

# 青岛市政府采购

## 青银高速出入口隔音屏设置工程

采 购 人：青岛市崂山区交通运输局

代理机构：青岛天意全过程工程咨询有限公司（公章）

项目编号：LSCG2021000354

日 期：2021 年 9 月



# 目 录

第一章 磋商公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	6
第三章 供应商应当提交的资格证明文件.....	10
第四章 采购需求.....	11
3. 商务条件.....	15
第五章 评审办法.....	16
1. 相关要求.....	16
2. 评分标准.....	17
评分因素.....	17
商务部分.....	17
技术部分.....	17
总分.....	17
分值比重.....	17
40 分.....	17
60 分.....	17
100 分.....	17
3. 政策加分以及计算方法.....	18
第六章 供应商须知.....	20
1. 采购依据以及原则.....	20
2. 合格的供应商.....	20
3. 保密.....	21
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用.....	21
5. 踏勘现场.....	22
6. 询问及答复.....	22
7. 偏离.....	22
8. 履约担保.....	22
9. 采购代理服务费.....	22
见供应商须知前附表。.....	22
10. 磋商文件.....	22
11. 响应文件的组成.....	23
12. 响应报价.....	25
13. 响应文件编制要求.....	26
14. 响应文件的加密、上传.....	26
15. 响应文件的递交.....	26

16. 响应文件的修改与撤回.....	26
17. 质疑.....	26
18. 投诉.....	27
19. 其他需补充的内容.....	29
<b>第七章 开启响应文件、磋商、成交.....</b>	<b>30</b>
1. 开启响应文件程序.....	30
2. 开启响应文件.....	30
3. 磋商小组.....	31
4. 评审程序.....	32
5. 评审.....	32
8. 成交.....	35
9. 成交结果公告以及成交通知书.....	35
10. 响应无效.....	36
11. 废标.....	36
12. 特殊情况处置程序.....	37
13. 违法违规情形.....	37
14. 违规处理.....	38
<b>第八章 纪律要求.....</b>	<b>39</b>
1. 对采购人的纪律要求.....	39
2. 对供应商的纪律要求.....	39
3. 对磋商小组成员的纪律要求.....	39
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	39
<b>第九章 签订合同、合同主要条款.....</b>	<b>40</b>
1. 签订合同.....	40
2. 追加合同金额.....	41
政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。.....	41
采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。.....	41
3. 服务质量与验收.....	41
4. 合同主要条款.....	41
<b>第十章 响应文件格式.....</b>	<b>55</b>

## 第一章 磋商公告

### 项目概况

青银高速出入口隔音屏设置工程采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取磋商文件，并于2021年10月13日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LSCG2021000354

项目名称：青银高速出入口隔音屏设置工程

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：348.4234 万元

最高限价（如有）：348.4234 万元

采购需求：详见磋商文件第四章。

合同履行期限：一年

本项目☐接受☒不接受接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 投标人须具备公路或市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；
  - 3.2 具有安全生产许可证；
  - 3.3 磋商公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录。

3.4 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用山东([www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn))、信用青岛([credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn))及崂山区公共资源交易信用监管平台查询,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单、不良行为名单。

3.5 供应商请在开启响应文件截止时间前在青岛市政府采购网(<http://zfcg.qingdao.gov.cn/>)注册并登陆后进行网上报名(已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名)。未在网上报名或网上报名不成功的,无资格参加磋商。

3.6 供应商请在开启响应文件截止时间前在崂山政务网(<http://www.laoshan.gov.cn>)公共资源交易模块中的“诚信考核”中必须注册,注册未成功的,无资格参加磋商。

3.7 本项目不接受联合体磋商、报价。

### 三、获取采购文件

供应商须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目采购公告页面免费下载电子磋商文件。代理机构不再发售纸质磋商文件。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2021 年 10 月 13 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件。

### 五、开启

时间: 2021 年 10 月 13 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 青岛市崂山区新锦路 6 号崂山区行政服务大厅六楼第二开标室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 支持网上远程开标，供应商无需到现场参加开标会。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称： 青岛市崂山区交通运输局  
地 址： 崂山区仙霞岭路 20 号市民文化中心 A 楼 10 楼  
联系方式： 0532-88898552

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称： 青岛天意全过程工程咨询有限公司  
地 址： 青岛市崂山区松岭路 169 号软件园 515 室  
联系方式： 0532-68066965

### 3. 项目联系方式

项目联系人：薛工  
电 话： 0532-68066965

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市崂山区交通运输局
2	采购代理机构	青岛天意全过程工程咨询有限公司
3	项目名称	青银高速出入口隔音屏设置工程
4	分包及成交规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 3484234 元，其中财政资金为 3484234 元，其他资金为 0 元。
6	是否接受联合体磋商、报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
9	计划工期	60 天
10	质量标准	工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，一次性达到 <u>合格</u> 标准，并完成移交养护单位
11	履约保证金	不需要交纳
12	采购代理服务费支付	招标人支付 支付金额：27389 元
13	构成磋商文件的其他材料	采购人依法依规对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。
14	磋商文件的澄清和修改	磋商文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ <a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a> ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。
15	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照磋商文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
16	响应报价的范围	投标人所报的综合单价应为完成一个规定清单项目

		所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用。综合单价包括除规费、税金以外的全部费用。综合单价不但适用于分部分项工程量清单，也适用于措施项目清单、其他项目清单。综合单价包括：①完成每分项工程所含全部工程内容的费用；②完成每项工程内容所需的全部费用；③工程量清单项目中没有体现的，施工中又必然发生的工程内容所需的费用；④因招标人的特殊要求（质量工期等）而发生的费用；⑤考虑风险因素而增加的费用。⑥石方开挖（爆破）报价包括所有到公安等部门办理手续需要的监督（监理）和评价等相关费用。⑦合同工期低于定额工期的抢工费。⑧土石方开挖外运价格均包括建筑垃圾和生活垃圾等相关费用及场地内二次倒运费。
17	响应报价次数	2次，以第2次报价为最终报价（响应文件中的报价是第一次报价），第2次报价不能超过第1次报价。否则作无效投标处理。不接受选择性报价和附有条件的报价。
18	最后报价	最后报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。 供应商未在规定时间内报价的，按其前一次报价进行评审。
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p><input type="checkbox"/>本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/>本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input type="checkbox"/>本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企</p>



		业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 3%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	/
21	进口产品采购	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，产品名目清单：_____
22	节能环保产品优先采购优惠标准	<input type="checkbox"/> 对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 <input type="checkbox"/> 对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
24	样品	不需要
25	响应文件编制	供应商使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子响应文件。
26	响应文件盖章	在磋商文件的第十章响应文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。 特别提示：1、制作响应文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为响应文件上传。 2、响应文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 响应文件。供应商需要按照磋商文件要求，在上述三个 pdf 响应文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）
27	响应文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书自动加密电子响应文件。 电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。
28	供应商签到及电子响应文件解密	支持网上远程开启响应文件，供应商无需到现场参加开启会议。若到现场开启响应文件，应携带上传响应文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开启。开启注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子投标开标注意事项” 1. 供应商在线签到：在递交响应文件截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线

		<p>签到的响应无效。</p> <p>2. 供应商接到解密提示后, 应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子响应文件开始解密。</p>
29	开启响应文件时间及地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目磋商公告页面及青岛市政府采购网。
30	磋商小组	磋商小组共 <u>1</u> 组, 其中: 第 <u>1</u> 组采购人代表 <u>1</u> 人, 评审专家 <u>2</u> 人。
31	评审方法	综合评分法
32	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是, 确定一个成交供应商, 成交结果在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告, 公告期限为 1 个工作日。
33	其他需补充的内容	
33.1	书面形式的定义	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档, 青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的磋商公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
33.2	相关评审标准认可要求	潜在供应商的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评审时不予认可。
33.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
33.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 供应商根据磋商文件载明的标的采购项目实际情况, 拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的, 应当在响应文件中载明。
33.5	监督和管理	本次竞争性磋商活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
33.6	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-qingdao.gov.cn">www.ccgp-qingdao.gov.cn</a> ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。
33.7	其他需要补充的内容	无

### 第三章 供应商应当提交的资格证明文件

#### 资格证明文件目录

序号	证明材料	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件	是
2	资质证书	电子文档	市政公用工程施工总承包叁级及以上资质证书的原件扫描件	是
3	安全生产许可证	电子文档	安全生产许可证原件扫描件	是
4	项目负责人资格证书	电子文档	项目经理具有公路或市政工程专业贰级及以上注册建造师执业证书，未担任其他在施建设工程项目的承诺书原件扫描件	是
5	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函	电子文档	格式见附件 1	是
6	政府采购诚信承诺书	电子文档	格式见附件	是
7	诚信考核模块 注册截图	电子文档	供应商必须在开标截止时间前在崂山政务网（ <a href="http://www.laoshan.gov.cn">http://www.laoshan.gov.cn</a> ）公共资源交易模块“诚信考核”注册，提供加盖供应商公章的企业完成注册截图	是
8	（根据具体项目情况可添加资格证明材料）	电子文档	根据具体项目情况可添加资格证明材料	否

备注：

- 1、必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。
- 2、供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

#### 工程量清单

##### 1.1 工程量清单说明

1.1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、主要合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章有关规定。

1.1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明： / 。

##### 1.2 投标报价说明

1.2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

1.2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

1.2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明： / 。

##### 1.3 工程量清单：

#### 工程量清单

合 同 段：青岛高速出入口隔音屏设置工程

货币单位：人民币 元

清单 第 100 章 总则					
子目号	子 目 名 称	单位	数量	单价	合价
102	临时工程				
102-2	施工环保费	总额	1.000	36561.09	36561

102-3	交通调流设施费 1. 包含各种警示标志、限速标志、太阳能爆闪灯、夜间照明设施等, 详见临时调流施工安全设施数量表	总额	1.000	0	214653.0	214653
清单 第 100 章合计 人民币 251214						

#### 工程量清单

合同段: 青岛高速出入口隔音屏设置工程

货币单位: 人民币 元

清单 第 600 章 安全设施及预埋管线					
子目号	子 目 名 称	单位	数量	单价	合价
602	维修安全设施	km			
602-1	桥梁护栏改造	m			
-d	Φ 16 植筋	根	3020.000	11.81	35666
-d	钢筋 1、具体规格详见图纸 (含 1、2 号钢板及加劲肋、螺栓等)	t	25.223	3624.15	91412
-c	桥梁护栏增高 C40 现浇混凝土 (包含模板费用)	m3	78.520	2267.31	178029
	原护栏基座混凝土凿毛	m2	181.200	9.24	1674
	原护栏基座顶部凿除混凝土	m3	9.060	231.13	2094
	拆除钢护栏	m	604.000	50.00	30200
	防护涂装 1、内侧+顶面用超强水泥聚合物进行涂装	m2	906.000	98.92	89622

	垃圾外运	项	1.000	3000.00	3000
	更换亮化灯具				
	拆除 U 型灯	套	100.000	45.00	4500
	安装方型灯	套	100.000	704.69	70469
	轮廓标拆除重装	个	60.000	23.63	1418
	线形诱导标拆除重装	个	30.000	500.00	15000
	声屏障基础（路基段）				
-d	钢筋 1、具体规格详见图纸 （含预埋件、螺栓等）	t	5.494	8507.10	46738
-c	C30 现浇混凝土（包含模板 费用）	m3	73.600	2227.34	163932
	pvc 管 DN200	m	65.800	67.90	4468
	桩基础钢管	t	14.970	9595.79	143649
603	增设安全设施	km			
603-1	声屏障	m			
	声屏障（桥梁段 2*2.3m）1、 其余要求详见图纸，包含安装、 吊装费等	m	604.000	2796.43	1689044
	声屏障（路基段 2.5*3m）1、 其余要求详见图纸，包含安装、 吊装费等	m	226.000	2929.67	662105
清单 第 600 章合计 人民币 3233020					

## 2 采购服务要求和数量（包括附件、图纸等）

### 2.1 质量要求

工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，一次性达到合格标准，并完成移交养护单位。

### 2.2 项目班子要求

项目经理 1 名，具有公路或市政工程专业贰级及以上注册建造师执业证书；技术负责人：1 名，具有公路或市政工程专业中级及以上职称。

### 2.3 质量保证期

2.3.1 质量保证期：自验收合格之日 2 年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期。

2.3.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，成交供应商应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果成交供应商在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由成交供应商承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

### 2.4 文明施工

根据相关要求将施工工地扬尘污染防治纳入建筑施工安全生产标准化文明施工管理范畴，建立扬尘控制责任制度，扬尘管控工作不到位的不良信息将纳入建筑市场信用管理体系，相关费用包含在投标报价内不再单独计取。

### 2.5 售后服务

2.5.1 成交供应商应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

2.5.2 成交供应商在接到采购人通知 1 小时内做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。

2.5.3 成交供应商免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

2.6 投标报价不得超过招标控制价的综合单价（包括部分分项工程量清单的综合单价及措施项目清单的综合单价），否则在最终结算时将对超过招标控制综合单价的分部分项工程和措施项目按照招标控制价进行结算。

★2.7 提供声屏障检测报告（CMA 标识）原件扫描件（2018 年 1 月 1 日之后检测有效），其中空气声隔声量或计权隔声量， $\text{dB} \geq 30$ （检测报告可由投标人或生产厂家送检）。

### 3. 商务条件

3.1 服务期限：一年。

3.2 计划工期：60 日历天

3.2 服务地点：

采购人指定地点。

3.3 付款方式

3.3.1 中标单位工程进度款按阶段节点支付，各阶段节点付款比例如下：无预付款。

3.3.2 整个工程完工后，拨付工程合同额的 60%（具体以财政拨付为准）

3.3.3 工程结算经审计后，2022 年度拨付至审核后工程造价的 97%。

3.3.4 留工程造价的 3%作为保修金。交工验收 6 个月 after 无息返还。质保期为 2 年。

进度款包含全部农民工工资费用，承包人必须按相关规定结清农民工工资，不得拖欠。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

带“◆”标注的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。

带“▲”标注的产品为政府强制采购的产品。投标人所投产品必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书原件的电子文档。

带“※”标注的产品为供应商开启响应文件时需提供的样品，成交后成交供应商送至采购人指定地点封存。成交供应商提交的样品与响应文件不一致的，由成交供应商承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。



## 第五章 评审办法

### 1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财

库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

## 2. 评分标准

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	40 分	60 分	100 分

评分项目	分数	评分标准
商务部分	响应报价	10 分 满足招标文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×10。
	企业业绩	20 分 自 2018 年 1 月 1 日至今已完成同类项目，每份得 4 分，满分 20 分。 须同时提供同一项目的中标通知书电子文档、合同电子文档、竣工验收文件或备案文件电子文档，三项电子文档缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
	企业认证	10 分 供应商具有 GB/T 19001-2016/IOS 9001：2015 质量管理体系认证证书，且在有效期范围内，得 4 分； 具有 GB/T 24001-2016/IOS 14001：2015 环境管理体系认证证书，且在有效期范围内，得 3 分； 具有 GB/T 45001-2020/IOS 45001：2018 职业健康安全管理体系认证证书，且在有效期范围内，得 3 分。 须提供认证证书原件的电子文档，否则不得分。
技术部分	安全文明施工	14 分 有保证现场安全生产且措施得力的得 7-1 分； 有保证现场文明施工且措施得力的得 7-1 分。
	主要材料	18 分 供应商拟投入本项目施工所用的主要材料规格符合招标文件要求，质量过关的得 9-1 分； 材料及配件符合国家环保要求、防火性能过关的得 9-1 分；
	施工方案	24 分 施工方案合理先进得 6-1 分； 工期安排合理、进度控制点设置合理得 6-1 分； 工序衔接合理得 4-1 分； 平面布置合理，机械设备满足工程需要得 4-1 分； 质量安全保证体系可靠得 4-1 分。
	服务承诺	4 分 有服务承诺、内容全面且有保障措施得 4 分，有服务承诺内容但无保障措施得 2 分，无服务承诺的不得分。

### 3. 政策加分以及计算方法

### 3.1 说明:

3.1.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号的规定，属于节能、环境标志优先采购产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 评审时，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.2 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

## 第六章 供应商须知

### 1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
  - 2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
  - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
  - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
  - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，供应商不得提供直接进口或者

委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

### 3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

#### 4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

#### 4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

#### 4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

#### 4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

#### 4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

## 5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 6. 询问及答复

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

## 7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## 8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

## 9. 采购代理服务 fee

见供应商须知前附表。

## 10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开启响应文件、磋商、成交；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

## 11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由资格审查文件、商务文件、技术文件文件组成：

### 11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资质证书

11.3.3 安全生产许可证

11.3.4 项目经理证；



11.3.5在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)

11.3.6政府采购诚信承诺书(见附件2)

11.3.7磋商文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务文件

11.4.1 报价函;

11.4.2 法定代表人身份证明

11.4.3 法定代表人授权委托书(若授权);

11.4.4 响应报价:

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表,响应报价(即响应报价总计金额)为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改,也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应,供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价,无此项报价的不得删除、修改报价项,可用阿拉伯数字“0.00”表示,供应商认为《分项报价明细表》有漏项的,可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 供应商同类项目实施情况一览表(若有);

11.4.6 商务响应表;

11.4.7 联合投标协议书(若有);

11.4.8 联合投标授权委托书(若有);

11.4.9 残疾人福利性单位声明函(若有);

11.4.10 中小企业声明函(若有);

11.4.11 监狱企业的证明(若有);

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件(若有);

11.4.13 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件(若有)。

11.5 技术文件

11.5.1 工期目标;

11.5.2 质量目标、安全目标;

- 11.5.3 各系统分部分项工程的主要施工方案；
- 11.5.4 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
- 11.5.5 劳动力安排计划；
- 11.5.6 确保工程质量措施；
- 11.5.7 确保安全生产措施；
- 11.5.8 确保文明施工措施；
- 11.5.9 确保工期的技术组织措施；
- 11.5.10 与其他单位穿插配合协调措施；
- 11.5.11 主要材料、设备进场计划；
- 11.5.12 工程总进度图表；
- 11.5.13 施工平面布置图；
- 11.5.14 服务承诺及保障措施；
- 11.5.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

## 12. 响应报价

- 12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。
- 12.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。
- 12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。
- 12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。
- 12.5 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。
- 12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。
- 12.7 开启响应文件时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应书面确认。
- 12.8 唱价时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱价。
- 12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不

得出任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加报价。

### **13. 响应文件编制要求**

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

### **14. 响应文件的加密、上传**

见供应商须知前附表。

### **15. 响应文件的递交**

15.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的要求：供应商完成电子响应文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

### **16. 响应文件的修改与撤回**

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

### **17. 质疑**

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的

权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

## 18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

- (二) 投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

## 第七章 开启响应文件、磋商、成交

### 1. 开启响应文件程序

1.1 宣布开启响应文件纪律；

1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，除市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）等特殊规定，提交最后报价的供应商可以为2家外，少于三家开启响应文件会议结束；不少于三家开启响应文件会议继续进行；

1.4 供应商根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子响应文件开始解密；

1.5 供应商授权代表在开启记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开启响应文件结果；

1.6 开启响应文件结束。

### 2. 开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行；所有供应商须在开启响应文件前规定时间内签到。

2.2 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开启响应文件记录由供应商线上确认。

2.3 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场（在线）提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4 供应商不足3家的，不得开启响应文件。

2.5 在评审结束前，供应商请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果磋商小组要求供应商对响应文件进行澄清、说明或者补正，要求供应商按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件、最终设计方案或解决方案，要求供应商提交最后报价时，供应商需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交上述内容。系统不接受超时提交的澄清、材料和报价。

2.6 各供应商的最终评审得分和排序将在电子招标投标交易平台告知。

### 3. 磋商小组

#### 3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

#### 3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

#### 3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；



3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

#### 4. 评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 磋商

4.7 供应商提交最后报价

4.8 磋商小组进行综合评分；

4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

4.10 编写评审报告；

4.11 宣布评审结果。

#### 5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）、信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）及崂山区公共资源交易信用监管平台（崂山政务网公共资源交易模块“诚信考核”<http://qdl.s.ggzyjyxypt.com/>）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、不良行为名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，磋商小组依据供应商提供的《声明函》（见附件1）审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

## 5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附件。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

## 6. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 7. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

### 7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

### 7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 7.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通

过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商、报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

## 8. 成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交人的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

8.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8.6 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

## 9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定后立即发出成交通知书，并在全中国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日）。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责

任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

## 10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

- 10.1 响应报价高于采购预算或采购最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。
- 10.4 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；
- 10.5 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；
- 10.6 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.7 报价有效期不满足磋商文件要求的；
- 10.8 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.9 响应文件未按磋商文件规定编制、签章的；
- 10.10 磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；
- 10.11 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.12 响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
- 10.12 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

## 11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- 11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- 11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 11.1.3 供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；
- 11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

## 12. 特殊情况处置程序

### 12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

### 12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

## 13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

#### **14. 违规处理**

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.8 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

### 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。



## 第九章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内,按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定,与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评审、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分,且具有法律效力。成交供应商应严格履行采购合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的,成交供应商不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的,按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉,经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采(2019)20号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

## 3. 服务质量与验收

3.1 磋商文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者磋商文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

## 4. 合同主要条款

合同编号：\_\_\_\_\_

签 订 地：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

乙方于20\_\_年\_\_月\_\_日参加了（采购代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经磋商小组评审确定乙方为（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

## 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

合同价格形式：单价合同。综合单价一次性包死，工程量按实结算。

.....

## 第三条 质量要求及技术标准

1. 质量标准：工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，一次性达到合格标准，并完成移交养护单位。

2. 技术标准：

.....

## 第四条 交付验收

1. 交付日期：

2. 交付地点：

3、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

4、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据磋商文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

5、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

## 第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

## 第六条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

### 3. 付款方式

中标单位工程进度款按阶段节点支付，各阶段节点付款比例如下：预付款按工程中标价（不含预备金）的 20% 拨付。预付款支付期限：签订合同后。

3.1 整个工程完工后，拨付工程进度款的 50%。（一次性扣回预付款）

3.2 工程结算经审计后，2021 年度拨付至审计后工程款的 50%，2022 年度拨付至审核后工程造价的 97%。

3.3 留工程造价的 3% 作为保修金。交工验收 6 个月 after 无息返还。质保期为 2 年。

预付款（进度款）包含全部农民工工资费用，承包人必须按相关规定结清农民工工资，不得拖欠。

## 第七条 履约保证金

1. 乙方须向甲方交纳人民币(大写) (¥ ) 作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具的担保支票、押金证明、保险单、保函、信用证等形式提交履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金在货物交付验收合格 月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门审核后 20 个工作日内退还。

## 第八条 变更

### 1. 变更的范围

关于变更的范围的约定：因发包人确认的设计调整造成工程项目或数量变化，承包人必须无条件地接受并实施完成。

发包人保留因工程变更增加或减少工程发包范围的权力，承包人必须无条件接受。已发生的工作内容及费用，按实结算。

施工中发生设计变更必须经过发包人、监理单位、设计单位、承包人各方代表签字认可。承包人收到设计变更通知 24 小时内如提出异议，须以书面形式报给发包人代表、监理人，发包人代表、监理人应于 48 小时内给予答复。承包人如对设计变更无异议，须在 7 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少情况做出书面说明，报监理人、发包人代表书面批准后，方可施工。

承包人不得以设计变更经济签证尚未确认为由，停止、延误变更部分的施工；如发生，应承担工期延误的违约责任。

因设计变更引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由承包人按实际工程量进行调整，经发包人书面确认后，作为工程结算的依据。

## 2 变更估价

变更估价原则关于变更估价的约定：

(1) 已标价工程量清单有相同项目的，按照相同项目单价认定。

(2) 已标价工程量清单中无相同项目，但有类似项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价认定。

(3) 已标价工程量清单中没有相同或类似项目的，综合单价按照最新的相关定额进行组价，其中人工单价、材料设备单价、机械单价、管理费费率及利润率按照已标价工程量清单中的单价或费率执行；若综合单价高于市场价的，按经发包人审批的市场价格为准。

(4) 实际完成的工程量（含变更）与已标价工程量清单列明的该项目工程量的变化：不得因工程量的变动而变更综合单价，按投标综合单价执行。

(5) 变更材料设备的价款调整：有清单综合单价的执行清单综合单价（不平衡报价的除外），无清单综合单价的由承包单位报价，建设单位核价。

(6) 人工单价调整：执行政策性调整。

(7) 因承包人自身原因导致的工程变更，其工程费用由承包人自行承担。

(8) 由于变更涉及价款的调整，除按正常的规则计取外，不得进行其它任何形式的索赔。

## 3 价格调整

(1) 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不予调整。

(2) 合同价格形式：单价合同。综合单价一次性包死，工程量按实结算。

## 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起 年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责磋商文件所涉及到的所有服务。

.....

## 第十条 验收

由甲方统一组织验收。

.....

## 第十一条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

## 第十二条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

## 第十三条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

## 第十四条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20%向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5%的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后 2 小时内到达现场

解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6. 甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

7. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

8. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

.....

#### 第十五条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

#### 第十六条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。

#### 第十七条 补充条款

1. 根据相关要求将施工工地扬尘污染防治纳入建筑施工安全生产标准化文明施工管理范畴，建立扬尘控制责任制度，扬尘管控工作不到位的不良信息将纳入建筑市场信用管理体系并进行处罚，相关防治费用包含在投标报价内不再单独计取。

2、承包人在签订施工合同后、工程开工前，必须按照青人社规（2018）13号文件规定到崂山区社保局办理工伤保险参保缴费手续，并到发包人进行备案，否则不予批准开工。（我区工程建设项目参加工伤保险具体办理地点：银川东路 9 号青岛崂山湾大厦（原区人力资源大厦）3 楼社保大厅征缴窗口。联系电话：18765283766）。

3、（1）承包人必须保证按劳务合同约定和青岛市地方要求及时发放劳务人员工资。为保障农民工工资及时支付，承包人在签订施工合同前，要按照青岛市交通运输委员会《关于建立农民工工资支付保证金制度的通知》（青交规（2018）1 号）和政府其它相关文件要求，应在崂山区辖区内银行存入规定数额的农民工工资保证金，由发包人、存

储银行、承包人签订三方存管协议，共同监管使用，专门用于应急支付农民工工资，并由承包人报发包人备案。

(2) 根据《关于印发青岛市推进山东省农民工工资支付监管平台运行工资实施方案的通知》要求，在签订施工合同前，发包人、存储银行、承包人三方签订《农民工工资专用账户资金托管协议》，确保农民工工资及时支付。

(3) 发包人每月及时审核承包人提报的上月发生的工资额，并将工资性工程款元，于每月 5 前拨付至承包人开设的农民工工资专户，以保证农民工工资按时足额支付。由发包人支付的农民工工资包含在工程预付款和进度款范围内。

4、承包人出现相关问题的，将根据《崂山区土地出让开发、工程建设、政府采购、招投标代理服务领域不良行为记录、公示和惩戒暂行办法》进行处置。

5、对于因设计变更及现场签证等原因增加的项目，执行优惠率办法，增加项目根据报价依据套用相应定额，乘以优惠率后计入结算，优惠率计算公式为  $1 - \frac{\text{中标价（不含预备金）} - \text{甲供及暂估价（项）}}{\text{控制价（不含预备金）} - \text{甲供及暂估价（项）}}$ 。

6、工作联系单制度：本工程实行工作联系单制度，凡是涉及到投资变化的，或者需发包人确认后方可实施的工作（如石方爆破等工作），事前承包人必须提报工作联系单予以确认，工作联系单必须明确说明需要确认事项的原由、工程量和投资，由监理单位、发包人签字确认后方可实施，监理单位和发包人必须签署书面意见。会议纪要只是作为工作联系单确认的依据，不能用来代替工作联系单。若没有工作联系单对相关事项进行提前确认，工程审计一概不予认可。

工作联系单仅作为工程办理工程变更及现场签证的依据，不作为结算的依据。现场签证由发包人、监理单位、承包人三方现场计量签字，按签证规定上报。工作联系单确定的事项如有需要进行经济签证的，必须实时进行签证证据材料的确认，否则结算时不予认可。

7、结算报告的审减额超过原报值的 5%以上的审核费由承包人自身负担。竣工验收后 90 天内，必须提报全部工程结算资料，每延误 10 天（不足 10 天按 10 天计算）扣罚承包人提报结算工程款额的 0.1%，最多扣罚至 2%。提报结算资料时间以审计部门接收为准。提报工程结算图纸须提报原始施工图纸和设计变更图纸。

8、因自身原因超过合同时限报送审计结算资料、拒不配合审计工作的，或承包人经审计虚报工程造价超过原报值 15%的，将根据《崂山区土地出让开发、工程建设、政府采购、招投标代理服务领域不良行为记录、公示和惩戒暂行办法》进行处置。承包人



经审计虚报工程造价超过原报值 15%的将扣罚承包人最终审定值 3%的罚款。

9、承包人应进行现场勘查，以充分了解工地位置、道路储存空间、装卸限制及任何可以影响报价的情况，避免因对现场不了解造成工期延误。

10、工程竣工后，承包人应向发包人提供完整的竣工图纸及技术档案资料（含全套 CAD 电子文本竣工图及图文声像资料）及扫描电子版。承包人交付的竣工资料必须按照国家档案管理的有关规定及相关的要求执行。因承包人竣工资料不齐全，给发包人造成的经济损失，由承包人负担。

11、施工过程中发包人对承包人考核的要求：在施工过程中发包人将制定相关制度对承包人进行考核，并根据考核结果进行处罚。

12、承包人须配备专人负责发包人需要办理的工程相关手续。

13、承包人必须全部使用国三及以上标准非道路移动机械。承包人应依法使用排放合格的机械设备，不符合以上要求的设备不允许进场，对于使用超标排放设备问题突出的将纳入失信企业名单。

15、承包人应进行现场勘查，以充分了解工地位置、道路储存空间、装卸限制及任何可以影响报价的情况，避免因对现场不了解造成工期延误。

17、工程竣工后，承包人应向发包人提供完整的竣工图纸及技术档案资料（含全套 CAD 电子文本竣工图及图文声像资料）及扫描电子版。承包人交付的竣工资料必须按照国家档案管理的有关规定及相关的要求执行。因承包人竣工资料不齐全，给发包人造成的经济损失，由承包人负担。

18、施工过程中发包人对承包人考核的要求：在施工过程中发包人将制定相关制度对承包人进行考核，并根据考核结果进行处罚。

19、承包人须配备专人负责发包人需要办理的工程相关手续。

20、承包人必须全部使用国三及以上标准非道路移动机械。承包人应依法使用排放合格的机械设备，不符合以上要求的设备不允许进场，对于使用超标排放设备问题突出的将纳入失信企业名单。

21、违约金罚则：

1. 违约事项：承包人未经批准擅自更换项目经理或项目经理未到岗履职 处理方式：限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金 违约额度：扣罚违约金 10 万元/人次

2. 违约事项: 承包人无正当理由拒绝按发包人要求更换项目经理 处理方式: 限期整改以保证满足合同需要, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 10 万元/人次. 发包人通知后超过 28 天仍未更换的, 发包人有权据此解除本合同, 并由承包人赔偿发包人因此而遭受的全部经济损失

3. 违约事项: 项目经理未经批准擅自脱岗及每月考勤少于 26 天的 处理方式: 限期整改以保证满足合同需要, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 1 万元/人次/天. 累计超过三次的 (含 3 次), 发包人有权要求更换项目经理, 并要求承包人支付十万元的违约金

4. 违约事项: 承包人未办理项目经理劳动合同 处理方式: 限期整改以保证满足合同需要, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 1 万元/人/天. 限定的时间内重新委派符合本合同及发包人要求的项目经理, 并要求承包人支付十万元的项目经理未到岗履职违约金

5. 违约事项: 承包人未经批准擅自更换项目技术负责人 处理方式: 限期整改以保证满足合同需要, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 5 万元/人次

6. 违约事项: 承包人无正当理由拒绝按发包人要求更换项目技术负责人 处理方式: 限期整改以保证满足合同需要, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 5 万元/人次. 发包人通知后超过 28 天仍未更换的, 发包人有权据此解除本合同, 并由承包人赔偿发包人因此而遭受的全部经济损失

7. 违约事项: 技术负责人未经批准擅自脱岗及每月考勤少于 26 天的 处理方式: 限期整改以保证满足合同需要, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 5000 元/人次/天. 累计超过三次的 (含 3 次), 发包人有权要求更换技术负责人, 并要求承包人支付五万元的违约金

8. 违约事项: 其他专业人员每月考勤少于 26 天的 处理方式: 限期整改以保证满足合同需要, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金贰仟元/人次/天

9. 违约事项: 施工专业技术人员的数量不满足合同要求或不按发包人批准的期限增加人员 处理方式: 限期整改以保证满足合同需要 违约额度: 扣罚违约金壹万元/人次

10. 违约事项: 项目专职安全管理人员未持证上岗或人数不满足相关规定 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 2 万元/人次

11. 违约事项: 项目经理及主要管理人员未按发包要求及时参加会议等各类管理活动

处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:项目经理:扣罚违约金 5000 元/人次

项目技术负责人:扣罚违约金 3000 元/人次

各主要专业人员:扣罚违约金 1000 元/人次。迟到扣罚违约金 200 元/人次

12. 违约事项:承包人未依法办理劳动用工、社会保险手续的 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 1000 元/人次

13. 违约事项:特殊工种未持证上岗 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 5000 元/人次

14. 违约事项:将工程非法转包或违法分包 处理方式:承包人接管工程,终止分包人在本合同项目下的承包,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚分包工程总额 20%的违约金赔偿金

15. 违约事项:分包队伍应在进场前及时报审,未报审(含劳务)即进场施工 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 2 万元/次

16. 违约事项:总承包单位不按职责做好对分包单位管理的

处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 1000 元/次

17. 违约事项:未按规定根据工程进展情况编制相应的施工组织设计和施工方案 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 5 万元/次

18. 违约事项:未对进场人员分岗位、分工种进行上岗前的质量教育培训及技术交底,或质量技术交底落实不到位 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 1000 元/人次

19. 违约事项:未按规定设立标养室(箱),砼、砂浆试件未按规定及时制作、养护并标识;材料取样送检频次不满足要求 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 1 万元/次

20. 违约事项:使用了不合格材料或工程设备,工程质量达不到标准要求 处理方式:限期整改,承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。 违约额度:扣罚违约金 10 万元/次

21. 违约事项:承包人不及时实施会议纪要确定的事项的 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金。 违约额度:扣罚违约金 1 万元/次

22. 违约事项:隐蔽工程未经报验擅自隐蔽的 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金。 违约额度:扣罚违约金 5000 元/次

23. 违约事项: 未按监理人指令要求及时进行质量隐患整改的 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金。 违约额度: 扣罚违约金 1 万元/次

24. 违约事项: 施工过程中存在质量隐患未及时采取处理措施被监理人下达整改通知并勒令返工的 处理方式: 限期整改, 承包人应承担其违约所引起的费用增加和 (或) 工期延误。

违约额度: 扣罚违约金 2 万元/次

25. 违约事项: 承包人未按批准的施工组织设计或施工专项方案组织施工的 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 5 万元/次

26. 违约事项: 3 次 (含) 以上重复出现同一质量问题 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 1 万元/次

27. 违约事项: 因工程质量方面出现问题, 被政府行政部门通报批评、处罚或媒体曝光, 给发包人造成不良影响 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 10 万元/次。

28. 违约事项: 承包人未严格按照国家安全标准结合工程实际制定相关施工安全管理制度、对安全管理制度组织落实不到位, 未配备必要的安全生产和劳动保护设施 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 5 万元/次

29. 违约事项: 未按要求对承包人人员实行安全教育及安全技术交底, 并发放安全工作手册和劳动保护用具。 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 1000 元/人次

30. 违约事项: 未按规定根据工程进展情况编制相应的安全施工方案和安全施工实施细则 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 5 万元/次

31. 违约事项: 未制定相关的应急预案, 未定期组织演练、应急物资储备未满足预案要求或未到位的 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 5 万元/次

32. 违约事项: 所承包范围安全文明环保工作不到位的, 因此被勒令停工的; 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 现场发现不到位的扣罚 1000 元/次; 被勒令停工的扣罚违约金 10 万元/次。

33. 违约事项: 日常或定期检查中存在重大安全隐患的 (含安全监督部门、发包人、及监理人的检查) 处理方式: 限期整改, 并处扣罚违约金 违约额度: 扣罚违约金 5 万元/次

34. 违约事项:承包人对查出的安全隐患拒不整改的(含安全监督部门、发包人及监理人的检查) 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 5 万元/次

35. 违约事项:对查出的安全隐患未按规定整改落实的(含安全监督部门、发包人及监理人的检查) 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 1 万元/次

36. 违约事项:重大基坑坍塌、高空坠落责任事故,或造成道路交通中断、通讯中断、管线漏水漏气等主要或全部责任事故 处理方式:限期整改、由承包人无偿修复,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 50 万元/次

37. 违约事项:承包人应加强对爆破影响区域居民维稳工作,因施工原因造成房屋开裂、粉尘污染、噪音扰民引起居民投诉的 处理方式:限期整改、由承包人无偿修复,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 1 万元/次

38. 违约事项:所施工范围发生有施工责任的各类事故,或因事故引起次生灾害的 处理方式:责令承包人对其相关人员进行处理,并视情节对承包人处以罚款 违约额度:一般安全事件:扣罚违约金 10 万元/次;

严重安全事件:扣罚违约金 20 万元/次;

重大安全事件:扣罚违约金 50 万元以上/次。如造成发包人或第三方损失,需按损失额进行赔偿

39. 违约事项:发生安全事故未按规定及时上报 处理方式:限期整改、并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 50 万元/次

40. 违约事项:承包人拖欠或克扣农民工或劳务工工资导致劳资纠纷、讨薪上访或发生危及公共安全、正常社会秩序事件 处理方式:发包人代付、并处扣罚违约金 违约额度:扣罚代付金额的 20%

41. 违约事项:因现场管理导致冲突,侮辱、打骂发包人、监理人的 处理方式:限期整改、并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 5 万元/次

42. 违约事项:因承包人原因未按约定开工的 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:每延迟 1 天扣罚违约金 2 万元

43. 违约事项:因承包人原因未按约定开工的,且推迟时间超过 28 天 处理方式:直接解除合同 违约额度:由承包人承担违约责任,除支付违约金外,还需赔偿发包人的实际损失

44. 违约事项:未按时提交各种进度计划 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违

约额度:扣罚违约金 1 万元/次

45. 违约事项:未按时完成节点计划的 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:未完成月计划:扣罚违约金 1 万元/次。连续两次未完成月计划:扣罚违约金 5 万元/次

46. 违约事项:进度滞后计划时,经承包人通知后未采取有效措施进行整改 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 5 万元/次

47. 违约事项:未在规定时间内完成竣工资料的编制工作  
处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:每延迟 1 天扣罚违约金 5000 元。档案管理

48. 违约事项:未在 7 天内对图纸数量和清单数量

49. 违约事项:现场计量方法不正确或数量不准确或不配合监理、造价咨询进行现场计量; 处理方式:限期整改,并处扣罚违约金 违约额度:扣罚违约金 1 万元/次。

50. 违约事项:不按规定和要求在规定期限内给分包进行结算和支付工程款的。处理方式:限期整改,并处扣罚违约金。违约额度:扣罚违约金 1 万元/次

51. 其它违约事项:限期整改并处罚 由监理根据相关规定或实际情况进行处罚,每发现一次至少 1000 元。

对于中标单位的不良行为,发包人将提报主管部门按照相关规定进行处理。本附件中的违约金金额与合同专用条款的约定不一致的,以金额较高的为准。

.....

## 第十八条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议,应通过协商解决。如协商不成,可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

## 第十九条 合同生效及其它

1. 除磋商文件规定且甲方事先书面同意外,乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人(或者被授权代表)签字并加盖单位公章,以最后

一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式八份，采购人两份，乙方两份，采购代理机构一份，同级财政部门两份，崂山区行政审批服务局一份。

.....

第二十条 本合同附件

1. 成交通知书；
  2. 政府采购磋商文件（含磋商文件的澄清、修改等）；
  3. 乙方响应文件；
  4. 成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；
- ...

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

## 第十章 响应文件格式



# 响应文件

包：第 包

## 资格审查部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书等（第三章序号1要求的内容）；；
- 2、资格证书（如有）；
- 3、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 4、政府采购诚信承诺书(见附件2)；
- 5、供应商在崂山政务网公共资源交易模块中的“诚信考核”中必须注册。提供加盖公章的企业完成注册截图；
- 6、磋商文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

## 声明函

一、我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 磋商文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件 2:

政府采购诚信承诺书

崂山区行政审批服务局，（采购人），（采购代理机构）：

我公司\_\_\_\_\_（供应商名称）已详细阅读了\_\_\_\_\_项目（项目编号： ）磋商文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人（印章）：

日期： 年 月 日

# 响应文件

包：第 包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件3)；
- 2、响应报价明细表(见附件4)；
- 3、报价函(见附件5)；
- 4、法定代表人身份证明（见附件6）；
- 5、法定代表人授权委托书(见附件7)；
- 6、供应商同类项目实施情况一览表(见附件8)；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料（若有）；
- 8、投标人荣誉（获奖）情况一览表；(见附件9) （若有）
- 9、投标人荣誉（获奖）证明材料；（若有）
- 10、商务响应表(见附件10)；
- 11、联合投标协议书（若有）(见附件11)；
- 12、联合投标授权委托书（若有）(见附件12)；
- 13、中小企业声明函（若有）(见附件13)；
- 14、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件14)；
- 15、监狱企业的证明（若有）；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件3:

### 报价一览表

报价包：第\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	含税总报价（元）
1		
2		
3		
4		
5		
总计		小写：
		大写：

注：

采购代理服务费由采购人支付的：供应商报价中无需考虑此费用。

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 4:

分项报价明细表

报价包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	数量及 单位	单 价（元）
1						
2						
3						
	.....					
合计						

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件5:

## 报价函

（采购人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）  
（编号为\_\_\_\_\_）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开启响应文件日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日 期：\_\_\_\_\_

附件6:

### 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件7:

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购人):

我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、  
职务或者职称)为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表,代表我方办理本次报价、  
签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人  
签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件8:

供应商同类项目实施情况一览表

报价包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	附件电子文档是否上传			
						成交通知书	合同	验收报告	采购单位联系人及电话

附件9:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件10:

## 商务响应表

报价包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

项目	磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

附件11:

## 联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共 \_\_\_\_\_ 份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件12:

### 联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明: 根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(印章):

日期:     年   月   日

代理人(印章):

日期:     年   月   日

联合体甲方单位:       (公章)

法定代表人:       (印章)

日期:     年   月   日

联合体乙方单位:       (公章)

法定代表人:       (印章)

日期:     年   月   日



附件13:

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

附件14:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称:

日 期:

# 响应文件

包：第 包

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件：13）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、技术响应表以及产品彩页等图片介绍资料（见附件：14）；
- 5、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件：15）；
- 6、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）（见附件：16）；
- 7、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 8、供应商在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 9、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 10、磋商文件技术评审办法中要求提交的相关证明材料复印件；
- 11、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件13:

### 货物清单

报价包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

附件14:

### 技术响应表

报价包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

1、供应商应根据报价设备的性能指标、对照磋商文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，磋商小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；

3、磋商文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

附件15:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

报价包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	优惠内容	适用机型	单价	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				



附件16:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

报价包：第\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

姓 名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

3EF0CF9D-0854-4425-B912-33923E6993CC

附件 17:

项目政府采购履约验收(货物类样本)

采购单位			项目名称			合同名称		
供应商			项目及合同 编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、 数量及外观质量	技术、性能 指标	运行状况及 安装调试	质量证明 文件	售后服务 承诺	安全标准	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明								
存在问题 和改进意见								
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>							
验收小组 成员签字								
代理机构意见				采购单位意见				
经办人： 负责人： (采购代理机构公章)				经办人： 负责人： (采购单位公章)				
供应商确认：				(单位公章或授权代表签字)				

说明: 1.该表为货物类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

## 项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称	
供应商		项目及合同编号		合同金额	
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期，此为第 期验收		
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现 合同履行时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构 情况说明					
存在问题 和改进意见					
最终结论	合 格□           不合格□				
验收小组 成员签字					
采购代理机构意见			采购单位意见		
经办人： 负责人： （采购代理机构公章）			经办人： 负责人： （采购单位公章）		
供应商确认： <div style="text-align: right;">（单位公章或授权代表签字）</div>					

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

## 附录

## 符合性审查内容

序号	符合性审查内容	对应响应文件位置
2.1	响应文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形	
2.2	响应文件响应谈判文件以下技术/服务要求	技术部分——技术响应表/服务响应表
2.2.1	★……	
2.2.2	★……	
2.3	按照谈判文件要求报价且不超过预算金额或最高限价	商务部分——报价一览表
2.4	响应有效期满足谈判文件要求	商务部分——报价函
2.5	响应文件响应谈判文件以下商务要求	商务部分——商务响应表
2.5.1	★……	
2.5.2	★……	
2.6	响应文件按照谈判文件要求编制、签章	资格审查——
2.7	响应文件未发现含有采购人不能接受的附加条件	
2.8	未发现供应商提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形	
2.9	未发现法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形	
---	-----	-----

备注：以上内容请根据谈判文件中实质性条款的规定和响应无效的情形填写完善。



## 附录1

# 通用工程类（综合评分法） 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
<b>通用工程类（综合评分法） [100.00]</b>			
<b>1</b>	<b>资格性审查 [合格制]</b>		
1.1	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）的原件扫描件
1.2	资质证书	合格制	市政公用工程施工总承包叁级及以上资质证书的原件扫描件
1.3	安全生产许可证	合格制	安全生产许可证原件扫描件
1.4	项目负责人资格证书	合格制	项目经理具有公路或市政工程专业贰级及以上注册建造师执业证书，未担任其他在施建设工程项目的承诺书原件扫描件
1.5	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（格式见附件1）
1.6	政府采购诚信承诺书	合格制	格式见附件
1.7	诚信考核模块注册截图	合格制	供应商必须在开标截止时间前在崂山政务网（http://www.laoshan.gov.cn）公共资源交易模块“诚信考核”注册，提供加盖供应商公章的企业完成注册截图
1.8	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	合格制	根据具体项目情况可添加资格证明材料
<b>2</b>	<b>符合性检查 [- -]</b>		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
<b>2.2</b>	<b>对招标文件的技术/服务要求响应情况 [合格制]</b>		
2.2.1	对招标文件的技术/服务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	合格制	★……
2.3	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
<b>2.5</b>	<b>对招标文件的商务要求响应情况 [合格制]</b>		
2.5.1	对招标文件的商务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.2	对招标文件的商务要求响应情况2	合格制	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
<b>3</b>	<b>技术部分 [60.00]</b>		
3.1	安全文明施工	14.00	有保证现场安全生产且措施得力的得7-1分；有保证现场文明施工且措施得力的得7-1分。

## 通用工程类（综合评分法） 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
3.2	主要材料	18.00	供应商拟投入本项目施工所用的主要材料规格符合招标文件要求，质量过关的得 9-1 分；材料及配件符合国家环保要求、防火性能过关的得 9-1 分；
3.3	施工方案	24.00	施工方案合理先进得 6-1 分；工期安排合理、进度控制点设置合理得 6-1 分；工序衔接合理得 4-1 分；平面布置合理，机械设备满足工程需要得 4-1 分；质量安全保证体系可靠得 4-1 分。
3.4	服务承诺	4.00	有服务承诺、内容全面且有保障措施的得 4 分，有服务承诺内容但无保障措施的得 2 分，无服务承诺的不得分
4	<b>商务部分 [40.00]</b>		
4.1	投标报价	10.00	基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。 算术平均值计算过程：（n 为有效投标人个数） 当 $n \leq 4$ 时， $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $n > 4$ 时， $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 报价得分 = 评标基准价 $\div$ （投标报价或者最终价格） $\times$ 满分
4.2	企业业绩	20.00	自 2018 年 1 月 1 日至今已完成的同类项目，每份得 4 分，满分 20 分。 须同时提供同一项目的中标通知书电子文档、合同电子文档、竣工验收文件或备案文件电子文档，三项电子文档缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
4.3	企业认证	10.00	供应商具有 GB/T 19001-2016/IOS 9001：2015 质量管理体系认证证书，且在有效期范围内，得 4 分； 具有 GB/T 24001-2016/IOS 14001：2015 环境管理体系认证证书，且在有效期范围内，得 3 分； 具有 GB/T 45001-2020/IOS 45001：2018 职业健康安全管理体系认证证书，且在有效期范围内，得 3 分。 须提供认证证书原件的电子文档，否则不得分。

其他注意事项

控制价 : 3484234.00

专家个数 :3

投标人报价方式 :总价（元）

定标方式 :确定中标人

工程明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：青银东高速出入口隔音屏设置工程 施工范围：施工图纸范围内的全部工程，详见工程量清单。