

青岛市政府采购

莱西市疾病预防控制中心公共卫生应急处置建设项目

第 1 包

采 购 人：莱西市疾病预防控制中心

代理机构：青岛欣天成业项目管理有限公司（公章）

项目编号：LXCG2020000225

日 期：2020 年 8 月 1 日



目 录

第一章 招标公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求:	4
三、获取招标文件	5
投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	5
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	5
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	6
第二章 投标人须知前附表	6
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	10
资格证明文件目录	10
第四章 采购需求	11
1. 项目说明	11
2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）	11
3. 商务条件	23
第五章 评标办法	25
1. 相关要求	25
2. 评分标准	26
第六章 投标人须知	30
1. 招标依据以及原则	30
2. 合格的投标人	30
3. 保密	31
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	31
5. 踏勘现场	31
6. 询问及答复	32
7. 偏离	32
8. 履约担保	32
9. 采购代理服务费	32
10. 招标文件	32
11. 投标文件的组成	33
12. 投标报价	35
13. 投标文件编制要求	35
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	36
15. 投标文件加密、上传	36

16. 投标文件的递交	36
17. 投标保证金	36
18. 质疑	37
19. 投诉	38
20. 其他需补充的内容	39
第七章 开标、资格审查、评标、定标	40
1. 开标程序	40
2. 开标	40
3. 评标委员会	40
4. 资格审查、评标程序	42
5. 资格审查	42
6. 评标	42
7. 澄清有关问题	45
8. 定标	45
9. 中标公告以及中标通知书	46
10. 不合格投标人或投标无效	46
11. 废标	47
12. 特殊情况处置程序	47
13. 违法违规情形	48
14. 违规处理	48
第八章 纪律要求	50
1. 对采购人的纪律要求	50
2. 对投标人的纪律要求	50
3. 对评标委员会成员的纪律要求	50
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	50
第九章 签订合同、合同主要条款	51
1. 签订合同	51
2. 追加合同金额	51
3. 货物质量与验收	51
4. 合同主要条款	52
第十章 投标文件格式	57

第一章 招标公告

项目概况

莱西市疾病预防控制中心公共卫生应急处置建设项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2020-08-25 09:30（北京时间） 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LXCG2020000225

项目名称：莱西市疾病预防控制中心公共卫生应急处置建设项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 899880.00 元，其中：第一包 899880.00 元。

本项目最高限价为 899880.00 元，其中：第一包 899880.00 元。

采购需求：详见招标文件第四章。

合同履行期限：合同签订后 30 日内交货安装调试完毕，并一次性验收合格。。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人；
2. 投标人必须具有有效期内的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》；投标人须具有所投产品（防护服，手套，口罩，洗手液，采血管，采血针，酒精，注射器，镊子，剪刀，橡皮膏，消毒粉，紫外线灯）有效期内医疗器械注册证；
3. 招标公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录。

4. 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 及信用青岛 (credit.qingdao.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 在青岛市政府采购网 (www.ccgp-qingdao.gov.cn) 进行注册并成功报名。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间: 2020-08-25 09:30 (北京时间)

开标地点: 莱西市长岛路 148 号公共资源交易中心三楼第二开标室
第二开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介: 本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 和全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。预算金额在 500 万以上的项目, 同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式: 投标人应当在提交投标文件截止时间前, 通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：莱西市疾病预防控制中心

地 址：莱西市疾病预防控制中心

联系方式：88490990

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：青岛欣天成业项目管理有限公司

地 址：山东省青岛市莱西市上海路乐好时代城 2-2-1801

联系方式：18561376588

3. 项目联系方式

项目联系人：郑路【xtcy zheng】

电话：18561376588。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	莱西市疾病预防控制中心
2	采购代理机构	青岛欣天成业项目管理有限公司
3	项目名称	莱西市疾病预防控制中心公共卫生应急处置建设项目

4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 899880 元，其中财政资金为 899880 元，其他资金为_/_元。
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：13500 元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	投标总报价（元）
19	中小企业优惠标准	详见第五章评标办法投标报价
20	节能环保产品优先采购优惠标准	采用综合评分法的项目：对节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。

21	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
22	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
23	投标保证金的交纳	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要交纳 1. 金额：人民币（¥0元）
24	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
25	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。
26	投标文件加密、上传	通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。 电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。
27	投标人签到及电子投标文件解密	支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子投标开标注意事项” 1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。 2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。
28	开标时间及开标地点	详见招标公告。
29	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家4人
30	评标方法	综合评分办法
31	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。

32	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。
33	其他需补充的内容	
33.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
33.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
33.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
33.4	分包和非主体、非关键性工作	<input type="checkbox"/> 属于单一产品采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 属于非单一产品采购项目 属于非单一产品采购项目，其中消化道传染病应急箱为核心产品。
33.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
33.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
33.7	其他需补充的内容	无

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	资质证书	电子文档	投标人必须具有有效期内的《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》；投标人须具有所投产品（防护服，手套，口罩，洗手液，采血管，采血针，酒精，注射器，镊子，剪刀，橡皮膏，消毒粉，紫外线灯）有效期内医疗器械注册证；	是
3	经审计的财务状况报告	电子文档	经审计的 2019 年度财务状况报告或银行出具的有效期限内的资信证明	是
4	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	电子文档	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	是
5	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	是
6	网上报名	电子文档	在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）进行注册并成功报名的网页截图。	是

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

（1）缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（2）投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，中标人供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需招标采购进口产品的，应在招投标活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可招标采购进口产品，否则采购人不得招标采购进口产品，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与投标。

2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

详见附录。

采购明细详细内容附件：

卫生应急队伍服装

1. 冬装上衣

1.1 面料要求

★(1)采用塔丝隆牛津布面料，成份为 100% 锦纶短纤维；工艺要求采用精细交织技术及特殊整理工艺，背面复合乳白色防水透湿 TPU 膜；布质要求轻盈柔软、光洁、平滑，伸缩回弹不变形，易于保养；性能要求防寒、防风、防水、防潮(吸水率少于自重的 1%)，透气性强，不致过敏。

★(2)面料理化特性要达到或优于下表的要求，需提供同类产品第三方（省市级以上纺织服装质量监

督检验部门) 检测报告电子文档。

项目		要求
甲醛含量/(mg/kg)		按 GB 18401 规定 非直接接触皮肤类执行
Ph 值		
耐水洗色牢度/级	变色	≥3-4
	沾色	≥3-4
耐汗渍色牢度/级	变色	≥3-4
	沾色	≥3-4
耐干摩擦色牢度/级	干摩	≥3-4
	湿摩	≥2-3
禁用偶氮染料		符合 GB18401-2010 标准规定
面料耐静水压/kPa/min		≥50(5000mmHg)
面料透湿量/g/(m² · d)		≥5000

1.2 颜色要求

采用绣红色（哈佛红）和藏青色搭配，颜色应符合《中国卫生应急服装技术规范(试行)》相关规定。

1.3 款式要求

1.3.1 使用反光材料，在夜晚或不良天气状况提供安全防护；

1.3.2 标识牌，区别不同环境穿着使用；

1.3.3 帽子，头部左右转动不影响视线；

1.3.4 拉链，方便身体热量散发；

1.3.5 调节，增强保暖功能。

1.3.6 款式如下图所示：



1.4 标识要求

1.4.1 后背标识牌

后背标识牌是可拆卸、可隐藏式，并可替换，采用亮银色反光字制作，图示如下：



1.4.2 前胸及后背反光条

前胸和后背上部有亮银色反光条，使用“视觉丽”反光材料，采用热压滚烫工艺，以保证同服装面料的一体性。反光材料需要制造商授权，第三方权威部门检测报告，需符合 GB 20653-2006 国家标准反光性能要求，反光强度需达到 3 级反光材料最少逆反射系数值。

2 冬装裤子

2.1 面料要求

★采用塔丝隆牛津布面料，成份为 100% 锦纶短纤维；面料技术要求同冬装上衣。

2.2 颜色要求

全部为藏青色，颜色和冬装上衣的藏青色一致。

2.3 款式要求

2.3.1 裤腿有突出口袋，方便野外工作使用；

2.3.2 裤耳加装金属环，方便扣挂物品；

2.3.3 裤角有收紧调节，方便穿着。

2.3.4 款式如下图所示：



3 抓绒内胆

3.1 面料要求

★内胆采用高保温抓绒材料，保暖性能强，超轻耐洗，不容易变形，抓绒面料克重为不小于 320g/m²。

3.2 颜色要求

全部为黑色。

3.3 款式要求

3.3.1 抓绒内胆可以拆卸，并可单独穿着；

3.3.2 内部有较大的口袋，方便存放对讲机、手机等怕冷怕湿物件。

3.3.3 款式如下图所示：



4 夏装衬衫

4.1 面料要求

★采用精梳涤棉混纺平纹布，80%涤纶长丝和 20%棉，纱支为 21s×21s，克重不小于 160g/m²。

4.2 颜色要求：全部为米白色。

4.3 款式要求

4.3.1 采用中国人民解放军 07 款陆夏常服款式；

4.3.2 袖子内增加宝剑袂，方便挽起做短袖穿着。

4.3.3 上臂有挂臂章的扣。

4.3.4 款式如下图所示：



5 夏装裤子

5.1 面料要求

★采用精梳涤棉混纺 1/3 斜纹布，65%锦纶长丝和 35%棉，纱线为 21s×21s，克重为 180g/m²。

5.2 颜色要求

全部为藏青色，颜色应符合《中国卫生应急服装技术规范(试行)》相关规定。

5.3 款式要求

5.3.1 裤腿有突出口袋，方便野外工作使用；

5.3.2 裤耳加装金属环，方便扣挂物品；

5.3.3 裤角有收紧调节，方便穿着。

5.3.4 款式如下图所示：



6 圆领衫和 T 恤衫

圆领衫

6.1 面料要求

★采用精梳棉面料，1/2 拉架针织布，纱支为 32×32，克重不小于 140g/m²。

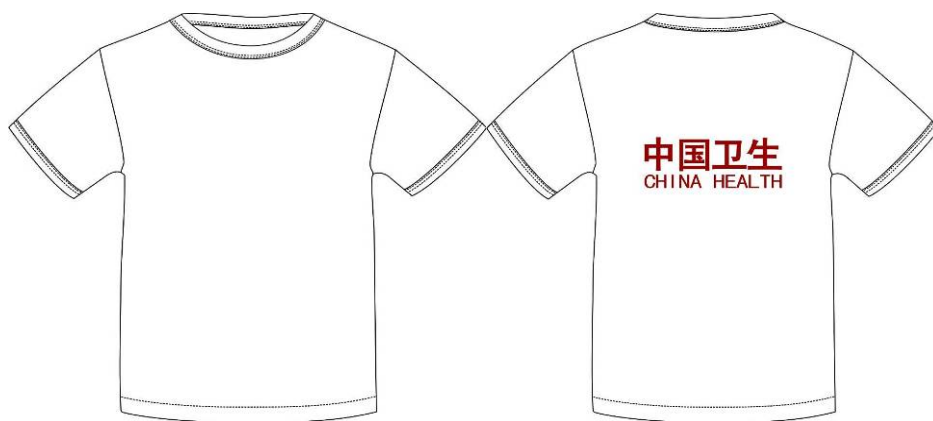
6.2 颜色要求

全部为白色，颜色应符合《中国卫生应急服装技术规范(试行)》相关规定。

6.3 款式要求

采用中国人民解放军 07 款陆夏常服的款式。

款式如下图所示：



6.4 标识要求

后背印有“中国卫生”标识，颜色采用金光红，图示如下：



T 恤衫

6.1★面料：聚酯纤维-速干面料，穿着舒适。

6.2 颜色：全部为白色，胸前印有“中国卫生”标识，样式符合卫生系统统一标识的要求，颜色采用金光红。工艺采用烫胶工艺印制。备注：袖口和后背可根据客户要求制作。

6.3 款式图



7 多功能马甲

7.1 面料要求

★采用 PRO-NAVE 提花纺面料，成分为 100%尼龙，面料要求同冬装上衣。

7.2 颜色要求

采用绣红色（哈佛红）和藏青色搭配，颜色应符合《中国卫生应急服装技术规范(试行)》相关规定。

7.3 款式要求

7.3.1 胸口和后背印有中国卫生标识，易于识别，增强野外工作的安全性。

7.3.2 胸前设计有放置手机、水瓶、对讲机的位置，方便实用。

7.3.3 多处设计有隐藏式口袋，方便户外工作。

7.3.4 款式如下图所示：



7.4 标识要求

7.4.1 后背印有“中国卫生”标识，颜色采用亮银色反光字制作，图示如下：



胸前印有中国卫生标识，样式须符合卫生系统统一标识的要求，颜色采用金光红，图示如下：



8 靴子

采用警用防暴靴的面料、颜色和款式。

8.1 面料要求

★鞋面采用优质头层牛皮制作，鞋底为橡胶材料。

8.2 颜色要求

全部为黑色。

8.3 款式要求

8.3.1 鞋面：优质头层牛皮，支撑能力强，易清洁，耐变形；高帮设计，有效保护脚踝部位；

8.3.2 鞋底：耐磨橡胶大底、防滑设计；安全应对多种复杂地形；防刺穿处理；防撞前趾保护，鞋后跟加固处理。

8.3.3 款式如下图所示：



9 户外帽

9.1 面料要求

★采用精梳涤棉混纺面料，吸湿透气。

9.2 颜色要求

全部为深藏蓝色。

9.3 款式要求

采用棒球帽款式，帽子侧面设计有小袢，便于携挂话筒等设备。

9.3.1 款式如下图所示：



9.4 标识要求

帽子有中国卫生标识，采用多彩立体电脑绣花制作，样式须符合卫生系统统一标识的要求，颜色采用金光红，图示如下：



10 牛皮皮带

10.1 面料要求

★采用优质厚牛皮材料，结实耐用。

10.2 颜色要求

全部为黑色。

10.3 款式要求

皮带宽度不小于 3CM，长度不小于 120CM，采用针扣式金属腰带头。

11 臂章

采用多彩立体电脑绣花工艺，中间位置是“红花白十字”图案，上下分别绣有地域名称和队伍类别。

11.1 款式如下图所示，批量供货时需按照采购单位要求定制文字内容。：



卫生应急队伍装备

按照《卫生部卫生应急装备参考目录（试行）》要求，依据国家大型卫生应急救援工作的经验研制开发。该装备采用“1+X”设计理念，“1”是个人基本装备，“X”是特殊工作环境的选配单元。装备主要由主包和几个外挂包组成，主包内有十个不同功能的应用单元包，外挂包用于放置帐篷、睡袋、防潮垫等体积较大的物品。



序号	名称		说明		数量	技术要求			
1	户外用具单元		标准配置		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
2	救生用品单元		标准配置		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
3	急救药品单元		标准配置		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
4	饮食品单元		外挂单元		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
5	洗漱用品单元		标准配置		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
6	办公文具单元		标准配置		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
7	专业防护单元		标准配置		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
8	应急食品单元		标准配置		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
9	快干内衣单元		标准配置		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
10	选配装备单元		恶劣环境选配		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
11	外挂单元(帐篷)		双 层		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
12	外挂单元（睡袋包）				1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
13	外挂单元(防潮垫)		自充气式		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
14	外挂单元包					符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
15	主背囊		可拉可背式		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
16	外挂服装包		拉链式拆卸		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
17	腰包		独立使用		1	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
18	内部单元包		魔术贴式拆卸		10	符合卫生应急队伍个人携行装备技术规范要求			
类别	序号	名称	数量	备注	类别	序号	名称	数量	备注
救生用品单元	1	救援绳	1	外挂包中	户外用具单元	1	太阳镜	1	
	2	防切割手套	1			2	风镜(护目镜)	1	
	3	便携多功能刀	1			3	头灯	1	
	4	手摇充电器	1			4	手电筒	1	
	5	收音机	1			5	多功能防水袋	1	

	6	安全反光带	5			6	雨衣	1	
	7	荧光棒	2			7	吊床	1	外挂包中
	8	火柴	1			1	工作记录本	1	
	9	救生哨	1			2	便签本	2	
	10	一次性自冷冰袋	2			3	签字笔	2	
	11	急救保温毯	1			4	记号笔	2	
	12	驱避剂	1			5	荧光笔	1	
	1	乘晕宁	1			6	胶带/胶棒	1	
	2	速效救心丸	1			7	小夹子	2	
	3	黄连素	1			8	写字板	1	
	4	百服宁	1			9	5号/7号电池	8	
	5	扶他林乳膏	1			1	洗发/沐浴液	1	
急救药品单元	6	烧伤膏	1		办公用品单元	2	折叠牙刷/牙膏	1	
	7	云南白药	1			3	毛巾/小肥皂	1	
	8	安全别针	5			4	梳子/小镜子	1	
	9	三角巾	1			5	剃须刀/剃须泡	1	
	10	医用绷带	1			6	防晒霜	1	
	11	创可贴	10		洗漱用品单元	1	保温水壶	1	
	12	酒精棉片	4			2	饭盒	1	
	13	烧伤敷料	1			3	折叠餐具	1	
	14	医用纱布块	2			4	消毒纸巾	1	
	15	医用胶带	1			5	洗洁精	1	
	16	镊子/剪刀	1			6	便携脸盆	1	
	17	止血带	1			7	水袋	1	
	18	眼垫	1		饮食用具单元	1	压缩饼干	6	
	19	单向阀呼吸面罩	1			2	复合维生素	1	
	20	高分子急救夹板	1			3	口香糖	1	
	21	一次性乳胶手套	1		应急食品单元	1	速干秋衣裤	1	
	22	一次性医用口罩	1			2	一次性棉内裤	4	
	23	补液盐	1			3	袜子	2	
	24	蛇药	1		快干内衣单元	1	太阳能充电器	1	
专业防护单元	1	防护服	2			2	单兵净水器	1	
	2	N95口罩	5			/	/	/	
	3	一次性医用口罩	10		选配装备单元	1	单兵帐篷包	1	
	4	一次性乳胶手套	5			2	睡袋包	1	
	5	一次性鞋套	2			3	防潮垫包	1	
	6	消毒凝胶	1			4	服装外挂包	1	
	7	医用垃圾袋	2			5	腰包	1	
	6	安全反光带	5			6	雨衣	1	
	7	荧光棒	2			7	吊床	1	外挂包中
	8	火柴	1			1	工作记录本	1	
	9	救生哨	1			2	便签本	2	
	10	一次性自冷冰袋	2			3	签字笔	2	
	11	急救保温毯	1			4	记号笔	2	
	12	驱避剂	1			5	荧光笔	1	

采购人允许偏离范围或者幅度：

3. 商务条件

3.1 交货期

合同签订后 30 日内交货安装调试完毕，并一次性验收合格。

3.2 交货地点

采购方指定地点

3.3 付款方式

合同签订后付至合同价款的 30%，货到验收合格后 6 个月内，付至合同价款的 95%，剩余 5%做为质保金待质保期满后无质量问题一次性无息付清（实际支付日期以财政拨款日期为准）。

3.4 验收

3.4.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.4.2 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕 7 日后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期

3.5.1 质保期：自验收合格之日起 1 年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

3.5.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

3.6 售后服务

3.6.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.6.2 中标人在接采购人通知 1 小时做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。

3.6.3 中标人免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。

带“※”标注的产品为投标人开标时需提供的样品，中标后投标人送至采购人指定地点封存。投标人提交的样品与投标文件不一致的，由投标人承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》（格式见附件）并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.6 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.7 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不予价格扣除。

1.8 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.9 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	30	<p>评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。</p> <p>最终报价：</p> <p>1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的，给予 3% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价</p> <p>报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分</p>
	质保期	4	<p>在满足招标文件质保期要求的基础上，所有产品质保期增加一年的得 2 分，质保期增加二年</p>

				及以上的得 4 分。以投标人商务响应表为准，否则不得分。
	节能、环保产品加分		5	<p>产品具有市场监管总局确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p> <p>加分计算方法是：</p> <p>“节能、环保产品”优采加分：加分=5×[所投“节能、环保产品”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格 in 投标报价中所占比例]，总计最高加 5 分。</p> <p>若所投产品同时具有节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的，则应当优先于只具有一种认证证书的进行优采加分，不能重复加分。</p> <p>开标时，须同时提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（附认证机构名录）和市场监管总局确定的节能产品、环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书电子文档，否则不得分。</p>
技术部分	响应情况	基本分	5	满足全部条款要求的得 5 分；实质性条款有 1 项不满足的，为无效投标。
		正偏离	7	实质性条款每出现 1 条正偏离，加 1 分；非实质性条款每出现 1 条正偏离，加 0.5 分，以上两项最高加 7 分。
		负偏离	0	非实质性条款每出现一条负偏离扣除基础分 2 分，扣完基础分为止。
	质量与性能	品牌认知度	10	投标人所投产品品牌及认知度好的得 10-7 分；较好的得 6-4 分，一般的得 3-1 分。
		产品性能、技	24	1、投标人所投产品技术先进水平、质量可靠性、成熟度好的得 8-6 分；较好的得 5-3 分，

		术		一般的得 2-1 分。 2、根据产品功能齐全、测试稳定性、准确性进行打分，优得 8-6 分；良得 5-3 分，一般得 2-1 分。 3、设备配置先进、合理、现场使用意义高，优得 8-6 分；良得 5-3 分，一般得 2-1 分
		实用性	10	根据所投设备及材料品质、性能状况、配备情况、技术原理先进性、生产工艺先进且可靠进行酌情打分优得 10-7 分；良得 6-4 分；一般得 3-1 分。
	售后服务方案		10	服务方案（包括服务人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急故障处理预案、备品备件、培训、技术指导等）评价，优得 10-7 分；良得 6-4 分，一般得 3-1 分；

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.1.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

3.2.1. 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.2.2. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位

的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，同样按以上规定给予价格扣除。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分（详见评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》电子文档和所投节能产品、环境标志产品经市场监管总局公布的认证机构出具的有效节能产品、环境标志产品认证证书电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国合同法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人, 母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位, 都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标;
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外, 投标人不得提供直接进口或者委托进口产品 (包括已进入中国境内的进口产品)。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目的招标活动。
- 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为

所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因未解密投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的 10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；

(8) 纪律和监督；

(9) 签订合同、合同主要条款；

(10) 投标文件格式；

(11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 投标函；

11.3.2 必须提交的资格资信证明材料；

11.3.3 法定代表人身份证明；

11.3.4 法定代表人授权委托书；

11.3.5 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.6 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.3.7 资格、资信证明文件；

11.3.8 商务响应表；

11.3.9 联合投标协议书（若有）；

11.3.10 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.12 中小企业声明函（若有）；

11.3.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.3.14 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.3.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.4 技术文件

11.4.1 货物清单（包括产品彩页）；

11.4.2 技术响应表；

11.4.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.4.4 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

11.4.5 符合招标文件规定的技术资料：

（1）投标人应提交招标文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

（2）证明货物和服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（2.1）技术方案；

（2.2）货物主要技术指标和性能的详细说明，并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

（2.3）保证货物在正常使用所需要的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

（2.4）对照招标文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

（2.5）当招标文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

（3）投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，投标人可

选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(4) 如果采购人全部或者部分使用非中标人投标文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(5) 投标人必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.4.6 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.4.7 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 投标人须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加投标。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，采购人可以不退还投标保证金。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金的交纳

17.1.1 投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 投标保证金缴纳截止时间，同投标截止时间。

17.1.3 投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 投标保证金的退还

17.2.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.2.2 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

17.3 投标保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

18.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

18.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

18.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代

理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标单位需要通过电子平台【专家问题澄清】功能，限时在线发送澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评审专家不得参与与自身存在利害关系的政府采购项目的评审及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛

（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明》审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）

3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	详见招标文件第四章采购需求
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

6.3.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

6.3.5 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并

列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

10.7 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.8 投标超出营业执照经营范围的；

10.9 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.10 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.11 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.12 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.13 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青

岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 中标供应商有融资需求的，可持政府采购合同、中标通知书向相关银行申请政府采购合同信用融资贷款，具体按照《青岛市财政局 青岛市经济和信息化委员会关于继续开展青岛市政府采购合同信用融资业务的通知》（青财采〔2016〕14 号）执行，相关银行名单详见青岛市政府采购网“政府采购贷”模块中的政府采购合同信用融资业务合作机构名单。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物

进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方可发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4. 合同主要条款

合同编号：_____

签 订 地：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住 所 地：_____

乙方于 20____年____月____日参加了____（采购代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小 计
合 计				

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支

付其他任何费用。

.....

第三条 质量要求及技术标准

1. 货物原产地:

2. 货物的质量要求:

.....

3. 货物的技术标准:

.....

第四条 交货

1. 交货日期:

2. 交货地点:

.....

第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输, 由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第六条 货款支付

1. 货物运到交货地点, 经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2. 甲方收到发票后 5 个工作日支付资金, 并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款金额: _____% 签约合同价, 于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第七条 履约保证金

1. 乙方须向甲方交纳人民币(大写)_____ (¥_____) 作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金在货物交付验收合格_____月无质量问题后, 填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门审核后 20 个工作日内退还。

.....

第八条 售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

第九条 验收

1. 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。实质性验收时间为甲方在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内。

.....

第十条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。

2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1. 保证所供货物均为投标文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护

等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20%向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5%的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照国家第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后____小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：_____。

6. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

7. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

8.

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其它

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，市财政局一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 本合同附件

1. 中标通知书；

2. 政府采购招标文件（含招标文件的澄清、修改等）；

3. 乙方投标文件；

4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照；
- 2、资质证书（如有）；
- 3、经审计的财务状况报告；
- 4、缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明(见附件1)；
- 6、保证金缴纳凭证（如有）；
- 7、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2);
- 2、法定代表人身份证明(见附件3);
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4);
- 4、报价一览表(见附件5);
- 5、分项报价明细表(见附件6);
- 6、投标人情况介绍(主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等);
- 7、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)(若有);
- 8、类似成功案例业绩证明(投标人同类项目中标通知书、合同、验收报告)(若有);
- 9、商务响应表(见附件8);
- 10、联合投标协议书(若有)(见附件9);
- 11、联合投标授权委托书(若有)(见附件10);
- 12、残疾人福利性单位声明函(若有)(见附件11);
- 13、中小企业声明函(若有)(见附件12);
- 14、节能、环保等的资质证书或者文件(若有);
- 15、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料(若有);
- 16、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明(若有)。

投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）
（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件 3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包：第_____包

包名称: _____

序号	产品名称	含税总报价
1		
总计		小写:
		大写:

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：_____年_____月_____日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

采购单位名 称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同 金额 (万元)	采购单位联系 人及电话

附件8:

商务响应表

投标包：第_____包

包名称：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

附件9:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件10:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称) 与_____ (乙方名称) 签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____ 的法定代表人_____ 现授权_____ 为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件11:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称:

日 期:

附件12:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。

2. 本公司参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型） 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件13）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、技术响应表（见附件14）以及产品彩页等图片介绍资料；
- 5、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件15）；
- 6、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有）（见附件16）；
- 7、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 8、投标人在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 9、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 10、招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；
- 11、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件13:

货物清单

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

附件14:

技术响应表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

- 1、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，评标委员会有权视其为负偏离；
- 2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；
- 3、招标文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

附件15:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

投标包：第_____包

包名称: _____

序号	优惠内容	适用机型	单价	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

附件16:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标包：第____包

包名称：_____

姓 名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件17:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额（元）		
招 标 项 目		验 收 项 目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见：		验收意见：		验收意见：		
负责人：		负责人：		负责人：		
(组织验收单位盖章)		(用户盖章)		(投标人盖章)		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		
验收小组成员签名						

附录1

采购明细表

第1页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
1	呼吸道传染病应急箱	1、医用防护服1套：符合国家技术规范要求 2、护目镜1副：飞溅、灰尘或研磨颗粒防护，镜片防雾。 3、医用乳胶手套5副，独立包装 4、医用N95口罩2个，符合国家技术规范要求 5、靴套2双，无纺布材质。 6、免洗手消毒液1瓶，不低于140毫升 7、酒精棉球1瓶 8、采血管10个，5毫升 9、采血针10个，7#针头 10、止血带1条 11、无菌咽拭子2支，含病毒培养液。 12、密封采样袋2个，200*300mm 13、体温计2支，水银 14、红外测温仪1支 15、记录本1本 16、记号笔1支 17、签字笔1支 18、医疗垃圾袋2只	个	6	否	
2	●消化道传染病应急箱	1、医用防护服1套：符合国家技术规范要求 2、护目镜1副：飞溅、灰尘或研磨颗粒防护，镜片防雾。 3、医用乳胶手套5副，独立包装 4、一次性医用外科口罩1包（10个/包），符合国家技术规范要求 5、靴套2双，无纺布材质。 6、免洗手消毒液1瓶，不低于140毫升 7、消毒酒精1瓶100毫升 8、采血管6个，5毫升，促凝 9、采血针6个，7#针头 10、止血带1条，乳胶材质 11、肠道病毒采样管2支，含病毒培养液。 12、密封采样袋10个，150*230mm 13、尿管2个，50毫升离心管 14、涂抹棒1盒，含缓冲液，国际知名品牌 15、记录本1本 16、记号笔1支 17、签字笔1支 18、医疗垃圾袋2只 19、尿管1盒，含培养基	个	6	否	
3	现场免疫接种箱	一次性注射器20支，1毫升 一次性注射器20支，2毫升 医用棉签2包 碘药水瓶12盒，0.5%有效碘 医用剪刀1把，12.5CM 医用敷料镊1把，12.5CM 冰袋2袋，含高效凝胶剂 密封冰盒1个，塑料正方盒 医用垃圾袋2个，中号 一次性医用外科口罩1包（10个/包），符合国家技术规范要求 医用乳胶手套2副，独立包装 开口器1个，丁字形 压舌板1包，一次性 红外体温计1个，耳式，液晶显示	个	4	否	

采购明细表

第2页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
4	生物安全泄后处置箱	1、医用防护服1套：符合国家技术规范要求 2、护目镜1副：飞溅、灰尘或研磨颗粒防护，镜片防雾。 3、医用乳胶手套2副，独立包装 4、医用N95口罩2个，符合国家技术规范要求 5、防化靴套2双，无纺布材质，带放化涂层。 6、酒精棉球2盒，独立包装 7、免洗手消毒液1瓶，大于50毫升 8、环境消毒液1瓶，含氯类物质 9、二溴海因消毒粉1瓶，50克/瓶 10、手动消毒气雾罐1套，便携式 11、吸附棉1包，可吸收大部分酸性、碱性和其它性质未知的液体。 12、万能吸附颗粒1包，可吸收大面积遗撒的酸性、碱性和其他性质未知的液体。 13、医疗垃圾袋2只	个	2	否	
5	生物样品采样箱（传染病）	1、无菌咽拭子1盒，包含病毒培养液 2、涂抹棒2盒，含缓冲液，10毫升 3、采便管2盒，管内含有培养基 4、采尿管10个，塑料材质，50毫升密封离心管 5、采血管50支，4毫升，促凝 6、采血针50支，7# 7、无菌冻存管10支，塑料材质，5毫升密封离心管 8、无菌冻存管（脑积液管）10支，塑料材质，2毫升密封离心管 9、密封采样袋10个，封口处带有钢丝便于密封 10、安全盒1个，医用，容积1升 11、压舌板1包，木制一次性 12、采样剪刀1把，12.5CM直尖 13、采样敷料镊1把12.5CM 14、签字笔1支 15、一次性医用外科口罩1包（10个/包），符合国家技术规范要求 16、记号笔1支 17、签字笔1支 18、医疗垃圾袋2只，一次性，防护生物污染 19、医用乳胶手套5副，独立包装、一次性使用 20、酒精棉球1盒医用，独立包装 21、止血带1条，医用 22、洗消剂A一瓶，25克	个	6	否	

采购明细表

第3页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
6	食品理化快速检测箱	<p>微型电子天平1台，计算器1个，手动可调式移液器1把，移液头10支，多功能剪刀1把，微型水浴锅1个，食品中心温度计1支，不锈钢试管架盒塑料管架各1个，比色管5支，试管5支，滤纸1盒，漏斗4个，药勺3个，250毫升量筒和250毫升塑料杯各1个，提取罐10个，样品杯120个，一次性滴管30支，PH试纸1袋。</p> <p>1、ABS铝合金箱体1套（580*430*190MM），含预装辅助设备</p> <p>2、农药残留速测仪（农卡专用）一套</p> <p>3、农业速测卡2盒，每盒20片</p> <p>4、农药测定浸提液（固体）一袋，可配300毫升</p> <p>5、毒鼠强速测试剂盒（自备乙酸乙酯）1盒，10份样品用量。</p> <p>6、毒鼠强速测管1包，20份样品用量</p> <p>7、敌鼠钠盐速测包1包，100份样品用量</p> <p>8、安妥检测试纸（鼠药）1包，40份样品用量</p> <p>9、氟乙酰胺速测试剂盒1盒，30份样品用量</p> <p>10、氟乙酰胺速测管1包，20份样品用量</p> <p>11、鼠药磷化锌筛查液1支，10份样品用量</p> <p>12、亚硝酸盐速测管2包，20支装</p> <p>13、亚硝酸盐对照液1支，1MG/ML*2ML</p> <p>14、砷、锑、铋、汞、银化物检测试剂1包，30份样品用量</p> <p>15、砷速测盒1盒，30份样品用量</p> <p>16、砷对照液1支，1MG/ML*2ML</p> <p>17、氰化物检测装置1套，检氰管与三角瓶</p> <p>18、氰化物检测试剂包1包，20份样品用量</p> <p>19、氰化物对照液1支，约50 μg/ML*2ML</p> <p>20、食用油酸价、过氧化值速测试纸1套，每样各10片</p> <p>21、桐油鉴别试剂1盒，20份样品用量</p> <p>22、桐油对照品1支，5ML</p> <p>23、矿物油鉴别试剂1盒，10份样品用量</p> <p>24、劣质食用油鉴别速测包1包，10次测试用量</p> <p>25、生熟豆浆速测试剂1包，50份样品用量</p> <p>26、有毒豆角速测试剂盒1盒，20份样品用量</p> <p>27、甲醛定性速测管（用于水发产品）1包，20份样品用量</p> <p>28、甲醛半定量速测管（用于各类食品）1盒，50份样品试剂用量</p> <p>29、甲醛对照溶液1瓶，3.7%-4%*2ML</p> <p>30、工业碱速测包（用于水发产品）1包，40份样品试剂用量</p> <p>31、工业碱对照液1瓶，140MG/ML*2ML</p> <p>32、双氧水速测试剂包（用于水发产品）1包，40份样品试剂用量</p> <p>33、二氧化硫速测管（比色法）1盒，30次测定用量</p> <p>34、二氧化硫对照物1瓶，2G/瓶</p> <p>35、吊白块甲醛乌洛托品速测管1盒，50份样品试剂用量</p> <p>36、乌洛托品甲醛速测管1盒，50份样品试剂用量</p> <p>37、苏丹红色素速测盒1盒，50份样品用量</p> <p>38、水溶性非食用色素快速筛查盒1盒，50份样品用量</p> <p>39、硼砂和硼酸速测包1包，100份样品用量</p> <p>40、硼酸对照品1瓶，2G/瓶</p> <p>41、注水肉检测试纸1包，50份样品用量</p> <p>42、瘦肉精三联速测卡（克伦-莱克-沙丁）1包，每样各5次测定用量</p> <p>43、畜肉和水产品鲜度及木耳检测设备1支，笔式电导仪</p> <p>44、纯净水、试验用水确定设备1支，笔式电导仪</p> <p>45、蜂蜜水分检测装置1支，蜂蜜比重计</p> <p>46、牛乳掺水检测装置1支，乳稠计</p> <p>47、牛乳新鲜度速测盒1盒，50份样品试剂用量</p> <p>48、乳品中蛋白质速测管1包，20支装</p> <p>49、三聚氰胺速测卡1盒，5片装</p> <p>50、三聚氰胺对照液1支，1MG/ML*2ML</p> <p>51、荧光物质检测手电筒1个，395NM波长</p> <p>52、面粉增白剂速测卡1包，20片装</p> <p>53、面制食品中铝离子速测管1包，20次检测用量</p> <p>54、大米中石蜡/矿物油速测盒1盒，50次检测用量</p>	个	2	否	

采购明细表

第4页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
		55、转基因植物、谷物、散粮CP4-EPSPS速测卡1套，5次测定用量 56、消毒灯辐照强度指示卡1包，50片 57、消毒灯辐照强度指示卡检测用挂钩1个，拉伸长度1米 58、消毒灯紫外照度指示卡检测用防护眼镜1个，防紫外线功能 59、余氯速测盒（检测范围0-1MG/L）1盒，含200药片 60、二氧化氯速测盒（检测范围0-2.5MG/L）1盒，100次用量 61、消毒液有效氯浓度检测试纸10-300PPM一袋，20片装 62、消毒液氯、双氧水浓度试纸10-2000PPM一盒，150次用量 63、餐饮具与食物加工器具洁净度速测卡1包，50片装 64、手动旋风食品切碎器1个 65、配套《食品安全知识汇编》、《食品安全快速检测技术手册》、《食品安全快速检测讲座》、食品安全快速检测讲座》。媒介：光盘。				
7	水质理化快速检测箱	1、ABS铝合金箱体1套（500*400*160MM），含预装辅助设备 2、水质采样器1套，250ML采样量 3、金属探针温度计1支，-50~300℃ 4、笔式电导仪，含溶解性总固体（TDS）检测仪1支，0~1999us/cm 5、笔式酸度计1支，Ph1.0~14.0 6、溶解性总固体（TDS）检测仪（包含在笔式电导仪中） 7、水质色度速测管1套，10次配标用量 8、水质浊度速测管1盒，15次配标用量 9、水中余氯、总氯速测盒1盒，100次测定用量 10、水质总硬度快速检测试剂盒1盒，30次测定用量 11、水质耗氧量快速检测试剂盒1盒，20次测定用量 12、水中砷速测盒1盒，30次测定用量 13、水中汞速测盒1盒，60次测定用量 14、水中镉速测包1包，50次测定用量 15、水中铅速测包1包，30次测定用量 16、水中锰速测盒1盒，20次测定用量 17、水中六价铬速测管1包，20次测定用量 18、水中氰化物速测管1包，20次测定用量 19、水中氟化物速测管1包，20次测定用量 20、水中甲醛速测盒1盒，50次测定用量 21、水中氯化物速测管1包，20次测定用量 22、水中硫酸盐速测管1包，20次测定用量 23、水中挥发酚速测盒1盒，20次测定用量 24、水中总铁速测管1包，20次测定用量 25、水中钡速测试剂盒1盒，20次测定用量 26、水中铝速测管1包，20次检测用量 27、水中氨氮速测管1包，20次测定用量 28、水中尿素速测管1包，20次测定用量 29、水中硫化物速测试剂1包，20次测定用量 30、亚硝酸盐速测管1包，20次测定用量 31、硝酸盐速测管1包，10次测定用量 32、余氯速测管1包，20次测定用量 33、二氧化氯速测盒1盒，100次测定用量 34、农药速测卡1包，20次测定用量 35、毒鼠强速测管1盒，20次测定用量 36、氟乙酰胺速测管1盒，20次测定用量 37、消毒液有效氯速测卡1袋，20次测定用量 38、消毒液有效氯速测试纸1盒，150次测定用量 39、水质安全风险检测与应急保障快速筛查光盘一张	个	2	否	

采购明细表

第5页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
8	食品细菌快速检测箱	1、微型电子天平1台，手掌式 2、紫外线消毒灯1台，便携式 3、1-5ML可调式移液器1把 4、1-5ML移液头20支 5、防泄漏金属酒精灯1个 6、酒精瓶1个 7、酒精瓶1个，自备75%酒精 8、消毒棉球1包，50克 9、耐高压样品均质罐3个，225ML 10、无菌样品袋240*170MM五包，10个/包 11、无菌注射器2支，5ML 12、采样勺2个，不锈钢材质 13、采样镊2把，不锈钢材质 14、采样板20片，医用压舌板 15、多功能剪刀1把，不锈钢材质 16、长柄大号棉签1包，50支/包 17、一次性手套1包，每包100支 18、试管架1个，不锈钢材质 19、带盖试管12个，15ML/个 20、一次性吸管1包，20只/包 21、标签纸1包，每包100个 22、记号笔2只 23、储物盒3个，塑料材质 24、菌落总数测试片2包，每包24片 25、餐饮具用大肠菌群检测纸片2包，每包10份 26、沙门氏菌测试片1包，每包24片 27、金黄色葡萄球菌测试片1包，每包24片 28、大肠杆菌0157测试片1包，每包24片 29、副溶血弧菌测试片1包，每包24片 30、坂崎肠杆菌测试片1包，每包24片 31、蜡样芽孢杆菌测试片1包，每包24片 32、大肠杆菌大肠菌群测试片1包，每包24片 33、食品中大肠菌群检测试剂盒（九管法）1盒，每盒10份 34、水中大肠菌群检测试剂盒（15管法）1盒，每盒5份 35、六种致病菌和大肠菌检测试剂盒4份 36、食品安全快速检测技术手册光盘1份 37、餐饮具大肠菌检测纸片教学光盘1份	个	2	否	
9	水质样品采样箱	1、水质采样器1套，1L采样量 2、采样罐10个，250ML 3、采样罐30个，30ML 4、7号采样袋200*140MM一包，100个/包 5、3号采样袋100*70MM一包，100个/包 6、一次性采样手套1包，每包100只 7、一次性吸管（3ML）1包，每包30只 8、不锈钢试管架1个，12孔 9、塑料储物盒1个，175*130*110MM 10、标签纸1袋 11、记号笔2支，普通型	个	2	否	

采购明细表

第6页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
10	生物样品采样箱（中毒）	1、涂抹棒2盒，含缓冲液 2、采便管1盒，含培养基 3、采尿管10个，50ml离心管 4、采血管20支，4ml促凝 5、采血针20支，7# 6、人乳样本采集管5个，塑料材质，50ml密封离心管 7、密封采样袋（动物样本），5个，塑料薄膜材质，封口处带有钢丝，便于采样密封150x230ml 8、密封采样袋（呕吐物），5个，塑料薄膜材质，封口处带有钢丝，便于采样密封115x230ml 9、密封采样袋（组织样本），5个，塑料薄膜材质，封口处带有钢丝，便于采样密封75x185ml 10、植物标本盒5个，有机玻璃材质 11、安全盒1个，医用，容积1L。 12、记号笔1支 13、签字表1支 14、医用剪刀1把，12.5cm直尖 15、医用敷料镊1把，12.5cm 16、压舌板1包，木质一次性 17、医用垃圾袋2个，一次性，防护生物污染 18、一次性医用外科口罩1包（10个/包），符合国家技术规范要求 19、医用乳胶手套5副，医用，一次性使用独立包装 20、酒精棉球1盒，医用，独立包装 21、止血带1条，医用	个	2	否	
11	食品样品采样箱	1、耐高压采样均质罐5个，225ml 2、无菌采样袋1包，10个/包，240x170mm 3、普通8号采集袋1包，50个/包，240x170mm 4、普通6号采集袋1包，100个/包，170x120mm 5、多功能采样剪刀1把，不锈钢 6、不锈钢采样勺2个，16cm 7、不锈钢采样镊子1把，16cm 8、长柄大号采样棉签1包，50只 9、采样板30片，压舌板 10、一次性采样手套1包，100只 11、防泄漏酒精灯1个，金属制 12、50ml酒精瓶1个，自备燃烧用酒精 13、100ml酒精瓶1个，自备75%消毒酒精 14、消毒棉球1包，50克 15、试管架1个，12孔 16、带盖试管12支，15ml 17、一次性吸管3ml，1包，20只/包 18、塑料储物盒3个，11.7x8.4x4.4cm 19、便签纸1袋 20、记号笔1支，普通型	个	2	否	

采购明细表

第7页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
12	流调专用应急箱	现场数据采集设备单元： 手持式风速仪1套，手持涡轮式 酒精灯1个，不锈钢材质 应急手电1个，可充电，可手动充电 现场样品采集设备单元： 加厚耐酸碱手套1副，乳胶材质耐酸碱 采血管10个，5ml促凝 采血管10个，5ml分离胶 采血管20个，5ml普通管 采样管10个，15ml离心管 采集试管容器1个，5ml采血管专用冷冻盒 一次性注射器10个，5ml 一次性采血针30个，7#针头 止血带1个，乳胶材质 酒精棉球1个，消毒止血 医用棉签1包，20cm长棉签 医用垃圾袋2个，中号 医用剪刀1把，12.5cm不锈钢材质 医用敷料镊1把，12.5cm不锈钢材质 标签纸1本，1张24个标贴，1本55张 个体防护用品单元： N95医用防护口罩2个，符合国家医用防护认证 医用乳胶手套5副，独立包装 医用橡皮膏1卷，宽度1cm 透明胶带1卷，4.5cmx150y 流调专用签字笔1支，黑色 流调专用记号笔1支，黑色 流调专用记录本1本，A5大小 流调专用防护服1套，符合国家医用防护认证 免洗手消毒液1瓶，大于50ml 流调专用安全盒1个，容积1L 流调专用试剂瓶3个，100ml	个	20	否	
13	个体生物防护装备箱	医用一次性防护服5套，医用一次性防护服 医用N95口罩5个，N95口罩，医用N95防护口罩，防病菌 护目镜5个，防雾，眼部防护飞溅液、灰尘或研磨颗粒 医用乳胶手套10副，医用，独立包装，一次性使用 一次性医用外科口罩3包（10个/包），符合国家技术规范要求 靴套5个，无纺布材质 免洗手消毒液5瓶，大于60ml 创可贴5包，一次性使用 医用垃圾袋5个，一次性使用，防生物污染 签字笔5支 便签纸5个 说明： 每个个体生物防护装备箱内含5套单人份一次性包装的个体生物防护包，供5人份现场使用，单人份个体防护包内装以下防护用品：1、医用防护服；2、医用N95口罩；3、护目镜；4、医用乳胶手套；5、一次性医用外科口罩，符合国家技术规范要求；6、靴套；7、免洗型消毒液；8、创可贴；9、医用垃圾袋；10、便签纸；11、签字笔	个	12	否	

采购明细表

第8页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
14	病原微生物快速检测箱	快速检测试剂单元： 炭疽抗体快速检测试剂1包，10人份 炭疽抗原快速检测试剂1包，10人份 鼠疫抗体快速检测试剂1包，10人份 鼠疫抗原快速检测试剂1包，10人份 土拉热抗体快速检测试剂1包，10人份 土拉热抗原快速检测试剂1包，10人份 布鲁氏菌抗体快速检测试剂1包，10人份 布鲁氏菌抗原快速检测试剂1包，10人份 鼻疽抗体快速检测试剂1包，10人份 鼻疽抗原快速检测试剂1包，10人份 类鼻疽抗体快速检测试剂1包，10人份 类鼻疽抗原快速检测试剂1包，10人份 A型肉毒毒素快速检测试剂1包，10人份 B型金球肠毒素快速检测试剂1包，10人份 现场采样设备单元： 一次性注射器10支，5ml 采血管10支，5ml非抗凝 一次性采血针10支，7# 脑脊液管50个，2ml 碘药水棒1盒，0.5%有效碘 医用棉签1包 酒精棉球1盒，医用，独立包装 止血带1根，医用 医用乳胶手套2副，医用，一次性，独立包装 医用防护口罩4个，N95口罩 现场采样辅助用品单元： 医用垃圾袋2个，一次性防护生物污染 剪刀1把，12.5cm直尖 敷料瓶1个，12.5cm 记号笔1支 签字笔1支	个	2	否	
15	微生物采样箱	采样容器单元： 酒精灯1个，流调专业。 应急手电1个，野外型发电。 加厚耐酸碱手套1副，流调专用。 采样管10个，5ml普通。 水样本采集容器10个，15ml。 便样本采集容器10个，15ml。 呕吐物样本采集容器5个，40ml。 尿样本采集容器5个，60ml。 食品及组织样本采集容器5个，120ml。 采样拭子100个，10ml。 注射器10个，5ml。 一次性采血针10个，7#针头。 酒精棉球1瓶，消毒止血。 采集试管容器1个，采血专用。 采样工具单元： 棉签1包，按照标准。 垃圾袋2个，中号。 剪刀1把，按照标准。 敷料镊1把，按照标准。 采样刀1把，配10片刀片。 采样勺1把，不锈钢。 标签纸1本，按照标准。 个体防护用品单元： 一次性医用外科口罩1包（10个/包），符合国家技术规范要求 乳胶手套5付，独立包装。 橡皮膏1卷，宽度1cm。 免洗消毒液1瓶，采样消毒专用。 透明胶带1卷，按照标准。 试剂瓶3个，100ml。 采样安全盒1个，按照标准。 采样专用签字笔1支，黑色。 采样专用记号笔1支，黑色。 采样专用记录本1本，按照标准。	个	2	否	

采购明细表

第9页 共9页

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	是否为政府强制采购产品	备注
16	采样专用应急箱	采样容器单元: 酒精灯1个, 流调专用。 应急手电1个, 野外型发电。 加厚耐酸碱手套1副, 流调专用。 采血管10个, 5ml普通。 水样本采集容器10个, 15ml。 便样本采集容器10个, 15ml。 呕吐物样本采集容器5个, 40ml。 尿样本采集容器5个, 60ml。 食品及组织样本采集容器5个, 120ml。 采样拭子100个, 10ml。 采样注射器10个, 5ml。 一次性采血针10个, 7#针头。 酒精棉球1瓶, 消毒止血。 采集试管容器1个, 采血专用。 采样工具单元: 棉签1包, 按照标准。 垃圾袋2个, 中号。 剪刀1把, 按照标准。 敷料镊1把, 按照标准。 采样刀1把, 配10片刀片。 专用采样勺1把, 不锈钢。 标签纸1本, 按照标准。 个人防护用品单元: 一次性医用外科口罩1包 (10个/包), 符合国家技术规范要求。 乳胶手套5付, 独立包装。 橡皮膏1卷, 宽度1cm。 免洗消毒液1瓶, 采样消毒专用。 透明胶带1卷, 按照标准。 试剂瓶3个, 100ml。 采样安全盒1个, 按照标准。 采样专用签字笔1支, 黑色。 采样专用记号笔1支, 黑色。 采样专用记录本1本, 按照标准。	个	2	否	
17	环境样品采样箱	空气采样器1套, 单通道, 流量可调节。 深井采样器1套, 调整为不锈钢材质。 土壤采样器1套, 整体为不锈钢材质, 带刻度可采深土样。 气体采样袋20个, 与采样容器链接, 1L气体容积。 土壤收集袋10个, 棉质。 水收集管10个, 塑料材质, 50ml密封离心管。 水收集管10个, 塑料材质, 15ml密封离心管。	个	2	否	
18	空气微生物采样箱	空气采样单元: 空气采样器1套, 单通道, 流量可调节, 流量范围0.1--1.5, 稳定性好, 电源采用交直流两用型, 方便使用, 体积小, 重量轻。 气体采样袋30个, 与采样器连接, 1L气体容积。 防护单元: 口罩2个, 医用N95。 防护服1套, 医用防护服。 防护手套5副, 乳胶手套。 样品收集容器单元: 记号笔1个, 采样记录。 签字笔1个, 采样记录。 记录本1个, 采样记录。 标签纸1本, 气体采样袋标记。	个	2	否	
19	卫生应急队伍服装	含冬装上衣; 冬装裤子; 抓绒内胆; 夏装衬衫; 夏装裤子; 圆领衫和T恤衫; 多功能马甲; 靴子; 户外帽; 牛皮皮带; 肩章。具体参数详见招标文件第四章采购需求	套	40	否	
20	卫生应急队伍装备	由主包和几个外挂包组成, 主包内有十个不同功能的应用单元包, 外挂包用于放置帐篷、睡袋、防潮垫等体积较大的物品。具体参数详见招标文件第四章采购需求。	套	40	否	