**在线开发票招标人操作指南**

一、操作流程：

查询结果

等待中标人开票

登录系统

确认发票信息

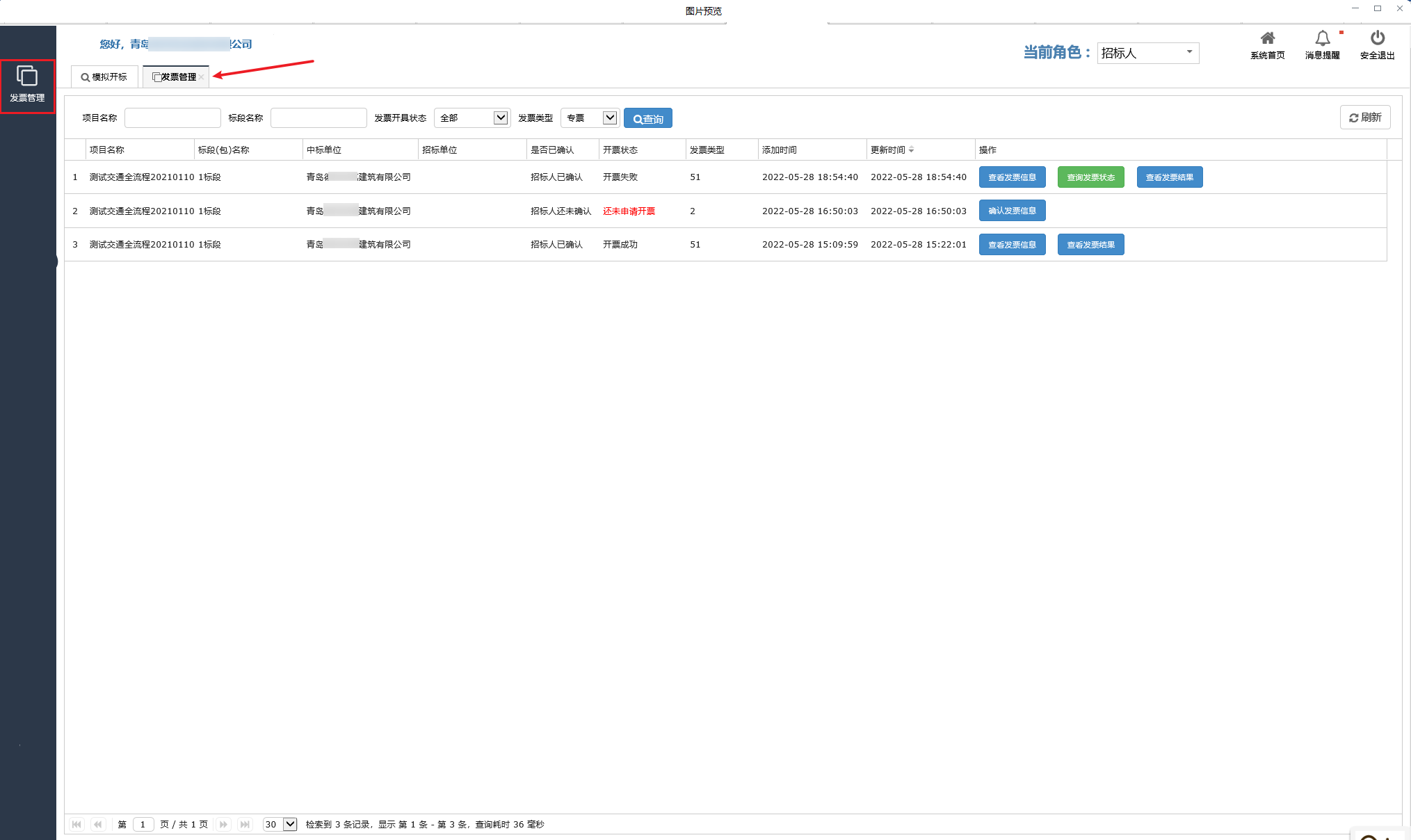
二、详细操作步骤：

1. 打开青岛公共资源交易平台，依次点击【我要招标】→【交易平台】登录系统；

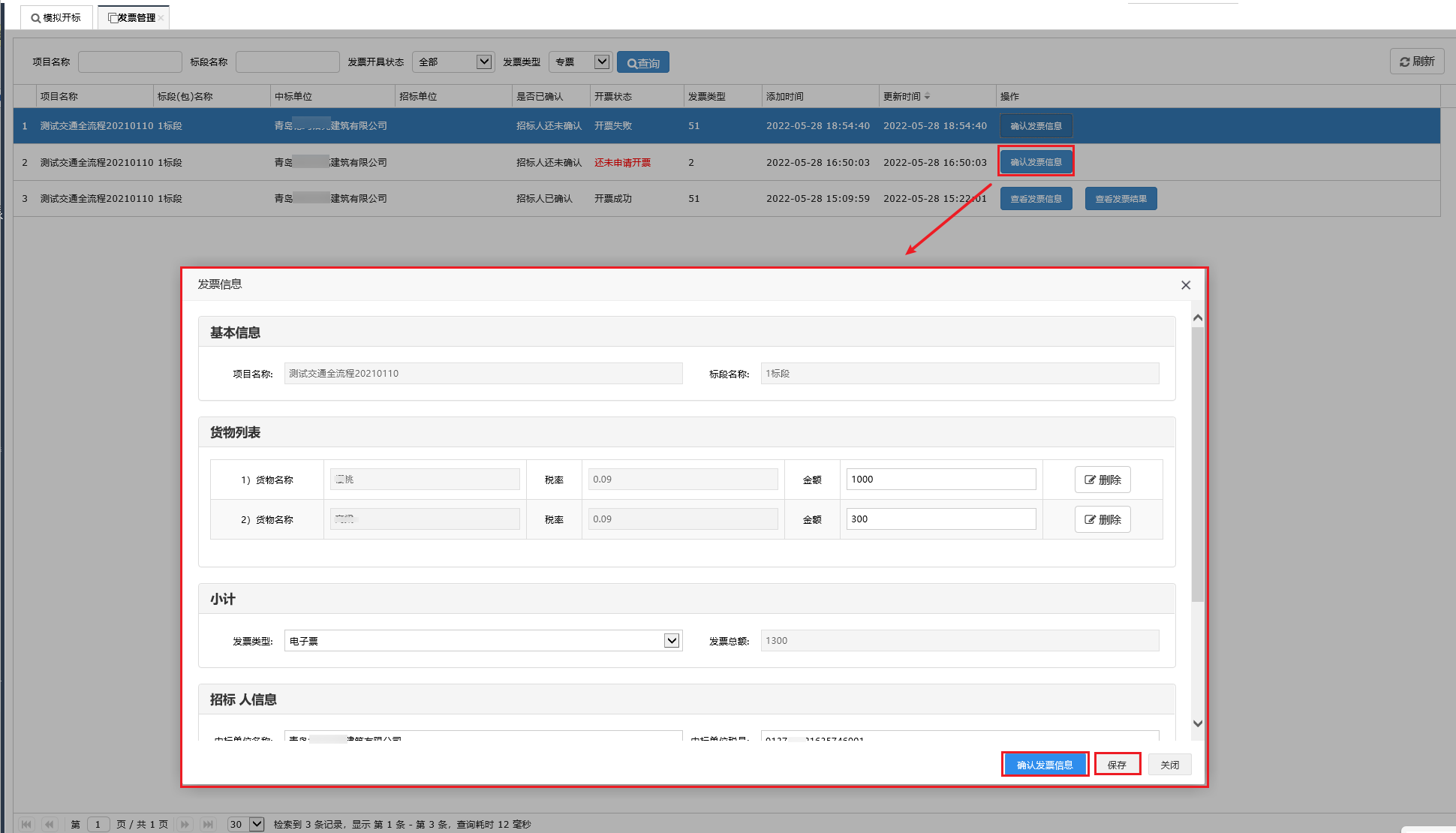
<https://ggzy.qingdao.gov.cn/PortalQDManage/>



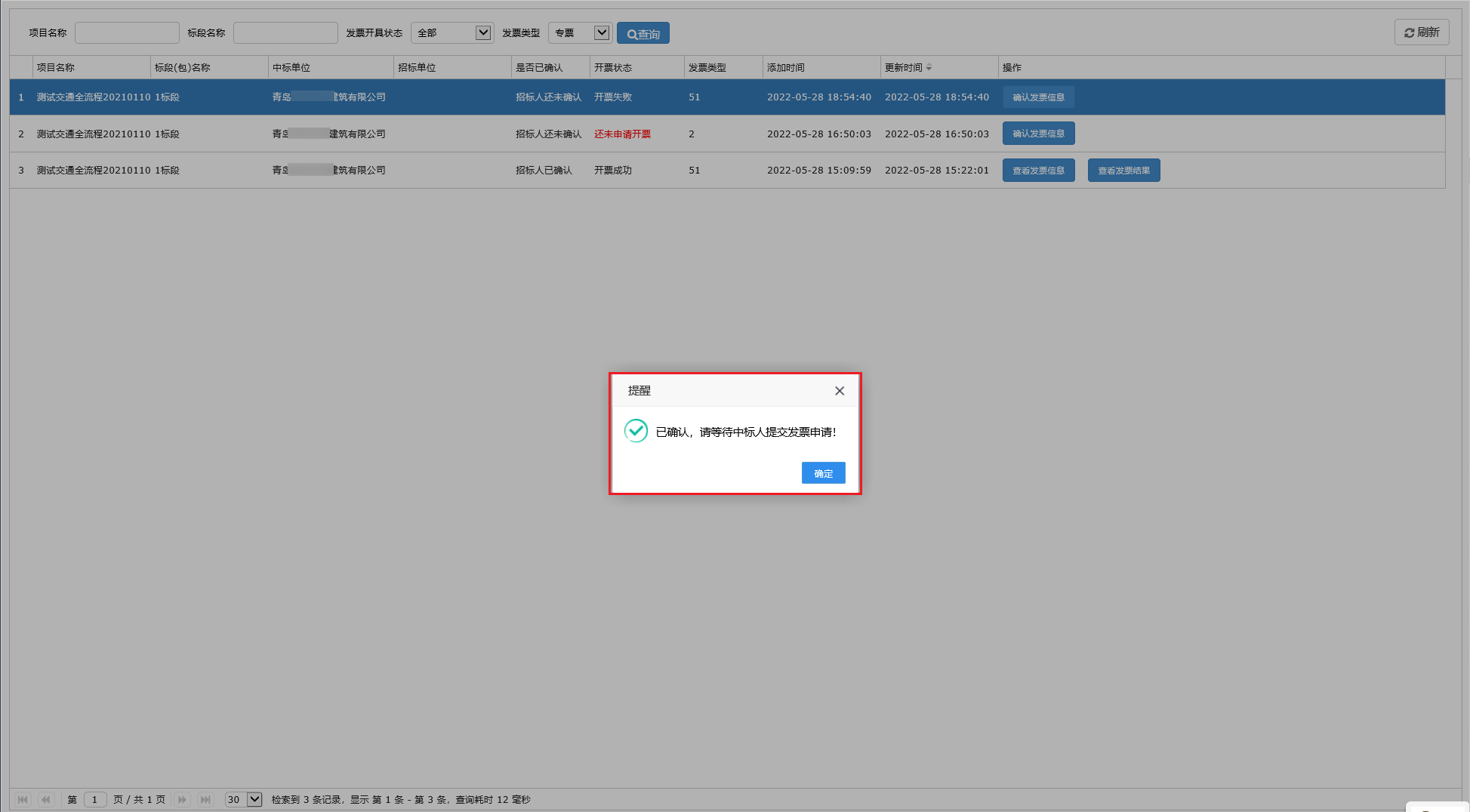
1. 登录系统后点击左侧的【发票管理】菜单，如下图所示：



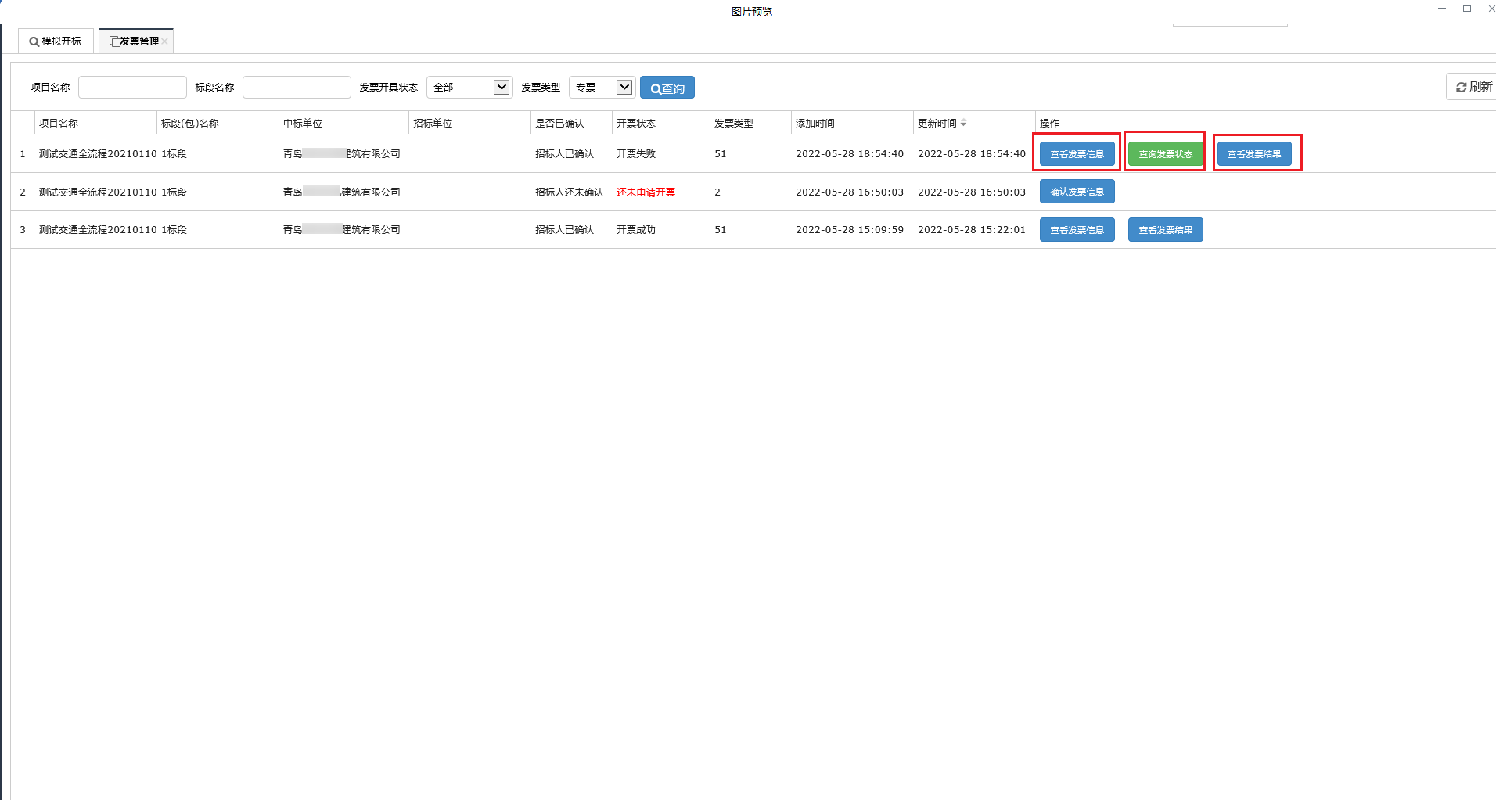
1. 点击列表中的【确认发票信息】按钮打开编辑界面可进行编辑保存，检查无误后可点击下方的【确认发票信息】按钮。



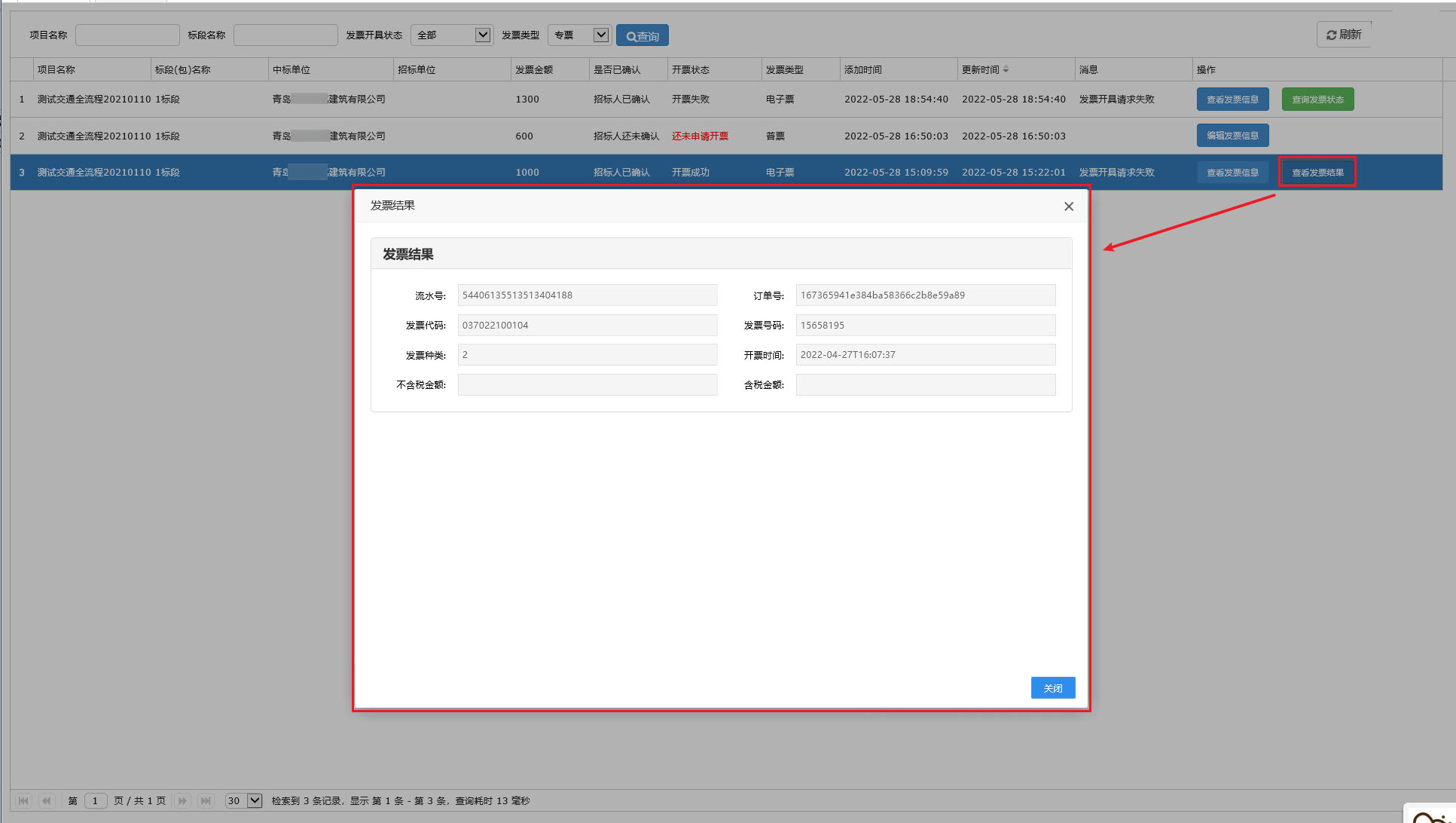
根据提示操作



1. 招标人确认发票信息后会推送至中标人端， 此时中标人可发起开票申请，等待中标人操作完成后，招标人可继续操作。
2. 招标人等待中标人开具发票申请提交以后，可点击【查询发票状态】按钮进行查询：



若发票最终开具成功，则可点击【查看发票结果】按钮进行查看（电子发票会提供相应的pdf下载，普票无相应的pdf）：



三、外网交易详情状态展示：

1）未开具发票状态如下图所示：



2）已开具发票状态（括号内的数字是成功开具发票的数量）如下图所示：

