

高新区新业路小学项目(全过程工程
咨询服务)

招标文件

招 标 人（盖章）：青岛高新技术产业开发区管理委员会建设部

代 理 机 构（盖章）：青岛佳恒工程造价咨询有限公司

日 期：2021 年 4 月 20 日



目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表.....	7
1. 总则	15
1.1 项目概况.....	15
1.2 资金来源和落实情况.....	15
1.3 委托全过程工程咨询服务的范围、服务期和工作目标.....	15
1.4 投标人资格要求.....	15
1.5 投标人组成发生重大变化的说明.....	15
1.6 费用承担.....	16
1.7 保密	16
1.8 语言文字.....	16
1.9 计量单位.....	16
1.10 踏勘现场	16
1.11 转委托	16
1.12 终止招标	16
2. 招标文件	16
2.1 招标文件的组成.....	16
2.2 招标文件的澄清	16
2.3 招标文件的修改	17
3. 电子投标文件、资格后审申请文件和投标文件.....	17
3.1 电子投标文件.....	17
3.2 资格后审申请文件.....	17
3.3 投标文件.....	17
3.4 全过程工程咨询服务费最高限价及投标报价.....	18
3.5 投标有效期.....	19
3.6 投标保证金.....	19
3.7 备选投标方案.....	19
3.8 投标文件的编制.....	19
4. 投标	20
4.1 电子投标文件、资格后审申请文件和投标文件的密封和标记.....	20
4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交.....	20
4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回.....	20
4.4 资格后审申请文件和投标文件资料退回	21
5. 开标	21
5.1 开标时间和地点和参加人员.....	21
5.2 开标会程序.....	21
6. 资格审查、评标.....	21
6.1 评标委员会.....	21
6.2 资格审查、评标原则.....	22
6.3 资格审查.....	22
6.4 评标	22

7. 合同授予	23
7.1 定标方式.....	23
7.2 中标候选人公示	23
7.3 中标通知.....	23
7.4 签订合同	23
8. 重新招标和不再招标.....	23
8.1 重新招标.....	23
8.2 不再招标.....	23
9. 纪律和监督	23
9.1 对招标人的纪律要求.....	23
9.2 对投标人的纪律要求.....	23
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	23
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	24
9.5 异议	24
10. 需要补充的其他内容.....	24
第三章 资格审查	25
1. 审查标准	25
2. 审查程序	25
3. 审查结果	26
第四章 评标定标办法.....	28
1. 评标办法	28
2. 评标程序	28
3. 技术标书评审	28
4. 商务标书评审	28
5. 投标人排序	28
6. 确定中标候选人.....	28
7. 确定预中标人	28
附件：评标定标办法.....	29
第五章 合同主要条款.....	31
第六章 资格后审申请文件及投标文件格式.....	43
附件一：资格后审申请文件格式.....	43
附件二：商务标书格式.....	50
附件三：技术标书格式.....	62

第一章 招标公告

公告发布日期:	2021/04/20		
项目名称:	高新区新业路小学项目（全过程工程咨询服务）		
工程地点:	高新区新业路以北、火炬路以南、崇仁路以东、崇贤路以西		
资金来源:	财政投资	出资比例:	100%
招标工程类型:	全过程工程咨询	工程类别:	I 类
本项目总投资额:	21992万元	工程造价:	17843万元
结构形式:	框剪	工程规模:	总建筑面积约26638平方米
计划文号:	青高新经发[2021]60号	用地规划许可证编号:	地字第370200202116013号
建设项目一号通编号:		建设工程一体化平台工程编号:	
建设单位:	青岛高新技术产业开发区管理委员会建设部		
建设单位联系人:	盖岐飞	建设单位联系电话:	0532-68686900
招标单位:	青岛高新技术产业开发区管理委员会建设部		
招标单位联系人:	盖岐飞	招标单位联系电话:	0532-68686900
招标代理单位:	青岛佳恒工程造价咨询有限公司		
招标代理单位联系人:	孙刚、都奎东	招标代理单位联系电话:	85966519-812
投资项目统一代码:	2103-370271-89-01-457614	房地产产权人:	
房地产权证证号:		招标代理资格:	甲级

一、项目基本情况

（一）项目概况：项目位于新业路以北、火炬路以南、崇仁路以东、崇贤路以西，占地面积约34984平方米。总建筑面积26638平方米，其中地上18038平方米、地下8600平方米。设置办学规模36班主要建设内容包括教学综合楼、行政办公楼、食堂、体育馆、报告厅、门卫室及看台、地下停车场及设备用房等，同时配套建设室外体育活动场地、道路广场、景观绿化、管网等工程。

（二）招标内容：本项目全过程工程咨询服务包括：

- 1、项目管理(含统筹协调管理)；
- 2、工程勘测（含测绘、初勘、详勘等）；
- 3、工程监理（施工阶段全过程监理）；

4、统筹协调服务。
招标控制价：528 万元。
<p>二、投标企业应具有的条件</p> <p>1、具有独立法人资格的企业或机构；</p> <p>2、须同时具有下列资质和资信，并在人员、设备、资金、管理等方面具备相应的工程全过程服务咨询能力：</p> <p>2.1工程勘察综合类甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程）甲级资质，且同时具有中华人民共和国自然资源部（国家测绘地理信息局）颁发的测绘（工程测量）甲级资质证书；</p> <p>2.2工程监理综合资质或房屋建筑工程专业监理乙级及以上资质。</p> <p>3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织和个人，不得参加该项目的投标；招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），均无资格参加本项目的投标；</p> <p>4、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。</p> <p>三、项目负责人(项目总负责人)和业务负责人资格要求</p> <p>1、承担本工程建设全过程咨询项目负责人(项目总负责人)应当取得工程建设类注册执业资格（具体包括：一级注册建筑师、一级注册结构工程师、注册土木工程师（岩土）、注册监理工程师、一级注册建造师）其中一项，且具有工程类或工程经济类高级职称；并担任过房屋建筑工程项目全过程工程咨询的项目负责人，或担任过房屋建筑工程项目的总监理工程师；须提供项目负责人经验证明材料（包括：中标通知书、合同，如果未体现项目负责人信息，则应同时提供建设单位的业主证明（包含项目负责人姓名、工作内容、工程规模、完成时间等关键信息））。</p> <p>2、承担本工程勘测、监理的业务负责人，应具有法律法规规定的相应执业资格（分别指：注册土木工程师（岩土）、注册监理工程师）。</p> <p>3、本项目全过程咨询项目负责人不可以兼任其他业务负责人。</p> <p>四、联合体投标要求</p> <p>本工程接受联合体投标，联合体投标人应满足下列要求：</p> <p>1、联合体成员家数不得超过3家。联合体各方应共同签订联合体协议（详见招标文件附件），约定联合体牵头人和成员方的分工和职责，项目负责人由联合体牵头人委派；联合体各方不得再以单独名义或组成新的联合体参加本项目的投标。</p> <p>2、联合体成员应符合“二、投标企业应具有的条件”中第2条所列的资质和资信之一。</p> <p>3、同资质参加的，以资质等级低的为准。</p> <p>五、投标标段要求</p> <p>本工程不分标段。</p>
<p>六、资格审查办法和方式</p> <p>本项目采用资格后审合格制。经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。</p>
<p>七、评标办法</p> <p>本项目采用“综合评定法”确定预中标候选人。</p>
<p>八、同类工程经验要求</p> <p>1. 投标人参加投标无须具备同类工程经验。</p>

<p>2. 同类工程界定：投标人上三年度承接的全过程工程咨询项目或上三年度完成的单项合同勘察费100万元及以上的工程勘察（测绘）项目或上三年度完成的单项合同建筑面积3万平方米及以上的房屋建筑工程监理。</p>
<p>九、招标文件的获取</p> <p>有意参加本项目投标的单位，可自本公告发布之日起、开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面免费下载招标文件，无须报名。</p>
<p>十、投标文件递交时间以及地点</p> <p>递交地点：青岛高新区政务服务大厅三楼（静园路 8 号） 第二开标室</p> <p>投标文件递交截止时间：</p>
<p>十一、投标截止时间、开标时间及地点</p> <p>交地点：青岛高新区政务服务大厅三楼（静园路 8 号）第二开标室</p> <p>投标截止时间、开标时间：</p>
<p>十二、其他</p> <p>1. 本工程无保密内容。</p> <p>2. 投诉举报电话：0532-68686191 通信地址：青岛高新区政务服务大厅三楼（静园路 8 号）。</p> <p>3. 网上技术支持电话： 0532-85871505</p> <p>4. 上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。</p>

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛高新技术产业开发区管理委员会建设部 地址：青岛市高新区智力岛路1号创业大厦A座 联系人：盖岐飞 电话：0532-68686900
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛佳恒工程造价咨询有限公司 地址：青岛市市南区金湖路12号甲B座二楼 联系人：孙刚、都奎东 电话：0532-85968157 转 812 邮箱：jiaheng_qd@126.com
1.1.4	项目名称	高新区新业路小学项目（全过程工程咨询服务）
1.1.5	项目概况	项目位于新业路以北、火炬路以南、崇仁路以东、崇贤路以西，占地面积约34984平方米。总建筑面积26638平方米，其中地上18038平方米、地下8600平方米。设置办学规模36班主要建设内容包括教学综合楼、行政办公楼、食堂、体育馆、报告厅、门卫室及看台、地下停车场及设备用房等，同时配套建设室外体育活动场地、道路广场、景观绿化、管网等工程。
1.1.6	建设地点	高新区新业路以北、火炬路以南、崇仁路以东、崇贤路以西
1.2.1	资金来源	财政投资
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围和内容	见招标公告
1.3.2	项目工期	960日历天。 具体服务期限以委托方指定时间为准。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	接受 ，应满足下列要求： 联合体成员家数须不超过3家。联合体各方应共同签订联合体协议（详见招标文件附件），约定联合体牵头人和成员方的分工和职责，项目负责人由联合体牵头人委派；联合体各方不得再以单

		独名义或组成新的联合体参加本项目的投标。
1.10.1	踏勘现场	不组织，投标人自行勘察。
1.11	转委托	中标人拟进行转委托的，其内容及接受委托的企业资质要求等须符合国家、省、市有关规定。全过程咨询服务单位应当自行完成自有资质证书许可范围内的业务；在保证整个工程项目完整性的前提下，按照合同约定或经建设单位同意，可将自有资质证书许可范围外的咨询业务依法依规择优委托给具有相应资质或能力的单位，全过程咨询服务单位应对被委托单位的委托业务负总责。 其中工程勘测、工程监理业务不得转委托。
2.1.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
2.2.2	投标截止时间（即开标时间）	详见全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面。
3.2.1	资格后审申请文件的组成	1. 资格后审申请文件五份。 2. 资格后审申请证明材料与评分证明材料原件整理一套。
3.2.2	资格后审申请文件内容	1. 开标时 ，投标人必须提供下列第（1）、（2）、（3）、（4）、（5）、（6）条原件，否则，资格审查为不合格。 （1）法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证； （2）资质证书副本，营业执照副本，由企业确认盖章的企业最新章程（联合体投标人各方均须提供） （3）联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）； （4）投标项目负责人资格、业绩证明材料； （5）全过程工程咨询服务机构人员各业务负责人资格证明材料； （6）投标承诺书（联合体投标人各方均须提供）； （7）其他： <u>投标人认为应提供的资格业绩证明</u> 。 其他：_____。

3.3	投标文件份数	<p>1. 电子投标文件U盘壹份</p> <p>2. 资格后审申请文件五份；</p> <p>3. 技术标书五份；</p> <p>4. 商务标书五份；</p> <p>5. 资格后审证明材料和评分证明材料原件一套。</p> <p>备注：本项目资格和评分证明材料中，其原件的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）应当装订于资格后审申请文件和投标文件（商务文件）中，否则，评标委员会不予认定。</p>
3.4	全过程工程咨询服务费最高限价及投标报价	<p>一、最高限价：528万元</p> <p>二、投标报价说明： 投标人按全过程工程咨询服务内容分项报取费率（折扣率）（单位为%，保留到个位）和分项服务费报价（单位为万元，小数点后四舍五入保留两位小数）；各分项服务费取费费率（即折扣率）报价不得高于各项控制价取费费率，各分项报价不得高于各分项控制价；（总）投标报价（各分项报价合计）不得高于最高限价（招标控制价）。否则，投标文件无效。</p> <p>三、各项服务费用招标控制价、及招标控制价取费依据和计费说明详见前附表补充条款 10.14 表。</p>
3.5	投标有效期	<u>90</u> 天
3.6	投标保证金	本项目无须缴纳投标保证金。
3.7	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.8.1	签字或盖章要求	<p>投标文件资格后审文件、商务标书：封面应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章方有效。</p> <p>投标人为联合体的，除注明需联合体各方盖章和（或）签字的资料以外，投标人资格后审申请文件、投标文件由牵头人一方盖章和（或）签字。</p> <p>资格后审申请文件文件、商务标书：正本与副本应分别装订成册，并编制目录、逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人将拒收其投标文件。</p>

4.1.2	封套上应载明的信息	1. 项目名称：_____（*） 2. 开标时间：2021 年__月__日__时__分（本工程投标截止时间前不得开封）。 3. 投标人名称：_____ 4. 法定代表人或其委托代理人姓名：_____ 5. 投标人地址：_____ 6. 邮政编码：_____ 7. 联系电话：_____ 注：第 1 项“*”处须分别注明：资格后审申请文件、资格证明材料和评分证明材料原件、技术标书、商务标书、电子投标文件，且须载明第 1、2、3、4 项信息，否则，招标人不予接收。
4.2.2	递交资格后审申请文件、投标文件及资格和评分证明材料原件地点	青岛高新区政务服务大厅三楼（静园路 8 号）第二开标室
4.2.3	是否退还资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件	投标人需收回的资格和评分证明材料（如营业执照、资质证书、业绩证明、获奖证书、人员证书等）原件待评审完毕后予以退还。 电子投标文件 U 盘、资格后审申请文件、投标文件、原件清单等不予退还。
5.1.1	开标地点	青岛高新区政务服务大厅三楼（静园路 8 号）第二开标室
5.1.2	开标会参加人员	投标人法定代表人或其委托代理人
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中，招标人代表__人，评标专家 5 人； 评标专家确定方式： <u>从山东省建设工程评标专家库中随机抽取。</u>
6.3	资格审查办法	合格制。详见第三章资格审查办法。
6.4	评标办法	综合评估法。详见第四章评标办法。
7	履约担保	履约担保的金额：/ 履约担保的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。 采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：具有相应能力的银行。 采用担保公司保函时的有关要求：开具保函的公司具有相应资格。

		采用保险时的有关要求：开具保函的公司具有相应资格。
10	需要补充的其他内容	
10.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
10.2	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.3	技术标书是否采用暗标评审	是，采用暗标。
10.4	招标代理服务费	招标代理服务费 34468 元，由中标人支付。招标代理服务费由投标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。
10.5	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>	
10.6	本项目不实行电子评标。	
10.7	<p>1、招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人投标过程中认定的所有业绩。</p> <p>2、联合体协议书格式详见投标文件格式附件。</p> <p>3、联合体各方提供的按其分工承担的专业或专项服务业绩及企业荣誉均予以认定。</p>	

	<p>4、以联合体形式投标签署要求：</p> <p>（1）除招标文件中对联合体投标有明确盖章要求的，其他均由联合体牵头人盖章；</p> <p>（2）招标文件要求是法定代表人签字的则应由联合体牵头人法定代表人签字；</p> <p>（3）招标文件要求是委托代表签字的，投标文件应附联合体牵头人法定代表人签署的授权委托书。</p>
10.8	<p>根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。</p>
10.9	<p>本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。</p>
10.10	<p>投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。</p>
10.11	<p>项目人员配备要求：</p> <p>一、承担本工程建设全过程咨询项目负责人(项目总负责人)应当取得工程建设类注册执业资格（具体包括：一级注册建筑师、一级注册结构工程师、注册土木工程师（岩土）、注册监理工程师、一级注册建造师）其中一项，且具有工程类或工程经济类高级职称；并担任过房屋建筑工程项目全过程工程咨询的项目负责人，或担任过房屋建筑工程项目的总监理工程师；须提供项目负责人经验证明材料（包括：中标通知书、合同，如果未体现项目负责人信息，则应同时提供建设单位的业主证明（包含项目负责人姓名、工作内容、工程规模、完成时间等关键信息））。项目总负责人不得随意更换，确需调换时须征得招标人书面同意。</p> <p>二、项目组需配备勘测专业负责人1名、监理专业负责人1名、项目管理专业负责人1名、统筹协调负责人1名，其中承担本工程勘测、监理的专业负责人，应具有法律法规规定的相应执业资格（分别指：注册土木工程师（岩土）、注册监理工程师），项目管理、统筹协调项目负责人须具有高级及以上职称。</p> <p>上述项目负责人和各业务负责人均需提供相应的职称证书或注册证书，并提供其单位缴纳劳动保险证明材料原件（需社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询），项目负责人经验证明材料需提供中标通知书、合同或项目建设单位出具的业主证明材料（需包含项目负责人姓名、工作内容、工程规模、完成时间等关键信息），否则资格审查不合格。</p> <p>三、其他人员配备</p> <p>1、项目管理</p> <p>工程专业技术负责人员3人：其中建筑工程专业1人，具有注册建筑师、注册结构师、注册建造师、注册监理工程师等任一项执业资格或工程类中级及以上职称；合同管理专业1人，具有工程类中级及以上职称；造价专业1人，具有工程类中级及以上职称且具有山东省（或全国）工程造价专业人员证书或注册造价师执业资格。</p> <p>2、工程监理</p> <p>按照《青岛市建筑工程施工现场监督管理导则（试行）》（房屋建筑工程）、《山东省房屋建筑和市政公用工程监理人员定岗标准》（市政公用工程）规定要求配备，具体如</p>

	<p>下：</p> <p>（1）专业监理工程师：房屋建筑工程专业监理工程师 3 名（含安装、装修等专业）。</p> <p>（2）监理员：房屋建筑工程专业监理员 2 名，市政公用工程专业监理员 1 名。</p> <p>3、其他人员根据项目情况配备满足业务要求的人员。</p> <p>项目机构其他组成人员均须按要求提供相应的职称证书、注册证书及其单位缴纳劳动保险证明材料（需社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询），否则评分时相应分项不得分。</p>					
10.12	<p>本次招标涉及的项目建设内容、建筑面积等具体文字描述最终应以自然资源规划部门的批复为准；涉及的投资额（限额）最终应以发改部门批复的概算为准。</p>					
10.13	<p>本项目合同主要条款未约定的，根据签订的合同执行。</p>					
10.14	<p>本项目各项服务费用招标控制价、及招标控制价取费依据和计费说明见下表。</p> <p>1、本项目全过程过程咨询服务招标控制价为 528 万元；其中，各分项招标控制价详见下表。</p> <p>2、各分项服务控制价及涉及的投资额均为暂定，最终以发改部门批复的概算为准，不得突破概算。</p> <p>3、服务费用涉及的建筑面积为暂定，工程规模以自然资源和规划部门的批复为准。</p>					
	序号	全过程工程咨询服务内容	取费基数（万元）	标准取费（万元）	控制价取费费率	招标控制价（万元）
	1	工程勘测	/	/	70%	90
	2	项目管理	21992	260	100%	260
	3	工程监理	17843	356	50%	178

	4	统筹协调费	/	/	/	0	费用已包含在1-3项中
	招标控制价合计		528 万元				

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段全过程咨询进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 委托全过程工程咨询服务的范围、服务期和工作目标

1.3.1 本次委托全过程工程咨询服务的范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次委托全过程工程咨询服务的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的工作目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目（本标段）全过程工程咨询服务的资质（资格）条件、能力和信誉，具体要求见招标公告。

1.4.2 本招标项目如接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头方和各方权利义务。

（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方必须指定牵头方，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

（5）招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头方的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头方名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段提供招标代理服务的；

（3）与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；

（4）与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；

（5）与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（6）全过程工程咨询服务投标人及其分包单位不得与本项目的工程总承包单位、施工单位存在利害关系；

（7）与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；

（8）法律法规规定的其它情形。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具

备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 转委托

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性全过程工程咨询服务工作进行转委托的，应符合投标人须知前附表规定的要求，除约定的非主体、非关键性全过程工程咨询服务工作外，其他工作不得转委托。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受转委托的人不得再次转委托。中标人应当就转委托项目向招标人负责，接受转委托的人就委托项目承担连带责任。

1.12 终止招标

招标人终止招标的，将通知本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。已经发售资格预审文件、招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的资格预审文件、招标文件的费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 其他。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对

招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件

3.1 电子投标文件

3.1.1 电子投标文件的组成

- (1) 资格后审申请文件；
- (2) 技术标书；
- (3) 商务标书；
- (4) 其他投标资料。

3.1.2 电子投标文件须使用 word 版（图片除外）格式，拷贝在空白移动存储介质（光盘或 U 盘）中，密封在电子投标文件密封袋（或档案袋）内。

3.1.3 电子版投标文件与书面投标文件不一致的以纸质版投标文件为准。

3.2 资格后审申请文件

3.2.1 资格后审申请文件应用不褪色的 A4 白色复印纸纸张书写或打印，并逐页加盖投标人公章，其中证明文件应使用彩色扫描件或彩色打印件装订成册。资格后审申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.2.2 资格后审申请文件的组成见前附表。投标人应按前附表规定的内容编制并提交资格证明材料原件（未按规定提交原件的，不予认定）。否则，投标人自行承担被评标委员会认定为资格审查不合格的风险。

3.2.3 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其投标文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.3 投标文件商务标书、技术标书

投标文件的商务标书、技术标书按招标文件要求编制，并应提交相应的评分证明材料原件（未按规定提交原件的，不予认定），投标文件商务标书、技术标书按应当对招标文件有关全过程工程咨询服务期、投标有效期、投标报价、全过程工程咨询服务目标要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.3.1 技术标书

技术标书主要内容：

- (1) 项目概况；
- (2) 全过程工程咨询服务实施方案

全过程工程咨询服务总纲的内容要求全面，工作目标明确，工作计划可行；项目组织架构、项目管理体系、拟投入的资源配置科学、合理、高效，全过程工程咨询服务机构的制度

建设规划到位；对工程勘测、工程监理、项目管理等进行控制的方法科学，管理措施全面、得当。主要包括（但不限于）下列内容：

- （1）全过程工程咨询服务总纲；
- （2）全过程工程咨询服务组织方案：
工程勘测工作方案；
工程监理工作方案；
项目管理工作方案；
项目合同与信息管理的。
- （3）重点、难点分析及应急预案；
- （4）质量控制；
- （5）进度控制；
- （6）投资控制；
- （7）组织机构；
- （8）项目全过程工程咨询建议。

3.3.2 商务标书

3.3.2.1 商务标书提供格式的，应按照此格式要求制作。商务标书的任何一页若有改动，无论何种原因所造成，都应由投标人法定代表人在改动处签字或加盖印鉴。商务标书应至少包含以下资料：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）全过程工程咨询服务收费报价表；
- （4）全过程工程咨询机构人员；
- （5）投标人及投标人委派的项目总负责人上五年完成的同类工程咨询业绩；
- （6）项目管理总承诺
- （7）服务承诺书
- （8）其他说明。

3.3.2.2 投标文件的签署和盖章：详见前附表。

3.3.2.3 评分证明材料

- 3.3.2.3.1 企业认证、企业荣誉、企业业绩评分要求的相关证明材料原件；
- 3.3.2.3.2 项目机构组成人员的职称证、注册证等原件，及缴纳社保证明材料；
- 3.3.2.3.3 投标人营业执照、资质证书、荣誉证书、管理体系认证证书等原件；
- 3.3.2.3.4 其他相关评分证明材料。

因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。其中，勘测业绩资料以合同签订日期为准；监理业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门（或其授权机构）在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期为准；获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.4 全过程工程咨询服务费最高限价及投标报价

全过程工程咨询服务费投标最高限价见投标人须知前附表。

投标报价应包含在全过程工程咨询服务期内完成本招标文件所列全过程工程咨询服务范围全部全过程工程咨询服务工作内容所需的所有费用。

项目全过程工程咨询服务费投标人应结合全过程工程咨询项目基本情况及企业自身情况自主报价。

3.5 投标有效期

3.5.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.6 投标保证金

本项目招标无须缴纳投标保证金。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写、制作和装订。

3.8.2 投标文件商务标书制作

(1) 投标文件商务标书应用不褪色的材料使用白色复印纸书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位公章（联合体投标人由牵头人一方盖章）。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件商务标书应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 投标文件商务标书正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

(3) 投标文件商务标书的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

(4) 投标文件商务标书如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.3 投标文件技术标书制作

(1) 技术标书制作要求：

封面：技术标书封面采用后附“青岛市建设工程技术标书”封面，不设封底，按封面装订孔纵向(左侧)用白线绳三点一线在背面中间孔位置打结装订。

纸张：目录及正文使用 A4（图表可使用 A3）白色复印纸，黑色墨水单面打印。

字体（号）：目录及正文使用 3 号仿宋（字体），各章节的图表内文字使用 5 号宋体，页码使用 5 号宋体，所有字体不得加粗、加黑、倾斜、加下划线，不得使用彩色字体。

排版：目录及正文每页 28 行，每行 28 字，目录不编制页码。正文的标题及内容首行应顶格起。

页眉：不得出现页眉。

页脚：只准出现页码，页码从正文编起，标注于页面底端居中位置，页码不在 28 行内。

技术标书各章节的图表可使用 A3 白色复印纸，黑色墨水单面打印，A3 纸技术标书可统一装订在技术标书的最后，按正文页码次序依次编制页码，A3 纸图表的短边应与封面左侧对齐装订，装订后 A3 纸须向短边内折成 A4 大小（便于展开翻阅）。

（2）技术标书份数见投标人须知前附表。技术标书封面及标书内容页均不得加盖投标单位公章、法人章，技术标书中不得出现修改、勘误，不得出现任何可识别投标人的信息和记号（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。封面不得加盖正副本标识，不得加盖投标人公章及签章。投标人必须按要求制作技术标书，否则，投标人将自行承担可能因此被评标专家指认为有显露或隐含暴露投标人之嫌疑而技术标部分判定为零分。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

电子投标文件、资格后审申请文件、商务标书、技术标书应分别单独密封在四个密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人企业公章（联合体投标文件应加盖牵头人企业公章），封皮上写明“招标项目名称、电子投标文件（资格后审申请文件或商务标书或技术标书、）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件，招标人应予拒收。资格后审证明材料和评分证明材料的原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。

4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件和投标文件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件和投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的资格后审申请文件和投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件和投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明

（1）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的资格后审申请文件和投标文件，为无效的投标文件，招标人将予拒收。

（2）投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

（3）投标截止时间后提供的证明材料无效。

（4）招标人在送交投标文件截止期以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件的书面通知，应按招标文件要

求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件的组成部分。修改的投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交资格后审申请文件和投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

4.4 资格后审申请文件和投标文件资料退回

除资格审查资料原件及评分证明资料原件外，其余不予退还。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。在规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件；

5.2.2 投标人法定代表人授权委托人等人员签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 检查投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标标价和项目负责人姓名；

5.2.8 评标委员会评审技术标书、商务标书；

5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.2.10 招标人确定预中标人。

5.3 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

5.3.1 逾期送达或未送达指定地点的；

5.3.2 未按招标文件要求密封的。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一

的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.2 有投标人须知前附表规定的资格后审申请文件及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对潜在投标人或投标人递交的资格后审申请文件进行评审，确定资格后审合格的投标人名单。

资格后审申请文件有下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

（1）投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的（若为联合体投标，未提供联合体各方共同授权的法人代表授权委托书及被委托人身份证）；

（2）投标人名称与营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、资质证书不一致的；

（3）未提供联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）；

（4）投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件为准）（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

（5）未提供招标公告中规定的同类工程业绩（如有要求）；

（6）未按招标文件要求配备和提供项目机构人员证书和相关证明材料；

（7）未按招标文件要求提交投标承诺书的（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前2名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（1）未按规定加盖企业公章或由法定代表人（或法人授权委托人）签章的；

（2）未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

（4）投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定进行变更的；

（5）联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的；

（6）提供的电子书没有内容的；电子投标文件未按规定制作或因投标人保管不善损毁等原因导致无法读取的；

（7）违反国家法律、法规及有关规定的。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

- (2) 未按国家及招标文件规定计取全过程工程咨询服务收费的；
- (3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；
- (4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为；
- (5) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

6.4.3 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标人后，招标人应在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 签订合同

7.5.1 招标人和中标人将自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，将赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- 8.1.1 投标截止时间后，投标人少于 3 个的，招标人将重新招标；
- 8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审

因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

（1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间前 10 日提出；

（2）对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人将当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 资格审查

1. 审查标准

1.1 初步审查

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致。

1.2 详细审查

1.2.1 营业执照、资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）有效且满足投标要求；

1.2.2 未有与招标人不存在利害关系可能影响招标公正性，不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加该项目（同一标段）的投标的情形；

1.2.3 承担本工程建设全过程咨询项目负责人（项目总负责人）应当取得工程建设类注册执业资格（具体包括：一级注册建筑师、一级注册结构工程师、注册土木工程师（岩土）、注册监理工程师、一级注册建造师）其中一项，且具有工程类或工程经济类高级职称；并担任过房屋建筑工程项目全过程工程咨询的项目负责人，或担任过房屋建筑工程项目的设计项目负责人、总监理工程师（其中一项）；须提供项目负责人经验证明材料（包括：中标通知书、合同的如果未体现项目负责人信息，则应同时提供项目建设单位出具的业主证明（包含项目负责人姓名、工作内容、工程规模、完成时间等关键信息））。

1.2.4 承担本工程的勘测、监理的业务负责人，应具有法律法规规定的相应执业资格（分别指：注册土木工程师（岩土）、注册监理工程师）。项目管理、统筹协调项目负责人须具有高级及以上职称。

1.2.5 按投标须知前附表规定配备全过程工程咨询机构人员的；

1.2.6 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据 1.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据详细审查标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足初步审查和详细审查的标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3（合格制）选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文

件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照本附件规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，评标委员会应向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人将当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

如通过资格后审的投标人少于 3 个的，招标人将对该工程重新招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

资格后审证明材料一览表

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法定代表人身份证明或授权委托书、授权委托人身份证	原件		是
2	营业执照副本	原件	若为联合体投标，联合体成员均需提供	是
3	资质证书副本	原件	若为联合体投标，联合体成员均需提供	是
4	公司章程	原件	若为联合体投标，联合体成员均需提供	是
5	联合体投标协议书	原件	若为联合体投标需提供	是
5	项目总负责人	原件	投标项目总负责人注册证书，职称证书、单位缴纳劳动保险证明材料（需社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询）；项目负责人经验证明材料（包括：中标通知书、合同，如果未体现项目负责人信息，则应同时提供建设单位的业主证明（包含项目负责人姓名、工作内容、工程规模、完成时间等关键信息））。	是
6	各专业负责人	原件	注册证或职称证书、其单位缴纳劳动保险证明材料（需社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询）	是
7	全过程工程咨询服务机构其他人员配备	原件	其他人员的注册证书，职称证书、单位缴纳劳动保险证明材料（需社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询）	是
8	投标承诺书	原件	若为联合体投标，联合体各方均需提供	是

备注：本项目资格和评分证明材料中，其原件的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）应当装订于资格后审申请文件和投标文件（商务文件）中，否则，评标委员会不予认定。

第四章 评标定标办法

1. 评标办法

本工程采用综合评定的评标办法确定中标人，见本章附件。

2. 评标程序

评标程序按照技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

3. 技术标书评审

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分。各投标人技术标书的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

4. 商务标书评审

商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

5. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。

当投标人最终得分相同时，商务标书得分高者居前。

当 2 家投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，排序并列第一。当 2 家以上投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，由评标委员会从中随机抽签确定 2 家排序为并列第一的投标人。

当 2 家以上（含 2 家）投标人最终得分、商务标书得分均相同且并列第二时，由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

6. 确定中标候选人

根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中推选前 2 名作为中标候选人。当前 2 名出现并列时，并列名次的投标人不标明排序。

7. 确定预中标人

招标人应当确定排名第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为预中标人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

附件：评标定标办法

评分办法

评审项目		分项/分值	评分标准
商务标书 (60 分)	投标报价 (10 分)	10 分	评标基准价以各有效标书最终总报价中去掉最高和最低价后的算术平均值作为评标价；若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低价，而取其平均值作为评标基准价。各有效标书投标报价等于评标基准价的得 10 分；每低于 1%扣 0.5 分（不足 1%不计）；每高于 1%扣 1 分（不足 1%不计）。
	企业综合实力 (22)	认证情况 (3 分)	具有有效的质量管理体系认证证书得1分；有效的环境管理体系认证证书得1分；有效的职业健康安全管理体系认证证书得1分。 备注： 1、需提供认证证书原件，否则不得分。 2、联合体投标人需牵头人满足上述要求方可得分。
		企业荣誉 (5 分)	投标人上三年度获得副省级及以上建设监理协会先进单位的，或上三年度所承担的勘察项目获得副省级及以上建设主管部门及勘察设计协会一、二、三等奖的，每项得 1 分，满分 5 分。 备注： 1、企业获得的先进会员单位、优秀企业荣誉、各类奖项须提供相关部门颁发的获奖证书和获奖文件原件，无获奖证书或获奖文件的，须提供奖项主办网站公示页面的截图打印件（截图打印件加盖投标人公章）。未提供或提供不全的不得分。 2、企业荣誉认定时间以获奖证书、获奖文件或奖项主办网站公示落款日期为准。
		项目团队人员 (14 分)	投标人须满足投标人须知前附表项目组人员配备要求，在此基础上： 1、项目管理人员每增加一名具有工程类注册职业资格或高级工程师的人员得2分，最多得4分； 2、每增加一名具有注册土木工程师（岩土）且为高级工程师的人员得2分，最多得4分； 3、每增加一名具有注册监理工程师且为高级工程师的人员得2分，最多得 6 分。 备注： 1、须提供证书原件及缴纳社保证明材料原件（社保部门出具的证明原件或社保部门网站查询打印件加盖投标人公章），否则不得分。 2、项目团队人员不得兼任，同一人员不重复计分。
	企业业绩 (28 分)	28 分	1、全过程工程咨询业绩（10 分） 投标人上三年度承接的全过程工程咨询业绩，每项得5分，本项最高计10分。 备注： (1) 需提供中标通知书或合同原件，否则不得分。 (2) 业绩认定时间以中标通知书发布时间或合同签订时间为准。 (3) 以联合体投标的，联合体牵头人需满足上述要求方可得分。 2、工程勘测类业绩（8分）

			<p>投标人上三年度完成的单项合同勘察费100万元及以上的工程勘察或测绘项目，每项得2分，最高得8分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）需提供勘察或测绘合同原件，否则不得分。</p> <p>（2）业绩认定时间以合同签订时间为准。</p> <p>3、工程监理类业绩（10分）</p> <p>投标人上三年度完成的单项合同建筑面积3万平方米及以上的房屋建筑工程监理业绩，每项得2分，最高得10分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）需提供中标通知书、监理合同、建设行政主管部门备案的监理业务手册（或竣工验收或备案文件）的原件，否则不得分。</p> <p>（2）业绩认定时间以项目建设行政主管部门备案的监理业务手册（或竣工验收或备案文件）中的竣工验收时间或备案时间为准。</p> <p>本项最高计28分。</p> <p>投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。</p>
技术标 40	全过程工程咨询服务实施大纲） （40分）	进度管控 （4分）	对进度管控工作方案的合理性、科学性评分。 优得3-4分，良得2-3分，一般得1-2分，无得0分。
		成本控制 （3分）	对成本管控工作方案的合理性、科学性评分。 优得2-3分，良得1-2分，一般得0.5-1分，无得0分。
		信息管控 （3分）	对综合信息管控工作方案的合理性、科学性评分。 优得2-3分，良得1-2分，一般得0.5-1分，无得0分。
		安全管控 （3分）	对安全管控工作方案的合理性、科学性评分。 优得2-3分，良得1-2分，一般得0.5-1分，无得0分。
		质量管控 （4分）	对质量管控工作方案的合理性、科学性评分。 优得3-4分，良得2-3分，一般得1-2分，无得0分。
		协调能力 （4分）	对协调工作措施得当、有针对性，合理化建议能解决工程实际问题，各个环节之间衔接和时效的合理性、科学性评分。 优得3-4分，良得2-3分，一般得1-2分，无得0分。
		人员管理 （3分）	对人员岗位设置及职责划分的合理性、科学性评分。 优得2-3分，良得1-2分，一般得0.5-1分，无得0分。
		工程咨询服务方案(8分)	工程咨询工作思路清晰，实施前期咨询服务工作的重点、难点及应对措施的有效性、针对性评分。 优得5-8分，良得3-5分，一般得1-3分，无得0分。
		工程勘测服务方案(4分)	对项目勘测的理解，重点、难点的分析，项目勘测方案合理性分析评分。优得2-4分，良得1-2分，一般得0.5-1分，无得0分。
		工程监理服务方案(4分)	对各质量控制分解目标的控制措施、进度目标、安全措施、内部化管理合理性、科学性评分。 优得3-4分，良得2-3分，一般得1-2分，无得0分。
	合计	100	

第五章 合同主要条款

一、工程规模：

项目位于新业路以北、火炬路以南、崇仁路以东、崇贤路以西，占地面积约 34984 平方米。总建筑面积 26638 平方米，其中地上 18038 平方米、地下 8600 平方米。设置办学规模 36 班主要建设内容包括教学综合楼、行政办公楼、食堂、体育馆、报告厅、门卫室及看台、地下停车场及设备用房等，同时配套建设室外体育活动场地、道路广场、景观绿化、管网等工程。

项目估算总投资 21992 万元，其中工程费用 17843 万元，工程建设其他费用 2150 万元，预备费用 1999 万元。计划建设周期为 32 个月。

（工程规模及投资以批准的初步设计及概算为准，实际情况变化引起上述数据变化应据实调整）

二、全过程工程咨询服务期限：暂定 960 日历天，具体以委托方通知的开工时间为准。具体各分项服务期限以委托方指定为准。

分项服务内容	服务时间安排
项目管理	中标后-保修期结束、财务决算完成
勘察测绘等	中标后-竣工备案
建设工程监理	中标后-保修期结束
统筹协调服务	中标后-保修期结束、财务决算完成

三、工程质量标准：合格。

四、全过程工程咨询项目估算总投资：（人民币）暂定 21992 万元（以最终的投资概算批复文件为准）。

五、全过程工程咨询服务范围及工作内容：

1、项目管理(含统筹协调管理)；

2、工程勘测（含初勘、详勘、测绘：包括面积工程图、定界工程图、综合管线图、地籍图、控制测量、土方测绘、点位放样、日照分析、主体变形观测、建筑物放线、单体竣工、综合竣工、建筑面积核实、竣工后日照分析核实、建筑物入库、房产测绘、综合管线竣工图等）；

3、工程监理（施工阶段全过程监理）；

4、统筹协调服务；

5、本合同约定的其他工作（具体以招标人要求为准）。

六、责任期及责任

1、责任期

不低于国家规定及行业常规最低责任期限，无相关规定的执行终身负责制；

2、责任

（1）受托方应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

（2）受托方应当对与全过程工程咨询服务有关的其他参建方的关系进行协调。

（3）受托方的其他职责在技术要求中约定。

七、全过程工程咨询酬金的支付：

1、全过程工程咨询服务酬金

1.1 各类咨询费及支付方式

（1）项目管理费支付：施工许可手续办理完成且项目正式开始施工后，拨付至本合同项目管理费的 30%；施工产值过半后，拨付至合同项目管理费的 50%；竣工验收合格并取得竣工验收备案后，拨付至本合同项目管理费的 70%；工程完成竣工财务决算审查批复，并完成项目和档案资料移交，拨付至项目管理费审定值的 97%；剩余 3%作为工程质量保证金在工程缺陷责任期 2 年届满（工程缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起 2 年）、项目管理方认真履行合同约定的义务的前提下无息付清。所处罚金从同期合同价款中扣除。最终以财政金融部门审批为准。发包人在付款前，项目管理方应向发包人提供合法有效的增值税发票。

（2）工程勘测折扣率固定（以中标折扣率为准）。

测绘费：按照工程进度分阶段支付，完成建筑物放（验）线后，甲方支付至测绘费合同额的 40%；完成项目竣工测绘并通过竣工验收后，甲方支付至测绘费合同额的 80%；工程决算结束后支付剩余 20%测绘费。

勘察费：提交符合要求的勘察报告后，甲方支付至勘察费合同额的 80%，工程决算结束后支付剩余 20%勘察费。

最终以财政金融部门审批为准。发包人在付款前，勘测人应向发包人提供合法有效的增值税发票。

（3）工程监理折扣率固定（以中标折扣率为准），在高新区下达的该项目年度资金计划内，按照不超过当期双方确认已完监理产值的 70%支付；竣工验收备案后支付至不超过已完监

理产值(不超相应合同值)的 70%，发包人完成工程结算审计后，支付至不超过签约酬金的 85%；政府相关部门完成财务决算审计后，付至本合同工程类政府财务决算审定值的 97%；委托人留财务决算审定值的 3%做为工程质量保证金，保修期满无质量问题后付清。最终以财政金融部门审批为准。发包人在付款前，监理人应向发包人提供合法有效的增值税发票。

1.2 委托方支付上述款项前，受托方发生违约行为的，受托方可在当期应付款项中直接将约定违约金扣除。

1.3 资金到位后、委托方支付上述款项前，受托方应按委托方要求提供一般纳税人增值税专用发票。

2、经批准追加（减少）的投资，全过程工程咨询费相应按照规定调整，投资差额部分所对应调整的咨询费在尾款中一次性结算完毕。若已付款项超出结算后应付费用，委托方不再支付费用，受托方应将超出部分在审计额确定之日 3 天内返还委托方。

3、项目总投资、建设内容及规模以批准的初步设计和概算为准。如有重大设计变更和调整，按国家现行有关规定执行。

八、服务内容及成果要求

1、项目管理

项目管理单位按照招标人要求完成项目建设过程中的项目管理服务，包括项目实施过程中的所有管理内容：勘测、设计、造价、监理、采购、合同、进度、质量、安全、统筹、综合协调、成本、安全生产、文明施工、报建、施工、结（决）算至竣工验收移交及保修过程中的管理服务。

具体工作内容包括但不限于：

（1）根据合同要求负责工程前期建设条件的落实、协调各项事宜办理，接管现状工程和前期勘察、设计后续工作等。负责办理全过程咨询合同签订后的计划、规划、土地、征迁、环保、建设施工、安装、消防、卫生防疫、人防、地震、供热、供电、供水、排水、园林绿化、道路、停车、市政等工程竣工前的所有手续和相应的具体工作，保证交付后全部设施完整，且能够正常使用，并负责后续的保修工作。

（2）项目管理方在充分理解委托方的意图和本合同约定的所有事项的基础上，按委托方要求提交切实可行的项目管理实施方案和实施细则等文件，包括：项目总体目标的确立，项目范围及工作结构分解、项目进度(时间)控制计划、项目投资控制计划、项目质量控制计划、项目招标计划、项目合同管理、项目安全管理、项目信息管理、项目沟通等计划和目标分解，必须确定重要的工期节点、质量控制点、造价控制点及重大事项里程碑，报经委托方审查备

案;具体实施前,项目管理方应按项目总体工作计划、项目管理实施方案和实施细则,编制年度工作任务计划、月工作计划,并按月逐项向委托方报批、备案有关工作计划及重要事项的节点计划;并建立一套完整的办公例会、统计报表、工程造价审核、费用报销、工程款拨付、财会、招标发包、合同管理、廉政建设等制度和 Work 规范流程,按照建设程序明确质量、进度、投资、安全控制、档案资料等各个环节审批事项的控制程序和责任落实,理顺建设项目参与各方的关系。项目管理实施方案和实施细则等文件经委托方审查通过后,组织项目各参与单位相关管理人员培训使委托方充分了解项目管理方的实施项目管理工作的各个步骤和关键控制点,促进参与各方的协作、共同推进项目建设实施。

(3) 项目管理方应按工程建设进度编制资金使用计划报委托方,同时报经发和财政部门。

(4) 负责并在限期内组织完成初步设计、编制概算、施工图设计等报有关部门批准;接管并在限期内完成本工程现状进度至所有工程开工的全部报批手续。

(5) 在本合同签订前,委托方已与其他第三方签订的与本工程项目有关的所有合同,包括但不限于勘察合同、设计合同招标代理合同等,在本合同签订后,由项目管理方全面承继,并严格按照上述合同内容继续实施并完成后续工作。若项目管理方违反本条款之约定,则委托方有权解除本合同,由此造成的损失由项目管理方承担。

(6) 项目管理方应积极协调中标人按时支付招标代理服务费用。

(7) 项目管理方应在招标前组织将所编制的施工、监理、专业承包、专业设备、服务类项目等的招标公告、招标文件、招标工程量清单及控制价,主要材料、设备的选型及技术指标等所有招标资料审核无误后报委托方全面审核,同意后方可进入招标程序。暂估价材料、方案等的选定要经过委托方审核同意后,方可实施。

(8) 确定中标单位后,负责合同的洽谈工作,合同签订前须经委托方全面审核,同意后方可签订合同并对中标单位和工程建设服务等实行全过程管理。

(9) 按项目进度要求,每年末向委托方、经济发展部等有关部门上报年度投资申请计划,并按月向项目主管部门上报工程进度和资金使用情况,按时向统计部门填报固定资产投资完成情况。工程按进度计划完成主要内容后,最晚在竣工前半年完成投资概算平衡调整测算工作,报委托方和经济发展部审批。

(10) 审核、签证工程进度报表及提出进度拨款意见,并报委托方审批、支付。

(11) 负责实施中出现的工程设计变更,包括施工过程的设计变更、委托方提出的合理设计变更要求,相关工程造价分析、调整报告的报批手续。

(12) 负责项目建设参与各方的协调,保证项目顺利实施,直至竣工验收、移交和保修。

(13) 组织工程中间验收和单项竣工验收, 负责准备工程竣工综合验收前所有要件, 负责编制竣工财务决算、配合竣工审计, 报审工程决算, 履行竣工结算义务。

(14) 组织工程竣工综合验收, 并按经审计审定的资产价值向项目主管部门和委托方办理资产和工程资料交付手续。

(15) 负责工程保修期的保修工作, 项目管理方对项目的质量承担终身责任。

(16) 负责处理工程项目实施过程中出现的各类纠纷, 包括民扰、诉讼、仲裁、行政查处等, 确保工程项目顺利实施。

(17) 项目管理方负责协调外部条件及事项办理, 包括: 工程项目各项审批涉及的各部门、各领域报审事项和批复文件; 水(给排水)、电、气(燃气)、暖(热水和蒸汽)、通讯、网络、有线电视及其他涉及使用单位运行的市政管网衔接; 施工相关的管理部门协调等等。

(18) 负责项目建设质量、安全、进度等全过程管理, 承担根据相关法律法规规定应由建设单位承担的一切责任(因委托方原因造成的除外)。

1.2 违约责任

本工程项目委托项目管理的总体目标是在批准的投资概算内最大限度合理控制造价, 保证工程货真价实, 做到质价统一, 按期竣工验收、移交。

(1) 本工程项目管理组成人员: 项目经理、土建主管工程师、设计主管工程师、暖通及给排水安装主管工程师、电气主管工程师、工程造价主管工程师、档案主管工程师等基本组成人员须坚守工作岗位, 未经委托方同意并报委托人备案, 一律不得更换。凡无故缺岗的, 每缺席 1 人, 从项目管理费中扣罚 300 元/天。

(2) 项目管理方须严格工程项目管理, 对自身及与之建立合同关系的本工程其他中标单位, 以招投标文件为依据, 管理好标书填报的项目部负责人, 不得擅自变更。无故或未履行变更备案手续的, 每发现不符或更换一人, 从项目管理费中扣罚 1 万元/每人次。

(3) 项目管理方工作人员不能胜任本职工作, 造成工作进展不利或管理失误的, 委托方可向项目管理方提出更换, 项目管理方应当更换不低于原专业资格的优秀人员。如委托方提出更换人员的意见项目管理方在 7 天内不作回应, 委托方按每人 300 元/天从项目管理方项目管理费中扣除, 由此造成的损失由项目管理方承担。由项目管理方招标的专项工程, 项目管理方负责按此办法管理专项工程项目部人员。

(4) 委托方根据项目管理方的项目管理目标和实施方案等对项目管理方的工作实行全过程监督检查, 并实行不定期检查, 重点对关键工期、进度节点、工程质量、安全、造价、工程量核实、材料价格、质量检测及重大事项的完成情况进行核实。发现进度拖延、质量不符

合标准、造价控制偏差较大、重大事项未全面履行的，都视为项目管理方违约；项目管理方应无条件返修或修正至合格，并按每次 5000 元给予处罚，给委托方造成损失的，应承担赔偿责任。若非不可抗力因素或非委托方原因造成的超概、控制价错项、漏项的，每出现一项扣除项目管理费的 1%，对未经批准超概部分由项目管理方负责赔偿。因项目管理方原因给与之建立合同关系的本工程项目的其他参与单位或任何第三方造成损失的，由项目管理方承担赔偿责任及其他法律责任。本条款约定及本合同其他条款约定赔偿数额均以委托方核定为准。

（5）项目管理方按项目管理实施方案中施工组织进度计划依据委托方确定的本工程工期要求，保证本工程按期竣工。若出现非不可抗力因素或非委托方原因造成的工期延误，每延迟一天，扣除项目管理费的 5%。工期延误或停工超过 60 天的，委托方有权解除合同，并有权要求项目管理方赔偿经济损失。

（6）工程所用的各种材料、设备，经现场实际测量检验和送检，凡不符合设计参数、招标文件要求参数和工程质量及设备功能要求的，一经发现，须立即返工或退货，如不合格设备、材料用于工程实体，项目管理方承担相应责任并赔偿给委托方造成的损失。

（7）委托方在实施过程中提出的功能调整、设计变更及材料、设备要求，项目管理方应在 3 日内落实设计及造价分析，报委托方批准后实施，如委托方的变更涉及工期的关键线路、影响到需要延长工期或造价调整，由委托方承担工期延长和造价调整的责任，但项目管理方不得以任何理由推托或不予执行（法律法规禁止事项除外），否则，视为项目管理方违约，应承担由此造成的工期延误和赔偿委托方的损失。

（8）项目管理方负责财力投资款的申请划拨、工程进度款的审核，按照本合同约定的权限和程序批准。由项目管理方招标的施工项目和设备，须按照年度资金计划安排及有关规定的比例控制支付各款项，未按此比例付款发生超付时，由项目管理方负责收回，发生损失时，由项目管理方承担全部损失。

（9）如因地震、台风、暴雨、战争、政策调整及其他不可抗力因素所造成的损失，双方互不承担责任。

2、工程勘测

2.1 工作内容

含初勘、详勘、测绘：包括面积工程图、定界工程图、综合管线图、地籍图、控制测量、土方测绘、点位放样、日照分析、主体变形观测、建筑物放线、单体竣工、综合竣工、建筑面积核实、竣工后日照分析核实、建筑物入库、房产测绘、综合管线竣工图等。

2.2 报告要求

严格按照国家法律、法规及建设行政主管部门的相关规定，在委托方指定时间内，完成岩土工程勘测外业工作并出具详勘报告；完成管线探测、工程图测绘、原始标高等测绘工作，并出具测绘成果报告。

2.3 违约责任

(1) 由于勘测人提供的勘测成果资料质量不合格，勘测人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格；若勘测人无力补充完善，需另委托其他单位时，勘测人应承担全部勘测费用；或因勘测质量造成重大经济损失或工程事故时，勘测人除应负法律责任和免收直接受损失部分的勘测费外，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金由发包人、勘测人商定为实际损失的 100%。

(2) 合同履行期间，由于工程停建而终止合同或发包人要求解除合同时，勘测人未进行勘测工作的，不退还发包人已付定金；已进行勘测工作的，按照实际工程量予以结算。

(3) 由于勘测人原因未按合同规定时间（日期）提交勘测成果资料，每超过一日，应减收勘测费千分之一。

(4) 本合同签订后，发包人不履行合同时，无权要求退还定金；勘测人不履行合同时，双倍返还定金。

3、工程监理

3.1 监理服务内容

根据国家和地方有关建设工程的法律法规、设计文件和其它相关文件，对施工过程进行全过程控制。具体内容：编制监理规划及监理实施细则；对工程质量、造价、进度、安全文明生产控制；对工程变更、索赔及施工合同争议的处理；监理文件资料管理；设备采购与设备监造；履行建设工程安全生产管理法定职责；对工程建设相关方进行协调的相关工作内容。

3.2 监理服务要求

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划及编制监理实施细则；

(2) 参加由图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托方主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工其他参建方提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工其他参建方工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工其他参建方专职安全生产管理人员的配备情况；

- (7) 审查施工其他参建方提交的施工进度计划，核查其他参建方对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工其他参建方的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工其他参建方的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工其他参建方报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工其他参建方提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托方审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工参建方整改并报委托方；
- (15) 经委托方同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工其他参建方提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工其他参建方提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工其他参建方提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工其他参建方提交的竣工结算申请并报委托方；
- (22) 及时、准确完整收集、整理、编制、传递及汇总监理文件资料，并按规定组卷成册，形成监理档案。
- (23) 监理人需对隐蔽工程、中间验收部位及分项工程验收情况进行录像，并刻制成 VCD 光盘，若无光盘或光盘内容不实，扣监理费的 5%。
- (24) 监理人需将农民工工资支付情况纳入监理日志内容，督促施工总包单位每月足额支付农民工工资。对总包单位未每月足额支付农民工工资的，监理企业应及时纠正并报告建设行政主管部门。
- (25) 监理人严格按青高新质安（2019）6 号《关于红岛经济区（高新区）市政基础设施工程实行监理验收上墙制度的通知》要求，按照施工及验收规范中规定的分部分项划分建立验收记录表，悬挂于监理项目部。

(26) 委托方委托的其他监理相关工作。

3.3 驻场监理人员配置要求

(1) 总监或总监代表必须驻场，具备 3 年以上工程监理工作经验，中级职称。

(2) 监理工程师以及监理员等人员配置应满足工程各阶段需要。监理工程师须在 28 岁以上 50 岁以下，监理员须 22 岁以上，且经历过一个以上完整项目管理。

(3) 驻场人员须身体健康进场前应向委托方提供人员的注册证、资格证、职称证、个人社保证明复印件等证明材料，并经过委托方的面试、审批。

3.4 成果文件

监理规划、监理实施细则、监理备忘录、监理日志等服务内容相对应的其他文件等等。

3.5 违约责任

(1) 本项目配备的项目班子成员，须坚守工作岗位，未经委托方同意并报委托人备案，一律不得更换。凡无故缺岗的，每缺席 1 人，从监理费中扣罚 300 元/天。

(2) 监理单位工作人员不能胜任本职工作，造成工作进展不利或管理失误的，委托方可向监理单位提出更换，监理单位应当更换不低于原专业资格的优秀人员。如委托方提出更换人员的意见监理单位在 7 天内不作回应，委托方按每人 300 元/天从监理单位监理费中扣除，由此造成的损失由监理单位承担。

(3) 委托方根据监理单位的项目管理目标和实施方案等对监理单位的工作实行全过程监督检查，并实行不定期检查，重点对关键工期、进度节点、工程质量、安全、造价、工程量核实、质量检测及重大事项的完成情况进行核实。发现进度拖延、质量不符合标准、重大事项未全面履行的，都视为监理单位违约；监理单位应无条件返修或修正至合格，并按每次 5000 元给予处罚，给委托方造成损失的，应承担赔偿责任。因工程签证不真实或协同施工单位弄虚作假，经委托人或审计单位发现属实，罚监理人虚假签证造价的 50%，所有工程签证或经济签证必须经总监理工程师、现场监理工程师、造价工程师（投标中标注册人）三人签字确认后委托人及其代表、相关部门及领导审核确认，按照管委及建设单位相关管理规定得到批准后实施。

(4) 监理单位按施工组织进度计划依据委托方确定的本工程工期要求，保证本工程按期竣工。若出现非不可抗力因素或非委托方原因造成的工期延误，每延迟一天，扣除监理费的 5%。工期延误或停工超过 60 天的，委托方有权解除合同，并有权要求监理单位赔偿经济损失。

(5) 工程所用的各种材料、设备，经现场实际测量检验和送检，凡不符合设计参数、招

标文件要求参数和工程质量及设备功能要求的，一经发现，须立即返工或退货，如不合格设备、材料用于工程实体，监理单位承担相应责任并赔偿给委托方造成的损失。

(6) 受托方未按合同约定履行合同义务，经委托方提出意见后仍拒不整改或整改不符合约定的，受托方每次按监理服务费的 5%标准支付违约金，委托方可要求更换项目相关负责人，受托方应采取积极补救措施满足合同要求；受托方逾期超过 10 日未整改至符合合同约定的，视为根本违约，委托方有权将该部分服务内容另行聘请第三方完成或选择解除合同，委托方因此发生的损失由受托方承担（因另行委托所发生的合同差价、中介费等均属于损失的一部分）；逾期超过 30 日未整改至符合合同约定的，委托方可选择解除本合同，受托方应按合同总额 30%标准支付违约金、返还未履行部分的已收款项，并赔偿委托方所遭受的全部经济损失，委托方可从应付受托方款项中直接扣除违约金、赔偿金等。委托方选择解除合同的，受托方应在委托方通知解除合同之日起 3 天内，撤离场地，并将全部负责资料交付给委托方、办理完资料交接。

(7) 怠于履行工程质量控制监理工作，导致工程施工出现工程质量责任的，每次扣减监理费 5000 元。

(8) 对隐蔽工程的隐蔽过程，下道工序施工完成后难以检查的重点部位，要进行旁站监理，不进行旁站监理被发现者的，每次扣减监理费 1000 元。

(9) 未按时提交月报、监理总结、质量评估报告的扣减监理费 2000 元。

(10) 本项目监理机构不得有下列行为，若出现下列行为之一的，将取消全部监理费，委托人可单方解除合同。在委托人向监理人发出解除合同通知后，本合同即行终止。委托人因此解除合同的，监理人应返还委托人已支付的全部监理费用，尚未支付的不再支付，同时监理人还应向委托人支付监理酬金总额 20 %的违约金，违约金不足以弥补给委托人造成的损失，监理人应另行赔偿：

- 1) 与委托人或者施工单位串通弄虚作假、降低工程质量的；
- 2) 将不合格的建设工程、建筑材料按照合格签字的；
- 3) 允许其他单位或个人以本企业的名义开展监理工作的；
- 4) 将承揽的监理业务转包的；
- 5) 在监理过程中实施商业贿赂的；
- 6) 其他违反法律法规的行为。

(11) 监理设施及办公设施均由中标单位自行负责。

(12) 在上级主管部门的检查中若出现被通报、罚款影响到委托人的社会信誉及社会影

响的，将对造成此责任者处以每次 10000 元罚款，并令其采取补救措施消除影响。

(13) 监理人应认真履行监理职责，本工程若一次性验收达不到质量合格标准，扣罚工程总造价的 3%（从监理费中扣除），给委托方造成损失的，还应承担赔偿责任。

(14) 其他未尽事宜双方另行约定。

4、统筹协调

4.1 统筹协调服务内容

统筹项目建设各阶段相关管理工作之间的连续性，统筹组织调度各阶段专项服务，涵盖项目决策及实施阶段的设计管理、报批报建管理、组织管理、计划管理、信息管理、勘察及测绘、工程监理、BIM 管理、造价咨询、施工管理、验收、移交和配合第三方审计及项目整体协调等在内的工程咨询服务活动。包括但不限于如下内容：

(1) 组织项目全过程工程咨询目标，明确总体目标、分项目标及阶段目标；编制全过程工程咨询的工作总控计划、分项计划及阶段计划；统筹管理和综合协调项目的内外部关系，按招标人要求起草相应文件；

(2) 组建后台技术支撑团队，指导和支持管理团队开展设计技术管理、投资控制管理、进度管理等具体工作；

(3) 组织召开项目工作协调会议；

(4) 支持并协助招标人开展相关管理制度的研究和编制工作；

(5) 协助招标人建立并完善进度、质量、安全管理体系。

九、服务响应时间

对于委托方召开会议、协助办理审批、现场协调等事项通知下达后，要求相关服务方应在 2 小时内作出响应，对符合规定合理的通知事项应在要求的时间内办理完毕，受托方无故缺席或无故拖延时间未完成工作安排的，每发生一次扣除服务费 1000 元。

十、双方承诺

受托方向委托方承诺，按照本合同约定提供全过程工程咨询（若为联合体中标，联合体各方对全部服务内容承担连带责任）。

委托方向受托方承诺，按照本合同约定提供咨询条件、支付酬金。

十一、知识产权

委托方提供给受托方的图纸、委托方为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映委托方关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权归委托方；

受托方为实施工程所编制文件的著作权归委托方；

受托方在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费受托方承担。

十二、争议解决

项目所在地青岛市有管辖权的法院管辖。

备注：正式合同由协议书、通用条件、专用条件及附录、技术要求及附件四部分组成，本合同主要条款系对上述四部分内容的摘录。未尽事宜在签订合同时具体约定。

第六章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

_____（项目名称）全过程工程咨询服务招标

资格后审申请文件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 资格后审申请证明文件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件）
3. 投标承诺书
4. 联合体协议书

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

1. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后审申请文件、投标文件及签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人委托代理人身份证

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

2. 资格后审申请证明文件

资格后审申请证明文件应使用原件扫描件

3. 投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为 5 个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

日期：_____年_____月_____日

4. 联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）全过程工程咨询服务投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头方。

2、联合体牵头方合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头方名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

附件二：商务标书格式

_____（项目名称）_____全过程工程咨询招标

商 务 标 书

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
3. 全过程工程咨询服务收费报价表
4. 全过程工程咨询机构人员配备
5. 投标人上三年完成的同类工程业绩
6. 项目服务总承诺
7. 服务承诺书
8. 评分证明材料及其他材料

1. 投标函

致招标人：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的内容，经现场考察和仔细研究招标文件的全部内容，愿意以大写_____元（小写：_____元），项目总负责人_____，承接招标文件规定的全部工作内容。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）愿意按照招标文件规定的工期及合同、技术规范等完成全过程工程咨询任务。我方提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内一直对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

（3）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（印章）

_____年____月____日

2. 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

2. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后审申请文件、投标文件及签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人委托代理人身份证

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

_____年_____月_____日

3. 全过程工程咨询服务收费报价表

报价单位：%、万元

序号	项目名称	取费标准 (万元)	招标控制价	投标取费费率 (折扣率)(%)	投标报价 (万元)	备注
1	工程勘测	/	90	勘察：	勘察：	报折扣率和投 标报价
				测绘：	测绘：	
2	项目管理	21992	260	/		报固定价格
3	工程监理	17843	178			报折扣率和投 标报价
投标报价(元) = 1+2+3		小写金额： 大写金额：				

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

4. 项目全过程工程咨询机构人员配备

(一) 全过程工程咨询机构人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	专业	证号	养老保险	

(二) 项目总负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目总负责人
建设类注册资格 证书类别			专 业		
毕业学校	年毕业于		学 校	专 业	
主要工作经历					
时 间	参加过的同类名称			工程概况说明	发包人及联系电话

注：项目总负责人应附身份证、注册证、职称证、学历证、社保证明复印件。

5. 投标人及投标人委派的项目总负责人上五年完成的同类业绩

序号	建设单位	项目名称	项目竣工时间	投资额 (元)	工程规模	项目 负责 人	获 奖 情 况

6. 项目服务总承诺

致招标人：

一、在勘察本项目现场及细阅工程招标文件和有关附件、图纸等有关资料后，经详细测算、并充分考虑了项目实施过程中的不可预见因素后，我们认为有能力在批复概算的限额内保质保量按期完成本项目的全过程工程咨询工作，并承诺不突破批复概算的项目全过程工程咨询投资限额。

二、我们同意项目概算额对我们有约束力，并在有效期内予以完全接纳。

三、我们承诺投标文件及各附表中的资料和人员配备真实、有效。保证上述人员按时进退场，并完全服从招标文件中的相关规定，否则，愿承担一切由此而引起的全部责任。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

7. 服务承诺书

致招标人：

（我单位对本项目在招标文件中提出的服务承诺、投资控制、项目质量评定等级、工期等给予完全的承诺。）

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

注：投标人对本项目的服务承诺、项目质量评定等级、工期、投资额等承诺，均应在商务标书中说明，但对工期和质量目标的具体描述应在技术标书体现。

本表可扩展。

注：本表可复制扩展。

8. 评分证明材料及其他材料

附：投标人获奖证书、业绩、人员证书等评分证明材料复印件，加盖投标人公章（联合体投标人由牵头人一方盖章）

附件三：技术标书格式
技术标封面及目录样式附后

青 岛 市 建 设 工 程

技 术 标 书

二〇二一年 月 日

目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
1. 1. 1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
.	
.	