

金融科技城 A 区项目方案及初步设计

招标文件

即公设【2020】015 号

招标人：青岛和晟泰信投资有限公司

代理公司：中精信工程技术有限公司



二〇二〇年十二月八日

目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	4
1. 总则.....	8
2. 招标文件.....	9
3. 资格后审申请文件和投标文件.....	10
4. 投标.....	12
5. 开标.....	13
6. 资格审查、评标.....	13
7. 合同授予.....	15
8. 重新招标.....	16
9. 纪律和监督.....	16
第三章 资格审查办法（合格制）.....	17
1. 审查标准.....	17
2. 审查程序.....	17
第四章 评标定标办法（综合评估法）.....	19
1. 评标方法.....	19
2. 评标程序.....	19
3. 技术标书评审.....	19
4. 商务标书评审.....	19
5. 投标人排序.....	19
6. 确定中标候选人.....	19
7. 确定中标人.....	19
第五章 合同主要条款.....	22
第一部分 合同协议书.....	23
第二部分 通用合同条款.....	25
第三部分 专用合同条款.....	26
第二卷.....	28
第六章 设计任务书.....	28
第三卷.....	31
第七章 资格后审申请文件及投标文件格式.....	31
附件一：资格后审申请文件格式.....	31
1. 法定代表人身份证明.....	33
2. 联合体协议书（限联合体投标用）.....	35
3. 信用承诺书.....	36
4. 投标人提交的资格审查资料一览表.....	37
5. 资格后审申请证明材料复印件.....	38
附件二：投标文件格式.....	39
1. 投标函.....	41
2. 法定代表人身份证明.....	42
2. 授权委托书.....	43
3. 项目管理机构.....	44
4. 主要项目管理人员简历表.....	45
5. 原创设计声明.....	46
6. 投标人上三年度完成的设计业绩、获奖一览表.....	47

7. 其他材料.....	49
附件三 设计部分要求.....	51
附件四 承包人实施方案要求.....	53

第一卷

第一章 招标公告

公告发布日期:	2020.12.8		
项目名称:	金融科技城 A 区项目方案及初步设计		
工程地点:	西邻振武路、东邻文富路, 北邻棠邑路、南邻明达路		
资金来源:	自筹	出资比例:	100%
招标工程类型:	设计	工程类别:	I 类工程
本项目总投资额:	50516 万元	工程造价:	37810 万元
结构形式:	/	工程规模:	47686 平方米
计划文号:	/	规划许可证编号:	/
建设项目一号通编号:	2011-370215-89-01-174691	建设工程一体化平台工程编号:	3702822012070001
建设单位:	青岛和晟泰信投资有限公司		
建设单位联系人:	葛海超	建设单位联系电话:	0532-58906708
代建单位:	/		
代建单位联系人:	/	代建单位联系电话:	/
招标单位:	青岛和晟泰信投资有限公司		
招标单位联系人:	葛海超	招标单位联系电话:	0532-58906708
招标代理单位:	中精信信息技术有限公司		
招标代理单位联系人:	兰晨晨, 李志超	招标代理单位联系电话:	0532-88588177
投资项目统一代码:	/	房地产产权人:	/
房地产产权证证号:	/	招标代理资格:	甲级

一、项目基本情况

1. 项目概况: 项目总占地面积 35.76 亩, 规划建筑面积约 47686 平方米, 项目西邻振武路、东邻文富路, 北邻棠邑路、南邻明达路; 项目拟新建商务酒店、办公楼宇及相关室外配套设施, 并沿街打造集银行、保险、证券等为一体的综合性商业网点。详见设计任务书。

<p>2. 招标内容：本工程方案设计、初步设计等相关设计服务。</p> <p>本项目招标控制价：200.13 万元</p> <p>内容：金融科技城 A 区项目方案及初步设计</p> <p>二、投标企业应具有的条件</p> <p>1. 具有独立法人资格且同时具备下列条件之一：</p> <p>（1）工程设计综合甲级资质；</p> <p>（2）具备建筑行业设计甲级资质；</p> <p>（3）具备建筑行业（建筑工程）甲级资质。</p> <p>2. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。</p> <p>三、项目负责人应具有的条件</p> <p>要求承担本工程项目负责人为投标单位正式人员，具有国家一级注册建筑师执业资格。</p> <p>四、联合体投标要求</p> <p>本工程不接受联合体投标。</p> <p>五、投标标段要求</p> <p>本项目不分标段。</p>
<p>六、资格审查办法和方式</p> <p>本项目采用资格后审合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。</p>
<p>七、评标办法</p> <p>综合评估法。</p>
<p>八、同类工程经验要求</p> <p>1. 投标人参加投标无须具备同类工程业绩；</p> <p>2. 潜在投标人或投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或 投标人商务标书评审时相应评分项不得分；</p> <p>3. 同类工程界定：</p> <p>单项合同建筑面积 5 万平方米及以上的公共建筑项目设计。</p>
<p>九、招标文件的获取</p> <p>开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面免费下载招标文件。</p>
<p>十、投标文件递交时间以及地点</p> <p>递交地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼【第一开标室】</p> <p>投标文件递交截止时间：2020 年 12 月 29 日 9:30</p>
<p>十一、投标截止时间、开标时间及地点</p> <p>开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼【第一开标室】</p> <p>投标截止时间、开标时间：2020 年 12 月 29 日 9:30</p>

十二、其他

1、本工程无保密内容。

2、投诉举报电话：0532-88519316、传真：0532-85053098、邮箱：jimoztb@126.com 通信地址：青岛市即墨区公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）

3、网上技术支持电话：0532-85871505

4、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.1	招 标 人	名 称：青岛和晟泰信投资有限公司 联系人：葛海超 电 话：0532-58906708
1.1.2	招标代理机构	名称：中精信工程技术有限公司 地址：青岛即墨区盛兴路 65 号（即墨区城乡建设局雍达设计院内二楼招标代理室） 联系人：兰晨晨，李志超 电话：0532-88588177 邮箱： qd.jm.zxm@163.com
1.1.3	项目名称	金融科技城 A 区项目方案及初步设计
1.1.4	建设地点	西邻振武路、东邻文富路，北邻棠邑路、南邻明达路
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	自筹 100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程方案设计、初步设计等相关设计服务。
1.3.2	设计工期	20 日历天。
1.3.3	质量要求	设计质量符合现行相关工程设计规范且不得侵犯知识产权。
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受 □接受，应满足下列要求：/，联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.6.1	费用承担和设计成果补偿	未中标单位设计成果不予补偿
1.10.1	踏勘现场	自行踏勘现场
1.11	专业分包	投标人拟进行分包的，其内容及接受分包的人的资质要求等须符合国家、省、市有关规定。
2.1.1	构成招标文件的其他材料	技术标书封皮（从招标文件附件三下载打印）
2.2.1	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发

		布，视为投标人已收到。
2.2.3	投标截止时间	2020 年 12 月 29 日 9 时 30 分
3.1.1	资格后审申请文件的组成	1.资格后审申请文件正本壹份，副本伍份。 2.资格后审申请证明材料。
3.1.2	资格后审申请文件内容	<p>开标时，投标人必须提供下列内容中第 1、2、3 条 资料的原件，否则，资格审查为不合格。</p> <p>1. 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和代理人身份证原件及复印件；</p> <p>2. 营业执照、资质证书副本原件及复印件；（其他证明材料一律无效）</p> <p>3. 项目负责人的注册证书原件及复印件、单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件。（其他证明材料一律无效）</p> <p>注：以上所有资料复印件均需加盖企业公章。</p>
3.2	投标文件组成	<p>1. 商务标书陆份，正本壹份，副本伍份；</p> <p>2. 技术标书：设计部分 陆 份，实施方案 陆 份，不分正副本；</p> <p>3. 评分证明材料原件；</p> <p>4. 投标文件电子版：电子光盘壹张。</p>
3.2.4	投标文件电子版	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>
3.4.1	投标有效期	90 天
3.5.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳
4.1	资格后审申请文件和投标文件的密封和标记	<p>资格后审申请文件、商务标书、技术标书、电子 投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章及法人章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或商务标书、技术标书、电子投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章及法人章的投标文件，招标人应予拒收。资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。</p>
4.2.2	递交资格后审申请文件和投标文件地点	青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第一开标室
4.2.3	是否退还资格后审申请文件和投标文件	除资格审查和评分证明材料原件外，其余资格后审申请文件和投标文件不予退还。
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2020 年 12 月 29 日 9 时 30 分</p> <p>开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第一开标室</p>
5.1.2	开标会参加人员	<p>以下人员必须参加开标会</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 投标人法定代表人或其委托代理人；</p>

		<input type="checkbox"/> 2. 项目负责人。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人及以上单数，评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3	资格审查办法	<input checked="" type="checkbox"/> 合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。 <input type="checkbox"/> 有限数量制，合格投标人在 / 家（含）以下时，应全部参加投标。合格投标人在 / 家（不含）以上时，招标人可按资格审查得分由高到低选取 / 家（第 / 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。
6.4	评标办法	<input type="checkbox"/> 合理范围低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
7.4	履约担保	/
监督部门		青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心 电话：0532-88519316
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	同类工程项目	单项合同建筑面积 5 万平方米及以上的公共建筑项目设计。
10.1.2	市场行为要求	投标人应按照招标文件要求提供投标承诺书。
10.2 招标控制价		
10.2.1	招 标 控 制 价	本项目总投资额 50516 万元，建安费为 37810 万元，本项目暂按 37810 万元计，按照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本），全过程设计费基准价为：1000.65 万元，方案、初步设计占设计全过程的 40%，招标阶段设计费的基准价为：400.26 万元。招标控制价：设计费按照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）暂估的设计费率报价上限为 50%，设计费控制价暂估为 200.13 万元。
10.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订。
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10.5 解释权		

	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.6 招标人补充的其他内容	
10.6.1	招投标回避
	根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。
10.6.2	项目班子配备最低要求： 项目负责人 1 名；结构专业、给排水专业、电气专业、暖通专业各 1 名。 以上人员均须提供职称证书或注册证书原件及复印件，职称证不能体现投标单位名称需提供单位社保缴纳证明材料或劳动合同原件。
10.6.3	招标人将在预中标公示时一并公示中标候选人提供的同类工程业绩。投标人要对其提供的同类工程业绩真实性负责。监督部门依法对投标人行为纳入建设市场监管与诚信体系管理（招标公告如有同类工程业绩要求）。
10.6.4	方案成果中的所有内容应由投标单位原创，不得包含任何侵犯第三方知识产权的内容。若投标人发生侵权行为，责任自负。中标人有侵权行为的，招标人将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。

1. 总则

1.1 项目概况

见投标人须知前附表。

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目设计施工总承包进行招标。

1.2 资金来源和落实情况

见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定，联合体投标人的业绩、社会荣誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的代建人；
- (3) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (4) 与投标人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与投标人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与投标人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (11) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (12) 其他违法法律法规的行为。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，招标人对未中标单位的设计成果不予补偿。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 设计任务书；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截

止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。澄清一经发布，视为投标人已收到。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改一经发布，视为投标人已收到。

3. 资格后审申请文件和投标文件

3.1 资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件的组成见前附表。资格后审申请文件应用不褪色的材料书写或打印，正本应逐页加盖投标人公章，并尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.1.2 资格后审申请文件主要包括以下内容，投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料原件：

（1）法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和被委托人身份证原件及复印件；

（2）资质证书、营业执照副本原件及复印件；（证明材料一律无效）

（3）项目负责人的注册证书原件及复印件，单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件；（证明材料一律无效）

（4）其他需提交材料。

注：

（1）投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性；若该投标人提供虚假材料中标，招标人将取消其中标资格并保留进一步索赔的权利；

（2）资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.2 投标文件

投标文件按前附表规定组成，投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容作出响应。

3.2.1 商务标书

投标人商务标书应用不褪色的纸张书写或打印，商务标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人（或其委托代理人）签章。商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

商务标书格式应按照第七章附件二“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

（1）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（2）投标函；

- (3) 项目管理机构;
- (4) 主要人员简历表;
- (5) 原创设计说明;
- (6) 企业业绩、获奖证明等证明文件;
- (7) 其他需提交的材料。

3.2.2 技术标书（包括设计部分和实施方案部分）

3.2.2.1 设计部分

- (1) 制作及装订:

投标人技术标书以 A3 白色铜版纸为封皮（格式详见附件三），封皮上的工程名称为黑体初号居中。投标人技术标书胶装成一册，左侧胶装，若一册无法装订，可以分册胶封。内容为 A3 打印纸制作，并编制目录，设计总说明使用三号仿宋字体。

技术标书不分正本、副本，不得出现投标人名称等有标示的内容。设计图纸按照国家制图标准绘制。设计内容中均不得出现修改、勘误及可以识别的记号，不得加盖正、副本标识。

- (2) 设计部分包括不限于以下内容:

- 1) 总体构思及设计纲要;
- 2) 设计说明
- 3) 设计方案（包括工程概况、场地现状分析、设计构思及特色、总体布局设计、各建筑物的面积、功能、主要技术经济指标等）;
- 4) 图文表达;
- 5) 有必要说明的其他内容。

3.3.3.3 实施方案部分

- (1) 制作及装订

(2) **实施方案封面从招标文件附件三下载以 A4 白色打印纸打印使用。**技术标书目录、正文的制作标准、格式执行附件四 实施方案部分编制要求说明，封面不得加盖正副本等标识，不得出现商务标书要求的内容及投标单位识别信息。

(3) 实施方案为 A4 打印纸单面打印，字与字之间不得空格。按封面装订孔纵向用白工程线绳（单线）三点一线装订，且在装订孔的中孔背面打死结一个（所留尾线不超过 1 厘米），其它见实施方案部分编制要求说明。

- (2) 承包人实施方案部分主要内容:

- 1) 项目总体概述
- 2) 设计质量保证措施
- 3) 设计投资控制措施
- 4) 设计进度安排
- 5) 服务保证措施
- 6) 拟采用新技术、新工艺、新材料情况
- 7) 有必要说明的其他内容。

3.2.3 电子投标文件的编制（如有要求）

投标人提交投标文件的同时，需同时提交电子投标文件。电子投标文件为刻有资格后审申请文件、技术标和商务标的电子光盘壹张（资格后审申请文件、技术标和商务标刻在同一张光盘上），并在光盘外表面注明单位名称。

投标人须将电子投标文件装入一个密封袋内，并在密封处加盖单位公章。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人的设计费应为完成本项目设计工作及项目实施过程中设计服务工作所需的全部费用。

3.3.2 根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格(2015) 299 号)，本项目设计费报价以《工程勘察设计收费标准》(2002 年修订本)暂估的设计费收费基准价(见投标人须知前附表 10.2)为基础，分别以取费比例、优惠率和具体金额进行报价。取费比例、优惠率单位为%；设计费具体金额报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。设计费报价不得高于招标控制价(见投标人须知前附表 10.2)。

3.3.3 结算方式最终工程设计费=工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数×40%×中标费率；

3.3.4 本项目中标人投标书所报的设计费取费比例和优惠率固定，结算时不予调整。

3.3.5 投标人的报价包含项目实施过程中的一般设计变更费用。由于招标人原因引起的重大设计变更的费用由双方另行协商确定。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

4. 投标

4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记

资格后审申请文件和投标文件的密封和标记 资格后审申请文件、商务标书、技术标书、电子投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章及法人章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或商务标书、技术标书、电子投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章及法人章的投标文件，招标人应予拒收。**资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。**

4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件和投标文件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件和投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件和投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予拒收。

(2) 投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

(3) 投标截止时间后提供的证明材料无效。

(4) 招标人在送交投标文件截止期以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件；

5.2.2 投标人法人委托人等人员签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名；

5.2.8 评标委员会评审技术标、商务标；

5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.2.10 招标人确定中标候选人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的；

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，其资格审查不合格：

(1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书原件或法人授权委托书原件，或参加开标会议未提供身份证原件及复印件的；

- (2) 未提供营业执照副本、资质证书副本原件及复印件的；
- (3) 投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；
- (4) 未提供项目负责人注册证书原件及复印件的；未提供项目负责人单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件的；

(5) 投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

- (6) 未提供招标公告中规定的同类工程业绩（招标公告如有同类工程业绩要求）；
- (7) 以联合体形式投标的，未提供联合体协议书原件的；（仅联合体投标单位提供）
- (8) 资格审查文件未按招标文件要求制作装订的。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 2 名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

(4) 设计费率报价超出报价上限的；

(5) 标书未按要求打印、制作、装订；

(6) 技术标书分正、副本；

(7) 技术标书内容中有投标人名称、人员名单等能够辨别出投标人的内容；

(8) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的（适用于接受联合体投标项目）。

(9) 其他违反法律法规的情形。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标人不符合国家或者招标文件规定资格条件的；

(2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；

(3) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的；

(4) 其他违反法律法规的情形。

6.4.3 书面投标文件正本、副本不一致的，以正本为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在招标投标监管部门指定媒介上发布预中标公示。公示期不得少于 3 个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金为/。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，取消中标资格；给招标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；
- （2）投标截止时间后，投标人少于 3 个的；
- （3）经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列形式向招标人提出：

（1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

（2）对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出；招标人应当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内以书面形式向招标人提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 资格审查办法（合格制）

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致；以联合体形式投标的，联合体牵头人的法定代表人身份证明书或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致。

1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、资质证书有效且满足招标要求；（其他证明材料一律无效）；

1.2.2 项目负责人的注册证书有效且符合招标要求及应提供单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同；

1.2.3 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标；

1.2.4 招标公告中要求的同类工程业绩。（招标公告如有同类业绩要求）；

注：

投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按评标委员会要求澄清或说明的；
- （2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标

人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于 3 个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第四章 评标定标办法（综合评估法）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。

2. 评标程序

评标程序按照技术标书评审和商务标书评审确定中标候选人等步骤进行。

3. 技术标书评审

评标委员会各评标专家根据工程实际情况对各投标人的技术标书（包括设计部分和实施方案）分别单独打分，设计部分（实施方案）得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（四舍五入保留一位小数）。

技术标最终得分=设计部分得分+实施方案得分。

4. 商务标书评审

商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

5. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。

当投标人最终得分相同时，商务标书得分高者居前。

当 2 家投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，排序并列第一。当 2 家以上投标人

最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，由评标委员会从中随机抽签确定 2 家排序为并列第一的投标人。

当 2 家以上（含 2 家）投标人最终得分、商务标书得分均相同且并列第二时，由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

6. 确定中标候选人

根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中推选前 2 名作为中标候选人。当前 2 名出现并列时，并列名次的投标人不标明排序。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

7. 确定中标人

招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

综合评估法评分标准

条款号			评分因素	分值	评分标准
2.2.2.1	技术 标评分标准 (65分)	设计部分 (55)	总体构思及设计纲要	15	总体设计功能完善、布局合理、主题鲜明，与周边环境协调，满足区域功能要求。由评标委员会酌情打分。
			设计说明	10	包括项目区域概况、相关规划情况、自然及施工条件、环境保护设计等进行说明，思路清晰，表达合理，由评委酌情打分。
			方案内容	25	设计方案(包括工程概况、场地现状分析、设计构思及特色、总体布局设计、各建筑物的面积、功能、主要技术经济指标等)设计说明区位图、总平面图、分析图、单体平面图、主要立面图及剖面图等，布局合理、设计功能完善、设计主题突出整体协调且满足实际设计要求，由评委酌情打分。
			图文表达	5	设计图纸美观大方、标注细致。包括设计说明、平面图、立面图、剖面图、大样图等，是否满足规范要求，具体由评委酌情打分。
		实施方案部分 (10)	设计质量保证措施	2	根据对项目总体认识深刻性及论述清晰程度进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			设计投资控制措施	2	各项质量保证措施是否切实可行，是否能够保证项目高质量完成，具体由评委酌情打分。
			设计进度安排	2	设计投资控制措施是否切实可行、得当，具体由评委酌情打分。
			服务保证措施	2	各项服务保证措施制定是否合理可行，是否能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分。
			拟采用新技术、新工艺、新材料情况	2	根据拟采用的新技术、新工艺、新材料情况，由评委酌情打分。
2.2.2.	商务标 评分标准		设计部分 费率报价	10	以所有有效标书设计费最终投标费率去掉最高和最低投标费率后的算术平均值作为评标基准费率。若有效标书少于四家(不含四家)，则不去掉最高和最低投标费率，而取其平均值作为评标基准费率(四舍五入，保留两位小数)。有效

2. 2	(35 分)			标书设计投标费率等于评标基准费率的得 10 分；每低 1% 扣 0.25 分（不足 1%的不计）；每高 1%扣 0.5 分（不足 1%的不计）。 注：计算公式：偏差值=投标人报价费率-评标基准费率，即投标人报价费率减去评标基准费率的差值。
		企业业绩	12	投标人上三年完成的同类工程，每有一项得 4 分，本项最高得12 分。须提供中标通知书（交易通知书）和设计合同原件，以设计合同签订日期为准。
		企业荣誉	9	投标人上五年度获国家级行业协会颁发的优秀工程勘察设计奖项的，每项得 3 分；获省级行业协会颁发的优秀工程奖项一等奖的每项得 1分，二等奖的每项得0.5分，三等奖的每项得0.2分；最高得 9 分，同一项目获得多个奖项的只计最高奖项，以获奖证书原件为准，否则不得分。
		项目班子	4	设计人员配备合理，（项目负责人除外）具有工程类高级职称和设计行业注册证书的专职人员的每人得1 分，最多得4分，须提供证书原件，否则不得分。

需要补充的其他内容

1. 投标人须按照投标文件内容配以相应的证明材料原件，因证明材料原件未提供、提供不齐全、自相矛盾或与投标文件内容不一致导致对应内容的有效性或真实性无法判断的，相应审查不能通过或相应分值不得分。
2. 技术标评审：技术标（包括设计部分和实施方案）得分由评标委员会各评标专家分别单独打分，设计部分（实施方案）得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（四舍五入保留一位小数）。技术标最终得分=设计部分得分+实施方案得分。商务标书评审：商务标书得分由评标委员会成员共同认定。
3. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第五章 合同主要条款

GF—2015—0209

合同编号：

建设工程设计合同 (房屋建筑工程)

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

监
制

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：
2. 工程地点：
3. 总建筑面积：_____平方米
4. 建筑功能：_____等。
5. 投资估算：约_____元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：_____。
2. 工程设计阶段：_____。
3. 工程设计服务内容：_____。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：_____；
2. 暂定签约合同价为：

设计费为按照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）暂估的设计费收费基准价的 _____%，优惠率 _____%，计人民币（大写）_____（¥_____元）

本项目设计费取费比例和优惠率固定，结算时不予调整。最终工程设计收费基价取费基数为审计部门的审定值。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

(8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续,按照合同约定提供设计依据,并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份,均具有同等法律效力,发包人执正本____份、副本____份,设计人执正本____份、副本____份。

发包人: (盖章)

设计人: (盖章)

法定代表人或其委托代理人:
(签字)

法定代表人或其委托代理人:
(签字)

组织机构代码: _____

组织机构代码: _____

纳税人识别号: _____

纳税人识别号: _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

时 间: _____年____月____日

时 间: _____年____月____日

第二部分 通用合同条款

执行示范文本通用条款。

第三部分 专用合同条款

一、工程设计要求

1. 工程设计一般要求

1.1 工程设计的特殊标准或要求：_____。

1.2 工程设计适用的技术标准：_____。

1.3 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：_____。

2. 工程设计文件的要求

2.1 工程设计文件深度规定：_____。

2.2 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：_____。

二、工程设计进度与周期

1. 工程设计进度计划

1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：_____。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：_____。

1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

2. 工程设计进度延误

2.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：_____。

2.2 设计人应在发生进度延误的情形后____天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后____天内提交要求延期的详细说明。

2.3 发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在____天内进行审查并书面答复。

三、提前交付工程设计文件

提前交付工程设计文件的奖励：_____。

四、工程设计文件交付

工程设计文件交付的内容

发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：_____。

五、合同价款与支付

合同价格形式

1. 单价合同

单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2. 总价合同

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3. 其他价格形式：_____。

六、定金或预付款

1. 定金或预付款的比例

定金的比例 _____或预付款的比例_____。

2. 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：_____，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期天前支付。

七、违约责任

1. 发包人违约责任

1.1 发包人支付设计人的违约金：_____。

1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：_____。

2. 设计人违约责任

2.1 设计人支付发包人的违约金：_____。

2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：_____。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：_____。

2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：_____。

2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：_____。

2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：_____。

八、争议解决

仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

1. 向_____仲裁委员会申请仲裁；

2. 向_____人民法院起诉。

注：以上合同条款不作为签订合同的最终版本，甲乙双方在签订正式合同时可做适当调整。

第二卷

第六章 设计任务书

一、项目名称：金融科技城 A 区项目方案及初步设计

二、用地概况及用地分析

- 1、项目地点：西邻振武路、东邻文富路，北邻棠邑路、南邻明达路
- 2、土地总面积：总用地面积 4.13 公顷，其中建设用地面积：2.38 公顷，道路用地 1.75 公顷（其中道路绿化用地面积 0.46 公顷）
- 3、土地性质：商业商务混合用地
- 4、土地现状：用地现状基本为净地。
- 5、规划条件：容积率 ≤ 2.0 ；建筑密度 $\leq 40\%$ ；绿地率 $\geq 25\%$ ，建筑限高 ≤ 60 米。

三、设计任务

拟在规划用地内设置办公、酒店、商业等功能，其中办公建筑面积约：25425 m²，酒店建筑面积约：14530 m²，商业（教育培训、餐饮、配套服务等功能）约：7731 m²。

居住建筑应及面积 2 万平方米以上的大型公共建筑应按照不低于二星级标准进行绿色建筑设计，商务综合体项目应按照不低于三星级标准进行绿色建筑设计。

居住建筑装配式建筑面积不低于地上建筑面积的 30%，公共建筑有条件的应实施装配式建造，且应满足山东省《装配式建筑评价标准》要求。

另综合考虑地下停车及必要的地下设施等功能。

四、设计依据

- （1）本设计任务书
- （2）国家与青岛市有关的规范、通则、法规及城市规划准则
- （3）现状红线图
- （4）规划条件

五、设计要点

1 项目分析研究

对项目地块及周边地块的分析研究，包括用地概况、周边概况、交通、城市空间形态、基础设施等；对于该项目的规划定位、设计理念做出分析。

2 规划设计

规划设计应基于经济技术指标，通过对项目状况的分析和案例论证，提出合理的设计思路。力争平衡各方权益，方案设计做到逻辑上有理有利，形式上优美动人，并强调对城市的贡献和获取合理利润的可实施性。在规划设计方案的过程中，应关注以下要点：

- 1）道路交通：以附件地形图中标注的地块内及地块周边市政规划路为基准，其余道路由设计单位进行规划设计，确定道路系统的功能分级、交叉口形式、断面布置、道路控制点坐标和标高。

2) 土地使用及建筑控制:

用地性质: 依据用地性质进行设计。

用地强度: 依据规划要求进行设计, 如开发建设密度、容积率、绿地率等。

建筑管理: 对地块建筑的间距进行确定, 对建筑物、构筑物后退道路红线、绿化控制线的距离进行确定等。

区内交通: 确定各种地块交通出入口方位、停车泊位等要求。

建筑设计: 对地块的建筑风格、体量、体型、色彩等做出方案。

3) 公共设施和绿地: 根据需要设置各类公共设施和绿地布局。

4) 用地竖向: 结合现状地形、道路交通、用地布局和建筑设计, 对本地块的用地竖向进行研究, 提出合理的用地竖向设计。

3、城市设计及景观要求

3.1 建筑色彩: 建筑基调色彩应与周边区域相协调, 规划设计要统筹考虑与周边地块的空间关系和沿城市道路的界面形象, 并应符合《即墨市城市色彩规划》要求。地块内建筑立面应与周边建筑风格相协调。

3.2 城市界面: 建筑物、构筑物设计应合理确定空间尺度、造型, 处理好与周围建筑的关系。

3.3 绿色建筑、海绵城市、装配式建筑及土建、装修设计一体化、可再生能源规模化应用等相关要求, 以城建主管部门意见为准。

3.4 公共开放绿地: 为提高城市景观, 用地宜结合周边区域统筹公共绿地的建设, 须沿主要道路集中规划设置不低于地块总面积 5% 的小型开放绿地。小型开放绿地应充分考虑沿城市道路的空间界面形象, 应设置步行出入口, 不得设置车行出入口, 不得以围墙封闭, 不得利用建筑架空层设置, 周边建筑出入口宜朝向小型开放绿地: 小型开放绿地应以休憩功能或公共活动为主, 绿化占地比例须大于 65%。

3.5 夜景亮化: 按照节能环保的绿色照明理念, 根据照明需求和城市风貌要求对建筑物、构筑物进行夜景亮化, 达到重点突出、过渡自然、层次分明的亮化视觉效果。

4、设计要求

关于总体布局强调以下几点:

1) 用地内规划建筑之间及周边建筑之间均须保持合法间距, 满足消防、安全、日照等相关法规、规范要求。

2) 设计中需参照周边市政道路和场地平整后标高合理确定本地块竖向标高。

5、成本控制要求

建议在平面设计、结构选型和立面设计等方面合理地控制成本。

6、消防请按照国家和青岛市的有关法规进行设计。

六、成交后的成果要求

1.1 规划设计成果提供符合政府要求的 A3 文本及报建图纸不少于 3 套。

1.2 设计成果应符合国家设计标准要求; 设计成果包括初设概算等甲方要求乙方提供的相

关设计成果。

1.3 最终规划设计成果包括：

具体见下表

序号	内容	规格	备注
1	设计概念表达及总说明	A3 文本	文字稿
2	方案各项经济技术指标	A3 文本	文字稿
3	总体规划平面图	A3 文本	
4	透视效果图一	A3 文本	
5	透视效果图二	A3 文本	
6	鸟瞰效果图	A3 文本	
7	平立剖等技术图纸	A3 文本	
8	交通、消防等必要的分析图	A3 文本	
9	主管部门要求及其它反映设计构思的图纸	A3 文本	

附注：

① 上述所有彩图表现形式不限

② 设计成果中所有文字均应使用中文汉字

提供上述完整设计资料电子文件一套，并提供彩色总图、彩色鸟瞰图等。

第三卷

第七章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

_____（项目名称）

资格后审申请文件

项目编号：即公设【2020】015 号

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 联合体协议书（限联合体投标用）
3. 信用承诺书
4. 投标人提交的资格审查资料一览表
5. 资格后审申请证明材料复印件

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）资格后审文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年____月____日

2. 联合体协议书（限联合体投标用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同签订活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份。

牵头人名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

20____年____月____日

3. 信用承诺书

在_____项目投标过程中，本单位郑重承诺：

- （一）对提供资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- （二）严格按照国家法律、法规和规章开展相关活动，全面履行应尽的责任和义务，接受行政主管部门的监督管理；
- （三）自我约束、自我管理、维护正常招投标秩序，不参与不正当竞争；
- （四）严格遵守信息公示相关规定；
- （五）同意将自身信用信息和信用承诺纳入即墨区信用信息共享平台；
- （六）违背承诺约定将承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束。

投标人（盖章）：

承诺日期：____年__月__日

4. 投标人提交的资格审查资料一览表

申请人名称（加盖公章）：

项目负责人：

审查阶段	资料名称	审查项目	提交资料内容及说明
初步审查	法定代表人身份证明或授权委托书 (若为联合体投标, 需提供联合体协议书、联合体牵头人法定代表人身份证明或授权委托书)	法定代表人身份证明加盖单位章; 或授权委托书加盖单位章并有法定代表人签字或盖章	
	法定代表人或其授权委托人身份证	与携带的本人身份证原件一致	
详细审查	营业执照副本	单位名称	
	资质证书副本	单位名称	
		专业及资质等级	
	项目负责人的注册证书	专业	
		单位缴纳社保证明或劳动合同	
		出具部门	
备注	本列由申请人根据提交的资料如实填写	/	

注：申请人应按要求填写完整、准确无误，如无所列情况填写：无，不得漏填。否则，由此造成的不利于申请人的一切后果，责任自负。

5. 资格后审申请材料复印件

附件二：投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件
（商务标书）

项目编号：即公设【2020】015 号

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或授权委托书
3. 项目管理机构
4. 主要人员简历表
5. 原创设计声明
6. 投标人上三年度完成的设计业绩、获奖一览表
7. 其他材料

1. 投标函

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____招标文件的内容，其中收费基准价的____% 优惠率 ____%， 计_____元。项目负责人_____，按合同约定实施和完成本次项目。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项和第 1.4.5 项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：_____成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

2. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

3. 项目管理机构

项目管理机构组成表

在本项目拟任职务	姓名	职称	注册证书或职业资格证书					备注	
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险		
									最低配备要求
									额外增加

投标人：（盖章）

4. 主要项目管理人员简历表

岗位名称：

姓 名		拟在本工程任职	
性 别		学历和专业	
注册（职业） 资格证书名称		职 称	
注册（职业） 资格证书编号		工作年限	
养老保险			
主要 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

主要项目管理人员应附注册证书（职业资格证书）、身份证、养老保险或劳动合同复印件。

5. 原创设计声明

_____（招标人名称）：

我 _____（单位名称）郑重声明：本次投标的_____项目的设计成果，是我单位独立设计所取得原创成果。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

我们完全意识到本声明的法律结果由本公司承担，特此声明。

原创方案负责人签名：

设计单位：（盖章）

_____年_____月_____日

6. 投标人上三年度完成的设计业绩、获奖一览表

附1：企业业绩

序号	项目名称	建设规模	建设单位	合同签订时间	备注

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或委托代理人）签章：_____

日期： 年 月 日

附2：企业获奖

序号	项目名称	建设单位	奖项	获奖时间	备注

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人（或委托代理人）签章：_____

日期： 年 月 日

7. 其他材料

附件三 设计部分要求

- 1) 总体构思及设计纲要；
- 2) 设计说明
- 3) 设计方案（包括工程概况、场地现状分析、设计构思及特色、总体布局设计、各建筑物的面积、功能、主要技术经济指标等）；
- 4) 图文表达；
- 5) 有必要说明的其他内容。

注：设计部分封面格式见下页

金融科技城 A 区项目方案及初步设计

附件四 承包人实施方案要求

一、实施方案部分主要内容：

- 1) 项目总体概述
- 2) 设计质量保证措施
- 3) 设计投资控制措施
- 4) 设计进度安排
- 5) 服务保证措施
- 6) 拟采用新技术、新工艺、新材料情况

二、实施方案部分编制要求说明：

字体（号）：目录及正文使用三号仿宋体，各章节的图表内文字使用五号宋体，页码使用五号宋体，所有字体不得加粗、加黑、倾斜、加下划线，不得使用彩色字体。

排版：目录及正文每页 28 行，每行 28 字，目录不编制页码。正文的标题及内容首行应顶格起。

页眉：不得出现页眉。

页脚：只准出现页码，页码从正文编起，标注于页面底部居中位置，页码不在 28 行内。

青 岛 市 即 墨 区 建 设 工 程 投 标

技 术 标 书

即公设【2020】015号

目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1.1XXXX	X
1.1.1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1.1XXXX	X
.	
.	