

青岛市地铁 4 号线工程自动扶梯、电梯  
设备采购安装项目招标

# 招标文件

招 标 人 ( 盖 章 ) : 青岛市地铁四号线有限公司

招 标 代 理 ( 盖 章 ) : 青岛利业建设咨询有限公司

日

期 : 二〇二一 年 四 月



# 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	2
投标人须知前附表 .....		2
A	说明.....	5
1	项目说明 .....	5
2	定义 .....	5
3	合格的投标人 .....	5
4	踏勘现场 .....	6
5	投标人知悉 .....	6
B	招标文件说明.....	7
6	招标文件的构成 .....	7
7	招标文件的澄清 .....	8
8	招标文件的修改 .....	8
C	投标文件的编制.....	8
9	编制要求 .....	8
10	投标文件的语言及计量单位 .....	9
11	投标文件的组成 .....	9
12	投标文件格式 .....	10
13	投标报价 .....	10
14	投标货币 .....	12
15	投标人其他证明文件 .....	12
16	证明设备、服务、安装施工的合格性和符合招标文件规定的文件 .....	13
17	投标保证金 .....	14
18	投标有效期 .....	15
19	投标文件的式样和签署 .....	15
D	投标.....	15
20	投标文件及证明材料原件的密封和标记 .....	15
21	投标截止期 .....	16
22	迟交的投标文件 .....	16
23	投标文件的修改和撤销 .....	16
E	开标和评标.....	17
24	开标 .....	17
25	评标 .....	17

26 与招标人、招标代理机构、评标委员会的接触 .....	18
F 授予合同 .....	18
27 合同授予标准 .....	18
28 接受和拒绝任何或所有投标的权力 .....	18
29 中标通知书 .....	18
30 签订合同 .....	18
31 履约保证 .....	19
32 其他 .....	19
附件: .....	20
资格和评分证明材料原件清单格式 .....	20
第三章 评标定标办法 .....	30
1 评标原则 .....	30
2 评标依据 .....	30
3 评标组织 .....	30
4 评标纪律 .....	31
5 评标过程保密与封闭性 .....	31
6 开标、评标 .....	31
7 确定中标人 .....	35
8 其他 .....	35
附表一、初步审查表 .....	36
附表二: 评审标准 .....	39
第四章 合同条款 .....	44
第五章 技术需求书 .....	181
第六章 投标文件格式 .....	182
附件 1 投标函格式 .....	185
附件 2 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式 .....	186
附件 3 配合国产化工作的承诺函 .....	188
附件 4 其他证明文件格式 .....	189
附件 5 上五年度已完成的同类工程业绩汇总表格 .....	198
附件 6 目前在建的同类工程业绩情况表格 .....	199
附件 7 售后服务机构基本情况及本地化售后服务支持能力说明格式 .....	200
附件 8 项目管理机构配置情况表 .....	202
附件 9 商务、合同条款响应表格式 .....	203
附件 10 商务部分投标主要内容摘录表格 .....	205

附件 11	投标保证金缴纳证明材料 .....	206
附件 12	货物说明一览表格式.....	210
附件 13	主要部件及原料产地一览表.....	211
附件 14	技术文件（含相关软件）说明一览表.....	212
附件 15	技术部分响应表格式.....	213
附件 16	技术建议书内容要求.....	214
附件 17	开标一览表.....	216
附件 18	设备采购安装投标报价表格式.....	217
附件 19	设备费单价分析表.....	235
附件 20	维保报价分析表.....	236

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请函

青岛利业建设咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）受青岛市地铁四号线有限公司（以下简称“招标人”）的委托，就“青岛市地铁4号线工程自动扶梯、电梯设备采购安装项目”项下的供货、安装、调试及相关服务进行公开招标，现邀请经资格预审合格的投标人参加投标。

招标人已落实该项目购置资金，将切实保证本项目项下各合同能够顺利实施。

**1. 招标项目名称：**青岛市地铁4号线工程自动扶梯、电梯设备采购安装项目

**2. 招标货物名称、数量及主要规格、供货期、交货地点**

2.1 货物名称：自动扶梯、电梯、升降机、智能运维系统。

数量及主要规格：详见《用户需求书》。

2.2 工期：具体时间按照招标人的要求。

2.3 工程地点：招标人指定地点。

**3. 合格的投标人**

投标人必须满足以下条件：经资格预审确定具有投标资格的投标人，必须在收到资格预审入围通知书24小时内书面回函确认，未按时回函的潜在投标人无资格参加投标。

**4. 投标截止时间和开标时间**

投标文件必须在青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告中公布的开标时间前送达下述投标地点，招标代理机构将于同一时间在同一地点组织公开开标。

**5. 投标地点：**青岛市民中心公共资源交易中心（青岛市市南区福州南路17,27号）

**6. 有关此次招标之事宜，可按下列地址以书面或传真的形式向招标人查询：**

**招标人：**青岛市地铁四号线有限公司

地址：青岛市深圳路99号

电话：0532- 58625282

联系人：王工

**招标代理机构：**青岛利业建设咨询有限公司

地 址：青岛市台湾路4号利业楼

电 话：0532-85063317

传 真：0532-85063317

E-mail: dt[liye@126.com](mailto:liye@126.com)

联系人：裴龙、吴鹏

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	内容	内 容
1.1	项目名称	青岛市地铁 4 号线工程自动扶梯、电梯设备采购安装项目
1.2	建设地点	青岛市
1.3	资金来源	其他
1.4	招标方式	公开招标
1.5	资格审查方式	资格预审，有限数量制。
1.6	招标内容	<p>青岛地铁 4 号线工程人民会堂站至大河东站 25 座车站和登瀛车辆基地的 303 台自动扶梯、71 台电梯和 7 台楼道升降机及其所需附件（含智能运维系统、备品备件、检修工具、仪器仪表等）的供货、安装、调试验收、质保服务、服务（设计、设计联络、设计审查、样机验收、出厂验收、培训等）等全过程及质保期满后 8 年的电扶梯维保服务。详见用户需求书。</p> <p>本项目共划分为两个标段。</p> <p>一标段为：人民会堂站到错埠岭站及劲松四路站、劲松七路站的自动扶梯 152 台、电梯 26 台、全线的楼道升降机 7 台，具体设备清单详见投标人须知附件 2。</p> <p>二标段为：福辽立交桥站到大河东站（除劲松四路站、劲松七路站）和登瀛车辆基地的自动扶梯 151 台、电梯 45 台，具体设备清单详见投标人须知附件 3。</p>
1.7	工期	具体时间按照招标人的要求。
3.3	合格的投标人	经资格预审确定具有投标资格的投标人，必须在收到资格预审入围通知书 24 小时内书面回函确认，未按时回函的潜在投标人无资格参加投标。
4	踏勘现场	经招标人允许，投标人可自行进行勘察，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。
7.1	招标文件的澄清	投标人要求澄清招标文件的截止时间：投标截止时间 10 日前，详见本项目资格预审公告页面。
17	投标保证金	<p><b>1. 投标保证金金额：各标段均为伍拾万元（¥500000 元）。兼投多个标段的，投标保证金须按标段分别缴纳。</b></p> <p><b>2. 缴纳截止时间，同投标截止时间。</b>保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）本项目资格预审公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p><b>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</b></p>

条款号	内容	内 容
		<p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函、电子保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。银行保函格式详见第四章；</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2018〕11号文件要求。</p> <p>4.4 以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 17 投标保证金</p> <p>6. 为适应全流程电子化需要，以保函形式交纳投标保证金的，建议优先采用电子保函。</p> <p>投标保证金管理银行：招商银行东海路支行</p>
18.1	投标有效期	自开标日起 90 天
20	投标文件份数	<p>1. 投标文件商务册：正本一份，副本陆份；</p> <p>2. 投标文件技术册：正本一份，副本陆份；</p> <p>3. 投标文件报价册：正本一份，副本陆份；</p> <p>4. 投标文件电子版：二套（光盘一套、U 盘一套）。</p>
22.1	投标文件递交	<p>投标截止时间：同“<b>投标截止时间、开标时间</b>”，详见<b>青岛市公共资源交易信息网本项目资格预审公告页面</b></p> <p>递交地点：青岛市民中心公共资源交易中心（青岛市市南区福州南路 17,27 号）</p> <p>（以青岛市公共资源交易大厅当天发布的信息为准）</p>

25	开标	开标时间：详见本项目资格预审公告页面“ <b>投标截止时间、开标时间</b> ” 开标地点：青岛市民中心公共资源交易中心（青岛市市南区福州南路 17,27 号） （以青岛市公共资源交易大厅当天发布的信息为准）
26	评标方法	综合评定法
27	履约担保	担保方式：银行履约保函 担保额度：合同总价的 10%
<b>需要补充的其他内容</b>		
投标人应密切关注青岛市公共资源交易网资格预审公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，由此引起的一切后果由投标人承担。		
构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按资格预审公告、投标人须知、技术需求书、评标办法的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。		
以下人员必须参加开标会： 投标人法定代表人（持法定代表人身份证明及本人居民身份证原件）或其委托代理人（持本人居民身份证原件、有效的法定代表人授权委托书）。		
本项目招标代理服务费以中标价为基数按实结算，按照鲁价费发[2003]64 号文、国家计委计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文规定费率的 80% 计取，由中标人支付。投标人在报价中应综合考虑，不单独报价。		
根据招投标管理部门有关要求，招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中提交的所有业绩。		
电扶梯委外维保合同为一年一签，招标人或其委托的相关机构（简称“甲方”）在采购合同质保期结束前 2 个月或上年度合同到期前 2 个月向中标人或其分支机构（简称“乙方”）发布《维保确认函》，若甲方不发布确认函，视为项目终止，合同不再续签。乙方具体入场时间以甲方书面通知的开始执行时间为准。		



## 投标人须知

### A 说明

#### 1 项目说明

- 1.1 项目名称：见“投标人须知前附表”。
- 1.2 建设地点：见“投标人须知前附表”。
- 1.3 资金来源：见“投标人须知前附表”。
- 1.4 招标方式：见“投标人须知前附表”。
- 1.5 资格审查方式：见“投标人须知前附表”。
- 1.6 招标内容：见“投标人须知前附表”。
- 1.7 工期：见“投标人须知前附表”。

#### 2 定义

- 2.1 “招标人”系指青岛市地铁四号线有限公司。如无特别说明本招标文件中的“业主、买方和招标人”三词通用。
- 2.2 “招标代理机构”系指青岛利业建设咨询有限公司。
- 2.3 “招标方”系指招标人和招标代理机构。
- 2.4 “投标人”系指下载了本招标文件并且与本“投标人须知”第3条规定的要求一致的、响应招标、参加投标竞争的法人。
- 2.5 “货物”系指卖方按合同的规定，须向买方提供的设备、备品备件、专用工具、测试设备、实验装置、软件、手册及其它有关技术文件和资料。
- 2.6 “服务”系指合同文件规定卖方须承担的与供货有关的辅助服务，包括但不限于装卸、运输、仓储、保险；以及其它的伴随服务，包括但不限于设计、设计联络、样机制造与检验、工厂监造及检验测试（含出厂检验）、装配、安装、现场保管、接口管理、测试、试验、完工测试、调试、联调、初步验收、预验收、试运行、竣工验收、行政许可验收、系统维护和技术支持、质保期服务、项目管理和合同中规定的卖方应承担的其它义务。
- 2.7 “安装”系指本项目的安装工程施工，包括但不限于设备的安装及配合系统调试等。
- 2.8 “电子文件”系指将投标文件全部内容以 MICROSOFT 的 WORD、PROJECT、EXCEL 等格式书写的可读电子介质及 TIFF 文件。
- 2.9 “本项目”系指青岛市地铁4号线工程自动扶梯、电梯设备采购安装项目。

#### 3 合格的投标人

- 3.1 投标人在过去和现在都不应与招标人、招标代理机构及为拟采购设备和服务从事设计、编制技术规格和其他文件提供咨询服务的公司及其附属机构有任何的直接和间接关系。
- 3.2 本次招标对投标人的资格预审采取有限数量制方式。

3.3 合格的投标人须为符合资格预审公告条件要求，且经资格审查确定投标资格的自动扶梯、电梯设备的供货、安装、调试及相关服务的企业；未通过资格审查的潜在投标人均无资格参加投标。

3.4 投标人应遵守《中华人民共和国招标投标法》及其他有关的中国法律和法规及青岛市相关规定。

#### **4 踏勘现场**

4.1 如投标工作需要，投标人可按照《投标须知前附表的要求，经招标人同意后，自行对工程现场及周围环境的踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

4.2 投标人承担踏勘现场所发生的自身费用，踏勘现场过程中，如果发生人身伤亡、财产损失或其他损失，不论何种原因，均由投标人负责。

4.3 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.4 经招标人允许，投标人可为踏勘目的再次进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失，投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

4.5 投标人对现场进行详细踏勘，对下列情况（不限于此）中所包含的风险和意外须有足够考虑。

4.5.1 现场及通往现场的交通条件（道路情况、桥梁荷载标准等）和所需的食宿供应条件；

4.5.2 实施和完成本工程及其维护、保修所需工作的内容、范围、性质和所需用的人工、材料、机械设备；

4.5.3 影响承包人费用和施工的各级政府部门发布的有关法令规定及管理办法；

4.5.4 可能对施工产生干扰并影响承包人费用的各种因素。

#### **5 投标人知悉**

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论招标结果如何，“投标人须知”中所述的招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 投标人将被视为已合理地充分了解了工程有影响的所有事项，包括但不限于任何与工地、工程和项目时间表有关的特殊困难。

**5.3 投标人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人有权在评标后视情况对各投标人的业绩等证明材料进行公示，公开接受社会监督，规避虚假资料问题发生。**

5.4 招标人享有对投标人提交业绩等证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如投标人存在伪造材料、弄虚作假的行为，取消投标资格或预中标资格，扣缴投标保证金；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。招标人可将其纳入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购，并可通过相关主管部门，将其清除市

- 场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
- 5.5 若对预中标人业绩证明材料及中标结果等向招标人提出异议、质疑的，应在中标公示截止前，按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》、《山东省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议和投诉处理办法》规定，以书面形式（书面内容至少包含质疑内容及举证依据）提出，送达地铁集团纪检部门签收。签收时，异议人应签署反映情况真实有效的书面承诺，并承担所有责任。招标人组织相关部门对提出的异议、质疑核查回复，并按招标文件规定进行处理。
- 5.6 对于招标人已明确答复但投标人反复或多次提出相同问题，无事实依据等异议、质疑、举报、投诉行为，或异议、质疑、举报、投诉事实经查实不属实而未被受理，已影响招标人正常工作的，招标人有权将其记入企业信用档案，列入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购。因质疑、举报、投诉行为给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
- 5.7 评标结束后，招标人将在《全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易信息网》上公布评标结果。

## B 招标文件说明

### 6 招标文件的构成

- 6.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：
- 第一章 投标邀请
  - 第二章 投标人须知
  - 第三章 评标定标办法
  - 第四章 合同条款
  - 第五章 技术需求书（另册）
  - 第六章 投标文件格式
- 6.2 除包含 6.1 的内容外，招标人发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人均起约束作用。
- 6.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 24 小时内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。投标人在投标文件中提出的对招标文件的要求带有限制性的理解或注释将被视为没有全面响应招标文件的要求。
- 6.4 本招标文件包括目录所示内容及所有按本须知第 7、8 条发出的补充资料。

- 6.5 除上述所列内容外，招标人和招标代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人、招标代理机构和投标人无任何约束力。
- 6.6 除非另有规定，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
- 6.7 凡获得招标文件的投标人，无论中标与否，均应对招标文件保密和保护招标人及其代理人的知识产权，并应承担因其泄密等行为而引起的一切责任。
- 6.8 招标用图纸应在本项目招标结束后完好地退还招标人（如有）。

## **7 招标文件的澄清**

- 7.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。
- 7.2 招标文件的澄清将通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

## **8 招标文件的修改**

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

# **C 投标文件的编制**

## **9 编制要求**

- 9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则其投标将被拒绝。
- 9.2 投标文件应按招标文件的全部内容，包括所有的补遗、修改及附件进行编制。
- 9.3 投标人须按照本须知的要求编制投标文件，不得照搬招标文件和用产品样本替代技术说明文件，否则招标人有权拒绝其投标文件。
- 9.4 投标人应按招标文件要求提供资料，包括图纸及电子文档等。投标文件和图纸用简体中文编制。
- 9.5 投标人在编制投标文件时，对招标文件的商务、合同条款必须完全响应，出现负偏离投标文件将按废标处理。

## 10 投标文件的语言及计量单位

- 10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构、招标人就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件和印刷文献可以用另一种语言，但相应内容应附有简体中文翻译本，投标人应对此类中文译文的准确性和严密性负责。在解释投标文件时以简体中文为准。
- 10.2 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

## 11 投标文件的组成

投标文件应提供足够准确和真实的信息，以供评标委员会判断投标人承担本项目的能力。投标人编写的纸质投标文件商务册、投标文件技术册和投标文件报价册，还应同时提供全部纸质投标文件的电子文件二套（光盘一套，U 盘一套）。**兼投多个标段的，投标文件应按标段分别编制，证明材料原件提供一套，不按标段提供。**

### 11.1 投标文件商务册：

**应按照招标文件第六章投标文件格式-商务册的格式要求填写，内容应包括但不限于：**

- 11.1.1 投标函；
- 11.1.2 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（除在投标文件中装订外，投标时还须单独提供一份以备开标时查验）；
- 11.1.3 投标人其他证明文件：按照本须知第 15 条及本招标文件相关章节要求出具的证明文件；
- 11.1.4 对招标文件投标人须知及合同条款相关内容的应答部分；（格式见第七章投标文件格式）；
- 11.1.5 按招标文件要求应提供的其他内容；
- 11.1.6 投标人认为须加以说明的其他内容。

**投标文件商务册应单独编制成册。**

### 11.2 投标文件技术册：

**按照招标文件第六章投标文件格式-技术册的格式要求填写。投标文件技术册应单独编制成册。**

### 11.3 投标文件报价册：

**投标人应该将所有有关价格的文件放入报价册。商务册、技术册内不得出现本次投标价格或据此可推断本次投标价格的内容。投标文件报价册按照招标文件第七章投标文件格式-报价册的格式要求填写，内容应包括但不限于：**

- 11.3.1 开标一览表；
- 11.3.2 设备采购安装投标报价表；
- 11.3.3 单价分析表；



11.3.4 按招标文件要求应提供的其他内容；

11.3.5 投标人认为须加以说明的其他内容。

**投标文件报价册应单独编制成册。**

#### 11.4 电子文件

电子文件：包含全部纸质投标文件（商务册、技术册、报价册）内容的电子文件，其中所有文件不设置密码，格式为 PDF 格式（应为投标文件正本盖章签字后的扫描件）及 WORD 格式，所有有关价格信息用 EXCEL7.0 以上版本处理。

### 12 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件第六章“投标文件格式”、第五章“技术需求书”提供的投标文件格式填写或撰写其投标文件，并完成招标文件要求的其他表格及资料。投标人不得少交或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料，否则有可能导致废标。

12.2 投标人将投标文件按上述第 11 条规定的顺序编排并将投标文件的商务册、技术册、报价册分别装订成册。投标文件（除图纸外）的规格统一为 A4 印刷本，纸质封面，印刷本厚度控制在 2 公分以内，超过厚度则分册装订，并在投标文件封面按投标文件分册的前后顺序标明序号。封面标明招标项目名称、投标文件（投标文件商务册/投标文件技术册/投标文件报价册）、投标人名称、投标时间、右上角标注正本（或副本）。投标文件须胶装，不能使用塑料面或塑料胶条装订。投标文件的商务册、技术册、报价册应分别编制目录，目录置于正文前面，页码从封皮编起，连续编号（包括附图、证件、图片），页号位于投标文件页面底端外侧位置。分册装订的，目录须分册编制且页码须从起始页重新编码，同时在各分册书脊处标记投标人名称、项目名称及分册编号。

12.3 图纸的整理：投标人应将投标文件中的图纸横向按手风琴折叠，折叠成 A4 幅面，竖向按顺时针方向折叠，折叠后图标露在右下角，每本图纸厚度不超过 2 公分，超过则分卷装订。

### 13 投标报价

13.1 投标报价由电扶梯设备采购安装报价（含智能运维系统）和维保报价两部分组成，投标人应分别进行报价，投标人所报的设备采购安装投标价格应包括：完成硬软件的设计、设计联络、制造、样机制造及测试、出厂验收、检验、包装、运输、仓储、安装、单体调试、联合调试、配合运营公司测试、试运行（含值班值守）、系统投运、向管理部门报检、领取使用许可证，人员培训、提交相关文件资料和图纸、验收、移交、关键时段的技术保障、提交随机的备品备件、专用工具、质保期服务及质保期年审等一系列服务直至完全交接给最终用户的全部工作，以及《技术需求书》中所描述的其它义务及工作等履行合同标的全过程产生的所有成本和费用以及卖方应承担的一切税费。各标段设备清单见本章附件。

投标人仅对质保期结束后第一年每台自动扶梯、电梯每月维保单价分别进行报价，投标人的维保报价为综合电扶梯规格等因素后的平均单价，即只报自动扶梯、电梯两个维保单价，质保期结束后第一年自动扶梯维保单价（元/月/台）；质保期结束后第一年电梯维保单价（元/月/台）。第二至八年维保价格对维保单价进行上浮，逐年上浮率5.04%（上浮率固定不变）。承包方式为全包，即电扶梯保养所需生产工器具、备品备件、零部件、全部油耗、低耗品、辅助应急物资、物料运输均由中标人提供。

- 13.2 投标人应按“投标报价表”及招标文件相关章节的要求报价，完整地填写投标报价表，说明所提供货物的名称、原产地、数量、单价和总价。投标人根据本须知及本招标文件相关章节的规定将投标价格分成几部分，只是为了方便招标人对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
- 13.3 投标人递交的投标文件报价册的开标一览表、投标报价汇总表中的投标总价必须一致，如不一致，以投标文件报价册正本中开标一览表的投标总价为准。
- 13.4 投标人的投标总价应为投标人完成招标范围内全部工作的报价，该报价将被认为满足本项目技术需求书中所要求的一切货物和服务所需的全部费用，若有漏项均由投标人承担。
- 13.5 投标人应按照技术需求书的要求提供设备总价百分之一(1%)的质保期后所需备品备件、专用工具和实验装置与测试设备。备品备件名称、数量及单价明细由投标人在投标文件中提供。该部分报价应包含在投标总价中。备品备件的规格型号、数量由最终用户确定，招标人有权在设备总价百分之一(1%)的范围内调整备品备件、专用工具和实验装置与测试设备清单，并有权在合同执行期间，以不高于本合同备品备件、专用工具和实验装置与测试设备价格另行采购相应备品备件、专用工具和测试设备。
- 13.6 投标人应按照技术需求书的要求提供所需测试设备，该部分报价应包含在投标总价中。测试设备的配置应由招标人确认。
- 13.7 投标人须提供质保期内设备的维护保养和保修服务，所需的备品备件、专用工具和测试设备由投标人负责提供，并及时补足消耗的备品备件、专用工具和测试设备，确保设备在质保期内正常、连续的使用。此部分备品备件、专用工具和测试设备报价已包含在投标报价中，投标人无需提供这部分备品备件、专用工具和测试设备的清单和报价。
- 13.8 所有仓储均应由投标人安排并支付费用。
- 13.9 投标报价应包含根据技术需求书要求的招标人人员进入投标人工厂对货物进行设计联络、监造、检验、验收、培训期间所发生的食宿交通等费用。
- 13.10 如果投标人认为圆满完成本项目还有其他需要单独计价的配合工作，则应列明具体的细目和金额。所有与本项目有关的未列入费用的工作内容及在合同执行阶段可能发生的一切费用，均被认为已经包含在其他细目及投标总价中，中标后将不再考虑。投

标人对本项目进行的深化设计费用含在投标报价中，中标后不再调整。

- 13.11 投标人所报的投标价格在合同执行过程中是固定不变的，除非出现合同中约定的价格调整情形，投标人不得以任何理由予以变更。根据本须知及本招标文件相关章节的规定，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
- 13.12 投标人（如中标）在投标文件中提供的货物清单和报价将是签订合同唯一依据，其报价在本次招标有效期内不能发生改变。如有改变，招标人将拒绝与其签订合同。
- 13.13 投标人对每种货物只允许有一个报价。招标人不接受任何折扣价及赠送。
- 13.14 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。
- 13.15 投标人不得以低于成本的报价竞标，并不得以明显高于正常市场价格报价扰乱招标工作。否则，经评标委员会评审认定为低于成本的或明显高于正常市场价格的按废标处理。
- 13.16 投标人的投标报价中，因投标单价与总价计算失误所造成的投标风险由投标人承担。
- 13.17 如国家有关设备的新规范/标准在设备出厂前出台，设备的技术标准按本技术需求书和新规范/标准中的较高标准执行，合同价不因此调整。如国家有关设备的新规范/标准在设备出厂后出台，则技术标准按本技术需求书和新规范/标准中的较高标准执行，因此造成投标人费用增加的，双方另行协商。
- 13.18 **本次招标设置招标控制价。**
- 13.18.1 **设备采购安装招标控制价：一标段 17725 万元（其中：电扶梯及楼道升降机设备 16550 万元，智能运维系统 1175 万元），二标段 17867 万元（其中：电扶梯设备 16565 万元，智能运维系统 1302 万元）。若投标人的电扶梯设备采购安装、智能运维系统投标报价超过相应标段相应部分招标控制价，则投标文件按废标处理。**
- 13.18.2 **维保招标控制价：质保期结束后第一年自动扶梯维保控制价为 2226 元/月/台；电梯维保控制价 1485 元/月/台。第二年至第八年维保价格对维保单价进行上浮，逐年上浮率 5.04%（上浮率固定不变）。若投标人的维保投标单价超过相应招标控制价，则投标文件按废标处理。**
- 14 投标货币**
- 14.1 投标人提供的货物和服务一律采用人民币报价。在投标文件中的报价一律采用人民币币种填报，招标人不接受任何非人民币币种的投标报价。
- 14.2 招标人将以人民币与中标的投标人签订合同。
- 15 投标人其他证明文件**
- 15.1 投标人应提交证明其有参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 15.2 投标人应提交的有关证明文件，包括但不限于：



- 15.2.1 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书；（格式见第六章投标文件格式）
- 15.2.2 投标承诺书；（格式见第六章投标文件格式）
- 15.2.3 投标人的企业管理体系（如有）认证证书（外文须译成中文）复印件或扫描件；
- 15.2.4 投标人基本情况表；（格式见第六章投标文件格式）
- 15.2.5 投标人资格声明；（格式第六章投标文件格式）
- 15.2.6 制造商资格声明；（格式第六章投标文件格式）
- 15.2.7 上五年度已完成的同类工程业绩汇总表及相关证明材料（合同、电梯验收报告或工程项目业主出具的使用证明等资料复印件或扫描件）；（格式见第六章投标文件格式）
- 15.2.8 目前执行中的同类工程业绩汇总表及相关证明材料（合同及工程项目业主证明等资料复印件或扫描件）；（格式见第六章投标文件格式）
- 15.2.9 投标人具备丰富的产品供货组织经验的说明材料，包括但不限于：企业规模，加工能力，深化设计能力，仓储能力等；（格式自拟）
- 15.2.10 投标人应出具其售后服务机构基本情况及本地化售后服务支持能力说明（格式见第六章投标文件格式），及具备项目要求的售后服务经验的说明材料；（格式自拟）
- 15.2.11 项目管理机构配置情况表；（格式见第六章投标文件格式）
- 15.2.12 其他按本须知要求出具的资格证明文件；
- 15.2.13 投标人认为必要的其他资料。

以上所有复印件或扫描件开标时应提供原件备查。否则可能导致初步审查不通过或相关评审项不得分或者废标。

## **16 证明设备、服务、安装施工的合格性和符合招标文件规定的文件**

- 16.1 按照本须知规定，投标人应提交证明其拟供的设备、服务、安装施工与招标文件的要求相一致的资料、文件，并作为其投标文件的一部分。
- 16.2 证明设备、服务、安装施工与招标文件的要求相一致的资料、文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于以下内容：
  - 16.2.1 货物说明一览表；（格式见第六章投标文件格式）
  - 16.2.2 主要零部件及原料产地一览表；（格式见第六章投标文件格式）
  - 16.2.3 技术文件（含相关软件）说明一览表；（格式见第六章投标文件格式）
  - 16.2.4 技术建议书；（格式自拟，内容要求见第六章投标文件格式）
  - 16.2.5 按照招标文件技术需求书，逐条说明所提供设备、服务、安装施工已对招标人的技术需求书及招标文件相关做出了实质性的响应，或申明与技术需求书条文的偏差和例外。响应部分应有具体说明及资料证明，偏差部分应另外按照第七章和本招标文件相关章节的要求填写。投标人应提交技术需求书中规定的其它相关文件；
  - 16.2.6 招标文件要求的其他资料；
  - 16.2.7 投标人认为应提交的其他资料（如应提供生产企业及由生产企业购置的设备、材料及

配套件的生产厂名称、生产许可证、商标注册证书、专利使用证书、产品合格证书、产品鉴定证书、有关检测报告、行业主管部门批准的在中国销售许可证明、投标产品样本等有关文件资料)。

- 16.3 投标人在阐述上述第 16.2 条时应注意：招标人在技术需求书中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其它替代标准，牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术需求书的要求，并使招标人满意。

**特别提醒：**投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性。对提供虚假资料的投标人，取消其投标资格或预中标资格、扣缴投标保证金（已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金）；招标人可将其纳入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购，并可通过相关主管部门，将其清除市场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 17 投标保证金

- 17.1 投标保证金为投标文件的必须要件。

- 17.2 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。

- 17.3 以电汇形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目资格预审公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

以电子保函形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。

- 17.4 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

- 17.5 以电汇形式缴纳的，投标保证金的缴纳时间以保证金到账时间为准。

- 17.6 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

- 17.7 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

- 17.8 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

## 18 投标有效期

18.1 根据投标人须知前附表规定，投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，招标人按规定退还其投标保证金，但其投标将被拒绝。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和不退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应准备投标文件的商务册、技术册、报价册正本各一套和副本各陆套，并应随投标文件提交包含投标文件全部内容的电子文件二套（光盘一套、U 盘一套）。每份纸制投标文件封面上应清楚地注明招标项目名称、商务（技术/报价）册及投标人名称，同时加盖公章并由法定代表人或其授权代表盖章或签字（**投标人授权多个代表人时，则与投标相关的文件签署、开标过程中各个环节的文件签署要求每个授权代表都要盖章或签字**），且须清楚地标明“正本”、“副本”（电子文件不分正副本，格式参照第七章投标文件格式）。若正本和副本不符，以正本为准，电子文件与纸制文件不符以纸制文件为准。并按照投标人须知第 19 条和第 20 条规定的式样、密封和标记、时间和地点递交。

19.2 投标文件的正本需打印，投标人法定代表人或其授权代表应在投标文件盖章签字处盖章或签字并加盖公章。授权委托人应以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。**投标文件所附的各项原件的复印件必须加盖投标人公章（每项或每份资料页数在 1 页及以上的复印件，可在第 1 页加盖公章）**。投标文件的副本可采用正本的复印件，**但须按招标文件要求的盖章处逐一加盖公章，盖章部分不允许是复印件**。

19.3 投标文件应无涂改和行间插字，除非是投标人造成的必须修改的错误，任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或其授权代表在旁边盖章或签字确认才有效。

19.4 招标人及招标代理机构拒绝接受以电报、电话、传真、邮寄、电子邮件形式的投标。

## D 投标

### 20 投标文件及证明材料原件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件商务册、投标文件技术册、投标文件报价册、投标文件电子版、

证明材料原件分别单独密封在密封袋（箱）内，密封袋（箱）的封口处应加盖投标人公章并由法定代表人或授权代表签字或盖章，同时在密封袋（箱）上标明“投标文件商务册”、“投标文件技术册”、“投标文件报价册”、“投标文件电子版”、“证明材料原件”字样。**兼投多个标段的，投标文件应按标段分别密封和标记，证明材料原件无需分标段密封和标记。**

20.2 以上所有密封袋（箱）均应：

20.2.1 清楚注明“投标人须知前附表”中指定的招标项目名称；

20.2.2 注明“X 年 X 月 X 日 X 时 X 分前不得启封”的字样，并根据“投标人须知前附表”中的规定填入开标日期和时间；

20.2.3 写明投标人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟到”投标时，能根据本须知第 21 条的规定原封退回；

20.2.4 加盖投标人公章及加盖法定代表人或授权代表印章或签字。

20.3 如果密封袋(箱)未按本须知第 20.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人和招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

**20.4 法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证单独提交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收。投标人应按照本章附件提供的格式提交资格和评分证明材料原件清单，并随同原件一同密封。未按照要求提交规定格式清单的，不利后果由投标人自行承担。资格和评分证明材料原件密封袋（箱）由评标委员会开启。**

20.5 投标人在递交投标文件和证明材料原件时，招标人和招标代理机构都没有义务对其有效性做出任何提示和说明。

## **21 投标截止期**

21.1 所有投标文件应派专人送交，并须按“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间前当日送至开标现场。如有必要，投标人可事先自行到该场地进行察看。

21.2 出现本须知第 8 条因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标人和招标代理机构修改通知规定的时间递交。在此情况下，招标代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## **22 迟交的投标文件**

招标代理机构将拒绝并原封退回在“投标人须知”第 21.1 条规定的截止时间后收到的任何投标文件。

## **23 投标文件的修改和撤销**

23.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但该修改或撤销的书面通知须在投标截止时间之前送达投标地点；且该通知需经正式授权的投标人代表签字方为有效。

- 23.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知的规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤销投标书面通知”字样。
- 23.3 投标截止时间以后投标人不得修改投标文件。
- 23.4 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标人将按本须知 17.8 条的规定不退还其投标保证金，并要求对超出保证金数额部分的损失给予赔偿。

## **E 开标和评标**

### **24 开标**

**24.1** 招标代理机构在投标人须知前附表中规定的时间和地点公开组织开标会议。届时投标人应派法定代表人持法定代表人身份证明书原件（须单独提供一份）及本人身份证原件或其授权代表持授权书原件（须单独提供一份）及授权代表本人身份证原件出席开标会，并签到证明其已到场。投标人的法定代表人或其授权代表逾期参加开标会议，或准时参加会议但未按本条的规定提供相关证件的，经确认后，其投标无效。投标人的法定代表人参加开标会议应随身携带法定代表人身份证明书和本人居民身份证原件；授权代理人参加开标会议应随身携带法定代表人授权书及其本人居民身份证原件。

- 24.2 开标由招标代理机构组织并主持，开评标现场及开评标过程由监督机构全程监督。
- 24.3 由公证部门检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封。
- 24.4 投标文件有下列情形之一的，经当场确认后，招标人将予以拒绝，不再对其进行开标和后续评标，并原封退还投标人。

**24.4.1** 投标人法定代表人或其授权代理人未按时参加开标会议或参加开标会未提供有效证明的；

**24.4.2** 投标文件、证明材料原件未按招标文件要求密封的；

**24.4.3** 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

**24.4.4** 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的。

24.5 在开标时因不符合规定而没有启封和读出的投标文件(包括按照本须知第 23 条递交的修改书)，在评标时将不予考虑。撤回的投标文件将原封退回给投标人。

24.6 各标段确认参加投标人数量不足三家，则对该标段重新组织招标；若各标段确认参加投标的投标人总数少于标段数量 2 倍的，则对本项目重新组织招标。

### **25 评标**

#### **25.1 评标由评标委员会负责**

25.1.1 评标委员会由招标人按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定组建。评标委员会由五人组成。评标专家从青岛市地铁工程评标专家库中随机抽取。

25.1.2 评标办法：综合评定法。详见第四章“评标办法”。



- 25.2 投标文件的澄清及与招标人的联系。
- 在评标期间，为方便对投标文件的审核、评估和对比，评标委员会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，投标人有责任按照通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。
- 25.3 中标人的确定（详见第三章“评标办法”）。
- 26 与招标人、招标代理机构、评标委员会的接触**
- 26.1 除本须知第 25.2 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，未经招标方的书面要求，投标人不得就与其投标文件有关的事项与评标委员会、招标人、招标代理机构联系。
- 26.2 投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 26.3 投标人不得以任何方式干扰招标和评标活动，否则其投标无效并追究其法律责任。
- 26.4 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人。

## F 授予合同

- 27 合同授予标准**
- 27.1 除第 28 条的规定之外，招标人将把合同授予评标委员会推选出的第一中标候选人，并且该投标人经进一步审查能满意地履行其合同义务。
- 27.2 如果已中标的投标人不能按投标文件中承诺的条件履行签约行为，招标人有权按有关法律法规规定，在评标委员会推荐的、合格的中标候选人名单中按照排名先后顺序选择新的合同授予人。
- 27.3 招标人保留对所采购设备数量、参数变动的权利。
- 28 接受和拒绝任何或所有投标的权力**
- 招标人保留在授标之前根据评标委员会的评审意见拒绝所有或任何投标，以及宣布所有或任何投标文件无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。
- 29 中标通知书**
- 29.1 中标人确定并公示后，招标人向中标人发出中标通知书。
- 29.2 中标通知书将作为签订合同的依据，并是合同的一个组成部分。
- 29.3 对未中标者，招标人及招标代理机构不对未中标原因做出解释。
- 30 签订合同**
- 30.1 中标人在收到中标通知书后三十（30）天内，应与青岛市地铁四号线有限公司或其委托的相关机构进行设备采购安装合同、维保合同商谈。中标人或其分支机构与青岛市

地铁四号线有限公司或其委托的相关机构签订维保合同后，中标人与青岛市地铁四号线有限公司签订设备采购安装合同。

电扶梯委外维保合同为一年一签，青岛市地铁四号线有限公司或其委托的相关机构（简称“甲方”）在采购合同质保期结束前 2 个月或上年度合同到期前 2 个月向中标人或其分支机构（简称“乙方”）发布《维保确认函》，若不发布确认函，视为项目终止，合同不再续签。乙方具体入场时间以甲方书面通知的开始执行时间为准。

30.2 招标文件、中标通知书、中标人的投标文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

30.3 如果中标人没有按照上述第 30.1 条规定执行，招标人将有充分理由取消该中标决定，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将合同授予综合得分排名第二的中标候选人。如果前二名均放弃中标资格或被招标人取消中标资格，招标人将重新组织招标。

### 31 履约保证

31.1 中标人在合同签订后五（5）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式或银行支票、银行汇票、电汇等形式向招标人提交合同总价 10% 的履约保证。招标人向中标人提供支付担保。

31.2 如果中标人没有按照上述第 31.1 条以及本招标文件中有关章节中规定执行，招标人将有充分理由取消该中标决定。在此情况下，招标人可将合同授予综合得分排名第二的中标候选人。如果前二名均放弃中标资格或被招标人取消中标资格，招标人将重新组织招标。

31.3 履约保证有效期至最终验收证书签署之日后 45 天。

### 32 其他

32.1 知识产权和专利权

32.1.1 投标人应保证其拥有货物及服务的知识产权，并保证招标人在中华人民共和国使用货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标或商品名称或其他知识产权及工业设计权的起诉及索赔。

32.1.2 投标报价已包括所有应支付的，对专利权、版权、使用权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税等费用。

32.1.3 在中标结果公示期间出现上述知识产权或专利权争议的，招标人有权取消该中标候选人的中标资格，并不承担任何责任及后果。

32.2 保密

由招标人向投标人提供的招标文件、图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。

**附件 1:**

## 资格和评分证明材料原件清单格式

项目名称: \_\_\_\_\_

投标单位: \_\_\_\_\_

序号	名称	提供形式	备注
1	法定代表人身份证明书、法定代表人身份证, 或 法定代表人授权委托书、被委托人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
2	GB/T19001 或 ISO9001 质量管理体系认证证书	<input type="checkbox"/> 原件	
3	GB/T28001 或 OHSAS18001 或 GB/T45001 或 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书	<input type="checkbox"/> 原件	
4	GB/T24001 或 ISO14001 环境管理体系认证证书	<input type="checkbox"/> 原件	
5	项目负责人***社保缴纳证明材料	<input type="checkbox"/> 原件	
6	***项目合同	<input type="checkbox"/> 原件	
7	***项目电梯验收报告原件	<input type="checkbox"/> 原件	
8	***项目项目业主针对同一项目出具的使用证明 原件	<input type="checkbox"/> 原件	
9	投标保证金缴纳证明	<input type="checkbox"/> 原件	
10	投标承诺书	<input type="checkbox"/> 原件	
...			

注: 1、投标人可根据情况对本表内容进行增删。

2、本清单随同原件一起密封。

3、投标人须知第 20.4 条要求单独递交的原件, 不得密封, 否则, 招标人将予拒收。

4、本表不退还投标人。

5、未按照格式提交本表的, 不利后果由投标人自行承担。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其授权的代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



评标委员会核对结果：☐所提供原件与清单一致  
☐其他说明：

评标委员会签字确认：

附件 2:

## 一标段设备清单

### 一、电扶梯、楼道升降机设备清单

#### 1. 青岛地铁 4 号线工程自动扶梯设备清单（一标段）

序号	站名	安装位置	数量	提升高度 (m)	合计 (台)	备注
1	人民会堂站	站台~站厅	4	5.100	14	
		换乘通道	2	16.320		
		D 号出入口	2	16.800		下段提升
			2	11.520		上段提升（临近地面）
		E 号出入口	2	17.120		下段提升
			2	8.000		上段提升（临近地面）
2	青大附院站	站台~站厅	3	5.250	19	原站名为沂水路
		A 号出入口	2	12.96		下段提升
			2	11.04		中段提升
			2	12		上段提升（临近地面）
			2	12.000		下段提升
		C 号出入口	2	17.120		C1 号通道下段提升
			2	10.720		C1 号通道上段提升
			2	18.560		C2 号通道下段提升
			2	9.080		C2 号通道上段提升
3	观象山站	站台~站厅	5	19.000	11	原站名为江苏路
		E1 号出入口	2	17.760		下段提升
			2	13.760		上段提升
		D 号出入口	2	19.000		
4	泰山路站	站台~站厅	4	5.250	14	
		B 号出入口	2	15.360		1.6m 土建预留宽度，两部扶梯并列设置土建预留宽度 3.2m（下段提升）
			2	10.240		1.6m 土建预留宽度，两部扶梯并列设置土建预留宽度 3.2m（上段提升）（临近地面）
		C 号出入口	2	13.600		下段提升
			2	12.640		上段提升（临近地面）
		换乘通道	2	14.080		
5	昌乐路站	站台~站厅	4	5.250	14	
		C 号出入口	2	11.400		上段提升（暂定）
			2	10.650		中段提升（暂定）
			2	10.650		下段提升（暂定）
		B 号出入口	2	17.280		上段提升
			2	17.280		下段提升

序号	站名	安装位置	数量	提升高度（m）	合计（台）	备注
6	内蒙古路站	站台～站厅	4	5.250	12	
		B 号出入口	2	10.720		上段提升
			2	8.640		下段提升
		C 号出入口	2	7.36		上段提升
			2	12.800		下段提升
7	海泊桥（海慈医疗）站	站台～站厅	5	5.100	19	原站名为海泊桥
		A 号出入口	2	15.840		下段提升
			2	15.840		上端提升
			1	21.387		
			1	26.300		
			B 号出入口	3		14.240
		3		17.120		上端提升
		厅厅换乘通道	2	7.230		
		8	鞍山路站	4 号线站台～站厅		5
E 号出入口	2			10.080	下段提升	
	2			11.040	上端提升	
F 号出入口	2			20.000	1.85m 土建预留宽度	
9	错埠岭站	站台～站厅	4	5.100	17	
		D 出入口	2	13.280		下段提升
			2	13.280		上段提升
			2	10.720		通向 3 号线提升
		E 出入口	2	12.640		下段提升
			2	15.360		上段提升
		厅厅换乘通道	3	10.760		
10	劲松四路站	C 号出入口	2	11.2	11	1.6m 土建预留宽度扶梯底坑深度 1414mm
		站台～站厅	3	5.100		
		B 号出入口	2	4.500		下段提升
			2	6.000		上段提升
11	劲松七路站	D 号出入口	2	11.450		扶梯底坑深度 1414mm
		站台～站厅	3	5.100	10	1.67m 土建预留宽度
		A 号出入口	1	9.750		提升高度暂定
		B 号出入口	2	10.240		提升高度暂定
		C 号出入口	2	10.350		提升高度暂定
F 号出入口	2	11.360				
合计		152 台（其中室内型 53 台，室外型 99 台）				

## 2. 青岛地铁 4 号线工程电梯设备清单（一标段）

序号	站名	安装位置	数量	提升高度 (m)	层站数	安全门数量	合计 (台)	备注
1	人民会堂站	站台~站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		E 号出入口	1	25.638	2	2		

2	青大附院站	站台～站厅	1	5.250	2	/	4	钢结构玻璃井道; 原站名为沂水路
		B 号出入口	2	37.980	2	3		1.6t 重载电梯
		C2 号出入口	1	28.680	2	2		1.6t 重载电梯
3	观象山站	站台～站厅	1	19.000	2	1	3	原站名为江苏路
		设备区	1	19.000	2	1		消防电梯
		E1 号出入口	1	31.660	2	2		
4	泰山路站	站台～站厅	1	5.250	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A 号出入口	1	25.915	2	2		
5	昌乐路站	站台～站厅	1	5.250	2	/	3	钢结构玻璃井道
		B 号出入口	1	32.640	2	3		
		C 号出入口	1	11.400	2	1		
6	内蒙古路站	站台～站厅	1	5.250	2	/	2	钢结构玻璃井道
		B 号出入口	1	19.311	2	2		
7	海泊桥(海慈 医疗)站	站台～站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A 号出入口	1	31.530	2	3		原站名为海泊桥
8	鞍山路站	站台～站厅	1	12.300	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A 号出入口	1	22.205	2	2		
9	错埠岭站	站台～站厅	1	5.250	2	/	2	钢结构玻璃井道
		E 号出入口	1	25.970	2	2		
10	劲松四路站	站台～站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		B 号出入口	1	10.060	2	/		
11	劲松七路 站	站台～站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道, 需设对中安全钳
		B 号出入口	1	10.210	2	/		提升高度暂定
合计		26 台（其中钢结构玻璃井道 10 台，钢筋砼井道 16 台）						

### 3. 青岛地铁 4 号线工程楼道升降机设备清单 (一标段)

序号	站名	安装位置	数量	提升高度 (m)	合计 (台)	备注
1	人民会堂站	换乘通道	1	16.320	1	
2	青大附院站	C 号出入口	1	12.000	1	原站名为沂水路
3	泰山路站	换乘通道	1	14.080	1	
4	海泊桥(海慈 医疗)站	换乘通道	1	7.200	1	原站名为海泊桥
5	错埠岭站	厅厅换乘通道	1	10.760	1	
6	张村站	换乘通道	2	13.35 (4 号线) +6 (11 号线)	2	换乘通道分 2 段进行提升
合计		7 台				

## 二、智能运维系统设备清单

### 1. 就地端智能运维系统供货清单（一标段）

序号	系统名称	设备名称	单位	数量	备注
1	就地端系统	车站汇聚交换机	套	11	
2		扶梯数据采集、诊断设备	套	152	

## 附件 3:

## 二标段设备清单

### 一、电扶梯设备清单

#### 1. 青岛地铁 4 号线工程自动扶梯设备清单（二标段）

序号	站名	安装位置	数量	提升高度（m）	合计（台）	备注
1	福辽立交桥站	站台～站厅	3	5.250	11	原站名为福州路
		A 号出入口	2	9.280		上段提升（暂定）
			2	17.280		下段提升（暂定）
		B 号出入口	2	14.720		上段提升
			2	14.880		下段提升
2	妇儿医院站	站台～站厅	3	5.250	11	原站名为洪山坡
		A 号出入口	2	17.280		上段提升
			2	17.280		下段提升
		B 号出入口	1	19.520		上段提升
			1	20.160		上段提升
			2	10.720		下段提升
			3	劲松三路站		站台～站厅
A 号出入口	2	14.550				
B 号出入口	2	14.240				
C 号出入口	2	19.200				
4	辽阳东路站	站台～站厅	4	12.560	4	
5	董家下庄站	站台～站厅	4	12.300	10	提升高度暂定；董家下庄原站名为李家下庄，科苑经七路原站名为崂山科技城，彭家庄原站名为李宅路，南宅科原站名为九水东路
		A 号出入口	2	12.000		
		B 号出入口	2	11.200		
		C 号出入口	2	11.840		
6	科苑经七路站	站台～站厅	5	12.600	13	
		A 号出入口	2	11.400		
		B 号出入口（预留）	2	11.400		
		C 号出入口	2	11.400		
		D 号出入口	2	11.550		
7	张村站	站台～站厅	4	5.100	18	
		换乘通道	2	13.350		
		A 号出入口（分段提升）	2	6.720		
			2	10.560		
		B 号出入口	2	17.120		
		C 号出入口（分段提升）	2	7.680		
			2	9.920		
D 号出入口（预留）	2	17.440				
8	彭家庄站	站台～站厅	3	5.100	11	
		A 号出入口	2	13.280		
		B 号出入口（预留）	2	11.200		
		C 号出入口	2	13.760		

序号	站名	安装位置	数量	提升高度（m）	合计（台）	备注
		D 号出入口	2	13.920		
9	南宅科站	站台～站厅	3	5.100	11	
		A1 号出入口	2	13.280		
		A2 号出入口（预留）	2	10.720		
		B 号出入口（预留）	2	9.120		
		C 号出入口	2	9.920		
10	小崂山站	站台～站厅	3	5.100	8	原站名为静港路
		A 号出入口	2	11.100		
		B 号出入口	2	10.950		
		D 号出入口	1	10.800		
11	沙子口站	站台～站厅	3	5.100	9	
		B 号出入口	2	10.800		
		C 号出入口	2	11.250		
		D 号出入口	2	11.850		
12	段家埠站	站台～站厅	4	12.450	8	原站名为崂山六中
		A 号出入口	2	10.880		
		B 号出入口	2	10.080		
13	登瀛站	站台～站厅	4	12.450	8	原站名为西登瀛
		A 号出入口	2	12.320		
		B 号出入口	2	12.000		
14	大河东站	站台～站厅	4	12.450	14	
		A 号出入口	2	11.520		下段提升
			2	11.360		上段提升
		B 号出入口	2	11.520		下段提升
			2	9.600		上段提升
		C 号出入口	2	16.000		
合计		147 台（其中室内型 54 台，室外型 93 台）				

## 2. 青岛地铁 4 号线工程登瀛车辆基地自动扶梯设备清单 (二标段)

序号	单体名称	安装位置	数量	提升高度 (m)	合计 (台)	备注
1	运转综合楼	车辆基地综合楼	4	12.15	4	地下岛式车站与车辆基地合建
合计		4 台 (室外型扶梯)				

### 3. 青岛地铁4号线工程电梯设备清单（二标段）

序号	站名	安装位置	数量	提升高度 (m)	层站数	安全门 数量	合计 (台)	备注
1	福辽立交桥站	站台~站厅	1	5.250	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A号出入口	1	28.350	2	2		原站名为福州路
2	妇儿医院站	站台~站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A号出入口	1	32.430	2	3		原站名为洪山坡
3	劲松三路站	站台~站厅	1	5.400	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A号出入口	1	14.550	2	2		
4	辽阳东路站	站台~站厅	1	12.560	3	/	1	混凝土井道(贯通门)
5	董家下庄站	站台~站厅	1	12.300	3	1	2	钢结构玻璃井道
		C号出入口	1	11.400	2	1		原站名为李家下庄
6	科苑经七路站	站台~站厅	1	12.600	3	1	2	钢结构玻璃井道
		C号出入口	1	11.640	2	1		原站名为崂山科技城
7	张村站	站台~站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		B号出入口	1	17.190	2	1		
8	彭家庄站	站台~站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		D号出入口	1	13.920	2	1		原站名为李宅路
9	九水东路 站	站台~站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A号出入口	1	11.350	2	1		
10	小崂山站	站台~站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A号出入口	1	10.940	2	/		原站名为静港路
11	沙子口站	站台~站厅	1	5.100	2	/	2	钢结构玻璃井道
		D号出入口	1	10.970	2	/		
12	段家埠站	站台~站厅	1	12.450	2	/	2	钢结构玻璃井道
		A号出入口	1	11.356	2	1		原站名为崂山六中
13	登瀛站	站台~站厅	1	12.450	3	/	2	钢结构玻璃井道
		A号出入口	1	12.160	2	1		原站名为西登瀛
14	大河东站	站台~站厅	1	12.450	3	/	3	钢结构玻璃井道
		1号新风亭	1	22.130	3	1		
		安全出口	1	14.960	3	/		1.6t 重载电梯
合计		28台（其中钢结构玻璃井道 13 台，钢筋砼井道 15 台）						

### 4. 青岛地铁4号线工程登瀛车辆基地电梯设备清单（二标段）

序号	单体名称	安装位置	提升高度 (m)	层站	井道类型	载重量	合计 (台)	备注
1	运用库	地下车库~盖顶	15.90	2	填充墙井道	1050KG	2	客梯
		一层~盖顶	10.30	2	填充墙井道	1050KG	3	货梯



序号	单体名称	安装位置	提升高度 (m)	层站	井道类型	载重量	合计 (台)	备注
2	运转综合楼	登瀛站 C 出入口~盖顶	24.79	5	填充墙井道	1050KG	2	消防电梯、客梯
3	物资总库	一层~三层	8.4	3	填充墙井道	2000KG	2	货梯
		一层~二层	5.4	2	填充墙井道	2000KG		货梯
4	综合楼	地下车库层~八层	36.2	9	填充墙井道	1050KG	2	客梯
		地下车库层~八层	36.2	9	填充墙井道	1050KG	1	消防电梯、客梯
		地下车库层~八层	36.2	9	填充墙井道	1600KG	1	消防电梯、货梯
5	公寓楼	一层~五层	17.1	5	填充墙井道	1050KG	4	客梯
	合计	17 台						

## 二、智能运维系统设备清单

### 1. 中心级智能运维系统供货清单（仅二标段）

序号	系统名称	设备名称	单位	数量	备注
1	中心级系统	中心级服务器	套	1	含磁盘阵列
2		展示屏	套	1	
3		监控工作站	套	2	含桌椅
4		交换机	套	1	
5		机柜	套	1	
6		不间断电源	套	1	
7		故障检测与智能诊断软件、平台软件包	套	1	

### 2. 就地端智能运维系统供货清单（二标段）

序号	系统名称	设备名称	单位	数量	备注
1	就地端系统	车站汇聚交换机	套	14	
2		扶梯数据采集、诊断设备	套	151	

注：相关要求详见《用户需要书》。

## 第三章 评标定标办法

青岛市地铁4号线工程自动扶梯、电梯设备采购安装项目采取公开招标方式选择供货、安装、调试及相关服务的企业，为保证招标“公开、公平、公正”，根据国家有关工程建设招标投标的法律、法规和方针、政策，结合地铁工程的特点，制定本评标办法，实行评标的规范化、标准化、科学化。

### 1 评标原则

- 1.1 客观、公平、公正、科学、择优。
- 1.2 依法评标、严格保密。
- 1.3 反对不正当的竞争。

### 2 评标依据

- 2.1 招投标法及相关法规。
- 2.2 本项目招标文件及招标文件的补充文件。
- 2.3 有效的投标文件及投标文件澄清文件。
- 2.4 评标委员会依据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标依据。

### 3 评标组织

- 3.1 评标工作由评标委员会承担，评标委员会由招标人依法组建。
- 3.2 本项目评审采用综合评分法，按百分制评分。评分标准分为报价、商务和技术三部分，其中报价部分分值权重为30%，商务部分分值权重为30%，技术部分分值权重为40%。评分结果保留小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。
- 3.3 评标程序
  - 3.3.1 投标文件的符合性审查；
  - 3.3.2 商务部分评审；
  - 3.3.3 技术部分评审；
  - 3.3.4 投标报价评审；
  - 3.3.5 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分，必须由投标人盖章或授权代表签字确认。若投标人对澄清或说明未按要求进行答复的，其投标可能被拒绝；
  - 3.3.6 完成评标报告，推荐中标候选人。
- 3.4 经过初步审查，若某一标段参加投标的合格投标人数量不足三家，则对该标段重新组织招标；若参加投标的合格投标人总数少于标段数量的2倍，则该项目重新组织招标。

## **4 评标纪律**

- 4.1 参与评标的所有工作人员，应当按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的要求履行职责，严格按照制定的评标细则工作，互相监督，保证评标过程的公正和公平。
- 4.2 参与评标的评委应严守职业道德，依法评标，业务精通，本着公正、科学、客观、严谨的工作态度，为招标人负责，为工程负责。
- 4.3 评标工作由评标委员会推举的评标委员会主任主持。每位专家独立评标，任何人不得通过任何方式，干扰评标委员会的评标。
- 4.4 投标人在投标文件的审查、澄清、评标和比较以及授予合同的过程中，对招标人施加影响的任何行为，都将导致取消投标资格。

## **5 评标过程保密与封闭性**

- 5.1 开标后，直到发出中标通知书为止，凡属于审查、澄清、评价和比较各投标文件的有关资料和授予合同有关的信息，都不得向投标人或与该过程无关的其他人泄露；
- 5.2 评标专家名单应对投标人保密；
- 5.3 应由专人同投标人进行联络，其他人员不得擅自联络投标人；
- 5.4 评标时，评委不得将评标资料带出评标现场。

## **6 开标、评标**

### **6.1 开标**

- 6.1.1 首先由招标代理机构公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- 6.1.2 请投标人授权代表检查投标文件、证明材料原件的密封情况，并签字确认；随后公证处人员当众公布投标文件、证明材料原件的密封情况等；
- 6.1.3 由工作人员当众拆封投标文件商务册、技术册、报价册，唱标；
- 6.1.4 评标委员会将对投标人的商务册、技术册进行初步评审，初步评审合格的投标人将进入商务册、技术册的详细评审及报价评审。

### **6.2 投标文件的初步评审**

#### **6.2.1 对投标文件进行商务、技术初步审查**

- 6.2.1.1 评标委员会要依照招标文件的要求和规定，审查每份投标文件商务册、技术册是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏差或保留的投标。所谓重大偏差或保留是指对招标项目的承包范围、工期、质量、实施产生重大影响，或者对招标文件中约定的招标人的权利及投标人的义务等方面造成重大削弱或限制，而且纠正这种偏差或保留将会对其他提交了响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。对招标文件关键条文的偏差、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。但投标有不真

实不正确的内容时除外。

6.2.1.2 如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求，将导致其投标被拒绝，是投标人的风险。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏差或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

6.2.1.3 **投标文件如存在以下情况之一的，经评标委员会审核认定，作为商务初步审查未通过予以废除，不再进行下一步评审：**

6.2.1.3.1 投标文件未按招标文件要求加盖单位公章、无法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

6.2.1.3.2 投标文件由法定代表人授权代表签署时，无法定代表人授权书的；

6.2.1.3.3 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

6.2.1.3.4 投标人未提交投标承诺书的；

6.2.1.3.5 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件；

6.2.1.3.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

6.2.1.3.7 工期不满足招标文件要求的；

6.2.1.3.8 质保期不满足招标文件要求的；

6.2.1.3.9 付款条件不满足招标文件要求的；

6.2.1.3.10 投标文件中附有招标人不可接受的条件的；

6.2.1.3.11 对招标文件的商务、合同条款的响应出现负偏离的；

6.2.1.3.12 在投标文件中有虚假文件和/或资料的；

6.2.1.3.13 招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的。

6.2.1.4 **投标文件如存在以下情况之一的，经评标委员会审核认定，作为技术初步审查未通过予以废除，不再进行下一步评审：**

6.2.1.4.1 不满足技术需求书“1.2 招标要求”要求的；

6.2.1.4.2 不满足技术需求书“1.3 招标范围”要求的；

6.2.1.4.3 不满足技术需求书“2.5.3 载荷条件（1）”要求的；

6.2.1.4.4 不满足技术需求书“2.6.1 主要技术参数（1）”要求的；

6.2.1.4.5 不满足技术需求书“2.6.1 主要技术参数（2）”要求的；

6.2.1.4.6 不满足技术需求书“2.6.1 主要技术参数（7）”要求的；

6.2.1.4.7 不满足技术需求书“2.6.1 主要技术参数（8）”要求的；

6.2.1.4.8 不满足技术需求书“2.6.2 主要结构参数”要求的；

6.2.1.4.9 不满足技术需求书“2.7.1 桁架（1）”要求的；

6.2.1.4.10 不满足技术需求书“2.7.3 驱动主机（2）”要求的；

6.2.1.4.11 不满足技术需求书“2.7.6 梯级与梯级滚轮（梯级副轮）（1）”要求的；

6.2.1.4.12 不满足技术需求书“2.9.4.4 主要安全保护功能（6）”要求的；

- 6.2.1.4.13 不满足技术需求书“2.10.1 曳引机（1）”要求的；
- 6.2.1.4.14 不满足技术需求书“4.1.1 总工期计划”要求的；
- 6.2.1.4.15 招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的。

## 6.2.2 对投标文件进行报价初步审查

- 6.2.2.1 评标委员会要依照招标文件的要求和规定，审查每份投标文件报价册是否符合招标文件的要求。
- 6.2.2.2 **投标文件报价册的初步审查。投标文件报价册如存在以下情况之一的，经评标委员会审核认定，作为报价初步审查未通过予以废除，不再进行下一步详细评审。**
  - 6.2.2.2.1 投标文件无单位盖章、无法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
  - 6.2.2.2.2 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
  - 6.2.2.2.3 投标报价不是固定价的；
  - 6.2.2.2.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；
  - 6.2.2.2.5 投标报价超过招标文件公布的相应标段招标控制价的；
  - 6.2.2.2.6 招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的。

## 6.3 投标文件详细评审

- 6.3.1 技术册详细评审：评标委员会成员分别对通过初步审查的投标文件技术册进行评审并独立打分，评审标准见附表二之《技术评审评分标准》。所有评委对同一投标人的技术打分中去掉最高分和最低分的算术平均值，作为该投标人投标文件技术部分的最终得分。
- 6.3.2 商务册详细评审：评标委员会对通过初步审查的投标人商务文件进行评审、打分，评审标准详见附表二之《商务评审评分标准》。投标人的商务得分情况由评标委员会全体成员共同认定，并由各投标人的授权代表对各自单位商务得分情况签字确认。投标人授权代表无合理原因拒不签字的，视为已认可商务部分的评审结果。
- 6.3.3 价格册详细评审：以招标文件为依据，分别对通过初步审查的投标报价按照招标文件中的规定进行评审和打分。
  - 6.3.3.1 投标报价的算术性修正。评标委员会在对投标文件进行报价评估时应当按下述原则进行修正：
    - （1）如总价金额与数量乘以单价得到的计算合价不同，将以单价为准修正合价金额；
    - （2）单价中有明显的小数点位置的错误，以合价为准修改单价；
    - （3）若文字大写表示的数据与数字表示的不同，则以文字大写表示的数据为准；
    - （4）对投标报价的任何修正都不得改变投标总价。
  - 6.3.3.2 投标人投标价格分析、评审

评标委员会以招标文件为依据，对合格投标人的投标报价进行评审、分析。投标报价应满足投标人须知、投标报价表等招标文件要求的报价规定和要求。投标报价分析的原则是：

- 1) 投标人的投标报价必须按照投标人须知第 13 条要求进行，包含投标报价表所有内容，否则按漏项处理；若投标设备的某项费用没有填报或免费提供，应在投标分项报价表中说明，否则按漏项处理，由投标人免费提供。
- 2) 投标分项报价表中的“其他费用”如果有的话，应在投标分项报价表中说明，否则按漏项处理，由投标人免费提供。
- 3) 在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将作废标处理。

6.3.3.3 计算投标人的投标报价得分。价格评审过程中按以下步骤及方法计算投标人的投标报价得分。

#### （一）设备采购安装报价评分计算（满分 25 分）

##### 1. 设备采购安装评标基准价计算方法

（1）第一步确定投标报价有效范围。计算各合格投标人最终报价去掉一个最高价和一个最低价后的算术平均值（以下称报价均值）。若有效标书少于 4 家，则不去掉最高价和最低价。报价有效范围为报价均值的 85%至 115%（含 85%和 115%）。超出投标报价有效范围的投标报价评分项不得分。

（2）第二步计算评标基准价。去掉超出有效范围的投标报价后，对剩余投标报价，按照计算报价均值的规则进行再次平均，所得算术平均值为评标基准价。

2. 设备采购安装投标报价得分计算方法。若评标基准价为 A，投标人报价为 B，报价得分按下列公式计算：

当  $B > A$  时，投标人报价得分计算公式为： $25 - (B - A) / A * 100 * 1$ ；

当  $B < A$  时，投标人报价得分计算公式为： $25 - (A - B) / A * 100 * 0.5$ 。

#### （二）维保报价评分计算（满分 5 分）

##### 1. 维保评标基准价计算办法

维保评标基准价为各合格投标人维保报价去掉一个最高价和一个最低价后的算术平均值。若有效标书少于 4 家，则不去掉最高价和最低价。投标人维保报价=自动扶梯维保报价（单价）+电梯维保报价（单价）。

2. 维保投标报价得分计算办法。若评标基准价为 C，投标人维保报价为 D，报价得分按下列公式计算：

当  $D > C$  时，投标人报价得分计算公式为： $5 - (D - C) / C * 100 * 0.2$ ；



当  $D < C$  时，投标人报价得分计算公式为： $5 - (C - D) / C * 100 * 0.1$ 。

(三) 以上评分保留到小数点后 2 位，小数点后第 3 位四舍五入。

- 6.4 将投标人投标文件技术、商务、投标报价三部分的得分相加，得出投标人本次投标的最终得分，根据得分按由高到低的顺序进行排序。
- 6.5 评标委员会应根据评标情况和结果，向招标人提交评标报告。评标委员会全体成员应在评标报告上签字确认，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。
- 6.6 评标委员会应在评标报告中根据各投标人最终得分由高到低进行排序，并推荐排序前两名投标人为排名第一中标候选人和第二名中标候选人。如果有两个及以上投标人综合得分相同时，报价低者排名在前；如果报价仍然相同，则技术标得分高者排名在前；如技术标得分仍然相同时，则业绩得分高者排名在前。
- 6.7 评标结果按照青岛市有关规定要求进行公示，投标人如发现权益受到侵害，可以按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的规定向有关监督部门提出投诉。

## 7 确定中标人

### 7.1 推荐中标候选人

根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中每标段推选前 2 名作为中标候选人。

- 7.1.1 当一个投标人仅在一个标段排名第一时，应先确定其为该标段的第一中标候选人，同时该投标人书面承诺放弃其他标段的中标候选人资格；
- 7.1.2 当一个投标人同时在多个标段排名第一时，该投标人自主选择其中一个标段作为第一中标候选人，同时书面承诺放弃其他标段的中标候选人资格；
- 7.1.3 未被选择的标段，其排序依序递补，重新确定中标候选人，当再次出现上述情况，按照“7.1.1 款、7.1.2 款”执行，以此类推。

7.2 招标人应当坚持排名第一的中标候选人为中标人的原则。如果排名第一的中标候选人主动放弃其合同授予资格或因未遵循招标文件的要求被招标人取消其合同授予资格，则由该招标项目排名第二的投标人获得合同授予资格。如果前两名均放弃合同授予资格或被招标人取消合同授予资格，招标人将重新组织招标。

7.3 招标人将招标投标情况和决标结果报青岛市招投标主管部门备案后，向投标人发出中标通知书。

## 8 其他

为维护工程招标投标交易市场的正常秩序，进一步遏制串标、抬标行为，保护交易各方的合法权益，经研究，凡在同一招标项目的评标中，发现有二份及以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，经评标委员会半数以上成员确认，其投标文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评标。

附表一、初步审查表

### 商务初步审查表

下列初步审查如出现废标情况则划“×”，无废标情况划“√”

序号	初步检查不合格项	评审结论 (X/√)
1	投标文件无单位盖章、无法定代表人或其授权代表签字或盖章的	
2	投标文件由法定代表人授权代表签署时，无法定代表人授权书的	
3	投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的	
4	未提交投标承诺书的	
5	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件	
6	投标有效期不满足招标文件要求的	
7	工期不满足招标文件要求的	
8	质保期不满足招标文件要求的	
9	付款条件不满足招标文件要求的	
10	投标文件中附有招标人不可接受的条件的	
11	对招标文件的商务、合同条款的响应出现负偏离的	
12	在投标文件中有虚假文件和/或资料的	
13	未按照要求缴纳投标保证金的	
14	资格预审结束后未按要求回函确认的	
15	招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的	
结    论（通过或未通过）		



## 技术初步审查表

下列初步审查如出现废标情况则划“×”，无废标情况划“√”

序号	初步审查不合格项	评审结论 (×/√)
技术部分		
1	不满足技术需求书“1.2 招标要求”要求的	
2	不满足技术需求书“1.3 招标范围”要求的	
3	不满足技术需求书“2.5.3 载荷条件(1)”要求的	
4	不满足技术需求书“2.6.1 主要技术参数(1)”要求的	
5	不满足技术需求书“2.6.1 主要技术参数(2)”要求的	
6	不满足技术需求书“2.6.1 主要技术参数(7)”要求的	
7	不满足技术需求书“2.6.1 主要技术参数(8)”要求的	
8	不满足技术需求书“2.6.2 主要结构参数”要求的	
9	不满足技术需求书“2.7.1 桁架(1)”要求的	
10	不满足技术需求书“2.7.3 驱动主机(2)”要求的	
11	不满足技术需求书“2.7.6 梯级与梯级滚轮(梯级副轮)(1)”要求的	
12	不满足技术需求书“2.9.4.4 主要安全保护功能(6)”要求的	
13	不满足技术需求书“2.10.1 曳引机(1)”要求的	
14	不满足技术需求书“4.1.1 总工期计划”要求的	
15	招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的	
结    论(通过或未通过)		

## 报价初步审查表

下列初步审查如出现废标情况则划“×”，无废标情况划“√”

序号	初步检查不合格项	评审结论 (×/√)
1	报价文件无单位盖章、无法定代表人或其授权代表签字或盖章的；	
2	报价文件未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；	
3	投标报价不是固定价的；	
4	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；	
5	投标报价超过招标文件公布的相应标段招标控制价的；	
6	招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的。	
<b>结    论（通过或未通过）</b>		

附表二：评审标准

商务评审评分标准

序号	评审内容	评审标准
1	企业业绩 (21 分)	企业上五年度完成的同类工程，每一项得 7 分，在建的同类工程，每一项得 5.5 分，满分 21 分。
2	项目负责人 业绩 (4 分)	作为项目负责人完成的同类工程，每项得 2 分，满分 4 分。
3	企业管理体系 认证 (5 分)	企业通过 GB/T19001 或 ISO9001 系列质量管理体系认证的得 2 分；企业通过 GB/T28001 或 OHSAS18001 或 GB/T45001 或 ISO45001 职业健康安全管理体系认证的得 1.5 分，企业通过 GB/T24001 或 ISO14001 环境管理体系认证的得 1.5 分。
合计	30 分	

**注：评分依据均以资料原件为准，未提供原件的不得分。**

1、企业业绩认定：

1.1 上五年度已完成的同类工程业绩，同时提供以下材料：

1.1.1 合同原件；

1.1.2 电梯验收报告原件或工程项目业主针对同一项目出具的使用证明原件（须注明合同供货数量、设备投入运行的时间，能证明设备功能满足设计要求、运行情况正常等基本内容），书面证明须加盖工程项目业主单位公章，否则无效；

1.1.3 以验收时间或业主使用证明中设备投入使用时间为准。

不满足以上要求，不予认可。

1.2 上五年度在建的同类工程业绩，同时提供一下资料：

1.2.1 合同原件

1.2.2 工程项目业主针对同一项目出具的证明文件原件（须注明合同供货数量、项目执行情况等基本内容），书面证明须加盖工程项目业主单位公章，否则无效。

1.2.3 以合同签订时间为准。

不满足以上要求，不予认可。

2、项目负责人业绩认定

2.1 合同原件

2.2 工程项目业主针对同一项目出具的使用证明原件（须注明合同供货数量、设备投入运行的时间，能证明设备功能满足设计要求、运行情况正常等基本内容，同时体现项目负责人姓名及任职情况），书面证明须加盖工程项目业主单位公章，否则无效；

2.3 项目负责人为申请人正式人员。以企业注册地社保主管部门盖章确认的社保缴纳证明

原件为准；对企业注册地社保主管部门不予出具书面社保缴纳证明材料的，投标人应提供注册地社保主管部门的网站网址、查询路径、查询帐号和密码等的书面说明（加盖投标人单位公章），并将网上社保查询信息打印附后（打印的页面应加盖投标人单位公章，打印页面内容应能体现姓名和社保缴纳单位信息。

不满足以上要求，项目负责人业绩不予认可。

3、企业管理体系认证以提供的 GB/T19001 或 ISO9001 质量管理体系、GB/T28001 或 OHSAS18001 或 GB/T45001 或 ISO45001 职业健康安全管理体系、GB/T24001 或 ISO14001 环境管理体系认证证书原件为准。

4、名称变更的企业投标，须提供注册地工商行政主管部门出具的企业名称变更的证明原件，名称变更前企业的业绩予以认可；通过合并组建的新企业（以企业法人营业执照及公司章程为准）投标，须提供注册地工商行政主管部门出具的企业合并组建情况的证明原件，原企业业绩予以认可。

5、投标人提供的外文资料须提供中文翻译，且以中文翻译为准。中文翻译须加盖翻译公司公章，且提供加盖投标人及翻译公司公章的翻译公司营业执照副本复印件；或提供经公证的中文翻译件原件。

6、投标人提供的资料需内容统一，互为解释，能准确反应评审标准中列明的指标与要求。因投标人提供的资料内容不齐全或自相矛盾导致对应评分标准中的评审项的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分。投标人应保证资料的真实性，提供虚假资料的将被拒绝参加投标。

7、上一年是指从资格预审公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从资格预审公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

8、同类工程的界定：国内公共交通自动扶梯批量供货项目（单项合同自动扶梯供货数 79 台及以上）。

9、本次招标“公共交通项目”指城市轨道交通、地铁、轻轨、机场、火车站、客运站项目。

技术评分表

序号	评审内容		评审标准	
1	技术要求 (0-24分)	工作条件和基 本要求 (0-4分)	自动扶梯 (2分)	<p>对 2.5、2.6 章节，描述清楚、全面, 逐条响应且优于用户需求书的要求的得 1.5-2 分；对用户需求书本章节条款逐条响应，但描述较全面者得 0.5-1.5（不含）分；对用户需求书本章节条款未逐条响应，或者在描述过程中有偏离者得 0-0.5（不含）分。以下重点条款偏离者得 0 分。</p> <p>1) 2.6.1 主要技术参数 (3)、(6)、(7)；</p> <p>2) 2.6.3 控制方式与基本功能 (1)、(5) 5) 6)；</p> <p>3) 2.6.5 整机及各部件寿命要求 (2)、(3)；</p>
			电梯 (2分)	<p>对 2.9、2.10 章节，描述清楚、全面, 逐条响应且优于用户需求书的要求的得 1.5-2 分；对用户需求书本章节条款逐条响应，但描述较全面者得 0.5-1.5（不含）分；对用户需求书本章节条款未逐条响应，或者在描述过程中有偏离者得 0-0.5（不含）分。以下重点条款偏离者得 0 分。</p> <p>1) 2.9.1 主要技术参数：轿厢尺寸、开门尺寸、电气控制类型、驱动方式；</p> <p>2) 2.9.2 电梯整机性能要求；</p> <p>3) 2.9.3.3 绝缘要求；</p> <p>4) 2.9.4.3 门机运行功能 (1)、(5)；</p> <p>5) 2.9.4.4 主要安全保护功能 (1)、(7)、(10)。</p>
		各主要部件技 术要求 (0-20分)	自动扶梯 (14分)	<p>对 2.7.1、2.7.2、2.7.3、2.7.4、2.7.5、2.7.6、2.7.7、2.7.8、2.7.9、2.7.10、2.7.11、2.7.12、2.7.13、2.7.14、2.7.15、2.7.23 章节，描述清楚、全面, 逐条响应且优于用户需求书的要求的得 11.0-14.0 分；对用户需求书本章节条款逐条响应，但描述较全面者得 4.0-11.0 分（不含）；对用户需求书本章节条款未逐条响应，或者在描述过程中有偏离者得 0-4.0（不含）分。以下重点条款偏离者得 0 分。</p> <p>1) 2.7.1 桁架 (1)、(2)、(11)；</p> <p>2) 2.7.2 导轨与支架 (2)、(3)、(4)、(5)；</p> <p>3) 2.7.3 驱动主机 (1)、(3)；</p> <p style="padding-left: 20px;">A) 电机 4)、5)；</p> <p style="padding-left: 20px;">B) 减速机 1)、3)、4)；</p> <p style="padding-left: 20px;">C) 工作制动器 2)、5)、6)；</p> <p>4) 2.7.4 主驱动轴和驱动链 (1) 3)；(2) 1)；</p> <p>5) 2.7.5 梯级链、梯级链滚轮（梯级主轮）及梯级链张紧装置 (1)、(2)、(5)、(7)、(10)；</p> <p>6) 2.7.6 梯级与梯级滚轮（梯级副轮）(4)、(5)、(6)；</p> <p>7) 2.7.7 扶手带驱动装置 (1)；</p> <p>8) 2.7.8 扶手带与扶手带导轨系统 (1)、(3)、(9)；</p> <p>9) 2.7.9 扶手装置 (4)；</p>

				10) 2.7.10 外包板 (6) ; 11) 2.7.11 梳齿板和楼层板 (1) a) b) c) 、 (2) a) f) ; 12) 2.7.12 电气及控制装置 (1) 控制柜 2) 、 6) ; (2) 变频器 1) ; (3) 导线和导线的敷设 3) ; 13) 2.7.13 故障显示装置和运行状态显示装置(1)、(3); 14) 2.7.14 自动润滑系统 (2) 、 (3) ; 15) 2.7.15 加热装置 (1) ; 16) 2.7.23 安全装置 (5) 、 (10) 。
			电梯 (3 分)	对 2.10 章节, 描述清楚、全面, 逐条响应且优于用户需求书的要求的得 2.0-3.0 分; 对用户需求书本章节条款逐条响应, 但描述较全面者得 1.0-2.0 (不含) 分; 对用户需求书本章节条款未逐条响应, 或者在描述过程中有偏离者得 0-1.0 (不含) 分。以下重点条款偏离者得 0 分。 1) 2.10.1 曳引机 (2) ; 2) 2.10.2 导轨 (1) 、 (2) ; 3) 2.10.3 轿厢 (4) 、 (14); 4) 2.10.4 门机、门锁和轿厢门锁紧装置 (1) ; 5) 2.10.8 电控柜 (1) 、 (2) ;
			智能运维 系统 (3 分)	对 2.14 章节, 描述清楚、全面, 逐条响应且优于用户需求书的要求的得 2.0-3.0 分; 对用户需求书本章节条款逐条响应, 但描述较全面者得 1.0-2.0 (不含) 分; 对用户需求书本章节条款未逐条响应, 或者在描述过程中有偏离者得 0-1.0 (不含) 分。以下重点条款偏离者得 0 分。 1) 2.14.3 系统功能 (1) (2) (3) ; 2) 2.14.6 传感器测点布置; 3) 2.14.7.2 通用要求; 4) 2.14.7.4 诊断软件; 5) 2.14.9 系统接入技术要求
2	供货范围 (0-2 分)		对 3 章节, 描述清楚、全面, 逐条响应且优于用户需求书的要求的得 1.5-2.0 分; 对用户需求书本章节条款逐条响应, 但描述较全面者得 0.5-1.5 (不含) 分; 对用户需求书本章节条款未逐条响应, 或者在描述过程中有偏离者得 0-0.5 (不含) 分。以下重点条款偏离者得 0 分。 1) 3.2.2 技术文件及资料 (1) 1)、(9); 2) 3.2.3 三维效果模型数据要求; 3) 3.3.1 备品备件要求 (2)、(3)、(6); 4) 3.4 服务 (6)。	
3	项目管理要求 (0-8 分)		对 4 章节, 描述清楚、全面, 逐条响应且优于用户需求书的要求的得 6-8 分; 对用户需求书本章节条款逐条响应, 但描述较全面者得 3-6 (不含) 分; 对用户需求书本章节条款未逐条响应, 或者在描述过程	

		<p>中有偏离者得 0-3（不含）分。以下重点条款偏离者得 0 分。</p> <p>1) 4.3.1 总则；</p> <p>2) 4.3.2 自动扶梯与 BAS 专业接口、电梯与 BAS 专业接口、自动扶梯与 FAS 专业接口、电梯与 FAS 专业接口、自动扶梯与动力照明专业接口、电梯与动力照明专业接口、电梯与通信专业接口、电扶梯智能诊断系统与通信专业接口；</p> <p>3) 4.5.2 项目管理工作要求（2）、（5）；</p> <p>4) 4.5.3 项目部人员配备要求（2）、（4）、（5）；</p> <p>5) 4.6 对主要外协和外购件制造过程的检查（6）；</p> <p>6) 4.7 设计联络；</p> <p>7) 4.8 合同设备的制造（7）；</p> <p>8) 4.10.1.1 一般要求；</p> <p>9) 4.10.2 工厂检验与出厂验收（14）；</p> <p>10) 4.11 包装/发运/到货及入库（2）、（3）、（4）；</p> <p>11) 4.12 开箱验收（1）、（4）、（5）；</p> <p>12) 4.13 安装指导（1）、（3）、（4）、（6）；</p> <p>13) 4.14 测试、调试（4）。</p>
4	质量保证（0-2 分）	<p>对 5 章节，描述清楚、全面，逐条响应且优于用户需求书的要求的得 1.5-2.0 分；对用户需求书本章节条款逐条响应，但描述较全面者得 0.5-1.5（不含）分；对用户需求书本章节条款未逐条响应，或者在描述过程中有偏离者得 0-0.5（不含）分。以下重点条款偏离者得 0 分。</p> <p>1) 5.2 现场安装中质量保证；</p> <p>2) 5.3 质保期（1）、（3）、（4）、（6）、（10）、（13）；</p> <p>3) 5.4 售后服务（2）、（4）、（5）、（6）、（8）。</p>
5	总体评价（0-4 分）	<p>综合评价供货设备性能的合理性、功能完整性、接口方案完备性、维护便捷性，并综合考虑投标人的项目管理和执行能力，售后服务机构设置情况等因素。满足且优秀者得 3.0-4.0 分；良好者得 2.0-3.0（不含）分；一般者得 0-2.0（不含）分。</p>
合计	40 分	



## 第四章 合同条款

### 设备采购安装合同

## 第一部分 合同协议书

## 合同协议书

本协议由青岛市地铁四号线有限公司（下文称“招标人”或“买方”）作为一方，和\_\_\_\_\_（下文称“中标人”或“卖方”）作为另一方，双方根据青岛市地铁4号线工程自动扶梯、电梯设备采购安装项目 标段招标结果，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在青岛市 签订。合同内容如下：

1、买方同意接受，卖方同意作为中标人并以下述第2条所述价格提供青岛市地铁4号线工程自动扶梯、电梯设备采购安装项目 标段项下的货物和服务。

2、双方同意买方接受卖方提供上述设备采购及安装工程的价格为：人民币\_\_\_\_\_元整（大写：人民币\_\_\_\_\_）。分项价格：设备：\_\_\_\_\_元整；备品备件（含易损易耗件）：\_\_\_\_\_元整；专用工具、实验装置与测试设备：\_\_\_\_\_元整；安装工程：\_\_\_\_\_元整；技术服务费：\_\_\_\_\_元整。其中不含税金额为\_\_\_\_\_元，税率为\_\_\_\_%，增值税金额为\_\_\_\_\_元。（本项目开标后如遇国家税务总局调整增值税税率的情况，本合同不含税金额不变，双方应按照调整后的税率计算增值税金额，并调整合同价款和各期应付金额。）

3、本合同货物的交货时间及交货地点如下：

交货时间：按买方要求

交货地点：按买方要求

4、本合同由下列文件构成：

第一部分 合同协议书

第二部分 中标通知书

第三部分 合同条款

（一）合同专用条款

（二）合同通用条款

第四部分 技术规格书（见另册）

第五部分 合同附件

附件 1：供货范围

附件 2：价格清单

附件 3：项目执行时间表

附件 4：用户需求书（见另册）

附件 5 项目管理机构配置情况表

第六部分 合同附录

第七部分 招标文件、投标文件和澄清文件（见另册）

1) 招标文件及其补充澄清文件

2) 投标文件及其补充澄清文件

5、上述文件应认为是互为补充和解释的，如果在构成本合同的各文件之间发生文字表述的差

异时，须按合同文件优先顺序予以理解和解释。排列在前的文件优先于排列在后的文件。本合同不同时间产生的同类文件，产生日期在后的优先于产生日期在前的。除非本合同另有规定，如果本合同其他部分对技术条款的描述与技术规格书的规定有差异时，以技术规格书为准。双方有关合同的补充、变更等书面协议或文件（如果有）将作为合同的组成部分，效力优先于上述所有合同文件。如果合同一部分的任何文件之间出现任何含糊或冲突之处，则应以对卖方规定有最广泛、最严格和/或最繁重义务的要求或解释为准，并须由卖方予以遵守。买方有权向卖方发出其认为解决了含糊点或出入之处的指示，而且，在其如此作出指示之时，可以选择和决定何种要求或解释对卖方规定有最广泛，最严格和/或最繁重义务并因此应以其为准且须由卖方遵守发出指示。卖方无权因该等指示或就该等指示获得任何赔偿，而且，卖方放弃主张任何该等赔偿的一切和任何权利。

6、考虑到买方将按照本合同向卖方支付合同价款，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷。

7、考虑到卖方将按合同规定全面履行义务，买方在此保证按合同规定的方式和时间支付给卖方在合同条款下应支付的所有金额。

8、本合同下的任何通知应采用信件或传真等书面形式。

9、合同的生效：本合同经双方合法签署且卖方提交符合买方要求的履约担保后生效。

10、本合同一式壹拾伍份，其中正本贰份，副本壹拾叁份。买方执正本壹份、副本壹拾份；卖方执正本壹份、副本叁份。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

买 方： 青岛市地铁四号线有限公司（盖章）

卖 方： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其授权代表人：

或其授权代表人：

地址： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

日 期： 202 年 月 日

日 期： 202 年 月 日

## 第二部分 中标通知书

## 第三部分 合同条款

## （一）通用合同条款

### 1 定义及解释

#### 1.1 定义

- 1.1.1 “合同”指双方达成并签署的协议，包括合同协议书、合同条款、附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.1.2 “合同价格”指根据合同规定，卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的金额。
- 1.1.3 “通用条款”指根据法律法规及货物采购的需要订立，通用于货物采购的条款。这里系指本合同条款章节中合同通用条款，为本合同文件组成部分之一。
- 1.1.4 “专用条款”指买卖双方根据法律法规的规定，结合采购实际情况达成的一致意见，是对通用条款的具体化、补充或修改。这里系指合同条款章节中合同专用条款，为本合同文件组成部分之一。
- 1.1.5 “合同条款”是通用条款和专用条款的统称。
- 1.1.6 “买方”系指青岛市地铁四号线有限公司。
- 1.1.7 “卖方”系指根据合同规定提供合同项下的货物和服务的具有法人资格的公司或实体及其继任方和法人的受让方。
- 1.1.8 “双方”系指买方和卖方。
- 1.1.9 “第三方”系指除买方和卖方外，与本项目有关的其他一方。
- 1.1.10 “货物”系指卖方按合同的规定，须向买方提供的一切设备、备品备件、专用工具、测试设备、实验装置、软件、手册及其它有关技术文件和资料。
- 1.1.11 “质保期”系指质量保证期自竣工验收证书签发日起至全线开通初期运营开始后二十四（24）个月结束（如竣工验收证书签发日在全线开通试运营开始之后，则正常质量保证期为自竣工验收证书签发日起二十四（24）个月）。如本工程采取分段、甩站开通，每段的“质保期”分别计算，自本系统该段开通初期运营开始后二十四（24）个月结束。
- 1.1.12 “服务”系指合同文件规定卖方须承担的与供货有关的辅助服务，包括但不限于装卸、运输、仓储、保险；以及其它的伴随服务，包括但不限于设计、设计联络、设备监造、样机验收、检验测试（含出厂检验）、成品保护、调试、提供技术援助、接口管理、培训、试运行、试运营、质保期服务、提交技术文件、项目管理和合同中规定的卖方应承担的其它义务。
- 1.1.13 “施工安装”系指地铁电扶梯设备的安装工程的施工，包括但不限于安装材料的采购、缆线的敷设、系统设备的安装等内容。
- 1.1.14 “技术文件”是指合同设备及与本项目相关的设计、制造、监造、检验、安装、调试、



性能试验、验收、质保服务和技术指导等文件（包括图纸、各种文字说明、标准、使用说明书、维修手册、合格证、各种软件等）。

- 1.1.15 “用户需求书”系指随招标文件一起发售的，列明买方所购设备的技术条件和要求及相关伴随服务的文件，是合同的组成部分。
- 1.1.16 “技术规格书”系指卖方在投标阶段根据用户需求书编制的，在中标后通过合同谈判和设计联络最终确定的系统或设备的有关技术要求文件，是合同的组成部分。
- 1.1.17 “设备缺陷”系指卖方因设计、制造、安装、质保服务错误或疏忽所引起的本合同设备（包括部件、原材料、铸锻件、元器件等）达不到本合同规定的性能、质量标准要求的情形。
- 1.1.18 “系统自检”系指单系统调试试验结束后由卖方自行组织进行的验收。
- 1.1.19 “系统自检证书”系指系统自检合格后由卖方出具的证书。
- 1.1.20 “预验收”系指系统综合联调后，由监理单位组织的由买方及卖方参加的对电扶梯设备进行验收。
- 1.1.21 “预验收证书”系指预验收合格后由买方签署的证书。
- 1.1.22 “竣工验收”系指在全线试运行三个月后由买方主持，监理、施工单位、卖方和质监站等相关职能部门共同参加，对全线进行的验收。
- 1.1.23 “竣工验收合格证”系指竣工验收合格后由买方签署的证书。
- 1.1.24 “最终验收”系指在质保期中，设备使用一切正常，质保期结束后进行的验收。
- 1.1.25 “最终验收证书”系指最终验收合格后由买方签署的证书。
- 1.1.26 “备品备件”系指质保期内/后买方用于设备维护、更换、修复的备用零部件、易损易耗件。
- 1.1.27 “项目”系指卖方根据合同规定为买方提供的所有货物、服务和安装而进行的全部工作。
- 1.1.28 “接口管理”是指在本合同执行过程中，卖方全面负责本项目与其他系统的接口，内容包括但不限于全面负责本项目与其他项目接口技术支持、生产监造、试验测试、设计联络、协调管理、安装、调试、现场服务、图纸资料、技术文件管理等各方面的工作。
- 1.1.29 “税费”包括任何管辖区域过去、现在或将来的任何性质的税费、扣除或预扣以及与之有关的任何利息或罚金，而且，为避免产生疑义，其中包括但不限于中国境内所应缴纳的营业税、印花税、企业所得税、增值税。
- 1.1.30 “监理”系指由买方委托的负责在买方授权范围内组织本合同设备到货开箱检验、移交及设备安装、调试等工作的监理服务单位。
- 1.1.31 “监理工程师”是现场监理机构、总监理工程师及监理人员的统称。
- 1.1.32 “项目现场”系指买方指定的地点。

1.1.33 “天”、“日”指日历日。

1.1.34 “周”指七（7）个日历日。

1.1.35 “月”指日历月。

## **1.2 解释**

1.2.1 本合同条款中的标题和题名不应视为是本合同条款的一部分，在合同的解释或构成中也不应考虑这些标题和题名。本合同引用某个条款时，除非特别说明，应解释为该条款项下所有子条款的内容。

1.2.2 凡指当事人或各方的措辞应包括商行、公司以及具有法人资格的任何组织。仅表明单数形式的词也包括复数含义，视上下文需要而定，反之亦然。

1.2.3 凡合同中规定通讯是“书面的”或“用书面形式”，这是指任何手写的、打印的或印刷的通讯及其它所有用书面记录的现代通讯方法进行的通讯，包括电报和传真等发送。

1.2.4 凡合同规定任何人发出通知、同意或确认时，该通知、同意或确认不得被无故扣押。除非另有规定，该通知、同意或确认应是书面的并应对“通知”一词做出相应解释。

1.2.5 可分割性：如果合同的某一条款被禁止或定为是无效的、不可实施的，那么，如此的禁止，无效性或不可实施性不会影响到合同其他条款的有效性或可实施性。

## **2 适用性**

2.1 本合同通用条款适用于没有被本合同其它部分的条款所取代的范围。

2.2 本合同的所有条款的解释权属于买方。

## **3 来源地**

3.1 本合同项下所提供的货物及服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家和地区。

3.2 货物的来源地可以有别于卖方的国籍。

3.3 本合同项下主要设备、材料和服务应由合同中规定的卖方、服务提供者及国家制造和供货。

3.4 卖方有意引入非合同附件中所列的卖方、服务提供者及原产国时，应将该卖方、服务提供者的资格证书呈交买方批准。

## **4 标准**

4.1 卖方提交的货物和服务的技术规范应与《技术规格书》相一致。若《技术规格书》中无相应说明，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用国际标准或货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是国际权威机构发布的最新版本的标准。

4.2 卖方应向买方提供有关标准的文本。如果有关标准和文本不是中文，卖方须免费向买方提供中文的译本，并对中文译本的真实性、完整性、准确性负责。

4.3 除非合同中另有规定，计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 5 合同文件、资料及使用

5.1 卖方应根据合同和技术规格书的规定向买方提交所供货物的整套技术文件，技术文件编写的语言为简体中文。

5.2 卖方提交的技术文件必须按买方规定的时间交付。如果工程必需但合同又未作规定的且只有卖方才能提供的技术文件，卖方应在三（3）日内向买方免费提供。技术文件延迟交付时，按专用条款第 35 条执行。因此导致工程延误时，按专用条款第 35 条执行。

5.3 没有买方的事先书面同意，卖方不得将由买方提供的有关合同或任何合同条款、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给卖方雇用于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5.4 卖方为执行合同产生的电子版文件、图纸档案及纸质文件的知识产权属买方所有，未经买方书面许可，不得转让、提供给第三方使用，不得用于本合同以外的其他用途；否则引起的知识产权纠纷及保密责任，由卖方负责。

5.5 没有买方的事先书面同意，除了履行本合同以外，卖方不应使用通用条款第 5.3 条所列举的任何文件和资料。

5.6 除了合同本身以外，通用条款第 5.3 条所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给买方，或按买方要求予以销毁。

5.7 上述技术文件应编辑正确，组织合理，内容充实，容易理解，详尽描述所供货物的性能、原理、结构和尺寸，并包括部件的型号、规格、技术数据，保证买方能够正确进行货物安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试和使用。

5.8 卖方应承担买方完全按照技术文件的指导进行的任何安装、操作、检查维修、维护、测试、调整和使用致使系统和/或设备（材料）或其部件损坏所引起的赔偿。

5.9 合同中规定卖方应提供给买方的所有最终技术文件除提供纸质文件外，均需提供电子文件。

5.10 卖方提供的技术文件（包括图纸、手册、试验报告和其它技术资料）的内容、格式、形式、数量、交付时间在技术规格书中有详细规定。

### 5.11 文件之确认

技术文件均应提交买方审批确认。

5.11.1 卖方提交给买方的文件要在发送单上列出目录。

5.11.2 买方对文件的确认不减轻和免除卖方的合同责任。

### 5.12 文件之错误

5.12.1 卖方应对相关的任何设计和详细施工图纸，以及卖方提供的合同项下的文件、图纸、

资料或指导中出现的任何矛盾、错误和遗漏负完全责任，无论资料是否已被买方认可。如果技术文件经买方代表检查后发现缺少、丢失、损坏或内容有差异时，卖方应在收到买方通知后三（3）天内免费向买方补充提供缺少、丢失、损坏或有差异的部分。

5.12.2 卖方应自费对此类矛盾、错误和遗漏进行必要的更改和补救工作，并对相应的文件、图纸、资料进行修改。卖方于本条款下履行的义务并不免除其本合同项下应负的任何责任。

5.12.3 买方只对其以书面方式提供的图纸和资料负责。若买方提供给卖方的资料存在缺陷、遗漏、矛盾或措辞含糊或词意不明，则卖方应及时提醒买方注意。若卖方未能及时提醒买方，由此产生的责任由卖方负责。

5.12.4 若出现书面文件与电子文件不一致时，以书面文件为准。

5.13 文件之保存

买方及卖方必须将招标过程及合同履行过程中所涉及的书面文件（包括资料、图纸、手册等）完整保存，以便合同执行时随时查阅。

5.14 文件之获取

在合同执行期间及最终验收证书签署之日后十五（15）年内，买方或买方授权代表应能通过卖方得到合同项下提供给买方的卖方人员、财务及所有记录的文件资料，包括但不限于计算机文件和用以核实或复审数量、质量、工作计划及进度、支付申请、合同变更的估价以及其他需查询的文件。卖方应在最终验收证书签署之日后十五（15）年内保存上述文件，买方或买方授权代表有权复制这些文件。

5.15 合同执行的文档管理

合同执行中双方来往的正式文档，如：合同修改书、变更建议书、验收证书、支付申请等，按买方相关的管理办法执行。

5.16 买方项目档案管理的规定

卖方须按买方档案管理的规定，负责编制整理合同项目所产生的档案，在竣工验收前一个月内向买方移交（各类项目文件资料档案的移交份数，根据买方有关部门的规定，签订合同时确定）。买方接收了卖方完整的档案后应签署项目档案移交确认书。未能按时移交档案的，买方不予退还履约保证或在履约保证到期的情况下直接从保证金中扣下最终验收款。

5.17 技术文件的全部费用已包含在合同总价中。

## 6 知识产权

6.1 卖方应保证其拥有货物和服务的知识产权，并保证买方在中华人民共和国使用货物及服务或其任何一部分时（包括与之相关的任何技术文件、资料），免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标或商品名称或其他知识产权、工业产权的起诉及索赔。否则，卖方必须与第三方交涉并承担由此而引起的所有责任及费

用，如因此给买方造成经济损失的，卖方应当向买方赔偿相关损失。

- 6.2 买方永久享有卖方为本合同项下提供的产品、软件、技术资料的使用权，并无需交纳任何形式的使用费（如有此类费用的话）。
- 6.3 合同价已包含所有应支付的知识产权（包括专利权）的费用，卖方应向买方提交本合同涉及的知识产权（包括专利权）清单。若本合同涉及第三方所有的知识产权的使用和实施，卖方应以自己的费用取得该第三方的所有许可（含买方有权使用和实施该第三方的知识产权），并向买方主动提供知识产权来源证明、许可合同复印件、许可费支付的证明。

## 7 履约保证

- 7.1 卖方应在合同签订后五（5）天内按专用条款第 7 条的规定向买方提交履约保证。否则买方有权追究卖方违约责任，终止合同，并有权与下一中标候选人签订合同。
- 7.2 除非另有规定，在卖方完成其合同所有义务并在最终验收证书签署之日后 45 天内，买方将把履约保证原额无息退还卖方。卖方应保证履约保证持续有效。当合同按相关条款展期时，卖方应对履约保证做相应展期。
- 7.3 卖方提交履约保证所产生的费用由卖方承担。
- 7.4 如果在有效期内卖方不能履行其在合同项下的任何一项义务，则卖方应向买方支付违约金和赔偿损失，否则买方有权通过履约保证追索。

## 8 生产监造、产品检验和验收

- 8.1 生产监造
- 8.1.1 买方有权随时对设备制造情况进行监督，有权到厂参加各项试验项目，买方有权对卖方生产所使用的图纸和工艺文件等进行审查或抽查，卖方有配合的义务。卖方应及时提供相应资料和标准，包括工厂标准、图纸、资料、工艺及实际工艺过程和检验记录（包括中间检验记录和/或不一致性报告）及有关文件，由此发生的任何费用已包含在合同总价中。
- 8.1.2 买卖双方应保持沟通的畅通，及时解决设备制造期间的技术或商务问题。无论买方是否要求和是否知道，卖方均有义务主动及时地向其提供合同设备制造过程中出现的所有质量缺陷和问题，不得隐瞒，或擅自处理。
- 8.1.3 买方将向卖方提供与其它相关系统的接口条件，卖方设备的方案设计需经买方最终确认。
- 8.1.4 买方的生产监造并不减轻卖方的任何责任。
- 8.2 产品检验
- 8.2.1 买方有权派遣检验人员到卖方的生产基地，与卖方检验人员一起，对合同设备（包括但不限于零部件、材料等）的制造和质量进行检验、测试和验收。检验和测试机构必须经过买方的书面认可。买方参加在卖方工厂所在地检验、测试和验收的费用



全部由卖方负责并已包含在合同总价中。卖方必须为买方提供工作便利如工作条件、办公场所、必要的通讯条件、当地交通条件、必需的技术文件、图纸、检验工具和仪器等。

- 8.2.2 若买方检验人员已到卖方工厂所在地,而检验测试无法依照技术规格书规定的时间进行,而引起买方人员延长逗留时间,所有由此产生的包括买方人员在内的所有费用由卖方承担。
- 8.2.3 买方在卖方生产厂家对其提供的产品(包括但不限于零部件、材料等)的质量检验和测试,不能代替合同货物运抵买方现场后的开箱检验和测试,也不能减轻卖方的一切责任(包括但不限于价格、质量、工期、服务等)。
- 8.2.4 合同项下卖方提供的所有货物必须按合同规定的程序进行检验、测试和验收。合同货物只有通过该检验验收程序且达到合同规定的验收标准时方能被买方接受。
- 8.2.5 如果任何被检验或测试的货物不能满足技术规格书的要求或有缺陷时,买方可以拒绝接收该货物,卖方应立即以能满足技术要求的、合格的货物替换被拒绝的货物,该替代的或缺陷被排除后的货物,卖方应对其重新检验或测试,由此产生的所有费用由卖方负担。
- 8.2.6 在具体实施技术规格书规定的检验或测试之前,卖方需提前一(1)个月提交相应的检验或测试计划(包括检验或测试的程序、内容、标准及时间安排等)供买方确认。除需买方确认的检验和测试外,卖方还应对所有检验和测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如买方要求,卖方应提供这些记录给买方。
- 8.2.7 合同双方均须派人参加合同要求参加的检验和测试。若卖方因自身原因未能参加测试,买方有权单独检验或测试且检验和测试结果视为有效。若因非买方原因导致买方不能参加检验或测试,则买方有权要求其在场时重新检验或测试,这种重新检验或测试所发生的费用,包括但不限于交通和食宿费用,由卖方承担。
- 8.2.8 在检验或测试开始五(5)天前,卖方应将检验或测试项目提交买方确认。卖方应在这些项目完成后一(1)周内向买方递交一式四(4)份内容准确详实的检验或测试报告供买方确认。该报告视为本合同中规定的质量担保证书。如果买方对卖方提供的上述测试报告有疑义,卖方须于买方提出疑义后三(3)天内向买方书面陈述自己的观点,并附有关证据,直至买方满意为止。
- 8.2.9 在交货前,卖方应对货物的质量、规格、性能、数量、重量等进行详细和全面的检验,并出具一份证明货物符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款时需提交的单据的一部分,但有关质量、规格、性能、数量、重量的检验不应视为最终检验。卖方应将检验的细节和结果在证书中说明。
- 8.2.10 货物到达合同指定的交货地点后,卖方在接到买方通知后应及时到现场,与买方一起根据运单和装箱单对货物的包装、外观及件数进行清点检验。如发现有任何不符

之处经双方代表确认属非买方责任后，均由卖方处理解决。

- 8.2.11 当货物运到安装现场后，买方组织开箱检验，检验货物的数量，规格和质量。开箱检验应在开始安装前 15 天内进行，具体日期双方商议确定。卖方应派遣检验人员参加现场检验工作，卖方组织现场开箱检验并负责操作、清点、记录等，如检验时，卖方人员未按时赴现场，买方有权自行开箱检验，卖方不得对检验结果和记录提出任何疑义，并可作为买方向卖方提出索赔的有效证据。
- 8.2.12 检验时如发现设备由于非买方原因（包括运输）有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同规定的质量标准 and 规范时，应做好记录，并由双方代表签字，各执一份，作为买方向卖方提出索赔的依据；若卖方未能及时以合格的货物替换被拒绝的货物，买方有权在开箱检验后 90 天内，向卖方提出索赔，包括由保险公司或运输部门承担的责任。
- 8.2.13 如果货物的质量和规格与合同不符，或在合同规定的质保期内证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方将有权在任何时间向卖方提出索赔。
- 8.2.14 卖方须在接到买方索赔声明后十（10）天内，更换或补齐索赔货物，由此产生的各项费用由卖方负担。
- 8.2.15 卖方已按索赔要求予以更换，不能被视为卖方按合同规定应承担的质量保证责任的解除，不能免除合同项下卖方的一切责任。
- 8.2.16 卖方代表参加验货和检验的费用，包括交通费和生活费，均由其自理。
- 8.2.17 通用合同条款第 8 条的规定无论如何也不能免除卖方在本合同项下的保证义务或其他义务。

## 9 包装

- 9.1 卖方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应足以承受但不限于承受转运过程中的野蛮装卸，暴露于恶劣天气，盐分大和降雨环境，以及露天存放。包装箱的尺寸及重量应考虑货物最终目的地的偏远程度以及在所有转运地点缺乏重型装卸设施的情况。
- 9.2 除非合同技术规格书中另有规定，所提供的货物应采用标准保护措施进行包装，适用于运输要求及多次装卸，并能有效地防潮、防雨、防湿、防震、防锈并能够经受装卸，确保货物安全无损地到达施工现场。
- 9.3 凡由于卖方包装或保管不善致使货物遭到损坏或丢失时，不论在何时何地发现，一经证实，卖方均应按本合同专用条款第 35 条的规定负责及时修理、更换或赔偿。在运输中如发生货物损坏和丢失，卖方负责与承运部门及保险公司交涉，同时卖方应尽快向买方补供货物以满足工期需要，由此产生的一切责任由卖方承担。
- 9.4 包装、标记和包装箱内外的标志和单据应严格符合合同的要求，包括买方后来发出的指令。



- 9.5 合同项下的系统设备和材料应按站独立包装，备品备件、专用工具、实验装置和测试设备必须独立包装发货。
- 9.6 卖方在包装货物时应考虑现场保管无空调、无除湿设备的仓库储存条件下放置 1 年不应发生损坏、丢失或锈蚀的风险。
- 9.7 所有管道及其它设备的端口必须用保护盖或其它方式妥善防护。
- 9.8 对于需要精确装配的明亮洁净加工面的货物，加工面应采用优良，持久的保护层（不得用油漆）以防止在安装前发生锈蚀和损坏。
- 9.9 货物的松散零部件应采用良好的包装方式，装入尺寸适当的箱内。
- 9.10 随箱文件
- 9.10.1 每个包装箱的外部应附有一套详细的装箱单正本。
- 9.10.2 每个包装箱内应附有下列文件：
- 9.10.3 具有品名、编号、数量说明的详细装箱单三份，正本一份，副本二份；
- 9.10.4 质量证明、数量证明书正本各一份；
- 9.10.5 有关设备的技术文件（含系统组装图）正本一份，副本九份。
- 9.11 其他要求见技术规格书。

## 10 交货和单据

- 10.1 卖方应负责将货物交到合同规定的交货地点并负责货物交到交货地点前的一切费用，包括运输、装卸、仓储、保险等费用。
- 10.2 货物运至交货地点后，由卖方负责卸货并承担全部费用，但不影响根据合同通用条款第 11 条所述的货物所有权和货物毁损、灭失的风险的转移。

## 11 所有权与风险转移

- 11.1 合同项下的货物的所有权在其运到现场落地验收合格后转移给买方。所有权的转移不能免除卖方的质量责任。
- 11.2 货物毁损、灭失的风险在货物到达交货地点，按合同约定的竣工验收完成后，且颁发竣工验收证书时才从卖方转移至买方。
- 11.3 所有权和风险的转移，不影响买方因卖方未按合同规定履行义务而要求其承担违约责任的权利。
- 11.4 卖方自用的设备仍属卖方。超出合同货物的设施和设备，要在合同结束后或双方均同意所指的设施和设备已不再为此工程所需要时返回给卖方。
- 11.5 在拒收、解除合同或者终止合同的情况下，货物毁损、灭失的风险由卖方承担。
- 11.6 卖方应对用于本合同全部自有财产的损坏负责。

## 12 保险

- 12.1 卖方应对本合同项下卖方提供的货物在制造、购置、运输、存放及交货过程中的毁损或灭失以完全重置价格用人民币进行保险投保。卖方应负担所有运输的保险。卖

方有责任承担一切风险直至货物运抵现场并通过最终验收。

- 12.2 卖方按买方指定地点交货价交货，货物保险将由卖方在发货前办理。卖方应按合同相关规定向买方提供以买卖双方为共同受益人的以发票金额百分之一百一十（110%）投保一切险的保险单。
- 12.3 买方为本项目购买了建筑/安装工程一切险以及第三者责任险（卖方如需要可向买方咨询），卖方无须为此报价，但卖方应承担免赔部分费用及与卖方有关的索赔工作。
- 12.4 卖方应为在现场进行安装、调试、测试、验收、试运行质保期等服务的卖方人员投保意外伤害险、医疗保险及其他有关险别，有关保险索赔买方不承担任何责任。
- 12.5 在卖方所在地进行设计联络/设计审查、检验、培训、监造、验收等的买方人员的人身意外伤害保险、医疗保险由卖方负责，且受益人为买方人员。对于到卖方所在地工作的买方人员，在有需要之时，可以免费获得卖方的医务室/救护站医生的救治。
- 12.6 卖方应按买方要求，出示根据合同要求应购买的上述保险的任何保险单或保险证明以及保险费的收据。
- 12.7 卖方应在资信良好可靠、有能力承保并为买方所确认和接受的保险公司投保。
- 12.8 本条款所列的投保手续以及保险索赔由卖方负责办理。若本条款所要求的保险单可能发生索赔，则卖方必须尽快以书面形式通知买方，并随时告知有关索赔事宜的进展情况。
- 12.9 卖方应尽全力进行保险索赔安排，以保证索赔事件发生后在短时间内予以妥善解决，并使买方的利益得到充分保障。
- 12.10 如果卖方未能按要求出示合同规定的保险承保证明，则买方可办理此类保险并保持其有效性。买方为此支付的保险费及相关费用应从合同价中扣除，卖方应承担由此产生的一切后果。
- 12.11 卖方应按照《中华人民共和国劳动合同法》和中华人民共和国劳动保障相关规定对买方人员提供必要的劳动保障措施。
- 12.12 保险事故发生时，卖方有义务采取必要的控制措施，防止损失扩大和蔓延，并应在第一时间通知买方及投保的保险公司，卖方负责办理保险索赔。
- 12.13 保险事故发生时，卖方有义务妥善保管受损的材料、设备。如因卖方保管不善造成受损的材料、设备缺失或加剧损坏，从而导致保险公司拒赔或减少赔付时，卖方应向买方赔偿该拒赔或减赔部分的财产损失。
- 12.14 保险事故发生时，买方、卖方、保险公司和评估机构等共同确定受损的材料、设备的残值；按照风险共担原则，卖方应当按照上述残值回收该受损的材料、设备等，所付款项由买方从卖方的应得合同价款中进行抵扣。
- 12.15 以上保险事故发生后的免赔额由卖方承担。

## 13 运输和服务

- 13.1 卖方负责按照技术规格书的要求将货物运至项目现场，并负责一切费用。
- 13.2 卖方将按照技术规格书的规定提供服务，具体服务内容与范围详见技术规格书。
- 13.3 卖方提供的运输和服务的费用已含在合同总价中。

## 14 合同执行进度计划

- 14.1 合同执行的所有时间安排包括但不限于下列进度计划：

- (1) 合同执行总体进度计划
- (2) 设计（含设计联络）计划。
- (3) 样机测试及验收计划。
- (4) 工厂生产计划。
- (5) 到货计划。
- (6) 安装计划。
- (7) 现场测试、调试计划（含与其它专业的联调）。
- (8) 验收计划。
- (9) 配合最终用户对系统的考核计划。
- (10) 维护培训计划。
- (11) 与最终用户交接计划。

上述进度计划（2）至（11）作为总体进度计划（1）的子计划，此制订进度计划的时限不得妨碍项目进展。合同执行的进度计划的开始时间以合同生效日起计。

- 14.2 卖方根据总体进度计划（1）的时间规定，制定出进度计划（2）至（11），并提交买方批准。
- 14.3 自合同生效日起每月开始三（3）天内，卖方必须向买方提交一份符合本条规定的上个月详细进度报告、本月计划以及存在的问题和解决措施。
- 14.4 除非得到买方的同意，在本专用条款、合同附件规定的以及合同执行过程中双方达成的合同履行关键时间点，不允许延误。
- 14.5 卖方须按本条款规定的进度计划完成合同设备的安装、检验、调试并通过验收，保证买方的商业运营。
- 14.6 其他要求详见技术规格书。

## 15 备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备

- 15.1 卖方应按照合同的规定向买方提供所需的备品备件（含易损易耗件、专用工具）、实验装置与测试设备。详细规定见技术规格书。
- 15.2 卖方提供的备品备件、实验装置与测试设备应在买方指定的时间内交付给买方。
- 15.3 产品质保期内卖方免费更换正常使用情况下损坏的零部件，且应为设备正常使用准备常用和足够数量的备品备件、实验装置与测试设备。在质保期内，如因紧急情况，

卖方可向买方借用，但事后须向买方无偿补齐。

15.4 卖方应提供与备品备件有关的材料、图纸和资料：

15.4.1 买方从卖方选购备品备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同质保期内所承担的义务；

15.4.2 在备品备件停止生产的情况下：

15.4.2.1 卖方应事先将要停止生产的计划通知买方使买方有足够的时间采购所需的备品备件；和

15.4.2.2 卖方须免费向买方提供上述备品备件的图纸和规格，以及属于卖方所有的有关模具、模型、工具的图纸；并免费向买方提供任何卖方可能拥有的，使买方自己能生产备品备件的其他信息和资料；卖方须免费给予买方充分自主使用上述备品备件的专利权、许可权制造上述备品备件。

15.5 卖方应保证买方在二十 (20) 年内能够从卖方以优惠价格购买到合同货物的备品备件。

15.6 卖方应为各类设备配备必须的专用工具及测试设备，以保证买方今后使用和维护设备的需要。这些专用工具及测试设备应放置在合适的工具箱内。

15.7 若货物最终验收后运行 3 年所需的备品备件数量不足以满足 3 年正常使用，卖方须无偿提供补齐。质保期后的备品备件供应计划及相关优惠政策应保持 5 年不变。

## 16 保证

16.1 卖方应把合同设备制造、检测、监造、运输、仓储、安装、调试、验收、质保期服务全过程等均纳入质保体系并制订详细的质保计划。在合同执行期，买方可随时检查质保体系中的任一环节。

16.2 卖方提供的货物必须已得到中华人民共和国国家、地方政府有关部门的使用许可，并按政府有关部门的规定办理有关手续，否则，一切责任由卖方负责。

16.3 质保期为竣工验收和全线开通试运营中较靠后完成的一项开始后 2 年结束（如该设备的竣工验收证书签发日在全线开通试运营开始之后，则正常质保期为自该设备竣工验收证书签发日起 2 年）。

16.4 卖方应保证其所提供的技术文件完整正确，数据和资料准确无误，并承担按技术文件进行的操作致使设备或零部件损坏的责任。如技术文件中有技术遗漏或错误，卖方应更换一份正确的并赔偿买方由此遭受的损失。

16.5 卖方应保证货物是全新、未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应在安装现场和青岛地铁建设工程现有条件下，保证合同项下设备在经正确安装使用、正常运转和保养在其使用寿命内应具有满意的性能，并不会因卖方在设计 and 制造过程中的缺陷、错误或原材料选用及制造工艺上的缺陷而产生故障。在质保期内，卖方应对由于设计、工艺或

材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由卖方负担。

- 16.6 卖方应保证设备符合合同规定的寿命要求，对明显不符合寿命要求的部件卖方应及时更换和负进一步责任，同时卖方保证设备在正常的寿命周期内，在正常使用维护条件下，不会因为任何潜在缺陷发生安全事故。若由于设备的潜在缺陷而导致安全事故，所有因此造成的损失和进一步的责任应由卖方负责。
- 16.7 买方按合同规定的检验标准，自己检验或邀请相关检验部门检验。如买方发现设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料造成设备发生故障，买方将以书面形式通知卖方维修、更换，并提出索赔。卖方应保证其合同项下所供设备经过正确安装、合理操作和维护保养，在其寿命期内运转良好。
- 16.8 如买方发现故障原因属于质量问题或元器件、部件设计或生产中出现的严重缺陷，或者在设备中某类部件在质保期内的更换数量或维修次数与数量的乘积超过 3%，买方有权要求卖方自费、无条件更换所有设备中的全部此类零部件，包括那些仍在维持使用的同类部件。
- 16.9 在质保期内，如发现因卖方原因造成货物的数量、质量或规格与合同不符，卖方应在收到通知后 0.5 小时赶赴现场，并在 8 小时内免费维修或更换有缺陷的货物或部件，被修理或更换的部件或货物从出厂地至项目现场的全部费用由卖方承担。根据合同规定买方行使的其它权利不受影响。
- 16.10 如果卖方在收到通知后 24 小时内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担，且不影响合同规定的卖方责任。
- 16.11 对于以上需要卖方承担的费用，在卖方没有及时缴纳的情况下，买方可以选择从履约保证或剩余合同价款中扣除。
- 16.12 卖方免费承担质保期内的设备维修工作，维修工作必须包括设备的故障修理，卖方在修理或更换设备的电气和机械部件，必须采用原制造厂出品的零部件。主要工作内容如下（但不限于）：
  - 16.12.1 及时排除故障，进行必要的修理，无偿更换非人为损坏或不能正常工作的零部件，卖方在收到买方通知后，派合格的专业维修人员携带工具无条件 0.5 小时内（重大故障时应及时赶赴现场）到达现场解决问题。
  - 16.12.2 所有作更换的零部件，须是原厂标准生产的零部件。对于在质保期内发现的缺陷或其它因卖方过失而进行的修理或更换的主要零部件，其质保期自修复更换验收合格之日起重新计算两（2）年。
  - 16.12.3 卖方应提供买方维修保养用的全部设备图纸，维修保养手册和说明文件等资料。
- 16.13 在质保期内，如果由于卖方需要更换或修理有缺陷的货物而导致运行停止超过三（3）天，则质保期将按照对其重新验收后两（2）年计算。
- 16.14 在质保期满后三十（30）天内，买方就质保期内发现的货物缺陷提出的索赔通知仍



然有效。

16.15 卖方还应保证合同项下所提供的服务包括设计、设计联络、检验、培训、安装、调试和验收等，应按合同规定方式进行，并保证不存在因卖方或其代理商或代表或工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

16.16 功能保证：

16.16.1 卖方保证：在进行功能测试时，所有的货物和部件将根据合同技术规格书中规定的条件实现合同技术规格书中规定的功能。

16.16.2 如果由于非买方的原因，不能实现全部或部分技术规格书中规定的功能保证最低要求，卖方将自费负责对货物进行更改、调整和/或增补，以保证达到最低要求。卖方完成必要的更改、调整和/或增补后，应通知买方再次进行功能测试，功能保证最低要求得以实现。如果卖方最终未能达到功能保证的最低要求，买方可以考虑依据合同相关条款终止合同。

16.16.3 如果由于非买方的原因，相应合同技术规格书规定的功能保证未得以全部实现，但是实现了功能保证的最低要求，在此情况下，卖方自费对全部或部分货物进行必要的更改、调整和/或增补，以达到功能保证要求，并请求买方再次进行功能测试。由此产生的一切责任由卖方承担。

16.17 卖方应保证本合同项下支付的款项专用于本合同有关的项目。

16.18 其它规定见技术规格书。

## 17 价格

17.1 合同价格执行专用条款第 17 条的规定。

17.2 付款价格应与卖方中标报价相一致，除非出现合同中规定的合同变更与修改的情况。

## 18 付款

18.1 本合同项下的支付按专用条款第 18 条规定的方式进行。

18.2 卖方在完成相应合同义务后以书面形式要求买方付款并向买方提交有关单据，买方按合同规定审核后支付。

## 19 合同变更与修改

19.1 买方根据工程实际进度，可以在合同实施期间向卖方发出书面通知，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

19.1.1 工程规模（如车站规模、站点、线路及子系统数量或种类等）；

19.1.2 工程质量标准（如执行国家新规范、新标准）；

19.1.3 合同项下提供的货物是专为买方制造时，变更图纸、设计；

19.1.4 合同项下货物的数量、规格及服务；

19.1.5 运输或包装的方法；

19.1.6 交货地点；

19.1.7 买方认为需要变更的其他项目。

19.2 合同变更与修改的具体约定见专用条款。

## 20 合同终止与暂停

20.1 合同终止

合同终止包括以下几种情形：

20.1.1 当合同双方完成了合同中规定的所有责任和义务，合同终止；

20.1.2 卖方违约时的终止和买方违约时的终止；

20.1.3 因买方的便利而终止合同。

20.2 违约通知

20.2.2 如果卖方未按合同执行或因疏忽而未能履行本合同项下义务以致影响工程进行时，买方书面通知卖方，要求补救上述失误或疏忽。

20.2.3 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可向卖方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同。

20.3 卖方违约时的终止

20.3.1 如果卖方有以下情形之一：

20.3.1.1 在收到本条款之 20.2 的违约通知后七（7）天内（或买方同意的更长的时间内）未能遵守并达到通知的要求并纠正过失；

20.3.1.2 卖方不能在合同规定的工期内或买方同意的延长期限内完工；

20.3.1.3 卖方不能履行合同规定的其他义务；

20.3.1.4 没有买方的书面同意转让合同或将项目的全部或部分分包出去；

20.3.1.5 破产或无力偿还债务，或停业清理，或已由法院委派其破产案财产管理人，或为其债权人的利益与债权人达成有关协议，或在财产管理人、财产委托人或财务管理人的监督下营业，或卖方所采取的任何行为或发生的任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行为或事件相似的效果；

20.3.1.6 如果卖方在本合同的竞争和实施过程中有腐败行为和欺诈行为：

(a) “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响买方在采购过程或合同实施过程中的行为；和

(b) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方利益的行为。

20.3.1.7 由于卖方违约而导致卖方支付违约金达到合同规定的限额。则买方可在任意时间内以书面形式通知卖方终止部分或全部合同，在向卖方发出终止通知十四（14）天后合同即告终止。

20.3.2 在按上述条款之 20.3.1.1、20.3.1.2、20.3.1.3、20.3.1.4 和 20.3.1.7 终止合同之后，扣除由此对买方造成的全部损失和卖方应当支付的金额后，买方应将在终止



合同日期卖方应得的所有金额向卖方支付。

20.3.3 工程完成后，在根据本条款之 20.3.3 条中考虑应支付给卖方的任何金额中，买方有权从卖方应得款项中扣除为完成工程所招致的额外费用(如果有的话)。

20.3.4 如果买方按上述条款之 20.3.1.5 和 20.3.1.6 终止合同，买方不必给卖方任何补偿，且该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20.3.5 在终止部分合同时，卖方应继续执行合同中未终止的部分。在终止全部合同时，买方可自己或选择由任何其他承包商完成该项目工程，卖方必须向买方补偿因此造成的全部费用。

20.4 买方违约时的终止

20.4.1 如果买方破产或无力偿还债务，或停业清理，或已由法院委派其破产案财产管理人，或与债权人和解，或在财产管理人、财产委托人或财务管理人的监督下为债权人的利益营业，或采取的任何行为或发生的任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行为或事件相似的效果。

卖方在收到买方发出的终止合同通知十四(14)天后可终止合同。

任何此类终止均不应损害本合同项下买方的任何其它权利。

20.4.2 倘若发生上述条款之 20.4.1 终止时，买方应将在终止合同日期卖方应得的所有金额向卖方支付。

20.5 因买方的便利而终止合同

20.5.1 买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利，合同终止的程度，以及终止的生效日期。

20.5.2 对卖方在收到终止通知当天已完成并准备装运的货物，买方应按原合同价格和条款予以接受，对于剩余的货物，买方可：

20.5.2.1 任意比例按原合同条款及价格接收；或

20.5.2.2 取消对剩余货物的采购，并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务以及卖方以前已采购的材料和部件的费用。

20.6 合同暂停及复工

20.6.1 暂时停工

买方可随时指示卖方暂停进行部分或全部工程：

20.6.1.1 暂停提供合同供货及服务；或

20.6.1.2 暂停发运按进度计划中规定时间(或者如未规定时间，按拟定的适当发运时间)准备运往现场的合同货物或卖方的设备；或

20.6.1.3 暂停安装业已运至现场的合同货物。

当阻止卖方按进度计划发运或安装合同货物时，即应认为买方已下达了暂时停工的指

令。在暂时停工期间，卖方应保护、保管以及保障该部分或全部工程免遭任何损蚀、损失或损害。

#### 20.6.2 复工：

在卖方收到继续工作的许可或指示后，卖方应在及时通知买方后与买方一起检查受到暂停影响的合同货物及服务。卖方应补救好合同货物在暂停期间可能发生的任何损蚀、缺陷或损失。

卖方必须配合买方在本通用条款所述指令发出后的后续处理工作。

#### 20.6.3 买方无需因对合同的暂停及复工向卖方支付任何额外费用。

## 21 不可抗力

21.1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、地震、洪灾、防疫限制等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应适当予以延长，延长的期限相当于事故所影响的时间。但合同价格不得调整。

21.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快以电话和传真通知另一方，并在事件发生后 14 天内，将有关文件用特快专递寄给或送给另一方，专用内容包括但不限于有关部门出具的证明文件，不可抗力发生的时间和预计停止的时间，以及对该方在履行本合同项下义务的影响及其合理的证明材料。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。除非买方另有书面指示，卖方应继续依可行方式及其他不受不可抗力制约的替代形式履行合同义务。

21.3 任何因不可抗力所导致延误履行合同或不能履行合同，受阻方将不因此而构成违约。

21.4 在发生任何不可抗力的情况时，只要合理可行，双方应尽力继续履行其合同中的义务。并应通知对方准备采取的措施，包括不可抗力不能阻止的任何合理的替代履约方法。不可抗力结束后，卖方应及时履行合同，否则视为违约。

21.5 如果不可抗力已发生并持续一百八十（180）天，则尽管由于此原因可能已允许卖方延长工期，双方中任何一方均有权在通知对方三十（30）天后终止合同。

## 22 转让和分包

22.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让 / 分包或全部转让 / 分包其应履行的合同。

22.2 卖方应书面向买方通知卖方在本合同中所分包的全部分包合同，但此分包通知并不能减轻卖方履行本合同的责任和义务。

22.3 卖方选定的所有分包商、服务提供者，均须经买方认可，买方保留其变更权力。如果买方要求，卖方必须提供分包商在设备的制造方式、零部件和材料的来源、完成能力等方面所有的细节以及相关资料给买方，同时安排买方或其代表进行合理的检查。

- 22.4 主要部件的产地和制造厂须符合合同的规定，任何改变须经买方同意。
- 22.5 卖方须自费协调所有分包商的工作，以确保不同分包商提供的设备之间的接口匹配、有效并可靠。卖方有责任保证设备、系统、材料及服务供应的完整性，在任何情况下，分包商的介入不减轻、不解除卖方在本合同下须承担的任何责任和义务。
- 22.6 卖方应将任何分包商及其代理人或雇员的行为、违约或疏忽，看作与卖方及其代理人或雇员的行为、违约或疏忽一样，并为之完全负责。

## 23 培训

- 23.1 卖方应对买方的设备技术人员和操作人员、维修人员进行相关培训。使买方人员掌握正确的操作维护维修方法和技术。卖方应在正式培训前一个月内向买方提交详细的培训计划，包括卖方选派的培训教员简历、培训内容、培训时间、培训费用（每人每天的费用，买方保留按此费用标准变动人数的权利）等，经买方批准后方可实施。
- 23.2 卖方应选派经验丰富的培训教员。未经买方同意卖方不可随意更换其选派的培训教员。培训教材在培训前一个月提交买方审核确认，如买方认为培训内容不合适卖方须立即更换直至买方满意为止。
- 23.3 卖方应按计划进行现场培训，卖方应安排经验丰富的专业培训工程师给予指导和演示，应对如何进行零件的拆装，如何排除故障进行指导和演示，并对操作人员进行实际操作培训。
- 23.4 买方派出人员赴卖方生产厂培训的一切费用，包括住宿、膳食、交通、保险等费用已包含在合同总价中，
- 23.5 卖方派出人员来买方现场对买方人员进行系统培训所发生的一切费用已包含在合同总价中。
- 23.6 卖方应满足技术规格书中对培训的其他要求。

## 24 项目管理

- 24.1 为保证工程如期顺利完成，卖方必须建立一整套完整可行的项目管理体系，使工程的进行满足合同的规定。
- 24.2 卖方必须接受买方指派的监理机构在合同履行过程中的协调和为合同的目的在买方现场的管理。
- 24.3 凡是买方已颁布的与合同执行有关的管理规定，卖方都必须遵照执行。卖方负责承担因卖方违反这些规定使买方产生的所有损失。
- 24.4 由本条款项下规定的卖方负责完成的义务引起的费用由卖方负责，该费用已包含在合同价中。
- 24.5 卖方应根据接口管理的需要事先提出并参与有关项目的相关设计管理工作，卖方对有关项目的联调成功负责。
- 24.6 买方的授权代表

买方应把买方的授权代表人员名单、授权范围和限制书面通知卖方。除书面通知卖方的买方人员外，买方的其他任何人员均无权代表买方行事。上述买方的授权代表仅在买方的授权范围内代表买方行事。

#### 24.7 卖方人员

卖方人员都应是其各自行业或职业内具有相应资质、技能和经验的人员。买方可以要求卖方撤换受雇于现场的、有下列行为的任何人员：

- 24.7.1 经常行为不当，或工作漫不经心；
- 24.7.2 无能力履行合同义务或玩忽职守；
- 24.7.3 不遵守合同或管理规章的规定；
- 24.7.4 有腐败行为，例如向买方人员提供礼品、回扣等；或有损安全、健康，或有损环境保护的行为，且屡教不改；
- 24.7.5 不具备相应资质、技能和经验。

#### 24.8 卖方的责任

- 24.8.1 按照合同的规定，卖方将对货物的设计、制造、安装、调试、验收和质保等负责。
- 24.8.2 为了合同的有效实施，卖方应获得履行合同所需的许可证、批示或执照。
- 24.8.3 卖方应遵守货物安装所在地区的相关法律法规。这些法律法规可能会对卖方有制约作用、对合同的实施有影响。卖方应保护买方免遭卖方或其个人（包括他们的设备、材料供应商或其个人）因违反了以上各方面的法律而招致的罚款、赔偿、开支和其它方面的责任和损害。如有此类情况发生，卖方应承担相关责任和费用。
- 24.8.4 合同中包含的任何设备、材料和服务以及其他的货物都应符合合同相关条款里所规定的来源地原则。
- 24.8.5 其他规定详见技术规格书。

#### 24.9 项目总负责人

- 24.9.1 项目总负责人是卖方在本合同项目的全权委托代理人，负责处理与本项目有关的一切重大事项，并全面负责组织工程的实施及技术的管理。如项目总负责人不能全面负责工程施工过程中技术的管理，则卖方必须另行指定技术主管，协助项目总负责人对技术进行管理，包括：解答、解决买方提出的所有技术问题，对工程实施进行技术指导，以保证工程按照合同规定的技术指标全面完成。
- 24.9.2 在合同签订后七（7）天内，卖方必须按投标承诺任命项目总负责人，并以书面形式提交买方批准。  
卖方派到现场服务的技术人员（包括技术主管）应是有实践经验、可胜任此项工作的人员。买方或监理有权提出更换不符合要求的卖方现场服务人员，卖方应根据现场需要，重新选派买方或监理认可的服务人员。
- 24.9.3 在合同的实施过程中，项目总负责人将一直代表卖方为本项目服务。项目总负责人负

责向买方提供卖方的所有通知、说明、资料以及合同要求需提交给买方的内容。

按照合同的规定，由买方提供给卖方的所有通知、说明和资料等都将发送给项目总负责人。

24.9.4 项目总负责人必须保证，在安装施工阶段在青岛常驻，每天应到本项目施工现场工作。如果项目总负责人有事要离开项目现场必须向买方请假，在得到买方批准后方可离开。

24.9.5 没有事先得到买方的书面同意，卖方不得更换项目总负责人或解除对项目总负责人的委派，否则买方将要求卖方限期整改，并扣罚卖方违约金。新更换的项目总负责人必须符合买方的要求，并经买方书面同意。

24.9.6 在合同的实施过程中，没有事先得到买方的书面同意，卖方不得更换项目的其他工作人员（包括但不限于：技术主管、安装、调试、验收等人员），否则，买方将要求卖方限期整改，并扣罚卖方违约金。新更换的项目工作人员必须符合买方的要求，并经买方书面同意。

24.10 工程进度

24.10.1 卖方的组织结构

卖方应向买方提交一份实施合同所需的项目人员结构图，以便开展工作。并将该结构图中所列的管理人员的履历资料提交买方，这些人员应和投标文件中提交的项目人员一致。

24.10.2 进度报告

卖方应根据买方批准的实施计划，对所有工作的实施进度加以控制。卖方应根据买方要求按时提交进度报告（包括目前已完成的情况、下阶段工作计划、目前存在的问题和解决措施）。

24.10.3 实施进度

如果卖方的实际进度已经比买方批准的实施计划滞后，或者，将要滞后，卖方应提交一份充分考虑实际情况的切实可行的修改方案给买方。此修改方案应向买方说明拟采取的加快进度的方法步骤，以便能满足买方对项目进度计划的要求。

卖方应自担风险和自付费用采取这些修正方案，这些方案可能需要增加工作时间或增加卖方人员或货物。如果这些修正方案导致买方产生了附加费用，则除合同所述的误期损害赔偿费（如有时）外，卖方还应按规定向买方支付该笔附加费用。

24.10.4 工作程序

卖方应按照买方对项目实施计划和程序的要求执行。

24.11 工期

24.11.1 卖方应当按照协议书约定的的开工日期开工。卖方不能按时开工，应当不迟于协议书约定的开工日期前 7 天，以书面形式向买方提出延期开工的理由和要求。买方应当在



接到延期开工申请后的 7 天内以书面形式答复卖方。买方不同意延期要求或卖方未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

24.11.2 因买方原因不能按照协议书约定开工日期开工，应以书面形式通知卖方，推迟开工日期。

24.11.3 买方认为确有必要暂停施工时，应当以书面形式要求卖方暂停施工，并在提出要求后 48 小时内提出书面处理意见。卖方应当按买方要求停止施工，并妥善保护已完工程。卖方实施买方作出的处理意见后，可以书面形式提出复工要求，买方应当在 48 小时内给予答复。因买方原因造成停工的，相应顺延工期；因卖方原因造成停工的，工期不予顺延。

24.11.4 因以下原因造成工期延误，经买方确认，工期可相应顺延：

24.11.4.1 买方未能按合同条款的约定提供场地及开工条件；

24.11.4.2 买方未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；

24.11.4.3 重大设计变更（原则上，因买方原因造成工期延误的，相应顺延工期；因卖方原因造成工期延误的，工期不予顺延）；

24.11.4.4 不可抗力；

24.11.4.5 买方同意工期顺延的其他情况。

24.11.5 卖方在上一条款情况发生后 14 天内，就延误的工期以书面形式向买方提出。监理工程师在收到报告后 14 天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。

24.11.6 如果卖方未能按照约定的时间完成合同工程，则必须向买方支付拖期损失偿金。买方可以从应付或到期应付给卖方的任何款项中扣除此偿金，但不排除其它扣款方法。扣除拖欠损失偿金，并不解除合同规定的卖方对完成本工程的义务和责任。

24.11.7 卖方应按合同规定，按年、季、月、周向买方或监理工程师提交合同完成情况的“工程进度情况报表”及其他统计报表，报表内容应包括买方现行的有关内容在内，统计报表须经买方或监理工程师签字，否则视为无效，并将影响支付。

24.12 工程竣工

24.12.1 卖方必须按照协议书约定的竣工日期或买方同意顺延的工期竣工。

24.12.2 因卖方原因不能按照协议书约定的竣工日期或买方同意顺延的工期竣工的，卖方承担违约责任。

24.12.3 施工中买方如需提前竣工，双方协商一致后应签订提前竣工协议，作为合同文件组成部分。提前竣工协议应包括卖方为保证工程质量和安全采取的措施等内容。

24.13 测量

卖方应严格按照买方下达的施工控制测量管理办法执行施工放线的所有工作，确保工程测量符合规范要求。

- 24.13.1 在监理工程师书面给定的原始基准点、基准线和参考标高的基础上进行精确的施工放线。
- 24.13.2 保证上述规定的工程各部分的位置、标高、尺寸和基准线的正确性。
- 24.13.3 提供上述责任所需的仪器、用具和相应经验的人员。
- 24.13.4 在工程施工过程中，如果工程的任何部分在位置、标高、尺寸或基准线方面发生了误差，卖方应负责把这类误差修正到监理工程师满意的程度。
- 24.13.5 监理工程师对放线工作或任何一条线或标高的检查，绝不意味着解除卖方对放线精度的责任。因此卖方必须精心保护和维持在放线过程中使用的水准基点、龙门板、测桩和其它物品。
- 24.14 安全施工
  - 24.14.1 安全事故与检查
    - 24.14.1.1 卖方应遵守工程建设安全生产和买方项目管理的有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于卖方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由卖方承担。
    - 24.14.1.2 卖方应对其在施工场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。买方不得要求卖方违反安全管理的规定进行施工。因买方原因导致的安全事故，由买方承担相应责任及发生的费用。
  - 24.14.2 安全防护
    - 24.14.2.1 卖方应全面保障所有有权留在现场上的人员的安全，保持其管辖范围内的现场和尚未竣工的和买方尚未占用的工程处于有条不紊的状态，以免发生人身事故。
    - 24.14.2.2 在需要的时间和地点，或根据监理工程师或有关部门要求，卖方自费提供和维持所有灯光、护板、栅栏、警告信号和值班，以及对工程进行保护或为公众提供安全和方便。
    - 24.14.2.3 如果发生紧急情况，监理工程师认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产安全需立即采取行动，监理工程师有权在未征得买方批准的情况下发布处理紧急情况所必需的指令，卖方应予执行。
    - 24.14.2.4 卖方在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向监理工程师提出安全防护措施，经监理工程师认可后实施。防护措施费用已包含在合同总价中。
    - 24.14.2.5 卖方为履行其在本合同中的责任，需要使用、运输并储存煤油、汽油或其它类似物品，应事先采取必要的安排或预防措施，并应遵守与上述物品有关的条例、法律和规定。对于其它易燃易爆品或其它在使用、运输或储存中存在危险的物品也应遵守有关的条例、法律和规定。卖方作出上述安排和措施不应免除他根据有关易燃易爆



品管理的条例、法律和规定应承担的责任和义务。

- 24.14.2.6 实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，卖方应在施工前 14 天以书面通知监理工程师，并提出相应的安全防护措施，经监理工程师认可后实施，卖方作出上述安排和措施不应免除他根据有关易燃易爆品管理的条例、法律和规定应承担的责任和义务。
- 24.14.3 安全设施、施工人员安全装备、施工安全措施应全面符合招标文件和现场安全管理要求，特别提醒以下措施必须充分可靠：
  - 24.14.3.1 个人防护用品
  - 24.14.3.2 动火作业安全
  - 24.14.3.3 高空作业安全
  - 24.14.3.4 用电安全
  - 24.14.3.5 孔洞防护
  - 24.14.3.6 脚手架
  - 24.14.3.7 吊装作业
  - 24.14.3.8 安全标识
  - 24.14.3.9 发生以上事项时，买方或监理工程师还可要求立即停止现场施工作业、停工，直至危险事项消除。
- 24.14.4 事故处理
  - 24.14.4.1 发生重大伤亡及其他安全事故，卖方应按有关规定立即上报有关部门并通知监理工程师，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。
  - 24.14.4.2 买方卖方对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。
  - 24.14.4.3 如果现场发生重大安全事故，卖方必须在 1 小时内将事故详细情况报监理工程师、买方。如果现场发生一般安全事故，卖方必须在 3 天内将事故详细情况书面报告监理工程师、买方。如果现场（包括临时道路）发生重大交通事故，卖方应尽快报告监理工程师，同时应迅速报告当地公安交通管理部门。
- 24.15 由本条款项下规定的卖方负责完成的义务引起的费用由卖方负责，该费用已包含在合同价中。
- 24.16 其他要求见技术规格书。

## 25 安装调试

- 25.1 买方确认安装工地已具备进场条件，买方向卖方出具进场通知，卖方应在接到进场通知后一周内进场。
- 25.2 对电扶梯设备的安装、调试工作，卖方应按有关规定办理所需证件，并将相关文件完整的移交买方。
- 25.3 卖方承担的安装、调试工作必须按照有关的国标、施工设计图和规范、工厂文件、

技术条款要求施工和验收，卖方对本合同设备安装调试全过程的工作负责，该费用已包含在合同总价中。

- 25.4 卖方在施工时有责任和义务配合、协调其它的相关机电设备系统的安装、调试、试验，该费用已包含在合同总价中。
- 25.5 设备安装、调试过程中，买方有权随时进行检查，并可要求参与设备调试，卖方不得以技术保密、安全、施工进度等为由拒绝。
- 25.6 在安装、调试过程中，如果发现有不符合技术规格书要求的部分，卖方应负责在 5 天内解决，并使之满足技术规格书的要求。
- 25.7 如果一台设备或其重要部件出现不符合技术规格书或相关标准要求的问题，卖方应立即更换设备，并检查其他相同设备，如有两台及以上设备具有相同缺陷，则应更换全部设备。
- 25.8 买方及监理工程师对其性能或质量有疑问的合同货物，买方有权委托第三方按照技术规格书的要求重新进行测试。如测试结果不符合技术规格书的要求，卖方有责任在规定期限更换该货物，并承担一切费用。
- 25.9 当买方在调试过程中需对设备进行现场性能测试时，卖方有责任参与并根据买方需要，提供必须的测试设备和仪器仪表或应买方要求进行测试，同时承担所有费用。
- 25.10 如果卖方未能按照合同规定派人赴现场进行安装调试，则按专用条款第 35 条相关条款进行处罚。
- 25.11 凡与卖方或其分包商为本合同供货、安装调试等目的而雇佣的任何人员的伤亡有关而导致的的所有损失、开支或索赔，卖方应对之负责并保障买方免于上述损失、开支或索赔。

## 26 监理工程师

- 26.1 监理工程师是受买方委托，运用项目管理的方法，在项目实施过程中，代表和协助买方对本系统项目进行全过程管理，使设备能有效地组成一个运行可靠、功能完备的系统。
- 26.2 买方为了确保合同的顺利执行，授权监理工程师在整个系统的合同执行过程中，全面负责监造、检验、到货、安装质量、工程调试、进度计划实施、现场安全管理、验收等的组织、检查和协调管理；负责图纸资料、技术文件的管理；对卖方工作的确认以及审核卖方的支付请求等各方面工作。除非合同另有明确规定，监理工程师无权解除合同规定的卖方的任何义务。
- 26.3 监理工程师的授权  
本项目合同签订后，买方应将监理工程师的姓名及所赋予的权限、监理内容以书面形式通知卖方。监理工程师如有人员变动时，应由买方以书面形式通知卖方。
- 26.4 监理工程师在监理合同授权的范围内独立开展工作，并受买方委托对本项目合同的

实施实行监督管理。

26.5 监理工程师权限的一般描述（以最终授权为准）：

26.5.1 监理工程师与卖方之间的关系是监理与被监理的关系，卖方将按买方与卖方签订的合同规定接受监理工程师在项目实施过程中的监督管理。

26.5.2 监理工程师对卖方的技术方案，按照保质量、保工期和控制投资的原则进行审查，提出审查意见，并书面报告买方。

26.5.3 监理工程师有权检查设备制造、检验、安装、调试人员的资质和实际工作的能力。在项目实施过程中，如发现卖方人员工作不称职，监理工程师可要求更换有关人员。

26.5.4 监理工程师协助买方协调与项目有关单位之间的配合和合作。

26.5.5 质量控制

a) 审查卖方的质量保证体系；

b) 明确各阶段的质量控制目标和要求，加强质量控制；

c) 对隐蔽工程进行检查；

d) 对各阶段验收文件的审查或确认；

e) 监理工程师在工作中的签字确认，并不能减轻卖方对设备质量的责任。

26.5.6 进度控制

审查或批准项目各级进度计划；

检查进度计划执行情况；

下达制造、供货通知、发布开工令等指令。

26.5.7 安全与事故

监理工程师有权审查卖方在安装、调试中的安全措施，检查安全措施落实情况，对不安全隐患发出安全措施整改通知单，限期改正。

有质量事故的调查权和处理建议权。

26.5.8 索赔

在项目实施过程中，发生索赔要求时，须首先向监理工程师提出，按本项目合同相关条款及有关规定办理。

26.6 卖方的责任

26.6.1 卖方应对监理工程师的工作予以积极配合。

26.6.2 关于监理工程师的决定和指示

卖方应执行监理工程师做出的决定和指示。

如果卖方对监理工程师的任何决定和指示，提出不同的意见或有疑问时，应按有关规定办理。

26.6.3 卖方必须向监理工程师无偿提供与项目有关技术标准、设计文件、开放与项目有关的生产车间、试验室、调试施工现场，以便顺利完成监理工作。

26.6.4 卖方应向监理工程师提供必要的工作条件及相应的通信、交通条件。

## **27 争端的解决**

27.1 凡有关本合同所产生的一切争议，合同双方应首先通过友好协商解决。如果友好协商后双方就争议内容仍不能达成一致，任何一方均可向买方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

27.2 在诉讼过程中，诉讼部分以外的合同应继续执行。

## **28 语言**

28.1 本合同语言为中文。

28.2 卖方提供的文件可以同时附有英文版本作为参考文本，两种文本若有不一致之处或合同双方发生争议时，以中文文本为准。

## **29 适应法律**

29.1 本合同应按照中华人民共和国现行法律进行解释。

## **30 通知**

30.1 除非合同另有规定，合同项下发出的所有通知都要按书面形式，以信函、特快专递、传真方式发送，而另一方应以相同形式确认，并发送到对方明确的地址。任何一方对地址的变更应提前 10 天书面通知另一方。有关重大问题的传真应以挂号或快递方式邮寄确认。

30.2 通知的内容包括合同项下的批复、意见、指令、说明和证据。

30.3 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

## **31 税**

31.1 由中国政府根据现行税法向买方征收的与合同执行有关的所有税款，应由买方承担。

31.2 由中国政府根据现行税法向卖方征收的与合同执行有关的所有税款，应由卖方承担。

31.3 由中国政府根据现行个人所得税法向卖方征收的与合同执行有关的所有个人所得税款，应由卖方承担。

## **32 合同生效和签约地**

32.1 本合同签约地为中华人民共和国青岛市。

32.2 本合同将在双方签署、买方在规定时间内收到卖方提交的合格的履约保证后生效。

32.3 本合同一式十五份，其中正本二份，副本十三份。买方执正本一份、副本九份；卖方执正本一份、副本三份；政府管理机构备案一份。

32.4 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该书面修改或协议将作为本合同不可分割的一部分。

32.5 所有合同附件为合同不可分割的一部分，具有与合同同等法律效力。卖方在投标文件或其澄清文件中对招标文件及对招标文件的澄清文件的响应内容，均作为合同的

有效组成部分。

- 32.6 在该合同执行过程中，各方之间的联系和通知应以书面形式进行。有关重大问题的通知若以传真方式联系，则接收方应在收到传真 48 小时内，以挂号或快递方式对发出方的传真内容予以确认。
- 32.7 本项目投入运营后，如本合同尚未执行完毕，买方有权将本合同转让或转移给负责运营的第三方，本合同条款维持不变，买方将及时告知卖方并履行相关手续。
- 32.8 如在合同签订后五（5）天之内，买方未收到卖方的履约保证，则买方有权认为合同未生效或单方中止合同，由此带来的一切损失由卖方承担。

### 33 联合体

- 33.1 联合体各方应共同与买方签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。
- 33.2 联合体协议经买方确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经买方同意，不得修改联合体协议。
- 33.3 联合体主投标人负责与买方、监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各方全面履行合同。

### 34 其他

- 34.1 卖方确认并认知：
- 34.1.1 其系在适当研究其所承担的风险及义务后订立合同的，为接受该等风险和义务，其已对合同价格、合同价格的任何细目所述的任何费率或金额作了充分的考虑；和
- 34.1.2 其同意该等风险和义务，并未受到买方方面的任何胁迫或压力；和
- 34.1.3 其接受该等风险和义务，是买方愿意和能够按合同约定的价格订立合同的先决条件；和
- 34.1.4 考虑到本交易的所有情形，合同的条款是公平合理的，卖方之后不得以任何理由寻求对合同或其任一条款的法律效力提出异议，并放弃这样做的任何权利。
- 34.2 买方有权根据工程实际情况调整工程进度计划，卖方不应对此提出任何增加费用的要求。
- 34.3 卖方应能全面适应招标图的要求，并考虑因设计或现场条件（包括轨道中心线、轨道标高偏离设计值及其它不确定因素等）所引起的缺陷和限制，卖方应及时进行各项修改，以保证满足合同规定的技术和工期要求，不得因此而提出额外费用。
- 34.4 卖方应在安装调试过程中积极处理与本项目有关的相关接口问题，卖方不应对此提出任何增加费用的要求。
- 34.5 凡与本合同设备相连接的其它设备装置，卖方有提供接口和技术配合的义务，卖方不应对此提出任何增加费用的要求。
- 34.6 买方对卖方所推荐使用的、非卖方自己生产的产品（包括但不限于零部件、材料、品牌、生产厂商等），必须经过买方的书面确认方可使用；买方对产品（包括但不限

于零部件、材料、品牌、生产厂商等)的确认,并不减轻卖方的任何责任(包括但不限于价格、质量、工期、服务等),卖方必须完全满足技术规格书的要求,并对其承担全部责任。



## （二）专用合同条款

下列专用合同条款是对通用合同条款的补充。如果专用合同条款与通用合同条款有不一致之处，以专用条款为准。

### 7 履约保证

对通用条款第 7.1 条做如下修改：

- 7.1 卖方应在合同签订后五（5）天内按以下第 7.1.1 条的规定向买方提交履约保证。否则，买方有权追究卖方违约责任，终止合同，并有权与下一中标候选人签订合同。
- 7.1.1 卖方应在合同签订后五（5）天内，由中华人民共和国境内注册和营业的银行总行或其省、直辖市分行开立的，以买方为受益人、可凭买方见索即付无条件付款、有效期至合同规定的竣工验收合格之日、金额为合同总价 10%的不可撤销的、通知银行行为的银行保函，正本一份，副本一份。保函格式详见附录。
- 7.1.2 卖方应在合同签订后五（5）天内，由中华人民共和国境内注册和营业的银行总行或其省、直辖市分行开立的，以买方为收款人的，金额为合同总价 10%的银行本票或保付汇票，该保证金的有效期限至合同规定的最终验收证书签署日期后的第四十五（45）天。

### 8 生产监造、产品检验和验收

对通用条款第 8 条做如下补充：

- 8.3 样机及设备检验
  - 8.3.1 样机检验
    - 8.3.1.1 样机检验在工厂进行，样机检验的时间在第一次设计联络会中确定。
    - 8.3.1.2 卖方提供试验的样机必须装配完整，在试验架上进行试验。试验项目按国家标准和行业标准进行，对于本技术要求中高于国家标准或行业标准的，以本技术要求为准。
    - 8.3.1.3 全部试验项目合格，样机试验则通过。
    - 8.3.1.4 若有的项目不合格，必须再作检查，应在试验结束一周内进行，卖方应负责买方人员到工厂工作的全部费用。但这种情况不应影响工程进度表的执行。逾期不能进行再检查或再检查仍不能通过，则整机试验宣告失败。按合同专用条款第 8.3.3 条的有关规定处理。
    - 8.3.1.5 样机检验的全部费用已包含在合同总价中。
  - 8.3.2 电扶梯使用抽样测试，被检产品数量将按相关标准进行。
  - 8.3.3 在抽样检查中，若有任何一台不合格，则扩大抽样数量，加倍再测（不含已测数量）。如仍有一台通不过，则认为该批产品不合格。卖方应将全部产品进行工艺上的改造，然后重新进行逐个检查。卖方还应赔偿由于卖方原因造成的买方额外支付的费用。
  - 8.3.4 系统设备应被证实满足功能，被发现的故障及功能失效应在出厂前纠正。



- 8.3.5 若买方检验人员已按卖方的要求到工厂，而检验无法按计划进行时，所有由此产生的买方的直接费用及成本由卖方承担。并不能计为已参加测试。
- 8.4 材料、工艺和设备的质量和检验
  - 8.4.1 材料、工艺和设备均应：
    - 8.4.1.1 符合合同规定的品种和等级；
    - 8.4.1.2 随时按监理工程师的要求，在制造、加工或准备地点或现场，或在合同规定的其它地方进行检查；
    - 8.4.1.3 卖方负责采购设备材料的，应按照技术规格书及设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对设备材料质量负责；
    - 8.4.1.4 卖方采购的设备材料与设计标准要求不符时，卖方应按监理工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，由此延误的工期不予顺延，并承担相应责任；
    - 8.4.1.5 卖方采购的设备材料在使用前，卖方应按监理工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，材料的检验或试验费用由卖方承担；
    - 8.4.1.6 监理工程师发现卖方采购并使用不符合设计和标准要求的设备材料时，应要求卖方负责修复、拆除或重新采购，由卖方承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延；
    - 8.4.1.7 卖方需要使用代用材料时，应经买方书面确认后才能使用。
  - 8.4.2 卖方负责提交制造厂家所有用于本项目设备的质量证明，在用于工程之前必须向买方提交制造厂的质量证明，以说明其质量是合格的，并且须经监理工程师批准才能进入施工现场。
  - 8.4.3 买方及监理工程师应能在所有合理的时间进入施工现场和所有为工程生产、制造或准备材料或设备的车间和地方，对按合同要求提供的设备和材料进行检验和检查。卖方应为此提供一切方便和协助取得进入的权力。
  - 8.4.4 若设备和材料的生产、制造或准备工作不是在卖方的车间或场地进行，则卖方应为买方获得使买方能在这些车间场地进行检查和检验的许可，此种检查和检验不能解除卖方按合同规定应承担的任何责任。
- 8.5 安装工程质量
  - 8.5.1 工程质量
    - 8.5.1.1 工程质量应当达到合同约定的质量标准，质量标准的评定以国家和行业的质量检验评定标准为依据。因卖方原因工程质量达不到约定的质量标准，卖方承担违约责任。
    - 8.5.1.2 双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。
  - 8.5.2 检查和返工
    - 8.5.2.1 卖方应认真按照标准、规范和设计图纸要求以及监理工程师依据合同发出的指令施工，随时接受监理工程师的检查检验，为检查检验提供便利条件。

- 8.5.2.2 工程质量达不到约定标准的部分，监理工程师一经发现，应要求卖方拆除和重新施工，卖方应按监理工程师的要求拆除和重新施工，直到符合约定标准。因卖方原因达不到约定标准，由卖方承担拆除和重新施工的费用，工期不予顺延。
- 8.5.3 隐蔽工程和中间验收
- 8.5.3.1 工程具备隐蔽条件或达到专用条款约定的中间验收部位，卖方进行自检，并在隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知工程师验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。卖方准备验收记录，验收合格，工程师在验收记录上签字后，卖方可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，卖方在工程师限定的时间内修改后重新验收。
- 8.5.3.2 监理工程师不能按时进行验收，应在验收前 24 小时以书面形式向卖方提出延期要求，延期不能超过 48 小时。
- 8.5.3.3 经监理工程师验收，工程质量符合标准、规范和设计图纸等要求，验收 24 小时内，在验收记录上签字。
- 8.5.4 无论监理工程师是否进行验收，当其要求对已经隐蔽的工程重新检验时，卖方应按要求进行剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。检验合格，买方承担由此发生的全部追加合同价款，赔偿卖方损失，并相应顺延工期。检验不合格，卖方承担发生的全部费用，工期不予顺延。
- 8.5.5 卖方应为检查、测量和检验任何设备和材料提供通常需要的协助、劳力、电力、燃料、备用品、器械以及测量仪器等。在用于安装之前，应按监理工程师的选择和要求，提交有关材料样品，以供检验。
- 8.5.6 卖方应同监理工程师商定对合同规定的任何设备和材料进行检查和检验的时间和地点。监理工程师应在 24 小时之前将准备进行检查或检验的计划通知卖方。
- 8.5.7 若在根据第 8.5.6 款商定的时间和地点，供检查和检验的设备和材料未准备好，或者监理工程师认为按本条款所作的检查和检验结果是该材料或工程设备有缺陷，或不符合合同要求，则监理工程师可以拒用这些设备材料，并应立即通知卖方，说明拒用的理由。卖方应及时把缺陷修好，或保证拒用的工程设备和材料符合合同要求。若监理工程师要求，应对被拒用的材料或设备，按相同的条件进行检验。买方因重复这类检验发生的费用由卖方承担，买方有权从任何应支付的或到期应付给卖方的金额中扣除，监理工程师应相应通知卖方，并给买方一份副本。
- 8.5.8 样品的费用：凡合同表明或规范、规程规定的检验样品应由卖方提供并负责其费用。
- 8.5.9 检验的费用
- 8.5.9.1 规定检验的费用
- 若检验属下述情况，则应由卖方承担检验费用：
- 合同中明确表明或规范、规程规定的检验；

在合同中有具体的说明（仅限于荷载试验或确定竣工和部分竣工的工程设计是否达到预定目的那种试验）足以使承包人定价或在投标文件中报价的检验。

- 8.6 系统自检：详见技术规格书
- 8.7 预验收：详见技术规格书
- 8.8 竣工验收：详见技术规格书
- 8.9 最终验收：详见技术规格书

## 12 保险

对通用条款第 12.4 和 12.5 条做如下修改：

- 12.4 买方 已为 (已为/没有为)卖方在买方项目现场进行安装督导、调试、测试、验收和试运行等服务的卖方人员投保意外伤害保险和意外医疗保险，此项费用 无需 (无需/需要)卖方负责，不应 (不应/应) 含在合同总价中。
- 12.5 买方 已为 (已为/ 没有为)在卖方所在地进行设计联络/设计审查、检验、培训、监造等的买方工作人员购买意外伤害保险和意外医疗保险，此项费用 无需 (无需/需要) 卖方负责，不应 (不应/应) 含在合同总价中。对于到卖方所在地工作的买方人员，在有需要之时，可以免费获得卖方的医务室/救护站医生的救治。

## 15 备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备

对通用条款第 15 条做如下补充：

- 15.8 卖方应提供相当于合同设备总价百分之一（1%）的备品备件（含易损件），并给出所有备品备件详细清单，列明名称、规格、型号及单价（需与投标报价清单一致）。此部分费用应包含在合同总价中。合同签订阶段或合同设计联络阶段，买方有权结合自身需求，在备品备件（含易损件、专用工具）单价和总价不变的基础上，调整该推荐清单，同时，如买方选择采购推荐清单以外的备品备件，相关备品备件的单价不得高于投标文件中的报价。
- 15.9 卖方应提供 2 套的便携式测试设备，并应配备所有配件及测试软件，便携式测试设备的配置应由买方确认，此部分费用已包含在合同总价中。
- 15.10 卖方承诺长期向买方供应设备和材料所需的备品备件。在设计审查会议结束后二个月内，卖方须提供详细的备品备件、长期供应政策和方案，包括优惠政策、各备件厂家地点及联系方式、供应时间保障（如保证在        天内供货）等。

## 17 价格

对通用条款第 17 条做如下补充：

- 17.3 本合同价格采用以下第 (2) 种方式执行。
  - (1) 本合同价格为固定价，不得以任何理由予以合同价格上浮、上调，上涨。
  - (2) 本合同价格为固定价，不得以任何理由予以合同价格上浮、上调，上涨。但如出现合同通用条款第 19 条合同变更与修改规定的变更情况，按第 19 条相应条

款的规定执行。

- 17.4 合同价格
- 17.4.1 合同总价：\_\_\_\_\_元人民币；税率为\_\_\_\_%，其中不含税金额为\_\_\_\_\_元，增值税金额为\_\_\_\_\_元。
- 17.4.2 合同分项价格：
- 设备：\_\_\_\_\_元人民币（其中：智能运维系统\_\_\_\_\_元人民币）；
- 备品备件（含易损易耗件）：\_\_\_\_\_元人民币（其中：智能运维系统\_\_\_\_\_元人民币）；
- 专用工具、实验装置与测试设备：\_\_\_\_\_元人民币；
- 技术服务费：\_\_\_\_\_元人民币；
- 安装工程费：\_\_\_\_\_元人民币。
- 17.5 现场知悉
- 应当认为，卖方对本合同现场的气候、水文和综合条件以及用于工程运行的资料完全知晓，并对中华人民共和国现行法律法规完全知悉，并已将该因素综合考虑其投标报价当中。
- 17.6 价格的充分性
- 应当认为卖方已彻底查清，并在本合同价格中充分考虑到了以下各项：
- 17.6.1 影响合同价格的全部条件和情况；
- 17.6.2 满足完成合同中所述工程的需求；
- 17.6.3 现场的综合情况；
- 17.6.4 现场总的劳务情况。
- 17.7 其他要求详见技术规格书和合同附件（如有）。

## 18 付款

对通用条款第 18 条做如下补充：

- 18.3 合同价款采用以人民币进行分期支付的办法。
- 18.4 银行费用：在买方银行发生的费用由买方承担，在卖方银行发生的费用由卖方承担。
- 18.5 付款程序
- 18.5.1 预付款：
- 第一次预付款：**专用条款第 17 条 17.3.1 所述合同总价的百分之十五（15%），合同生效后，买方收到合同规定的履约保证且在买方收到卖方提交的下列单据并确认无误后六十（60）天内向卖方支付：
- a. 支付申请书正本三份；
  - b. 注明应付款金额的收据正本一份，复印件两份；
  - c. 进度计划；

**第二次预付款：**专用条款第 17 条 17.4.1 所述合同总价的百分之十（10%），在最后一次设计联络会后，系统的全部设计完成，买方在收到下列单据并确认无误后的六十（60）天内向卖方支付：

- a. 支付申请书正本三份；
- b. 注明应付款金额的收据正本一份，复印件两份；
- c. 由买方和卖方双方签署的最后一次设计联络会议纪要复印件三份；

#### 18.5.2 阶段支付

##### 18.5.2.1 合同设备（不含备品备件、测试设备）价款的支付：

在买方收到下列单据并确认无误后六十（60）天内，买方向卖方支付该批到货设备合同价的百分之四十（40%）：

- a. 支付申请书正本三份；
- b. 该到货货物价值 100%金额的增值税专用发票原件一份，复印件两份；
- c. 注明该批到货设备合同价的百分之四十（40%）的收据及到货明细原件一份，复印件两份；
- d. 三份由买方、卖方、监理确认的到货验收记录原件一份，复印件两份；

##### 18.5.2.2 备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备付款

在全部备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备到货后，买方收到下列单据并确认无误后六十（60）天内，买方向卖方支付至备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备总价的百分之百（100%）：

- a. 由买方出具的全部备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备现场验收证明复印件三份；
- b. 由卖方出具的备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备总价 100%的商业发票（税务部门出具的普通增值税发票）原件一份，复印件两份；
- c. 支付申请书正本三份。

##### 18.5.2.3 技术服务费付款：

设备到货后支付合同技术服务费总价的百分之二十（20%），买方收到下列单据并确认无误后六十（60）天内向卖方支付相应的服务费：

- a. 支付申请书正本三份；
- b. 注明上述应付服务费金额的增值税专用发票原件一份，复印件两份；

##### 18.5.2.4 安装工程费付款：

###### 安装工程进场费

第一批设备到场验收合格，卖方安装人员进入设备安装现场后，买方收到卖方提交的下列单据并确认无误后六十（60）天内，买方应向卖方支付安装工程费总价的百

分之二十（20%）；

- a. 按合同约定用于安装工程应由卖方供应的主要设备、材料进场验货报告及监理工程师出具的材料、设备进场证明复印件三份；
- b. 注明上述应付安装工程费金额的增值税专用发票原件一份，复印件两份；
- c. 以买方为收票人的收据或资金往来发票，并注明上述金额，原件一份，复印件两份；
- d. 支付申请书三份；

#### 18.5.3 项目工程验收后付款

项目工程验收合格后，买方向卖方支付专用条款第 17 条 17.4.2 所述设备价总价的百分之五（5%），技术服务费的百分之五（5%），安装工程费的百分之五（5%），且在买方收到下列文件经审核无误后六十（60）天内支付给卖方。

- a. 支付申请书三份；
- b. 注明设备应付金额的收据及到货明细；注明应付服务费金额、安装工程费金额的增值税专用发票，原件一份，复印件两份；
- c. 买方出具的通过项目工程验收的相关证明文件复印件三份；

#### 18.5.4 竣工验收后的付款

竣工验收合格后，买方向卖方支付专用条款第 17 条 17.4.2 所述设备价总价的百分之十（10%），技术服务费的百分之十（10%），安装工程费的百分之十（10%）；审计完成后，支付至合同结算值的百分之九十七（97%），应当由买方在收到下列文件且经审核无误，经买方书面确认后六十（60）天内支付给卖方。

- a. 支付申请书三份；
- b. 注明设备应付金额的收据及到货明细；注明应付服务费金额、安装工程费金额的增值税专用发票，原件一份，复印件两份；
- c. 买方出具的通过竣工验收的相关证明文件复印件三份；
- d. 审计部门提供的最终审计报告及合同结算审计定案表复印件三份；

#### 18.5.5 质保期结束后付款

经审计部门审计完毕，在正线工程质量保证期结束后并且在收到下列文件经审核无误后六十（60）天内将结算的余款无息按比例支付给卖方。若本工程存在分段开通审计情况，每段的“质保期结束后付款”按该段工程质量保证期结束后分别支付。

- a. 支付申请书原件一份，复印件二份；
- b. 注明应付金额的收据及到货明细原件一份，复印件二份
- c. 出质保确认单、质保金使用情况统计表、质保金处罚情况统计表复印件三份。

18.6 本工程项目开通计划存在调整的可能性，卖方应有足够的工期风险意识和准备，以满足买方规定的或调整后的工期要求，卖方须承诺为保证本工程分段开通及最终全线



开通所发生的所有费用均已包含在总价内，卖方不得以任何理由提出增加费用。

18.7 在合同签订后付款之前，卖方应按照买方的要求提交切实可行的交货计划、货款支付计划。

18.8 如果因为卖方所开具的增值税发票被税务机关认定不符合规定，致使买方被税务机关课征税款、罚款、滞纳金的，卖方应承担赔偿责任，包括但不限于买方所承担的所有税款、滞纳金、罚款及该述费用 5% 的赔偿款。双方约定的支付方式包括但不限于现汇、地铁快信、商业汇票、云信支付等，地铁快信、商业汇票和云信支付比例合计不超过合同金额的百分之三十，且支付方式不影响合同总价。

18.9 每次付款前，卖方须向买方提供合规等额增值税专用发票。如果因为卖方所开具的增值税发票被税务机关认定不符合规定，致使买方被税务机关课征税款、罚款、滞纳金的，卖方应承担赔偿责任，包括但不限于买方所承担的所有税款、滞纳金、罚款及该述费用 5% 的赔偿款。买方每次付款之前，卖方应向买方开具等额的合法有效的发票，否则买方有权拒绝付款，且无需承担任何法律责任。若卖方提供发票中不含税价款及增值税金额与合同约定金额存在尾差的，以发票实际开具金额为准。

18.10 卖方必须保证提供给买方发票的票面数据与卖方缴销税务机关和留存的发票存根联填列数据相符；因卖方提供的发票不符合税务部门的要求，导致买方从卖方取得的增值税专用发票不能认证抵扣进项税额，或通过认证被税务机关以“比对不符”或“失控发票”等事由追缴税款，而给买方造成的经济损失，由卖方负责赔偿。

18.11 若卖方提供发票中不含税金额及增值税金额与合同总金额存在尾差的，以发票金额为准。

18.12 如遇国家税务总局调整增值税税率的情况，本合同不含税金额不变，按照调整后的税率计算增值税金额，并调整合同总价。

18.13 开票信息：

户名： 青岛市地铁四号线有限公司  
地址： 山东省青岛市市北区常宁路 6 号  
税号： 91370200MA3CDGHP04  
开户行： 青岛银行股份有限公司地铁大厦支行  
账号： 802920200050128  
电话： 0532-58625819

若买方开票信息有变动，需书面通知卖方。

## 19 合同变更与修改

19.2 合同变更与修改的具体约定：

19.2.1 买方有权调整自动扶梯、电梯的规格、数量以及供货时间等，并在下达生产指令前进行合同变更，合同价格按下述方式调整：



- 19.2.1.1 自动扶梯、电梯数量发生增减，则相应的从本合同中增减。
- 19.2.1.1.1 增加的自动扶梯、电梯价格参考本合同清单内同类提升高度相同型号规格自动扶梯、电梯单价而定，没有同类提升高度的，按照相近提升高度自动扶梯、电梯，用插值法进行计算。
- 19.2.1.1.2 减少的自动扶梯、电梯价格按照合同价格进行相应核减。
- 19.2.1.2 自动扶梯、升降机提升高度变化时，当提升高度在 $\pm 300\text{mm}$  的范围内变化，不对每台设备价格价进行调整，也不增加任何额外相关费用；提升高度变化超出 $\pm 300\text{mm}$  的范围时，设备价格按合同内相同提升高度价格而定，没有相同提升高度的，按照合同内相邻高度设备相应价格进行内插法计算。
- 19.2.1.3 如果建筑结构形式发生变化导致增减层站时，按照合同内电梯价格加上双方确定的调整价格进行调整。
- 19.2.2 合同变更与修改的签署
- 如买方根据通用条款 19.1 条变更与修改合同，买方应将此类变更的性质和方式通知卖方，卖方在收到该通知后，应在 48 小时内向买方提交变更建议书，内容包括：
- a.将要实施的工作的说明（如有的话）以及工作的实施进度计划；
  - b.对进度计划或对本合同项下的卖方义务进行任何必要的修改的建议；
  - c.卖方对合同价格调整的建议。
- 收到卖方的上述递呈，并在与卖方适当协商后，买方应尽快决定是否进行变更。

#### 合同变更与修改补充：

- 19.3 在执行合同期间，买方认为卖方提供的系统配置、功能和性能未达到技术规格书的要求，工程实施与本合同不符，卖方应按买方要求整改，此整改不作为变更，费用不得增加。
- 19.4 在执行合同期间，卖方可随时提出对工程的优化，由于卖方原因提出的且得到买方批准的对工程实施的优化所作的变更、修改、增加或做其它改变，其费用不得增加。

## 20 合同终止与暂停

对通用条款 20.3.1.7 做如下补充：

- 20.3.1.7 当卖方应支付的违约金累计额达到合同总价的 20%时，买方有权选择解除本合同，并追究卖方由此给本工程造成的一切经济损失。

## 24 项目管理

对通用条款第 24.9.1 条做如下补充：

- 24.9.1 项目总负责人是卖方在本合同项目的全权委托代理人，负责处理与本项目有关的一切重大事项，并全面负责组织工程的实施及技术的管理。本项目卖方授权的项目总负责人为\_\_\_\_\_；身份证号码：\_\_\_\_\_。如项目总负责人不能全面负责工程施工过程中技术的管理，则卖方必须另行指定技术主管，协助项目总负责人对技术进行管理，

包括：解答、解决买方提出的所有技术问题，对工程实施进行技术指导，以保证工程按照合同规定的技术指标全面完成。本项目卖方授权的技术主管为\_\_\_\_\_；身份证号码：\_\_\_\_\_。

## 25 安装调试

对通用条款第 25 条做如下补充：

25.12 卖方在项目安装阶段，将派人常驻现场负责安装工作。安装项目经理为：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_。

对通用条款第 25.2 条做如下补充：

25.13 卖方在项目安装阶段，将派\_\_\_\_\_人常驻现场负责现场调试工作。调试负责人为：\_\_\_\_\_；身份证号码\_\_\_\_\_。

25.14 其他要求见技术规格书。

## 26 监理工程师

对通用条款第 26.1 条做如下补充：

26.1.1 本项目监理单位为\_\_\_\_\_另行通知\_\_\_\_\_。  
监理工程师为：\_\_\_\_\_另行通知\_\_\_\_\_。

## 34 装运及交货（新增专用条款）

34.1 装运标记

34.1.1 从卖方所在地发出的货物，卖方应在每一包装箱或货物的适当位置用不褪色的油漆和醒目的中文字样做出以下标记：（标记按“技术规格书”的要求）

34.1.1.1 合同号：

34.1.1.2 装运标志：

34.1.1.3 收货人：

34.1.1.4 目的地：

34.1.1.5 件数：共件，第件，车站名称

34.1.1.6 毛重/净重（公斤或用 kg 表示）：

34.1.1.7 发货标记：

34.1.1.8 货物名称：

34.1.1.9 包装箱号：

34.1.1.10 体积（长×宽×高，以毫米表示）：

若货物重 2 吨或超过 2 吨，应在包装的两面做适当的运输标志，标明货物的重心和起吊位置，以便于货物的装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应以文字注明“此面向上”、“吊点”、“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等适当的运输标志。

34.1.2 对裸装货物应以金属标签或直接在货物本身上注明上述有关内容。大件货物应带有足

够的货物支架或包装垫木。

- 34.1.3 卖方对捆内和箱内各散装部件均应系上标签，注明合同号、主机名称、本部件名称、及散装部件在系统装配图中的部件号、零件号。若为备品备件及工具还应注明“备品备件”或“工具”字样。
- 34.1.4 卖方不得用同一箱号标明任何两个箱件。
- 34.1.5 凡因卖方对货物标记不当导致货物损失、损坏或丢失时，或因此引起事故时，一切责任由卖方承担。
- 34.2 交货和文件
- 34.2.1 卖方应在每批货物发运后二十四（24）小时内，将下述文件先传真随后特快专递给买方。
  - 34.2.1.1 一正一副相关运输部门签发的运输单据；
  - 34.2.1.2 两份装箱单和两份装运通知；
  - 34.2.1.3 一份由生产厂家提供的质量数量证明复印件；
- 34.2.2 如果由于卖方原因迟交以上文件，由此产生的一切损失和费用由卖方承担。
- 34.3 装运条件
- 34.3.1 卖方应在预计交付日前十五（15）天，用电传、电报或传真方式通知买方合同号、货物名称、数量、箱号、总毛重、总体积（立方米）和发运日期。同时，卖方应特快专递给买方 3 份详细的货物清单，说明合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每箱尺寸（长度×宽度×高度）、单价和总价、发货日期以及货物在运输仓储过程中的特殊要求和注意事项。如果任何包装达到或超过 20 吨、长度 9 米、宽度 3 米、高度 3 米，卖方应在发货前三十（30）天提供给买方六（6）份包装图，说明详细的尺寸和重量，以便于妥当安排场地。
- 34.3.2 卖方应在装完货物的二十四（24）小时内用传真通知买方合同号、货物名称、数量、毛重、体积、发票价格、实际抵达日期以及发票和装箱单。
- 34.3.3 卖方应安排运输和支付运费、保险费及必要的仓储费用，以确保按照合同规定的交货期和交货地点交货。
- 34.3.4 在买方同意的情况下允许分批运输。
- 34.3.5 卖方应对本项目设备的运输及现场运输条件等进行核查，充分了解设备在本项目实施中可能遇到的具体实际问题，不得因运输困难要求调整价格。
- 34.4 凡与卖方为本合同目的而雇佣的任何人员的伤亡而导致的所有损失、开支或索赔，卖方应对其负责并保障买方免于上述损失、开支或赔偿。

## 35 索赔及违约责任（新增专用条款）

- 35.1 短装索赔
- 35.1.1 由卖方负责装运之货物，一经发现短缺、误装或因非买方原因引起的损坏，买方应先

以传真再以信函方式向卖方提出索赔。索赔文件应同时附上由买方和卖方授权代表签署的证明短装、误装和破损的书面文件作为依据。

35.1.2 一旦收到买方索赔文件，卖方应无偿地补足短装货物，替换错装或损坏的货物，除非双方另有协议，该补足或替换应在七(7)天内完成。起始日期应以卖方现场代表收到买方以传真形式发出的索赔文件之日起计算。如卖方的补足或替换未能在本条规定的时间内完成，其引起的误期违约金按本合同专用条款第 35.3.1 条执行。

35.1.3 若索赔属于保险赔偿范围，则卖方应自行处理保险索赔，且不应影响 35.1.2 条规定的执行。

## 35.2 质量索赔

35.2.1 如在检验和测试过程中，发现设备材料的质量不能达到《技术规格书》中的要求，则买方将先以传真再以信函方式向卖方提出索赔，并附下列文件之一作为依据：

(1) 相关检验部门出具的检验证书。检验费由卖方承担。

(2) 由双方授权代表签署的检验结果记录。

35.2.2 卖方应在收到买方的质量索赔文件后三(3)天内做出答复以确认是否接受买方的索赔要求。如卖方在收到索赔文件三(3)天内不作答复，则视为该索赔要求已被卖方接受。

35.2.3 按本合同相关规定对货物提出的质量索赔，若卖方根据以下所述的“修理”和“替换”的方式一次未能修复货物的缺陷后，则按以下所述的“退货”和“降价处理”两者之一的方式处理。

### 35.2.3.1 修理

卖方应自费对有缺陷的货物进行修理，使之符合合同规定的技术要求。除买方特别许可外，修理应在七(7)天内完成。经修理的货物在通过规定的测试后，买方有权决定是否予以接受。

### 35.2.3.2 替换

卖方应以全新及合格的货物替换有缺陷的货物，费用由卖方自理。除买方特别许可外，替换应在七(7)天内完成。经替换的货物在通过规定的测试后，买方有权决定是否予以接受。

### 35.2.3.4 退货

买方拒绝接受索赔项下的货物，并退回给卖方。卖方应赔偿买方索赔项下货物的一切费用及额外支出，包括买方从其他地方采购替换货物的费用。

拒收货物的运输和保险费及其它杂费应由卖方支付。

### 35.2.3.5 降价处理

索赔项下的货物，在买方同意的情况下，可作降价处理。如能达成协议，则合同价格与降价后价格的差额应退还给买方。

### 35.3 违约责任

#### 35.3.1 延迟到货违约金

在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交付合同项下设备和提供技术文件的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方在收到卖方通知后，将进行分析决定是否延长交货时间。

如果不是由于买方原因或买方要求推迟交货而卖方未能按本合同交货期交货时（不可抗力除外），买方有权按下列比例向卖方收取违约金：

- （1）设备迟交 1—5 周，每周违约金金额为合同设备总价的 0.5%；
- （2）设备迟交 5 周以上，每周违约金金额为合同设备总价的 1%；
- （3）上述迟交时间不满一周时按一周计算；
- （4）技术文件提交延误违约金按每延误一（1）天收违约金人民币 1000 元计。

#### 35.3.2 预验收延迟违约金

35.3.2.1 若因非买方原因导致本项目预验收时间延迟，则卖方应根据 35.3.2.2 的规定，向买方支付违约金。

35.3.2.2 正常预验收时间每延迟一（1）周，违约金金额为合同总价的 0.5%，不满一周时按一周计算。

#### 35.3.3 竣工验收延迟违约金

35.3.3.1 若因非买方原因导致本项目竣工验收时间延迟，则卖方应根据 35.3.3.2 的规定，向买方支付违约金。

35.3.3.2 正常竣工验收时间每延迟一（1）周，违约金金额为合同总价的 0.5%，不满一周时按一周计算。

#### 35.3.4 服务违约金

35.3.4.1 卖方应保证合同项下所提供的服务，包括设计联络与设计审查、检验与验收、设计配合、监造配合、培训、安装、现场调试及配合、质保期等按合同规定方式或买方确认的方式进行，并保证不存在因卖方人员的过失、错误或疏忽而产生服务问题。

35.3.4.2 因卖方安装人员的工作疏忽、失误造成的安装进度延误，给买方及卖方带来的所有损失都由卖方负责支付给各损失方。

35.3.4.2 卖方项目总负责人、技术主管、安装项目经理和调试负责人在未经监理工程师同意的情况下，缺席参加安装和调试工作，或买方、监理工程师召开的相关协调会，按每缺席一次违约金 1000 元人民币计算。依据是监理工程师的通知和/或会议签到记录。

35.3.4.3 因卖方调试人员未准时到位参加调试，因此导致调试工作无法进行，并影响整个工程进度的，或由于调试人员的工作疏忽、失误导致调试失败，具体损失由卖方支付给各损失方。

35.3.4.4 卖方未按合同要求配合买方进行生产监督和产品检验时，卖方应无条件支付买方提出



的违约金数额并执行买方提出的补救意见。

35.3.4.5 卖方负责的培训任务应达到合同要求。如卖方的培训服务未达到合同的规定，则由买方提出违约金赔偿数额和补救意见，卖方应无条件执行。

35.3.4.6 因卖方原因提供资料错误而导致的工程损失的直接费用应依据合同或实际情况计算出合理的费用，由卖方负责赔偿。

35.3.4.7 卖方服务的违约导致系统验收（安装、预验收、最终验收）时间的延迟，则依据合同或实际情况计算出合理的费用，由卖方负责支付相应赔偿。

35.3.4.8 卖方未能按照通用条款第 16 条保证的各项规定执行合同时，买方可以视卖方的履约情况对其收取 10000 至 500000 元的违约金，并视损失情况要求卖方赔偿。

### 35.3.5 虚假承诺的违约金

在整个合同执行过程中，如发现卖方对在投标阶段时做出的“完全响应”承诺的项点达不到当时承诺的要求，应视为违约行为。每个项点的违约金将按 5 万元收取。违约金将在各批付款阶段无条件扣除。

35.3.6 卖方支付相应的违约金，并不解除卖方按照合同继续交货的义务。

35.3.7 卖方支付相应的违约金，并不解除卖方按合同规定所应履行的相应义务。

35.4 卖方须根据合同规定，对设备和与其相关的工程质量负责任。如果因卖方设备质量、安装、调试、运行试验出现事故（含人身伤亡）或其他卖方的责任使买方遭受其他损失，卖方应对买方的所有损失给予赔偿。

### 35.5 违约金与赔偿金额计算

本合同项下涉及的所有违约金和赔偿金额均依据合同的规定计算。如合同未有明确规定的，则根据国家或地方有关规定、惯例、行业规定等合理地估算。

### 35.6 违约金和赔偿的支付

35.6.1 对于合同中所列的违约金和赔偿，买方有权从履约保证中获得违约金和赔偿或从卖方的后续货款中扣除，或要求卖方以电汇方式向买方支付偿还。在后一种情况下卖方应在一个月内凭买方索赔文件以电汇方式向买方支付所有违约金和赔偿金。

35.6.2 所有违约金和赔偿金的支付不减轻卖方合同项下的任何责任和义务。

35.7 当卖方交货和/或到货迟于合同规定的时间十（10）周时，买方有权终止合同，同时卖方仍需及时向买方缴纳上述违约金并承担对买方由此产生的所有损失，不得推诿或延迟。在终止合同后三个月内，对于买方尚未支付的卖方已供货物的货款，买方有权在抵扣上述违约金和相应的损失费后，将剩余货款支付给卖方；当此笔货款不足以抵扣上述违约金和相应的损失时，买方有权利用履约保证收取该笔违约金及相应的损失的不足部分。

35.8 卖方对合同项下的最大赔偿责任，不应超过合同总价与可能发生的补充合同价格合计的 100%，此限制不适用于对有缺陷的货物的修理或更换的花费，或卖方有责任赔偿

买方部分及有关专利侵权的费用。

35.9 卖方对其产品质量引起的人身伤亡的责任负全责。若因此造成买方损失的，卖方还应另行据实赔偿。

35.10 如卖方有下述情况之一，买方或监理工程师可以向卖方课以相应违约赔偿金或采取其他措施，违约金赔偿金（扣款）可在履约保证或当期进度款支付中扣除。

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	措施
组织管理	人员情况	项目总负责人、技术负责人、安装项目经理擅自离开项目现场	限期整改以保证满足合同需要，并处罚款	项目总负责人 5000 元/天；技术负责人、安装项目经理 2000 元/天
		卖方未经批准擅自更换项目主要管理人员	限期整改以保证满足合同需要，并处罚款	更换项目总负责人、技术负责人、安装项目经理：50 万元/人次；
		卖方提出，经买方批准卖方更换项目主要管理人员	保证满足合同需要，并处罚款	更换项目总负责人、技术负责人、安装项目经理：10 万元/人次；
		买方认为卖方人员无法满足本项目需要，要求卖方更换项目主要管理人员及项目工程师的	限期整改以保证满足合同要求，并处罚款	更换项目总负责人：20 万元/人次； 技术负责人、安装项目经理：10 万元/人次； 更换项目工程师：5 万元/人次
		买方认为卖方人员无法满足本项目需要，要求卖方更换项目主要管理人员及项目工程师的，而卖方不予更换的	限期整改以保证满足合同要求，并处罚款，同时买方保留因此重新选择其他供应商的权利	更换项目总负责人：25 万元/人次； 更换技术负责人、安装项目经理：10 万元/人次； 更换项目工程师：5 万元/人次
		没有事先得到买方的书面同意，更换项目组的其他工作人员（包括但不限于：安装、调试、验收等人员）	限期整改以保证满足合同要求，并处罚款	5 万元/次
		技术人员数量不满足合同要求或不按买方批准的期限增加人员的	限期整改以保证满足合同需要	首次：提出警告 第二次：通报批评 超过二次：视情节扣罚违约金 2000 元/人次
		买方要求卖方领导来青协调或解决问题，未到的	限期整改，并处罚款	5 万元/人次
工程质量	施工安装过程	卖方的质量保证体系存在问题	限期整改	提出警告
		接到监理工程师关于不合格品的处理指示后不予执行的	限期整改，并处罚款	不合格品价格的 20%



项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	措施
	控制工作	使用了不合格材料、设备以及施工机具，工程质量达不到标准要求的	限期整改。卖方应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误	视情节扣罚违约金 1~5 万元/次
		施工安装中存在质量安全问题的（卖方发现但未及时采取处理措施的；或被监理工程师、买方或监督人员发现并下达整改通知并勒令返工的）	限期整改。卖方应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误	视情节扣罚违约金 1~5 万元/次
		卖方未按规定时间和要求报批施工组织设计及施工方案的	限期整改	首次：提出警告； 第二次：通报批评； 超过二次：视情节扣罚违约金 1000~5000 元/次
		在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理工程师的指示再进行修复	限期整改。卖方应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误	首次：提出警告； 再次：视情节扣罚违约金 1~10 万元/次
	验收控制工作	卖方自检合格，经监理工程师验收发现质量问题的	监理工程师可向卖方发出整改通知，要求其在指定的期限内改正	首次：提出警告； 第二次：通报批评； 超过二次：视情节扣罚违约金 1~5 万元/次
		分部工程验收后，没有在规定时间内提交工程资料、竣工图进行审查、核定的	限期整改	每延误一天扣罚违约金 1000 元
	质保控制工作	卖方未按合同要求及时修复设备故障或未及时修补缺陷或未及时提供分析报告、工作计划、相关资料等	限期整改以保证满足合同要求，并处罚款	2000 元/次
		卖方未能按照国家行业标准或设备维保手册要求进行质保期内维保项目	限期整改以保证满足合同要求，并处罚款	2000 元/项
		卖方未按技术规格书要求进行设备巡检、日常保养、联合巡查、全面保养、临时任务、出席会议等内容	限期整改以保证满足合同要求，并处罚款	1000 元/次

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	措施
	进度及资料管理工作	卖方未安装合同要求按时提交各类进度报告或各种手册、图纸、规范等文件和资料	限期整改以保证满足合同要求，并处罚款	1000 元/次
	质量事件控制工作	因卖方原因发生工程质量事故及人员伤亡事故的	限期整改，责令卖方对其相关人员进行处理，并视情节对卖方处以罚款	视情节轻重，扣罚违约金 1~20 万元/次；另外每重伤 1 人，扣罚违约金 20 万元；每死亡 1 人，扣罚违约金 40 万元；卖方将被纳入买方不良信誉记录，严重者日后不得参与青岛地铁投标。
		卖方发现并隐瞒质量问题或发生质量问题未按程序处理未造成严重后果的	限期整改，责令卖方对其相关人员进行处理，并视情节对卖方处以罚款	首次：通报批评； 再次：视情节扣罚违约金 1~10 万元/次。
		卖方未及时发现质量隐患而导致质量事件（事故）发生的	监理工程师可向卖方发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。卖方应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误	首次：通报批评； 再次：视情节扣罚违约金 10~20 万元
		发生质量事件（事故）未及时进行处理，或整改后未按规定报验的	限期整改，责令卖方对其相关人员进行处理，并视情节对卖方处以罚款	通报批评；并视情节扣罚违约金 10~20 万元
安全管理	安全制度	卖方未严格按照国家安全标准制定施工安装安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施	限期整改	通报批评；并视情节扣罚违约金 1000~20000 元/次
		卖方人员未遵守买方关于施工、调试、运营管理等规定的	限期整改，责令卖方对其相关人员进行处理，并视情节对卖方处以罚款	通报批评；并视情节扣罚违约金 1000~5000 元/次

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	措施
	安全建设	未按要求对卖方人员实行安全教育,并发放安全工作手册和劳动保护用具,对相关单位的检查不予配合的	限期整改	通报批评;并视情节扣罚违约金 1000~20000 元/次
	方案实施	未按规定根据工程进展情况编制相应的安全施工方案和安全施工实施细则的	限期整改	通报批评;并视情节扣罚违约金 1000~20000 元/次
	安全处罚或事故	因安全工作的不足被政府监督部门、买方勒令停工或进行经济处罚的	限期整改	通报批评;并视情节扣罚违约金 1000~5000 元/次
		卖方对查出的安全隐患拒不整改的(含安全监督部门、买方及监理工程师的检查)	限期整改,责令卖方对其相关人员进行处理,并视情节对卖方处以罚款	通报批评;并视情节扣罚违约金 1~5 万元/次
		对查出的安全隐患未按规定整改落实的(含安全监督部门、买方及监理工程师的检查)	限期整改	首次:通报批评; 再次:视情节扣罚违约金 1~5 万元/次
		发生有施工责任的各类事故,或因事故引起次生灾害的	责令卖方对其相关人员进行处理,并视情节对卖方处以罚款。	按造成安全事故等级或造成损失情况,按事故等级进行扣罚违约金:发生伤人事故的扣罚违约金 1~2 万;一般安全事故:扣罚违约金 2~10 万元/次;较大安全事故:扣罚违约金 10~20 万元/次;重大安全事故:扣罚违约金 20~50 万元以上/次;特别重大安全事故:扣罚违约金 50~200 万元/次。造成严重死伤事故、产生恶劣社会影响的,买方可以直接解除合同
		因工程质量或安全或文明施工等方面出现问题,被政府行政部门通报批评或媒体曝光,给买方造成不良影响的	限期整改,并处罚款	视情节扣罚违约金 1~20 万元/次
资料管理	档案管理	卖方未按合同约定使用由买方编制发布的通知、制度、要求、决议等相应文件或有关工程方面的各项资料,造成损失的	限期整改	首次:提出警告; 再次:视情节扣罚违约金 1000~5000 元/次

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	措施
		未按规定的时间及时提供有关资料、报表等，并整理归档的	限期整改	每延迟 1 天扣罚违约金 1000 元
		未在规定的时间内完成竣工资料的编制工作的	限期整改	每延迟 1 天扣罚违约金 1000 元
协调管理	与各方的协调与其他专业的配合	不能依据合同履行情况及时对各方进行综合协调管理，以保证工程的顺利进行的	限期整改，并处罚款	视情节扣罚违约金 1000~5000 元/次
		未按买方要求与其他专业或系统供应商配合或需提供工作面时不提供的	限期整改，并处罚款	视情节扣罚违约金 1000~5000 元/次
		不服从买方管理的	限期整改，并处罚款	视情节扣罚违约金 1000~10000 元/次
其它合同事宜	变更控制工作其它	卖方擅自对工程项目进行变更的，及擅自更换投标产品的品牌、规格和型号	限期整改	全线通报批评；并视情节扣罚违约金 10~20 万元/次
		无视监理工程师事先的书面警告，不按合同约定履行义务的	限期整改，卖方应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误	买方视情节扣罚违约 1~5 万元/次

### 35.11 工程质保项目评价及扣款标准

序号	项目	评价内容	扣款
1	运营安全管理	作业申请内容及故障单描述不清楚，记录不详实；作业申请内容与实际作业内容不符的。	1000-2000 元/次
2		施工人员未按要求请销点、未执行施工相关规定。	2000-10000 元/次
3		特殊工种未持相应的有效证件作业。	2000-10000 元/次
4		未按运营公司要求完成作业现场出清。	2000-20000 元/次
5		作业结束，未能及时还原设备状态。	2000-20000 元/次
6		施工人员未按规定穿着安全防护用品。	2000-20000 元/次
7		作业中不听从运营公司监管人员指令	2000-20000 元/次
8	既有设备保护	出现擅动运营公司设备、设施、数据等情况。	4000-20000 元/次
9		质保单位在维保工作中，对运营公司所属设备设施造成损坏，或者影响运营生产。	按价足额赔偿，并根据对运营工作影响程度进行扣款
10	其他不符合情况	运营公司范围内质保服务单位驻点办公及生产环境不干净、不整洁。	1000-2000 元/次
11		质保人员在运营公司范围内未按规定着装、或存在其他不规范行为。	1000-2000 元/次
12		相关会议存在迟到早退等现象。	1000-5000 元/次

13			无正当理由不参加运营组织的会议,或未按要求落实会议内容。	2000-10000 元/次
14			其它不符合运营管理要求的行为。	1000-20000 元/次
15			产品参数或者选型不合理,出现设备质量问题或故障;可维修性设计不合理,造成设备故障修复困难或者程序复杂,导致故障修复时效性受到影响。	10000-20000 元/次
16			产品参数或者选型不合理,出现较大质量问题或者设备故障率较高;可维修性设计不合理,造成设备故障修复困难或者程序复杂,导致故障无法按照约定期限或者运营服务承诺时间修复。	20000-30000 元/次
17			产品参数或者选型不合理,出现严重质量问题或者设备故障频繁,影响使用;可维修性设计不合理,造成设备故障修复困难或者程序复杂,导致故障长时间未处理或无法处理。	30000-50000 元/次
18			偶发性的锈蚀、局部发热、磨损等因制造、安装或者成品保护原因导致的轻微质量问题或隐患	10000-20000 元/次
19			重点设备、重点部位出现裂纹、锈蚀、异常磨损等因制造、安装或者成品保护原因导致的较严重质量问题或安全隐患。	20000-30000 元/次
20			出现零件断裂、部件脱落、大面积锈蚀等因制造、安装或者成品保护原因导致的严重质量问题。	30000-50000 元/次
21			调试不到位或者故障导致局部或轻微功能缺失。	10000-20000 元/次
22			调试不到位或者故障导致设备功能无法实现或者无法直接实现,暂不影响运营。	20000-30000 元/次
23			调试不到位或者故障导致设备主要功能无法实现,影响生产运营。	30000-50000 元/次
24			统计周期内,存在偶发故障。	10000-20000 元/次
25			统计周期内,同类故障重复性发生或设备故障率、可靠性指标不满足运营控制指标。	20000-30000 元/次
26			统计周期内,故障频繁,整体或者单个设备故障率、可靠性指标不满足合同约定或者行业标准要求。	30000-50000 元/次
27			因质保单位原因引起运营公司技术事件,或因质保单位原因导致运营公司声誉或形象受到轻微影响。	30000-100000 元/次
28			因质保单位原因造成一般事故以下安全事件,或因质保单位原因导致运营公司声誉或形象受到较大影响。	100000-200000 元/次
29			因质保单位原因造成一般事故及以上等级事故,或因质保单位原因导致运营公司声誉或形象受到重大影响。	执行事故调查结论中扣款金额;违反相关法律法规规定的,依法追究其法律责任。
30			其它因设备质量问题对运营造成影响。	10000-100000 元/次
31			未经允许,擅自更换联系人或技术人员,影响质保工作。	10000-20000 元/次
32			偶发质保服务人员变动或其它到场问题。	10000-20000 元/次
33			质保服务人员到位情况及人数满足要求,但是现场人员变动较大。	10000-20000 元/次
34			未按照合同或其它相关约定要求派遣质保服务人员,或者人数不满足要求。	20000-50000 元/次

35		人员	质保服务人员水平不足, 问题处理速度及效果未达到运营公司故障维修要求。	10000-30000 元/次
36		能力	质保服务人员水平较低, 问题处理慢或不具备解决问题的能力。	20000-50000 元/次
37		服务质量	现场服务未严格执行相关作业标准。	20000-30000 元/次
38			质量或故障分析及处置报告提交不及时。	10000-20000 元/次
39			限期整改的质量问题(未造成故障), 未在限定日期内完成整改。	10000-30000 元/次
40			限期整改的故障问题, 未在限定日期内完成整改。	10000-50000 元/次
41			因质保工作整改不及时、不达标(如出入口台阶损坏、地面问题等), 导致乘客投诉	20000-50000 元/次
42			现场问题长期未得到有效处理, 或者未处理。	50000-100000 元/次
43			因质保单位原因(拖欠工人工资导致工人上访、质保过程中导致污染等原因)导致运营公司形象受损的	100000-200000 元/次
44		质保履约	因质保单位原因, 无法及时联系质保单位或现场质保人员, 影响质保工作。	10000-20000 元/次
45			对于运营公司提出质保服务要求响应不及时, 或态度不积极。	10000-50000 元/次
46			质保服务响应不满足合同要求或者影响问题及时处理。	10000-50000 元/次
47			对于合理的质保服务要求, 质保单位拒不执行或者推诿、推卸责任。	30000-100000 元/次
48			统计期内一直无法联系到质保单位, 或质保单位明确答复拒绝履行后续质保服务义务。	扣款剩余质保金额, 违反相关法律法规规定的, 依法追究其法律责任。
49		遗留问题整改	遗留问题已整改, 但是仍存在轻微问题。	10000-20000 元/次
50			未按要求进行建设遗留问题整改, 整改超过时限要求; 或者已整改, 但是整改效果不满足运营要求。	20000-50000 元/次
51			对于要求整改的建设遗留问题, 长时间未整改。	30000-100000 元/次
52		信息与资料对接	技术资料移交时不及时、不配合; 资料内容不满足运营要求或者错误较多。	10000-20000 元/次
53			资料移交不符合合同约定; 在设备制造过程中进行设计变更, 但未按要求及时提供通知书、改造说明、改造工艺、后续检修工艺等文件。	10000-30000 元/次
54			问题整改或故障处理伪造运营人员签字, 情况反馈时存在欺瞒青岛地铁情况; 在无设计变更的前提下, 擅自更改设备的材料、结构、工艺、功能等, 或者隐瞒产品缺陷。	20000-100000 元/次
55		其它	其它因未及时服务而对于运营产生影响的情况。	10000-100000 元/次
56	工程管理	质量评价	施工存在局部渗漏、积水、绑扎不到位等轻微质量问题, 对运营不造成影响。	10000-20000 元/次
57			出现多处渗漏、固定件松动、遗留物品掉落等较严重质量问题, 或者因施工质量原因对运营造成影响。	10000-50000 元/次



58		质量指标	出现大范围掉块、裂纹、渗漏、设备脱落、紧固件松脱等严重质量问题,或者因施工质量原因对运营造成较大影响或存在安全隐患。	30000-100000 元/次	
59			统计周期内, 存在偶发故障。	10000-20000 元/次	
60			统计周期内, 同类故障重复性发生或故障率、可靠性指标不满足运营控制指标。	20000-50000 元/次	
61			统计周期内, 故障频繁, 可靠性指标不满足合同约定或者行业标准要求。	30000-100000 元/次	
62		事故事件	因质保单位原因引起运营公司技术事件,或因质保单位原因导致运营公司声誉或形象受到轻微影响。	30000-100000 元/次	
63			因质保单位原因造成一般事故以下安全事件,或因质保单位原因导致运营公司声誉或形象受到较大影响。	50000-200000 元/次	
64			因质保单位原因造成一般事故及以上等级事故,或因质保单位原因导致运营公司声誉或形象受到重大影响。	执行事故调查结论中扣款金额; 违反相关法律法规规定的, 依法追究其法律责任。	
65		其它	其它因工程质量问题对运营造成影响。	10000-100000 元/次	
66		服务评价	人员配置	未经允许, 擅自更换联系人或技术人员, 影响质保工作。	10000-20000 元/次
67				偶发质保服务人员变动或其它到场问题。	10000-20000 元/次
68				质保服务人员到位情况及人数满足要求,但是现场人员变动较大。	10000-20000 元/次
69				未按照合同或其它相关约定要求派遣质保服务人员,或者人数不满足要求。	20000-50000 元/次
70			人员能力	质保服务人员水平不足, 问题处理速度及效果未达到运营公司故障维修要求。	10000-30000 元/次
71				质保服务人员水平较低, 问题处理慢或不具备解决问题的能力。	20000-50000 元/次
72			履约响应	因质保单位原因, 无法及时联系质保对接人或现场质保人员, 影响质保工作。	10000-20000 元/次
73				对于运营公司提出质保服务要求响应不及时, 或态度不积极。	10000-50000 元/次
74	质保服务响应不满足合同要求或者影响问题及时处理。			10000-50000 元/次	
75	对于合理的质保服务要求, 质保单位拒不执行或者推诿、推卸责任。			30000-100000 元/次	
76			统计期内一直无法联系到质保单位, 或质保单位明确答复拒绝履行后续质保服务义务。	扣款剩余质保金额, 违反相关法律法规规定的, 依法追究其法律责任。	
77	现场服务质量		现场服务未严格执行相关作业标准。	20000-30000 元/次	
78			质量或故障分析及处置报告提交不及时。	10000-20000 元/次	
79			限期整改的质量问题(未造成故障), 未在限定日期内完成整改。	10000-30000 元/次	
80			限期整改的故障问题, 未在限定日期内完成整改。	10000-50000 元/次	
81			因质保工作整改不及时、不达标(如出入口台阶损坏、地面问题等), 导致乘客投诉	20000-50000 元/次	
82		现场问题长期未得到有效处理, 或者未处理。	50000-100000 元/次		



83			因质保单位原因（拖欠工人工资导致工人上访 、质保过程中导致污染等原因）导致运营公司形象受损的	100000-200000 元/次
84		遗留问题整改	遗留问题已整改，但是仍存在轻微问题。	10000-20000 元/次
85			未按要求进行建设遗留问题整改，整改超过时限要求；或者已整改，但是整改效果不满足运营要求。	20000-50000 元/次
86			对于要求整改的建设遗留问题，长时间未整改。	30000-100000 元/次
87		信息与资料对接	技术资料移交时不及时、不配合；资料内容不满足运营要求或者错误较多。	10000-20000 元/次
88			资料移交不符合合同约定；在工程建设过程中进行设计变更，但未按要求及时提供通知书、改造说明、改造工艺、后续检修工艺等文件。	10000-30000 元/次
89			问题整改或故障处理伪造运营人员签字，情况反馈时存在欺瞒青岛地铁情况；在无设计变更的前提下，擅自更改工程的材料、结构、工艺、功能等，或者隐瞒产品缺陷。	20000-100000 元/次
90		其它	其它因未及时服务而对于运营产生影响的情况。	10000-100000 元/次
91	备品备件及工器具	移交接管	备品备件及工器具移交时数据台账错误较多。	10000-20000 元/次
92			备品备件及工器具移交时不积极、不配合。	10000-50000 元/次
93			因备件储备不充足或备件移交不及时，影响故障修复或问题及时处理 。	10000-50000 元/次
94		物资供应及维修	未按要求及时将故障件返厂，影响问题分析及处理效率的。	10000-30000 元/次
95			备品备件返修未按照运营要求周期内返还。	10000-30000 元/次
96			备品备件、工器具质量不合格或存在缺陷，影响使用的。	10000-50000 元/次
97			拒不执行合同或者其他相关文件中有关物资价格或供应的约定，哄抬备件（物资）价格或拒绝供货等违约行为。	20000-50000 元/次
98		其他	其他物资管理过程中的相关问题	10000-50000 元/次

## 第四部分 技术规格书（见另册）

## 第五部分 合同附件

## 附件 1 供货范围（详见技术规格书）

附件 2 价格清单

设备采购安装投标报价汇总表

投标人名称:

[货币单位: 人民币 元]

序号	项目内容		金额	备注
1	投标总价 (2+3+4+5+6)		大写:	
			小写:	
2	电扶梯分项 价格	设备	小写:	
		备品备件	小写:	
	小计		小写:	
3	智能运维系 统分项价格	设备	小写:	
		备品备件	小写:	
	小计		小写:	
4	专用工具、实验装置与测试设备		小写:	
5	技术服务费		小写:	
6	安装工程费		小写:	

## 设备报价明细表

### 附件 3 项目执行时间表



附件 4 用户需求书（见另册）

附件 5 项目管理机构配置情况表

## 第六部分 合同附录

## 附录1 合同修改书格式

### 合同修改书

合同号          合同修改书编号

合同名称

合同签订日期\_\_\_\_\_合同生效日期\_\_\_\_\_

买     方\_\_\_\_\_

卖     方\_\_\_\_\_

合同修改书内容

对项目执行时间表的修改\_\_\_\_\_有 ☐ 无 ☐

对合同金额的修改\_\_\_\_\_有        无\_\_\_\_\_

合同修改书附件有☐无☐

合同修改书生效日期

合同修改书签字人：\_\_\_\_\_（证书签字地点和日期）

\_\_\_\_\_（签字）      \_\_\_\_\_（签字）

买方（印刷体）

法定代表人，或

授权代表

签字人姓名

（印刷体）

卖方（印刷体）

或法定代表人，或

授权代表

签字人姓名

（印刷体）

附录2 变更申请书格式

变更申请

填报方(盖章): 填报时间: 年月日

合同名称		合同编号		
变更项目名称		变更编号		
变更项目位置		纯数量变更	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
监理 或系统集成商		变更额 100 万元及以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
变更概况				
变更原因		<input type="checkbox"/> 单价包干 <input type="checkbox"/> 合价包干 <input type="checkbox"/> 新增项目		
合同变更条款、调价原则的约定				
变更项目主要内容	增加			
	减少			
变更费用 (元)	增加		减少	
	变更金额合计			
变更支持材料: 1、                      2、                      3、				
监理工程师(或设计咨询、或系统集成商)意见:				
总监理工程师 (或设计咨询、或系统集成商项目经理): 年月日				

[注释: 此表按买方最新表格填写]

附录3 到货后开箱检验报告格式

到货后开箱检验报告

合同编号：

检验日期：

货号：

目录：

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

(签字)

(签字)

买方（印刷体）

卖方（印刷体）

签字人姓名

签字人姓名

（印刷体）

（印刷体）

附录 4 系统自检证书格式

青岛市地铁\_\_号线\_\_系统\_\_采购合同  
系统自检证书

项目名称:

工程名称 / 工程编号

买方

卖方

合同号

合同签订日期

施工现场责任经理（单位名称 / 姓名）

调试责任经理（单位名称 / 姓名）

系统自检开始日期

系统自检期限

系统自检完成日期

备注：以下为系统自检过程中发现的需由卖方进行整改的小缺陷以及整改意见。如有需要可加附页填写。

系统自检证书签字人:

（证书签字地点和日期）

（签字）

（签字）

买方（印刷体）

卖方（印刷体）

签字人姓名

签字人姓名

（印刷体）

（印刷体）



附录 5 预验收证书格式

青岛市地铁\_\_号线\_\_系统\_\_采购合同

预验收证书

项目名称:

工程名称 / 工程编号

买方

卖方

合同号

合同签订日期

施工现场责任经理 (单位名称 / 姓名)

调试责任经理 (单位名称 / 姓名)

安装验收开始日期

安装验收结束日期

计划验收完成日期

实际验收完成日期

备注: 以下为预验收过程中发现的需由卖方进行整改的小缺陷以及整改意见。如有需要可加附页填写。

预验收证书签字人:

(证书签字地点和日期)

(签字)

(签字)

买方 (印刷体)

卖方 (印刷体)

签字人姓名

签字人姓名

(印刷体)

(印刷体)

附录6 竣工验收证书格式

青岛市地铁\_\_号线\_\_系统\_\_采购合同

竣工验收证书

项目名称:

工程名称 / 工程编号

买方

卖方

合同号

合同签订日期

施工现场责任经理（单位名称 / 姓名）

调试责任经理（单位名称 / 姓名）

预验收证书签发日期

保证期开始日期

合同规定保证期期限

合同规定竣工验收日期

备注：以下为竣工验收过程中发现的需由卖方进行整改的小缺陷以及整改意见。如有需要可加附页填写。

竣工验收证书签字人:

(证书签字地点和日期)

(签字)

(签字)

买方（印刷体）

卖方（印刷体）

签字人姓名

签字人姓名

(印刷体)

(印刷体)

附录7 最终验收证书格式

青岛市地铁\_\_号线\_\_系统\_\_采购合同

最终验收证书

项目名称:

工程名称 / 工程编号

买方

卖方

合同号

合同签订日期

施工现场责任经理（单位名称 / 姓名）

调试责任经理（单位名称 / 姓名）

竣工验收证书签发日期

保证期开始日期

合同规定保证期期限

合同规定最终验收日期

备注：以下为最终验收过程中发现的需由卖方进行整改的小缺陷以及整改意见。如有需要可加附页填写。

最终验收证书签字人:

(证书签字地点和日期)

(签字)

(签字)

买方（印刷体）

卖方（印刷体）

签字人姓名

签字人姓名

(印刷体)

(印刷体)

附录 8 技术文件交接证明格式

技术文件交接证明

合同编号： 交接日期：

合同名称： 交接地点：

序号	文件名称	文件类别	文件编号	应收数量	实收数量	备注
1						
2						
3						
...						

说明：

文件递交单位： 文件接收单位：

递交人签字： 接收人确认签字：

附录 9 首件检查完成证明格式

首件检查完成证明

合同编号： 检查日期：

合同名称： 检查地点：

检查设备名称	检查内容	检查结果

说明：

(签字)

(签字)

\_\_\_\_\_  
买方（印刷体）

签字人姓名

（印刷体）

\_\_\_\_\_  
卖方（印刷体）

签字人姓名

（印刷体）

附录 10 支付申请书格式

支付申请书

致：青岛市地铁四号线有限公司

我公司\_\_\_\_\_现在已经根据\_\_\_\_\_合同要求，完成\_\_\_\_\_，根据合同付款要求，现向贵公司申请\_\_\_\_\_，备品备件金额人民币：\_\_\_\_\_元，人民币\_\_\_\_\_（大写）根据合同付款要求，现我方特此向贵公司提出支付申请。

合同名称：			
合同编号		合同总价	
累计支付(合同总价)		累计支付占比(合同总价)	
(1) 设备总价		(2) 安装工程费	
累计支付（设备总价）		累计支付（安装工程费）	
累计支付占比（设备总价）		累计支付占比（安装工程费）	
第一次预付款		安装工程预付款	0
第一次设备价款		第一次安装款	
第二次设备价款		第二次安装款	
第三次设备价款		第三次安装款	
第四次设备价款			
第五次设备价款			
(3) 备品备件、专用工具、实验装置与测试		(4) 技术服务费	
累计支付	0	累计支付	0
累计支付占比	0	累计支付占比	0
第一次付款		第一次付款	
本次支付内容			
本次支付金额	小写：_____元 大写：_____元		

	本期支付请求占比 (设备总价)		本期支付请求占比 (安装工程费)	
	本期支付请求占比 (合同总价)			
<p>支付请求材料</p>	<p>现根据合同第_____款规定, 呈报支付申请, 请给与审核。随申请附上:</p>          <p>项目经理: (签字) _____ 年    月    日 (盖公章)</p>			
<p>付款账户信息</p>	<p>支付申请单位:</p> <p>开户银行:</p> <p>账号:</p> <p>请款人: _____ 联系电话: _____</p>			
<p>四号线公司审核意见:</p>          <p>经办人: _____ 处室负责人: _____ 日期: _____</p>				



## 附录 11 廉洁合同

## 青岛地铁集团有限公司地铁工程建设廉洁合同

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方（买方或发包方）：青岛市地铁四号线有限公司

乙方（卖方或承包方）：\_\_\_\_\_

为了规范甲乙双方的廉洁行为，遵照国家有关规定，并经甲乙双方同意，特订立廉洁合同，内容如下：

一、甲乙双方应严格遵守国家关于工程建设项目及与之相关的材料、设备招投标的有关法律、法规和相关政策，以及党风建设的各项规定。严格执行合同文件，自觉按合同办事。双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则。

二、甲方的权力和义务

（一）向乙方介绍本单位的有关党风建设的各项制度和规定。

（二）对本单位的合同相关人员进行廉洁从业教育；督促甲方人员严格遵守本单位规章制度和保持廉洁的相关规定，如发现有违反规定的，除给予当事人批评教育外，应视情节轻重、后果大小给予相应的经济处罚或纪律处分。

（三）甲方人员参加乙方组织的各种会议（按地铁集团有关规定需参加的工作例会、现场会、技术讨论会除外）和活动，须经主管领导同意。

（四）甲方人员发现乙方单位有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

（五）甲方工作人员（含家属、子女，下同）不得以任何形式向乙方索要赞助或收受回扣礼金、有价证券和贵重物品等好处费，难以拒收的，必须按有关规定登记上交。

（六）甲方工作人员不得向乙方索要（或接受）通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品，不得在乙方报销任何应由单位或个人支付的费用。

（七）甲方工作人员不得参加可能影响公正执行公务的宴请和高消费的娱乐活动。

（八）甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排，以及出国出境提供方便。

（九）甲方工作人员不得以考察、参观等名义参加乙方安排的国内外旅游活动。

（十）甲方工作人员不得向乙方介绍家属或亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

三、乙方的权力和义务

（一）乙方应了解甲方单位有关党风建设的各项制度和规定，支持甲方执行有关规定和制度。

（二）乙方有责任对本单位的工作人员进行廉洁从业教育（包括甲方单位制定的有关党风建

设方面的规定)，按时出席甲方召集的有关会议。

(三) 乙方应当通过正常途径开展有关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员(含家属、子女，下同)赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

(四) 乙方工作人员不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程验收、工程质量问题处理、材料设备供应等进行私下商谈或者达成默契。

(五) 乙方不得以洽谈业务、签订合同等为借口，邀请甲方工作人员外出旅游或进入营业性高档娱乐场所。

(六) 乙方不得为甲方工作人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品等物品。

#### 四、违约责任

(一) 乙方如发现甲方及其工作人员有违反上述协议者，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并及时向甲方领导或者甲方上级单位举报，甲方不得找任何借口对乙方进行报复或刁难、延误工作。情节严重的可向有关部门投诉或举报。情况属实者，甲方要按有关规定从严处理。

(二) 甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方有权根据具体情节和造成的后果追究乙方合同总价 1~5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

(三) 乙方有贿赂甲方人员行为，被检察机关立案查处的，甲方有权取消或终止合同，由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承担，并向甲方单位承担经济赔偿责任。

#### 五、其他条款

#### 六、合同效力

本廉洁合同作为\_\_\_\_\_项目合同的附件，与\_\_\_\_\_项  
且合同具有同等法律效力，自双方签署之日起生效。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_

乙方(盖章)\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)\_\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_

传真:\_\_\_\_\_

传真:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

账号:\_\_\_\_\_

账号:\_\_\_\_\_

202 年\_\_月\_\_日

202 年\_\_月\_\_日

## 附录 12 履约保函格式

### 履约保函

受益人：\_\_\_\_\_

保函号：\_\_\_\_\_

开具日期：

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就（项目名称）（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以人民币支付总额不超过（货币数量）（金额），（大写：\_\_\_\_\_）即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将有的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函有效期至竣工验收合格证书签署之日。但在任何情况下，该保函失效日期不应该晚于 202 年 12 月 31 日。如果在 202 年 12 月 31 日前四十五（45）天，本项目的竣工验收若尚未实行，卖方则应该将合理延长该保函的有效期限，或重新开具金额为该保函剩余款额的另一份新的保函，格式与本保函一致。

5. 本行与买卖双方同意，由本保函引起的争议应提交中华人民共和国法院管辖。

6. 该保函的通知银行为\_\_\_\_\_。

7. 本保函应受国际商会制定的《见索即付保函统一规则》（第四百五十八号出版物）的管辖。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签 字 人 签 名：

公 章：

## 第七部分 招标文件、投标文件和澄清文件（见另册）

- 1) 招标文件及其补充澄清文件
- 2) 投标文件及其补充澄清文件

## 维保委外项目合同

## 第一部分 合同协议书

根据\_\_\_\_\_项目(项目编码:\_\_\_\_\_)招标文件、投标文件及中标通知书, (以下称“甲方”)和\_\_\_\_\_ (以下称“乙方”)在 中华人民共和国山东省青岛市 签订本合同以兹共同遵守。合同内容如下:

### 第1条 项目内容

1.1 服务范围: XXX 的 X 台自动扶梯、X 台电梯及其附属设施设备部件 (详见附件十四)

1.2 维保内容 (包括但不限于以下内容):

(1) 日常巡视、计划检修、临修、故障处理、缺陷整改、事故抢修、台账记录、演练、试验验证、配合作业及甲方安排的其他相关工作, 国家规定的年度特种设备检验全部相关工作、设备改造及其它配合保障等工作。

(2) 自行检查: 自行检查在特种设备检验检测机构进行定期检验之前或甲方要求情况下进行, 自行检查项目根据使用状况决定, 但是不少于安全技术规范所规定的年度维保和电梯 (自动扶梯) 定期检验规定的项目及内容, 并且向甲方出具有自行检查和审核人员的签字或加盖乙方公章的自行检查记录或者报告。

(3) 年检: 每年向技术监督局特种设备检验检测所或具有电扶梯类特种设备检验检测资质的单位申请年检和国家规范要求的其它需定期校验的部件检验工作, 如限速器校验, 并做好相关的全部准备配合工作, 确保电梯及自动扶梯设备符合规范要求; 本合同期内, 全部检测费用由乙方承担, 若首次检测不合格, 发生二次或者多次检测的, 因此发生的检测费用及由此给甲方造成的全部损失均由乙方承担。

(4) 井道清洁: 电梯井道卫生清洗工作, 原则上清洗周期不得低于每月一次, 观光梯井道清洁标准应满足合同约定及甲方对观光梯的美观需求, 玻璃内表面、井道内钢结构表面清洁无脏污, 遇到节假日、迎检等其他临时工作时, 根据甲方要求增加井道清洁工作。对于偶发性部分电扶梯设备底坑积水, 须由乙方主导甲方配合进行积水清理, 避免影响设备投用。

(5) 标志、标识: 包括所有电扶梯接口范围内的标志、标识维护及故障处理工作, 包含但不限于: 三合一标识牌及所含标识、直梯“4 合 1”警示标识、扶梯“6 合 1”警示标识、轿门磨砂膜、厅轿门警示“小手”、厅轿门安全腰线、防碰头标识牌、急停指示牌、防攀爬装置等。

(6) 重大活动及节假日保障: 重大活动及节假日期间, 乙方根据甲方要求安排保障人员参与设备故障抢修, 保证有突发事件时在第一时间及时组织处理, 在保障期间, 需对各自负责站点进行守站巡视和隐患排查, 每三小时进行一次设备状态检查, 发现故障隐患立即上报车间, 第一时间响应故障并完成故障处置, 故障响应时间不得超过 10min, 保障设备安全平稳运行, 保障产生的所有费用已经包含在维保费用中。

1.3 人员配备: 乙方需配备足够的维保人员, 项目经理 1 名, 工班长 1 名, 维保工人不少于 X 人, 乙方需根据项目实际需求增添人员, 但不得少于上述标准。维保人员均须具有特种设备操作

证（T 证、T1 或 T2 证）。

## 第 2 条 合同价格

本合同计价模式采用 固定综合单价 的方式执行：

本合同总价款暂定为：人民币¥\_\_\_\_\_，（大写：\_\_\_\_\_）。其中，不含税金额人民币¥\_\_\_\_\_，（大写：\_\_\_\_\_）；税金人民币¥\_\_\_\_\_，（大写：\_\_\_\_\_）；自动扶梯含税维保单价为\_\_\_\_\_元/台/月；电梯含税维保单价为\_\_\_\_\_元/台/月。乙方须为甲方开具相应金额的增值税专用发票，如因开发票产生税差的，以实际开票票面金额及税金为准。本合同实行固定综合单价，最终以甲方核准的实际完成工程量进行结算。固定综合单价指乙方完成一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、服务费、管理费、利润、保险费、税费以及合理范围内的风险、责任等所有费用。

## 第 3 条 付款方式

甲方以季度为付款周期向乙方付款，具体见第二部分合同条款。

## 第 4 条 合同期限

本合同期限 1 年，暂定自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，甲方在采购合同质保期结束前 2 个月或上年度合同到期前 2 个月向乙方发布《维保确认函》，详见附件十七，若甲方不发布确认函，视为项目终止，合同不再续签。乙方具体入场时间以甲方书面通知的开始执行时间为准。

## 第 5 条 合同文件

下列文件是本合同不可分割的部分，与本合同正文具有同等法律效力。合同附件内容与合同正文产生冲突时，以合同正文为主。

5.1 第一部分 合同协议书

5.2 第二部分 合同条款

5.3 第三部分 合同附件

附件一：委外项目专项考核库

附件二：委外单位工作评价表

附件三：委外项目扣款确认书

附件四：质保金收取通知单

附件五：委外单位问题整改通知单

附件六：安全生产管理协议书

附件七：保密协议

附件八：廉洁协议

附件九：环保协议

附件十：技术规格书

附件十一：甲方规章制度签收单



附件十二：履约保函范本

附件十三：青岛地铁乘车卡使用管理协议

附件十四：电扶梯设备清单

附件十五：甲方库存备品备件清单

附件十六：乙方安全库存清单

附件十七：维保确认函及签收回执

## 第6条 合同份数

本合同正本贰份，甲、乙双方各执壹份；副本捌份，甲方执副本陆份、乙方执副本贰份；正、副本具有同等法律效力。

## 第7条 双方往来人员规定

7.1 根据合同约定甲方人员赴乙方所在地参加审查、会议等工作期间的住宿、膳食、交通、提供工作条件等一切费用已含在合同价中。

7.2 本合同任何通知均采用书面形式，双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知或附件或往来材料以及因人民法院诉讼或仲裁导致的法律文书的送达等均按照本合同所载明的通讯方式进行。甲乙双方确认以下有效信息：

甲方：联系人员：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，  
联系地址：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

乙方：联系人员：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，  
联系地址：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

以上信息如有变动应及时通知对方，否则双方所确认的送达地址仍视为有效送达地址。

## 第8条 其他

8.1 合同的生效：本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章后生效。

8.2 本合同未尽事宜，经甲、乙双方友好协商后，可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

（盖章）

乙方：\_

（盖章）

法定代表人（负责人）  
或授权代表签字或盖章：

地址：

邮编：

电话：

传真：

签订日期：

法定代表人（负责人）  
或授权代表签字或盖章：

地址：

邮编：

电话：

传真：

签订日期：

## 第二部分 合同条款

### 第1条 定义及解释

#### 1.1 定义

1.1.1 “合同”或称“合同书”：指双方达成并签署的协议，包括合同协议书、合同条款、附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.1.2 “合同价格”：指根据合同约定，乙方在正确、全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的金额。

1.1.3 “甲方”：系指青岛地铁集团有限公司运营分公司。

1.1.4 “乙方”：系指根据合同约定提供合同项下的货物和服务的具有法人资格的公司或实体及其继任方和法人的受让方。

1.1.5 “双方”：系指甲方和乙方。

1.1.6 “第三方”：系指除甲方和乙方外其他任何第三方。

1.1.7 “项目”：系指青岛地铁 4 号线电扶梯设备维保委外 项目。

1.1.8 “服务”：系指乙方按合同约定，向甲方提供的一切维保服务。

1.1.9 “书面形式”：指合同文件、信件和数据电文(包括电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.10 “年”：指连续不间断的三百六十五（365）日。除非合同中另有约定。

1.1.11 “月”：指公历月。除非合同中另有约定。

1.1.12 “周”：指连续不间断的七（7）日。除非合同中另有约定。

1.1.13 “日”或“天”：指日历天。除非合同中另有约定。

1.1.14 “工作日”：指法定节假日、周六、周日以外的工作日。除非合同中另有约定。

1.1.15 “故障修复率”：指已修复故障占故障总数的百分比。

$$\text{故障修复率} = \text{故障修复数量} / \text{故障数量} * 100\%$$

1.1.16 “设备可靠度”：指设备实际运行时间占该设备计划运行时间的百分比。

$$\text{设备可靠度} = \text{实际运行时间} / \text{计划运行时间} * 100\%$$

1.1.17 “施工计划兑现率”：指施工计划完成数量占施工计划申报数量的百分比。

$$\text{施工计划兑现率} = \text{施工计划完成情况} / \text{施工计划申报数量} * 100\%$$

1.1.18 A 级设备故障：影响行车、安全或造成运营事故事件、技术事件的设备故障。电扶梯专业一般 A 级设备故障有：导致困人、客伤等电梯、自动扶梯故障等。

1.1.19 B 级设备故障：影响客运服务及可能影响行车、安全的设备故障。电扶梯专业一般 B 级设备故障有：导致停机无法使用的电梯、自动扶梯故障。

1.1.20 C 级设备故障：除 A 级、B 级设备故障外的其他一般类设备故障。

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同条款中的标题和题名不应视为是本合同条款的一部分，在合同的解释或构成中也不应考虑这些标题和题名。本合同引用某个条款时，除非特别说明，应解释为该条款项下所有子条款的内容。

1.2.2 凡指当事人或各方的措辞应包括公司以及具有法人资格的任何组织。仅表明单数形式的词也包括复数含义，视上下文需要而定，反之亦然。

1.2.3 凡合同中约定通讯是“书面的”或“用书面形式”，这是指任何手写的、打印的或印刷的通讯及其它所有用书面记录的现代通讯方法进行的通讯，包括电报和传真等发送。

1.2.4 凡合同约定任何人发出通知、同意或确认时，该通知、同意或确认不得被无故扣押。除非另有约定，该通知、同意或确认应是书面的并应对“通知”一词做出相应解释。

1.2.5 可分割性：如果合同的某一条款被禁止或认定为是无效的、不可实施的，那么，该条款不影响本合同其他条款的有效性或可实施性。

## 第2条 合同期限

本合同期限1年，暂定自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，甲方在采购合同质保期结束前2个月或上年度合同到期前2个月向乙方发布《维保确认函》，详见附件十七，若甲方不发布确认函，视为项目终止，合同不再续签。乙方具体入场时间以甲方书面通知的开始执行时间为准。

## 第3条 合同价款

### 3.1 合同价格

本合同计价模式采用固定综合单价种方式执行：

本合同总价款暂定为：人民币¥\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）。其中，不含税金额人民币¥\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）；税金人民币¥\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）；自动扶梯含税维保单价为\_\_\_\_\_元/台/月；电梯含税维保单价为\_\_\_\_\_元/台/月。乙方须为甲方开具相应金额的增值税专用发票，如因开发票产生税差的，以实际开票票面金额及税金为准。本合同实行固定综合单价，最终以甲方核准的实际完成工程量进行结算。固定综合单价指乙方完成一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、服务费、管理费、利润、保险费、税费以及合理范围内的风险、责任等所有费用。

3.2 如遇国家政策调整增值税税率的情况，本合同不含税金额不变，按照调整后的税率计算增值税金额，并调整合同总价。

3.3 其他要求详见合同附件九《技术规格书》和合同附件（如有）。

## 第4条 履约担保

履约担保采用以下第4.2种方式。

### 4.1 无履约担保

4.2 有履约担保，采用以下第4.2.2种方式：

### 4.2.1 履约保证金

4.2.1.1 金额：暂定合同价税总额的\_\_\_/\_\_\_ %并采用进位法千位取整：人民币  
¥\_\_\_/\_\_\_（大写：\_\_\_/\_\_\_ 仟元整）。

4.2.1.2 乙方须在合同签订之日起五（5）日内以银行转账的方式向甲方指定银行账户（开户行：\_\_\_/\_\_\_，账户名称：\_\_\_/\_\_\_，账号：\_\_\_/\_\_\_）汇入履约保证金。

4.2.1.3 有效期：至合同期满且乙方全部合同义务履行完毕后三十（30）日。

#### 4.2.2 履约保函

4.2.2.1 乙方应于进场准备前十五（15）日内，向甲方提供一份甲方认可的中国境内银行开具的、以甲方为受益人、凭甲方单方索赔即无条件付款的、不可撤销的银行履约保函至甲方履约保函托管银行；**该银行履约保函必须是采用甲方提供的约定模板（未经甲方书面同意不得对保函内容进行调整）、凭甲方单方索赔无条件付款、不可撤销、无追索权、见索即付、且为暂定合同价税总额的10 %并采用进位法千位取整：人民币¥\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）的**履约保函。

4.2.2.2 保函项下的任何支付应为免税和净值的，对于现有或将来税费扣减或预提税款，不论该款项是何种性质或由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

4.2.2.3 对于开具的保函内容不符合合同约定或甲方履约保函格式的，乙方应于合同签订后15个工作日内重新开具完毕。

4.3 乙方未在约定的时间内提交履约保证金或履约保函的，每延迟一日应按履约保证金金额的3%向甲方支付违约金，延迟超过十五（15）日，甲方有权解除本合同。该违约金的支付，不影响乙方应提交履约保证金或履约保函的责任及本合同约定的其它违约责任。履约保函提交时间以甲方保函托管银行签收日期为准。

4.4 如果出具的履约保证金或履约保函有效期早于乙方全部完成本合同义务之日，乙方应在到期的三十（30）日前延长保证的有效期或重新开具履约保函，保证履约保证金或保函的有效期为乙方全部合同义务履行完毕且无违约行为后三十（30）日。

4.5 在乙方违约应承担违约责任的情况下，甲方有权直接用履约担保支付违约金和其任何损失。如在履约期限内，履约担保不足约定数额，乙方应在接到甲方通知后十五（15）日内补足履约保证金或按照甲方要求重新开具履约保函，否则视为乙方违约，甲方有权采取中止支付合同款项或直接从应付款中直接扣抵等措施。在乙方完成本项目全部服务义务且收到支付单据三十（30）日后，经甲方确认乙方无违约情形的，将履约担保无息退还乙方。

支付单据：

履约保证金：（1）履约保证金收取通知书；（2）支付申请；（3）双方确认的工作量清单/验工计价单；（4）合同支付条款复印件；（5）收据。

履约保函：（1）保函退还审批表；（2）保函退还申请；（3）双方确认的工作量清单/验工计价单；（4）合同支付条款复印件。

### 第5条 合同执行进度计划

5.1 乙方应安排维保所需维修人员按甲方通知时间进场，熟悉相关设施设备，做好设施设备维护准备工作，具体进场时间以甲方书面通知为准。

5.2 乙方应在正式进场前完成队伍建设、制度建设、人员培训、物资配备等前期筹备工作。

5.3 乙方根据甲方施工、培训等工作计划安排，制定相应细化工作计划，并提交甲方批准。

5.4 除非得到甲方的书面同意，在本合同条款、合同附件约定的以及合同执行过程中双方达成的合同履行关键时间点，不允许延误。

5.5 乙方须按第5条约定的进度计划完成维保服务，保证甲方的正常运营。

5.6 其他要求详见合同附件九《技术规格书》。

## 第6条 双方权利义务

### 6.1 甲方权利义务

#### 6.1.1 甲方权利

(1) 甲方有权根据合同附件九《技术规格书》的要求及实际工作需要，随时要求乙方调整维保服务工作。

(2) 甲方有权根据需要制定、修订维保服务工作管理制度和考核制度，根据项目实际情况调整考核等各项指标并将其列入考核范围。

(3) 甲方有权对乙方的维保方案、维保服务计划、节假日维保方案、各类应急预案、培训方案等进行可行性审核，并有权要求乙方根据甲方要求进行调整。

(4) 甲方有权对乙方采购的备品备件的质量进行监督，要求乙方及时采购质量合格且符合甲方要求的备品备件。

(5) 甲方有权对乙方的维保工作及乙方配置的工作人员进行监督检查，并对乙方的维保服务质量进行考评。对不能胜任合同约定及甲方要求的乙方人员，有权建议乙方调换，乙方应无条件配合。

(6) 甲方有权对乙方人员在工作中的不当行为进行制止，当其行为危及人身或地铁运营时，乙方应立即停止其工作。当乙方或乙方人员发生责任事故时，甲方有权追究乙方的安全责任，并要求乙方赔偿全部损失。

(7) 甲方有权监督乙方按照合同约定履行维护保养义务、发出故障通知或提出建议；乙方的维护保养达不到合同约定的维保标准或要求的，甲方有权拒绝在维护保养记录上签字；乙方不按约定履行维修保养职责、出具虚假检修台账的，甲方有权对乙方处以考核及按照《特种设备安全法》等相关法律追究乙方责任。

#### 6.1.2 甲方的义务

(1) 负责办理本合同项下维保服务项目的相关费用结算和支付。

(2) 负责在进场前 七(7) 天内向乙方发出进场通知。

(3) 负责为乙方提供合格的进场条件。

(4) 负责协调甲方管辖范围内的委外维保项目作业许可手续，使维保场地具备作业条件。

- (5) 负责指定在地铁范围内作业所需水、电的接入地点，保证维保工作期间的需要。
- (6) 负责向乙方提供维保工作必需的图纸和资料。
- (7) 负责为乙方维保项目的顺利开展提供便利。
- (8) 负责维保服务工作的撤场管理及验收评价。

## 6.2 乙方的权利义务

### 6.2.1 乙方的权利

(1) 乙方有权按合同有关条款约定获得所完成的符合合同约定及甲方要求的维保服务工作的报酬。

(2) 乙方有权在本合同约定的服务范围内获得甲方的工作协调和方案计划等，有权向甲方提出合理化建议。

### 6.2.2 乙方的义务

(1) 乙方应在接到甲方进场通知后按照进场通知书要求做好进场准备，并按通知中的时间地点开展维保服务工作。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到阻碍提供服务的情况时，应及时以书面形式将事实、影响提供服务的时间和原因通知甲方，并征得甲方书面同意，否则应承担逾期违约责任及赔偿损失责任。

(3) 乙方应服从和遵守国家相关法律法规及甲方制定各项安全制度、维保服务工作管理制度、考核制度及其他现行的规章制度。严格按照甲方的工作规范、标准、程序和权限开展工作。

(4) 乙方应保证维保工作的质量、工期，按合同附件九《技术规格书》拟定标准执行。制定维保工作流程，严格要求作业、检查。

(5) 乙方需按照甲方要求配置维保人员，并在合同签订时向甲方提供 项目经理 等关键人员资质、联系方式、人员分配情况以及其他人员名单和 T证、T1或T2 证件。并须严格按照所提供名单执行，如有变动需经甲方书面同意。

乙方委派维保负责人（项目经理），姓名：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_。代表乙方全权处理、管理乙方负责的委外项目和乙方提供的委外人员，签收甲方各类规章制度、通知、函件、建议书等书面文件（合同附件中甲方要求必须由乙方盖章确认的，乙方应同时予以确认）。乙方依据合同发出的通知，以书面形式由该项目负责人签字后送交甲方，甲方在回执上签署姓名和收到时间后生效。

(6) 乙方应确保维保服务的所有人员的仪容仪表、工作态度、表现、维保效果等符合合同约定或甲方要求。

(7) 未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式和理由将本合同项下的维保工作或权利义务部分或全部转让给第三方。

(8) 乙方应爱护甲方各设备设施，对合同的全面履行和员工在从事维保工作中的一切行为负责。承担所有维保人员的意外损伤及责任赔偿。



(9) 遇法定节假日、重大活动应根据甲方要求和维保工作的需要,乙方应提前制定详细的工作方案,并报甲方审核,确保维保工作正常进行。

(10) 乙方应配合并积极参加甲方组织的各项演练,发现可疑物须及时汇报,发生综治事件、突发事件应及时配合甲方进行应急处置。

(11) 乙方应接受甲方所给予的临时任务,并按要求在规定的时间内完成。

(12) 爱护甲方的设施设备,确保地铁运营安全及设备、人身安全,保证甲方工器具、物料、物资、装备的完好,材料的使用要本着节约的原则,不得浪费;未经甲方书面同意,不得擅自改变设施设备的用途,检修过程中不得对检修设备非故障部分或甲方其他相关设备造成损害,否则乙方需对其造成的建筑物及设施设备的毁损承担损害赔偿责任。

(13) 在本合同履行期间,非因甲方原因,发生任何乙方及其工作人员、甲方或第三方事故和人员伤亡,由乙方自行承担全部责任及全部费用,并负责赔偿由此给甲方或第三方造成的一切损失。

(14) 合同履行期内,乙方需具备《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(电梯)B级及以上资质,同时如在合同履行期间上级主管部门对本项目委外内容增加相关资质要求,乙方必须按要求取得,如在合同期内乙方丧失资质,或不能取得上级要求的资质的,甲方有权解除合同,并赔偿由此给甲方造成的一切损失。凡涉及到乙方的项目服务许可证、车辆准运证等有关证、照,均由乙方自行办理,甲方给予配合,发生的费用全部由乙方承担。

(15) 乙方及其工作人员因工作需要要求进入车站付费区或要求乘车时,应遵守地铁乘车管理制度及其相关补充规定。

(16) 乙方及乙方委托的中介等其他任何第三方不得以青岛地铁名义对外招聘本项目服务人员,未经甲方书面同意不得发布任何与青岛地铁有关的信息,不得接受与青岛地铁有关的采访。

(17) 乙方须协助甲方开展节能降耗工作,引导和教育员工在工作中节约水、电等资源,减少浪费,杜绝“长明灯”、“长流水”。

(18) 如果因乙方原因给甲方造成损失,甲方有权要求乙方赔偿。因乙方原因给乙方工作人员、其他任何第三方造成损失的,乙方应独立承担责任。因乙方怠于承担责任或第三方直接向甲方索赔的,甲方有权对第三方进行先行处理(包括但不限于与第三方达成和解、支付相应的赔偿款项等)。甲方因此支出的款项、费用等(包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、保全费、诉讼保全保险费、差旅费等)均由乙方承担,甲方有权直接从应支付给乙方的任何款项中扣除,不足部分甲方有权向乙方追偿。

## **第7条 项目部组建**

7.1 乙方须在所服务线路沿线设置项目部并进行24小时值班保障,设置专人(项目经理)负责并有足够的业务骨干常驻青岛市区,保持24小时通讯畅通,以提高人员应急处置能力。

7.2 乙方须服从甲方提出的项目部标准化建设、文化建设等相关要求,并根据甲方要求增加

相关配置。

7.3 乙方应自备办公场所并且保证所组建的项目部有满足办公需求的房间、家具、办公用品等。

7.4 对乙方配备的资源由乙方承担其使用费、修理费，必要时甲方有权调用。

## 第8条 质量管理

8.1 乙方应按法律、行政法规及甲方要求的维保标准、技术规范，确保提供的维保服务质量达到合格标准，保证使用的材料（零部件）质量合格，并按照甲方批准的施工方案、工艺进行施工（检修）作业，确保维保的设备设施具备正常使用功能。维保质量符合附件九《技术规格书》规定的维保规程和技术规范以及《建筑工程施工质量验收规范》等国家、地方制定的现行施工标准、规范和规程的规定（规定不统一的，执行最严格标准）。乙方应保证对同一处维保问题不再重复发生，若合同期内同一处维保问题再次出现质量问题，由乙方自行承担相关维修费用，乙方有证据证明不是自身原因导致的除外。另外，对于合同期满后出现的已维修项目质量问题，且发生的时间不超过合同期满后 三（3） 个月的，乙方应继续承担维修义务直至合格，所产生的一切费用，均由乙方自行承担。

8.2 乙方需建立质量管理体系，明确质量目标及管理要求，按照要求开展项目管理工作，保证本项目的维保质量达到合格标准。

8.3 质量管理体系应包括但不限于队伍组建、安全管理、人员管理、培训管理、物资管理、故障维修、计划性检修、应急抢修、日常监督检查与复查、日常统计分析机制等。本合同履行期内，甲方可随时检查质量管理体系中的任一环节。

8.4 乙方需针对项目质量目标进行细化分解，形成项目指标体系，并定期统计分析，及时提升优化现场质量管理水平，项目具体质量目标如下：

序号	项目质量目标
1	月度/年度设备故障修复率不低于 100%。
2	月度自动扶梯可靠度不低于 99.87%。
3	月度电梯可靠度不低于 99.83%。
4	电梯困人时，乙方在 30 分钟内实施现场救援。
5	电梯困人时，乙方在到达现场后 30 分钟内应将被困人员救出。
6	一年内不超过 2 起因设备自身原因造成电梯困人事件。
7	一天内同一设备故障不超过 2 次（包含 2 次），且采取有效措施，未对运营生产、客运服务造成影响的。
8	一周内同一设备故障不超过 3 次（包含 3 次），且采取有效措施，未对运营生产、客运服务造成影响的。
9	一月内同一设备故障不超过 3 次（包含 3 次），且采取有效措施，未对运营生产、客运服务造成影响的。
10	无楼梯口扶梯一年内不超过 5 起因设备本身原因导致发生故障停梯。

序号	项目质量目标
11	因设备自身原因导致自动扶梯客伤时，24 小时内提交故障分析报告。
12	检修结果符合甲方确认的检修标准，不发生因未按规定时间检修，或漏检，被消防主管部门处罚事件。
13	设施设备不因乙方原因发生故障或缺陷。
14	现场故障处理需 12 小时以上的，乙方须告知甲方预计修复时间、故障原因。
15	因设备本身原因导致电梯困人，须 24 小时内提交故障分析报告。
16	运营期间，每月不超过 10 起因设备问题导致电扶梯停梯无法使用的故障。
17	不发生因乙方原因导致主管部门被上级部门考核、通报事件。

8.5 乙方质量管理体系文件应加盖乙方项目部章并经乙方所有人员传阅。

8.6 无论甲方是否进行并通过了各项检查、验收，均不排除乙方对承包的委外维保项目的质量所负责任，除非质量问题是由于设计与制造原因引起，而此类质量问题乙方须及时通知甲方。采用乙方设计的方案及图纸施工（检修）作业引起的质量责任由乙方承担。

8.7 无论乙方履行本合同所用的工器具、材料物资、装备是由乙方自行供应或是由甲方供应，均不排除乙方所负的委外维保项目的质量责任，乙方应该对各种材料、器材、设备按规范进行常规检查，拒绝不符合要求的材料、器材、设备用于委外维保项目。

8.8 各项隐蔽工程在隐蔽前，乙方应提前一天书面通知甲方验收，经甲方检验合格并签字确认后，方可进行隐蔽。经验收不合格的，检测费及返修费用由乙方承担，工期不予顺延；若连续 2 次验收不合格，甲方有权聘请第三方完成本项工作，检测费及返修费用由乙方承担，并且乙方同意甲方可直接从应支付给乙方的款项中扣除。

8.9 甲方有权指令对已验收或已隐蔽的施工进行重新检验，乙方应按要求进行拆解、剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。检验合格，甲方承担由此发生的全部费用；检验不合格，乙方承担发生的全部费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

8.10 合同双方均须派人参加合同约定参加的检验和测试。若乙方因自身原因未能参加检验或测试，甲方有权单独检验或测试并且乙方认可检验和测试结果为有效结果。若因非甲方原因导致甲方不能参加检验或测试，则甲方有权要求其在场时重新检验或测试，这种重新检验或测试所发生的费用，包括但不限于人工费等，由乙方承担。

8.11 乙方代表参加验收和检验的费用，包括但不限于交通费和生活费等各种费用，均由其自理。

8.12 对于乙方原因造成的质量问题，由乙方进行修补，若乙方不积极进行修补或无能力修补，经甲方合理催告后，甲方有权聘请其他人员完成此项工作，费用由乙方承担，并且乙方同意甲方可直接从应支付给乙方的款项中扣除，由此产生的一切经济损失由乙方进行赔偿。

8.13 如果乙方委托甲方修理损坏的设备,所有修理设备的费用及相关责任均由乙方承担,且甲方不承担后续任何责任。

8.14 乙方已按违约条款等予以更换、修理,均不能被视为乙方按合同约定应承担的质量保证责任消除,不能免除合同项下乙方的一切责任。

8.15 本合同约定的乙方的任何责任并不因甲方的监督检查而减轻或免除。

8.16 维修过程中发生的质量问题或质量事故,乙方要及时报告甲方并及时制定处理方案,经甲方书面同意后实施。

8.17 乙方应根据气候主动安排做好设备检查,做好预防措施,确保甲方地铁设备正常运行,确保双方消防安全、工作人员和乘客的安全。

8.18 针对节假日(含周六、周日)、可遇见的其他大客流,乙方应按照甲方的统一布置做好值班和设备检查工作,落实相关应急措施。

8.19 甲方有权对乙方的维保工作进行监督、检查并对乙方的维保服务质量进行考评,维保质量达不到验收标准,甲方一经发现,有权要求乙方返工,乙方应按甲方的指令执行,直到符合验收标准。

8.20 乙方对于自查问题或者甲方检查问题,应按照甲方整改时限要求及时处理,按要求复查验证。

8.21 乙方对甲方出具的委外单位问题整改通知单,需按照甲方要求的整改时限及时处理并出具问题整改报告。

## **第9条 施工作业管理**

9.1 乙方需严格按照作业规程及标准开展现场作业,随时接受甲方的检查检验,并为检查检验提供便利条件。对于发现的问题需及时处理,及时做好检修记录及问题登记。

9.2 乙方应按照作业规程及标准开展现场作业,每月至少开展2次标准化作业流程检查,按照甲方规定做好作业记录及问题登记,包括但不限于检修记录、故障记录、设备履历等台账的归档工作(含纸质版和电子版),并按甲方要求定期交甲方存档。乙方应及时对违反甲方施工管理规章制度的施工情况进行调查分析,并提供真实、有效的材料报甲方审核。

9.3 乙方应按甲方要求对施工组织存在问题进行整改,并将整改情况报甲方审核。

9.4 若乙方不能按时提交施工(检修)作业而造成甲方工作的延误,乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

9.5 甲方因其对公众服务需要而变更已批准的计划时,乙方应按甲方最终批准的委外维保项目计划进行施工(检修)作业,甲方不补偿乙方的相应损失。

9.6 乙方应严格按照甲方批准后的委外维保项目计划和发出的指令办理相关手续后进行施工（检修）作业，并应对项目委外施工（检修）作业的现场作业和作业方法的完备、稳定和安全负全部责任。若要对施工（检修）作业计划进行修改时，应具备充足理由并取得甲方的书面同意。

9.7 乙方应在施工（检修）作业计划中对于施工（检修）作业中有可能会遇到的一些特殊情况或有可能会产生不良后果的施工（检修）作业方法进行说明，并对有可能会产生的不良后果提出应急措施并立即报甲方的批准，甲方对于施工（检修）作业方法的批准不免除乙方对施工（检修）作业方法的完整性、稳定性和安全性应负的全部责任。

9.8 乙方已完工甲方未进行检查或验收之前，乙方应负责现场保护工作，保护期间发生设备设施损坏，乙方自行维修或更换。

9.9 乙方应保护维修区域内各种管线、配电及通信线路、控制开关、生产通道、测量标点、消防设施等，不得随意破坏、操作、占用。如与其他维修平面发生矛盾，应事先通报甲方，由甲方负责协调与其他部门的关系。

9.10 作业过程中，乙方应合理地保持作业现场中无障碍，处置好作业设备及多余材料，保持现场整洁和道路畅通；

9.11 乙方必须负责维修现场卫生清理工作，保证公共环境整洁。

9.12 施工结束后，乙方必须及时回收剩余物资、工器具，并派专人进行检查清理作业现场，清点工器具。

9.13 乙方员工在维修现场应文明施工，遇事及时协调解决。

9.14 甲方鼓励乙方采取一些积极措施在施工（检修）作业中取得良好的效果和经济效益，为甲方节约成本或缩短工期，乙方采取的积极措施包括：

- （1）在施工（检修）作业中采用新技术和新方法；
- （2）对可能出现的甲方和乙方的风险采取积极防范措施；
- （3）对甲方的设计、改造、质量缺陷整改和其它安排提出合理化建议；
- （4）在施工（检修）作业中主动地进行各方面的协调，保证工程顺利实施。

9.15 甲方有权在其认为确有必要时，指令乙方暂停施工（检修）作业，乙方应当按甲方要求停止施工（检修）作业，并妥善保管已完工作，如有损失双方另行协商解决。同时，乙方应做好随时根据甲方要求进行复工的准备，确保不因自身原因而导致复工延误，否则应承担迟延履行责任。

9.16 因乙方原因造成停工或工作延误的，由乙方承担全部损失。



9.17 因以下原因造成工期延误，经甲方确认，工作相应顺延：

- (1) 甲方未能按约定提供开工条件；
- (2) 不可抗力；
- (3) 甲方同意工期顺延的其他情况。

9.18 乙方必须按照约定的完工日期或甲方同意顺延的完工日期完成工作，因乙方原因不能按照约定的完工日期或甲方同意顺延的完工日期完成工作，乙方承担违约责任。

9.19 因乙方原因造成工作延误或质量问题未及时告知甲方做好预防措施而引发安全事故、安全事件的，乙方承担相应的损失和法律责任。

## **第10条 故障及应急处理管理**

10.1 乙方应成立以项目经理为组长的应急处理小组，其名单和通讯方式应在甲方备案，应急处理小组接受乙方的检查、指导和指挥。

10.2 乙方须有足够满足抢险要求的抢险队伍常驻青岛市区，严格按照故障处理相关程序开展应急响应。

10.3 对于设备故障、惯性故障及重复问题等较大质量问题，要形成问题分析报告并按时提交至甲方，发现重大问题须立即上报甲方。

10.4 乙方应急处理小组各成员应明确职责。项目经理作为应急抢险乙方负责人服从甲方的统一指挥，组织乙方人员及时响应，乙方管理人员和生产骨干要24小时保持通讯畅通，满足抢修的需要。安排值班人员只能在规定的工作范围内进行生产活动，不得随意脱岗。

10.5 乙方应具备与所承担维保工作对应的应急预案并按照应急预案要求及时处理设备故障等紧急情况。

10.6 乙方应对甲方运营突发事件应急预案开展培训并做好学习记录，定期组织乙方人员开展应急演练。

10.7 乙方必须接受甲方组织的对抢修人员到位、抢修物资工机具配备等情况进行检查（或抽查），发现问题乙方必须及时整改。

10.8 地铁发生突发事件时，乙方人员应服从甲方的统一指挥，统一调遣。

10.9 乙方必须向甲方提供二十四（24）小时维保服务。保证乙方项目经理电话二十四（24）小时畅通，随时响应甲方要求。乙方应在接到甲方维保或故障处理通知按照8.4故障响应及修复时间要求到达事故现场进行维修，保证以最短时间完成故障修复，恢复设备设施正常使用。

10.10 因乙方委外维保工作导致甲方地铁及其设备发生故障时，乙方应立即组织人员参与抢

修或做好故障处理的配合工作，根据故障影响范围和恢复处理的难易度，乙方应根据甲方要求随时组织其他成员（含休班人员）参与抢修工作。甲方认为有必要时，可指挥乙方人员参与抢修工作，严禁任何人抗拒抢修命令。

10.11 乙方人员在参与抢修前必须做好登记，主动接受甲方的指挥，并实时将现场信息汇报给甲方。

10.12 故障处理过程中应加强对关联设备的监护和检查，加强和关联专业人员的联系。故障处理过程中应做好拍照、摄像等现场记录，故障相关设备、元器件等必须保留，便于后续的分析处理。

10.13 故障处理完毕，乙方应做好故障分析，形成报告及时向甲方进行汇报。如遇有重大或紧急故障，乙方应在 3 小时 内提交故障简报，8 小时 内提交由甲方认可的故障分析报告。

10.14 故障处理完毕，乙方应做好故障处理过程中发生人力、机具、材料等情况的报告。

10.15 乙方在任何情况下不得隐瞒事故现象和过程，乙方人员隐瞒故障现象和处理过程的，甲方应按《委外项目考核库》对乙方考核，其中通用考核库详见《运营委外管理规定》，专用考核库详见附件一。

10.16 乙方不得以任何借口延误维修及抢修，因乙方人员故障处理不得力，最后造成故障范围扩大、延长故障处理时间从而影响甲方地铁运营、造成人员伤亡和其他较大影响的，按照《委外项目考核库》考核，并赔偿由此给甲方或第三方造成的所有损失。

## **第 11 条 物资管理**

### **11.1 甲方供应材料**

本项目承包方式为乙方全包形式，原则上甲方不提供任何材料、物资。

11.1.1 凡甲方提供的备品备件、工器具、设备等，乙方只能用于本合同约定的维保服务，不得他用；一经发现，乙方应按物品四倍价格向甲方支付违约金，甲方提供的相关物品乙方应于合同终止或解除后二（2）日内归还甲方，如有损坏，乙方应按物品四倍价格向甲方支付违约金。以上违约金，乙方同意甲方直接从应支付给乙方的合同款项中进行扣除。

11.1.2 凡由甲方提供的设备材料，乙方在向甲方提出需求计划时，要给甲方留有足够的采购或制造时间，否则由此导致的工期延误或甲方损失由乙方自行承担。

11.1.3 乙方负责将甲方供应材料从仓库运至施工（检修）现场并承担运输、装卸相关费用，对因运输、装卸所引起的材料损毁或灭失，由乙方负责。

11.1.4 甲方供应的材料，乙方派人清点后签字确认由乙方妥善保管。乙方应安排人员负责甲方供应材料的管理工作。因乙方原因发生材料的丢失、损毁或灭失，由乙方负责赔偿。



11.1.5 甲方供应的材料在使用前，由乙方负责规格型号等常规检验，不合格的不得使用。

11.1.6 乙方可有偿使用甲方库存的备品备件，甲方库存的备品备件清单及价格详见附件十五《甲方库存的电扶梯设备备品备件清单》，产生费用从甲方应支付的维保费用中予以扣除。乙方负责采购、储备、供应本项目所需的所有备品备件及耗材。

## 11.2 乙方供应材料

11.2.1 甲方有权对乙方的工器具、材料物资、装备的到位及备用状态进行检查；甲方有权对上述工器具、材料物资、装备种类及数量提出要求，乙方须服从甲方的更改意见并落实到位；甲方有权对乙方采购的耗材质量进行监督，要求乙方及时采购质量合格且符合合同约定及甲方要求的常备用品。

11.2.2 乙方应按附件九《技术规格书》的要求提供备品备件、工器具、机械、维保材料，确保符合合同约定及甲方要求，并向甲方提供全新维保材料的产品合格证明和样本，乙方对材料质量负责。乙方提供的材料不符合合同约定及甲方需求时，乙方应重新提供，并承担由此发生的费用和甲方的损失。

11.2.3 乙方提供与设备系统匹配的物资台账，确保配备物资技术参数准确规范、数量和价格信息真实可靠。

11.2.4 乙方需设置专门的生产性物资库房，建立生产性物资借用台账、生产性废旧物资回收台账、生产性物资出入库台账、计量器具管理台账，并及时更新，甲方定期对其进行审核。

11.2.5 乙方采购的材料在使用前，乙方应按甲方的要求进行检验或试验，不合格的不得使用。如甲方对检验过的材料表示怀疑，有权随机抽样检验或试验，检验或试验费用由乙方承担。

11.2.6 乙方为此项目所配的电力安全工器具、劳动防护用品须根据国家相关规定进行定期试验；仪器、仪表应按国家规定进行计量，由此发生的全部费用由乙方承担。

11.2.7 乙方应设专人进行物资管理，根据甲方需求参加相应的物资会议。

11.2.8 乙方按相应标准、规范对备品备件进行检测，以确保其能够达到应用标准，对备品备件的状态、使用情况建立可追溯记录。

11.2.9 乙方每月对物资进行盘点，并双人复核，形成月度盘点单，盘点标准执行甲方要求，盘点包括物资编码、所属分类、名称、规格型号、交接时原始数量、现有数量、单位、单价、厂家、存放地点。甲方将不定期对乙方的物资管理进行抽检。

11.2.10 乙方每月对物资消耗进行分析（包括物资编码、所属分类、名称、规格型号、单位、单价、厂家、消耗原因、消耗地点、消耗数量、消耗负责人或班组，可否维修等），编制物资消耗统计表。

11.2.11 乙方更换下来的部件应妥善保管，严禁私自处理，对于丢失的部件，乙方应按照原价赔偿。

11.2.12 对于故障件，由甲方鉴定决定其是否报废，乙方积极配合鉴定，提供鉴定试验条件。

11.2.13 乙方应每月组织对生产、办公地点所配备的办公用品及物资进行清点。

11.2.14 乙方应确保在线路沿线配备充足的应急零部件及材料，不得随便动用，保证在发生紧急故障情况下及时更换。应急物资应定期清查，及时补齐定额。

11.2.15 乙方应将物资存放处贴上标签便于识别，保证定点定人领取所需物资，经常检查维护，建立并更新物资资产台账。

11.2.16 乙方物资应按指定货位摆放，一物一位，悬挂物料卡并及时更新，报废物资单独设置存放区域。

## 第12条 安全管理

12.1 乙方必须按维保项目的安全目标、安全指标进行安全管理。

12.2 乙方必须提供本维保项目的安全控制组织架构及岗位职责。

12.3 乙方因维保管理不善，安全管理和技术管理缺陷造成运营重大损失的应进行赔偿，构成犯罪的移交公安机关处理。

12.4 甲方有权对乙方人员在工作中的不符合施工规范或者安全规范等行为进行制止，当其行为危及人身或地铁运营时，乙方应立即停止其工作。

12.5 乙方应按照国家、省、市职业病防治相关法律法规，落实本单位的职业病防治工作，重点做好接触职业病危害因素岗位人员职业健康检查、教育培训、警示告知等工作。

12.6 乙方应采取积极有效的防护措施预防可能影响设备设施正常运行的因素，确保设备及施工（检修）安全。

12.7 乙方负责乙方人员岗前培训及各类安全教育，并向甲方提供乙方人员的安全教育培训记录及考试试卷。

12.8 乙方负责乙方人员的劳保用品，并统一着装，报甲方审批。乙方在任何施工（检修）作业开始前应按照甲方要求穿戴劳动防护用品，严格执行安全监护、请销点等安全管理要求。

12.9 乙方应在施工（检修）作业现场配置必要的安全标识以引起现场人员的注意，避免伤害。

12.10 若甲方认为乙方在现场施工（检修）作业中存在一定的安全隐患，有可能威胁到现场人员（包括乘客）的生命安全和甲方的利益，有权要求乙方采取必要的措施和增加设施以杜绝安全隐患。产生安全隐患的原因若是由乙方引起，采取措施和增加设备的费用应由乙方承担。

12.11 实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（检修）（含堆放、运输、使用）作业及使用毒害性、腐蚀性物品施工（检修）作业时，乙方应在施工（检修）作业前十（10）日以书面形式通知甲方，并提出相应的安全防护措施，经甲方批准后实施。

12.12 在密闭空间作业时，乙方应安排必要的通风设备和照明设备及个人防护用具，以使施工（检修）作业场地保持一定的通风要求和照度要求，确保人身安全。

12.13 地下作业时，乙方应准备必要的防停电设备和措施，以使现场人员在停电时能够迅速而安全地撤离施工（检修）作业现场。

#### 12.14 事故处理

12.14.1 作业现场出现的人身、设备等事故，双方均有责任紧急抢救。在情况紧急且无法与甲方联系时，乙方应当采取保证人员生命和设备、财产安全的紧急措施，并在采取措施后及时向甲方报备，事后向甲方提交报告，并根据安全分析结论，非甲方原因造成的，由乙方负责赔偿相应的损失及发生的抢险费用。

12.14.2 发生人员伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，同时按国家有关部门要求处理，非甲方原因造成的，由乙方负责赔偿相应的损失及发生的费用。

12.14.3 甲方和乙方对事故责任有争议时，应按国家有关部门的认定处理。

### 第13条 人员管理

#### 13.1 培训管理要求

13.1.1 乙方应建立内部培训和管理制度，制定培训计划，做好相关培训记录。

13.1.2 乙方负责安全、组织和管理的施工作业人员，需参加甲方专项操作培训取证后方可上岗，其中施工负责人培训取证费用为200元/人次（含培训费、税金等），培训费用在培训前由乙方另行支付，其他专项操作证按照甲方要求执行。

13.1.3 乙方须坚持“特殊工种从业人员持证上岗”原则，对从事特种作业和特种设备作业委外人员，必须按照国家、行业相关法律法规及公司的相关规定，经过专业部门培训和考核，取得特殊工种证件后方可上岗，并按要求定期参加复审考核，乙方其他人员均应具有履行本合同所必需的、符合相关规定的资质，并且应持有该项工作的上岗证，乙方需提供相关作业人员专项操作证、特殊工种作业证等证件，并在乙方项目部驻地留存复印件备查。

13.1.4 乙方需建立并落实日常业务学习制度。结合工作职责和生产实际，每月至少组织2次切实可行的日常业务学习，以加强日常学习组织工作；通过每月至少1次的职（技）能培训、岗位练兵、技能比武等方式，开展专业知识、操作技作等培训并留有培训记录，确保员工技能素养满足维保要求。

13.1.5 乙方将最大限度地满足甲方设备的巡视、维修、检修和各项试验以及系统设备运行所必须的培训需求，并全部达到培训结果要求。

### 13.2 用工管理要求

13.2.1 乙方需建立完善的人员管理规章制度，全员学习并留存学习记录。

13.2.2 乙方需向甲方提供维保人员花名册（包括但不限于姓名、性别、身份证号码、年龄、入职时间、合同签订时间、入场时间、紧急联系人等信息）。

13.2.3 乙方需向甲方提供乙方委外单位员工本人签字确认的月度考勤表。

13.2.4 乙方人员应符合合同约定及甲方要求的资质条件、数量。

13.2.5 乙方人员应具有乙方单位的任命文件。

13.2.6 乙方项目经理及主要管理人员应常驻项目部，离开时间超过 24 小时的需征得甲方书面同意。项目经理离开项目部期间需指定专人负责项目运作管理，原则上月度离开时间不得多于 6 天。

13.2.7 乙方人员存在 13.2.4-13.2.6 任何一项问题则被视为 1 次不良行为，年度累计 3 次不良行为则视为不称职，甲方有权要求委外单位更换。

13.2.8 乙方项目经理应切实承担管理职责，如乙方受到甲方发函通报累计达 2 次的，由甲方约谈乙方主要领导；如发生重大履职问题或者收到甲方发函通报 2 次以上的，甲方有权要求乙方撤换项目经理。

13.2.9 甲方对不符合合同约定及甲方要求的乙方人员，有权建议乙方调换，乙方应无条件予以配合。

13.2.10 甲方有权随时抽查乙方维保员工的工资支付明细、劳动合同签订及社会保险缴纳情况。

13.2.11 乙方应保证合法用工，确保履行本项目的所有人员作为劳动者的合法权益依法得到保障，包括但不限于签订劳动合同、按时足额获得劳动报酬、缴纳社会保险等法律规定各项权益。若因乙方劳动者劳动报酬等权益受损产生劳动纠纷的，由乙方承担全部责任，并负担全部费用。甲方有权对乙方的合法用工情况进行了解，乙方应积极配合。

13.2.12 乙方承担其与所有员工之间的劳动劳务纠纷、侵权责任纠纷等责任，甲方不承担任何责任。对没有签订正式劳动合同的人员，乙方不得安排其进入甲方服务场所工作。

13.2.13 乙方应向甲方明确每个员工所在责任区、工作内容及时间，严格遵守双方所商定的本合同中维保岗位和人员数量，严格遵守工作时间的规定，安排人员准时到岗。

13.2.14 乙方人员原则上不得变动，确实无法在岗履职的，应向甲方提出人员更换申请，经甲方书面同意并交接到位后方可变动。乙方在本合同履行过程中发生人员调整时，应提前三(3)天向甲方提交人员变更申请，并征得甲方书面同意；如需更换项目经理，应至少提前十(10)天向甲方提交人员变更申请，并征得甲方书面同意，后任应继续行使合同文件约定的前任的职权，并履行前任的义务，由于调整人员产生的费用由乙方承担。并且每月调整人数总数不得超过总服务人数的20%（即异动率），由于调整人员产生的费用由乙方承担。

13.2.15 乙方应承诺不再录用已辞退员工为甲方提供维保服务。

#### 第14条 撤场管理

14.1 撤场准备应在合同期满前两个月内进行，在合同期满前一个月内，甲方将组织最终检查，对乙方维保设备的维修质量、存在的隐患及缺陷进行检查。乙方须在合同期满前将检查发现的问题整改完毕，整改完成并经验收合格后方可撤场。

14.2 乙方在合同期满后对未整改完成或者完成质量不合格的问题，应继续进行整改，整改完成并经甲方验收合格方可撤场，期间发生费用由乙方自行承担。

14.3 甲方有权根据未按期整改的问题，对乙方进行考核，按照每条问题不少于 500 元的标准从最后一次应付款中扣除，不足部分甲方有权继续向乙方追偿。

14.4 维保委外项目撤场后 3 个月为维保质量观察期，扣除合同约定季度应付款的 5%作为质保金，观察期结束且无遗留问题后返还。若有变化，参照公司最新发布的相关管理办法标准执行。

14.5 在维保质量观察期内如发现乙方存在漏检、漏修等情况，甲方依据合同及相关规章提出扣款意见。

14.6 维保委外项目撤场时，如维保单位负责更换的备品备件未出质保期，需另行约定备品备件质保期限，并扣留备件采购价格的 5%作为质保金。若有变化，参照公司最新发布的相关管理办法标准执行。

14.7 在设备或备件质保期限内，如出现设备或备件质量问题，由乙方负责更换或修复。

14.8 在设备或备件质保期限内，如乙方未按时更换、维修设备或备件等情况，甲方依据合同及相关规章提出扣款意见。

14.9 所有设备及备件质保期到期后，由乙方提出申请，甲方对乙方质保期扣款金额进行确认，无问题后支付剩余质保金。

#### 第15条 其他管理

15.1 乙方需建立健全信访工作机制，组建信访处置队伍，完善信访工作流程，保证信访工作顺利开展。畅通员工内部信访投诉渠道，内部问题内部化解。



15.2 乙方每月定期排查信访隐患风险，建立台账，发现问题立即整改，避免事件升级产生信访隐患。

15.3 乙方定期开展信访专项培训，培养员工信访维稳意识，提升一线办信接访能力，现场问题现场化解，降低信访投诉率。

15.4 乙方定期开展信访应急处置演练，提升员工突发信访事项时的现场处置能力。

15.5 乙方未经允许不得使用甲方 LOGO，LOGO 使用需遵守甲方管理规定。

## 第 16 条 考核管理办法

委外通用考核库详见《运营委外管理规定》，专用考核库详见附件一。

## 第 17 条 支付方式

17.1 合同价款采用以人民币按照自然季度周期支付的办法。

17.2 乙方应接受甲方任何一种支付方式，如转账支票、电汇、网银付款等，且支付方式不影响合同总价。

17.3 合同款：

17.3.1 自正式维保服务开始按照季度为一个付款周期向乙方付款，下一季度的首月，乙方提交上季度根据 17.3.3 条约定所要求提交的支付单据，甲方确认无误、审核批准后，在六十（60）个工作日内支付给乙方。

17.3.2 季度支付款：

17.3.2.1 计算公式：

月度应付款=月度维保自动扶梯数量\*扶梯维保单价+月度维保电梯数量\*电梯维保单价

季度支付款=Σ（月度应付款\*月度支付比例-月度扣款（如有））-甲方提供的备品备件（如有）-维保质量观察期质保金（如有）-乙方更换备品备件质保金（如有）

注：（1）支付比例为月度考核得分对应的支付比例；（2）第一次支付季度实际维保服务天数少于该季度天数的一半时，该季度支付款与下季度支付款合并结算。（3）季度单项扣款大于当季度支付款的，差额部分从后续季度支付款中予以扣除，直至补齐；如后续季度支付款仍不能补齐，需将差额部分进行补缴。（4）若实际维保天数不足整月的，月度应付款=实际维保天数/当月日历天数\*设备维保单价\*设备数量

17.3.2.2 月度支付比例表

月度考核分数	月度支付比例
90（含）以上	100%
85（含）-90	95%
80（含）-85	90%
75（含）-80	85%
70（含）-75	70%

月度考核分数	月度支付比例
60（含）-70	60%
60 以下	0%

注：考核分数有小数位时，按照四舍五入至小数点后二（2）位的原则办理。

17.3.3 乙方向甲方申请支付应当提交下列书面文件：

- （1）支付申请；
- （2）委外单位工作量确认单（双方确认）；
- （3）委外单位工作评价表（双方确认）；
- （4）委外项目扣款确认书（双方确认）；
- （5）维保质量观察期质保金及备品备件质保金收取通知单（双方确认）
- （6）甲方认可的当期实际支付合同价款的增值税专用发票（税率 6 %）；
- （7）合同文本复印件；
- （8）首次付款需提交履约保证金到账证明或履约保函验证通过证明；
- （9）最末次付款周期时，乙方须另提供撤场验收合格证明（双方确认）。

乙方应严格按照约定条件和支付单据和甲方财务要求的支付程序申请支付，因乙方未按照约定要求提供相应支付单据所导致的甲方付款迟延，甲方不承担责任。同时，甲方有权直接扣除按合同约定应由乙方承担的损失赔偿和违约金等。不足部分，乙方应另行支付给甲方。

17.4 甲方依据乙方执行委外维保合同情况，进行月度考核。

17.5 合同款执行进度按照季度付款周期及支付比例计算，扣款项目不应影响合同款进度计算。

17.6 因合同变更导致合同价格调整，付款依据补充合同执行。

17.7 乙方确认其收款信息如下：

收款户名：

收款账号：

开户行：

## 第 18 条 合同变更、中止、终止

### 18.1 合同变更

18.1.1 本合同生效后即具有法律约束力，甲、乙双方均不得随意变更，任何对合同条款的变更或修改均须经双方协商一致签订补充协议，作为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.1.2 甲方有权根据项目实际需要适当调整维保方案和范围，对合同中已有项目的数量增加或删除，按合同已列明的单价调整合同价格，调整后的服务金额不得超过原合同价税合计总额的 10%。

### 18.2 合同中止



18.2.1 乙方同意甲方可根据具体工作要求，书面通知乙方中止本合同项下部分或全部约定的服务工作。乙方应按要求在合同中止期间暂停部分或全部服务工作，合理安排人员，保持队伍稳定。在乙方收到继续工作的通知后，乙方应及时按照甲方要求组织人员复工，确保服务工作正常进行。

18.2.2 因甲方原因导致的合同中止时间在 10 日（含 10 日）以内的，甲方无需因对合同的中止及继续履行向乙方支付任何额外费用。超过 10 日的，双方对超出 10 日之后乙方所产生的相关费用进行协商。

### 18.3 合同终止

18.3.1 当甲乙双方完成了合同中约定的所有权利和义务，合同终止。

18.3.2 经双方协商一致，终止本合同。

18.3.3 因乙方未能按要求履行本合同项下约定的义务，致使合同不能继续履行时，甲方有权单方面解除合同，乙方应承担合同价税合计总额 30%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

18.3.4 乙方月度考核单次所得分数低于 60 分或累计两次所得分数低于 70 分或累计三次所得分数低于 80 分，甲方有权单方终止合同，乙方应承担合同价税合计总额 30%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

18.3.5 因乙方无法满足国家、省、市法律法规、相关政策的要求，甲方有权单方面终止合同，且无需向乙方支付违约金。

18.3.6 若甲方在质保到期前两个月或在年度合同到期前两个月未向乙方发布《维保确认函》，则视为项目终止，项目不再执行或合同不再续签，且无需向乙方支付违约金。

18.4 其他：

## 第 19 条 违约责任

19.1 若甲方无正当理由不按合同约定支付维保服务项目价款的，每延误一日，应向乙方支付欠付金额 5%的违约金。

19.2 由于乙方原因造成的工作延误超过 10 日的，或乙方维保质量不合格经甲方合理催告后仍不采取相应的措施整改到位，或乙方季度内未按约定时间开展或完成维保工作超过 3 次，或乙方故障处理不及时影响行车或者造成其他重大影响累计超过 3 次的，甲方有权单方解除合同，乙方应承担合同价税合计总额 20%的违约金，并赔偿由此给甲方或第三方造成的全部损失。

19.3 因乙方原因工作质量不符合合同约定，包括季度内累计发生检修质量不达标，设备完好率低于100%，设备质量抽查不合格或返工等情况超过 3 次，甲方有权单方解除合同，乙方应承担合同价税合计总额20%的违约金，并赔偿由此给甲方或第三方造成的全部损失。

19.4 甲方有权根据乙方本年度的服务执行情况及考核情况确定可否解除合同，乙方未达到甲方要求时，甲方有权单方解除合同，包括但不限于以下情形：

19.4.1 设备指标

(1) 月度自动扶梯可靠度低于99.87%。

(2) 月度电梯可靠度低于99.83%。

设备指标以甲方最新要求为准。

#### 19.4.2 安全事故

因乙方原因造成一般事件A类及以上安全事故

19.5 未经甲方书面同意,乙方不得以任何形式和理由将本合同项下的维保工作内容或权利义务部分或全部转让给第三方,否则,甲方有权单方解除合同,乙方应承担合同价税合计总额20%的违约金,并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

19.6 如因乙方原因导致甲方工作受甲方集团公司、媒体或有关上级行政主管部门批评累计超过2次的,甲方有权单方解除合同,乙方应承担合同价税合计总额20%的违约金,并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

19.7 除本合同另有约定外,因乙方原因产生上访、闹诉的,乙方应按照甲方《委外项目考核库》承担责任,给甲方造成影响轻微且配合甲方积极妥善处理的,甲方可视情形对乙方进行从轻考核,给甲方造成影响重大或不配合甲方处理解决的,甲方可对乙方从重进行考核。如产生越级上访、群体性信访、重复上访等重大信访问题,甲方有权单方解除合同。乙方除应承担上述违约责任外,并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

19.8 如乙方未书面通知甲方可能存在履约延误的情形,应承担价税合计总额 10%的违约金,并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

19.9 如因乙方原因造成的事故,乙方应负全部责任,应尽力抢修恢复设备功能,并且乙方应按合同价税合计总额的20%承担违约金,并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

19.10 乙方应按照合同约定使用合格的工器具、机械、维保材料,如乙方未能按照合同约定投入相关工器具、机械、维保材料或未经甲方书面同意更换合同约定的工器具、机械、维保材料的,乙方应承担相当于该项工器具、机械、维保材料市场价金额的违约金,并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

19.11 非因甲方原因,发生维保故障影响正常运营,乙方人员必须按甲方调度命令的要求及时赶到现场进行维修,否则,乙方应按合同价税合计总额的 10%承担违约金,并赔偿由此对甲方造成的全部损失。

19.12 合同期内,乙方不具备或丧失合同约定的相应《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(电梯)B级及以上资质,或不能取得上级要求的新增资质的,甲方有权单方解除合同,乙方应承担合同价税合计总额 10%的违约金,并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

19.13 如乙方或其劳务合作单位因违法用工造成本项目人员投诉、信访、舆情,引发诉讼或劳动仲裁等,或者甲方发现乙方或其劳务合作单位在履行本合同时存在违法用工情形的,每出现一次,乙方应承担合同价税合计总额 5%的违约金,乙方经甲方提出后未在限期内完成整改或消除影响,甲方有权单方解除合同,乙方应承担合同价税合计总额 15%的违约金,并赔偿由此给甲方

造成的全部损失。

19.14 本合同终止或解除后，在新的委外服务企业接管前，除甲方要求乙方提前撤离外，新老管理企业的交接过渡期最长为二（2）个月，在此期间乙方应提供过渡期委外服务，过渡期委外服务标准和服务费标准不变，过渡期满后未按约定进行交接、撤离的，每逾期一（1）天按合同总价的 1% 承担违约金，甲方有权从履约保证金中直接扣除。

19.15 除本合同另有约定外，乙方不履行或不按约定履行其他义务的，应向甲方支付合同价税合计总额 5% 的违约金，并赔偿给甲方造成的全部损失。本合同其他条款对具体违约责任有约定的按其约定。

19.16 对于由于乙方原因导致第三方向甲方提起诉讼和仲裁的，如法院或仲裁机构判令由甲方承担的，甲方承担赔偿责任后有权就已承担的全部赔偿责任及产生的诉讼费、律师费、差旅费等维权费用向乙方进行追偿，乙方自愿承担并无异议。

19.17 一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。因一方违约，另一方进行索赔等所实际支付的包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、诉讼保全保险费、鉴定费等费用均由违约方承担。

19.18 本条款违约责任与《委外项目考核库》相冲突的，以本条款约定为准；本条款未约定或约定不明之处，以《委外项目考核库》相关内容为准。

## 第 20 条 不可抗力

20.1 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、地震、洪灾、防疫限制等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应适当予以延长，延长的期限相当于事故所影响的时间。但合同价格不得调整。

20.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后立即以电话和传真通知另一方，并在事件发生后十日内，将有关文件用特快专递寄给或送给另一方，专用内容包括但不限于有关部门出具的证明文件，不可抗力发生的时间和预计停止的时间，以及对该方在履行本合同项下义务的影响及其合理的证明材料。发生不可抗力一方应在不可抗力发生后在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，另一方应在合理范围内协助采取措施。如果不可抗力影响时间可能延续三十（30）日以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。除非甲方另有书面指示，乙方应继续依可行方式及其他不受不可抗力制约的替代形式履行合同义务。

20.3 任何因不可抗力所导致延误履行合同或不能履行合同，受阻方将不因此而构成违约。

20.4 在发生任何不可抗力的情况时，只要合理可行，双方应尽力继续履行其合同中的义务。并应通知对方准备采取的措施，包括不可抗力不能阻止的任何合理的替代履约方法。不可抗力结束后，乙方应及时履行合同，否则视为违约。

20.5 如果不可抗力已发生并持续六十（60）日，则尽管由于此原因可能已允许乙方延长工期，双方中任何一方均有权在通知对方十（10）日后终止合同。

## 第 21 条 保密条款

21.1 合同各方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于其他方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括但不限于商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方书面同意，其他方不得向第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。所谓书面，至少要具备两个条件，即包含有同意内容的文件上既有法定代表人签字又加盖公章。乙方对其工作人员或机构违反保密义务的行为提供无限连带保证责任担保。由于乙方不恪守该保密条款给甲方造成的损失，甲方有权依法追究乙方违约责任。

21.2 未经甲方书面同意，乙方不得在任何商业或技术文献上刊登或者披露任何与此项委外服务项目有关的情报或者详细资料。

21.3 乙方不得在现场或施工（检修）设施上展示或容许展示任何贸易和商业性广告。

21.4 乙方或乙方人员违反上述条款及保密协议约定，存在泄露本合同有关信息、甲方秘密的情形，应按每次20000元的标准承担违约金，同时，给甲方造成损失的，应承担全部损失。其他有关事项见双方签订的合同附件六《保密协议》，《保密协议》与本条款不一致或相矛盾的，以本条款为准；本条款未约定或者约定不明确的，以《保密协议》为准。

21.5 本条款不因合同的变更、修改、终止、解除而失效。

## 第22条 争议解决

22.1 凡有关本合同所产生的一切争议，合同双方应首先通过友好协商解决。如果友好协商后双方就争议内容仍不能达成一致，任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

22.2 法律适用及争议解决条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

22.3 在诉讼过程中，诉讼部分以外的合同义务应继续履行。

## 第23条 其他

23.1 合同的生效：本合同将在双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章后生效。

23.2 本合同未尽事宜，经甲、乙双方友好协商后，可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_  
(盖章)

乙方：\_\_\_\_\_  
(盖章)

法定代表人（负责人）  
或授权代表签字或盖章：

法定代表人（负责人）  
或授权代表签字或盖章：

地址：

地址：

邮编：266000

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

签订日期：

签订日期：

## 第三部分 合同附件

### 附件一

#### 委外项目考核库

甲方对乙方进行月度考核评分，并对考核结果进行应用，考核成绩直接影响合同款支付金额。甲方有权根据《运营委外管理规定》等规章或通知（以最新发布版本为准）对考核标准进行调整，乙方须无条件执行甲方确定的考核标准。当考核项目同时符合扣分及合同正文中约定的扣款条件时，扣分与扣款同时执行。

#### 电扶梯专业委外专用考核标准

序号	检查内容	扣分	扣钱	备注
1	月度/年度设备故障修复率低于 100%。按遗留故障数量考核	1 分/项	500 元/项	
2	月度自动扶梯可靠度低于 99.87%(旅游季 99.84%)。	0.5-10 分/次	1000-10000 元/次	
3	月度电梯可靠度低于 99.83%(旅游季 99.80%)。	0.5-10 分/次	1000-10000 元/次	
4	电梯困人时，乙方未在 30 分钟内实施现场救援。	0.5-10 分/次	1000-10000 元/次	
5	电梯困人时，乙方在到达现场后 30 分钟内未将被困人员救出。	1-5 分/次	1000-5000 元/次	
6	因设备自身原因造成电梯困人的，一年内超过 2 起的。	2 分/次	1000-3000 元/次	
7	同一设备频发故障，一天内故障 2 次及以上，未采取有效措施，对运营生产、客运服务造成影响的。	2-5 分/次	500-2000 元/次	
8	同一设备频发故障，一周内故障 3 次及以上，未采取有效措施，对运营生产、客运服务造成影响的。	1-3 分/次	200-1000 元/次	
9	同一设备频发故障，一月内故障 3 次及以上，未采取有效措施，对运营生产、客运服务造成影响的。	0.5-2 分/次	100-500 元/次	
10	无楼梯口扶梯因设备本身原因导致发生故障停梯，一年内超过 5 次的。	1-5 分/次	2000 元/次	
11	因设备自身原因导致自动扶梯客伤时，超过 24 小时未提交故障分析报告。	3 分/次	1000 元/次	
12	检修结果不符合甲方确认的检修标准，或漏检，或未按规定时间检修，被消防主管部门处罚，乙方承担全部责任，甲方对乙方处以消防主管部门开具罚单数额的罚款以及扣分。	5-10 分/次	根据罚单扣款	
13	因乙方原因，导致设施设备发生故障或缺陷的。	5 分/次	1000-10000 元/次	
14	每天巡检全线电扶梯设备一次，未及时处理发现的问题，并通报甲方做好相关记录的。扣 200 元/次。	1 分/次	200 元/次	
15	现场突发事件时，维保人员未按照相关应急预案、方案进行处置，或现场处置不当的。	1-5 分/次	500-2000 元/次	
16	故障接报无人受理或由于乙方通讯不畅，造成信息未能及时传达（1-5 分/次），导致故障处理延误（5-10 分/次）。	1-10 分/次	演练 500 元/次，故障 1000 元/次	
17	现场故障处理需 12 小时以上的，乙方未告知甲方预计修复时间、故障原因的。	2 分/次	500 元/次	
18	因设备本身原因导致电梯困人时，超过 24 小时未提交故障分析报告。	3 分/次	500 元/次	
19	项目管理制度不健全或执行不到位。	3-5 分/项	1000/次	
20	项目管理未开展现场服务工作检查监督，或现场管理人员未按要求负责现场日常管理，或现场检查流于形式的。	1-3 分/次	500 元/次	
21	项目相关模块管理人员不熟悉管理制度。	2-5 分/次	500 元/次	
22	办公环境不整洁。	0.5-2 分/次	500 元/次	
23	未制定培训、演练计划，或未按计划开展培训、演练工作，或培训、演练工作流于形式。	1-3/次	500-2000 元/次	



序号	检查内容	扣分	扣钱	备注
24	不服从甲方人员调配及管理的。	1-5 分/次	500-2000 元/人次	
25	月度检修计划未完成。	1-5 分/次	--	
26	运营期间，因设备问题导致电扶梯停梯无法使用的故障，每月超过 10 起。	1-3 分/次	--	
27	联动测试防护未做好防护措施，或作业人员误操作。	5 分/次	--	
28	项目经理离青未提前请假的。		500 元/次	
29	物资消耗台帐、物资台帐、物资盘点台帐未按要求提供的。	1-3 分/次	100-500 元/次	
30	未按时提交付款材料的或提交材料存在错误，影响付款进度的。	2 分/次	200-1000 元/次	
31	未按时提交月度委外维保报告的。	1-5 分/次	200-1000 元/次	
32	未按时提交月度委外维保报告的，影响消防类检查的。	1-5 分/次	200-1000 元/次	
33	未按时提交付款材料或提交材料存在错误的。	0.5-3 分/次	200-500 元/次	
34	因乙方原因导致主办部门被上级部门考核、通报的。	2-40 分/次	500-40000 元/次	
35	乙方未按照约定日期完成进场的，每超过一天。	--	5000 元/天	



附件二

委外单位工作评价表

Q/QD-YZ-FB-SC-G273-2019-JL004

委外单位：

合同编号：

本月主要工作内容、完成情况及上月存在问题整改情况	(委外单位填写)
存在问题及不足 (计划完成情况、工作质量等)	(项目实施部门填写)
表扬或好人好事	(项目实施部门填写)
其它说明	(项目实施部门填写)
考核得分	(项目实施部门填写)
经办人：                      日期：                      项目实施部门车间/室负责人：                      日期：	
项目实施部门审核意见： <div style="text-align: right;">日期：</div>	

注：本表单保存期限为5年。

附件三

委外项目扣款确认书

Q/QD-YZ-FB-SC-G273-2019-JL003

委外单位：		年      第      季（月）度	
委外项目名称：			
合同编号：			
扣款事由：			
根据			
规定，现扣款元，（大写）。			
经办人：		日期：	
项目实施部门车间/室负责人：		日期：	
项目实施部门审核意见：		委外单位确认（盖章）：	
日期：			
项目实施部门分管领导意见：		项目负责人：	
日期：		日期：	

注1：本表一式三份，一份交财务部，一份交委外单位，一份项目实施部门留存。

注2：本表单保存期限为5年。

附件四

质保金收取通知单

委外单位： 年 第 季（月）度

委外项目名称：	
合同编号：	
扣款事由：	
根据 规定，现扣款元，（大写）。	
经办人：	日期：项目实施部门车间/室负责人：日期：
项目实施部门审核意见：	委外单位确认（盖章）：
日期：	
项目实施部门分管领导意见：	项目负责人：
日期：	日期：

注1：本表一式三份，一份交财务部，一份交委外单位，一份项目实施部门留存。

注2：本表单保存期限为5年。

附件五

委外单位问题整改通知单

Q/QD-YZ-FB-SC-G273-2019-JL008

委外单位:

检查日期:

编号: (年份-序号)

序号	发现问题	整改意见及期限	整改措施	整改结果	复查确认	备注

检查人:

检查部门负责人:

签收人 (项目经理):

注1: 委外单位应在要求整改期限内将整改措施及整改结果填写本通知单回复委外项目实施部门。

注2: 委外项目实施部门在接到整改结果回复后, 组织复查确认并在“复查确认”栏中签名、填写复查时间, 存档本通知单完成闭环。

注3: 委外单位签收人应该为本项目委外合同中明确约定的全权代表委外单位履行委外合同的项目经理或项目实施部门。

注 4: 本表单保存期限为 5 年

## 附件六

### 安全生产管理协议书

甲方：

乙方：

甲方将 4号线电扶梯设备委外维保 项目委托乙方并与乙方签署 《4号线电扶梯设备委外维保合同》（以下称“合同”），为了共同做好安全生产管理，确保项目过程安全，预防安全责任事故发生，经双方友好协商一致，特订立本安全生产管理协议书。

#### 一、乙方安全资质要求

乙方应取得国家有关安全生产的各项法律法规、规章及规范性文件要求取得的安全生产许可证件（附有证件材料），证件材料应真实、合法、有效。乙方在甲方区域内作业过程中禁止从事超越本单位资质等级许可的业务或者以其他单位的名义承揽甲方项目。在任何时间甲方发现乙方不具备本条款约定的安全资质条件的，甲方有权勒令乙方立即停止施工，同时甲方有权单方解除合同并有权要求乙方向甲方支付合同总金额 30%的违约金。

#### 二、安全生产管理权利和义务

##### （一）通用安全生产管理权利和义务

（1）乙方应自觉遵守、执行国家有关安全生产的各项法律法规、规章及规范性文件，并服从甲方现行有关安全生产的各项规章制度和管理方式，加强自身安全生产管理，履行自身的安全义务；甲方有权对乙方的安全生产实行安全监督检查，对乙方违反甲方区域内安全生产相关规章制度的行为，有权勒令停止作业，并按照相关条款进行惩罚。

（2）乙方应遵守国家 and 地方关于劳动安全劳务用工方面的法律法规及规章制度，保证其用工的合法性；同时必须按国家有关规定为其全体员工办理人身保险。

（3）乙方必须对其所辖的本项目全部作业人员进行地铁安全规定的培训教育并进行考试，考试合格记录应在本项目作业人员上岗前 2 个工作日内报甲方主办部门审核。

（4）乙方必须做好内部各项职业卫生管理工作，按要求佩戴符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品。

（5）乙方作业人员发生变动时，应及时对其进行地铁安全规定的培训教育并考试合格后上岗；乙方应做好其员工的各类安全教育，并保证该安全培训工作的真实性、有效性。若乙方作业人员发生变动，但乙方未对其进行安全培训教育并考核通过，且未报甲方主办部门审核的，乙方应对该人员所受自身及所致他人人身、财产损害承担全部法律责任。

（6）乙方进入作业区域必须接受甲方查验，甲方发现不安全因素有权要求立即整改，影响运营安全且无法立即整改的甲方有权要求停止作业，并采取相应安全措施。

（7）乙方人员进入项目现场，必须遵守作业区域内有关禁烟、禁止携带火种、易燃易爆物品等规定。一经发现，甲方有权立即驱逐出场并追加经济处罚，乙方应对引发的消防安全问题负全责。

(8) 乙方作业中涉及特种作业的,作业人员应具备相应的作业资质,必须持有国家承认的有效作业证件(附有证件材料),并按照国家及地方的有关特种作业的法律法规及行业标准进行施工。

(9) 涉及乙方的安全事故(事件)调查过程中,乙方应予以积极配合,提供有关资料。

## (二) 含有施工作业委外安全管理权利和义务

1. 甲方有权监督乙方施工作业情况,有权纠正乙方不符合本区域要求的行为;检查乙方每日施工注销情况,核实是否符合注销要求。甲方有权对施工过程进行监护,乙方必须服从甲方专业部门的监督管理。

2. 甲方有权要求乙方制定施工安全措施,并在开始施工前报甲方施工区域管辖单位、设备管理部门及主办部门备案。

3. 乙方必须在本项施工允许的范围内作业,禁止擅自进入未被许可的区域,严禁动用施工区域内的紧急按钮(如消防按钮、紧急停车按钮、烟感探头、温感探头等装置)。严禁擅自进入轨道行车区域(在车站上主要是站台以下;在场段内主要是绿色护栏围住的轨道区域),亦不准从缺口处进入。

4. 乙方用于检维修及工程项目的施工机械、工器具及安全防护用具的数量和质量必须满足施工需要,并经有资质检验单位检验符合安全规定,且在有效期内,有明显检验标识,乙方对因使用工器具不当所造成的人员伤害及设备损坏负责。

5. 乙方任何人员、车辆、物品严禁占用轨道与道路的平交道口,不得随意跨越轨道,不得随意在钢轨、枕木、道岔上行走。当需经过平交道口时,务必按照“一站、二看、三通过”的原则通过;列车来时,必须站在安全区域内等候,严禁抢过轨道。

6. 乙方人员在施工作业时,必须使用必要的安全防护用品和器具。对于光线不好的施工区域,要使用照明设备,禁止臆测作业和违章作业。

7. 乙方人员在施工作业时,不得危及乘客和甲方员工的人身安全。必须进行作业的,务必在作业现场设置有效防护,防止过大噪音、坠物、跌落、倾覆、尘土、崩溅、塌方等情况发生,并及时清理施工垃圾、废水、有异味等物品。

8. 乙方在施工作业过程中,不得擅自用地铁范围内的设备设施。如果本项施工作业有可能误碰某些设备,则应与区域主管人员沟通,对相应地铁设备进行防护。

9. 乙方作业人员严禁私拉临时电气线路,如果必须使用,应提前向甲方提出申请,经甲方书面许可后,由甲方有资质的人员配合监督作业,使用完毕后立即拆除。

10. 乙方在施工作业过程中需停电的,必须事先向甲方提出申请,严禁擅自进行停电作业;从事带电作业的人员必须具备相应资质,并且使用相关防护用品。

11. 乙方的施工作业需要动用明火的,应提前向甲方提出申请,在取得甲方书面许可后,方可按照动火作业的有关要求进行作业,作业完毕必须彻底消灭火种,确认无火种遗留后方可离开。

12. 乙方施工完毕后,施工人员必须清理现场,得到甲方同意后方可注销离开。离开时清走作业废物和垃圾,到合适地点或者车站外妥善处理,不得留下隐患。

13. 占用线路施工的，乙方施工作业完毕后及时出清线路，不准遗留任何人员、施工器具和工具。乙方施工时因自身原因造成地铁工程成品和设备损坏的，必须在甲方规定的时间内恢复或赔偿甲方损失。因此造成甲方自身或他人人员伤亡、财产损失的，必须依照国家法律规定，赔偿因此给甲方和受害者造成的损失。

14. 乙方人员因违章指挥、违章操作、违反劳动纪律所造成的事故、人身伤害及损失由乙方负全部责任，并赔偿因此给甲方造成的直接和间接损失。

15. 乙方在施工过程中要遵守国家及地方制定的与施工内容相关的法律法规及行业标准。

### （三）含有服务（租赁业务等）的委外安全生产管理权利和义务

1. 甲方主管部门和安全管理部有权对乙方进行监督检查，对违反安全要求的工作有权要求立即停止，对发现的不安全问题及安全隐患有权要求立即或限期整改。

2. 乙方须如实将进驻和巡视的相关从业人员的名单、工作资历及身份证明等信息报送甲方审查备案。

3. 乙方人员进入地铁工作，应服从地铁管理人员的管理，禁止擅自进入未被许可的区域，严禁动用甲方任何设施设备。如果有可能误碰某些设备，则应与区域主管人员沟通，对相应地铁设备进行防护。

4. 严禁乙方在工作区内存放易燃易爆物品及危险品、阻塞消防通道；禁止使用大功率电器、私拉临时电气线路，严防电气火灾。乙方应保证工作区域以及周边安全，注意防火。

5. 乙方人员因违章指挥、违章操作、违反劳动纪律所造成的事故、人身伤害及损失由乙方负全部责任，并赔偿因此给甲方造成的直接和间接损失。

6. 乙方在工作过程中造成地铁工程成品和设备损坏的，必须在甲方规定的时间内恢复或赔偿甲方损失。造成甲方人员伤亡的，必须依照国家法律规定，赔偿甲方和受害者相应损失。

7. 乙方人员对违章指挥有权拒绝执行，对危害生命安全的行为有权提出检举和控告。乙方人员在工作过程中，因意外造成的伤害，责任由乙方自负。

### 三、违约责任

1. 甲方有权对乙方的施工场所进行安全监督、检查，对违章、违纪行为有权制止、纠正、处罚。乙方人员拒绝、阻挠甲方检查，或存在对甲方检查人员打击报复的，甲方有权停止乙方施工并有权单方解除合同，因此造成甲方的一切损失由乙方负责赔偿，乙方的损失由乙方自负。

2. 发生以下情况，甲方有权对乙方进行停工整顿并有权单方解除合同，因停工造成的一切不利后果均由乙方承担：

- ①人身伤亡事故；
- ②发生施工机械、生产设备严重损坏事故；
- ③发生火灾事故；
- ④安全管理要求落实不到位；
- ⑤发生违章作业、冒险作业不听劝告的；



⑥施工现场脏、乱、差，不能满足安全和文明施工要求的；

⑦其他的严重违规行为或作业。

3. 乙方如有违反本协议第二条任一条款、合同条款或甲方相关安全生产管理制度要求，甲方有权根据情节严重程度，给予考核或处罚。乙方因违反国家相关规定、本协议条款或合同条款，造成甲方设施设备、财物、人员等一切损失的，由乙方承担全部责任；构成安全生产事故的，按照国家相关规定由政府相关部门组织调查分析并对其进行责任认定，并追究其法律责任。乙方应对受损的设施设备进行修复，赔偿甲方的经济损失并承担相应罚款。

#### 四、其他条款：

1. 如果任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本协议的效力时，本协议的其它条款不受影响。

2. 本协议未尽事宜，参照国家相关法律法规，由双方共同协商解决。

3. 未经甲乙双方书面确认，任何一方不得自行变更或修改本协议。

4. 本协议将在双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章后生效。

5. 本协议正本贰份，甲、乙双方各执壹份；副本捌份，甲方执副本陆份、乙方执副本贰份；正、副本具有同等法律效力。

#### 五、其他特别约定：\_\_\_\_\_

（以下无正文，仅签字盖章页）

甲方：

乙方：

法定代表人（负责人）或  
其授权代表盖章或签字：

法定代表人（负责人）或  
其授权代表盖章或签字：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 附件七

## 保 密 协 议

鉴于乙方在接触甲方“4号线电扶梯设备委外维保项目”（下称“本项目”）过程中，已经或将要获得涉及甲方的相关保密资料，乙方须予以保密。为此双方自愿达成如下协议：

一、“保密资料”定义为上述目的、涉及上述标的领域、由甲方已经或将要向乙方透露的书面资料或者其它形式的资料和信息，包括口头或视觉透露的资料和信息等。

二、除非甲方明确授权，乙方承诺：

1. 遵守国家法律和有关部门制定的保密法规，对保密资料进行保密；

2. 乙方不得向任何第三方透露或披露获得的保密资料，并且不得将保密资料用于本项目以外的任何目的；

3. 乙方应将甲方保密资料的传播限制在乙方为上述目的而需要知晓此保密资料的雇员，并仅在履行本项目项下的义务需要时复制该资料；

4. 乙方不得有损害甲方利益的其他泄密和使用行为。

三、在项目终止后，应甲方要求，乙方应向甲方归还保密资料及其所有复制品（不论授权与否）以及含有保密资料或保密资料任何部分的所有文件或物品，包括但不限于：由获得保密资料的乙方，或其任何代理、雇员或代表（包括律师、会计师、财务顾问）作出的任何分析、编辑、研究或其他文件等。

四、如乙方或其任何雇员、代理或代表违反本协议而对甲方造成损害，乙方应承担全部赔偿责任。

五、若乙方违反本协议，乙方同意支付甲方为维权而支付的所有费用，包括诉讼费、律师代理费、差旅费等。

六、乙方的保密义务不因本协议的无效、终止或被解除而终止，涉密信息的保密期限为无限期（已成为公众知识的信息不在此列）。

七、由本协议产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

八、本协议将在双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章后生效。

九、本协议正本贰份，甲、乙双方各执壹份；副本捌份，甲方执副本陆份、乙方执副本贰份；正、副本具有同等法律效力。（以下无正文）

甲方：

乙方：

法定代表人（负责人）或  
其授权代表盖章或签字：

法定代表人（负责人）或  
其授权代表盖章或签字：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 附件八

### 廉洁协议

为进一步完善监督制约机制，确保工作质量，预防职务犯罪行为以及各种谋取不正当利益的违法违纪的行为的发生，在服务采购过程中规范甲、乙双方的各项活动，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设的规定，特订立本廉洁协议。

#### 一、甲、乙双方的责任

1. 严格遵守国家关于市场准入、招标投标、设备采购和安装、市场经营活动等有关法律法规和相关政策，以及廉政建设的各项规定。

2. 严格执行本项目甲乙双方签订的“4号线电扶梯设备委外维保项目”合同文件，自觉按合同办事。

3. 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规认定的商业秘密和合同文件另有规定者外)，双方人员不得为获取不正当利益，就费用、材料供应、工程量变动、验收、质量等问题进行私下商谈或达成默契，不得损害国家和集体利益，不得违反有关规章制度。

4. 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违反本协议行为的，应当及时提醒对方予以纠正。情节严重的，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 二、甲方的责任

(一) 甲方及工作人员，在项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

1. 不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等；不准在乙方报销任何由个人支付的费用。

2. 不准参加乙方安排的超标准宴请及健身、娱乐等活动。

3. 不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及旅游等提供方便。

4. 甲方及配偶、子女、亲属不得从事与本合同有关的经济活动。

5. 不得以任何理由向乙方推荐相关单位或要求乙方购买项目合同约定的货物等。

#### 三、乙方的责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行有关方针、政策，尤其是有关强制性标准和规范，并遵守以下规定：

1. 不准以任何理由向甲方的工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

2. 不准以任何名义为甲方工作人员报销应由对方个人支付的费用。

3. 不准以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及健身、娱乐和旅游等活动。

4. 不准为甲方工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和住房装修等。

5. 乙方同意在签订中标合同时，向甲方监督部门承诺：遵守青岛地铁集团有限公司廉政协议的规定。在合同有效期内，乙方若发生有违本廉政协议的行为，乙方同意按相关制度承担甲方监督部门处分的违约责任，违约金直接从项目价款或履约保证金中扣除。

#### 四、违约责任

1. 甲方工作人员有违反本协议第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方工作人员有违反本协议第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和有关规定建议乙方所在单位给予其党纪、政纪处分或组织处理，同时对乙方处以违法违纪违约金双倍金额的违约金，从项目价款或履约保证金中扣除；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。情节严重的，甲方禁止乙方在三年内参与甲方项目的投标活动。

五、日常监管由甲方监督部门或主管单位负责实施，并对本协议履行情况进行检查。

六、本协议与合同具有同等法律效力。

七、本协议将在双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章后生效，有效期同合同书。

八、本协议正本贰份，甲、乙双方各执壹份；副本捌份，甲方执副本陆份、乙方执副本贰份；正、副本具有同等法律效力。（以下无正文）

甲方：

乙方：

法定代表人（负责人）或  
其授权代表盖章或签字：

法定代表人（负责人）或  
其授权代表盖章或签字：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 附件九

### 环保协议

为加强 4 号线电扶梯维保周边环境保护，控制新污染源的产生，防止区域环境质量恶化和生态破坏，提倡节能、环保，促进经济建设和环境保护协调发展，依据《中华人民共和国环境保护法》等法律、法规、规章，结合本园区实际，制定本协议，甲乙双方经过充分协商，特签定本环保协议书，以资共同遵守履行，协议如下：

一、乙方应当合理选择和利用原材料、能源和其他资源，采用先进的维保工艺，减少工业固体废物产生量。

二、乙方所用的材料不得是国家命令禁止的非环保材料，须符合环保标准。

三、乙方对于废水、废油、废渣不得随意倾倒，要送至有回收能力的部门进行处理。

四、乙方对于维保过程中产生的噪音要采取治理措施，防止扰民。

五、4 号线部分站点市政配套不齐全，未配置污水管网，乙方需有措施防止电扶梯润滑油及电扶梯运行中添加的化学材料污染环境。

六、乙方应当在指定的地点倾倒、堆放生产垃圾，不得随意扔撒或者堆放生产垃圾应当逐步做到分类收集、贮存、运输和处置。

七、乙方应当按照合理用能的原则，加强节能管理，制定并实施节能计划和节能技术措施，降低能源消耗。

八、因维保造成的环境污染和居民投诉、环保部门追责，由乙方负全部责任。

九、如乙方的维保活动污染了青岛地铁 4 号线周边环境，影响周边居民正常生产和生活，甲方将责令其限期整改，并赔偿损失。对于严重污染环境，情节特别恶劣者，甲方有权中止合同，追究乙方相应责任，并申请政府相关职能部门对其采取强制措施整改。

十、日常监管由甲方监督部门或主管单位负责实施，并对本协议履行情况进行检查。

十一、本协议与合同具有同等法律效力。

十二、本协议将在双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章后生效，有效期同合同书。

十三、本协议正本贰份，甲、乙双方各执壹份；副本捌份，甲方执副本陆份、乙方执副本贰份；正、副本具有同等法律效力。

（以下无正文）



甲方：

乙方：

法定代表人（负责人）或  
其授权代表盖章或签字：

法定代表人（负责人）或  
其授权代表盖章或签字：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件十

技术规格书

（另见册）

附件十一

甲方规章制度签收单

序号	规章制度名称	获取途径	备注

在签署本合同时，\_\_\_\_\_（乙方）已充分了解和掌握甲方上述规章制度的内容，并保证在合同履行期间将严格遵守上述规章制度，如有违反将按照合同相关约定承担责任。

乙方：

签收人：

签字日期： 年 月 日

## 附件十二

### 履约保函范本

开具日期:   
保函编号:

致: XXXXX (以下简称贵方)

本保函作为贵方与  (供应商名称) 于  年  月  日就  合同 (以下简称合同) 项下提供  货物及服务, 签订的  号合同的履约保函。

银行 (以下简称本行), 无条件地、不可撤销地、见索即付地保证本行及其继承者和受托者无追索地向贵方以  (货币名称) 支付总额为  大写: ), 即相当于合同价格的  % 并采用进位法千位取整的履约保函。并以此约定如下:

1. 供应商未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意修改、补充和变动, 包括更换或修补贵方认为有缺陷的 货物、服务 (以下简称违约), 只要贵方确定, 本行第一次收到本保函原件及贵方书面通知后 7 个工作日内, 本行及其继承者和受托者将无论供应商有何反对, 无条件地、不可撤销地按贵方提出的不超过上述金额和按该通知中规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值, 无论任何人以何种理由提出扣减现有或未来的税费、关税、费用或扣款, 均不能从本保证金中扣除。

3. 本保函的规定构成本行无条件的、不可撤销的直接义务。今后任何对合同条款的修改、贵方在时间上的通融、其它宽容、让步或由贵方采取的除了本款以外都适用的可能免除本行责任的任何删除或其它行为, 均不能解除或免除本行在本保函项下的责任, 但本行的担保责任以本保函项下的担保金额及担保期限有限。

4. 本保函自开具起生效, 有效期至全部合同义务履行完毕且无违约行为后 30 日, 即  年  月  日。

5. 本保函未经本行同意不得转让。

6. 本保函适用中华人民共和国法律, 并按中华人民共和国法律解释。

出证行名称:

签名 (或签章):

公 章:

地 址:

邮政编码:

电 话:

贵方保函托管银行签收及日期:

备注:

1. 本范本中所列内容为履约保函的必需要件。
2. 各银行开具的履约保函条款表述需保证与本范本主旨一致, 且不应增加其他内容。
3. 本保函提交时间以贵方保函托管银行签收日期为准。

## 附件十三

## 青岛地铁乘车卡使用管理协议

为便于乙方工作开展，甲方同意在双方本次合作期间按核定编制数为其下站工作人员配发青岛地铁乘车卡。为此，现双方达成协议如下：

一、双方合作期间申请乘车卡时，合同明确人数的，按合同人数申请配发青岛地铁乘车卡；合同未明确人数的，首次申报需甲乙双方据实核定工作人数（变更人数时需提交情况说明）申请配发青岛地铁乘车卡；每人一张，且申请进出范围与合同工作范围相一致。

二、乙方下站工作人员在申请、使用、被回收甲方配发的乘车卡以及搭乘青岛地铁列车时，需严格遵守甲方《青岛地铁集团有限公司乘车卡管理办法》及相关乘车规定。

三、乙方须对持卡人宣传乘车卡的使用规定，负责对首次申领乘车卡的下站工作人员进行使用培训，并做培训记录。

四、乘车卡仅限乙方持卡人在合同约定的服务期间及区域内使用。

五、若乙方申请办理人数大于实际工作人数时，乙方须向甲方据实赔偿收益损失，并对于超额的乙方人员缴纳 2000 元/人的违约金；若乙方持卡人违反其他乘车卡管理办法使用管理规定，停止持卡人乘车卡的乘车功能 6 个月，并在 15 个工作日内到甲方缴纳 1000 元/人的违约金；乘车卡停用期间不得补办、换领或申请任何形式的乘车卡。乙方若不能如期缴纳赔偿金或违约金，甲方有权从当期应付款或履约担保中扣除相应金额。

六、乙方有义务配合甲方进行乘车卡相关业务的调查和处理。

七、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

八、本协议自双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章后生效。若双方合作关系在前面所述乘车卡配发期间终止，则本协议亦同时终止，乙方需立即交还甲方配发的乘车卡，若乘车卡不能如数交还，乙方需向甲方缴纳 50 元/张补办款。乙方若不能如期缴纳补办款，甲方有权从当期应付款或履约担保中扣除相应金额。

九、本协议正本贰份，副本捌份，甲乙双方各执正本壹份，甲方执副本陆份，乙方执副本贰份，正副本具有相同法律效力。

甲方：  
(盖章)

乙方：\_  
(盖章)

法定代表人（负责人）  
或授权代表签字或盖章：

法定代表人（负责人）  
或授权代表签字或盖章：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

签订日期：

签订日期：

附件十四

4 号线电扶梯设备清单

序号	设备名称	安装位置	内部编号	型号	注册代码	制造单位



### 甲方库存备品备件清单

[illegible]

附件十六

乙方安全库存清单

序号	名称	分类	规格型号	单位	数量	供应商

附件十七

# 青岛地铁集团有限公司运营分公司

青地铁运函〔20XX〕XX号

项目

## 维保确认函

×××公司：

根据项目合同（合同编码：××××）约定，请贵公司开展××××项目合同签订（续签）及维保工作，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前与运营公司完成合同签订。

请接到通知后 X 日内向我司出具签收回执。

青岛地铁集团有限公司运营分公司（盖章）

年 月 日

## 项目 维保确认函签收回执

青岛地铁集团有限公司运营分公司：

我公司已收悉贵司出具的青地铁运函〔20XX〕XX号《XXX项目维保确认函》，我公司将严格按照贵司要求完成合同签订，根据合同要求为贵司提供维保服务。

XXXX 公司

X 年 X 月 X 日

## 第五章 技术需求书

（另册）

## 第六章 投标文件格式

正本/副本

# 青岛市地铁 4 号线工程自动扶梯、电梯设备采购安装项目\_\_标段

## 投标文件（商务/技术/报价）册

（第 册，共 册）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (一) 投标文件格式-商务册

## 附件1 投标函格式

### 投 标 函

致：青州市地铁四号线有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目招标采购货物及服务的投标邀请，签字人\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

招标文件要求的投标文件；

金额为\_\_\_\_\_元的投标保证金，投标保证金形式为\_\_\_\_\_；

其他资料。

据此，签字人宣布同意如下：

1. 按招标文件要求规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为固定价，且与开标一览表中投标总价一致。
2. 供货、安装督导、调试及服务：满足招标文件的要求。
3. 我方已认真阅读了《廉洁合同》。我方承诺将严格遵守有关法律法规的规定，正确履行投标人应尽的责任和义务，并遵守《廉洁合同》的所有规定。
4. 我方承诺提交的所有文件和资料是准确和真实的。
5. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
6. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
7. 本投标有效期为投标截止日起 90 日历天。
8. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，贵方有权不退还本项目投标保证金。
9. 我方同意按照贵方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
10. 如果我方中标，我方将提供金额为合同总价百分之十（10%）的履约保证，作为履行合同的担保。
11. 如我方中标，我方将配合招标人完成国产化率的核算工作。
12. 如果我方中标，保证按照招标文件规定的工程进度的要求履行交货及有关的义务。
13. 与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件2 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式

## 法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

该授权不得随意撤销或变更，除非授权人提前以书面方式告知招标人并得到招标人的确认。

被授权人无转委托权。

本授权于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字或盖章生效，特此声明。

授权人身份证须复印在此处，不可粘贴在此处

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件3 配合国产化工作的承诺函

配合国产化工作的承诺函

致：\_\_\_\_（招标人）

我公司\_\_\_\_（投标人名称）作为\_\_\_\_（项目名称）项目（以下简称“本项目”）的投标人在此郑重承诺，如我公司中标，将积极配合业主及招标代理机构严格按照国家发改委工业司【2005】2084号文件进行本项目自动扶梯、电梯国产化工作。同时，拟派\_\_\_\_同志作为公司针对本项目国产化工作的负责人，按规定的要求真实准确申报国产化工作相关数据并提供分包或采购合同及相应附件。

特此承诺！

投标人：（盖单位章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

#### 附件4 其他证明文件格式

##### 其他证明文件

- 1、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书；（格式见附件 2）
- 2、投标人的企业管理体系（如有）认证证书（外文须译成中文）复印件或扫描件；
- 3、投标承诺书（格式见附件 4.1）；
- 4、投标人基本情况表；（格式见附件 4.2）
- 5、投标人的资格声明；（格式见附件 4.3）
- 6、质量承诺书；（格式见附件 4.4）
- 7、制造商资格声明；（格式见附件 4.5）
- 8、上五年度已完成的同类工程业绩（格式见附件 5）
- 9、目前执行中的同类工程业绩情况表；（格式见附件 6）
- 10、投标人具备丰富的产品供货组织经验的说明材料，包括但不限于：企业规模，加工能力，深化设计能力，仓储能力等；（格式自拟）
- 11、售后服务机构基本情况及本地化售后服务支持能力（格式见附件 7），及具备项目要求的售后服务经验的说明材料；（格式自拟）
- 12、项目管理机构配置情况表；（格式见附件 8）
- 13、其他按招标文件要求应出具的证明文件；
- 14、投标人认为必要的其他资料。

以上提供的复印件或扫描件必须加盖投标人公章，开标时提供原件备查。

#### 4.1 投标承诺书格式

### 规范投标行为抵制围标串标

#### 投标承诺函

致\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_：

我公司参加\_\_\_\_\_（投标项目名称）\_\_\_\_\_标段投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

一、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、投标资格证书、人员证书和企业业绩等材料均真实无任何虚假。若评标过程中被查出存在虚假，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查出存在虚假，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为 5 个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料或核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

二、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人围标、串标，不使用非法手段获取中标。如在评标过程中发现以下述行为，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查出有以下行为，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

- （一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （二）投标人之间约定中标人；
- （三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- （六）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （七）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （八）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- （九）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （十）不同投标人的投标文件相互混装；
- （十一）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉，具体为：

（一）对招标公告、投标邀请书有异议的，应当在招标公告规定的投标报名开始时间或者收到投标邀请书之日起 2 日内提出；对资格预审文件、招标文件及其修改和补充文件有异议的，应当在收到相关文件 3 日内提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，应当在中标结果公示期内提出。超过以上时效的，异议将不予受理；

（二）投诉时应当提交投诉书，并注明投诉人的名称、地址及有效联系方式。未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，投诉将不予受理；

（三）投诉人是法人的，投诉书必须由法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。法人投诉，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的，投诉将不予受理；

（四）投诉书应提供有效线索和相关证明材料，投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的，投诉将不予受理；

（五）对已经作出处理决定的投诉，投诉人没有提出新的证据的，投诉将不予受理。

特此承诺！

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 4.2 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

投标人名称:

单位名称					
注册地址			成立时间		
联系方式	电 话		传 真		
	电子邮件		邮政编码		
单位性质			年设计产量		
法定代表人	姓名		职称		
技术负责人	姓名		职称		
企业资质情况			职工总人数 (人)		
法人营业执照号			其中	商务管理人员 (人)	
固定资产 (万元)				工程技术人员 (人)	
流动资金 (万元)				销售人员 (人)	
开户银行				后勤人员 (人)	
名称				高级职称人员 (人)	
账号				中级职称人员 (人)	
				初级职称人员 (人)	
				技工 (人)	
公司组织机构 (请在此用叙述或用附图表示公司组织机构)					
备注:					

投标人: (盖单位章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日 期:

#### 4.3 投标人的资格声明

##### 投标人资格声明

###### 1.名称和概况:

A.投标人名称: \_\_\_\_\_

B.注册地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

传真/电话: \_\_\_\_\_

C.成立日期或注册日期: \_\_\_\_\_

D.注册资本: \_\_\_\_\_ 实收资本: \_\_\_\_\_

E.股东名称和比例: \_\_\_\_\_

F.在青岛办事处名称和地址、邮编、传真、联系人、电话（如有的话）:

\_\_\_\_\_

###### 2.上三年度的年营业总额:

年 度	国 内	出 口	总 额

###### 3.上三年度国内外主要用户的名称和地址:

用户名称和地址、邮编	货 物 名 称
a.出口销售	
b.国内销售	

###### 4.投标人自己制造的主要部件:

主要部件名称	年生产能力

###### 5.需要其他制造商提供的主要部件（如有的话）:

主要部件名称	制造商名称和地址、邮编

6. 上五年度成交的与此次投标相同或类似的货物:

用户名称	签约日期	货物名称	数量	备注

7. 目前正在执行的合同:

序号	项目名称	用户名称	签约日期	预计完成日期	备注

8. 相关银行名称和地址: \_\_\_\_\_

9. 所属财团 (如有的话): \_\_\_\_\_

10. 其它情况 (年表、组织、机构等): \_\_\_\_\_

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人名称\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或授权代表\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电 话\_\_\_\_\_

电子邮箱\_\_\_\_\_

#### 4.4 投标人质量承诺书

##### 质量承诺书

致：招标人

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_参加贵公司组织的\_\_\_\_\_项目的招标。我公司在此承诺对本次投标范围内的所有设备的技术、安全、质量和服务负总责，并保证实现本次投标范围内所有设备的全部功能以及设备的可靠性、安全性、可维护性等。

谨启

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4.5 制造商资格声明

##### 制造商资格声明

##### 3 名称及概况：

- (1) 制造企业名称：\_\_\_\_\_
- (2) 总部地址：\_\_\_\_\_
- 电传/传真/电话号码：\_\_\_\_\_
- (3) 成立和/或注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 实收资本：\_\_\_\_\_
- (5) 近期资产负债表（到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止）
  - 1) 固定资产：\_\_\_\_\_
  - 2) 流动资产：\_\_\_\_\_
  - 3) 长期负债：\_\_\_\_\_
  - 4) 流动负债：\_\_\_\_\_
  - 5) 净值：\_\_\_\_\_
- (6) 主要负责人姓名：（可选填）\_\_\_\_\_

##### 4 （1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

##### （2）本制造企业不生产，而需从其它制造企业购买的主要零部件：

制造商名称和地址	主要零部件名称
_____	_____
_____	_____

##### 3. 本制造企业生产投标货物的经验（包括年限、项目招标人、额定能力、商业运营的起始日期等）：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### 4. 近三年度该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

##### （1）出口销售

（名称和地址）\_\_\_\_\_（销售项目）\_\_\_\_\_

(2) 国内销售

(名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目) \_\_\_\_\_

3 近三年度的年营业额

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4 易损件供应商的名称和地址:

部件名称	供应商
_____	_____
_____	_____

5 有关开户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

6 制造企业所属的集团公司 (如有的话): \_\_\_\_\_

7 其他情况: \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

制造企业 (盖单位章) \_\_\_\_\_

签字人姓名和职务 \_\_\_\_\_

签字人签字 \_\_\_\_\_

签字日期 \_\_\_\_\_

传真 \_\_\_\_\_

电话 \_\_\_\_\_

附件5 上五年度已完成的同类工程业绩汇总表格式

上五年度已完成的同类工程业绩汇总表

投标人名称:

序号	工程项目名称	货物名称	型号	数量	合同总价	业主单位名称	业主联系人	业主联系电话	项目负责人	全部设备投入运行时间	设备功能	设备运行情况

投标人（盖单位章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期:

注:

- （1）“同类工程业绩”是指：见本项目资格预审公告。
- （2）投标人须按上述表格要求填写，不得提供虚假数据和内容，否则后果自负。
- （3）此表后需附业绩证明文件。

附件6 目前在建的同类工程业绩情况表格式

目前在建的同类工程业绩情况表

投标人名称:

序号	工程项目名称	货物名称	型号	数量	合同总价	业主 单位名称	业主 联系人	业主 联系电话	合同执行情况

投标人（盖单位章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期:

注:

- 1、同类工程业绩指：见本项目资格预审公告。
- 2、投标人须按上述表格要求填写，不得提供虚假数据和内容，否则后果自负。
- 3、此表后需附业绩证明文件。



附件7 售后服务机构基本情况及本地化售后服务支持能力说明格式

## 售后服务机构基本情况

投标人名称：

1	机构名称	
2	营业地址	
3	负责人	电话
4	传真	电子邮箱
5	技术服务人员数量	
6	售后服务保障说明	
7	其他需要说明的情况	

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 本地化售后服务支持能力

说明：请详细说明提供项目所在地区售后服务支持的能力，包括在项目所在地区设立的服务机构、人员，对项目故障反应时间、售后服务时间、备品备件供应能力等具体描述并提供相关数据和辅助资料供核实。

### 1、服务网点情况说明

	服务网点 1	服务网点 2	服务网点 3	服务网点 4	.....
工商局注册地址					
售后服务人数					
技术人员人数					
备品备件供应情况					
所用产品型号					
业务和技术负责人					
联系电话					
备注					

### 2、同类产品售后服务记录

工程名称	规模	产品规格、型号	数量	服务说明

### 3、其它详细说明：

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

说明：1、本页不够时可另附表。

2、附相关证明文件，并加盖公章。

附件8 项目管理机构配置情况表

项目管理机构配置情况表

项目主要参与人员主要为（包括但不限于）：项目负责人、技术负责人、商务负责人、商务人员、技术人员、现场管理人员、计划管理人员、资料档案人员、安全管理人员、质量管理人员等，应此表后需附项目经理部主要成员相关证明文件（复印件或扫描件加盖投标人公章）。

投标人名称：

序号	姓名	性别	年龄	居民身份证号码	学历	专业	职称	工程经验及在工程中所担任过的职务	现任职务	拟在本项目担任的职务	所属公司

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件9 商务、合同条款响应表格式

商务、合同条款响应表

投标人名称：

项目编号：

招标文件 条目号	招标文件的商务条款	完全响应	有偏离	偏离描述
第二章 投标人须知				
	投标人须知前附表			
	...			
第四章合同条款				
	...			

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：

- 1、 投标人必须严格按照本招标文件内容进行填写，否则可能导致废标。
- 2、 此表须装订在商务部分投标主要内容摘录表之后。
- 3、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
- 4、 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。**出现负偏离则投标文件按废标处理。**
- 5、 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 6、 在买方与中标人签订合同期间，中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，甚至在评标时对该项目已作了偏离处理，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中标资格，买方有权不退还其投标保证金。

## 附件10 商务部分投标主要内容摘录表格式

## 商务部分投标主要内容摘录表

投标人名称：

序号	投标文件内容	对应页码
1	投标函	
2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书原件	
3	配合国产化工作承诺函	
4	企业管理体系认证证书复印件或扫描件	
5	投标承诺书	
6	投标人基本情况表原件	
7	投标人的资格声明原件	
8	制造商资格声明原件	
9	上五年度已完成同类工程业绩情况表及相关证明文件的复印件或扫描件	
10	目前执行中的同类工程业绩汇总表及相关证明文件的复印件或扫描件	
11	生产供货能力及供货组织经验的说明原件	
12	售后服务机构基本情况原件	
13	本地化售后服务支持原件	
14	具备项目要求的售后服务经验的说明材料原件	
15	项目管理机构配置情况表	
16	招标文件要求应出具的其他资格证明文件	
17	投标人认为必要的其他资料	
18	商务、合同条款的响应情况原件	
19	商务册其他内容（如果有）	
20	……	

注：1、此表须装订在投标文件目录之后，正文之前。

2、投标人必须将投标文件中能够反映此表所列内容的详细信息所在页码填写完整。如因投标人所填页码有误或填写的页码不完全，从而影响了评标委员会对其投标文件的判定，后果由投标人承担。

## 附件11 投标保证金缴纳证明材料

（电汇方式缴纳的，附基本账户开户许可证复印件和银行电汇回单复印件）。

### 投标保证金银行保函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_标段的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人放弃中标的，或者投标人在收到中标通知书未按招标文件规定提交履约担保或拒绝签订合同协议书的，或者投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 天内无条件向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期期满 30 日内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

我方知道本保函将公示。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 投标保证金保险保函（电子保函）

格式自拟

## (二) 投标文件格式-技术册

按照招标文件技术需求书，逐条说明所提供货物和服务已对招标人的技术需求书做出了实质性的响应，或申明与技术需求书条文的偏差和例外。

具体要求详见本招标文件《第五章技术需求书》。

附件 12 货物说明一览表格式

货物说明一览表

投标人名称：

序号	货物名称	规格型号	制造商	原产地	采购地	单位	数量	备注

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件 13 主要部件及原料产地一览表

主要部件及原料产地一览表

投标人名称：

序号	名称	规格型号	制造商	原产地	采购地	单位	数量	备注

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件 14 技术文件（含相关软件）说明一览表

技术文件（含相关软件）说明一览表

投标人名称：

序号	技术文件（含相关软件）名称	份数	编制（开发）单位	交付时间

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件 15 技术部分响应表格式

技术部分响应表

投标人名称：

招标文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离描述
.....				

投标人（盖单位章）：

投标人法人代表或委托代理人（盖章或签字）：

日 期：

注：

- 1.此表须装订在技术部分投标主要内容摘要表格之后。
- 2.对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
- 3.正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 4.投标人须按照技术需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 5.在买方与中标人签订合同期间，中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，甚至在评标时对该项目已作了偏离扣分处理，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中标资格，招标人及招标人有权没收其投标保证金。

**附件 16 技术建议书内容要求****技术建议书**

投标人应根据以往工程经验，对照《技术需求书》的要求，结合本次投标产品特性及本工程实际需要，编写详细的技术建议书。

技术建议书应包含但不限于如下内容：

- 1、项目实施工作计划；包括但不限于：设计和设计联络、设备监造、工厂检验、出厂验收、供货组织、安装督导、调试、质保期等各阶段的详细计划。包括接到招标人生产指令后的最短供货周期。
- 2、生产组织技术保证措施和质量保证措施。
- 3、详尽的售前、售中、售后服务承诺书，并详细说明服务内容及人力、物力资源配置。
- 4、设计、设计联络及培训的建议书
- 5、对于所供货物的详细说明（包括但不限于所投产品的外型尺寸图、产品安装图、布置安装图等）
- 6、生产能力和生产工艺的说明。
- 7、对产品本身设计制造工艺的阐述。
- 8、投标设备最新的样本。
- 9、技术需求书要求投标人提交的其他资料。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

### (三) 投标文件格式-报价册



附件 17 开标一览表

开标一览表

投标人名称：

[货币单位：人民币元]

序号	项目内容	金额	备注
一、设备采购安装报价			
1	投标总价	大写：	1=1.1+1.2
		小写：	
1.1	不含税价格	大写：	
		小写：	
1.2	税额	大写：	
		小写：	
二、维保报价			
1	质保期结束后第一年自动扶梯维保报价	大写：_____元/月/台	
		小写：_____元/月/台	
2	质保期结束后第一年电梯维保报价	大写：_____元/月/台	
		小写：_____元/月/台	
3	第二年至第八年维保价格中维保单价逐年上浮率	5.04%	该上浮率不参与竞争，投标人不得修改。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 附件 18 设备采购安装投标报价表格式

### 设备采购安装投标报价表

#### 1 总则

- 1.1 一旦投标人对本投标报价表作出报价并为招标人所接纳后，本投标报价表就成为一份具有约束力的合同文件的一部分，用来作为合同付款的依据。
- 1.2 报价应包含本项目所有税项。如买方根据法规和国家有关规定获减免税或退税，利益完全归买方。
- 1.3 投标人应仔细阅读所有招标文件，填报自己理解并认为正确的报价。除合同规定的调整外，投标人对实际工作及工作量的差异的索赔将不获考虑。
- 1.4 本投标报价表中所有金额和单价以人民币结算。
- 1.5 本投标报价表中的金额应包括在项目整个实施过程中，根据合同所需要的所有成本和费用。
- 1.6 本总则上列各条中提及的“投标人”在合同执行过程中应作为“卖方”解释。

#### 2 设备采购安装投标报价表包含以下各表:

##### 18.1 设备采购安装投标报价汇总表

##### 18.2 设备报价明细表

##### 18.2.1 设备主要部件报价表

##### 18.3 备品备件分项报价表

##### 18.4 专用工具、实验装置及测试设备报价明细表

##### 18.5 技术服务费分项报价表

##### 18.6 安装工程费报价表

## 18.1 设备采购安装投标报价汇总表

投标人名称:

[货币单位: 人民币 元]

序号	项目内容		金额	备注
1	投标总价 (2+3+4+5+6)		大写:	
			小写:	
2	电扶梯分 项价格	设备	小写:	
		备品备件	小写:	
	小计		小写:	
3	智能运维 系统分项 价格	设备	小写:	
		备品备件	小写:	
	小计		小写:	
4	专用工具、实验装置与测试设备		小写:	
5	技术服务费		小写:	
6	安装工程费		小写:	

1.此表的“投标总价”系所有需招标人支付的投标金额总数即投标总价,投标总价中已包含投标人完成本招标项目的一切费用包括税费。

2.此表中“设备”不含质保期后“备品备件”、“专用工具、实验装置与测试设备”,且“设备”的报价中包含机械、仪器仪表、工具、软件、手册及其它有关技术文件和资料的费用,及运输费、仓储费、保险费和其他分项价格中未列的一切应由投标人承担的相关费用,应为现场落地价。

3.“备品备件”、“专用工具、实验装置与测试设备”是投标人推荐的用于质保期满后所需的备品备件(含易损易耗件)、专用工具、实验装置与测试设备,按设备总价百分之一(1%)计入投标总价,应为现场落地价。备品备件(含易损易耗件)的最终供货种类和数量由运营单位确定,按投标价供货。

4.投标人应提供 2 套的便携式测试设备,并应配备所有配件及测试软件,便携式测试设备的配置应由招标人确认,此部分费用应包含在投标总价中。

5.此表为附件 18.2 至 18.6 的汇总表。

6.此表“智能运维系统分项价格”不得超出招标文件投标人须知 13.18.1 中规定的智能运维系统招标控制价。

投标人(盖单位章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日 期:

## 18.2 设备分项报价表

### 设备报价明细表

项目名称：

[货币单位：人民币元]

序号	设备名称	规格型号	单位	数量	单价	其中运杂费 及保险费	合价	备注
1								
2								
3								
.....								
合 计								

注：1、此表为报价汇总表之设备报价明细表；

2、所报内容详见技术需求书及招标文件相关条款的要求。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件 18.2.1 设备主要部件报价表

设备主要部件报价表

序号	设备材料名称	规格/型号	单位	数量	单价	运保费	合价	品牌及产地	备注
一、国产部件									
1									
2									
.....									
二、进口部件									
1									
2									
.....									
总计：									

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件 18.3 备品备件报价明细表

备品备件报价明细表

项目名称:

[货币单位: 人民币元]

序号	备品备件名称	规格/型号	单位	数量	单价	运保费	合价	品牌及产地	备注
一、国产部分									
1									
2									
.....									
二、进口部分									
1									
2									
.....									
总计:									

注:

- 1.此表为报价汇总表之质保期满后投标人提供的备品备件分项报价表。
- 2.“备品备件”是投标人推荐的用于质保期满后所需的备品备件(含易损易耗件)。备品备件(含易损易耗件)、专用工具、实验装置与测试设备按设备总价百分之一(1%),计入投标总价。
- 3.若单价与总价不符,以单价为准,除非单价有明显的小数点错误。
- 4.投标人应根据设备的情况和“技术需求书”的要求,列出所投设备在质保期满后能正常连续 3 年使用所需的备件清单。投标人所推荐的备品备件种类、数量及价格的合理性是评标的重要内容。
- 5.投标人应确保以上备品备件应满足质保期后 3 年的运营需要,不足部分应按招标人的要求由投标人免费提供。
- 6.所报内容详见技术需求书及招标文件相关条款的要求。
- 7.此报价已包含备品备件到达安装地点的包括税费在内的一切费用。

投标人名称(盖单位章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日 期:

## 附件 18.4 专用工具、实验装置测试设备报价明细表

## 专用工具、实验装置与测试设备报价明细表

投标人名称:

[货币单位: 人民币元]

序号	名 称	规格型号	制造厂家/ 原产地	数量	单价	小计 (单价×数量)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....							
总价合计							

投标人 (盖单位章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日 期:

注:

1. 此表为报价汇总表之投标人提供的测试设备分项报价表。
2. 若单价与总价不符, 以单价为准。备品备件 (含易损易耗件)、专用工具、实验装置与测试设备按设备总价百分之 一 (1%), 计入投标总价。
3. 投标人应根据设备的情况和“技术需求书”的要求, 列出专用工具、实验装置与测试设备清单。投标人所推荐的测试设备种类、数量及价格的合理性是评标的重要内容。
4. 投标人应提供 2 套测试设备, 并应配备所有配件及测试软件, 测试设备的配置应由招标人确认, 此部分费用应包含在投标总价中。
5. 上述报价已含按中国法律规定应交纳的一切税费。
6. 具体要求详见技术需求书及招标文件相关条款的要求。

附件 18.5 技术服务费报价明细表

技术服务费报价明细表

项目名称:

[货币单位: 人民币元]

项目	服务名称	金额	备注
1	设计联络		合价包干
2	监造		合价包干
4	检验（含样机检验）、调试		合价包干
5	培训		合价包干
6	质保期服务		合价包干
7	.....		合价包干
合计			

注:

- 1、上述服务项目应由投标人根据投标人的工程经验及本招标项目的特点进行合理报价，上述服务项目的报价基准，参见“技术需求书”的要求。
- 2、此表为报价汇总表之服务费分项报价表。上述服务项目应由投标人根据投标人的工程经验及本招标项目的特点进行合理报价，上述服务项目的内容及报价基准，参见“技术需求书”的要求。
- 3、投标人人员相关工作所涉及的所有费用含在报价中，包干使用。投标人应注意，技术需求书及招标文件相关条款的规定可能与实际情况有出入，但无论以后实际发生的服务费用如何，投标人不能提出额外的服务费用，突破所报的服务费报价。

投标人名称（盖单位章）:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

日 期:



附件 18.5.1 买方人员费用明细表

买方人员费用明细表

项目名称:

[货币单位: 人民币元]

序号	项目	交通费	每人每天住宿费、伙食费	每人每天公杂费及其他费用	人天数	合价
1	设计联络					
2	监造					
3	样机检验					
.....						
合计 (人民币元)						

注:

- 1、此费用已包含在服务费报价中，费用不得增加。
- 2、设计联络、监造、检验等按照技术需求书对买方人员要求规定分别报价，包括以上所列内容。
- 3、住宿费、伙食费、公杂费、城市间交通费等项目的标准，按技术需求书要求。
- 4、表中各项目的总费用均不得超出；若实际发生的人天数少于报价人天数，以实际发生的人天数结算费用，节余部分，不予支付。
- 5、投标人须详细描述所提供的工作及生活环境，包括生活标准、住宿条件、医疗保障、交通条件、办公条件等。

投标人名称（盖单位章）:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

日 期:

附件 18.6 安装工程费报价表

安装工程费报价表

项目名称:

[货币单位: 人民币元]

序号	设备编号	设备型号	数量	单位	安装费 合价	备注
1						合价 包干
2						合价 包干
3						合价 包干
.....						合价 包干

注:

1. 安装工程费报价 “合价包干”，包括涉及质量、安全、土建配合、临时设施、安全文明施工、措施费、设备运输、临时用水用电、税费等的所有费用。按站计取此项费用。
2. 此费用在合同履行期间按站包干使用。

附件 19 设备费单价分析表

设备费单价分析表（格式自拟）

投标人名称：

[货币单位：人民币元]

投标人（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

说明：

投标人必须对所报设备的单价，按类别根据产品自身情况作出价格构成分析，按此价格构成分析计算结果应能得出附件 18.2 中“单价”。

附件 20 维保报价分析表

维保报价分析表（格式自拟）