

青岛市政府采购

青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台 项目

第 1 包

采 购 人：青岛市市场监督管理局

代理机构：山东德勤招标评估造价咨询有限公司（公章）

项目编号：ZFCG2022007006

日 期：2022 年 8 月 17 日

目 录

第一章 招标公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求：	4
三、获取招标文件	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	5
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	5
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	6
第二章 投标人须知前附表	8
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	12
第四章 采购需求	13
1. 项目说明	13
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	13
一、 建设背景	13
二、 建设目标及内容	13
三、 技术要求	14
四、 建设方案	14
(一)数据汇聚中心建设	14
1. 省市数据库一体化提升建设	14
2. 青岛市场监管数据管理	15
(二)业务融合中心建设	16
1. 省平台业务应用落地	16
2. 青岛本地系统接入	16
3. “监管底数综合查询”应用建设	16
4. “监管对象监管户口”应用建设	16
5. “全流程综合监管”应用建设	17
6. “青岛智慧市场监管 APP”应用升级	18
(三)智慧监管中心建设	19
1. 专业领域差异化监管系统建设	19
(四)数据云图中心建设	20
1. 市场监管一张图平台建设	20
2. 市场主体大数据分析系统建设	21
(五)公众服务中心建设	21
1. 公众服务一体化平台建设	21

2. 市监服务通小程序建设	27
3. 商务条件	28
第五章 评标办法	30
1. 相关要求	30
2. 评分标准	31
3. 政策加分以及计算方法	33
第六章 投标人须知	35
1. 招标依据以及原则	35
2. 合格的投标人	35
3. 保密	35
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	36
5. 踏勘现场	36
6. 询问及答复	36
7. 偏离	37
8. 履约担保	37
9. 采购代理服务费	37
10. 招标文件	37
11. 投标文件的组成	38
12. 投标报价	39
13. 投标文件编制要求	40
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	40
15. 投标文件加密、上传	40
16. 投标文件的递交	40
17. 投标保证金	40
18. 质疑	41
19. 投诉	42
20. 其他需补充的内容	43
第七章 开标、资格审查、评标、定标	44
1. 开标程序	44
2. 开标	44
3. 评标委员会	44
4. 资格审查、评标程序	46
5. 资格审查	46
6. 评标	47
7. 澄清有关问题	48
8. 定标	48
9. 中标公告以及中标通知书	49
10. 不合格投标人或投标无效	49
11. 废标	50
12. 特殊情况处置程序	50
13. 违法违规情形	51
14. 违规处理	51
第八章 纪律要求	53

1. 对采购人的纪律要求	53
2. 对投标人的纪律要求	53
3. 对评标委员会成员的纪律要求	53
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	53
第九章 签订合同、合同主要条款	54
1. 签订合同	54
2. 追加合同金额	54
3. 服务质量与验收	54
4. 合同主要条款	55
第十章 投标文件格式	60
附件 16:	84
附件 16:	86

第一章 招标公告

项目概况

青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于2022-09-07 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZFCG2022007006

项目名称：青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 8577000.00 元，其中：第一包 8577000.00 元。

本项目最高限价为 8577000.00 元，其中：第一包 8577000.00 元。

采购需求：详见采购需求第四章。

合同履行期限：自合同签订之日起至 6 个月内完成。其中公众服务中心、市场监管一张图平台建设部分，要求在 2022 年 11 月底之前，系统能够达到试运行水平。

。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业预留份额的项目；

3. 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

4. 招标公告发布前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)及信用青岛(credit.qingdao.gov.cn)查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

5. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2022-09-07 09:30（北京时间）

开标地点：青岛市市南区福州南路 17,27 号青岛市民中心公共资源交易中心 二楼 4 号开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网(<http://zfcg.qingdao.gov.cn>)和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛市市场监督管理局

地址：青岛市市南区福州南路 83 号

联系方式：0532-85730993

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：山东德勤招标评估造价咨询有限公司

地 址：青岛市市北区金华路 33 号中泰信大厦 701 房间

联系方式：0532-85812579

3. 项目联系方式

项目联系人：金志新【sddq_jzx】

电话：0532-85812579。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市市场监督管理局
2	采购代理机构	山东德勤招标评估造价咨询有限公司
3	项目名称	青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台项目
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：8577000 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：63097 元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网 (http://zfcg.qingdao.gov.cn) 及全国公共资源交易平台 (山东省·青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全报价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p>本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
21	节能环保优先采购产品优惠标准	本项目无品目清单内的节能、环境标志产品。
22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
24	投标文件签章	<p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明2019年7月10日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个pdf投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个pdf投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的pdf（word）不再上传）</p>

25	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的CA数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
26	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的CA数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>_首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过CA数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家4人
29	评标方法	综合评分办法
30	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定1名中标候选人，并按照授权确定1名中标人。
31	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为1个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>
32	其他需补充的内容	
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料

		只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
32.7	其他需补充的内容	投标人请在投标截止时间前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）注册并登陆后进行网上投标报名。未按要求在青岛市政府采购网上报名或网上报名不成功的，投标无效。若投标人的资质、荣誉（获奖）相关附件，投标人在制作投标文件时无法通过系统选取的，可在投标文件相应位置附PDF文件即可，招标文件前后有要求不一致的，以此为准。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、 执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	声明函	电子文档	按招标文件提供在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函。	是
3	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书	是

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

一、 建设背景

落实“数字青岛”发展战略，为进一步推进《数字青岛 2022 年行动方案》在市场监管领域扎实开展，按照青岛市“作风能力提升年”工作部署，贯彻服务型执法工作理念，规划智慧监管平台建设工作任务；立足市场监管数字化转型需求，为满足业务需求，打通市场监管各业务系统的数据与应用、融合各业务领域全流程监管事项、探索信用分类监管应用拓展、优化资源归集可视化成效，助力打造“做监管卫士、当服务标兵”的市场监管队伍品牌。青岛市市场监管局对标浙江省等先进发展经验，本着“边打基础、边求突破”的思路，提出搭建青岛市市场主体全生命周期智慧监管平台，探索通过数字化转型助力全市市场监管领域推行服务型执法工作，为实现监管“科学、精准、有效”，服务“用心、用情、用力”的高质量发展局面提供信息化基础。

二、 建设目标及内容

通过整合重点领域市场监管数据、覆盖重点领域业务系统，在融汇各业务系统间数据和应用的基础上，科学整合业务领域全流程监管事项，探索信用分类在智慧监管中的应用拓展，从而搭建起围绕市场主体全生命周期智慧监管平台，建成“五大中心”（即：数据汇聚中心、业务融合中心、智慧监管中心、服务型执法云图中心、服务型执法平台）。加快各业务领域系统从物理整合到化学融合的转变，实现“管用、好用、实用”的市场监管信息化建设目标，助力打造“高效能监管、高质量服务”的数字化智慧监管模式。

项目建设内容主要包含五大部分：

一是数据汇聚中心，包括省市数据一体化提升、青岛市场监管数据管理；

二是业务融合中心，包括省业务应用落地部署、青岛本地系统接入、“监管底数综合查询”应用、“监管对象监管户口”应用、“全流程综合监管”应用、“青岛智慧市场监管 APP”应用升级等；

三是智慧监管中心，建设专业领域差异化监管系统；

四是数据云图中心，包括市场监管一张图平台和市场主体大数据分析系统；

五是公众服务中心，包括公众服务一体化平台和“市监服务通”小程序。

三、技术要求

1、★需满足并兼容山东省市场监督管理局一体化平台技术框架；

2、★相关升级、改造内容，必须兼容省局统建业务系统的数据结构；

3、★需按照“城市云脑”的要求进行界面设计、开发等。

四、建设方案

(一)数据汇聚中心建设

1. 省市数据库一体化提升建设

在山东省市场监管数据中心下落数据通道的基础上，新增省局各业务系统生产数据下落、回传的共享交换平台。实现与省局业务系统生产库的打通，解决基层监管底数不统一、地市监管数据无法回传的问题。

(1) 数据共享交换标准制定：依据省局要求，制定各对接系统的数据下落、上报标准，约定数据结构、元数据、数据字典等。

(2) 数据共享交换通道建设：主要解决监管底数错误、主体无法认领、主体查询不到等问题，需要从源头上对数据进行处理，因此，省市监管数据共享交换平台需要将源头数据业务系统进行下落，将源头数据进行清洗加工，供本地监管应用使用，本地监管信息也通过省市监管数据共享交换平台进行回传至源头业务系统。

(3) 数据下落通道申请管理：若省里新增了业务系统，市局可以提出数据下落申请，列出详细到下落的数据项，然后由省局修改、审批。审批通过后，把申请的数据项自动转入系统配置，然后启动通道，正式下落。

(4) 监管数据回传监控管理：青岛市的监管信息需要同步向省局监管业务系统回传监管数据，确保监管新信息一致，为基层监管人员提供考核支撑。数据分发模块负责提供对外分发的统一配置、管理、执行和监控，根据不同的数据回传场景，按照接入分发策略存入原始库。

2. 青岛市场监管数据管理

开发信息资源汇聚管理、数据基础质量监测管理、应用数据处理、数据使用管理等功能模块。对通过大数据政务共享交换平台获得的从省局下落的数据、从各市级其他部门汇聚的数据进行本地化管理。

（1） 信息资源汇聚管理

数据资源中心是资源库统一的门户平台，为业务部门提供统一的资源库概览展示。概览页展示系统已构建数据资源及依赖的相关对象库。资源库概览可从全局浏览资源库构建情况，用户可方便定位浏览相关资源库。进入相应的资源库，在页面上以表格的形式，显示数据项、样例数据。主要功能包括：资源库概览、资源关系展示、目录标签图谱、资源目录管理、库表资源管理、服务资源管理、文件资源管理、数据监控预警。

（2） 数据基础质量监测管理

在现有基础上全面评估诊断市场监管数据全生命周期的治理和管理现状，识别与业务需求和监管要求的差距点，提出针对的解决方案并贯彻执行，重点围绕省市场监管数据中心核心数据进行全面持续的数据质量治理工作，确保数据的可用性、准确性、安全性，为后续的市场主体全生命周期智慧监管提供基础保障支撑。

（3） 应用数据处理

1)数据转换：数据转换主要实现数据标准化的过程，来自多个业务系统，有些数据源没有按照统一的标准规范设计，因此造成数据难以与其他数据共享。数据转换主要实现按照统一的数据标准和既定的格式转换规则，对数据的整理和格式统一。

2)数据关联：平台自动对未关联上企业的许可证信息进行自动筛选，并最终通过网格信息权限将结果展现出来，用户可以根据网格信息、企业名称、成立日期、许可证类型等条件对许可证进行筛选。主要功能包括：数据筛选、数据关联、关联解除、数据关联度分析。

3)数据标识：数据标识主要为了突出数据的关键性信息，便于实时的统计和更有效地比对，进而获取符合用户业务办理相关的结果。

4)错误数据批量处理工具：用于管理全局监管对象基础信息，并且能根据实际需求、业务的变化进行维护，提供数据勘误、数据补录、数据合并、数据拆分、数据日志等功能。

（4）数据使用管理：提供对数据使用者的记录与管理功能。数据申请方信息管理功能，运维人员来维护使用者的名称、联系人等内容。用于监控预警发现结构变化时，方便通知数据使用方。数据申请记录管理功能，运维人员录入给各申请者数据，系统可

自动生成数据库用户及权限的语句、或接口需求、或导出文件。

(二)业务融合中心建设

1.省平台业务应用落地

将综合监管、建档立卡、监管底数、智慧市场监管 APP 等应用落地到青岛市智慧监管平台。将落地的应用注册到市平台的注册中心，青岛市市场监管局所有用户可通过注册中心调用本地的应用，实现省市业务一体化融合。

2.青岛本地系统接入

对食安亮化平台、区市局系统、智慧电梯平台、96333 平台、婴配企业监管平台、专业技术大数据系统等进行接入改造。在现有平台基础上持续接入青岛本地化的业务应用系统，对接入平台的自建系统进行深度改造，改造方式有三种：数据共享集成、应用系统集成、业务融合集成。自建系统所有服务统一注册到省局一体化平台，菜单权限通过省局一体化平台进行统一的分配。

3.“监管底数综合查询”应用建设

主要开发数据权限调整、监管底数看板、监管底数综合查询等功能模块。将“山东省市场监管基层一体化平台”“监管底数”应用进行青岛本地化部署，形成青岛个性化“监管底数综合查询”应用。实现按照业务领域、标签等多种方式进行查询，解决监管对象无法查询、监管底数行业下落、底数范围不明确等问题。

(1) 数据权限调整：将数据权限与用户、角色、组织机构统一，数据看板、综合查询只显示用户权限内的市场主体监管情况。

(2) 监管底数看板：目前监管底数只是汇集食品经营企业、食品生产企业的监管底数，依据全量数据汇集后的结果，监管底数看板汇集食品、药品、特种设备等全量数据底数。对监管底数看板进行重新分类统计。

(3) 监管底数综合查询：以“数据汇集中心”汇聚的青岛市场监管数据仓库基础，按照各种维度查询市场监管底数。鉴于目前存在市场主体与登记信息无法关联的问题，监管底数综合查询保留市场主体登记信息查询和市场主体监管信息查询两条入口。

4.“监管对象监管户口”应用建设

主要开发数据权限绑定、监管网格化、监管标签化、业务专家库维护等功能模块。将“山东省市场监管基层一体化平台”-“建档立卡”应用进行青岛本地化部署，形成青岛个性化“市场主体监管户口”应用。解决市场主体不明确、存在缺失，数据不准确、关键项存在缺失，操作流程繁复，建档立卡信息采集信息不完善等问题。

(1) 数据权限绑定：将数据权限与用户、角色、组织机构统一，认领情况查询只显示用户权限内的市场主体监管情况，至少配置至监管所级别，监管所以下网格级再通过检索功能检索出结果后进行认领。

(2) 监管网格化：基于全市统一的基础网格，完善市、区（县）、所三级监管网格，通过数据分配、认领等方式实现监管机构或人员与其职责范围内的企业许可信息之间的关联，认领后的数据纳入监管范围。与综合监管系统对接，对于属地全覆盖的检查，在综合监管中自动生成检查任务，形成联动监管。功能包括但不限于：监管网格划分、地理网格管理、监管对象认领管理、监管网格查询等。

(3) 监管标签化：功能包括但不限于标签化管理、标签生成、标签分析、标签化服务。

(4) 业务专家库维护：实现对业务专家的统一管理，包括业务专家的姓名、性别、联系电话、擅长专业、工作单位等信息，提供对业务专家的增加、维护、删除功能；对检查人员的擅长领域进行统一管理。

5. “全流程综合监管”应用建设

在“山东省市场监管基层一体化平台”-“综合监管”应用的基础上进行升级，形成青岛个性化“全流程综合监管”应用。实现对所有监管业务的全覆盖，实现各业务各条线个性化的业务流程。

(1) 新增业务配置工作：将食品生产、工业产品等领域纳入“综合监管模块”，并梳理每个业务条线下的检查模板，利用省平台提供的配置功能进行检查模板表配置。

(2) 页面布局设计整体升级：将省平台“综合监管”模块的整体页面布局重新进行调整，将统一纳入综合监管的业务条线不再显示单独入口。

(3) 检查对象推荐管理建设：建设检查对象推荐引擎，一是可以精准下达检查计划，二是监管人员可以通过精准推荐引擎，明确重点监管对象。建设功能包括但不限于：按照检查情况推荐、按省局企业信用分类结果推荐、按照综合监管指数推荐、按照检查对象标签推荐、按照监管业务专家推荐。

(4) 多源任务整合管理建设：对于多计划同时下达、多监管类型的同时下达的计划，采用多源任务融合引擎，对任务进行融合，主要实现检查表的融合、检查时间的匹配，以及检查结果的分发。建设功能包括但不限于：任务源头汇聚、任务智能融合、任务认领、任务执行监控、任务全生命周期。

(5) 综合监管任务视图建设：在现有计划管理模块的基础上进行功能升级建设，

功能包括但不限于：监管类型扩展、指定检查对象、指定检查人员、检查表模板推荐、计划跟踪查询升级；在现有现场检查功能模块基础上进行功能升级建设，包括但不限于：检查情况综合查询、检查任务合并情况、指定检查对象、监管人员打标签、检查对象坐标采集、监管结果反馈升级等。

（6）综合监管地图视图建设：在“综合监管”模块下嵌入监管地图，地图服务主要调用青岛市自然资源和规划局的基础底图服务，所有的地理信息相关功能，都是基于青岛市自然资源和规划局的基础底图服务进行开发，主要实现：基础地图服务调用、检查对象坐标采集、文件导入批量标注功能、监管网格范围采集、检查对象空间查询、全生命周期监管展示、监管网格空间统计、地图与视频联动。

（7）企业监管全景画像建设：企业画像是把市场监管数据资源平台中汇聚到的所有数据，都通过统一社会信用代码归集到市场主体名下。主要包括企业监管画像管理、企业监管全景画像展示。

（8）专业领域个性化功能建设：主要为工业产品领域的产品摸排提供个性化支撑，功能包括但不限于：重点工业产品标识、重点工业产品分级标识、重点工业产品检查对象筛选、监督抽查、其他业务领域个性化设计等。

（9）外部应用系统对接：与山东企业信用风险分类系统、专业领域差异化监管系统、双随机系统进行对接。

6. “青岛智慧市场监管 APP”应用升级

对移动用户集成、工作看板、智慧监管、政策法规库、统计分析、决策分析等模块进行升级，并开发领导看板、服务型执法等功能模块。由省局依托“山东通”建设标准进行建设，将“智慧市场监管 APP”的页面按照“山东通”统一接入标准进行接入，青岛市级用户将集成省局对接结果进行使用。实现线上线下的监管闭环，实现移动办公。

（1）★移动用户集成：智慧市场监管 APP 等面向机关内部的移动端，依托“山东通”建设。对接“山东通”统一用户体系，实现移动端和 PC 端统一的用户登录管理，能够根据用户的不同权限控制显示不同的功能模块。

（2）领导看板：通过图表等方式展现辖区的市场主体整体情况，以及截至目前的监督检查覆盖情况、检查结果分析等内容。

（3）工作看板：工作看板模块集成当前登录用户的工作任务、监管底数、预警提醒等。

（4）智慧监管：智慧监管模块包含日常监管、监管地图、企业户口、复查复核、

移交转办、跟踪回访和签名设置。

(5) 政策法规库：与市场监管法规通平台对接，为监管人员推送相关的法律法规，提供法律法规在线查询和实时推送服务。

(6) 服务型执法：建立由各业务部门负责人、专家组成的企业服务咨询智库，分专业在平台挂牌“候诊”，企业遇到问题时点名“问诊”，对回复情况实行“好差评”评价。

(7) 统计分析：对各级监管执法任务进行跟踪统计，显示完成进度和比例，提供同比、环比分析功能，实现移动端的统计分析。

(8) 决策分析：提供领导决策分析的移动端应用，选取领导关注热点，利用数据化运营提升业务可视化程度，让数据看得到、业务看得清。

(三) 智慧监管中心建设

开发专业领域信用分级管理、专业领域信用预警管理、市场主体综合监管指数等功能模块。在省局已经建立的通用型企业信用风险分类管理模型基础上，智慧监管中心增加个性化指标。构建工业产品业务领域专业信用风险分类模型，针对不同信用风险类别的企业，采取差异化监管措施，不断提升信用监管效能。

1、专业领域差异化监管系统建设

依托信息化技术，建立专业领域信用风险管理指标体系，精准分类企业信用风险状况，为各个领域信用风险分类管理提供数据支撑，实施差异化监管；针对重点领域市场主体生成监管预警信息，监管风险信息与监管计划生成规则进行融合，辅助制定更加科学有效的监管规则；构建企业风险监测预警模型，建立风险预警预判机制，对企业主要风险点实施监测，对重点行业、重点区域的整体信用风险状况进行数据分析研判。

(1) 专业领域信用分级管理：信用分级指标设计、信用分级指标管理、信用记分管理、信用等级管理、信用分级看板、工业产品分级、工业产品企业分类、工业产品综合评价、工业产品动态监管、分级监管与现有监管系统闭环建设等。

(2) 专业领域信用预警管理：专业领域风险规则预警模型、规则风险预警结果推送、风险预警精准提醒。

(3) 市场主体综合监管指数：实现对企业、区域、行业、监管痛点问题进行针对性的分析。根据不同的监管目标，形成综合“风险指数”与专项“风险指数”。具体功能包括：综合指数评估、综合指数体系、综合指数建模、综合指数模型管理、综合指数研判分析、综合指数报告、综合指数推送。

(四)数据云图中心建设

1. 市场监管一张图平台建设

主要开发场景专题支撑、监管应用支撑数据接入、数据云图、青岛市城市云脑对接、数据中心云图 PC 端、一体化综合指挥平台对接等功能模块。通过建设综合监测云图，以数据驾驶舱的形式展示详细的数据，并为辅助决策提供数据建模分析，进一步辅助领导精准决策，保障市场有序运行。

(1) 场景专题支撑

1)系统接入管理：为支撑数据云图建设，制定统一接入标准，协调各条线各处室改造业务系统，统一接入市场监管一张图平台，具备接入管理功能，实现视频共享平台的监控视频调用。

2)★数据采集：为支撑数据云图建设，提供数据采集模块，对各条线各处室、各区市相关部门日常业务方面的统计数据和相关详细数据进行指标调研，对各单位指标进行采集与管理，并保留版本记录。

(2) 数据云图建设

★建设市场监管一张图，依托“五大中心”，整合市场监管各类资源，以电子地图为载体打造一张综合底图，以数据驾驶舱的形式直观呈现各重点领域总体运行情况、重点业务数据分析，并建设多业务领域下钻场景。主要包括但不限于以下业务领域专题云图：

1) 市场监管一张图

以电子地图为载体打造一张综合底图，将地理信息数据库与市场主体库、特种设备基本数据库、单位食堂、农贸市场、检测机构等重点领域基础业务数据库进行全面融合，实现数据集约化管理和展现。

2) 市场主体大数据综合云图

打造市场主体地图，从主体总览、全生命周期分析、市场监管分析、区市试点标杆四个视角分析市场主体空间分布情况。

3) 食品产业链大数据综合云图

打造食品产业链地图，从源头环节、食品生产环节、食品流通环节、餐饮环节、品牌情况等专题呈现食品产业链发展。

4) 智慧电梯大数据综合云图

打造智慧电梯地图，从智慧运营、智慧救援、智慧感知、高效处置等专题分析电梯

应急处置情况。

5) 专业技术大数据综合云图

打造专业机构地图，依托专业技术大数据分析平台建设成果，实现对专业技术大数据分析平台服务企业、服务民生、服务产业、服务政府相关成果的统一接入。

6) 数据资产大数据综合云图

基于数据汇聚中心的建设成果，提升数据监测能力，从数据资产引擎、数据汇聚层分析、数据共享层分析、数据资产监测等专题实现数据资产综合运营的展示。

7) 视频监管大数据综合云图

依托数据汇聚中心视频监管资源，从药店、冷链、农贸市场、特种装备、明厨亮灶、婴配生产企业等业务领域，对各领域重点区域实现视频监管化应用场景。

(3) ★青岛市城市云脑对接

根据青岛市《城市云脑综合展示平台接入方案》对“统筹规划、统一接入”的相关接入要求和接入标准，本项目建设的自建数据云图均按照城市云脑视觉规范完成大屏版建设，并按照系统互认的统一权限要求完成接入青岛市城市云脑。

(4) PC 端建设

根据山东省一体化综合指挥平台“一屏观全省，一网管全省”的建设要求，对本项目高清大屏数据云图进行适配改造，建设市场监管 PC 端云图。

2. 市场主体大数据分析系统建设

主要开发市场主体发展统计分析、市场主体年报统计分析、分析报告生成等功能模块。依托省市一体化数据汇聚中心建设市场主体统一查询入口，能够快速出具市场主体发展研究报告、年度年报统计分析报告。

(1) ★市场主体发展统计分析：包括重点副省级城市数据统计分析、全省数据统计分析、青岛数据统计分析等。

(2) 市场主体年报统计分析：包括年报率统计、经营情况统计、年报数据查询、未年报企业导出等。

(3) 分析报告生成：报告模板维护、报告生成、报告管理、报告下载。

(五) 公众服务中心建设

1. 公众服务一体化平台建设

主要开发公众服务空间、企业服务空间、公众服务一体化管理平台、服务空间应用集成与管理、基础应用支撑管理等功能模块。服务于“PC 端”及市市场监管局服务网

站群，依托官网拓展服务矩阵子站，汇集各业务处室、直属单位和技术机构现有业务系统入口，统一面向公众提供服务，实现对公服务网上办。

(1) 公众服务空间（免登录用户）

按照“青岛市市场监督管理局”政务官方网站建设要求，在“青岛市市场监督管理局”政务官方网站增加“公众服务中心”页面。主要实现以下内容：

1) 公众服务中心首页：公众服务中心首页主要展示各个子模块、子栏目的入口，法律法规、公通知公告信息等综合性展示。

2) 企业公示信息查询：链接各类公示系统的入口，主要包括国家企业信用信息公示系统、标准公开查询、特种设备公示信息查询、特殊食品信息查询、特种设备公示信息查询。

3) 法律法规信息查询：按照“法规通”推送原则，展示公众可查询的通用的法律法规信息。首页设置首页、法规超市、特色栏目、关于我们等。网页中上部面设置输入搜索栏，搜索栏下设热门关键词，中部设置最新动态展示栏和数据动态更新栏。页面下部横向分列特色栏目。

4) 企业知识库查询：知识库包括标准的问题和标准的回答，由业务处室更新提供。内容主要为 12345 常见的咨询投诉问题和回答。

5) 一站式便捷入口集成：该模块从为企业提供综合权威的服务的角度出发，提供涉及科技局、国税局、地税局等平行部门的网上服务窗口的快捷入口，以及各处室核心业务系统的入口例如：放心消费在青岛、知识产权服务平台、NQI 平台、各类公众号、小程序、APP 的快捷入口等，方便企业能够一站式享受经营过程中所需要的各项服务。

(2) 企业服务空间（企业登陆用户）

★1) 企业认证登陆：支持“爱山东”法人用户登陆、电子营业执照登陆。

2) 企业基本信息：企业用户进行登陆后，默认展示该企业的基本信息，基本信息包括：登记信息、许可信息（药店、餐饮）、年报信息、证照信息、企业标签信息、红名单信息（放心药店信息）、监管结果信息（餐饮量化分级信息）、企业档案信息。

3) 政务申报服务：以“整合、共享、特色”为原则，整合各类企业申报系统，为企业提供合同、商标、年报等业务提供合服务一站式入口。

4) 政策法规服务：与法规通服务平台进行对接，法规通服务平台按照企业分类推送政策法规。

5) 线上培训服务：平台后台管理人员将培训视频、培训材料按照企业类型、主题

进行发布，发布完成后，就可以查看与自身相关的培训视频及材料。

★6) 名优企业服务: 名优企业主要针对名优重点企业: 首批精选我市重点企业(后期根据服务能力和效果逐批增加), 由企业指定负责人代表企业实名注册, 专人负责发布和接收信息。主要提供: 通知接收、维权互动、提醒服务、宣传展示等。

(3) 公众服务一体化管理平台(监管部门用户)

登陆首页展示: 在企业案例列表页面, 以代表性的图片、概括性的标题以及简洁的说明作为每个企业的介绍; 宏观分析数据展示, 包括服务型执法成果展示的数据内容, 并为提企业服务的快捷通道, 例如留言板答复、待办消息提醒, 好差评展示等功能。

1) 名优企业服务评价: 建立由各业务部门负责人、专家组成的企业服务咨询智库, 分专业在平台挂牌“候诊”, 企业遇到问题时点名“问诊”, 对回复情况实行“好差评”评价。

2) 服务型执法分析: 对全局的服务执法情况进行统计分析, 统计分析的维度有: 按照企业全生命周期阶段分类、按照企业全生命周期阶段分类、按照重点领域业务分、按照五大安全领域分等。

3) 信用码服务分析: 提供信用码使用情况的统计分析页面企业绑定信用码的数量、某一企业扫描信息用码的数量统计等。

4) 网站内容管理: 提供公众服务、企业服务的展示内容的发布管理, 主要功能包括: 信息发布管理、信息审核管理、栏目管理、信息定制管理、培训课程管理、维权投诉管理、政策法规管理。

(4) 服务空间应用集成与管理

1) 格式条款公示系统升级建设与集成: 在现有系统上进行升级改造, 具体业务流程改造升级需求如下:

业务流程 1: 企业上传。上传时企业需要勾选“是否为采用政府部门制定的合同示范文本或合同范本”。提交后, 系统将此合同显示给律师所处理, 区市局、市局可见。

业务流程 2: 律所评审。通过互联网查看, 判断是否属于“格式条款办法”范围, 核对是否使用示范文本, 对内容进行评审, 在 5 个工作日内, 选择建议(不属于、通过、需整改、需规范, 4 选 1), 并上传具体意见(word 文档等, 以附件上传), 不属于的直接反馈给企业, 其他的反馈到区市局。

业务流程 3: 区市局审核。律所给出建议后, 区市局在 5 个工作日内, 结合律所建议判断是否属于“格式条款办法”范围、是否使用示范文本, 并进行审核。对于不属于

的，说明原因退回企业，此格式条款不显示给公众。对于审核通过的，选择行业分类，进行公示，结束。对于审核不通过的（“需整改”或“需规范”），由区市局在系统中录入反馈信息，需整改的，生成整改通知书，需规范的，生成行政指导建议书。

业务流程 4：企业修改。系统将需整改、需规范的格式条款、区市局下发的整改通知书或行政指导建议书、反馈信息反馈到企业自身。在 10 个工作日内，若企业提出异议，转 5；无操作，转 6；若企业进行了修改并上传，转 7。

业务流程 5：异议流程：企业线下提交书面材料到区市局，区市局在系统中操作“进入异议”。在 10 个工作日内，区市局对异议给出结论：改认通过的，选择行业分类，进行公示，结束；维持不通过的，转 4，但企业不可再次异议、企业修改的 10 个工作日重新计算。

业务流程 6：修改超期：对于“需规范”的，将区市局的反馈意见一并公示，企业可补报，后续与未超期一样。对于“需整改”的，不公示，区市局在 5 个工作日内转入办案流程，在系统中选择“自办案”或“已移送”，结束。

业务流程 7：区市局再审。在 5 个工作日内，对企业修改后的格式条款进行再审。通过，选择行业分类，进行公示，结束；不通过，转 8。再审不设律所评审流程，但律所可以看到此格式条款，以方便区市局与律所线下沟通。

业务流程 8：修改后仍不通过：对于“需规范”的，将区市局的反馈意见一并公示，结束。对于“需整改”的，不公示，区市局在再审不通过时在系统中选择“自办案”或“已移送”，结束。

	待律所 评审	待区市 局审核	待修改 状态	待区市 局再审	修改超 期	修改后 仍不通 过	异议处 理中	审核通 过 状态	退回状 态
该企业	可撤回 （回到 待提交）		可修改 （业务 流程4） 可异议 （线下）		对需规 范的： 可修改 （业务 流程6）			可申请 不再公 示（线 下）	可删除 （不再 显示在 企业的 页面中）
律师所	可评审 （业务 流程2）	可修改 法律建 议							
区市局		可审核 （业务 流程3）		可审核 （业务 流程7）		转入办 案流程 （业务 流程8）	可进行 异议处 理（业 务流程	可特殊 撤回 （特殊 流程1）	

	待律所 评审	待区市 局审核	待修改 状态	待区市 局再审	修改超 期	修改后 仍不通 过	异议处 理中	审核通 过 状态	退回状 态
							5)	可不再 公 示 (特殊 流程2)	

2)企业信用码应用建设与集成：主要用户为公众用户、企业用户和监管部门用户。

企业信用码应用系统同时为移动端和 PC 端提供服务，移动端主要提供扫码查询服务，PC 端主要实现企业信用码使用情况分析。

信用码扫码查询应用：微信扫码，即可打开信用查询页面，自动显示企业标签页面，全面展示该企业的信用画像。

与市监服务通集成：可进入“企业服务空间”、“消费者服务空间”。

企业自助注册程序：企业扫描统一的二维码，或登录网站，进行认证。认证通过后，生成该企业的含二维码的海报图片，支持下载和分享功能，可以自行打印张贴。

批量制码程序：批量生成海报图片，提供下载功能。制作企业批量制码。

企业绑码程序：微信扫码找不到关联企业时，弹出企业绑码程序，录入企业信息，进行企业认证，通过后，该二维码与该企业建立关联。

日志功能：每次微信扫码，记录日志。PC 端提供按企业社会信用代码、IP 或访问时间范围查询日志，起止访问时间范围不超过 24 小时。

统计功能：PC 端对特定时间范围内的扫码日志，按社会信用代码统计查询次数。微信端的企业查询结果页面提供按钮跳转统计页面，显示全市不同维度的失信企业情况。

数据接入：从企信通、信息资源共享平台和信息中心数据库获取相关信用码需要展示的数据。

数据治理：对基础信息（注册信息）、经营信息（年报）、警示信息、双公示信息相关信息，首先进行数据合规校验，检查数据完整性，然后与企业进行关联。

系统集成：集成爱山东的用户体系，调用爱山东的用户认证接口，对企业进行用户认证。政府端后台管理功能集成市场主体全生命周期智慧监管平台。查询页面集成到市监服务通小程序。

与“一码通城”综合服务平台集成：“一码通城”综合服务平台为企业提供了统一的标识码，如果对企业赋码，需要扫码应用调用“一码通城”综合服务平台的服务接口

获取企业的标识信息，并进行相应的处理。

3) 法规通服务平台建设与集成：包括首页、法律法规查询、企业适配、关于我们、后台管理，可以基于 PC 端和移动端进行查询查看。

首页：在首页可以基于标题、正文、热门分类、主题，对法律法规进行查询、查看。可以统计法律法规数量、经营项目标签数量、关联企业数量、市场主体数量、查询浏览次数。可以切换查看最新法律法规速递列表和热门法律法规推荐列表，点击可以查看详情。

法律法规查询：可以根据法律法规层级、主题、行业适用、标题或关键字对法律法规进行查询。点击查询结果可以查看法律法规详情，包括发布机关、正文、重要条款、法律法规等。可以输入关键字对内容进行搜索，匹配的关键字可以进行高亮显示。可以统计查看该法律法规的浏览次数。可以查看与当前法律法规相关的推荐法规。可以对每条法律法规生成二维码，可以通过手机扫码查看法律法规详情。

企业适配：可以录入企业名称，对企业名称进行模糊匹配。选择目标企业，可以匹配展示该企业适用的法律法规。同时提供根据标题或关键字对法律法规的查询展示。

关于我们：通过图文结合形式对青岛市场监管法规通进行详细介绍。

4) 其他相关系统集成：档案系统集成、年报系统集成、电子证照系统集成、电子印章系统集成、工业产品自查系统集成、企业智能开办一体化平台集成。此处系统集成是指与公众服务一体化平台一站式便捷入口集成。

(5) 基础应用支撑管理（系统运维用户）

1) 统一用户登陆：支持“爱山东”法人用户登陆、电子营业执照登陆、一体化用户体系对接登陆。

2) 统一权限：利用一体化平台实现统一授权管理。用户授权的基础是对用户的统一管理，对于在用户信息库中新注册的用户，通过自动授权或手工授权方式，为用户分配角色、对应用系统的访问权限、应用系统操作权限，完成对用户的授权。

3) 统一界面风格：UI 设计人员在进行界面设计时需要遵循的准则和方法、界面中各个元素的规格及要求，确保页面在风格、结构和功能上的基本统一，提高工作效率，便于团队协作开发，实现产品复用。

4) 统一消息管理：提供统一消息服务、统一即时服务、消息集成和待办事项集成等功能。

2. 市监服务通小程序建设

主要开发企业服务空间、公共服务空间等功能模块。立足于 服务主线，构建市场监管对外服务的专属空间，提升监管服务精准化、个性化水平。

(1) 企业服务空间建设

1) ★企业认证登陆：支持“爱山东”法人用户登陆、电子营业执照登陆。

2) 企业基本信息：包企业公示信息展示、电子证照查看、企业标签信息展示。

3) 信用扫码页面：扫码后打开信用查询页面，自动显示企业名称，分标签显示企业的基本信息、经营信息、双公示信息、良好信息、警示信息等标签页面，全面展示该企业的信用画像。

4) 政务申报服务：以“整合、共享、特色”为原则，整合各类企业申报系统，为企业提供合同、商标、年报等业务提供合服务一站式入口。

5) 法规查询服务：按照“法规通”推送原则，展示公众可查询的通用的法律法规信息。首页设置首页、法规超市、特色栏目、关于我们等。网页中上部面设置输入搜索栏，搜索栏下设热门关键词，中部设置最新动态展示栏和数据动态更新栏。页面下部横向分列特色栏目。

6) 消费教育培训：将消费教育相关材料、视频等进行展示，可以在线进行查看。

7) ★名优企业服务：主要针对名优重点企业，首批精选我市重点企业（后期根据服务能力和效果逐批增加），由企业指定负责人代表企业实名注册，专人负责发布和接收信息。主要提供：通知接收、维权互动、提醒服务、宣传展示等。

(2) 公众服务空间建设

1) 公众服务空间入口：有两个入口，一是通过扫描“企业信用码”进入“消费者服务空间”/“企业基本信息”页面；二是通过“市监服务通”小程序入口免登录用户可以进入“企业查询”页面，进行企业公示信息查询。

2) 企业查询主页：“市监服务通”小程序免登录页面，展示企业查询，可以搜索企业，并进入某个企业的详细公示信息页面。

3) 公示信息查询：提供公示信息的查询链接，包括：公示系统查询、标准公开查询、特殊食品信息查询、特种设备公示信息查询、青岛企业信用查询、国家企业信息查询、商标信息查询、专利信息查询、笑脸地图、放心消费示范街、国家条码信息查询、质检检验进度查询、质检检验报告查询、计量校验状态查询、特种设备检验状态查询。

4) 法规信息查看：与法规通服务平台进行对接，展开法律法规相关信息的查看。

5) 消费教育培训：将消费教育相关材料、视频等进行展示，可以在线进行查看。

- 6)通知公告信息：通知类的政策信息、宣传信息展示。
- 7)服务沟通通道：整合接入政务服务热线、政务服务微信、12345 平台。
- 8)科普课堂整合：整合接入科普课堂、新知速递、结案析法、互联网+督查、市场监管在身边。
- 9)信息分享功能：可以将查询到企业的信用信息页面地址发送给其他微信好友。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备 注
1	/	/	/
2	/	/	/

3. 商务条件

3.1 服务期限

自合同签订之日起至 6 个月内完成。其中公众服务中心、市场监管一张图平台建设部分，要求在 2022 年 11 月底之前，系统能够达到试运行水平。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

3.3 付款方式

项目签订合同后 5-10 个工作日，支付合同总金额的 30%；系统验收合格后 5-10 个工作日，支付合同总金额的 60%，1 年质保期结束后 5-10 个工作日，支付合同总金额 10%。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期:1 年。

3.6 服务保障

3.6.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访。

3.6.2 中标人在接到采购人通知 1 小时内做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内解决问题。

★3.6.3 开发至验收期间至少提供 10 人驻场服务,系统验收之后提供至少 4 人驻场运维服务。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	10	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。最终报价: 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务), 给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体, 联合体协议中约定, 小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的, 给予 4% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	企业业绩	10	投标人提供自 2019 年 1 月 1 日至今承接的同类项目业绩, 每项业绩得 2 分, 最高得 10 分。须同时提供项目合同原件彩色扫描件(包括首页、合同内容描述页、合同盖章页), 否则此项不得分。同类项目以合同签订时间为准。
	企业认证	10	1、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO2000 信息技术服务管理体系认证证书, 每提供一项认证证书得 1 分, 最高得 3 分。2、具有 CMMI 软件成熟度认证证书 5 级的得 2 分, 4 级的得 1 分, 3 级的得 0.5 分, 其余不得分。3、具有符合工信部要求的 ITSS (信息技术服务运行维护标准符合性证书) 成

				熟度二级及以上证书的得 1 分，其余不得分。 4、具有本项目建设内容相关的软件著作权证书的且颁发日期为本项目招标公告发布日期之前，每提供一个证书得 1 分，最高得 4 分。 须提供有效期内的证书原件彩色扫描件且完全符合要求，提供资料不完整者不得分。
技术部分	响应情况	基本分	8	全部满足招标文件要求的得 8 分。
		正偏离	2	优于招标文件要求的，每有 1 条加 1 分，最高加 2 分。
		负偏离	0	每出现 1 条负偏离，扣除基础分 2 分，出现 3 条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
	服务方案	整体服务方案理解	10	对本项目服务总体要求的理解：投标人结合自身对项目的认知及对本项目招标需求的理解，对项目建设背景、现状分析、业务需求、功能需求、建设目标等内容进行分析。整体分析内容结构非常清晰、内容全面，得 10 分；整体分析内容结构、内容较清晰全面，但存在瑕疵，得 8 分；整体分析内容结构出现错误、内容有遗漏项，得 6 分；整体分析内容结构混乱严重，规范性及完整性缺乏，存在明显缺项，得 4 分。通篇描述仅复制招标文件相关内容，无方案描述得 2 分。未提供的不得分。
		总体设计	5	投标人从项目总体架构、业务框架、数据框架、省市关系框架、技术框架五方面进行项目的总体设计，总体设计清晰科学，逻辑性强，内容全面得 5 分；总体设计部分清晰科学，逻辑性较强得 3 分；总体设计部分逻辑不清晰得 1 分；未提供的不得分。
		深化详细设计	15	针对采购需求中的五部分建设内容提供深化详细设计，需要分别提供五项建设内容中具体系统需求分析、具体系统主要业务流程设计、具体系统详细功能设计，针对五部分建设内容提供的深化详细设计方案全面严密、合理，可行性较强的得 15 分；提供的深化详细设计方案部分严密、合理，可行性较强的得 12 分；深化设计基本严密、合理、具有一定可行性的得 8 分；提供深化设计或深化设计存在缺陷或弱项较多的得 4 分；提供深化设计或深化设计存在严重缺陷的得 2 分；未提供的不得分。
	项目人员		9	1、投入本项目的项目经理具有信息系统项目管理师证书、系统规划与管理师证书、系统分析师证书，每类证书得 1 分，满分 3 分。 2、投入本项目的技术负责人具有系统架构设计师证书、数据库系统工程师证书，每类证书得 1 分，满分 2 分。 3、投入本项目的其他成员（项目经理、技术负责人除外），具有系统分析师证书的，得 1 分；具有系统架构设计师证书的得 1 分；具有软件设计师的得 1 分；具有数据库系统工程师的得 1 分。本项最高得 4 分（备注：同一人只能计一项）。 注：须提供团队成员证书原件彩色扫描件及缴纳社保保险证明原件彩色扫描件，未提供或提供不全不得分。
	实施方案		6	对实施方案中项目实施与管理方法、项目进度计划安排、项

			目组织人员、项目质量管理措施、项目风险管理措施、项目验收方案等方面综合评价。方案、措施全面完善、科学合理、针对性强得 6 分；方案、措施较完善、科学合理、针对性较强得 4 分；方案、措施一般完善、针对性较弱得 2 分；未提供的不得分。
	售后方案	5	根据投标人提供的售后服务方案从售后服务体系、响应时间、服务和驻场人员配备、服务质量保证措施、系统安全措施五方面进行评价。售后服务方案合理、全面、详细、针对性强、条理清楚、编写严谨、可行性强，内容和合理性高得 5 分；售后服务方案合理、全面、详细、针对性强、条理清楚、编写严谨、可行性强，内容和合理性一般的得 3 分；投标人提供的售后服务方案针对性差，内容和合理性差得 1 分；未提供不得分。
	应急方案	5	针对本项目的应急情况或突发情况，根据投标文件中应急措施及预案进行评价。应急预案设计契合本项目要求，应急方案及措施详细具体保障能力强的得 5 分；应急方案及措施内容较全面，能够满足服务要求的，得 3 分；应急方案及措施内容简单，得 1 分；未提供不得分。
	培训方案	5	根据各投标人的针对本项目提供的整体培训方案的详细程度、可实施性、科学性、培训效果及投标人专业知识体系培训能力等综合进行评议：投标人具备专业的的知识体系培训能力，内容完备，合理、针对性强得 5 分；投标人具备一定的知识体系培训能力，内容完备，可行得 3 分；投标人不具备专业的的知识体系培训能力，内容欠完备，基本可行得 1 分；未提供的不得分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
 - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。
 - 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。
 - 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。
 - 2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，

违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因未解密投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代

理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务费用

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)

11.3.4 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2 服务方案；

11.5.3 应急服务措施；

11.5.4 服务响应表；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.5.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，采购人可以不退还投标保证金。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金的交纳

17.1.1 投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 投标保证金缴纳截止时间，同投标截止时间。

17.1.3 投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 投标保证金的退还

17.2.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.2.2 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

17.3 投标保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

18.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

18.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

18.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (二) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标单位需要通过电子平台【专家问题澄清】功能，限时在线发送澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总

数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、

电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满

足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候

选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

10.7 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.8 投标超出营业执照经营范围的；

10.9 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.10 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.11 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.12 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.13 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投

标文件、书面承诺提供服务。如或服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、实质性验收时间为甲方在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、甲方收到发票后5个工作日支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款金额：_____% 签约合同价，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后5个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：_____。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失

予以赔偿或者补偿：_____。

7、

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；

2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 4、诚信承诺书(见附件1-1)
- 5、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注： 1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

政府采购诚信承诺书

青岛市财政局, (采购人), (采购代理机构):

我公司(投标人名称)已详细阅读了项目(项目编号:)招标文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格, 不排挤其他投标人, 不损害采购人的合法权益; 不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章):

法定代表人(印章):

年月日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8)（若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 13、残疾人福利性单位声明函（见附件12)；
- 14、中小企业声明函（见附件13)；
- 15、监狱企业的证明（若有）；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为_____)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包：第____包

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：_____年____月____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包：第_____包

名称：_____

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价
1						
2						
3						
					
服务项目费用合计						

时间：_____年_____月_____日

附件 7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及电话

时间：_____年____月____日

附件9:

商务响应表

投标包：第____包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20__年__月__日

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以_____为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

- 2.《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附件 16:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

单位	项目名称		合同名称			
商	项目及合同编号		合同金额			
验收	是□ 否□	分期情况	共分 期, 此为第 期验收			
时间	验收地点		验收组织形式		<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行 地点、
	合格□ 不合格□	按时□ 不按时□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□
机构 说明 问题 意见						
结论	合格□			不合格□		
小组 签字						
采购代理机构意见				采购单位意见		
负责人: (采购代理机构公章)				经办人: 负责人: (采购单位公章)		
确认:				(单位公章或授权代表签字)		

说明: 1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★……
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要

		求……)
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附件 16:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

单位	项目名称		合同名称			
商	项目及合同编号		合同金额			
验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
时间	验收地点		验收组织形式		<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行 地点、
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按 时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合 <input type="checkbox"/>
检测机构 说明 问题 意见						
结论	合 格 <input type="checkbox"/>			不合格 <input type="checkbox"/>		
小组 签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
负责人: (采购代理机构公章)			经办人: 负责人: (采购单位)			

确认：

(单位公章或授权代表签字)

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3	对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★……
4	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）

5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录1

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：青岛市市场监督管理局市场主体全生命周期智慧监管平台项目 服务范围：详见招标文件 服务要求：详见招标文件