
青岛国际院士研究院南延景观绿化工程（工程总承包）

招标文件

招标人：青岛城埠置业发展有限公司

招标代理（盖章）：青岛利业建设咨询有限公司

日期：2021 年 2 月 16 日



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	14
2. 招标文件	16
3. 投标文件	17
4. 投标	23
5. 开标	24
6. 资格审查、评标	25
7. 合同授予	27
8. 重新招标和不再招标	28
9. 纪律和监督	28
10. 需要补充的其他内容	29
第三章 资格审查办法	29
1. 审查标准	29
2. 审查程序	30
3. 审查结果	31
第四章 评标办法（综合评估法）	32
评标办法前附表	32
1. 评标方法	35
2. 评审标准	35
3. 评标程序	36
第五章 合同主要条款	38
第五章 合同主要条款	38
第六章 发包人要求	42
第七章 资格后审申请文件及投标文件格式	47
附件一：资格后审申请文件格式	48
1. 法定代表人身份证明	50
2. 授权委托书	51
3. 联合体协议书	52
4. 资格后审申请证明文件	53
5. 投标承诺书	54
6. 投标保证金银行保函或保险保函	55

附件二：投标文件格式.....	56
1. 投标函	57
2. 法定代表人身份证明	58
3. 授权委托书.....	59
4. 投标报价书	60
附件三：投标文件格式.....	62
1. 法定代表人身份证明	64
2. 授权委托书.....	64
3. 项目管理机构	66
附件四：投标文件格式.....	69

第一章 招标公告

公告发布日期:	2021-01-28 17:17							
项目名称:	青岛国际院士研究院南延景观绿化工程（工程总承包）							
工程地点:	李沧区九水路街道办事处惠水路 16 号							
资金来源:	其他	出资比例:	自有资金 2054.7 万元，银行贷款 4794.3 万元					
招标工程类型:	其他	工程类别:	I 类工程					
本项目总投资额:	68490000 元	工程造价:	56476022.12 元					
结构形式:	其他	工程规模:	60958.92 平方米					
计划文号:	21023702130401151609	用地规划许可证编号:	地字第 370200201913123 号					
建设项目一号通编号:		建设工程一体化平台工程编号:	3702001907220008					
建设单位:	青岛城埠置业发展有限公司							
建设单位联系人:	费经理	建设单位联系电话:	0532-84670570					
代建单位:	/							
代建单位联系人:	/	代建单位联系电话:	/					
招标单位:	青岛城埠置业发展有限公司							
招标单位联系人:	费经理	招标单位联系电话:	0532-84670570					
招标代理单位:	青岛利业建设咨询有限公司							
招标代理单位联系人:	王殿元、黄妍妮	招标代理单位联系电话:	0532-85063327					
投资项目统一代码:		房地产权人:	/					
房地产权证证号:	/	招标代理资格:	甲级					
一、项目概况与招标范围								
1. 项目概况：本项目景观设计面积约 60958.92 平方米，主要包括绿化工程、铺装工程、水景工程、主题雕塑工程、景墙工程、景观架构工程、门卫房、给排水系统工程、景观电器系统工程等。								
2. 招标内容：								
2.1 设计招标内容：包含本项目的方案设计、初步设计、施工图设计及相关后续服务，具体详见设计任务书以及招标人的要求。								
2.2 施工招标内容：施工图范围内的施工、养护及缺陷责任期保修。								
标段名称	规模	标段内容	施工部分最高限价(元)	设计部分最高限价(元)	采购部分最高限价(元)	BIM 部分最高限价(元)	勘察部分最高限价(元)	其他部分最高限价(元)
1:不分标段	60958.92 平方米	青岛国际院士研究院南延项目景观绿化工程（工程总承包）	54682000	1794022.12	无	无	无	无

二、投标企业应具有的条件

- 1、具有在中华人民共和国境内注册的独立法人资格；
- 2、具有工程设计综合甲级或风景园林工程设计专项甲级资质；
- 3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。

三、项目负责人应具备的条件

- 1、工程总承包项目经理（项目负责人）的资格要求
 - 1.1 取得相应工程建设类注册执业资格，包括壹级注册建筑师或注册土木工程师或市政公用工程专业国家注册监理工程师或园林绿化相关专业高级职称；
 - 1.2 担任过与拟建项目相类似的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师；
 - 1.3 熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范；
 - 1.4 具有较强的组织协调能力和良好的职业道德；
 - 1.5 工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人；
- 2、设计项目负责人应具有壹级注册建筑师执业资格或园林绿化相关专业高级技术职称；
- 3、施工项目负责人应具有园林绿化相关专业高级技术职称，且未担任其他在施建设工程工程总承包项目经理、施工项目负责人；
- 4、工程总承包项目经理可以兼任设计项目负责人或施工项目负责人，但设计项目负责人和施工项目负责人不得互相兼任。

四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标，联合体投标应满足下列条件：

- 1、联合体形式投标的，联合体成员数量限定为 2 家，联合体牵头人须由承担施工部分工作内容的成员方担任；
- 2、联合体形式投标的，其中联合体设计成员方应满足上述“二、投标人应具有的条件”中第 1 条、第 2 条、第 3 条要求；联合体施工成员方应满足上述“二、投标人应具有的条件”中第 1 条、第 3 条要求；
- 3、联合体投标人应具有联合体各方共同投标协议，明确各成员方的工作范围、权利和义务；
- 4、联合体的各方（包括联合体各方的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）不得再以单独名义或参加新的联合体参加本项目的投标。

五、投标标段要求

本工程不分标段。

六、资格审查办法和方式

有限数量制，合格投标人在 7 家（含 7 家）以下时，应全部参加投标。合格人超过 7 家时，招标人可按资格后审得分由高到低选取前 7 家（第 7 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。

七、评标办法

综合评估法

八、同类工程经验要求

1. 投标人参加投标无须具备同类工程经验。
2. 潜在投标人或投标人参加资格预审会或开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人在资格审查打分或商务标书评审打分时相应评分项不得分。

3. 同类工程界定：3.1 设计同类工程：单项合同额 130 万元及以上的景观绿化项目设计；3.2 施工和工程总承包（设计施工总承包）同类工程：单项合同额 5500 万元及以上的景观绿化项目。

九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点：三楼 8 号开标室青岛市民中心位于市南区福州南路 17, 27 号公共资源交易中心投标文件递交截止时间：2021-03-09 09:30

十一、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点：三楼 8 号开标室青岛市民中心位于市南区福州南路 17, 27 号公共资源交易中心投标截止时间、开标时间：2021-03-09 09:30

十二、其他

1. 本工程无保密内容。
2. 投诉举报电话：0532-88011790
3. 网上技术支持电话：0532-85871505
4. 上一年是指从工程招标公告发布之日起前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日起前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛城埠置业发展有限公司 地址：/ 联系人：费经理 电话：0532-84670570
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛利业建设咨询有限公司 地址：青岛市市南区台湾路4号利业楼 联系人：王殿元、黄妍妮 电话：0532-85063327
1.1.4	项目名称	青岛国际院士研究院南延景观绿化工程（工程总承包）
1.1.5	项目概况	1. 项目概况：本项目景观设计面积约 60958.92 平方米，主要包括绿化工程、铺装工程、水景工程、主题雕塑工程、景墙工程、景观架构工程、门卫房、给排水系统工程、景观电器系统工程等。 2. 招标内容： 2.1 设计招标内容：包含本项目的方案设计、初步设计、施工图设计及相关后续服务，具体详见设计任务书以及招标人的要求。 2.2 施工招标内容：施工图范围内的施工、养护及缺陷责任期保修。
1.1.6	建设地点	李沧区九水路街道办事处惠水路 16 号
1.2.1	资金来源及比例	自有资金 2054.7 万元，银行贷款 4794.3 万元
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	1、设计招标内容：包含本项目的方案设计、初步设计、施工图设计及相关后续服务，具体详见设计任务书以及招标人的要求。 2、施工招标内容：施工图范围内的施工、养护及缺陷责任期保修。
1.3.2	计划工期	本项目计划工期：45 日历天 设计计划工期：15 日历天 设计计划开工日期：2021/03/15 设计计划竣工日期：2021/03/30

		<p>施工计划工期：30 日历天（投标人可依据企业自身情况另报施工工期，但不得比招标计划工期长，低于招标计划工期的应符合青岛市有关工期的规定）。</p> <p>施工计划开工日期：2021/03/30</p> <p>施工计划竣工日期：2021/04/29</p> <p>实际开工日期以招标人开工报告为准。</p>
1.3.3	质量标准	<p>设计要求的质量标准: 设计工程符合国家相关规范和招标人的要求；</p> <p>施工要求的质量标准: 工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到一次性验收合格标准。（默认可修改）</p>
1.4.1	投标人的资格要求	· 见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：1、联合体形式投标的，联合体成员数量限定为2家，联合体牵头人须由具有承担施工部分工作内容的成员方担任；</p> <p>2、联合体形式投标的，其中联合体设计成员方应满足招标公告中“二、投标人应具有的条件”中第1条、第2条、第3条要求；联合体施工成员方应满足招标公告中“二、投标人应具有的条件”中第1条、第3条要求；</p> <p>3、联合体投标人应具有联合体各方共同投标协议，明确各成员方的工作范围、权利和义务；</p> <p>4、联合体的各方（包括联合体各方的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）不得再以单独名义或参加新的联合体参加本项目的投标。</p>
1.4.5	本招标项目关于政府投资项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位投标的约定	<p>本招标项目投资来源</p> <p><input type="checkbox"/> 政府投资</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 国有投资</p> <p>本项目是否已公开项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件，且允许项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位投标，前期单位名单：。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不补偿</p> <p><input type="checkbox"/> 补偿</p>
1.9.1	踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织</p>

1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	/
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他资料	无
2.2	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
3.3.3.1	投标文件份数	电子投标文件：投标人电子投标文件完成后为一个.ztb文件。
3.4.4	最高投标限价	详见一：项目概况与招标范围
3.4.5	投标报价要求	投标报价方式：双费率报价 施工计费额暂按 54682000 元计取； 设计基准价暂按 2242527.65 元计取； 设计部分报价要求： 1. 超过最高投标限价，投标无效。 2. 最低优惠率 <u>20</u> % 3. 设计费计费额暂按 54682000 元计取；设计费收费基价：1772749.13 元，专业调整系数：1.1，工程复杂程度调整系数：1.15，附加调整系数：1；设计费收费基准价：2242527.65 元；设计费计费额以最终审定的建安工程费和设备购置费之和为准。

		<p>施工部分报价要求：</p> <p>1. 超过最高投标限价，投标无效</p> <p>2. 施工部分投标报价=建安工程费*（1-降造率）</p> <p>投标报价时建安工程费暂按 54682000 元计取，最终结算时，中标确定的降造率不变，建安工程费以最终结算审计值为准。</p> <p>设计部分报价：投标人的报价应包含完成本项目全部设计工作及项目实施过程中设计服务所需的全部费用。</p> <p>施工部分报价：投标人的报价应包含完成本项目施工及采购、保修等项目施工及竣工验收移交所需的全部费用。</p> <p>投标人的报价应包含设计原因造成的返工、误工、窝工等所有损失。</p> <p>投标人中标后应全程跟踪、办理工程设计、配合施工图审核、施工许可、竣工验收等相关手续，在甲方要求的时间内将工程设计、施工图审核、施工许可、竣工验收等相关手续进行复核及确认。</p> <p>报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位，中标单位投标书所报费率，结算时不予调整。</p>
3.5.1	投标有效期	60 天
3.6.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不需要交纳</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要交纳 1. 金额：伍拾万元整人民币（¥500000 元）</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市） 青 岛 市 公 共 资 源 交 易 电 子 服 务 系 统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函、电子保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。</p> <p>银行保函格式详见第九章</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1)担保法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p>

		<p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建管字〔2018〕11号文件要求。</p> <p>4.4 以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 3.6 投标保证金交纳。</p>
3.7	是否允许递交备选投标方案	<p>√ 不允许</p> <p>□ 允许</p>
3.8.3	投标文件签署和盖章	<p>1. 电子投标文件： 在招标文件的第九章投标文件格式的附件中标示的“公章及印章”处，分别签上单位公章及个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。</p> <p>2. 纸质版资格后审申请文件、投标文件： 投标人应按照招标文件第九章投标文件格式要求在投标文件相应位置加盖公章及法人章（或签字）。</p>
4.2.1 .3	投标文件上传、签到及解密	<p>1. 电子投标文件及证明材料递交： 1.1 电子投标文件：投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件。</p> <p>1.2 纸质版资格后审申请文件、投标文件及证明材料：递交时间及递交地点详见公告。</p> <p>2. 签到及解密 支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”。</p> <p>2.1 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2.2 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
4.2.2 .3	是否退还纸质文件	<p>资格和评分证明材料原件予以退还，其余不予退还。</p> <p>以银行保函形式交纳投标保证金的，银行保函原件的退还按照投标保证金规定执行。</p>
5.1.1	开标时间及地点	详见招标公告。
5.1.2	开标会参加人员	/

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人 其中招标人代表__0__人，评标专家__5__人 评标专家确定方式：从山东省建设工程评标专家库中随机抽取
6.3	资格审查办法	详见招标公告：资格审查办法和方式
6.4	评标办法	详见招标公告：评标办法
7.4	履约担保	履约担保的金额：/ 履约担保的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。 采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：/ 采用担保公司保函时的有关要求：/ 采用保险时的有关要求：/
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.2	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制，否则不得分。
10.3	招标代理服务费	招标代理服务费已在招标控制价中综合考虑，由中标人支付，合计支付金额 106200 元，其中设计部分支付 9600 元，施工部分支付 96600 元，招标代理服务费由投标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。
10.4	招投标回避	根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市行业主管部门信用考核管理办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。

		<p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.5	书面形式的定义	<p>数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。</p>
10.6	电子签名	<p>可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。</p>
10.7		<p>招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中认定的所有业绩。（联合体投标人各方提供的符合招标文件要求的同类工程业绩，包括企业业绩、项目经理、设计负责人或施工负责人业绩，以及企业荣誉，均予认定）</p>
10.8		<p>本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。</p>
10.9		<p>投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。</p>
10.10		<p>本次招标符合住房和城乡建设部印发《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》（建市规[2019]1号）的有关规定。</p>
10.11		<p>本项目合同主要条款未约定的，根据签订的合同执行。</p>
10.12		<p>项目负责人（即工程总承包项目经理）：详见招标公告 项目施工负责人： 详见招标公告 项目设计负责人： 详见招标公告 项目班子最低要求：工程总承包项目经理1名，设计负责人1名，施工负责人1名。 工程总承包项目经理满足设计负责人或施工负责人资格要求的，可兼任其中一名负责人，不得同时兼任。</p>
10.13		<p>投标人在开标时须自带笔记本电脑进行解密和确认。</p>
10.14		<p>实行电子评标的且招标文件规定项目负责人答辩的，项目负责人须在开评标过程中保持在线状态，并在规定时间内完成答辩，否则项目负责人答辩不得分。</p>
10.15		<p>不同投标人之间的电子投标文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同；不同投标人之间的电子投标文件经电子招标投标交易平台查重分析，投标清单报价达到80%相同的（与已标价工程量清单出现雷同的除外），视为电子投标文件内容雷同。出现以上情况的，由评标委员会否决其投标。</p>

10.16	潜在投标人的业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。
10.17	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中，于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章或其委托代理人章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。
10.18	在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。
10.19	<p>投标时项目经理不能担任其他在建工程的工程总承包项目经理或施工项目负责人。对已担任的，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人在投标时应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件扫描件，否则将被取消投标资格。</p> <p>1. 以下情形视为未担任其他在建工程的工程总承包项目经理/施工项目负责人：</p> <p>（1）同一工程相邻分段发包或分期施工的；</p> <p>（2）合同约定的工程验收合格的；</p> <p>（3）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。</p> <p>2. 以下情形视为担任其他在建工程的工程总承包项目经理/施工项目负责人：投标截止时间前已在其他项目中标且已发放中标通知书，但尚未签订合同或尚未开工的。</p>
10.20	为落实青岛市污染控制措施相关要求，投标人须承诺使用国三及以上非道路移动机械，落实扬尘污染控制、渣土车运输管控等污染控制措施。
10.21	招标人提供有关资料：/
10.22	<p>补充条款：1、本项目为电子评标，不接受纸质投标文件。</p> <p>2、各主管部门颁发的电子证书与纸质证书具有同等法律效力，均予认可。</p> <p>3、企业章程以投标人盖章确认的最新章程为准。</p> <p>4、联合体各投标人的企业业绩、企业荣誉均予认定。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行工程总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和联合体成员的权利义务；

(2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；

(3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目（本标段）的监理人；

(3) 为本招标项目（本标段）的代建人；

(4) 为招标项目提供项目管理服务的；

(5) 为招标项目提供造价咨询服务的；

(6) 为招标项目提供招标代理服务的；

(7) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(8) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构相互控股或参股的；

(9) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构相互任职或工作的；

(10) 被责令停业的；

(11) 被暂停或取消投标资格的；

(12) 财产被接管或冻结的；

(13) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(14) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；

(15) 其他违反法律法规的行为。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.4.5 除投标人须知前附表另有规定外，政府投资项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位，一般不得成为该项目的工程总承包单位。政府投资项目招标人公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的，上述单位可以参与该工程总承包项目的投标，经依法评标、定标，成为工程总承包单位。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照招标人的要求提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.11.3 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

1.14 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- 1) 招标公告；
- 2) 投标人须知；
- 3) 资格审查办法；
- 4) 评标办法；
- 5) 合同主要条款；
- 6) 发包人要求；
- 7) 投标文件格式；
- 8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

招标人对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人答疑/异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人

将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件

投标文件份数：详见前附表。

3.1 纸质版资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件份数：同投标文件份数。

3.1.2 纸质版资格后审申请文件制作

纸质版资格后审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印，应在电子投标文件编制完成定稿后，通过工具条上的“打印”按钮，选择资格后审申请文件，导出 pdf 文件并打印纸质投标文件（带水印编号），打印之后不要再点击“保存”按钮，否则水印编号将在保存后发生变化。

3.1.3 纸质版资格后审申请文件编制内容：同电子版。

3.1.4 电子版资格后审申请文件与纸质资格后审申请文件不一致的以电子版为准。

3.2 资格后审申请文件内容及应提交的证明材料。

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法定代表人身份证明或授权委托书	电子文档	法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证原件；	是
2	资格后审申请证明文件-资质证明	电子文档	资格后审申请证明文件-资质证明（主体库选取）	是
3	资格后审申请证明文件-其他	电子文档	营业执照、由投标企业盖章确认的最新章程（如为联合体投标人，各方均需提供）、设计资质证书；	是
4	基本存款账户信息证明材料	电子文档	①企业所在地尚未取消企业银行账户许可，提供《开户许可证》；②企业所在地已经取消企业银行账户许可，企业未进行账户变更业务，原《开户许可证》未交回的，提供《开户许可证》；③企业所在地已经取消企业银行账户许可，原《开户许可证》已交回的，或新开立基本存款账户的，提交开户银行出具的《基本存款账户信息》（需加盖开户银行章，确无法加	是

			盖银行章的需加盖单位公章和法人章)；	
5	联合体协议书	电子文档	联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）	是
6	投标承诺书	电子文档	投标承诺书（若为联合体投标的，联合体各方均需提供）	是
7	投标保证金缴纳凭证或电子保函	电子文档	投标保证金的银行电汇回单加盖单位公章的复印件或电子保函加盖单位公章的复印件或投标保证金银行保函的公证书原件或保险保函原件；	是
8	项目负责人	电子文档	工程总承包项目经理注册证书或职称证书；设计负责人注册证书或职称证书（注册证书或职称证书未体现专业的，需提供相关毕业证书），施工负责人职称证书；工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人近三个月社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖单位公章并在资格审查现场网上查询）；工程总承包项目经理未担任其他在建工程的工程总承包项目经理、施工项目负责人的承诺书（在建工程指未取得园林绿化项目建设单位出具的验收证明的工程）；工程总承包项目经理担任过与拟建项目相类似的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师，熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范，具有较强的组织协调能力和良好的职业道德的承诺书。施工负责人未担任其他在建建设工程的工程总承包项目经理、施工项目负责人的承诺书（在建工程指未取得园林绿化项目建设单位出具的验收证明的工程）。	是
9	（根据具体项目情况可添加资格证明材料）	电子文档		否

3.3 电子投标文件

电子投标文件由资格后审申请文件、技术标书、资信标书、商务标书组成，并应提交相应的评分证明材料原件（未按规定提交原件的，不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效

期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.3.1 本工程设计、施工技术标准和要求详见第六章招标人要求。

3.3.2 电子版（资格后审申请文件、技术标书、资信标书、商务标书）

3.3.2.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.ztb），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.3.2.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

3.3.2.2.1 技术标书主要内容包括但不限于：

（1）设计部分技术标书内容一般包括：设计范围，设计内容，设计依据，设计工作目标，设计机构设置和岗位职责，设计说明和设计方案，投资控制措施，设计质量、进度、保密等保证措施，设计安全保证措施，设计工作重点、难点分析，合理化建议。具体内容招标人根据工程实际情况及设计阶段确定。

（2）施工部分技术标书内容一般包括：工程概况，施工方案和技术措施，施工工期及计划开、竣工日期，施工进度计划，施工进度、质量保证措施，安全、文明施工措施，施工人员组织结构和技术力量配置，机械、仪器设备的配置，主要设备和材料采购及进场计划，售后服务及维保计划；其他。具体内容招标人根据工程实际情况确定。

3.3.2.2.2 资信标书主要内容包括但不限于：

法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书、项目管理班子配备情况、企业业绩证明材料、企业获奖证明材料、其他需提交的材料。

3.3.2.2.3 商务标书主要内容包括但不限于（详见评标办法）：

投标函、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书、投标报价、评分证明材料、其他需提交的材料。

3.3.3 纸质版（技术标书、资信标书、商务标书）

3.3.3.1 投标文件份数：详见前附表。

3.3.3.2 纸质版投标文件制作

纸质版投标文件应用不褪色的纸张书写或打印，应在电子版投标文件编制完成定稿后，通过工具条上的“打印”按钮一并打印纸质投标文件（带水印编号），打印之后不要再点击“保存”按钮，否则水印编号将在保存后发生变化。

①技术标书按封面装订孔纵向用白线绳三点一线装订（不得侧包，结系在背面中孔位置）。封面不得加盖正副本标识。技术标书不得出现任何可能识别投标人的信息和记号，否则技术标书不得分。

②资信标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人（或其委托代理人）签章。资信标书应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

③商务标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人（或其委托代理人）签章。商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.3.4 投标文件签署和盖章：详见前附表。

3.3.5 电子版投标文件与书面投标文件不一致的以电子版为准。

3.3.6 评分证明材料（适用于采用有限数量制资格审查评分、综合评定法评标）

投标人应根据资格审查办法、评标办法及招标文件其他要求提供评分证明材料，包括但不限于：类似业绩、获奖、项目管理班子成员证明材料等。3.3.6.1.1 投标人提供的企业施工总承包工程业绩应同时提供下列资料：

（1）经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；

（2）施工合同；

（3）项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件或建设单位组织并出具的多方（包含勘察、设计、施工、监理等参建单位）竣工验收文件。

3.3.6.1.2 投标人提供的企业设计工程业绩应同时提供下列资料：

（1）设计合同；

（2）项目施工图总图。

3.3.6.1.3 投标人提供的企业施工设计总承包工程业绩应同时提供下列资料：

（1）经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；

（2）施工合同；

（3）项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件或建设单位组织并出具的多方（包含勘察、设计、施工、监理等参建单位）竣工验收文件。

3.3.6.1.4 投标人提供的企业专业工程业绩应同时提供下列资料：

（1）施工合同；

（2）项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）

3.3.6.2.1 投标人提供的施工总承包工程所获奖项应同时提供下列资料：

(1) 经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；

(2) 施工合同；

(3) 项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件或建设单位组织并出具的多方（包含勘察、设计、施工、监理等参建单位）竣工验收文件。

(4) 国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。

3.3.6.2.2 投标人提供的设计工程所获奖项应同时提供下列资料：

提供建设行政主管部门或行业协会颁发的获奖证书或获奖文件，同一项目获得多个奖项的只计最高奖项，以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.3.6.2.3 投标人提供的施工设计总承包工程所获奖项应同时提供下列资料：

(1) 经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；

(2) 施工合同；

(3) 项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件或建设单位组织并出具的多方（包含勘察、设计、施工、监理等参建单位）竣工验收文件。

(4) 国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。

3.3.6.2.4 投标人提供的专业工程所获奖项应同时提供下列资料：

(1) 施工合同；

(2) 项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）；

(3) 国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。

3.4 投标报价

3.4.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.4.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.4.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，须符合招标文件的有关要求。

3.4.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.4.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期见前附表

3.5.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.5.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.6 投标保证金

3.6.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.6.2 以电汇形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.6.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.6.4 以电汇形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。

3.6.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.6.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.6.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或在本招标项目出借资质给他人投标、围标串标。
- (4) 其他违反法律法规的情形。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 电子版投标文件制作

3.8.1.1 电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

3.8.1.2 投标人下载电子招标文件后（.ztb），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

3.8.1.3 投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.8.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

3.8.3 投标文件签署和盖章要求详见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 电子版

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

4.1.2 纸质版

资格后审申请文件、技术标书、资信标书、商务标书、资格和评分证明材料原件应分别单独密封在 5 个密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人企业公章（联合体投标文件应加盖牵头人企业公章），封皮上写明“招标项目名称、商务标书（或技术标书、资信标书、资格后审申请文件、资格和评分证明材料原件）投标人名称”等信息。未按要求密封的，或密封处未按规定加盖企业公章，招标人应予拒收。

投标人根据招标文件要求单独递交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收。投标人应按照本章附件提供的格式提交资格和评分证明材料原件清单，并随同原件一起密封。未按照要求提交规定格式原件清单的，不利后果由投标人自行承担。资格和评分证明材料原件密封袋（或档案袋）由评标委员会开启。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子版

4.2.1.1 递交截止时间：同开标时间。

4.2.1.2 递交方式：电子版投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

4.2.1.3 签到、解密：见前附表。

4.2.2 纸质版

4.2.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件。

4.2.2.2 投标人递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的地点：同开标地点。

4.2.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 电子版

4.3.1.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

4.3.1.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

4.3.1.3 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。

4.3.1.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

4.3.2 纸质版

4.3.2.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2.3 修改的内容为资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的组成部分。修改的资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.2.4 本工程资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 代理机构接受纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）

5.2.2 代理机构启动网上签到。

5.2.3 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到。

5.2.4 代理机构主持开标会，宣布开标。

5.2.5 代理机构通过系统查看投标人签到情况。

5.2.6 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件。

5.2.7 按照投标人签到顺序在线唱标，唱标的内容包括投标人名称、投标报价（同前附表）和项目负责人姓名。

5.2.8 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。

5.2.9 评标委员会对投标人进行资格后审。

5.2.10 评标委员会评审技术标书。

5.2.11 技术标评审合格的进入资信标评审。

5.2.12 资信标评审合格的进入商务标评审，计算评标基准价。

5.2.13 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.2.14 确定预中标人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由建设单位代表、具有工程总承包项目管理经验的专家，以及从事设计、施工、造价等方面的专家组成。评标委员会的组建见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

/

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查

不合格:

- (1) 未提供有效且满足招标要求的营业执照、设计资质证书、联合体协议书（如有要求）的;
- (2) 投标人名称与营业执照、设计资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）不一致且未提供工商行政主管部门出具的相关证明的;
- (3) 未提供工程总承包项目经理注册证书或职称证书、近三个月社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖单位公章并在资格审查现场网上查询；未按招标文件要求配备项目班子成员，提供相关证书的;
- (4) 投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以投标企业盖章确认的最新章程原件为准）;
- (5) 未按照招标文件要求提交投标承诺书的（若为联合体投标的，联合体各方均需提供）;
- (6) 未提供联合体协议书，或联合体书未明确职责分工，或联合体由多个设计单位或多个施工单位组成的联合体协议书未约定的各成员所占合同工作量的比例。
- (7) 未提供招标公告中规定的同类工程业绩（如有要求）;
- (8) 未按招标文件要求提交投标保证金的；未提供基本存款账户信息证明材料的；采用电汇方式缴纳投标保证金未提供银行电汇回单原件（或加盖单位公章的复印件）的;
- (9) 采用银行保函形式缴纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书原件的；采用保险保函形式缴纳投标保证金未提供保险机构出具的保险保函原件的。采用电子保函方式缴纳投标保证金未提供电子版保函的。如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的。
- (10) 本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，未取得工程所在地建设行政主管部门同意证明材料的（适用于房屋建筑工程）。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”对投标文件进行评审，并推荐前名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（一）技术标

1. 技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要的。
2. 技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的。
3. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

（二）资信标

1. 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。

2. 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
3. 项目管理班子配备等资信方面不符合招标文件规定的最低标准要求的。

（三）商务标

1. 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。
 2. 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
 3. 投标函等实质性不响应招标文件要求的。
 4. 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。
 5. 投标报价格式或形式不符合招标文件要求的。
 6. 更改了报价书中不得更改内容的。
 7. 其他违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价）。
- 6.4.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

6.4.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人（见前附表）

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期不得少于3个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证

金不得超过中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的,可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- (1) 对招标文件有异议的,应当在在投标截止时间前 10 日提出;
- (2) 对开标有异议的,应当在开标现场提出;招标人应当当场作出答复,并制作记录。
- (3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的,应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内,以书面形式予以答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。

9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

在评标工作开始后,因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时,评标工作暂停,待故障解除后继续评标工作。

其他需要补充的内容见投标人须知前附表。

第三章 资格审查办法

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、设计资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章。1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、设计资质证书有效且满足招标要求；

1.2.2 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

1.2.3 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系（以投标企业盖章确认的最新章程为准）；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.4 承担本工程的工程总承包项目经理注册证书、近三个月社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖单位公章并在资格审查现场网上查询）有效且符合招标要求；工程总承包项目经理未担任其他在建工程的工程总承包项目经理、施工项目负责人的承诺书；工程总承包项目经理担任过与拟建项目相类似的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师，熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范，具有较强的组织协调能力和良好的职业道德的承诺书；

1.2.5 招标公告中规定的同类工程业绩，须同时提供：经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息（适用于施工或工程总承包（设计施工总承包）同类项目）、合同（适用于设计或施工或工程总承包（设计施工总承包）或专业工程同类项目）、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件或建设单位组织并出具的多方（包含勘察、设计、施工、监理等参建单位）竣工验收文件（适用于施工或工程总承包（设计施工总承包）同类项目）、项目施工图原图（加盖设计资质章的蓝图）（适用于设计同类项目业绩）、项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）（适用于专业工程同类项目）。

1.2.6 投标人提供基本存款账户信息证明材料原件（或加盖单位公章的复印件）、银行电汇回单原件（或加盖单位公章的复印件）或投标保证金银行保函的公证书原件或保险机构出具的保险保函原件或电子保函，并按照招标文件要求提交投标保证金。如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行是基本账户开户银行，银行保函的公证书符合招标文件要求，银行保函的格式与招标文件给定的格式相符。

1.2.7 投标人须与持有各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议，投标人本身具有上述证书的除外（若为联合体投标，须由联合体牵头人提供）（适用于有垃圾外运要求的项目）。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的；

(2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

合格投标人在投标人须知前附表规定数量以下时，全部参加评标。合格投标人在投标人须知前附表规定数量以上时，招标人按照资格审查打分办法对投标人评审打分，招标人按资格后审得分由高到低选取第二章“投标人须知”中投标人须知前附表规定数量的投标人参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，单个招标项目（标段）合格投标人数量不足 3 家的，招标人应当重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决；涉及否决投标人投标的表决，认定票数应当不少于三分之二。

第四章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

评分项目			分数	评分标准
资 格 审 查 打 分 项	主体管理考核及企业诚信考核		3	1. 施工部分主体管理考核：根据青岛市园林绿化工程市场主体管理考核情况得分。得分上限为 2 分，无下限。 2. 设计部分企业诚信考核：按照勘察设计单位上一年度诚信评价年度考核结果对应招投标加分值进行得分（以青建城字（2020）4 号为准）。考核加分上限为 1 分，无下限。 3. 本项考核最终得分=施工部分考核得分+设计部分考核得分。
	企业业绩		24	标人上五年承揽的同类项目：投标人完成过设计或施工或工程总承包同类业绩，每项得 6 分，最高得 24 分。施工或工程总承包同类业绩以竣工验收文件或备案文件时间为准，园林绿化工程同类业绩以业主证明所载竣工验收时间为准，设计同类业绩以设计总图时间为准。
	企业荣誉		6	1. 设计奖项 投标人上五年度完成的工程设计获得行业行政主管部门或行业协会颁发的省级（含副省级）及以上工程设计奖项，每项得 2 分，设计获奖得分最高得 6 分。同一项目获得多个奖项的只计最高奖项，以获奖证书或获奖文件落款日期为准。 2. 施工奖项 投标人上五年度完成的施工项目获得副省级及以上（含副省级）工程类奖项的，每项得 2 分，获得国家级工程类奖项的，每项得 3 分，施工获奖得分最高得 6 分。同一项目获得多个奖项的只计最高奖项，以获奖证书或获奖文件落款日期为准。 3. 最终企业荣誉得分为设计荣誉得分和施工荣誉得分之和，最高得 6 分。
	企业信誉		3	招标人根据对报名投标单位的信任程度打 0-3 分（整数）
技 术 部 分	设 计 部 分	方 案 设 计 的 优 化 建 议	3	对项目的理解，重点、难点的分析，节约投资、降低运行成本及提高运行管理质量的优化建议，具体由评委酌情打分。
		设 计 质 量 保 证 措 施	3	各项质量保证措施是否切实可行，是否能够保证项目高质量完成，具体由评委酌情打分
		设 计 投 资 控 制 措 施	3	设计投资控制措施是否切实可行、得当，具体由评委酌情打分。
		设 计 进 度 安 排	3	各项进度安排是否合理可行，是否能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分。
		服 务 保 证 措 施	3	各项服务保证措施制定是否合理可行，是否能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分。
		拟 采 用	3	根据拟采用的新技术、新工艺、新材料情况，由评委

		新技术、新工艺、新材料情况		酌情打分
	施工部分	施工方案与工艺	3	具体施工方案、方法及技术措施可靠、可行，先进、合理、针对性强，具体由评委酌情打分。
		质量管理体系	3	质量目标保证方案科学、全面、可行，质量保证体系完整，措施有力，风险评估全面准确，具体由评委酌情打分。
		安全管理体系	4	安全管理体系及措施科学、合理，专项安全技术措施论证制度全面、可行，安全监测方案科学、合理，具体由评委酌情打分。
		工期目标保证方案	4	工期目标保证方案科学、全面、可行，进度计划及措施科学、合理、全面、实用，具体由评委酌情打分。
		环保和文明施工	4	文明、环保施工及社会和谐保证体系健全、措施有力，具体由评委酌情打分。
		施工组织架构与管理人员配备	4	施工组织架构合理、分工清晰、机构精干完整，管理方案全面、协调措施合理，建立统一的调度指挥系统，关键位置配置人员合理，管理方案科学合理，具体由评委酌情打分。
资信部分	企业类似业绩		24	标人上五年承揽的同类项目：投标人完成过设计或施工或工程总承包同类业绩，每项得 6 分，最高得 24 分。施工或工程总承包同类业绩以竣工验收文件或备案文件时间为准，园林绿化工程同类业绩以业主证明所载竣工验收时间为准，设计同类业绩以设计总图时间为准。
	企业荣誉		6	1. 设计奖项 投标人上五年度完成的工程设计获得行业行政主管部门或行业协会颁发的省级（含副省级）及以上工程设计奖项，每项得 2 分，设计获奖得分最高得 6 分。同一项目获得多个奖项的只计最高奖项，以获奖证书或获奖文件落款日期为准。 2. 施工奖项 投标人上五年度完成的施工项目获得副省级及以上（含副省级）工程类奖项的，每项得 2 分，获得国家级工程类奖项的，每项得 3 分，施工获奖得分最高得 6 分。同一项目获得多个奖项的只计最高奖项，以获奖证书或获奖文件落款日期为准。 3. 最终企业荣誉得分为设计荣誉得分和施工荣誉得分之和，最高得 6 分。
商务部分	施工部分投标报价		20	评标基准价 $C = A2$ 。 第一步：确定报价均值 $A1$ 。 报价均值 $A1$ 计算过程：（ n 为有效投标人个数） 当 $n \leq 4$ 时， $A1 =$ 所有有效标书报价的算术平均值 当 $4 < n \leq 6$ 时， $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 当 $6 < n \leq 8$ 时， $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、2 个最低价后的算术平均值

			<p>当 $8 < n \leq 10$ 时 $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 2 个最高价、3 个最低价后的算术平均值</p> <p>当 $10 < n \leq 12$ 时 $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 3 个最高价、4 个最低价后的算术平均值</p> <p>当 $12 < n \leq 14$ 时 $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 4 个最高价、5 个最低价后的算术平均值</p> <p>当 $14 < n \leq 16$ 时 $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 5 个最高价、6 个最低价后的算术平均值</p> <p>当 $n > 16$ 时, $A1 =$ 所有有效标书报价中去掉 6 个最高价、7 个最低价后的算术平均值</p> <p>第二步: 确定评标基准价有效范围。 报价有效范围: 90~110</p> <p>第三步: 确定评标基准价 $A2$。 按照第一步计算 $A1$ 的规则, 对评标基准价有效范围内的投标报价进行再次平均, 所得算术平均值即为 $A2$。</p> <p>各有效标书报价等于评标基准值的得满分; 每低于评标基准值 1%扣 0.5 分 (不足 1%按 1%计); 每高于评标基准值 1%扣 1 分 (不足 1%按 1%计), 扣完为止</p>
设计部分投标报价	10		<p>基准价计算方式: 平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程: (n 为有效投标人个数)</p> <p>当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当 $n > 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值</p> <p>各有效标书报价等于评标基准值的得满分; 每低于评标基准值 1%扣 0.5 分 (不足 1%按 1%计); 每高于评标基准值 1%扣 1 分 (不足 1%按 1%计), 扣完为止</p>
bim 部分投标报价	0		<p>基准价计算方式: 平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程: (n 为有效投标人个数)</p> <p>当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当 $n > 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值</p> <p>各有效标书报价等于评标基准值的得满分; 每低于评标基准值 1%扣 0.1 分 (不足 1%按 1%计); 每高于评标基准值 1%扣 0.1 分 (不足 1%按 1%计), 扣完为止</p>
采购部分报价	0		<p>基准价计算方式: 平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程: (n 为有效投标人个数)</p> <p>当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当 $n > 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值</p> <p>各有效标书报价等于评标基准值的得满分; 每低于评标基准值 1%扣 0.1 分 (不足 1%按 1%计); 每高于评标基准值 1%扣 0.1 分 (不足 1%按 1%计), 扣完为止</p>
勘察部分报价	0		<p>基准价计算方式: 平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程: (n 为有效投标人个数)</p> <p>当 $n \leq 4$ 时, $A =$ 所有有效标书报价的算术平均值</p>

			<p>当 $n > 4$ 时 $A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值</p> <p>各有效标书报价等于评标基准值的得满分；每低于评标基准值 1%扣 0.1 分（不足 1%按 1%计）；每高于评标基准值 1%扣 0.1 分（不足 1%按 1%计），扣完为止</p>
	其他部分报价	0	<p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程：（n 为有效投标人个数）</p> <p>当 $n \leq 4$ 时，$A =$ 所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当 $n > 4$ 时，$A =$ 所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值</p> <p>各有效标书报价等于评标基准值的得满分；每低于评标基准值 1%扣 0.1 分（不足 1%按 1%计）；每高于评标基准值 1%扣 0.1 分（不足 1%按 1%计），扣完为止</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 技术标评审

（一）初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件技术标进行初步评审：

具体内容详见总则 6.4.1

（二）详细评审

1. 评标委员会对通过初步评审的技术标，依据评标办法前附表规定的评分标准量化打分。
2. 答辩（如有）。
3. 投标文件技术标的最终得分，为所有评委评分中分别去掉最高和最低评分后的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入，以下相同）。
4. 投标人的技术标不符合招标文件暗标要求的，其技术标得分为 0 分。

2.2 资信标评审

（一）初步评审

对通过技术标评审的投标人，评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件资信标进行初步评审：

具体内容详见总则 6.4.1

（二）详细评审

评标委员会对通过初步评审的资信标，依据评标办法前附表规定的评分标准量化打分。

资信标评审因素主要包括类似工程业绩、获得奖项等内容。

1. 类似工程业绩

企业类似工程业绩加分标准见评标办法前附表。项目负责人类似工程业绩加分标准见评标办法前附表。

2. 获得奖项

获得奖项加分标准见评标办法前附表。

3. 奖项范围

设计部分：国家级奖项一般是指全国年度行业优秀勘察设计奖 优秀建筑设计（中国勘察设计协会）、中国建筑学会建筑设计奖、建筑幕墙专业奖（中国建筑学会）等。省部级（含副省级）

一般是指行政主管部门或建设行政主管部门委托机构颁发的优秀工程设计奖项。如山东省工程勘察成果竞赛、山东省优秀建筑设计方案评选、山东省建筑信息模型（BIM）技术应用成果、泰山奖·美丽乡村建筑设计大赛、青岛市优秀工程勘察设计奖、青岛市建筑工程优秀施工图设计。

施工部分：国家级奖项一般是指鲁班奖、国家优质工程金奖（国家工程建设质量奖审定委员会）、中国土木工程詹天佑大奖（中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会）、全国建筑工程装饰奖（中国建筑装饰协会）、中国安装之星（中国安装协会）、中国钢结构金奖（中国建筑金属结构协会）、全国市政金杯示范工程（中国市政工程协会）、全国 AAA 级安全文明标准化诚信工地（中国建筑业协会）、国家优质工程银奖（国家工程建设质量奖审定委员会）。省级奖项一般是指省级住房城乡建设主管部门或由省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如山东省建筑工程质量“泰山杯”奖、山东省优质工程、山东省优质安装工程（鲁安杯）、山东省建筑施工安全文明示范工地、山东省建筑施工安全文明优良工地、山东省建筑施工安全文明小区、山东省施工现场综合管理样板工程、山东省市政基础设施工程安全文明工地、山东省市政金杯示范工程、园林绿化示范工程等，省外获得奖项应当相当于同等水平，并在省级（或副省级）住房城乡建设主管部门官方网站上公布的。副省级奖项一般是指副省级住房城乡建设主管部门或由副省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如“青岛杯”等奖项。

4. 投标人信用考核

（1）企业得分

企业得分标准见评标办法前附表。

（2）项目经理（项目负责人）得分

项目经理（项目负责人）得分标准见评标办法前附表。

2.3 商务标评审

（一）初步评审

对通过资信标评审的投标人，评标委员会应当按照本办法和招标文件规定，对投标文件商务标进行初步评审：

具体内容详见总则 6.4.1

（二）详细评审

评标委员会对通过初步评审的商务标，按照评标办法前附表规定的评分标准进行评审。

评标委员会对通过初步评审的商务标，按照评标办法前附表规定的评分标准进行评审。

（1）设计部分报价评分

设计报价评标基准价计算办法和计分标准见评标办法前附表。

（2）施工部分报价评分

施工报价评标基准价计算办法和计分标准见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第五章 合同主要条款

第五章 合同主要条款

本项目合同采用《建设项目工程总承包合同示范文本（试行）》（GF-2011-0216）。

1. 工程概况

1.1 工程名称：青岛国际院士研究院南延景观绿化工程（工程总承包）

1.2 工程所在省市详细地址：李沧区九水路街道办事处惠水路 16 号

1.3 工程承包范围：1、设计招标内容：包含本项目的初步设计、施工图设计及相关后续服务，具体详见设计任务书以及招标人的要求。

2、施工招标内容：施工图范围内的施工、养护及缺陷责任期保修。

2. 合同工期

总工期：45日历天；其中：

设计工期：15日历天；

施工工期：30日历天；

计划开工日期：2021 年 03 月 15 日；

计划竣工日期：2021 年 04 月 29 日；

实际开工日期以招标人书面通知为准。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

3. 工程质量标准

工程设计质量标准：符合国家相关规范和招标人的要求；

工程施工质量标准：符合国家相关专业验收规范的规定，达到一次性验收合格标准。

4. 合同价格

4.1 设计费

设计费结算时，按国家发展和改革委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》相关规定以及投标优惠率计算。

4.2 工程费

4.2.1 本工程结算采用综合单价包干，工程量按实结算。

4.2.2 综合单价以发包人委托的造价咨询单位依据审定后的施工图纸编制的预审报告书综合单价乘以（1-中标降造率）确定，如后期因发包人要求导致设计变更或追加工程内容，预算报告中无其综合单价的，该部分综合单价以发包人批价乘以（1-中标降造率）确定，其余原因设计变更不予追加费用。

4.2.3 本工程最终结算时，分部分项工程费及对应的措施费执行中标降造率，规费及税金依照预算报告书费率计算。

5. 付款

5.1 预付款支付(比例、周期等)：具体事宜详见双方合同约定。

5.2 工程进度款支付(比例、周期等)：具体事宜详见双方合同约定。

6、变更

6.1 变更范围：

双方根据本工程特点，商定的其他变更范围：___/___

6.2 变更价款确定

变更价格按以下方法确定：

6.2.1 合同中已有相应人工、机具、工程量等单价（含取费）的，按合同中已有的人工、机具、工程量等单价（含取费）确定变更价款；

6.2.2 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费）的，按类似于变更工程的价格确定变更价款；

6.2.3 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费），亦无类似于变更工程的价格的，双方通过协商确定变更价款；

6.2.4 变更价款约定的其他方法：___/___。

7. 竣工验收

竣工验收依据《青岛市房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理实施细则》及相关规定进行。

7.1 自检。承包人自行组织工程质量验收，并形成单位工程质量的验收文件。监理人核查形成的单位工程质量验收文件。承包人向发包人提报单位工程申请竣工验收报告。

7.2 竣前检查。发包人报请质监机构对工程进行竣工前检查。

7.3 竣工验收。发包人组织勘察、设计、施工、监理等单位进行竣工验收，并形成文件。竣工验收后，签署工程竣工验收报告。

8. 缺陷责任保修金

8.1 本工程缺陷责任期：自实际竣工日起计算，___24___个月。

8.2 缺陷责任保修金金额为合同协议书约定的合同价格的___/___

8.3 缺陷责任保修金金额的暂扣方式：___/___。

9. 保修期及金额

9.1 质量保证金金额：___3___%

9.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第___(2)___种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金。

(3) 其他扣留方式：

9.3 质量保证金的返还：___质量保证金无息返还___。

9.4 本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，具体工程约定质量保修期如下：

9.4.1 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

9.4.2 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；

9.4.3 供热及供冷系统工程为 2 个采暖期及供冷期；

9.4.4 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为 2 年；

9.4.5 室外的上下水和小区道路等市政公用工程为 2 年；

9.4.6 其他约定：本工程其他项目保修期为 2 年。

10. 其他

10.1 因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 天的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的

0.01 %或人民币金额为：/、累计最高赔偿金额为合同协议书的 10 %或人民币金额为：/。

10.2 未尽事宜，合同签订时详细约定。

附件：建设单位和中标单位廉政责任书

附件：

建设单位和中标单位廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律、法规和廉政建设责任制规定，特制定廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任：

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，依法严格自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或同级纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任：

甲方的法定代表人和项目负责人，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第三条 违约责任：

甲乙双方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第四条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。

第五条 本责任书的有效期为工程施工合同双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第六章 发包人要求

设计任务书

一、项目概况

(一) 项目名称：青岛国际院士研究院南延景绿化工程

(二) 建设地点：李沧区九水路街道办事处惠水路 16 号

二、设计服务范围

(一) 中标人设计范围：

(1) 红线范围内的景观方案、初设及施工图设计，包括园建、景观构筑物、园林供水排水及园林植栽、照明、音响布置等相关内容。

(二) 中标人工作内容：

(1) 硬景设计，包括项目入口，边界围墙、地面、铺装材料和细部等；景观涉及的地下车库车行及人行出入口、采光井、通风井、垃圾转运站等的基础结构以上部分的景观设计。

(2) 园林构筑物、入口岗亭（非建筑指标）、亭台、花架、园景墙、花池、园路。

(3) 室外架空层地面景观设计（墙面及顶面须由室内设计公司完成）。

(4) 屋顶花园的设计（若有）（简约设计，非样板花园设计）。

(5) 架空层设计（地面、墙面及顶面设计）。

(6) 下沉庭院设计（地面铺装、小品设施设计）

(7) 小品、艺术品、花盆、长凳及垃圾桶等提供式样、尺寸和材质，标识牌提供意向图片。雕塑提出主题及品质建议，由专业公司制作。

(8) 场地竖向设计。

(9) 植栽设计，其中包括树木、灌木和地被植物。

(10) 景观工程相关的水、电、结构设计：

(11) 景观园林的供水排水设计；

(12) 水景、喷泉的喷头形式、参数、喷高、预留水景给水接入口；

预留水景动力电源；

(13) 电气系统图：园林照明灯具的造型、型号、参数选择、照明灯具分布位置及灯具回路控制系统、地下管线布置及配电设计；

(14) 室外景观工程背景音乐音箱的布点及外形选型；

(15) 景观构筑物结构施工图（不含超高超限设计）。

(三) 中标人工作不包括以下内容, 但可协助有关专业公司和其它设计单位的工作:

- (1) 施工图预算编制;
- (2) 竣工图纸的绘制;
- (3) 地下室顶板的防水及排水层工程;
- (4) 室内架空层或入户大堂景观设计或装修设计;
- (5) 水景、喷泉管道工程设计;
- (6) 工程勘察设计;
- (7) 水利行业工程设计, 包括但不限于水处理及净化系统工程、电气线路工程;
- (8) 音响的设备选型和管线;
- (9) 室外专业显示设备及显示屏设计(含结构);
- (10) 室外专业智能化设备;
- (11) 室外超3米高玻璃幕墙;
- (12) 高度超过3米的挡土墙、防洪设施(如有防洪要求的河道挡土墙、坝、闸)、高度6米以上景观构筑物、消防车通过的桥梁、车行桥梁、跨度大于等于20米或柱跨大于等于6米以上的园路桥的结构设计, 架空楼板超载加固及地下室顶板上的二次架空结构, 膜结构、高度超过超过6米或单跨超过10米的钢结构及游泳池结构施工图设计
- (13) 其它超出本公司设计资质要求的施工图设计内容(通常包括建筑单体, 市政工程, 地下工程子项目, 如管线综合、人防设计等);
- (14) 专业艺术模型和销售宣传模型、效果图制作;
- (15) 自动灌溉系统设计;
- (16) 所有工程用料的质量保证和验收;
- (17) 派驻工程管理人员长期驻守工地;
- (18) 向政府相关部门报建、备案等事宜。

三、工作阶段及成果

第一阶段: 概念方案设计阶段

(一) 考察现有的地盘环境条件, 包括地面条件、边界、小气候以及项目内外的视觉效果。

(二) 收集及整理有关图片及其它相关资料和材料, 与招标人之工程顾问相互协调及开会讨论目前所有的图纸和资料, 使之与设计主旨一致。这些研讨将构成概念设计

的初步构思。

（三）向招标人提供并讲解概念设计方案，此方案旨在确立设计方向并能够反映出小区环境总体规划及设计的创意，此阶段招标人及其设计顾问应参与审定方案的市场定位和方案实施的可行性。

（四）概念方案设计工作成果如下：

- （1）景观概念方案的彩色平面图；
- （2）说明设计构思的有关分析图；
- （3）表达景观意向的彩色图片一套；
- （4）植栽功能划分（不包括乔木灌木等层次的结构划分）和设计意向图片；
- （5）其它景观元素设计意向图片；
- （6）设计创意说明；
- （7）提供以上设计成果之 PPT 汇报电子文件。

第二阶段：方案设计阶段

（一）根据基本确认的概念方案设计及招标人的意见完成方案设计成果：

- （1）景观方案的彩色平面图；
- （2）说明设计构思的有关分析图；
- （3）高差变化较大地段的景观断面图；
- （4）彩色透视效果图；
- （5）表达景观意向的彩色图片；
- （6）植栽功能划分（不包括乔木灌木等层次的结构划分）和设计意向图片；
- （7）设计创意说明；
- （8）设计估算；
- （9）提供以上设计成果之 A3 彩色文本一式 4 份及相应的电子文件。

（二）配合招标人营销的需要，为招标人提供市场宣传及模型制作所需的中标人专业工作范围内的设计辅助资料。

第三阶段：扩初设计阶段

（一）中标人完成方案设计工作成果并获得招标人书面同意后，展开扩初设计工作，该阶段主要是进行前一阶段设计方案之深化。

（二）扩初设计是为了进一步完善设计构思，以发展促进其环境之个性，并为施工图设计做准备。中标人将提供景点安排、标高概念、地下室楼板荷载分布及荷载量、地面处理、照明设计、植物设计和铺装材料的选择，提交招标人确认（地下室楼板荷

载由招标人负责与建筑设计院协调解决，中标人负责配合）。

（三）扩初设计阶段的工作成果如下：

- （1）总平面图；
 - （2）放线图，定出道路、广场和重要景点的控制尺寸；
 - （3）竖向设计图，定出道路、广场、土坡和重要景点的控制标高并确定排水系统的设计原则；
 - （4）灯具布局方案平面图和灯具的选型；
 - （5）室外景观工程背景音乐的布点方案平面图及音箱的选型；
 - （6）植物（包括乔木、灌木、地被植物）的结构划分，乔木和灌木种植方案图和植物表（包括乔木品种和规格）；
 - （7）硬景物料表，重要物料的彩色图片和物料索引图；
 - （8）重点景点的放大图。放大图上应注明控制性尺寸和主要材料。可配以彩色图片或透视草图（带表现的平、立、剖面图），以便招标人确认重点景点的景观效果；
 - （9）重要节点的大样图和铺地大样；
 - （10）景观工程量清单。
- （四）提供以上设计成果之 A3 扩初文本一式 4 份及 pdf 格式电子文件一份。
- （五）在设计进行的各阶段，中标人应进一步与招标人及有关设计院进行协调，以利于设计的深入开展。

第四阶段： 施工图设计阶段

- （一）在招标人同意扩初设计内容，并提出书面通知进行施工图制作后，中标人将开始执行施工图制作。
- （二）为硬、软景施工提供详细的设计图纸。
- （三）协助招标人编制硬景、软景工程进度安排。
- （四）中标人应按设计周期要求提交下列详细的施工图纸，供施工之用。包括：
- （1）硬质景观详图和施工图（包括各园林小品的立面图/剖面图、重点铺装图、详细的园景节点大样图）；
 - （2）景观配置指引图及定位图；
 - （3）标高设计图；
 - （4）局部的平面图和剖面图；
 - （5）场地景观部分的排水及人工灌溉图；
 - （6）灯具照明图；

- (7) 室外景观工程背景音乐的布点图；
- (8) 物料表；
- (9) 乔木种植图（含苗木表）；
- (10) 灌木及地被植物种植图（含苗木表）；
- (11) 植物施工说明和养护管理说明。
- (五) 提供以上设计成果之 pdf 文件供招标人审核，招标人确认后提供蓝图 6 份。
- (六) 制备及编制材料表，植物表及有关的工料规范。协助招标人指定的专业公司审理工程量清单，以便于招标人制订招标及合约文件。

第五阶段：施工图交底阶段

- (一) 与招标人一起，为施工投标单位提供招标答疑，并协助招标人挑选施工单位。
- (二) 出席景观设计有关的工程协调会议。
- (三) 中标人在施工图完成后，需与招标人、工程承建商及设计院一同出席设计交底会议。
- (四) 提供景观效果控制手册，以便施工方能更好地贯彻设计意图。

第六阶段：施工配合阶段

- (一) 在工程定标以后，施工前确认物料及植物品种规格。
- (二) 在硬景施工前及施工期间应根据现场需要前往工地现场监督，以确保所有硬景工程按图施工。协调和解决现场与图纸设计的矛盾或问题。
- (三) 在软景施工前及施工期间应根据现场需要前往工地现场监督，以确保所有软景工程按图施工。协调苗木空间位置，查核园林建造文件上所示的物料；监督树木的种类及种植土堆填工程，包括种植初期的保养视察与最后的全案验收。
- (四) 招标人其他相关要求。

第七章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件

BA1A4DC9-0F9E-498E-9F32-207FBCBE8401

附件一：资格后审申请文件格式

（项目名称）设计施工总承包

资格后审申请文件

申请人：（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 1、法定代表人身份证明或授权委托书
- 2、资格后审申请证明文件
 - 2.1、资格后审申请证明文件-资质证明
 - 2.2、资格后审申请证明文件-其他
- 3、基本存款账户信息证明材料
- 4、联合体协议书
- 5、投标承诺书
- 6、投标保证金缴纳凭证或电子保函
- 7、项目负责人
- 8、(根据具体项目情况可添加资格证明材料)

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_

年月日

2. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：（公章）

法定代表人：（印章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或印章）

身份证号码：

年月日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

3. 联合体协议书

致：招标人

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）

联合体，共同参加（项目名称）设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或者印章）

成员名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或者印章）

年月 日

注：如为联合体投标，联合体牵头人及成员在本协议要求的位置盖章、签字或印章。

4. 资格后审申请证明文件

资格后审申请证明文件应使用原件扫描件并彩色打印

BA1A4DC9-0F9E-498E-9F32-207FBCBE8401

5. 投标承诺书

致（招标人）：

我公司参加（项目名称）投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我方在此承诺，拟派工程总承包项目经理投标时未担任其他在建工程的工程总承包项目经理、施工项目负责人。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料真实、准确，不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项和第1.4.5项规定的任何一种情形。

7、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投标人名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或印章）

日期：年月日

注：投标人为联合体的，联合体各方均需提供本承诺书。

6. 投标保证金银行保函或保险保函

BA1A4DC9-0F9E-498E-9F32-207FBCBE8401

附件二：投标文件格式

（项目名称）施工招标

投 标 文 件

（商务标书）

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

目 录

- 1、投标信息
- 2、投标函
- 3、评分证明材料

1. 投标函

致招标人（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容。设计部分优惠率_____%，设计部分投标报价（设计部分投标报价=设计费基准价*（1-优惠率））（大写_____）（¥_____元），施工部分施工降造率_____%，施工部分投标报价（施工部分投标报价=施工计费额*（1-降造率））（大写_____）（¥_____元），投标总报价（投标总报价=设计部分投标报价+施工部分投标报价）人民币（大写_____）（¥_____元）。总工期_____日历天，其中设计工期_____日历天，施工工期_____日历天。

2. 工程总承包项目经理_____，具有_____专业_____。

设计负责人：_____，具有_____专业_____。

施工负责人：_____，具有_____专业_____。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项和第1.4.5项规定的任何一种情形。

6. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

7. （其他补充说明）。

投标人（公章）：

法定代表人（签章）：（签字或盖章）

年 月 日

2. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人： _

年月日

3. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：（公章）

法定代表人：（印章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或印章）

身份证号码：

年月日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

4. 投标报价书

4.1.1 投标报价汇总表

序号	名称	金额（元）	备注
1	设计部分设计费	小写：	优惠率 %
	投标报价	大写：	
2	施工部分投标报价	小写：	施工降造率%
		大写：	
3	最终投标报价 (3=1+2)	小写： 大写	

投标人（公章）：

法人代表或委托代理人（签字或印章）：

日期：年月日

4.2 分项报价明细表

BA1A4DC9-0F9E-498E-9F32-207FBCBE8401

附件三：投标文件格式

（项目名称）设计施工总承包

投 标 文 件

（资信标书）

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

目 录

- 1、项目管理班子配备情况
- 2、企业类似业绩
- 3、项目经理（项目负责人）类似业绩
- 4、企业荣誉

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_

年月日

2. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：（公章）

法定代表人：（印章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或印章）

身份证号码：

年月日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

(二) 项目负责人简历表

项目负责人应附身份证、注册证、项目负责人安全生产考核合格证（B 证）（项目施工负责人提供）复印件。工程业绩须附合同、证明、设计图纸总图等复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目负责人
注册证书					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时间	工程项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

4. 评分证明材料

附：投标人获奖证书、业绩、人员证书等评分证明材料复印件，加盖单位公章（联合体投标人由牵头人一方加盖单位公章）。

技术标书封面

附件四：投标文件格式

（项目名称）设计施工总承包

投 标 文 件

（技术标书）

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日