

青岛董家口临港产业区产业配套项目(一期)(造价咨询)

竞争性磋商文件

采 购 人：青岛董家口发展集团有限公司（公章）

代理机构：青岛国正工程项目管理有限公司（公章）

项目编号：GZ2021178

日 期：2021年11月12日



目 录

第一章 采购公告.....	3
一、项目基本情况.....	3
二、申请人的资格要求:	3
三、获取采购文件.....	3
四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点.....	3
五、公告期限.....	4
六、其他补充事宜.....	4
七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系.....	4
第二章 供应商须知前附表.....	5
第三章 供应商应当提交的资格证明文件.....	8
资格证明文件目录.....	8
第四章 采购需求.....	9
第五章 评标办法.....	14
1. 相关要求.....	14
2. 评分标准.....	14
第六章 供应商须知.....	17
1. 招标依据以及原则.....	17
2. 合格的供应商.....	17
3. 保密.....	17
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用.....	17
5. 踏勘现场.....	18
6. 询问及答复.....	18
7. 偏离.....	18
8. 履约担保.....	18
9. 采购代理服务费.....	18
10. 采购文件.....	18
11. 响应文件的组成.....	19
12. 投标报价.....	20
13. 响应文件编制要求.....	21
14. 响应文件的修改、撤回与撤销.....	21
15. 响应文件加密、上传.....	21
16. 响应文件的递交.....	21
17. 投标保证金(无需缴纳)	22

18. 质疑.....	22
19. 投诉.....	23
20. 其他需补充的内容.....	24
第七章 开标、资格审查、评标、定标.....	25
1. 开标程序.....	25
2. 开标.....	25
3. 磋商小组.....	25
4. 资格审查、评标程序.....	27
5. 资格审查.....	27
6. 评标.....	27
7. 澄清有关问题.....	29
8. 定标.....	29
9. 中标公告以及中标通知书.....	30
10. 不合格供应商或投标无效.....	30
11. 废标.....	31
12. 特殊情况处置程序.....	31
13. 违法违规情形.....	31
14. 违规处理.....	32
第八章 纪律要求.....	33
1. 对采购人的纪律要求.....	33
2. 对供应商的纪律要求.....	33
3. 对磋商小组成员的纪律要求.....	33
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	33
第九章 签订合同、合同主要条款.....	34
1. 签订合同.....	34
2. 追加合同金额.....	34
第十章 响应文件格式.....	57

第一章 采购公告

项目概况

青岛董家口临港产业区产业配套项目(一期)(造价咨询)的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取采购文件，并于2021-11-24 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GZ2021178

项目名称：青岛董家口临港产业区产业配套项目(一期)(造价咨询)

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 693481.64元。

本项目最高限价为693481.64元。

采购需求：详见采购文件第四章。

合同履行期限：详见采购文件。

二、申请人的资格要求

1. 具有独立的法人资格。
2. 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。
3. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）及信用青岛（www.qingdao.gov.cn/n28356080）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。
4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

本项目实行资格后审，无需投标报名，并于网上自行下载采购文件，有意参加本项目的供应商，请于开标前下载全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）-其他项目-国企采购本项目公告下载，在公告下方点击下载本项目电子版采购文件及相关材料等。代理机构不再发售纸质采购文件。

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间、开标时间：2021-11-24 09:30（北京时间）。

开标地点：青岛西海岸新区公共资源交易中心第五开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

2. 响应文件提交方式：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过【青岛市公共资源响应文件制作工具】上传响应文件。

3. 支持网上远程开标，供应商无需到现场参加开标会。

七、对本采购提出询问，请按以下方式联系

4. 1. 采购人信息

名 称：青岛董家口发展集团有限公司

地 址：青岛市黄岛区董家口经济区董家口大厦

联系方式：0532-55585782

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：青岛国正工程项目管理有限公司

地 址：青岛市黄岛区钱家山路677号

联系方式：0532-86611150

3. 项目联系方式

项目联系人：刘丽丽

电话：0532-86611150

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛董家口发展集团有限公司
2	采购代理机构	青岛国正工程项目管理有限公司
3	项目名称	青岛董家口临港产业区产业配套项目(一期)(造价咨询)
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	自筹 100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	采购代理服务费由中标人支付。 采购代理服务费金额：以中标价为基数，最终按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）标准的 40%收取。
11	构成采购文件的其他材料	无
12	采购文件的澄清和修改	采购文件的澄清和修改内容详见全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目采购公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。
13	投标截止时间	详见采购公告。
14	采购文件的质疑	2021年11月18日17时00分前提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	以第2次报价为最后报价（响应文件中的报价为第1次报价），在规定的时间内提交最后报价，并以

		<p>最后报价为最终报价。</p> <p>对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商作为无效投标处理，参加最后报价合格供应商不满足三家的，当前标包按废标处理。</p>
18	响应文件编制	<p>供应商使用【青岛市公共资源响应文件制作工具】编制电子响应文件。</p>
19	响应文件签章	<p>在采购文件的第十章响应文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作响应文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、响应文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 响应文件。投标单位需要按照采购文件要求，在上述三个 pdf 响应文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）。</p>
20	响应文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源响应文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的CA 数字证书自动加密电子响应文件。</p> <p>电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
21	供应商签到及电子响应文件解密	<p>支持网上远程开标，供应商无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传响应文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子投标开标注意事项”。</p> <p>1 供应商在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2 供应商接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子响应文件开始解密。</p>
22	开标时间及开标地点	详见采购公告。
23	磋商小组	其中：第 <u>1</u> 组，采购人代表 <u>0</u> 人，磋商小组 <u>3</u> 人。
24	评标方法	综合评分办法

25	是否授权磋商小组确定中标人	是，磋商小组确定 2 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
26	中标公告	中标结果在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。
27	其他需补充的内容	
27.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统发布的采购公告、采购文件及发出的澄清。
27.2	相关评标标准认可要求	潜在供应商的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
27.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
27.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
27.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受采购人纪检部门或其主管部门依法实施的监督。
27.6	其他需补充的内容	<p>1、本项目采购公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）上发布。</p> <p>2、采购文件的澄清和修改内容详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目采购公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。</p> <p>3、本项目不收取采购文件工本费。</p> <p>4、开评标过程中发现采购文件与系统设置不对应的情况，以采购文件为准；供应商以采购文件编制响应文件，否则为无效投标。</p>

第三章 供应商应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料	提供形式	备注	必须提交
1	法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件，自然人的身份证明	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件彩色扫描件	是
2	法定代表人证明或授权委托书	电子文档	法定代表人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章的身份证明书（自然人投标的无需提供）；委托代理人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章并由法定代表人签署的授权委托书（自然人或法定代表人投标的无需提供）。原件彩色扫描件或电子签章电子文档	是
3	声明函	电子文档	原件彩色扫描件或电子签章电子文档	是
4	采购诚信承诺书	电子文档	原件彩色扫描件或电子签章电子文档	是
5	供应商信用承诺函	电子文档	原件彩色扫描件或电子签章电子文档	是
6	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式详见附件）	电子文档	原件彩色扫描件或电子签章电子文档	是

资格证明文件备注：

1. 开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。
2. 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1、基本需求

供应商中标后直至验收止，未经采购人同意，中标人不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人可取消其中标资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由中标人承担。

以下内容为实质性要求和条件，供应商必须对其做出实质性响应，否则其投标无效：

采购文件中带“★”标注的条款；

第六章“拟签订的合同文本”中采购人的权利、供应商的责任和义务及商务条件（包括：交付/实施时间、地点和方式、采购资金的支付方式、时间和条件、质量保证期等）；

采购文件中其他明确要求供应商响应，否则其投标无效的条款。

2、技术规格、数量、服务标准等要求

2.1 本项目概况及服务内容、要求

本项目位于黄岛区滨海大道北侧、204国道东侧，包含公寓4栋和商业1栋，总建筑面积约65575.56m²，地上面积为56271.64m²，地下总建筑面积约9400m²，层数为14/1层，最大单体面积15595.11m²，建筑高度不高于50米。人防（附建式）面积约为：5901.80平方米。

服务内容：

对工程量清单及预算控制价编制、设计变更审核、工程签证审核、批价、测算、工程形象进度款支付审核等除结算以外的与本项目有关的一切造价咨询服务。

1) 协助完成整体项目概算、进行工程量清单及预算控制价的编制及核对、对各响应文件进行商务分析、变更签证费用的审核、进度计价审核；

2) 负责公开招标预算控制价备案工作，保证在甲方要求的时间内备案完成。

3) 其他全过程造价咨询服务。根据甲方要求，整个工程不排除分为多个阶段进行各类报告及预算的编制。

4) 本合同所述的清单均包括参考价的编制。本合同所述预算工作范围均包括材料设备等内容。

5) 工程量清单及预算控制价编制

①协助完成整体项目概算、按甲方委托的要求完成工程量清单和预算控制价编制，并提交书面和电子版的报告；按要求完成各类响应文件商务分析。

②各类清单、控制价的编制，必须有编制说明、符合甲方规定格式的工程量清单明细表、计算底稿（钢筋计算需提供广联达软件计算部分的钢筋简图及计算书）文稿各二份及电子版（Excel表格），材料表，询价单、明确价格依据。

③清单、控制价的提交时间按甲方要求的时间为准。

6) 其他服务

①确定工程造价控制目标，制定控制实施细则；

②参加与造价控制有关的会议；

③根据工程进度编制工程用款计划；审核施工单位报送的完成工作量报表，并提供当期付款建议书，经采购人同意后作为支付当期进度款的依据；

④测算、审核因设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；并及时向甲方提供造价控制动态分析报告；

⑤承发包双方提出工程索赔时，为采购人提供咨询意见；（解决索赔事项，出具索赔处理报告。）

2.2 造价咨询服务收费报价

本项目造价咨询服务收费暂定为693481.64元，本项目造价服务费结算以审计值为准。投标报价不得高于招标控制价。

建安工程造价：26230.224万元，标准收费：99.068806万元

本项目招标控制价：

造价咨询服务收费的70%，优惠率30%，计693481.64元。

2.3 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

(1) 编制的工程量清单和招标控制价应符合国家级地方规范、规程及文件规定，工程量清单描述准确、详尽，没有缺漏项。招标控制价报审稿的工程量与造价结果与我公司审核结果综合误差率均应控制在±5%以内。若主要项目（钢筋、混凝土、砌体）工程总量精度偏差大于±5%，每项超过该幅度1%，采购人扣减咨询费1%。若招标控制价超过批复的初步设计概算，中标人应在规定期限内完成调整。由于工程量清单描述不准确影响招标工作及竣工结算的，采购人将根据清单描述不准确项目造价与竣工结算价所占总百分比扣减咨询费，每1%扣减 5%咨询费。（上述偏差比率不足1%按1%计算）

(2) 中标单位编制人员应参加施工招标期间组织的招标答疑会，并对有关工程量清单和招标控制价的疑问在征得采购人同意的前提下进行答疑。

(3) 中标人应选派专业技术过硬的人员参与工程量清单和招标控制价的编制。编制过程中，如采购人发现选派人员在编制过程中弄虚作假、徇私舞弊或因专业技术业务不精造成报审稿存在超过3项严重错误的，采购人有权要求更换该名编制人员，并在规定时间内完成修改。修改后仍达不到计算精度要求的，采购人有权单方面终止服务合同，中标人承担由此带来的损失。

(4) 中标人提交成果时应同时提交所有的图形算量模型、钢筋算量、工程量计算书、材料及设备询价记录等过程文件和电子文件（含福莱版文件），并提交相应的编制说明。说明中应对人工费、计取材料差价的材料费、浮动费率、措施费项目、抵扣税率、专业工程暂估价、材料暂估价和暂列金等内容的确定加以详述。

(5) 中标人应根据采购人要求，派驻场人员在施工现场办公，在收到施工过程中

的进度款拨付申请、经济签证和设计变更后应立即进行跟踪审核，审核时间不应超过 5 个工作日，审核后报采购人核准，并根据做好相应记录。

2.4 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

(1) 采购标的的数量：服务一宗。

(2) 服务地点：采购人指定地点。

(3) 项目交付成果：成交单位负责向采购人提交成果文件资料不少于6份。

2.5 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

(1) 服务期限：成交供应商须在采购人规定的时限内完成采购人所委托的相关业务至造价咨询服务全部结束。

(2) 成交供应商需提供满足本项目所需的人力、物力，保证项目所需时限内提交正式成果文件。

(3) 成交供应商选派的专业人员，在开展项目业务时能够合理运用国家相关法律、法规和建设工程造价管理政策及相关专业知识、技能和业务经验，保持职业应有的谨慎，恪守客观公正、合规合法、实事求是的原则，实行回避制度，遵守国家有关保密规定。

(4) 人员要求：

★造价咨询班子配备:5名。其中项目负责人1名，具备一级注册造价师执业资格。项目成员4名（土建专业3名，安装专业1名），且为投标单位在职人员。除项目负责人外，项目成员均应具备全国造价员资格证或二级注册造价师执业资格。

以上人员均须提供社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，若退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。

1) 身体健康；

2) 熟悉国家相关法律法规、各类相关标准规范；

3) 熟悉当地人文环境与管理要求；

4) 能够适应该项目工作强度，确保相应速度；

5) 如不服从管理或出现消极怠工者，采购人有权要求进行更换。

6) 人员驻场要求：

人员驻场要求：现场驻场人员至少2人，必须具备全国造价员资格证或二级及以上注册造价师执业资格。根据项目进度和专业需求，驻场人员每周驻项目现场时间5个工作日，负责人保证每周至少去现场一次，办公场所和办公设备自理。驻场人员必须参加项目例会、与造价有关的专题会议、服从采购人合理的工作安排。

积极协助配合采购人做好与本项目造价有关的其他服务。

(5) 其它技术服务要求：

供应商须在响应文件中提交服务方案、拟投入本项目技术力量、对本工程建设和造价咨询的整体认识、质量保证、服务保证措施等内容。服务整体工作方案应包含工作流程方案、时间安排、工作计划、详细的可行性服务方案、完整的项目组织管理措施及服

务质量保障措施、风险控制等。

2.6 采购标的的验收标准

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。

采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

2.7 采购标的的其他技术、服务等要求

(1) 成交供应商须与采购人签订合同，服从采购人对具体业务的统一安排，按中标金额签订合同。

(2) 成交供应商能够严格按采购人的要求进行工作，做到保证质量、保证时间、并符合有关的规范要求。

(3) 成交供应商应当本着认真负责的态度，严格按照有关工作规程公正、合理的开展业务。对违法、违规，造成严重社会影响的，立即取消该成交供应商的服务资格。

(4) 成交供应商能够随时为采购人及时提供后续服务工作。

(5) 成交供应商办公住址、电话等发生变更的，应及时通知采购人。

(6) 其他服务：按照相关行业规定执行并在合同中具体约定。

(7) 成交供应商须配备相对齐全的技术人员。按照采购人的要求，能够完成工作。

(8) 如因特殊原因确需更换项目负责人或专业人员的，应提前以书面形式通知采购人并取得采购人同意，否则不得更换。

(9) 成交供应商须做好充分细致的工作准备。充分了解项目和项目单位的基本情况。

(10) 成交供应商应有应对突发事件的能力。应有处理紧急事件的机制，制定相关预案。对于采购人委托的紧急事项，能够在要求的时限内完成。

(11) 成交供应商须遵守国家有关法律、法规，结合地方法律、法规及政策，恪守职业道德，遵循执业规范，依法独立、客观、公正开展工作。成交供应商在接受委托工作过程中，对本单位派出的工作人员出现的违法、违规，滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或泄露国家机密、商业秘密等行为负全部责任。与采购人签定政府采购合同后，在服务过程中接受采购人的监督管理，接受采购人的考核以及根据考核结果所作出的奖罚决定，政策的解释权归属采购人。

如因成交供应商过失或故意提供不实或内容虚假的材料，造成相应后果，引起诉讼和纠纷的，成交供应商应完全承担相应经济、法律责任。

2.8 其他要求

本项目严禁转包和违法分包，成交人不得将本项目转包。成交人自行实施，不得将本项目分包给其他单位。

违反上述规定的，采购人有权终止合同，供应商将承担一切损失及相关法律责任。

3. 商务条件

★3.1 服务期限：成交供应商须在采购人规定的时限内完成采购人所委托的相关业务至造价咨询服务全部结束。

3.2 服务地点：采购人指定地点。

★3.3 付款方式：出具正式成果文件并经委托方审核通过后一年内最高付至合同金额的70%，工程结算后无息付清余款。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 服务保障

中标人应提供及时周到的后续服务。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

第五章 评标办法

1. 相关要求

- 1.1 当供应商未提供符合采购文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。
- 1.2 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。
- 1.3 当供应商所投产品功能与采购文件要求相同，但其表述不同时不扣分。
- 1.4 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的，并且签订合同一方必须是供应商。
- 1.5 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。
- 1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

2. 评分标准

评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	44分	56分	100分

商务部分

评分因素	分数	评分标准
投标报价	20分	满足采购文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×20。
企业业绩	10分	供应商自2018年1月1日至本项目采购公告发布之日（以合同签订时间为准）完成的同类项目，每项得2分，最高得10分。 注：开标时提供咨询合同原件彩色扫描件原件彩色扫描件，否则不得分。
企业荣誉	8分	1、供应商上五年度连续三次获得副省级及以上政府主管部门颁发的优秀企业奖项的得5分，连续两次获得该奖项的得2分，获得一次该奖项的得1分。本项最高得5分。 2、工程造价咨询企业在2020年度工程造价咨询考核评价中获得A级及以上的企业，得3分。 注：开标时须提供奖项证书及信用评价等级证书原件彩色扫描件，否则不得分。
企业认证	6分	1. 供应商具有有效的环境管理体系认证证书的，得2分。 2. 供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，得2分。 3. 供应商具有有效的质量管理体系认证证书的，得2分。

		注：供应商须提供在有效期内中文版认证证书原件彩色扫描件，否则不得分。
--	--	------------------------------------

技术部分

评审项目	分数	评分标准
对本工程建设和造价咨询的整体认识	10分	根据供应商对本工程建设及造价咨询的理解和认识（含工作目标、整体设想和策划等）的全面性和可行性等角度进行评审，认知全面、有效可行得10-5分，基本可行得5-0分，未提供此项内容不得分。
服务方案	16分	1、根据服务方案是否符合采购文件要求且是否详尽完备情况进行酌情打分，咨询服务发展思路清楚，各服务要点齐全，服务方案能够保证项目顺利完成，得4-0分。 2、根据服务流程是否合理、管理措施是否完备情况进行酌情打分，得3-0分。 3、根据管理是否科学、管理制度是否完备情况进行酌情打分，得3-0分。 4、在满足采购文件要求的基础上，能根据采购人需求提出合理化建议，或能合理展现供应商的专业管理特色和经验的，得3-0分。 5、供应商针对本项目提出创新性的服务思路并可以顺利实施，根据创新能力及服务水平、服务效果进行酌情打分，得3-0分。
项目组人员组成	4分	1、项目负责人具有高级工程师职称的，得2分； 2、项目班子人员中（除造价负责人外）每具有一名一级注册造价师的，得1分，最高得2分。 注：开标时须提供证书原件彩色扫描件、本单位缴纳社保证明材料原件彩色扫描件<社保部门出具的证明原件或人力资源和社会保障网站社保证明打印件加盖供应商公章>，否则不得分。
质量保证措施	16分	供应商质量保证体系健全，质量控制措施切实可行，有针对本项目特点的详细可行性措施，能够保证项目高质量完成，工作重点和难点分析透彻，拟采取的措施针对性强并具有实际操作性的，得16-10分。 质量保证体系较全面，质量控制措施较可行，可行性措施较合理，能够保证项目合理完成，工作重点和难点分析较透彻，拟采取的措施针对性较强并具有实际操作性的，得10-5分。 质量保证体系及质量控制措施基本可行，能够保证项目完成；工作重点和难点分析基本较弱，拟采取的措施基本可行的，得5-0分。
服务保障措施	10分	从服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证、保密措施等是否能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息及时收集等方面综合考虑，由磋商小组酌情打分，有详细且有高度可行性的服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证、保密措施等方面内容的，得10-5分；有较详细，基本可行的服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证、保密措施等方面内容得5-0分，不提供的此项不得分。

说明：

（1） 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

（2） 以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或电子文档）的，未放置于在响应文件中的不得分。

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
 - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
 - 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。
 - 2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，

违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。

除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购

代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复应当采取书面形式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见供应商须知前附表。

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开启响应文件、磋商、成交；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第10.2款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由资格审查文件、商务文件、技术文件组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；

11.3.3 声明函；

11.3.4 采购诚信承诺书；

11.3.5 采购供应商信用承诺函

11.3.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

11.3.7 招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务文件

11.4.1 报价函；

11.4.2 法定代表人身份证明

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 响应报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“.....”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5技术文件

11.5.1对本项目服务总体要求的理解；

11.5.2服务方案；

11.5.3应急服务措施；

11.5.4服务响应表；

11.5.5项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6符合磋商文件规定的技术资料。

11.5.7证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照磋商文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意磋商文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

12. 响应报价

12.1响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2供应商应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.7开启响应文件时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，

以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应书面确认。

12.8唱价时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱价。

12.9供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的服务报价。

13. 响应文件编制要求

13.1响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 响应文件的加密、上传

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1供应商应在投标截止时间前递交响应文件。

15.2供应商递交响应文件的要求：供应商完成电子响应文件制作后，通过【青岛市公共资源响应文件制作工具】上传响应文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3除供应商须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1供应商在招标文件要求提交响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的响应文件。

16.2在提交响应文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改或者撤销其响应文件。

17. 质疑

17.1参加本次采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人纪检部门或其主管部门（采购人主管部门：青岛董家口发展集团有限公司纪检监察室、法务审计部，联系电话：0532-55585870）提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开启响应文件程序

1.1宣布开启响应文件纪律；

1.2宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；

1.3查看在线签到家数，除市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）等特殊规定，提交最后报价的供应商可以为2家外，少于三家开启响应文件会议结束；不少于三家开启响应文件会议继续进行；

1.4供应商根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子响应文件开始解密；

1.5供应商授权代表在开启记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开启响应文件结果；

1.6开启响应文件结束。

2. 开启响应文件

2.1开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行；所有供应商须在开启响应文件前规定时间内签到。

2.2开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开启响应文件记录由供应商线上确认。

2.3供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4供应商不足3家的，不得开启响应文件。

2.5在评审结束前，供应商请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果磋商小组要求供应商对响应文件进行澄清、说明或者补正，要求供应商按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件、最终设计方案或解决方案，要求供应商提交最后报价时，供应商需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交上述内容。系统不接受超时提交的澄清、材料和报价。

2.6各供应商的最终评审得分和排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6编写评审报告；

3.7.7配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9配合监管部门处理投诉；

3.8磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 评审程序

4.1宣布评审纪律以及回避提示；

4.2组织推荐磋商小组组长；

4.3资格性审查；

4.4符合性审查；

4.5澄清有关问题；

4.6磋商

4.7供应商提交最后报价

4.8磋商小组进行综合评分；

4.9确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

4.10编写评审报告；

4.11宣布评审结果。

5. 评审

5.1资格性审查

5.1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行

审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，磋商小组依据供应商提供的《声明函》（见附件1）审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附录。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

6. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商、报价的，按一家供应

商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

8. 成交

8.1磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交人的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

8.4磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.5除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8.6磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1采购人或者采购代理机构应当自成交人确定后立即发出成交通知书，并在全中国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日）。

9.2采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿

责任。

9.3成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

- 10.1响应报价高于采购预算或采购最高限价的；
- 10.2对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。
- 10.4应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；
- 10.5对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；
- 10.6不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.7报价有效期不满足磋商文件要求的；
- 10.8磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.9响应文件未按磋商文件规定编制、签章的；
- 10.10磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；
- 10.11响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.12响应文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
- 10.12不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11. 废标

11.1出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足3家，符合磋商文件规定条件的供应商不足3家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足3家的；

11.1.2出现影响采购公正的违法违规行为；

11.1.3供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；

11.1.4因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1磋商小组成员的更换

12.1.1磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2供应商之间约定成交供应商；

13.1.3供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5不同供应商的响应文件相互混装；

13.3有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.3.6采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.8法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位采购内部控制制度，在编制采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对供应商的纪律要求

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- （二）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和中标人响应文件作实质性修改。

签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

采购文件、响应文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

对满足合同约定支付条件的，采购人资金支付时间限定在收到发票后 5 个工作日内，不得附加未经约定的其他条件。

法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 追加合同金额

采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

合同编号：_____

建设工程造价咨询合同

工程名称：青岛董家口临港产业区产业配套项目

(一期)工程造价咨询

委 托 方：青岛董家口发展集团有限公司

受 托 方：_____

签订时间：_____

签订地点：_____

住 房 和 城 乡 建 设 部

制 定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：青岛董家口发展集团有限公司

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：青岛董家口临港产业区产业配套项目（一期）

2. 工程地点：

3. 工程规模：____/____。

4. 投资金额：____/____。

5. 资金来源：自筹。

6. 建设工期或周期：____/____。

7. 其他：____/____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：对青岛董家口临港产业区产业配套项目（一期）进行工程量清单及预算控制价编制、设计变更及方案测算审核、工程签证审核、询价批价及审核、工程形象进度款支付审核、过程资料的整理与收集等除结算审计以外的与本项目有关的一切造价咨询，现场必须派符合条件的造价人员驻场。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自____年____月____日开始实施，至竣工验收合格终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：咨询人承诺咨询报告误差率不超过±3%。

五、酬金或计取方式

1. 酬金暂估：¥_____（大写：_____ 整）。

2. 计取方式：最终价格按照以下公式计取：造价咨询费=以最终确认的控制价数额（不包括暂列金额；钢筋及预埋件计算费用已包含在内，不再额外计取）按照鲁价费发【2007】205号文工程预算的编制项目中建筑工程类别计算咨询费（不足1000元按1000元计）×费率；费率为

3. 以上服务费包含所有税费。

六、合同文件的

构成本合同的文件及解释顺序：

1. 中标通知书/中标成交书等中标材料（若有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（若有）；
3. 本协议书；
4. 专用条件及附录；
5. 通用条件；
6. 招标文件（若有）；
7. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年____月____日

2. 订立地点：_____

九、合同生效

本合同自双方盖章之日起生效。

十、合同份数

本合同一式____份，具有同等法律效力，其中委托人执____份，咨询人执____份。

（本页内下无正文）

盖章页

委 托 人：_____（盖章）

咨 询 人：_____（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

代 理 人：

代 理 人：（签字）

履约代表：（签字）

履约代表：（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

住 所：

住 所：

委员会对面政务中心二楼

联系方式：

联系方式：

银行账号：

银行账号：

开户银行：

开户银行：

邮政编码：

邮政编码：

电子信箱：

电子信箱：

第二部分 通用条件

第二部分《通用条件》执行中华人民共和国住房和城乡建设部官网发布的《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF—2015—0212）中的通用条件。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：执行通用条款。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括但不限于：《中华人民共和国民法典》、《工程造价咨询企业管理办法》、《山东省建设工程造价管理办法》。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：_____前提交。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：___/___。

2.4 委托人代表（履约代表）

委托人代表为：

其权限范围：仅负责合同履行过程中的业务通讯联络，合同实质性权利义务变更以委托人盖章确认为准。

2.5 答复

委托人同意在_____日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，双方另行协商。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1项目咨询团队的主要人员应具有一级注册造价工程师资格条件，团队人员的数量为 5 人。现场驻场人员至少2人，必须是国家一级注册造价工程师。项目负责人为：_____项目负责人为履行本合同的权限为：全权负责。

3.1.2项目负责人为：_____，身份证号：_____。

其权限范围：仅负责合同履行过程中的业务通讯联络，合同实质性权利义务变更以咨询人盖章确认为准

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：不得更换，如确需更换，需在委托人同意且不耽误合同工作进度的前提下进行。

3.1.4委托人要求更换咨询人员的情形还包括：咨询人员存在故意或过失行为的。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1咨询人向委托人提供有关资料的时间：____/____。

咨询人向委托人提供的资料还包括：施工图（蓝图）、工程量计算书、询价记录、控制价编制报告及本项目相关的资料文件。

3.2.2咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时

间、份数及质量标准：按委托人要求。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后一日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：山东省相关定额解释。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后3日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为恢复原状，现场移交。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方式：无。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：无。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：无。

双方约定委托人不承担任何违约责任。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方式：执行专用条件第9条约定。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：执行专用条件第9条约定。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为： \ ，其他约定： \ 。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期14日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：出具正式成果文件并经委托方审核通过后一年内最高付至合同金额的70%，工程结算后无息付清余款。

咨询人申请付款前，应向委托人提供符合委托人要求和税务机关要求的一般增值税专用发票（税率为6%）和项目成果确认单，否则委托人有权拒绝付款并不承担违约责任，且咨询人仍应继续履行各项义务。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：双方同意不增加任何工作酬金。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：双方同意不增加任何服务酬金。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：执行专用条件第9条约定，其他未规定情形按照民法典的相关规定执行。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：执行法律相关规定。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在14日内解决本合同争议，可以将其提交工程所在地建设主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第二种方式：

(1) 提请 \ 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向青岛市黄岛区人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后支付。

差旅费及相关费用的支付： \ 。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：无奖励金额。

8.3 保密

咨询人需保密的事项和保密期限：咨询人提交委托人的工程量清单、咨询意见、报告及有关数据等资料及委托人提供的有关资料的知识产权属于委托人所有，未经委托人书面同意，咨询人不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目，保密期限为永久。

8.4 联络

8.4.1任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在七日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2委托人指定的送达接收人： 送达地点：青岛董家口发展集团有限公司，电子邮箱： 联系电话：

咨询人指定的送达接收人：_____送达地点：_____, 电子邮箱：_____联系电话：_____

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：___/___。

9. 补充条款

1、违约责任：

1) 咨询人未按合同规定的期限提交造价咨询成果的，或未按委托人要求期限履行其他各项义务的，每逾期一日，须向委托人支付咨询费总额5%的违约金，逾期超过15天，委托人并有权解除合同，要求咨询人返还全部已付款、赔偿委托人因此遭受的全部损失；

2) 如咨询人提交的咨询成果不符合本合同约定或委托人要求的，应按咨询费总额的10%向委托人支付违约金，咨询人应在委托人指定的期限内整改至符合要求，如没有在委托人要求的时间内整改完毕，则咨询人应按照上述第1款之约定承担相应的逾期违约责任；如咨询人提交的咨询成果连续两次不符合本合同约定或委托人要求的，委托人并有权解除合同，要求咨询人返还全部已付款项、赔偿委托人因此遭受的所有损失。

3) 咨询人违反专用条件第八条约定的，应按咨询费总额的

20%向委托人支付违约金，委托人并有权解除合同，要求咨询人返还全部已付款、赔偿委托人因此遭受的全部损失。

4) 咨询人擅自将本合同内容部分或全部转包的，应按咨询费用总额的20%向委托人支付违约金，委托人并有权解除合同，要求咨询人返还全部已付款项、赔偿因此给委托人造成的全部损失。

5) 咨询人及咨询团队成员应确保具备从事本合同约定的工作的资质，否则应按咨询费用总额的20%向委托人支付违约金，委托人并有权解除合同，要求咨询人返还全部已付费用、赔偿因此给委托人造成的全部损失。

6) 对于咨询人按法律规定及本合同约定应向委托人承担的违约金及赔偿金，委托人有权在应付的咨询费用中扣除，不足部分由咨询人向委托人另行支付。

7) 若咨询人未能及时履行本合同约定的各项义务或履行义务不符合合同约定的，则委托人有权暂时不支付合同价款，直至咨询人履行合同义务符合约定为止。

8) 因咨询人违约导致委托人为实现合同权利而发生的一切合理费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、差旅费等）均由咨询人承担。

2、咨询人对委托人提供的资料及文件的完整性、正确性等存在异议，应在收到资料、文件后24小时内向委托人书面提出，否则视为委托人提供的资料及文件符合合同约定并能满足咨询人的需要。

3、咨询人在其责任期内如果失职，应赔偿委托人因此造成的所有经济损失。委托人对咨询成果进行抽查，咨询人如有高估

冒算行为，对高估冒算部分金额，由咨询人承担费用，并向委托人支付与高估冒算部分同等金额的违约金，委托人有权将其列入黑名单，不再采用。

4. 履约代表的职责：仅负责合同履行过程中的业务联络，实质性权利义务变更以双方盖章确认为准。

（以下无内容）

响应文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件，自然人的身份证明
- 2、法定代表人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章的身份证明书（自然人投标的无需提供）；委托代理人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章并由法定代表人签署的授权委托书（自然人或法定代表人投标的无需提供）
- 3、声明函
- 4、采购诚信承诺书
- 5、采购供应商信用承诺函
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 7、磋商文件要求的其他必须提交的资格证明材料

附件1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）采购活动前3年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件2:

采购诚信承诺书

_____(采购人)_____, _____(采购代理机构):

我公司_____ (供应商名称) 已详细阅读了_____项目 (项目编号: _____)

采购文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、

有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他投标人,

不损害采购人的合法权益; 不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标。

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与贵公司组织的采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格,

并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(公章):

法定代表人(印章):

年 月 日

附件3:

供应商信用承诺函

我单位_____（供应商名称）参与_____（项目名称）
（项目编号：_____）项目的采购活动，自愿作出以下承诺：

1、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定条件；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、依法缴纳税收和社会保障资金；

4、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

附件4

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

_____（采购人名称）：

经研究，我方决定参加 （项目名称） 项目 （项目编号：） 的采购活动并提交投标文件。

为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。我方对前述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：____（印章）

日 期：____年____月____日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 7、供应商同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、供应商荣誉（获奖）情况一览表；(见附件8) （若有）
- 9、供应商荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 12、招标文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件1:

报价函

(采购人):

(供应商名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(项目名称)（编号为_____）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开启响应文件日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日 期：_____

备注：本报价函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件2:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件3:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件4:

报价一览表

项目名称:	
投标报价(元)	小写: _____元
	大写(人民币):
优惠率	_____%
其他说明	

注:

1. 本表中的报价应与已标价工程量清单中的总报价一致。
2. 供应商如果需要对其内容加以说明,可在其他说明一栏中填写。
3. 优惠率=(标准取费-投标报价)/标准取费*100%

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字或印章)

日期: _____年____月____日

附件5:

分项报价明细表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	项目说明	单价(元)	小计(元)	备注
1					
2					
3					
				
合计		小写:			
		大写:			
优惠率		%			

注:

1. 本表中的单价不得超过文件规定的投标单价最高限价。

供应商名称(公章):

法定代表人(印章):

时间: ____年____月____日

附件6:

供应商同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及电话

附件7:

供应商荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第_____包

包名称: _____

[illegible]

时间：_____年_____月_____日

附件8:

商务响应表

项目名称:

项目编号:

项目	磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
售后服务保障要求			
服务期限			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

供应商: _____ (盖单位公章)

日 期: _____年____月____日

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

格式自拟

附件9:

技术响应表

投标包: 第_____包

包名称: _____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注:

1、供应商应根据投标设备的性能指标、对照招标文件技术指标要求, 如实逐条一一对应填写响应情况, 如有未响应技术指标, 评标委员会有权视其为负偏离;

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标, 并标明偏离情况;

3、招标文件技术指标未做要求的, 不视为正偏离。

附件10:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

投标包：第____包

包名称：_____

姓 名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附录2

符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
2.1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.1		★……
2.3	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.1		★项目班子
		★服务期
2.5.2		★付款方式
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他	未发现供应商提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录1

通用竞磋服务类（综合评分法） 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
通用竞磋服务类（综合评分法） [100.00]			
1	资格性审查 [合格制]		
1.1	法人或者其他组织的营业执照或其他证明文件；自然人的身份证明	合格制	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件彩色扫描件
1.2	法定代表人证明或授权委托书	合格制	法定代表人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章的身份证明书（自然人投标的无需提供）；委托代理人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章并由法定代表人签署的授权委托书（自然人或法定代表人投标的无需提供）。原件彩色扫描件或电子签章电子文档
1.3	声明函	合格制	原件彩色扫描件或电子签章电子文档
1.4	采购诚信承诺书	合格制	原件彩色扫描件或电子签章电子文档
1.5	供应商信用承诺函	合格制	原件彩色扫描件或电子签章电子文档
1.6	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	合格制	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式详见附件），原件彩色扫描件或电子签章电子文档
1.7	磋商文件要求的其他必须提交的资格证明材料	合格制	磋商文件要求的其他必须提交的资格证明材料
2	符合性审查 [- -]		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况 [合格制] 投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）		
2.2.1	对招标文件的技术/服务要求响应情况	合格制	★……
2.3	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况 [合格制]		
2.5.1	★项目班子	合格制	★造价咨询班子配备:5名。其中项目负责人1名，具备一级注册造价师执业资格。项目成员4名（土建专业3名，安装专业1名），且为投标单位在职人员。除项目负责人外，项目成员均应具备全国造价员资格证或二级注册造价师执业资格。以上人员均须提供社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，若退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。
2.5.2	★服务期	合格制	成交供应商须在采购人规定的时限内完成采购人所委托的相关业务至造价咨询服务全部结束。
2.5.3	★付款方式	合格制	出具正式成果文件并经委托方审核通过后一年内最高付至合同金额的70%，工程结算后无息付清余款。
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
3	商务部分 [44.00]		

通用竞磋服务类（综合评分法） 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.1	投标报价	20.00	<p>评标基准价C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。</p> <p>最终报价:</p> <p>1、对于小型和微型企业制造的货物(服务), 给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 0% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价</p> <p>2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体, 联合体协议中约定, 小微企业的协议合同金额占比30% 以上的, 给予 0% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价</p> <p>报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分</p>
3.2	企业业绩	10.00	<p>供应商自2018年1月1日至本项目采购公告发布之日（以合同签订时间为准）完成的同类项目,每项得2分, 最高得10分。</p> <p>注: 开标时提供咨询合同原件彩色扫描件原件彩色扫描件, 否则不得分。</p>
3.3	企业荣誉	8.00	<p>1、供应商上五年度连续三次获得副省级及以上政府主管部门颁发的优秀企业奖项的得5分,连续两次获得该奖项的得2分, 获得一次该奖项的得1分。本项最高得5分。</p> <p>2、工程造价咨询企业在2020年度工程造价咨询考核评价中获得A级及以上的企业, 得3分。</p> <p>注: 开标时须提供奖项证书及信用评价等级证书原件彩色扫描件, 否则不得分。</p>
3.4	企业认证	6.00	<p>1. 供应商具有有效的环境管理体系认证证书的, 得2分。</p> <p>2. 供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的, 得2分。</p> <p>3. 供应商具有有效的质量管理体系认证证书的, 得2分。注: 供应商须提供在有效期内中文版认证证书原件彩色扫描件, 否则不得分。</p>
4	技术部分 [56.00] ()		
4.1	对本工程建设和造价咨询的整体认识	10.00	<p>根据供应商对本工程建设和造价咨询的理解和认识（含工作目标、整体设想和策划等）的全面性和可行性等角度进行评审, 认知全面、有效可行得10-5分, 基本可行得5-0分, 未提供此项内容不得分。</p>
4.2	服务方案 [16.00] ()		
4.2.1	整体服务方案详尽完备情况	4.00	<p>根据服务方案是否符合采购文件要求且是否详尽完备情况进行酌情打分, 咨询服务发展思路清楚, 各服务要点齐全, 服务方案能够保证项目顺利完成, 得4-0分。</p>
4.2.2	服务流程、管理措施	3.00	<p>根据服务流程是否合理、管理措施是否完备情况进行酌情打分, 得3-0分。</p>
4.2.3	管理及制度	3.00	<p>根据管理是否科学、管理制度是否完备情况进行酌情打分, 得3-0分。</p>
4.2.4	合理化建议	3.00	<p>在满足采购文件要求的基础上, 能根据采购人需求提出合理化建议, 或能合理展现供应商的专业管理特色和经验的, 得3-0分。</p>
4.2.5	创新性的服务思路	3.00	<p>供应商针对本项目提出创新性的服务思路并可以顺利实施, 根据创新能力及服务水平、服务效果进行酌情打分, 得3-0分。</p>
4.3	项目组人员组成	4.00	<p>1、项目负责人具有高级工程师职称的, 得2分;</p> <p>2、项目班子人员中（除造价负责人外）每具有一名一级注册造价师的, 得1分, 最高得2分。</p> <p>注: 开标时须提供证书原件彩色扫描件、本单位缴纳社保证明材料原件彩色扫描件<社保部门出具的证明原件或人力资源和社会保障网站社保证明打印件加盖公章>, 否则不得分。</p>
4.4	质量保证措施	16.00	<p>供应商质量保证体系健全, 质量控制措施切实可行, 有针对本项目特点的详细可行性措施, 能够保证项目高质量完成, 工作重点和难点分析透彻, 拟采取的措施针对性强并具有实际操作性的, 得16-10分。</p> <p>质量保证体系较全面, 质量控制措施较可行, 可行性措施较合理, 能够保证项目合理完成, 工作重点和难点分析较透彻, 拟采取的措施针对性较强并具有实际操作性的, 得10-5分。</p> <p>质量保证体系及质量控制措施基本可行, 能够保证项目完成; 工作重点和难点分析基本较弱, 拟采取的措施基本可行的, 得5-0分。</p>
4.5	服务保证措施	10.00	<p>从服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证、保密措施等是否能做到机构健全, 建立完整的工作台帐、工作信息及时收集等方面综合考虑, 由磋商小组酌情打分, 有详细且有高度可行性的服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证、保密措施等方面内容的, 得10-5分; 有较详细、基本可行的服务保障计划安排、技术服务质量、过程性服务外延及后期核对质量的保证、保密措施等方面内容得5-0分, 不提供的此项不得分。</p>

其他注意事项

控制价 : 693481.64

专家个数 :3

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：青岛董家口临港产业区产业配套项目(一期)(造价咨询) 服务范围：对工程量清单及预算控制价编制、设计变更审核、工程签证审核、批价、测算、工程形象进度款支付审核等除结算以外的与本项目有关的一切造价咨询服务。 服务要求：详见采购需求