

青岛市政府采购

棘洪滩街道城市空间整合服务采购项目

采 购 人：青岛市城阳区棘洪滩街道办事处

代理机构：山东正岳项目管理有限公司（公章）

项目编号：CYCG2020000322

日 期：2020 年 10 月



目 录



第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 供应商应当提交的资格证明文件	16
第四章 采购需求	12
第五章 评审办法	42
1. 相关要求	42
2. 评分标准	43
3. 政策加分以及计算方法	44
第六章 供应商须知	46
1. 采购依据以及原则	46
2. 合格的供应商	46
3. 保密	47
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用	47
5. 踏勘现场	48
6. 询问	48
7. 偏离	48
8. 履约担保	48
9. 采购代理服务费用	48
见供应商须知前附表。	48
10. 磋商文件	48
11. 响应文件的组成	49
12. 响应报价	51
13. 响应文件编制要求	51
14. 响应文件的加密、上传	52
15. 响应文件的递交	52
16. 响应文件的修改与撤回	52
17. 质疑	52
18. 投诉	53
19. 其他需补充的内容	55
第七章 开启响应文件、磋商、成交	56
1. 开启响应文件程序	56
2. 开启响应文件	56
3. 磋商小组	57
4. 评审程序	58

5. 评审.....	58
8. 成交.....	61
9. 成交结果公告以及成交通知书	61
10. 响应无效.....	62
11. 废标.....	62
12. 特殊情况处置程序.....	63
13. 违法违规情形.....	63
14. 违规处理.....	64
第八章 纪律要求.....	65
1. 对采购人的纪律要求	65
2. 对供应商的纪律要求	65
3. 对磋商小组成员的纪律要求	65
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	65
第九章 签订合同、合同主要条款	66
1. 签订合同	66
2. 追加合同金额	66
3. 服务质量与验收	66
4. 合同主要条款	66
第十章 响应文件格式	71

第一章 磋商公告

项目概况

棘洪滩街道城市空间整合服务采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取采购文件，并于2020年10月23日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CYCG2020000322

项目名称：棘洪滩街道城市空间整合服务采购项目

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：本项目预算金额为3448.11万元，其中：第一包3448.11万元。本项目最高限价为3448.11万元，其中：第一包3448.11万元。

采购需求：详见采购文件第四章。

合同履行期限：详见采购文件

本项目☐接受 ☒不接受接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
4. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛

(credit.qingdao.gov.cn) 查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

5. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

供应商须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、响应文件提交

截止时间：2020 年 10 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件。

五、开启

时间：2020 年 10 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：城阳区文阳路 675 号城阳市民中心 3 楼 B 区 第 7 开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 支持网上远程开标，供应商无需到现场参加开标会。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛市城阳区棘洪滩街道办事处

地 址：：山东省青岛市城阳区宏通路

联系方式：0532-87805291

联系人：贾宗祥

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：山东正岳项目管理有限公司

地 址：青岛市城阳区民生城市广场 B2 座

联系方式：0532-87722678

3. 项目联系方式

项目联系人：高超、李梦蝶

电 话：0532-87722678

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市城阳区棘洪滩街道办事处
2	采购代理机构	山东正岳项目管理有限公司
3	项目名称	棘洪滩街道城市空间整合服务采购项目
4	分包及成交规定	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，供应商成交包数不受限制。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，但供应商最多只能成交_____个包。若同一供应商在 2 个及以上包的响应排名均第一的，按照以下规则确定成交供应商：_____</p>
5	资金来源以及资金构成	财政 100%
6	是否接受联合体磋商、报价	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____</p>
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____</p> <p style="padding-left: 100px;">踏勘地点：_____</p>
9	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳</p> <p><input type="checkbox"/> 需要交纳，履约担保的金额：成交合同金额的 <u>9</u>% （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）</p>
10	采购代理服务费支付	<p><input type="checkbox"/> 无需支付</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成交人支付，代理费：<u>采购代理服务费收取按照国家计委《招标代理 服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）采用差额定率累进计费方式进行收费。成交人可采用现金，转账等形式缴纳。</u></p>
11	构成磋商文件的其他材料	采购人依法依规对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。
12	磋商文件的澄清和修改	磋商文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项

		目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。
13	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照磋商文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
14	响应报价的范围	含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙工程）。
15	最后报价	<p>最后报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。</p> <p>对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。</p>
16	中小企业优惠标准	<p>1. 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
17	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 样品：磋商文件中带“※”标注的货物为供应商开启响应文件时应提供的样品。 2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。 3. 送样截止时间：同递交响应文件截止时间。 4. 送样送达地点：_____。 <p>逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。 6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。 7. 宣布评审结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。磋商小组已经确定供应商响应无效或者废标的，供应商签

		<p>字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。</p> <p>8. 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。</p>
18	响应文件编制	<p>供应商使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子响应文件。</p>
19	响应文件盖章	<p>在磋商文件的第十章响应文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作响应文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为响应文件上传。</p> <p>2、响应文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 响应文件。供应商需要按照磋商文件要求，在上述三个 pdf 响应文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p>
20	响应文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书自动加密电子响应文件。</p> <p>电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。</p>
21	供应商签到及电子响应文件解密	<p>支持网上远程开启响应文件，供应商无需到现场参加开启会议。若到现场开启响应文件，应携带上传响应文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开启。开启注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 供应商在线签到：在递交响应文件截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的响应无效。</p> <p>2. 供应商接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子响应文件开始解密。</p>
22	开启响应文件时间及地点	<p>详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目磋商公告页面及青岛市政府采购网。</p>
23	磋商小组	<p>磋商小组共 <u>7</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>6</u> 人；</p>
24	评审方法	<p>综合评分法</p>

25	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个成交供应商，成交结果在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告，公告期限为1个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商个数：_____
26	其他需补充的内容	
26.1	书面形式的定义	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的磋商公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
26.2	相关评审标准认可要求	潜在供应商的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作响应文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
26.3	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据磋商文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
26.4	监督和管理	本次竞争性磋商活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
26.5	关注	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。
26.6	采购文件是否包含可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。	<input checked="" type="checkbox"/> 不包含 <input type="checkbox"/> 包含，详见第四章带“◆”标注内容。

第三章 供应商应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照	电子文档	企业或组织合法经营权的凭证的原件扫描件	是
2	财务状况报告或资信证明	电子文档	经审计的 2019 年度财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	是
3	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	电子文档	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	是
4	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	是
5	行贿犯罪记录查询	电子文档	登录中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn 查询投标人、法定代表人、项目负责人无行贿犯罪记录查询网页截图，并加盖公章。	是
6	信用查询	电子文档	通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 及信用青岛 (credit.qingdao.gov.cn) 查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。（查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。）	否

备注：

开启响应文件时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。

(1) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障

资金。

(2) 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分 1 个包进行采购。供应商所报价格应为全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期期间采购人不额外支付任何费用。

2. 服务内容及要求

一、采购内容: 棘洪滩街道城市空间整合服务采购项目，包括棘洪滩街道市容环卫、市政道路、地下管网、城市照明、园林绿化、垃圾分类、公厕养护等管养服务项目及上述业务管理范围内的违建及市容辅助巡查工作和数字化城管涉及的相关工作，提高城市服务的效率和水平，提高城市整体空间的运营效率，由整合服务商适当参与公共项目一体化运营，实现集约化管理。

二、管养服务项目、管养内容、管养量、管养范围、工作要求

（一）市容环卫

1、管养内容、管养量、管养范围

城阳区棘洪滩街道管辖内的环卫工作，环卫管辖总面积 5171364.7m²。其中，道路清扫保洁 2478987.7m²、绿化带保洁 1350664m²，社区保洁 1341713m²及垃圾分类。

2、工作要求

按要求配置人员和机械设备，制订科学合理的管养方案，按规范进行日常保洁、定期保洁，并进行经常性或预防性的养护，确保道路及附属设施的清洁卫生。

（1）市政道路（含人行道、绿道）清扫保洁（一级道路、二级道路）

分别按一级道路和二级道路清扫保洁相关要求执行。具体按考核实施细则为主。

（2）绿化保洁（一级道路、二级道路）

分别按一级道路和二级道路绿化保洁相关要求执行。具体按考核实施细则为主。

（3） 环卫设施

保持干净整洁，人员必须统一着装、穿戴反光衣，做好安全防护措施。

（4）公厕管理

按照公共厕所管理工作考核实施细则执行。

（5）垃圾分类：垃圾分类，宣传、投放、分类收集；6 个垃圾分类试点项目，共计 14 个垃圾分类点（坤明美地 3 个、香海府第 2 个、魏家庄社区 2 个、黄家庄社区 2 个、小胡埠社区 2 个、中华埠社区 3 个）

垃圾分类宣传：在每个试点的合适位置，建设一个垃圾分类宣传栏；印制垃圾分类宣传页和宣传手册。用于宣传、引导，公示居民垃圾分类积分情况。对新入住的流动人口要及时跟踪宣传发动，指导其分类。对暂时不分类或不懂分类的住户或单位，要入户或反复入户进行宣传、劝导、指导、帮助其分类。对支持分类工作、模范开展生活垃圾源头分类的住户或单位给予鼓励和宣扬。

垃圾分类投放、分类收集。

除对新增垃圾分类设施进行保洁、养护外，应设置垃圾分类引导员、分拣员、监督员共 36 人驻守各试点项目，从源头巩固垃圾分类效果。对流动家庭或个别家庭分类不合格的摸清原因，反复指导、帮助，对新进驻的家庭及时跟踪指导，督促、指导、帮助其分类。对流动家庭或个别家庭分类不合格的垃圾尽量单独收集，避免污染其它垃圾。对垃圾中的低附加值可回收物应尽量扩大回收范围和销售渠道。

生活垃圾收集要及时、分类收集。实行定时定点分类收集。具体收集方案根据实际工作需要制定具体工作方案，报街道同意后实施。

上述未尽事宜，包括机动车道、非机动车道、人行道、路牙石等设施的清扫、清洗、保洁及管养范围内的牛皮癣清理，交通护栏清洗、公厕保洁、公共绿化区域的卫生保洁。

市政道路

1、管养内容、管养量、管养范围

街道辖区内道路路灯日常维护；破损路面修补（含路边石）；雨、污水管网疏通及破损古力井盖、雨水算子更换；市政设施的日常维护；养护总面积 6849621m²。

2、工作要求

按街道要求的标准配置人员和机械设备，制订科学合理的管养方案，建立工种齐全和稳定的养护队伍。按规范进行日常检查、定期检查，并进行经常性或预防性的养护，确保市政设施及其附属设施运行正常。

（1）市政道路管养

沥青混凝土路面、人行道、绿道等路面、人行道侧石、平石、人行道路障石等附属设施的日常管养和维修。

修补裂缝、弃渣外运、无积水，无裂缝，无坑洼，无跳车，符合《城镇道路养护技术规范》（CJJ36-2016）。

平石、人行道路障石、路牙石、路障石墩等附属设施，如有损坏及时维修更换。

每天不定时巡查、监管维护，确保道路安全顺畅。

道路设施小修养护，每年按照养护面积的 4‰标准维修，不足部分实施前单独向街道申报相关费用。

（2）管网养护

道路上设置的井（箱）盖、雨算应保持齐全、完好、正位、无缺损，雨污水井盖安放平稳，与井框吻合，发现断裂、破损的及时更换，对堵塞的雨、污管网及时疏通。

（3）路灯养护

每日专职人员进行巡查、监管；灯杆、线路、箱变、灯具及配套附属设施的维护、检测；

对路灯、景观灯及其附属设施编制户籍手册，做到有档案记录。对使用、检修、维

修、更换等行为进行记录。

路灯维修日常养护: 路灯养护, 线路、箱变的检查检测及维修; 按甲方要求对灯杆、箱变、设备表面进行外观清洁, 必要时进行防腐或油漆翻新; 及时对灯杆、箱变进行清洁维护 (含牛皮癣清理)。

必须按甲方设定的时间亮灯和灭灯, 需变更亮灯或灭灯的时间必须征得甲方的同意, 未征得同意, 不得擅自更改时间或亮灯和灭灯时间。

规定的亮灯时间内, 保证路灯、景观灯等照明设施的正常运行, 亮灯率在 98% 以上。在国家法定的四大节假日: 元旦、春节、五一、十一, 之前的两周之内派专人进行维护, 确保节假日亮灯率在 98%。

每 6 个月进行照明设施安全保护系统检查, 检查接地保护及接零保护是否符合规定值; 检查控制保护系统是否正常, 检查接线端的连接是否可靠, 端子标志是否完全、清晰, 清除配电箱内及电器元器件表面灰尘。

乙方对路灯、景观灯等照明设施进行维修时, 必须按国家有关规定做好安全措施, 并做到文明施工。

箱变外要有清晰明了的危险警示和投诉电话号码标识。变电箱等箱变的箱门要锁好。

人员必须统一着装、穿戴反光衣, 做好安全防护措施。

绿化带的打草、植被浇水、杂草的清除、植物病虫害防治、行道树涂白、林木修剪、树木移栽。

(三) 园林绿化

1、管养内容、管养量、管养范围

街道辖区范围内的道路绿地、公共绿地内树木、花卉、地被和草坪灯植物各类园林设施的养护管理工作, 面积总计 1307768.8m²

2、工作要求

按要求配置人员和机械设备，制订科学合理的管养方案，按规范进行日常检查、定期检查，并进行经常性或预防性的养护，确保城市园林绿化生长茂盛、整齐美观。

（1）城市绿化养护

1)城市绿地应定时进行养护，保持植物生长良好、叶面洁净美观，无明显病虫害、死树、无成片枯黄。

2)灌木株形自然丰满，地被、绿篱及模纹轮廓清晰，线条流畅，不同品种之间界限清晰、层次分明，无缺株断档。

行道树树冠完整美观。无死枯枝，无杂藤攀缘，同一条道路上的行道树树型和分枝点高度基本一致。

3)树木应与交通信号灯及其他交通标志、标识相协调，对遮挡交通信号灯及其他交通标志、标识的树木及时进行修剪。

4)在路口视距三角形范围内或被人行横道、道路出入口断开的分车绿带，应采取通透式配置，不得高出路面 1.2 米。

5)绿地内无枯枝落叶、残桩断榫、树挂杂物、垃圾死角。绿地内设置的栏杆、井盖、牌示、喷灌等设施整洁完整。

6)树池周围的土面应低于边缘石，宜采用草坪、碎石等覆盖。

7)树穴整齐一致，树穴覆盖物完好整洁，树穴内无杂物。

8)树木扶架规范统一，无破损扶架，无残存铺垫物、草绳、铁丝、铁钉等。无乱砍乱伐树木现象。

9)无违法侵占绿地，无在树木花草和绿化设施上悬挂或摆放与绿化无关的物品。

10)对古树名木应进行统一管理、分级养护，并应制定保护措施、设置保护标志。

11)城市绿化应注重庭院、阳台绿化和垂直绿化。河流两岸、水面周围应进行绿化。

12)树木、绿化带修剪及时，树冠完整、绿化带平整，生长态势良好，无明显病枯

枝、倒垂枝，萌芽徒长枝控制在范围内。植物病虫害防治及时、有效；新种树、移栽苗木成活率良好；树穴、枯树死枝、杂草清理及时，无积水、无杂物。

（四）对违法建设和市容秩序的日常巡查及数字化城管涉及的相关工作

在进行棘洪滩街道道路保洁、社区保洁、绿地保洁、垃圾分类、绿化养护、市政养护等作业时，对违法建设和市容秩序进行日常巡查，对于新增违法建设、占地经营、游商浮贩等情况一经发现，第一时间上报街道并说明情况。

（五）总体考核

1、考核内容

街道辖区内的道路保洁养护管理、垃圾分类、垃圾桶清洁养护、果皮箱清掏管理养护、公厕养护管理、市政设施管护、绿地养护及绿地内的附属设施管理及上述业务管理范围内的违建及市容辅助巡查等纳入财政养护管理范围内的相关内容。

2、考核依据

《青岛市城市容貌标准(试行)》、《青岛市行道树栽植及修剪技术规程》、《青岛市园林绿化养护管理标准》、《园林植物整形修剪技术规程》、《青岛市园林绿化技术导则》、《青岛市市容环境提升工作标准规范导则》、《青岛市城管执法及城市管理综合考核办法》、《青岛市生活垃圾分类管理办法》、《城阳区园林环卫考核办法》、《城阳区 2020 年生活垃圾分类工作行动方案》以及合同约定的考核实施细则等。

3、考核方式

1)、街道主管部门成立专门督查考核小组，采取明察暗访的形式进行考核，主要包括实地查看和检查档案两部分。数字城管平台、民生投诉、媒体曝光等渠道反映的问题未进行处理的，将按照区级每件次处以 3 倍扣分并罚款，市级每件次处以 5 倍扣分并罚款。罚款标准按照每扣 1 分罚款 1000 元标准执行。

2)、各社区安排卫生巡查员对本辖区环卫工作开展情况进行日常监督，对发现的问

题及时上报街道，街道对各社区监督开展情况定期进行汇总，汇总情况经双方书面盖章确认的，作为考核服务面积、效果和付款依据。

3)、建立绩效考核保证金制度。每季度以实际金额（包含园林、环卫、市政）的 20% 作为全年考核保证金，在区考核排名中（考核成绩划分为一档、二档、三档）。考核成绩为一档时（排名前 2 名），将保证金予以全额返还；考核成绩为二档时（排名 3-5 名），返还保证金的 80%；考核成绩为三档时（排名 6-8 名），扣除全部保证金。

4)、考核细则

(1)、环卫保洁工作考核实施细则

考核内容	考核标准	评分标准
机制建立及台账资料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立完善的环境卫生巡查机制及相应管理机制。 2. 建立健全环境卫生日常管理制度、安全生产制度、工作计划等。 3. 建立完善的台帐资料。 4. 报送材料准确及时。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未建立环境卫生巡查机制及相应管理机制的扣 2 分，不全的每项扣 1 分。 2. 未健全环境卫生管理制度、工作计划等的扣 2 分，不全的每项扣 1 分。 3. 未建立台帐的扣 2 分，各项台帐资料不齐全、不真实的每项扣 1 分。 4. 未在规定时间内报送材料，每次扣 2 分；报送材料不准确的每项扣 1 分。
道路及社区绿地保洁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 道路保洁必须达到“六净”、“六不”标准： “六净”：路面净，路牙石净，人行道净，墙基树坑净，雨水斗净，果皮箱净。 “六不”：不见积水，不见杂物，不见人畜粪便，不漏收堆，不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛、隔离带、空地扫倒垃圾污物，不焚烧树叶、杂草和废纸等。 2. 每日普扫两遍，早晨 7 点以前结束第一遍普扫，下午 3 点以前结束第二遍 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 焚烧树叶、杂草、废纸等垃圾，发现一次扣 10 分；往雨水斗、明沟暗渠、绿地等区域内扫倒垃圾污物，发现一次扣 10 分；慢车道、人行道、路牙发现杂草一处扣 1 分；其余达不到“六净、六不”标准的，每一项扣 1 分。 2. 单位网格路段未清扫，一次扣 2 分；路面漏扫每处扣 1 分；在规定作业时间内未普扫完的，一次扣 2 分；路面废弃物超过控制指标一项扣 1 分，明显超标扣 2 分。 3. 主次干道以外相关区域作业不达标，参照路面扣分标准执

	<p>普扫，全天巡回保洁，遇重大活动或旅游旺季，保洁时间根据甲方要求调整延长。日常巡回保洁时，必须按所管区域不间断的巡回检查，及时解决发现的问题。</p> <p>3. 对接管门前五包区域、延伸保洁区域、背街小巷及人行道等相关区域按主次干道保洁标准保洁。</p> <p>4. 果皮箱内杂物清掏及时彻底，做到日产日清。果皮箱擦洗及时，外观整洁。蚊蝇孳生季节，定期进行消杀，特殊时期要定时消毒。发现责任路段设施损坏、被盗，要及时报告，及时处置。</p> <p>5. 保洁作业时带齐保洁工具，且保洁工具不得随意摆放（分车带、绿地等）。</p> <p>6. 小雨雪天气正常保洁，大雨雪后半小时内必须上路正常保洁。</p> <p>7. 必须按规定着标志服上岗，服装穿戴整洁，并注意安全。</p> <p>8. 按网格划分配齐道路及绿地保洁人员及组长，实施无缝隙滚动式保洁模式。</p> <p>9. 电动巡回车安全行驶，遵守交通规则，严禁载人、逆行。</p> <p>10. 树穴、花池、绿带每天清扫一次，所有绿地安排专人进行全日保洁。绿地内保持无污物、垃圾。树穴不超过 1 处杂物；每 1000m² 绿地内漂浮物等杂物不超过 3 片；每 100 米绿篱不超过 2 片。</p>	<p>行。</p> <p>4. 果皮箱未按时清掏造成满溢或者有落地垃圾，存放抹布，箱门未关每项次扣 1 分；外观脏乱一次扣 1 分；未定时消杀、消毒的，每处次扣 1 分；出现歪倒未及时扶正，每个次扣 1 分；丢失未及时上报，每个扣 1 分。</p> <p>5. 保洁工具不齐的，每人次扣 1 分，不按规定摆放的，每人次扣 1 分。</p> <p>6. 雨、雪等特殊天气过后因未及时上岗导致达不到作业标准的，发现一次扣 2 分。</p> <p>7. 不按规定着标志服上岗的每人次扣 1 分。</p> <p>8. 道路及绿地保洁人员、组长未按标准配齐或空岗，发现一人次扣 1 分；聚堆聊天或站岗坐岗等导致卫生不达标，每人次扣 1 分；工作时间睡觉、醉岗每人次扣 2 分。</p> <p>9. 电动巡回车逆行、载人发现一人次扣 10 分，外观不洁扣 1 分。</p> <p>10. 树穴、花池、绿化带、绿地等漂浮物超标，每发现 1 处扣 1 分；积存垃圾或长期未清理严重超标每处扣 2 分。</p> <p>11. 社区商业街规范有序，物品摆放整齐有序，无乱设广告牌，每发现一处不符合要求的扣 1 分。</p> <p>12. 市政设施无破损，如有损坏及时维修更换，每发现一处不符合要求的扣 1 分。</p> <p>13. 及时处置街道或上级督查发现的问题，并按时按要求回复，保证质量，不得超过规定时限，拍照一起扣 1 分，整改超过规定时限的，每件次扣 2 分；未整改的，每件次扣 5 分。</p> <p>14. 因环境卫生问题被投诉查实的，街道级每件次扣 0.5 分；区级</p>
--	---	--

	11. 清理小广告，协助监管分发、张贴小广告人员。	每件次扣 1 分；市级每件次扣 2 分；省级每件次扣 3 分，造成恶劣影响的加倍扣分； 15. 乱张贴、张贴宣传品、小广告的，50 元/张。
任务落实	1. 准时参加园林环卫部门召集的会议。 2. 环境卫生突发事件或安排的卫生处置问题 15 分钟内到达现场并妥善处置。 3. 落叶季节，各公司必须及时增加数量充足、工作积极、责任心强的保洁人员，保证及时清理落叶。 4. 重大活动要服从安排、认真组织、保障有力。 5. 重视职工身心安全工作，按规定配备符合标准的劳动防护用品。 6. 每天对负责管理的道路、绿地、公厕、转运站、果皮箱等巡查一遍，并将问题和整改相片通过微信群上传。 7. 及时完成园林环卫处临时安排的卫生工作。	1. 开会无故迟到，每次扣 1 分，未请假不到的扣 3 分。 2. 未按时到达发生卫生管理问题现场的每次扣 1 分；未到现场或到现场却处置不利的每次扣 5 分；造成严重影响的每次扣 10 分。 3. 人员增加不足，导致落叶清理不及时造成严重影响的每次扣 10 分。 4. 重大活动不服从安排的，扣 5 分；组织不得力，扣 5 分；造成严重影响的每次扣 10-20 分。 5. 不按规定配备劳动防护用品的，发现一次扣 1 分。 6. 对巡查不到位，出现漏报的情况，每发现一项次扣 1 分。 7. 未能较好完成园林环卫部门临时安排的卫生工作任务的每次扣 2 分，造成严重影响的每次扣 10-20 分。

(2)、公共厕所管理工作考核实施细则

考核内容	考核标准	评分标准
保洁质量	公厕应设专人进行全天候清扫保洁	公厕未设专人进行全天候清扫保洁的，扣 1 分。
	公厕男、女厕所应分开保洁。	男、女厕所未分开保洁的，每发现 1 次扣 1 分。
	公厕应进行“一客一保洁”。	未进行“一客一保洁”的，每发现 1 次扣 1 分。
	公厕开放时间保洁员应在岗。	出现脱岗现象的，每发现 1 次扣 1 分
	公厕导向牌、公厕标识应整洁。	公厕导向牌或公厕标识不整洁的，每发现 1 次扣 1 分。
	公厕通风良好。	公厕通风存在问题的，每发现 1 次扣 1 分。
	应按时喷洒消毒灭菌药剂。	未按时喷洒消毒灭菌药剂的，每发现 1 次扣 1 分。
	没有严重异味。	有异味的，每发现 1 次扣 1 分。
	管理间应整洁无杂物，物品摆放整齐。	管理间不整洁、有杂物，物品摆放不整齐，每发现 1 次扣 1 分。

	公厕室外周边 10 米范围内没有杂物、杂草、烟蒂。	公厕周边 10 米范围内有杂物、杂草，或烟蒂、痰迹的，每发现 1 处扣 1 分。
	公厕内外墙面、上墙设施、天花板洁净，无积尘、污迹或蛛网。	公厕内外墙面、上墙设施、天花板有积尘、污迹或蛛网的，每发现 1 处扣 1 分。
	门窗和隔离板整洁无乱涂乱画现象	门窗和隔离板不整洁或有乱涂乱画现象的，每发现 1 处扣 1 分。
	公厕内照明设施、洗手器具、镜子、挂衣钩、冲水设备应洁净无污渍、水渍。	公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、冲水设备不洁净，有污渍、水渍的，每发现 1 处扣 1 分。
	公厕内地面整洁，无积水、烟蒂、纸片、痰迹等不洁物。	公厕内地面不整洁，有积水，或有烟蒂、纸片、痰迹等不洁物，每处扣 1 分；
	公厕独立间内设置废纸篓，纸篓及时清掏，保持纸篓内垃圾少于二分之一。	公厕独立间内未放废纸篓，纸篓内垃圾超过二分之一的，每发现 1 次扣 1 分。
	应免费提供香皂或洗手液。	未免费提供香皂或洗手液的，每发现 1 次扣 1 分。
	男小便池内必须投放去味球。	男小便池内未投放去味球的，每发现 1 次扣 1 分。
	地面保洁时应设置国家规定的防滑标志，冬季保洁时应防止地面出现结冰现象。	地面保洁时未设置国家规定的防滑标志的，每发现 1 次扣 1 分。 冬季保洁时地面有结冰现象的，每发现 1 次扣 1 分。
	保洁工具摆放整齐，摆放位置规范。	保洁工具摆放不整齐，摆放位置不规范的，每发现 1 次扣 1 分。
	残疾人专用厕位应能正常使用。	残疾人专用厕位被占用或影响正常使用的，每发现 1 次扣 2 分。
	便池（便槽、便器）洁净，无水锈、尿垢，四壁、蹲位、挡板等设施洁净无污物、污迹、蛛网、积尘。	便池（便槽、便器）有水锈、尿垢，四壁、蹲位、挡板等设施有污物、污迹、蛛网、积尘，每发现 1 次扣 1 分。
	便池（便槽、便器）下水畅通无堵塞。	便池（便槽、便器）下水不畅通的，每发现 1 次扣 1 分。
设施管理	蚊蝇孳生季节应定时喷洒灭蝇药物或设置防蚊、防蝇设施防止蝇蛆孳生。	蚊蝇孳生季节未定时喷洒灭蝇药物，或未设置防蚊、防蝇设施，导致蝇蛆孳生，发现蚊蝇蛆蛹的，每发现 1 次扣 1 分。
	按照国家标准设置公厕导向牌、标志牌。	未设置符合国家标准的公厕导向牌、标志牌的，扣 1 分。
	公厕导向牌、标志牌完好率达到 100%。	公厕导向牌、标志牌破损失修的，每发现 1 次扣 1 分。
	公厕内外墙、地面和天花板应完好无损，不存在漏水现象。	公厕内外墙、地面或天花板存在破损剥落或漏水现象的，每发现 1 次扣 1 分。
	通风、冲水、洗手、照明等设施及门窗、隔断、大小便器完好无损并能正常使用。	通风、冲水、洗手、照明等设施及门窗、隔断、大小便器存在破损失修等问题，或不能正常提供使用的，每发现 1 次扣 1 分。
	供洗手用的水龙头与保洁作业水龙头应分开使用。	供洗手用的水龙头与保洁作业水龙头相互占用的，每发现 1 次扣 1 分。

	公厕破损修复后，外观、颜色应与周边环境协调一致。	公厕破损修复后，外观或颜色与周边不协调的，每发现1次扣1分。
	公厕应有临时停电、停水、漏水、维修等应急措施。	公厕无临时停电、停水、漏水、维修等应急措施的，每项扣1分。
	公厕设施损坏或设施维修时，应设置相关提示。	公厕设施损坏或设施维修未提示使用人员的，每发现1次扣1分。
文明服务	有专人负责并设有岗位责任制。	无专人负责的，扣1分。 无岗位责任制的，扣1分。
	公示养护服务标准。	未公示养护服务标准的，扣1分。
	专职保洁人员应进行岗前培训，规范服务。	专职保洁人员未进行岗前培训或服务不规范的，每发现1次扣1分。
	保洁人员统一着装并佩戴包括照片姓名、编号的工作牌。	保洁人员未统一着装的，每发现1次扣1分。 未佩戴包括照片、姓名、编号的工作牌的，每发现1次扣1分。
	公共厕所开放期间，保洁人员不得从事与保洁服务无关的工作。	公共厕所开放期间，保洁人员从事与保洁服务无关的工作，如洗衣服、做饭、卖商品等的，每发现1次扣1分。
	按照规定时间开放。	未按规定时间开放的，每发现1次扣5分。
	严禁以各种名目擅自收费。	以各种名目擅自收费的，每发现1次扣10分。

(3)、保洁作业考核实施细则

考核内容	考核标准	评分标准
作业标准	车辆必须按照规定时间、路线进行作业。扫路车需早晨7:00前结束第一遍作业，下午15:00前结束第二遍作业，机扫路面应无垃圾、无积泥、无沙石。洒水车需早晨7:00前结束第一遍作业，下午15:00前结束第二遍作业，洒水面必须覆盖机动车道路面的80%以上，做到均匀适量，高压冲洗车冲洗后做到路面见本色。如车辆因故不能正常作业，须有其他车辆替代作业（替代车辆需安装GPS），并通知保洁科。	车辆未按规定时间或路线进行保洁的，每发现1次扣1分；未作业的道路（原因未上报），每条每发现1次扣2分；车辆因故不能正常作业（超过3天），未有其他车辆替代作业的每超出一天扣1分；机扫路面有垃圾、积泥、沙石每发现1处扣1分；洒水宽度达不到80%以上的每发现1次扣1分；道路冲洗后、路标不清晰的每发现1处扣1分。
	作业车辆应加装GPS，作业时按规定使用警示灯、音乐；清扫时车速不超过15公里/小时，机械化清扫应配合喷水降尘，避免扬尘；洒水时车速不超过20公里/小时，高压冲洗时车速不超过15公里/小时。	规定时限内未加装GPS的每车扣2分，每超出一天加扣1分；gps信号不能正常使用，未及时上报的每次扣1分；作业时未按规定使用警示灯、音乐的每发现1次扣1分；车辆作业时，不按规定时速行驶的，超过规定时速每发现一次扣2分；机扫扬尘的每发现一次扣20分。
作业规范	车辆必须一天一清洗，保持车身整洁。定时进行维修检查，确保正常作业；按规定做好车辆gps台账记录；	车容不整洁的每发现1次扣1分；未及时上报gps台账的每次扣2分。

	车辆驾驶员工作时间必须统一着装；要严格遵守交通法规，安全驾驶，文明行车。严禁酒后驾车、开飞车。	未按规定着装的每发现1次扣1分；不文明驾驶，违法行使的每发现1次扣5分。
--	---	--------------------------------------

(4)、城市生活垃圾分类工作考核细则

指标名称	考核内容	评分细则
设施建设	1. 居民区厨余垃圾、有害垃圾、可回收物和其他垃圾投放设施标识清楚，设施完备。	1. 实行四分类投放设施的社区数达到100%，不达标扣5分。 2. 分类设施设置不符合规范，扣5分。其中，小区主要出入口没设公示桶点位置、垃圾收运单位、收运时间、责任人、监督电话等信息，扣1分，投放设施标识不正确、清晰，扣1分。
	2. 厨余垃圾投放设施完善。	未按标准配置厨余垃圾投放设施的，扣1分。
	3. 完善有害垃圾收运体系建设。	1. 未按标准配置投放设施的，扣1分。 2. 收集台账不完善的，扣1分。
	4. 可回收物回收	1. 可回收物投放设施不完备，扣1分。 2. 未建立可回收物站点台账的，扣1分。 3. 未建立可回收物分拣中心，扣1分。台账不完善的，扣1分。
分类作业	1. 有害垃圾投放管理规范。	根据废电池（不包括普通干电池）、废药品、废油漆、废杀虫剂等有害垃圾投放类别建立统计台账，未建台账的或台账信息不完善，扣3分。
	2. 厨余垃圾投放规范，投放点干净整洁。	1. 厨余垃圾单独收运，2分，未单独收运的，扣2分。 2. 未建立厨余垃圾收运台账的，扣1分；厨余垃圾混装混运的，每发现一次扣1分。 3. 桶点满溢，周边积存污水的，每次扣1分。
	3. 垃圾存放点干净整洁，群众无投诉。	1. 收运后有落地垃圾、垃圾桶归位不及时，每次扣1分。 2. 分类收集容器混运的，每次扣1分。 3. 有群众投诉并查实的，每次扣1分。
信息报送	每月按要求向市、区生活垃圾分类办公室报送信息及各类材料等。	未按要求报送的，扣1分。
	内容详实，数据准确。	报送内容缺项、数据不准确的各扣1分。
宣传工作	加强对居民垃圾分类宣传，做到人人皆知、人人参与。	未按照上级要求进行垃圾分类宣传的，每发现一次扣1分。

(5)、绿地养护工作考核实施细则

考核内容	考核标准	评分标准
------	------	------

档案管理	年、季、月园林植物修剪有计划、有方案、有实施记录、有总结。	每项不合格扣 1 分。
	年、季、月园林植物病虫害防治有计划、有方案、有实施记录、有总结。	每项不合格扣 1 分。
	水肥实施有计划、有记录。	每项不合格扣 1 分。
	安全生产组织机构健全，有专(兼)职安全生产管理员，安全责任制落实，各级安全生产责任书签订及时	安全制度不健全扣 1 分；未签订安全生产责任书扣 1 分。
	各级安全生产文件齐全，贯彻落实及时，各项安全生产制度落实，单位安全生产管理台账齐全。	每项不合格扣 1 分。
	施工设施设备维护保养及时，设备完好率、特种设施设备的报检率、合格率均达到 100%，杜绝设施带病工作的现象发生。	设备未及时保养每台扣 1 分；使用不合格、未年检设备每台扣 1 分。
	职工安全生产培训率、特种设备操作人员持证上岗率均达到 100%。	未进行安全生产培训扣 1 分；未持证上岗扣 1 分。
	档案内容详实，收录齐全，定期进行更新；台账录入数据准确清晰，账实相符，更新及时。	每项不合格扣 1 分。
	建立绿化养护安全生产台账，包括安全培训、安全检查、问题落实、安全演练等内容，做到内容详实，数据准确	未建立台账扣 2 分；数据不准确扣 5 分。
	建立园林绿化养护作业网格化管理台账，做到网中有格，格中有人，人尽其责	未建立网格化台账扣 1 分；台账未及时更新扣 2 分。
政令畅通	建立健全园林绿化事故应急救援体系和应急预案，能够按照应急预案要求完成各项应急任务	无应急预案扣 2 分；未按照应急预案完成应急任务扣 5 分。
	及时处置各类社会舆情、并建档，包括公开电话、行风热线、网络舆情、上级督办等。	未建立档案扣 2 分；档案未及时更新扣 1 分。
	按时完成行业主管部门部署的日常工作任务。	未完成每次扣 1 分。
	按上级部署和要求完成各项重大迎检、重大节庆活动保障任务。	未完成每次扣 1 分。
	完成上级安排的其他集中整治和临时性工作任务。	未完成每次扣 1 分。

	日常按照单位要求提报的数据、材料及时准确。	数据不准确、未按时提报数据每次扣 1 分；未提报扣 1 分。
	日常检查有记录、有通报，整改落实有结果。	各项检查记录齐全，检查、通报、有记录，达不到每缺一项扣 1 分。
行道树	修剪科学合理、抹芽除蘖及时，无死枝、枯枝、断枝、病虫枝、徒长枝、碰线枝，死橛、切口处理及时合理。	每株不合格扣 1 分。
	病虫害防治及时、有效，树干无蛀干虫害、叶片视觉范围内无成虫及虫网	每株不合格扣 1 分。
	无通槽绿篱的行道树树穴应有界石，界石铺装规范平整，	每一处不合格扣 1 分。
	种植土低于界石上顶面 5cm-8cm	每一处不合格扣 1 分。
	树穴内无垃圾、杂草，重要路段树穴应有覆盖或种植地被植物，避免黄土裸露。	每一处不合格扣 1 分。
	行道树扶架规范，牢固整齐、无残损，按要求及时更换、撤除，对行道树无伤害	每一处不合格扣 1 分。
	树体上无钉、刻划、捆、挂、贴等现象	每一处不合格扣 1 分。
	无死树、无空穴缺株、胸径 20CM 以下行道树无明显倾斜株，无无断桩。	死树、断桩每处扣 2 分，空树穴每处扣 1 分。
	叶片在正常条件下不黄叶，不焦叶，不卷叶，不落叶。	每一株扣 1 分。
	水肥浇施及时到位，土壤墒情良好，水质应无毒无污染，符合园林植物灌溉水质要求。	未进行浇水、施肥作业每处扣 2 分，作业不规范扣 1 分；水质不符合要求扣 2 分。
	冬季行道树涂白、裹干高度应保持一致，高度为 1.2M。	未进行作业每处扣 2 分；高度不一致每处扣 1 分。
绿篱	绿篱长势良好，同一品种规格应尽量统一，无断档、缺株、死株、枯枝。	断档、缺株每处扣 2 分；死株、枯枝扣 1 分。
	绿篱修剪及时，无窜枝、疯长枝、病虫枝，不影响行人通行，景观效果好。	每一处不合格扣 1 分。
	病虫害防治及时、有效，视觉范围内无成虫及虫网。	每一处不合格扣 1 分。

	界石安装平整,无缺失、无破损。	缺失每一处扣1分;破损每一处扣1分。
	护栏整洁无缺失、无破损。	脏污每一处扣1分;缺失、破损扣1分。
	绿篱内卫生整洁,无杂草、无垃圾。	每一处不合格扣1分。
	水肥浇施及时到位,符合园林植物灌溉水质要求,土壤墒情良好。	未进行浇水、施肥作业每处扣2分,作业不规范扣1分;水质不符合要求扣1分。
	种植土低于界石上顶面5cm-8cm	每一处不合格扣1分。
道路绿地	绿地内植物生长旺盛,无枯枝死树,乔、灌、花、草搭配合理,景观效果好。	枯枝、死株每处扣2分。
	修剪及时合理,落叶乔木应保持原有树形,适当疏枝,保持主侧枝分布均匀。	每一处不合格扣1分。
	常绿乔木应剪除病虫枝、枯死枝、生长衰弱枝、过密枝、下垂枝。	每一处不合格扣1分。
	乔木型灌木修剪应保持原来有树形主枝分布均匀;丛枝型灌木应适当疏枝。	每一处不合格扣1分。
	藤本类应剪除病虫枝、枯死枝。	每一处不合格扣1分。
	模纹修剪应轮廓清晰,无枯死株、无空秃、无脱裤脚现象。	每一处不合格扣10分。
	草坪修剪均匀平整,遮荫地和一般性草坪控制高度为6—8cm,观赏性草坪留茬高度控制在5cm以下。	未进行修剪每处扣2分;修剪不规范每处扣1分。
	病虫害防治及时、有效,视觉范围内无成虫及虫网。	每一处扣1分。
	水肥浇施及时到位,符合园林植物灌溉水质要求,土壤墒情良好。	未进行浇水、施肥作业每处扣2分,作业不规范扣1分;水质不符合要求扣2分。
	界石安装平整,无缺失、无破损。	缺失每一处扣2分;破损每一处扣5分。
	绿地内种植土低于界石5cm-8cm	每一处不合格扣1分。
	护栏整洁无缺失、无破损。	每一处不合格扣1分。

	绿地内卫生整洁，无杂草、杂物、垃圾。	每一处不合格扣1分。
	绿地内无黄土裸露，无踩踏、毁绿、占率现象。	每一处不合格扣1分。
安全文明作业	防火期到来前，及时组织割除杂草、清理枯枝烂叶，消除火灾隐患。	未及时处理每处扣2分。
	及时排除大风、暴雪等恶劣天气造成的枝干坠落、大树倾斜等给行人带来的安全隐患。	未及时处理每处扣1分。
	道路绿化养护作业应减少对交通的不利影响，影响交通时应设置警示桩或警示牌。	每次不合格扣1分。
	上岗人员统一着装，有安全标志，作业时防护用具，措施、动作得当。	未统一着装每人扣1分；作业时无安全标志扣2分。
	绿地防火队伍健全，防火器材充足，防火措施落实。	未建立防火队伍扣2分；防火器材不足扣1分。
	农药管理规范有序、农药施工防护措施到位。	每项不合格扣1分。

(6)、市政设施养护管理工作考核实施细则

考核内容	考核标准	评分标准
机制建立及台账资料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立完善的市政设施巡查机制及相应管理机制。 2. 立健全市政设施日常管理制度、安全生产制度、工作计划等。 3. 建立完善的台帐资料。 4. 报送材料准确及时。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未建立市政设施巡查机制及相应管理机制的扣2分，不全的每项扣1分。 2. 未健全市政设施管理制度、工作计划等的扣2分，不全的每项扣1分。 3. 未建立台帐的扣2分，各项台帐资料不齐全、不真实的每项扣1分。 4. 未在规定时间内报送材料，每次扣2分；报送材料不准确每项扣1分。
市政设施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 城市道路应保持平坦、完好，便于通行。路面出现坑凹、碎裂、隆起、积水、溢水以及水毁塌方等情况，应及时修复。 2. 坡道、盲道等无障碍设施应畅通、完好，道缘石应整齐、无缺损，缘石坡道应与人行横道等设施相连接，形成连 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出现路面出现坑凹、碎裂、隆起、积水、溢水以及水毁塌方等情况，按照每平方米扣除1分的标准进行扣除。 2. 坡道、盲道等无障碍设施应堵塞、道缘石缺损，按照每处1分的标准进行扣除。

	<p>续的人行通道。</p> <ol style="list-style-type: none"> 道路上设置的井（箱）盖、雨算应保持齐全、完好、正位、无缺损，雨污水井盖安放平稳，与井框吻合，发现断裂、破损的及时更换，对堵塞的雨、污管网及时疏通。 沿道路设置的照明、路名牌等道路附属设施，应造型美观、保持完好。 电线杆、灯杆、指示杆等杆体应当保持干净整洁、牢固安全，无乱张贴、乱涂写、乱吊挂。 城市道路应保持整洁，路面无明显积土、污水、漂浮物等垃圾。城市道路应定时清扫保洁和冲洗除尘，影响交通的积水、冰雪应及时清除。 水面应保持清洁，及时清除垃圾、粪便、油污、动物尸体、水生植物等漂浮物。水体必须严格控制污水超标排入，无发绿、发黑、发臭等现象。 	<ol style="list-style-type: none"> 道路上设置的井（箱）盖、雨算缺少、破损，雨污水井盖未安放平稳，发现断裂、破损的，堵塞的雨、污管网不及时疏通得，按照每天扣除 1 分的标准进行扣除。 沿道路设置的照明、路名牌等道路附属设施出现破损，缺失的情况，按照每处 1 分的标准进行扣除。 电线杆、灯杆、指示杆等杆体应当保持干净整洁、牢固安全，无乱张贴、乱涂写、乱吊挂，按照每处 1 分的标准进行扣除。 城市道路路面出现积土、污水、漂浮物等垃圾，除雪不及时，按照每天 1 分的标准进行扣除。 水面出现垃圾、粪便、油污、动物尸体、水生植物等漂浮物，村庄道路沟渠内出现黑臭水体的，按照每 10 平方 1 分的标准进行扣除。
路灯照明	<ol style="list-style-type: none"> 亮灯率：功能照明$\geq 98\%$ 设施完好率$\geq 95\%$ 运行故障率$\leq 0.5\%$ 报修限时处理率 100% 补盗、补损、迁移及零星施工任务等交办事项办理及时率 100%。 无重大责任安全事故 	<ol style="list-style-type: none"> 标准每低 1%扣 1 分。 标准每低 1%扣 1 分。 标准每高 0.1%扣 1 分。 未按时处理每次扣 1 分。 补盗、补损、迁移及零星施工任务等交办事项办理及时率 100%。未按时处理每次扣 1 分。 视事故程度扣 1-20 分。
政令畅通	<ol style="list-style-type: none"> 及时处置各类社会舆情、并建档，包括公开电话、行风热线、网络舆情、上级督办等。 按时完成行业主管部门部署的日常工作任务。 按上级部署和要求完成各项重大迎检、重大节庆活动保障任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 未建立档案扣 2 分；档案未及时更新扣 1 分。 未完成每次扣 1 分。 未完成每次扣 1 分。 未完成每次扣 1 分。 数据不准确、未按时提报数据每次扣 1 分；未提报扣 2 分。 各项检查记录齐全，检查、

	4. 完成上级安排的其他集中整治和临时性工作任务。 5. 日常按照单位要求提报的数据、材料及时准确。 6. 日常检查有记录、有通报，整改落实有结果。整治和临时性工作任务。 7. 日常按照单位要求提报的数据、材料及时准确。 8. 日常检查有记录、有通报，整改落实有结果。	通报、有记录，达不到每缺一项扣 2 分。
--	--	----------------------

(7)、违建及市容辅助巡查工作考核实施细则

考核内容	考核标准	评分标准
市容巡查	1. 对违章设置户外广告牌（含道旗广告、充气拱门、横幅、灯箱管广告）要及时发现、上报。 2. 对乱摆卖、乱堆放、乱挂晒、乱涂写、乱开挖、超门店经营等城市乱象要及时发现上报。 3. 对沿街兜售商品、派发广告宣传和卡片等行为要及时发现、上报。 4. 对乱倾乱倒各种垃圾、渣土，焚烧垃圾的行为要及时发现、上报。 5. 对流浪犬等无主动生物及时发现、报告。 6. 对露天烧烤行为及时发现、上报。 7. 对油烟扰民、噪音扰民、擅自车载喇叭广告等现象及时发现、上报。	1. 有临街乱挂晒行为未及时上报的，100 元/宗； 2. 占用道路、人行道、绿化带或其他公共场所摆摊设点、销售商品、堆放物品未进行及时上报的，200 元/宗； 3. 违法设置横幅标语，乱设广告灯箱现象未及时上报的，500 元/宗； 4. 违法设置广告牌，楼顶招牌、指示牌、霓虹灯、电子显示屏等设施未及时上报的，200 元/宗； 5. 倾倒、排放污水或废水未及时上报，100 元/宗； 6. 商场、门店超出门、窗外墙摆卖、经营未有效上报或未上报的，200 元/宗； 7. 商场、门店超出门、窗外墙摆卖、经营未有效上报或未上报的，200 元/宗； 8. 室外烧烤未及时上报的，100 元/宗。
违建巡查	1. 对重点目标、重点点位、重点区域，做到每日巡视一遍。对街道管辖区域，做到 2 日内全覆盖巡视。 2. 发现待建场地内存放建设材料的现象，做到及时发现并报告。 3. 发现正在施工现象，做到当即上报。	1. 未正常巡查指规定巡查区域超过 2 天，未作全覆盖巡查，扣 500 元/次； 2. 未及时发现违章建筑，指经群众举报、上级督查发现或发现时其建设量已经超过三天正常建设量的违章建筑现象，扣 2000 元/处； 3. 责任区内已发现违章建筑，但未及时上报或超过 4 小时上报的，扣 1000 元/处。

附件一 环卫数据

序号	道路名称	道路起止		道路数据		
				总长度	总宽度	总面积
		起	止	m	m	m²
1	锦宏东路	铁路桥底	岙东路交叉口	13000	28	364000
2	锦宏西路	岙东路交叉口	胶州界			0
3	宏祥七路	锦盛三路	工商管理所	1100	8	8800
4	宏祥五路	岙东北路	锦盛三路	2300	10	23000
5	宏祥四路	锦盛一路	锦盛四路	2578	10	25780
6	宏祥三路	锦盛一路	锦盛三路	1300	10	13000
7	宏祥二路	锦盛一路	锦盛三路	1300	16	20800
8	锦盛三路	16 号路	S204	3981	20	79620
9	锦盛二路	岙东北路	S204	4438	22	97636
10	锦盛一路	岙东北路	S204	3637	14	50918
11	岙东北路	即墨界	古岛南上马派出所	7686	16	122976
12	锦绣路	S204	部队南侧	2020	11	22220
13	锦泉路	S204	西毛家村北	6652	7	46564
14	宏顺路	客车修理厂西门	锦泉路	2100	26	78938
15	宏通路	S204	锦绣路	1299	20	25980
16	宏顺路	S204	客车修理厂西门	1142	16	18272
17	宏平路	宏顺路	中车四方北区东侧	936	18	16848
18	河岭路	S204	土路	1000	8	8000
19	锦盛四路	锦二交叉路南	S204	3280	9	29520
20	荣海四路	康园路	春阳路南土路	2435	16	38960
21	荣海三路	康园路	裕园二路	2732	24	65568
22	双元路	S204	正阳西路	2560	26	66560
23	裕园七路	荣海四路	双元路	2100	20	42000
24	康园路	S204	荣海四路	2200	11	24200
25	双万路	S204	南洼社区南	950	14	13300
26	荣海二路	春阳路	铁路南	2710	14	37940
27	裕园六路	青岛飞洋职业技术学院西墙	荣海四路	500	10	5000

28	裕园四路	荣海二路	荣海三路	800	12	9600
29	臻园路	裕园七路	荣海三路	1800	16	28800
30	荣海一路	春阳路	荣海二路	2236	14	31304
32	中华埠小学南路	锦泉路	棘洪滩水库	900	10	9000
33	裕园五路	青岛飞洋职业技术学院西墙	荣海四路以东	500	10	5000
34	洪海路	春阳路	裕园三路	580	10	5800
35	正阳西路	墨水河（桥头）	洪江河（桥尾）路灯至羊毛沟	1350	26	35100
36	军勇大道	荣泉路红绿灯南		185	12	2220
37	祥园路	S204	4号门	1320	14	18480
38	院后庄村东路	宏通路	院后庄北门	600	14	8400
39	港东港北村路	宏通路	宏平路	700	14	9800
40	公园	锦湖公园	锦湖公园			62000
41	锦绣小区周边路	岙东北路	宏祥五路	980	10	9800
42	金岭片区社区中心	宏祥三路	宏祥三路	660	14	9240
43	宏祥六路	锦盛二路	锦盛三路	580	12	6960
44	春海路	荣海二路	春阳路	1800	10	18000
45	s218	青银高速辅路一	青银高速辅路二	1500	12	18000
46	赵家堰社区周边路	锦绣路	锦泉路	518	12	6216
47	青岛国瑞机械门前路至锦泉路	中华埠大街东	锦泉路	1000	12	22000
48	青岛双友食品有限公司门前路	周边小道	周边小道	200	6	1200
49	锦盛二路与锦盛三路之间	金岭十六号路	动投集团北	500	10	5000
50	福海花园门前路	福海花园周边	福海花园周边	3000		3000
53	裕园二路	洪海路	荣海三路	900	10	9000
54	裕园一路	双元路	前海馨苑	1200	14	16800
56	青岛大鹏建筑工程周边	周边路	周边路	8000		15063.02
57	永辉超市周边	周边路	周边路	12000		21104.64
59	宏顺路北、岙东北路东路	两条路	两条路	500	10	5000
62	凤翔路	锦盛二路	锦盛三路	400	8	3200

63	华贯路	S204	桥头	1000	26	26000
64	墨水河	河边路正阳西路	河边路	1100	6	6600
85	青岛冠宏包装门前路	库区厂房	库区厂房			26710 .35
88	铁路沿线					26000
31	宏通路	锦绣路	宏平路	1100	18	19800
51	福贝尔幼儿园门前路					3000
52	城阳橡胶模具北侧路					4000
55	北万村北路			1500	10	15000
58	青岛金汇利北侧南北路			565	8	4520
60	青岛林洋化工门前路			221	8	1768
61	青岛圣威阀门门前路			100	10	1000
65	青银高速路					82636
66	东毛家庄南体育场					27000
67	棘洪滩青大社区中心周边					49000
68	金岭片区社区中心南体育场					32684
69	魏家庄南体育场					20000
70	体育场					20100
71	中华埠村路					46000
72	海西村南					19408 7.31
73	青岛明扬纺织门前					3421. 08
74	青岛普泰纺织西侧路					10820 .37
75	青岛世门皮革东侧路					2489. 8
76	12个村工业园					60000
77	康乐福超市周边					18747 .21
78	南万社区就业服务站					15484 .51
79	青岛太阳草食品					2000

	门前路					
80	大进太阳能门前路					8403.83
81	海力隆塑胶门前路					3616.17
82	亿杰橡塑制品门前路					600
83	青岛上佳木业门前路					3621.19
84	青岛奥创机电门前路					2390.22
	总计					2478987.7

社区面积（顺序排列）

序号	社区名称	面积m²	保洁比例	保洁面积m²	备注
1	前后海西社区	779618	16	124738	临时安置区
2	上下崖社区	566729	16	90676	临时安置区
3	中华埠社区	404358	36	145568.9	
4	棘洪滩村	360480	36	129772.8	
5	魏家庄社区	322891	36	116240.8	
6	南万社区	302555	36	108919.8	
7	古岛社区	286483	36	103133.9	
8	小胡埠社区	266267	36	95856.12	
9	东毛家庄	242623	36	87344.28	
10	黄家庄社区	192104	36	69157.44	
11	韩洼社区	177541	16	26631	临时安置区
12	段家庄社区	154603	36	55657.08	
13	北万社区	119542	16	19126	临时安置区
14	张家庄社区	103289	36	37184.04	
15	毛家徐家屋子	101127	36	36405.72	
16	大胡埠社区	93831	36	33779.16	
17	西毛家庄	78546	36	28276.56	
18	河南头社区	44410	16	7105	老村周边
19	沈家庄社区	37683	16	6029	临时安置区
20	赵家堰社区	7129	75	5346.75	
21	铁家庄社区	92283	16	14765	
	总计			1341713.35	

棘洪滩街道绿地保洁面积

序号	道路名称	实测绿地（m2）	绿地长（m）	绿地宽（m）
1	锦宏东路	234000.00	9000	26

2	锦宏西路	0.00		
3	宏祥七路	3600.00	600	6
4	宏祥五路	16400.00	2050	8
5	宏祥四路	15640.00	1955	8
6	宏祥三路	16000.00	1000	16
7	宏祥二路	24000.00	1000	24
8	锦盛三路	42000.00	3000	14
9	锦盛二路	72000.00	3600	20
10	锦盛一路	0.00		
11	岙东北路	35000.00	5000	7
12	锦绣路	6800.00	1360	5
13	锦泉路	28000.00	5600	5
14	宏顺路	34000.00	1700	20
15	宏通路	6400.00	800	8
16	宏顺路	12000.00	1000	12
17	宏平路	9600.00	800	12
18	河岭路	2400.00	800	3
19	锦盛四路	13750.00	2750	5
20	荣海四路	22000.00	2000	11
21	荣海三路	36080.00	2255	16
22	双元路	48400.00	2200	22
23	裕园七路	18000.00	1800	10
24	康园路	26600.00	1900	14
25	双万路	5600.00	800	7
26	荣海二路	26400.00	2200	12
27	裕园六路	2400.00	400	6
28	裕园四路	3600.00	600	6
29	臻园路	8000.00	1000	8
30	荣海一路	22800.00	1900	12
31	宏通路	4800.00	800	6
32	中华埠小学南路	7000.00	700	10
33	裕园五路	2400.00	400	6
34	洪海路	4000.00	500	8
35	正阳西路	8000.00	1000	8
36	军勇大道	540.00	180	3
37	祥园路	3600.00	900	4
38	院后庄村东路	4000.00	500	8
39	港东港北村路	1800.00	600	3
40	公园	100000.00		
41	锦绣小区周边路	4800.00	800	6
42	金岭片区社区中心	5000.00	500	10
43	宏祥六路	5000.00	500	10
44	春海路	12000.00	1500	8

45	s218	9600.00	1200	8
46	赵家堰社区周边路	2400.00	300	8
47	青岛国瑞机械门前路至锦泉路	6800.00	850	8
48	青岛双友食品有限公司门前路	1440.00	180	8
49	锦盛二路与锦盛三路之间	1600.00	400	4
50	裕园二路	3600.00	600	6
51	裕园一路	6400.00	800	8
52	北万村北路	9600.00	800	12
53	青岛金汇利北侧南北路	2000.00	500	4
54	宏顺路北、岙东北路东路	3200.00	400	8
55	青岛林洋化工门前路	600.00	200	3
56	青岛圣威阀门门前路	540.00	90	6
57	凤翔路	2400.00	300	8
58	华贯路	16000.00	800	20
59	青银高速路	18364.00		
60	东毛家庄南体育场	6210		
61	棘洪滩青大社区中心周边	8000.00		
62	金岭片区社区中心南体育场	4000.00		
63	魏家庄南体育场	6000.00		
64	南万怀念堂周边	3000.00		
65	中华埠怀念堂周边	4000.00		
66	黄家庄怀念堂周边	6000.00		
67	宏祥二路	40000.00		
68	宏祥一路	50000.00		
69	体育场	1200.00		
70	青岛冠宏包装门前路	3200.00		
71	双元路	73737.00		
72	204 国道	264331.00		
73	合计	1350664.00		

附件二 市政道路养护数据

管网统计表								
序号	所在位置 (道路)	起止位置	雨水管 线 (范围、长度)	雨水篦子 (个)	雨水检查井 (座)	污水管 线 (范围、长度)	污水检查井 (座)	备注
1	宏祥二路	上崖社区西侧至锦盛四路	5000	150	78	3000	60	
2	宏祥三路	锦盛一路至锦盛三路	2200	120	30	1189	24	

3	宏祥四路	下崖社区西侧至锦盛四路	6100	300	78	3000	60	
4	宏祥五路	忒东北路至锦盛三路	4400	110	58	2200	46	
5	宏祥六路	锦盛二路至锦盛三路	1200	30	15	600	12	
6	宏祥七路	锦盛一路至锦盛三路	2400	40	20	1200	16	
7	锦盛一路	忒东北路至锦宏西路	7200	180	90	3600	73	区管道路,由区交通局管理,街道负责路灯,人行道
8	锦盛二路	忒东北路至锦宏西路	8800	220	110	4400	88	
9	锦盛三路	上马街道兰家庄社区东侧至锦宏西路	7800	192	98	3900	78	
10	锦盛四路	上马街道李仙庄社区北侧至锦宏西路						
11	裕园一路	双元路至荣海三路	3000	40	20	1500	16	
12	裕园二路	荣海三路至青岛海珊污水处理厂	1500	36	36	750	18	
13	裕园三路	双元路至洪江河	5000	150	75	3000	60	
14	裕园四路	荣海二路至荣海三路	1500	40	12	790	10	
15	裕园五路	青岛飞洋职业技术学院西墙至荣海四路	1100	24	12	560	10	
16	裕园六路	青岛飞洋职业技术学院西墙至荣海四路	1000	24	12	490	10	
17	裕园七路	春海路至福海怀念堂	5400	80	40	2700	32	
18	臻园路	荣海一路至荣海三路	5400	30	15	2700	15	
19	康园路	锦宏东路至荣海四路	4200	24	12	2100	10	
20	春海路	双元路至双元路	2500	70	38	1300	30	
21	荣海一路	裕园三路至荣海二路	3400	80	40	1700	43	
22	荣海二路	裕园三路至青岛相宜工艺品有限	5200	110	55	2600	44	

		公司						
23	荣海三路	前海西社区西南侧至北万社区	8000	116	58	4000	48	
24	荣海四路	裕园三路至韩洼社区	7300	80	40	3600	32	
25	洪海路	裕园二路至裕园三路	1160	28	14	580	14	
26	双万路	锦宏东路至韩北幼儿园	2000	24	12	1000	10	
27	宏通路	锦绣路至宏平路	4000	100	100	2000	50	
28	锦绣路	204 国道至部队南侧						
29	棘赵路	204 国道至东毛铁路涵洞						
30	岙东路	204 国道至古岛南上马派出所	1600	80	40		40	区管道路,由区公路局管理,街道负责路灯,人行道
31	宏平路	204 国道至客修厂	2400	104	52	2400	52	
32	锦绣一号路	中华埠至铁路	4600	116	80	2300	56	
33	锦绣二号路	中华埠至部队西侧	1100	26	26	1100	26	
34	河岭路	204 国道至铁路涵洞						
35	204 国道棘洪滩段	南万至桃源河	3000	70	70	1500	35	区管道路,由区公路局管理,街道负责路灯,人行道
36	双元路棘洪滩段	南万至墨水河桥	3000	75	75	1200	30	区管道路,由区交通局管理,街道负责路灯,人行道
37	正阳西路棘洪滩段	墨水河至羊毛沟						区管道路,由区公路局管理,街道负责路灯设施

路灯统计表

序号	所属道路	名称	规格型号	数量	质保期	控制方式
1	宏祥二路			77		
2	宏祥三路			30		

3	宏祥四路			99		
4	宏祥五路			54		
5	宏祥六路			0		
6	宏祥七路			0		
7	锦盛一路			180		
8	锦盛二路			220		
9	锦盛三路			98		
10	锦盛四路			98		
11	裕园一路			26		
12	裕园二路			0		
13	裕园三路			275		
14	裕园四路			0		
15	裕园五路			0		
16	裕园六路			0		
17	裕园七路			80		
18	臻园路			15		
19	康园路			33		
20	春海路			0		
21	荣海一路			43		
22	荣海二路			65		
23	荣海三路			65		
24	荣海四路			41		
25	洪海路			30		
26	双万路			25		
27	宏通路			79		
28	锦绣路			0		
29	棘赵路			161		
30	岙东路			114		
31	宏平路			51		
32	锦绣一号路			0		
33	锦绣二号路			0		
34	河岭路			0		
35	204国道棘洪滩段			624		
36	双元路棘洪滩段			148		
37	正阳西路棘洪滩段			190		

附件三 园林绿化数据

棘洪滩街道绿地养护面积				
序号	道路名称	实测绿地 (m ²)	绿地长 (m)	绿地宽 (m)
1	锦宏东路	234000.00	9000	26
2	锦宏西路	0.00		
3	宏祥七路	3600.00	600	6

4	宏祥五路	16400.00	2050	8
5	宏祥四路	15640.00	1955	8
6	宏祥三路	16000.00	1000	16
7	宏祥二路	24000.00	1000	24
8	锦盛三路	42000.00	3000	14
9	锦盛二路	72000.00	3600	20
10	锦盛一路	0.00		
11	岙东北路	35000.00	5000	7
12	锦绣路	6800.00	1360	5
13	锦泉路	28000.00	5600	5
14	宏顺路	34000.00	1700	20
15	宏通路	6400.00	800	8
16	宏顺路	12000.00	1000	12
17	宏平路	9600.00	800	12
18	河岭路	2400.00	800	3
19	锦盛四路	13750.00	2750	5
20	荣海四路	22000.00	2000	11
21	荣海三路	36080.00	2255	16
22	双元路	48400.00	2200	22
23	裕园七路	18000.00	1800	10
24	康园路	26600.00	1900	14
25	双万路	5600.00	800	7
26	荣海二路	26400.00	2200	12
27	裕园六路	2400.00	400	6
28	裕园四路	3600.00	600	6
29	臻园路	8000.00	1000	8
30	荣海一路	22800.00	1900	12
31	宏通路	4800.00	800	6
32	中华埠小学南路	7000.00	700	10
33	裕园五路	2400.00	400	6
34	洪海路	4000.00	500	8
35	正阳西路	8000.00	1000	8
36	军勇大道	540.00	180	3
37	祥园路	3600.00	900	4
38	院后庄村东路	4000.00	500	8
39	港东港北村路	1800.00	600	3
40	公园	100000.00		
41	锦绣小区周边路	4800.00	800	6
42	金岭片区社区中心	5000.00	500	10
43	宏祥六路	5000.00	500	10
44	春海路	12000.00	1500	8
45	s218	9600.00	1200	8
46	赵家堰社区周边路	2400.00	300	8

47	青岛国瑞机械门前路至锦泉路	6800.00	850	8
48	青岛双友食品有限公司门前路	1440.00	180	8
49	锦盛二路与锦盛三路之间	1600.00	400	4
50	裕园二路	3600.00	600	6
51	裕园一路	6400.00	800	8
52	北万村北路	9600.00	800	12
53	青岛金汇利北侧南北路	2000.00	500	4
54	宏顺路北、岙东北路东路	3200.00	400	8
55	青岛林洋化工门前路	600.00	200	3
56	青岛圣威阀门门前路	540.00	90	6
57	凤翔路	2400.00	300	8
58	华贯路	16000.00	800	20
59	青银高速路	18364.00		
60	东毛家庄南体育场	6210		
61	棘洪滩青大社区中心周边	8000.00		
62	金岭片区社区中心南体育场	4000.00		
63	魏家庄南体育场	6000.00		
64	南万怀念堂周边	3000.00		
65	中华埠怀念堂周边	4000.00		
66	黄家庄怀念堂周边	6000.00		
67	宏祥二路	40000.00		
68	宏祥一路	50000.00		
69	体育场	1200.00		
70	青岛冠宏包装门前路	3200.00		
71	双元路	73737.00		
72	204 国道	264331.00		

3. 商务条件

★3.1服务期限：一年,服务开始时间以合同约定为准。

3.2服务地点：甲方指定地点。

3.3付款方式：以季度为单位，下一季度根据考核结果据实结算支付上一季度费用。

3.4验收标准：

3.4.1及时组织验收。采购人在收到供应商项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收。

3.4.2按照招标文件进行验收，如对服务以及质量有争议，招标人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由中标人承担全部责任。

3.5 服务承诺：

3.5.1配合采购人做好各项突击检查，实现政府主导、社会参与、源头治理、执法保障的城市治理“新生态圈”，逐步减轻政府财政投入比例，由整合服务商有节制地开发利用城市公共资源，以公共资源收益反哺政府财政投入，并通过对公共资源的打理，实现城市的形象提升，保质保量完成项目内容。

3.5.2中标单位原则上须接纳原养护作业单位的工人，须收购原养护作业单位现有大型清扫保洁作业车辆及设备。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是参与磋商报价的供应商，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.6 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.7 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不给予价格扣除。

1.8 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.9 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的电子文档，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

2.1 评分因素以及分值

评分因素	分数	评分标准
投标报价	20 分	满足招标文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×20
投标人业绩	4 分	自 2017 年 1 月 1 日至今（近三年）已完成的同类项目，每项得 2 分，最高得 4 分。 须同时提供同一项目的中标（成交）通知书、合同和验收报告原件电子扫描件，三项原件电子扫描件缺一项不得分。

2.3 技术部分

评分因素	分数	评分标准
响应情况	15 分	基础分为 10 分； 优于招标文件要求的，每有 1 条加 1 分，最高加 5 分； 每出现 1 条负偏离，扣除基础分 2 分，出现 5 条及以上负偏离的，响应情况项不得分。

服务方案	20 分	<p>投标人提供了优于采购人实际需求的个性化服务方案，整体方案设计详实、可操作性强的得 10-6 分；投标人提供的服务方案基本满足采购人需要、具有一定的操作性的得 5-3 分；投标人提供了服务方案，可满足采购人部分需要或与实际情况相差较大的得 2-0 分，本项最高得 10 分；</p> <p>管理科学、管理措施完备、服务制度完备的，得 4-1 分；</p> <p>投标人专业化水平、诚信建设、品牌建设、服务能力等方面，优得 6-4 分，良得 3-2 分，一般得 1 分。</p>
技术支持	8 分	<p>投标人业务运营过程中有自己的采购服务平台、财务付款平台、人力服务平台、机械设备管理平台、合同文件管理系统等信息化系统的，每有一项得 2 分，最高得 8 分。</p>
人员配备	8 分	<p>人员配备合理的，得 4-1 分；服务人员具有中、高级职称人数占服务人员总数 20%以上且技术力量雄厚的，得 4-1 分。</p> <p>须提供人员职称证书原件电子扫描件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件电子扫描件，未提供或提供不全的不得分。</p>
服务定位	9 分	<p>从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的，优得 9-7 分，良得 6-4 分，一般得 3-1 分。</p>
服务保证措施	16 分	<p>投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，优得10-7分，良得6-4分，一般得3-1 分。</p> <p>有详细的应急服务措施、能够满足招标人机动调令的，得 3-1分。</p> <p>服务响应时间短，人员及车辆能够迅速到场接受调遣的，得 3-1分。</p>

备注：投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.1.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

3.2.1 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，同样按以上规定给予价格扣除。

投标人须提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》和联合体协议原件的电子文档并对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复应当采取书面形式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见供应商须知前附表。

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开启响应文件、磋商、成交；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

磋商文件的澄清和修改及确认，详见供应商须知前附表。

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 必须提交的资格资信证明材料；

11.3.3 法定代表人授权委托书；

11.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免

费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 供应商同类项目实施情况一览表；

11.3.6 商务响应表；

11.3.7 联合投标协议书（若有）；

11.3.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.9 中小企业声明函（若有）；

11.3.10 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 应急服务措施；

11.4.4 服务响应表；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.4.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照招标文件服务要求，逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.4.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.4.9 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的服务进行报价，对每一项服务的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.7 开启响应文件时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应书面确认。

12.8 唱价时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱价。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加报价。

13. 响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时,应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 响应文件的加密、上传

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的要求：供应商完成电子响应文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传响应文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

15.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市） 青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑，同时将一式三份纸质书面质疑（格式详见附件）递交至青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心 3 楼 B 区公共资源交易服务室，电话：0532-66796336，未递交书面质疑的不予受理。

17.2 投标人认为采购过程、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将一式三份书面质疑（见附件）递交至青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心 3 楼 B 区公共资源交易服务室，电话：0532-66796336。

17.3 质疑应按照政府采购项目相关的质疑投诉办法执行，对不符合要求的质疑不予受理。

17.4 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.5 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.6 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.7 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.8 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过本项目磋商公告页面以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开启响应文件、磋商、成交

1. 开启响应文件程序

1.1 宣布开启响应文件纪律；

1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，除市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）等特殊规定，提交最后报价的供应商可以为2家外，少于三家开启响应文件会议结束；不少于三家开启响应文件会议继续进行；

1.4 供应商根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子响应文件开始解密；

1.5 供应商授权代表在开启记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开启响应文件结果；

1.6 开启响应文件结束。

2. 开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行；所有供应商须在开启响应文件前规定时间内签到。

2.2 开启响应文件由采购代理机构指定专人负责，开启响应文件记录由供应商线上确认。

2.3 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场（在线）提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4 供应商不足3家的，不得开启响应文件。

2.5 在评审结束前，供应商请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果评审委员会要求供应商对响应文件进行澄清、说明或者补正，要求供应商按照磋商文件的变动情况重新提交响应文件、最终设计方案或解决方案，要求供应商提交最后报价时，供应商需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交上述内容。系统不接受超时提交的澄清、材料和报价。

2.6 各供应商的最终评审得分和排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

- 3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；
- 3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；
- 3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；
- 3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

- 3.7.6 编写评审报告；
- 3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；
- 3.7.9 配合监管部门处理投诉；
- 3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：
 - 3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；
 - 3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；
 - 3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 评审程序

- 4.1 宣布评审纪律以及回避提示；
- 4.2 组织推荐磋商小组组长；
- 4.3 资格性审查；
- 4.4 符合性审查；
- 4.5 澄清有关问题；
- 4.6 磋商
- 4.7 供应商提交最后报价
- 4.8 磋商小组进行综合评分；
- 4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.10 编写评审报告；
- 4.11 宣布评审结果。

5. 评审

- 5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他磋商文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，磋商小组依据供应商提供的《无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明》审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附件。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

6. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7.2.2 磋商报价要求：磋商实行多轮报价，原则上第二轮报价为最终报价。超过二轮报价的由磋商小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价。供应商磋商响应报价不得高于或等于招标控制价（最高限价）；否则磋商小组有权据此确定为无效报价，参与磋商的供应商少于 3 家的予以废标。

7.2.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。对于未在限时内提交最后报价、退出磋商的供应商，按其前一次报价进行评审。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法

对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商、报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

8. 成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交人的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

8.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

8.6 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成

交通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日）。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于或等于招标控制价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的。

10.4 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；

10.5 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

10.6 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.7 报价有效期不满足磋商文件要求的；

10.8 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 响应文件未按磋商文件规定编制、签章的；

10.10 磋商文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；

10.11 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.12 响应文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.13 未在青岛市政府采购网上报名或网上报名不成功的；

10.14 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截

止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

- 13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- 13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- 13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；
- 13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

- 13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；
- 13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；
- 13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- 13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；
- 13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 14.7 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.8 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的货物的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议,采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收,未达到服务要求的,由成中标人承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号: _____

甲方(采购人): _____

住所地: _____

乙方(中标人): _____

住所地: _____

乙方于____年__月__日参加了____(采购人或者代理机构)组织的“____(项目名称

及项目编号) ” 政府采购活动, 经评标委员会评审确定乙方为 (包及包名称) 中标人, 按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定, 以及招标文件要求, 经甲乙双方协商一致, 签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称:

服务内容:

.....

技术标准:

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币 (大写): _____ (¥ _____)

此价格为合同执行不变价, 不因国家政策变化而变化, 该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务 (包括技术资料、图纸提供等)、质保期服务等全部价款, 除此之外, 甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期:

2、交付地点:

.....

第四条 交付验收

1、实质性验收时间为甲方在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理, 并列出清单, 作为甲方验收和使用技术条件依据, 清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后, 甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收, 并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务, 甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收, 并出具验收报告, 相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方, 并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方, 在所有权转移之前, 标的物损毁、灭失的风险归乙方, 乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的, 视为乙方违约, 乙方须向甲方支付20%的违约金; 如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的,

乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、甲方收到发票后5个工作日支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款金额：_____%签约合同价，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如

因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：_____。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第十章 响应文件格式

响应文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照；
- 2、资质证书（如有）；
- 3、经审计的财务状况报告；
- 4、缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明(见附件1)；
- 6、磋商文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 磋商文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

投标文件

包：第包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件1)；
- 2、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺(见附件2)；
- 3、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 4、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 5、报价一览表(见附件5)；
- 6、分项报价明细表(见附件6)；
- 7、资格、资信证明材料；
- 8、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 10、类似成功案例业绩证明（投标人同类项目中标通知书、合同、验收报告）（若有）；
- 11、商务响应表(见附件8)；
- 12、联合投标协议书（若有）(见附件9)；
- 13、联合投标授权委托书（若有）(见附件10)；
- 14、残疾人福利性单位声明函（见附件11)；
- 15、中小企业声明函（见附件12)；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件1:

投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：年月日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件 2:

在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

我方在参加（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行有：，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人、组织机构代码证或统一社会信用代码；②法定代表人、身份证号码；③项目负责人、身份证号码）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投标人： （公章）

日期： 年月日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

（采购代理机构）：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日签字生效,特此声明。

（附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件）

授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

投标人名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日期：年月日

附件5:

报价一览表

投标包：第包包名称：

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：年月日

附件 6:

分项报价明细表

投标包：第 包 名称：

序号	项目名称	服务说明	报价	备注
1				
2				
3				
			
服务项目费用合计		大写：		
		小写：		

时间：年月日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第 包 名称：

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及电话

时间：年月日

附件8:

商务响应表

投标包：第包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20年月日

附件9:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以_____为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件10:

联合投标授权委托书

（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

本授权委托书声明：根据（甲方名称）与（乙方名称）签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人：（印章）

日期：年月日

联合投标代理人：（印章）：

日期：年月日

甲方名称：（公章）

法定代表人：（印章）

日期：年月日

乙方名称（公章）

法定代表人：（印章）

日期：年月日

附件11:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

附件12:

中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定,本公司为(请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准,本公司为(请填写:中型、小型、微型)企业。

2、本公司参加单位的项目采购活动提供本企业服务,由本企业承担服务,本条所称服务不包括使用大型企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责,如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称:

日期:

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件15）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

投标人名称（公章）：

第包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：年月日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：

第 包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：年月日

城阳区政府采购质疑书

一、质疑供应商

供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、身份证号码）

委托代理人：（名称、地址、联系方式等）

二、被质疑人

采购人：（名称、地址、联系方式等）

采购代理机构：（名称、联系方式）

三、质疑事项

（供应商）认为（采购项目名称、编号，包号）的采购文件（采购过程或中标、成交结果）使我公司合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

（一）质疑事项：（列举具体质疑事项）。

（二）事实依据、法律依据：（质疑事项的违规事实、违反的法律法规条款）。

（三）诉求：（请求办理事项）。

附件：

（一）营业执照原件（如复印件加盖公章）

（二）法人代表或主要负责人有效身份证明原件（如复印件需本人签字加盖公章）

（三）相关证明材料（加盖公章）

（四）质疑人授权委托书及代理人身份证明，授权委托书应注明委托权限及事项。

（法定代表人或主要负责人签字）

（供应商公章）

年 月 日

授权委托书

（采购代理机构名称）：

（法人代表姓名、身份证号码）为公司法人代表，授权（代理人姓名、身份证号码），全权代理（代理事项、具体权限、期限和相关事项）质疑事项处理。

附：法定代表人身份证复印件正反面（法人代表签字并加盖公章）

质疑人（公章）

年 月 日

附件17:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额（元）		
采购项目		验收项目		合 计	财政拨款	单位自筹
验收意见：		验收意见：		验收意见：		
负责人：		负责人：		负责人：		
（组织验收单位盖章）		（用户盖章）		（供应商盖章）		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		
验收小组成员签名						