

2021 年 3 月版本

# 大卢河提升改造工程（工程 总承包） （不分标段）招标文件

招标人：青岛红树林旅业有限公司

招标代理（盖章）：山东建智达工程项目管理有限公司

日期：2024 年 2 月 6 日



## 目 录

第一章 招标公告 .....	6
第二章 投标人须知 .....	10
投标人须知前附表 .....	10
1. 总则 .....	25
2. 招标文件 .....	27
3. 投标文件 .....	28
4. 投标 .....	35
5. 开标 .....	35
6. 资格审查、评标 .....	36
7. 合同授予 .....	38
8. 重新招标和不再招标 .....	39
9. 纪律和监督 .....	40
10. 需要补充的其他内容 .....	40
第三章 资格审查办法 .....	41
1. 审查标准 .....	41
2. 审查程序 .....	42
3. 审查结果 .....	42
附件：建设工程投标人资格审查评分标准 .....	42
第四章 评标办法（综合评估法） .....	44
1. 评标方法 .....	44
2. 评审标准 .....	44
3. 评标程序 .....	45
第五章 合同主要条款 .....	50
第一章 总则 .....	153
第二章 目的 .....	153
第三章 基本原则 .....	153
第四章 适用范围 .....	153
第五章 职责分工 .....	153
第八条 招商运营部-质量安全主要职责 .....	155
第六章 管理程序与方法 .....	157

## 第一章 总则.....186

为全面落实海控集团总体安全管理目标，保障公司建设项目顺利实施，规范旅业公司工程管理部及相关部门，  
监理、施工等各参建单位的安全管理行为，明确各方责任，特制订本安全管理手册。.....186

## 第二章 目的 .....186

## 第三章 基本原则.....186

## 第四章 适用范围.....187

## 第五章 职责分工.....187

## 第六章 管理程序与方法 .....193

## 第七章 附件 .....201

### 第六章 发包人要求 .....222

工程名称：大卢河提升改造工程（工程总承包）.....222

建设地点：西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街； ..222

内容及规模：工程内容包括滨海大道以南、大卢河河道两岸进行景观绿化环境整治提升，新建蓝湾步道，以及相关区域现状拆除。 .....222

本招标工程项目的设计、材料、设备、施工等须达到现行中华人民共和国以及  
省、市、区或行业的工程建设标准、规范的要求。 .....222

执行但不限于下列标准规范，有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规  
范： .....222

（一） 景观部分《公园设计规范》GB51192-2016.....222

《城市绿地设计规范》 GB50420-2007 .....222

《城市道路工程设计规范》CJJ-2012 .....222

《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019 .....222

《无障碍设计规范》GB50736-2012 .....222

《城市道路绿化规划与设计规范》 CJJ75-97 .....	222
(二) 结构部分 .....	222
《工程结构通用规范》 (GB 55001-2021) .....	222
《建筑与市政工程抗震通用规范》 GB 55002-2021.....	222
《建筑与市政地基基础通用规范》 GB 55003-2021.....	222
《组合结构通用规范》 (GB55004-2021) .....	222
《钢结构通用规范》 GB 55006-2021 .....	222
《砌体结构通用规范》 GB 55007-2021 .....	222
《混凝土结构通用规范》 GB 55008-2021 .....	222
《工程结构可靠性设计统一标准》 (GB 50153-2008) .....	222
《建筑结构可靠性设计统一标准》 (GB50068-2018) .....	222
《建筑工程抗震设防分类标准》 (GB50223-2008) .....	222
《建筑结构荷载规范》 (GB50009-2012) .....	222
《建筑抗震设计规范》 (GB50011-2010, 2016 年版) .....	222
《混凝土结构设计规范》 (GB50010-2010 (2015 年版) .....	222
《钢结构设计标准》 (GBJ50017-2017) .....	223
《建筑地基基础设计规范》 (GB 50007-2011) .....	223
《建筑桩基技术规范》 (JGJ94-2008) .....	223
《组合结构设计规范》 (JGJ 138-2016) .....	223
《混凝土结构耐久性设计标准》 (GB/T 50476-2019) .....	223
《建筑设计防火规范》 (GB50016-2014, 2018 年版) .....	223
《建筑钢结构防火技术规范》 (GB 51249-2017) .....	223



(三) 电气部分 .....	223
《民用建筑电气设计标准》 GB51348-2019 .....	223
《建筑照明设计标准》 GB50034-2013 .....	223
《供配电系统设计规范》 GB50052-2009 .....	223
《低压配电系统设计规范》 GB50054-2011 .....	223
《建筑设计防火规范》 GB50016-2014 (2018 年版) .....	223
《建筑物防雷设计规范》 GB50057-2010 .....	223
《电力工程电缆设计标准》 GB50217-2018 .....	223
《建筑机电工程抗震设计规范》 GB50981-2014 .....	223
《全国民用建筑工程设计技术措施》 (电气) (2009 年版) .....	223
(四) 给排水部分 .....	223
《建筑设计防火规范》 GB50016-2014 (2018 年版) .....	223
《消防给水及消火栓系统规范》 GB50974-2014 .....	223
《建筑灭火器配置设计规范》 GB50140-2005 .....	223
《城镇给水排水技术规范》 GB50788-2012 .....	223
《建筑给水排水设计标准》 GB50015-2019 .....	223
《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》 GB50242-2002 .....	223
《室外给水设计标准》 GB 50013-2018 .....	223
《室外排水设计规范》 GB50014-2006 (2016 年版局部修订) .....	223
《建筑与小区雨水控制及利用工程技术规范》 GB 50400-2016 .....	223
《建筑机电工程抗震设计规范》 (GB50981-2014) .....	223
《交通客运站建筑设计规范》 JGJ/T60-2012 .....	223

本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案，缺陷保修等全部工作。 .....223

第七章 资格后审申请文件及投标文件格式 .....230

1. 法定代表人身份证明 .....	232
2. 授权委托书 .....	233
3. 联合体协议书 .....	234
4. 资格后审申请证明文件 .....	235
5. 投标承诺书 .....	236
6. 投标保证金银行保函或保险保函 .....	236
7. 投标人减免投标保证金信用承诺书 .....	237

附件二：投标文件格式.....238

1. 投标函 .....	240
2. 法定代表人身份证明 .....	241
3. 授权委托书 .....	242
4. 投标报价书 .....	243

附件三：投标文件格式.....245

1. 法定代表人身份证明 .....	247
2. 授权委托书 .....	247
3. 项目管理机构 .....	249

附件四：投标文件格式.....252

第一章 招标公告

公告发布日期:	2024/02/06 17:27:01		
项目名称:	大卢河提升改造工程（工程总承包）		
工程地点:	西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街		
资金来源:	国有（非财政）投资	出资比例:	自有资金 30%，银行贷款 70%
招标工程类型:	其他-其他国家规定必须招标的工程建设项目-工程总承包	工程类别:	
本项目总投资额:	75932100.00 元	工程造价:	52919068.75 元
结构形式:	其他	工程规模:	25299 平方米
计划文号:	24013702118901871390	用地规划许可证编号:	
建设项目一号通编号:	2401-370211-89-01-871390	建设工程一体化平台工程编号:	37_____ - _____
建设单位:	青岛红树林旅业有限公司		
建设单位联系人:	曲晓俊	建设单位联系电话:	0532-85161025
代建单位:			
代建单位联系人:		代建单位联系电话:	
招标单位:	青岛红树林旅业有限公司		
招标单位联系人:	曲晓俊	招标单位联系电话:	0532-85161025
招标代理单位:	山东建智达工程项目管理有限公司		
招标代理单位联系人:	孔笑、邓盼盼	招标代理单位联系电话:	13370888112
投资项目统一代码:	2401-370211-89-01-871390	房地产产权人:	
房地产权证证号:		招标代理资格:	
<p>一、项目概况与招标范围</p> <p>（一）项目概况：本项目位于西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街；拟对滨海大道南侧，大卢河入海口东、西两岸进行整体景观提升及路面铺装，提高城市面貌。改造总面积约为 25299 平方米，其中西侧约 8161 平方米、东侧约 17138 平方米。（实际改造面积以规划审批为准）。</p> <p>（二）招标内容：本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案，缺陷保修等全部工作。</p> <p>（三）本工程不分标段。</p>			

标段名称	规模	标段内容	施工部分最高限价(元)	设计部分最高限价(元)	采购部分最高限价(元)	BIM部分最高限价(元)	勘察部分最高限价(元)	其他部分最高限价(元)
1:不分标段	2599平方米	本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案,缺陷保修等全部工作。	52059958.26	859110.49	无	无	无	无

## 二、投标企业资质要求

1、同时具有以下①②两个资质,或者由满足①、②资质的设计单位和施工单位组成联合体:

①设计资质:具有工程设计综合甲级资质或具有风景园林工程设计专项甲级资质;

②施工资质:具有市政公用工程施工总承包一级及以上资质,具有有效的安全生产许可证。

2、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加该项目投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。工程总承包企业不得是工程总承包项目的代建单位、项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位或者与前述单位有控股或者被控股关系的机构或单位。

## 三、项目负责人资格要求

1、工程总承包项目经理的资格要求:

1.1、工程总承包项目经理具有园林绿化专业高级技术职称或市政公用工程专业一级注册建造师执业资格(具有安全生产考核合格证(B证)),且为本单位在职人员。

1.2、工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人。

1.3、工程总承包项目经理上五年度须担任过同类工程总承包项目经理或同类工程设计项目负责人或同类工程施工项目负责人。

2、项目设计负责人资格要求:具有园林绿化专业高级技术职称,且为本单位在职人员。

3、项目施工负责人(施工项目经理)资格要求:具有市政公用工程专业一级注册建造师执业资格(具有安全生产考核合格证(B证)),且为本单位在职人员。

4、工程总承包项目经理可以兼任项目设计负责人或项目施工负责人,但项目设计负责人或项目施工负责人不得互相兼任,也不得兼任设计或施工班子成员。

## 四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标,应满足下列条件:

1、本项目可由满足“投标企业资质要求”中①②资质的设计单位和施工单位组成联合体投标,联合体成员数量不得超过两个。

2、组成联合体投标的,工程总承包项目经理可为联合体任意一方在职成员。

3、联合体各方应签订联合体协议书,明确约定各方拟承担的工作和责任。联合体各方(含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位)不得以单独的身份或参加其他联合体对本工程投

标。

4、联合体各方共同对招标人承担工程总承包合同的连带责任。

#### 五、资格审查办法和方式

有限数量制，合格投标人在 13 家（含 13 家）以下时，应全部参加投标。合格人超过 13 家时，招标人可按资格后审得分由高到低选取前 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。

#### 六、评标办法

综合评估法

#### 七、同类工程经验要求

1、本工程资格审查时企业及工程总承包项目经理上五年度需具有同类项目工程总承包业绩或同类项目施工业绩或同类项目设计业绩。施工与设计联合体投标的，施工单位须具有同类工程总承包业绩或同类工程施工业绩；设计单位须具有同类工程总承包业绩或同类工程设计业绩。

2、同类工程界定：

同类工程总承包业绩：单项工程合同额 3800 万元及以上的市政公用工程的工程总承包项目；

同类工程施工业绩：单项工程合同额 3800 万元及以上的市政公用工程的施工项目；

同类工程设计业绩：单项工程合同投资额 3800 万元及以上的风景园林工程的设计项目或单项工程合同额 65 万元及以上的风景园林工程的设计项目。

#### 八、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

#### 九、投标文件递交时间以及地点

递交地点：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。投标文件递交截止时间：2024-02-27 09:00

#### 十、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点：青岛西海岸新区公共资源交易服务中心（青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区 2 号入口，3 号入口）第五开标室（1030A 室）投标截止时间、开标时间：2024-02-27 09:00

#### 十一、其他

1. 本工程无保密内容。异议受理联系人：曲晓俊，联系电话：0532-85161025，，邮箱：[quxiaojun@cnqxhk.com](mailto:quxiaojun@cnqxhk.com)，传真：，地址：青岛市黄岛区滨海大道 3588 号。

3.潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人未在规定时间内答复或异议提出人对招标人的异议答复不满意的，可向青岛西海岸新区政务服务和公共资源交易管理办公室交易指导科（0532-68976511）投诉，投诉事项未提出异议的，将不予受理。投诉应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的有关规定。

4.网上技术支持电话：0532-85871505

5.上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛红树林旅业有限公司 地址：青岛市黄岛区滨海大道 3588 号 联系人：曲晓俊 电话：0532-85161025
1.1.3	招标代理机构	名称：山东建智达工程项目管理有限公司 地址：青岛西海岸新区阿里山路 11 号中冶东方大厦 2303 室 联系人：孔笑、邓盼盼 电话：13370888112
1.1.4	项目名称	大卢河提升改造工程（工程总承包） （不分标段）
1.1.5	项目概况	（一）项目概况：本项目位于西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街；拟对滨海大道南侧，大卢河入海口东、西两岸进行整体景观提升及路面铺装，提高城市面貌。改造总面积约为 25299 平方米，其中西侧约 8161 平方米、东侧约 17138 平方米。 （实际改造面积以规划审批为准）。 （二）招标内容：本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案，缺陷保修等全部工作。

		(三) 本工程不分标段。
1.1.6	建设地点	西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街
1.2.1	资金来源及比例	自有资金 30%，银行贷款 70%
1.2.2	资金构成详细说明	自有资金 30%，银行贷款 70%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案,缺陷保修等全部工作。
1.3.2	计划工期	<p>本项目计划工期：122 日历天</p> <p>设计计划工期：31 日历天</p> <p>设计计划开工日期：2024 年 3 月 1 日</p> <p>设计计划竣工日期：2024 年 3 月 31 日</p> <p>施工计划工期：91 日历天（投标人可依据企业自身情况另报施工工期，但不得比招标计划工期长，低于招标计划工期的应符合青岛市有关工期的规定）。</p> <p>施工计划开工日期：2024 年 4 月 1 日</p> <p>施工计划竣工日期：2024 年 6 月 30 日</p> <p>实际开工日期以招标人开工报告为准。</p>
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：应满足下列要求</p> <p>1、本项目可由满足“投标企业资质要求”中①②资质的设计单位和施工单位组成联合体投标，联合体成员数量不得超过两个。</p> <p>2、组成联合体投标的，工程总承包项目经理可为联合体任意一方在职成员。</p>



		<p>3、联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任。联合体各方(含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位)不得以单独的身份或参加其他联合体对本工程投标。</p> <p>4、联合体各方共同对招标人承担工程总承包合同的连带责任。</p>
1.4.5	本招标项目关于政府投资项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位投标的约定	<p>本招标项目投资来源</p> <p><input type="checkbox"/>政府投资  <input checked="" type="checkbox"/>国有投资</p> <p>本项目是否已公开项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件，且允许项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位投标，前期单位名单：。</p> <p><input type="checkbox"/>否，不允许  <input checked="" type="checkbox"/>允许</p>
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/>不补偿</p> <p><input type="checkbox"/>补偿 不补偿，但有权免费使用未中标人设计成果。  若补偿，填写补偿标准</p>
1.9.1	踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织  <input type="checkbox"/>组织</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开  <input type="checkbox"/>召开</p>
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	/
1.11.2	投标人拟分包的工作	<p><input type="checkbox"/>不允许  <input checked="" type="checkbox"/>允许 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，分包人应具有相应资质或资格，中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的承包人就分包项目承担连带责任。</p>

1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他资料	勘察报告、初设图纸、补充文件、答疑文件等与本项目相关所有的资料都是招标文件的组成部分。
2.2	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统 （ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
3.3.3.1	投标文件份数	电子投标文件: 投标人电子投标文件完成后为一个.ztb文件。
3.4.4	最高投标限价	详见一. 项目概况与招标范围
3.4.5	投标报价要求	投标报价方式: 总价报价方式
3.5.1	投标有效期	90 天
3.6.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金: <input type="checkbox"/> 不需要交纳 <input type="checkbox"/> 需要交纳（无差异化） <input checked="" type="checkbox"/> 差异化减免投标保证金 政府投资的房屋建筑和市政工程项目其投标保证金减免执行青审服字[2023]61号文件, 投标企业信用等级以青岛市住建局相关行业信用考核标准确定的信用等级为准。在青岛市住建局信用考核评价等级为AA级及以上的投标企业免投标保证金, 但需提供所投标项目对应的企业资质信用等级加盖公章的官网截图（供评标时网上查询），同时还需提供评价等级网上截图真实性承诺, 方予认可; 在青岛市住建局信用考核评价等级为A级的投标企业减免50%投标保证金, 除提供所投标项目对应的企业资质信用等级加盖公章的官网截图（供评标时网上查询）、评价等级网上截图真实性承诺外, 还需提供减免后投标保证金的证明材料, 方予认可。 除政府投资项目以外的房屋建筑和市政工程项目, 可参照上述相关要求执行。 1. 未减免金额: 人民币伍拾万元整（¥500000元） 减免后金额 人民币贰拾伍万元整（¥250000元） 2. 交纳截止时间, 同投标截止时间。 3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致; 4. 交纳形式: （电汇或银行保函、保险保函、电子保函）_

	<p>4.1 以银行电汇形式缴纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准，否则视为投标保证金无效；保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标文件中应附基本账户缴纳凭证彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。投标文件中应附银行保函彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>银行保函格式详见投标文件格式。</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建管字（2021）8号文件要求。投标文件中应附保险保函彩色复印件、保险费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>4.4 以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。投标人支付的电子保函费用必须由单位基本账户支付。投标文件中应附电子保函彩色复印件、保费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>6. 为适应全流程电子化需要，以保函形式交纳投标保证金的，建议优先采用电子保函。</p> <p>7. 无论采取何种形式的投标保证金，必须由单位基本账户支付，否则视为无效投标，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第</p>
--	---

		3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。
3.7	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.8.3	投标文件签署和盖章	电子投标文件： 在招标文件的第九章投标文件格式的附件中标示的“公章及印章”处，分别签上单位公章及个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。
4.2.1 .3	投标文件上传、签到及解密	1. 电子投标文件及证明材料递交： 电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件。 2. 签到及解密 支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”。 2.1 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。 2.2 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。
5.1.1	开标时间及地点	详见招标公告。
5.1.2	开标会参加人员	招标代理机构工作人员、招标人代表等
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人 其中招标人代表 1 人，评标专家 4 人 评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取
6.3	资格审查办法	详见招标公告：资格审查办法和方式
6.4	评标办法	详见招标公告：评标办法
7.4	履约担保	履约担保的金额： /  履约担保的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。 采用银行保函时，出具履约担保的银行级别： /

		<p>采用担保公司保函时的有关要求： /</p> <p>采用保险时的有关要求： /</p>
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制，否则不得分。
10.2.1	是否电子评标	是
10.3	招标代理服务费	<p>本工程招标代理服务费以中标价为计算基数，按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）标准取费的 <b>28%</b>收取，由中标人承担。投标人在报价中综合考虑，投标报价中不单独列项。</p>
10.4	招投标回避	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、</p>

		<p>其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市行业主管部门信用考核管理办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.5	书面形式的定义	<p>数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。</p>
10.6	电子签名	<p>可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。</p>
10.7		<p>招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人投标过程中认定的所有业绩。（联合体投标人各方提供的符合招标文件要求的同类工程业绩，包括企业业绩、项目经理、设计负责人或施工负责人业绩，以及企业荣誉，均予认定）</p>
10.8		<p>本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。</p>

10.9	<p>投标人提供的各主管部门颁发的电子证书与纸质证书应符合国家、省、市有关规定，电子证书纸质评审时应加盖企业公章；</p> <p>投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。</p>
10.10	本次招标符合住房和城乡建设部印发《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》（建市规[2019]1号）的有关规定。
10.11	本项目合同主要条款未约定的，根据签订的合同执行。
10.12	<p>项目负责人（即工程总承包项目经理）：详见招标公告</p> <p>项目施工负责人：详见招标公告</p> <p>项目设计负责人：详见招标公告</p> <p>项目班子最低要求：(1)工程总承包项目经理 1 名（资质要求详见招标公告）；</p> <p>(2)设计班子配备：设计项目负责人 1 名，要求具有园林绿化专业高级技术职称；除设计项目负责人外其他设计人员不得少于 4 人，其中园林专业 1 名，结构专业 1 名，给排水专业 1 名、电气专业 1 名，均应具有工程类相关专业注册证或中级及以上职称（职称证不能体现专业的，还需提供毕业证书）。需提供各人员注册证或职称证（职称证不体现专业的以毕业证书专业为准）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。施工期间需至少安排一名设计人员驻场。</p> <p>(3)施工班子配备：项目施工负责人（施工项目经理）1 名，需具有市政公用工程专业一级注册建造师执业资格（具有安全生产考核合格证（B 证）；除施工项目经理外的其他施工班子人员配备投标时不作要求，中标后由承发包单位在签订合同时另行约定。</p> <p>(4)投标人须同时满足以上(1)–(3)条人员配备要求。组成联合体投标的按联合体协议中责任和权利配备相应人员。</p> <p>(5)工程总承包项目经理可以兼任设计项目负责人或施工项目经理，但设计项目负责人或施工项目经理不得兼任设计或施工班子成员。</p> <p>(6)投标人在满足上述最低要求人员要求的基础上，项目实施过程中应根据现场工程实际进展情况及发包人要求合理增配人员。</p>
10.13	投标人在开标时须自带笔记本电脑进行解密和确认。
10.14	实行电子评标的且招标文件规定项目负责人答辩的，项目负责人须在开评标过程中保持在线状态，并在规定时间内完成答辩，否则项目负责人答辩不得分。
10.15	<p>投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1. 不同投标人的电子投标文件由同一台电脑编制的；2. 不同投标人的投标报价计价软件编码相同的。</p> <p>不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同的，视为不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；</p> <p>不同投标人之间的电子投标文件经电子招标投标交易平台查重分析，投标清单报价达到 80%相同的（与已标价工程量清单出现雷同的除外），视为电子投标文件内容雷同。出现以上情况的，由评标委员会否决其投标。</p>

10.16	潜在投标人的业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。
10.17	投标人制作电子投标文件应按照招标文件规定及要求（含青岛市公共资源投标文件制作工具 2.5 制作要求）制作并上传，未按规定办理导致否决投标的一切后果，由投标人自行承担。
10.18	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中，于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章或其委托代理人章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。
10.19	在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。
10.20	<p><b>投标时项目经理不能担任其他在建工程的工程总承包项目经理或施工项目负责人。对已担任的，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应在投标文件中主动说明，并提供项目经理变更证明材料原件扫描件，否则不予认可。</b></p> <p><b>1. 以下情形视为未担任其他在建工程的工程总承包项目经理/施工项目负责人：</b></p> <p>（1）同一工程相邻分段发包或分期施工的；</p> <p>（2）合同约定的工程验收合格的；</p> <p>（3）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。</p>
10.21	为落实青岛市污染控制措施相关要求，投标人须承诺使用国三及以上非道路移动机械，落实扬尘污染控制、渣土车运输管控等污染控制措施。
10.22	<b>招标人提供有关资料：地勘报告、初步设计图纸等相关资料</b>
10.23	本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，原则上不得以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，确有特殊情况需要兼任项目负责人的，应承诺到现场履行项目经理职责。
10.24	根据青岛市人民政府《关于印发促进实体经济高质量发展的若干措施暨 2023 年“稳中向好、进中提质”政策清单（第三批）的通知》要求，积极推荐我市企业产品入选省年度首台(套)技术装备、首批次新材料、首版次高端软件推广应用指导录，招标时对相关产品纳入推广应用指导目录之日起 3 年内，视同已具备相应工程或者销售业绩。



10.25	<p>补充条款：</p> <p>一、关于本项目差异化减免保证金要求的信用评价等级要求，均以青岛市住建局信用考核市政工程施工评价等级为准。符合减免条件的，在投标文件中提供信用考核查询网页截图，未提供的，以现场查询结果为准。联合体投标的，以联合体牵头人信用考核等级为准。招标文件未明确列举的情形，是否可以免除投标担保，投标人应在招标文件异议期内提出疑问，由招标人答复。否则，由评标委员会根据招标文件及相关规定，结合项目情况确定。若投标人采用差异化减免保证金的，投标时须提供《投标人减免投标保证金信用承诺书》，详见招标文件格式。</p> <p>二、如投标人通过银行保函或保险保函的方式缴纳投标保证金，请在资格后审证明材料中上传保函原件扫描件，开标时无需递交纸质版保函原件。</p> <p>三、投标人投标时须提供《建设工程投标诚信承诺书》详见附件。原招标文件模板中《投标人承诺书》作废。</p> <p>四、根据有关法律法规等规定，开标时由招标代理现场通过“信用中国”(<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>) 查询，凡列入严重失信主体名单的投标人，投标无效。</p> <p>五、招标文件中项目班子成员社保证明包括网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同。</p> <p>六、根据住建部（建办市〔2021〕40 号）文件规定，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。电子证书使用时限为180天，超出使用时限的电子证书无效。一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。投标时未按以上规定提交的，投标无效。</p> <p>七、技术标实质性内容为：1、工期目标；2、质量目标；3、质量保修期；4：无。除此之外，其他内容不视为技术标实质性内容。</p> <p>八、投标文件有下列情形之一的，由评标委员会评审后否决其投标</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。</li> <li>2、技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。</li> <li>3、技术标中出现可以识别身份信息（如 logo、单位名称、人员信息等）标记的。</li> <li>4、未按招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人（或法定代表人授权代理人）签字或盖章的；电子投标文件未按招标文件要求电子签章的。</li> <li>5、投标函未填写项目名称或报价（大写、小写均未填写）的。</li> <li>6、投标文件中无《建设工程投标诚信承诺书》的。</li> <li>7、根据有关法律法规等规定，经开标现场通过“信用中国”</li> </ol>
-------	---

	<p>(<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>) 查询，凡列入严重失信主体名单的。</p> <p>8、电子投标文件无法正常读取导入的；投标文件加密，开标现场无法解密或无法读取导入的。</p> <p>9、投标文件中投标人名称或统一社会信用代码与青岛市建设工程电子交易系统主体信息库提取的信息不一致，且未提供有效证明的。</p> <p>10、除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。</p> <p>11、评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。</p> <p>12、投标报价高于招标控制价。</p> <p>13、更改了清单报价中不得更改内容的。</p> <p>14、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的</p> <p>15、不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。</p> <p>16、投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。</p> <p>17、法律、法规、规章规定的其他情形。</p> <p>九、违法违规情形</p> <p>1、有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；</li> <li>（二）投标人之间约定中标人；</li> <li>（三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</li> <li>（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</li> <li>（五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</li> </ul> <p>2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 20</li> <li>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</li> <li>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</li> <li>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</li> </ul> <p>3、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条认定的以他人名义投标。</p> <p>4、投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（一）使用伪造、变造的许可证件；</li> <li>（二）提供虚假的财务状况或者业绩；</li> </ul>
--	--

	<p>(三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;</p> <p>(四) 提供虚假的信用状况;</p> <p>(五) 其他弄虚作假的行为。</p> <p>十、在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内容进行澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。</p> <p>十一、澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。</p> <p>十二、投标文件在实质上不响应招标文件要求的, 评标委员会不得要求投标单位通过澄清、说明、补正使之成为具有响应性的投标。</p> <p>十三、投标人中标后, 应当自行实施本工程总承包项目的设计和施工工作, 严禁转包和违法分包, 不得将本工程总承包项目中的设计和施工业务一并或分别分包给其他单位。工程总承包单位、工程总承包项目经理依法承担质量终身责任。</p> <p>十四、本项目为电子投标, 无需现场递交纸质版投标文件, 所有资料以电子投标系统中的电子标书为准, 无需提供相关资料原件。</p> <p>十五、本项目开标环节报价隐藏。</p> <p>十六、本项目资格审查各环节均需提供同类工程业绩。</p> <p>十七、根据国家关于推广电子证照、数据共享, 精简压缩证明材料的有关要求, 评标委员会对投标文件中的证明材料存在疑问, 需进一步核实的, 应当要求投标人作出澄清和说明, 由相关投标人提供合法有效的查询验证方式和途径。凡是能通过电子证照、网络核验、数据共享等方式现场验证相关证明材料真实性的, 不得仅以投标文件中提供的证明材料有瑕疵为由否决该项投标。投标人提供虚假证明材料及验证方式、途径的, 视为弄虚作假骗取中标, 经查实后依法处理。</p> <p>十八、经评审, 有效投标不足三个的, 评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证。经论证, 剩余投标仍具有充分竞争的, 可以不否决全部投标, 继续评审。评标委员会书面记录论证过程和结果, 并签字确认。评标委员会成员意见不统一的, 按照少数服从多数原则确定, 有不同意见的评标专家应书面载明意见。</p> <p>十九、若为联合体投标, 投标文件中规定应盖章、签字处, 联合体各方均需共同盖章、签字。</p> <p>二十、施工计费额暂按 52059958.26 元计取, 其中包含暂列金额 6670000.00 元, 暂列金额在投标报价时不得优惠;</p> <p>本项目招标设计基准价暂按 1073888.12 元计取;</p> <p>设计部分报价要求:</p> <p>1. 超过最高投标限价, 投标无效。</p>
--	---

<p>2. 最低优惠率 20%。</p> <p>3. 本次投标时设计费报价暂以预计建安造价 52059958.26 元为取费基数，本项目专业调整系数：1.1；复杂程度调整系数：1.15；附加调整系数：1.0。施工图设计阶段工作量比例：50%，即本次设计费收费基准价暂定 1073888.12 元。</p> <p>设计费控制价为《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）标准取费的 80%，即优惠率 20%，即 859110.49 元。最终设计收费按照中标人所报的设计费优惠率确定。</p> <p>施工部分报价要求：</p> <p>1. 超过最高投标限价，投标无效。</p> <p>2. 施工部分需对降造率进行报价，施工部分报价不得超过 52059958.26 元，其中包含暂列金额 6670000.00 元，暂列金额在投标报价时不得优惠；投标报价=最高投标限价扣除暂列金额部分（45389958.26 元）*（1-降造率）+暂列金额（6670000.00 元）。</p> <p>3. 设计部分报价：投标人的报价应包含完成本项目全部设计工作及项目实施过程中设计服务所需的全部费用。</p> <p>4. 施工部分报价：投标人的报价应包含完成本项目施工及采购、保修等项目施工及竣工验收移交所需的全部费用。</p> <p>5. 投标人的报价应包含设计原因造成的返工、误工、窝工等所有损失。</p> <p>6. 投标人中标后应全程跟踪、办理工程设计、配合施工图审核、施工许可、竣工验收等相关手续，在甲方要求的时间内将工程设计、施工图审核、施工许可、竣工验收等相关手续进行复核及确认。</p> <p>7. 中标单位设计优惠率及施工降造率，结算时不予调整。</p> <p>二十一、项目经理在建工程的认定：</p> <p>1、在建工程的时间界定：在建工程的开始时间为工程合同签订时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期。</p> <p>2、已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应在投标文件中主动说明，并提供项目经理变更证明材料原件扫描件，否则不予认可。</p> <p>二十二、以下费用或工作内容涉及到的费用，承包人在投标报价时综合考虑，编制施工图预算时不再单独列项，结算时不再另行计取。</p> <p>1) 招标代理服务费；</p> <p>2) 承包人自购材料、设备的检验检测费及采购保管费；</p> <p>3) 承包人提供样品所发生的相关费用；</p> <p>4) 承包人承担用地范围内的定位放线（包括不限于原始基准坐标点及标高、施工测量等）工作所发生的相关费用；</p> <p>5) 由于施工场地所限，可能发生材料设备二次倒运、临时设施需要异地建设等额外增加的费用。</p> <p>6) 投标报价应考虑可能发生风险范围包括但不限于以下几点：</p> <p>6.1 场地内临时施工道路的修筑、修补，确保机械、材料、人员能</p>
---

	<p>顺利进场。维护施工现场的周围稳定，保障施工现场的施工正常持续进行等所发生的所有费用。承包人应为自己可能为本工程所需要的专用和临时道路通行权（包括进入现场道路的通行权），承担全部费用和开支，包括与政府相关部门的沟通协调以及所需的费用。为保障该工程正常进行可能需要的现场及以外的附加设施承担风险和费用。</p> <p>6.2 投标人在投标时，应被认为已察看和核查了现场和其周围环境，并已经充分掌握工程现场的地表周围和土质、水文和气候条件等一切情况（包括当地有关工程施工的管理规定）。也了解工地位置、地形地貌、道路、施工空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况。任何因忽视或误解工地情况而导致的超出招标内容的索赔或工期延长申请将不被批准。</p> <p>6.3 承包人应自行考虑工期紧急应采取的措施，考虑各种不利因素，采取措施，保证按期完工。</p> <p>6.4 现状场地的原有零星设施、树木、垃圾倒运、电缆电线处理、现状道路的保护、地下管道完成后的夯实及涉及的地面铺装和路面硬化、管线迁移、管线保护、与各单位、居民等周边关系协调等，投标报价时应综合考虑由此产生的配合协调费用，结算时不单独计取。</p> <p>6.5 投标人投标报价应充分考虑材料价格变动因素的影响，因市场物价波动而造成的材料设备价格调整的风险由中标人承担，中标后不因市场物价波动而调整价格，合同中另有约定的除外。</p> <p>6.6 严格执行《青岛西海岸新区建筑废弃物处置管理实施意见》文件规定，将建筑垃圾运输费和处理费计入施工成本。</p> <p>6.7 投标人的投标报价，应是完成本招标文件和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部费用，并已充分考虑工程总承包项目的风险因素。</p> <p>二十三、本项目招标文件第七章投标函、投标报价书作废，以招标文件补充附件《投标函》、《投标报价书》为准。</p> <p>注：以上内容前附表与招标文件正文不一致，以前附表为准。</p>
--	--

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行工程总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和联合体成员的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目（本标段）的监理人；
- (3) 为本招标项目（本标段）的代建人；
- (4) 为招标项目提供项目管理服务的；
- (5) 为招标项目提供造价咨询服务的；
- (6) 为招标项目提供招标代理服务的；
- (7) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (8) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构相互控股或参股的；
- (9) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构相互任职或工作的；
- (10) 被责令停业的；
- (11) 被暂停或取消投标资格的；
- (12) 财产被接管或冻结的；
- (13) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (14) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (15) 其他违反法律法规被限制投标的行为。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.4.5 除投标人须知前附表另有规定外，政府投资项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位，一般不得成为该项目的工程总承包单位。政府投资项目招标人公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的，上述单位可以参与该工程总承包项目的投标，经依法评标、定标，成为工程总承包单位。

#### 1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投

标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照招标人的要求提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.11.3 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

#### 1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

#### 1.14 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

### 2. 招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- 1) 招标公告；
- 2) 投标人须知；
- 3) 资格审查办法；
- 4) 评标办法；
- 5) 合同主要条款；
- 6) 发包人要求；
- 7) 投标文件格式；
- 8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

招标人对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。



## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目疑问提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

## 2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

## 3. 投标文件

资格后审申请文件内容及应提交的证明材料。

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法定代表人身份证明或授权委托书	电子文档	投标企业法定代表人身份证，或授权代理人身份证、授权委托书、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明）。若为联合体投标，联合体各方应共同授权一名代表，授权委托书上加盖联合体各方公章和签署联合体各方的法定代表人的签字或盖章；	是
2	资格后审申请证明文件-资质证明	电子文档	资格后审申请证明文件-资质证明（主体库选取）（若为联合体投标，联合体各方均需提供。）	是
3	资格后审申请证明文件-其他	电子文档	资格后审申请证明文件-其他（营业执照（若为联合体投标，联合体各方均需提供）、与投标人施工资质要求相对应的安全生产许可证。）	是
4	工程总承包项目经理资格	电子文档	提供工程总承包项目经理注册证书或职称证书（若职称证书不能体现专业，还需提供毕业证书），社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）；若为注册建造师还需提供安全生产考核合格证（B 证）。	是

5	项目设计负责人资格	电子文档	提供项目设计负责人的职称证书（若职称证书不能体现专业，还需提供毕业证书）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。	是
6	项目施工负责人（施工项目经理）资格	电子文档	提供项目施工负责人的注册证书、安全生产考核合格证（B证）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。	是
7	建设工程投标诚信承诺书	电子文档	按照招标文件要求提供。（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。	是
8	保证金缴纳凭证及基本账户开户许可证	电子文档	需提供投标保证金缴纳凭证，无论采取何种形式的投标保证金，必须由单位基本账户支付，否则视为无效投标，投标保证金有效期应与投标有效期一致，同时提供基本账户开户许可证（或基本账户信息）原件扫描件。【1. 企业所在地尚未取消企业银行账户许可，请继续上传《开户许可证》扫描件。2. 企业所在地已经取消企业银行账户许可，企业未进行账户变更业务，原《开户许可证》未交回的，请继续上传《开户许可证》扫描件。3. 企业所在地已经取消企业银行账户许可原《开户许可证》已交回的，或新开立基本存款账户的，请上传开户银行出具的《基本存款账户信息》扫描件（需加盖开户银行章，确实无法加盖银行章的需加盖企业公章和法人章）。 本项目投标保证金减免执行青审服字[2023]61号文件，需提供的证明材料具体要求详见投标人须知前附表“投标保证金”条款。	是
9	企业章程	电子文档	由企业盖章确认的企业最新章程（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。	是
10	企业业绩	电子文档	企业上五年度完成的同类项	是

			目工程总承包业绩或同类项目施工业绩或同类项目设计业绩。（施工与设计联合体投标的，施工单位须具有同类工程总承包业绩或同类工程施工业绩；设计单位须具有同类工程总承包业绩或同类工程设计业绩。）	
11	工程总承包项目经理业绩	电子文档	工程总承包项目经理上五年度完成的同类项目工程总承包业绩或同类项目施工业绩或同类项目设计业绩。	是
12	联合体协议	电子文档	投标人以联合体形式参与投标的须提供	否
13	招标文件其他实质性要求	电子文档	符合招标文件要求	否

**备注：**（1）电子版为原件扫描件，纸质版为生成后的电子版彩色打印件并按招标文件提供格式制作成册，逐页加盖公章；资格后审证明文件原件单独封装（开标现场单独提交的除外）。

（2）投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

### 3.3 电子投标文件

电子投标文件由资格后审申请文件、技术标书、资信标书、商务标书组成，并应提交相应的评分证明材料原件（未按规定提交原件的，不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.3.1 本工程设计、施工技术标准和要求详见第六章招标人要求。

3.3.2 电子版（资格后审申请文件、技术标书、资信标书、商务标书）

3.3.2.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.zbt），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标文件保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

### 3.3.2.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

#### 3.3.2.2.1 技术标书主要内容包括但不限于：

##### 设计部分：

- (1) 方案设计的优化建议；
- (2) 设计质量保证措施；
- (3) 设计投资控制措施；
- (4) 设计进度安排；
- (5) 服务保证措施；
- (6) 拟采用新技术、新工艺、新材料情况。

##### 施工部分：

- (1) 工期安排及进度控制；
- (2) 施工方案；
- (3) 平面布置及劳动力组织；
- (4) 质量安全保证措施；
- (5) 环保和文明施工；
- (6) 施工组织架构与管理人员配备。

#### 3.3.2.2.2 资信标书主要内容包括但不限于：

法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书、项目管理班子配备情况、企业业绩证明材料、企业获奖证明材料、其他需提交的材料。

#### 3.3.2.2.3 商务标书主要内容包括但不限于（详见评标办法）：

投标函、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书、投标报价、评分证明材料、其他需提交的材料。

### 3.3.3 评分证明材料（适用于采用有限数量制资格审查评分、综合评定法评标）

投标人应根据资格审查办法、评标办法及招标文件其他要求提供评分证明材料，包括但不限于：类似业绩、获奖、项目管理班子成员证明材料等。

#### 3.3.3.1.1 投标人提供的企业施工总承包工程业绩应同时提供下列资料：

(1) 中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；

(2) 施工合同；

(3) 建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件。

备注：工程业绩资料中的竣工日期以工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件的备案日期为准。

3.3.3.1.2 投标人提供的企业设计工程业绩应同时提供下列资料：

(1) 设计合同；(2) 提供工程总平面图。

备注：设计业绩时间以图纸中标注时间为准。

3.3.3.1.3 投标人提供的企业工程总承包业绩应同时提供下列资料：

(1) 中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；

(2) 工程总承包合同；

(3) 建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件。

备注：工程业绩资料中的竣工日期以工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件的备案日期为准。

3.3.3.1.4 投标人提供的企业施工专业工程业绩应同时提供下列资料：

/因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。其中工程业绩资料中的竣工日期以工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件的备案日期为准，获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.3.3.2.1 投标人提供的施工总承包工程所获奖项应同时提供下列资料：

(1) 中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；

(2) 施工合同；

(3) 建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件（安全文明工地类奖项的无需提供）。

(4) 国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权的社会组织）

颁发的获奖证书或获奖文件。

备注：获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.3.3.2.2 投标人提供的设计工程所获奖项应同时提供下列资料：

获得省级（含副省级）建设行政主管部门或其勘察设计行业协会评定的奖项，应提供获奖证书或获奖文件。

工程项目获得建设行政主管部门（含勘察设计行业协会）以外的组织评定的奖项不予认可。

备注：获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.3.3.2.3 投标人提供的工程总承包所获奖项应同时提供下列资料：

（1）中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；

（2）工程总承包合同；

（3）建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件（安全文明工地类奖项的无需提供）。

（4）国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权的社会组织）颁发的获奖证书或获奖文件。

备注：获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.3.3.2.4 投标人提供的施工专业工程所获奖项应同时提供下列资料：

/

### 3.4 投标报价

3.4.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.4.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.4.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，须符合招标文件的有关要求。

3.4.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.4.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期见前附表

3.5.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.5.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.6 投标保证金

3.6.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.6.2 以电汇形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.6.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.6.4 以电汇形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。

3.6.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.6.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.6.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- （3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或在本招标项目出借资质给他人投标、围标串标。
- （4）其他违反法律法规的情形。

### 3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.8 投标文件的编制

#### 3.8.1 电子版投标文件制作

3.8.1.1 电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

3.8.1.2 投标人下载电子招标文件后（.ztb），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

3.8.1.3 投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电

子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

### 3.8.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

### 3.8.3 投标文件签署和盖章要求详见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

#### 4.1.1 电子版

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

### 4.2 投标文件的递交

#### 4.2.1 电子版

##### 4.2.1.1 递交截止时间：同开标时间。

4.2.1.2 递交方式：电子版投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

##### 4.2.1.3 签到、解密：见前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

#### 4.3.1 电子版

4.3.1.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

4.3.1.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

4.3.1.3 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。

4.3.1.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

### 5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 代理机构接受纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）

5.2.2 代理机构启动网上签到。



5.2.3 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到。

5.2.4 代理机构主持开标会，宣布开标。

5.2.5 代理机构通过系统查看投标人签到情况。

5.2.6 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件。

5.2.7 按照投标人签到顺序在线唱标，唱标的内容包括投标人名称、投标报价（同前附表）和项目负责人姓名。

5.2.8 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。

5.2.9 评标委员会对投标人进行资格后审。

5.2.10 评标委员会评审技术标书。

5.2.11 技术标评审合格的进入资信标评审。

5.2.12 资信标评审合格的进入商务标评审，计算评标基准价。

5.2.13 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.2.14 确定预中标人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 资格审查、评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由建设单位代表、具有工程总承包项目管理经验的专家，以及从事设计、施工、造价等方面的专家组成。评标委员会的组建见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

/

6.3.2 投标人有不满足招标公告或前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

(1) 未提供有效且满足招标要求的营业执照、资质证书、联合体协议书（如有要求）的。

(2) 投标人名称与营业执照、资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）不一致且未提供有关行政主管部门出具的相关证明的。

(3) 未提供工程总承包项目经理注册证书或职称证书（若职称证书不能体现专业，还需提供毕业证书）、注册建造师未提供安全生产考核合格证（B证）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。

(4) 未提供项目设计负责人的职称证书（若职称证书不能体现专业，还需提供毕业证书）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）的。

(5) 未提供项目施工负责人的注册证书、安全生产考核合格证（B证）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）的。

(6) 投标人与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以投标人加盖公章的企业最新章程为准）（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

(7) 未按照招标文件要求提交建设工程投标诚信承诺书的（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

(8) 未提供招标公告中规定的同类工程业绩（如有要求）。

(9) 未按招标文件要求提交投标保证金的。采用电汇方式交纳投标保证金未提供银行电汇回单原件（或加盖企业公章的复印件）的。采用银行保函形式交纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书原件的。采用保险保函形式交纳投标保证金未提供保险机构出具的保险保函原件的。采用电子保函方式缴纳投标保证金未提供电子版保函的。

如采用银行保函形式交纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的，或者银行保函的格式与招标文件给定的格式不符的。

#### 6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”对投标文件进行评审，并推荐前3名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

##### （一）技术标

1. 技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。
2. 技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的。
3. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

##### （二）资信标

1. 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。
2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
3. 项目管理班子配备等资信方面不符合招标文件规定的最低标准要求的。

##### （三）商务标

1. 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。
2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
3. 投标函等实质性不响应招标文件要求的。
4. 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。
5. 投标报价格式或形式不符合招标文件要求的。
6. 更改了报价书中不得更改内容的。
7. 其他违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价）。

6.4.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人（见前附表）

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 日。

### 7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金不得超过中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

### 8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- (1) 对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间 10 日前提出；
- (2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。
- (3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

### 9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。

其他需要补充的内容见投标人须知前附表。

### 第三章 资格审查办法

#### 1. 审查标准

##### 1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章。

##### 1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、资质证书、有效且满足招标要求。

1.2.2 投标人按照招标文件要求提供建设工程投标诚信承诺书。（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

1.2.3 和招标人不存在利害关系。和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系（以企业盖章确认的企业最新章程为准）（以联合体形式投标的，联合体各成员均须提供））。符合本招标文件第二章投标人须知 1.4 投标人资格要求第 1.4.2、1.4.3、1.4.4、1.4.5 条要求。

1.2.4 承担本工程的工程总承包项目经理注册证书或职称证书（若职称证书不能体现专业，还需提供毕业证书）、注册建造师还需提供安全生产考核合格证（B 证）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）有效且符合招标要求。

1.2.5 承担本工程的项目设计负责人的职称证书（若职称证书不能体现专业，还需提供毕业证书）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）有效且符合招标要求。

1.2.6 承担本工程的项目施工负责人的注册证书、安全生产考核合格证（B 证）、社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）有效且符合招标要求。

1.2.7 招标公告中规定的类似工程业绩。

1.2.8 投标人提供基本账户开户许可证原件或加盖企业公章的复印件（企业所在地尚未取消银行账户许可，请继续上传《开户许可证》扫描件；企业所在地已经取消银行账户许可，企业未进行账户变更业务，原《开户许可证》未交回的，请继续上传《开户许可证》扫描件；企业所在地已经取消企业银行账户许可，原《开户许可证》已交回的，或新开立基本存款账户的，请上传开具银行出具的《基本存款账户信息》扫描件，需加盖开户银行章，确无法加盖银行章的需加盖企业公章和法人章）、银行电汇回单原件（或加盖企业公章的复印件）或投标保证金银行保函的公证书原件或保险机构出具的保险保函原件或电子保函，并按招标文件要求提交投标保证金。如采用银行保函形式交纳投标保证金，开具银行保函的银行是基本账户开户银行，银行保函的公证书符合招标文件要求，银行保函的格式与招标文件给定的格式相符。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等除资质证书、

银行电汇回单可以是加盖企业公章的复印件外，其余相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格。

## 2. 审查程序

### 2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

### 2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的；
- (2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### 2.3 选定合格投标人

合格投标人在投标人须知前附表规定数量以下时，全部参加评标。合格投标人在投标人须知前附表规定数量以上时，招标人按照资格审查打分办法对投标人评审打分，招标人按资格后审得分由高到低选取第二章“投标人须知”中投标人须知前附表规定数量的投标人参加评标。

### 2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

## 3. 审查结果

### 3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

### 3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，单个招标项目（标段）合格投标人数量不足 3 家的，招标人应当重新组织招标。

### 3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决；涉及否决投标人投标的表决，认定票数应当不少于三分之二。

## 附件：建设工程投标人资格审查评分标准

评分项目		分数	评分标准
资格审查 打分项	设计企业 诚信考核 得分	2	按照青岛市住房和城乡建设局勘察设计单位上一年度诚信评价年度考核结果对应招投标加分值/6*2 进行加分。（青岛市住房和城乡建设局勘察设计单位上一年度诚信评价年度考核结果设计考核得分上限为 6 分，无下限）。
	企业业绩	12	企业上五年度完成的同类工程的工程总承包（EPC）项目竣工验收合格的每项加 5 分；企业上五年度完成的同类工程施工项目竣工验收合格的每项加 4 分；企业上五年度完成的同类工程设计项目每项加 4 分。
	企业荣誉	5	（1）企业上五年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项的，每项加 3 分，

			<p>上三年度获省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项加 2 分（同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。）（2）上五年度承建的工程获国家级安全文明工地奖的，每项加 2 分；上三年度获省级（含副省级）安全文明工地奖的，每项加 1.5 分；（同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。）（3）上五年度完成的工程设计获副省级及以上行政主管部门颁发的优秀设计一等奖的每项得 2 分，二等奖的每项得 1 分。（同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。）注 同一工程同时获得以上 3 类奖项的，可分别计分。</p>
--	--	--	---

注：项目管理班子配备情况、企业业绩、获得奖项认定标准同综合评估法中资信标评审认定标准。



## 第四章 评标办法（综合评估法）

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 技术标评审

##### （一）初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件技术标进行初步评审；具体内容详见总则 6.4.1

##### （二）详细评审

1、评标委员会对通过初步评审的技术标，依据评标办法前附表规定的评分标准量化打分。

2、投标文件技术标的最终得分，详见技术标汇总规则设置（保留 2 位小数，不四舍五入，以下相同）。

3、投标人的技术标不符合招标文件暗标要求的，其技术标得分为 0 分。

#### 2.2 资信标评审

##### （一）初步评审

对通过技术标评审的投标人，评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件资信标进行初步评审：

具体内容详见总则 6.4.1

##### （二）详细评审

评标委员会对通过初步评审的资信标，依据评标办法前附表规定的评分标准量化打分。

资信标评审因素主要包括项目管理班子配备、类似工程业绩（含企业、项目负责人）、获得奖项、信用考核等内容。

##### 1.项目管理班子配备情况

（1）投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，其投标将被否决。

（2）项目管理班子配备得分标准见评标办法前附表。

##### 2.类似工程业绩

企业类似工程业绩加分标准见评标办法前附表。

项目负责人类似工程业绩加分标准见评标办法前附表。

##### 3.获得奖项

获得奖项加分标准见评标办法前附表。

##### （3）奖项范围

设计部分：获得副省级及以上行政主管部门或其勘察设计行业协会评定的奖项，应提供获奖证书或获奖文件。工程项目获得建设行政主管部门（含勘察设计行业协会）以外的组织评定的奖项不予认可。

施工部分：国家级奖项一般是指鲁班奖、国家优质工程金奖（国家工程建设质量奖审定委员会）、中国土木工程詹天佑大奖（中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会）、全国建筑工程装饰奖（中国建筑装饰协会）、中国安装之星（中国安装协会）、中国钢结构金奖（中国建筑金属结构协会）、全国市政金杯示范工程（中国市政工程协会）、全国AAA级安全文明标准化诚信工地（中国建筑业协会）、国家优质工程银奖（国家工程建设质量奖审定委员会）、国家优质工程金奖（中国施工企业管理协会）、国家优质工程（中国施工企业管理协会）。

省级奖项一般是指省级住房城乡建设主管部门或由省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如山东省建筑工程质量“泰山杯”奖、山东省优质工程、山东省优质安装工程（鲁安杯）、山东省建筑施工安全文明示范工地、山东省建筑施工安全文明优良工地、山东省建筑施工安全文明小区、山东省施工现场综合管理样板工程、山东省市政基础设施工程安全文明工地、山东省市政金杯示范工程、园林绿化示范工程等，省外获得奖项应当相当于同等水平，并在省级（或副省级）住房城乡建设主管部门官方网站上公布的。

副省级奖项一般是指副省级住房城乡建设主管部门或由副省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如“青岛杯”等奖项。省外获得奖项应当相当于同等水平，并在省级（或副省级）住房城乡建设主管部门官方网站上公布的。

注：关于奖项有效期的认定，国家级奖项的有效期为5年，省级（副省级）奖项的有效期为3年，时间以获奖证书或获奖文件上的落款时间为准，起止时间为“前5年（或前3年）的1月1日至项目招标公告发布之日”。

#### 4. 投标人信用考核

##### （1）企业得分

企业得分标准见评标办法前附表。

##### （2）项目经理（项目负责人）得分

项目经理（项目负责人）得分标准见评标办法前附表。

#### 2.3 商务标评审

##### （一）初步评审

对通过资信标评审的投标人，评标委员会应当按照本办法和招标文件规定，对投标文件商务标进行初步评审：

具体内容详见总则6.4.1

##### （二）详细评审

评标委员会对通过初步评审的商务标，按照评标办法前附表规定的评分标准进行评审。

#### 1.（1）设计部分报价评分

设计报价评标基准价计算办法和计分标准见评标办法前附表。

#### （2）施工部分报价评分

施工报价评标基准价计算办法和计分标准见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

评分项目			分数	评分标准
技术部分(汇总规则:当专家数量小于等于4位,取去掉0个最	设计部分	方案设计的优化建议	7	对项目的理解,重点、难点的分析,节约投资、降低运行成本及提高运行管理质量的优化建议;不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		设计质量保证措施	1	措施得当、具体可行得 1 分;不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		设计投资控制措施	1	措施得当、具体有效得 1 分;不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。

高分、0个最低分后的算术平均值；当专家数量大于4位，取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值；)		设计进度安排	1	进度安排合理、内容齐全得1分；不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		服务保障措施	1	承诺服务及时到位、服务质量保证措施可靠得1分；不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		拟采用新技术、新工艺、新材料情况	1	拟采用的新技术、新工艺、新材料使用的先进性、可靠性，可得1分，不足之处酌情扣分由评委酌情打分。
	施工部分	工期安排及进度控制	2	工期安排合理得1分；工序衔接、进度控制点设置合理得1分；不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		施工方案	6	施工方案合理先进得6分；不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		平面布置及劳动力组织	2	平面布置合理，机械设备满足工程需要得1分；劳动力组织均衡得1分；不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		质量安全保证措施	4	质量安全保证体系可靠得2分；有保证现场安全生产施工的得力措施，得2分。不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		环保和文明施工	2	环保和文明施工措施得力可靠得2分；不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
	施工组织架构与管理 人员配备	2	施工组织架构合理、分工清晰、机构精干完整，管理方案全面、协调措施合理，建立统一的调度指挥系统，关键位置配置人员合理，管理方案科学合理，具体由评委酌情打分。	
资信部分	项目管理班子 配备情况	4	在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加1名工程类高级职称或注册执业资格的得2分，最高得4分。	
	设计企业诚信 考核得分	2	按照青岛市住房和城乡建设局勘察设计单位上一年度诚信评价年度考核结果对应招投标加分值/6*2进行加分。（青岛市住房和城乡建设局勘察设计单位上一年度诚信评价年度考核结果设计考核得分上限为6分，无下限）。	
	企业类似业绩	16	企业上五年度完成的同类工程的工程总承包（EPC）项目竣工验收合格的每项加5分；企业上五年度完成的同类工程施工项目竣工验收合格的每项加4分；企业上五年度完成的同类工程设计项目每项加4分。	
	项目经理（项目 负责人）类似业绩	2	总承包项目经理、施工项目负责人、设计负责人上五年度具有同类工程经验的（即担任过同类工程工程总承包项目经理或施工项目负责人或设计负责人），每个得1分。（同一人员的同一项目业绩仅计分一次）	
	企业荣誉	6	1. 企业上五年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项的，每项加3分，上三年度获省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项加2分；（同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。）2. 上五年度承建的工程获国家级安全文明工地奖的，每项加2分；上三年度获省级（含副省级）安全文明工地奖的，每项加1.5分；（同一工程只计取最高级别得分，不	

			累计计分。) 3.上五年度完成的工程设计获副省级及以上行政主管部门颁发的优秀设计一等奖的每项得 2 分,二等奖的每项得 1 分。(同一工程只计取最高级别得分,不累计计分。) 注:同一工程同时获得以上 3 类奖项的,可分别计分。
商务部分	施工部分投标报价	25	评标基准价 $C = A2$ 。第一步:确定报价均值 $A1$ 。报价均值 $A1$ 计算过程: ( $n$ 为有效投标人个数) 当 $n \leq 4$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $4 < n \leq 6$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 当 $6 < n \leq 8$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、2 个最低价后的算术平均值 当 $8 < n \leq 10$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 2 个最高价、3 个最低价后的算术平均值 当 $10 < n \leq 12$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 3 个最高价、4 个最低价后的算术平均值 当 $12 < n \leq 14$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 4 个最高价、5 个最低价后的算术平均值 当 $14 < n \leq 16$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 5 个最高价、6 个最低价后的算术平均值 当 $n > 16$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 6 个最高价、7 个最低价后的算术平均值 第二步:确定评标基准价有效范围。 报价有效范围: $90 \sim 110\%$ 第三步:确定评标基准价 $A2$ 。按照第一步计算 $A1$ 的规则,对评标基准价有效范围内的投标报价进行再次平均,所得算术平均值即为 $A2$ 。各有效标书报价等于评标基准值的得满分;每低于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计);每高于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计),扣完为止
	设计部分投标报价	15	基准价计算方式:平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程: ( $n$ 为有效投标人个数) 当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $n > 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 各有效标书报价等于评标基准值的得满分;每低于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计);每高于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计),扣完为止
	bim 部分投标报价	0	基准价计算方式:平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程: ( $n$ 为有效投标人个数) 当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $n > 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 各有效标书报价等于评标基准值的得满分;每低于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计);每高于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计),扣完为止
	采购部分报价	0	基准价计算方式:平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程: ( $n$ 为有效投标人个数) 当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $n > 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 各有效标书报价等于评标基准值的得满分;每低于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计);每高于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计),扣完为止
	勘察部分报价	0	基准价计算方式:平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程: ( $n$ 为有效投标人个数) 当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $n > 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 各有效标书报价等于评标基准值的得满分;每低于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计);每高于评标基准值 1%扣 0.1 分(不足 1%按 1%计),扣完为止
	其他部分报价	0	基准价计算方式:平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程: ( $n$ 为有效投标人个数) 当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $n > 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 各有效标书报价等于评

			<p>标基准值的得满分；每低于评标基准值 1%扣 0.1 分（不足 1%按 1%计）； 每高于评标基准值 1%扣 0.1 分（不足 1%按 1%计），扣完为止</p>
--	--	--	---

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

# 建设工程总承包合同

中华人民共和国住房和城乡建设部  
国家市场监督管理总局制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：青岛红树林旅业有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就大卢河提升改造工程项目（工程总承包）有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：大卢河提升改造工程（工程总承包）

2. 工程地点：西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街

3. 工程审批、核准或备案文号：项目统一编码：2401-370211-89-01-871390

4. 资金来源：自筹。

5. 工程内容及规模：工程内容包括滨海大道以南、大卢河河道两岸进行景观绿化环境整治提升，新建蓝湾步道，以及相关区域现状拆除。

6. 工程承包范围：

本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案，缺陷保修等全部工作。

设计阶段：本地块范围内及周边区域（红树林项目西侧，蓝湾慢道以下等同）从施工图设计阶段直至竣工验收缺陷期满的景观设计、专项设计及设计管理、设计配合、驻场服务、后期服务等工作，包括但不限于园林景观施工图设计、导向标识及标牌设计、亮化设计、与红线外市政管线道路绿化接驳设计及与所有设计审批相关的配合服务，向发包人提交经有资质的第三方审查机构审查合格并盖章的施工图图纸。



施工阶段：设计范围的采购与施工内容。工程建设相关的设备材料采购、安装及检测；工程施工（含清表、场地平整、红线外施工道路、临时用水）包括设备采购及安装、景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等所有施工内容及相关手续办理、竣工检测、工程竣工验收备案配合、保修服务等全部工作；临时设施（包括但不限于施工所需要的水、电、交通设施的手续办理、施工以及过程中的维修、修缮）。

本工程可采用分区域施工、分区域验收、分区域付款、分区域质保、分区域结算的模式实施（区域划分以开工前监理书面通知为准）。

## 二、合同工期

本项目总工期暂定122日历天，其中

设计计划工期：31日历天

设计计划开工日期：2024年3月1日

设计计划完工日期：2024年3月31日

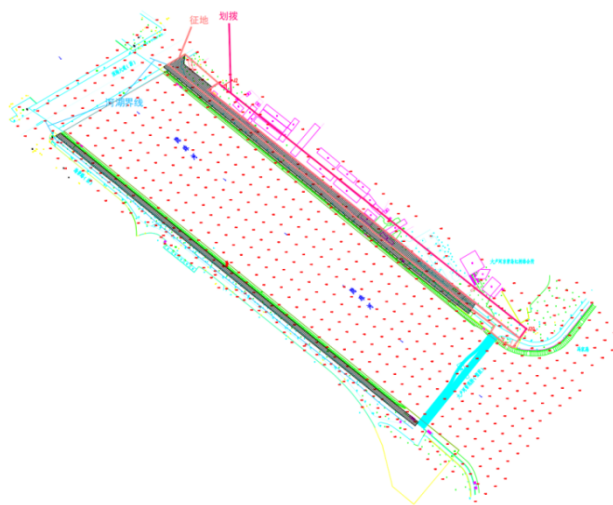
施工计划工期：91日历天

施工计划开工日期：2024年4月1日

施工计划竣工日期：2024年6月30日

实际开工日期以招标人开工报告为准，项目竣工日期（大卢河东岸河湖界线至堤坝之间范围、划拨地范围、征地范围内绿化及道路基层、大卢河西岸）为刚性要求不得以任何理由延期，承包人应根据开工日期、竣工日期、实际施工工期的变化，按照发包人要求调整工程进度计划及施工组织方案。施工期间法定节假日关键部位要求继续施工、不放假。该工期系承包人完成合同约定的全部工程总承包工作并经发包人及政府主管部门书面验收合格所需的全部时间，已综合考虑各种可能影响工期的法定节假日、恶劣天气、农忙、交叉施工、主管部门审批、疫情防控等全部因素。未经发包人书面许可，合同工期不予顺延。在合同约定的绝对工期天数不变的情况下，前述调整及采取相应的措施而增加的任何费用，均已包含在合同总价款内。蓝湾漫道、东岸征地范围道路面层及铺装竣工日期以招标人通知为准；河湖界线、划拨地界线、征地

界线详见图纸《大卢河河湖、征地、划拨界线汇总》。



### 三、质量标准

工程质量标准：合格。

### 四、签约合同价与合同价格形式

暂定总价合同：

签约合同价（含税）为：\_\_\_\_\_人民币（大写：\_\_\_\_\_）。其中，不含税金额¥\_\_\_\_\_元，税金¥\_\_\_\_\_元。具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：¥\_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_）。其中，不含税金额 ¥\_\_\_\_\_元，税率\_\_\_\_\_%，税金¥\_\_\_\_\_元。

（2）建安工程费（含税）：¥\_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_）。其中，不含税金额 ¥\_\_\_\_\_元，税率\_\_\_\_\_%，税金¥\_\_\_\_\_元。

合同价格形式及确认方式：暂定总价合同。详见专用条款14.1.1的规定。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：无。

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：

## 六、合同文件构成

- (1) 本合同签订后双方约定的其他协议等文件（例如：补充协议、补充条款等）；
- (2) 合同协议书及各种附件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 专用合同条款及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 招标文件（含工程量清单）及过程中相关答疑等文件；
- (7) 投标函及其附件、已标价工程量清单、报价修正及问题澄清确认函；
- (8) 设计文件、资料和图纸；
- (9) 经发包人批准的预算书；
- (10) 发包人有关管理规定；

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、订立时间

本合同于2024年 月 日订立。

## 九、订立地点本合同在青岛市西海岸新区订立。

## 十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自成立时生效。

#### 十一、合同份数

本合同一式十二份，均具有同等法律效力，发包人执六份，承包人执六份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

## 第二部分 通用合同条件

执行建设工程总承包合同示范文本（GF-2020-0216）中的通用条款。

CF881870-907B-4D82-8030-56BE54C046D

### 第三部分专用合同条件

#### 第 1 条 一般约定

##### 1.1 词语定义和解释

###### 1.1.1 合同

###### 1.1.1.10 其他合同文件：

本合同签订后双方约定的其他协议等文件（例如：补充协议、补充条款等）；

- （1）双方有关工程的技术核定单、图纸会审、洽商、变更、签证等书面记录和文件；
- （2）发包人有关指令、通知及各类会议纪要；
- （3）工程实施过程中的有关信件、数据电文；
- （4）招标文件（含工程量清单）及过程中相关答疑等文件；
- （5）发包人的有关管理规定；
- （6）现行的相关标准、规范及技术文件、法律、法规及规章。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.6 监理

名称：

资质类别和等级：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：本地块范围内及周边区域（红树林项目西侧，蓝湾漫道以下等同），发包人划定的区域。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：发包人指定的和承包人为实施工程需要临时或永久占用的场所（办公区、施工区、生活区等）。

1.1.3.10 永久占地包括：项目用地红线以内。

1.1.3.11 临时占地包括 建设临时工程的用地或用于施工所需场地，包括但不限于临建用地、仓储、组装用地、居住生活用地、临时占路占人行道、占公共用场地等。承包人应针对现场实际情况及本合同的要求，自行判断是否需要临时用地。如果需要，承包人应自行解决，并承担相应费用和 risk。承包人应在该工程完工后或应相关部门、权利人要求对临时用地进行复原，恢复至使用前的状态，相关费用自行承担。

1.2 语言文字本合同除使用汉语外，还使用 / 语言。

1.3 法律适用于合同的其他规范性文件：/。

1.4 标准和规范：

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：满足国家、山东省和青岛市及西海岸新区颁布（发布）的现行相关规范和标准。合同签订之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，如新标准严于现行相关技术标准的，则执行新标准，费用不增加。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称；发包人提供的国外标准、规范的份数；发包人提供的国外标准、规范的时间。没有成文规范、标准规定的约定；依据发包人的要求、执行设计文件具体要求、采用经发包人和监理批准的国外技术标准或规范、发包人聘请专家论证组提出的指导意见。按规定必须由承包人聘请专家的相关费用由承包人承担。其他没有成文规范、标准规定的内容由发包人和承包人协商解决。

1.4.3 发包人对于工程的技术标准、功能要求：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按本合同约定的标准、规范执行，如果本工程采用进口材料或设备，其相关要求应满足中华人民共和国进出口关税、管理条例等相关管理规定。

1.4.4 以发包人及设计要求为准，或者采用经发包人和监理批准的国外技术标准或规范，或者采用发包人聘请专家论证组指导意见。

1.5 合同文件的优先顺序合同文件组成及优先顺序为：

(1) 本合同签订后双方约定的其他协议等文件（例如：补充协议、补充条款等）；

- (2) 合同协议书及各种附件;
- (3) 中标通知书;
- (4) 投标函及其附件、已标价工程量清单、报价修正及问题澄清确认函;
- (5) 专用合同条款及《发包人要求》等附件;
- (6) 通用合同条款;
- (7) 招标文件（含工程量清单）及过程中相关答疑等文件;
- (8) 承包人建议书;
- (9) 施工图预算价格清单;
- (10) 设计文件、资料和图纸;
- (11) 经发包人批准的预算书;
- (12) 发包人有关管理规定;
- (13) 双方有关工程的变更、签证、图纸会审、技术核定单、洽商等书面记录和文件;
- (14) 发包人或监理有关指令、通知及工程会议纪要;
- (15) 工程实施过程中的有关信件、数据电文。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式:

施工图设计开始前7天发包人向承包人提供初步设计文件、概算、岩土工程勘察报告各1套（书面纸质形式并提供相应的电子版文件）。因发包人未按照协商约定提供文件造成工期延误的，仅顺延工期，发包人不做任何补偿且不承担任何责任。

### 1.6.2 承包人文件的提供



发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：

合同签订后 7 日内，提交设计进度计划。

从发包人移交初步设计文件和概算开始31日内，承包人需依据初步设计文件和概算以及发包人的相关要求，为发包人提供8套（书面纸质形式并提供相应的电子版文件）合同范围内的全部施工图（包含专业工程的深化设计图纸和临时工程设计图纸）。竣工图开始时间为发包人通知之日，15日内完成。

工程施工开工前14日内提交施工组织设计及各类专项施工方案，施工进度计划（含发包人独立发包，报送形式按照总进度计划、年度计划、月度计划、周计划），深化设计图纸、竣工图计划，材料和设备采购计划，专业分包计划，月度、年度资金计划，承包人项目经理及现场管理人员名单及联系方式，安全文明措施费使用计划及记录，承包人所有诉求的依据文件（依据文件需要满足发包人内部管理规定），完整的技术资料等；专业分包单位相应资质、证明在专业分包单位进场前7天由承包人提供给发包人审核。

工程竣工验收后，承包人需按质监部门、档案管理、物业管理和发包人要求提供竣工备案资料和归档材料等，且必须满足相关规范、规定；

承包人需按发包人要求每月20日（遇节假日时间顺延）向监理人提交当月形象进度、完成工程量、工程产值报表；每月30日提交下月工程进度计划、下月资金计划、主要材料（含发包人供应材料）使用计划、劳动力配置、设备配置等）；其它具体以发包人实际要求为准。

以上材料均需提供八套（书面纸质版并提供相应的电子版文件）或按《青岛市建设工程竣工档案归档内容及归档要求》及西海岸新区行业主管部门和发包人要求提供。

承包人需在本合同约定及发包人要求的时间内将合格的资料提交发包人，未按时提交的，发包人有权从应付工程款中按照【10000】元/日扣罚违约金。

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：特快专递和电子邮箱等满足发包人要求和项目实际需要的相应方式。

发包人的送达地址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：特快专递和电子邮箱等满足承包人要求和项目实际需要的相应方式。

承包人的送达地址：

电子邮箱：

本合同一经签订，即视为双方确认本合同所示联系信息真实准确，保证对方通过上述地址向本方发送的邮件、物品等均能得到本方的签收，如出现退回、拒收或任何他方代收等情形的，均视为本方已经签收。一方变更联系方式的须提前3日书面通知对方，因一方怠于通知产生的全部法律责任均由该方承担。双方同意，如因本合同履行产生争议，本合同所示联系地址可作为诉讼（含仲裁）所有程序（包括一审、二审、再审、执行等程序）中相关法律文书的有效送达地址，按该地址送达即视为有效送达。

#### 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的发包人要求和其他文件的著作权归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可为实现本合同目的使用，且使用期限至工程竣工以及归档完成止。未经发包人同意，承包人不能将发包人提供的上述文件用于本合同外或第三方。每发现一次，承包人向发包人支付合同总价款5%的违约金。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：归发包人所有。不执行通用条款，发包人可以使用也可以授权他人为维修等目的而合理使用。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可为实现本合同目的使用，且使用期限至工程竣工以及归档完成止。未经发包人书面同意，承包人不得将发包人提供以及合同履行中产生的所有图纸、文件以及其他资料信息泄露、转让给第三方或者用于本工程之外的其他项目。每发现一次，承包人向发包人支付合同总价款5%的违约金。

1.10.3 承包人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。

（1）承包人明确保证并声明，确保发包人及其各个相关的分支机构、继承者、指定机构、

官员、指导人员、雇员和代理人不受承包人或其任何分包人根据本合同履约过程中发生的由于专利侵权或其他专利权的不恰当使用造成的任何不利影响，或免受与承包人或其任何分包人提供的设备或其任何部件的所有权或使用有关的（包括但不限于与任何设备一起使用任何这类部件，或由任何设备修改、补充或影响）任何的和全部索赔的影响，并保护发包人免受任何损失。

（2）在不限本条上述（1）款的前提下，如果任何这样的索赔影响了承包人的履约责任或设备的连续操作，则承包人应自担费用及时取得其对工程的履约权利，以便不对工程的进度或设备的连续操作造成影响。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式执行通用条款。

1.10.5 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.6 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

1.11 保密双方订立的商业保密协议（名称）：/。

双方订立的技术保密协议（名称）：/。

1.13 责任限制承包人欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成发包人的损失，则对承包人赔偿责任不设置赔偿最高限额。

## 第2条 发包人

### 2.2 提供施工现场和工作条件

#### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：发包人在开工前7日向承包人提供用地红线以内作为施工现场。

#### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：施工阶段：

### (1) 施工阶段:

发包人提供施工用水、用电的接驳点, 承包人挂表计量, 按照计量数值, 发包人收取水电费。

鉴于承包人已经实际踏勘施工场地, 了解施工场地的各项条件, 承包人进场施工即视为发包人提供了符合条件的施工场地和条件, 承包人不得以此为由要求工期和费用索赔。

(2) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求: 承包人自行考虑、自行开通并承担相关费用, 发包人可无偿使用。

(3) 施工坐标控制点需承包人自行委托具有专业测绘资质单位测绘, 并将控制点成果移交建设单位存档。施工场地地下管线和一期已建建筑物、邻近建筑物、构筑物(包括文物保护建筑)、古树名木等的保护要求和费用承担: 工程施工前, 承包人应熟悉施工现场环境, 应按照发包人提供的地下管线资料对现场所有的管线进行现场勘查和复核, 存在与发包人提供的资料不符之处, 及时提出, 否则施工过程中对管线造成的损坏全部由承包人承担责任。承包人按发包人提供的施工场地内工程地质和地下管线资料以及场地周围的建筑物、高压线、水井、植被等结合承包人复核结果, 做好保护工作, 施工导致任何设施的损坏, 责任由承包人承担。承包人必须采用切实有效的措施保护场地内、场外行人、车辆及第三者安全; 若承包人未按本条款规定执行, 一切责任及费用由承包人承担。

### 2.2.3 逾期提供的责任

不执行通用条款。因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的, 工期可顺延, 发包人不承担由此增加的费用以及相关赔偿和补偿责任。

### 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限:

设计阶段基础资料: 地质勘察报告、初步设计图纸及概算书面文件1套及相应资料电子文档。提供时间: 施工图设计开始前7天。

施工阶段基础资料: 供水方式、排水位置、临电箱变、地下管线和设施资料、地质勘察资料、相邻建筑物、构筑物和地下工程等。提供时间: 开工前14天。

承包人据前述文件作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑，承包人不得以此为由要求工期和费用索赔。

因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，工期可顺延，发包人不承担由此增加的费用以及赔偿和补偿责任。

## 2.4 办理许可和批准

2.4.1 承包人需全力配合发包人办理相关许可、批准或备案手续，本工程完工日期不受相关许可、批准或备案手续办理完成时间的影响，工期不予顺延，发包人不承担任何赔偿或补偿责任。

## 2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：发包人不提供，发包人对资金安排做任何变更无需通知承包人。

2.5.2 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：发包人不提供支付担保。

## 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：无。

## 第 3 条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：

发包人代表的身份证号：

发包人代表的职务：

发包人代表的联系电话：

发包人代表的电子邮箱：

发包人代表的通信地址：山东省青岛市黄岛区滨海大道3588号。

发包人对发包人代表的授权范围如下：

全面负责处理与工程有关的所有日常工作、合同的履行。凡是涉及修改本合同以及工期延长、工程造价增加的签证、设计变更、对工程质量、工期、设计变更、工程签证、材料价格的批价、索赔等事项的确认，除发包人代表签字外，必须经发包人书面同意并盖章确认后生效。

发包人代表的职责：负责传达审批工程开工报告，负责传达审批工程进度并协调传达审批工程进度款的支付手续，负责传达工程现场签证并协调办理工程设计变更手续，参加各分部和单位工程的验收工作及项目工程竣工验收工作及协调解决与项目有关的相关事宜。

承包人已明确知晓发包人代表的被授权范围，超出发包人授权范围的行为或未按照发包人规定流程办理的行为，均对发包人不具有法律约束力。

### 3.3 监理人

监理单位名称：

工程总监理姓名：

#### 3.3.1 监理的范围：

- (1) 对本工程确定的施工单位所有工作内容的全过程监理。
- (2) 根据建设工程监理规定完成施工阶段质量控制、进度控制、投资控制、安全监督管理、合同管理、信息资料管理、现场管理；

#### 3.3.2 监理的内容：见发包人与监理单位的监理合同

#### 3.3.3 监理的权限：

(1) 监理人在发包人授权下，可对承包人发布变更，但该变更须经发包人事先批准。在紧急情况下未能事先报发包人批准时，监理人所做的变更也应尽快通知发包人。在监理过程中如发现工程承包人人员工作不力，监理机构可建议发包人要求承包人调换有关人员。

(2) 在委托的工程范围内，承包人对发包人的任何意见（包括索赔），均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处置意见，再向发包人汇报后确定。当发包人和承包人发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府

建设行政主管部门调解或仲裁机构仲裁时，应当提供作证的事实材料。

(3) 承包人必须在《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300—2013)、规范、监理、发包人要求的时间内完整地规范完成规范要求各类工程报验，含材料、检验批、施工方案等，如逾期不报(含申报资料不全)。监理有权在规范要求时间截止后24小时内提出给予承包人500-2000元/项处罚，并要求承包人在规定时间内完成补报，补报逾期加倍处罚，并依次类推。此罚款请求发包人签字认可后生效。

(4) 凡是涉及工程造价增加、设计变更、工程签证、工期延长等事项必须经发包人书面盖章确认才能作为结算依据，未经发包人书面盖章确认由监理单位、总监理工程师、监理工作人员签署的任何文件不能作为结算依据。

### 3.6 商定或确定

通用条款3.6条不适用。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定: 周例会监理人根据项目具体情况确定召开时间，除周例会以外的会议根据发包人要求和项目实际需要召开。承包人人员若有特殊原因不能参加会议，须向发包人代表请假，否则视为缺席。凡迟到每人每次向发包人支付违约金500元，若缺席会议，每人每次向发包人支付违约金1000元。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定: 书面(需参会各方签字)及相关电子文档。参会单位自会议纪要下发之日起3日内未接受、未签字、未回复的，视为认可会议纪要内容，并同时视为违约，应承担1000元/次的违约金。会议纪要以发包人保存的签名记录和会议纪要为准。

## 第4条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

(1) 承包人应履行的其他义务:

①施工图设计阶段除应当由发包人提供的条件外，其余所需的工作条件均由承包人提供。

②承包人保证自身具有本合同所述设计的全部资质，且未经发包人同意，不得将本合同项

下的权利义务全部或部分转让给任何第三方。

③承包人交付设计文件后按规定参加主管部门的设计审查，并根据审查结论免费负责不超出原定范围的内容作必要调整补充，直至设计文件审查通过。行政主管部门要求召开专家评审会，所发生的会务费、专家费等费用由均由承包人承担。

④图纸会审和时间：承包人在阶段性设计工作完成后7天内，应组织专人评审图纸，并将评审中发现的缺陷、问题汇总成文，报送发包人审阅，对于图纸中存在的明显的缺项遗漏、前后矛盾、违反常规做法、不同专业交叉作业打架等问题，若在审图中未发现而在施工中发现时已造成损失或影响的，出现上述情况导致发生拆改费用不再额外计取。

⑤承包人应严格遵守发包人制定的各种管理制度与规定，服从发包人代表、监理人的管理。承包人在施工过程与其他专业工程作业界面的协调、取料场的调整应服从监理人和发包人的安排和要求。同时应做好安全文明施工，做好安全措施及安全保卫等工作，并保证符合环保要求。以上相关费用由承包人承担，已包含在合同价款内，发包人不再另行支付。如承包人未履行上述义务造成发包人及第三方财产损失和人身伤害等，均由承包人承担责任及费用。如因此导致发包人承担责任的，发包人有权向承包人追偿。

⑥承包人应协助发包人办理工程相关的报批报建手续，并根据发包人具体要求提供相应的资源配置，且应具有自主性，费用已包含在合同价款中；承包人负责与有关 市政、交通、供电、环保等相关单位的联系协调工作，并且费用已包括在合同价款中；配合发包人筹备、进行开工、中期检查、竣工等相关的工作，配合费用由承包人承担，已包含在合同价款中，发包人不再另行支付。

（2）承包人在施工阶段应履行的其他义务：

①承包人应勘查水、电场内接入点与建筑物距离，自行考虑施工现场、办公区、生活区内的临水、临电的接驳与敷设，确保人行通道安全所采取的安全防护措施，以上相关费用均已包含在承包人的签约合同价款中。

②承包人负责安装计量用表，经监理人和发包人验收确认后使用，费用由承包人自行承担（如施工过程中由发包人代交水电费，则发包人有权直接从应支付给承包人的合同价款中全额扣除）。施工场地内施工所需通讯的接驳地点由承包人自行解决。



③施工场地办公和生活的房屋及设施的要求：现场需要提供发包人、监理人、造价咨询单位办公室及配套的办公桌椅，并配合发包人组织的第三方人员视察活动，并提供交通便利和现场会议室使用，其费用已包含在承包人的签约合同价款中。

④需承包人按规定办理的有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等手续，施工中涉及市政、市容、环保、卫生、交通、社会治安、夜间施工手续、污水排放、噪音、粉尘等对周边环境及工程造成的影响和停工因素等问题由承包人负责解决，并承担所发生的费用。

⑤合同实施中，承包人应兑现投标书中的所有承诺。本项目工期紧张，竣工验收时间为刚性要求，承包方需全力配合项目建设进度需求，保证按约定工期完工；若施工质量、进度、安全文明施工等未达到发包人的要求及标准、规范的规定时，发包人有权要求承包人调整充实力量，加强管理，限期整改。上述措施仍无效时，将视同承包人违约，发包人可向承包人提出索赔，甚至解除合同。当工程实际进度对比总进度计划出现滞后时，承包人应提交追回进度的计划并采取切实可行的补救措施，发包人及监理人对进度计划的批准并不免除承包人对工期计划安排缺陷及工期拖延的任何责任。

⑥发包人直接分包的项目，包括但不限于自来水接入、供能、变配电站设备及外线工程、弱电外网工程等，承包人应提供必要的协调配合以保证以上工程顺利完工并通过竣工验收。包括但不限于以下内容：

- a. 为分包工程提供工作面及物料堆放场地及保安；
- b. 为分包工程提供轴线、标高等技术参数；
- c. 为分包工程提供水、电接入位置；
- d. 为分包工程提供承包人施工期间同步搭设的脚手架、垂直运输、临时设施等；如果根据工程进展情况，承包人需拆除现场已存在的垂直运输机械、脚手架、临时设施时，承包人必须征得发包人和监理人的认可方可拆除；
- e. 分包工程各种封堵后，承包人按照项目整体要求进行细部修复到与周边一致；接收并审核分包工程提供的竣工资料并确保满足有关管理部门的要求以及政府关于档案管理的规定；安排所有分包工程合理施工计划，确保所有单位顺利开展工作，若因承包人施工计划原因导致的工期延误，相关责任由承包人承担；

- f. 对工程范围内所有单位实施安全文明施工管理；
- g. 为工程范围内所有单位及人员提供承包人的卫生间等公共设施；
- h. 发包人认为的其他工作。

#### ⑦工程管理

a. 承包人在进场前14日内根据施工图纸和地质勘察资料以及工期要求，编制详细的施工组织计划，计划中必须说明主要施工机械、车辆的配备情况，进度计划、施工方案，并经发包人、监理人同意后实施。承包人需深入研究图纸及现场条件，做好图纸会审及主要材料采购计划，过程中不得因新增材料批价影响施工进度；施工组织设计、施工方案不作为结算依据；

b. 工程检测要严格执行《建设工程质量检测见证取样送样暂行规定》，本合同中除发包人、监理人及监督机构承担的检测外的所有检测取样必须经过监理人见证且经由发包人委托的检测单位进行检测，除发包人、监理人及监督机构自行承担的检测项目以外的所有检测工作及费用由承包人承担。

c. 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

d. 承包人负责办理运输道路开通、市政、交警、城管、环保、环卫、污水排放等相关手续并承担相关费用，由此引起的一切责任、罚款均由承包人负责。

e. 承包人原因造成的扰民与民扰由承包人负责协调周边居民关系，并承担相关费用。

f. 承包人在施工中如发生安全质量事故，应及时报告监理人和发包人，做到及时查清事故原因，事故责任，并采取切实可行的补救措施。

⑧根据建设行政主管部门及发包人要求，本项目施工现场必须使用视频监控系统，设施购置及安装费用均由承包人承担，若发包人的要求高于建设行政主管部门时，承包人需要按照发包人要求进行设置。

⑨工程中根据省市地方性文件中要求的质量、安全文明、环保的措施，承包人无条件执行，费用由承包人承担且包含在承包人的签约合同价款中。

⑩在施工期内发生的开工仪式、日常重要活动、完工仪式等为配合发包人安排的巡检或参观等相关活动内容的备检、迎检发生的各种费用均由承包人承担。

⑪在工程开工、各专项验收及竣工验收等工程建设过程中有关检测、复检、报验等所有手续的办理由承包人负责。规划验收由发包人牵头办理，承包人配合办理。

⑫如果承包人有“项目分项考核表”，描述情况之一的，监理人在报发包人批准（并抄报承包人）之后，则可以向承包人处以相应违约赔偿金或采取其他措施。相应违约金（扣款）可在当期工程进度款支付中扣除（项目分项考核表详见附件）。

⑬承包人有义务根据发包人要求配合发包人做好科研课题、技术创新等方面工作。

g. ⑭承包人对地下管网的探查及控制点测绘发生的费用发包人在合同价款内予以考虑。

h. ⑮承包人应按照监理人签发的开工令如期开工，承包人不得以发包人场地移交、未取得开工条件造成的窝工、停工等问题，提出任何费用索赔或主张工期延长。

i. ⑯竣工清场：由承包人自行负责建筑垃圾清运和场地清洁，工程完工后承包人要完成临建设施的清理工作，并将临建搭建场地恢复成可以种植绿植的条件，费用已含在合同价款中，发包人不再单独支付。

j. ⑰施工人员、施工设备及其临时工程撤离的要求：服从发包人要求。承包人在工程竣工后和撤离施工现场前，必须按发包人指示恢复施工范围内已有市政或其他设施；如承包人不能恢复原貌，发包人可另行委托第三方完成，费用由承包人承担。

k. ⑱承包人进行建筑、结构、垂直交通、幕墙、消防、照明、机电、智能化等方案专项说明，供发包人组织专家进行方案评审时使用；承包人应编制设计进度表并在规定的时限内提交发包人，接受发包人根据合同和进度计划进行的各种设计跟踪、工作检查和协调要求；承包人应配合发包人组织的专家论证、设计优化等会议，参与设计图纸的交底工作，参加工程会议，及时解决应由承包人应解决的一切问题。

#### 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：不提供。

#### 4.3 工程总承包项目经理

##### 4.3.1 工程总承包项目经理姓名：

执业资格或职称类型：

执业资格证或职称证号码：

联系电话：

电子邮箱：

通信地址：

承包人对工程设计负责人的授权范围：项目负责人代表设计人全面履行本合同。负责行使一切权利，并无需承包人盖章确认，项目负责人签字确认的全部文件均视为承包人的真实意思表示。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：项目经理无权履行职责，发包人要求更换需无条件更换，同时由承包人支付违约金20万元，且应在发包人限定的时间内重新委派符合本合同及发包人要求的项目经理。发包人有权从投标保证金中直接予以扣除。否则，发包人有权终止合同并不承担任何违约责任，承包人应承担因此给发包人造成的所有损失。

项目经理必须与投标文件一致，在本工程施工期间应专职为本工程服务，并常驻施工现场，在合同履行过程中，未有发包人书面批准，项目经理不得擅自更换、不得担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。若承包人提出变更，需按照青岛市有关变更程序进行变更申请，并经发包人书面同意后。如承包人未经发包人书面同意，擅自变更人员，应按施工项目分项考核表向发包人支付违约金，同时发包人有权解除合同，承包人承担一切责任。若项目经理出现违规、不胜任工作的情况（如渎职、徇私舞弊、工作能力达不到要求、态度不端正等），发包人有权要求承包人在规定的限期内更换合适的经发包人确认的项目经理，承包人应当更换，未达到发包人要求一次，承包人需承担5万元的违约金，未到达要求两次及以上的，发包人有权解除合同，承包人应承担违约责任并赔偿发包人因此遭受的所有损失。

承包人必须配备专业齐全的项目管理班子。项目管理班子能够满足完成全部工程内容管理的需要，以上费用由承包人承担。承包人取得开工令5日内，中标项目管理班子成员必须组成项目部并进场施工，否则发包人取消其中标资格，并扣除承包人投标保证金，排名次之者中标。在签订施工合同后进度严重滞后的，发包人有权终止合同、并按规定将合同授予其他单位。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：项目经理、技术负责人必须常驻施工现场组织工程的实施（每月不少于26个日历天），未获得发包人批准不得擅自离场，否则将视为承包人违约，夜间及节假日施工时应安排好夜间及节假日值班工作，保持联系渠道畅通，及时到现场解决施工的问题。若未做好相应安排导致现场出现考核表中情况出现时，由承包人承担违约责任。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：见项目分项考核表，发包人有权要求承包人承担违约责任并承担上述违约给发包人造成的一切损失（发包人损失包括但不限于发包人直接损失、工期损失、另行委托第三方承包的差价损失、第三方索赔导致发包人损失、有权机关对发包人进行的处罚导致发包人损失、发包人为实现损失赔偿所支出的诉讼费、保全费、评估费、鉴定费、公证费、律师费、执行费等全部费用，下同）。无论何时离开现场，项目经理应先请假，征得监理人和发包人的同意，同时指定合适的替代人员并相应的通知监理，超过12小时应书面通知监理人和发包人并相应地征得其负责人的批准，除非监理人和发包人事先同意，否则视为承包人违约。在整个合同履行期间，项目经理应是本工程全职管理人员，不得脱离施工现场，并且不得兼任其他工程的项目管理工作。未经发包人批准脱离施工现场超过1天的，发生1次，向发包人支付0.5万元的违约金；发生3次以上，发包人有权要求更换。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：在承包人企业法人授权范围内进行项目管理。授权其代表承包人履行合同约定的全部权利和义务。依据合同签章发出有关工程的一切文件（包括致发包人或监理人的通知）均视为承包人的承诺，无需承包人另行专门授权。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：见项目分项考核表。承包人的项目经理、项目技术负责人必须常驻工地（每月不少于26个日历天），施工期间在对项目人员履约检查中，项目经理、项目技术负责人不能到位的，视为擅自更换。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：见项目分项考核表。

### 4.3 承包人人员

#### 4.4.1 人员安排

因项目施工工艺复杂，品质要求极高，承包人需组建高效完善的项目管理团队，要求团队主要管理人员均需专职负责本项目不得兼职其他项目，需增设专职品控岗，同时需安排专业设计人员至少一名常驻现场配合工程施工，以保证施工效果和工期满足招标人要求。

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：施工图设计：施工图设计开始前7日，施工：开工前7日内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：施工图设计：施工图设计开始前7日，施工：开工前7日内。

关键人员更换：

承包人擅自更换关键人员的违约责任：见项目分项考核表，技术负责人应与承包人投标文件一致，发包人原则上不接受承包人调整技术负责人的要求。发包人有权书面要求承包人在7日内改正并保证达到发包人要求。

发生下列情况时，发包人有权要求承包人更换不合格人员或分包队伍，承包人应选派发包人认可的同等或高于相应资历、能力的替代人员或分包队伍：

- a. 在履行其职责时不能胜任或玩忽职守；
- b. 经常出现有损健康与安全，或有损环境保护的行为；
- c. 因承包人主要原因影响里程碑工期，进度严重滞后，主观不努力，整改无效的；
- d. 发生重大安全、质量事故，除按有关安全、质量管理办法规定执行外，发包人有权责令承包人更换项目经理、项目技术负责人，并报建设行政主管部门处罚；
- e. 承包人（分包人）虽没有发生工程质量、安全事故，但项目质量、安全、进度管理混乱、相应保证措施落实不到位或偷工减料，经整改后仍然难以改变或胜任的；
- f. 发生死亡事故，除按国家有关安全管理规定执行外，发包人有权责令承包人更换项目经理，并报建设行政主管部门处理；

g. 不遵守合同的约定；

h. 有违法乱纪行为等。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：见项目分项考核表，发包人有权书面要求承包人在7个日历天内改正并保证达到发包人要求。

#### 4.4.2 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：见项目分项考核表，超过12小时应向监理人和发包人提出申请，并经发包人同意。承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：见项目分项考核表。

### 4.4 分包

#### 4.4.1 一般约定

禁止分包的工程包括：施工图设计、关键性工作、发包人禁止分包的专业工程等。

#### 4.4.2 分包的确定

允许分包的工程包括：经发包人书面同意的其它工程。

其他关于分包的约定：未经发包人书面同意，承包人不得将本合同工程的任何部分分包出去。承包人转包或者未经发包人书面确认擅自分包：由承包人支付转包或分包总价款20%的违约金，且发包人有权解除本合同而不承担任何责任，并有权要求承包人承担伍拾万元/项的违约金，并据实承担发包人损失。如现场发现未经发包人代表书面同意的第三方进入现场施工，发包人有权采取勒令停工、驱逐出现场或解除合同等行动，因此造成的一切损失均由承包人承担。

承包人取得批准分包并不解除合同规定的承包人的任何责任或义务。承包人要配备人员进行总承包管理，纳入承包人的总施工计划、质量管理和交工验收范围。若承包人对分包人管理不善给发包人造成损失，承包人要负连带赔偿责任，且发包人有权解除合同而不承担任何责任，并有权要求承包人赔偿损失。分包合同条款不得违背工程总承包合同。

承包人拟分包的工作内容及拟选择的分包人必须获得监理人、发包人的批准。

#### 专业分包：

(1) 项目达到公开招标条件的，承包人须进行外部公开招标，其招标文件须经监理人和发包人审核同意后方可进行招标。

专业工程发包招标，应由承包人作为招标人，但招标文件、清单控制价、施工合同、评标办法、评标结果等均需发包人批准方可实施。与组织招标工作有关费用已包含在承包人的签约合同价款中。

(2) 承包人根据专业分包内容向监理人和发包人提供招标文件和招标方案进行审核；上述文件经确认后，由承包人、监理人和发包人联合组织资格预审，确定投标单位，并由承包人发出招标文件及组织开标；承包人根据技术、商务评标报告及经复核的回标文件与投标单位进行议标，并经发包人同意确定中标单位；承包人与中标单位拟订合同报监理人和发包人审核，上述审核通过后由承包人与中标单位签署分包合同文件，且须将所有招标资料及合同在监理人和发包人处备案。承包人与专业分包单位签订的合同造价包含在本合同总价中。

(3) 进行任何专业分包施工前，承包人或其分包人须按监理人和发包人指示提前完成样板示范单元；示范单元数量以发包人确定为准；在永久工程施工中，任何工艺质量不得低于有关示范单元所展示的工艺质量。发包人可要求该示范单元开放给视察或参观人员，一切遵守上述要求之费用被视为已包含在已标价工程量清单内。分包合同及供应合同条款经发包人确认同意后，承包人不能修改上述合同条款内容及签署其他补充协议。监理人和发包人参与选定专业分包单位及供应商的行为，并不表示发包人和该专业分包单位及供应商会建立任何合约上的关系，承包人对上述工作内容的工程质量、工期、安全等，及分包商、供应商的行为及表现负全责且不免除承包人的责任。

承包人与专业分包单位、供应商中的任何一方因该专业工程分包合同/供应合同或产生因该专业分包合同/供应合同相关的与发包人或监理人无关的任何索赔、争议、诉讼等，只能向上述双方中的另一方提出，而不向监理人和发包人提出。

#### 4.5.5 分包合同价款支付：

关于分包合同价款支付的约定：如因承包人拖欠分包人工人应付而未支付的工资，导致发生农民工上访等任何影响工程施工进度的情形，发包人有权直接向分包人支付，并从承包人任意一



笔应付款工程价款中扣除，视为已支付等额工程款，承包人还需提供该部分支付金额等额相应专用发票，承包人应配合发包人对分包人进行支付工程款，若因承包人配合不利造成对分包人超付产生的损失由承包人承担。

4.5.6 在本项目实施过程中，如出现农民工讨薪、上访、堵门等事件（无论讨薪上访农民工是否受雇于承包人，还是受雇于承包人的专业分包单位或劳务分包单位），如政府相关部门要求发包人向讨薪农民工付款时，无论承包人是否欠付农民工工资，承包人必须向讨薪农民工先行付款。每出现一次农民工讨薪上访事件，承包人应承担10万元违约金，发包人在支付进度款时直接扣除。

4.5.7 承包人违法转包或者非法分包或分包合同被法院或仲裁机构确认无效导致发包人承担责任时，由承包人支付转包或分包总价款20%的违约金，发包人在支付进度款时可以直接扣除违约金。

#### 4.6 联合体

##### 4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：

（1）施工图设计单位：施工图设计费，增值税专用发票，增值税税率按国家现行标准执行；

（2）施工总承包单位：施工及采购费，增值税专用发票，增值税税率按国家现行标准执行；

每次付款前，承包人开具的发票须符合黄岛区税务部门及发包人要求，否则发包人有权拒绝支付合同价款并不承担由此造成的一切责任。

#### 4.7 承包人现场查勘

##### 4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：执行通用条款。

#### 4.9 工程质量管理

4.9.4 在执行通用条款的同时，承包人采购的材料（设备），检验试验费、采购保管费均由承包人承担。

## 第 5 条 设计

### 5.1 承包人的设计责任

#### 5.1.1 设计义务的一般要求

##### 5.1.1.1 承包人设计质量要求

(1) 在各设计阶段，承包人应充分领会发包人的设计意图，吸取工程当地各级政府主管部门的意见和建议，认真进行设计构思、调整、优化，以达到各方的要求。承包人提供的各部分成果文件，发包人每发现违反国家强制性规范或与发包人提供的设计条件不一致等的质量问题，承包人需承担因此造成的相应责任。

(2) 为了获得政府有关部门对项目的审批通过，承包人应参加有关部门设计审查会议，积极协助发包人向当地政府和有关主管部门进行解释或传达设计意图，负责必要调整补充，配合发包人完成向政府有关部门报批手续。如因承包人原因，导致其提供的任一阶段的设计成果未通过发包人审批及或相关政府部门审批的，承包人应按发包人要求无偿进行修改和调整设计，直到通过发包人审批及或相关政府部门审批。如因此造成提交设计成果的时间的迟延，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之一。延误超过15天，发包人有权要求承包人承担设计费15%的违约金，同时发包人有权另行选择设计单位，费用由承包人承担。修改超过三次（含三次）仍不能达到要求的，发包人有权要求承包人承担设计费15%的违约金，同时发包人有权另行选择设计单位，费用由承包人承担。

(3) 承包人应根据发包人要求配合其他专业设计单位的对其他专业合同约定内容范围内合理的进行调整，直至其他专业设计工作的完成。

(4) 承包人按发包人要求的内容、时间及份数向发包人交付设计成果。

(5) 承包人应按时、保质保量地完成本合同约定的所有设计工作，配合协助发包人另外委托的专业设计单位的工作，配合现场施工，做好服务工作直至本项目竣工验收通过。

(6) 承包人在进行设计过程中，需由项目设计总负责人会同专业设计负责人，每周第一个工作日向发包人提供上一周工作总结和本周的工作计划报告，报告的主要内容包括设计进度、设计中发现的问题、需发包人协调解决的问题等。承包人不得在设计中指定产品类型及品牌、厂家等，设计必须采用常用设计做法和产品。设计不允许出现要求发包人另行委托的二次设计内容。

(2) 5.1.1.2 承包人设计管理要求:

(1) 施工配合管理:

①承包人需及时答复与设计相关的工作联系单,解决图纸中出现的问题。不需出图的联系单,书面答复时间不超过发包人提出要求后7天;需出图的施工联系单,单一工种答复时间不能超过发包人提出要求后7天,多工种答复时间不能超过发包人提出要求后14天。逾期答复的,每日承担1万元的违约金;超过15日仍未答复的,发包人有权另行选择设计单位,费用由承包人承担。

②承包人设计人员在项目施工过程中,应积极配合发包人进行项目建设,并按政府主管部门有关规定认真完成设计交底及图纸会审等工作。在正常情况下,每周承包人设计人员到项目现场至少回访五次,同时应及时、正确处理施工过程中发生的与设计相关的问题。一般情况下,发包人应提前通知承包人设计人员,承包人在约定时间内到达项目现场;遇紧急情况,在接到发包人通知后,应在8小时内到达项目现场解决问题。如承包人未到场对发包人造成损失的,承包人应按实际损失赔偿发包人损失。

(3) 承包人在进行设计过程中,一切与本工程各方往来意见均需以书面形式进行,并同时通知发包人,可以以传真或电子邮件形式传递。

(4) 承包人应通过技术交底会或其他形式向发包人说明国家及工程当地的规范、政府部门的要求及各专业对设计的要求,以保证整个项目的设计成果在先进性、规范性、合理性、经济性和安全性等方面达到各方要求。

(5) 合同履行期间,承包人在设计质量、服务措施、设计咨询能力和进度控制等方面存在较大问题的情况或无法满足合同要求或发包人提出的合理问题,承包人拒不配合的应当承担相应损失。

(6) 合同履行期间,承包人需要派遣有能力的设计人员常驻现场,驻场人员每天不少于1人,要求每天都需要有设计人员在现场,以便及时解决施工中遇到的各种设计图纸的问题;发包人有权要求承包人更换不合格的常驻设计人员,如果更换后还仍不合格的,将要求负责本项目的主创设计师驻场。

5.1.1.3 设计进度要求

(1) 承包人应按照合同约定和发包人要求时间提供各阶段设计成果及文件,并对其完整

性、正确性及时限负责。

(2) 承包人若确有正当理由、不可抗力或工程本身有重大变故要求进度调整，承包人应在第一时间通知发包人，立即采取合理补救措施并书面征求发包人意见。

#### 5.1.1.4 其他

承包人应在满足国家和地方现行的技术规范法规标准要求的前提下，做到优化设计，节约投资。在设计期间内，承包人应根据发包人的要求，及时进行设计的阶段性汇报及技术交底工作，并随时就设计事宜与发包人进行沟通。就发包人提出的有关问题，承包人应认真进行技术、经济分析，提出可供发包人选择的多个可选方案；在进行阶段性汇报时，承包人须提交有关的设计优化技术分析资料，以保证选择最优的设计方案，提升设计质量。经发包人审核确认后的施工图，施工期间一般性设计变更不另收设计费，如因发包人原因，提出重大的设计修改，设计费由双方协商确定。其中重大的设计修改包括项目的规模、内容、要求或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，影响结构体系、设备体系和建筑功能的修改，以致造成承包人设计需返工时（占设计收费总额10%以上），双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按承包人所耗费工作量向承包人增付设计费。

承包人须在满足发包人功能和技术要求的前提下进行限额设计，原则上造价指标不得超出暂定合同额，若超出暂定合同额，承包人必须对设计进行优化，确保工程费用控制在限额以下，否则承包人按合同额的1%承担违约金；若超出暂定合同额10%以上，承包人除承担合同额1%的违约金外，还需承担超出的工程费用。

#### 5.1.2 对设计人员的要求

(1) 承包人在将本项目中设计组成员名单及详细情况应当与承包人的投标文件保持一致。承包人的项目总设计师、项目总负责人、专业负责人和现场服务人员确定后不得更换，如需调整须向发包人提出书面申请，经发包人考核同意后方可调整。发包人有权要求调换不称职的设计人员，承包人应在接到发包人要求后3日内予以调换，逾期调换的，每日承担1万元的违约金，超过15日仍未调换的，发包人有权另行选择设计单位，费用由承包人承担。

(2) 承包人应指派有经验、有业绩并符合招标文件和本合同要求的设计人员完成本项目的设计与服务工作，对于合同范围内的工作成果承担一切技术责任、经济责任。

### 5.1.3 法律和标准的变化

承包人所有的设计成果文件应符合中华人民共和国及工程所在地现行规范、标准、技术规定及专业要求，工程所在地政府职能部门审查要求及本合同约定的相关要求（前述标准以较高者为准）。如因法律和标准的变化导致工期延误的，经发包人、监理人书面同意后，可以合理延长工期，除此之外发包人不承担其他任何责任。

### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：按发包人要求确定时间。合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，并不视为设计人文件已获发包人同意。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：发包人根据自身实际情况确定审查时间，线上视频会议和现场会议等多种满足审查需要的各种形式，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：按建设行政主管部门相关规定执行。

5.2.4 设计人其他义务约定：

5.2.5 1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

5.2.6 2 设计人应当在收到资料后当日对资料进行审核，以确保发包人提供的资料真实、准确、完整，如有异议的应当在【10】日内反馈需要补充、修改的资料，设计人逾期审核或逾期通知的，视为发包人提供的资料完全符合设计人的要求，由此产生的全部法律责任均由设计人承担。

5.2.7 3 设计人保证自身具有承揽本合同所述设计的全部资质，且未经发包人书面同意，不得将本合同项下的权利义务全部或部分转让给任何第三方。如承包人未经发包人许可擅自转包或分包本合同项下的设计工作，发包人有权解除本合同而不承担任何责任，承包人应当退还发包人已经支付的所有款项，赔偿发包人的损失并按照签约合同价的30%支付违约金。设计人违反本条任何一项约定的，发包人有权选择解除合同而不承担任何责任。

5.2.8 4 若设计人未能及时履行本合同约定的各项义务或者履行义务不符合合同约定的，发包人有权暂不支付当期及后续各期的设计费，直至设计人履行合同义务符合约定为止，而不构成任何违约，不承担任何责任。

5.2.9 5 设计人提供的设计质量未经发包人审查通过的，视为质量不合格，设计人应在3

日内予以整改并通过审查验收，工期不予顺延。承包人拒不整改或者整改后仍不能满足合同要求的，发包人有权单方面解除合同而不承担任何责任，承包人应当退还发包人已经支付的所有款项，赔偿发包人的损失并按照设计费的30%支付违约金。

5.2.10 6 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对设计资料的真实性、合法性、准确性及有效性负责。

5.2.11 7 设计人采用的主要技术标准是：国家现行规范、标准。该规范、标准等内容存在冲突的，以规定较为严格的为准。合同签订后前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，如新标准严于现行相关技术标准的，则执行新标准，费用不增加。

5.2.12 8 设计合理使用年限符合各自规范要求。

5.2.13 9 设计人按本合同规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。根据发包人办理各种报建手续的需要，设计人须在设计正式施工图之前，配合发包人的要求提供报批用施工图，时间上需满足发包人办理手续的进度要求，且该费用已包含在合同价款中，发包人无需另行支付。

5.2.14 10 设计人需按发包人要求将所有设计进行无条件整合，如设计人不能按照发包人的要求配合二次设计修改或在进度、质量、服务等方面不能满足发包人要求，并在发包人提出书面警告后仍然达不到发包人要求的，发包人有权选择解除本合同而不承担任何责任，同时有权另行委托第三方提供设计服务，由此产生的费用由设计人承担。

5.2.15 11 设计人交付设计资料及文件后，按发包人要求参加有关的设计审查，并根据审查结论负责在5日内按照发包人要求调整补充。提供的成果未通过胶州市规划行政部门方案报批、初步设计及概算批复、施工图审查的或影响工程规划许可证、施工许可证办理的，应在发包人指定期限内完成整改直至发包人认可和有关政府审批部门批准为止，设计审查及整改超过本合同约定期限的，设计人应按照逾期交付设计成果的相关约定承担违约责任。逾期或整改不符合要求的，应向发包人支付合同总价款20%的违约金，发包人可以选择解除合同而不承担任何责任并要求设计人退还全部已付款，或者要求设计人继续整改。

5.2.16 12 设计人应积极配合现场施工的需要，遇到重要问题，设计人应在接到发包

人通知后2小时内委派相关人员到发包人指定地点处理解决施工中的技术问题，并当日即时办理洽商、纪要或临时设计变更文件，并在此后24小时之内补交正式文件。确有需要延长处理时间的疑难问题，设计人应与发包人商定后及时处理。

5.2.17 13 本工程设计资料及文件中，对于材料、构配件和设备应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。设计人应根据发包人确定的设备及时调整设计。

5.2.18 14 设计人承诺，在本工程设计及施工过程中，为了设计优化的需要，设计人应按发包人要求，随时提供本工程计算数据及图形文件的电子文档。

5.2.19 15 设计人认为发包人按照本协议提交设计人的任何资料及文件存在任何不真实、不完整、不准确、不适当或其他任何问题的，应于收到发包人提供的资料及文件当日向发包人书面通知说明该等情况并列明要求发包人补充提供的文件和资料，否则视为设计人认可发包人提供的资料及文件符合合同约定及完全可满足设计人工作需要，由此产生的全部法律责任均由设计人承担。

5.2.20 16 未经发包人书面同意，设计人不得擅自改变本合同约定的设计范围和内容，否则发包人有权选择解除本合同且不承担任何责任。

5.2.21 17 设计人出具的所有变更、洽商等文件必须事先取得发包人的书面确认，未经发包人事先书面确认，设计人不得受理任何施工单位或其他单位提出的变更请求。

5.2.22 18 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由设计人自费向有关出版部门购买。

5.2.23 19 除本合同另有约定外，设计人违反本合同任一约定情形的，应按次向发包人支付2000元违约金，且发包人有权选择解除本合同且不承担任何责任。

5.2.24 20 设计人在合同履行期间要严格服从发包人制定的管理制度等规定。

5.2.25 21 在本合同期限内，发包人有权按照全面质量管理的规定以及本合同的有关条款，抽查设计过程中的某一环节，对不符合国家及项目当地规定要求以及本合同关于限额设计要求的，发包人有权责令设计人改正，设计人应立即予以改正。

5.2.26 22 设计人确认，发包人所提供的必要设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时

间。

#### 5.2.27

#### 5.3 培训

培训的时长为/，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为/。

#### 5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：承包人提交的竣工资料的内容：承包人在申请工程竣工验收之前，应按照国家、山东省、青岛市工程建设档案管理规定和有关管理部门要求，向发包人提供竣工资料。项目施工过程中，承包人应按发包人要求定期拍摄视频影像资料，竣工时一并提交存档。承包人应进行绘制、整理和装订全套竣工资料（含竣工图）并保证其正确性、有效性和完整性。承包人应在工程竣工验收合格后14日内将全部竣工资料（包含独立发包工程）提交给发包人，若承包人未在发包人要求时间内提供符合规定要求的资料时，视承包人违约，每逾期一天，承包人向发包人支付合同总价款0.5%的违约金。准备、编制、整理、缩微、装订、预验竣工资料（含绘制竣工图）、声像档案等的费用由承包人自行承担，其费用已包含在承包人的签约合同价款中。承包人需要提交的竣工资料套数：4套纸质版，1套电子版。承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人。承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后14日内。承包人提交的竣工资料形式要求：书面文件及相关电子版文档。费用已包括在承包人的签约合同价款中，结算中不再单独计取。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：未按合同约定提交竣工文件的，承包人按照5000元/天支付违约金，该违约金发包人有权从应付工程款中直接扣除。

#### 5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：试运行结束后15日内，六份。

### 第6条 材料、工程设备

#### 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：承包人采购的材料（设备），检验试验费、采购保管费均由承包人承担。



## 6.2 材料和工程设备

### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管，费用由承包人自行承担。。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝。发包人仅做工期延长，费用不增加。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人仅顺延工期，不做任何补偿且不承担任何责任。

### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：根据双方确认的施工图预算提出，部分材料和设备品牌详见附件。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：/。

### 6.2.3 材料和工程设备的保管

承包人提交保管、维护方案的时间：与施工组织设计同时提交。发包人提供的库房、堆场、设施和设备：无。

## 6.3 样品

### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：土建工程、安装工程、室外工程及特殊专业中涉及的主要材料（设备）等，最终以发包人确认为准。

本工程材料、设备需进行封样确认，项目部需编制详细的材料封样及采购计划随施工组织设计一同报监理及发包方确认，封样及采购计划应满足项目整体施工进度要求；封样需于首批次材料进场提前15日完成。采购需提前7日报发包人批准，重要材料设备需组织发包人、监理人考察确认。经发包人书面确认厂家、规格、型号、品牌等级并封样后方可采购，质量责任应由承包人

负责。承包人采购供应的材料、设备应保证质量，符合招标文件及设计的要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的材料检验报告等产品证明且与发包人确认的材料一致。未报发包人确认的材料和设备，除按发包人掌握的该材料成本价计入结算外，并由承包人按材料款的20%向发包人支付违约金，或者发包人要求承包人重新订货，由此造成的一切损失由承包人负责。发包人与监理人的审批、确认不因此减轻或免除承包人的质量保证责任。

(1)材料进场后，对规定送检的材料，应送具有资质的检测（试验）机构检验，检验费用由承包人承担，材料检验合格，经监理人确认后方可使用，检验不合格的，承包人应在监理人见证下进行封存，并报发包人按规定进行处理。

(2)凡承包人采购的材料、设备，承包人应在到货24小时前通知发包人代表和监理人进行实际测量检验验收，对与样品、设计和规范要求不符的产品，发包人、监理人可拒绝验收，由承包人在发包人和监理人规定的时间内运出施工现场并重新采购符合要求的产品，由此产生的费用由承包人负责，工期不予顺延。

(3)在材料进场时，承包人应向监理人提交材料证明复印件并交验原件，证明使用的材料、构件、设备等符合招标文件有关规定。

(4)对有复检抽查要求的材料、构件，承包人应及时进行送检，检验合格后，方能用于工程。

(5)所有材料、设备必须有产品合格证和质量保证书，所有材料需要达到国家环保要求。

(6)进口材料、设备的要求：应满足中华人民共和国进出口关税、管理条例等相关管理规定。

(7)承包人购买产品应满足与招标文件所列品牌（详见附件材料品牌表）相同或高于该档次产品，进场送样如未达到该标准的，发包人有权选择建议品牌范围内任一品牌进行调改，承包人须按要求调改直至发包人同意，并不得提出任何索赔与补偿，工期不予顺延。若承包人拒不调改时发包人有权直接采购并从承包人合同额内扣出相关费用。

## 6.4 质量检查

### 6.4.1 工程质量要求

设计质量要求：设计工程符合国家相关规范和招标人的要求；

工程质量的特殊标准或要求：须达到合格要求。因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 6.4.2 质量检查

6.4.3 除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：无。

#### 6.4.4 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：进场施工前须对现场原始地貌进行照相、录像。承包人提前24小时内通知监理人隐蔽工程检查和验收；中间验收部位必须经发包人和监理人出具验收合格文件方可进行下道工序的施工，同时做好相应影像资料。监理人未按时进行检查也未提出延期要求的，不视为隐蔽工程检查合格，承包人不得进行覆盖或进行下一道工序的施工，因此造成工期延误的，工期相应顺延，并补偿相应费用。监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。延期最长不得超过24小时。擅自隐蔽的，发包人有权不予结算该部分工程量，且发包人有权重新验收，不论验收是否合格，产生相应的一切费用由承包人承担。

对于隐蔽工程和事后无法计算工程量的变更和签证，承包人必须在覆盖或拆除前，会同监理人、发包人代表共同完成工程量的确认，同时要求在签证单上附隐蔽或拆除前的照片，否则发包人不予确认和结算该部分工程量。凡应验收的隐蔽工程或中间验收部位工程，承包人在未经验收或验收未通过时，擅自隐蔽的，除返工外，每次罚款【1】万元。擅自隐蔽且无法返工的工程，将在结算审计时扣除该部分工程量，不再计入结算。

### 6.5 由承包人试验和检验

#### 6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：根据青岛市和西海岸新区的关于试验的相关规定，由承包人委托第三方实验室进行试验，具体地点根据项目实际情况确定。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：无。

试验和检验费用的计价原则：费用已包含在承包人的签约合同价款中。

施工现场需要配置的试验场所：标准养护室、封样室。

施工现场需要配备的试验设备：图纸、技术规程、规范要求施工现场进行试验所必需的设备。

施工现场需要具备的其他试验条件：根据项目需要进行设置。

## 第 7 条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：本项目需封闭管理，沿施工场地四周设置不低于2米高专用围挡，围挡搭设形式需满足主管部门及发包人要求。与本项目无关的人员一律不得随意出入现场，主要出入口设置24小时门岗门卫及实名制门禁系统，出入现场的管理由承包人负责实施，若因其管理不善导致的后果由承包人自行承担。承包人应向发包人提供施工现场出入管理制度并由发包人批准，发包人有权提出意见并要求承包人修正。

由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：本工程施工场地周围道路现状由承包人自行踏勘、调查掌握，施工时通道及施工时间的具体利用，应接受发包人管理规定、招标文件或其他须遵守约定、规定的限制，同时承包人应自行承担费用及采取一切必要合理的措施以避免对发包人或其他第三方的正常运行或财产、人身安全造成影响、干涉、妨碍或侵害，造成任何人身损害或财产损失的，由承包人承担全部赔偿责任。

对于承包人因施工导致场区现有道路、管线或设备设施等财产损坏，未影响场区周边其他单位正常生产的，则承包人应第一时间进行修复；对于承包人因施工导致现有道路、管线或设备设施等财产损坏，并影响场区周边其他单位正常生产的，则承包人应向发包人赔偿并承担5万~10万元违约金（在当期工程进度款中扣除），具体违约金金额由发包人视损坏程度及影响

情况确定，且发包人有权选择解除合同且不承担任何责任。对于修复上述受损道路、管线或设备设施等财产的费用，由承包人承担，若造成发包人或其他第三方其他损失的，承包人应据实赔偿。

### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：以用地红线范围内为场内交通、其他为场外交通，该项目场外运输条件无法满足正常施工需求，需承包人踏勘现场后确定运输道路，协调周边单位和修建满足施工需求的运输道路，该费用已包含在承包人的签约合同价款中，承包人在投标报价时应进行考虑，结算时不再单独计取。

### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：场内道路和交通设施由承包人自行提供及承担，负责修建、维护、养护、管理和拆除并承担费用，其费用已包含在承包人的签约合同价款中。

发包人、监理人和专业顾问公司可以为实现合同目的免费使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人投标时综合考虑，其费用已包含在承包人的签约合同价款中，承包人已被视为完全了解政府交通管理机构或市政管理机构的相关规定，任何情况下均不再另行计取。

## 7.2 施工设备和临时设施

### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：

(1) 临时设施的费用应由承包人按照国家现行的建筑施工安全、施工现场环境与卫生标准和有关规定，购置和更新本工程所需的施工安全防护用具及设施、改善安全生产条件和作业环境等。

(2) 建设临时工程的用地或用于施工所需场地，包括但不限于临建用地、仓储、组装用地、居住生活用地、临时占路、占人行道、占公共用场地等。承包人应针对现场实际情况及本合同的要求，自行判断是否需要临时用地。如果需要，承包人应自行安排并应认为相应的费用（包括二期搬迁费）已含在承包人的签约合同价款中，不再另行计取。承包人应在施工完成后或按

照相关单位及权利人的要求对临时用地进行复原，应恢复至占用前的状态，相关费用已含在承包人的签约合同价款中，不再另行计取。

### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：无。

### 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：承包人投标时综合考虑，其费用已包含在承包人的签约合同价款中。

### 7.4 测量放线

关于测量放线的特别约定的技术规范：

放线：承包人应根据合同中所规定的或发包人提供的控制定位点进行测量放线，并承担与此有关的费用。承包人负责对工程的所有控制定位点进行复核，同时将复核结果报发包人和监理人；承包人应及时纠正其在测量放线过程中工程位置、标高、尺寸或定线中的任何错误，并承担其费用。此外，承包人还应在整个施工期间和其它发包人、监理人要求的阶段，自费对整个工程的垂直和水平方向的位置和标高的准确性进行复检及校对，并编制测量报告；若发现工程的位置标高、尺寸或定线中有任何错误，承包人应立即予以纠正，并承担纠正的费用。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人对农民工工资支付负总责，按照规定开设所在项目农民工工资专用账户，账户仅用于支付农民工工资，不得用于其他任何用途。建设单位根据审核的人工费金额向账户进行拨付。建设、监理单位有权检查农民工工资专用账户流水和农民工工资支付凭证等材料，如发现农民工工资挪作他用或支付不到位，承包人承担¥10000元/次（壹万元每次）的违约金，发包人有权直接从当期应支付进度款中扣除，同时不免除承包人配合解决农民工工资支付问题的责任。要实行劳动用工实名制管理，未订立劳动合同、用工实名登记的人员，不得进入项目现场施工，完善实名制门禁系统，做好用工考勤台账，所有工人进出场通过实名制门禁系统打卡。

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：在执行通用条款的同时，需满足以下要求。

(1) 承包人和发包人共同在银行开设本项目农民工工资专用账户。

(2) 根据国家及青岛政府的有关规定,发包人将每月已完成产值的20%支付至本项目农民工工资专用账户,承包人须确保农民工工资每月足额按时发放到位。

(3) 承包人须建立完善农民工工资发放制度并报发包人备案,将农民工工资及时发放到务工者本人手中,并张榜公示,拍照备查。不得变相克扣农民工工资,不得以工程量未经核实签字为由拒发农民工工资,不得将工资发放给“施工班组”或者不具备用工主体资格的其他组织或个人进行转发。

(4) 承包人要在施工现场公示栏上公布企业分管负责人、项目部负责人的举报投诉受理电话,安排专人负责接待处理本企业拖欠工资的投诉,确保将拖欠隐患化解在工地,杜绝任何上访讨薪事件的发生,否则由承包人承担所有后果。

(5) 对于引发的任何讨薪行为,发包人有权要求承包人立即妥善解决,承包人必须无条件服从,并消除所有不良后果。

(6) 若因欠薪导致的任何影响工程施工进度以及对发包人其他方面的损失均由承包人承担。若因欠薪导致群体事件、上访(包括12345市民热线投诉)和媒体报道等,每发生一次承包人承担违约金十万元。从上访事件及其它恶性事件发生当月起,暂扣当月发包人应付承包人工程款的50%,在承包人处理好拖欠农民工工资问题,并取得政府处理意见后,再支付暂扣工程款。当月没有处理完的,下次付款继续按照50%比例暂扣工程款。且发包人可按照政府主管部门的指令性通知文件或根据法院送达的《协助执行通知书》,可直接向农民工、分包单位、法院或政府主管部门支付承包人欠付的工资或工程款、材料款等各项欠款,发包人有权从应付承包人的任何一笔工程款中扣除相应的金额,承包人对此没有异议,承包人应继续履行合同约定的其它义务,但无权要求支付暂停期间产生的利息。因承包人拖欠分包单位或者农民工工资等,以致发包人被列为被告或者第三人涉诉的,承包人应赔偿发包人全部损失,包括但不限于发包人为此支付的诉讼费、评估鉴定费、保全保险费、律师费等费用。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求:在满足通用条款的同时,达到安全零事故,并达到发包人安全文明施工的要求。承包人应在做好在建工程施工现场安全管理工作的基础上,协助发包人

做好先期使用建筑的安全防护工作，严禁施工危险源接近或进入发包人确定的先期使用建筑生产、办公管理区域。如承包人未履行上述义务造成发包人、第三方工程、财产损失和人身伤害，均由承包人负责处理并承担相关责任、支付由此发生的全部相关费用（包括但不限于对发包人或其他第三方进行赔偿的费用、发包人或承包人因此受到处罚而支出的费用、律师费、诉讼费、执行费等）。由此导致发包人遭受损失的，承包人还应据实进行赔偿。

### 7.6.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：在满足通用条款的同时，承包人需承担施工场地安全保卫工作及提供和维修非夜间施工使用的照明、围护设施的责任和要求：承包人应严格执行发包人有关现场亮化、设置警示标志等要求，负责围挡照明的开关箱、控制柜、照明线路的敷设并承担照明电费，上述工作的费用已包含在承包人的签约合同价款中，发包人不再另行支付。承包人应充分考虑围挡破、旧更换的费用，并按照发包人要求及时更换。为保证围挡画面整洁美观，围挡画布中间不鼓包，与面板密贴，承包人应及时更换围挡画面，上述工作的费用已包含在承包人的签约合同价款中，发包人不再另行支付。因政府有关部门要求、重大活动等特殊原因需更换画面的承包人应按要求及时更换，除文件规定由发包人承担外，其余的由承包人承担，费用已包含在承包人的签约合同价款中，发包人不再另行支付。承包人应充分考虑围挡防风因素。如承包人未履行上述义务或虽履行义务但执行不严造成工程、财产损失和人身伤害或赔偿、罚款、诉讼费用及其他开支，由承包人承担责任及所发生的费用。发包人不承担任何责任，如造成发包人被他人索赔等任何损失的，发包人有权要求承包人据实承担赔偿责任。

施工现场各种垃圾及废弃物承包人需定期清运，并符合发包人与主管部门的要求，相关费用已含在承包人的签约合同价款中，不另计取。如在约定或者发包人要求的时间内不能完成场地清理，发包人可自行或委托他人清理，发生的费用由发包人从承包人工程款中双倍扣除，承包人无异议。原则上发包人独立发包项目由该部分中标单位承担，若承包人无法确定责任方的，则由承包人承担。

需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：应采取有效措施在合同实施中保护现场附近的环境，以避免因其施工引起的污染、噪声和其它因素对公众人身和财产等造成损害或妨碍。对施工场地内道路维护和噪音等管理的要求及费用由承包人承担。承包人应采取适当的措施对施工现场周围的居民和公众进行安抚并在必要时支付补偿金，以避免因其施工（包括夜间施工）所产生的施工噪音、震动、光线等扰民因素导致的民扰对工程进展造成



影响。承包人应当采取适当的措施最大程度地降低施工过程中产生的不可避免的施工扰民。承包人应保证发包人不承担任何与施工扰民有关的费用，且不会遭受任何与施工扰民有关的费用和延长工期的索赔。同时应当遵守政府有关主管部门对施工现场内外、交通、施工噪音及环境保护和安全生产的管理规定，负责及时清理生活垃圾及施工产生的建筑垃圾，按规定办理有关手续，并承担相应费用。

#### 7.7 7.9临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：执行通用条款。

#### 7.8 7.10现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：在满足通用条款的同时，要求承包单位在工地主要出入口位置安装人脸识别系统，用于项目的信息化管理。

#### 7.9 7.11工程照管

已完工程成品保护的特别要求：承包人必须为存放在工地现场或承包人其他地方的工程材料、设备、设施等或在其装卸过程中提供必需的防护措施，以免其受到诸如日晒、雨淋、腐蚀、生锈、碰撞或其他原因（如严寒、酷暑等恶劣天气）等造成的损害或损坏，并承担由此而产生的费用，相关费用已包含在承包人的签约合同价款中。本工程或本工程中某单位工程已竣工但未交付发包人之前，承包人有责任为已完工的工程进行保护，费用由承包人及责任方承担。要确保整个工程竣工质量，所有保护方案措施需获得发包人的同意。承包人还需负责存放在工地现场工程材料、设备、设施等安全，并委派专人进行监管，若因承包人监管不到位导致的现场丢失，其责任及损失由承包人承担。承包人需为发包人独立发包项目的材料、设备、设施提供场地，并不得损坏现场存放的材料、设备、设施及其防护措施。承包人不得破坏已完成的发包人独立发包项目，若因承包人原因造成的损坏，由承包人承担修复费用。

### 第 8 条 工期和进度

#### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：中标公示无异议后，即中标3天后，具体以发包人通知为准。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起84日后发出开始工作通知的特殊情形：因发包人原

因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第84天的，发包人应当承担延误的工期，承包人可以提出价格调整要求，或者解除合同。

## 8.2 竣工日期

具备竣工验收条件，承包方提报验收申请。因发包人原因，在收到承包人竣工验收申请报告56天后未进行验收的，视为验收合格，验收日期以提交竣工验收申请报告的日期为准。

节点工期或总工期每拖延一天，承包人应当承担合同暂定总价的日万分之五的违约金，节点工期违约，但总工期不拖延的，发包人免除总包人节点工期违约的责任。逾期【30】天以上，发包人有权无责解除本合同。

## 8.3 项目实施计划

### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：依据合同和经发包人批准的项目管理计划进行编制项目实施总进度计划、项目施工总进度计划、年度进度计划、月进度计划和施工组织设计等。

承包人应根据施工组织设计，编制月和周施工计划，列明本月、周的计划工作，机械、车辆、人员配备数量和计划完成的工作量，计划必须满足总工期要求，具有可实施性，计划必须得到发包人、监理人批准。满足总工期及关键节点工期要求，并充分考虑工期滞后引起的赶工因素。

承包人所安排的工期应充分考虑周围环境对工期的影响，承包人不得对因此而延误的工期进行索赔。

承包人在工期安排时应充分考虑工程的交叉配合，并充分考虑节假日、法定假日、重大活动、周末、春节、夏收、秋收人员短缺的影响，承包人综合考虑冬雨季施工需增加的各种外加剂、保温措施、施工质量保证方法等，以及不利气候条件下需要采取措施保证工程正常施工，承包人不应因此而造成工期拖延。所发生的费用已包含在承包人的签约合同价款中。

### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：

- (1) 项目实施总进度计划为中标公示结束后7日内提交，

(2) 年度进度计划除第一年根据实际情况确定外，后续各年进度计划在上一年12月15日之前提交；

(3) 月进度计划为每月的30日之前提交下月进度计划；

(4) 施工组织设计和施工总进度计划为项目开工前14日前提交。

#### 8.4 项目进度计划

8.4.1 监理人在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天内，施工组织设计和进度计划一旦经过发包人和监理人审批通过，即具有合同约束力，但不做为结算依据。若施工组织设计涉及费用增加的内容均需按照实际发生情况办理经济签证，承包人须严格遵照执行。

8.4.2 进度计划的具体要求：（1）项目实施总进度计划要满足发包人制定的项目开发建设进度计划和本合同相关节点的要求；（2）施工总进度计划需要满足项目实施总进度计划的要求，同时需要具体到每个单项工程、单位工程和分部工程的开始和完成时间；（3）年度进度计划需满足项目实施总进度计划和施工总进度计划的要求，同时需要具体到当年每个单项工程、单位工程和分部工程的开始和完成时间（4）月进度计划需满足年度进度计划的要求，同时需要具体到当月每个单项工程、单位工程、分部工程和分项工程的开始和完成时间。

关键路径及关键路径变化的确定原则：根据项目实际情况和行业约定的相关规定进行调整和确定。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：项目开工14日前提交施工总进度计划、月进度计划和施工组织设计报发包人、监理人审批，承包人按投标承诺且经发包人批准的计划进行施工。

#### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：承包人可以提前7天向发包人提交修订工程进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报发包人审批；发包人也可以直接向承包人做出修订工程进度计划的指示，承包人应按该指示修订工程进度计划，报发包人审批。监理人应在收到修订的项目进度计划后14天内未完成审批或提出修改意见，视作已批准承包人修订后的项目进度计划。发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：应在收到有关文件7天内批复。承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：应在收到有关文件7天内批复。

8.5 进度报告进度报告的具体要求：根据监理人提供的月报格式和具体要求填写。

## 8.7 工期延误

### 8.7.1 因发包人原因导致工期延误

(1) 不适用通用条款。经发包人和监理人签证后，发包人仅顺延工期，不做任何补偿且不承担任何责任。

(2) 因发包人的原因造成工期延误，承包人必须在延误事由发生之日起5日内向发包人提交顺延工期的书面申请，且必须由双方和监理人共同签署工期延误的文件，否则视为发包人的行为未造成工期延误。

### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

详见附件《项目分项考核表》。

如发包人要求解除合同的，承包人需在发包人提出解除合同后30天内撤场，否则，每逾期一天按合同价款的1%向发包人支付违约金，发包人并有权另行委托第三方将承包人清理出现场，由此发生的费用由承包人承担，承包人并赔偿因此造成的所有损失并支付给发包人合同总价款20%的工期延误赔偿金。

### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：由承包人根据项目需要和发包人要求配合发包人完成各项行政审批工作，承包人投标时综合考虑，其费用已包含在承包人的签约合同价款中。因承包人原因造成行政审批迟延，按照【10000】元/日扣罚违约金，工期不予顺延；因发包人原因造成行政审批迟延，仅顺延工期，不做任何补偿且不承担任何责任

### 8.7.4 异常恶劣的气候条件双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：

- (1) 烈度7度以上的地震；
- (2) 8级以上的大风；
- (3) 持续降水24小时且降雨量为100mm以上；
- (4) 最高温度40摄氏度以上或最低温度低于-10℃并持续5天以上的天气。

## 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：无。

## 8.9 暂停工作

8.9.5 拖长的暂停不适用通用条款。

## 第 9 条 竣工试验

### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前42天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的14天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的14天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，并不视为认可竣工试验结果，承包人应与监理再次确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前21天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的14天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.4 竣工试验结果须经发包人代表书面予以确认，监理人及发包人在收到报告后28天内未回复，视为认可竣工试验结果。

## 第 10 条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：竣工验收依据《青岛市房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理实施细则》及相关规定进行。自检：承包人自行组织工程质量验收，并形成单位工程质量的验收文件；监理人核查形成的单位工程质量验收文件；承包人向发包人提报单位工程申请竣工验收报告。竣前检查：发包人报请质监机构对工程进行竣工前检查。竣工验收：发包人组织勘察、设计、施工、监理人等单位进行竣工验收，并形成文件；竣工验收后，签署工程竣工验收报告。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：不执行通用条款的约定。因发包人原因，未在收到承包人竣工验收申请报告之日起56天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：执行发包人内部的相关规定（需通报承包人）和视项目实际情况确定。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：执行发包人内部的相关规定和视项目实际情况确定。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：从竣工验收合格并交付使用并颁发工程接收证书起视为发包人已接收工程，同时承包人转入缺陷保修期阶段；但工程交付前要清除场地内的材料设备、临时设施、硬化地坪、施工机械的基础等，以及外运所有的建筑垃圾，所需费用承包人自理。否则发包人有权拒绝接收，视为承包人未按时移交工程。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：每延误一天，承包人向发包人支付合同总价款0.2%的违约金，并承担由此给发包人带来的一切损失，违约金在工程结算或发包人应付承包人的任一款项中扣除。

### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：执行通用条款。

### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：执行通用条款的同时按照发包人要求及指令执行；逾期未退场的，应以签约合同价为基数，万分之五/日支付违约金。若发包人委托他人对承包人的项目场地进行清理，所发生的费用由承包人负担。

### 10.5.3 人员撤离

发包人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：执行通用条款同时视项目具体情况确定，承包人投标时综合考虑，其相关费用已包含在承包人的签约合同价款中。

## 第 11 条 缺陷责任与保修

### 11.2 缺陷责任期

12 缺陷责任期的期限：

自实际竣工验收合格或交付使用之日起计算，24个月。

#### 12.1 缺陷调查

#### 12.2 11.3.3 修复费用

12.3 经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，不做任何补偿且不承担任何责任。

#### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24小时内，如因承包人未履行或未及时履行保修义务导致发包人损失的，发包人有权从工程质量保修金内扣除相应损失；如因承包人维修技术力量问题或在规定时间内无法赶到现场，发包人有权委托其他单位进行维修处置，相关费用从承包人工程质量保修金内扣除。承包人不在约定期限内派人保修、合理期限内未修复缺陷或者修理后仍无法满足要求，发包人可以委托他人修理，产生的实际费用由承包人承担，同时承包人须承担双倍实际维修费用的违约金，上述费用和发包人有权从质保金中直接予以扣除。

承包人指定维修人员及联系方式，承包人确认前述联系方式真实、有效并随时畅通。发包人拨打上述维修人员联系电话即视为已经履行了维修通知义务。

#### 12.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后30天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后30天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后60天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

#### 12.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：景观绿化工程养护期为贰年；

### 第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：执行通用条款。

## 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：无。

不适用通用条款第12.2.2条

## 第 13 条 变更与调整

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 监理人应在收到承包人提交的合理化建议后14日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后14日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照专用条款13.3.3项执行。承包人收到发包人发出的书面通知后方可施工，否则签证变更所涉及的任何费用发包人有权不予认可。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：包含在变更价款中。

### 13.3 变更程序

13.3.3 变更估价：不执行通用合同条件。

#### 13.3.3.1 变更估价原则

(1) 变更合同价款按下列方法计算：

①确定的施工图预算工程量清单有相同项目的，按照确定的施工图预算工程量清单综合单价执行。

②确定的施工图预算工程量清单中无相同项目，但有类似项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价认定。

③确定的施工图预算工程量清单中没有相同或类似项目的，执行14.1.3施工计价原则。以



上最终变更合同价款=变更合同价款审定值 $\times$ （1-降造率），审定值为让利之前价款。

（2）由于变更涉及价款的调整，除按正常的规则计取外，不得进行其它任何形式的索赔。

（3）若发现承包人有变更导致工程价款减少而未报资料的，发包人根据变更情况按实调减费用，在发包人、造价咨询工程师签字的条件下，无需经承包人确认，直接从承包人的工程款付款金额和结算金额中扣减该费用，除该减调费用不符合实际情况外，承包人不得对此提出异议，并不得提出任何利润上的索赔要求。

（4）因承包人自身原因（例如组织不当、失误等）导致的工程变更，其工程费用由承包人自行承担。

#### i. 13.3.3.2 变更估价程序

（1）承包人在工程变更前14日内，提出变更工程价款的报告，经监理人、造价咨询单位核查确认事实后交由发包人确认。发包人未及时审批的不视为同意，承包人不得以发包人未完成审批、新增批价、变更金额未达成一致意见为由而迟缓、拒绝变更执行或其他后续工程施工，如承包人发生上述原因造成的工期拖延，发包人则按照专用合同条款8.7.2条执行。

（2）尽管发包人代表、监理人发出了变更指示，但是若该部分工程事实上并未发生，则应当据实结算，该部分工程费用不予支付；承包人有义务提供证据证明相关的工程施工已经完成并经监理人确认，否则，即视为该工程事实上并未发生。在结算期间，如需要，承包人应当配合发包人共同对工程进行现场勘验，以确认实际的工程量。若承包人拒绝参加，则发包人有权按照其与监理人、造价咨询单位的勘验结果作为实际工程量，并据此予以结算。

#### (7) (3) 合同外工作

①发包人根据工程需要和承包人实际情况，安排承包人实施合同承包范围外的工程或事务时，承包人应积极响应，不得无故推诿。因承包人消极响应导致工程损失的，发包人有权向承包人进行索赔，并承担违约赔偿。

②特别提醒承包人注意，下列情况不是合同承包范围外的工程或事务，而是合同内的工作范畴。承包人遇其发生时，应按照变更及其相应条款执行：

##### a. 设计图纸或施工方案调整；

b. 移位或改变名称，或者工法改变；

c. 在本工程范围内，与本工程密切相关，新增或预留的工程设施或事务。变更签证的相关约定详见本合同专用条款13.3.3.1变更估价原则。、

d. (4) 承包人在双方确定变更后14天内不向监理人提出变更工程价款报告时，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

### 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：/。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

14.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：不采用。

14.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：采用造价信息调整价格差额。

13.8.3.1 如在工程招标，合同签订过程中及合同执行期内人工单价发生变化且符合省市级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，应按省市级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的文件调整合同价格。人工费差价仅计取税金。

13.8.3.2 如在工程招标、合同签订过程中及合同执行期内国家、地方或行业建设主管部门发布了规费、税金等调整规定，应从其规定。

13.8.3.3 除人工单价，规费，税金，可调整价格材料外，其他在本次工程招标，合同签订过程中或合同执行期内发布的可能影响工程造价的政策性文件不再适用于本工程。

13.8.3.4 本项目仅对钢筋、商品混凝土的材料价格进行调整，其他材料在合同执行期内均不调整。其中材料费基价按照2023年12月的《青岛材价》中的西海岸地区的材料指导价格确定，施工期材料费单价按照施工当期的《青岛材价》中的西海岸地区的材料指导价格确定。

13.8.3.5 关于调整方法的约定：当材料费单价涨跌幅超过10%，相应调整合同价格，材料费单价涨跌幅不足10%的，合同价格不予调整。材料费调差按照下述公式计算：

当 $B > B_0 \times 1.1$ 时， $S_2 = (B - B_0 \times 1.1) \times Q \times (1 + r)$ ；

当 $B < B_0 \times 0.9$ 时， $S_2 = (B - B_0 \times 0.9) \times Q \times (1 + r)$ ；

当 $B_0 \times 0.9 \leq B \leq B_0 \times 1.1$ 时， $S_2=0$ 。

其中：S2-材料费调差总额

B-施工期材料费单价

$B_0$ -材料费基价

Q-施工期材料用量

r-税率

## 第 14 条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：暂定合同总价：建安费 元。设计费 元。

14.1.1.1 设计费：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），本工程设计费应以建安工程造价为基数，设计费按照《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）进行计算，优惠率为 ，本项目设计费优惠率固定，结算时不予调整。本项目施工图设计工作量比例按50%计取。设计费结算值依据建安工程造价按实计取，本工程专业调整系数1.1；工程复杂程度调整系数为1.15；附加调整系数为1.0，其他设计费为零。

14.1.1.2 建安费：本工程施工图预算采用固定综合单价，最终工程量按实结算。

施工图预算定案之后，本合同计价方式即采用固定综合单价，除第13.8条所述人工单价、规费、税金、可调整价格材料（仅限于钢筋、商品混凝土）外，本合同履行期间，综合单价不因其他因素调整。

综合单价以发包人委托第三方造价咨询机构依据审定后的施工图纸编制的预算审核报告中的综合单价为准（降造率 %固定不变，批价及组价项目参与让利下浮，发包人与承包人共同招标确定的分包项目（若有），其分包价不再参与让利下浮）。综合单价中已经包含承包人按本合同要求的工期、质量完成其承包内容所需的设计费、采购物资费、人工、材料、机械、管理费、利润、运输费、保险费、施工用水用电费、现场经费、措施项目费、安全文明施工费及承包人应缴纳的政策性规费等等完成施工图纸和招标文件要求范围内该项工作的所有费用。

本工程中可能潜在的风险，（包括但不限于施工图纸虽未明确表示但按国家规范必须实施的内容、有经验的承包人应该可以预料的风险等），除另有约定外，已包含在综合单价内，承包人不得要求发包人支付其他任何费用。

若承包人未在提供施工图确认后20日编制完成施工图预算，并提报完整的施工图预算成果（含授权委托书、承诺书、广联达钢筋图形、计算书等与预算定案相关的纸质版、电子版资料）或因承包人原因45日内未与发包人委托的造价咨询单位完成核对、确认，将无条件接受发包人委托的造价咨询单位的预算成果文件且按照合同总价的1%承担违约金，承包人上报施工图预算金额应实事求是，不应虚报。承包人设计的施工图纸定案后预算超出签约金额的需进行优化，承包人负责优化施工图纸，优化后满足造价要求，优化后的施工预算作为工程费用计算依据。

因设计图纸超出造价要求（即**签约合同价**）而要求进行优化，优化内容不得降低产品配置和建造标准，其优化内容需获得发包人认可确认，若承包人优化施工图后仍不能满足，由承包人配合对接方案设计单位优化建筑方案，直至满足造价要求，否则超出费用不予调整，因承包人设计优化致使设计进度迟延的，应按合同约定承担违约责任。

若承包人设计的施工图纸定案预算超出造价要求，则需负责进行二次优化后控制在造价要求范围内。

15.1.1 关于合同价格调整的约定：除发包人要求的设计变更及按发包人的规定办理相应的费用审批手续并加盖发包人公章确认的签证外不再调整，后期因技术标准调整、追加工程内容或发包人进行的设计变更及签证，该部分执行本合同专用合同条件中13.3确定。发包人有权根据项目情况调整承包范围，按照承包人已完成合格工程量据实结算，发包人无需向承包人支付任何补偿或者违约金。除前述合同价款外，承包人无权向发包人主张其他费用或权利。除前述合同价款外，承包人无权向发包人主张其他费用或权利。

15.1.2 本项目预算编制及审核的计量计价方法、估价方法：

- （1） 施工计价依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
- （2） 《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）、《园林绿化工程工程量计算规范》（GB50858-2013）；
- （3） 计价办法、定额：

《山东省建筑工程工程量清单计价办法》；

《山东省装饰装修工程工程量清单计价办法》；

《山东省安装工程工程量清单计价办法》；

《山东省市政工程工程量清单计价办法》；

《山东省园林绿化工程工程量清单计价办法》；

《山东省建筑工程消耗量定额》（鲁建标字[2016]39号）；

《山东省安装工程消耗量定额》（鲁建标字[2016]39号）；

《山东省市政工程消耗量定额》（鲁建标字[2016]39号）；

《山东省园林绿化工程消耗量定额》（鲁建标字[2016]39号）；

《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2022]7号）；

《山东省建设工程消耗量定额与工程量清单衔接对照表》；

《青岛市工程计价管理》（2023年）；

《山东省建筑、安装工程价目表》（2020年）；

《山东省市政工程价目表》（2020年）

《山东省园林绿化工程价目表》（2020年）

《建筑工程建筑面积计算规范》（GB50353-2013）；

市价执行关于调整我市建设工程定额人工综合工日单价的通知(青建管字〔2020〕17号)；  
省价执行鲁建标字〔2020〕24号山东省住房和城乡建设厅关于调整建设工程定额人工单价及各专业定额价目表的通知；

《关于发布山东省建设工程计价依据动态调整汇编（2021年度）的通知》鲁建标字〔2022〕2号；

#### (4) 价格确定的原则：

A. 组价项目中的材料价格按照2023年12月的《青岛材价》中的西海岸新区的价格，《青岛材价》西海岸新区价格没有的按就近原则其他区市价格执行，其他区市中没有的执行青岛市的价格。苗木材料价格，按照《青岛材价》2023年12月青岛市园林绿化Ⅰ级苗木市场价格计入，且按照设计图纸苗木规格中间规格价格计取，此价格包括但不限于苗木费、包装费、运输费以及损耗等一切到发包人工地的落地价格；苗木按照一级苗木标准（详见DB3702/277-2018标准），如达不到一级苗木标准或设计范围标准，需按照发包人要求无条件进行更换。按照此原则执行的价格计入定额内，并参与让利下浮；

B. 《青岛材价》中未有的材料执行发包方确定的市场价，计入定额内，并参与让利下浮；

C. 组价项目中的辅材及机械费按照价目表计入，均不调整；

D. 设施小品工程执行发包方确定的综合单价，并参与让利下浮；

E. 现场拆除产生的垃圾外运及垃圾的消纳处置费用按照48元/m<sup>3</sup>，并参与让利下浮；

F. 场区内的材料倒运以及垃圾倒运均不另行考虑，均综合考虑在中标让利中，不再调整；

G. 工程施工过程中拆除后存在清算价值的材料纳入EPC总包范围内进行处理，根据评估报告中的清算价格，从EPC施工图预算及结算中进行扣除。

### 15.2 预付款

#### 15.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：

(1) 施工图设计无预付款；

(2) 安全文明施工费按照山东省及青岛市政府部门最新颁布的文件执行，由发包人支付至承包人专用账户，承包人自行使用，由发包人在承包人每期进度款中扣除施工产值对应的安全文明施工费，核算完工款时将预付的安全文明施工费全部扣回。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

## 14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：/。

预付款担保形式：/。

## 15.3 工程进度款

### 15.3.1 工程进度付款申请工程进度付款申请方式：

- (8) (1) 施工图设计进度款支付：
- (9) ①承包人向发包人提交全套施工图文件、经施工图审查部门通过，提交合同约定的全套蓝图并经发包人审核确认后10个工作日内，发包人向承包人支付设计费总额的80%；
- (10) ②承包人配合完成全部施工、竣工验收合格并满足发包人驻场要求后，经发包人审核确认后10个工作日内，发包人向承包人支付设计费总额的15%；
- (11) ③项目结算完成后，剩余金额以最终结算值为准一次性无息支付。
- (12) (2) 施工进度款支付：每月申请一次，按审定产值的80%支付，其中苗木、石材、钢结构等大宗材料设备进场并经甲方、监理人验收合格后，支付进场材料设备款的80%。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：格式和内容详见申请单，每月25日之前提交。

进度付款申请单应包括的内容：①《请款函》，②《资金支付审核表》，③《形象进度核验表》，④《工程产值审核确认单》，⑤《产值计算明细（第一类）》，⑥《变更洽商统计表》，⑦《工程款支付申请表》，⑧其他附件（发包人认为有必要提供的其他材料）。

- (13) (3) 工程完工且经发包人验收合格备案并按规定竣工档案归档后，付至审定产值的90%。
- (14) (4) 工程结算完成后，付至结算金额的97%，剩余3%作为质量保证金，缺陷责任期结束后，承包人向发包人提出责任期验收申请，承包人组织相关人员进行责任期验收，经确认无质量问题后30个工作日内，扣除应由承包人支付的维修费用、违约金、赔偿金及其他承包人应付款项后，一次性无息付清剩余款项。

### 15.3.2 进度付款审核和支付：不适用通用条款

#### 14.3.2.1 施工图设计费支付:

(1) 在达到付款节点的当月20日前由监理人、EPC承包人进行该付款节点实际完成量确认,对《形象进度核验表》签署意见。

(2) EPC承包人根据签署的《形象进度核验表》,于当月25日前将上次付款节点至本月20日的工程产值明细报送至发包人。

(3) 发包人在接到EPC承包人报送资料起5日内组织造价咨询单位审核完毕,编制《工程产值审核确认单》, 返给EPC承包人。

(4) 承包人在接到发包人返还的《工程产值审核确认单》后,负责完成相关单位及人员签字盖章,整理完成一套完整资料连同按照\_\_\_\_税率开具的专用发票提报发包人。

#### 15.3.3 施工进度款支付:

在每月25日前由监理人、EPC承包人进行该付款节点现场实际完成量确认,对《形象进度核验表》签署意见。

(1) EPC承包人根据签署的《形象进度核验表》,于当月25日前将上次付款节点至本月20日的工程产值明细报送至发包人,工程产值明细需与形象进度一致,需提供与产值明细表相符的计算书、钢筋图形算量软件、计价软件电子版、签字盖章纸质版。

(2) 发包人在接到EPC承包人报送资料起5日内组织造价咨询单位审核完毕,编制《工程产值审核确认单》, 返给EPC单位。

EPC承包人在接到发包人返还的《工程产值审核确认单》后,提交工程款支付申请,审批通过以后,承包人按照工程款支付申请批复的金额及按照\_\_\_\_税率开具的发票,提供给发包人。第一次按月付款前,承包人需提供人员设备进场证明,且经监理人认可后,方可拨付。发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的28天内完成支付,发包人逾期支付进度款的,承包人同意给予发包人30天宽限期,宽限期内不支付利息。超过30天宽限期的,自第31天开始按照同期银行存款利息计算逾期付款利息,最高不超过未付款项的5%。。

(3) 在发包人每笔付款前,承包人应提前开具等额增值税专用发票,发票税率为\_\_\_\_。否则发包人有权不予付款且不承担违约责任,承包人不得以此为由顺延工期或顺延其履行本合同其他义务的时间。如承包人开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开的,由此产生的责任均由承



包人承担，且承包人承担责任后不能免除其开具合法发票的义务。

#### 15.4 付款计划表

15.4.1 付款计划表的编制要求：执行通用条款。

15.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：执行通用条款，但发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，不视为承包人提交的付款计划表已经获得发包人批准。

#### 15.5 竣工结算

15.5.1 竣工结算申请

16 承包人提交竣工结算申请的时间：工程竣工验收合格后28天内。

竣工结算申请的资料清单和份数：执行通用条款的同时视发包人的具体要求确定。竣工结算申请单的内容应包括：工程结算报审承诺书、授权委托书、工程完成情况说明表、工程结算资料清单、工程结算资料核对确认表、工程结算书、竣工图纸、总承包合同（含补充协议等）、设计变更、签证、价格审批等所有工程结算资料等。

本工程经发包人许可后允许分区段进行竣工验收及结算。

#### 16.1.1 竣工结算审核

（1）竣工结算的审批本工程建安费竣工结算最终值=（施工图范围内的审定值+变更合同价款审定值+工程签证审定值）\*（1-降造率），（发包人与承包人共同招标确定的分包项目，其分包价不再参与降造优惠），审定值均为让利之前价款。工程签证价款执行本合同专用合同13.3.3条款。

（2）审减（增）额=（施工图预算中各单价审减（增）额\*该竣工结算工程量+竣工结算审减（增）额）/竣工结算额>5%部分执行鲁价发2007（205号文）咨询费用收费标准之规定（增审减、审增额分别计算）

承包人报审金额超出最终审定金额5%以上的，针对核减额（报审金额-最终审定金额）5%以上部分，按鲁价费发【2007】205号结算审核收费标准计取造价咨询酬金，该部分造价咨询酬金由承包人承担。如报审金额超出最终审定金额40%以上时，除承担上述造价咨询酬金外，

永久取消承包人参与红树林项目投标资格。

(3) 发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人接到承包人递交的结算书及完整的结算资料后30天内委托造价咨询中介机构进行审核，90天内审核结束。（若结算因争议无法达成一致时，审核时间顺延，直至双方达成共识为止）并经发包人确认。承包人必须确保提供资料的真实性、完整性，承包人一旦报送资料不得再增加任何结算资料，因承包人提供资料问题导致审核延误的责任由承包人承担。如审核确认过程中存在争议，发包人、承包人双方协商解决，但承包人不得以任何理由停工或者其他不利于工程推进的行为，否则按照【10】万元/日扣罚违约金，且工期不得顺延。

双方确认，本工程建安费竣工结算最终值超出本合同暂定合同额的10%的，超出部分视为承包人的让利，发包人无需结算支付，即发包人向承包人支付的结算总价款最多不超过暂定合同额的110%。承包人不得以任何理由停工或者其他不利于工程推进的行为，否则按照【10】万元/日扣罚违约金，且工期不得顺延。

承包人须全力配合发包人的工程结算审核工作，如承包人原因造成工程结算审核工作延误，所有责任由承包人承担。承包人未按照合同约定以及发包人要求的期限和材料清单提交竣工结算资料的，产生的全部法律责任由承包人自行承担，并视为因承包人违约造成本项目工程不能完成结算审计程序，因此造成的审计、付款延迟等发包人不承担任何责任，给发包人造成损失的，承包人应承担全部赔偿责任；承包人长期拒绝提交竣工结算资料或提交资料不符合发包人要求的，发包人有权选择是否委托第三方进行工程造价鉴定，如发包人选择委托第三方的，产生的鉴定费用由承包人自行承担，发包人有权自任意一笔向承包人的应付款中直接扣除。

施工组织设计、技术核定单、专项方案、洽商、工作联系单、会议纪要等，不作为工程计量、工程结算及要求工程款支付的依据，涉及合同价款调整的内容必须另行以设计变更、签证形式经发包人审核签字盖章后方可作为结算依据。上述资料承包人必须在工程竣工验收合格之日起28日内一次性向发包人提报，否则，视为承包人同意发包人根据现有资料择时安排结算工作，发包人不承担延期结算的责任，一切责任由承包人自行承担。

发包人完成竣工付款的期限：项目结算完成后，扣除质保金后剩余金额以最终结算值为准一次性无息支付。付款前承包人应提前向发包人提交等额增值税专用发票。关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：双方协商处理。

## 16.2 质量保证金

### 16.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（3）种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为：/；
- (2) /%的工程款；
- (3) 其他方式：结算审定金额的3%。

### 16.2.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第（2）种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：/，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第14.6.1项第(3)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：质量保证金不计取利息，若质量保修期内发生工程维修，若承包人未及时维修或未承担相关费用的，发包人 or 项目物业机构自行维修所产生的费用，从质量保证金内直接扣除，不再返还，不足部分承包人应在费用发生日起30日内补齐。质保金在缺陷责任期满由双方进行保修金结算，并经发包人书面确认承包人已履行全部的保修职责后30个工作日内，扣除应扣除的违约金、赔偿金及其他承包人应付款项后，无息付清剩余部分（如有）。若承包人所负责的施工内容在保修期间频繁发生保修事件（累计发生【3】次及以上），发包人有权延长保修金的退还时间而不构成违约。在保修期内，承包人应承担的保修责任依据附件质量保修书约定执行

## 16.3 最终结清

### 16.3.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：

承包人提交最终结清申请单的份数：4份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按发包人有关规定执行。

16.3.2 最终结清证书和支付当事人双方关于最终结清支付的其他约定：

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人在收到承包人最终结清申请单，并审核无异议后，30个工作日。

(2) 发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后14天内。

(3) 付款前承包人应提前向发包人提交等额增值税专用发票。

## 第 15 条 违约

### 15.1 发包人违约

#### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：执行通用条款。

#### 15.1.3 发包人违约的责任发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：发出延期通知，调整开工日期，承包人同意放弃向发包人提出索赔或补偿要求。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：承包人同意给予发包人30天宽限期，宽限期内不支付利息。超过30天宽限期的，自第31天开始按照同期银行存款利息计算逾期付款利息，最高不超过未付款项的5%。

(3) 发包人违反相关约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：承包人同意放弃向发包人提出索赔或补偿要求。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：造成关键线路工期拖延则工期顺延，承包人同意放弃向发包人提出索赔或补偿要求。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：发包人有权根据工程需要和承包人的履约水平决定暂停施工，若系发包人原因则工期相应顺延，承包人同意仅主张人员工资等实

际费用补偿，若给承包人带来重大损失的，双方协商处理。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任；发包人有权根据工程需要和承包人的履约水平决定是否发出复工指示(6)且不承担其他违约责任，承包人因暂停施工产生的停工、窝工损失由承包人自行承担，承包人同意放弃向发包人提出索赔或补偿要求。

(7) 其他：本项目结算经发包人委托的结算审核单位初审后，报发包人复审，以复审结果作为最终结算审定值，承包人同意。

## 17.2 承包人违约

17.2.1 承包人违约的情形除本合同约定的其他情形外，包括但不限于如下情形：

- (1) 承包人擅自将本工程转包、分包的；
- (2) 承包人原因致使工期延误累计达到7日的；
- (3) 承包人擅自停工，经发包人书面通知后仍不开工的；

(4) 承包人施工组织不力、技能低下，或者工程出现质量问题或事故的，发包人据此判决承包人不具备本工程施工能力不能胜任后续承包内容的；

- (5) 擅自改变施工图纸方案或使用假冒伪劣施工材料的。

(6) 承包人违约的其他情形：执行通用条款和专用其他条款，同时包括结算资料和竣工验收资料不全、不及时、不真实；不按约定清场及撤场；竣工备案资料不完整；竣工验收资料不全及不及时；周边环境协调不利；对周边建筑产生破坏；不给予或不配合分包管理及服务等其他事项。

- (15) 本合同及附件约定的违约责任承担标准不一致的，发包人有权选择任一标准予以适用。

### 17.2.2 通知改正

监理人通知承包人改正的合理期限是：视具体情况为3至7日。

### 17.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承担违约金；赔偿损失；延长缺陷责任期；造成

质量和安全事故的，应承担行政处罚或刑事责任。

一次性验收不合格的，承包人承担结算审定值的5%的违约金，同时必须在发包人规定的时间内无偿返修至合格。该约定的违约金不能弥补发包人实际损失的，承包人应补充赔偿不足部分。经返修仍验收不合格的，发包人有权另行委托他人重建或修复，重建或修复费用由承包人承担，同时，承包人应再次承担结算审定值的10%的违约金，该约定的违约金不能弥补发包人实际损失的，承包人应补充赔偿不足部分。发包人有权根据承包人的履约水平决定将承包人的部分承包内容剥离出来另行委托其他有资质单位进行施工，承包人需全力配合另行委托的其他承包人完成此项工作，所产生的费用从承包人签约合同价中扣除，承包人不得提出任何索赔并承担整个项目的竣工验收。

对于设计内容，若发包人有需求或出现设计问题，承包人应在【2】小时内到达现场，【4】小时内提出可行的解决方案。否则每发生一次逾期或违约，应向发包人承担签约合同价【5】%的违约金。

发包人有权按上级主管机构或上级主管审计部门要求的进度计划进行竣工结算审核。除发包人另有批准外，发包人书面告知7天后，承包人仍不提交竣工结算资料，发包人有权根据发包人委托的造价咨询单位根据已有的竣工结算资料进行审核，并以造价咨询单位及发包人审核结果为准，上述所有竣工结算资料及结算审计结果视为承包人无条件接受，同时不得因此而免除承包人的任何责任。

承包人领取的竣工结算工程款，需按照发包人要求提报相关资料，且必须首先用于支付其尚未支付的本工程劳务费、材料设备费和其他工程费等债务。因承包人拖欠前述债务造成发包人被起诉、查封、执行或其他损失的，承包人除赔偿发包人损失（包括向承包人的债权人、司法机关、发包人代理律师等支付的全部费用）外，还应按发包人损失的10%向发包人支付违约金。

承包人未按照本合同约定履行义务或违反违约责任相关约定的，除本合同另有约定外，应按照协议总费用的1%向发包人承担违约责任。若发包人实际损失超过该违约金数额，则由承包人按照实际损失金额赔偿。本条约定的违约金数额低于合同其他条款约定的数额时，以高者为准。

## 第 16 条 合同解除

### 18.1 由发包人解除合同

18.1.1 因承包人违约解除合同双方约定可由发包人解除合同的其他事由：无。

## 18.2 由承包人解除合同

18.2.1 因发包人违约解除合同双方约定可由承包人解除合同的其他事由：无。

18.3 无论因任何原因导致合同解除，承包人均应当在合同解除后10日内将场地交还给发包人，逾期每日按照合同约定总价款的日万分之一向发包人支付逾期退场违约金。同时，承包人同意根据发包人要求办理施工单位更换及施工许可证换发事宜，否则每日按照1万元标准向发包人支付违约金。

## 第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形无。

17.6 因不可抗力解除合同合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的28天内完成款项的支付。

合同解除后，承包人应当在合同解除后10日内将场地交还给发包人，逾期每日按照合同约定总价款的日万分之一向发包人支付逾期退场违约金。同时，承包人同意根据发包人要求办理施工单位更换及施工许可证换发事宜，否则每日按照1万元标准向发包人支付违约金。

## 第 18 条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：/。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：/。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：/。

20.3 货物保险关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：/。

## 20.4 其他保险

关于其他保险的约定：承包人应按照规定要求足额购买建筑工程设计责任险、工程一切险及第三者责任险外的其他一切相关保险并承担相应保费。

## 20.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证保险单的条件：承包人需向发包人提交其已投各项保险的原件凭证原件和加盖其单位公章的保险单复印件。

18.5.4 通知义务关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。通用条款19.2条不适用。

## 第 20 条 争议解决

22.3 争议评审合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

22.3.1 争议评审小组的确定争议评审小组成员的人数：无。争议评审小组成员的确定：无。选定争议避免/评审组的期限：无。评审机构：无。其他事项的约定：无。争议评审员报酬的承担人：无。

22.3.2 争议的避免发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：无。

22.3.3 争议评审小组的决定关于争议评审小组的决定的特别约定：无。

22.4 仲裁或诉讼因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

(1) 向\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向项目所在地人民法院起诉。



专用合同条件附件：

附件1：工程质量保修书

附件2：主要建设工程文件目录

附件 3：承包人主要管理人员表

附件 4：工程施工承包范围

附件 5：材料与设备建议品牌

附件 6：建设资金专款专用承诺函

附件 7：项目分项考核表

附件 8：建设项目廉洁合同

附件 9：青岛红树林安全文明施工责任书

附件 10：农民工工资支付承诺函

附件 11：工程质量管理办法

附件12：工程安全管理办法

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

## 附件 1 工程质量保修书

发包人（全称）：青岛红树林旅业有限公司

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就大卢河提升改造工程项目（工程总承包）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括景观工程以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：合同范围内的所有内容。

二、质量保修期根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 1. 景观绿化工程养护期为贰年；
2. 2. 其他项目保修期限约定如下：满足《山东省住房和城乡建设厅关于调整新建住宅工程质量保修期的指导意见》规定。质量保修期自工程竣工验收合格并交付之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收合格之日起计算。

### 四、质量保修责任

3. 1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 24 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修或同一问题两次修理不好的，或未在收到通知后 48 小时内维修完毕的，发包人委托他人修理，因此产生的费用由承包人（保修单位）全部承担，发包人有权直接从质量保修金中予以扣除，同时承包人应向发包人支付该次维修费用 30%的违约金。承包人认可发包人自行或委托第三方进行的保修，并对该部分继续承担质量保修责任。

4. 2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当在二小时内立即到达事故现场抢修，否则发包人委托他人进行抢修，费用由承包人（保修单位）全部承担，发包人有权直接从质量保修金中予以扣除，同时承包人应向发包人支付该次维修费用 30%的违约金。

5. 3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

6. 4. 在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保工程质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成发包人或其他任意第三方人身和财产损害的，承包人应承担赔偿责任，包括但不限于因主张权利而产生的律师费、诉讼费、保全费、保全责任保险费、评估鉴定费等。

7. 5. 质量保修完成后，承包人应当书面填写书面保修回访单并报送给发包人及业主签章确认，否则视为未履行保修义务。质量保修完成后，应书面报送保修资料给发包人，并要求发包人组织验收；否则视为承包人未完成全部保修职责。

五、保修费用保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

对于由质量问题造成的客户索赔，应根据其实际损失或评估价值，由承包人进行赔偿

本工程的质量保修金为工程结算总价的3%。质量保修金在缺陷责任期满（自本工程竣工验收合格且集中交付业主之日起算）后由双方进行保修金结算，并经发包人书面确认承包人已履行全部的保修职责后30个工作日内，扣除应扣除的违约金、赔偿金及其他承包人应付款项后，无息付清剩余部分（如有）。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：在国家规定的保修期外，如承包人承建的工程出现质量问题系承包人偷工减料、未按图纸施工或使用不合格原材料、成品、半成品（不包括甲供材料）引起的，发包人有权无限期追溯，承包人承担由此所造成的一切经济损失。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

承包人(公章):

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

电话：

电话：

开户银行：

开户银行

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

CF881870-907B-4D82-8030-56BE54C046D

[illegible]

附件 3 承包人主要管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
品控负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

#### 附件 4：工程施工承包围

- ☐1、土石方工程：☐土石方☐基坑支护：\_\_\_\_\_；
- ☐2、地基与基础工程：\_\_\_\_\_；
- ☐3、主体工程：\_\_\_\_\_；
- ☐4、电气工程：\_\_\_\_\_；
- ☐5、给排水工程：\_\_\_\_\_；
- ☐6、采暖供热工程：\_\_\_\_\_；
- ☐7、通风空调工程：\_\_\_\_\_；
- ☐8、楼地面工程：\_\_\_\_\_；
- ☐9、内墙抹灰工程：\_\_\_\_\_；
- ☐10、外墙工程：\_\_\_\_\_；
- ☐11、防水工程：\_\_\_\_\_；
- ☐12、门窗工程：\_\_\_\_\_；
- ☐13、消防工程：\_\_\_\_\_；
- ☐14、室外管网工程：\_\_\_\_\_；
- ☐15、室外环境工程：\_\_\_\_\_；
- ☐16、幕墙工程：\_\_\_\_\_；
- ☐17、网架工程：\_\_\_\_\_；
- ☐18、装饰装修工程：\_\_\_\_\_；
- ☐19、设备安装工程：\_\_\_\_\_；
- ☐20、建筑智能化系统设备安装工程：\_\_\_\_\_；
- ☒21、市政工程：☒道路工程☐桥涵工程☐隧道工程☒给水工程☒排水工程☐燃气与集中供热☐路灯工程：\_\_\_\_\_；
- ☒22、园林绿化工程\_\_\_\_\_；
- ☐23、修缮工程：\_\_\_\_\_；
- ☐24、其他：\_\_\_\_\_。

最终以清单所列内容为准。

## 附件 5：材料与设备建议品牌

序号	材料与设备名称	材料设备技术标准
一	土建工程	
1	钢材	莱芜钢铁、山东钢铁、青岛钢铁、日照钢铁、石横特钢、江苏鑫鑫及同等级同资质的公司
2	商品混凝土、预拌砂浆	厂家需考察，需发包人认可后方可使用
3	砌块	厂家需考察，封样标出品牌，且需发包人认可后方可使用
4	水泥	山东山水水泥集团有限公司(总厂)、济南万华水泥有限公司、泰山中联水泥有限公司、山东山铝水泥有限公司及同等级同资质的公司

序号	材料与设备名称	材料设备技术标准
二	给排水系统	
1	薄壁不锈钢管及配件	宁波福兰特、无锡金羊、民乐管业、宁波华涛或同等档次品牌
2	PP-R 塑料给水管（冷水管）	金德管业、武汉金牛、浙江伟星、联塑或同等档次品牌
3	HDPE 塑料排水管	金德管业、武汉金牛、浙江伟星、联塑或同等档次品牌
4	热镀锌焊接钢管	浙江金洲、天津友发、天津利达、河北东升或同等档次品牌



序号	材料与设备名称	材料设备技术标准
5	PVC-U 塑料排水管（螺旋管、平壁管、光滑管）	金德管业、武汉金牛、浙江伟星、联塑或同等档次品牌
6	闸阀/截止阀	沃茨(Watts)、滔辰(Tozen)、北泽(KITZ)或同等档次品牌
7	球阀	沃茨(Watts)、滔辰(Tozen)、北泽(KITZ)或同等档次品牌

序号	材料与设备名称	材料设备技术标准
		次品牌
8	铸铁地漏	上海申利建筑构件制造有限公司、上海环钦科技发展有限公司、江苏通州五佳铸锻或同等档次品牌
9	水表	青岛自来水公司认可产品
10	保温材料(闭泡橡塑隔热材料)	神州、华美、赢胜或同等档次品牌，但需得到当地消防部门批准
三	电气系统	
1	塑壳断路器(MCCB)	施耐德(Schneider)、ABB、西门子(Siemens)或同等档次品牌
2	熔断器开关/开关熔断器	施耐德(Schneider)、ABB、西门子(Siemens)或同等档次品牌
3	自动转换开关ATS(PC级)	施耐德(Schneider)、ABB、西门子(Siemens)或同等档次品牌
4	微型断路器 MCB	施耐德(Schneider)、ABB、西门子(Siemens)或同

序号	材料与设备名称	材料设备技术标准
		等档次品牌
5	漏电保护器 RCCB	施耐德 (Schneider)、ABB、西门子 (Siemens) 或同等档次品牌
6	电压表/电流表	杭州正华电子、上海浦江电表厂、苏州仪表厂或同等档次品牌
7	控制继电器	施耐德 (Schneider)、ABB、欧姆龙 (OMRON)、西门子 (Siemens) 或同等档次品牌
8	灯具（非精装区）	三雄极光、雷士 (NVC)、欧普或同等档次品牌
9	低压铜芯电缆及电缆附件	青岛汉河、江苏远东、上海胜华、江苏宝胜或同等档次品牌
10	低压铜芯电线	青岛汉河、江苏远东、上海胜华电、江苏宝胜或同等档次品牌

序号	材料与设备名称	材料设备技术标准
11	矿物绝缘电缆	青岛汉河、江苏远东、江苏宝胜、上海胜华或同等档次品牌
12	预分支铜芯电缆	青岛汉河、江苏远东、上海胜华、江苏宝胜或同等档次品牌
13	热镀锌钢管（厚壁 SC 管）	浙江金洲、天津友发、天津利达、河北东升或同等档次品牌
14	金属电线管（薄壁）、金属出线盒及附件	青岛邦钲、青岛优科、青岛中创或同等档次品牌
15	金属软管	申捷、鹏正、澄荣 (优耐特)、英光华或同等档次品牌
16	热镀锌桥架、电线槽及配件	江苏大全、鸿顺电气、江苏亮鑫、江苏士林或同等档次品牌

## 附件 6 建设资金专款专用承诺函

青岛红树林旅业有限公司：

我公司通过中标方式取得贵公司大卢河提升改造工程项目（工程总承包）总承包资格。为保障工程项目的顺利实施，防范和控制项目专项资金风险，我公司承诺根据招标文件规定到贵公司指定的监管银行开立相关专用账户，并保证项目资金的专款专用、专户管理，杜绝挪用、转移、抽调工程资金的情况发生；同时我公司承诺贵公司拨付的资金优先用于支付施工图设计、设备、材料款及农民工工资，以保证工程顺利施工，按期完成交付。

(加盖公章)

2024 年 月 日

附件 7 项目分项考核表

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
组织管理	人员情况	承包人未经批准擅自更换项目经理或技术负责人的	限期整改以保证满足合同需要,并处罚违约金。	扣罚违约金 5 万元/人·次	
		承包人未经批准擅自更换各专业技术人员的	限期整改以保证满足合同需要,并处罚违约金。	扣罚违约金 1 万元/人·次	
		承包人提出,经发包人批准的,承包人更换项目经理或项目技术负责人的	保证满足合同需要。		
		承包人提出,经发包人批准的,承包人更换各专业技术人员的	保证满足合同需要。		
		发包人要求承包人替换人员的	限期整改以保证满足合同需要。		
		发包人要求承包人替换人员,而承包人不予替换的	限期整改以保证满足合同需要,并处罚违约金,同时发包人保留因此重新选择其他承包人的权利	项目经理:扣罚违约金 5000 元/人·次 项目技术负责人:扣罚违约金 2000 元/人·次 各专业人员:扣罚违约金 1000 元/人·次	
		项目经理或技术负责人未经批准擅自脱离施工现场	限期整改以保证满足合同需要,并处罚违约金。	扣罚违约金 5000 元/次	
		其他管理人员未经批准擅自脱离施工现场	限期整改以保证满足合同需要,并处罚违约金。	扣罚违约金 1000 元/次	
		施工技术人员数量不满足合同要求或不按发包人批准的期限增加人员	限期整改以保证满足合同需要。	视情节扣罚违约金 1-5 万元/次	
		工程技术人员在其它工程中任职的	限期整改以保证人员满足合同要	视岗位及情节扣罚违约金 0.5-1 万元/	

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
		未按发包人要求及时参加会议等各类管理活动		视情扣违约金 1000 元/人次	
		承包人未依法办理劳动用工、社会保险手续的		视情扣违约金 5000 元/人次	
		项目专职安全管理人员未持证上岗		视情节扣违约金 1 万元/人次	
		承包人拖欠或克扣农民工或劳务工工资导致劳资纠纷或发生危及公共安全、正常社会秩序事件		视情扣违约金 2-10 万元/次	
		特殊工种未持证上岗		视情节扣违约金 5000 元/人次	
		进场人员未及时参加安全培训教育并考试合格		视情节扣违约金 1000 元/人次	
		重大基坑坍塌、高空坠落责任事故，造成道路交通中断、通讯中断、管线漏水漏气等主要或全部责任事故		视情扣违约金 10-30 万元/次	
		性质较轻的未遂安全事件、性质恶劣的安全险情、严重的安全隐患		视情节扣违约金 0.5-5 万元/次	
		承包人应加强对爆破影响区域居民维稳工作，因施工原因造成房屋开裂、粉尘污染、噪音扰民引起居民投诉的	承包人组织专家复核验算爆破是否影响周边建筑，并且协调居民、社区等，处理由于施工原因产生问题。	视情节扣违约金 0.5-5 万元/次	
		发包人要求承包人单位领导来请协调或解决问题，未到的	限期整改，并处扣罚违约金。	扣罚违约金 2 万元/次	

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
		基层作业队伍未按规定设置的、或不满足工程需要, 发包人要求更换未更换的	限期整改, 并处罚违约金	视情节提出警告或扣罚违约金0.5万5万/次	
		进场人员未及时参加安全培训教育并考试合格		视情节扣违约金1000元/人次	
	机械设备情况	机械设备、仪器不满足合同约定, 未及时投入机械设备影响施工的	限期整改以保证满足合同需要。	根据对施工进度质量安全等影响程度, 扣罚0.2-2万元/日. 台。	
		因机械设备保管、使用不当或不能使用而影响工作	限期整改以保证满足合同需要。	视情节扣罚违约金1000-5000元/次	
	岗位职责	岗位职责不明确	限期整改	视情节扣罚违约金1000-5000元/次	
合同管理	合同执行情况	将工程非法转包或违法分包	发包人接管工程, 终止承包人在本合同项目下的承包并处罚款。	课以承包人经造价咨询单位认定的已完成分包工程量20%的违约赔偿金	
		未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作已造成或预期造成工期延误;	限期整改。	视情节扣罚违约金1-10万元/天。	
		无视监理人事先的书面警告, 不严格履行其合同约定的义务	限期整改, 并处罚违约金	视情节轻重, 扣罚违约金0.2-2万元/次	
		无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同;	发包人可通知承包人立即解除合同, 并按合同约定处理。	并且承担由于工期延误对发包人和所有参建人产生的损失。	
工程质量	组织机构	不满足现场施工要求	限期整改, 并处罚违约金	扣罚违约金10000元/次	
	质量管理制度	未结合项目实际情况建立相应的质量管理制度	限期整改, 并处罚违约金	扣罚违约金1-5万元/次	

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
	质量教育培训	未对进场人员分岗位、分工种进行上岗前的教育培训及技术交底，技术交底落实不到位	限期整改，并处扣罚违约金	扣罚违约金1000 元/人次，如发现弄虚作假，则扣罚违约金2000 元/人次	
	试验管理	未按规定设立标养室，试件未按规定及时制作标识；材料取样送检频次不满足要求	限期整改，并处扣罚违约金	视情节扣罚违约金2000 元—5 万元/次	
	测量控制工作	未按规定要求进行测量工作，未按规定要求上报测量方案及资料，测量数据存在错误的	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和或工期延误。	视情节扣罚违约金1-10 万元/次	
	施工过程控制工作	承包人的质量保证体系存在问题	限期整改	视情节扣款，2-10 万元/次	
		接到监理人关于不合格品的处理指示后不予执行的	限期整改，并处扣罚违约金。	扣罚违约金不少于1-10 万元/次	
		使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求；	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和或工期延误。	视情节扣罚违约金5-10 万元/次。承担由此造成费用增加，承担对发包人和所有参建人产生的损失。	
		未进行隐蔽验收，或验收不合格强行施工的	限期整改	视情节扣违约金0.2-10 万元/次。承担由此造成费用增加，承担对发包人和所有参建人产生的损失。	
		对其他参建人的安装、装饰、装修成品保护不到位，施工后出现较大面积破损或污染	限期整改	视情节扣违约金1-5 万元/次。承担对发包人和所有参建人产生的损失。	
		承包人不及时实施会议纪要确定的事项的	限期整改	视情节扣违约金1-5 万元/次	

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
		未按监理人、发包人指令要求及时进行安全文明、质量整改的		视情节扣违约金 1-5 万元/次	
		未按监理人、发包人要求进行防汛、防台的	限期整改	视情节扣违约金 1-5 万元/次	
		混凝土缺陷处理或混凝土渗水处理未经方案审查同意而施工的	限期整改	视情节扣违约金 1-5 万元/次。承担对发包人和所有参建人由此产生的损失。	
		承包人不按规定的频率报验工程材料	限期整改	视情节扣款, 1-10 万元/次	
		承包人对材料的进场、试验、使用等环节未进行完善的动态统计及控制, 管理松懈。	限期整改	提出警告; 视情节扣款, 1-10 万元/次	
		施工过程中存在质量问题或发现但未及时采取处理措施的、或被监理人、发包人、或监督站发现并下达整改通知并勒令返工的	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和或工期延误。	提出警告; 视情节扣违约金 1 万-10 万元/次	
		承包人未按批准的施工组织设计或施工专项方案组织施工的	限期整改, 并处扣罚违约金	扣罚违约金 1 万-5 万元/次	
		承包人未按规定时间和要求报批施工组织设计及施工方案(含分项、专项)的	限期整改	提出警告; 视情节扣款, 2000 元-20000 元/次	



		在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按发包人或监理人指示再进行修补；	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和或工期延误。	提出警告；视情节扣款1-5 万元/次。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的损失。	
--	--	--	-------------------------------	---	--

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
		多次重复出现同一质量问题	未按照规定完成整改的, 发包人有权安排第三方来处理。发生费用从承包人工程款中扣除。	扣罚违约金 2-5 万元/次。承担发包人安排的第三方处理问题所有发生的费用。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的损失。	
	验收控制工作	承包人自检资料合格, 经监理人验收发现质量问题的	监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内改正。	视情节扣罚违约金 2000 元-10000 元	
		分部工程验收后, 没有在规定时间内提交工程资料、竣工图进行审查、工程量核定的	限期整改	每延误一天扣罚违约金 5000 元	
	质量事件控制工作	因承包人原因发生工程质量事故的	限期整改, 责令承包人对其相关人员进行处理, 并视情节对承包人处以罚款。	一般质量事故: 扣罚违约金 1 万元-10 万元/次; 严重质量事故: 扣罚违约金 10 万元-20 万元/次; 重大质量事故: 扣罚违约金 20 万元以上/次; 每重伤 1 人, 扣罚违约金 20 万元; 每死亡 1 人, 扣罚违约金 40 万元。承包人将被纳入发包人不良信誉记录。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
		承包人发现并隐瞒质量问题或发生质量问题未按程序处理未造成严重后果的	限期整改,责令承包人对其相关人员进行处理,并视情节对承包人处以罚款	视情节扣罚违约金 1 万元-10 万元/次	如造成发包人或第三方损失需如实赔偿,赔偿限额应符合合同约定。
		承包人未及时发现质量隐患而导致质量事件(事故)发生	发包人 or 监理人向承包人发出整改通知,要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。	视情节扣罚违约金 1 万元-10 万元	如造成发包人或第三方损失需如实赔偿,赔偿限额应符合合同约定。
		发生质量事件(事故)未及时进行处理,或整改后未按规定报验的	限期整改,并视情节对承包人处以扣罚违约金	视情节扣罚违约金 1 万元-10 万元。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失	。
		因工程质量方面出现问题,被政府行政部门通报批评、处罚或媒体曝光,给发包人造成不良影响	限期整改,承包人负责协调处理事件,以及善后等事项。	视情节轻重,扣罚违约金5 万-20 万元/次。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	

项目		分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
安全管理	安全制度	安全标准结合工程实际和劳动保护设施制定相关施工安全管理制度、对安全				

CF881870-907B-4D82-8030-56BE54C046D

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
					约定。
		发生事故未按规定上报	限期整改、并处扣罚违约金	每次不少于 10 万	
		因工程安全或文明施工等方面出现问题，被政府行政部门通报批评、处罚或媒体曝光，给发包人造成不良影响	限期整改, 承包人负责协调处理事件，以及善后等事項。	视情节轻重，扣罚违约金 2 万-20 万元/次。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	
进度管理	工程开、竣工	未经发包人或监理人同意在不具备开工条件的情况下提出开工申请，或开工申请内容不全或有问题，擅自开工的。	限期整改。	视情节扣罚违约金 1-10 万元/次。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的财产经济损失。	
		无正当理由未按约定开工的	限期整改	每推迟一天，扣罚违约金 2 万元/天。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	。
		无正当理由未按约定开工的，且推迟时间超过 28 天	直接解除合同	按约定承担违约金。同时承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	
	进度控制工作	未按时提交的各种进度计划	限期整改。	视情节扣罚违约金 1000-10000 元/次	
		未完成年、节点计划、月进度计划的	限期整改。采取措施将延误工期纠偏赶上。	视情节扣罚违约金 1 万元-30 万元/次。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
		未按施工进度安排施工设备、临时设施或材料进场	限期整改, 承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。	视情节扣罚违约金 1-10 万元/次	
		未经发包人或监理人批准, 私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地影响工程进度的;	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。	视情节扣罚违约金 0.5-2 万元/次。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失	。
		上报的工程进度计划明显不合理;	限期整改	视情节扣罚违约金 2000-10000 元/次	
		进度滞后计划时, 未及对工程的进度计划进行调整的;	限期整改	视情节扣罚违约金 2000-10000 元/次。承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	
经济管理	工程量清单管理	未在规定的时间内对图纸数量和清单数量进行核算;	限期整改	每延迟 1 天扣款 5000 元	
		工程数量核算有误;	限期整改	提出警告; 通报批评	;
	工程量计量控制	现场计量方法不正确或数量不准确或不配合监理人、造价咨询进行现场计量;	限期整改	提出警告; 通报批评	;
	工程支付控制工作	未在规定的时间内向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料等计量数据报表;	限期整改	提出警告; 通报批评	;
		未按发包人要求及时支付材料款、工人工资等款项	限期整改	视情节扣罚违约金 5000 元/次	

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
		填报数据不准确，误报或故意错报的；	限期整改	视情节扣款，2000-10000 元/次	
资料管理	档案管理	承包人未按合同约定使用由发包人编制发布的通知、制度、要求、决议等相应文件或有关工程方面的各项资料，造成损失的；	限期整改	视情节扣款，2000-10000 元/次	
		未按规定的时间及时提供有关资料、报表等，并整理归档的；	限期整改	每延迟 1 天扣款 1000 元	
		未在规定的时间内完成节能、消防、质监、竣工、存档资料的编制工作；	限期整改	每延迟 1 天扣款 2000-20000 元。并承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	
协调管理	与各方的协调	不能依据合同履行情况及时对各方进行综合协调管理，以保证工程的顺利进行。	限期整改，加强总承包对各方工作的协调。	1 万元/次/天。并承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	。
	与正线其他标段承包人的配合	未按发包人要求与其他标段施工承包人配合或需提供工作面时不提供	限期整改，并处扣罚违约金	1 万元/次/天。并承担对发包人和相关单位或人员由此产生的工期、经济损失。	。
其它合同事宜	工程变更控制工作	承包人擅自对工程项目进行变更的；	限期整改	罚款 0.5-5 万元/次，	
	施工环境调查工作	施工范围内各类管线、地上（下）构建筑物调查、评估及动态管理未到位	限期整改，并处扣罚违约金	视情节扣罚违约金 2000 元-5 万元	



项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
	工程分包控制工作	承包人私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转让给其他人的	立即整改	课以经发包人认定的已完成分包工程量 20%的违约金	
	停工	工程因其它原因出现停工状态，承包人未按发包人的指令采取减少损失的措施的；	限期整改	视情节扣款， 2000-10000 元/次	如造成发包人 或第三方损失 需如实赔偿， 赔偿限额应 符合合同约定。
	保密管理	泄露工程、发包人的秘密，损害发包人利益和名誉；	限期整改，并视情节扣罚违约金	2-10 万元/次	如造成发包人 或第三方损失 需如实赔偿， 赔偿限额应 符合合同约定。 ，
	其它	无视发包人、监理人事先的书面通知，不按合同约定履行义务的其他情况。	限期整改。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	发包人视情节课以 2-10 万元违约金/次	如造成发包人 或第三方损失 需如实赔偿， 赔偿限额应 符合合同约定。
		未按发包人制定的各项	限期整改	视情节扣罚违约金	，

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约额度	损失赔偿
		规章制度执行的		1-5 万元/次	
		未按照发包人指示执行的，或因现场管理导致冲突，侮辱、打骂发包人、监理人的	限期整改、并处罚违约金	视情节扣罚违约金 5 万元/次	
		未按时足额发放农民工工资	限期整改、并处罚违约金	视情节扣罚违约金 1-5 万元/次	
		发生讨薪上访行为	立即整改，并且负责协调相关部门消除事件不利影响。	视情节扣罚违约金 10 万元/次。并承担对发包人和相关单位或人员由此产生的荣誉、经济损失。	
		施工图、竣工图按合同约定日期提供	限期整改	每逾期一天罚违约金 1 万元/次。	
		施工图预算	限期整改	每逾期一天罚违约金 1 万元/次。	

若合同各章约定与考核表发生矛盾时，以考核表中约定为准

## 附件 8 建设项目廉洁合同

工程项目名称：大卢河提升改造工程项目（工程总承包）

发包人：青岛红树林旅业有限公司

承包人：

为防止在项目建设中各种不正当行为的发生，确保建设工程高效，优质，按时竣工投产，遵照国家有关规定，根据《 》有关要求，并经甲乙双方同意，特订立如下协议：

**一、甲乙双方应当共同自觉遵守国家和《 》关于廉政建设的各项规定和关于项目建设的各项规定。**

**二、发包人及其工作人员应做到**

（一）向承包人施工单位介绍本单位的有关廉政建设的各项制度和规定。

（二）对本单位工程项目人员进行廉政教育；督促发包人人员严格遵守本单位制度和在工程建设中保持廉洁的若干规定，如发现有违反规定的，除给予当事人批评教育外，应视情节轻重，后果大小给予相应的经济处罚或纪律处分。

（三）发包人人员参加承包人组织的各种会议和活动，须经主管领导同意。

（四）发包人人员在工程建设项目中发现承包单位有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

（五）发包人工作人员（含家属、子女，下同）不得以任何形式向承包人索要赞助和收受回扣等好处费。

（六）发包人工作人员应当保持与承包人的正常业务交往，不得接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，难以拒收的，必须按有关规定登记上交；不得向承包人索要（或接受）通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品，不得在承包人报销任何应由单位或个人支付的费用。

（七）发包人工作人员不得参加可能影响公正执行公务的宴请和高消费的娱乐活动。

（八）发包人工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排，以及出国出境提供方便。

（九）发包人工作人员不得以考察、参观等名义参加承包人安排的国内外旅游活动。

（十）发包人工作人员不得向承包人介绍家属或亲友从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

**三、承包人及其工作人员应当做到**

（一）承包人应了解发包人单位有关廉政建设的各项制度和规定，支持发包人执行有关规定和制度。

（二）承包人有责任对本单位工程项目人员进行廉政教育（包括发包人单位制定的有关廉政建设方面的规定），按时出席发包人召集的有关会议。

（三）承包人应当通过正常途径开展相关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向发包人工作人员（含家属、子女下同）赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

(四) 承包人工作人员不得为谋取私利擅自与发包人工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

(五) 承包人不得以洽谈业务、签订合同等为借口，邀请发包人工作人员外出旅游或进入营业性高档娱乐场所。

(六) 承包人不得为发包人单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品等物品。

#### 四、奖惩

(一) 承包人如发现发包人及其工作人员有违反上述协议者，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并及时向发包人领导或者发包人上级单位举报，发包人不得找任何借口对承包人进行报复或刁难、延误工作。情节严重的可向有关部门投诉或举报。发包人对举报属实和严格遵守廉洁协议的承包人，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

(二) 发包人发现承包人有违反本协议或者采用不正当的手段行贿发包人工作人员，发包人根据具体情节和造成的后果追究承包人工程合同造价 1~5% 的违约金。由此给发包人单位造成的损失均由承包人承担，承包人用不正当手段获取的非法所得由发包人单位予以追缴。

(三) 承包人在工程项目建设中贿赂发包人人员，被检察机关立案查处的，发包人有权取消或终止工程项目施工合同，由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担，并向发包人单位承担经济赔偿责任。

#### 五、合同效力

本廉洁合同作为项目建设的附件，与项目建设合同具有同等法律效力，自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖公章之日起生效。有效期为自合同签订至项目完成。

发包人（盖章）：

法定代表人（签字）：

地址：

电话：

时间：2024 年 月 日

签订地点：青岛市黄岛区

承包人（盖章）：

法定代表人（签字）：

地址：

电话：

## 附件 9 青岛红树林安全文明施工责任书

发包人将大卢河提升改造工程发包给承包人进行承建，签订《大卢河提升改造工程项目（工程总承包）》（下称“施工合同”），约定由承包人统一实施管理，为进一步规范施工期间建设工程安全生产、文明施工行为，便于建设各方进行安全文明施工管理，确保本项目实现安全文明施工，在执行施工合同有关安全文明施工条款的基础上，经双方充分协商，特订立本责任书。

### 一、安全文明施工管理责任

1. 承包人必须认真贯彻国家、地方的法律法规、规章、规范性文件及建设安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定、规范、标准。
2. 承包人对合同范围内建筑工程施工安全生产负全部责任。
3. 承包人必须服从发包人及监理单位的安全管理要求。
4. 承包人\_\_\_\_\_指定为承包人合同范围内安全生产第一责任人。
5. 承包人知悉并同意，安全文明施工费用已包含在施工合同价款中，发包人不需向承包人另外支付任何安全文明施工相关费用。
6. 承包人对本责任书项下劳务班组的安全文明施工责任承担连带责任。

### 二、安全文明目标及标准

#### 1.安全文明施工目标：

承包人安全生产需满足现行国家、地方及行业规定和合同有关安全生产的要求，包括：

- 1.1 死亡、重伤、直接经济损失超过 100 万元的事故 0 起；
- 1.2 火灾、中毒、环境污染事故 0 起；
- 1.3 安全原因导致的政府处罚、媒体负面报道为 0；
- 1.4 因安全原因导致的现场整体停工不得超过 7 天（含）；
- 1.5 发包人及发包人聘请的第三方、政府部门要求整改的施工安全隐患，限期整改完成率达到 100%；
- 1.6 安全原因导致的群体性事件为 0。

#### 2.安全文明施工标准：

2.1 承包人须符合国家和地方的法律法规、规章、规范性文件规定、行业规定的安全规范、青岛红树林旅业有限公司规章制度及相关安全文明施工管理要求。发包人按照国家和地方的法律法规、规章、规范性文件规定、行业规定的安全规范、青岛红树林旅业有限公司规章制度及相关安全文明施工管理要求对承包人实施管理。

### 三、安全生产保证措施

#### 1.安全管理制度及规定

1.1 承包人应建立健全的安全管理组织体系，明确安全生产负责人、各级专职和兼职的安全管理人员，人员配备数量及资格达到国家相关规范要求。

1.2 承包人任命的项目负责人每月带班生产时间不得少于本月施工时间的 80%。因其他事务需离开施工现场时，应当委托项目相关负责人负责其外出期间的工作，并报项目监理单位、发包人项目负责人。

1.3 承包人应建立安全生产责任制度、教育培训、安全检查、安全考核等安全管理制度及各工种安全操作规程，并组织实施，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，接受发包人及发包人聘请的第三方、监理单位、政府安全监督部门的检查与监督。承包人项目负责人每周应至少带队进行安全检查 1 次。

1.4 承包人应按照国家相关规范要求对管理、施工作业人员实施安全培训；特种作业人员应做到 100%持证上岗，并按要求完成培训、定期审证。

1.5 承包人应按照规定编制安全技术措施或专项施工方案，严格按施工组织设计和有关安全要求施工。尤其是高空作业、拆除作业、动火作业等必须采取有效安全防范措施，做好各项安全防护防火工作和文明施工，严防因施工及防护、防火不当发生人身伤害及财务受损。

1.6 施工前，承包人应对现场的管理、施工人员进行安全生产进场教育和作业交底，培训有关安全生产管理制度及相关要求。

1.7 承包人应定期组织召开管理、施工人员安全生产教育会议，培训施工中有关安全、防火等规章制度及要求；承包人必须检查、督促施工人员执行情况，确保执行到位，并向发包人提供施工人员的身份证明，办好施工人员出入现场手续，在指定通道进出施工现场。

1.8 承包人施工期间必须严格执行和遵守安全生产、防火管理的各项规定，接受发包人、监理的督促、检查和指导；进场后必须按“施工总平面图”要求建设、整理施工现场，施工器具、材料设备堆放整齐，不得乱丢乱放和堵塞各种通道；施工区域整洁、干净，严禁乱倒建筑垃圾；临时设施、水、电管线布置合理，各类标识明显、清晰，安全设施牢固、可靠。

1.9 承包人应督促施工现场人员穿戴好劳动防护用品。易燃易爆、有毒有害物质进入施工现场须严格执行审批、使用管理规定。严禁随意搭接电源线、超负荷用电。严禁私自拆装/停用电气保护装置、安全照明设施、现场消防设施，严禁私自拆除、变动现场安全防护设施、安全标志和警告牌。

1.10 承包人应按照法律规定保障为其履行合同所雇佣的人员的劳动安全，并提供劳动保护，按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

1.11 承包人人员应对施工区域、工作环境、操作设施设备、工具等必须认真检查，发现隐患立即停止施工，组织整改、确保安全后方可施工。一旦施工，就表示承包人已确认施工场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态，承包人对施工过程中由于上述因素不良导致的事故后果负责。

1.12 承包人必须严格执行防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作

他用。电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严禁使用电炉。冬季施工如必须采用明火加热的防冻措施时，应取得承包人防火主管人员同意，落实防火、防中毒措施，并指派专人监护。

1.13 承包人在施工中，应注意地下管线及高压架空线路地保护，如遇有情况，承包人应及时向发包人和有关部门联系，采取保护措施。

1.14 承包人须按时参加安全、文明、综合治理等例会，积极参与发包人、监理组织的各项安全活动。对重点关键工序部位要编制专项的安全施工方案，并需经发包人、监理审核后方可施工。

1.15 承包人在签定施工合同后，应自觉地向当地建设安全主管部门等有关部门办理各项手续。

1.16 承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

1.17 承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

1.18 承包人应依法为其履行合同所雇佣的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人为施工人员办理意外伤害保险，保险期限自工程开工之日起至结算完成退出施工现场为止。

1.19 承包人应当要求其代理人、顾问、员工等严格遵守本责任书的约定，若前述主体违反本责任书约定，导致发包人或任何第三方发生人身损害、财产损失的，承包人承担连带责任。

## **2.重要风险**

2.1 承包人应根据项目特点建立危险源的识别与监控制度，并对识别评价出的重大危险源应制定管理方案或相应措施，并将危险源公示，定期进行监控。

2.2 编制危险性较大的分部分项专项工程施工方案，对超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，按要求组织专家论证，并修改完善，报监理单位、发包人审批；开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施；脚手架、模板、起重吊装等工程应经过监理、发包人验收合格后方可投入使用。

2.3 动火管理：现场严禁随意动用明火，电焊作业必须做好专项安全防护措施。承包人必须严格执行动火申请手续审批制度，审批通过后方可施工；同时灭火设施、电焊防护施工设置必须齐全，接火盘、看火人等必须到位；动火人必须持证上岗，做到人证统一。

2.4 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理单位提出安全防护措施，经发包人和监理单位书面认可后实施。

2.5 实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面形式通知发包人和监理单位，并报送相应的安全防护措施，经发包人和监理单位书面认可后实施。

2.6 对有防火要求的材料及临建材料等，进场后立即组织检查，不合格的材料须立即清退出场。

### 3.文明施工

3.1 承包人施工现场的办公、生活区与作业区分开设置，并保持安全距离；办公、生活区的选址应当符合安全性要求。

3.2 尚未竣工的建筑物内不得设置员工集体宿舍。

3.3 承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。

3.4 工程所在地有关政府管理部门及合同条款有特殊要求的，按照其要求执行。

3.5 施工现场应实行封闭围挡，并采取措施防止或者减少粉尘、废气、废水、固体废物、噪声、振动和施工照明对人和环境的危害和污染。

3.6 在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。

### 4.治安保卫

4.1 承包人应服从发包人的门禁管理制度，对现场施工作业人员进行实名制管理。

4.2 承包人应在入场前编制施工场地治安计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，服从发包人、监理对突发治安事件的管理。

4.3 在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，承包人应立即向发包人、监理和当地政府报告。

4.4 承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

### 5.紧急情况处理

5.1 承包人应组织制定施工生产安全事故应急预案，并与发包人预案相衔接，并组织演练。根据发包人、监理要求参与应急演练，不得无故缺席。

### 6.安全事故处理

6.1 工程施工过程中发生安全事故、暴恐事件、食物中毒、群体性事件、停工等，承包人应立即通知监理、发包人，并组织人员和设备启动应急预案，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据，及时如实地向发包人、监理、有关主管部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.2 项目发生安全事故，承包人应无条件整改直至合格，不得以任何理由要求延长工期、索赔费用或利润，并赔偿发包人因此遭受的一切损失，接受发包人依据合同进行追究违约责任，包括支付违约金和承担其他违约责任，受伤害人员的赔偿责任一并由承包人承担。

6.3 凡合同约定施工范围内发生安全生产事故或重大人员伤亡，发包人可按其造成的后果及影响，对承包人按违约责任给予经济处罚。责任违约的经济处理按合同约定扣除。事故造成的经济损失及因承包人责任给发包人造成的连带经济损失全部由承包人承担。

6.4 在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，项目监理单位通知承包人进行抢救，



承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7. 安全生产责任

7.1 由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地带，给发包人、监理单位以及其他第三造成人员伤亡和财产损失，由此引发的赔偿由承包人负责承担。

## 8. 其他未尽事宜

8.1 其他未尽事宜按照《建筑施工安全检查标准》（JGJ59）、《建设工程施工现场消防安全技术规范》（GB50720）、《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46）等有关安全技术规范和合同约定进行安全管理。

### 四、安全检查及考核办法

#### 1. 例行检查

1.1 发包人及委托的第三方评估单位、监理，对在建工程进行例行安全检查。

承包人应无条件配合发包人、监理对工程安全文明的检查，不得提出任何与此有关的工期和费用等主张。

#### 2. 隐患处罚

2.1 承包人应无条件接受发包人依据本责任书的约定及发包人的规章制度对项目安全隐患追究违约责任，包括扣款、支付赔偿金和承担其他违约责任。

承包人知悉发包人为提升安全文明施工管理质量，将不时修订安全文明施工管理方面的规章制度及上述处罚标准，承包人同意在本责任书条件项下接受该等修订文件并遵照执行。

#### 3. 事故处罚

3.1 发生伤亡及其他安全事故，施工单位应立即上报，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用及工期延误和我方损失等。

3.2 因安全事故，造成发包人被政府处罚或媒体负面报道对红树林品牌造成影响的，按照合同约定，施工单位承担严重违约责任。

3.3 承包人依据本责任书约定承担的违约金、罚款、赔偿事项，经发包人确认后有权直接从工程款中扣除，并书面通知承包人，承包人对此不持异议。

五、本责任书经责任书双方签字并盖章之日起生效，作为施工合同的附件，份数与施工合同一致。（以下无正文）

发包人：青岛红树林旅业有限公司

（盖章）

承包人：

（盖章）

法定代表人：

（签章）

法定代表人：

（签章）

地址：

地址：

电话：

电话：

签署日期： 年 月 日

签署日期： 年 月 日

## 附件 10 农民工工资支付承诺函

青岛红树林旅业有限公司：

对于贵公司与我公司就大卢河提升改造工程项目（工程总承包）签订的《建设项目工程总承包合同（EPC）》及其补充合同（简称总承包合同），我公司承诺如下：

一、根据国家和当地劳动法规，我公司已与在贵公司大卢河提升改造工程项目（工程总承包）施工的所有劳动者（含农民工、下同）签定了劳动合同，将严格履行支付劳动报酬等合同义务。

二、对贵公司支付的农民工工资，我公司承诺按月足额按时支付能给农民工。

三、若在大卢河提升改造工程项目（工程总承包）上发生拖欠、不及时或存在克扣劳动者报酬行为的，或者因该项目劳动者报酬纠纷使得贵公司可能涉及诉讼、仲裁、上访或其他不利影响时，皆与贵公司无任何责任，贵公司有权从我公司工程款中扣除相应款项，直接支付给相关的劳动者，并有权解除总承包合同，我公司赔偿因此而给贵公司造成的一切损失。本承诺是不可撤销的，在总承包合同终止前一直有效。

单位名称(盖章)：

法定代表人(签章)：

签定日期：2024 年 月 日

---

附件 11

## 工程质量管理办法

青岛红树林旅业有限公司

## 目 录

第一章 招标公告 .....	6
第二章 投标人须知 .....	10
第三章 资格审查办法 .....	41
第四章 评标办法（综合评估法） .....	44
第五章 合同主要条款 .....	50
<b>第一章 总则</b> .....	<b>153</b>
<b>第二章 目的</b> .....	<b>153</b>
<b>第三章 基本原则</b> .....	<b>153</b>
<b>第四章 适用范围</b> .....	<b>153</b>
<b>第五章 职责分工</b> .....	<b>153</b>
<b>第六章 管理程序与方法</b> .....	<b>157</b>
<b>第一章 总则</b> .....	<b>186</b>
<b>第二章 目的</b> .....	<b>186</b>
<b>第三章 基本原则</b> .....	<b>186</b>
<b>第四章 适用范围</b> .....	<b>187</b>
<b>第五章 职责分工</b> .....	<b>187</b>
<b>第六章 管理程序与方法</b> .....	<b>193</b>
<b>第七章 附件</b> .....	<b>201</b>
第六章 发包人要求 .....	222
工程名称：大卢河提升改造工程（工程总承包） .....	222
建设地点：西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街 .....	222
内容及规模：工程内容包括滨海大道以南、大卢河河道两岸进行景观绿化环境整治提升，新建蓝湾步道，以及相关区域现状拆除。 .....	222
本招标工程项目的设计、材料、设备、施工等须达到现行中华人民共和国以及省、市、区或行业的工程建设标准、规范的要求。 .....	222

执行但不限于下列标准规范，有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规范： .....	222
（一） 景观部分《公园设计规范》GB51192-2016.....	222
《城市绿地设计规范》 GB50420-2007.....	222
《城市道路工程设计规范》CJJ-2012.....	222
《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019.....	222
《无障碍设计规范》GB50736-2012.....	222
《城市道路绿化规划与设计规范》 CJJ75-97.....	222
（二） 结构部分 .....	222
《工程结构通用规范》（GB 55001-2021） .....	222
《建筑与市政工程抗震通用规范》GB 55002-2021.....	222
《建筑与市政地基基础通用规范》GB 55003-2021.....	222
《组合结构通用规范》（GB55004-2021）.....	222
《钢结构通用规范》GB 55006-2021.....	222
《砌体结构通用规范》GB 55007-2021.....	222
《混凝土结构通用规范》GB 55008-2021.....	222
《工程结构可靠性设计统一标准》（GB 50153-2008） .....	222
《建筑结构可靠性设计统一标准》（GB50068-2018） .....	222
《建筑工程抗震设防分类标准》（GB50223-2008） .....	222
《建筑结构荷载规范》（GB50009-2012） .....	222
《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010， 2016 年版） .....	222
《混凝土结构设计规范》（GB50010-2010（2015 年版） .....	222
《钢结构设计标准》（GBJ50017-2017） .....	223
《建筑地基基础设计规范》（GB 50007-2011） .....	223
《建筑桩基技术规范》（JGJ94-2008） .....	223
《组合结构设计规范》（JGJ 138-2016） .....	223
《混凝土结构耐久性设计标准》（GB/T 50476-2019） .....	223
《建筑设计防火规范》（GB50016-2014， 2018 年版） .....	223
《建筑钢结构防火技术规范》（GB 51249-2017） .....	223
（三） 电气部分 .....	223

《民用建筑电气设计标准》 GB51348-2019.....	223
《建筑照明设计标准》 GB50034-2013.....	223
《供配电系统设计规范》 GB50052-2009.....	223
《低压配电系统设计规范》 GB50054-2011.....	223
《建筑设计防火规范》 GB50016-2014（2018 年版） .....	223
《建筑物防雷设计规范》 GB50057-2010.....	223
《电力工程电缆设计标准》 GB50217-2018.....	223
《建筑机电工程抗震设计规范》 GB50981-2014.....	223
《全国民用建筑工程设计技术措施》（电气）（2009 年版） .....	223
（四） 给排水部分 .....	223
《建筑设计防火规范》 GB50016-2014 （2018 年版） .....	223
《消防给水及消火栓系统规范》 GB50974-2014.....	223
《建筑灭火器配置设计规范》 GB50140-2005.....	223
《城镇给水排水技术规范》 GB50788-2012.....	223
《建筑给水排水设计标准》 GB50015-2019.....	223
《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》 GB50242-2002 .....	223
《室外给水设计标准》 GB 50013-2018.....	223
《室外排水设计规范》 GB50014-2006(2016 年版局部修订) .....	223
《建筑与小区雨水控制及利用工程技术规范》 GB 50400-2016 .....	223
《建筑机电工程抗震设计规范》（GB50981-2014） .....	223
《交通客运站建筑设计规范》 JGJ/T60-2012.....	223
本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案，缺陷保修等全部工作。	223
第七章 资格后审申请文件及投标文件格式.....	230

## 第一章 总则

本管理办法旨在通过制定明确的管理职责分工、管理流程、管理措施，对项目工程质量进行全面管控，以实现公司在建项目高品质建造、交付。

## 第二章 目的

**第一条** 提升项目工程质量管控水平，实现高品质建造、交付。

**第二条** 通过明确管理范围，职责划分，详细的管理行为以及各级各类管控检查，对项目工程质量进行全面的

## 第三章 基本原则

**第三条 守底线：**明确质量红线，建立全面的各级检查体系，实现分级管控，规避重大及系统性质量风险产生。

**第四条 推精工：**重点打造精品工程，推广标杆项目经验做法，注重质量体系、建造做法的经验积累。

**第五条** 统一项目工程技术管理行为，提供技术管理方法和工具。

**第六条** 赋能分供方，从而实现项目一线工程管理人员减负提效。

## 第四章 适用范围

本办法适用于青岛红树林旅业有限公司及子公司。

## 第五章 职责分工

## 第七条 工程管理部主要职责

以建造精品工程为导向，深化、完善、修订工程质量管理  
制度，培训并推广使用。

以建造精品工程为导向，以国家相关法律、法规、规范和  
公司规章制度为前提，以合同为依据，协调、整合内外部资源，  
重视前控交底、过程质量行为管控、阶段性验收、检查及纠偏，  
最终实现项目高品质建造、交付。

（一）建立工程质量管理制  
度，从组织架构、管理职责、  
管理方法及奖惩措施维度制定实施细则；

（二）对出现系统性质量问题被媒体曝光或被政府主管部  
门停工的项目进行对责任单位问责，并负责问题分析总结、跟  
踪处理并将报告上报党建综合部；

（三）工程管理部负责人是项目工程质量的第一责任人，  
负责项目质量管理工作的执行和落地；

（四）工程管理部负责人，制定项目质量管理目标，并将  
质量管理目标纳入到各分供方单位合同内；

（五）在监理单位、分供方单位进场后，工程管理部组织  
对其进行质量制度交底，明确质量目标及奖惩措施；

（六）要求监理及分供方单位应分别建立满足规范要求和  
项目建设需要的质量管理体系，并建立项目质量管理组织架构，  
明确相关职责；

（七）做好项目重大质量问题的预警、升级、解决；



---

（八）对质量安全部检查问题进行落实跟踪、责令施工单位进行整改，并及时回复。

（九）监督监理单位、分供方，完善质量管理体系，设定质量管理目标，落地质量管理动作。

（十）组织监理、分供方进行质量周检查、专项检查，落实质量问题整改；监督总包单位做好质量自检，监理复检；监督监理、总包做好工序验收、隐蔽验收。

#### **第八条 招商运营部-质量安全主要职责**

（一）负责对项目工程质量管理过程进行督导，即对工程管理部的工程质量管理标准、流程、过程管理进行监督检查，通过监督管理，推动和实现工程质量管理体系落地，协同实现项目产品高品质建造、交付。

（二）负责定期或不定期的组织或参加各项质量检查，并形成专项报告，反馈质量风险，提出改进意见，监督整改落实。

（三）参加工程管理部质量专项检查、质量风险分析会并提出意见。

#### **第九条 监理单位主要职责**

依据工程相关建设法律、法规、规范和合同约定，对建设工程质量进行过程管控，对质量负有管理责任；贯彻执行合约及制度中质量要求，并做好过程质量行为管理（监理旁站、隐蔽验收、检验批验收及分部分项验收），助力项目产品质量目标得以实现。

---

（一）对建设工程质量管理承担监理责任，将质量管理的监理工作内容、方法和措施纳入监理规划及监理实施细则；

（二）监理质量管理人员数量应满足建设工程监理工作需要及监理合同约定，并根据合同约定配备检测设备和工具；

（三）审查分供方单位质量管理体系完整性，并跟踪落地执行情况；

（四）审查施工组织设计重大质量安全施工方案是否符合工程建设强制性标准，对重大危险源及危险性较大的分部分项工程进行审核；

（五）采用旁站、巡视和平行检验等方式对建设工程实施监理。

#### **第十条 分供方单位主要职责**

严格贯彻执行国家及有关工程建设管理的法律、法规、规范和合同约定，全面负责落实甲方工程总体质量管理目标，对质量结果负责。在实施过程，落地执行制度中各阶段质量行为动作，做好样板引路、验收、整改、维保工作，对各类质量检查和质量整改工作进行落实、反馈闭合，实现项目产品质量目标。

（一）总包单位对质量管理负总责，依法将建设工程分包给其他单位的，分包单位项目经理为该分包工程的质量第一责任人，分包合同中应当明确各自的质量管理目标；

（二）总包单位进场后一周内编制完成施工组织设计并报

监理单位审批；

（三）建立质量管理体系，设定质量管理目标；

（四）进场后按照国家规范要求实施，从方案、交底、材料、样板、工序验收、移交全过程进行管理；

（五）按照规范及合同要求落实质量日检、质量周检、质量会议、专项质量检查落地执行，对建设单位、监理单位检查提出的问题落实整改。

#### 第十一条 物业公司职责

（一）参加工程管理部组织的涉及房屋使用功能、交付风险、客户投诉等方面的工程样板点评并提出专业意见；

（二）参加工程管理部召开的工程质量风险分析会并提出专业意见；

（三）负责物业前介检查、物业承接查验检查，对项目工程质量问题提出合理化建议，由工程管理部负责整改；

（四）项目竣备验收移交物业后，由物业公司负责工程质保管理，对质保期间发现的质量问题督促总分包单位进行整改。

## 第六章 管理程序与方法

#### 第十二条 编制依据

编制依据		
序号	法律法规规范及管理规定名称	发布单位或部门
1	《中华人民共和国建筑法》	主席令

2	《建设工程质量管理条例》	国务院
3	《建筑工程施工质量统一验收标准》 (GB50300-2013) 及其它相关质量	住建部 / 质检总局

### 第十三条 样板点评

#### (一) 样板点评规划编制原则

样板点评规划由工程管理部根据项目实际需求进行编制，根据重要性样板点评应分为一星样板点评和二星样板点评。

#### (二) 样板点评实施流程

样板标准交底→样板实施→过程监控→项目内部点评→组织正式点评→方案修正→成果提交→跟踪落地。

#### (三) 样板点评要点

一星样板点评由监理总监组织，工程管理部参与；二星（跨职能）样板点评由工程管理部组织，招商运营部-质量安全、物业公司及相关运营单位参加。具体工序样板类型由工程部根据项目特点确定，样板点评后形成会议纪要；现场实施样板时，应采用样板层的概念：即根据样板点评内容的前后顺序，在同一楼层中开展各阶段点评内容的实施。

在每一项内容实施中应呈现不同的工序阶段和关注重点在同一样板层内实施的点评内容可包括以下内容（具体根据项目需要摘取）：

1	砌体及二次结构 工艺样板点评	6	地暖安装	11	楼层入户门、防火门、管井门安装
2	砌体及安装整层 样板点评	7	室内地面找平层	12	外装完成后整体效果点评
3	门窗栏杆安装及使用功能	8	外保温施工样板 (保温板)	13	清水移交精装样板
4	内外墙抹灰	9	外保温施工样板 (保温浆料)	14	精装交房样板点评
5	厨卫防水	10	外墙(涂料)饰面、 幕墙工艺样板	15	毛坯交房样板点评

#### 第十四条 材料设备管理

材料管理目标: 规范参建各方材料设备送审、封样、进场、抽检、验收行为, 并对分供方、监理进行管理;

材料管理工具: 包括材料封样、进场检查、材料抽检、材料复试、不合格退场等。

##### (一) 现场材料各层级管理界面划分:

##### (1) 材料进场检查管理职责:

1. 总包单位: 材料批量进场 1 周前, 与监理单位材料管理负责人一起梳理、汇总合同中约定的材料品牌并完成进场前完成封样, 所有材料进场全部进行报验;

2. 精装总包单位: 精装总包单位入场前应服从总包单位材

---

料管理要求，汇总合同中约定的材料品牌并进场前完成封样，所有材料进场全部进行报验；

3. 专业分包单位：服从总包单位、精装总包单位材料管理要求，梳理合同中约定的材料品牌库，完成材料进场前封样，所有材料进场全部进行报验；

4. 监理单位：设立材料管理专人对接，依据设计图纸、合同、规范等技术要求对每一批次项目进场材料的品牌和技术指标的合规性进行检查，按时完成材料进场检验任务，及时、准确的进行材料进场检验、复试信息确认、不合格材料退场确认等验收动作，保证结论真实；监理应该在收到材料验收待办后 24 小时内完成验收，验收不合格材料应在 24 小时内确认退场状态，对需要复试的材料，应在复试周期内确认复试结果；

5. 工程管理部：审核封样信息，抽查材料进场验收。

#### （2）材料抽检管理职责界面：

1. 工程管理部：从材料封样管理、材料进场验收、材料使用管理（含品牌合规、材料检测）三个维度，对工程施工阶段的土建（含桩基）、安装、保温、精装、门窗、幕墙类材料进行抽检；做好项目内材料管控工作；定期针对进场材料进行抽检；开展月度材料巡查工作；

2. 监理单位：依据设计图纸、合同、规范等技术要求对每一批次项目进场材料的品牌和技术指标的合规性进行检查。

#### （二）材料设备送审封样

## 材料设备送审封样要求

(1) 材料设备送审封样分为技术资料送审封样和实物送审封样，原则上总分包单位合同内的所有材料设备均需技术资料送审封样，施工单位根据项目需要制定材料设备送审封样计划，并按照计划执行封样；

(2) 需要实物送审封样的材料设备封样单格式详见附件 1 《材料设备实物封样确认单》。

## 具体送审封样规定

(1) 乙供材料设备(含乙供自报价、甲指乙供、认质认价)：

对于施工方中的合同清单需要进行送审封样审批的乙供材料设备，施工方应在材料进场前提交设备材料送审计划，并经审批同意的送审计划时间向监理、工程管理部提供材料设备的样本等技术资料送审，如有实物封样要求需依据合同提供实物样品供审批，经确认的封样技术资料，经审批确认后方可采购进场。

(2) 甲供材料设备：

甲供设备材料由供应商直接提供相关的技术资料和样品送审封样。

## (3) 送审封样流程

1. 涉及装饰效果的，由工程管理部牵头，邀请确定效果的部门（财务成本部及相关运营单位）负责确定样板，并确认签字、相关规格型号等信息；样板是含整个效果的全部加工安装

---

部品部件（如铝合金门窗包含窗扇、窗框、五金件、密封胶等），最终样品由工程管理部 and 施工单位各保留一份。

2. 不涉及效果的，项目工程管理部负责审核确定送审技术资料。工程管理部、施工单位各留存封样资料且样本上有确定人签字、相关规格型号等信息。

## **第十五条 技术管理内容**

### **（一）图纸审核**

#### **（1）报建图纸的审核**

工程管理部参加方案图及报规阶段的图纸审核，前控工程相关条件的输入，重点关注外立面、总图排布等对工程影响较大的相关图纸内容。

#### **（2）施工图纸的审核**

在出具施工图纸后施工前，项目设计负责人组织设计单位、监理单位及施工单位共同开展施工图纸集中会审工作，同步将图纸会审意见、图纸交底记录等资料进行审核、确认、存档。

#### **（3）读图讲图**

针对施工过程图纸的管理，工程管理部组织分供方和监理进行读图讲图工作，可结合具体的施工周期，分地上、地下结构阶段和内装外装阶段，梳理项目自身的读图讲图安排。

### **（二）施工方案的审核**

（1）常规施工方案：由施工单位编制完成并经其公司内部审核通过后，报监理审核后，监理存档，报送工程管理部存档；



(2) 重要施工方案（质量要求较高的分部分项工程）：重要施工方案是指涉及重大结构质量、安全方面的方案，包含基坑工程方案、模板与支撑体系方案、幕墙工程、钢结构工程、桩基工程及采用“四新技术”的工程。由施工单位编制完成并经其公司内部审核通过后，报监理审核批准后，报工程管理部审核，由监理存档。

### (三) 项目交底

#### (1) 项目交底内容及分类

项目交底分为进场交底和技术质量交底，具体交底职责及要求详见下表：

序号	交底阶段	交底分类	交底人	被交底人
1	进场交底	项目进场管理交底	工程管理部	总包、监理、主要分包
2	技术质量交底	关键技术质量交底	工程管理部、监理单位	相关施工单位
		一般技术质量交底	相关施工单位	工程管理部、监理

具体需进行交底工序由工程管理部根据项目实际确定，交底形成会议纪要后，由监理单位存档。

#### (2) 工程管理部对供方的技术交底

项目开工前及各专业分包单位进场后 1 周内，对总包单位和监理单位的交底，可以结合第一次工程会议进行；工程管理

---

部管理人员、总监及监理人员、施工单位项目经理、技术负责人、质量员、施工员参加；交底内容包含施工承包合同中规定的施工范围、质量、工期和安全质量目标，工程特点和设计意图，总平面布置等。

### （3）监理对施工单位技术交底

工程开工前的第一次监理例会、各专业分包单位进场后 1 周内及重要分项工程开工前；由项目总监理工程师组织，各专业监理工程师负责交底，项目部全体施工管理人员、班组长参加；交底内容为监理部组织结构及人员分工，监理单位监督要求及质量控制标准，质量停止点、见证点验收计划及要求，安全文明施工要求及验收标准，技术资料监督要求及标准，见证取样要求及标准等；工程管理部管理人员参与交底会议，对交底的内容、交底过程进行监督，工程管理部管理人员和监理管理人员在整个施工过程中，对交底效果进行监督。

### （4）总包单位对自有班组技术交底

工程开工前、新班组进场后 48 小时内，根据工程进度随时举行；由项目经理组织，技术负责人负责交底，项目部全体施工管理人员、班组长参加；技术交底内容包括但不限于：施工图纸的解释；技术要求与技术检验；施工方案措施；操作方法、成品保护、保证质量安全的措施；质量标准和实测实量要求；工程管理部管理人员和监理管理人员在整个施工过程中，对交底效果进行监督；工程管理部管理人员认为必要时，可列

---

席参加交底会议，对交底的内容、交底过程进行监督。

#### （5）总包单位对专业分包单位技术交底

交底时间各专业分包队伍进场后 1 周内；由项目经理组织，技术负责人负责交底，专业分包单位全体施工管理人员、班组长参加；交底内容：总包单位项目部管理架构及人员分工；总包单位质量、进度、安全控制目标及保证措施；总包单位与专业分包单位工作界面交接标准及要求等；工程管理部管理人员和监理管理人员在整个施工过程中，对交底效果进行监督；工程管理部管理人员认为必要时，可列席参加交底会议，对交底的内容、交底过程进行监督。

### 第十六条 验收管理

#### （一）隐蔽验收

工程完工后无法进行检查的工程，特别是重要结构部位及有关特殊要求的部位都应进行隐蔽工程验收。

隐蔽工程应在施工单位自检合格的基础上，监理公司项目部对隐蔽工程进行抽查，并检查施工记录和材料质量证明资料，确认合格后在《隐蔽工程验收签证单》上签证。隐蔽工程在未验收合格前，严禁进行下道工序施工。

隐蔽工程包括勘察、工程桩、基坑验槽、抗浮锚杆、防水、模板、钢筋、砌体（拉结筋、抗裂网）、门窗（固定、塞缝、防水）、外墙保温涂料（粘结、锚固、抗裂网、底涂等）、水电线管暗埋和预留、空调、供暖、燃气、通风及防雷工程等，

---

各工程项目应按照国家规定的验收内容对各隐蔽工程进行隐蔽验收。

## （二）检验批验收

检验批应由专业监理工程师组织施工单位项目专业质量检查员、专业工长进行验收。

## （三）分部、分项工程验收

（1）分项工程质量验收合格应符合下列规定：

所含检验批的质量均应验收合格；所含检验批的质量验收记录应完整。

分项工程应由专业监理工程师组织施工单位项目专业技术负责人等进行验收。

（2）分部工程质量验收合格应符合下列规定：

所含分项工程的质量均应验收合格；质量控制资料应完整；有关安全、节能、环境保护和主要使用功能的抽样检验结果应符合相应规定。

分部工程应由总监理工程师组织施工单位项目负责人和项目技术负责人等进行验收。

勘察、设计单位项目负责人和施工单位技术、质量部门负责人应参加地基与基础分部工程的验收。

设计单位项目负责人和施工单位技术、质量部门负责人应参加主体结构、节能分部工程的验收。

## （四）单位工程验收

---

单位工程（子单位）所含的分部工程（子分部）均应符合合格质量的规定。

单位工程完工后，施工单位应组织有关人员进行自检，总监理工程师应组织各专业监理工程师对工程质量进行竣工预验收。施工单位由项目经理、项目技术负责人等参加。存在施工质量问题时，应由施工单位整改。整改完毕后，由施工单位向建设单位提交工程竣工报告，申请工程竣工验收。

建设单位收到工程竣工报告后，应由建设单位项目负责人组织监理、施工、设计、勘察等单位项目负责人进行单位工程验收。

#### （五）工程移交

单位工程通过竣工验收后，除完成国家规范规定的相关资料外，还应完善旅业公司验收相关资料，详见附件 2《青岛红树林旅业有限公司单位（项）工程竣工验收单》（工程施工类合同），附件 3《青岛红树林旅业有限公司单位（项）工程竣工验收单》（材料设备类合同）。

工程竣备验收完成，且通过物业公司工程承接查验收后，工程应移交至物业公司进行管理并完善移交资料，详见附件 4《青岛红树林旅业有限公司工程移交单》。

#### （六）工程质保

---

工程移交完成后，质保期间由物业公司负责工程质保管理，出质保期前，由物业组织质保验收并完善验收资料，详见附件 5《青岛红树林旅业有限公司工程保修质量验收单》。

## **第十七条 质量检查、整改、考核**

### **（一）质量检查**

总分包单位应在工程质量管理办法的基础上制定各自的工程质量检查机制，按照规范做好工程自检、互检、交叉检，按照规范及时进行工序报验，使项目工程质量受检状态处于“常态化”，提高工程质量管理水平。

监理单位应做好日常巡检，按规范做好工程抽检，及时按照规范进行隐蔽验收、检验批、分项工程、分部工程、单位工程质量验收。每周参加由工程管理部组织的质量检查，对质量检查中存在的问题的整改情况进行跟踪落实。

工程管理部每周组织一次质量检查，检查内容包括工程实测实量、质量风险、建筑材料设备及各参建单位管理行为等，并对质量检查中存在的问题整改情况进行跟踪落实，对存在的主要问题总结归纳并组织相关专题研究。

### **（二）质量整改**

设置品控专岗，系统性、专门进行质量管理，每周由品控工程师召集，各工程师参加，以项目为单位组织召开质量管理专题会，系统性解决现场质量问题。

---

工程管理部、监理单位针对发现的工程质量问题，应对施工单位提出质量检查整改意见，并下发整改通知单，要求限期整改。质量问题整改完成后，施工单位应有书面整改回复，并报监理单位、建设单位复验，验收合格后监理单位、建设单位签字认可。整改通知单及整改回复由监理存档，同时报备旅业公司工程管理部。

### （三）质量考核

若施工单位对于建设单位、监理单位提出的质量整改要求拒不整改或不按时整改，工程管理部应及时以工作联系单的形式向承包商（供应商）项目部下达整改要求，必要时结合合同约定追究承包商（供应商）的违约责任，违约金扣除手续详见附件6《青岛红树林旅业有限公司支付违约金通知单》。

针对质量考核，工程管理部相关人员应在月度绩效考核中设置考核指标，落实专项考核。

附件 1

材料设备封样确认单

样品名称:		编号:	
使用部位:			
材    质:			
颜    色:			
其它信息:			
确认签字:			
归档日期:			



## 附件 2：青岛红树林旅业有限公司单位（项）工程竣工验收单

（工程施工类合同）

工程名称			
合同名称（含补充协议）		合同编号	
建设单位		开工日期	
		验收日期	
施工单位		承包方式	
施工范围、内容及验收结论			
施工单位	<div style="text-align: right;">（签字盖章）</div> <div style="text-align: right;">日期：</div>		
监理单位	<div style="text-align: right;">（签字盖章）</div> <div style="text-align: right;">日期：</div>		
建设单位	<div style="text-align: right;">（签字盖章）</div> <div style="text-align: right;">日期：</div>		

备注：1. 本表一式六份，施工单位执 2 份，工程管理部、财务成本部（成本）、招商运营部-质量安全、监理单位各执一份。

2. 本表由施工单位填写，施工单位须对内容的真实性、准确性负责。
3. 由工程管理部组织验收，并按相关验收标准对验收事项进行验收，对验收事项的质量和结论负责；
4. 监理单位负责对验收事项的质量、工程量和总体完成情况进行评价、监督；
5. 招商运营部（质量安全）负责对验收的流程进行监督，把关验收过程按规范实施。

**附件 3：青岛红树林旅业有限公司单位（项）工程竣工验收单**  
(材料设备类合同)

工程名称						
合同名称（含补充协议）				合同编号		
供货单位				供货开始日期		
				供货完成日期		
				验收日期		
供货范围、内容及验收结论	序号	产品名称	规格 型号	单 位	数量	备注
	以上合同内容已全部供货完成，现已组织安装完成，其对应的施工工程已全部验收合格（其工程竣工验收单作为附件），无质量问题。 结论：					
供货单位				监理单位		
参加验收人员：  （签字盖章）				参加验收人员：  （签字盖章）		
建设单位				安装单位		
参加验收人员：  （签字盖章）				参加验收人员：  （签字盖章）		

备注：1. 本表一式七份，供货单位执 2 份，工程管理部、财务成本部（成本）、招商运营部-质量安全、监理单位、安装单位各执一份。

2. 本表由供货单位填写，供货单位须对内容的真实性、准确性负责。
3. 由工程管理部组织验收，并按相关验收标准对验收事项进行验收，对验收事项的质量和结论负责；
4. 监理单位负责对验收事项的质量、工程量和总体完成情况进行评价、监督；
5. 招商运营部（质量安全）负责对验收的流程进行监督，把关验收过程按规范实施。

附件 4:                   **青岛红树林旅业有限公司工程移交单**

工程名称			
工程所属楼号		移交日期	
移交单位		接收单位	
移交内容			
移交单位	<div>(签字盖章)</div> <div>日期:</div>		
监理单位	<div>(签字盖章)</div> <div>日期:</div>		
建设单位	<div>(签字盖章)</div> <div>日期:</div>		
接收单位	<div>(签字盖章)</div> <div>日期:</div>		

备注:

1. 本表格一式五份，移交单位执 2 份，监理单位、建设单位、接收单位各执一份。
2. 本表由移交单位填写，移交单位须对内容的真实性、准确性负责。

附件 5:

青岛红树林旅业有限公司工程保修质量验收单

工程名称		合同名称	
施工（供货）单位		合同编号	
质保期起算日期		质保期	
质保范围		验收日期	
参加验收人员			
质保范围、内容及验收结论	(可附页)		
施工（供货）单位	(签字盖章) 日期:		
监理单位	(签字盖章) 日期:		
接收单位	(签字盖章) 日期:		
建设单位	(签字盖章) 日期:		

备注: 1. 本表一式六份, 施工（供货）单位、工程管理部、财务成本部（成本）、招商运营部-质量安全、监理单位、接收单位各执一份。

2. 本表由施工单位负责填写, 施工单位须对内容的真实性、准确性负责。
3. 由工程管理部组织验收, 并按相关验收标准对验收事项进行验收, 对验收事项的质量和结论负责;
4. 监理单位负责对验收事项的质量、工程量和总体完成情况进行评价、监督;
5. 招商运营部（质量安全）负责对验收的流程进行监督, 把关验收过程按规范实施。

附件 6:

青岛红树林旅业有限公司支付违约金通知单

编号:

违规单位 (或个人)		违规地点		违规时 间	
违规 内容简述	(可附页、附图片或照片) 经办人:				
工程管理部 处理意见	罚款                      元  工程管理部负责人签字:				
分管领导					
被处罚人签字确认					
意见签认	提示: 接到罚款单三日内完成签字确认, 如有异议也需在三日内完成申诉。申诉必须书面写明理由。凡超过时限、或无任何意见表述时, 处罚人可视为被处罚人默认、同意接受处罚处理。				

备注: 本表由工程管理部填报, 原件移交财务成本部(财务)存档, 工程管理部、招商运营部(质量安全)、违规单位留存复印件。

附件 7:

青岛红树林旅业有限公司工程款支付申请表

年 月 日 单位: 元

合同名称:		合同编号	
合同额		收款单位	
合同结算金额		付款方式	
已付款金额		第几期	
已付款比例		申请付款说明: 1. 形象进度描述: 2. 合同付款条件: 3. 其它:	
本次申请付款额			
累计申请付款额			
累计申请付款比例			
一	施工单位	项目经理:	盖章  日期:
二	监理单位意见	监理签字:	盖章  日期:
三	工程管理部意见	经 办 人:  负 责 人:	日期:
四	财务成本部(成本)意见	经 办 人:  负 责 人:	日期:
五	分管领导意见		日期:
六	董事长意见		日期:

备注:

1. 本表由施工单位负责填写, 施工单位、监理单位须对内容的真实性、准确性负责。
2. 建设单位审核部门对内容的真实性、准确性负责。

附件 8:

**青岛红树林旅业有限公司**  
**设计费（咨询、监理、服务）支付申请表**

年    月    日    单位：元

合同名称:		合同编号	
合同额		收款单位	
合同结算金额		付款方式	
已付款金额		第几期	
已付款比例		申请付款说明: 1. 设计成果描述: 2. 合同付款条件: 3. 其它:	
本次申请付款额			
累计申请付款额			
累计申请付款比例			
一	提报单位	项目负责人:	盖章  日期:
二	工程管理部意见	经 办 人: 负 责 人:	日期:
三	财务成本部（成本）意见	经 办 人: 负 责 人:	日期:
四	分管领导意见		日期:
五	董事长意见		日期:

备注:

1. 本表由设计（咨询、监理、服务）单位负责填写，设计（咨询、监理、服务）单位须对内容的真实性、准确性负责。
2. 建设单位审核部门对内容的真实性、准确性负责。

附件 9：

青岛红树林旅业有限公司履约保证金退费申请表

年 月 日 单位： 元

合同名称：		合同编号	
合同额		收款单位	
申请退费金额		付款方式	
申请退履约保证金说明：			
一	施工单位	项目经理：	盖章
二	工程管理部意见	经 办 人：	
		部 长：	日期：
三	财务成本部（成本）意见	经 办 人：	
		部 长：	日期：
四	财务成本部（财务）意见	经 办 人：	
			日期：
五	分管领导意见		日期：
六	财务总监意见		日期：
七	董事长意见		日期：

备注：

- 1.本表由施工单位负责填写，施工单位须对内容的真实性、准确性负责。
- 2.建设单位审核部门对内容的真实性、准确性负责。



附件 10:

青岛红树林旅业有限公司工程签证审批单（内部审批）

No: 项目名称-专业-序号

呈报部门		呈报人		呈报日期	
一、签证名称:					
二、签证原因及依据:					
三、签证内容:					
工程管理部:					
日期:					
财务成本部（成本）:					
日期:					
分管领导:					
日期:					
董事长:					
日期:					

备注:

1. 本表由工程管理部负责填报，工程管理部对内容的真实性、准确性负责，财务成本部（成本）对签证进行成本估算后提出审核意见。
2. 此单仅作为青岛红树林旅业内部信息流通使用，不作为外部单位兑现承诺的依据，只会签一份，工程管理部留存原件，其它部门留存复印件。施工单位现场实施依据为《工程现场签证单（对施工单位）》。
3. 金额≤3 万元审批至分管领导，金额>3 万元审批至董事长。

附件 11:

青岛红树林旅业有限公司工程现场签证审批单

编号		签证名称	
工程名称		日期	
附件名称		施工单位	
签证原因及依据			
签证金额			
签证内容			
工程管理部意见	日期:		
财务成本部(成本)意见	日期:		
分管领导意见	日期:		
董事长意见	日期:		

备注:

1. 此单仅作为青岛红树林旅业内部信息流通使用, 不作为外部单位兑现承诺的依据, 只会签一份, 工程管理部留存原件, 其它部门留存复印件。本审批单完成后, 可进行《工程现场签证单》中建设单位用印。
2. 建设单位审核部门对内容的真实性、准确性负责。
3. 金额 $\leq$ 3 万元审批至分管领导, 金额 $>$ 3 万元审批至董事长。

附件 11:

青岛红树林旅业有限公司工程现场签证单（对施工单位）

编号			签证名称		
工程名称			日期		
附件名称			施工单位		
签证原因 及依据					
签证金额					
签证内容					
处理意见	工程管理部意见:				
	财务成本部（成本）意见:				
施工单位:（盖章）	监理单位:（盖章）	造价咨询单位意见:（盖章）		建设单位:（盖章）	
项目经理:	专业监理工程师:		总监理工程师:		

备注:

- 1.本表一式四份，施工单位、工程管理部、财务成本部（成本）、监理单位各执一份。
- 2.本表由施工单位负责填写，施工单位须对内容的真实性、准确性负责。
- 3.建设单位审核人对内容的真实性、准确性负责。

---

附件 12

**工程安全管理办法**

青岛红树林旅业有限公司

## 目 录

第一章 招标公告 .....	6
第二章 投标人须知 .....	10
第三章 资格审查办法 .....	41
第四章 评标办法（综合评估法） .....	44
第五章 合同主要条款 .....	50
<b>第一章 总则</b> .....	<b>153</b>
<b>第二章 目的</b> .....	<b>153</b>
<b>第三章 基本原则</b> .....	<b>153</b>
<b>第四章 适用范围</b> .....	<b>153</b>
<b>第五章 职责分工</b> .....	<b>153</b>
<b>第六章 管理程序与方法</b> .....	<b>157</b>
<b>第一章 总则</b> .....	<b>186</b>
<b>第二章 目的</b> .....	<b>186</b>
<b>第三章 基本原则</b> .....	<b>186</b>
<b>第四章 适用范围</b> .....	<b>187</b>
<b>第五章 职责分工</b> .....	<b>187</b>
<b>第六章 管理程序与方法</b> .....	<b>193</b>
<b>第七章 附件</b> .....	<b>201</b>
第六章 发包人要求 .....	222
工程名称：大卢河提升改造工程（工程总承包） .....	222
建设地点：西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街 .....	222
内容及规模：工程内容包括滨海大道以南、大卢河河道两岸进行景观绿化环境整治提升，新建蓝湾步道，以及相关区域现状拆除。 .....	222
本招标工程项目的设计、材料、设备、施工等须达到现行中华人民共和国以及省、市、区或行业的工程建设标准、规范的要求。 .....	222

执行但不限于下列标准规范，有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规范： .....	222
（一） 景观部分《公园设计规范》GB51192-2016.....	222
《城市绿地设计规范》 GB50420-2007.....	222
《城市道路工程设计规范》CJJ-2012.....	222
《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019.....	222
《无障碍设计规范》GB50736-2012.....	222
《城市道路绿化规划与设计规范》 CJJ75-97.....	222
（二） 结构部分 .....	222
《工程结构通用规范》（GB 55001-2021） .....	222
《建筑与市政工程抗震通用规范》GB 55002-2021.....	222
《建筑与市政地基基础通用规范》GB 55003-2021.....	222
《组合结构通用规范》（GB55004-2021）.....	222
《钢结构通用规范》GB 55006-2021.....	222
《砌体结构通用规范》GB 55007-2021.....	222
《混凝土结构通用规范》GB 55008-2021.....	222
《工程结构可靠性设计统一标准》（GB 50153-2008） .....	222
《建筑结构可靠性设计统一标准》（GB50068-2018） .....	222
《建筑工程抗震设防分类标准》（GB50223-2008） .....	222
《建筑结构荷载规范》（GB50009-2012） .....	222
《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010， 2016 年版） .....	222
《混凝土结构设计规范》（GB50010-2010（2015 年版） .....	222
《钢结构设计标准》（GBJ50017-2017） .....	223
《建筑地基基础设计规范》（GB 50007-2011） .....	223
《建筑桩基技术规范》（JGJ94-2008） .....	223
《组合结构设计规范》（JGJ 138-2016） .....	223
《混凝土结构耐久性设计标准》（GB/T 50476-2019） .....	223
《建筑设计防火规范》（GB50016-2014， 2018 年版） .....	223
《建筑钢结构防火技术规范》（GB 51249-2017） .....	223
（三） 电气部分 .....	223

《民用建筑电气设计标准》 GB51348-2019.....	223
《建筑照明设计标准》 GB50034-2013.....	223
《供配电系统设计规范》 GB50052-2009.....	223
《低压配电系统设计规范》 GB50054-2011.....	223
《建筑设计防火规范》 GB50016-2014（2018 年版） .....	223
《建筑物防雷设计规范》 GB50057-2010.....	223
《电力工程电缆设计标准》 GB50217-2018.....	223
《建筑机电工程抗震设计规范》 GB50981-2014.....	223
《全国民用建筑工程设计技术措施》（电气）（2009 年版） .....	223
（四） 给排水部分 .....	223
《建筑设计防火规范》 GB50016-2014 （2018 年版） .....	223
《消防给水及消火栓系统规范》 GB50974-2014.....	223
《建筑灭火器配置设计规范》 GB50140-2005.....	223
《城镇给水排水技术规范》 GB50788-2012.....	223
《建筑给水排水设计标准》 GB50015-2019.....	223
《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》 GB50242-2002 .....	223
《室外给水设计标准》 GB 50013-2018.....	223
《室外排水设计规范》 GB50014-2006(2016 年版局部修订) .....	223
《建筑与小区雨水控制及利用工程技术规范》 GB 50400-2016 .....	223
《建筑机电工程抗震设计规范》（GB50981-2014） .....	223
《交通客运站建筑设计规范》 JGJ/T60-2012.....	223
本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案，缺陷保修等全部工作。	223
第七章 资格后审申请文件及投标文件格式.....	230
第七章 附件 .....	18

## 第一章 总则

为全面落实海控集团总体安全管理目标，保障公司建设项目顺利实施，规范旅业公司工程管理部及相关部门，监理、施工等各参建单位的安全管理行为，明确各方责任，特制订本安全管理手册。

## 第二章 目的

制定工程安全管理标准，规范工程施工管理行为，固化安全管理流程，明确管理职责，实现全部在建项目安全管理可控，消除安全管理风险。

## 第三章 基本原则

### 第一条 安全管理方针

按照“安全第一、预防为主”的总体方针，以“协同发展、全员参与”提供组织保障，把安全管理标准化落到实处。**安全第一、预防为主：**要求各单位树立牢固的安全管理意识，建立规范、务实的安全管理体系，目标明确、责任明晰，从源头预防安全事故发生；建立事前监督与过程检查、评价机制，把安全管理的成果运用到对各方责任主体的考核中。**协同发展：**要求各参建单位统一思想、统一步调；各项工作要保持协同，信息通畅；对重大危险源进行专项治理，不留死角、盲区；要形成周检、周报制度，保证项目安全运营。**全员参与：**项目现场全员要筑牢安全意识，掌握本岗位的安全管理知识和基本技能，



---

践行“一岗双责”，把安全管理落实到生产一线。

## **第二条 安全管理目标**

实现全部在建项目安全管理可控，消除重大安全管理风险。

- （一）杜绝死亡、重伤事故，年均轻伤率低于 5%；
- （二）杜绝火灾事故、重大机械事故；
- （三）杜绝重大舆情事件和集体上访事件。
- （四）安全隐患整改率达到 100%。

## **第三条 编制依据**

文件中所引用的相关法律法规如下表所示：

- （一）《中华人民共和国安全生产法》2014
- （二）《中华人民共和国建筑法》2019
- （三）《生产安全事故报告和调查处理条例》2007
- （四）《建筑工程安全生产管理条例》2003
- （五）《建筑施工安全检查标准》JGJ59-2011
- （六）《建筑施工现场环境与卫生标准》JGJ146-2013
- （七）《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》2008
- （八）《建设工程监理规范》GB50319-2013

## **第四章 适用范围**

本办法适用于青岛红树林旅业有限公司及子公司。

## **第五章 职责分工**

明确工程管理部及相关部门，监理及施工方安全生产管理

---

工作职责，遵循“安全第一、预防为主、综合治理”原则，通过前期培训考核、过程检查验收、严格奖罚条款、后期评价等措施，规范安全管理标准动作，达到项目安全生产管理有序可控。

#### **第四条 工程管理部安全管理职责：**

（一）工程管理部对项目的安全管理负有直接管理责任，工程管理部负责人是项目安全生产第一责任人，负责项目安全生产管理工作的执行和落地；

（二）制定项目年度安全管理目标并完成分供方安全管理目标分解，施工合同签订时，需将《青岛红树林安全文明施工责任书》（附件1）作为合同附件；

（三）负责工程项目现场安全全面管理工作。日常施工管理过程中，对承包商（供应商）进行安全质量检查、监督、管理。

（四）严格依照有关法律法规及相关规定，加强对施工现场监理机构的监督管理，严格施工实体质量、安全的控制。组织定期、不定期、季节性的安全文明施工、质量等检查，检查各参建单位、部门的安全技术措施及执行情况，督导有关单位、部门及时消除隐患、保障安全生产。核查重点应包括但不限于深基坑等专业工程施工方案审查、工程材料进场报验单和隐蔽工程检查记录、见证取样、建筑节能施工质量控制、住宅工程质量分户验收、施工技术质量核查、质量安全隐患整改等。

---

（五）负责按相关流程、要求办理对项目施工中的涉及安全的手续和报备。

（六）起草并签订开发建设中各级安全生产责任书,定期对责任书完成情况进行检查。

（七）发生各类突发疫情期间,按上级和公司要求,贯彻落实负责工程区域内的疫情防控管理各项措施。

（八）确保设计阶段的方案设计、初步设计、施工图设计各项参数、指标符合安全相关法律、规范的要求。

（九）组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程,并进行监督检查;建立和健全本部门责任范围内结合实际工作的安全生产规章制度、应急预案等相关安全生产文件。

（十）组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施,对分管领域的较大风险进行管控,并监督问题隐患的整改落实。

（十一）对本部门所辖区域内的重大危险源进行定期检测、评估、监控,并制定应急预案,告知从业人员和相关人员在紧急情况下应当采取的应急措施。

（十二）对本部门人员结合实际工作定期做好安全相关培训。定期参加公司组织的演习、培训,并做好培训及演习记录。

（十三）积极配合公司开展各项安全生产活动,参加公司安全工作会议,及时汇报安全方面发现的问题和建议,并按要求进行整改或实施。

---

（十四）按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；协调和参与所辖范围事故应急救援，参加所辖范围事故的调查等相关工作。

（十五）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

#### 第四条 招商运营部（质量安全）安全管理职责：

（一）监督现场工程项目安全生产资金投入和技术措施的落实。

（二）监督工程现场开展危险源辨识和评估，督促直接管理部门落实分管区域重大危险源的安全管理措施，监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理。

（三）监督检查工程项目的安全生产状况，参加工程管理部门排查安全生产事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

（四）监督工程管理部门制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

（五）监督工程管理部门对本项目制定外来施工作业安全管理制度，督促直接管理部门加强对承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管。

（六）监督或参与拟订工程生产安全事故应急救援预案；组织或者参与工程项目应急救援演练。

（七）监督工程管理部门落实对分管领域的安全风险分级

---

管控和隐患排查治理措施执行到位，并监督问题隐患的整改落实。

（八）积极参与开展工程项目各项安全生产活动，参加工程安全工作会议，及时汇报安全方面发现的问题和建议，并按要求进行整改或实施。

（九）按公司要求的程序报告安全生产事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；协调和参与所辖范围事故应急救援，参加所辖范围事故的调查等相关工作。

（十）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

#### **第六条 监理安全管理职责：**

（一）监理单位对建设工程安全生产承担监理责任，总监理工程师为该工程安全监管第一责任人，负责制定安全生产管理监理实施细则；安全专业监理为该工程安全监管主要责任人，负责协助总监理工程师完成项目日常安全监理工作；

（二）负责审查施工单位现场安全生产规章制度的建立和实施情况，并应审查施工单位安全生产许可证及施工单位项目经理、专职安全生产管理人员和特种作业人员的资格；负责监督施工单位工人实名制执行情况和工资发放情况；

（三）负责审查施工组织设计中的安全技术措施、重大危险源及危险性较大的分部分项工程的安全专项方案；

（四）根据国家规范及公司要求，做好巡视、旁站、验收

---

等安全监管工作；

（五）每周及不定期组织项目安全专项检查；

（六）每周组织安全监理例会，对存在问题进行分析总结并跟踪落实整改；

（七）发现重大安全隐患时，及时叫停现场施工，下达书面的监理公司整改通知单，并逐级向上反馈。

### **第七条 施工方安全管理职责：**

（一）总包单位对施工现场的安全生产负总责，总包项目经理为该工程施工安全管理第一责任人，总包安全负责人负责协助项目经理完成承包范围内安全管理日常工作。总包合同中应当明确各自的安全生产方面的权利、义务，并签订安全生产协议。总包单位依法将建设工程分包给其他单位的，分包单位项目经理为该分包工程施工安全管理第一责任人，分包合同中应当明确各自的安全生产方面的权利、义务，并签订安全生产协议；

（二）负责编制安全文明施工方案，建立安全生产规章制度，并报监理单位审核；

（三）上报重大危险源及危险性较大的分部分项工程清单，施工前完成方案审批或专家论证，经施工单位公司总工、技术负责人、总监理工程师签字后实施；

（四）按照国家法律法规要求，对相关人员做好安全技术交底，并留存记录；

（五）按照规范及合同要求，落实安全日检、安全周检、专项检查等工作；

（六）按时参加安全例会，对建设单位、监理单位检查提出的问题落实整改；

（七）按国家法律法规中工人现场实名制管理的各项要求进行管理，包括为施工现场全部作业人员办理意外伤害保险、签订劳动合同、实名工资发放等内容。

（八）负责现场按政府和公司相关防疫要求，落实各项防疫措施的执行到位。

## 第六章 管理程序与方法

### 第八条 安全专项方案

施工单位应对危险性较大的分部分项工程编制专项施工方案，达到一定规模的危险性较大的分部分项工程施工方案应组织专家进行论证，施工方案须由施工单位公司技术负责人签字并经监理单位审批通过，报旅业公司工程管理部备案。

### 第九条 安全教育：

序号	类别	受教育人员	教育人员	教育时间要求	成果文件
1	入场教育	新入场员工	总包安全员	新工人进场作业前	三级教育相关资料
2	特殊作业	特殊作业人员	总包安全员	特殊作业施工前	影像资料

3	主要负责人安全教育	主要负责人、安全管理人员	总包单位公司安全部	季度教育	影像资料
4	安全晨会	施工人员	总包班组长	每天进行	水印影像资料、微信工作群发

注：安全晨会监理每周现场抽检，项目工程管理部和质量安全部每月现场抽检，抽检记录在监理日志及周联合检查记录中体现。

## 第十条 安全检查：

### （一）项目安全检查：

序号	检查类型	检查人员	检查频次
1	项目安全日检	工程管理部工程师、监理、总包、分包安全员	每日检查
2	项目安全周检	工程管理部、质量安全部、总包及监理安全管理人员	每周检查
3	项目其他类安全专项检查	工程管理部、质量安全部、总包及监理安全管理人员	依据重大危险源实施情况和季节性管理自行拟定

### （二）其他类型安全检查：

序号	检查类型	检查人员	检查频次
1	项目停工检查	工程管理部、质量安全部、总包及监理安全管理人员	停工前检查
2	项目复工检查	工程管理部、质量安全部、总包及监理安全管理人员	复工前检查



3	雨季安全检查	工程管理部、质量安全部、总包及监理安全管理人员	雨季施工前检查
4	冬季安全检查	工程管理部、质量安全部、总包及监理安全管理人员	冬季施工前检查
5	节假日安全检查	工程管理部、质量安全部、总包及监理安全管理人员	节假日前检查
6	台风、暴雨等安全全检查	工程管理部、质量安全部、总包及监理安全管理人员	根据天气预报台风、暴雨前检查

注：涉及季节性检查，结合地区情况进行有针对性的检查

### （三）安全检查要求

1. 项目各类检查发现的安全隐患和问题，由监理人书面下发整改通知单，由总包及各分供方负责人确认整改完成后，3日内将书面回复报告报送至监理审核，并报送工程管理部；

2. 所有安全隐患问题，涉及重大安全风险的必须立即停工整改，并制定有效解决及防范措施，避免安全事故发生。

### （四）重大危险源管理：

#### 1. 基坑安全管理

关于基坑安全管理，要求项目严守安全红线中的基坑安全事项，严格按照国家及青岛地区关于建筑基坑工程安全规范执行。

加强土方开挖过程监控，基坑支护结构施工质量监督，基坑地表水的控制，基坑周边及支护结构定期巡检。

#### 2. 高大模架管理

---

危险性较大的分部分项工程的混凝土模板支撑工程必须编制专项的施工方案，项目必须严格按照方案进行施工，监理单位做好旁站监督。

### 3. 消防安全管理

(1) 加强项目生活区的消防安全管控，宿舍、办公用房必须使用 A 级防火材料搭建，同时配置满足要求的消防设施，生活区设置专人管理，落实每日巡检；

(2) 施工现场应严格落实动火作业审批管理制度，严禁出现违规动火情况，确保动火作业符合各项规定。

### 4. 机械设备管理

(1) 大型机械设备安装拆除之前必须编制专项方案并审核，应严格按照方案进行施工；

(2) 施工电梯、塔吊应取得第三方检测合格报告，严禁违规使用。

(3) 对于大型机械设备管理，宜引进第三方专业检测单位对项目大型机械设备每季度进行专项检查（包括塔吊、施工电梯、爬架等）。对第三方专业检测单位检查出的涉及保障项的问题，项目必须立即停机整改。

### 第十一条 安全管理红线：

(一) 各单位安全责任制度未建立，安全岗位配置不合理，人员缺岗、脱岗；

(二) 涉及危险性较大的分部分项工程（深基坑、高切坡、

高挡墙、高支模、外脚手架等）专项方案未审批、未经专家论证、未根据专家论证意见进行修改即实施的，或未执行方案存在重大安全隐患的；

（三）深基坑监测数据造假，如现场监测点已破坏无法使用却仍有数据读取的，现场监测点目测已明显有偏位但数据读取正常的等现象；

（四）未达到混凝土拆模强度标准，提前拆除模板支撑体系；

（五）车库顶板及楼板局部施工荷载（含材料堆放、车辆运输、土方堆填等）超过设计荷载要求，且无有效措施；

（六）大型机械未按方案进行安拆及验收；

（七）施工电梯、塔吊未取得第三方检测合格报告，违规使用的；

（八）施工现场、生活区未设置消防设施或消防设施失效，存在重大消防安全风险的；

（九）施工人员无证动火且存在重大消防安全隐患的。

对于违反安全管理红线的行为，公司将给予违约金扣除，具体处罚标准见附件2《安全文明施工管理措施列表》。

## 第十二条 安全事故定义及处置流程：

（一）安全事故定义：

安全事故判定标准	
事故分级	适用范围

特别重大安全事故	死亡 $\geq 30$ 人，或重伤 $\geq 100$ 人；或直接经济损失 $\geq 1$ 亿元	
重大安全事故	10人 $\leq$ 死亡 $< 30$ 人，或50人 $\leq$ 重伤 $< 100$ 人；或5000万元 $\leq$ 直接经济损失 $< 1$ 亿元	
较大安全事故	3人 $\leq$ 死亡 $< 10$ 人，或10人 $\leq$ 重伤 $< 50$ 人；或1000万元 $\leq$ 直接经济损失 $< 5000$ 万元	
一般安全事故	一级	1、死亡2人；或5人 $\leq$ 重伤 $< 10$ 人；或500万元 $\leq$ 直接经济损失 $< 1000$ 万元；或发生群体性事件（造成全国性 / 恶劣影响的）
		2、基坑大面积坍塌（含对周边环境有较大影响的）、高支模大面积坍塌、地库大面积坍塌
	二级	死亡1人；或3人 $\leq$ 重伤 $< 5$ 人；或200万元 $\leq$ 直接经济损失 $< 500$ 万元；或发生群体性事件（造成地区性 / 严重影响的）
	三级	1人 $\leq$ 重伤 $< 3$ 人；或50万元 $\leq$ 直接经济损失 $< 200$ 万元

（二）安全事故处置流程：

1. 一般安全事故（三级）发生后，工程管理部负责人应当立即报告公司总工程师和公司安委会主任；

2. 一般（一级、二级）及以上安全事故发生后，工程管理部负责人应当立即报告公司总工程师和公司安委会主任，根据公司安排，立即报告至集团相关部门及领导；

---

3. 工程管理部负责人协助对各级安全事故进行调查，并应在 15 个日历天内，将调查报告报至公司相关部门；

4. 公司相关部门依据事故调查报告，对事故发生项目责任人及责任单位进行相应处罚。

### **第十三条 应急管理制度**

#### **（一）应急管理要求**

1. 应急事件具体实施单位为项目施工单位，应急事件触发后，各单位联动处置，防范风险扩大，避免社会负面影响扩散。

2. 要求各项目参建单位结合自身工作建立安全管理体系，制定应急预案、现场处置预案、应急演练方案。

3. 公司安全小组定期到项目检查项目应急响应能力，通过总结评价等措施，提升应急响应能力。

#### **（二）应急响应和处置**

##### **1. 应急响应程序**

（1）项目应建立应急管理小组，小组成员包括旅业公司工程管理部负责人、旅业公司项目经理、总包单位项目经理和监理单位项目经理，应急管理人员保持 24 小时开机，保持网络畅通，每个部门均保留 2 人以上的联系方式，以确保信息畅通传达。

（2）一旦出现应急事件，总承包单位第一时间向监理、工程管理部报告，工程管理部负责人第一时间安排人员编制事件发生时间、地点、伤亡人数、规模及发展趋势，第一时间报送

---

至公司总工程师和公司安委会办公室，安委会按事故的性质和抢救的需要，启动相应的事故应急预案并根据要求进一步续报和终报。

(3) 每个单位、部门接到应急事件的报告电话后，迅速向各自的应急管理部门通知，组织应急人员第一时间到达事件发生现场。

## 2. 应急报告

为保证应急处置顺利进行，须规范应急信息报告事项。

(1) 报告内容：突发事件的时间、地点、单位名称、信息、事件类别；突发事件引发的伤亡或者经济损失的初步评估等其他有关情况。

(2) 紧急情况下，先口头汇报，首次书面报告不完整、情况不清晰时可以先简要报告，及时做好续报，直至应急处理工作结束。报告须经现场施工、监理、管理机构核实后形成正式的报告，逐级上报各单位。

## 3. 应急处置

突发事件发生后，实施单位第一时间按应急预案进行处置，应急管理小组第一时间到场进行应急处置的指挥、协同、宣传、保卫、联络工作，协同政府主管部门和救援单位确保信息畅通、救援畅通、舆论正确引导，把损失和不良影响降到最小。

## 4. 应急事后总结

突发事件处置完成后，迅速对突发事件进行信息汇总(包括

---

事件报告、处置经过、损失、社会舆论等), 分析突发事件的发生原因、响应情况、处置情况、损失, 提出处理建议和预防措施, 形成报告, 报主要领导和政府管理部门。

#### 5. 监督检查

(1)各单位要认真落实突发事件信息报送领导负责制和部门负责人负责制, 建立健全应急值守和信息处理制度。

(2)对迟报、漏报、谎报、瞒报信息的单位和个人要通报批评; 对迟报、漏报、谎报、瞒报信息造成重大影响和严重后果的, 追究主要负责人、分管负责人、直接责任人和相关责任人的责任。

#### 第十四条 安全考核

针对安全考核, 工程管理部相关人员应在月度绩效考核中设置考核指标, 落实专项考核。

### 第七章 附件

附件 1: 青岛红树林安全文明施工责任书

附件 2: 安全文明施工管理措施列表

## 附件 1

### 青岛红树林安全文明施工责任书

发包人将红树林工程项目发包给承包人进行承建，签订《\_\_\_\_\_合同》（下称“施工合同”），约定由承包人统一实施管理，为进一步规范施工期间建设工程安全生产、文明施工行为，便于建设各方进行安全文明施工管理，确保本项目实现安全文明施工，在执行施工合同有关安全文明施工条款的基础上，经双方充分协商，特订立本责任书。

#### 一、安全文明施工管理责任

1. 承包人必须认真贯彻国家、地方的法律法规、规章、规范性文件及建设安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定、规范、标准。
2. 承包人对合同范围内建筑工程施工安全生产负全部责任。
3. 承包人必须服从发包人及监理单位的安全管理要求。
4. 承包人指定为承包人合同范围内安全生产第一责任人。
5. 承包人知悉并同意，安全文明施工费用已包含在施工合同价款中，发包人不需向承包人另外支付任何安全文明施工相关费用。
6. 承包人对本责任书项下劳务班组的安全文明施工责任承担连带责任。

#### 二、安全文明目标及标准



## 1. 安全文明施工目标：

承包人安全生产需满足现行国家、地方及行业规定和合同有关安全生产的要求，包括：

- 1.1 死亡、重伤、直接经济损失超过 100 万元的事故 0 起；
- 1.2 火灾、中毒、环境污染事故 0 起；
- 1.3 安全原因导致的政府处罚、媒体负面报道为 0；
- 1.4 因安全原因导致的现场整体停工不得超过 7 天（含）；
- 1.5 发包人及发包人聘请的第三方、政府部门要求整改的施工安全隐患，限期整改完成率达到 100%；
- 1.6 安全原因导致的群体性事件为 0。

## 2. 安全文明施工标准：

2.1 承包人须符合国家和地方的法律法规、规章、规范性文件规定、行业规定的安全规范、青岛红树林旅业有限公司规章制度及相关安全文明施工管理要求。发包人按照国家和地方的法律法规、规章、规范性文件规定、行业规定的安全规范、青岛红树林旅业有限公司规章制度及相关安全文明施工管理要求对承包人实施管理。

## 三、安全生产保证措施

### 1. 安全管理制度及规定

1.1 承包人应建立健全的安全管理组织体系，明确安全生产负责人、各级专职和兼职的安全管理人员，人员配备数量及资格达到国家相关规范要求。

---

1.2 承包人任命的项目负责人每月带班生产时间不得少于本月施工时间的 80%。因其他事务需离开施工现场时，应当委托项目相关负责人负责其外出期间的工作，并报项目监理单位、发包人项目负责人。

1.3 承包人应建立安全生产责任制度、教育培训、安全检查、安全考核等安全管理制度及各工种安全操作规程，并组织实施，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，接受发包人及发包人聘请的第三方、监理单位、政府安全监督部门的检查与监督。承包人项目负责人每周应至少带队进行安全检查 1 次。

1.4 承包人应按照国家相关规范要求对管理、施工作业人员实施安全培训；特种作业人员应做到 100%持证上岗，并按要求完成培训、定期审证。

1.5 承包人应按照规定编制安全技术措施或专项施工方案，严格按施工组织设计和有关安全要求施工。尤其是高空作业、拆除作业、动火作业等必须采取有效安全防范措施，做好各项安全防护防火工作和文明施工，严防因施工及防护、防火不当发生人身伤害及财务受损。

1.6 施工前，承包人应对现场的管理、施工人员进行安全生产进场教育和作业交底，培训有关安全生产管理制度及相关要求。

1.7 承包人应定期组织召开管理、施工人员安全生产教育

---

会议，培训施工中有关安全、防火等规章制度及要求；承包人必须检查、督促施工人员执行情况，确保执行到位，并向发包人提供施工人员的身份证明，办好施工人员出入现场手续，在指定通道进出施工现场。

1.8 承包人施工期间必须严格执行和遵守安全生产、防火管理的各项规定，接受发包人、监理的督促、检查和指导；进场后必须按“施工总平面图”要求建设、整理施工现场，施工器具、材料设备堆放整齐，不得乱丢乱放和堵塞各种通道；施工区域整洁、干净，严禁乱倒建筑垃圾；临时设施、水、电管线布置合理，各类标识明显、清晰，安全设施牢固、可靠。

1.9 承包人应督促施工现场人员穿戴好劳动防护用品。易燃易爆、有毒有害物品进入施工现场须严格执行审批、使用管理规定。严禁随意搭接电源线、超负荷用电。严禁私自拆装/停用电气保护装置、安全照明设施、现场消防设施，严禁私自拆除、变动现场安全防护设施、安全标志和警告牌。

1.10 承包人应按照法律规定保障为其履行合同所雇佣的人员的劳动安全，并提供劳动保护，按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

1.11 承包人人员应对施工区域、工作环境、操作设施设备、

---

工具等必须认真检查，发现隐患立即停止施工，组织整改、确保安全后方可施工。一旦施工，就表示承包人已确认施工场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态，承包人对施工过程中由于上述因素不良导致的事故后果负责。

1.12 承包人必须严格执行防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用。电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严禁使用电炉。冬季施工如必须采用明火加热的防冻措施时，应取得承包人防火主管人员同意，落实防火、防中毒措施，并指派专人监护。

1.13 承包人在施工中，应注意地下管线及高压架空线路地保护，如遇有情况，承包人应及时向发包人和有关部门联系，采取保护措施。

1.14 承包人须按时参加安全、文明、综合治理等例会，积极参与发包人、监理组织的各项安全活动。对重点关键工序部位要编制专项的安全施工方案，并需经发包人、监理审核后后方可施工。

1.15 承包人在签定施工合同后，应自觉地向当地建设安全主管部门等有关部门办理各项手续。

1.16 承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环

---

境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

1.17 承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

1.18 承包人应依法为其履行合同所雇佣的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人为施工人员办理意外伤害保险，保险期限自工程开工之日起至结算完成退出施工现场为止。

1.19 承包人应当要求其代理人、顾问、员工等严格遵守本责任书的约定，若前述主体违反本责任书约定，导致发包人或任何第三方发生人身损害、财产损失的，承包人承担连带责任。

## **2. 重要风险**

2.1 承包人应根据项目特点建立危险源的识别与监控制度，并对识别评价出的重大危险源应制定管理方案或相应措施，并将危险源公示，定期进行监控。

2.2 编制危险性较大的分部分项专项工程施工方案，对超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，按要求组织专家论证，并修改完善，报监理单位、发包人审批；开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施；脚手架、模板、起重吊装等工程应经过监理、发包人验收合格后方可投

---

入使用。

2.3 动火管理：现场严禁随意动用明火，电焊作业必须做好专项安全防护措施。承包人必须严格执行动火申请手续审批制度，审批通过后方可施工；同时灭火设施、电焊防护施工设置必须齐全，接火盘、看火人等必须到位；动火人必须持证上岗，做到人证统一。

2.4 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理单位提出安全防护措施，经发包人和监理单位书面认可后实施。

2.5 实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前7天以书面形式通知发包人和监理单位，并报送相应的安全防护措施，经发包人和监理单位书面认可后实施。

2.6 对有防火要求的材料及临建材料等，进场后立即组织检查，不合格的材料须立即清退出场。

### 3. 文明施工

3.1 承包人施工现场的办公、生活区与作业区分开设置，并保持安全距离；办公、生活区的选址应当符合安全性要求。

3.2 尚未竣工的建筑物内不得设置员工集体宿舍。

3.3 承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。

---

3.4 工程所在地有关政府管理部门及合同条款有特殊要求的，按照其要求执行。

3.5 施工现场应实行封闭围挡，并采取措施防止或者减少粉尘、废气、废水、固体废物、噪声、振动和施工照明对人和环境的危害和污染。

3.6 在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。

#### **4. 治安保卫**

4.1 承包人应服从发包人的门禁管理制度，对现场施工作业人员进行实名制管理。

4.2 承包人应在入场前编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，服从发包人、监理对突发治安事件的管理。

4.3 在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，承包人应立即向发包人、监理和当地政府报告。

4.4 承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### **5. 紧急情况处理**

5.1 承包人应组织制定施工生产安全事故应急预案，并与发包人预案相衔接，并组织演练。根据发包人、监理要求参与

---

应急演练，不得无故缺席。

## **6. 安全事故处理**

6.1 工程施工过程中发生安全事故、暴恐事件、食物中毒、群体性事件、停工等，承包人应立即通知监理、发包人，并组织人员和设备启动应急预案，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据，及时如实地向发包人、监理、有关主管部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.2 项目发生安全事故，承包人应无条件整改直至合格，不得以任何理由要求延长工期、索赔费用或利润，并赔偿发包人因此遭受的一切损失，接受发包人依据合同进行追究违约责任，包括支付违约金和承担其他违约责任，受伤害人员的赔偿责任一并由承包人承担。

6.3 凡合同约定施工范围内发生安全生产事故或重大人员伤亡，发包人可按其造成的后果及影响，对承包人以按违约责任给予经济处罚。责任违约的经济处理按合同约定扣除。事故造成的经济损失及因承包人责任给发包人造成的连带经济损失全部由承包人承担。

6.4 在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，项目监理单位通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类



---

抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **7. 安全生产责任**

7.1 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带，给发包人、监理单位以及其他第三造成人员伤亡和财产损失，由此引发的赔偿由承包人负责承担。

## **8. 其他未尽事宜**

8.1 其他未尽事宜按照《建筑施工安全检查标准》（JGJ59）、《建设工程施工现场消防安全技术规范》（GB50720）、《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46）等有关安全技术规范和合同约定进行安全管理。

## **四、安全检查及考核办法**

### **1. 例行检查**

1.1 发包人及委托的第三方评估单位、监理，对在建工程进行例行安全检查。

承包人应无条件配合发包人、监理对工程安全文明的检查，不得提出任何与此有关的工期和费用等主张。

### **2. 隐患处罚**

2.1 承包人应无条件接受发包人依据本责任书的约定及发包人的规章制度对项目安全隐患追究违约责任，包括扣款、支付赔偿金和承担其他违约责任。

2.2 承包人知悉发包人为提升安全文明施工管理质量，将

不时修订安全文明施工管理方面的规章制度及上述处罚标准，  
承包人同意在本责任书条件项下接受该等修订文件并遵照执行。

### 3. 事故处罚

3.1 发生伤亡及其他安全事故，施工单位应立即上报，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用及工期延误和我方损失等。

3.2 因安全事故，造成发包人被政府处罚或媒体负面报道对红树林品牌造成影响的，按照合同约定，施工单位承担严重违约责任。

3.3 承包人依据本责任书约定承担的违约金、赔偿事项，经发包人确认后有权直接从工程款中扣除，并书面通知承包人，承包人对此不持异议。

### 4. 疫情防控

负责现场按政府和公司相关防疫要求，落实各项防疫措施的执行到位。

五、本责任书经责任书双方签字并盖章之日起生效，作为施工合同的附件，份数与施工合同一致。（以下无正文）

发包人：青岛红树林旅业有限公司（盖章）

承包人：

（盖章）

法定代表人：（签章）

法定代表人：

（签章）

地 址：山东省青岛市黄岛区滨海大道 3588 号

地 址：

电 话：0532-85167202

电 话：

签署日期： 年 月 日

签署日期： 年 月 日

## 附件 2:

## 安全文明施工管理措施列表

序号	违规行为特征	处罚方式（根据情节及后果）					支 付 违 约 金 （元）	采取措施 （根据情节及后果）
		提示	警告	支付 违约金	退 工	约谈		
1	劳动保护用品穿戴不符合要求的违规行为							
1.1	进入施工现场的作业人员，未按要求穿戴全套工作服、工作鞋、安全帽和其他辅助劳保用品的。	√	√	√		√	100	更换损坏的 防护用品 通报批评 停工再培训
1.2	气焊作业、气割作业、打磨作业、无齿锯切割作业不戴防护面罩和防护眼镜的。	√	√	√		√	100	
1.3	强噪音场所不按要求戴耳慢、耳塞的。	√	√	√		√	100	
1.4	场地内喷砂、清砂、涂装作业不戴口罩或防毒/防尘呼吸器的。	√	√	√		√	100	
1.5	封闭空间喷砂、清砂、涂装作业不戴口罩或防毒/防尘呼吸器，通风设施不具备基本条件要求的。	√	√	√		√	200	停工再培训 审核作业资质 检查通风设施
2	高空作业类违章行为							
2.1	高空（2米以上）临边作业不系挂安全带的。	√	√	√		√	200	通报批评 停工再培训

2.2	高空作业时无专用工具袋；或向下方乱扔杂物（包括焊条头、工机具、废料等）；工具无栓绳。			√		√	300	停工再培训 审核作业资质
2.3	高空临边作业无临边防护，缺少基本安全措施、无可靠安全带悬挂处。			√		√	300	停工整顿 通报批评
2.4	倚靠设备搭设脚手架造成设备损伤或非架子工擅自搭、拆脚手架的。			√		√	500	停工再培训 审核作业资质
2.5	脚手架搭设无搭设方案或方案未经有效审批。		√	√		√	500	停止施工
2.6	脚手架搭设完毕后未经过验收而投入使用的。		√	√		√	500	停止施工 通报批评
2.7	未按照搭设方案搭设或变更设计方案未经审批。		√	√		√	500	停止施工 通报批评
2.8	在搭设完毕的脚手架上堆放杂物或摆放的物品超过脚手架载荷。		√	√		√	500	停止施工 通报批评
2.9	脚手架搭设不符合《建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》的规定。		√	√		√	500	停止施工 通报批评
3	<b>特种作业无证上岗、高风险作业无作业许可证的违章行为</b>							
3.1	无证驾驶机动车辆、操作各种机械/电器设备，造成设备/设施损失的。		√	√		√	500	停止作业 审核作业资质 通报批评 培训取证

3.2	施工作业场所非电工操作员擅自接、拆主电源线或接地保护线的。		√	√		√	500	
3.3	特种作业人员持无效操作证或无证上岗操作。甲方特种作业主要包括电工作业，金属焊接、切割作业，起重机械作业，登高架设作业，锅炉作业等。		√	√		√	500	停工整顿 审核作业资质 培训教育
3.4	伪造特种作业操作证或提供虚假证明进入厂区作业的。			√	√	√	3000	清场退工
4	违反操作规程、作业规定的行为							
4.1	随意启动施工现场的设备、阀门、仪表、电器及各类开关的。		√	√		√	200	停止作业 通报批评 培训教育
4.2	热作业的氧气瓶、乙炔瓶、液化气瓶混合存放的，且无任何防暴晒、防倾倒措施的；在施工过程中气瓶的安全间距不符合规定要求的；各类气瓶使用不规范的。		√	√		√	200	
4.3	在场地的水泥、沥青地面切割构件时未采取妥善防护措施，造成地面损坏的。		√	√		√	200	
4.4	不正确使用工机具设备或使用非专用工具的。		√	√		√	200	
5	防护措施、整改措施未落实的行为							
5.1	施工作业中不采取保护措施，踩坏保温外套铝皮、踏损设备的。		√	√		√	200	停止作业 培训教育

5.2	动火作业、受限空间作业、潜水作业未设置监护人或监护人失职的。	√	√	√		√	500	停止作业 培训教育
5.3	各类作业中的控制措施未落实，而强行安排作业的。			√		√	500	停止作业 落实措施 通报批评
5.4	施工现场的孔、洞、口、井无盖板不按要求采取防护措施的。	√		√		√	100	停止作业 完善整改
5.5	夜间拍片作业未设置警示灯和隔离带。	√		√		√	200	停止作业 完善整改
5.6	私自拆除、损坏安全防护装置的。			√		√	500	停止作业 通报批评 培训教育
5.7	对已指出的三违行为、隐患不及时整改并继续进行作业的。			√		√	1000	停止作业 队伍整顿
6	<b>违反文明施工的行为</b>							
6.1	在生产区域内嬉戏打闹的。		√	√		√	100	停止作业 培训教育
6.2	施工区域内乱丢电焊头、电焊丝的。	√		√		√	100	
6.3	施工现场非吸烟区内吸烟的。			√		√	200	
6.4	在建造场地或工程设施上随意便溺的；在设备、设施上乱写乱画造成经济损失的。			√	√	√	300	

6.5	当日作业完毕后，工机具未整理、生产垃圾未清理造成现场混乱影响应急通道的。			√		√	200	培训教育 专项整治 通报批评
6.6	现场废料、垃圾随意乱堆、乱放、乱扔的；场地内废弃物不及时分类回收的。		√	√		√	200	
6.7	无物料装卸计划且物料摆放混乱或未按照方案规划进行物料摆放，造成装卸返工成本增加的。		√	√		√	100	
7	道路交通安全方面的违规行为							
7.1	未停放在停车场内，对运输交通造成堵塞影响正常施工生产的。			√	√	√	300	清理
8	起重吊装							
8.1	强制关闭力矩开关的。	√	√	√		√	500	停止作业 培训教育
8.2	未按要求打开支腿或支腿使用不规范的。	√	√	√		√	300	
8.3	使用不合格的吊索具的。	√	√	√		√	500	
8.4	司索指挥手势不明、不规范的。	√	√	√		√	200	
8.5	未按照吊装方案吊装的。	√	√	√		√	1000	

8.6	违反“十不吊”的： 1、指挥信号不明、错误或乱指挥不吊； 2、重量不明，埋入地下或超负荷不吊； 3、工件捆绑不牢、棱角未包未垫、捆绑方法错误和吊挂重物直接进行加工或焊接时不吊； 4、吊索具不合格或报废时不吊； 5、吊物上有人，用人作配重或吊物上有散浮件时不吊； 6、光线不良，照明不良不吊； 7、歪接斜吊（大于5%）不吊； 8、六级以上强风不吊； 9、起重机电铃、吊钩限位器缺陷时不吊； 10、制动器等部件不可靠时不吊。	√	√	√		√	200	通报批评 培训教育
9	其他							
9.1	消防器材、救生设施未定期进行检查或检查不认真的。	√	√	√		√	500	培训教育
9.2	应急物资、药品等过期未处理的。	√	√	√		√	500	
9.3	除吸烟室以外地点抽烟的。	√	√	√		√	200	
9.4	未进行安全教育进入厂区施工作业的。			√		√	200	通报批评 培训教育
9.5	未经许可挪用消防器材、消防设施的。		√	√		√	200	口头教育
9.6	安全文明施工管理例会迟到或不到的。			√			200	培训教育
9.7	下班时未锁工具箱，未关闭电源气源，未整理收管好工具及材料的。	√		√		√	200	通报批评



9.8	因未收工具或工具箱未锁而发生工具丢失的。			√		√	200 以上	培训教育
9.9	违章指挥、强令他人违章作业的。			√	√	√	500	清理出厂
9.10	起重指挥、司索、监火人标识不明确。		√	√			200	培训教育 通报批评
9.11	夜间作业或室内作业时照明设施或照明度达不到要求的。			√		√	500	培训教育
9.12	未按照要求办理作业许可的及作业许可内容填写不认真、执行不到位的。		√	√		√	200	停工整改 培训教育 通报批评
9.13	私自堵塞、占用安全设施、安全通道的。		√	√		√	500	培训教育 停工整顿
9.14	未能及时按照本合同规定和甲方要求向甲方提供安全文明施工报表、工程动态信息、安全生产信息等工程相关资料	√	√	√			200	培训教育 通报批评
10	<b>其它要求</b>							
10.1	其他不遵守安全文明施工相关管理规定的行为，视情况及可能导致后果的严重程度，对单位或个人处罚 200-5000 元。对单月各类违章违规行为累计达到 5 人次或单次安全检查中发现违章 3 人次以上的，要求单位负责人对当月的安全管理工作做出书面检查，并与安全文明施工主管领导进行约谈，共同探讨减少违章违规行为的措施。							
10.2	同一问题在同一单位反复出现 2 次以上（含 2 次）或经过安全监督提醒 2 次以上（含 2 次）拒不改正的，处罚相关责任单位 2000-5000 元，责任人 200-500 元。							

10.3	未及时按《安全文明施工整改通知单》整改且未说明原因或拒不执行指令的，视情节处罚相关责任单位 2000-3000 元/次，责任人 200-500 元。支付违约金后仍未整改或整改不符合要求的，甲方可责令乙方停工整改直至解除主合同，因此所造成的所有损失和整改支出由乙方承担。
10.4	发生安全文明施工事件后，弄虚作假、隐瞒不报、迟报或谎报，经查证属实处罚相关责任单位 3000-5000 元，责任人 500-1000 元。乙方发生安全文明施工事故后弄虚作假、隐瞒不报、迟报或谎报，经查证属实，乙方每次应向甲方支付违约金 10000 元，情节严重的，取消其进入甲方市场的资格。
10.5	工作时间内在厂区打架斗殴，影响正常施工生产或造成恶劣影响的事件，属于甲方员工的对当事人进行教育，处罚事件责任人 500-1000 元，处罚责任单位 1000-2000 元；对属于承包商员工参与打架斗殴的人员清场退工，并处罚责任单位 3000-5000 元。因打架构成治安刑事案件的，移交当地公安部门，按照相关法律法规进行处理。
10.6	甲方场地出现的设备零件、施工器具、工程材料等的失窃事件，当事人移交公安机关按照法律程序进行处理。
10.7	凡隐瞒、谎报、延报事故者（含协作单位），按 5000-10000 元进行处罚。

注：合同中必须体现安全文明施工的内容，具体内容如下：

#### 1. 安全文明施工

1.1 安全文明施工符合青岛市建筑施工现场标准化管理的要求/创建青岛市建筑施工现场标准化管理样板工程（适用于房屋建筑工程）；

1.1 安全文明施工符合青岛市市政工程施工现场管理标准的要求（适用于市政工程）。

1.2 安全文明施工费（适用于房屋建筑工程）。

1.2.1 发包人办理安全报监前先将安全防护、文明施工措施费用全额存入承包人的安全防护、文明施工措施费专项账户。

1.2.2 承包人在财务管理中对该账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全防护、文明施工项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。

#### 1.3 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家、省、市和工程所在地有关安全生产的要求。合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。发包人不得明示或者暗示承包人购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

#### 1.4 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制施工组织设计，施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案应符合工程建设强制性标准，建立健全安全生产责任制，制定安全生产责任制度及操作规程、治安保卫制度、安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应当按照有关规定编制施工组织设计，施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案应符合工程建设强制性标准，建立健全安全生产责任制，制定安全生产规章制度和操作规程。

#### 1.5 安全生产责任

发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

1.5.1 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

1.5.2 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

1.5.3 亡和财产损失；

1.5.4 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

## 第一部分 总体要求

### 一、项目概况

工程名称：大卢河提升改造工程（工程总承包）

建设地点：西海岸新区隐珠街道办事处滨海大道南、大卢河入海口两岸路/街；

内容及规模：工程内容包括滨海大道以南、大卢河河道两岸进行景观绿化环境整治提升，新建蓝湾步道，以及相关区域现状拆除。

### 二、规范、标准

本招标工程项目的设计、材料、设备、施工等须达到现行中华人民共和国以及省、市、区或行业的工程建设标准、规范的要求。

执行但不限于下列标准规范，有最新替代标准规范的，优先执行最新标准或规范：

（一）景观部分《公园设计规范》GB51192-2016

《城市绿地设计规范》GB50420-2007

《城市道路工程设计规范》CJJ-2012

《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019

《无障碍设计规范》GB50736-2012

《城市道路绿化规划与设计规范》CJJ75-97

（二）结构部分

《工程结构通用规范》（GB 55001-2021）

《建筑与市政工程抗震通用规范》GB 55002-2021

《建筑与市政地基基础通用规范》GB 55003-2021

《组合结构通用规范》（GB55004-2021）

《钢结构通用规范》GB 55006-2021

《砌体结构通用规范》GB 55007-2021

《混凝土结构通用规范》GB 55008-2021

《工程结构可靠性设计统一标准》（GB 50153-2008）

《建筑结构可靠性设计统一标准》（GB50068-2018）

《建筑工程抗震设防分类标准》（GB50223-2008）

《建筑结构荷载规范》（GB50009-2012）

《建筑抗震设计规范》（GB50011-2010，2016年版）

《混凝土结构设计规范》（GB50010-2010（2015 年版）

《钢结构设计标准》（GBJ50017-2017）

《建筑地基基础设计规范》（GB 50007-2011）

《建筑桩基技术规范》（JGJ94-2008）

《组合结构设计规范》（JGJ 138-2016）

《混凝土结构耐久性设计标准》（GB/T 50476-2019）

《建筑设计防火规范》（GB50016-2014，2018年版）

《建筑钢结构防火技术规范》（GB 51249-2017）

### （三）电气部分

《民用建筑电气设计标准》 GB51348-2019

《建筑照明设计标准》 GB50034-2013

《供配电系统设计规范》 GB50052-2009

《低压配电系统设计规范》 GB50054-2011

《建筑设计防火规范》 GB50016-2014（2018年版）

《建筑物防雷设计规范》 GB50057-2010

《电力工程电缆设计标准》 GB50217-2018

《建筑机电工程抗震设计规范》 GB50981-2014

《全国民用建筑工程设计技术措施》（电气）（2009年版）

### （四）给排水部分

《建筑设计防火规范》 GB50016-2014（2018年版）

《消防给水及消火栓系统规范》 GB50974-2014

《建筑灭火器配置设计规范》 GB50140-2005

《城镇给水排水技术规范》 GB50788-2012

《建筑给水排水设计标准》 GB50015-2019

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》 GB50242-2002

《室外给水设计标准》 GB 50013-2018

《室外排水设计规范》 GB50014-2006(2016年版局部修订)

《建筑与小区雨水控制及利用工程技术规范》 GB 50400-2016

《建筑机电工程抗震设计规范》（GB50981-2014）

《交通客运站建筑设计规范》 JGJ/T60-2012

## 三、工程范围

本项目采用“设计-采购-施工”一体化的工程总承包模式。即包括本项目的施工

图设计[含景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等]及配合建设单位所有设计审批等相关服务、与工程建设相关的设备材料采购、施工及相关手续办理、配合建设单位进行工程竣工验收备案，缺陷保修等全部工作。

#### （一）设计内容

设计阶段：本地块范围内及周边区域（红树林项目西侧，蓝湾慢道以下等同）从施工图设计阶段直至竣工验收缺陷期满的景观设计、专项设计及设计管理、设计配合、驻场服务、后期服务等工作，包括但不限于园林景观施工图设计、导向标识及标牌设计、亮化设计、与红线外市政管线道路绿化接驳设计及与所有设计审批相关的配合服务，向发包人提交经有资质的第三方审查机构审查合格并盖章的施工图图纸。

#### （二）手续办理

负责配合办理自初步设计开始至移交完成期间的全部手续。

#### （三）施工内容

设计范围的采购与施工内容。工程建设相关的设备材料采购、安装及检测；工程施工（含清表、场地平整、红线外施工道路、临时用水）包括设备采购及安装、景观绿化、卷石挡墙、道路园路、钢结构廊架、景墙小品、景观设施、景观照明、景观给排水等所有施工内容及相关手续办理、竣工检测、工程竣工验收备案配合、保修服务等全部工作；临时设施（包括但不限于施工所需要的水、电、交通设施的手续办理、施工以及过程中的维修、修缮）。

### 第二部分 施工图设计要求

#### 一、设计工作范围

包括并不限于：本地块范围内及周边区域（红树林项目西侧，蓝湾慢道以下等同）从施工图设计阶段直至竣工验收缺陷期满的景观设计、专项设计及设计管理、设计配合、驻场服务、后期服务等工作，包括但不限于园林景观施工图设计、导向标识及标牌设计、亮化设计、与红线外市政管线道路绿化接驳设计及与所有设计审批相关的配合服务，向发包人提交经有资质的第三方审查机构审查合格并盖章的施工图图纸。

##### 1、施工图阶段设计内容

（1）按照设计合同约定，景观全套施工图纸、导向标识及标牌设计、亮化设计与红线外市政管线道路绿化接驳设计等。原则上不允许出现甲方另行委托二次设计。

（2）根据甲方开工要求，提前交付基础施工图纸，以便提前开槽动工。

##### 2、设计方应配合的工作要求

（1）配合建设单位完成规划变更、施工图审查以及其它行政审批工作。

- (2) 根据建设单位要求完成方案优化。
- (3) 配合各设备专业厂家完成专项设计并审核盖章。
- (4) 协助建设单位完成各部分面积核算。
- (5) 按建设单位要求，参加设计图纸会审，设计交底、工程协调会、工程验收，解决与设计有关的疑问，完成设计变更审核签认。
- (6) 协助建设单位完成各专业设备技术标准、产品质量、现场工程质量、检查、认证等工作。
- (7) 与方案设计单位、二期设计单位进行设计交底和移交工作。

## 二、设计成果要求

- 1、报建图纸要求按照政府相关规定提供，同时提供电子文件光盘 2 份备案。
- 2、交付报建的施工图纸 6 套，同时提供电子文件光盘一份备案。
- 3、全套施工图纸 8 套，同时提供电子文件光盘一份备案。
- 4、设计图纸深度标准，相见具体说明。

## 三、设计进度要求

序号	设计阶段	设计工期（天）	前置条件	备注
1	全套景观施工图	31	发包人提供的地勘报告和测绘文件，小市政现状条件资料，现状桥体原设计图纸资料	

设计成果表：

序号	设计成果	图纸数量（套）	备注
1	景观施工图	8套盖章蓝图	电子文件光盘二份
2	竣工图	4套盖章蓝图	电子文件光盘二份

竣工图开始时间为发包人通知之日，15 日内完成。

#### 四、设计深度

（一）施工图阶段设计深度，按照国家最新《设计规范》、《施工验收规范》、《建筑工程设计文件编制深度规定》以及地方标准规范进行设计，满足施工图阶段成果内容及深度要求。

（二）项目建筑安装工程费不得超过招标限价中建安费。

（三）相关要求

1、设计院应对设计的功能性、合理性负责，以审批方案为依据，合理优化功能、尺寸等。

2、图纸不应缺项、漏项，材料、设备参数表述清楚，不应影响控制价编制。

#### 第三部分 建设标准拟配置情况

景观内容：

专业	项目		内容
景观	硬质	面层	花岗岩石材铺装、沥青、彩色沥青、不锈钢、碎石
		车行基层（沥青）	30 厚细粒式沥青砼（AC-9.5-13.2） 40 厚中粒式沥青混砼（AC-16-19） 乳化沥青透层油 PC-2 200 厚 7%水泥稳定砂 150 厚级配碎石垫层 路基碾压，密实度 $\geq 95\%$
		人行基层（彩色沥青）	30 厚彩色细粒式沥青混凝土 50 厚粗粒式沥青混凝土 乳化沥青透层油 PC-2 150 厚 7%水泥稳定砂 150 厚级配碎石垫层 路基碾压，密实度 $\geq 95\%$
		人行基层（石材）	50/30 厚石材 素水泥浆一道 30 厚 1:3 干硬性水泥砂浆 100 厚 C20 混凝土按 4~6m 分仓跳格浇筑 100 厚级配碎石垫层 素土分层回填、夯实（密实度 $\geq 95\%$ ）
	小品	台阶	150 厚台阶整石 素水泥浆一道（内掺建筑胶）



			30 厚 1:3 干硬性水泥砂浆粘结层 100 厚 C20 混凝土, 台阶面向坡 1% 100 厚级配碎石, M2.5 混合砂浆灌注 素土夯实, 压实度 $\geq 93\%$
		普通挡墙	面层 (黄锈石) 当地自然毛石 素土夯实压实度 $\geq 93\%$
		坐凳	面层 (芝麻白石板、芝麻白整石) 黄锈石毛石砌筑/热镀锌方钢固定 素土夯实压实度 $\geq 93\%$
		栏杆	拉丝不锈钢栏杆扶手, 拉丝不锈钢栏杆立柱, 编制金属网, 专业厂家深化设计后 固定安装
		廊架	不锈钢廊架, 外饰氟碳漆, 不锈钢柱, 不锈钢梁
	给排水	灌溉给水	绿化灌溉以临近市政中水管网作为水源, 水质符合 GB50335-2016 第 4.2.1 条有关规定。 采用人工浇灌的方式, 选用 De32 快速取水阀, 间距约 40-50 米。 给水管材及配件采用聚乙烯 (PE) 给水管, 电热熔连接。 管线沿地形敷设, 管顶覆土深度 0.70m, 不小于 150mm 厚中粗砂基础层, 压实度 0.95。 给水管阀门采用不锈钢制阀, 法兰连接。 水表规格: DN65 及以下采用旋翼式水表, DN65 以上采用螺翼式水表, 材质均为铸铁。
		室外排水	道路侧设置截水沟、集水口, 汇集后排入小市政雨水管网。 雨水检查井采用圆形砖砌雨水检查井; 雨水口、集水口及检查井之间的排水管采用承插式钢筋混凝土管, 橡胶圈接口, 排水管采用 180° 中砂基础。 雨水检查井内设置防坠网, 井盖、防坠网应做破坏性试验检测。
	电气	灯具布置	所有照明及动力支路管线均在地坪下 0.7m 以下敷设, 穿 PC 管埋地敷设。穿越车行道路要穿金属管保护, 埋深 1 米以下。  防护等级: 筒灯、庭院灯、草坪灯、射灯为 IP67; 路灯为 IP55; 柔性灯带为 IP68。  LED 灯自带高效恒流电源, 所有灯具单灯功率因数要大于 0.9。光源的质量须符合国家标准。  接地形式为 TN-S 系统。

		室外监控、音响	<p>视频安防监控、背景广播以现存设施改造为主，部分区域根据实际情况新增或拆除。</p> <p>视频安防监控系统主要用于对园区出入口、园区内主要道路及道路交叉口、园区四周景观绿化（周界）的视频监控，使运行人员在监控室可以监视重点部位人员活动情况，以便于事后调查取证以及及时发现安全隐患，避免事故发生。</p> <p>系统由前端摄像机、传输、处理/控制/管理和记录/显示设备（存储设备、监视器等）组成。</p> <p>系统应具有系统信息存储功能，在供电中断或关机后，对所有编程信息和时间信息均应保持。</p> <p>背景广播系统由前端音箱、传输线路、功放、音源、控制等主机组成，采用无源终端方式。</p> <p>系统采用定电压输出，输出电压采用 100V。</p> <p>公共广播前段喇叭：园区主要道路、各个出入口处设置壁挂音箱。</p>
	绿化	特选造型树	根据方案需要在重要景观节点栽植特选造型树，包括黑松、对节白蜡等树种，要求姿态优美、造型精美、树形丰满，有明确观赏面，具体高度、胸径、云盘、分枝等要求详见苗木表要求。
		常绿乔木	选用包括黑松、白皮松、大叶女贞、广玉兰等在内的常绿乔木，包含丛生树和直生树树形，要求全冠苗，骨架饱满，不偏冠，根部无脱枝。具体分枝数量、分枝点高度等要求详见苗木表要求。
		落叶乔木	选用包括青朴、白蜡、美国红枫等在内的落叶乔木，包含特选丛生树和直生树树形，要求全冠苗，树冠饱满，分枝多，具体分枝数量、分枝点高度等要求详见苗木表要求。
		落叶花、果乔木	选用包括鸡爪槭、染井吉野樱、绚丽海棠等在内的观花观果乔木，要求全冠苗，不偏冠，具体分枝数量、分枝点高度等要求详见苗木表要求。
		常绿灌木球	选用包括红叶石楠球、大叶黄杨球、瓜子黄杨球等在内的常绿灌木球，要求球形饱满，植株健康，不脱脚，高度为修剪后高度。
		落叶灌木球及花灌木	选用包括小叶女贞球、金叶女贞球等在内的落叶灌木球，要求球形饱满，植株健康，不脱脚，高度为修剪后高度。选用包括紫荆、连翘、紫丁香等在内的开花灌木，要求树形开展、树姿优美饱满。
		常绿绿篱	选用北海道黄杨绿篱，要求袋苗，枝叶饱满。
		常绿地被	选用包括红叶石楠、金森女贞、小龙柏等在内的常绿地被植物，要求袋苗，枝叶饱满，密不露土，修剪后高度要求详见苗木表要求。
		落叶地被及花篱	选用包括红王子锦带、毛杜鹃、金焰绣线菊等在内的落叶地被及花篱植物，要求袋苗，枝叶饱满，密不露土，修剪后高度要求详见苗木表要求。
		宿根花卉及观赏草	选用包括细叶麦冬、金娃娃萱草、狼尾草等在内的植物种类，要求袋苗、植株健康，密不漏土。
		景石	当地景观置石
		草坪	玉龙草或结缕草成品密铺。

#### 第四部分施工要求

所有设备、材料和预制构件等均需有产品合格证和质保书、试验（试车）报告等必要资料，符合国家规定的技术标准和设计图纸要求的标准。承包人在材料进场时，应向监理工程师提交材料证明复印件并交验原件，在发包人或监理工程师要求时须呈交有关单据，证明使用的材料、构件、设备等符合有关规定。

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

附件一：资格后审申请文件格式

（项目名称）工程总承包

## 资格后审申请文件

申请人：（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 目 录

1. 法定代表人身份证明
2. 授权委托书
3. 联合体协议
4. 资格后审申请证明文件
5. 投标承诺书
6. 投标保证金银行保函或保险保函

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_

年月日

## 2. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：（公章）

法定代表人：（印章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或印章）

身份证号码：

年月日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

### 3. 联合体协议书

致：招标人

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）

联合体，共同参加（项目名称）工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或者印章）

成员名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或者印章）

年月 日

注：如为联合体投标，联合体牵头人及成员在本协议要求的位置盖章、签字或印章。



#### 4. 资格后审申请证明文件

资格后审申请证明文件应使用原件扫描件

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

## 5. 投标承诺书

致（招标人）：

我公司参加（项目名称）投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我方在此承诺，拟派工程总承包项目经理投标时未担任其他在建工程的工程总承包项目经理、施工项目负责人。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料真实、准确，不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项和第1.4.5项规定的任何一种情形。

7、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投标人名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或印章）

日期：年月日

注：投标人为联合体的，联合体各方均需提供本承诺书。

## 6. 投标保证金银行保函或保险保函

## 7、投标人减免投标保证金信用承诺书

### 投标人减免投标保证金信用承诺书

致（招标人名称）：

按照青岛市《关于进一步优化公共资源交易服务降低制度性交易成本的通知》青审服字[2023]61 号和招标文件规定，我单位郑重承诺如下：

1.本项目要求投标企业资质为\_\_\_\_\_级（填写房屋建筑或市政工程或其他专业施工企业资质及等级），经（填写行业主管部门）信用考核评价，我单位被评为（填写信用评价等级）企业，自愿遵守招标文件要求，自愿通过提供承诺方式，享受☐全部免缴投标保证金/☐减免 50%保证金待遇。

2.我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和规章。如有提供虚假或伪造信用评价等级，或者出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，我单位愿意接受相关行政监督部门处理承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：     年     月     日

附件二：投标文件格式

（项目名称）施工招标

# 投 标 文 件

（商务标书）

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

## 目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书
4. 投标报价表

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

## 1. 投标函

致招标人（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容。设计部分优惠率\_\_\_\_\_%，设计部分投标报价（设计部分投标报价=设计费基准价\*（1-优惠率））（大写\_\_\_\_\_）（¥\_\_\_\_\_元），施工部分施工降造率\_\_\_\_\_%，施工部分投标报价（施工部分投标报价=施工计费额\*（1-降造率））（大写\_\_\_\_\_）（¥\_\_\_\_\_元），投标总报价（投标总报价=设计部分投标报价+施工部分投标报价）人民币（大写\_\_\_\_\_）（¥\_\_\_\_\_元）。总工期\_\_\_\_\_日历天，其中设计工期\_\_\_\_\_日历天，施工工期\_\_\_\_\_日历天。

2. 工程总承包项目经理\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_。

设计负责人：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_。

施工负责人：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项和第1.4.5项规定的任何一种情形。

6. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

7. （其他补充说明）。

投标人（公章）：

法定代表人（签章）：（签字或盖章）

年 月 日

## 2. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人： \_

年月日

### 3. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：（公章）

法定代表人：（印章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或印章）

身份证号码：

年月日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。



CF881870-907B-4D82-8030-56BE54C046D

#### 4. 投标报价书

##### 4.1.1 投标报价汇总表

序号	名称	金额（元）	备注
1	设计部分设计费	小写：	优惠率 %
	投标报价	大写：	
2	施工部分投标报价	小写：	施工降造率%
		大写：	
3	最终投标报价（3=1+2）	小写： 大写	

投标人（公章）：

法人代表或委托代理人（签字或印章）：

日期：年月日

#### 4.2 分项报价明细表

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

附件三：投标文件格式

（项目名称）工程总承包

# 投 标 文 件

（资信标书）

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

CF881870-907B-4D828030-56BE544C046D

## 目 录

1. 法定代表人身份证明
2. 授权委托书
3. 项目管理机构
4. 评分证明材料
5. 其他需提交的材料

CF881870-907B-4D82-8030-56BE54C046D

## 1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_

年月日

## 2. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：（公章）

法定代表人：（印章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或印章）

身份证号码：

年月日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

### 3. 项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年 月 日



(二) 项目负责人简历表

项目负责人应附身份证、注册证、项目负责人安全生产考核合格证（B证）（项目施工负责人提供）复印件。工程业绩须附合同、证明、设计图纸总图等复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目负责人
注册证书					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时间	工程项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年 月 日

#### 4. 评分证明材料

附：投标人获奖证书、业绩、人员证书等评分证明材料复印件，加盖单位公章（联合体投标人由牵头人一方加盖单位公章）。

CF881870-907B-4D82-8030-56BE544C046D

技术标书封面

附件四：投标文件格式

（项目名称）工程总承包

# 投 标 文 件

（技术标书）

CF881870-907B-4D82-8030-56BE54C046D

附件

CF881870-907B-4D82-8030-56BE54C046D