

莱西市 2021 年度大沽河维修项目

施工招标文件

招 标 人: 莱西市大沽河管理所(盖章)
招标代理: 青岛欣天成业项目管理有限公司
日期: 2021 年 2 月

目录

莱西市 2021 年度大沽河维修项目 招标公告.....	3
第一卷商务文件及投标文件格式.....	5
1、 投标邀请书.....	6
2、 投标须知前附表及投标须知.....	8
3、合同条款（条款内容需招标人审核）	31
4、协议书.....	68
5、投标文件格式.....	69
标段.....	71
投标文件商务部分.....	71
（封面格式）	71
招标人：	71
5.1 商务标书.....	70
5.1.1 投标书前附表投标书前附表（格式）	70
5.1.2 投标报价书.....	95
5.1.3 法定代表人资格证书和企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、质量体系认证.....	96
5.1.4.授权委托书.....	97
5.1.5.投标承诺书（格式）	98
5.1.6 工程量清单.....	99
5.1.7 投标辅助资料.....	104
5.2 技术部分.....	111
第二卷技术条款.....	116
1. 标准规范：	116
2. 技术要求：	116
4.10 交通路桥维修方案.....	119
4.11 堤顶路灯维修养护方案.....	121
4.12 隔离栅维修养护方案.....	122
4.13 河道除草防火方案.....	122
第三卷招标图纸.....	128
（本项目无图纸）	128
附件评标办法.....	129
莱西市 2021 年度大沽河维修项目施工评标评分标准.....	129
一、商务部分（满分 60 分）	129
二、技术部分（满分 40 分）	130

莱西市 2021 年度大沽河维修项目

招标公告

工程名称：莱西市 2021 年度大沽河维修项目	招标方式：公开招标
工程地点：大沽河从产芝水库大坝溢洪道末端至店埠镇韩家汇村南五沽河入河口	计划工期：365 天
工程规模：小型水利工程	总投资：330.7526 万元
批复文号：西大沽河发【2021】1 号	工程造价：330.7526 万元
建设单位：莱西市大沽河管理所	联系人：张英武 联系电话：0532-87450166
招标单位：莱西市大沽河管理所	联系人：张英武 联系电话：0532-87450166
招标代理：青岛欣天成业项目管理有限公司	联系人：郑路 联系电话：18561376588
<p>一、项目基本情况</p> <p>1. 项目概况：大沽河河道管理范围内的沿线水利工程、交通路桥、林业绿化、隔离栅及堤顶路灯等各项工程和设施的日常维修。</p> <p>2. 招标内容：工程量清单范围内所有内容。</p> <p>标段划分：无。</p>	
<p>二、投标企业须具有的条件：</p> <p>1. 具有独立法人资格；</p> <p>2. 具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质；</p> <p>3. 具有安全生产许可证；</p> <p>4. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目（同一标段）的投标。</p> <p>5. 招标公告发布之日起前三年内企业法人无与从事职业活动有关的商业贿赂犯罪记录；</p>	
<p>三、投标人项目经理、技术负责人资格要求：</p> <p>1. 项目经理具有水利水电工程专业二级及以上注册建造师执业资格；</p> <p>2. 项目经理同时具有水行政主管部门颁发的项目负责人安全生产考核合格证；</p> <p>3. 项目经理参与本工程投标时未担任其他工程的项目负责人；</p> <p>4. 技术负责人具有水利水电工程专业中级及以上技术职称（职称证书若无法体现为水利水电工程专业的，则应同时提交其本人的水利水电工程专业的毕业证书原件或水利水电专业注册建造师证书原件）；</p> <p>5. 项目经理和技术负责人必须为本单位正式员工。</p>	
<p>四、联合体投标要求：</p>	

本工程不接受联合体投标。
<p>五、 同类工程经验要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人参加投标须具备至少 1 个同类工程经验； 2. 投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致投标人资格审查不合格或在商务标书评审打分时相应评分项不得分。 3. 同类工程界定：上 5 年度（自 2016 年 1 月 1 日至该招标公告发布之日，以竣工验收时间为准）承建过单项合同额 330 万元及以上的防洪工程。
<p>六、本项目实行资格后审，有意参加投标的投标人开标前不需要提交投标报名材料，通过以下方式 获取招标文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面下载招标文件； 2. 投标人根据招标文件要求编写投标书、缴纳投标保证金、参加开标会。
<p>七、投标文件的递交</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 递交投标文件截止时间（投标截止时间，下同）详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面，投标人应于当日投标截止时间前将投标文件上传。 2. 逾期上传或者未上传的投标文件，招标人不予受理。
<p>八、其他：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本工程无保密内容，同意网上发布。 2. 质疑举报电话：0532-87450166 地址：莱西市沽河街道办事处东沙埠村东南 3. 投诉举报电话：0532-88484528 地址：莱西市烟台路 92 号 4. 网上技术支持电话：0532-85871505。 5. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。 6. 本工程严禁转包、分包，否则将承担招标人的一切损失。 7. 因本工程投标企业不需报名，直接从相关网站下载招标文件，故有意参加本项目投标的企业，在 开标前应随时关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn），查阅下载本项目相关信息，否则，由此造成的损失由投标人自己承担。

第一卷商务文件及投标文件格式

1、投标邀请书

投标邀请书

项目名称：莱西市 2021 年度大沽河维修项目

本项目实行资格后审，无需现场或网上报名，有意参加本项目的投标企业请开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目招标公告页面下载有关的招标文件、工程量清单、招标控制 价、施工图纸等资料。

接受投标文件的截止时间同投标截止时间：以全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公 共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目招标公告页面为准，请在此时间前 送达莱西市公共资源交易中心，在此时间后送达的投标文件将不再接受。

投标单位按规定提交投标保证金。未按规定提交投标保证金的投标文件将被拒绝。

招标人：莱西市大沽河管理所

联系人：张英武

联系电话：0532-87450166

招标代理：青岛欣天成业项目管理有限公司

联系人：郑路

联系电话：18561376588

2021 年 2 月

2、投标须知前附表及投标须知

2.1 前附表

序号	内容
1	合同名称：莱西市 2021 年度大沽河维修项目
2	<p>工程名称：莱西市 2021 年度大沽河维修项目</p> <p>建设地点：大沽河从产芝水库大坝溢洪道末端至店埠镇韩家汇村南五沽河入河口</p> <p>工程类别：小型水利工程</p> <p>招标单位：莱西市大沽河管理所</p> <p>招标内容：工程量清单范围内所有内容</p> <p>项目概况：大沽河河道管理范围内的沿线水利工程、交通路桥、林业绿化、隔离栅及堤顶路灯等各项工程和设施的日常维修。</p> <p>质量目标：合格</p> <p>工程施工关键部位：/</p>
3	承包方式：固定单价合同（工程量经审计部门审计后按实结算）。本工程不允许分包、转包。
4	<p>计划开、竣工时间：自合同生效之日起一年</p> <p>计划工期：365 天</p>
5	保修期：工程竣工验收合格后一年。
6	<p>一、投标企业须具备以下条件：</p> <p>1.具有独立法人资格；</p> <p>2.具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，并通过相应资质年审；</p> <p>3.具有安全生产许可证；</p> <p>4.投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目（同一标段）的投标；</p> <p>5.招标公告发布之日起前三年内企业法人无与从事职业活动有关的商业贿赂犯罪记录。</p> <p>二、投标人项目经理、技术负责人资格要求为：</p> <p>1.项目经理具有水利水电工程专业二级及以上注册建造师执业资格；</p> <p>2.项目经理同时具有水行政主管部门颁发的项目负责人安全生产考核合格证；</p> <p>3.项目经理参与本工程投标时未担任其他工程的项目负责人；</p> <p>4.技术负责人具有水利水电工程专业中级及以上技术职称（职称证书若无法体现为水利水电工程专业的，则应同时提交其本人的水利水电工程专业的毕业证书原件或水利水电专业注册建造师证书原件）；</p> <p>5.项目经理和技术负责人必须为本单位正式员工。</p>

	投标人联合体投标要求为：本工程不接受联合体投标。
7	<p>同类工程经验要求： 上五年度（自 2016 年 1 月 1 日至该招标公告发布之日，以竣工验收时间为准）投标企业 需要具有至少 1 个同类工程业绩。（以工程竣工验收时间为准）</p> <p>同类工程界定： 上 5 年度（自 2016 年 1 月 1 日至该招标公告发布之日，以竣工验收时间为准）承建过单项合同额 330 万元及以上的防洪工程。</p>
8	投标有效期：自投标截止日之日起 28 天（日历日）
9	<p>投标保证金为 3 万元。缴纳截止时间（到账时间）为投标截止时间。 注：投标人以“银行保函”、“保险保函”形式交纳投标保证金的，必须由“该投标人在其投标文件中授权委托的代理人”持授权委托书原件和代理人身份证原件，现场提交；若投标人未在投标文件中授权委托代理人，则必须由其法定代表人持法定代表人身份证明原件和身份证原件，现场提交。否则，均视为投标无效。</p> <p>友情提示：鉴于交纳投标保证金采用“银行保函”和“保险保函”形式的需授权委托代理人或法定代表人现场提交，因疫情原因和为适应全流程电子化需要，建议以保函形式交纳投标保证金的，优先采用电子保函。</p>
10	<p>电子投标文件</p> <p>电子投标文件编制要求： 投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。投标人电子投标文件完成后为一个 .ztb 文件。</p>
11	现场勘察时间：投标单位自行勘察。
12	<p>（1）投标人提招标文件异议截止时间：青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面要求的异议截止时间。</p> <p>（2）答疑、修改文件发布时间:招标人组织相关部门对投标人提出的所有疑问进行书面综合答复，连同招标人对招标文件的澄清和其他修改，报莱西市公共资源交易中心，经联合审查通过后，作为招标文件的补充部分,将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前,通过本项目招标公告页面进行网上通知。投标人应密切关注本项目招标公告页面的最新答疑、澄清信息。任何单位和个人口头答复、通知无效。投标人应按照招标文件规定的时间及时从网上查看并下载答疑，投标人未及时查看下载答疑导致其他后果的，由投标人自行承担。</p>
13	<p>投标文件的递交</p> <p>电子投标文件上传方式：投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件，上传 成功后，系统出具上传凭证，即为投标文件递交成功，投标人可下载上传凭证。</p> <p>签到及解密</p> <p>使用上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确 保</p>

	<p>网上开标。</p> <p>开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统》首页》下载中心》系统使用指南》 电子投标开标注意事项”。</p> <p>1、投标人在线签到：在投标截止时间前 1 个小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件，招标人不予接收其投标文件。</p> <p>2、投标人接到解密提示后，应当在规定的时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密</p>
14	<p>投标文件的修改与撤回</p> <p>投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件；</p> <p>需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。</p> <p>本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其电子投标文件。</p>
15	<p>开标时间（同投标截止时间）、开标地点：以全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛 市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面为准。</p>
16	<p>评标委员会的组建</p> <p>评标委员会构成：共 7 人，其中招标人 2 人，评标专家 5 人。</p> <p>评标专家确定方式：评标专家全部从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取， 由有关技术、经济、合同管理等方面的专家组成，与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会</p>
17	<p>评标办法：综合评分法</p>
18	<p>本项目采用电子标进行评审；在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时，评标工作暂停，待故障解除后继续评标工作。</p> <p>投标人因未按规定制作、上传电子投标文件或未携带 CA 证书及笔记本电脑造成解密失败，由投标人自行承担相应后果和责任。</p>
19	<p>开标会程序（适用于综合评估法）</p> <p>开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、代理机构启动网上签到。 2、投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到。 3、代理机构主持开标会，宣布开标。 4、代理机构通过系统查看投标人签到情况。 5、代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件。 6、按照投标人签到顺序在线唱标,唱标的内容包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名。 7、系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。 8、评标委员会对投标人进行资格后审。

	<p>9、评标委员会评审技术标书。</p> <p>10、技术标评审合格的进入商务标评审，计算评标基准价。</p> <p>11、投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。</p> <p>12、招标人确定预中标人。</p>
20	<p>农民工工资保证金：</p> <p>1.金额：成交合同金额的 2%。</p> <p>2.交纳时间：成交签订合同 3 日前。</p> <p>交纳形式：保证金须采用银行保函方式交纳。</p>
21	<p>履约担保：</p> <p>1.金额：中标金额的 10%</p> <p>2.缴纳时间：中标通知书发出之日起 7 日内。</p> <p>缴纳形式：电汇、银行保函、保险保函或电子保函。</p>
22	<p>同类工程业绩的证明材料，必须同时提供中标通知书（须经招投标主管部门或公共资源交易管理部门备案的）原件电子文档、施工合同原件电子文档和工程竣工验收文件原件电子文档，还应同时提交“全国水利建设市场信用信息平台”（网址：http://rcpu.cwun.org/）或“山东省水利建设市场信用信息平台”（网址：http://scxy.sdwr.gov.cn/）或“青岛市水利工程建设管理信息系统”企业同类工程业绩信息的网页截图（含所提供项目）并加盖投标单位公章的电子文档。网页截图打印后盖章上传或上传后加盖电子公章均认可</p> <p>注：网页截图中至少要包含网址、项目信息等内容，要求内容清晰可辨，否则不予认可。</p>
23	<p>中标通知书（须经招投标主管部门或公共资源交易管理部门备案的）是指中标通知书上须体现经招投标主管部门或公共资源交易管理部门盖章；若中标通知书上无法体现招投标主管部门或公共资源交易管理部门盖章的，可提供由招投标主管部门或公共资源交易管理部门出具的证明，或提供经招投标主管部门或公共资源交易管理部门或财政部门指定的官方网站（县级（含市辖区）及以上政府网站或与招投标业务相关联的政府部门网站且免费提供项目招标公告和公示信息发布服务，允许社会公众和市场主体免费、及时查阅招标公告和公示的完整信息）发布此项目的招标公告、中标公示的网页截图加盖投标单位公章的电子文档。网页截图打印后盖章上传或上传后加盖电子公章均认可</p> <p>注：1.提供由招投标主管部门或公共资源交易管理部门出具的证明或提供项目的招标公告、中标公示的网页截图的，可按照招标文件要求在青岛市公共资源交易电子服务系统公示后选取或上传至资格审查</p> <p>“1.14 投标人认为其它须提交的材料”（商务中将上述证明材料上传至“3.9 其它证书或证明材料”）均可。</p> <p>2.网页截图中至少要包含网址、项目信息等内容，要求内容清晰可辨，否则不予认可。</p>
24	<p>本项目投标总报价不得高于招标控制价，否则按废标处理。投标报价的各项综合单价不得超出招标控制价的各项综合单价，若投标报价的综合单价有超出招标控制价综合单价的项，则该项在结算时以招标控制价的综合单价为结算依据。招标控制价另附，随招标文件一并发出。</p>

25	投标人中标后，应落实扬尘污染控制措施，并使用国三及以上排放标准的非道路移动机械。
26	招标文件中提及的原件均指原件彩色扫描件，因本项目是电子标书，投标人制作电子投标文件须将招标文件规定的原件，即原件彩色扫描件的形式上传电子投标文件中，作为原件供评标委员会评审。
27	<p>投标人和项目经理优质优良工程奖必须同时提供中标通知书原件、施工合同原价和工程竣工验收文件原件、提供获奖证书或表彰文件原件，还应同时提交“全国水利建设市场信用信息平台”（网址：http://rcpu.cwun.org/）或“山东省水利建设市场信用信息平台”（网址：http://scxy.sdwr.gov.cn/）或“青岛市水利工程建设管理信息系统”企业同类工程业绩信息和企业良好行为信息并加盖投标人公章的电子文档（未有的业绩荣誉不予认可）。网页截图打印后盖章上传或上传后加盖电子公章均认可</p> <p>注：网页截图中至少要包含网址、项目信息等内容，要求内容清晰可辨，否则不予认可。</p>
28	<p>投标人优秀企业奖、文明工地等荣誉必须提供获奖证书或表彰文件原件，还应同时提交“全国水利建设市场信用信息平台”（网址：http://rcpu.cwun.org/）或“山东省水利建设市场信用信息平台”（网址：http://scxy.sdwr.gov.cn/）或“青岛市水利工程建设管理信息系统”企业良好行为信息（含所提供项目）并加盖投标人公章电子文档（未有的荣誉不予认可）。网页截图打印后盖章上传或上传后加盖电子公章均认可</p> <p>注：网页截图中至少要包含网址、项目信息等内容，要求内容清晰可辨，否则不予认可。</p>
29	<p>项目组成员证书证明材料：</p> <p>1、项目经理必须提供水利水电工程专业二级及以上注册建造师证书的原件（有效期内的）和水行政主管部门颁发的项目负责人安全生产考核证（B证）的原件。</p> <p>2、技术负责人必须提供中级及以上职称证书（职称证书若无法体现为水利水电工程专业的，则应同时提交其本人的水利水电工程专业的毕业证书原件或水利水电专业注册建造师证书原件）。</p> <p>3、项目组其他成员：项目质检员、安全员、施工员、水利工程造价员（或注册造价师）、材料员等须提供相关证书原件。</p>
30	<p>投标人同类业绩、投标人和项目经理优质优良工程、投标人优秀企业奖和文明工地等荣誉、项目组成员及相关证明材料附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作电子投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。</p> <p>注：上述要求在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示的相关证明附件至少包含前附表第 22、27、28、29 条内容。因在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示的相关证明附件不全或字迹模糊、无法辨认或不合格引起的投标无效或相应评分项不得分，责任由投标人自行承担。</p>
31	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章或被授权代表章之日起

	发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。
32	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
33	书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
34	不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同；不同投标人之间的电子投标文件经电子招标投标交易平台查重分析，投标清单报价达到 80%相同的（与已标价工程量清单出现雷同的除外），视为电子投标文件内容雷同。出现以上情况的，由评标委员会否决其投标。
35	本项目邀请公证处参加，公证费由中标人承担。
36	投标人投标报价公开唱标后，除投标报价超出招标控制价、资格审查不合格、技术标书初审不合格、商务标书初审不合格外的其他任何形式的废标，其投标报价仍参与评标基准价的计算，即所有投标报价均应列入评标基准价的计算，不因其他任何原因而影响原评标基准价计算结果。（招标文件以及其他规定与本条不一致处，以本条说明为准）。唱标后标书出现废标情况，该投标人不参与中标候选人排序。如果有效标书不足三家的，将不再进行评审，评标委员会应当否决全部投标。
37	友情提示： 因本项目投标人无需到现场开标，若投标人要参加现场开标会请遵守如下规定： 1、疫情期间，根据山东省青岛市莱西市新冠病毒防疫工作的相关要求，进入莱西市行政审批服务局仅允许持有山东健康通行码为绿码及体温低于 37.3℃的人员进入，持有黄码、红码或体温高于 37.3℃的人员不允许进入，如发现健康码为黄码、红码或体温高于 37.3℃人员，则立即按规定程序报告莱西市疫情防控机构并实施隔离观察。 2、山东省以外人员需通过“健康山东服务号”微信公众号，或下载“爱山东”APP，或支付宝搜索“山东省健康通行码”转换为山东健康通行码为绿码后方可进入莱西市行政审批服务局。 3、本项目投标人到达莱西市公共资源交易中心后需进行二次核验，一人一码，一个投标人仅允许一人进入开标室，建议前来参加现场开标会的各投标人提前入场。 4、各投标人进入莱西市公共资源交易中心后请自觉接受莱西市公共资源交易中心的监管。

2. 2 总则

2.2.1 专用名词本工程：莱西市 2021 年度大沽河维修项目

招标人：莱西市大沽河管理所，在招标阶段称为招标人，在签定和执行合同阶段称为发包人。

招标代理人：青岛欣天成业项目管理有限公司

投标人：指经过审查符合本次招标所规定的相应资质要求，参加投标竞争的法人或者其他组织。在招标阶段称为投标人，在签定合同和执行合同阶段称为承包人。

2.2.2 现通过招标选定该工程施工承包人，请领取本工程招标文件的潜在投标人按本招标文件的规定提交投标文件。

2. 2. 3 招标范围

工程概况和本次招标发包的合同工作范围详见 2.1 前附表项目 2 中内容及第二卷《技术条款》内容。

本次招标范围为：工程量清单范围内全部内容。

2.2.4 资金来源：财政资金。

2.2.5 招标方式：公开招标

2. 2. 6 整套招标文件售价为：人民币 0 元/份。

2. 2. 7 投标人的资格

2. 2. 7. 1 投标企业需具备以下条件：

- 1.具有独立法人资格；
- 2.具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，并通过相应的资质年审；
- 3.具有安全生产许可证；
- 4.投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目（同一标段）的投标。

5.招标公告发布之日起前三年内企业法人无与从事职业活动有关的商业贿赂犯罪记录。

投标人项目经理、技术负责人资格要求为：

- 1.项目经理具有水利水电工程专业二级及以上注册建造师执业资格；
- 2.项目经理同时具有水行政主管部门颁发的项目负责人安全生产考核合格证；
- 3.项目经理参与本工程投标时未担任其他工程的项目负责人；
- 4.技术负责人具有水利水电工程专业中级及以上技术职称（职称证书若无法体现为水利水电工程专业的，则应同时提交其本人的水利水电工程专业的毕业证书原件或水利水电专业注册建造师证书原件）；
- 5.项目经理和技术负责人必须为本单位正式员工。

联合体投标要求为：本工程不接受联合体投标。

2.2.7.2 施工单位的项目经理、技术负责人、项目质检员、安全员、施工员、材料员、造价员 必须是施工单位在册职工，全过程参与工程建设，不得随意更换、离岗。已退休人员不得担任项目班子成员。

注：中标人项目经理和技术负责人证由招标人管理，项目完工后返还给中标人。招标人将对项目班子人员（项目经理、技术负责人、项目质检员、安全员、施工员、材料员、水利工程造价员（注册造价师））施工现场的到场情况进行不定期抽查，如发现有人员不在场情况，将根据人员不到场情况进行处罚，具体处罚在合同中进行约定。

2.2.7.3 投标人不得存在下列情况之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- （3）为本招标项目的监理人；
- （4）为本招标项目的代建人；
- （5）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （9）被责令停业的；
- （10）被暂停或取消投标资格的；
- （11）财产被接管或冻结的；
- （12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- （13）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

2.2.7.4 若投标人在资格审查时提交的资格审查申请文件中的重大事项有变化，则应随其投标文件一起提交已变化的相关资料（包括新完成的类似本招标工程的工程情况、新承接的工程情况、财务状况的变化以及新发生的诉讼案件等）。

2.2.7.5 本工程不接受联合体投标。

2.2.8 投标人必须按本招标文件要求编制和递交投标文件。不允许任一投标人对同一标段提交或参与提交两份或两份以上不同的投标文件。

2.2.9 投标费用

2.2.9.1 投标人为准备和进行投标所发生的费用一概自理。除本招标文件另有规定外，投标文件不予以退还。

3. 2.9.2 招标代理费由招标人支付、公证费由中标人支付。

2.2.10 保密

招投标双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担责任。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的组成，招标文件包括下表所列的文件和按第 2.3.2 条规定发出的招标文件答疑和补充通知。

卷号	章号	名称
一		商务文件及投标文件格式
	1	投标邀请书
	2	投标须知
	3	合同条款
	4	协议书格式
	5	投标文件格式
二		技术条款
三		招标图纸
附件		评标办法

2.3.2 招标文件的解释投标人提问题时间：投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，须招标单位解答或澄清时，须在投标须知规定时间前提出。

投标人提问题截止时间：青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目招标公告页面要求的异议截止时间。

答疑、修改文件发布时间：招标人组织相关部门对投标人提出的所有疑问进行书面综合答复，连同招标人对招标文件的澄清和其他修改，报莱西市公共资源交易中心，经联合审查通过后，作为招标文件的补充部分，将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目招标公告页面进行网上通知。投标人应密切关注本

项目招标公告页面的最新答疑、澄清信息。任何单位和个人 口头答复、通知无效。投标人应按照招标文件规定的时间及时从网上查看并下载答疑，投标人未及时 查看下载答疑导致其他后果的，由投标人自行承担。

2.4 投标文件的编制

2.4.1 投标文件的组成：投标人应按招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件。不允许任一投标人对同一项目提交或参与提交两份或两份以上不同的投标文件。投标文件应分为资格后审申请文件、商务部分和技术部分，具体内容和格式详见本招标文件第一卷第 5 章投标文件格式，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

2.4.2 投标报价

2.4.2.1 投标人应按本招标文件中《工程量清单》中的编制说明填报工程量清单中各项单价和合价以及投标报价汇总表。

2.4.2.2 投标报价应包括投标人中标后为完成工程量清单中各项目的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险，但不包括合同规定的价格调整。

2.4.2.3 本工程投标单位投标总报价不得超过招标人规定的最高限价，超过者作为废标处理(详见最高限价)。招标控制价随招标文件一同发放给所有投标人。

本工程按工程量清单报价。各投标单位应自行组织勘察施工现场，对照招标人提供的施工图纸和招标文件等有关内容详细了解施工现场的地形、地貌、地质情况，报价时据此认真核对招标人发的工程量清单。对工程量清单与实际不符的应在规定提清单和限价答疑时间内（若无其他通知，清单和限价答疑时间与招标文件答疑时间一致）提出，由招标人统一答复，并根据招标人的答复意见重新计算工程量并报价。

工程量清单中各项目包括项目名称、单位、工程量、表格样式等不得调整、不得改变（如招标文件中表的格式与工程量清单不一致时，以工程量清单为准），本工程各项目工程量以招标人提供的工程量清单中数据为准。否则作为废标处理。

投标单位清单报价即为综合各种优惠让利后的最终报价。在此基础上，投标单位不得对涉及工程 价款方面的投标内容进行再次优惠。**投标单位违反本条规定做出的其它优惠，按废标处理。**

2.4.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标总价的，必须附修改的《投标报价汇总表》、《工程量清单报价表》及《设备清单报价表》，否则招标人对修改报价不予以接受。

2.4.2.5 投标人按规定的内容和格式提交的投标辅助资料，中标人提交的上述资料中的任何部分经招标人确定后列入合同文件。

2.4.3 投标文件有效期

2.4.3.1 投标文件自第 2.1 前附表规定的投标截止时间起生效，其有效期为 28 天。在此期间， 投标人不得要求撤回或修改其投标文件。

2.4.3.2 招标人认为有必要时可用书面形式要求投标人延长投标文件的有效期，但最长不超过 56 天。投标人应以书面形式答复招标人的上述要求。若投标人拒绝招标人的要求，可在原定有效期满后收回投标保证金；若接受招标人的延期要求，则投标文件继续有效，且仍不许修改，但需相应延长投标保证金的有效期，在延长

期内，第 2.4.4 条的规定仍适用。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。

2.4.4 投标保证金：

2.4.4.1 本工程保证金为：叁万元整（¥30000.00）。交纳截止时间，同投标截止时间。

（1）保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”；

（2）投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；

（3）交纳形式：电汇、银行保函、保险保函或电子保函。

1.以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

2.以银行保函或保险保函形式提交的，须在投标截止时间前由被授权委托人持授权委托书和身份证原件现场提交，由招标代理现场收取，且须符合鲁建建管字〔2018〕11号文件要求。出具担保的银行：基本账户开户银行。银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：

（1）担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；

（2）公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；

（3）公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。

3.以电子保函形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。

友情提示：鉴于交纳投标保证金采用“银行保函”和“保险保函”形式的需授权委托代理人或法定代表人现场提交，因疫情原因和为适应全流程电子化需要，建议以保函形式交纳投标保证金的，优先采用电子保函。

2.4.4.2 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

2.4.4.3 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

2.4.4.4 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

2.4.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

(4) 其它违反法律法规的情况。

2.4.5 现场踏勘和答疑

2.4.5.1 投标人自行踏勘现场，以便编制投标文件，踏勘现场的费用由投标人自行承担。

2.4.5.2 投标人的任何人员为了踏勘现场而需进入招标人所辖的场地时，需事先经招标人同意。除由于招标人的原因外，在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失由投标人自行负责。

2.4.5.3 招标人提供的答疑文件作为投标人在编制招标文件时使用，招标人不对投标人使用答疑文件时所作的分析推断和推论负责。

2.4.6 投标文件

2.4.6.1 投标人所编标书必须符合有关法律、法规的要求。

2.4.7 资格后审文件内容及应提交的证明材料

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	法定代表人或授权代表	电子文档	企业法定代表人证明及身份证原件（或企业法定代表人授权委托书及委托代理人身份证原件）；	是
2	营业执照副本	电子文档	与投标人名称一致	是
3	资质证书副本	电子文档	原件（ 青岛市公共资源交易电子服务系统主体库选取 ）	是
4	安全生产许可证	电子文档	与投标人资质要求相对应的安全生产许可证副本	是
5	项目经理	电子文档	承担本工程水利水电工程专业二级及以上注册建造师证书的原件（有效期内的）和水行政主管部门颁发的项目负责人安全生产考核证（B证）的原件。 （青岛市公共资源交易电子服务系统主体库选取）	是
6	项目经理无在建工程承诺书	电子文档	项目经理无在建工程承诺书原件（格式见附件）	是
7	技术负责人	电子文档	技术负责人中级及以上职称证书（职称证书若无法体现为水利水电工程专业的，则应同时提交其本人的水利水电工程专业的毕业证书原件或水利水电专业注册建造师证书原	是

			件)。 (青岛市公共资源交易电子服务系统主体库选取)	
8	缴纳社保承诺书	电子文档	项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员的缴纳社保承诺书(格式详见附件)原件	是
9	安全生产考核合格证	电子文档	投标人法定代表人和专职安全生产管理人员必须提供水行政主管部门颁发的安全生产考核合格证原件	是
10	保证金缴纳凭证或电子保函	电子文档	投标保证金电汇回单及基本账户开户许可证原件(适应于以电汇形式缴纳投标保证金的投标人,保证金汇出账户须为基本账户开户行),或投标保证金银行保函的公证书或电子保函及基本账户开户许可证原件(适应于以银行保函形式缴纳投标保证金的投标人,保函出具单位须为基本账户开户行),或投标保证金保险保函(适应于以保险保函形式缴纳投标保证金的投标人,须符合鲁建管字【2018】11号文的要求)注:企业所在地尚未取消银行账户许可,基本账户开户许可证上传《开户许可证》扫描件,企业所在地已经取消银行账户许可,企业未进行账户变更业务,原《开户许可证》未交回的,上传《开户许可证》扫描件;企业所在地已经取消企业银行账户许可,原《开户许可证》已交回的,或新开立基本存款账户的,上传开具银行出具的《基本存款账户信息》扫描件(需加盖开户银行章,确无法加盖银行章的需加盖企业公章和法人章)	是
11	招标公告发布之日起前三年内企业法人无与从	电子文档	原件,格式详见附件	是

	事职业活动有关的商业贿赂犯罪记录			
12	同类工程业绩	电子文档	<p>必须同时提供中标通知书（须经招投标主管部门或公共资源交易管理部门备案的，详见前附表）、施工合同和工程竣工验收文件原件，还应同时提交“全国水利建设市场信用信息平台”（网址：http://rcpu.cwun.org/）或“山东省水利建设市场信用信息平台”（网址：http://scxy.sdwr.gov.cn/）或“青岛市水利工程建设管理信息系统”企业同类工程业绩信息（含所提供项目）并加盖投标单位公章。</p> <p>（青岛市公共资源交易电子服务系统主体库选取）</p> <p>注：网页截图中至少要包含网址、项目信息等内容，要求内容清晰可辨，否则不予认可。</p>	是
13	其他需提交材料	电子文档		否

备注：

- （1）电子文档为原件彩色扫描件。
- （2）投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。
- （3）资格审查环节中招标文件与 2.4.7 项内容不一致的，以 2.4.7 项内容为准。

2.4.8 电子投标文件（商务标书、技术标书）

投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

2.4.8.1 电子投标文件制作

- ①电子投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。
- ②投标人下载电子招标文件后（.ztb），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电

子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

2.4.8.2 电子投标文件编制内容

电子投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

2.4.8.2.1、技术标书

（1）技术标书制作要求

投标文件通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作。技术标书是采用暗标评审，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制。

（2）投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（一）技术标

1.技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。

2.技术标存在重大偏差或没有实际性响应招标文件的。

3.不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

（3）技术标书主要内容：

（一）施工进度及工期保证措施；

（二）施工总体布置；

（三）主体工程、关键部门及高温、冬雨季施工技术措施；

（四）质量保证体系；

（五）质量控制、检测；

（六）质量保证措施；

（七）安全保证措施；

（八）施工设备配置；

（九）文明施工与环境保护方案。

（一）—（九）款内容不得出现在商务标书中。

（4）标书中不得出现任何有关投标单位的资料及可以识别的记号。

（5）评审专家根据上述规定进行技术打分。

2.4.8.2.2 商务标书

投标文件必须按照招标文件的要求加盖单位公章、法定代表人印章，工程量清单报价表和设备清单报价表、单价分析表、报价汇总表等的每一页均应盖投标人单位公章和法定代表人签章。

商务标书的封面必须注明所投项目的全称含标段（若有）。投标报价大小写不一致时，以大写为准。

商务标书具体内容详见后附表相关格式。

特别提醒：

商务标书的内容不得出现在技术标书中。

投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（一）商务标

- 1.未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。
- 2.未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
- 3.投标函等实质性不响应招标文件要求的。
- 4.除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。
- 5.投标报价格式或形式不符合招标文件要求的。
- 6.投标报价中存在算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价的内容，未按要求书面澄清、说明、补正或者澄清、说明、补正后不被评标委员会认可的。
- 7.评标委员会认为投标人的投标报价经过澄清、说明或补正后可能低于其个别成本，不能做出合理说明或者其说明不被评标委员会认可的。
- 8.更改了清单报价中不得更改内容的。
- 9.其他违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价；列入投标价格中的暂列金额、以项为单位设立的暂估价等非竞争性费用金额与招标文件的规定不一致；规费、税金以及招标文件明确列出的其他不可竞争费用项目或费率或计算基础未按国家和省、市有关规定计取）的。
- 10.提出了不能满足招标文件要求或者招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的。

2.5 投标文件的提交

2.5.1 投标文件的密封和标记

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

2.5.2 投标截止时间

2.5.2.1 递交截止时间：同开标时间。

2.5.2.2 递交方式：电子版投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

2.5.2.3 签到、解密：见前附表。

2.5.3 投标文件的修改与撤回

2.5.3.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

2.5.3.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

2.5.3.3 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，

在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。

2.5.3.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

2.6 开标和评标

2.6.1 开标

2.6.1.1 开标时间和地点

2.6.1.1.1 开标时间和地点见前附表。

2.6.1.2 开标会程序（适用于合理低价法）

开标会由代理机构主持，并按以下程序进行：

2.6.1.2.1 代理机构启动网上签到。

2.6.1.2.2 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到。

2.6.1.2.3 代理机构主持开标会，宣布开标。

2.6.1.2.4 代理机构通过系统查看投标人签到情况。

2.6.1.2.5 招标人（代理机构）抽取加权系数。

2.6.1.2.6 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件。

2.6.1.2.7 按照投标人签到顺序在线唱标,唱标的内容包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名。

2.6.1.2.8 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。

2.6.1.2.9 评标委员会对投标人进行资格后审。

2.6.1.2.10 评标委员会评审技术标书。

2.6.1.2.11 技术标评审合格的进入资信标评审。

2.6.1.2.12 资信标评审合格的进入商务标评审，计算评标基准价。

2.6.1.2.13 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

2.6.1.2.14 招标人确定预中标人。

开标会程序（适用于综合评估法）

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

2.6.1.2.1 代理机构启动网上签到。

2.6.1.2.2 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到。

2.6.1.2.3 代理机构主持开标会，宣布开标。

2.6.1.2.4 代理机构通过系统查看投标人签到情况。

2.6.1.2.5 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件。

2.6.1.2.6 按照投标人签到顺序在线唱标,唱标的内容包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名。

2.6.1.2.7 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。

2.6.1.2.8 评标委员会对投标人进行资格后审。

2.6.1.2.9 评标委员会评审技术标书。

2.6.1.2.10 技术标评审合格的进入商务标评审，计算评标基准价。

2.6.1.2.11 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

2.6.1.2.12 招标人确定预中标人。

2.6.1.3 投标文件的无效与废标：

（1）投标文件出现以下情况之一的：

①投标文件没有按招标文件的要求加盖公章和法人代表印章的；

②有关证件有复印件的（要求提供复印件的除外）；

③投标报价超过工程招标控制价的或不符合水利水电工程工程量清单和造价编制规定的；

④投标文件不完整或事实上不响应招标文件。

⑤技术初审不合格或商务初审不合格。

（2）未按规定的格式要求填写的，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在同一份招标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选方案的除外；

（4）投标人名称或组织结构或注册建造师与资格审查时不一致的或注册建造师变更未按相关要求备案的；

（5）投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；

（6）投标文件在工期、技术标准等方面不响应招标文件及国家相应标准规范的；

（7）串通投标、以他人名义投标或提供虚假资料的；

（8）未提供营业执照、资质证书、注册建造师证书、水行政主管部门颁发的安全生产考核（B）证、安全生产许可证书、技术负责人职称（如不能提供原件，需提交上级主管部门出具的证明原件）、法定代表人及专职安全生产管理人员安全生产考核证的，投报本工程项目经理资质证书原件的项目经理名称与商务标书中项目经理名称不一致的。

（9）项目经理有在建项目的；

（10）其他违反招标文件及招投标法律法规体系任一规定的。

2.6.1.4 本工程建设期间，必须由投标人在投标时确定的项目经理组织工程施工，招标人原则上不接受也不会批准投标人变更项目经理的申请。若中标人无正当理由坚持更换项目经理，招标人可以选择第二中标候选人为中标人。项目部主要管理人员必须由与中标单位有劳资关系的人担任，持证上岗，要求提供相关有效证明。并作出以下规定：

（1）建设期间，承包人应自觉接受水行政主管部门的监督管理，发包人将加强对承包人施工组织 的检查督察力度，若项目经理不到位，或没有建立健全施工组织体系和施工质量保证体系，发包人将 给予承包人通报批评，并记入莱西市水利工程施工企业信誉档案，作为今后投标确定中标候选人的参考。

（2）若施工质量不能保证，存在质量或安全隐患，发包人可据情况对承包人进行通报批评，整改 不利则给予 1000-10000 元的罚款，并记入莱西市水利工程施工企业信誉档案，作为今后投标确定中标 候选人的参考。

(3) 若承包人严重违反投标时的承诺, 施工组织不力, 工程质量、进度、安全、工期均不能保证, 发包人将承包人清除施工现场, 并向上级水行政主管部门反映, 载入青岛市水利工程施工企业信誉档案, 逐步清除青岛市水利工程建设市场。对承建的工程业务, 无论哪个环节中给建设单位造成重大损失或严重影响的, 被记入信誉档案后, 业主在选择中标单位时可实行“否决”。

2.6.2 评标委员会的设立

2.6.2.1 评标委员会是由招标人负责组建的负责评标活动的临时组织, 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

2.6.2.2 评标委员会由 7 人组成, 其中招标人代表 2 人, 评审专家 5 人, 评审专家全部从评标专家库中随机抽取, 由有关技术、经济、合同管理等方面的专家组成, 与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

2.6.3 投标文件的澄清

为了有助于对投标文件的检查和评审, 招标人或评标委员会可以单独要求投标人澄清其投标文件。招标人或评标委员会的澄清要求和投标人的答复均采用书面形式。除了按本须知第 2.6.5 条规定改正算术错误外, 投标人不得修改投标报价或投标文件中的其他实质性内容。经澄清的问题需由投标人签字确认后作为投标文件的组成部分。

2.6.4 投标文件的检查和响应性评定

2.6.4.1 开始评审前, 评标委员会应首先检查每份投标文件的内容是否完整, 是否实质上响应招标文件的要求。

2.6.4.2 实质上响应招标文件要求的投标文件是基本符合招标文件提出的《合同条件》、《技术条款》和其他要求, 无重大偏差或保留。重大偏差或保留系指下列情况之一:

- (1) 对投标的工程范围和工作内容有实质性的偏离;
- (2) 对工程质量或使用性能产生不利影响;
- (3) 对合同中规定的双方的权利和义务作实质性修改;
- (4) 纠正这种偏离或保留将会对投标竞争产生不公正的影响。

2.6.5 算术错误的改正

2.6.5.1 对实质上响应招标文件要求的投标文件, 评标委员会将检查其报价是否有算术错误。改正错误的原则为:

(1) 《工程量清单》中任一项目的单价乘以其工程量的乘积与该项目的合价不吻合时, 应以单价为准, 改正合价。但经招标人与投标人共同核对后认为单价有明显的小数点错位时, 则应以合价为准, 改正单价。

(2) 若投标报价汇总表与相应的各报价的合计金额不吻合时应以修正算术错误后的各种报价表报价的合计金额为准, 改正投标报价汇总表。

2.6.5.2 招标人将上述第 2.6.5.1 款规定的原则, 要求投标人改正报价中的算术错误, 改正后的投标报价汇总表需经招标人和投标人共同确认。

2.6.5.3 投标总价的评审

本项目招标设定最高限价。最高限价的编制依据为目前市场建筑材料价格、设计施工图纸、初步设计概算、

工程类别和相关取费标准等。

投标单位的投标报价不得超出招标人发放的最高限价，否则，将按废标处理。

2.6.6 投标文件的评审

2.6.6.1 评标委员会仅对本须知第 2.6.4 条规定评定为实质上响应招标文件的投标文件进行评审。

2.6.6.2 本工程采用综合评分法对投标文件进行评价、审查。评标办法详见附件。

2.6.6.3 投标人投标报价公开唱标后，除投标报价超出招标控制价、资格审查不合格、技术标书初审不合格、商务标书初审不合格外的其他任何形式的废标，其投标报价仍参与评标基准价的计算，即所有投标报价均应列入评标基准价的计算，不因其他任何原因而影响原评标基准价计算结果。（招标文件以及其他规定与本条不一致处，以本条说明为准）。唱标后标书出现废标情况，该投标人不参与中标候选人排序。如果有效标书不足三家的，将不再进行评审，评标委员会应当否决全部投标。

2.6.6.4 评标中不考虑《合同条件》中有关价格调整对合同价格的影响。

2.6.6.5 评标中发现投标文件有抄袭、雷同情况的，该投标文件被视为无效，按串标进行处理。

2.6.7 评标和决标过程保密

开标后至招标人公布中标结果之前，有关投标文件的检查、澄清、评审和决标等信息对与本过程无关的投标人及其他人员保密。投标人不应向招标人、评标委员会或有关人员施加影响和试图获取评标信息，违者将被取消投标资格。

2.6.8 若评标委员会成员未按招标文件规定的标准和方法评标，影响评标结果的，招标人可以组织原委员会成员重新评标，修正评标报告和评标结论或重新招标。

2.7 定标、中标通知和签定合同

2.7.1 定标

2.7.1.1 评标委员会在按本须知第 2.6.6 条的规定对各投标人的投标文件进行综合评审后，向招标人提出书面评标报告，并从合格的投标人中排序推荐三名中标候选人。招标人将根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

2.7.1.2 当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

投标人按商务部分得分从高到低进行排序，确定前三名为中标候选人。若出现投标人商务部分得分相同时，则以报价低者为第一中标候选人；若出现投标人报价相同时，以技术标书得分高者为第一中标候选人。若报价和技术标书得分均相同时，由评标委员会抽签决定。

2.7.1.3 招标人不保证投标价最低的投标人中标，也没有义务对未中标的投标人作任何解释和说明。

2.7.2 重新招标和招标中止

2.7.2.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

① 投标截止时间止，投标人少于 3 个；

②经评标委员会评审后否决所有投标的；

③评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

④同意延长投标有效期的投标人少于三个的；

⑤中标候选人均未与招标人签订合同的。

重新招标后，仍出现 2.7.2.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经有关行政监督部门批准后不再进行招标。

2.7.2.2 因投标人的不良行为导致招标失败，给招标人造成损失的，责任方应依法承担赔偿责任。违反法律规定的，将依法追究其法律责任。

2.7.3 中标通知

2.7.3.1 评标结果宣布后，在中标信息公示期间，招标人和招标代理机构将组织对预中标人的标书（特别是清单和报价）进行审核，对预中标人的履约能力进行考察，若出现投标文件存在与招标文件实质性不满足情况，将依法取消其中标资格。若存在围标、串标、挂靠资质、弄虚作假、骗取中标情况，经查实后取消其中标资格并报行政主管部门依法处理。

2.7.3.2 在第 2.4.3 条规定的投标文件有效期内或在延长期后的投标文件有效期内，招标人将以书面形式向中标人发出中标通知，确认接受其投标，中标通知书为合同的组成部分。

2.7.3.3 招标人向中标人发中标通知时，也将中标结果通知所有未中标的投标人。确定中标人后，招标人应在招标投标管理部门指定媒介上公示。公示期不得少于 3 个工作日，接受各界监督！

2.7.4 履约保证金

2.7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

2.7.4.2 招标文件要求中标人提交履约担保的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约担保不得超过中标合同金额的 10%。招标人要求中标人提供履约担保的，必须对等提供工程款支付担保。

2.7.4.3 中标人不得按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以补偿。

2.7.5 签订合同

2.7.5.1 中标人应在收到中标通知书后的 5 天内，派代表前来履行签订合同手续。

2.7.5.2 若中标人在收到中标通知书后发生本须知第 2.4.4.5 款（2）项所述的情况，则招标人将取消其中标资格，并没收其投标保证金。

2.7.5.3 发出中标通知书后，若招标人拒签合同，招标人除应向中标人退还投标保证金外，还应赔偿给中标人双倍于投标保证金额度的赔偿金。

2.7.5.4 中标单位必须在现场设立施工项目部，并能满足施工需要。

2.7.5.5 施工用电由各施工单位自行联系供电部门解决。

2.7.5.6 施工单位不得拖欠农民工工资。

2.7.5.7 中标单位为莱西以外的施工企业，应当在莱西依法纳税。

2.8 违法违规情形认定

2.8.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- （一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （二）投标人之间约定中标人；
- （三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

2.8.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.8.3 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- （一）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- （二）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- （三）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- （四）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- （五）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- （六）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

2.8.4 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- （一）使用伪造、变造的许可证件；
- （二）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （三）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （四）提供虚假的信用状况；
- （五）其他弄虚作假的行为。评标过程中，评标委员会发现上述违法违规情形之一的，须出具违法违规认定意见并否决其投标。

2.9 违规处理

投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标的，中标无效；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依照招标投标法第五十三条的规定处罚。投标人

未中标的，对单位的罚款金额按照招标项目合同金额依照招标投标法规定的比例计算。

投标人有下列行为之一的，属于招标投标法第五十三条规定的情节严重行为，由有关行政监督部门取消其1年至2年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格：

- （一）以行贿谋取中标；
- （二）3年内2次以上串通投标；
- （三）串通投标行为损害招标人、其他投标人或者国家、集体、公民的合法利益，造成直接经济损失30万元以上；
- （四）其他串通投标情节严重的行为。投标人自本条第二款规定的处罚执行期限届满之日起3年内又有该款所列违法行为之一的，或者串通投标、以行贿谋取中标情节特别严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照。

法律、行政法规对串通投标报价行为的处罚另有规定的，从其规定。投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的，中标无效；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依照招标投标法第五十四条的规定处罚。依法必须进行招标的项目的投标人未中标的，对单位的罚款金额按照招标项目合同金额依照招标投标法规定的比例计算。

投标人有下列行为之一的，属于招标投标法第五十四条规定的情节严重行为，由有关行政监督部门取消其1年至3年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格：

- （一）伪造、变造资格、资质证书或者其他许可证件骗取中标；
- （二）3年内2次以上使用他人名义投标；
- （三）弄虚作假骗取中标给招标人造成直接经济损失30万元以上；
- （四）其他弄虚作假骗取中标情节严重的行为。投标人自本条第二款规定的处罚执行期限届满之日起3年内又有该款所列违法行为之一的，或者弄虚作假骗取中标情节特别严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照。

2.9.1 关于严厉打击围标串标工程转包和违法分包等行为的通告（西行〔2018〕12号）

1. 禁止投标人互相串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益；禁止投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益。
2. 禁止投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标，禁止出让或者出租资质、资质证书供他人投标。
3. 禁止伪造或变造资格、资质证书或其他许可证件骗取中标。
4. 禁止投标人向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标。
5. 禁止中标企业将中标工程转包、违法分包。
6. 禁止评标委员会成员收受投标人的财物或者其他好处；禁止评标委员会成员或者参加评标的有关工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及评标有关的其他情况。
7. 禁止依法必须进行招标项目的招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人名称、数量或者可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。
8. 禁止招标代理机构在所代理的招标项目中投标、代理投标或者向该项目投标人提供咨询，禁止接受委托编制

招标控制价的中介机构参加受托编制招标控制价项目的投标或者为该项目的投标人编制 投标文件，提供咨询。

2.9.2 莱西市人民政府办公室关于对政府投资建设项目进行标后联合监督检查的通知（西政办发〔2018〕29 号）

3、合同条款（条款内容需招标人审核）

3.1 通用合同条款

1 一般约定

1.1 词语定义通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求（合同技术条款）的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1. 1. 1. 7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其它 图纸（包括配套说明和有关资料）。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。
1. 1. 1. 8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。
1. 1. 1. 9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。
1. 1. 2 合同当事人和人员
1. 1. 2. 1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。
1. 1. 2. 2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。
1. 1. 2. 3 承包人：指专用合同条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。
1. 1. 2. 4 承包人项目经理：指承包人派驻施工场地的全权负责人。
1. 1. 2. 5 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。
1. 1. 2. 6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。
1. 1. 2. 7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。
1. 1. 3 工程和设备
1. 1. 3. 1 工程：指永久工程和（或）临时工程。
1. 1. 3. 2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。
1. 1. 3. 3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。
1. 1. 3. 4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。
1. 1. 3. 5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。
1. 1. 3. 6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。
1. 1. 3. 7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。
1. 1. 3. 8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。
1. 1. 3. 9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。
1. 1. 3. 10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。
1. 1. 3. 11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地。
1. 1. 4 日期
1. 1. 4. 1 开工通知：指监理人按第 11. 1 款通知承包人开工的函件。
1. 1. 4. 2 开工日期：指监理人按第 11. 1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款 和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以 合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。 期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承 包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用， 但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议时尚未确定或不可预见 变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的 金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方 法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外， 解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；

- (5) 通用合同条款;
 - (6) 技术标准和要求;
 - (7) 图纸;
 - (8) 已标价工程量清单;
 - (9) 其他合同文件。
1. 5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外, 发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后, 合同生效。

1. 6 图纸和承包人文件

1. 6. 1 图纸的提供发包人应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限和数量将施工图纸以及其它图 纸(包括配套说明和有关资料)提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的, 按第 11. 3 款 的约定办理。

1. 6. 2 承包人提供的文件承包人提供的文件应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限和数量提供 给 监理人。监理人应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限批复承包人。

1. 6. 3 图纸的修改设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时, 监理人应在技术标准和要求(合 同技术条款)约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求(合同技术条款)的 约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1. 6. 4 图纸的错误承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽, 应及时通知监理人。

1. 6. 5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1. 6. 1 项、第 1. 6. 2 项、第 1. 6. 项约定内 容的图纸和承包人文件。

1. 7 联络

1. 7. 1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等, 均应 采用书面形式。

1. 7. 2 第 1. 7. 1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来 往函件, 均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人, 并办理签收手续。来往函件的送达期限在技术 标准和要求(合同技术条款)中约定, 送达地点在专用合同条款中约定。

1. 7. 3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复, 不得无故扣压和拖延, 亦不得拒收。否则, 由 此造成的后果由责任方负责。

1. 8 转让除合同另有约定外, 未经对方当事人同意, 一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第 三人, 也不得全部或部分转移合同义务。

1. 9 严禁贿赂合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式, 谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂 造成对方损失的, 行为人应赔偿损失, 并承担相应的法律责任。

1. 10 化石、文物

1. 10. 1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1. 10. 2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1. 11 专利技术

1. 11. 1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1. 11. 2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1. 11. 3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1. 11. 4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作，所需费用由发包人承担。

1. 12 图纸和文件的保密

1. 12. 1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1. 12. 2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 发包人义务

2. 1 遵守法律发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的一切责任。

2. 2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11. 1 款的约定向承包人发出开工通知。

2. 3 提供施工场地

2. 3. 1 发包人应在合同双方签订协议书后的 14 天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料。

2. 3. 2 发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2. 3. 3 除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2. 4 协助承包人办理证件和批件发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2. 5 组织设计交底发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2. 6 支付合同价款发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收（组织法人验收）发包人应按合同约定及时组织法人验收。

2.8 其它义务其它义务在专用合同条款中补充约定。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权力。监理人的权力范围在专用合同条款中明确。当监 理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况 下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准， 承包人也应立即遵照执行。监理人应按第 15 条的约定增加相应的费用，并通知承包人。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人 和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、 材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换 时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知 承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将 被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到 总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤 销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出 否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书 面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的 权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机 构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处 理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执 行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认 函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第24条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第24条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起 的任何责任。

4.1.2 依法纳税承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作承包人应按合同约定以及监理人根据第3.4款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第5.2款、第6.2款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需 的劳务、材料、施工设备、工程设备和其它物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第9.2款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作承包人应按照第9.4款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人 与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管除合同另有约定外，合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人为止。

4.1.10 其它义务其它义务在专用合同条款中补充约定。

4.2 履约担保承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工

证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模 and 标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 在合同实施过程中，如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目，发包人可对该应急防汛、抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的，发包人的指定分包不应增加承包人的额外费用；因承包人原因形成指定分包条件的，承包人应承担指定分包所增加的费用。由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指定分包人直接对发包人负责，承包人不对此承担责任。

4.3.8 承包人和分包人应当签订分包合同，并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则，满足承包合同中相应条款的要求。发包人对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.9 除第 4.3.7 项规定的指定分包外，承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况

紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4. 5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4. 5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4. 6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4. 6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4. 6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4. 6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4. 8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4. 8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4. 8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4. 8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4. 8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4. 8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4. 10. 1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但 承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4. 10. 2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风 俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担 的责任和风险。

4. 11 不利物质条件

4. 11. 1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件 造成施工受阻。

4. 11. 2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监 理人。承包人有权根据第 23.1 款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上，按照通用合同条款第 15 条的约定办理。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、运输和保管完 成本合同 工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时 间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同 约定的质量标准。

5.1. 3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明 和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试 结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、 价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监 理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴 交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5. 2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地 点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货 日期延

误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换施工设备承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施（包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施的维修、养护和管理），并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及与本合同有关的其他承包人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的14天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其相关资料。

承包人应在收到上述资料后的28天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的14天内批复承包人。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费

用。

8.5 补充地质勘探在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探并提供有关资料。承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责。发包人委托监理人根据国家有关安全的法律、法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.1.4 除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整，满足有关技术规程的要求。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程开工前，就落实保证安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工14天前向有关部门或机构报送相关备案资料。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8 承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.2.9 承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12 承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准。对专用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家 1/2 人员应经发包人同意。

9.2.13 承包人在使用施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施前，应组织有关单位进行验收。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废

气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9. 5 事故处理

9. 5. 1 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量与安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置 指挥部。

9. 5. 2 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节进行监控，配备救援器材、设备，并定期组织 演练。

9. 5. 3 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，并报发 包人备案。

9. 5. 4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9. 5. 5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

9. 6 水土保持

9. 6. 1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9. 6. 2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律法规和规章，履行合同约定水土保持义务， 并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9. 6. 3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的要求。

9. 7 文明工地

9. 7. 1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工 地的规划和办法。

9. 7. 2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价 工程量清单中。

9. 8 防汛度汛

9. 8. 1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9. 8. 2 承包人应根据发包人编制的本工程进度度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实 施。

10. 进度计划

10. 1 合同进度计划承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限以及监理人的指示， 编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的 期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划， 是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单位工程或分部工 程进度计划，报监理人审批。

10. 2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10. 1 款的合同进度计划不符时，承包人均应在 14 天内向监 理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批，监理人应在收到申请报 告后的 14 天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在 14 天内向 监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划 后的 14 天内批

复。不论何种原因造成施工进度延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.5 款的约定办理。

10.3 单位工程进度计划监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程进度计划，提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第 10.1 款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表约定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，当监理人提出要求时，承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表（参考格式）

单位：元

年	月	工程预付款	完成工作量付款	质量保证金扣留	材料款扣除	预付款扣还	其他	应收款	累计应收款

11. 开工和竣工

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后，按第 3.5 款的约定，与合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后 14 天内未按进度计划要求及时进场组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后 7 天内提交一份说明其进场延误的书面报告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

11.2 竣工（完工）

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

11.3 发包人的工期延误在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 10.2 款的约定办理。

- （1）增加合同工作内容；
- （2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- （3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （4）因发包人原因导致的暂停施工；
- （5）提供图纸延误；
- （6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （7）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时，发包人和承包人应按本合同通用合同条款第 12 条的约定，及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后，承包人应及时安排复工。

11.4.2 异常恶劣气候条件造成的工期延误和工程损坏，应由发包人与承包人参照本合同通用合同条款第 21.3 款的约定协商处理。

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

11.5 承包人的工期延误由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前发包人要求承包人提前完工，或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。发包人要求提前完工的，双方协商一致后应签订提前完工协议，协议内容包括：（1）提前的时间和修订后的进度计划；（2）承包人的赶工措施；（3）发包人为赶工提供的条件；（4）赶工费用（包括利润和奖金）。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：（1）由于发包人违约引起的暂停施工；（2）由于不可抗力的自然或社会因素引起的暂停施工；（3）专用合同条款中约定的其它由于发包人原因引起的暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的24小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停施工持续56天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第12.1款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第22.2款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后56天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第22.1款的规定办理。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查 承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查 监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查 经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖 承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.7 质量评定

13.7.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分，并确定单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.7.2 工程实施过程中，单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.7.3 承包人应在单元（工序）工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13. 7. 4 除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程质量自评合格 以及 监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证 表。发包人 按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13. 7. 5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完 成分 部工程质量结论报工程质量监督机构核备（核定）手续。

13. 7. 6 承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完 成单 位工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13. 7. 7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分别达到约定的标准。

13. 8 质量事故处理

13. 8. 1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13. 8. 2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13. 8. 3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相 关手 续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次 质量缺 陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1. 1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程 设备和 工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和 检验的，由 承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1. 2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检 验，并应 立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。14. 1. 3 监理人对承包人的试验和检验结 果有疑问 的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监 理人与承包人 共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求 的，由此增加的费用 和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工 程符合合同要求，由发包 人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1. 4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复 核。

14.1. 5 除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进场后，监理人组织发包人按 合同进 行交货检查和验收。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文 件，对在运 输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1. 6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人 制备， 记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容在履行合同中发生以下情形之一，应按照本款规定进行变更。(1)取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其它人实施；(2)改变合同中任何一项工作的质量或其它特性；(3)改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；(4)改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；(5)为完成工程需要追加的额外工作；(6)增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量百分比。

上述第(1)~(6)目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时，才予调整该项目的单价。第(6)目情形下单价调整方式在专用合同条款中约定

15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1)在合同履行过程中，可能发生第 15.1 款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2)在合同履行过程中，发生第 15.1 款约定情形的，监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3)承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 15.1 款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4)若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(1)除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的

施工方法说明和有关图纸。

(2)变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的14天内，根据第15.4款约定的估价原则，按照第3.5款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

(1)变更指示只能由监理人发出。

(2)变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其它费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 5.1 款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.4 款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式中：P—需调整的价格差额；

P₀—第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；A—定值权重（即不调部分的权重）；

B₁；B₂；B₃ ··· B_n—各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

F_{t1}；F_{t2}；F_{t3} ··· F_{tn}—各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F₀₁；F₀₂；F₀₃ ··· F_{0n}—各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。以上价格调整公式

中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省（自治区、直辖市）建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法结算工程量应按工程量清单中约定的方法计量。

17.1.3 计量周期除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

（1）已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

（2）承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

（3）监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（4）监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次 计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进 度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子 目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核 的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17. 1. 5 总价子目的计量总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的 工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。(2) 承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分 解，并在签订协议书后的 28 天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子目 和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完成的总价子目进行计量，确定分 项的应付金额列入进度付款申请单中。(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完 成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。(4) 除按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

17.2 预付款

17.2. 1 预付款预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及 组织施工队伍进场等，分为工程预付款和工程材料预付款。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和 预付办法在专用合同条款中约定。

17.2. 2 预付款保函（担保）(1) 承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保， 担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有 效。(2) 工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。(3) 预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金 额相应递减。

17.2. 3 预付款的扣回与还清预付款在进度付款中扣回，扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁 发合同工程完工证书前，由于不可抗力或其它原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余 额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3. 1 付款周期付款周期同计量周期。

17.3. 2 进度付款申请单承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份 数，向监 理人提交

进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括 下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17. 2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

(5) 根据第 17. 4. 1 项约定应扣减的质量保证金;

(6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17. 3. 3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查, 提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料, 经发包人审查同意后, 由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内, 将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书, 不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的, 按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17. 3. 4 工程进度付款的修正在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的, 监理人有权予以修正, 承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正, 应在本次进度付款中支付或扣除。

17. 4 质量保证金

17. 4. 1 监理人应从第一个工程进度付款周期开始, 在发包人的进度付款中, 按专用合同条款的约定扣留质量保证金, 直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付与扣回金额。

17. 4. 2 合同工程完工证书颁发后 14 天内, 发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第 1. 1. 4. 5 目约定的缺陷责任期(工程质量保修期)满时, 发包人将在 30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任。如无异议, 发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17. 4. 3 在第 1. 1. 4. 5 目约定的缺陷责任期满时, 承包人没有完成缺陷责任的, 发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额, 并有权根据第 19. 3 款约定要求延长缺陷责任期, 直至完成剩余工作为止。

17. 5 竣工结算

17. 5. 1 竣工付款申请单

(1) 承包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内, 按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单, 并提供相关证明材料。完工付款申请单应包括下列内容: 完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。(2) 监理人对完工付款申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后, 由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17. 5. 2 竣工(完工)付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的 14 天内完成核查, 提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款

视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具完工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3(2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

(4) 完工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3(4) 目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单 (1) 工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.3(2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定办理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3(4) 目的约定办理。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8 竣工审计 发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作。

18. 竣工验收

18.1 验收工作分类 本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验收的类别在专用合同条款中约定。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作，所需费用应含在已标价工程量清单中。

18.2 分部工程验收

18.2.1 分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2 除专用合同条款另有约定外，监理人主持分部工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.2.3 分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3 单位工程验收

18.3.1 单位工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2 发包人主持单位工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.3.3 单位工程验收通过后，发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 单位工程验收

18.4.1 合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 20 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2 发包人主持合同工程完工验收，承包人应派代表参加验收工作组。

18.4.3 合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.4.4 合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应在 30 个工作日内组织专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以及提交有关资料后，发包人应在 30 个工作日内向承包人颁发合同工程完工证书。

18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.5.2 承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.6 专项验收

18.6.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。专项验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.6.2 承包人应及时完成专项验收成果性文件载明应由承包人处理的遗留问题。

18.7 竣工验收

18.7.1 申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参加。

18.7.2 竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段。发包人应通知承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.7.4 竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工证书，并发送承包人。

18.8 施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第18.2款或第18.3款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第19.2款约定进行修复。

18.9 试运行

18.9.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.9.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

18.10 竣工（完工）清场

18.10.1 工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求（合同技术条款）中约定。

18.10.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.11 施工队伍的撤离

合同工程完工证书颁发后的56天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期（工程质量保修期）内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）从工程通过合同工程完工验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算；若已投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期（工程质量保修期）的期限在专用合同条款中约定。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书（工程质量保修责任终止证书）合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

缺陷责任期（工程质量保修期）满后 30 个工作日内，发包人应向承包人颁发工程质量保修责任终止证书，并退还剩余的质量保证金，但保修责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

19.7 保修责任合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 工程保险除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员伤亡事故的保险

20.2.1 承包人员伤亡事故的保险承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员伤亡事故的保险发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区

的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第20.4.1项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

20.7 风险责任的转移工程通过合同工程完工验收并移交给发包人后，原由承包人应承担的风险责任，以及保险的责任、权利和义务同时转移给发包人，但承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）前造成损失和损坏情形除外。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可

抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 迟延履行期间发生的不可抗力合同一方当事人迟延履行，在迟延履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

（1）承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（2）承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

（3）承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

（4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；（5）承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）内，未能对合同工程竣工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；（6）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；（7）承包人不按合同约定履行义务的其它情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1(6) 目约定的违约情况时, 发包人可通知承包人立即解除合同, 并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1(6) 目约定以外的其他违约情况时, 监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为, 具备复工条件的, 可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后, 承包人仍不纠正违约行为的, 发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后, 发包人可派员进驻施工场地, 另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要, 有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任, 也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后, 监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值, 以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后, 发包人应暂停对承包人的一切付款, 查清各项付款和已扣款金额, 包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后, 发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后, 出具最终结清付款证书, 结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的, 按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让因承包人违约解除合同的, 发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人, 并在解除合同后的 14 天内, 依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件, 监理人通知承包人进行抢救, 承包人声明无能力或不愿立即执行的, 发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的, 由此发生的金额和(或)工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形在履行合同过程中发生的下列情形, 属发包人违约:

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款, 或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证, 导致付款延误的;

(2) 发包人原因造成停工的;

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的;

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的;

(5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1（4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

（1）发生第 22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

（1）合同解除日以前所完成工作的价款；

（2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

（5）由于解除合同应赔偿的承包人损失；

（6）按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付

款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了完工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第 23.4.1 项发出的索赔书面通知内容持异议时，应在收到书面通知后的 14 天内，将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的 14 天内，将异议的处理意见通知承包人，并按第 23.4.2 项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见，可按本合同第 24 条的规定办理。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

(1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。

争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

24.4 仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁，应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议，则本合同的仲裁条款无效，任一方均有权向人民法院提起诉讼。

3.2 专用合同条款（格式）

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用合同条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：莱西市大沽河管理所

1.1.2.3 承包人：（承包人的名称）。

1.1.2.4 分包人：本工程不得分包。

1.1.3 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：工程竣工验收合格后一年内。

2 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工场地范围为：

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为：

3 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力。

4 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 承包人应负责施工场地内部的水、电等施工管、线的铺、架设及其费用，并按供电部门规定向发包人交纳电费。

4.1.2 除民房外，承包人应按监理人的指示负责拆除、清理已征用土地上的杂物、树根等。

4.1.3 工程竣工后，承包人应按监理人的指示清理施工现场。

4.1.4 承包人应为发包人现场代表对施工现场的检查监督提供必要的配合，并对这种配合对施工的影响应有充分的考虑。

上述工作的费用已包括在有关单价和总价中，发包人不再另行支付由此发生的一切费用。承包人应及时发放农民工工资，否则发包人有权在拨付工程款的同时扣除。承包人在工程拆除

及土石方调配上应服从发包人的统一安排。承包人所需土方须在发包人指定的土场挖运。其他未尽事宜待签订施工合同时双方再协商。

4.2 承包人项目经理

(1) 中标单位项目经理（注册建造师）、技术负责人、主要施工管理人员和中标单位相应授权的所有人员应服从招标单位制定的现场管理规定（具体实施细则在施工合同中约定）。

(2) 中标单位项目经理未经招标单位、监理单位和招标单位代表许可，施工期间不得离开施工现场，如遇特殊情况，经招标单位同意，每月不得超过六天；每超过一天，招标单位将处以 2000 元的罚款。严格执行《建筑施工企业负责人及项目负责人施工现场带班暂行办法》（建质【2011】111 号），第十一条项目负责人每月带班生产时间不得少于本月施工时间的 80%。因其他事务需离开施工现场时，应向工程项目的建设单位请假，经批准后方可离开。离开期间应委托项目相关负责人负责其外出时的日常工作。

(3) 中标单位不得随意抽调变更项目经理及管理人员，若中标单位未经招标单位同意，随意抽调变更现场的管理力量或不按招标单位要求和现场工程需要及时充实力量时，可视为违约。

5 施工安全、治安保卫和环境保护

5.1 发包人的施工安全责任

5.1.1 承包人应在工程开工前对发包人提供的资料进行现场复核确认；施工现场及施工可能影响的毗邻区域内道路、供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料由承包人负责收集汇总。

5.2 承包人的施工安全责任

5.2.1 下列工程承包人应编制专项施工方案并办理相关审批手续：穿越铁路、高速公路、国省道、河道、重要的地下管线、高压线等，其中部分专项施工方案根据国家及行业相关要求需要组织专家论证和审查的，所需费用由承包方承担。

6 开工和竣工（完工）

2021 年 月 日开工，2022 年 月 日完工（以实际开工令为准）。

6.1 承包人工期延误

逾期完工违约金：承包人逾期完工违约金 5000 元/天，但最终的累计金额不应超过合同价格的 5%。

6.2 工期提前在保证工程质量的前提下，发包人鼓励承包人提前完工，但本合同工程无提前工期奖。

7 暂停施工

出现安全或重大质量事故，每出现一次罚款 10 万元，但最终的累计金额不应超过合同价格的 10%。

中标单位无论在任何情况下都不得私自停工，如确需停工需经招标单位和监理单位共同书面认可；如私自停工，每停工一天罚款 10 万元，私自停工超过三天及以上者，视为自动放弃本工程，招标单位有权重新招标。

8 价格调整

8.1 物价波动引起的价格调整本合同工程合同价格在合同实施期间不因市场物价波动而进行调整。

9 计量与支付

付款方式：视财政拨付情况拨付。

10.1 工程和施工设备的保险工程保险应由承包人以发包人和承包人的名义投保，其费用进入报价。注：专业条款中未确定的其他内容，由招标人和中标人在合同中约定。

4、协议书

4.1 协议书

协议书（格式）

合同名称：_____

_____（发包人名称）（以下称发包人）拟建_____工程，接受了____投标人（以下称承包人）的投标，并于 年 月 _____日签定了本协议书，合同总金额为人民币（大写）____元，（小写）____元承包方式为一价承包。承包人项目经理为____，工程质量符合_____标准。并达成如下协议：

1、本协议书中的词语涵义与下述第 2 条所列的专用合同条款和通用合同条款中的词语涵义相同。

2、本合同包括下列文件：

- （1）协议书（包括补充协议）；
- （2）中标通知书；

- (3) 投标报价书;
- (4) 本工程招标文件;
- (5) 专用合同条款;
- (6) 通用合同条款;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价的工程量清单;

(9) 经双方确认进入合同的其他文件。上述文件汇集并代替了本协议书签定前双方为本合同签订的所有协议,会议记录以及相互承诺的一切文件。

3、承包人保证按照合同规定全面完成各项承包工作,并承担合同规定的承包人的全部义务和责任。

4、发包人保证按照合同规定付款并承担合同规定的发包人的全部义务和责任。

5、本协议经双方法定代表人或其委托代理人签名或盖章并分别盖本单位公章后生效(若需公证或鉴证时需办理公证或鉴证手续后生效)。

6、本合同一式拾份。其中正本贰份,双方各执壹份,副本捌份,发包人执陆份,承包人执贰份,其余副本由发包人分送有关单位。

7、

发包人:	(单位名称)	承包人: _____	(单位名称)
	(单位盖章)	(单位盖章)	
法定代表人:	_____ (姓名)	法定代表人: —	(姓名)
(或委托代理人) (签名或盖章)		(或委托代理人)	(签名或盖章)
地址:		地址:	
网址: _____		网址:	
电话: _____	—	电话:	
开户银行: —	—	开户银行:	
帐号: _____		帐号:	

5、投标文件格式

X X 工程施工招标

—— 标段

投标文件商务部分

（封面格式）

招标人：_____

投标人：（全称并加盖单位公章及法人代表印章）

投标人地址：

日期：

5. 1 商务标书

5. 1. 1 投标书前附表投标书前附表（格式）

序号	项目	内容
1	工程名称：	
2	施工企业资质等级：	
3	项目经理姓名、专业、等级：	
4	投标总报价	小写：_____万元 大写：_____万元
5	承诺工期、质量、保修期是否满足招标文件要求： <u>（是或否）</u>	
6	投标保证金（数额、方式）：	
7	履约保证金：	
8	其他：	

投标人：_____（全称并盖公章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

_____年一月一日 注：投标

总报价等于投标报价汇总表的合计数。

5. 1 商务标书

5. 1. 1 投标书前附表

序号	项目	内容
1	工程名称：	
2	施工企业资质等级：	
3	项目经理姓名、专业、等级：	
4	投标总报价	小写：_____万元 大写：_____万元
5	承诺工期、质量、保修期是否满足招标文件要求： <u>（是或否）</u>	
6	投标保证金（数额、方式）：	
7	履约保证金：	
8	其他：	

投标人：_____（全称并盖公章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

_____年一月一日

注：投标总报价等于投标报价汇总表的合计数。

5. 1. 2 投标报价书

投标报价书（格式）

合同名称：_____

（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了_____（招标工程名称）招标文件（包括补充通知）的全部内容，愿意以人民币__（大写）元（¥_____元）的投标总报价（分项报价见已标价的工程量清单）按上述招标文件规定的条件和要求承包合同规定的全部工作，并承担相关的责任。

2、我方提交的招标文件（包括投标报价书、已标价的工程量清单和其他投标文件）在投标截止时间后的天有效，在此期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在投标文件有效期内不撤回投标文件，除招标文件另有规定外，不修改投标文件。

3、我方递交金额为人民币_____元的投标保证金作为我方投标的担保。

4、若我方中标：

（1）我方保证在收到你方的中标通知书后，按招标文件规定的期限，及时派代表前去签订合同。

（2）随同本投标报价书提交的投标辅助资料中的任何部分，经你方确认后可作为合同文件的组成部分。

（3）我方保证向你方按时提交招标文件规定的履约担保证件，作为我方的履约担保。

（4）我方保证接到开工通知后尽快派遣人员和配备施工设备、材料进入工地进行施工准备，并保证在合同规定的限期内完成合同规定的全部工作。

5、我方完全理解你方不保证投标价最低的投标人中标。

投标人：__（单位名称）__（单位盖章）

组织机构代码证号：__

法定代表人（或委托代理人）：__（姓名）__（签名或盖章）

工程造价人员：__（盖资格章并签名或盖章）__

地址：__

电话：__

传真：__

邮政编码：__

一年一月一日

5.1.3 法定代表人资格证书和企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、质量体系认证
(加盖公章的复印件)

5. 1.4. 授权委托书

授权委托书（格式）

_____（招标人名称）：

兹委托_____（被委托人姓名、职务）（居民身份证号码：_____）为我单位 的委托代理人，代表我单位出席开标会，就_____工程名称）合同签署投标文件、 进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务，其签署名真迹和印章如本授权委托书末尾所 示，代理人无转委托，特此证明。

授权委托单位： _____（名称）（单位盖章）

法定代表人： _____（签名或盖章）

委托代表人： _____（签名或盖章）

_____年 月 日

说明：

- 1、本招标项目的一个投标人只能委托一个代理人，以投标文件中的委托书为准，其他委托书无效。
- 2、 非法定代表人亲笔签字的投标书无效：当投标人在投标文件副本以法定代表人（或委托代理 人）盖章代替法定代表人（或委托代理人）签名时，本委托书必须加盖相应的印章；

5. 1. 5. 投标承诺书（格式）

投标承诺书

_____（招标人名称）：

我单位自愿参加_____（招标工程名称）的投标，并在此声明，保证所提供的投标文件及法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、授权委托书、获奖证书、中标通知书、合同、验收鉴定书文件、项目管理班子成员的职称、执业证书等有关文件资料内容完整、真实有效。保证无串标、围标等其它违法行为。

若得以中标，我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与你方签订合同；若在开标至签订合同期间发生重大质量、安全事故将及时向招标人通报。

在工程施工过程中，我单位一定科学管理、精心组织，确保工程质量、安全和工期。保证按投标书承诺的本合同工程任职的主要人员（包括项目经理、项目技术负责人、专业工程师等）按时全部到位，未经业主同意不予撤换；保证按投标书承诺的拟投入本合同工程的主要施工机械设备和检验检测仪器设备按时进驻工地；保证不转包、分包所中标工程；在施工过程中发生重大质量、安全事故愿接受主管部门处罚（指在处罚有效期间）；在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程；随时接受发包人及各级监督机构的检查和监督。

若我单位在投标和项目实施过程中违背上述任何一条承诺，愿意接受发包人的处罚。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

年 月 日

5.1.6 工程量清单

（工程量清单附后）

5. 1. 6. 1 投标报价汇总表

投标报价汇总表

序号	分项工程名称	报价金额（元）
一		
二		
三		
.....
	合计	_____ 元 投标报价（A）

投标总报价（A）：_____（填入投标报价书和投标书前附表）

投标人：_____（全称并盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

工程造价人员：_____（资格章及签名或盖章）

年 月 日

5. 1. 6. 2 工程量清单报价表

工程量清单报价表（格式略）

详见工程量清单

工程造价人员： （资格章及签名或盖章）

一年一月-日

5. 1. 6. 3 工程量清单单价分析表

工程量清单单价分析表（格式略）

投标人：____（全称并盖单位章）____

法定代表人（或委托代理人）：（签名或盖章）

工程造价人员：（资格章及签名或盖章）

一年一月一日

5. 1. 6. 4 主要材料用量及价格表

主要材料用量及价格表（格式略）

投标人：____（全称并盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：____（签名或盖章）

工程造价人员：____（资格章及签名或盖章）

一年一月一日

5. 1. 6. 5 价格指数和权重表

是否进行价格调整由招标人确定，按价格权限报水利行政主管部门备案。

5. 1. 7 投标辅助资料

5. 1. 7. 1 拟投入本合同工作的施工队伍简要情况表

拟投入本合同工作的施工队伍简要情况表（格式）

1、 名称、地址和通讯代码

名 称：_____

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

电报挂号：_____

邮政编码：_____

2、 组织机构

现场机构名称：_____

项目经理姓名：_____

技术负责人姓名：_____

投入员工人数：_____ 人

其中：高级职称人员：_____ 人

中级职称人员：_____ 人

初级职称人员：_____ 人

技 工：_____ 人

3、 最近五年完成的类似工程施工合同工作量

年份	金额（元）

投标人：____（全称并盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：____（签名或盖章）

一年一月一日

5. 1. 7. 2 拟投入本合同工作的项目经理简历表

拟投入本合同工作的项目经理简历表（格式）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
专业			从事项目经理年限		
已完工程项页目情况表					
招标人	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	获奖情况

投标人：____（全称并盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：____（签名或盖章）

项目经理无在建工程承诺书

致：_____

我方在此声明，我方拟派往（_工程名称）的项目经理 _____（姓名） 现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果特此 承诺。

投标人：_____（全称并盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

_____年一月一日

关于缴纳社保承诺书

致：_____

我方在此声明，我方拟派往_____（工程名称）的项目班子成员一、
一、一、一、为我单位正式员工，均依法缴纳社会保险。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。特此承诺。

投标人：_____（全称并盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

____年____月____日

5. 1. 7. 3 拟投入本合同工作的管理人员表 拟投入本合同工作的管理人员表（格式）

名称	姓名	性别	工作职责	职称	专业	岗位证或水利工程专业培训证	相关工作年限	工作简历
1、项目经理								
2、项目副经理								
3、技术负责人								
4、质量管理								
5、施工管理								
6、安全管理								
7、计划管理								
8、材料管理								
9、造价管理								
10、财务管理								
11、统计管理								

投标人：_____（全称并盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

一年一月一日

注：本表所列岗位的所有管理人员的情况均应如实填写。可按以上各式扩展为多页填写，每一页 均应加盖投标人单位章和法定代表人（或委托代理人）签名。

5. 1. 7. 4 拟分包情况表

本工程不得分包。

5. 1. 7. 5 优质（良）工程业绩汇总表（格式）

序号	工程名称	合同金额 (万元)	发包人	竣工验收 时间	获奖 名 称	获奖 时 间	颁奖 单位	表彰文件 文号

5. 1. 7. 6 商务标书编制顺序

一、商务标书封面（按招标文件要求的格式并加盖印章）

二、目录（须将后面内容按顺序编列进目录中，并注明页码）

三、投标企业简介

四、投标承诺书

五、投标书前附表

六、投标报价书

七、投标保证金

八、投标人资质证书（复印件并加盖单位公章）

九、投标人安全生产许可证（复印件并加盖单位公章）

十、投标人质量体系认证证书（复印件并加盖单位公章）

十一、投标人法定代表人资格证书、身份证和营业执照（加盖公章的复印件）

十二、投标人法人授权委托书

十三、投标报价汇总表

十四、工程量清单报价表、工程量清单单价分析表

十五、主要材料用量及价格表

十六、拟投入本合同工作的施工队伍简要情况表

十七、拟投入本合同工作的项目经理简历表、无在建项目承诺书

十八、项目经理相关证书和证明材料

十九、拟投入本合同工作的管理人员表

二十、管理人员职称证书、岗位证书和水利工程专业培训证书和社保关系文件

二十一、拟分包情况 表

二十二、优质（良）工程业绩汇总表

二十三、优质（良）工程相关证明材料（按照获奖证书、表彰文件、中标通知书、合同、竣工验收 鉴定书顺序装订）

二十四、优秀企业或文明工地获奖证书

二十五、与评标加分有关的其他证书或证明材料

二十六、报名时提交的其它相关资料

特别提醒：投标人对其投标文件中所附的所有证明材料的真实性负责。招标人和各级监督管理机构将对投标人提供的证件原件进行审验，一旦发现投标人有弄虚作假行为的，其投标书为废标，已中标的将取消中标资格，由投标人承担因此产生的一切后果，并按有关规定对其进行不良行为公告和处罚。

5. 2 技术部分

5.2.1 投标文件通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作，技术标书内容从 word 向编辑区中 粘贴后，点击“保存”自动统一字体格式。待电子投标文件编制完成定稿后，通过招投标助手工具条上的“打印”按钮打印技术标书正文（打印之后不要再点击“保存”按钮，否则水印编号将在保存后发生变化），用附件格式要求的统一封面装订。

5.2.2 技术标书主要内容

- （一）施工进度及工期保证措施；
- （二）施工总体布置；
- （三）主体工程、关键部门及高温、冬雨季施工技术措施；
- （四）质量保证体系；
- （五）质量控制、检测；
- （六）质量保证措施；
- （七）安全保证措施；
- （八）施工设备配置；
- （九）文明施工与环境保护方案。

（一）一（九）款内容不得出现在商务标书中。

5. 2. 3 标书中不得出现任何有关投标单位的资料及可以识别的记号，封面不得加盖正副本标识。

5. 2. 4 违背以上任何一款规定者，技术标不得分。

技术标书封面格式（此文字正式打印标封面时删除）

技术标书

5. 2. 3 附表格式主要施工机械进场计划表

(格式)

设备名称	型号规格	数量	制造 厂名	购置 年 份	已使用台 时数	施工 部位	进场 时 间	退场 时 间

劳动力进场计划表（格式）

工种 时人数							合计	
							人数	人工工日数
年	月							
	月							
	月							
	月							
	月							
	月							
	月							
	月							
	月							
	月							
	月							
	月							
总计								

材料进场计划表（格式）

名称	规格	计量单位	数量					备注
			总量	月	月	月	月	

说明：此部分可随工程具体情况进行加减

第二卷技术条款

技术标准和要求

1. 标准规范:

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时,约定选用的标准、规范名称:如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的,则按国家、行业标准执行;如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的,则按工程所在地地方标准、规范执行;如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的,在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

2. 技术要求:

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

2.1 堤防维修达标标准

堤防工程维修范围包括堤防工程管理范围和保护范围,本次维修项目重点检查部位包括堤防、护岸、排水沟、涵闸及管理房等。根据堤防工程检查反馈结果及以及养护范围外需发生维护,进行维修加固,维修实施期间,应达到以下标准。

1. 堤防维修养护的各项措施,包括堤顶、堤肩、道口、堤坡、戽台堤脚、护(坡)岸、护堤地及排水沟等完好率达到100%。

2. 涵洞(闸)的内外引河段、涵闸本身(包括涵闸底板、闸门槽、门坎等)及涵闸范围内的建筑物、道路、启闭机房、控制室完好率达到100%;闸门门叶、支撑导向装置、止水装置、预埋件、吊耳及锁定装置等设备完好率达到100%;护栏、栏杆、爬梯、水尺及标志牌等附属设施完好率达到100%。

3. 堤防无雨淋沟、浪窝、滑坡、裂缝、塌陷、洞穴。

4. 格宾石笼斜坡覆土完好无裸露、塌陷;堤沿无损毁,下堤台阶整洁美观无破损。

5. 护岸包括混凝土砌块护岸、生态护岸和格宾石笼斜坡护岸。护岸应当表面无杂草、杂物、垃圾,坡面平顺,无松动、塌陷、隆起现象,坡脚乱石无缺失。砂浆勾缝完好率应保持在80%以上,格宾石笼保持完整无锈蚀,格宾石笼斜坡覆土完好无裸露,生态护岸植被成活率不低于90%,植物成活率低的区域应当及时补植。

6. 排水沟保持畅通,无堵塞、孔洞暗沟,沟身平直无塌陷、断裂;排水沟接头无漏水、阻塞,出口无冲坑悬空。

7. 穿堤涵闸(洞)工程的闸门、机械及动力设备等应当经常进行检查与维修,保持设备完好,保证工程安全运行。

8. 涵闸(洞)岸墙、翼墙、防汛墙、底板等建筑结构完好。

2.2 堤防维修措施

2.2.1 堤顶维修措施

1. 堤肩土质边埂发生损坏时，采用含水量适宜的黏性土，按原设计标准进行修复。
2. 硬化堤顶损坏，按原结构与相应的施工方法修复。因堤身沉陷使硬化堤顶与堤身脱离的，拆除硬化顶面，用黏性土补平、夯实，用相同材料对硬化顶面进行修复。
3. 堤防陷坑采用翻筑回填的方法，翻出陷坑内的松土，分层填土夯实，恢复堤防原状。防渗性能不小于原设计堤身的土料回填。

2.2.2 堤坡维修措施

1. 土质堤坡出现大雨淋沟或损坏，按开挖、分层回填夯实的顺序修理，选用土料与原筑堤土料相同，并在修复的坡面上补植草皮。
2. 浅层（局部）滑坡，采用全部挖除滑动体后重新填筑的方法处理，并对滑坡体上部未滑动的边坡削至稳定的坡度，挖除滑动体从上边缘开始，逐级开挖，每级高度 0.2 米，沿滑动面挖成锯齿状，每一级深度上应一次开挖到位，并一直挖至滑动面外未滑动土中 0.5-1.0 米，平面上的挖除范围从滑坡边线四周向外展宽 1-2 米。
3. 堤坡陷坑采用翻筑回填的方法，翻出陷坑内的松土，分层填土夯实，恢复堤防原状。迎水坡采用防渗性能不小于原设计堤身土的土料回填，背水坡采用透水性能不小于原设计堤身土的土料回填。

2.2.3 砌石护坡维修措施

1. 修复干砌石、浆砌石、混凝土等护坡的残缺或破损，应符合原设计要求。
2. 干砌石、浆砌石护坡出现局部松动时，应拆除松动块石，重新砌筑，达到坡面平顺、砌石紧密。
3. 砌石护坡出现局部塌陷、隆起，应将损坏部位拆除，拆除范围超出损坏区 0.5-1.0 米，保持好未损坏部分的砌体，清除反滤层，修复土体，按原设计恢复护坡。
4. 垫层松动，滤料流失，按设计要求翻修填补。
5. 护坡的排水孔阻塞，应及时修理。

2.2.4 混凝土护坡维修措施

1. 混凝土护坡发生剥蚀损坏，出现局部破碎，可将表面松散部位凿掉并冲洗干净，用较高强度等级水泥砂浆补填。预制混凝土块损坏，应及时更换。
2. 混凝土护坡发生沉陷和掏空时，应将其拆除，修复土体、铺设垫层、浇筑面层混凝土或重砌混凝土预制块，其施工应与原有结构型式、标准、质量相一致。

2.2.5 人工自然护岸维修措施

大沽河人工自然护岸主要包括三种护岸型式，分别为松木桩护岸、生物毯护岸、生态袋护岸。

1. 木桩抛石护岸型式维修养护，按正常蓄水位以上坡度 1: 5，采用陆生植物护坡；以下坡度为 1: 3，设置一排松木桩，并排错层布置，顶高程与正常蓄水位持平，回填种植土，种植水生植物；木桩以下种植水生植物，坡脚抛填 30 厘米厚的乱石防护；
2. 生物毯护岸型式维修养护，按坡比为 1: 3.0，其上铺设生物毯，侧部、搭接处采用锚杆、锚钉固定，正常蓄水位以上种植陆生植物，以下种植水生植物，设置格宾石笼压顶和基础，基础深 2.0 米；
3. 生态袋护岸型式维修养护，按坡比 1: 2.0，垒砌生态袋，单个袋体的尺寸为 30×15×60 厘米，正常蓄水位以上种植陆生植物，以下种植水生植物，设置格宾石笼压顶和基础，基础深 2.0 米。

2.2.6 格宾石笼斜坡护岸维修措施

格宾石笼斜坡护岸型式维修养护,按坡比为 1: 3,铺筑 10%铝锌钢丝网笼,其下依次为 20 厘米厚的碎石垫层,土工布一层。正常蓄水位以上格宾网笼厚 30 厘米,其上铺筑 10 厘米的种植土,种植陆生植物,以下格宾石笼厚 40 厘米,种植水生植物,墙前格宾齿坎深入槽底 2.0 米。

2.2.7 排水设施维修措施

1. 排水沟(管)堵塞或破坏,应挖除破坏或堵塞部分,按原设计进行修复。
2. 排水沟(管)的基础被冲刷破坏,应先修复基础,在按原设计要求修复排水沟(管)。
3. 排水沟(管)维修养护时,应根据排水沟(管)的结构类型,分别用相应的材料施工。

2.3 涵洞(闸)维修措施

闸门、启闭机及机电设备的维修保养效果直接关系到涵洞(闸)工程能否安全运行,因此在维修保养过程中应采取有效、合理的维护措施。

1. 针对损坏、缺失的闸门及启闭机进行维修更换。
2. 对启闭机房结构轻微开裂等进行维修加固、对渗漏的屋顶星星防渗处理。
3. 对 39 孔启闭机房内、外墙进行粉刷防水涂料,对护栏进行除锈、粉刷。

2.4 维修所用材料

2.4.1 护坡维修所用材料要求

1. 选用石料应质地坚硬、不易风化,几何尺寸符合原设计要求。
2. 拌制混凝土和水泥砂浆的水泥、骨料、水、外加剂的质量,应符合 DL/T 5144 的规定。
3. 砂料选用质地坚硬、清洁、级配良好的天然砂,含泥量低于 5%。
4. 垫层选用具有良好抗冻性、耐风化、水稳定性好和含泥量小于 5%的砂石料,其粒径、级配符合设计要求。
5. 土工织物做垫层,其保土性、透水性及防堵性能等均应符合 GB50290 的要求。
6. 砌筑前将石料进行试安放和修凿。砌筑时应错缝竖砌、密实稳固、表面平整,不架空、不叠砌。砌缝内砂浆饱满,缝口应用比砌体砂浆高一级的砂浆勾缝。应注意洒水养护。

2.4.2 格宾石笼斜坡护岸维修措施

1. 格宾护垫,格宾网箱的材料为异形截面的热镀锌低碳钢丝,外涂树脂保护膜。钢丝材质必须符合 GB/T700 的规定,热镀锌必须符合 GB/T15393 的规定。
2. 格宾护垫,格宾网必须为由专用机械编织成的热镀锌低碳钢丝格宾(六边)形格网片组装而成。双股钢丝必须三绞达到 1080 度的旋转,确保稳固性和抗拉性。
3. 格宾网片网孔必须均匀,不得扭曲变形。网孔孔径偏差应小于设计孔径的 5%
4. 格宾网片的抗压、抗剪强度及有关力学指标、耐腐蚀性必须达到设计要求,钢丝的力学性能必须符合 GB/T343 中的关于镀锌钢丝的规定。
5. 钢丝与树脂膜必须紧密结合,去 5 厘米长度以手指扭转,不可有转动现象。
6. 外涂树脂膜热镀锌低碳钢丝的网片,涂膜质量、厚度必须符合设计规定。涂膜材料抗拉强度应不小于 25MPa,断裂伸长率不低于 18%。
7. 格宾必须有质量证书。
8. 填充料必须是坚固密实、耐风化好的材料。严禁使用风化石。

9. 填充料的粒径，护垫必须在 5 厘米以上，网箱必须有 80%以上大于网孔孔径，并必须满足设计规定的粒径要求。

2.5 交通路桥维修方案

2.5.1 路桥维修范围及内容

2.5.1.1 道路及道路设施

1. 路面的养护维修采用专用机械及相应的快速维修方法施工，养护维修材料和使用符合现行行业标准《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1）的规定。
2. 道路养护维修采用预防性养护、矫正性养护和应急性养护相结合的方法。
3. 路面外观的完好情况，沥青路面是否出现线裂、网裂、龟裂，拥包、车辙、沉陷、翻浆，剥落、坑槽及啃边等情况；路基的完好情况，主要包括路基、路肩、边坡处，是否有翻浆、沉陷、孔洞、塌陷、滑移等情况。
4. 道路范围内是否有施工作业对道路设施产生影响，是否存在道路积水及其他不正常损坏现象；车行道、人行道、广场铺装及广场设施是否存在病害与缺陷，是否存在基层损坏状况。

2.5.1.2 桥梁

1. 桥面系及附属结构的外观，是否平整，有无裂缝、局部坑槽、拥包、车辙、桥头跳车等情况。桥面泄水孔是否堵塞和缺损。
2. 人行道铺装、栏杆扶手、端柱等部位是否污秽、破损、缺失、露筋和锈蚀。
3. 墩台、锥坡、翼墙是否存在局部开裂、破损和塌陷等情况。
4. 桥体上下部结构是否异常变化、缺陷、变形、沉降、位移，伸缩装置是否阻塞、破损、联结松动等。
5. 桥梁限载标志、交通标志设施等各类标志是否完好，是否存在其他较明显的损坏和不正常现象。

2.5.2 路桥维修养护达标标准

交通路桥的养护范围包括已铺筑的路（桥）面（辅道）及路沿石，自行车赛道。维修养护实施期间，应达到以下标准。

2.5.2.1 道路维修养护达标标准

1. 道路维修养护的各项措施，包括沥青路面、路基、路肩、道路沿石、标志牌、分隔带、护栏和隔离栅、雨水口等完好率达到 100%。
2. 堤顶路（桥）路基（含自行车赛道）应当保持良好稳定的技术状况，路肩无病害，边坡稳定。路面应当加强路况巡查，保持道路平顺，无明显裂缝、破损、翻浆或沉陷，路面干净整洁；保持路面处于良好的技术状况。路沿石应顺直平整，高程保持一致，砌筑牢固，弧线曲率变化均匀自然。各种交通标示线准确、清晰。
3. 堤顶路（桥）（含自行车赛道）应当按规定进行经常维修、岁修。包括路面清扫、清除杂物、雨天顺水，雪后除雪，路面轻微损坏修补。
未能及时修补的路面，管理人员应当及时设置标志引导车辆绕行。
4. 限高架外观完好无损坏。隔离桩、墩及警示桩完好、无缺失，颜色醒目。

2.5.2.2 桥梁维修养护达标标准

1. 桥梁维修养护的各项措施，包括桥面铺装、桥头板、伸缩装置、排水系统、护栏等桥面系完好率达到 100%；桥板、主梁、横梁、联结件等上部结构完好率达到 100%；支座、盖梁、墩身、台帽、台身、翼墙、锥坡及河床冲刷等完好率达到 100%。
2. 桥梁上部结构：架设在桥上的管线安全保护设施完整、有效，安全牢固；桥面防水层其防水性、整体强度、与下层粘接强度和耐久度应满足原设计要求；金属栏杆保持表皮完好不褪色，弯道部分、分流和合流口处的栏杆警示图案醒目，无被撞产生的严重变形、断裂和残损现象；桥体伸缩装置平整、顺直、伸缩自如；桥梁支座保持完整、清洁、有效，固定支座锚栓牢固，支撑垫板平整密实，螺栓接合牢靠。
3. 桥板钢筋混凝土及预应力混凝土结构不发生混凝土剥落、露筋等危害现象。
4. 钢结构桥梁各部分连接点及杆件、铆钉、销栓、焊缝牢固。钢结构外观应清洁桥面铺装无坑洼积水、渗漏现象。若在同一个节点，出现缺少、损坏和歪斜的铆钉超过 1/10 时，必须进行调换。
5. 桥梁墩台表面保持清洁，无青苔、杂草、荆棘和污秽，表面无裂缝、侵蚀剥落和蜂窝麻面。桥台锥坡及八字坡不产生变形和勾缝脱落。
6. 桥梁基础及地基完好、稳定，跨河上下游 50-500 米范围内的河床无漂浮物和沉积物，无建筑物和挖砂和采石。桥桩和桥梁浅基础边缘埋设的地下管线等完好。
7. 桥体抗震混凝土无裂缝、混凝土剥落及混凝土破碎。桥梁抗震紧固件、连接件不产生松动，无残缺。由型钢、钢板、钢筋制作的支撑、支架、拉杆等桥梁加固构件，无锈蚀和残缺。

2.5.3 路桥维修养护措施

2.5.3.1 道路维修养护措施

1. 根据路面技术状况指标采用适当的预防性养护措施，包括再生处治、雾封层、碎石封层、稀浆封层、微表处、薄层热拌沥青混凝土罩面。
2. 裂缝维修，缝宽在 1 厘米及以内的，采用专用灌缝（封缝）材料或热沥青灌缝，缝内潮湿时采用乳化沥青灌缝；缝宽在 1 厘米以上时，应先处治基层，再修复面层，修补时坑槽顺路方向切割成矩形，加热坑槽四壁，涂刷粘层油，铺筑混合料，压实成型，封缝后开发交通。
3. 当拥包峰谷高差不大于 1.5 厘米时，采用机械铣刨平整；当高差大于 1.5 厘米且面积大于 2 平方米时，采用铣刨机将拥包全部除去，并应低于路表面 3 厘米以上，清扫干净后进行维修。
4. 当车辙在 1.5 厘米以上时，采用铣刨机清除；当联结层损坏时，应将损坏部分全部挖除，重新修补；因基层局部下沉造成的车辙，先修补基层。
5. 成松散状态的面层，将松散部分全部挖除，重铺面层，或按 0.8-1.0 公斤/平方米的用量喷洒沥青，撒布石屑或粗砂进行处治。
6. 石质或水泥混凝土预制砌块路面，当发现路面边缘损坏、低洼沉陷、路面隆起、坑洞、错台时，应清除软弱基层，换填新的基层材料夯实加固，达到设计要求后在恢复面层，更新的材质、规格与原路面一致。
7. 路缘石的更换，应与原设计材质、规格一致。
8. 隔离栅应检查设置位置、顺直度、高度、固定式垂直度、相邻格栅错缝高差。标志牌等标志应检查字体、指向、高度、垂直度、位置等。

表 4.10-1 道路维修养护措施一览表

维修养护内容	项目名称	质量要求和允许偏差	检验方法
--------	------	-----------	------

裂缝	外观	表面平整、密实，填料均匀、无颗粒状胶粒、边缘整齐	目测
	开槽尺寸	宽 10-30mm，深 15-25mm，20m 范围内区 1 个检测点	钢直尺、游标卡尺
	封缝料宽度	≤50mm	
	封缝料高度	高于路面 1.5-2.5mm	
沥青再生处	外观	表面黝黑、均匀、湿润、美观	目测
	构造深度	≥0.55mm，施工 30 天厚基本不变	T0961
	渗透深度	施工 30 天后不小于 0.4mm	测厚仪
路面	凿边	四周采用切割机切割，整齐不斜；四周修凿垂直不斜，凿边宽度不小于 50mm，深度不小于 30mm	用尺量
	铺筑	表面粗细均匀，无毛细裂缝，碾压密实，无明显轮迹	用尺量
	平整度	人工摊铺不大于 7mm，机械摊铺不大于 5mm	3m 直尺量
	接茬	接茬密实，无起壳，松散；与平石相接不低于平石，高不大于 5mm；新老接茬密实，平顺齐直，不低于原路面，高不大于 5mm	1m 直尺量
广场、人行道	铺筑	预制块、块石铺筑平整无松动，缝隙饱满；纵横缝顺直，排列整齐，偏差不大于 10mm；	10m 线量测
	平整度	预制块和人行道平整度不大于 5mm	3m 直尺量
路沿石	直顺度	允许偏差≤10mm，20m 范围内区 1 个检测点	20m 小线
	相邻块高差	允许偏差≤3mm，20m 范围内区 3 个检测点	钢尺
	缝宽	±3mm，20m 范围内区 1 个检测点	钢尺
	高程	±10mm，20m 范围内区 1 个检测点	水准仪
标志牌	高度	允许偏差 20mm，每块 2 个检测点	用尺量
	垂直度	允许偏差 10mm，每块 1 个检测点	用垂线吊量
	位置	允许偏差 30mm，每块 2 个检测点	用尺量

2.5.3.2 桥梁维修养护措施

1. 桥梁铺装层表面脱落、麻面，可铣刨后做混凝土面层，单伸缩缝装置必须重新进行处理。
2. 对大于 3 毫米的桥面裂缝，应检查其发生的原因，在确定无结构破坏和延续发展的条件下，进行灌缝处理。
3. 清除破坏的结构层时，应切割出清理边界，然后再进行清除作业，清除应彻底，不得留有隐患。钢筋网结构的混凝土层清除作业时，应确保原钢筋结构的完整。
4. 桥梁墩台出现表面风化剥落深度在 3 厘米及以上时，应采用 M10 以上的水泥砂浆修补；当剥落深度超过 3 厘米，且损坏面积较大时，应增设钢筋网浇筑混凝土层，采用锚钉连接。
5. 墩台出现裂缝时，缝宽大于规定限值且小于 0.5 毫米时，应灌缝；大于 0.5 毫米的裂缝应修补。
6. 墩台锥坡及八字翼墙在洪水冲击或填土沉落的作用下容易产生变形和勾缝脱落。修补时应夯实填土，常水位以下应采用浆砌石，并勾缝。
7. 当基础局部被冲空时，应及时填补冲空部分。当水深大于 3 米时，除应及时填塞冲空部分，并比基础宽 0.2-0.4 米。

2.6 堤顶路灯维修养护方案

2.6.1 路灯维修养护范围和内容

路灯维护范围主要包括灯具、灯臂、灯杆、太阳能板、蓄电池等的巡查检修。

整体进行蓄电池更换，线路保养，灯具更换，太阳能板更换；路灯杆除锈粉刷；路口爆闪灯更换等内容。

灯具、灯臂、灯杆、太阳能板、蓄电池等出现故障的，应当在 3 个工作日内修复；常规线路出现故障的，应当在 2 个工作日内修复；遇有线路设施被盗或因自然灾害损坏时，应当根据实际情况尽快修复。堤顶路灯的亮灯率应当不低于 97%，重点路段不低于 98%。

2.6.2 路灯维修达标标准

1. 养护期间亮灯率达到 98%，照明设施完好率达到 90%以上。

2. 照明设施发生故障，应当于发现或者接到报告后 2 小时内达到现场进行处理，故障处理及时率达到 99%。自发现灯具损坏或者接到灯具报修后 4 小时内，完成对损坏灯具的补装、更换。

3. 灯具清洗每半年一次，对补装、更换的灯具进行功能性检测，从灯具正常寿命前 3 个月开始实施。

2.7 隔离栅维修养护方案

隔离栅维修养护除按照道路附属设施维修养护标准执行外，应该及时修复破损段，更换隔离栅，保持造型完好。

2.8 河道除草防火方案

派专人定期再河道内进行割草防火。对 97km 护岸进行清除灌木、高杆野草等，秋冬季进行全线修剪，高度不超 20 公分，做好冬季防火工作。

3 维修养护项目工程内容

一、养护项目

（一）水利项目

1. 堤防养护。堤防长度 93.659km，主要工作为堤防标志牌养护及隐患探测、害堤动物防治、堤防土方养护等工作内容。堤防纵横排水沟养护。排水沟长度 92.84 km，主要工作为纵横排水沟定期清理疏通。堤防涵闸（洞）养护。建筑物数量 54 座，主要工作为看护、修养、保养、清理疏通。及时修复雨淋沟、坍塌、滑坡等破损缺失土方。扶正加固路沿石，补充缺失路沿石。

（二）林业绿化项目

堤顶行道林养护、护堤林带养护。堤防长度 93.659km，主要工作为及时做好堤顶行道林浇水、除草、修剪、涂白、施肥、病虫害防治、扶正支护等。

乔木、灌木、树间草皮养护及补植。堤防长度 93.659km，及时修剪堤顶乔木及灌木，堤坡及护堤地草皮；去除高杆野草；补种路口缺失草皮等。

绿化补植养护。面积 436.63 万 m²，主要工作为及时补植堤顶行道林、堤坡、护堤地死亡缺失树木并做好后期养护。

（三）隔离栅养护、路灯养护项目

隔离栅养护。隔离栅长度 91.8km，主要工作为看护、保养，清理缠挂杂草、及时扶正加固。

路灯养护。主要工作为 1855 盏路灯、交通信号灯及黄闪灯的日常保养及简单修复。

（四）环卫保洁养护项目

堤防长度 93.659km，环卫保洁养护主要是做好堤顶路、堤坡、护堤地、非字路口、护岸、水面等部位卫生保洁工作。

（五）自行车赛道养护

自行车赛道长度 1.645km，主要是做好路面等部位卫生保洁、路肩草皮养护、护栏养护、塑胶路面更换及简单维修。

（六）日常巡视

做好养护内容日常巡视工作，发现问题及时整改，并做好记录需要维修的及时上报。

具体工作内容详见表 4.14-1。

二、维修项目







维修项目工程内容分为堤防排水沟维修、涵闸（洞）维修、护岸维修、河道除草防火、道路维修、桥梁维修、隔离栅维修、路灯维修。







其中排水沟维修、护岸维修和九联门口路面塌陷维修均为实际工程量，通过现场测量排水沟维修共 20 处，护岸维修 2 项，路面塌陷维修 1 项。详见下表。

排水沟、护岸、路面塌陷问题统计表

序号	位置	工程内容	附图
1	左岸望武路上游护岸	拆除恢复损坏护岸及亲水平台长 20m，护岸采用格宾石笼，平台采用透水砖及大理石板铺装	
2	左岸路灯杆 647 破损排水沟	拆除恢复横向排水沟 1 条，采用预制 U 型槽结构	
3	左岸路灯杆 735 破损排水沟	拆除恢复纵向排水沟长 20m，采用 M15 浆砌石结构，混凝土压顶	

4	左岸路 灯杆 739 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 10m, 采用 M15 浆砌石结构, 混凝土压顶		
5	左岸路 灯杆 826 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟及平塘护岸 长 20m, 采用 M15 浆砌石结构, 混 凝土压顶		
6	左岸路 灯杆 970 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 6m, 采用 M15 浆砌石结构, 混凝土压顶		
7	右岸路 灯杆 475 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 10m, 采用 M15 浆砌石结构, 混凝土压顶		
8	右岸路 灯杆 492 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 10m, 采用 M15 浆砌石结构, 混凝土压顶		
9	右岸路 灯杆 548 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 10m, 采用 M15 浆砌石结构, 混凝土压顶		

10	右岸路 灯杆 588 破 损排水 沟	拆除恢复横向排水沟 1 条，采用 预制 U 型槽结构	
11	右岸路 灯杆 605 破 损排水 沟	拆除恢复横向排水沟 1 条，采用 预制 U 型槽结构	
12	右岸路 灯杆 616 破 损排水 沟	拆除恢复横向排水沟 1 条，采用 预制 U 型槽结构	
13	右岸路 灯杆 616 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 15m，采用 M15 浆砌石结构，混凝土压顶	
14	右岸路 灯杆 616 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 10m，采用 M15 浆砌石结构，混凝土压顶	
15	右岸路 灯杆 622 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 10m，采用 M15 浆砌石结构，混凝土压顶	

16	右岸路 灯杆 630 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 6m, 采用 M15 浆砌石结构, 混凝土压顶	
17	右岸路 灯杆 632 破 损排水 沟	拆除恢复纵向排水沟长 10m, 采用 M15 浆砌石结构, 混凝土压顶	
18	右岸路 灯杆 745 破 损排水 沟	拆除恢复横向排水沟 1 条, 采用 预制 U 型槽结构	
19	右岸路 灯杆 785 破 损排水 沟	拆除恢复横向排水沟 1 条, 采用 预制 U 型槽结构	
20	右岸路 灯杆 809 破 损排水 沟	拆除恢复横向排水沟 1 条, 采用 预制 U 型槽结构	
21	右岸路 灯杆 810 破 损排水 沟	拆除恢复横向排水沟 1 条, 采用 预制 U 型槽结构	

22	右岸九联门口路面塌陷		
----	------------	--	------------------------------------------------------------------------------------

排水沟、护岸、路面塌陷问题工程量表

序号	工程内容	单位	数量
1	U 型槽排水沟购置\安装	m	120
2	纵向砌石排水沟维修	m	117
2.1	M15 浆砌石排水沟	m ³	132.21
2.2	C25 混凝土压顶	m ³	23.4
2.3	土方购置及开挖回填	m ³	58.5
3	左岸路灯杆 826 排水沟及护岸维修	m	20
3.1	土方开挖回填	m ³	315
3.2	土方购置	m ³	315
3.3	浆砌块石平面护坡	m ³	42
3.4	浆砌块石排水沟	m ³	22.4
3.5	碎石垫层	m ³	13.4
3.6	浆砌乱石基础	m ³	12.8
3.7	C25 砌体压顶混凝土	m ³	4
3.8	模板	m ²	16
3.9	人工拆除水泥浆砌体	m ³	22.4
4	左岸望武路上游护岸维修	m	20
4.1	格宾石笼护岸	m ³	30
4.2	透水砖铺装	m ²	80
4.3	大理石板铺装	m ²	8
4.4	C15 混凝土垫层	m ³	9
4.5	钢筋混凝土排水管	m	6
5	观水平台维修	m ²	4000
5.1	透水砖铺装	m ²	3636.36
5.2	大理石板铺装	m ²	363.64
5.3	C15 混凝土垫层	m ²	4000
6	九联门口路面塌陷	m ²	400
6.1	沥青路面及路基	m ²	400
6.2	路缘石重新摆放	m	100

注：工程量以实际发生为准。

第三卷招标图纸

（本项目无图纸）

附件评标办法

莱西市 2021 年度大沽河维修项目施工评标评分标准

一、商务部分（满分 60 分）

（一） 报价部分说明（满分 40 分）1、评标基准价的确定 $\text{评标基准价} = A \times 0.4 + B \times 0.6$

其中：A：为招标人设定的最高限价，由招标人自行编制或委托有资质单位编制，投标报价超出最高限价的投标无效；B：为在合理范围内的有效投标文件的报价（以下简称报价）的算术平均值（当有效投标人多于 4 家时去掉最低投标报价和最高投标报价的算术平均值，当有效投标人为 4 家或少于 4 家时，为所有有效投标人的报价算术平均值）。

合理范围界定：合理范围为 $0.92A - 1.00A$ ；2、本工程不接受修改报价。

（二） 报价分值计算报价得分以 30 分为基数增减：

（1） 报价在 1 至 0.95 倍（含 0.95 倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加 2 分，最多加 10 分。

（2） 报价在 0.95（不含 0.95 倍）至 0.92 倍（含 0.92 倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加 1 分，最多加 8 分。

（3） 报价低于 0.92 倍（不含 0.92 倍）评标基准价的，每低于评标基准价一个百分点减 2 分，最多减 30 分。

（4） 报价比评标基准价每高一个百分点减 2 分，最多减 30 分。

（5） 按上述办法计算总报价得分后，若出现投标书前附表中的投标总报价与投标报价汇总表总额不一致时，以投标总报价为基数，投标报价汇总表总额每偏离一个百分点扣 1 分，直至报价分被扣至 0 分为止。

（三） 主要单价的确定方法：由评标委员会按照单项价款所占工程价款的权重较高、施工过程中工程量易变化的原则在工程量清单中选取 10 项，此 10 项（工程造价在 500 万元以上的选取 10 项单价，500 万元及以下的选取 5 项，分值相应调整）的标准单价按照（一）1 条方法计算出后再乘 0.94 系数所得值即为标准单价。

补充说明：

1、 当报价偏离标底遇非整百分点时，用内插法计算加减分。

2、 分项运算、分项计分、总分均保留至小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

3、 总分高者为优，如出现投标人总分相等时，以商务分高者为优，若商务标得分又相等时，则以报价低者为优。

二、 技术部分（满分 40 分）

1、 详见招标评分标准表。

2、 投标单位技术标书最终得分为所有评标委员会成员所打分值的平均值。

三、 《青岛市水利工程施工招标评分标准表》中：

1、 对同类工程业绩认定，所有投标企业均应同时提供中标通知书、合同原件、竣工验收书、获奖

第 96 页

证书及表彰文件原件，并将复印件全部装订进商务标书中。中标通知书、合同原件、竣工验收书、获奖证书及表彰文件应内容齐全完整，有附件的应将全部附件复印装订进商务标书。一旦发现提供虚假业绩，将取消投标企业的中标资格，并按有关法规规定予以处罚。中标通知书应至少由招标人发出，若只有招标代理机构盖章，则须提交招标人与招标代理机构签订的代理合同原件，以及由上级招标投标行政监督管理机构和招标人盖章出具的此中标通知书合法有效的书面证明文件（复印件装订于商务标书中）；项目经理业绩也应同时提供中标通知书、合同原件、竣工验收书、获奖证书及表彰文件原件并复印进商务标书中。文明工地、优秀企业获奖必须提供获奖证书或获奖文件原件，并将复印件装订在商务标书中，否则不得分。

2、财务报表为第三方审计事务所出具的财务审计报告。

3、同类工程界定：上5年度（自2016年1月1日至该招标公告发布之日，以竣工验收时间为准）承建过单项合同额330万元及以上的防洪工程。

4、上五年度是指从工程招标公告发布之日至前五年的1月1日，即2016年1月1日。

5、同类工程获奖业绩认定以获奖证书或表彰文件落款时间为准。

序号评分项目分数具体评分标准

一	商务部分	60	
1.1	报价得分	40	<p>报价得分以 30 分为基数增减：①报价在 1 至 0.95 倍（含 0.95 倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加 2 分，最多加 10 分。</p> <p>②报价在 0.95（不含 0.95 倍）至 0.92 倍（含 0.92 倍）评标基准价范围内的，每低于评标基准价一个百分点加 1 分，最多加 8 分。</p> <p>③报价低于 0.92 倍（不含 0.92 倍）评标基准价的，每低于评标基准价一个百分点减 2 分，最多减 30 分。</p> <p>④报价比评标基准价每高一个百分点减 2 分，最多减 30 分。</p> <p>⑤按上述办法计算总报价得分后，若出现投标书前附表中的投标总报价与投标报价汇总表总额不一致时，以投标总报价为基数，投标报价汇总表总额每偏离一个百分点扣 1 分，直至报价分被扣至 0 分为止。</p>
1.2	主体工程单价	6	<p>主要单价表符合常规计算方法且不出标准单价的 15%，得 5 分。每超出一项扣 1 分，最多扣 5 分。单价与总价相符合得 1 分，每出现一处不符合扣 1 分，最多扣 1 分。</p>
1.3	投标人业绩、财务状况、信誉，包括优质工程、文明工地、企业奖项	10	<p>上五年同类工程获部级主管部门或协会表彰的优质优良工程每项次 2 分，上五年同类工程获得副省级及以上行政主管部门或协会表彰的优质优良工程每项次 1 分，优质优良工程最高得分为 6 分。上五年获得副省级及以上行政主管部门或协会表彰的文明工地、优秀企业每项次 0.5 分，最高得分为 2 分。所提供的上三年度财务报表真实可靠符合招标文件要求、所提供数据无相互矛盾、财务状况良好得 2 分，财务状况一般得 1 分，财务报表应为审计事务所出具的正式报告，无提供报表或报表错漏或财务状况较差者不得分。（以上标准均以原件为准，未提交原件的或与原件不一致的不得分。）</p>
1.4	人力资源配置	2	<p>项目经理专业对口，资质符合招标文件要求，技术负责人专业对口且具有中级以上职称，项目部成员包括质量、安全、施工、材料、造价、财务等配备齐全、证件完备有效得 2 分。每缺一位扣 0.25 分，扣完为止。</p> <p>（以上标准均以原件为准，未提交原件的或与原件不一致的不得分）</p>
1.5	项目经理业绩及行为	2	<p>符合招标文件要求的项目经理上五年主持过的同类工程获副省级及以上优质优良工程奖的每项次加 0.5 分。不符合招标文件要求的项目经理其投标书无效。（以上标准均以原件为准，未提交原件的或与原件不一致、无法有效证明的不得分）</p>
二	技术部分	40	
2.1	施工进度及工期保证措施	2	<p>有保证关键工程及控制性工期和总工期的具体措施，施工总工期不超过招标文件规定，并有相应合理的施工进度计划图（横道图或网络图）得 2 分。</p>
2.2	施工总体布置	3	<p>施工总平面布置规范、合理、内容全得 3 分，较合理得 2 分，不合理不得分。</p>
2.3	主体工程、关键部位及高温、冬雨季施工技术措施	15	<p>对控制工期和技术难度大的关键工序施工方案合理先进，有相应的高温或冬雨季施工技术措施得 15 分。有不完整的酌情扣分，最低得 5 分。</p>
2.4	质量保证体系	3	<p>质量保证体系健全，机构设置合理，规章制度健全得 3 分，次之酌情扣分。</p>
2.5	质量控制、检测	2	<p>有满足工程建设需要的质量控制、检测所需的监控、检测、试验仪器设备得 2 分，次之但有保证措施得 1 分，两者皆不具备不得分。</p>

2.6	质量保证措施	5	质量保证措施合理、切实可行得 5 分。次之酌情扣分。
2.7	安全保证措施	3	安全控制措施符合工程安全需要、组织健全、控制措施切实可行符合有关工程建设安全法规要求得 3 分，不健全的酌情扣分，没有相关内容不得分。
2.8	施工设备配置	4	施工设备选型和配备合理、保证性高，满足工程建设设备需要得 4 分。次之酌情扣分。
2.9	文明施工与环境保护方案	3	文明施工和环境保护机构健全、措施合理得 3 分。次之酌情扣分。

附表：

项目名称			
投标人名称			
法人和委托代理人			
联系电话			
投标人资质专业			
投标人专业等级			
项目负责人及身份证号			
项目负责人专业及等级			
证书编号			
项目班子成员情况			
姓名	工作岗位	证书编号	职业资格

注：此表要求各投标单位认真填写，必须与投标文件内容完全一致，并加盖单位公章，开标时单独提交。