

# 少海科创产业园基础设施建设项目-少海惜 苑路片区地下道路（全过程工程咨询服务） 招标文件

招标人（盖章）：青岛大沽河省级生态旅游度假区管理委员会

招标代理（盖章）：青岛卓润建设管理有限公司

日期：2023年1月



# 目录

第一章 招标公告	4
1. 总则	17
1.1 项目概况	17
1.2 项目的资金来源和落实情况	17
1.3 招标范围、计划工期和质量标准	17
1.4 投标人资格要求	17
1.5 费用承担和成果补偿	17
1.6 保密	18
1.7 语言文字	18
1.8 计量单位	18
1.9 踏勘现场	18
1.10 投标预备会	18
1.11 分包	18
1.12 偏离	18
1.13 终止招标	18
1.14 投标人组成发生重大变化的说明	19
2. 招标文件	19
2.1 招标文件的组成	19
2.2 招标文件的澄清	19
2.3 招标文件的修改	19
3. 投标文件	19
3.1 资格后审申请文件内容及应提交的证明材料详见投标人须知3.2.2。	19
3.2 电子投标文件	19
3.2.1 电子版投标文件制作	19
3.2.2 电子版投标文件编制内容	20
3.1.1 评分证明材料（适用于采用有限数量制资格审查评分、综合评定法评标）	20
3.2 投标报价	20
3.3 投标有效期	21
3.4 投标保证金	21
3.5 备选投标方案	21
3.6 投标文件的编制	21
4、资格审查、评标	24
5、评标委员会	24
6、资格审查、评标原则	24
6.1 资格审查	24
7、合同授予	25
7.1 定标方式	25
7.2 中标候选人公示	25

7.3中标通知	25
7.4履约担保	25
7.5签订合同	25
8. 重新招标和不再招标	26
8.1重新招标	26
8.2不再招标	26
9. 纪律和监督	26
9.1对招标人的纪律要求	26
9.2对投标人的纪律要求	26
9.3对评标委员会成员的纪律要求	26
9.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	26
9.5异议	26
10. 需要补充的其他内容	26
1.2 详细审查标准	27
<b>技术部分评分细则</b>	30
第四章 评标办法（综合评估法）	30
<b>商务部分评分细则</b>	33
1. 评标方法	33
2. 评审标准	33
2.1 初步评审标准	34
2.2 分值构成与评分标准	34
3. 评标程序	34
3.1 初步评审	34
3.2 详细评审	34
3.3 投标文件的澄清和补正	35
3.4 评标结果	35
第五章 合同主要条款	36
<b>一、工程概况</b>	36
第六章 技术标准和要求	39
第七章 投标文件格式及相关说明	46
附件一：资格后审申请文件格式	46
附件二：投标文件格式	40
<b>目录</b>	41
1.投标函	42
2.法定代表人身份证明或授权委托书	43
2.1 法定代表人身份证明	43
2.2 授权委托书	44
3.联合体协议书	45
4.投标承诺书	47
5.投标报价	47

# 第一章 招标公告

项目名称:	少海科创产业园基础设施建设项目-少海惜苑路片区地下道路（全过程工程咨询服务）		
工程地点:	位于少海北湖和南湖之间的香港路、正阳路、惜苑路，西起站前大道、东至上合大道		
资金来源:	自筹	出资比例:	自筹100%
招标工程类型:	市政工程-市政道路工程-全过程咨询		
本项目总投资额:	2951230000元	工程造价:	34729942.55元
结构形式:	其他	工程规模:	
计划文号:	胶发改审【2022】137号	建设用地规划许可证编号:	/
建设工程一体化平台工程编号			
建设单位:	青岛大沽河省级生态旅游度假区管理委员会		
建设单位联系人:	杜奇峰	建设单位联系电话:	0532-85269902
代建单位:			
代建单位联系人:		代建单位联系电话:	
招标单位:	青岛大沽河省级生态旅游度假区管理委员会		
招标单位联系人:	杜奇峰	建设单位联系电话:	0532-85269902
招标代理单位:			
招标代理单位联系人:	王工	招标代理单位联系电话:	
全市项目统一编码:	/	房地产权人:	/
房地产权证证号:	/		

## 一、项目基本情况

1.1项目概况：惜苑路片区地下道路工程建设范围为少海北湖和南湖之间的香港路、正阳路、惜苑路，西起站前大道、东至上合大道。地面道路全长3.29km，规划绿线60m、规划红线30m，设计速度40km/h，双向四车道。地下道路南线总长3013.7m，暗埋段2554m，北线总长2793.7m，暗埋段2333m，双向四至六车道。工程内容主要包括地面道路、地下道路、管线、桥梁、景观、建筑、结构、电气等

1.2招标控制总价：34729942.55元，其中工程监理费控制价：15174830.05元，全过程工程造价咨询控制价：5783975元，项目管理费控制价：8602460元，BIM技术费控制价5168677.5元。

## 2、招标内容：

2.1全过程工程造价咨询：全过程造价咨询服务（包括但不限于施工图预算、变更、签证的审核，进度款割算，竣工结算审核等）。

2.2工程监理：施工准备阶段监理、施工阶段监理、保修阶段监理以及与工程监理相关的其他工作。

2.3项目管理：负责组织项目建设，包括但不限于办理工程前期各项审批手续，负责施工过程中造价控制、进度控制、质量控制、

安全管理、竣工结算、组织项目审计结算、合同管理、投资管理、施工组织管理、参建单位管理、验收管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调等整个项目管理的工作。

2. 4BIM技术：全过程建筑信息模型（BIM）应用等及相关咨询服务

## 二、投标企业资质要求

1、具有独立法人资格；

2、投标单位须具有工程监理综合资质或市政公用工程专业甲级监理资质且具备全过程工程咨询、全过程造价咨询、项目管理、BIM咨询等服务能力；服务能力：

3、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。

## 三、项目负责人资格要求

1. 项目总负责人要求：具备市政公用工程专业国家注册监理工程师或一级注册建造师或其他国家注册建设类执业资格，同时应具有工程类或工程经济类高级职称，并具有同类工程经验（工程监理或全过程造价咨询业绩或项目管理业绩或任意一项），且为投标单位正式职工，（可由工程监理负责人或项目管理负责人负责人或全过程工程造价咨询服务负责人兼任）；

2. 全过程工程造价咨询服务负责人：具有注册造价工程师执业资格且为投标单位正式职工；

3. 工程监理负责人：须具有市政公用工程专业国家注册监理工程师资格，且为投标单位正式职工；

4. 项目管理负责人：须具有国家注册建设类执业资格或工程技术类高级工程师职称，且为投标单位正式职工；

5. BIM技术负责人：须具有国家注册建设类执业资格或工程技术类高级工程师职称，且为投标单位正式职工。

## 四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标，以联合体形式投标的，联合体各方应共同签订联合体协议（联合体成员不得超过2家），项目总负责人由联合体牵头人委派；联合体各方（包括联合体各方的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）不得再以单独名义或组成新的联合体参加本项目的投标。

## 五、划分标段要求。

本工程不划分标段。

## 六、资格审查办法和方式

有限数量制，合格投标人在5家（含5家）以下时，应全部参加投标。合格人超过5家时，招标人可按资格后审得分由高到低选取前5家（第5家得分相同时均应选取）投标人参加投标。

## 七、评标办法

本项目采用“综合评定法”确定预中标候选人。

## 八、同类工程经验要求

1、投标人参加投标无须具备同类工程经验。

2、潜在投标人或投标人参加资格预审会或开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人在资格审查打分或商务标书评审打分时相应评分项不得分。

3、同类业绩界定：

全过程工程造价咨询：（近五年）已承揽的市政公用工程全过程工程造价咨询服务项目；

工程监理同类业绩：（近五年）已完成工程等级为一等市政公用工程监理项目；

项目管理同类业绩：（近五年）已承揽的市政公用工程项目管理服务项目；

BIM技术同类业绩：（近五年）已承揽的市政公用工程BIM技术服务项目。

#### 九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点 递交地点：胶州市行政审批服务局公共资源交易中心第一开标室（胶州市北京路 58 号）。 投标文件递交截止时间：详见本项目招标公告。

十一、投标截止时间、开标时间及地点 开标地点：胶州市行政审批服务局公共资源交易中心第一开标室（胶州市北京路 58 号）。 投标截止时间、开标时间：详见本项目招标公告。

#### 十二、其它

1、本工程无保密内容。

2、投诉举报电话：0532-82289152

3、网上技术支持电话：0532-85871505。

4、上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的1月1日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的1月1日，以此类推。

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛大沽河省级生态旅游度假区管理委员会 地址：胶州市香港路1号 联系人：杜奇峰 电话：0532-85269902
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛卓润建设管理有限公司 地址：胶州市经济技术开发区滦河路2号【联东U谷-胶州国际企业港】13#205房间 联系人：王工 电话：13964886878
1.1.4	项目名称	少海科创产业园基础设施建设项目-少海惜苑路片区地下道路（全过程工程咨询服务）
1.1.5	项目概况	惜苑路片区地下道路工程建设范围为少海北湖和南湖之间的香港路、正阳路、惜苑路，西起站前大道、东至上合大道。地面道路全长3.29km，规划绿线60m、规划红线30m，设计速度40km/h，双向四车道。地下道路南线总长3013.7m，暗埋段2554m，北线总长2793.7m，暗埋段2333m，双向四至六车道。工程内容主要包括地面道路、地下道路、管线、桥梁、景观、建筑、结构、电气等
1.1.6	建设地点	位于少海北湖和南湖之间的香港路、正阳路、惜苑路，西起站前大道、东至上合大道
1.2.1	资金来源及比例	自筹100%
1.2.2	资金落实情况	资金来源已落实。
1.3.1	招标范围	1、全过程工程造价咨询：全过程造价咨询服务（包括但不限于施工图预算、变更、签证的审核，进度款割算，竣工结算审核等）。 2、工程监理：施工准备阶段监理、施工阶段监理、保修阶段监理以及与工程监理相关的其他工作。 3、项目管理：负责组织项目建设，包括但不限于

		<p>办理工程前期各项审批手续，负责施工过程中造价控制、进度控制、质量控制、安全管理、竣工结算、组织项目审计结算、合同管理、投资管理、施工组织管理、参建单位管理、验收管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调等整个项目管理的工作。</p> <p>4、BIM技术：全过程建筑信息模型（BIM）应用等及相关咨询服务。</p>
1.3.2	计划工期	<p>全过程工程造价咨询工期：1080天。</p> <p>工程监理工期：1050天。</p> <p>项目管理工期：1080天。</p> <p>BIM技术工期：1080天</p>
1.3.3	质量要求	施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准。
1.3.4	专业分包	本项目不允许专业分包
1.3.5	项目机构及人员最低配备标准	<p>1、项目总负责人1名（详见公告页面要求）</p> <p>2、全过程工程造价咨询项目机构人员：</p> <p>项目负责人1名，除项目负责人外，项目组成员应不少于6名，须具有工程类中级及以上职称或国家注册造价师资格；</p> <p>3、项目管理项目机构人员：</p> <p>项目负责人1名，除项目负责人外，项目组成员应不少于3名，须具有国家注册建设类执业资格或工程技术类中级及以上工程师职称。</p> <p>4、工程监理项目机构人员：</p> <p>项目总监1人，专业监理工程师9人，监理员24人。</p> <p>根据《中华人民共和国住房和城乡建设部建设工程监理规范（GB/T50319-2013）》的要求，监理人员应具备以下资格：</p> <p>（1）总监应具有市政公用工程专业国家注册监理工程师资格（须提供注册监理工程师注册执业证书）；</p> <p>（2）专业监理工程师应具有工程类相关专业注册执业资格或中级及以上专业技术职称（须提供注册资格执业证书或职称证书、投标人拟派驻本项目专业监理</p>

		<p>工程师2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的承诺，相关专业以注册资格执业证书、技术职称中载明的专业为准，对于职称证中未体现专业的以承诺书中明确承诺的专业为准）；</p> <p>（3）监理员应具有中专及以上学历（须提供国家教育部门认可的学历证书以及投标人拟派驻本项目监理员经过监理业务培训的承诺，相关专业以学历证书或承诺书中明确承诺的专业为准）。</p> <p>投标人应对承诺真实性负责，如出现虚假承诺，将承担一切后果及法律责任。</p> <p>5、BIM技术人员：除项目负责人外，项目组成员应不少于4名，须具有国家注册建设类执业资格或工程技术类中级及以上工程师职称；</p> <p>注：市政公用工程按照《青岛市市政工程施工现场监督管理导则》规定要求配备。</p> <p>注：项目负责人和项目班子成员没有特殊原因不能更换，如果必须更换须走法定程序。</p>
1.3.6	是否接受联合体投标	接受
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.5	费用承担	不补偿
1.9.1	踏勘	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	/
3.1	电子投标文件	电子投标文件壹份
	资格后审申请文件内容及应提交的证明材料	<p>1、投标单位法定代表人或其委托代理人的身份证复印件、授权委托书及社保证明材料；</p> <p>2、企业资质等级证书副本（有效且满足招标要求；</p> <p>3、投标承诺书；</p> <p>4、联合体协议书；</p> <p>5、企业法人营业执照副本（有效且满足招标要求，由企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业</p>

3.2		<p>最新章程；如为联合体投标人，各方均需提供）</p> <p>6、承建本项目项目总负责人的注册证书、职称证、同类工程经验的原件扫描件及社保证明材料；全过程工程造价咨询服务负责人的注册证书及社保证明材料；工程监理负责人的注册证书及社保证明材料；项目管理负责人的注册证书或高级工程师职称证书及社保证明材料；BIM负责人的注册证书或高级工程师职称证书及社保证明材料。</p> <p>7、全过程工程造价咨询项目管理机构人员提供注册造价师证书（或职称证书）及社保证明材料；</p> <p>8、项目管理机构人员：项目管理机构人员须提供国家注册建设类执业资格证书或工程技术类中级及以上工程师职称；</p> <p>9、工程监理项目管理机构人员提供国家注册类执业资格证书或岗位证书及社保证明材料；（根据《中华人民共和国住房和城乡建设部建设工程监理规范（GB/T50319-2013）》的要求，监理人员应具备以下资格：</p> <p>（1）总监应具有市政公用工程专业国家注册监理工程师资格（须提供注册监理工程师注册执业证书）；</p> <p>（2）专业监理工程师应具有工程类相关专业注册执业资格或中级及以上专业技术职称（须提供注册资格执业证书或职称证书、投标人拟派驻本项目专业监理工程师 2 年及以上工程实践经验并经监理业务培训的承诺，相关专业以注册资格执业证书、技术职称中载明的专业为准，对于职称证中未体现专业的以承诺书中明确承诺的专业为准）；</p> <p>（3）监理员应具有中专及以上学历（须提供国家教育部门认可的学历证书以及投标人拟派驻本项目监理员经过监理业务培训的承诺，相关专业以学历证书或承诺书中明确承诺的专业为准）。投标人应对承诺真实性负责，如出现虚假承诺，将承担一切后果及法律责任。</p> <p>10、BIM技术咨询：BIM机构人员须提供国家注册建设</p>
-----	--	---

		<p>类执业资格证书或工程技术类中级及以上工程师职称。</p> <p>注：（1）以上凡涉及“社保证明材料”要求：从网上打印所要求人员的社保基本信息和养老缴费明细并盖公章，能体现缴费情况属于投标单位，并提供所要求人员和投标企业查询方式(包括用户名及登录密码或校验码)，退休人员应提供退休证且年龄不超65周岁。</p> <p>青岛以外的投标企业，若网上无相关信息，请企业所在地社保机构出具证明。</p>
--	--	---

3.3	投标文件组成	电子标
3.4.4	最高投标限价	<p>招标控制价：34729942.55元。其中：</p> <p>1. 全过程工程造价咨询项目部分报价：最高投标限价：5783975元，超过招标人最高投标限价的标书视为废标。</p> <p>2. 项目管理部分报价：最高投标限价：8602460元，超过招标人最高投标限价的标书视为废标。</p> <p>3. 工程监理部分报价：最高投标限价：15174830.05元，超过招标人最高投标限价的标书视为废标。</p> <p>4. BIM技术部分报价：最高投标限价：5168677.5元，超过招标人最高投标限价的标书视为废标。</p>
3.5.1	投标有效期	60天
3.6.1	投标保证金	<p>√不需要交纳</p> <p>1. 金额：</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。银行保函格式详见第九章</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在 其之后。</p>

		<p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2018〕11号文件要求。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。缴纳要求：见正文 3.6 投标保证金交纳。</p>
3.7	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.8.3	签字或盖章要求	<p>电子投标文件：</p> <p>在招标文件的第九章投标文件格式的附件中标示的“公章及盖章”处，分别签上单位公章及个人盖章。</p> <p>操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt;首页&gt;下载中心&gt;系统使用指南&gt;电子签章操作说明”。</p>
4.2.2	投标文件上传、签到及解密	<p>1. 电子投标文件及证明材料递交：</p> <p>电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件。</p> <p>2. 签到及解密</p> <p>支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt; 首页&gt; 下载中心&gt; 系统使用指南&gt;电子投标开标注意事项”。</p> <p>2.1 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2.2 投标人接到解密提示后，应当在规定的时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
5.1.1	开标地点	详见招标公告。
5.1.2	开标会参加人员	电子标
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人, 其中招标人代表0人，评标专家5人。</p> <p>评标专家确定方式：从山东省建设工程评标专家库中随机抽取</p>

6.3	资格审查办法	有限数量制，合格投标人在 5家（含 5家）以下时，应全部参加投标。合格人超过 5 家时，招标人可按资格后审得分由高到低选取前 5 家（第 5 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。
6.4	评标办法	综合评估法
7.4	履约担保	<p>履约担保的金额：无</p> <p>履约担保的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。</p> <p>采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：不限定银行级别。</p> <p>采用担保公司保函时的有关要求：无。采用保险时的有关要求：无。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.2	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订，否则不得分。
10.3	招标代理服务费	招标代理服务费由中标人支付，招标代理服务费由投标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。中标人在领取中标通知书前一次性向招标代理机构缴纳。
10.4	报价要求	<p>本项目招标控制总价：29561265.05元，超过招标人最高投标限价的标书视为投标文件无效。</p> <p>一、投标单位全过程工程造价咨询项目最高投标限价：5783975.00元，超过招标人最高投标限价的标书视为废标。</p> <p>二、投标单位项目管理费最高投标限价：8602460元，超过招标人最高投标限价的标书视为废标。</p>

		<p>三、投标单位监理费最高投标限价：15174830.05元，超过招标人最高投标限价的标书视为废标。</p> <p>四、BIM技术部分报价：最高投标限价：5168677.5元，超过招标人最高投标限价的标书视为废标。</p> <p>其中：</p> <p>1、全过程工程造价咨询报价要求：</p> <p>最高投标限价：5783975元；造价咨询服务费按229719万元为取费基数，按财建[2007]205号文件规定取费计算基准价为1156.795万元，费率优惠至标准取费的50%，优惠率50%。</p> <p>2、项目管理部分报价要求：</p> <p>最高投标限价：8602460元；项目管理费报价要求：项目管理费按照《财政部关于印发〈基本建设项目成本管理暂行规定〉》（财建[2016]504号）计算的项目管理费取费基准价的50%，优惠率50%。</p> <p>3、工程监理部分报价要求：</p> <p>最高投标限价：15174830.05元；监理费按229719万元为取费基数，</p> <p>施工监理服务收费基价：30349660.10元</p> <p>专业调整系数：1</p> <p>复杂程度调整系数为：1</p> <p>高程调整系数：1</p> <p>施工监理服务费为按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670号）计算的施工监理服务收费基准价的50%，优惠率50%。</p> <p>4、BIM技术：最高投标限价：5168677.5元；BIM技术咨询费按青岛市建筑信息模型技术服务计费参考依据（征求意见稿）取费基准价的50%，优惠率50%。</p>
10.5	招投标回避	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国</p>
		<p>国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p>

		<p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.6	本项目实行电子评标。	
10.7	投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。	
10.8	<p>根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。</p>	
10.9	<p>本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。</p>	

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和联合体成员的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 与本标段的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (4) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本标段的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (7) 其他违反法律法规的行为。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

### 1.5 费用承担和成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对未中标人的成果不予补偿。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照招标人的要求提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.11.3 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

### 1.14 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

招标人对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

### 2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

## 3. 投标文件

3.1 资格后审申请文件内容及应提交的证明材料详见投标人须知3.2.2。

### 3.2 电子投标文件

电子投标文件由资格后审申请文件、技术标书、资信标书、商务标书组成，并应提交相应的评分证明材料原件（未按规定提交原件的，不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

#### 3.2.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.ztb），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标文件保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

### 3.2.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

#### 3.2.2.1 技术标书主要内容包括但不限于：

1. 施工图预算及施工阶段全过程造价咨询服务方案；
2. 项目管理服务方案；
3. 工程监理服务方案；
4. BIM技术服务方案

#### 3.2.2.2 商务标书主要内容包括但不限于（详见评标办法）：

商务标书格式应按照第六章中的“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）投标报价
- （4）投标人营业执照、资质证书副本复印件；
- （5）拟在本合同工程任职的主要人员简历及主要业绩情况、资格证书复印件；
- （6）拟投入本工程项目管理机构组成人员一览表、资格证书复印件、简介；
- （7）承诺书；
- （8）其他需提交的材料。

#### 3.2.3 评分证明材料（适用于采用有限数量制资格审查评分、综合评定法评标）

投标人提供的同类项目业绩、企业所获奖项、专业人员证明材料主要有以下资料原件：

（1）工程监理同类项目业绩：须同时提供同一项目的经项目所在地招标投标管理部门备案的中标通知书（交易通知书）原件、项目所在地行业行政主管部门工程竣工验收文件原件（备案文件）或经备案的《监理业务手册》原件、建设工程监理合同原件；

（2）企业获得相关认证或荣誉的获奖证书或获奖证明文件；

（3）项目配备的专业人员证书及近三个月社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询）；

（4）其他相关证明文件资料。

因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。其中业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门在工程竣工验收文件中的验收日期为准，获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

### 3.3 投标报价

3.3.1 报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。

3.3.2 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.3.3 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境以及影响投标报价的其他要素，结合市场情况进行投标报价。

3.3.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，须符合招标文件的有关要求。

3.3.5 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.4.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.5 投标保证金

3.5.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.5.2 以电汇形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.5.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.5.4 以电汇形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。

3.5.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.5.6 未中标人投标保证金，未中标人的投标保证金中标公示结束后退还；中标人投标保证金，中标单位需在签订合同后退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.5.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

（3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

#### 3.7.1 电子版投标文件制作

3.7.1.1 电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

3.7.1.2 投标人下载电子招标文件后（.zbt），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

3.7.1.3 投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

### 3.7.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

3.7.3 投标文件签署和盖章要求详见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

#### 4.1.1 电子版

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

### 4.2 投标文件的递交

#### 4.2.1 电子版

##### 4.2.1.1 递交截止时间：同开标时间。

4.2.1.2 递交方式：电子版投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

##### 4.2.1.3 签到、解密：见前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

#### 4.3.1 电子版

4.3.1.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

4.3.1.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

4.3.1.3 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。

4.3.1.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

### 5.2 开标会程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 代理机构接受纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）

5.2.2 代理机构启动网上签到。

5.2.3 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到。

5.2.4 代理机构主持开标会，宣布开标。

5.2.5 代理机构通过系统查看投标人签到情况。

5.2.6 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件。

5.2.7 按照投标人签到顺序在线唱标，唱标的内容包括投标人名称、投标报价（同前附表）和项目负责人姓名。

5.2.8 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。

5.2.9 评标委员会对投标人进行资格后审。

5.2.10 评标委员会评审技术标书。

5.2.11 技术标评审合格的进入资信标评审。

5.2.12 资信标评审合格的进入商务标评审，计算评标基准价。

5.2.13 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.2.14 确定预中标人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 资格审查、评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由建设单位代表、具有工程总承包

项目管理经验的专家，以及从事设计、施工、造价等方面的专家组成。评标委员会的组建见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 资格审查、评标

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

## 7、评标委员会

7.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

7.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

7.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

7.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 8、资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 8.1 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

8.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

#### (一) 技术标

- 1. 技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。
- 2. 技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的。
- 3. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

## （二）资信标

1. 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。
2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
3. 项目管理班子配备等资信方面不符合招标文件规定的最低标准要求的。

## （三）商务标

1. 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。
2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
3. 投标函等实质性不响应招标文件要求的。
4. 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。
5. 投标报价格式或形式不符合招标文件要求的。
6. 更改了报价书中不得更改内容的。
7. 其他违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价）。
- 8.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 9、合同授予

### 9.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 9.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 日。

### 9.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

### 9.4 履约担保

9.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

9.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金不得超过中标合同金额的 10%。

9.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 9.5 签订合同

9.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

9.5.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 10. 重新招标和不再招标

### 10.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

10.1.1投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

10.1.2投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

10.1.3经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

### 10.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

## 11. 纪律和监督

### 11.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 11.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 11.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 11.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 11.5 异议

11.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

(1) 对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间前 10 日提出；

(2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。

(3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

11.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

## 12. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

### 第三章 资格审查办法

#### 1.1初步审查标准

1.1.1投标人名称与营业执照、资质证书一致。

#### 1.2 详细审查标准

1.2.1投标单位法定代表人或其委托代理人的身份证复印件、授权委托书及社保证明材料；

1.2.2 企业资质等级证书副本原件（电子文档）（有效且满足招标要求，若为联合体投标，联合体成员均需提供）；

1.2.3投标承诺书；

1.2.4企业法人营业执照副本（电子文档）（有效且满足招标要求），由企业注册地工商行政部门盖章确认的企业最新章程（如为联合体投标人，各方均需提供）；

1.2.5 联合体投标协议（组成联合体投标的）；

1.2.6承建本项目项目总负责人的注册证书、职称证、同类工程经验的原件扫描件及社保证明材料；全过程工程造价咨询服务负责人的注册证书及社保证明材料；工程监理负责人的注册证书及社保证明材料；项目管理负责人的注册证书或高级工程师职称证书及社保证明材料；BIM负责人的注册证书或高级工程师职称证书及社保证明材料。

1.2.7项目班子人员：施工阶段全过程工程造价咨询项目管理机构人员提供注册造价师证书（或职称证书）及社保证明材料；；工程监理项目管理机构人员提供国家注册类执业资格证书或岗位证书及社保证明材料；；项目管理机构人员须提供国家注册建设类执业资格证书或工程技术类中级及以上工程师职称；BIM机构人员须提供国家注册建设类执业资格证书或工程技术类中级及以上工程师职称。

#### 2. 审查程序

##### 2.1初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

##### 2.2详细审查

2.2.1评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

##### 2.3选定合格投标人

合格投标人在 5 家（含）以下时，全部参加评标。合格投标人在 5 家（不含）以上时，评标委员会按照《附件：建设工程投标人资格审查办法》对投标人评审打分，招标人按资格后审得分由高到低选取第二章“投标人须知”中投标人须知前附表规定数量的投标人参加后续评审。

## 2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

## 3. 审查结果

### 3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

### 3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，每个招标项目合格投标人数量不足 3 家的，招标人应当重新组织招标。划分标段的项目，每一标段的合格投标人数量不足 3 家的，招标人应当重新组织招标。

### 3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件：建设工程投标人资格审查办法

评分项目	分值	评分标准
项目管理班子配备情况	4分	投标人或联合体投标任一方在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加1名工程类高级职称或注册执业资格的得2分，最高得4分。
企业业绩	20分	全过程工程造价咨询业绩每项得5分。须提供造价咨询合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。 工程监理业绩每项得5分。须同时提供同一项目的经项目所在地招标投标管理部门备案的中标通知书（交易通知书）原件、项目所在地行业行政主管部门工程竣工验收文件原件（备案文件）或经备案的《监理业务手册》原件、建设工程监理合同，否则不得分。时间以竣工验收文件或监理业务手册为准。 项目管理业绩：每项得5分，须提供项目管理合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。 BIM技术同类业绩每项得5分，须提供BIM咨询合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。

企业认证	3分	投标人或联合体投标任一方通过质量管理体系认证得1分；通过环境管理体系认证证书1分；通过职业健康安全管理体系认证证书1分；投标人须提供认证证书（有效期内）原件及全国认证认可信息公共服务平台网查询网页截图，否则不予计分。
企业荣誉	10分	投标人或联合体投标任一方上五年度获得副省级及以上建设行政主管部门颁发的奖项，每项得5分。投标人须提供获奖证书原件或获奖文件原件，否则不予计分，时间以证书颁奖时间为准。
企业信誉	3分	招标人根据对投标单位的信任程度打0-3分（整数）。

## 第四章 评标办法（综合评估法）

### 技术部分评分细则

评分因素			分值	评分标准
技术部分 40 分	全过程造价咨询服务方案10分	工程造价咨询进度管控	1分	对进度管控工作方案的合理性、科学性评分。满分1分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		工程造价咨询信息管控	1分	对综合信息管控工作方案的合理性、科学性评分。满分1分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		工程造价咨询风险管控	1分	对风险管控工作方案的合理性、科学性评分。满分1分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		工程造价咨询质量管控	1分	对质量管控工作方案的合理性、科学性评分。满分1分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		工程造价咨询协调能力	1分	对协调工作措施得当、有针对性，合理化建议能解决工程实际问题，各个环节之间衔接和时效的合理性、科学性评分。满分1分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		工程造价咨询人员管理	2分	对人员岗位设置及职责划分的合理性、科学性评分。满分2分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
		工程造价咨询服务方案	3分	咨询服务思路清楚，各造价控制要点完整，服务方案能够保证项目顺利完成；与采购人及设计单位沟通配合保障措施等。满分3分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。

<p>项目管理服务方案</p>	<p>15分</p>	<p><b>项目分析 3 分：</b></p> <p>总体代建规划方案科学合理可行，得 1 分；与项目周边邻里及项目外部的协调办法、步骤合理可行，得 1 分；安全保证体系健全、安全事故控制措施得力，创建文明工地措施得力，得 1 分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p> <p><b>重点、难点分析及应急预案 2 分：</b></p> <p>项目实施重点、难点分析透彻、准确，解决方案具有可操作性，应急预案详细完整，且具有可实施性，得2分。</p> <p><b>进度控制 2 分：</b></p> <p>进度计划横道图绘制合理，有劳务计划安排，工期目标满足招标人要求，进度控制体系严密，进度控制目标分解合理，进度控制点设置合理，工期目标控制计划合理，保证措施得力，总进度计划明确，得2分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p> <p><b>投资控制 2 分：</b></p> <p>项目各阶段（前期、实施、竣工决算全过程）投资控制分析准确、合理、透彻，各阶段控制措施得力、可行、科学，得 2 分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p> <p><b>验收、结算移交及质保期工作方案 2 分：</b></p> <p>验收、结算及移交工作方案详细完整，项目移交后质保方案详细完整，且具有实施可行性得 2 分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p> <p><b>质量控制 4 分：</b></p> <p>质量目标满足招标人要求得 1 分；质量控制计划可行、质量控制点设置合理、得 1 分；治理质量通病措施得当，得 2 分，不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p>
<p>监理服务方案</p>	<p>15分</p>	<p><b>项目分析2分：</b></p> <p>1. 结合项目具体参数、施工图纸、周边环境等资料，对项目特点、实施难点分析全面，结合项目特点，对监理工作重点控制环节描述准确、有针对性（2分）。</p> <p><b>质量控制2分：</b></p> <p>1. 总体质量控制目标满足招标文件要求，且对质量控制目标进行了合理分解、规划，针对各质量控制分解目标及各施工环节提出了切实可行的控制点和控制措施（1分）；</p> <p>2. 质量控制的基本程序和手段有针对性，且能满足工程实际</p>

		<p>要求，对分包队伍的审查、管理措施有效可行，劳务用工持证上岗制度、劳务用工合同签订及实名制落实保障措施可行（1分）。</p> <p><b>进度控制2分：</b></p> <p>1. 对总体进度目标分解合理，能体现预控和全面控制能力。预控方法及手段明确，进度控制要点及保证措施设置合理、可行（2分）。</p> <p><b>造价控制2分：</b></p> <p>1. 工程计量、计价的控制方法可行，风险预测与防范对策有效，工程款支付、结算、索赔等预控措施合理健全，劳务用工的工资发放情况督查措施得力（2分）。</p> <p><b>安全措施2分：</b></p> <p>1. 安全措施满足招标文件要求，能结合工程环境、特点有针对性的分析安全隐患，安全保证体系组织机构和控制点设置合理，安全控制措施周密，安全控制手段合理（2分）。</p> <p><b>档案及合同管理2分：</b></p> <p>1. 有保障合同履行的可靠措施，制定了索赔与反索赔措施，工程档案管理措施切实可行，并设置专职人员进行管理（2分）。</p> <p><b>工作制度2分：</b></p> <p>根据验收制度、签证制度、会议制度、公司对项目监理机构的监控制度、季报（月报）制度、公司对项目监理机构的奖惩考核制度等各项制度健全完善情况，酌情打分，缺一项扣0.2分，扣完为止。</p> <p><b>组织协调及合理化建议1分：</b></p> <p>1. 协调工作措施得当、有针对性，合理化建议能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制（1分）。</p> <p>不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p>
--	--	--

## 商务部分评分细则

评分项目		分值	评分标准
商务部分 60分	投标报价	10分	<p>评标基准价A计算：（n为有效投标人个数）当<math>n \leq 4</math>时，<math>A =</math> 所有有效标书设计费报价金额的算术平均值当<math>n &gt; 4</math>时，<math>A =</math> 所有有效标书设计费报价金额中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值各有效标书设计费报价金额等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价 1%扣 0.5 分（不足 1%不计）；每高于评标基准价 1%扣 1分（不足 1% 按 1%计），扣完为止。</p> <p>注：此投标报价单位为元</p>
	企业业绩	20分	<p>全过程工程造价咨询业绩：每项得5分。须提供全过程造价咨询合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。</p> <p>工程监理业绩：每项得 5 分。须同时提供同一项目的经项目所在地招标投标管理部门备案的中标通知书（交易通知书）原件、项目所在地行业行政主管部门工程竣工验收文件原件（备案文件）或经备案的《监理业务手册》原件、建设工程监理合同，否则不得分。时间以竣工验收文件或监理业务手册为准。</p> <p>项目管理业绩：每项得5分， 须提供项目管理合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。</p> <p>BIM技术同类业绩每项得5分，须提供BIM咨询合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。</p>
	企业认证	9分	<p>投标人或联合体投标任一方通过质量管理体系认证得3分；通过环境管理体系认证证书3分；通过职业健康安全管理体系认证证书3分；</p> <p>投标人须提供认证证书（有效期内）原件及全国认证认可信息公共服务平台网查询网页截图，否则不予计分。</p>
	企业荣誉	21分	<p>投标人或联合体投标任一方（2018年1月1日）上五年度获得副省级及以上建设行政主管部门颁发的奖项，每项得7分。投标人须提供获奖证书原件或获奖文件原件，否则不予计分，时间以证书颁奖时间为准。</p>
<p>其他：</p> <p>1. 投标人须按照投标文件内容配以相应的证明材料原件，因证明材料原件未提供、提供不齐全、自相矛盾或与投标文件内容不一致导致对应内容的有效性或真实性无法判断的，相应审查不能通过或相应分值不得分。</p> <p>2. 投标人商务标得分由评标委员会全体成员共同认定；技术标最终得分为各评委打分去掉一个最高分和去掉一个最低分的算术平均值。</p> <p>3. 投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。</p>			

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

### 2. 评审标准

## 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表。

### 2.2.2 评分标准

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务标评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标人不是招标人发出投标邀请书的单位；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第五章 合同主要条款

### 一、工程概况

1. 工程名称：少海科创产业园基础设施建设项目-少海惜苑路片区地下道路（全过程工程咨询服务）

2. 工程地点：位于少海北湖和南湖之间的香港路、正阳路、惜苑路，西起站前大道、东至上合大道

#### 3. 承包范围：

（1）全过程工程造价咨询：全过程造价咨询服务（包括但不限于施工图预算、变更、签证的审核，进度款割算，竣工结算审核等）。

（2）工程监理：施工准备阶段监理、施工阶段监理、保修阶段监理以及与工程监理相关的其他工作。

（3）项目管理：负责组织项目建设，包括但不限于办理工程前期各项审批手续，负责施工过程中造价控制、进度控制、质量控制、安全管理、竣工结算、组织项目审计结算、合同管理、投资管理、施工组织管理、参建单位管理、验收管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调等整个项目管理的工作。

（4）BIM技术：全过程建筑信息模型（BIM）应用等及相关咨询服务。

### 2、合同工期

全过程工程造价咨询工期：1080天。

工程监理工期：1050天。

项目管理工期：1080天。

BIM技术工期：1080天

工期总日历天数：1080天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 3、质量标准

工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到合格 标准。

### 4、合同价

（1）施工阶段全过程工程造价咨询：暂以中标价签订合同。具体结算方式在合同中约定。

（2）工程监理：暂以中标价签订合同。具体结算方式在合同中约定。

（3）项目管理：暂以中标价签订合同。具体结算方式在合同中约定。

（4）BIM技术：暂以中标价签订合同。具体结算方式在合同中约定。

### 5、费用支付：

（1）造价咨询费支付：

①合同签订项目正式开工30日内支付造价咨询费总额的10%作为预付款；

②全过程工程造价咨询服务酬金支付本合同的付款周期按季度进度进行支付，每季度按完成工程施工形象进度核定值应付全过程工程造价咨询服务费的70%进行拨付；工程通过竣工验收后1个月内，支付至所有分项核定值应付全过程工程造价咨询服务费的70%；剩余费用(除质保金外)，工程结算审计审核完成后30日内支付至审计审核后全过程工程造价咨询服务费总额的97%，剩余3%作为质保金待质量缺陷期满后，一次性无息付清。

③结算合同金额按照《山东省建设工程造价咨询服务收费标准》(鲁价费发[2007]205 号文)规定收费标准计取。以工程竣工审计值为基础，按照招标计算方法和中标优惠率(具体数)进行计算。

(2) 监理费支付:

①合同签订后项目正式开工，监理人员入场，30日内支付监理费总额的20%款项

②项目施工期间，支付至已完工程的70%且不超过签约酬金的 70%；

③竣工审计完成后，监理费支付到审计额的 97%；剩余 3%为质保金，质保金在缺陷责任期满(24个月)后无息结清。

④监理结算价以工程竣工结算审计值为基础，按照招标计算方法和中标优惠率进行计算；监理期限与施工工期相同。

(3) 项目管理支付:

①合同签订项目正式开工30日内支付项目管理费总额的10%作为预付款；

②项目管理服务酬金支付本合同的付款周期按季度进度进行支付，每季度按完成工程施工形象进度核定值应付项目管理服务费的70%进行拨付；工程通过竣工验收后1个月内，支付至所有分项核定值应付项目管理服务费的70%；剩余费用(除质保金外)，工程结算审计审核完成后30日内支付至审计审核后项目管理服务费总额的97%，剩余3%作为质保金待质量缺陷期满后，一次性无息付清。

③结算合同金额按照《财政部关于印发<基本建设项目建设成本管理规定>》(财建[2016]504号)计算的项目管理费取费标准计取。以工程竣工审计值为基础，按照招标计算方法和中标优惠率(具体数)进行计算。

(4) BIM技术费用支付:

①合同签订项目正式开工30日内支付BIM技术费总额的10%作为预付款；

②BIM技术费酬金支付本合同的付款周期按季度进度进行支付，每季度按完成工程施工形象进度核定值应付BIM技术费的70%进行拨付；工程通过竣工验收后1个月内，支付至所有分项核定值应付BIM技术费的70%；剩余费用(除质保金外)，工程结算审计审核完成后30日内支付至审计审核后BIM技术费总额的97%，剩余3%作为质保金待质量缺陷期满后，一次性无息付清。

③结算合同金额以工程竣工审计值为基础，按照招标计算方法和中标优惠率(具体数)进行计算。

（5）发票委托人每次付款前，受托人应向委托人提供等额的符合财务要求的增值税专用发票，受托人迟延提交发票的，委托人有权拒绝付款直至受托人提供合规发票时止。因上述原因导致委托人迟延付款的，委托人不承担迟延付款的违约责任。

## 第六章 技术标准和要求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据项目的实际需求制定的。

1.2 投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

### 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

#### 2.1 项目概况：

惜苑路片区地下道路工程建设范围为少海北湖和南湖之间的香港路、正阳路、惜苑路，西起站前大道、东至上合大道。地面道路全长3.29km，规划绿线60m、规划红线30m，设计速度40km/h，双向四车道。地下道路南线总长3013.7m，暗埋段2554m，北线总长2793.7m，暗埋段2333m，双向四至六车道。工程内容主要包括地面道路、地下道路、管线、桥梁、景观、建筑、结构、电气等

#### 2.2 服务内容：

2.2.1 全过程工程造价咨询：全过程造价咨询服务（包括但不限于施工图预算、变更、签证的审核，进度款割算，竣工结算审核等）。

2.2.2 工程监理：施工准备阶段监理、施工阶段监理、保修阶段监理以及与工程监理相关的其他工作。

2.2.3 项目管理：负责组织项目建设，包括但不限于办理工程前期各项审批手续，负责施工过程中造价控制、进度控制、质量控制、安全管理、竣工结算、组织项目审计结算、合同管理、投资管理、施工组织管理、参建单位管理、验收管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调等整个项目管理的工作。

2.2.4 BIM技术：全过程建筑信息模型（BIM）应用等及相关咨询服务。

#### 2.3 全过程工程造价咨询主要工作内容：

全过程造价咨询服务：遵循相关技术规范和规程，对影响造价相关事项提供咨询意见，并在授权范围内实施控制管理（成果文件：包括但不限于造价管理咨询意见书及控制管理过程文件等）。

2.3.1 协助招标人审核设计单位初步设计概算，为招标人提供咨询意见或合理建议；

2.3.1.1. 协助招标人编制工程量清单及预算，为招标人提供咨询意见或合理建议；

2.3.1.2. 参加与造价控制有关的会议；

2.3.1.3. 为招标人提供工程量清单及预算定案编制有关的其他服务。

2.3.2 协助招标人审核设计单位施工图设计预算，为招标人提供咨询意见或合理建议；

2.3.3 施工图预算（清单和预算定案）审核

## 2.3.4 施工阶段全过程造价控制

### 2.3.4.1 确定工程造价控制目标，制定控制实施细则；

### 2.3.4.2 参加与造价控制有关的会议；

2.3.4.3 根据工程进度编制工程用款计划，审核施工单位报送的完成工作量月报表，并提供当月付款建议书，经招标人同意后作为支付当月进度款的依据；

### 2.3.4.4 及时核定分阶段完工的分部工程结算；

2.3.4.5 协助招标人审核因设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；并及时向招标人提供造价控制动态分析报告；

### 2.3.4.6 承发包双方提出工程索赔时，为招标人提供咨询意见；

### 2.3.4.7 会同招标人办理工程竣工结算；

### 2.3.4.8 与造价控制有关的其他服务。

## 2.4 工程监理主要工作内容：

施工准备阶段监理、施工阶段监理、保修阶段监理以及与工程监理相关的其他工作。包括但不限于以下内容：

### 2.4.1 工程监理报告

工程咨询单位应按约定的时间和份数向委托人提交工程监理与相关服务的报告，包括监理规划、监理实施细则、监理月报及约定的其他监理工作内容等。如无特别约定，上述文件一式两份， 监理规划（或修改）在第一次工地例会前 7 天内提交，监理实施细则在相应专项工程实施前 3 天 内提交，监理月报在次月 5 日前（如为节假日则为之后的首个工作日）提交，专项报告自委托人 发出指令起 14 天内完成并提交。

### 2.4.2 施工准备阶段监理工作内容

### 2.4.3 施工阶段监理工作内容

在施工阶段，监理工程师应集中力量做好工程进度监理、施工质量监理、工程费用监理、现场安 全文明施工监理、绿色施工及智慧工地监理，并做好合同管理等各项工作。

### 2.4.4 施工安全的控制

工程监理机构应根据法律法规、工程建设强制性标准，履行建设工程安全生产管理的监理职 责；并应将安全生产管理的监理工作内容、方法和措施纳入监理规划及监理实施细则。

### 2.4.5 信息管理：

工程监理机构要积极参与对工期、质量、安全、造价进行有效控制，配合施工单位使日常监理工 作信息化、标准化；建立各类文件收发台账，各类会议纪要，监理发出的各种指令均以文字形式做到 当天上传下达，并有收发人签字。在施工过程中，要求各承包人施工过程资料必须做到与工程进度完 全同步，做到记录真实，签字及时，归档及时；各项事务需经过发 包人工程管理平台审批， 要处理及时、按规定动作和时限进行审批，避免出现廉政风险。

### 2.4.6 协调工作： 工程监理机构应组织协调好参与工程建设各方面的关系（包括外部关

系），使参建各方的能力最大程度地发挥，使工程建设顺利推进，并确保周边环境的安全；主动取得工程所在地的使用单位、街道办、派出所、交管部门、周边物业及居民代表的联系方式，及时发布和沟通有关信息，取得谅解。在有关协调工作中，要站在监理的角度，履行协调职责，发挥监理的作用，遇事不得推诿扯皮，主动组织承包人、全过程工程咨询机构、使用单位、设计单位等研究解决方案。对外发布信息要征得全过程工程咨询机构同意，重要、重大事件应及时上报发包人；对于承包人工程款使用，要督促承包人建立报告制度，定期上报工程款使用情况，设立跟踪台帐，动态掌握设备材料款和工人工资支付情况，对资金问题要有预见性，及时预警和报告，使讨薪和纠纷事件在发生前能得到有效处理和解决。如现场发生讨薪和资金纠纷，要妥善处置，给予诉求人安抚，及时通知相关单位负责人到场处理，并立即报告发包人，并协助有关单位处理。

#### 2.4.7费用控制

监理机构在建设工程施工阶段造价控制的主要任务是通过工程计量、工程付款控制、工程变更费用控制、预防并处理好费用索赔，挖掘降低工程造价潜力等使工程实际费用支出不超过计划投资。

#### 2.4.8合同、信息等方面的协调管理

#### 2.4.9保修及后续服务管理

#### 2.5项目管理工作：

负责组织项目建设，包括但不限于办理工程前期各项审批手续，负责施工过程中造价控制、进度控制、质量控制、安全管理、竣工结算、组织项目审计结算、合同管理、投资管理、施工组织管理、参建单位管理、验收管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调等整个项目管理的工作。。包括但不限于以下内容：

根据全过程工程咨询合同对项目进行投资、进度、质量、安全等方面的管理，建立全面管理的制度。明确投资控制目标、进度目标、质量目标和安全目标，在实施阶段主要起到监督、协调、管理的作用，对工程各参建单位及工程有关部门做好沟通、协调工作及各项审批手续办理；

统筹管理各参建方，做好项目的风险预测与风险防范工作；

在项目实施过程中，编制项目总进度控制计划，组织建立项目进度管理制度，明确进度管理程序、规范进度管理职责及工作要求。项目管理方应进行进度计划值与实际值的比较，及时向建设单位汇报进度控制情况。

针对建设单位提出的质量管理目标，建立相应的质量管理规划报送建设单位认定。

项目管理单位组织定期或不定期的质量检查会和分析会，分析、通报施工质量情况。

编制年度、季度、月度资金使用计划，报送建设单位审批。按照建设单位对资金使用计划的审批意见，修正资金使用计划。依据建设单位认可的资金使用计划，进行投资计划值与实际值的比较，控制项目成本。

审核勘察、设计、监理、施工等参建方的合同，包括合同分析、合同交底、合同变更管理工作。

在招投标、合同谈判、合同拟定过程中，对建设资金有关内容进行审核、分析。

对各类文档归档建立相应的制度，对工程项目管理文件档案资料定期梳理，保证资料真实可靠、内容齐全、分类有序。

统筹监督监理单位工作：

质量方面：项目管理方参加设计交底会议，分析、确定质量控制重点、难点；安排监理单位负责建筑工程实施过程中的质量控制工作。监督监理单位对施工质量进行验收。对不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全的施工作业，统筹监理单位、施工单位组织整改、返工。监督监理单位对材料进行报检送验，对不符合设计要求及国家质量标准材料、构配件、设备，督促监理单位组织施工单位进行更换；

安全方面：不定期组织监理单位、施工单位对工地安全文明检查，会同建设单位、监理单位、施工单位处理工地各种纠纷。

进度方面：监督监理单位对现场进度进行管理，通过对比实际工期与计划工期对比。对现场进度进行纠偏、调整，保证工程进度。

对施工方管理：

审核施工单位进度计划实施方案，确保总进度计划实施的科学性、可行性。审核各施工单位的进度计划，对进度计划进行分级管理，通过不断的检查、调整、预测，提出相应的控制措施，确保实现工期目标。项目管理方负责组织质量事故的调查；监理单位负责组织质量问题整改。

统筹监督造价单位工作：严格控制现场的变更、签证，做好造价控制管理工作。监督造价单位对现场所需材料、设备做好询价工作，并提供核价建议。对施工阶段造价风险进行风险分析并提交造价控制方案。

与全过程工程咨询及项目管理相关的其他工作。

不准向被审查单位提出与审计工作无关的要求；不准在被审查单位报销任何因公因私的费用，不得安排与审查项目有直接利益关系的人员进行审计，实行回避制度。

2.6 项目管理工作：

负责组织项目建设，包括但不限于办理工程前期各项审批手续，施工阶段的合同管理，投资管理，施工组织管理，参建单位管理，验收管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调等。具体内容如下：

根据全过程工程咨询合同对项目进行投资、进度、质量、安全等方面的管理，建立全面管理的制度。明确投资控制目标、进度目标、质量目标和安全目标，在实施阶段主要起到监督、协调、管理的作用，对工程各参建单位及工程有关部门做好沟通、协调工作及各项审批手续办理；

统筹管理各参建方，做好项目的风险预测与风险防范工作；

在项目实施过程中，编制项目总进度控制计划，组织建立项目进度管理制度，明确进度管理程序、规范进度管理职责及工作要求。项目管理方应进行进度计划值与实际值的比较，及时向建设单位汇报进度控制情况。

针对建设单位提出的质量管理目标，建立相应的质量管理规划报送建设单位认定。

项目管理单位组织定期或不定期的质量检查会和分析会，分析、通报施工质量情况。

编制年度、季度、月度资金使用计划，报送建设单位审批。按照建设单位对资金使用计划的审批意见，修正资金使用计划。依据建设单位认可的资金使用计划，进行投资计划值与实际值的比较，控制项目成本。

审核勘察、设计、监理、施工等参建方的合同，包括合同分析、合同交底、合同变更管理工作。

在招投标、合同谈判、合同拟定过程中，对建设资金有关内容进行审核、分析。

对各类文档归档建立相应的制度，对工程项目管理文件档案资料定期梳理，保证资料真实可靠、内容齐全、分类有序。

统筹监督监理单位工作：

质量方面：项目管理方参加设计交底会议，分析、确定质量控制重点、难点；安排监理单位负责建筑工程实施过程中的质量控制工作。监督监理单位对施工质量进行验收。对不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全的施工作业，统筹监理单位、施工单位组织整改、返工。监督监理单位对材料进行报检送验，对不符合设计要求及国家质量标准材料、构配件、设备，督促监理单位组织施工单位进行更换；

安全方面：不定期组织监理单位、施工单位对工地安全文明检查，会同建设单位、监理单位、施工单位处理工地各种纠纷。

进度方面：监督监理单位对现场进度进行管理，通过对比实际工期与计划工期对比。对现场施工进度进行纠偏、调整，保证工程进度。

对施工方管理：

审核施工单位进度计划实施方案，确保总进度计划实施的科学性，可行性。审核各施工单位的进度计划，对进度计划进行分级管理，通过不断的检查、调整、预测，提出相应的控制措施，确保实现工期目标。项目管理方负责组织质量事故的调查；监理单位负责组织质量问题整改。

统筹监督造价单位工作：严格控制现场的变更、签证，做好造价控制管理工作。监督造价单位对现场所需材料、设备做好询价工作，并提供核价建议。对施工阶段造价风险进行风险分析并提交造价控制方案。

## 2.7 BIM技术工作：

1BIM 服务的主要工作内容

#### 2.7.1 主要工作内容（服务内容包括但不限于）：

(1) BIM 实施总体规划和标准编制中将明确 BIM 在本项目中实施的总体流程，明确各方的责任和义务，模型搭建的深度要求，模型的标准等；

(2) 图纸核查可找出图纸中的错漏碰缺，为后续在施工阶段减少变更，节约成本、变更索赔提供有力的保障；

(3) 基于 BIM 模型制作漫游动画，便于客户观看项目建成后的各种功能，对技术交底有很大的帮助。

(4) 施工阶段中主要是在设计模型的基础上进行添加和深化的过程，施工阶段模型较设计阶段的模型更深化，细致，与现场实际施工情况保持一致性。此外，在施工阶段的 BIM 服务内容还包括，复杂工艺模拟，施工进度推演等。

(5) 施工阶段模型的更新和信息补录不仅有助于指导现场施工，检查现场与模型一致性，还有助于将模型进一步应用于 BIM 施工管理平台中；

(6) 辅助施工方对复杂工艺的模拟可避免遇到复杂工艺时施工的重复性，并避免造成较严重的施工后果，可保证安全，节约工期和成本。4D 模拟可以很直观地看到项目的建设过程，以及工序的排布，便于调整工序和工期。

#### 2.7.2 BIM 实施流程

BIM 咨询团队编制 BIM 标准和 BIM 总体规划，明确 BIM 实施的过程。BIM 咨询团队在收到最新设计图纸后，依据图纸搭建模型，并找出图纸的错漏完成一份图纸问题分析报告，交给施工方，并由施工方负责找设计方进行修改、完善。

BIM 咨询团队与设计方可直接沟通协调解决掉部分问题，对于较大的修改，或需要建设方决策的修改由施工方组织集中讨论。修改建议和意见确定后，由设计方修改二维图纸，然后 BIM 咨询团队方根据最新图纸修改模型。最终版的设计图纸，对应最终版的 BIM 模型，交给建设方，为施工阶段应用做准备。

2.7.3 本项目涉及的变更设计方案比选、优化设计、限额设计等工作进行工程造价分析与控制，并形成结论。

#### 2.7.4 服务要求：

2.7.4.1 投标人须在投标文件中提交服务方案、应急服务措施、服务保障等内容。服务整体工作方案应包含工作流程方案、时间安排、工作计划、详细的可行性服务方案、完整的项目组织管理措施及服务质量保障措施、风险控制等。

2.7.4.2 时限要求：中标人须在招标人规定的时限内完成招标人所委托的相关业务。如果确因项目复杂、情况特殊、工作量大等原因不能按规定完成任务须及时向招标人提报书面说明，经招标人同意后，在延长期限内出具成果报告。

2.7.4.3 中标人应为该项目成立 BIM 咨询小组，并指定项目负责人。项目负责人及各专业服务人员需明确管理要求，其余按项目进度及专业合理分配，以满足实际需要为原则。所有

服务成果质量要满足招标30人成本管理要求。中标人选派的专业人员，在开展项目业务时能够合理运用国家相关法律、法规和建设工程造价管理政策及相关专业知识、技能和业务经验，保持职业应有的谨慎，恪守客观公正、合规合法、实事求是的原则，实行回避制度，遵守国家有关保密规定。

2.7.4.4 BIM 小组应专业配备齐全，中标人专业技术人员应相对固定。拟投入本项目的成员中，除项目负责人外，项目组成员应不少于 5 人。委派人员在过程中出现失误或业务能力达不到要求、不服从招标人管理等影响工作质量及进度，招标人有权要求咨询单位更换委派人员并按合同约定进行相应的考核处罚，咨询单位应于接到招标人更换通知后 7 日内无条件更换符合要求的工作人员。

2.7.4.5 投标单位须做好充分细致的工作准备。按照招标人委托要求，在自接受委托起 3 日内成立项目小组，结合项目实际制定服务计划和方案，并报委托方备案。充分了解项目和项目单位的基本情况，收集项目所涉及的相关资料。

2.7.4.6 中标人及其执业人员必须遵守国家有关法律法规、执业准则和技术标准，独立、客观、公正地开展工作，中标人应按照协议约定履行义务、完成任务，严禁转包委托业务。任何单位和个人不得非法干预中标人及其执业人员开展中介服务。中标人对招标人委托事项的咨询成果的真实性、正确性、客观性负责，并承担全部的法律风险。如因中标人咨询成果不真实、不正确、不客观给招标人造成的损失，全部由中标人负担。

2.7.4.7 建立投标单位不良记录档案。对有提供虚假报告、违反廉政工作纪律等违法违规行为的投标单位，取消其中标资格，并按有关法律法规进行处罚。对已选定而无故推脱或拒不承接委托服务事项的；未按协议要求完成委托事项情节严重的；将承揽项目转让给他人，或者在投标文件中未作说明，且未经招标人同意，将承揽项目分包给他人的；被吊销、撤销资格的，将其从中标机构中剔除。

2.7.4.8 资料整理归档。整理和保存审查工作底稿，建立相应的业务档案。投标单位应确保以上资料的完备、安全、无损，并负责装订成册按约定时间移交招标人。

2.7.4.9 保密制度。投标单位任何时候不得泄露与委托业务有关的国家机密和商业秘密等信息。未经招标人同意，投标单位不得给委托业务相关单位出具任何书面材料。

2.7.4.10 廉政制度。投标单位不准接受被审查单位安排的住宿；不准接受被审查单位安排的就餐和宴请；不准无偿使用被审查单位的交通工具；不准参加被审查单位安排的旅游、娱乐和联欢等活动；不准无偿使用被审查单位的通讯工具和办公用品；不准接受被审查单位任何纪念品、礼品、礼金和各种有价证券；

不准向被审查单位提出与审计工作无关的要求；不准在被审查单位报销任何因公因私的费用，不得安排与审查项目有直接利益关系的人员进行审计，实行回避制度。

## 第七章 投标文件格式及相关说明

附件一：资格后审申请文件格式

\_\_\_\_\_  
招标

### 资格后审申请文件

申请人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 联合体协议书（若有）
3. 投标承诺书
4. 投标保证金银行保函（本项目无需提供）
5. 资格后审申请证明文件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件）并逐页加盖投标人公章

## 1. 法定代表人身份证明或授权委托书

### 1.1. 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体投标，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

## 1.2. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）资格后审文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

## 2. 联合体协议书

致：招标人

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，  
共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年      月      日

注：如为联合体投标，联合体牵头人及成员需盖章、签字。

### 3. 投标承诺书

致青岛大沽河省级生态旅游度假区管理委员会：

我公司参加（项目名称）投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人为联合体的，联合体各方均需提供本承诺书。

#### 4. 投标保证金银行保函或保险保函

格式自拟



附件二：投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）招标

商 务 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或授权委托书
3. 投标承诺书
4. 投标报价
5. 评分证明材料

## 1. 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_招标文件的全部内容，经现场考察和仔细研究招标文件的全部内容，工程监理投标报价为大写\_\_\_\_\_（小写元）；全过程造价咨询服务费投标报价为大写\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）；项目管理费投标报价为大写\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）；BIM技术投标报价为大写\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）；投标总报价大写\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）。工期\_\_\_\_\_日历天。

2. 全过程造价咨询服务项目负责人：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_（注册执业资格）。性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，现任职务：\_\_\_\_\_。

3. 工程监理项目负责人：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_（注册执业资格）。性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，现任职务：\_\_\_\_\_。

4. 项目管理项目负责人：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_（注册执业资格）。性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，现任职务：\_\_\_\_\_。

5. BIM技术项目负责人：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_（注册执业资格）。性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，现任职务：\_\_\_\_\_。

6. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

7. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人身份证明或授权委托书

### 2.1 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体投标，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

## 2.2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）资格后审文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

### 3. 联合体协议书

致：招标人

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，  
共同参加\_\_\_\_\_投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年        月        日

注：如为联合体投标，联合体牵头人及成员需盖章、签字。

#### 4.投标承诺书

致\_\_\_\_\_：

我公司参加（项目名称）投标，现就有关事项

向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。我公司承诺投标时项目经理未担任其他在建工程的项目负责人。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

注：投标人为联合体的，联合体各方均需提供本承诺书。

## 5. 投标报价

序号	名称	金额（元）	备注
1	工程监理部分投标报价	小写：	
		大写：	
2	全过程造价咨询投标报价	小写：	
		大写：	
3	项目管理投标报价	小写：	
		大写：	
4	BIM技术投标报价	小写：	
		大写：	
5	最终投标报价（5=1+2+3+4）	小写：	
		大写：	

投标人（盖单位公章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日



## 附录1

# 多项报价评分办法 评分办法

第1页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
<b>多项报价评分办法 [140.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格审查 [合格制]</b>		
1.1	法定代表人身份证明或授权委托书、授权委托人身份证	合格制	投标单位法定代表人或其委托代理人的身份证复印件、授权委托书及社保证明材料；
1.2	营业执照、资质证书	合格制	企业资质等级证书副本（有效且满足招标要求）
1.3	投标承诺书	合格制	若为联合体投标，联合体成员均须提供
1.4	联合体投标协议书	合格制	若为联合体投标须提供
1.5	营业执照副本	合格制	企业法人营业执照副本（有效且满足招标要求，由企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程；如为联合体投标人，各方均需提供）
1.6	各负责人资格证明材料	合格制	承建本项目项目总负责人的注册证书、职称证、同类工程经验的原件扫描件及社保证明材料；全过程工程造价咨询服务负责人的注册证书及社保证明材料；工程监理负责人的注册证书及社保证明材料；项目管理负责人的注册证书或高级工程师职称证书及社保证明材料；BIM负责人的注册证书或高级工程师职称证书及社保证明材料。
1.7	全过程工程造价咨询项目管理机构人员	合格制	全过程工程造价咨询项目管理机构人员提供注册造价师证书（或职称证书）及社保证明材料
1.8	项目管理机构人员	合格制	项目管理机构人员：项目管理机构人员须提供国家注册建设类执业资格证书或工程技术类中级及以上工程师职称；
1.9	企业章程	合格制	投标人盖章确认的最新章程原件扫描件 若为联合体投标，联合体成员均须提供（具有事业单位法人证书的无需提供）
1.10	监理管理机构人员	合格制	工程监理项目管理机构人员提供国家注册类执业资格证书或岗位证书及社保证明材料；（根据《中华人民共和国住房和城乡建设部建设工程监理规范（GB/T50319-2013）》的要求，监理人员应具备以下资格： （1）总监应具有市政公用工程专业国家注册监理工程师资格（须提供注册监理工程师注册执业证书）； （2）专业监理工程师应具有工程类相关专业注册执业资格或中级及以上专业技术职称（须提供注册资格执业证书或职称证书、投标人拟派驻本项目专业监理工程师2年及以上工程实践经验并经监理业务培训的承诺，相关专业以注册资格执业证书、技术职称中载明的专业为准，对于职称证中未体现专业的以承诺书中明确承诺的专业为准）； （3）监理员应具有中专及以上学历（须提供国家教育部门认可的学历证书以及投标人拟派驻本项目监理员经过监理业务培训的承诺，相关专业以学历证书或承诺书中明确承诺的专业为准）。投标人应对承诺真实性负责，如出现虚假承诺，将承担一切后果及法律责任。
1.11	BIM技术咨询机构人员	合格制	BIM技术咨询：BIM机构人员须提供国家注册建设类执业资格证书或工程技术类中级及以上工程师职称。
1.12	其他	合格制	（1）以上凡涉及“社保证明材料”要求：从网上打印所要求人员的社保基本信息和养老缴费明细并盖公章，能体现缴费情况属于投标单位，并提供所要求人员和投标企业查询方式(包括用户名及登录密码或校验码)，退休人员应提供退休证且年龄不超过65周岁。 青岛以外的投标企业，若网上无相关信息，请企业所在地社保机构出具证明。
<b>2</b>	<b>资格打分项 [40.00]</b>		
2.1	企业业绩	20.00	全过程工程造价咨询业绩每项得5分。须提供造价咨询合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。 工程监理业绩每项得5分。须同时提供同一项目的经项目所在地招标投标管理部门备案的中标通知书（交易通知书）原件、项目所在地行业行政主管部门工程竣工验收文件原件（备案文件）或经备案的《监理业务手册》原件、建设工程监理合同，否则不得分。时间以竣工验收文件或监理业务手册为准。 项目管理业绩：每项得5分，须提供项目管理合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。 BIM技术同类业绩每项得5分，须提供BIM咨询合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。
2.2	企业荣誉	10.00	投标人或联合体投标任一方上五年度获得副省级及以上建设行政主管部门颁发的奖项，每项得5分。投标人须提供获奖证书原件或获奖文件原件，否则不予计分，时间以证书颁奖时间为准。
2.3	企业认证	3.00	投标人或联合体投标任一方通过质量管理体系认证得1分；通过环境管理体系认证证书1分；通过职业健康安全管理体系认证证书1分； 投标人须提供认证证书（有效期内）原件及全国认证认可信息公共服务平台网查询网页截图，否则不予计分。
2.4	企业信誉	3.00	招标人根据对投标单位的信任程度打0-3分（整数）。

## 多项报价评分办法 评分办法

第2页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
2.5	项目管理班子配备情况	4.00	投标人或联合体投标任一方在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加1名工程类高级职称或注册执业资格的得2分，最高得4分。
3	技术部分 [40.00] (汇总规则:当专家数量小于等于4位, 取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值; 当专家数量大于4位, 取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值; )		
3.1	工程造价咨询进度管控	1.00	对进度管控工作方案的合理性、科学性评分。满分1分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
3.2	工程造价咨询信息管控	1.00	对综合信息管控工作方案的合理性、科学性评分。满分1分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
3.3	工程造价咨询风险管控	1.00	对风险管控工作方案的合理性、科学性评分。满分1分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
3.4	工程造价咨询质量管控	1.00	对质量管控工作方案的合理性、科学性评分。满分1分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
3.5	工程造价咨询协调能力	1.00	对协调工作措施得当、有针对性, 合理化建议能解决工程实际问题, 各个环节之间衔接和时效的合理性、科学性评分。满分1分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
3.6	工程造价咨询人员管理	2.00	对人员岗位设置及职责划分的合理性、科学性评分。满分2分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
3.7	工程造价咨询服务方案	3.00	咨询服务思路清楚, 各造价控制要点完整, 服务方案能够保证项目顺利完成; 与采购人及设计单位沟通配合保障措施等。满分3分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。
3.8	项目管理服务方案	15.00	<p>项目分析 3 分: 总体代建规划方案科学合理可行, 得 1 分; 与项目周边邻里及项目外部的协调办法、步骤合理可行, 得 1 分; 安全保证体系健全、安全事故控制措施得力, 创建文明工地措施得力, 得 1 分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p> <p>重点、难点分析及应急预案 2 分: 项目实施重点、难点分析透彻、准确, 解决方案具有可操作性, 应急预案详细完整, 且具有可实施性, 得 2 分。</p> <p>进度控制 2 分: 进度计划横道图绘制合理, 有劳务计划安排, 工期目标满足招标人要求, 进度控制体系严密, 进度控制目标分解合理, 进度控制点设置合理, 工期目标控制计划合理, 保证措施得力, 总进度计划明确, 得 2 分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p> <p>投资控制 2 分: 项目各阶段 (前期、实施、竣工决算全过程) 投资控制分析准确、合理、透彻, 各阶段控制措施得力、可行、科学, 得 2 分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p> <p>验收、结算移交及质保期工作方案 2 分: 验收、结算及移交工作方案详细完整, 项目移交后质保方案详细完整, 且具有实施可行性得 2 分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p> <p>质量控制 4 分: 质量目标满足招标人要求得 1 分; 质量控制计划可行、质量控制点设置合理、得 1 分; 治理质量通病措施得当, 得 2 分, 不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p>
3.9	监理服务方案	15.00	<p>项目分析 2 分: 1. 结合项目具体参数、施工图纸、周边环境等资料, 对项目特点、实施难点分析全面, 结合项目特点, 对监理工作重点控制环节描述准确、有针对性 (2 分)。</p> <p>质量控制 2 分: 1. 总体质量控制目标满足招标文件要求, 且对质量控制目标进行了合理分解、规划, 针对各质量控制分解目标及各施工环节提出了切实可行的控制点和控制措施 (1 分); 2. 质量控制的基本程序和手段有针对性, 且能满足工程实际要求, 对分包队伍的审查、管理措施有效可行, 劳务用工持证上岗制度、劳务用工合同签订及实名制落实保障措施可行 (1 分)。</p> <p>进度控制 2 分: 1. 对总体进度目标分解合理, 能体现预控和全面控制能力。预控方法及手段明确, 进度控制要点及保证措施设置合理、可行 (2 分)。</p> <p>造价控制 2 分: 1. 工程计量、计价的控制方法可行, 风险预测与防范对策有效, 工程款支付、结算、索赔等预控措施合理健全, 劳务用工的工资发放情况督查措施得力 (2 分)。</p> <p>安全措施 2 分: 1. 安全措施满足招标文件要求, 能结合工程环境、特点有针对性的分析安全隐患, 安全保证体系组织机构和控制点设置合理, 安全控制措施周密, 安全控制手段合理 (2 分)。</p>

## 多项报价评分办法 评分办法

第3页 共3页

序号	标题	分值	评分标准
3.9	监理服务方案	15.00	<p>档案及合同管理2分： 1.有保障合同履行的可靠措施，制定了索赔与反索赔措施，工程档案管理措施切实可行，并设置专职人员进行管理（2分）。</p> <p>工作制度2分： 根据验收制度、签证制度、会议制度、公司对项目监理机构的监控制度、季报（月报）制度、公司对项目监理机构的奖惩考核制度等各项制度健全完善情况，酌情打分，缺一项扣0.2分，扣完为止。</p> <p>组织协调及合理化建议1分： 1.协调工作措施得当、有针对性，合理化建议能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制（1分）。</p> <p>不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p>
4	<b>商务部分 [60.00]</b>		
4.1	投标报价	10.00	<p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程：（n为有效投标人个数） 当<math>n \leq 3</math>时，A = 所有有效标书报价的算术平均值 当<math>n &gt; 3</math>时，A = 所有有效标书报价中去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值</p> <p>各有效标书报价等于评标基准值的得满分；每低于评标基准值1%扣0.1分（不足1%时不计扣分）；每高于评标基准值1%扣0.1分（不足1%时不计扣分），扣完为止</p>
4.2	认证情况	9.00	<p>投标人或联合体投标任一方通过质量管理体系认证得3分；通过环境管理体系认证证书3分；通过职业健康安全管理体系认证证书3分； 投标人须提供认证证书（有效期内）原件及全国认证认可信息公共服务平台网查询网页截图，否则不予计分。</p>
4.3	企业荣誉	21.00	<p>投标人或联合体投标任一方（2018年1月1日）上五年度获得副省级及以上建设行政主管部门颁发的奖项，每项得7分。投标人须提供获奖证书原件或获奖文件原件，否则不予计分，时间以证书颁奖时间为准。</p>
4.4	企业业绩	20.00	<p>全过程工程造价咨询业绩每项得5分。须提供造价咨询合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。</p> <p>工程监理业绩每项得5分。须同时提供同一项目的经项目所在地招标投标管理部门备案的中标通知书（交易通知书）原件、项目所在地行业行政主管部门工程竣工验收文件原件（备案文件）或经备案的《监理业务手册》原件、建设工程监理合同，否则不得分。时间以竣工验收文件或监理业务手册为准。</p> <p>项目管理业绩：每项得5分，须提供项目管理合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。</p> <p>BIM技术同类业绩每项得5分，须提供BIM咨询合同，否则不得分。时间以合同签署时间为准。</p>

其他注意事项

控制价 : 34729942.55

专家个数 :5

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :推荐候选人，3 个。