

青岛市政府采购

温泉街道办事处 2024 年 农村冬季清洁取暖气代 煤项目第 1 包

采 购 人：青岛市即墨区温泉街道办事处

代理机构：中鸿信工程咨询有限公司

项目编号：SDGP370215000202402000157

日 期：2024 年 4 月 15 日

目 录

第一章 招标公告	6
第二章 投标人须知前附表	9
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	14
资格证明文件目录	14
第四章 采购需求	15
1. 项目说明	15
2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）	15
3. 商务条件	23
第五章 评标办法	25
1. 相关要求	25
2. 评分标准	26
3. 政策加分以及计算方法	28
1. 招标依据以及原则	29
3. 保密	30
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	30
5. 踏勘现场	30
6. 询问及答复	31
8. 履约担保	31
10. 招标文件	31
11. 投标文件的组成	32
(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表， 投标报价（即投标报价总计金额）	32
16. 投标文件的递交	35
17. 质疑	35
17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：	36
18. 投诉	36
18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：	37
19. 其他需补充的内容	38
1. 开标程序	39
6. 评标	41
7. 澄清有关问题	43
8. 定标	43

10. 不合格投标人或投标无效	44
10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；	44
10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；	44
10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；	44
10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；	44
10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有	44
10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；	45
10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；	45
10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；	45
10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；	45
10.10 投标文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；	45
10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	45
11. 废标	45
13. 违法违规情形	46
14. 违规处理	46
1. 对采购人的纪律要求	48
2. 对投标人的纪律要求	48
3. 对评标委员会成员的纪律要求	48
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	48
1. 签订合同	49
2. 追加合同金额	49
3. 货物质量与验收	49
第十章 投标文件格式	59
投标文件	60
资格审查部分	60
资格审查文件目录	61
在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	62
政府采购诚信承诺书	63
联合投标协议书	64
投标文件	65
商务部分	65
商务文件目录	66
投标函	67
法定代表人身份证明	68
法定代表人授权委托书	69

报价一览表.....	70
分项报价明细表.....	71
投标人同类项目实施情况一览表	72
商务响应表.....	73
联合投标协议书	74
残疾人福利性单位声明函	76
投标文件.....	78
技术部分.....	78
技术文件目录.....	79
货物清单.....	80
技术响应表.....	81
2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；	81
3、招标文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。	81
选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）	82
项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表.....	83
符合性审查内容.....	85
附录1	87

第一章 招标公告

项目概况

温泉街道办事处 2024 年农村冬季清洁取暖气代煤项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2024-05-07 14:00（北京时间） 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370215000202402000157

项目名称：温泉街道办事处 2024 年农村冬季清洁取暖气代煤项目

预算金额与最高限价（如有）：本项目预算金额为 5520000.00 元，其中：第一包 5520000.00 元。

本项目最高限价为 5520000.00 元，其中：第一包 5520000.00 元。

采购需求：详见招标文件第四章采购需求。。

合同履行期限：120 日历天供货、安装、调试完毕。。

本项目是否接受联合体：本项目接受联合体。。

二、申请人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业预留份额的采购包，具体要求详见招标文件；
- 3、燃气炉安装须具有燃气燃烧器具安装维修企业资质证书；
- 4、招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录（在评审过程中，采购人、招标代理公司对投标供应商的行贿犯罪情况进行查询。查

询网站：中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）；通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（www.qingdao.gov.cn/credit/）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5、本项目接受联合体投标。

6、在获取招标文件时间内登录中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）进行注册并报名，注册并报名成功后，开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件；未在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上注册报名的，投标无效。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2024-05-07 14:00（北京时间）。

开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第二开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介本项目采购公告同时在青岛市政府采购网(www.ccgp-qingdao.gov.cn)和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。预算金额在 500 万元以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛市即墨区温泉街道办事处

地址：青岛市即墨区温泉街道办事处府泉路 106 号

联系方式：0532-86561853

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：中鸿信工程咨询有限公司

地 址：山东省青岛市即墨区蓝鳌路 1169 号华通金融中心 17 层

联系方式：18765288470

3. 项目联系方式

项目联系人：王红娟

电 话：18765288470。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市即墨区温泉街道办事处
2	采购代理机构	中鸿信工程咨询有限公司
3	项目名称	温泉街道办事处 2024 年农村冬季清洁取暖气代煤项目
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：5520000 元，资金来源：财政投资，出资比例：财政资金 4000000 元，其他资金 1520000 元
6	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受 应满足下列要求:须提供联合体各方共同投标的协议，协议中须明确主办人，须约定联合体各方的分工；联合体各方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份或与其他单位组成联合体参加本项目投标。
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。

8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：按照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980号）中货物招标类型计费，代理费：6.316 万元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	/
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起7个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。报价包含设备主机，至少两组暖气片，燃气表、燃气报警器及其切断阀、自闭阀、水管、排烟管、波纹管等与之配套的一切配件，包装运输费，装卸费，保管存储费，安装费，打孔费，利润，管理费，税金及可能发生的表后线路改造，缓冲水箱，循环泵，配件管件，调试费，保险费和投标、设计、施工、验、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等过程的一切费用，不再另行收取任何费用。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限。
18	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。

19	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:工业。所属行业对应的中小企业划型标准:从业人员1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
20	节能环保产品优先采购优惠标准	采用综合评分法的项目:对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。
21	确定核心产品	<input type="checkbox"/> 属于单一产品采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 属于非单一产品采购项目 其中燃气采暖炉设备为核心产品。
22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
24	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
25	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处,分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。 特别提示:1、制作投标文件时,单项绑定 pdf (word) 文件时无需再电子签章,单项绑定的 pdf (word) 文件不再作为投标内容上传。 2、投标文件制作完成后,系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求,在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章,并上传。(单项绑定的 pdf (word) 不再上传)
26	投标文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时,系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。 电子投标文件上传成功后,系统出具上传凭证,投标人可以下载保存。
27	投标人签到及电子投标文件解密	支持网上远程开标,投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标,应携带上传投标文件的 CA 数

		<p>字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
28	开标时间及开标地点	详见招标公告。
29	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表0人，评审专家5人
30	评标方法	综合评分法
31	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标人
32	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。</p>
33	其他需补充的内容	
33.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市政府采购网及青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
33.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
33.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
33.4	分包和非主体、非关键性	√ 不允许

	工作	<input type="checkbox"/> 允许
33.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
33.6	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网 (www.ccgp-qingdao.gov.cn) 上注册并关注该项目, 否则无法上传电子响应文件。
33.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的, 优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2 (20%优惠率) 则优惠后的报价 = $(1-0.2) \times$ 基准价。
33.8	其他需补充的内容	本项目为预采购, 可能因意外情况终止或变更。各投标人须于开标结束后提供纸质投标文件: 电子投标文件完成后为一个 CG 文件后打印胶装纸质投标文件, 按包一式五份递交或邮寄到山东省青岛市即墨区蓝鳌路 1169 号华通金融中心 17 层。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等，若为联合体投标，联合体各方均应提供）	是
2	____资质证书	电子文档	燃气燃烧器具安装维修企业资质 证书（若为联合体投标，联合体中 负责燃气炉安装的一方提供）	是
3	经审计的财务状况报告	电子文档	2022 年度或 2023 年度经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明（若是中小企业，可只提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。若为联合体投标，联合体各方均应提供）	是
4	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	电子文档	缴纳税收和社会保障资金的相关材料（若为联合体投标，联合体各方均应提供）	是
5	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺（若为联合体投标，联合体各方均应提供）	是
6	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书（若为联合体投标，联合体各方均应提供）	是
7	以联合体形式投标的，需提供联合投标协议书	电子文档	以联合体形式投标的，需提供联合投标协议书	是

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目为预采购，可能因意外情况终止或变更，投标人应充分考虑本项目可能因意外情况终止或变更造成的损失，承担可能存在的风险。

1.3 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，中标人供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.4 投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.5 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。政府采购应当采购本国产品。招标人确需招标采购进口产品的，应在招投标活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可招标采购进口产品，否则招标人不得招标采购进口产品，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。招标人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与投标。

1.6 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在招标文件中明确政府采购投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

详见附录 1。

采购明细详细内容附件：

序号	名称	规格参数	单位	数量	备注
----	----	------	----	----	----

1	燃气采暖炉	<p>本项目选用采暖、热水两用型壁挂炉。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12T天然气额定压力：2000Pa 2. 采暖额定热负荷：≥24KW 3. 生活热水额定热负荷：≥24kw 4. 采暖额定热输出：≥21kw 5. 供暖温度调节范围：30~80℃ 6. 卫生热水温度调节：35~60℃ 7. 供暖系统适用压力：0.08~0.3MPa 8. 电源性质：220V 50Hz 9. 额定电功率：≤120w 10. 供暖系统最大压力：0.3MPa 11. 膨胀水箱容积：≥6L 12. 电击防护类型：Ⅰ类；防冻保护：二级防冻保护 13. 外壳防护等级：IPX4 14. 供暖出水/回水接口：G3/4inch；燃气接口：G3/4inch；卫生热水/冷水接口：G1/2inch；排气管：φ60/φ100mm 15. Δt=25K：≥13kg/min或Δt=30K：≥10kg/min 	台	800	
---	-------	---	---	-----	--

		<p>★16. 热效率应达到《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》GB 20665-2015 中燃气采暖热水炉2级及以上能效等级。</p> <p>17. 应为密闭式，且具有负荷自动调节功能，调节范围宜为30%-100%。</p> <p>18. 工作噪音应低于50dB。</p> <p>19. 采暖热水炉应设温度、时间自动控制等装置。</p> <p>20. 内置水泵流量、扬程应与取暖水系统特性相匹配；</p> <p>21. 应具备超温、超压、熄火、烟道堵塞、风机故障等的多重安全切断保护功能和防冻保护功能。</p> <p>22. 燃气壁挂炉生活热水换热器与主换热器分开设置。</p> <p>23. 炉内主要换热器和主管道材质为全铜质或更高耐腐蚀材料。</p> <p>24. 壁挂炉使用年限不低于8年。</p> <p>25. 采暖热水炉应采用全封闭式燃烧、平衡式强制排烟型。</p> <p>26. 燃气波纹管：3m，采暖炉与表后阀之间的连接管道需采用金属不锈钢波纹管及对应的配件，不得使用橡胶管。波纹管直径DN15符合国标GB/T26002《燃气输送不锈钢波纹软管及管件》标准。</p> <p>27. 符合以下标准： 《燃气燃烧器具安全技术条件》GB16914-2012 《家用燃气热水器具安全管理规则》GB17905-2008 《燃气采暖热水炉应用技术规程》T/CECS215-2017 《燃气采暖热水炉》GB 25034-2020 《金属波纹联接水管》JC/T 1044-2007 《青岛市清洁取暖气代煤工程技术导则》</p> <p>28. 投标产品须具有国家强制性产品3C认证证书，提供所投产品质量责任险保单。</p> <p>29. 提供第三方出具的检测报告原件的电子文档。</p>			
2	暖气片+水管	<p>暖气片：</p> <p>1. 材质：低碳钢，含碳量$\leq 0.25\%$</p> <p>2. 规格：12柱2组，每柱宽$\geq 50\text{mm}$，高$\geq 600\text{mm}$，厚$\geq 1.5\text{mm}$</p>	套	800	水管 30米（若超出10%以内，由

		<p>3. 钢管材质要求：钢管焊接要求各焊接部位应平整光滑，不得有裂纹、气孔、焊渣、咬边及未焊透和烧穿等缺陷。</p> <p>4. 散热量要求当$\Delta T=44.5^{\circ}\text{C}$时（进水温度为$75^{\circ}\text{C}$、出水温度为$50^{\circ}\text{C}$）、单柱散热量不低于80W。</p> <p>5. 螺纹管口、丝堵、放气丝堵材质应符合GB/T699 中Q235B 的规定，螺纹无裂纹、丝扣完整。制作精度符合GB/7307 的规定无裂纹，无坏丝，拧入丝堵要求旋转自由，无卡顿、无滑丝现象。</p> <p>6. 散热器焊接要求：质量符合GB/T12467.3和GB/T19866 的规定，整组组装采用全自动氩弧焊焊接技术，确保焊接强度焊接牢固，焊缝平整光滑，无裂纹、气孔、不渗透和烧穿等缺陷，焊接后散热器整体平整、片缝均匀，无明显变形和扭曲。</p> <p>7. 钢制散热器内防腐真空灌装为两遍，涂膜厚度满足行业标准，防腐层厚度不低于$50\ \mu\text{m}$。</p> <p>8. 散热器喷涂要求喷塑2-3次，表面均匀光滑，附着牢固，无流淌、黑点、橘皮、漏喷、针眼，无明显色差等。</p> <p>9. 满足以下标准：《钢制采暖散热器国家标准》GB 29039-2012GB</p> <p>水管</p> <p>1. 材质：PPR</p> <p>2. 健康、耐用、耐腐蚀、耐高温。</p> <p>3. 水管安装符合以下标准：</p> <p>《建筑给水塑料管道工程技术规程》CJJ/T 98-2014</p> <p>《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50268-2008</p>			<p>中标人承担），仍超过部分按提示市场价格缴纳相关费用</p>
3	燃气表 燃表相配 气等关	<p>燃气表：</p> <p>1. 准确度等级：1.5 级。</p> <p>2. 防爆等级：Exib IIB T3。</p> <p>3. 表具使用温度为-10°C—$+40^{\circ}\text{C}$；表具耐贮存温度为-20°C—$+60^{\circ}\text{C}$。电子部分工作温度为-20°C—$+60^{\circ}\text{C}$。</p> <p>4. 抗干扰，具备物联网远传功能。</p> <p>5. 具有报警监控及后台系统指令，内置快速切断阀门（或单独配备切断阀）。</p> <p>6. 最大流量：≥ 4方。</p> <p>7. 符合以下标准：</p>	套	800	

		<p>《燃气计量系统》（GB/T 41248-2022）</p> <p>《城镇燃气室内工程施工与质量验收规范》CJJ94-2009</p> <p>《无线远传膜式燃气表》CJ/T 503-2016</p> <p>报警器：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 探测器表面应无腐蚀、涂覆层脱落和起 泡现象，无明显划伤、裂痕、毛刺等机械损伤，紧 固部 位无松动。 2. 检测气体：甲烷 3. 采样方式：自然扩散式。 4. 传感器寿命：不低于 5年（ 自验收之日 起）。 5. 工作方式：连续监测。 6. 探测器在被监测区域内的可燃气体浓度 达到报警设定值时，应能发出报警信号。再将 探测器置于正常环境中，30s 内应能自动（或 手动）恢复到正常监视状态。 7. 测量范围：0-100%LEL 8. 报警方式：声光报警 9. 适用气体：天然气 10. 符合以下标准： 《家用燃气泄漏报警器》 CJ 3057-1996 《家用和小型餐饮厨房用燃气报警器及传 感器》 GB/T 34004-2017 《家用燃 气 报 警 器 及 传 感 器》 CJ/T347-2010 《电磁式燃气紧急切断阀》CJ/T394-2018 （物联） 自闭阀： <ol style="list-style-type: none"> 1. 额定工作压力：2kpa 2. 超压保护压力：8±2kpa 3. 密封性：进口压力50kpa 4. 关阀时间：≤3s 5. 阀体材质：锻造铝合金、铜球阀 6. 连接尺寸：进口：G1/2”（DN15）、出 口 Φ 9.5mm或G1/2 ” 7. 符合以下标准： 《电磁式燃气紧急切断阀》CJ/T394-2018 （物联） 			
--	--	--	--	--	--

以上所有产品单价报价之和不得超过 6900 元/户。

一、产品质量要求

1. 产品质量符合国家或行业现行最新标准要求，质量标准要求达到合格。

2. 提供的货物是全新的、未使用过的，制作产品的材料符合国家或行业标准的规定，产品包装、注册商标等符合国家有关规定。

3. 因产品质量问题造成的损失，由中标人承担责任，并承担全部费用及损失。

4. 因产品质量问题的投诉，中标人应积极配合妥善解决，如不配合或造成恶劣影响的，招标人有权要求其进行赔偿。

二、安装要求

1. 所有设备的安装应符合《青岛市清洁取暖气代煤工程技术导则》的相关要求。

2. 燃气壁挂炉的安装应符合国家现行标准《家用燃气燃烧器具安装及验收规程》CJJ12 及《青岛市清洁取暖气代煤工程技术导则》的规定。

3. 室内燃气管道穿过承重墙、地板或楼板时必须加钢套管，套管内管道不得有接头，套管与承重墙、地板或楼板之间的间隙应填实，套管与燃气管道之间的间隙应采用柔性防腐、防水材料密封。

4. 安装处所的燃气类别、电源性质和供水压力与燃气壁挂炉的燃气类别、使用电源和适用水压必须一致。电源插座相位正确、接地可靠。

5. 燃气管道与炉体必须用带螺纹接头的金属管道，严禁使用胶管连接，并在炉前设置手动燃气球阀。

6. 燃气管道和阀门的气密性必须经过 5kPa 压力检测；检测时应关闭燃气壁挂炉燃气阀，严禁使用有可能损坏燃气壁挂炉燃气阀的超压检测。

7. 给排气管的连接和安装应符合国家现行标准《城镇燃气设计规范》GB50028、《燃气采暖热水炉》GB 25034 和《家用燃气燃烧器具安装及验收规程》CJJ 12 的有关规定，并与其产品说明书的说明相一致；应安装燃气壁挂炉生产商提供的给排气管和配件，给排气管型式应适用于设备和现场安装条件。

8. 设置燃气壁挂炉的房间应设置可燃气体报警器，家用燃气报警器及传感器应符合现行行业标准《家用燃气报警器及传感器》CJ/T 347 的规定报警器与燃气壁挂炉或阀门的水平距离不应大于 8m；燃气报警器安装高度应距顶棚 300mm 以内，且不应设在燃气壁挂炉正上方，报警器与门窗洞口的距离应大于 500mm。燃气报警器必须固定在准确位置（禁止双面胶，预防脱落）。

9. 所需阀门、过滤器等应采用铜质或不锈钢，不得采用 PP-R 材质。

10. 中标人负责协调燃气公司，与用户燃气系统进行对接，安装调试完毕后达到使用条件，并要与燃气公司对接好管线情况。

11. 安装人员必须持证上岗，严格按照该类设备安装的国家规范及行业规定进行操作。安装期间须做到文明施工，按计划施工。

12. 在安装施工过程中严格按照国家安全规范标准进行施工，承担 安装施工过程中安全责任，发生的所有安全事故由投标人自行承担一切责任和费用。

13. 用户在使用过程中出现的问题，投标人应及时解决。

14. 交付用户使用时必须提供使用说明书、保修卡，并详细讲解设备使用、安全等注意事项，确保用户完全了解产品的操作方法和注意事项。

15. 设备供货、设备安装调试应符合现行国家相关现行标准要求。 达不到国家标准，造成的损失，由中标人承担。明确告知用户设备周围一定范围内注意所放置物品规定。

16. 一旦中标，中标人供应的产品必须是符合招标文件要求产品， 一旦发现不满足招标文件要求，须更换为符合招标文件要求货物。拒不更换的招标人有权解除与中 标人的合同，并赔偿招标人的损失。

三、补贴标准

根据通过验收户数的实际数量与单价据实结算，财政最高补贴 5000 元/户，其它部分由用户自行筹备。设备报价低于财政补贴金额的据实补贴。未按国家、地方标准、要求进行安装的，不予进行补贴。

四、其他要求

1. 室内设备上须粘贴统一印制的服务标签，注明设备供应商售后服务电话及镇政府投诉电话（附标签参考样式）。

2024 年农村清洁取暖服务电话

企业服务电话：

镇街监督电话：

2. 做好“一户一档”的档案留存工作。投标人须按照甲方要求整理档案和户主信息的系统录入，包括但不限于：村居/社区相关公示材料、农村清洁取暖安装个人申请承诺书、安装户户主身份证复印件、户口本户主页索引页复印件、房产证复印件、户主手持身份证与内外机合影、改造前后对比照片、用气表号、门牌照片、安装产品合格证书、保险及安装合同等资料。

3. 报价有要求

报价包含设备主机，至少两组暖气片，燃气表、燃气报警器及其切断阀、自闭阀、水管、排烟管、波纹管等与之配套的一切配件，包装运输费，装卸费，保管存储费，安装费，打孔费，利润，管理费，税金及可能发生的表后线路改造，缓冲水箱，循环泵，配件管件，调试费，保险费和投标、设计、施工、验收、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等过程的一切费用，不再另行收取任何费用。

4. 完成对改造农户的操作培训、安全培训。

5. 及时收集和提供上级需要的用户资料、照片表格等信息。未能在规定时间内完成安装数量或未通过招标人验收、未按照招标人要求提供信息表格及照片的，不享受财政补贴，招标人不支付任何费用，后果由中标人自行承担。

6. 补贴政策

6.1 补贴适用于列入我市农村清洁取暖改造任务的项目，经营性用房(果园、养殖场、小作坊、工厂等)不享受清洁取暖补贴，且清洁取暖设备应安装在村内农户常住房间。

6.2 以前享受过清洁取暖政府补贴政策的农户，不再享受政府补贴政策。

6.3 农户自行安装不在招标范围内的清洁取暖设备不享受补贴政策。

6.4 列入近三年(2022—2024年)搬迁上楼或合村并居计划的村庄，原则上不实施清洁取暖改造。

6.5 对具备集中供热实施条件的，原则上不实施分散取暖。

6.6 涉及农村“一户多宅”的，原则上按照一户一宅进行补贴，特殊情况由镇(街道)申报，市清洁取暖建设推进办公室批准后按照相关政策执行。采购人统计过程中，应确保改造农户户主身份证姓名、房产证(房屋产权证明)姓名等资料一致。

6.7 进行清洁取暖改造的农户需提前签订统一制定的清洁取暖承诺书才可获得财政补贴资格，承诺后续取暖季不再使用散煤取暖，严格按照财政补贴的清洁取暖方式取暖，不签订承诺书的，不享受补贴。

6.8 享受清洁煤炭补贴的用户不再享受本项目补贴，非农户口不享受本项目补贴。

6.9 不享受本项目补贴的情况包括但不限于以上情况，由中标人负责落实用户是否满足补贴政策和是否满足验收标准，须对设备安装的合规性负责，若设备安装不符合补贴政策和验收标准，后果由中标人自行承担。

6.10 提供招标人所需要的其他服务。

采购人允许偏离范围或者幅度：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1			
2			
.....			

3. 商务条件

★3、商务条件

★3.1 供货期限

120 日历天供货、安装、调试完毕。

★3.2 供货地点：采购人指定地点。

★3.3 结算及付款方式

合同签订后，收到中标人预付款申请后向财政申请中标价的 10%作为预付款，安装、调试、验收合格后，根据上级财政资金拨付到位情况，拨付至总价款（总价款根据通过验收户数的实际数量与单价据实结算，财政最高补贴 5000 元/户，其它部分由用户自行筹备）的 97%，三年后无息付清剩余资金。（以财政最终拨付为准）

★3.4 质量保证期

3.4.1 质保要求：主机质保不低于 6 年，控制器主板等主要配件免费保修 8 年，维修服务 10 年以上。

3.4.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费更换有缺陷的货物，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，招标人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，招标人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

★3.5 验收

3.5.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.5.2. 货物由中标供应商进行安装，完毕后，采购人要按照相关工程建设标准，自行或委托第三方机构完成项目逐户验收调试（改造企业安全员和村级安全员务必参加并签字确认）及分类登记工作，整理形成验收报告及年度建设竣工台账，将年度竣工台账加盖政府公章后报送市城乡建设局。清洁取暖相关部门或委托第三方机构，按照 5%的比例对上报的年度竣工台账进行抽查。证明货物以及安装质量无任何问题，由验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

★3.6 售后服务

3.6.1 设备必须粘贴 7*24 小时服务电话，质保期内，售后服务人员接到用户维修通知后，在 30 分钟内与用户电话联系，了解故障现象，确定维修事宜，提出解决方案，2 小时内到场，现场维修不超过 4 小时，4 小时内无法修复的，为用户提供备用机取暖。投标人自行承担售后维修人员的全部费用，包括差旅、食宿等。

3.6.2 保修期满后，中标人必须按合同约定提供售后维修及保养服务，只收取成本费。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购产品，政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

带“※”标注的产品为投标人开标时需提供的样品，中标后投标人送至采购人指定地点封存。投标人提交的样品与投标文件不一致的，由投标人承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

带“◆”标注的产品允许进口产品投标，投标单位可根据实际情况合理选择国内外的产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业

声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	30	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	投标人业绩	8	投标人自 2021 年 1 月 1 日至今已承揽的同类项目，每份得 4 分，最高得 8 分。开标时须同时提供同一项目的中标通知书原件、合同原件的电子文档，两项原件缺一项不得分。同类项目日期以合同签署日期为准。
	企业实力	6	1、投标人具有高新技术企业证书得 3 分；2、具有质量管理体系认证证书的得 1 分；3、具有环境管理体系认证证书的得 1 分；4、具有职业安全健康管理体系认证证书的得 1 分。本项最高得 6 分。开标时须提供有效期内的证书原件的电子文档，否则不得分。相关标书内容在节能、环保等的资质证书或者文件（若有）中体现。
	节能、环保产	5	产品具有市场监管总局确定的认证机构出具的、处于有效期之内的

	品加分			节能产品、环境标志产品认证证书。加分计算方法是：“节能、环保产品”优采加分 加分=5×[所投“节能、环保产品”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格在投标报价中所占比例]，总计最高加 5 分。若所投产品同时具有节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的，则应当优先于只具有一种认证证书的优采加分，不能重复加分。开标时，须同时提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（附认证机构名录）和市场监管总局确定的节能产品、环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书电子文档，否则不得分。
技术部分(汇总规则：去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值；)	响应情况	基本分	10	全部满足实质性条款要求的得 10 分；实质性条款有 1 项不满足的，为无效投标。
		正偏离	5	优于招标文件实质性要求的，每有 2 项加 2 分，最高加 4 分；对非实质性要求，每出现 1 条正偏离，加 1 分，最高加 1 分，（以上两项最高加 5 分）。
		负偏离	0	非实质性条款每出现一条负偏离扣除基础分 2 分，扣完基础分为止。
	质量与性能		9	根据招标文件对货物品质和产品参数的要求情况，结合项目需求，对投标产品从货物和产品品质进行评价。其中：投标人所投产品整体品质、产品技术性能、环保性、实用性等参数高于采购需求参数指标得 9 分；投标人所投产品整体品质、产品技术性能、环保性、实用性等参数符合采购需求参数指标得 6 分；投标人所投产品整体品质、产品技术性能、环保性、实用性等参数低于采购需求参数指标得 3 分；投标人所投产品较差，得 0 分。
	供货组织方案、技术保障措施		9	有完善的供货组织方案、产品安装和调试的主要技术保障措施，供货组织方案详细明确、产品安装和调试的主要技术保障措施表述完整，切合实际，可操作性强，满足日常工作要求，得 9 分；供货组织方案比较明确、产品安装和调试的主要技术保障措施表述较完整，比较切合实际，基本能满足日常工作要求，得 6 分；供货组织方案不够明确、产品安装和调试的主要技术保障措施表述模糊，可操作性差，无法满足日常工作要求，得 3 分；无供货组织方案、无产品安装和调试的主要技术保证措施的，得 0 分。
	进度保障措施		9	结合项目实际和要求，投标人需要制定进度保障措施(包括：项目进度计划和安排，重要节点的应对方案等)。投标人对项目进度计划和安排内容全面完整、重要节点的应对方案合理可行、清晰明确得 9 分；投标人对项目进度计划和安排内容基本完整，无重大缺漏项，重要节点的应对方案描述较为合理、清晰得 6 分；投标人对项目进度计划和安排内容描述有明显缺漏项、对重要节点的应对方案缺乏可行性，描述不清晰得 3 分；投标人未提供对项目进度计划和安排内容的，得 0 分。
	售后服务方案		9	技术人员配置非常合理，售后服务方案非常详细，售后质量保障非常全面，质量保证期内的产品维护措施非常详细，得 9 分；技术人员配置较合理，售后服务方案较详细，售后质量保障较全面，质量保证期内的产品维护措施较详细得 6 分；技术人员配置不合理，售后服务方案不详细，售后质量保障不全面，质量保证期内的产品维

			护措施不详细得 3 分无人员配置、无售后服务方案的及质量保障措施的，得 0 分。
--	--	--	--

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的 ” 进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》〔2019〕9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 投标人须知

1.招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》； 1.5 《山东省政府采购管理办法》； 1.6 《中华人民共和国民法典》；

1.7其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。 2.合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标；
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，

不得再参加本项目的招标活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3.保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5.踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利

用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

7.偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8.履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标。

9.采购代

理服务费

见投标人须知前附表

10.招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；

(10) 投标文件格式;

(11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改, 构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求, 招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、 公用设施等情况, 投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认, 详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件, 并保证其真实性、准确性以及完整性, 按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成:

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照、登记证书、执业许可证等;

11.3.2 资质证书

11.3.3 财务状况报告或资信证明;

11.3.4 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺 (见附件 1);

11.3.5 政府采购诚信承诺书 (见附件 2);

11.3.6 缴纳税收和社会保障资金的相关材料;

11.3.7 以联合体形式投标的, 需提供联合投标协议书 (若有)

11.3.8 招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函;

11.4.2 法定代表人身份证明;

11.4.3 法定代表人授权委托书 (若授权);

11.4.4 投标报价:

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表, 投标报价 (即投标报价总计金额) 为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改, 也不可用“.....”“-”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、 金额对应, 投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价, 无此项报价的不得删除、

修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 货物清单（包括产品彩页）；

11.5.2 技术响应表；

11.5.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.5.4 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

11.5.5 符合招标文件规定的技术资料：

(1) 投标人应提交招标文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

(2) 证明货物和服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(2.1) 技术方案；

(2.2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

(2.3) 保证货物在正常使用所需要的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

(2.4) 对照招标文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否 做出了实质性响应，并按照招标文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体 响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制 造标准。

(2.5) 当招标文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者 行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

(3) 投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第四 章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明， 并无任何限制性， 投标人可选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数 以及要求。

(4) 如果采购人全部或者部分使用非中标人投标文件中的技术成果或者技术方案 时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(5) 投标人必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任， 由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.6 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.7 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。 12. 投标
报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表 签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投 标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以 开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修 改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

12.8 唱标时,采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 投标人须知前附表未规定可以采购进口产品的,不允许进口产品参加投标。**13.投标文件编制要求**

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制:见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章:见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察,以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料,投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时,应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。**14.投标文件的修改、撤回与撤销**

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前,可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前,投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16.投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求:投标人完成电子投标文件制作后,通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件,系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准;逾期上传的投标文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外,不论招标过程和结果如何,投标人的投标文件均不退还。

17.质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的

权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过 全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提 出质疑，并同时提供纸质材料，一式叁份，质疑时间以纸质质疑材料收到时间为准。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告 期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定 代表人、主要负责人， 或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采 购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载 明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的， 应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字 或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统 以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18.投诉

18.1按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定， 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意 或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15个工 作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次， 由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19.其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1.开标程序

- 1.1 宣布开标纪律;
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名;
- 1.3 查看在线签到家数,少于三家开标会结束;不少于三家开标会继续进行;
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件 开始解密。
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认;在规定时限内未确认的,视为默认开标结果;
- 1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交 易平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责,开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作 人员有需要回避的情形的,应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投 标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的,不得开标。

2.5 在评审结束前,投标单位请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中, 如果评标 委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正,投标单位需要通过电子交易平台【专家 问题澄清】功能,限时在线提交有投标单位电子签章的澄清,系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3.评标委员 会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组 建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成,成员人数为5人以上单数, 技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标,采购人可以自行选定相应专 业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采 购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽取评审专

家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评审专家不得参加与自身存在利害关系的政府采购项目的评审及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4.资格 审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5.资格 审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件 的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政 府 采 购 网（www.ccgp.gov.cn）、信 用 山 东（www.creditsd.gov.cn）及 信 用 青 岛（www.qingdao.gov.cn/credit/）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图 或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏 时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行 人、重大 税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和 国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效； 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采 购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同 联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《无行贿犯罪等重大违法 记录的书面声明》审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的 事实依据并出具不合格说明。

6.评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行

情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告：

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

符合性审查内容详见附录2。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

6.3.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

6.3.5 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7.澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8.定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。 9.中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10.不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有

规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.10 投标文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的 投标人不足3家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况 处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的

原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13.违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14.违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1.对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2.对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3.对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4.对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1.签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 中标供应商有融资需求的，可持政府采购合同、中标通知书向相关银行申请政府采购合同信用融资贷款，具体按照《青岛市财政局 青岛市经济和信息化委员会关于继续开展青岛市政府采购合同信用融资业务的通知》（青财采〔2016〕14号）执行，相关银行名单详见青岛市政府采购网“政府采购贷”模块中的政府采购合同信用融资业务合作机构名单。

2.追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3.货物质量与验收

3.1 招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方可发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。**4.合同主要条款**

合同编号：_____

签 订 地：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住 所 地：_____

乙方于20____年____月____日参加了____（采购代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小 计
合 计				

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

1.价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，报价包含设备主机，至少两组暖气片，燃气表、燃气报警器及其切断阀、自闭阀、水管、排烟管、波纹管等与之配套的一切配件，包装运输费，装卸费，保管存储费，安装费，打孔费，利润，管理费，税金及可能发生的表后线路改造，缓冲水箱，循环泵，配件管件，调试费，保险费和投标、设计、施工、验收、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等过程的一切费用，不再另行收取任何费用。

2.本合同为固定单价合同，结算时按甲方的实际需求，乙方实际安装并经验收合格的设备及单价、数量按实结算。（固定单价详见货物条款）

.....

第三条 质量要求及技术标准 1.货

物原产地:

2.货物的质量要求:

2.1.整体要求: 燃气壁挂炉除应符合《青岛市清洁取暖气代煤工程技术导则》规定外,尚应符合国家、山东省现行相关标准、规范的要求。

2.2.热效率:《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》GB20665 中燃气采暖热水炉2级以上能效等级。

2.3 压力要求: 应采用低压燃气。

2.4调节功能: 具有负荷自动调节功能,调节范围宜为 30%~100%。

2.5工作噪音: 应低于50dB。

2.6 安全保护: 应具备超温、超压、熄火、烟道堵塞、风机故障等的多重安全切断保护功能和防冻保护功能。

2.7产品质量符合国家或行业现行最新标准要求,质量标准要求达到合格。

2.8提供的货物是全新的、未使用过的,制作产品的材料符合国家或行业标准的规定,产品包装、注册商标等符合国家有关规定。

2.9 因产品质量问题造成的损失,由中标人承担责任,并承担全部费用及损失。

2.10 因产品质量问题的投诉,中标人应积极配合妥善解决,如不配合或造成恶劣影响的,招标人有权要求其进行赔偿。

3.货物的技术标准:

3.1 所有设备的安装应符合《青岛市清洁取暖气代煤工程技术导则》的相关要求。

3.2 燃气壁挂炉的安装应符合国家现行标准《家用燃气燃烧器具安装及验收规程》CJJ12 及《青岛市清洁取暖气代煤工程技术导则》的规定。

3.3 室内燃气管道穿过承重墙、地板或楼板时必须加钢套管,套管内管道不得有接头,套管与承重墙、地板或楼板之间的间隙应填实,套管与燃气管道之间的间隙应采用柔性防腐、防水材料密封。

3.4 安装处所的燃气类别、电源性质和供水压力与燃气壁挂炉的燃气类别、使用电源和适

用水压必须一致。电源插座相位正确、接地可靠。

3.5 燃气管道与炉体必须用带螺纹接头的金属管道，严禁使用胶管连接，并在炉前设置手动燃气球阀。

3.6 燃气管道和阀门的气密性必须经过 5kPa 压力检测；检测时应关闭燃气壁挂炉燃气阀，严禁使用有可能损坏燃气壁挂炉燃气阀的超压检测。

3.7 给排气管的连接和安装应符合国家现行标准《城镇燃气设计规范》GB50028、《燃气 采暖热水炉》GB 25034 和《家用燃气燃烧器具安装及验收规程》CJJ 12 的有关规定，并与其 产品说明书的说明相一致；应安装燃气壁挂炉生产商提供的给排气管和配件，给排气管型式应 适用于设备和现场安装条件。

3.8 设置燃气壁挂炉的房间应设置可燃气体报警器，家用燃气报警器及传感器应符合现行 行业标准《家用燃气报警器及传感器》CJ/T 347 的规定报警器与燃气壁挂炉或阀门的水平距 离不应大于 8m；燃气报警器安装高度应距顶棚 300mm 以内，且不应设在燃气壁挂炉正上方， 报警器与门窗洞口的距离应大于 500mm。燃气报警器必须固定在准确位置（禁止双面胶，预防 脱落）。

3.9 所需阀门、过滤器等应采用铜质或不锈钢，不得采用 PP-R 材质。

3.10 中标人负责协调燃气公司，与用户燃气系统进行对接，安装调试完毕后达到使用条 件，并要与燃气公司对接好管线情况。

3.11 安装人员必须持证上岗，严格按照该类设备安装的国家规范及行业规定进行操作。 安装期间须做到文明施工，按计划施工。

3.12 在安装施工过程中严格按照国家安全规范标准进行施工，承担安装施工过程中安全 责任，发生的所有安全事故由投标人自行承担一切责任和费用。

3.13 用户在使用过程中出现的问题，投标人应及时解决。

3.14 交付用户使用时必须提供使用说明书、保修卡，并详细讲解设备使用、安全等注意 事项，确保用户完全了解产品的操作方法和注意事项。

3.15 设备供货、设备安装调试应符合现行国家相关现行标准要求。达不到国家标准，造 成的损失，由中标人承担。明确告知用户设备周围一定范围内注意所放置物品规定。

3.16 一旦中标，中标人供应的产品必须是符合招标文件要求产品，一旦发现不满足招 标文件要求，须更换为符合招标文件要求货物。拒不更换的招标人有权解除与中标人的合同， 并 赔偿招标人的损失。

4.补贴标准

根据通过验收户数的实际数量与单价据实结算，财政最高补贴 5000 元/户，其它部分由 用户自行筹备。设备报价低于财政补贴金额的据实补贴。未按国家、地方标准、要求进行安装 的，不予进行补贴。

5.其他要求

5.1 室内设备上须粘贴统一印制的服务标签，注明设备供应商售后服务电话及镇政府投诉 电话（附标签参考样式）。

<p>2024 年农村清洁取暖服务电话</p> <p>企业服务电话：</p> <p>镇街监督电话：</p>

5.2做好“一户一档”的档案留存工作。投标人须按照甲方要求整理档案和户主信息的系 统录入，包括但不限于：村居/社区相关公示材料、农村清洁取暖安装个人申请承诺书、安装 户户主身份证复印件、户口本户主页索引页复印件、房产证复印件、户主手持身份证与内外机 合影、改造前后对比照片、用气表号、门牌照片、安装产品合格证书、保险及安装合同等资料。

5.3完成对改造农户的操作培训、安全培训。

5.4 及时收集和提供上级需要的用户资料、照片表格等信息。未能在规定时间完成安装数 量或未通过招标人验收、未按照招标人要求提供信息表格及照片的，不享受财政补贴，招标人 不支付任何费用，后果由中标人自行承担。

6.补贴政策

6.1 补贴适用于列入我市农村清洁取暖改造任务的项目，经营性用房(果园、养殖场、小 作坊、工厂等)不享受清洁取暖补贴，且清洁取暖设备应安装在村内农户常住房间。

6.2 以前享受过清洁取暖政府补贴政策的农户，不再享受政府补贴政策。

6.3 农户自行安装不在招标范围内的清洁取暖设备不享受补贴政策。

6.4列入近三年(2022—2024 年) 搬迁上楼或合村并居计划的村庄，原则上不实施清洁取 暖改造。

6.5对具备集中供热实施条件的，原则上不实施分散取暖。

6.6 涉及农村“一户多宅”的，原则上按照一户一宅进行补贴， 特殊情况由镇(街道)申 报，市清洁取暖建设推进办公室批准后按照相关政策执行。采购人统计过程中， 应确保改造农 户户主身份证姓名、房产证(房屋产权证明) 姓名等资料一致。

6.7 进行清洁取暖改造的农户需提前签订统一制定的清洁取暖承诺书才可获得财政补贴资格，承诺后续取暖季不再使用散煤取暖，严格按照财政补贴的清洁取暖方式取暖，不签订承诺书的，不享受补贴。

6.8 享受清洁煤炭补贴的用户不再享受本项目补贴，非农户口不享受本项目补贴。

6.9 不享受本项目补贴的情况包括但不限于以上情况，由中标人负责落实用户是否满足补贴政策 and 是否满足验收标准，须对设备安装的合规性负责，若设备安装不符合补贴政策和验收标准，后果由中标人自行承担。

第四条 交货 1.

交货日期： 2.交

货地点：

3.货物运抵现场后，乙方须同时提供产品合格证、试验报告等证明材料，甲方将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符，甲方有权根据检验结果要求乙方立即更换或者提出索赔要求。

4.乙方供货设备、安装调试应符合现行国家及山东省相关标准要求。设备到货后、交付农户前，甲方根据实际需要有权按照随机抽样法对招标的所有规格型号清洁取暖设备委托具备资质的第三方检测机构进行抽检，抽检费用由乙方承担。检测机构出具检测报告后同时报送市清洁取暖建设推进办公室进行备案，抽检不合格的由甲方督促乙方立即整改，在10天之内整改不到位的，甲方有权自主解除采购合同，并按排其他中标设备供应商供货、安装，由此产生的费用及甲方的损失由乙方承担。

5.质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，乙方应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果乙方在收到通知后5天内没有弥补缺陷，甲方可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由乙方承担，甲方同时保留通过法律途径进行索赔的权利。.....

第五条 包装、装运及运输

1.乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2.包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3.根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准(试行)>、<快递包装政府采购需求标准(试行)>的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：产品的包装上要标明生产企业名称、产地、生产时间、监督电话等信息。

.....

第六条 货款支付 1付

款方式:

2.允许并鼓励乙方提供电子发票,甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金,并不得 附加未经约定的其他条件。

第七条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 履约保证金,提交形式:_____,金额:人民币(大写)_____(¥_____)元(履约 保证金不得超过政府采购合同金额的10%)。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后,甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金 退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后 5个工作日内退 还。

.....

第八条 售后服务及承诺

1.乙方有完善的服务体系,有能力提供持续的、本地化售后服务。

2.乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训,并制定详细的培训计划,使操作人员能独 立进行管理、操作、维护和故障处理等工作, 做好相关记录及技术文档收集整理,待验收合格 后移交给甲方。

3.乙方应提供及时周到的售后服务,应保证每采暖季至少一次上门回访、免费登门安全检 测、检修。

4.乙方在采暖期必须设立7×24小时投诉服务热线,对村民使用过程中出现的问题或投诉 进行详细解答。并具有2小时内上门服务的能力。每台货物上均应钉有铭牌(制造商、货物名 称、型号规格、日期)并附有产品质量检 验合格证、保修卡等。

5.设备必须粘贴7*24小时服务电话,质保期内,售后服务人员接到用户维修通知后,在 30分钟内与用户电 话联系,了解故障现象,确定维修事宜,提出解决方案,2小时内到场,现 场维修不超过4小时,4小时内无法修 复的,为用户提供备用机取暖。投标人自行承担售后维 修人员的全部费用,包括差旅、食宿等。

6.保修期满后,中标人必须按合同约定提供售后维修及保养服务,只收取成本费。

7.乙方免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员,其中包括讲解产品的结构以及原 理、产品的使用以 及维护保养,直至操作人员能够独立的操作使用。.....

第九条 验收

1.货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

2.开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3.依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4.采购人要按照相关工程建设标准，自行或委托第三方机构完成项目逐户验收调试（改造企业安全员和村级安全员务必参加并签字确认）及分类登记工作，整理形成验收报告及年度建设竣工台账，将年度竣工台账加盖政府公章后报送市城乡建设局。清洁取暖相关部门或委托第三方机构，按照5%的比例对上报的年度竣工台账进行抽查。证明货物以及安装质量无任何问题，由验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

.....

第十条 知识产权

1.乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2.乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

第十一条 甲方责任 1.及

时办理付款手续。

2.负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3.对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

第十二条 乙方责任

1.保证所供货物均为投标文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2.保证货物的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3.保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

第十三条 违约责任

1.甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违

约金。

2.乙方逾期交付货物时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额0.5%的滞纳金。逾期交货超过30日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照第1款的规定赔偿甲方违约金。

3.乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4.在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后___小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5.甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率，未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

6.甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

7.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

8.甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其它

- 1.除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。
- 2.合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。
- 3.本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。
- 4.本项目为预采购，可能因为意外情况终止或变更。

第十八条 本合同附件 1.中

标通知书；

- 2.政府采购招标文件（含招标文件的澄清、修改等）； 3.乙方投标文件；
- 4.中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

注：以上合同条款不作为签订合同的最终版本，双方在合理范围内可作适当调整。

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

（注：若本章投标文件格式中提供的附件格式与投标文件制作工具中填报的格式不一致时，以 投标文件制作工具中填报的格式为准。）

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书或执业许可证等；
- 2、资质证书；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺（见附件 1）；
- 4、政府采购诚信承诺书（见附件 2）
- 5、财务状况报告或银行开具的资信证明；
- 6、缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 7、以联合体形式投标的，需提供联合投标协议书（若为联合体投标需提供）；
- 8、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件1:

在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人: _____

日 期: _____年__月__日

备注：1.投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。 2.采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件 2:

政府采购诚信承诺书

_____(招标人)_____, _____(采购代理机构):

我公司_____ (投标人名称) 已详细阅读了____项目 (项目编号: _____) 招标文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格, 不排挤其他投标人, 不损害招标人的合法权益; 不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与招标人签订政府采购合同, 不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给招标人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

投 标 人: _____

日 期: _____年____月____日

附件 12:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

- 一、联合体各方一致决定,以_____为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。
- 二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。
- 四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务: 甲方承担的工作和义务为:
乙方承担的工作和义务为:
- 五、有关本次联合投标的其他事宜:
- 六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。
- 七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)
法定代表人: (印章)

乙方名称: (公章)
法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件 5);
- 2、法定代表人身份证明(见附件 6);
- 3、法定代表人授权委托书 (见附件 7);
- 4、报价一览表(见附件 8);
- 5、分项报价明细表(见附件 9);
- 6、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 7、投标人同类项目实施情况一览表(见附件 10)（若有）；
- 8、类似成功案例业绩证明（投标人同类项目中标通知书、合同）（若有）；
- 9、商务响应表(见附件 11);
- 10、联合投标协议书（若有）(见附件 12);
- 11、联合投标授权委托书（若有）(见附件 13);
- 12、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件 14);
- 13、中小企业声明函（若有）(见附件 15);
- 14、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 15、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 16、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件 5:

投标函

_____(采购代理机构):

_____(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为_____)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标, 我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 日历日。

6、以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果。

投标人名称(公章):

投标人法定代表人或者授权代表(印章):

日 期 _____年__月__日

备注: 本投标函由授权代表印章的, 应附法定代表人印章的授权委托书。

附件6:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____ 单位性

质: _____ 地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称)的法定代表人。 特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件 7:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜, 签署全部有关的文件、协议、合同 并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表) 签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:	性 别:	年 龄:
单 位:	部 门:	职 务:

投标人名称(公章): 法定
代表人(印章):

日 期 年 月 日

附件 8:

报价一览表

投标包：第_____包

包名称: _____

序号	产品名称	含税总报价
1		
总计		小写:
		大写:

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间: _____年____月____日

附件9:

分項報價明細表

投标包：第_____包

包名称: _____

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	单价	数量及单位	合计
1							
2							
3							
						
合计总报价（元）							

时间: _____年_____月_____日

附件 10:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称: _____

[illegible]

附件 11:

商务响应表

投标包：第____包

包名称：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及 耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业 信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

附件 12:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以_____为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务: 甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)
法定代表人: (印章)

乙方名称: (公章)
法定代表人: (印章)

日期 年月日

日期 年月日

附件 13:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁... 序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投 标协议书》的内容, 主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人, 联系方式:_____

代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事 务,联合投标各方 均予以认可并遵守。

特此委托。

(附联合体主办人法定代表人身份证复印件及联合投标代理人身份证复印件)

主办人的法定代表人: _____ (印章) 日期: 年
月日

甲方名称: _____ (公章)

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件 14:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： 日

期

附件 15:

中小企业声明函（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日
期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件 16）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、技术响应表（见附件 17）以及产品彩页等图片介绍资料；
- 5、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件 18）；
- 6、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有）（见附件 19）；
- 7、技术措施；
- 8、售后服务方案；
- 9、招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；
- 10、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 16:

货物清单

投标包：第____包

包名称：_____

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

附件 17:

技术响应表

投标包：第____包

包名称：_____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注:

- 1、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件技术指标要求，如实逐条一一对应 填写响应情况，如有未响应技术指标，评标委员会有权视其为负偏离；
- 2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情 况；
- 3、招标文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

附件 18:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

投标包：第_____包

包名称: _____

序号	优惠内容	适用机型	单价	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

附件 19:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

投标包：第____包

包名称：_____

姓 名	职务	专 业 技 术 资 格	身份证号码	参加本单位工作 时 间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件 20:

_____项目政府采购履约验收(货物类样本)

单位			项目名称			合同名称			
商			项目及合同编号			合同金额			
时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易 <input type="checkbox"/> 验收小组		
验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收					
内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观质量	技术、性能指标	运行状况及安装调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履行地点	
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	
检测机构说明									
问题意见									
结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>								
小组签字									
代理机构意见				采购单位意见					
负责人： (采购代理机构公章)				经办人： 负责人： (采购单位)					

(单位公章或授权代表签字)

说明: 1.该表为货物类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

符合性审查内容

标题	符合性审查内容
投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
对招标文件的技术/服务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
1	
对招标文件的技术/服务要求响应情况	★……
2	
投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
对招标文件的商务要求响应情况 2	★3、商务条件 ★3.1供货期限 120 日历天供货、安装、调试完毕。★3.2供货地点：采购人指定地点。★3.3 款方式合同签订后，收到中标人预付款申请后向财政申请中标价的 10%作为预付款，安装、调试、验收合格后， 财政资金拨付到位情况，拨付至总价款（总价款根据通过验收户数的实际数量与单价据实结算，财政最高补贴5， 其它部分由用户自行筹备）的97%，三年后无息付清剩余资金。（以财政最终拨付为准） ★3.4 质量保证期 保要求：主机质保不低于6年，控制器主板等主要配件免费保修8年，维修服务 10年以上。 3.4.2质量保证期 证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费更换有缺陷的货物，保 同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后5天内没有弥补缺陷，招标人可自行采取必要的补救措施 和费用由中标人承担，招标人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。 ★3.5 验收 3.5.1 货物运抵现场后，采 货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符， 采购人有 检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。 3.5.2 货物由中标供应商进行安装，完毕后，采购人要按照

		建设标准，自行或委托第三方机构完成项目逐户验收调试（改造企业安全员和村级安全员务必参加并签字确认）记工作，整理形成验收报告及年度建设竣工台账，将年度竣工台账加盖政府公章后报送市城乡建设局。清洁取暖或委托第三方机构，按照 5%的比例对上报的年度竣工台账进行抽查。证明货物以及安装质量无任何问题，由验署验收报告，作为付款凭据之一。★3.6 售后服务3.6.1 设备必须粘贴7*24小时服务电话，质保期内，售后服务 用户维修通知后，在30分钟内与用户电话联系，了解故障现象，确定维修事宜，提出解决方案，2小时内到场 修不超过4小时，4小时内无法修复的，为用户提供备用机取暖。投标人自行承担售后维修人员的全部费用， 包食宿等。 3.6.2 保修期满后，中标人必须按合同约定提供售后维修及保养服务，只收取成本费。
对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
其他2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
其他3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录 1

采购明细表

第1页 共2页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政 府强制 采购产 品
1	<p>货物名称：●燃气采暖炉设备 重要参数：本项目选用采暖、热水两用型壁挂炉。</p> <p>1.12T 天然气额定压力：2000Pa 2.采暖额定热负荷：≥24KW 3.生活热水额定热负荷：≥24kw 4.采暖额定热输出：≥21kw 5.供暖温度调节范围：30~80℃ 6.卫生热水温度调节：35~60℃ 7.供暖系统适用压力：0.08~0.3MPa 8.电源性质：220V 50Hz 9.额定电功率：≤120w 10.供暖系统最大压力：0.3MPa 11.膨胀水箱容积：≥6L 12.电击防护类型：I类；防冻保护：二级防冻保护 13.外壳防护等级：IPX4 14.供暖出水/回水接口：G3/4inch；燃气接口：G3/4inch；卫生热水/冷水接口：G1/2inch；排气管：φ60/φ100mm 15.Δt=25K：≥13kg/min 或 Δt=30K：≥10kg/min ★16.热效率应达到《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》GB 20665-2015 中燃气采暖热水炉 2 级及以上能效等级。 17.应为密闭式，且具有负荷自动调节功能，调节范围宜为 30%-100%。 18.工作噪音应低于 50dB。 19.采暖热水炉应设温度、时间自动控制等装置。 20.内置水泵流量、扬程应与取暖水系统特性相匹配； 21.应具备超温、超压、熄火、烟道堵塞、风机故障等的多重安全切断保护功能和防冻保护功能。 22.燃气壁挂炉生活热水换热器与主换热器分开设置。 23.炉内主要换热器和主管道材质为全铜质或更高耐腐蚀材料。 24.壁挂炉使用年限不低于 8 年。 25.采暖热水炉应采用全封闭式燃烧、平衡式强制排烟型。 26.燃气波纹管：3m，采暖炉与表后阀之间的连接管道需采用金属不锈钢波纹管及对应的配件，不得使用橡胶管。波纹管直径 DN15 符合国标 GB/T26002《燃气输送不锈钢波纹管及管件》标准。 27.符合以下标准： 《燃气燃烧器具安全技术条件》GB16914-2012 《家用燃气热水器具安全管理规则》GB17905-2008 《燃气采暖热水炉应用技术规程》T/CECS215-2017 《燃气采暖热水炉》GB 25034-2020 《金属波纹管接头》JC/T 1044-2007 《青岛市清洁取暖代煤工程技术导则》 28.投标产品须具有国家强制性产品 3C 认证证书，具有所投产品质量责任保险单。 29.提供第三方出具的检测报告原件的电子文档。</p> <p>备注：</p>	1100	台	否
2	<p>货物名称：暖气片+水管 重要参数：暖气片：</p> <p>1.材质：低碳钢，含碳量≤0.25% 2.规格：12柱2组，每柱宽>50mm，高>600mm，厚>1.5mm 3.钢管材质要求：钢管焊接要求各焊接部位应平整光滑，不得有裂纹、气孔、焊渣、咬边及未焊透和烧穿等缺陷。 4.散热量要求当ΔT=44.5℃时(进水温度为 75℃、出水温度为 50℃)、单柱散热量不低于 80W。 5.螺纹管口、丝堵、放气丝堵材质应符合 GB/T699 中 Q235B 的规定，螺纹无裂纹、丝扣完整。制作精度符合 GB/7307 的规定无裂纹，无坏丝，拧入丝堵要求旋转自由，无卡顿、无滑丝现象。 6.散热器焊接要求：质量符合 GB/T12467.3 和 GB/T19866 的规定，整组组装采用全自动氩弧焊焊接技术，确保焊接强度焊接牢固，焊缝平整光滑，无裂纹、气孔、不渗透和烧穿等缺陷，焊接后散热器整体平整、片缝均匀，无明显变形和扭曲。 7.钢制散热器内防腐真空灌装为两遍，涂膜厚度满足行业标准，防腐层厚度不低于 50μm。 8.散热器喷涂要求喷塑 2-3 次，表面均匀光滑，附着牢固，无流淌、黑点、橘皮、漏喷、针眼，无明显色差等。 9.满足以下标准 《钢制采暖散热器国家标准》GB 29039-2012GB 水管 1.材质：PPR 2.健康、耐用、耐腐蚀、耐高温。 3.水管安装符合以下标准： 《建筑给水塑料管道工程技术规程》CJJ/T 98-2014 《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50268-2008</p> <p>备注：</p>	1100	套	否

采购明细表

第
2
页
共
2
页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
3	<p>货物名称：燃气表等相关配件 重要参数：燃气表： 1.准确度等级：1.5 级。 2.防爆等级：Exib IIB T3。 3.表具使用温度为-10℃-+40℃;表具耐贮存温度为-20℃- +60℃。电子部分工作温度为-20℃-+60℃。 4.抗干扰，具备物联网远传功能。 5.具有报警监控及后台系统指令，内置快速切断阀门（或单独配备切断阀，若单独配备切断阀可不具备此项功能）。 6.最大流量：≥4 方。 7.符合以下标准： 《燃气计量系统》（GB/T 41248-2022） 《城镇燃气室内工程施工与质量验收规范》CJJ94-2009 《无线远传膜式燃气表》CJ/T 503-2016 报警器： 1.探测器表面应无腐蚀、涂覆层脱落和起泡现象，无明显划伤、裂痕、毛刺等机械损伤，紧固部位无松动。 2.检测气体：甲烷 3.采样方式：自然扩散式。 4.传感器寿命：不低于 5 年（自验收之日起）。 5.工作方式：连续监测。 6.探测器在被监测区域内的可燃气体浓度达到报警设定值时,应能发出报警信号。再将探测器置于正常环境中，30s 内应能自动（或手动）恢复到正常监视状态。 7.测量范围：0-100%LEL 8.报警方式：声光报警 9.适用气体：天然气 10.符合以下标准： 《家用燃气泄漏报警器》CJ 3057-1996 《家用和小型餐饮厨房用燃气报警器及传感器》 GB/T 34004-2017 《家用燃气报警器及传感器》CJ/T347-2010 《电磁式燃气紧急切断阀》CJ/T394-2018（物联） 自闭阀： 1.额定工作压力：2kpa 2.超压保护压力：8±2kpa 3.密封性：进口压力 50kpa 4.关阀时间：≤3s 5.阀体材质：锻造铝合金、铜球阀 6.连接尺寸：进口：G1/2"（DN15）、出口 φ9.5mm 或 G1/2" 7.符合以下标准： 《电磁式燃气紧急切断阀》CJ/T394-2018（物联）</p>	1 1 0 0	套	否

	备注:			
--	-----	--	--	--

附录

符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表） （货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录1

采购明细表

第1页 共1页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
1	货物名称：温泉街道办事处 2024年农村冬季清洁取暖气代煤项目 重要参数：详见采购明细详细内容附件 备注：	1	项	否