

# 青岛市政府采购

崂山区环境卫生运行费（崂山区环卫园林一体化网格化）

第 2 包

采 购 人：青岛市崂山区城市管理局

代理机构：青岛政采招标管理有限公司（公章）

项目编号：LSCG2021000096

日 期：2021 年 5 月 10 日



# 目 录

<b>第一章 招标公告</b>	<b>3</b>
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求:	3
三、获取招标文件	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	5
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	5
<b>第二章 投标人须知前附表</b>	<b>7</b>
<b>第三章 投标人应当提交的资格证明文件</b>	<b>11</b>
<b>第四章 采购需求</b>	<b>12</b>
1. 项目说明	12
2. 服务要求 (包括附件、图纸等)	12
3. 商务条件	37
<b>第五章 评标办法</b>	<b>39</b>
1. 相关要求	39
2. 评分标准	40
3. 政策加分以及计算方法	41
<b>第六章 投标人须知</b>	<b>43</b>
1. 招标依据以及原则	43
2. 合格的投标人	43
3. 保密	43
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	43
5. 踏勘现场	44
6. 询问及答复	44
7. 偏离	45
8. 履约担保	45
9. 采购代理服务费	45
10. 招标文件	45
11. 投标文件的组成	46
详见投标文件 (打开 .cg 采购文件后自动获取) 电子目录。	46
12. 投标报价	46
13. 投标文件编制要求	47
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	47
15. 投标文件加密、上传	47
16. 投标文件的递交	48
17. 质疑	48

18. 投诉 .....	49
19. 其他需补充的内容 .....	51
<b>第七章 开标、资格审查、评标、定标.....</b>	<b>52</b>
1. 开标程序 .....	52
2. 开标 .....	52
3. 评标委员会 .....	52
4. 资格审查、评标程序 .....	54
5. 资格审查 .....	54
6. 评标 .....	55
7. 澄清有关问题 .....	56
8. 定标 .....	56
9. 中标公告以及中标通知书 .....	57
10. 不合格投标人或投标无效 .....	57
11. 废标 .....	58
12. 特殊情况处置程序 .....	58
13. 违法违规情形 .....	59
14. 违规处理 .....	59
<b>第八章 纪律要求 .....</b>	<b>61</b>
1. 对采购人的纪律要求 .....	61
2. 对投标人的纪律要求 .....	61
3. 对评标委员会成员的纪律要求 .....	61
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	61
<b>第九章 签订合同、合同主要条款 .....</b>	<b>62</b>
1. 签订合同 .....	62
2. 追加合同金额 .....	62
3. 服务质量与验收 .....	62
4. 合同主要条款 .....	63
<b>第十章 投标文件格式 .....</b>	<b>68</b>

## 第一章 招标公告

### 项目概况

崂山区环境卫生运行费（崂山区环卫园林一体化网格化） 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于2021-05-31 09:30（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LSCG2021000096

项目名称：崂山区环境卫生运行费（崂山区环卫园林一体化网格化）

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 136184111.86 元，其中：第一包 63497889.83 元，第二包 41471079.05 元，第三包 31215142.98 元。

本项目最高限价为 135775117.35 元，其中：第一包 63497889.83 元，第二包 41071439.56 元，第三包 31205787.96 元。

采购需求：详见招标文件第四章。

合同履行期限：本项目为年度预算，以上三包总金额为 135775117.35 元/年，招标服务期限：3 年。。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 资质要求：

2.1 第一包投标人须具有行政主管部门颁发的从事城市生活垃圾清扫一级服务许可证；

2.2 第二、三包投标人须具有行政主管部门颁发的从事城市生活垃圾清扫二级及以上服务许可证。

3. 投标人可选择多个包投标,但只能中标 1 个包,已招标结束的 4-8 包中标人不得参与本项目的投标。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求: /。

5. 通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用山东 ([www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)) 及信用青岛 ([credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn))、崂山区公共资源交易信用监管平台查询,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单、不良行为名单。

6. 投标人请在开标截止时间前在青岛市政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn/>) 注册并登陆后进行网上投标报名(已注册用户可直接从【投标人报名】入口登陆后报名)。未在网上报名或网上报名不成功的,无资格参加投标。

7. 投标人请在开标截止时间前在崂山政务网 (<http://www.laoshan.gov.cn>) 公共资源交易模块“诚信考核”注册,注册未成功的,无资格参加投标(或谈判)。

### 三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间: 2021-05-31 09:30 (北京时间)

开标地点: 青岛市崂山区新锦路 6 号崂山区行政服务大厅 6 楼 第四

开标室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：青岛市崂山区城市管理局

地 址：仙霞岭路 18 号行政大厦东塔楼 8 楼

联系方式：0532-88999303

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：青岛政采招标管理有限公司

地 址：青岛市崂山区科苑纬一路 1 号楼 B 座 8 楼

联系方式：0532-66782377

### 3. 项目联系方式

项目联系人：由丕帅

电话：0532-66782377。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面

在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

## 第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市崂山区城市管理局
2	采购代理机构	青岛政采招标管理有限公司
3	项目名称	崂山区环境卫生运行费（崂山区环卫园林一体化网格化）
4	分包及中标规定	本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 1 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：由同时排名第一名的投标人按照包号顺序自行选择任意一包中标；其它包自动放弃中标资格，由综合得分排名第二名的投标人递补第一名，以此类推。备注：预中标人选择前，不公布其它包的综合排名情况；投标人未在评审系统规定时间内做出选择的，按照包号顺序直接确定综合排名第一的包中标。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：41471079.05 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%财政资金
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：44.15 万元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	/
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ <a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a> ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电



		子服务系统 ( <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ) 本项目招标公告页面, 投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布, 视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全报价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价, 投标人只有一次报价的机会。投标报价 (即开标报价) 不得有选择性报价和附有条件的报价, 且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	投标总报价 (元)
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p>本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 规定的小微企业报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。</li> <li>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。</li> </ol>
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
21	节能环保优先采购产品优惠标准	本项目无品目清单内的节能、环境标志产品。
22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
24	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处, 分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。

		<p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p>
25	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
26	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt;_首页&gt; 下载中心&gt; 系统使用指南&gt;电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共7人，其中：采购人代表2人，评审专家5人
29	评标方法	
30	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
31	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>
32	其他需补充的内容	

32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-qingdao.gov.cn">www.ccgp-qingdao.gov.cn</a> ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
32.7	其他需补充的内容	/

### 第三章 投标人应当提交的资格证明文件

#### 资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	资质证书	电子文档	第一包投标人提供行政主管部门颁发的从事城市生活垃圾清扫一级服务许可证；第二、三包投标人提供行政主管部门颁发的从事城市生活垃圾清扫二级及以上服务许可证。	是
3	政府采购诚信承诺书	电子文档	格式详见采购文件	是
4	声明函	电子文档	格式详见采购文件	是
5	诚信考核模块注册截图	电子文档	投标人必须在开标截止时间前在崂山政务网（ <a href="http://www.laoshan.gov.cn">http://www.laoshan.gov.cn</a> ）公共资源交易模块“诚信考核”注册，提供加盖投标人公章的企业完成注册截图。	是

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 本项目为崂山区环境卫生运行费（崂山区环卫园林一体化网格化）项目，包含崂山区市政道路保洁及道路两侧绿植养护。

### 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

#### 2.1 环卫作业保洁要求

##### 2.1.1 招标服务范围及要求

1) 网格划分要求：本次市政道路保洁按照道路级别分为滨海一线道路、特级道路、一级道路、二级道路、三级道路，投标人需按照本次保洁范围对市政道路划分网格，并配备环卫工人及作业车辆设备，客流量大的区域需加大安排工人密度，保证客流量大时环境质量，投标人自行调整网格密度。

2) 滨海一线道路、特级道路、一级道路、二级道路人工保洁时间每天 16 小时(双班制)，保洁时间段为：5:00-13:00 (A1)，13:00-21:00 (A2)；三级道路保洁时间每天 8 小时(单班制)，保洁时间段为：保洁时间段为：6:00-17:00。

3) 滨海一线道路、特级道路、一级和二级路道路使用机械清扫和人工捡拾协同作业方式；三级道路使用人工清扫与冲洗作业方式。服务期内，如国家、省市区等相关部门出台新的保洁标准及要求，中标人须无条件满足并配合招标人提升保洁标准。

4) 所有保洁作业工具、车辆设备均由投标人自行配备（不得低于招标文件最低配置要求），保证服务质量，无条件服从采购人的“智慧环卫”智能化监督考核模式。

★5) 人员及车辆最低配置要求：

##### 5.1) 人数最低配置要求

各标段最低人数配置要求（人）
----------------

道路级别 标段	特级道路	一级道路	二级道路	三级道路	滨海一线
第一包	120	196	19	10	55
第二包	94	165	74	24	0
第三包	0	135	86	19	0

#### 5.2) 车辆最低配置要求

各标段最低车辆配置要求 (辆)					
道路级别 标段	特级道路	一级道路	二级道路	三级道路	滨海一线
第一包	洗扫车: 3 洒水车: 3 高压清洗车: 4	洗扫车: 5 洒水车: 5 高压清洗车: 6	洗扫车: 1 洒水车: 2 高压清洗车: 1	配备小型机械化扫路设备达到 80%	/
第二包	洗扫车: 3 洒水车: 3 高压清洗车: 2	洗扫车: 6 洒水车: 5 高压清洗车: 5	洗扫车: 1 洒水车: 2 高压清洗车: 1	配备小型机械化扫路设备达到 80%	/
第三包	/	洗扫车: 3 洒水车: 4 高压清洗车: 2	洗扫车: 3 洒水车: 3 高压清洗车: 2	配备小型机械化扫路设备达到 80%	/
第四包	洗扫车: 2 洒水车: 4 高压清洗车: 2	/	洗扫车: 3 洒水车: 3 高压清洗车: 1	配备小型机械化扫路设备达到 80%	/

以上设备投标人可在中标后购置或租赁，但不得低于以上要求。

#### ★6) 道路保洁综合单价及要求

道路规格	项目	单价控制价
特级路	人工清扫	15.77 元/平方米
	机械清扫	3.46 元/平方米
	冲洗	2.34 元/平方米
	洒水	1.39 元/平方米
一级路	人工清扫	13.51 元/平方米
	机械清扫	3.46 元/平方米
	冲洗	2.73 元/平方米
	洒水	1.62 元/平方米
二级道路	人工清扫	11.84 元/平方米
	机械清扫	2.69 元/平方米
	冲洗	1.71 元/平方米
	洒水	1.29 元/平方米
三级道路	人工清扫	9.42 元/平方米
	冲洗	0.45 元/平方米
全部道路 (不分级别)	道路撒漏应急清理	0.51 元/平方米
所有标段环卫果皮箱	清掏、保洁管护	723.32 元/个
滨海一线环境维护	滩涂保洁	2.65 元/平方米
	喷泉、水池、雕塑保洁	39.69 元/平方米

	其他保洁	19.85 元/平方米
--	------	-------------

备注：

1、“人工清扫”按全路段面积计算保洁费用；“机械清扫”、“冲洗”、“洒水、道路撒漏应急清理”按道路面积（人行道除外）计算保洁费用。

2、以上综合单价均包含管理费、利润、税等相关费用；人工清扫均包含福利及工具、服装等相关费用。

3、投标人单价不得高于上述各项综合单价金额，否则按无效投标处理。

4、本次投标人须按照《分项报价明细表》（附件7）格式填报单价及总价，根据各包单价据实拨付，中标交付时可根据道路实际情况重新测绘据实调整。每包合计面积保留两位小数，因面积计算错误导致漏报多报的按无效投标处理。

5、滨海一线保洁模式较为复杂，建议投标人自行踏勘现场，熟悉现场环卫作业环境。

### 2.1.2 道路保洁标准

1) 道路保洁应使路面基本见本色，达到“六净、一洁、六不、一见本色”标准。即：路面净、路牙净、井算子净、树穴净、绿化带（地）净、墙根净；视野范围内清洁；不见杂物，不见积水、泥沙、石屑，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水算子、绿化带、花坛、明沟扫倒垃圾，不焚烧垃圾；路见本色。

2) 巡回保洁时应及时清掏果皮箱，确保果皮箱无满溢、周边无垃圾；果皮箱无破损、歪斜；外观整洁，无张贴小广告等。

3) 洒水车作业洒水覆盖面不小于单幅路面的80%。

4) 道路保洁相关时限要求见下表：

项目	要求		
	特级保洁	一、二级保洁	三级保洁
每平方米尘土（机扫）	≤10克	≤10克	无
有色垃圾果皮、纸屑、塑料袋	≤5 分钟	≤10 分钟	≤10 分钟
果皮箱破碎、歪斜（更换）	1 天	2 天	3 天

5) 路面废弃物控制指标（见下表）

项目	要 求		
	特级保洁	一、二级保洁	三级保洁
果皮、纸屑、烟蒂、塑料袋等（处/1000 m <sup>2</sup> ，停留不超过10分钟）	≤2	≤5	≤10
积泥（处/1000 m <sup>2</sup> ）	无	无	≤2

痰迹（处/1000 m <sup>2</sup> ）	≤4	≤8	≤10
其他杂物（处/1000 m <sup>2</sup> ）	无	≤2	≤6

### 2.1.3 人工保洁标准

1) 人工普扫按规定时间完成，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。

2) 清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。

3) 保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放；归拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，并倒至指定地点，严禁焚烧垃圾。

4) 巡回保洁时，除秋季落叶季节外，不得使用大扫帚。

5) 高架桥、快速路以及车流量大的干道，禁止人工保洁。如特殊情况确需人工保洁作业的，保洁人员应在距清扫点来车方向近 150 米处设置醒目的警示牌。

6) 清扫保洁人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业应佩带反光安全标志。

### 2.1.4 机械化保洁标准

1) 机械化保洁作业前应检查车辆性能，加足水，并根据路面状况调整好洗扫车车刷和吸口。

2) 清扫作业时应喷水降尘，不扬尘、不漏土。禁止侧刷、吸口不落地空跑。

3) 清扫时应注意观察路面清扫质量和路面障碍情况，对洗扫车不能清除的大件垃圾或硬物，应及时下车清除，确保清扫质量和设备不受损坏。

4) 洗扫车作业时车速不得超过 15km/h（或按照洗扫车辆设定的有关参数执行）。

5) 车辆内垃圾应卸至指定地点，不得乱倒乱卸。

6) 作业完毕，应检查车辆内垃圾是否卸清，并做好车辆保洁和维护，保持车容整洁、性能良好。

### 2.1.5 洒水车及高压清洗车保洁标准

1) 作业时洒水车车速不得超过 20km/h，清洗车车速不得超过 15km/h。

2) 作业时不得漏洒（漏冲），严禁超速。应注意调整水枪高度和水压，作业结束后，做到路面、路沿石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围等无泥沙和积水。

3) 清洗人行道时。洒水车须调整好水流幅宽，并配以人工洗刷路面；清洗被油污污染较为严重的路面时，可适当添加洗洁精等清洁液，反复冲洗，直至路面见本色。

4) 作业时应使用提示音乐，并注意避让行人，不得倒车洒水（冲洗）。



### 2.1.6 其他要求

1) 中标人应服从管理, 严格执行作业规范和标准, 有重大活动应服从调配, 采取有效措施, 做好保障工作; 做好道路撒漏应急清理处置等环境卫生紧急事件, 应及时发现及时清理保持路面洁净见本色。中标人应成立不少于两支应急队伍, 每支队伍不少于 4 人, 并配备应急清理车辆不少于 2 辆。中标人需提供在作业过程中发生的车辆和工人意外事故等紧急情况的处理预案和解决措施(作业车辆交通事故、养护人员意外伤害事故均由中标单位全面负责处理), 和由于道路保洁问题引发的市民投诉和媒体曝光事件处理的处理方案及解决措施。

★2) 中标人最迟于合同签订后 15 日内按要求配齐机械、人员等, 配备齐全后, 方可交接, 合同费用计算以双方交接之日起为准, 未按期配齐, 每拖延一天, 每项(人)扣除 2000 元违约金, 超过 1 个月仍未配齐的, 直接解除合同。交接前, 中标人应按照招标人要求对所管辖的作业区域免费清场, 不增加临时任务委托, 招标人不支付任何费用。

3) 招标文件作业区域详见附表, 投标人应根据招标文件附表, 自行勘察作业现场。后续如发生因道路施工、地铁施工及其他政策性原因导致实际服务区域减少的, 招标人有权按照投标价格折算后核减相应费用, 投标人不得拒绝。

4) 中标人提供的作业车辆设备型号须经招标人验收合格后方可投入使用, 所有作业车辆需无事故隐患, 车辆保险投全险, 第三责任险最高赔付 100 万元, 避免不合格设备影响正常作业, 投标人变更车辆信息必须经过招标人同意备案, 否则不得更换。

★5) 确保每名工人年龄不超过 50 岁(服务期限内), 工人仪容整洁, 身体健康, 无残疾, 无犯罪前科, 无精神病史。根据《劳动合同法》为工人进行有关规定的保险投保, 工人意外伤害险最高赔付标准 70 万元。工人工资每月不低于《山东省关于公布全省最低工资标准的通知》(鲁政字〔2018〕80 号)规定(即 1910 元/人), 本项目最低工资, 是指包含社保缴纳个人部分的工资, 但不包含企业缴纳部分。投标人须按照青岛市当地社保标准为工人交纳“五险”(养老、医疗、失业、工伤、生育, 且不得低于青岛市社保最低交纳标准); 服装最低配备标准: 每名工人的春秋、夏工作服各 2 套/年(工作服的款式及 logo 按招标人制作, 服装要有统一代表工人个人及单位信息的信息卡)、反光背心 2 件/年、棉衣 1 件/年、棉鞋 2 双/年、雨衣 1 件/年、雨鞋 1 双/年; 工具最低配备标准: 每名工人的手套 2 双/月、大扫帚 1 把/月、小扫帚 2 把/月、簸箕 1 个/年、

捡拾工具 2 套/年，电动保洁车 1 辆（每名环卫工人配备一辆）、铁锹 1 把/年；投标人报价中须包含每位工人的福利费（中秋节、环卫工人节、春节），按照山东省高温补贴发放标准每人每月 200 元，全年按 6 月、7 月、8 月、9 月共 4 个月计发，职工未正常出勤的，企业可按其实际出勤天数折算发放按照相关标准；住房补贴按照省市区相关要求发放，本次投标人应据实填报环卫工人数量及薪资待遇（格式自拟），须保证不拖欠工人工资，按月发放。

6) 机械化作业时间按照市级考核要求时间、规定进行作业，人工普扫时间：早上 5:00 至 7:00。特级、一级、二级保洁普扫作业每日不少于两次，第一次普扫在 7:00 之前完成，第二次普扫在 15:00 之前完成。三级保洁普扫作业每日不少于一次。

7) 巡回保洁时间：特级、一级、二级保洁每日保洁时间 5:00 至 21:00，每天不少于 16 小时(5 月至 10 月旅游旺季，实行 5:00—23:00 延时保洁)。三级保洁保洁时间：6:00 至 17:00。三级保洁每日保洁时间不少于 8 小时。

8) 作业单位要根据服务区域的人流、车流情况等，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰。作业时要注意安全，注意来往车辆。作业车辆应严格遵守交通法规；专用车辆车尾应有反光标志，作业时须亮警示灯及提示音乐，夜间作业时还须开启示宽灯，降低或关闭提示音乐。道路大面积污染需要集中洗扫时，尽量与交警和执法部门配合，距洗扫点来车方向近 150m 处设置醒目的警示牌或锥形帽。

9) 作业车辆要做好日常维护和保养，出车前必须进行检查，确保车况良好方可进行作业。

10) 作业车辆作业结束后应清洗干净，并归队停放。如有特殊情况不能归队停放的，停放位置不得影响其他车辆、行人通行，距公交车站 50m 内禁止停放任何作业车辆。

11) 作业单位应建立健全安全生产管理制度，落实安全生产责任人，并有完整的作业和检查记录。

12) 作业人员（含车辆驾驶员、随车的工作人员等）作业时须按规定统一着装、佩戴证件，并保持干净、整洁。夜间作业时必须穿着反光标志背心。

13) 电动保洁车最低配备标准：

车身：增强微型汽车底盘，优化防锈烤漆处理，钢骨架及高强度玻璃钢覆盖车身；座椅：软皮座椅；地板：防滑地革板；灯光：前大灯、前小灯、刹车灯，12V 电喇叭；

仪表台：中低高速开关、电量指示仪、转向指示、倒车蜂鸣器；电机系统：直流无刷电机，功率为 500W；电池 4\*12V20AH 免维护蓄电池，电控优质 30A 电控，外型尺寸（mm）（长×宽×高）：2290\*995\*1250；乘坐人数（人）：1 人；续航里程（km）：≥40 Km；额定载重量（kg）：140；整车重量（kg）：150；最高车速（km/h）：≤25；最小转弯半径（m）：2；最大爬坡度：15%；轴距（mm）：1700；轮距（mm）：790；制动距离：<3；最小离地间隙（mm）：150；电机功率（W/kw）：500W 直流无刷；一次充电时间：8-10H。

参考图片如下：



#### 14) 8T 洗扫车最低配备标准：

结构功能描述：洗扫吸功能结合，双发动机设计，副发动机驱动洗扫机构，电气液操纵控制，一车多功能，带洗扫，低压冲洗，和后喷雾功能，并要求带污水循环利用功能；国 IV 排放标准；洗扫作业速度：5~20 公里/小时；清扫宽度：≥3.5m；垃圾箱容积：≥7 立方米；清水箱容积 ≥8 立方米；垃圾箱卸料角：≥48°；高压水泵流量：≥120 L/min；具有中置低压冲洗系统，冲洗宽度 ≥24m；扫盘应具备遇障碍自动避让及自动复位功能；采用中置两立扫+吸嘴左右双吸口的结构形式，作业时左右两吸口能同时进行垃圾、污水回收；整车垃圾箱要求采用瓦楞形结构，增加结构强度，保证垃圾箱不易变形；吸嘴内具有高压喷杆和左右高压侧喷杆；车辆右置扫盘要求采用立体扫刷，可同时洗刷路缘石立面、侧面；垃圾箱采取倾斜底板设计，并带倾翻卸料功能，具有垃圾箱自动高压清洗功能；具有车辆后置高压喷雾系统；具有手持喷枪并带自动卷绕冲洗卷盘；车辆后部采用箭头警示灯，保证行车作业安全。

#### 15) 3T 洗扫车最低配备标准：

结构功能描述：双发动机，洗扫吸结合，副发动机驱动洗扫机构，电气液操纵控制各项装置，一车多功能；国 IV 排放标准；作业速度：5~15 公里/小时；清扫宽度：≥3m；垃圾箱容积：≥2.5 立方米；清水箱容积：≥4 立方米；垃圾箱卸料角：≥46°；高压水泵流量：≥70 L/min；最大吸入颗粒当量直径：≥100mm；扫盘应具备遇障碍自

动避让及自动复位功能；采用中置两立扫+吸嘴左右双吸口的结构形式，作业时左右两边能同时进行垃圾、污水回收；吸嘴内具有高压喷杆加左右高压侧喷杆；扫盘要求采用立体扫刷，可同时洗刷路缘石立面、侧面；垃圾箱采取倾斜底板设计并带倾翻卸料功能，垃圾箱具有自动高压清洗功能；具有车辆后置高压喷雾系统、手持喷枪并带自动卷绕冲洗卷盘；车辆后部采用箭头警示灯，保证行车作业安全。

#### 16) 1T 小型洗扫车最低配备标准：

结构性能描述：双发动机，吸扫结合，湿式除尘系统，副发动机驱动清扫机构，电动液压操纵控制各项装置；国IV排放标准；作业速度：5~10 公里/小时；清扫宽度： $\geq 2.1\text{m}$ ；垃圾箱容积： $\geq 1$  立方米；水箱容积： $\geq 0.37$  立方米；垃圾箱卸料角： $\geq 45^\circ$ ；最大吸入颗粒当量直径： $\geq$  直径 110mm；垃圾箱内层采用不锈钢制作；；扫盘应具备遇障碍自动避让及自动复位功能；扫盘转速根据不同清扫工况可高、中、低档控制；有“标准”和“强扫”两种作业模式，驾驶员不用进行发动机的转速调节，保证作业的效果；车辆后部采用箭头警示灯，保证行车作业安全。

#### 17) 16T 高压清洗车（多功能）最低配备标准：

结构功能描述：具有独立的高、低压两套水路系统，采用副发动机驱动高压水泵及工作装置液压系统，底盘发动机驱动低压水泵；高压清洗水流量： $\geq 130\text{ L/min}$ ；低压水泵流量： $\geq 400\text{ L/min}$ ；低压不锈钢水枪射程： $\geq 36\text{m}$ ；水罐最大容积（公告容积）： $\geq 17$  立方米；高压水泵传动通过转速传感，实现水泵超速自动报警保护；水罐设有低水位传感报警系统，无水时自动报警，防止水泵缺水损坏；水罐内壁采用先进工艺喷锌合金防腐处理，不锈蚀，可用于运送饮用水；采用进口喷嘴，射流稳定，压力损失小；采用模块式组合设计，实现多种清洗功能及辅助工作功能，一机多用；车辆后部带上下两组喷雾系统；低压水路系统，具有前冲（水）、后洒装置，可实现冲洗和洒水功能；车辆后部采用箭头警示灯，保证行车作业安全。

#### 18) 16T 道路洒水降尘车最低配备标准：

结构功能描述：采用自吸式双级离心泵，效率高，扬程大，水泵由底盘发动机取力驱动；低压水泵流量： $\geq 400\text{ L/min}$ ；冲洗宽度： $\geq 24$  米；低压不锈钢水枪射程： $\geq 38\text{m}$ ；水罐最大容积： $\geq 19.8$  立方米；具有前冲（水）、后洒（水）功能，前后采用不同特点的喷嘴，前喷嘴冲洗压力大，冲洗宽度大；后喷嘴适应于洒水降温；配备后喷雾功能，可对大气进行降尘消毒作业；水罐设有低水位传感报警系统，无水时自动报警，防止水泵缺水损坏；电、液、气集中控制，操作方便灵活；采用模块式组合设计，实现多种清洗功能及辅助工作功能，一机多用；车辆后部采用箭头警示灯，保证行车作业安

全。

### 2.1.7 考核要求

为提高崂山区市容环境卫生道路保洁管理水平，进一步提升道路保洁质量，加强监督检查考核，确保达到规范化、制度化、长效化管理标准，结合城市管理工作实际，根据青岛市《青岛市市容和环境卫生管理条例》并结合我区实际，特制定本办法。本办法将作为合同条款，中标人如有违反，按照相关要求扣除违约金。

## 《崂山区市政道路保洁达标标准与考核办法》

### 第一章 机制结构及岗位职责

一、建立考核机制，成立考核组，设置考核人员对道路保洁达标情况进行考核。

二、建立监测机制，成立检测组，根据一体化网格化片区，由作业单位设定环境卫生现场总负责人1名，各片区要成立专门的自检小组，对各自管辖片区的道路双十标准进行自检、自测。每个片区作业单位原则按照每20个保洁划分网格设置自检员1名。

主要职责：考核组对环境卫生考核负总责，对作业单位及人员履行岗位职责情况进行监督和处罚；考核组不定期对中心城区道路保洁达标情况进行监督考核，对作业单位监管自测情况进行抽查考核。各作业单位环卫负责人组织检测员每天对各个片区道路的浮土进行检测，（重点检测路中、路边、十字路口3个点）每条道路至少检测3处，每天对每一个保洁员责任区地表垃圾捡拾情况进行检测，同时监管责任区内卫生标准（要求每天对每个保洁责任区巡查不少于三次）。每天将监管检测情况报考核组，考核组不定期对辖区作业单位检测员监测情况进行核查并对辖区环境卫生保洁情况进行巡查督查，对检查督查情况下发通报，并纳入当月考核。

### 第二章 日常管理制度

一、建立考核组、作业单位现场总负责人、监管检测员、保洁员、机械化作业车辆驾驶员、管理员岗位实名制目录，全部实行定人、定岗、定时、定责任的网格化管理。

二、落实管理处罚机制，实行层次处罚制度，按照考核组、考核员、监管检测员、机械化作业车辆驾驶员、管理员的管理层次，依次实行处罚。

三、实行日常不定期巡查、周督查，月考核，季度评比的检查考核评比机制。每季度评比名次后一名（季度扣分值达30分）约谈保洁单位法人，连续两次评比在后一名的终止该单位合同。经局党委研究决定后按程序交由其他保洁单位接管进行保洁。

### 第三章 达标标准与处罚

一、保洁员达标标准与处罚

1、上岗时间：5:00 至 21:00，（冬季严寒季节，5:30 至 20:30）5 月 1 日—10 月 31 日前海一线旅游景点周边及政府驻地、商圈范围延至 23:00 时。

2、保洁范围：责任区行车道、人行道、绿化带等，按合同规定保洁范围设置保洁员。

3、保洁内容：人行道地面浮尘清扫完毕后，捡拾责任区内所有地表垃圾，应按车行道路面、人行道路面、树穴及周边、雨水算子的顺序进行全面清扫；雨后或冲洗道路保洁时，要先推水，后清扫。清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。

4、保洁标准：责任区内地面垃圾滞留时间不超过 10 分钟，合格率达到 98%。道路保洁应使路面基本见本色，达到“六净、一洁、六不、一见本色”标准。即：路面净、路牙净、井算子净、树穴净、绿化带（地）净、墙根净；视野范围内清洁；不见杂物，不见积水、泥沙、石屑，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水算子、绿化带扫倒垃圾，不焚烧垃圾；路见本色。巡回保洁时应及时清掏果皮箱，应每天至少 1-2 次擦洗及清掏产生垃圾量大的要随时清掏，确保果皮箱无满溢、周边无垃圾；果皮箱无破损、歪斜、锈蚀；外观整洁，无张贴小广告等；果皮箱清掏垃圾严禁乱倒、严禁焚烧、严禁掩埋，对产生的保洁垃圾处置保留处置记录。

5、小型电动三轮保洁车：每名保洁员配备 1 辆小型电动三轮保洁车，每天对责任区范围内道路车行道人行道绿篱绿化带按网格化实行不间断巡回快速保洁，电动三轮保洁车辆标志清晰、齐全；车况良好，严禁带病上路，严禁车辆逆行，严禁载人；车容整洁，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。作业时应开警示灯，设置安全警示措施，行驶车速不得超过 20 公里/小时。

6、注意事项：保洁员统一着装保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业应佩戴反光安全标志，保洁在岗作业时间工人不得随意聚堆，统一清扫工具，早晨 7:00 以后不得清扫浮尘，只允许捡拾地表垃圾。清扫道路时不得将垃圾扫入雨水算子、绿地。保洁时不得漏扫、扬扫，注意控制扬尘。保洁时作业工具应随身携带，不得随意摆放；严禁在车辆高峰期在车行道进行作业；必须在车行道作业时，应按规定放置醒目警示安全标志（锥形反光安全帽）；保洁收拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收；收堆的垃圾应装入密闭的垃圾收集容器，保洁垃圾严禁乱倒、严禁焚烧、严禁掩埋。

7、处罚措施：保洁员迟到/早退，无保洁电动车辆的一次扣 1 分；不统一着装、统一清扫工具的，发现一次扣 1 分；网格化内无保洁员，发现一次扣 1 分；保洁员扎堆闲聊，发现一次扣 1 分；保洁工具占道且无人，发现一次扣 1 分；保洁员在工作期间，随

意躺卧，发现一次扣1分；保洁员服装混穿，发现一次扣1分；保洁员将工作服乱搭、乱挂、乱摆放，发现一次扣1分；保洁员工装破损、污迹，发现一次扣1分；保洁员未佩戴工作证（临时工作证），发现一次扣1分；回复督查通报，整改与现场问题位置、角度不符，每次扣1分；检测区域内有一处地表垃圾（无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋等废弃物）停留超过规定时间，发现一次扣1分；果皮箱未按规定清掏、擦洗，随意撤掉、移位的，损坏及新增公交车站无果皮箱不上报的，发现一次扣1分；果皮箱锈蚀，未及时保养且不上报更换的，发现一次扣1分；果皮箱门敞开，未及时关闭，发现一次扣1分；果皮箱有污迹未及时清理，发现一次扣1分；不按规定处置保洁垃圾的，每发现一次扣1分。电动保洁车逆行，发现一次扣1分；电动保洁车载人，发现一次扣1分；电动保洁车车容不净，发现一次扣1分；电动保洁车不遵守交通规则，发现一次扣1分；电动保洁车乱停、乱放、占路，发现一次扣1分。保洁时向雨水斗、明沟、绿化带扫倒、积存保洁垃圾或焚烧杂物，发现一次扣2分；上报自检结果合格，复核查不合格，每处扣2分；同一保洁区域，多次被督查，发现一次扣2分；将保洁垃圾倒入绿地或未完工井盖及公用设施内，每发现一次扣2分；将保洁垃圾掩埋，每发现一次扣2分；保洁员工作时间捡拾垃圾，发现一次扣2分；早晨7:00以后大扫帚清扫造成扬尘的，发现一次扣2分；焚烧垃圾，每发现一次扣2分；被考核员、督查办查出有陈旧垃圾的，每次扣2分；检查或督查通报问题未及时整改的，每次扣2分；市级检查、督查通报、市民投诉或媒体曝光责任查实问题的，扣10分。

以上处罚对保洁单位扣除每分值2000元违约金，每条道路扣分累计达到10分，约谈保洁单位法人，并由保洁单位作出书面整改措施与承诺，每条道路扣分累计达到20分，本路段合同终止。

## 二、机械化车辆作业及驾驶员达标标准与处罚

1、上岗时间：在交通高峰时段（7:00—9:00、16:00—18:30）严禁上路。其他时间按照相关规定进行规范作业，特殊及紧急任务等情况除外。

2、作业范围及内容：对责任区道路车行道实行全幅洗扫、洒水降尘及高压冲洗作业。责任区范围内市政道路以多功能洗扫车洗扫、高压冲洗车冲刷道路、洒水车除尘降温，除冬季上冻时使用扫车作业，其他时间不得使用扫车作业。

### 3、作业标准：

责任区洗扫后每平方米浮尘不超过10克，合格率达到98%。按照作业要求时间段完成对规定道路快车道进行洗扫、洒水降尘作业，合理使用扫道、洗扫、洒水、高压冲洗、喷雾降尘等功能，并做到：车辆标志清晰、齐全；车况良好，严禁带病上路；车容整洁，

车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢，按照市局要求标准加装数字化监管设备并保持正常使用。作业时应开警示灯或特效音乐。杜绝只跑空车不洗扫作业，作业车速不得超过 15km/h（或按照机扫车辆设定的有关参数执行）。洒水车车速不得超过 20km/h，高压冲洗车车速不得超过 15km/h。洒水效率大于作业幅面积 80%，高压冲洗效率作业幅面积 100%，路面清扫、高压冲洗后，达到路面净、路牙净，无积水、无烟头、纸屑、瓜果皮核、塑料袋、灰土砖石等废弃物，做到路见本色，每平方米不超过 10 克浮尘等垃圾杂物。洗扫车存储箱保持密闭，作业过程中无垃圾及尘土扬、撒、拖、挂和污水滴漏。作业车辆遵守交通法规，注意避让车辆及行人。日最低气温 0 摄氏度以下时或接上级部门通知，应停止洗扫功能，运用其他冬季保洁方式进行作业。各类环卫作业车辆的日常管理应设调度岗（含数字化信息监管），负责调度各类作业车辆的出车和填写作业日志，每日出车前、收车后，及时填写运行记录，如出收车时间、作业路线、运行时长、行驶速度、行驶距离及车辆违规状况等。

#### 4、处罚措施：

车辆作业时，车体脏，一次扣 1 分；车辆作业时，跑空车，洗扫刷未着地，一次扣 1 分；不统一着装，服装混穿一次扣 1 分；检测一次不达标，扣 1 分；道牙石和平侧石以及弯道的道牙和平侧石漏扫一处，一次扣 1 分；检测一次不达标，扣 1 分；GPS 显示未按规定进行作业且未及时上报，发现一次扣 1 分；严格按照道路作业规范要求行驶速度作业，超速发现一次扣 2 分；未按规定要求线路、车辆、时间等市局考核要求作业的一次扣 2 分；车辆作业时，扬尘，一次扣 2 分；漏扫、洒、冲洗一条车行道，发现一次扣 2 分；数字化监管设备未安装或故障不及时维修上报的，发现一次扣 2 分；上班期间不按规定路线作业，开车办理其它事情，发现一次扣 2 分；严格按照道路交通法规驾驶车辆，违反一次扣 2 分；洗扫后每平方米检查浮尘超过 10 克的，扣 2 分。

以上处罚对保洁单位扣除每分值 2000 元违约金，每条道路扣分累计达到 20 分，约谈保洁单位法人，并由保洁单位作出书面整改措施及承诺，每条道路扣分累计达到 30 分，本路段合同终止。

#### 三、检测员达标标准与处罚

1、检测内容：保洁单位每天对各自责任区的尘土和地表垃圾进行检测，对洗扫车辆、洒水车、高压冲洗车作业情况进行检测，并对责任区内保洁员及洗（清）扫员工作进行监督、检查、自查。

2、检测标准：作业单位每天对保洁员、机械化作业工作标准进行监管检测，严格对照达标标准内容进行处罚；检测员利用“天平称重”法，每天对每个机械化作业作业



道路的浮土进行检测，每组检测3个点（路中、路边、十字路口），每天对每一个保洁员责任区地表垃圾进行检测。检测结果每天报考核组。

3、处罚措施：未在规定时限向考核组报告考核结果，每次扣1分；在检测区域内有一处地表垃圾停留超过规定时间的，每次扣1分；区、市督查、考核员查出有陈旧垃圾的，每次扣2分。

以上处罚对保洁单位扣除每分值2000元违约金，每条道路扣分累计达到20分，约谈保洁单位法人，由保洁单位更换检测人员并作出书面整改措施与承诺，每条道路扣分累计达到30分，本路段合同终止。

4、其他处罚措施：遇环境卫生保障任务，不重视出现卫生问题，每次扣2分；各类相关信息材料提报及回复不及时，无故不按规定时间内容提报及回复的，每次扣1分（造成市局扣分的，扣2-4分）；局领导召开环卫工作会议，无故不参加的扣2分，或相关人员缺席的（环卫负责人，每次每人扣1分、环卫信息员，每次每人扣1分）；局领导召开重要会议及活动，要求单位主要负责人（法人）参加，无故未请假不参加，每次扣5分；未重视按要求回复省、市、区红头文件、通报的，每次扣2分；被街长制等区级督查方式通报，经落实环境卫生情况属实，每次扣2分。

#### 第四章 考核要求

1、合格与不合格的认定标准。以考核事实和考核组的考核结果为准。在每个检测考核责任区考核中，尘土、垃圾或污迹，有一个考核点超过本办法规定的标准，即为不合格。在规定标准内，即为合格。

2、检测考核报告反馈汇总与公布。检测员于当天下午下班前将当天检测结果按规定表格填报考核组。

3、提高认识，履行职责。监管检测员、考核员要高度重视，以认真负责的态度，熟知监管考核标准和规定要求，切实履行职责，既要负责对责任区域内管理员管理情况进行监管，也要对责任区域内环境卫生进行监管。

4、遵守纪律，严格检查。监管检测员、考核员要切实履行职责，严格对照各项达标标准内容进行处罚，不能徇私舞弊、包庇纵容责任区内工作人员。

5、落实奖惩，兑现处罚。保洁作业经费按月拨付，每季度处罚金额奖励季度评比前三名，（原则上应为前三个单位，遇到并列情况根据具体情况调整），严格落实奖惩，兑现处罚。

6、各保洁片区的自检小组，要配备专门的检测工具，检测员要配戴检测员臂章，穿戴有反光安全标志的背心并设置安全标志。

7、创建省级示范路并达标的，通报后当季度考核每条达标加 2 分；创建未达标每 1 条路扣 4 分。

8、创建市级达标路一条，通报后当季度考核每达标 1 条路加 1 分；创建未达标每 1 条路扣 2 分。

备注：以上处罚分值每 1 分等于 2000 元，按照违约扣除合同金额。

## 2.2 绿化养护要求

### 2.2.1 招标服务范围及要求

1) 网格划分要求：本次要求中标人对市政绿地养护范围实行网格化管理，确定网格化管理范围，建立起绿地保洁长效机制，做到“定区域、定人员、定质量”实现城区绿地养护保洁常态化、网格化、精细化、规范化、标准化。投标人根据招标文件作业区域明细自行划分网格，所有路段针对季节、客流量等不同情况随时增加绿化保洁人员，调整网格密度，确保绿化带干净整洁，保证养护质量。

2) 所有养护作业工具（草坪修剪机、油锯、绿篱剪、割灌机等）、农药、车辆设备均由投标人自行配备，但必须保证服务质量。

3) 投标人须为本项目配备至少 1 名绿化养护管理负责人，要求具有园林类相关专业中级及以上职称，提供职称证书电子文档及由投标人缴纳的社保证明电子文档。

#### ★4) 绿化保洁综合单价及要求

序号	养护项目	道路等级	综合单价
1	行道树（株）	一级（含特级）	98.00
		二级	78.25
		三级	57.41
2	绿篱（m2）	一级（含特级）	26.15
		二级	21.49
		三级	17.55
3	绿化带及护坡（m2）	一级（含特级）	18.95
		二级	16.66
		三级	13.02
4	嵌草砖及铺装（m2）	无等级区分	9.42
5	养护花卉（m2）	无等级区分，草本类及木本类花卉	1001.21
6	山林、林地（m2）	无等级区分	5

备注：

- 1、以上综合单价均包含服装工具、管理费、利润、税等所有费用。
- 2、投标人单价不得高于上述各项综合单价金额，否则按无效投标处理。
- 3、本次投标人须按照《分项报价明细表》（附件 7）格式填报单价及总价，根据各包单价据实拨付。每包合计面积保留两位小数，因绿植面积计算错误导致漏报多报的按

无效投标处理。

### 2.2.2 园林绿化养护标准

城市园林绿地养护管理主要包括道路、绿地、广场绿化地内乔木、花灌木、草坪、林地等植物材料养护管理及园林设施维护管理、商业繁华地段特殊管理等。养护管理工作要顺应植物材料的生长规律和生物学特性以及当地的气候条件进行,绿化养护技术措施比较完善,管理基本得当,植物配置合理,基本达到黄土不露天。具体养护管理质量标准如下:

#### 1) 树木养护管理达到:

1.1 生长势好,无病虫害,枝干健壮,倾斜度不超过 10 度。树冠基本完整,主侧枝分布均称、数量适宜、修剪合理,内膛不乱,通风透光,树体上无钉、划刻、捆、挂、贴等现象。

1.2 花灌木开花及时、正常,花后修剪及时。绿篱、色块枝叶正常,整齐一致。花坛、花带轮廓清晰,整齐美观,适时开花,无残缺。

1.3 行道树无缺株,绿地内无死树。行道树树穴、行道树绿带内种植土表面应低于路缘石上顶面 5-8cm 接茬平顺、无破损。

1.4 新建绿地各种植物 3 年内达到正常形态。

1.5 无道路等级的行道树执行三级道路行道树养护标准,按照三级道路养护单价计算。

1.6 落叶树新梢生长正常,叶片大小、颜色正常,在一般条件下,黄叶、焦叶、卷叶和带虫尿、虫网的叶片不得超过 5%,正常叶片保存率在 90%以上。针叶树针叶宿存 2 年以上,结果枝条不超过 20%。

#### 2) 绿篱养护达到:

2.1 绿篱长势良好,同一品种规格应尽量统一,无断档、缺株、死株、枯枝、踩踏。

2.2 绿篱修剪及时,无窜枝、疯长枝、病虫枝,不影响车辆、行人通行,景观效果好。

2.3 病虫害防治及时、有效,病虫害为害不影响景观效果。

2.4 界石安装平整,无缺失、无破损;绿篱内种植土低于界石;护栏整洁无缺失、无破损。

2.5 绿篱内卫生整洁,无杂草、无垃圾、叶面无积尘。

2.6 水肥浇施及时到位,土壤墒情良好

2.7. 植物及其支撑保护设施不得侵占无障碍设施及通行空间。

#### 3) 草坪养护管理达到:

2.1 草坪及地被植物整齐一致，生长茂盛，颜色正常，平整美观，无病虫害，覆盖率达到 98%以上，

2.2 草坪内杂草率不得超过 1%，草坪高度不超过 7 厘米。

2.3 草坪绿色期：冷季型草不得少于 270 天，暖季型草不得少于 180 天。

### 2.2.3 园林绿化具体养护管理措施

#### 1) 浇水：

1.1 浇水要及时，本着“保证植物正常生长、尽量节水”的原则浇足浇透，不跑水、不漏水。适宜的浇水量一般以达到土壤最大持水量的 60%至 80%为准，切忌表土打湿而底土仍然干燥。浇水深度一般掌握在乔木 50 厘米以上，灌木 30-40 厘米，草皮 15 厘米以上。

1.2 每年浇水至少 10 次。为了促进树木萌芽、开花、新梢生长，2、3 月（根据当年气温回升情况）份浇 2 次返青水；为使树木免受冻害和枯梢，11 月底至 12 月初（具体时间根据当年气候变化情况确定）浇 2 次越冬水。

1.4 浇水后要及时扶直、填缝或封坑，一般情况下水渗下后 24 小时内完成。浇水前要做到土壤疏松，土表不板结，以利水分渗透，待土表稍干后，应及时加盖细干土或中耕松土，减少水分蒸发。

2) 排水：大雨或其他原因造成的积水 3 小时后仍不能渗下要及时排除。

3) 中耕除草：雨后或浇水过后 2-3 天及时锄划，锄划深度 3--5 厘米。为保持绿地清洁，花灌木、观赏树的生长，减少病虫害的传播及潜伏场所，保持土壤肥力，要及时除草。本着“除早、除小、除了”的原则，结合中耕保证植物的正常生长。

4) 整形修剪：花灌木类按技术要求修剪及时、合理、株形美观、无枯死枝、病虫枝、萌蘖枝、重叠枝、徒长枝、交叉枝、骈生枝等，剪下的枝叶及时清除；绿篱类要适时修剪，修剪高度一致，篱面及四壁平整，棱角分明，剪后及时清除剪下的枝叶。

5) 垂直绿化：应根据不同植物的攀缘特点，采取相应的牵引、设置网架等技术措施，视攀缘植物生长习性，覆盖率不得低于 80%，开花的攀缘植物能适时开花。

6) 病虫害防治：坚持“综合防治、防重于治”的原则，保护植物材料不受或少受病虫害的危害。搞好病虫害测报和除治工作。注意观察枝叶有无异常，发现病虫害及时治理。园林树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 1 %；园林树木的主干、主枝上平均每 100 cm<sup>2</sup> 介壳虫的活虫数不得超过 2 头，较细枝条上平均每 30 cm 不得超过 5 头，且平均被害株数不得超过 3%。叶上无虫粪，被虫咬的叶片每株不得超过 5%。

7) 施肥：施肥时期与植物生长时期紧密配合，根据具体情况（如土壤性质情况，

不同季节)来确定肥料种类,施肥均匀合理,施肥量适当。

7.1 施肥时间,宜在春、秋进行,以氮、钾肥为主,夏季宜少施氮肥,以钾肥为主,冬季以施有机肥为主。秋季施基肥宜早不宜迟,一般在秋分前后施基肥。若施得过迟,使树木生长不能及时停止,降低树木的越冬能力。

7.2 由于树木根系分布广,吸收水分和养分全在须根部位,因此,施肥应在根部的四周,不要太靠近树干。根系大、分布广的树木,施肥宜深,范围宜大,如油松、银杏、臭椿、合欢等;根系浅的树木施肥宜浅,范围宜小,如法桐、紫穗槐等。

7.3 施肥应在天气晴朗、土壤干燥时进行。阴雨天由于树根吸收水分慢,不但养分不易被吸收,且养分还会被雨水冲失,造成浪费。施肥后(尤其是追肥),必须及时适量灌水,使肥料渗入土中。沙地、坡地易造成养分流失,施肥要深些。

7.4 有机肥要充分发酵、腐熟,切忌施生粪;化肥必须成粉状,不宜成块施用;氮肥在土壤中移动性较强,所以浅施可渗透到根系分布层内,被树木吸收;钾肥的移动性较差,磷肥的移动性更差,宜深施至根系分布最多处;基肥因肥效较慢,应深施,追肥因肥效较快,则宜浅施;叶面肥在喷施时一定要喷匀,这样有利于吸收。叶面肥要严格掌握喷施浓度,以免烧伤叶片,阴天或上午10时前、下午4时以后喷施较好。

防寒:在冬季降温以前,根据各种植物材料的耐寒能力的强弱,采取适当的方法预防冻害的发生。如灌冻水与春灌;包裹、涂白树干;搭风障;清积雪等保护措施。

9) 保洁:养护人员应及时清除绿地内垃圾、弃物等,保证绿地美观整洁,无杂物、无白色污染(树挂),无绿化生产垃圾(如树枝、树叶、草屑等)、无树干钉栓刻画,绿地内水面杂物应日产日清,做到养护绿地全天保洁。行道树下距树干2m范围内无堆物、堆料、搭棚设摊、圈栏等影响树木生长和养护管理的现象。另外,发现违反占用、破坏绿地、园林设施或植物材料丢失、损坏、倒伏等现象能处理的及时处理,要确保养护路段内栏杆、园路、桌椅、标牌等园林设施完整、安全,基本做到维护及时。

10) 补植:中标人要全面负责所养护的园林绿化养护区域,发生踩踏或被毁坏的苗木及时自行补植,费用自行承担。苗木在种植前应将苗木土球包裹物进行拆除,劈裂根、病虫根过长根进行剪除,保持地上地下平衡。补植苗木品种应与缺失苗木品种、规格相一致。

11) 树木扶正:部分行道树、绿地内苗木存在倾斜现象,针对这一情况,在汛期雨后应进行扶正处理,扶正工作应在每次雨后逐步进行,在保证树木成活的前提下,当年或两年内将树木扶正。苗木支撑按胸径采用井字形和三角架等方式进行支撑,并且按要求及时更换、撤除。

#### 2.2.4 其他要求

1) 中标人应服从管理，严格执行作业规范和标准，有重大活动应服从调配，采取有效措施，做好保障工作；中标人应成立不少于两支应急队伍，每支队伍不少于 10 人，并配备应急抢险车辆不少于 2 辆。中标人需提供在作业过程中发生的车辆和工人意外事故等紧急情况的处理预案和解决措施（作业车辆交通事故、养护人员意外伤害事故均由中标单位全面负责处理），以及由于绿地养护问题引发的市民投诉和媒体曝光事件处理的处理方案及解决措施。

★2) 中标人最迟于合同签订后 15 日内按要求配齐机械、人员等，配备齐全后，方可交接，合同费用计算以双方交接并书面确认之日起为准，未按期配齐，每拖延一天，每项（人）扣除 2000 元违约金，超过 1 个月仍未配齐的，直接解除合同。交接前，中标人应按照招标人要求对所管辖的作业区域免费清场，不增加临时任务委托，招标人不支付任何费用。

3) 招标文件作业区域详见附表，投标人应根据招标文件附表，自行勘察作业现场。后续如发生因道路施工、地铁施工及其他政策性原因导致实际服务区域减少的，招标人有权按照投标价格折算后核减相应费用，投标人不得拒绝。

4) 中标人提供的作业车辆设备型号须经招标人验收合格后方可投入使用，所有作业车辆需无事故隐患，车辆保险投全险，第三责任险最高赔付 100 万元，避免不合格设备影响正常作业。

5) 因重大节日、市委接待任务及其他原因需要临时完成环境整治任务，招标人采取临时任务通知单的形式下达工作任务，乙方依据临时任务通知单完成整治工作。施工完成后，及时整理结算资料，按要求配合中介审计。对于因养护单位原因不能及时提报结算的，不予结算。临时任务单的结算方式以中介机构最终出具的审计报告为准一次性结清。

★6) 中标人中标后需上报人员名单及上岗时间，工人年龄不超过 50 岁（服务期限内），工人仪容整洁，身体健康，无残疾，无犯罪前科，无精神病史。根据《劳动合同法》为工人进行有关规定的保险投保，工人意外伤害险最高赔付标准不低于 70 万元。工人工资每月不低于《山东省关于公布全省最低工资标准的通知》（鲁政字〔2018〕80 号）规定（即 1910 元/人），本项目最低工资，是指包含社保缴纳个人部分的工资，但不包含企业缴纳部分。投标人须按照青岛市当地社保标准为工人交纳“五险”（养老、医疗、失业、工伤、生育，且不得低于青岛市社保最低交纳标准）；服装最低配备标准：每名工人的春秋、夏工作服各 2 套/年（工作服的款式及 logo 按招标人制作，服装要有

统一代表工人个人及单位信息的信息卡)、反光背心 2 件/年、棉衣 1 件/年、棉鞋 2 双/年、雨衣 1 件/年、雨鞋 1 双/年;工具最低配备标准:每名工人的手套 2 双/月、修剪器具 1 套/年、小扫帚 2 把/月、簸箕 1 个/年、捡拾工具 2 套/年、铁锹 1 把/年;投标人报价中须包含每位工人的福利费(中秋节、环卫工人节、春节),按照山东省高温补贴发放标准每人每月 200 元,全年按 6 月、7 月、8 月、9 月共 4 个月计发,职工未正常出勤的,企业可按其实际出勤天数折算发放按照相关标准;住房补贴按照省市区相关要求发放,本次投标人应据实填报养护工人数量及薪资待遇(格式自拟),须保证不拖欠工人工资,按月发放。

7) 巡回绿化保洁时间:特级、一级、二级保洁每日保洁时间 5:00 至 21:00,每天不少于 16 小时(5 月至 10 月旅游旺季,实行 5:00—23:00 延时保洁)。三级绿化保洁时间:6:00 至 17:00,每天保洁时间不少于 8 小时。

8) 网格化绿地保洁作业:要求中标人对市政绿地养护范围实行网格化管理,确定网格化管理范围,建立起绿地保洁长效机制,做到“定区域、定人员、定质量”实现城区绿地养护保洁常态化、网格化、精细化、规范化、标准化。

9) 作业单位要根据服务区域的人流、车流情况等,合理安排作业时间和方式,主动避开行人和车流高峰。作业时要注意安全,注意来往车辆。作业车辆应严格遵守交通法规;专用车辆车尾应有反光标志,作业时须亮警示灯及提示音乐,夜间作业时还须开启示宽灯,降低或关闭提示音乐。道路上进行绿化养护作业尽量与交警和执法部门配合,根据安全文明施工作业规定设置醒目的警示牌或锥形帽。

10) 作业车辆要做好日常维护和保养,出车前必须进行检查,确保车况良好方可进行作业。

11) 作业车辆作业结束后应清洗干净,并归队停放。如有特殊情况不能归队停放的,停放位置不得影响其他车辆、行人通行,距公交车站 50m 内禁止停放任何环卫和绿化作业车辆。

12) 作业单位应建立健全安全生产管理制度,落实安全生产责任人,并有完整的作业和检查记录。

13) 环卫和绿化作业人员(含车辆驾驶员、随车的工作人员等)作业时须按规定统一着装、佩戴证件,并保持干净、整洁。夜间作业时必须穿着反光标志背心。

14) 乙方服务期间应切实做好服务人员、机械设备的安全生产保障工作,避免安全事故的发生。如乙方人员、机械设备发生安全生产事故由乙方独立承担责任,与招标人无关。



- 15) 车辆配置标准及具体参数要求详见招标文件的具体规定。
- 16) 要求投标人分项单独报价，并累计报总价，不分项则作为废标。
- 17) 投标人需配备专业园艺师指导工作，第一至四包配备 2-3 名，五至八包配备 1-2 名。
- 18) 养护目标：树木生长旺盛，修剪合理，树形整齐美观，骨架均匀，树干挺直；树穴、花池、绿带无杂草、无污物杂物、无积水、清洁卫生；行道树缺株在 1%以下，并且当年季节合适时补植齐全。无死树、枯枝、无断桩、坏桩；树木无病虫害危害症状，无药害；无人为损坏，无乱贴乱画，无以树架晾晒衣物现象；新补植行道树同原有树种保持一致，有扶架措施；绿篱及模纹植物生长旺盛，修剪合理、整齐，无死株缺档；草坪生长繁茂，平整，无杂草，无裸露地面，无成片枯黄；有专门的巡查人员以及时发现为题；绿地整洁卫生，无焚烧垃圾树叶现象；园林建筑小品保持清洁，无乱贴乱画；园路平整，无坑洼、无积水、无积雪；绿化设施完好无损；损害花草树木及时修复，根据植物生态习性，及时采取必要的防寒措施；破损的园路和硬化铺装及时修复。
- 19) 花卉要求植株健壮、花色艳丽、时令花卉每平米不多于 81 株（栽植丰满，不露土）羽衣甘蓝每平米不多于 49 株满栽，宿根花卉根据具体品种，花卉等级达到一级。每年整体按不少于 5 次换花，保证全年花卉景观效果。
- 20) 绿化养护用水按照《城市绿化工程施工及验收规范》中相关要求执行，严禁使用弱酸性及弱碱性水。

### 2.2.5 考核要求

为进一步规范和推进崂山区绿地养护工作，充分调动养护单位的工作积极性，规范养护管理标准，根据市园林绿化养护管理考核办法、考核标准规范及计分办法，制定《崂山区城区公共绿地养护管理考核标准及计分办法》。要求各养护单位认真学习该文件，并严格执行，以切实提高崂山区公共绿地养护质量。本办法将作为合同条款，中标人如有违反，按照相关要求扣除违约金。

#### 《崂山区城区公共绿地养护管理考核标准及计分办法》

##### 一. 检查及考核办法

1. 崂山区公共绿地养护管理采取日巡查、周抽查、月检查和年终考核相结合的方式，进行综合全面的养护监管。

1.1 日巡查：科室巡查人员每日对绿地进行巡查，采取“三立即”的现场处理措施，即发现问题立即现场扣分（填写扣分表），立即取证备案，立即电话通知养护单位进行整改。养护单位需在规定时间内进行整改，并由项目经理及时汇报整改情况，巡查人员

对整改情况进行监督落实；定期对每日各路段扣分情况进行汇总，科室巡查人员将进行抽查。

1.2 周抽查：科室巡查人员每周进行抽查，发现问题及时通知项目经理，由养护单位进行整改落实。

1.3 月检查：每月进行一次月考核，由科室和养护单位共同参与，对现场和资料进行集中检查，并量化评分，并将考核情况以书面形式进行通报。

1.4 年终考核：由城市管理局领导和科室人员采取听汇报、看现场、查阅资料的方式进行打分。

2. 建立目标考核、责任追究、奖惩结合、层层监管的养护管理体系。

科室巡查人员每日对各路段的各养护单位进行检查、考核、扣分；科室对养护单位进行检查、考核、扣分及赏罚等，做到出现问题马上落实，及时处理，责任明确，赏罚分明。

3. 实行养护单位月报和养护关键项目报检制度。

各养护单位每月底，将本月养护完成情况和下月养护计划、养护关键项目报检情况报科室备案，科室根据报检情况进行检查核实。（注：关键项目主要包括树木修剪、病虫害防治、施肥和浇越冬水、浇返青水等）

## 二. 计分办法

1. 考核采取量化计分制，检查考核人员严格按照标准进行打分。月考核采用《崂山区城区公共绿地养护管理月考核表》（表一）现场打分。

2. 月终考核分由每日考核情况汇总所得；年终考核由局领导及科室根据现场巡查情况、各养护单位年终总结、全年材料备案等情况打分。

3. 科室巡查人员每月 10 日前对外公布上个月各养护路段的月终考核分数，并编制工作简报上报区城市管理局，由区城市管理局对月考核情况以通报形式整理下发各单位。

## 三. 奖惩措施

### （一）奖：

#### 奖励原则：

将月度考核过程中因考核扣分而扣发的养护费在当月的考核通报中通过奖励加分的方式进行相抵扣，如超过当月扣分的分值，将依次累计到下月度进行抵扣。

#### 具体措施：

1. 及时发现违法占绿、破坏绿地和园林设施等现象，并上报、处理得当的养护公司，每处加 1-3 分。

2. 养护工作信息积极提报，并被媒体平台宣传的养护公司，每件加 1-2 分。
3. 在每次重大节庆、迎检、上级考核检查中积极配合、及时认真地完成安排的各项迎检任务的养护公司，每次每条路加 1-2 分。
4. 在上级考核评比中，被选入精品绿地、达标路或示范路等，并认真地做好迎检任务，通过考核评比的养护公司，每条路加 1-2 分。
5. 对在日常养护管理中以及突击任务中表现突出的养护公司，每次加 1-2 分。
6. 对在园林修剪和病虫害防治等方面表现突出的养护公司，每次加 1 分。
7. 对其养护范围内古树名木进行日常养护管理的养护公司，每月每处加 1-2 分。

## （二）惩：

1. 日常检查中每扣 1 分，即扣除养护费 2000 元违约金。
2. 日常检查中每月扣 10 分~20 分（含 20 分），除按每分扣除养护费 2000 元违约金以外，扣除全年养护费的 3%违约金；日常检查中每月扣 21 分~30 分（含 30 分），除按每分扣除养护费 2000 元违约金以外，扣除全年养护费的 1%违约金。
3. 养护单位每月所扣分数累计达到 30 分或月考核为不合格者，扣除全年养护费的 3%。
4. 各养护单位必须对所养护绿化区域全天保洁，并在每天 7 点以前完成第一次保洁工作。对于未在规定时间内完成保洁工作的养护单位，在当天所扣分数上加扣 5 分。
5. 所有被列入扣分表的问题，养护单位在 30 分钟内未采取措施处理的，每处问题按扣 2 分处理；未在规定时间内处理完毕的，每处按扣 3 分处理。养护单位未按时收取、回复整改情况，每次扣 5 分。
6. 对数字化平台案件、督察督办案件、12345 等办理工单未及时落实，或未落实清楚直接回退、相互推诿的情况，每次扣 5 分处理。
4. 每次月考核、周例会及城市管理局组织的养护管理会议等无故不到或未按要求派指定人员参加者，每次按扣 5 分处理，累计到月终考核分中。
5. 养护绿地日常保洁范围还应包括绿地外可视范围内，如在此范围内发现问题，则依照绿地保洁扣分办法进行扣分（如：小区围墙爬藤上垃圾、市政绿地与小区交界处垃圾、小区及单位自建绿地卫生保洁等）。
6. 养护公司月报、报送资料及关键项目报检要及时，每漏报一次在月终考核分中扣 5 分。
7. 在每次重大节庆、迎检、上级考核检查中态度不积极、出现问题较多的养护单位，在月终考核中直接按扣除 20 分处理。

8. 在汛期、台风及冬季极端天气等突发应急情况中，养护单位未按区城市管理局要求及时处置造成后果的，在月终考核中直接按扣除 30 分处理。

9. 养护单位对养护范围内的苗木承担责任，如有倒伏及时处理，倒伏导致的安全隐患、安全后果及投诉纠纷由养护单位全权负责。

10. 对合同养护范围内有林地的养护单位，应定期对林地开展水肥管理、苗木修剪、病虫害防治等日常养护管理工作，及时清理林地的枯草与垃圾，秋冬季安排人员加大巡查，及时预防火灾等灾害，林地的考核依照绿地考核扣分办法进行扣分，如发现火灾等灾害未及时防治，每发生一处，在月终考核中直接按扣除 30 分处理。

11. 养护工作不力、不服从管理造成严重损失或不良影响的，招标人有权随时解除合同，由此造成的损失由养护单位承担。

12. 连续三次月度考核 30 分以上或年度考核不及格的养护单位，招标人有权随时解除合同，由此造成的损失由养护单位承担。

## 2.2.6 崂山区城区公共绿地养护管理月考核表

养护路段：

养护单位：

考核项目	考核标准	评分标准(扣完为止)	得分
档案资料	日常管理记录、病虫害防治计划、应急预案、药品分发记录、通知、关键项目报表、计划总结、考核奖惩制度等资料齐全、规范	资料不齐全、不规范，每缺一项扣 1 分；未按要求时间提报的，每漏报一次在月终考核分中扣 5 分	
现场绿化 养护管理	苗木、地被生长旺盛，修剪整齐、规范、美观	每发现一株苗木或 1 平方地被修剪不规范、不及时扣 1 分	
	树木抹芽及时、断枝未及时处理	每发现一株扣 1 分	
	绿篱修剪整齐、合理，无死株、断档	绿篱地被修剪不及时、不规范扣 1 分，有死株、断档、苗木补植不及时每一处扣 1 分	
	草坪生长旺盛、无杂草、高度控制在 7cm 以下，无裸露地面，无成片枯黄、无杂藤攀缘植物	绿地内有杂草每处（5 平方米）扣 0.5 分，草坪修剪不及时，超过 7cm 扣 2 分，1 处裸露（1 平方米）扣 1 分，枯黄每 10 平方扣 1 分，每一处杂藤扣 1 分	

	绿地干净卫生、无垃圾、； 无焚烧树叶（枝）垃圾现象	无保洁人员或保洁人员未统一着装，每 人次扣 1 分， 每发现一处垃圾扣 1 分	
	病虫害危害控制在 5% 以下， 防治及时，无药害	树木有病虫害症状每株扣 1 分，绿地每 发现 1 处（10 平方米）扣 1 分	
	及时修复人为损坏花草树 木	每发现 1 处修复不及时扣 1 分	
	无死树、枯枝、残桩	每发现一株死树扣 1 分，一处枯枝扣 0.5 分	
	行道树生长整体、不缺株	每缺 1 株扣 1 分，歪株扣 0.5 分，补植 不一致扣 1 分，无扶架措施扣 0.5 分	
	树木扶架整齐，树穴土高度 适中、树穴无杂草、无积水、 无裸露、无垃圾，草绳缠绕、 涂白整齐	树木倒伏不及时扶正每株扣 1 分，扶架 不规范每株扣 1 分，树穴堆土过高，每 株扣 1 分，树穴杂草过多、树穴裸露， 每处扣 1 分，黑松缠（解）草绳不及时 每株扣 1 分，行道树未及时涂白、不规 范涂白每株扣 1 分	
	树木、绿地浇水、施肥及时	树木开穴浇水、施基肥、草坪施肥、浇 水次数或质量不达要求，每次扣 2 分	
	园路汀步石、园林小品、休 闲设施及喷灌等设施完好。	每发现一处被破坏，未及时修复扣 1 分	
投诉	无被曝光投诉情况	每出现一次被投诉曝光扣 2 分，在 24 小时未解决的，每件次扣 4 分；	
	数字化平台案件、督察督办 案件、12345 等办理工单	未及时落实，或未落实清楚直接回退、 相互推诿，每出现一次扣 5 分	
迎检项目	积极配合、及时认真地 完成安排的各项迎检任务 在	重大节庆、迎检、上级考核检查中态度 不积极、出现问题较多的养护单位，每 次扣 20 分	
应急	汛期、台风、山林与绿地火 灾及冬季极端天气等突发 应急情况	未按崂山区城市管理局要求及时处置 造成后果的，每次扣 30 分	

安全文明 作业	交通高峰期作业、严格遵守 交通法规，安全文明施工、 养护作业	专用车辆车尾应有反光标志，作业时须亮警示灯及提示音乐，夜间作业时还须开启示宽灯，降低或关闭提示音乐；作业人员穿着工作服，夜晚作业穿戴反光背心，按规定设置醒目的警示牌或锥形帽，如违反规定每次扣 5 分	
------------	--------------------------------------	---	--

考核人签字：

被考核人签字：

### 特别说明：

服务期内如上述作为本项目考核依据的《崂山区城区公共绿地养护管理考核标准及计分办法》等涉及本项目的考核办法有更新或调整的应按照服务当期最新的考核办法执行，中标人不得拒绝，亦不得要求追加费用。

### 2.3 服务明细：详见招标文件《附件 16》

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者 幅度	备 注
1			
2			
.....			

## 3. 商务条件

3.1 服务期限：3 年，合同一年一签。

3.2 服务地点：崂山区。

3.3 付款方式：根据考核结果及中标单价，扣除（奖励）相关费用后，按月据实拨付。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人整改和提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告。

3.5 质量保证期：整个服务期内。

3.6 服务保障：/。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

## 第五章 评标办法

### 1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；



1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

本项目为服务类项目，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

## 2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商 务 部 分	投 标 报 价	10	<p>评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。</p> <p>最终报价：</p> <p>1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的，给予 3%的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分</p>
	企 业 业 绩	10	<p>投标人自 2018 年 1 月 1 日至今已完成同类项目每提供一个得 5 分，满分 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>1、同类项目界定：市政道路环卫园林一体化服务，单独的环卫保洁与绿化养护项目除外。</p> <p>2、须同时提供同一项目政府采购中标（成交）通知书</p>

			电子文档、合同电子文档、验收报告单电子文档（甲方盖章有效），三项证明缺一项不得分。
	服 务 保 障	5	投标人通过质量管理体系认证得 1 分；通过环境管理体系认证得 2 分；通过职业健康管理体系认证得 2 分，提供认证证书电子文档（在有效期内的）及全国认证认可服务平台查询截图（查询网址 <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ），否则不予计分。
技 术 部 分	响 应 情 况	10	评标委员会根据投标人对招标文件的响应情况、偏离情况综合评审，10-0 分。
	网 格 化 管 理 服 务 方 案	30	投标人按照招标文件要求将所投标包道路划分网格，并对网格配置服务人员，网格划分清晰、合理，得 15-0 分；服务人员配置规范、工种齐全，得 15-0 分。
	作 业 设 备 配 置 情 况	15	评标委员会根据投标人所配备车辆设备的合理性、种类多样性、设备专业性、自有情况（若为自有，提供相关证明材料）综合评审 15-0 分。
	服 务 定 位	10	从服务好业主角度出发根据服务经验对项目的整体统筹规划、市场化运营流程熟悉、定位合理、服务经验充足的，10-1 分。
	服 务 保 证 措 施	5	评标委员会根据投标人组织机构、设备车辆归置方案、仓储面积等服务保证措施综合评审，5-1 分。
	本 地 化 服 务 保 障	5	投标人根据本项目特点，提供本地化服务保障方案，包括服务流程、团队建设等，5-1 分。

### 3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明: 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款

“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

## 第六章 投标人须知

### 1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国合同法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
  - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
  - 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;
  - 2.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目的招标活动。
  - 2.5 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。
  - 2.6 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人, 具有参与公开招标的资格。

### 3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

#### 4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

#### 4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

#### 4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

#### 4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

#### 4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

### 5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

### 6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内

内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

## **7. 偏离**

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **8. 履约担保**

详见第二章投标人须知。

## **9. 采购代理服务 fee**

见投标人须知前附表

## **10. 招标文件**

### **10.1 招标文件的组成**

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；

(11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

## 11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

详见投标文件（打开.cg采购文件后自动获取）电子目录。

11.4 商务部分

详见投标文件（打开.cg 采购文件后自动获取）电子目录。

11.5 技术部分

详见投标文件（打开.cg 采购文件后自动获取）电子目录。

## 12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款，不得出现免费、赠送、打折等情况。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

### **13. 投标文件编制要求**

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

### **14. 投标文件的修改、撤回与撤销**

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

### **15. 投标文件加密、上传**



见投标人须知前附表。

## 16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

## 17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的,应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复,并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复不得涉及商业秘密。

## 18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》(第 94 号令)以及相关的法律、法规及规定,质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次,由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件:

(一) 提起投诉前已依法进行质疑;

(二) 投诉书内容符合本办法的规定;

(三) 在投诉有效期限内提起投诉;

(四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

(五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的,应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

- (一) 捏造事实;
- (二) 提供虚假材料;
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

## 19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

## 第七章 开标、资格审查、评标、定标

### 1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；
- 1.6 开标结束。

### 2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

### 3. 评标委员会

#### 3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

### 3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

#### **4. 资格审查、评标程序**

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

#### **5. 资格审查**

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截

图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

## 6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

## 6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满



足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

### 6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

## **9. 中标公告以及中标通知书**

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全中国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

## **10. 不合格投标人或投标无效**

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
- 10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
- 10.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

## 11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

## 12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随

采购文件一并存档。

### 12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

## 13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

## 14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

### 3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 第九章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担责任。

### 3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

#### 4. 合同主要条款

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

##### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

##### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

##### 第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

##### 第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务



成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

.....

#### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

#### 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

#### 3、付款方式

3.1 预付款比例：\_\_\_\_\_%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

#### 第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）元作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具的担保支票、押金证明、保险单、保函、信用证等形式提交履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损

失。

3、履约保证金在服务交付验收合格\_\_\_\_月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

#### 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

#### 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

#### 第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

### 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：\_\_\_\_\_。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

### 第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，崂山区行政审批服务局一份。

.....

#### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_年；服务期限自 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。  
本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

#### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

## 第十章 投标文件格式

# 投标文件

包：第 包

## 资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 资格审查文件目录

详见投标文件（打开.cg采购文件后自动获取）电子目录。

附件 1:

## 声明函

一、我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。



附件2:

## 政府采购诚信承诺书

青岛市崂山区行政审批服务局, (采购人), (采购代理机构):

我公司(供应商名称)已详细阅读了项目(项目编号: )磋商文件, 自愿参加本次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向磋商小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章或电子签章):

法定代表人(签字或电子签章):

年 月 日

# 投标文件

包：第 包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

详见投标文件（打开.cg采购文件后自动获取）电子目录。

附件3:

## 投标函

详见投标文件（打开.cg采购文件）电子目录手动刷新获取。

附件4:

## 法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件5:

## 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式\_\_\_\_\_。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件6:

### 报价一览表

投标包: 第\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

注: 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 7:

分项报价明细表

投标包: 第\_\_\_\_包

名称: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	级别	服务内容	单价 (元/m²)	面积 (m²)	小计 (元)
1	环卫保洁	特级道路	人工清扫			
			机械清扫			
			冲洗			
			洒水			
		一级道路	人工清扫			
			机械清扫			
			冲洗			
			洒水			
		二级道路	人工清扫			
			机械清扫			
			冲洗			
			洒水			
		三级道路	人工清扫			
			冲洗			
		滨海一线环境维护	滩涂保洁			
			喷泉、水池、雕塑保洁			
			其他路面及设施保洁			



		全部道路（不分级别）	道路撒漏应急清理			
		所有标段环卫果皮箱	清掏、保洁管护		个	
2	绿化养护	一级（含特级）	行道树（株）			
			绿篱 (m2)			
			绿化带及护坡（m2）			
		二级	行道树（株）			
			绿篱 (m2)			
			绿化带及护坡（m2）			
		三级	行道树（株）			
			绿篱 (m2)			
			绿化带及护坡（m2）			
		嵌草砖及铺装	无等级区分			
		养护花卉	无等级区分，草本类及 木本类花卉			
		山林、林地	无等级区分			
合计总报价						

1、“人工清扫”、“道路撒漏应急清理”实行全路段保洁；“机械清扫”、“冲洗”、“洒水”实行全路段保洁（人行道除外）；“道路撒漏应急清理”实行机械清扫，投标人按照此要求报价。

2、以上报价为含税单价，包含管理费、利润等所有费用，表格可以根据所投标段内容删减。

3、投标人报价不得高于招标文件综合单价，否则按无效投标处理。

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	采购单位 名称	项目名称	合同金额 (万元)	项目内容	采购单位 联系人及 电话

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件9:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件10:

商务响应表

投标包: 第\_\_包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
.....			
质量管理、企业信用要求			
能力或业绩要求			
.....			

日期: 20\_\_年\_\_月\_\_日

附件11:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

附件12:

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章或电子签章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

．《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。

# 投标文件

包：第 包

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 技术文件目录

详见投标文件（打开.cg采购文件后自动获取）电子目录。



附件13:

## 服务响应表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件14:

### 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件15:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按 时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人: 负责人: (采购代理机构公章)			经办人: 负责人: (采购单位公章)			
供应商确认:			(单位公章或授权代表签字)			

说明: 1.该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

附件16：服务明细

崂山区市政道路保洁明细（第一包）											
序号	道路名称	道路等级	道路长度	道路宽度	道路面积	人行道宽度	人行道面积	道路所经路口	道路起点	道路终点	果皮箱
1	海尔路（海口路-黑龙江路）	特	6550	50	236296	5 12（香港东路—海口路）	56744.18	东海东路、香港东路、苗岭路、仙霞岭路、同安路、银川路、辽阳东路、合肥路、黑龙江路	海口路	黑龙江路	63
2	海尔路交黑龙江路（互通立交）及匝道	特			7047						
3	海尔路埠东立交桥（互通立交）及匝道	特			14591						
4	东海东路（市南区界-香港东路）	特	4743	15	75660	4.5	28861	麦岛路、海兴路、海游路、海江路、海川路、海青路、海龙路、海安路、海宁路、海口路、香港东路	市南区界	香港东路	59
	小计				333594		85605.18				
1	同安路（劲松五路-海尔路）	一	1807	27	46011	3.5	10635.9	劲松五路、劲松七路、海尔路	劲松五路	海尔路	18
2	银川东路（市北区界-海尔路）	一	2161	30	63489	3.5	17347	市南区界、劲松七路、海尔路	市北区界	海尔路	5
3	宁夏路（市南区界-香港东路）	一	720	20	15343.36	4.5	5661.31	市南区界、香港东路	市南区界	香港东路	4
4	海口路（市南区界-云岭路）	一	5834	22	86018	4	40361	麦岛路、海兴路、海游路、海江路、海青路、海安路、海宁路、海尔路、秦岭路、云岭路	市南区界	云岭路	55
5	现代艺术中心	一					42351				
6	滨海步行道	一					37855				
7	松岭路（香港东路-张村河）	一	4928	30	153765	中标后，人行道根据实际测绘面积追加保洁费用		香港东路、梅岭东路、苗岭路、科大路、科大支路、辽阳东路、李宅路	香港东路	张村河	31
8	松岭路（张村河-石岭子）	一	7800	30	228652			科苑纬一路、新锦路、株洲路、新源路、海大路、李沙路、金水路、天水路	张村河	石岭子	40
9	松岭路交九水东路（互通立交）	一			35822						
	小计				629100.36		154211.21				

1	麦岛路（香港东路-小麦岛）	二	580	16	3751	2.8	1642	香港东路、海口路、小麦岛	香港东路	小麦岛	2
2	海兴路（香港东路-东海东路）	二	510	15	6135	3.8	2337	香港东路、海口路、东海东路	香港东路	东海东路	
3	海游路（香港东路-东海东路）	二	375	15	5793	4.1	3068	香港东路，海口路，东海东路	香港东路	东海东路	2
4	海江路（香港东路-东海东路）	二	341	15	4965	5	3233	香港东路，海口路，东海东路	香港东路	东海东路	
5	海川路（海口路北头-东海东路）	二	312	14	4651			海口路北头，东海东路	海口路北头	东海东路	
6	海青路（香港东路-东海东路）	二	437	15	6919			香港东路，石苑门前路，海口路，海安路	香港东路	东海东路	
7	海龙路（香港东路-东海东路）	二	517	15	7465			梅岭西路，海富路，香港东路，海龙之路，海口路，东海路	香港东路	东海东路	2
8	海龙支路（海龙路-海安路）	二	340	10	3401	3.4	2150	海龙路，海安路	海龙路	海安路	1
9	海安路（香港东路-东海东路）	二	610	15	9082	4.5	4833	香港东路，海口路，东海路	香港东路	东海东路	2
10	海宁路（香港东路-东海东路）	二	705	14	9167	4	6159	香港东路，海口路，东海路	香港东路	东海东路	2
	小计				61329		23422				
1	测绘院崂山分院东侧路(金顶花园-同安路)	三	191	7.5	1351	2	785	同安路、金顶花园	金顶花园	同安路	/
2	国信体育场银川路出入口广场	三	98	10	1054	5	2373	银川东路	/	/	/
3	中韩边防上坡路(中韩边防派出所-海尔路)	三	270	13	3815	/	/	海尔路、中韩边防派出所	中韩边防派出所	海尔路	/
4	台南路（市南区界-麦岛路）	三	224	6.6	1786	2.4	1441	台南路、海口路、麦岛路	市南区界	麦岛路	
5	台南路（市南区界-麦岛路）	三						台南路、丰源路、麦岛路	市南区界	麦岛路	
6	丰源路（台南路-麦岛路）	三	330	6.4	2083	3.1	543	台南路、麦岛路	台南路	麦岛路	
7	麦岛支路（麦岛路-香港东路）	三	656	13	8770	5.5	1482	麦岛路、香港东路	麦岛路	香港东路	1
8	海青支路（海青路-海口路）	三	301	8	2158	2	193	海青路，海口路	海青路	海口路	
9	滁州路东延长线（海尔桥以东-金龙路以西）	三			8959		4158		海尔桥以东	金龙路以西	

10	龙岗支路（海尔路-门前）	三	247	18	2870	1.6	346		海尔路	门前	4
11	横三路（龙岗支路-二号线）	三	170	13	2732		656		龙岗支路	二号线	
	小计				35578		11977				
12	同安路鲁信长春花园门前小广场	三	中标后，根据实际测绘面积计算保洁费用					/	/	/	/
13	海尔路人才市场前路	三						/	/	/	/
14	海尔路绿地广场园路	三						/	/	/	/
15	麦岛家园西侧网点房门前三包	三									
16	麦岛家园网点前门前三包	三									1

	滨海一线环境维护	
序号	保洁位置	保洁面积 (m²)
1	小麦岛储备用地滩涂	51098
2	沿海一线滩涂	390000
3	鲁商凯悦大酒店前方木栈道保洁至黄玉山	4709
4	城市客厅所有雕塑	46
5	城市客厅喷泉	834
6	城市客厅所有透水地面	22669
7	城市客厅所有运动设施	1519
8	高尔夫球场周边滩涂	62000
9	滨海步行道水池	17
10	鲁商凯悦至小麦岛滩涂	295000
11	麦岛路南头西侧-极地海洋木栈道(飘桥+木栈道)	8798
12	健身园区塑胶道路	1100
13	黑石子铺装	1038
14	小麦岛公园	18000
15	极地段沿海步行道沥青路木平台	中标后, 根据实际测绘面积计算保洁费用
16	其他铺装	中标后, 根据实际测绘面积计算保洁费用
	小计	856828
序号	服务名称	数量
1	清掏所有果皮箱	104 个

崂山区园林养护明细（第一包）															
序号	道路名称	路段起止点	道路等级	绿化部分						养护花卉部分					
				绿化带(m²)	绿篱(m²)	行道树(株)	其中： 护坡 面积 (m²)	其中：嵌草砖面 积(m²)	其中：铺装面 积(m²)	花钵规格和 个数	花钵内 花卉面 积（m²）	花箱规格和个 数	花箱内 花卉面 积(m²)	绿地内时 令花卉面 积（m²）	花钵、花 箱、绿地 内花卉总 面积(m²)
1	海尔路	黑龙江路- 香港东路	特	277158	22629	1161			14110	1m²*66 个	66				66
		海口路-香 港东路		2176	785	62									
		香港东路与 海尔路交口		1067	0	0									
2	东海东路	市南界-香 港东路	特	96696	10153	1446									
3	同安路	海尔路—劲 松五路	一	45030	2513	837									
4	银川东路	市北区界— 海尔路	一	38934	4045	475									
5	宁夏路	市南区界- 香港东路	一	11529	1113	93									
6	海口路	麦岛路-云 岭路	一	68510	12244	1648				2m²*8 个	16			94	110
7	城市客厅	城市客厅	一	43685.65	0	0			22665.31						
8	滨海步行 道	极地海洋世 界-雕塑园	一	69499	0	0		2329	20016			0.75*0.75*69			38.64







山林、林地养护明细			
序号	养护名称	位置	面积
1	小麦岛储备用地	东海路以南，麦岛路以西	51098
	小计		51098

崂山区市政道路保洁明细（第二包）											
序号	道路名称	道路等级	道路长度	道路宽度	道路面积	人行道宽度	人行道面积	道路所经路口	道路起点	道路终点	果皮箱
1	崂山路（松岭路-沙子口桥）	特	8031	36	245626	6	83323	松岭路、仙霞岭路延长线、银川东路延长线、姜哥庄路、沙子口桥	松岭路	沙子口桥	
	小计				245626		83323				
1	苗岭路（苗岭支路-松岭路）	一	1271	25	32806	5	9170	苗岭支路、海尔路、深圳路、秦岭路、云岭路、松岭路	苗岭支路	松岭路	
2	秦岭路（银川东路-梅岭东路）	一	1623	16	21724	5	12693	仙霞岭路、苗岭路、梅岭东路	银川东路	梅岭东路	
3	云岭路（银川东路-海口路）	一	1410	16	27536	5	14368	仙霞岭路、苗岭路、梅岭东路、香港东路、海口路	银川东路	海口路	
4	仙霞岭路（海尔路-松岭路）	一	2115	22	46163	4	13602	海尔路、深圳路、燕岭路、秦岭路、阳岭路、云岭路	海尔路	松岭路	
5	山东头路（苗岭支路-银川东路）	一	896	24	21527	5	7546	银川东路、松岭路	苗岭支路	银川东路	
6	深圳路（李沧区界-香港东路）	一	5848	30	165306	5	49720	青山路、科苑纬四路、株洲路、合肥路、辽阳东路、文岭路、香岭路、同安路、青岭路、香山路、雪岭路、银川东路、仙霞岭路、桐岭路、苗岭路、梅岭东路、岩岭路、香港东路	李沧区界	香港东路	
7	崂山二期（沙子口桥以东-大河东停车场）	一			104531		8259	鱼水路	沙子桥以东	大河东停车场	20
8	银川东路（海尔路-松岭路）	一	2360	30	54221	3.5	16498	海尔路、深圳路、燕岭路、秦岭路、云岭路、科大支路	海尔路	松岭路	
9	世纪广场	一			23684						
	小计				497498		131856				

1	崂山支路（崂山路-崂山路）	二	1598	16	27602				崂山路	崂山路	
2	海庙路（崂山支路-崂山路）	二	706	13	9202				崂山支路	崂山路	
3	梅岭东路（深圳路-松岭路）	二	1061	16	20250	5	10788	深圳路、秦岭路、云岭路、松岭路	深圳路	松岭路	
4	梅岭东路（松岭路-王家村）	二	395	17	5765	6.5	3022	松岭路、王家村	松岭路	王家村	
5	仙霞岭路（山东头路-海尔路）	二	442	7	3117	3	1934	海尔路、苗岭支路	山东头路	海尔路	
6	仙霞岭路（松岭路-王家村段）	二	737	16	11840	3	4885		松岭路	王家村段	
7	仙霞岭路（崂山路-王家村）	二	237	16	3424		931	王家村、崂山路	崂山路	王家村	
8	银川东路（松岭路-崂山路）	二	2077	15	27443	2	5454		松岭路	崂山路	
9	苗岭支路（仙霞岭路-苗岭路）	二	316.429	7	2126	3	1803		仙霞岭路	苗岭路	4
10	石老人一路（仙霞岭路-银川东路）	二	233	8	1968	2	652		仙霞岭路	银川东路	
11	鱼水路（崂山路-东沙路）	二	2867	16	34822	2	3258	崂山路、东沙路	崂山路	东沙路	
12	竖一路（南崖路-横一路）	二	412	9	3343	3	2062		南崖路	横一路	16
13	竖二路（横一路-翠岭路）	二	316	8	2643	3	1365		横一路	翠岭路	
14	竖三路（横一路-横二路）	二	288	9	2719	3	1753		横一路	横二路	
15	横二路（竖一路-环午山西路）	二	751	8	6265		2377		竖一路	环午山西路	
16	莲塘路（深圳路-盐田路）	二	313	14	12658		4338		深圳路	盐田路	8
17	四号线（莲塘路-盐田路）	二	707	10					莲塘路	盐田路	
18	科苑纬二路（深圳路-成人教育学校）	二	443	18	8433	2.5	2210		深圳路	成人教育学校	实测
19	合肥路（深圳路-青银高速路）	二	760	25	18895	4	5962		深圳路	青银高速	

										路	
20	松岗路（深圳路-盐田路）	二	378	16	6642	2	1835		深圳路	盐田路	16
21	盐田路（合肥路-莲塘路）	二	459	14	7208		1376		合肥路	莲塘路	
22	南崖路（松岭路-环午山西路）	二	393	12	4893	3	1505		松岭路	环午山西路	5
23	科大支路（银川东路-松岭路）	二	1649	15	24616	6	15567	银川东路、松岭路	银川东路	松岭路	
24	科大路（青岛科技大学-松岭路）	二	319	11	3685	6.5	3715	青岛科技大学、松岭路	青岛科技大学	松岭路	
25	阳岭路（银川东路-仙霞岭路）	二	298	12	3831	2	1114	银川东路、云岭支路、仙霞岭路	银川东路	仙霞岭路	
26	云岭支路（阳岭路-云岭路）	二	303	12	3745	2	673	阳岭路、云岭路	阳岭路	云岭路	
	小计				257135		78579				
1	环午山西路（南崖路-环四路）	三	1822	7	12997	2	1773		南崖路	环四路	5
2	鲁商蓝岸丽舍小区内部路	三	275	7	1925	4	960		竖二路	西往南折	
3	东韩安置区西侧规划路	三	381	7	2603	3	1064		北起科苑 纬二路	南止玉龙 路	4
4	美林小镇北侧路	三	432	8	3555	1.5	1418.7				
5	石老人小学西侧路	三	473	7	3659.3	1.5	1328.1				
6	苗岭路财政局门前小道	三	105	7	769	2	169	财政局、苗岭路	财政局	苗岭路	
7	岩岭路（深圳路-秦岭路）	三	238	9	2326	3.5	723	深圳路、秦岭路	深圳路	秦岭路	
8	赤岭路（苗岭路-岩岭路）	三	196	12	2527	4	797	苗岭路、梅岭东路、岩岭路	苗岭路	岩岭路	
9	西姜一路（海山学校-石湾一路）	三	765	8	6098	3	3626		海山学校	石湾一路	4

10	桐岭路（伊岭路-秦岭路）	三	768	12	6734	4	4163	伊岭路、深圳路、燕岭路、秦岭路	伊岭路	秦岭路	
11	伊岭路（仙霞岭路-苗岭路）	三	356	12	4508	3	1955	仙霞岭路、苗岭路	仙霞岭路	苗岭路	
12	姜哥庄路（崂山路-石湾山庄）	三	1890	10	19382	2.2	7633	石湾一路	崂山路	石湾山庄	8
13	石湾一路（姜哥庄路-姜哥庄路）	三	1456	8	11632		4189	西姜一路	姜哥庄路	姜哥庄路	4
14	阳明山庄西侧路	三	270				818				
15	青少年活动营地路（香港东路-海口路）	三					2176				
16	苗岭路丽达东区广场	三			10818						
17	梅岭西路长城大厦门前小广场	三	中标后，根据实际测绘面积计算保洁费用								
18	仙霞岭路（海尔路-云岭路）金山酒店 对面门头房前小广场周边空地	三									
19	秦岭路与仙霞岭路路口新铺面积	三									
20	苗岭路远洋酒店门前小广场	三									
21	蓝海大酒店门前小广场	三									
22	苗岭路会展南门小广场	三									
23	麒麟后侧门头房前	三									
24	秦岭路丽达门前广场	三									
25	秦岭路金岭世家小区周边中原证卷、现代 粗粮、饭店门头房周边小广场	三									
26	秦岭路国美电器门前周边小广场	三									

27	秦岭路国美电器旁御榻皇宫酒店 门前小广场	三									
28	昌盛花园门口(索非亚大酒店北侧 广场)	三									
29	视觉走廊及三友公寓周边路	三						云岭路、梅岭东路	云岭路	梅岭东路	
	小计				89533.3		32792.8				94



## 崂山区园林养护明细（第二包）

[illegible]



2	银川东路	崂山路-松岭路	三	9371.5	2188.09	219									
3	美林小镇 北侧路		三	1479.97	645.6	76									
4	岩岭路	深圳路-秦岭路	三	0	0	5									
5	国金中心 2#线(莲塘路)	深圳路-盐田路	三	0	339	48									
6	石老人路	书香门第-凯旋花园内部路	三	0	778	98									
7	姜哥庄路	崂山路-石湾山庄	三	0	3719.75	556									
8	石湾路	姜哥庄路-姜哥庄路	三	0	1373.32	202									
9	国金中心 3#线(盐田路)	合肥路-莲塘路	三	0	729	150									
10	桐岭路	伊岭路-秦岭路	三	中标后, 根据实际测绘面积计算养护费用											
11	伊岭路	仙霞岭路-苗岭路	三												
12	阳明山庄 西侧路	阳明山庄西侧路	三	1465.22	0	0									
13	西姜一路 市政配套工程	海山学校-石湾一路	三	0	0	174									
	小计			12745.69	9960.76	1552		0							



崂山区市政道路保洁明细（第三包）

序号	道路名称	道路等级	道路长度	道路宽度	道路面积	人行道宽度	人行道面积	道路所经路口	道路起点	道路终点	果皮箱
1	株洲路（海尔路-松岭路）	一	5770.2	22	143963	4	35693.7	海尔路、科苑经一路、高昌路、深圳路、科苑经二路、高云路、科苑经三路、青银高速路、科苑经五路、科苑经六路、科苑经七路、新和路、科苑经八路、枣山东路、新利路、新鹏路、科苑纬四路、新源路、新惠路、松岭路	海尔路	松岭路	30
2	辽阳东路（劲松五路-松岭路）	一	5653	30	194412	5	50925	劲松五路、劲松八路、海尔路、深圳路、同安路、松岭路	劲松五路	松岭路	
3	同安路（海尔路-辽阳东路）	一	1968	27	54491	4	17404	海尔路、泉岭路、石岭路、深圳路、燕岭路、银岭路、绣岭路、霄岭路、辽阳东路	海尔路	辽阳东路	8
4	劲松七路（辽阳东路-银川东路）	一	1292	26	31618	3.5	9587		辽阳东路	银川东路	
	小计				424484		113609.7				
1	翠岭路（同安路-石岭路）	二	777.5	9	8378	3.5	5661	同安路、香岭路、文岭路、石岭路	同安路	石岭路	
2	文岭路（翠岭路-深圳路）	二	369	12	4664	4	2688	翠岭路、石岭路、深圳路	翠岭路	深圳路	
3	香岭路（翠岭路-深圳路）	二	364	9	3574	3.5	2180	翠岭路、石岭路、深圳路	翠岭路	深圳路	
4	石岭路（翠岭路-桐岭路）	二	1330	12		4	14063	仙霞岭路、银川东路、雪岭路、香山路、青岭路、同安路、香岭路、文岭路、翠岭路	翠岭路	桐岭路	
5	青岭路（雪岭路-深圳路）	二	365	9	3285	3.5	2508	雪岭路、泉岭路、石岭路、深圳路	雪岭路	深圳路	1
6	香山路（雪岭路-崂山三中）	二	867	9	8468	3.5	4609	雪岭路、泉岭路、石岭路、深圳路、燕岭路、崂山三中	雪岭路	崂山三中	2
7	雪岭路（青岭路-深圳路）	二	656	9	8498	3	4504	青岭路、香山路、雪岭路、泉岭路、石岭路、深圳路	青岭路	深圳路	
8	泉岭路（同安路-银川东路）	二	750	9	8498	3.5	8498	同安路、青岭路、香山路、雪岭路、银川东路	同安路	银川东路	7

9	霄岭路（青建尚东区-同安路）	二	910	12	10620	3	6601	青建尚东区、银岭路、绣岭路、峰岭路、同安路	青建尚东区	同安路	
10	峰岭路（东方美景-辽阳东路）	二	1075	12	8896	3	5994	东方美景、霄岭路、绣岭路、银岭路、辽阳东路	东方美景	辽阳东路	
11	银岭路（体育公园-同安路）	二	680	12	9111	4	5343	霄岭路、峰岭路、同安路	体育公园	同安路	
12	绣岭路（霄岭路-同安路）	二	361	8	2898	3	2089	霄岭路、银岭路、同安路	霄岭路	同安路	
13	燕岭路（同安路-桐岭路）	二	1356	12	18987	3.7	9502	同安路、香山路、银川东路、仙霞岭路	同安路	桐岭路	11
14	燕岭路（银川东路-桐岭路）	二	507	12	6243	4	3975	银川东路、仙霞岭路、桐岭路	银川东路	桐岭路	
15	辽阳东路（松岭路-枣山东路）	二	2387	21	50000	1	6544		松岭路	枣山东路	
16	枣山东路（松岭路-九水东路）	二	3310	24	79833	2.5	6444		松岭路	九水东路	
17	海逸公馆西侧路（辽阳东路-张村河）	二	934	14	23122	4	5188		辽阳东路	张村河	8
18	海逸公馆南侧路（海逸公馆西侧路-海逸公馆北侧路）	二	670	13	11625	2.3	3380		海逸公馆西侧路	海逸公馆北侧路	4
19	海逸公馆北侧路（海逸公馆西侧路-松岭路）	二	910	14	16390	3	4860		海尔海逸公馆西侧路	松岭路	
	小计				283090		104631				
1	球场东一路（一期）（枣山东路-一期）	三	790	15	12050	3	4860		枣山东路	一期	8
2	同兴路（劲松五路-劲松七路）	三	745	14	10197	4	6354		劲松五路	劲松七路	4
3	同旺路（劲松七路-劲松八路）	三	546	12	7903	3	689		劲松七路	劲松八路	
4	同盛路（劲松七路-同安路）	三	918	7	7344	3	3651		劲松七路	同安路	
5	规划路（劲松七路-劲松八路）	三	440	7.5	3416		6562	网点门前面积	劲松七路	劲松八路	4
6	新卓路（金龙路-枣山东路）	三	330	12	4134	2.5	1153		金龙路	枣山东路	
7	康城片区区间路	三			5730				西深圳路，南峰岭路，东银岭路		

8	温哥华小区路	三	320	7	2307	3	474	温哥华花园小区、辽阳东路	辽阳东路	温哥华花园小区	/
9	辽阳路交青银桥下	三	835	20	16192			辽阳路			
10	辽阳东路中国邮电局对面门口小广场	三	中标后，根据实际测绘面积计算保洁费用					/	/	/	/
11	辽阳东路北村新苑门口小广场	三						/	/	/	/
12	同安路欢乐大家庭广场	三						/			
13	香山路~深圳路以东段门头房	三						/			2
	小计				69273		23743				89

崂山区园林养护明细（第三包）										
序号	道路名称	路段起止点	道路等级	绿化部分						养护花卉部分
				绿化带(m²)	绿篱(m²)	行道树（株）	其中：护坡面积 (m²)	其中：嵌草砖 面积(m²)	其中：铺装面积 (m²)	花钵、花箱、绿地 内花卉总面积（m²）
1	株洲路	海尔路—滨海公路	一	149109.6	9854.24	2005				
2	辽阳东路	劲松五路-松岭路	一	124702	19400	955				
3	辽阳路	交青银桥下（体育公园）	一	42579	0	0			9278	
4	同安路	海尔路-辽阳东路	一	40180.94	5396.64	769	6012			
5	劲松七路	辽阳东路-银川东路	一	17441	3780	249				
	小计			374012.54	38430.88	3978	6012		9278	
1	翠岭路	同安路-石岭路	二	863	974.77	173		863		863
2	文岭路	翠岭路-深圳路	二	0	853.18	93				
3	香岭路	翠岭路-深圳路	二	0	595.37	53				
4	石岭路	翠岭路-桐岭路	二	360	2859	337				
5	青岭路	雪岭路-深圳路	二	0	545.65	82				
6	香山路	雪岭路-崂山三中	二	165.55	239	145		141		141
7	雪岭路	青岭路-深圳路	二	0	846.73	168				
8	泉岭路	同安路-银川东路	二	303.11	0	146		303.11		303.11
9	霄岭路	青建尚东区-同安路	二	5161	1374.38	199				
10	峰岭路	东方美景-辽阳东路	二	5355.61	0	242				
11	银岭路	体育公园-同安路	二	6969	1066	139				
12	绣岭路	霄岭路-同安路	二	0	0	80				
13	燕岭路	同安路-桐岭路	二	6072.91	1347.27	356				
14	燕岭路	银川东路-桐岭路	二	0	1080.7	0				



15	新卓路	张村河-枣山东路	二	11809.89	1034.16	190				
16	辽阳东路	松岭路—枣山东路	二	14288	0	570				
17	海尔海逸公馆 北侧路（海尔海 逸公馆西侧路— 松岭路）工程	海尔海逸公馆西侧路	二	17514	0	230				
18	海尔海逸公馆 南侧路	海逸公馆西侧路—海逸 公馆北侧路	二	0	130	219				
	小计			68862.07	12946.21	3422		1307.11		1307.11
1	同兴路	劲松五路-劲松七路	三	0	1280	185				
2	同盛路	劲松七路-同安路	三	0	0	113				
3	球场东一路（一 期）市政配套	枣山东路	三	174	1996	240				
4	枣山东路（原李 宅路）	松岭路-九水东路	三	13904	168	130				
	小计			14078	3444	668		0		

山林、林地养护明细					
序号	养护名称	位置	面积	0	行道树
1	青银两侧		186661	0	73
2	高科热力防护林		11794	0	0
3	渣土堆临时绿化	宜家东侧青银高速西侧	15181.31		
	小计		213636.31	0	73

附件16:

## 项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称	
供应商		项目及合同编号		合同金额	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收		
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现 合同履行时间、 地点、方式
	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按 时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合 格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明					
存在问题 和改进意见					
最终结论	合 格 <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">不合格<input type="checkbox"/></span>				
验收小组 成员签字					
采购代理机构意见			采购单位意见		
经办人:                      负责人:                      (采购代理机构公章)			经办人:                      负责人:                      (采购单位公章)		
供应商确认:			(单位公章或授权代表签字)		

说明: 1.该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

附录

符合性审查内容

序号	标题	符合性审查内容
1	投标文件雷同检查	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	响应招标文件带"★"条款内容及其他内容。
3	投标报价	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
4	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
5	对招标文件的商务要求响应情况	服务期限、付款方式等，以《商务响应表为准》
6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	投标文件按照招标文件要求编制、签章
7	其他 1	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
8	其他 2	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
9	其他 3	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

## 附录1

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：崂山区环境卫生运行费（崂山区环卫园林一体化网格化）第二包 服务范围：崂山区环境卫生运行费（崂山区环卫园林一体化网格化）第二包 服务要求：详见招标文件