投诉书

（参考格式）

投诉人：

投诉人地址：

投诉人联系人及电话：

投诉人电子邮箱：

被投诉人：

被投诉人地址：

被投诉人联系人及电话：

投诉的基本事实和理由：

相关请求及主张：

有效线索和相关证明材料:(可单独另附)

投诉人保证投诉内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，愿承担相应的法律责任。

投诉处理决定送达方式：□ 电子版 □ 纸质版

此致

青岛市黄岛区行政审批服务局 。

投诉人：（盖章）

投诉人法定代表人/授权代表签字：

年 月 日

说明：

1、对《招标投标法实施条例》规定应先提出异议的事项进行投诉的，投诉人应当附提出异议的证明文件（异议书及答复材料）。

2、投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织提出投诉的，投诉书必须由其主要负责人签字，并附有效身份证明复印件。

3、投诉人可以自己直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，授权委托书和投诉书应当一并提交。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。