

康复大学项目创新核等部分
(工程总承包)

招标文件

招标人（盖章）：青岛新华友建工集团股份有限公司

招标代理（盖章）：青岛佳恒工程造价咨询有限公司

日 期：2020 年 7 月 8 日



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	17
2. 招标文件	19
3. 电子投标文件、资格后审申请文件和投标文件	20
4. 投标	24
5. 开标	25
6. 资格审查、评标	25
7. 合同授予	28
8. 重新招标和不再招标	28
9. 纪律和监督	28
10. 需要补充的其他内容	29
附件：资格和评分证明材料原件清单格式	30
第三章 资格审查办法（有限数量制）	33
1. 审查标准	33
2. 审查程序	34
3. 审查结果	34
附件：资格审查办法	36
第四章 评标办法（综合评估法）	37
评标办法前附表	37
1. 评标方法	40
2. 评审标准	40
3. 评标程序	40
第五章 合同主要条款	42
1. 工程概况	42
2. 合同工期	42
3. 发包人提供的条件	42
4. 质量标准	42
5. 安全文明施工	43
6. 合同价格	43
7. 计价与结算方式	43
8. 材料与工程设备进场审验	49
9. 工程变更	49
10. 费用支付	50
11. 竣工验收	51
12. 缺陷责任期、质量保修及质量保证金	52

13. 其他.....	52
附件 1：建设单位和中标单位廉政责任书.....	54
附件 2：康复大学工程总承包单位运用和配合 BIM 系统建设的要求.....	56
第六章 技术标准和要求.....	60
1. 标准规范.....	60
2. 技术要求.....	60
3. 设计任务书及发包人要求.....	60
第七章 投标文件格式及相关说明.....	61
附件一：资格后审申请文件格式.....	61
1. 法定代表人身份证明或授权委托书.....	63
2. 联合体协议书.....	65
3. 投标人基本情况表.....	66
4. 与投标人存在控股、管理关系单位明细.....	67
5. 投标承诺书.....	68
6. 项目负责人（工程总承包项目经理）、施工项目负责人、BIM 人员承诺书.....	69
7. 项目班子管理机构人员配备.....	70
7.1 工程总承包项目经理简历表.....	70
7.2 设计负责人简历表.....	71
7.3 施工负责人简历表.....	72
7.4 项目班子管理机构人员组成表.....	73
8. 投标人同类工程业绩.....	74
9. 投标保证金银行保函或保险保函.....	75
10. 资格后审申请证明文件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件并彩色打印，并逐页加盖单位公章）.....	75
附件二：投标文件格式.....	76
1. 投标函.....	78
2. 法定代表人身份证明或授权委托书.....	79
3. 联合体协议书.....	81
4. 投标报价表.....	82
5. 投标人同类工程业绩.....	83
6. 项目班子管理机构人员配备.....	84
6.1 工程总承包项目经理简历表.....	84
6.2 设计负责人简历表.....	85
6.3 施工负责人简历表.....	86
6.4 项目班子管理机构人员组成表.....	87
7. 评分证明材料及其他材料.....	88
附件三：技术标书格式.....	89

第一章 招标公告

公告发布日期:		公告号:	
项目名称:	康复大学项目创新核等部分（工程总承包）		
工程地点:	青岛市高新区双积路以南、经二路以北、安和路以西		
资金来源:	财政投资	出资比例:	100%
招标工程类型:	工程总承包-设计施工	工程类别:	I 类工程
本项目总投资额:	587008 万元	工程造价:	190186 万元
结构形式:	其他	工程规模:	约 203500 平方米
计划文号:	鲁发改项审[2020]13 号	建设用地规划许可证编号:	地字第 370200201916105 号
建设工程一体化平台工程编号	3702152005210001		
建设单位:	青岛市住房和城乡建设局		
建设单位联系人:	刘工	建设单位联系电话:	0532-85812622
代建单位:	青岛新华友建工集团股份有限公司		
代建单位联系人:	管兵	代建单位联系电话:	13375566300
招标单位:	青岛新华友建工集团股份有限公司		
招标单位联系人:	管兵	招标单位联系电话:	13375566300
招标代理单位:	青岛佳恒工程造价咨询有限公司		
招标代理单位联系人:	都奎东、秦峰	招标代理单位联系电话:	0532-85966519、85925388-812、802
全市项目统一编码:	可研批复项目代码-2019-370000-83-01-073502	房地产权人:	/
房地产权证证号:	/	招标代理资格	甲级

一、项目基本情况

1、项目概况：康复大学项目位于青岛市高新区双积路以南、经二路以北、安和路以西。土石方整理工程一期、二期已单独招标实施土石方回填，部分区域考虑后期设置地下室暂未回填。

本次招标范围为康复大学项目创新核等部分，建设内容主要包括综合共享中心、创新驱动中心、公共教学与实训中心、公共实验教学楼、动物实验中心、资源回收中心、室外柱廊及长廊及创新核中心水池等；总建筑面积约 20.35 万平方米，其中，最大单体建筑面积约 17.8 万平方米（以自然资源规划部门最终批复为准）；投资额约 190186 万元（最终以发改部门批复的概算为准）；本工程施工过程产生少量建筑垃圾，按青岛市有关规定，自行解决，不影响市容。

本项目招标控制价：1921404879.00 元。

2、招标内容：

2.1 设计招标内容：包含本部分全部施工图设计（不含人防设计，弱电及智慧校园设计，包含其他所有专业

工程和专项设计内容)及相关咨询服务(含创新核功能布局研究等课题研究)工作,详见设计任务书及发包人要求。

2.2 施工招标内容: 根据最终设计成果完成施工图纸范围内的工程施工、设备采购安装、调试、验收及承担质量缺陷责任和保修义务(不含需单独招标的电梯、通风空调和弱电及智慧校园工程);本项目应用 BIM 技术需要配合 BIM 咨询单位建立 BIM 系统,及时完成日常相关数据配套及工程总承包管理(具体以发包人要求为准)。

二、投标企业应具有的条件

1、在中华人民共和国境内注册,具有独立法人资格;

2、应具有以下设计资质和施工资质:

2.1 设计资质:具有工程设计综合甲级资质或具有建筑行业设计甲级资质或建筑行业(建筑工程)专业设计甲级资质;

2.2 施工资质:具有建筑工程施工总承包壹级及以上资质;

3、施工投标人须具有安全生产许可证;

4、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织和个人,不得参加投标;招标人的任何不具独立法人资格的附属机构(单位),均无资格参加本项目的投标;

5、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目的投标;如开标时出现前述情况,投标人应当做好协商,于资格后审前选出一个投标人参与资格后审,如不能按时选出投标人的,招标人有权否决相关投标人的投标资格。

三、项目负责人应具备的条件

1、工程总承包项目经理(项目负责人)的资格要求

1.1 应为投标人在职人员,取得相应工程建设类注册执业资格,包括一级注册建筑师、注册土木工程师、建筑工程专业一级注册建造师或者房屋建筑工程专业国家注册监理工程师;

1.2 担任过民用建筑工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师;

1.3 熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范;

1.4 具有较强的组织协调能力和良好的职业道德;

1.5 未担任其他在施建设工程总承包项目经理、施工项目负责人。

2、设计项目负责人应为投标人在职人员,具有一级注册建筑师执业资格;

3、施工项目负责人应为投标人在职人员,具有建筑工程壹级国家注册建造师执业资格及项目负责人安全生产考核合格证(B证),且未担任其他在施建设工程项目经理;

4、工程总承包项目经理可以兼任设计项目负责人或施工项目负责人,但设计项目负责人和施工项目负责人不得互相兼任。以联合体形式投标的投标人,工程总承包项目经理应由牵头人委派。

四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标,应满足下列条件:

1. 联合体投标人应由设计成员方和施工成员方共同组成,成员数量限定为2家,其中,联合体设计成员方应满足“二、申请人应具有的条件第1条、第2.1条、第4条、第5条”和“三、项目负责人资格要求第2条、第4条”要求;联合体施工成员方应满足“二、申请人应具有的条件”第1条、第2.2条、第3条、第4条、第5条“和“三、项目负责人资格要求第3条、第4条”要求;

2、联合体各方应共同签订联合体协议(详见招标文件附件),约定各方的分工和职责,须明确施工方为联合体牵头人;

3、联合体各方(包括联合体各方的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)不得再以单独名义或组成新的联合体参加本项目的投标。

五、投标标段要求

本工程不分标段。

六、资格审查办法和方式

本项目采用资格后审有限数量制。当合格投标人超过 9 家时,评标委员会将对合格投标人进行资格审查打分,按得分高低选取前 9 家(第 9 家得分相同时均应选取)合格投标人参加投标。

七、评标办法

本项目采用“综合评定法”确定预中标候选人。

八、同类工程经验要求

1、投标人参加投标时上五年度须具有一项同类工程业绩(联合体投标时,联合体任一方具备一项同类工程经验即可)。

2、潜在投标人或投标人参加资格预审会或开标会时,应提供同类工程经验证明材料,否则,将导致潜在投标人或投标人资格审查不合格。

3、同类工程界定:单项合同建筑面积在 14 万平方米及以上的民用建筑工程的设计或施工或工程总承包(设计施工总承包)项目。

九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点: 青岛高新区政务服务大厅三楼(静园路 8 号)

投标文件递交截止时间: 2020 年 月 日 : 时

十一、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点: 青岛高新区政务服务大厅三楼(静园路 8 号)

投标截止时间、开标时间: 2020 年 月 日 : 时

十二、其他

1、本工程无保密内容。

2、投诉举报电话: 0532-68686191, 通信地址: 青岛高新区政务服务大厅三楼(静园路 8 号)。

3、网上技术支持电话: 0532-85871505

4、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日, 上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日, 以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛新华友建工集团股份有限公司 地址：青岛市崂山区株洲路 108 号 联系人：管兵 电话：13375566300
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛佳恒工程造价咨询有限公司 地址：青岛市市南区金湖路 12 号甲 联系人：都奎东、秦峰 电话：0532-85966519、85925388 转 812、802 邮箱：jiaheng_qd@126.com
1.1.4	项目名称	康复大学项目创新核等部分（工程总承包）
1.1.5	建设地点	青岛市高新区双积路以南、经二路以北、安和路以西
1.1.6	项目概况	康复大学项目位于青岛市高新区双积路以南、经二路以北、安和路以西。土石方整理工程一期、二期已单独招标实施土石方回填，部分区域考虑后期设置地下室暂未回填。
1.2.1	资金来源及比例	财政投资 100%
1.2.2	资金落实情况	资金来源已落实
1.3.1	招标范围	<p>1、招标范围：本次招标范围为康复大学项目创新核等部分，建设内容主要包括综合共享中心、创新驱动中心、公共教学与实训中心、公共实验教学楼、动物实验中心、资源回收中心、室外柱廊及长廊及创新核中心水池等；总建筑面积约 20.35 万平方米，其中，最大单体建筑面积约 17.8 万平方米，（以自然资源规划部门最终批复为准）；投资额约 <u>190186 万元</u>（最终以发改部门批复的概算为准）；本工程施工过程产生少量建筑垃圾，按青岛市有关规定，自行解决，不影响市容。</p> <p>本项目招标控制价：1921404879.00 元。</p> <p>2、招标内容：</p> <p>2.1 设计招标内容：包含本部分全部施工图设计（不含人防设计，弱电及智慧校园设计，包含其他所有专业工程和专项设计内容）及相关咨询服务(含创新核功能布局研究等课题研究)工作，详见设计任务书及发包人要求。</p> <p>2.2 施工招标内容：根据最终设计成果完成施工图纸范围内的工</p>

		程施工、设备采购安装、调试、验收及承担质量缺陷责任和保修义务（不含需单独招标的电梯、通风空调和弱电及智慧校园工程）；本项目应用 BIM 技术需要配合 BIM 咨询单位建立 BIM 系统，及时完成日常相关数据配套及工程总承包管理（具体以发包人要求为准）。
1.3.2	计划工期	<p>总工期：390 日历天</p> <p>设计计划工期：30 日历天（设计任务书一致）</p> <p>设计计划开工日期：2020 年 8 月 6 日；</p> <p>设计计划竣工日期：2020 年 9 月 4 日。</p> <p>施工计划工期：360 日历天（投标人可依据企业自身情况另报施工工期，但不得比招标计划工期长，低于招标计划工期的应符合青岛市有关工期的规定）。</p> <p>施工计划开工日期：2020 年 9 月 5 日；</p> <p>施工计划竣工日期：2021 年 8 月 30 日。</p> <p>实际开竣工日期以招标人书面通知为准。</p>
1.3.3	质量标准	<p>设计质量符合现行相关工程设计规范和招标人要求，且不得侵犯知识产权；</p> <p>施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准；确保获得“中国建筑工程鲁班奖”；</p> <p>安全文明施工符合青岛市建筑工程施工现场管理标准的要求，达到山东省建筑施工安全文明标准化工地。</p>
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，按照_____
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____，踏勘地点_____。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，时间：_____，地点：_____。
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	<p>须由分包人承担的工作：按照政府部门要求或者带有垄断性的水电气（煤气、天然气）暖管网接入，或者根据项目康复特色及实际需要，考虑有特殊要求的专业（专项）内容，需委托专业（专项）设计单位或专业施工承包单位完成，由中标人分包给专业承包人，须报招标人同意并备案。</p> <p>（招标人中标人的分包的同意和备案，并不能免除中标人对分包</p>

		工程应承担的所有责任。)
1.11.2	投标人拟分包的工作	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，分包内容要求：只允许对设计和施工非主体、非关键性工作进行分包。须报招标人同意并备案。（招标人对中标人的分包的同意和备案并不能免除中标人对分包工程应承担的所有责任。）</p> <p>分包金额要求：/。</p> <p>对分包人的资质要求：分包人应符合国家法律规定的企业资质等级，且资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。</p>
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	/
3.1	电子投标文件	电子投标文件壹份（U 盘）
3.2.1	资格后审申请文件的组成	资格后审申请文件正本一份，副本伍份。
3.2.2	资格后审申请文件内容及应提交的证明材料原件	<p>1. 开标时，需提供的资格证明材料如下：</p> <p>投标人必须提供下列第（1）、（2）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）、（9）、（10）条原件，第（3）、（11）条加盖单位公章的复印件和第（12）条加盖单位公章的复印件（或（13）条或（14）条原件）。否则，资格审查为不合格。资格后审申请文件内容应包含上述材料，为上述材料的原件扫描件加盖单位公章，否则，资格审查为不合格。</p> <p>2. 下列第（1）、（9）条原件不得封装，投标人应在投标截止时间前向招标人单独递交；其余原件和投标文件评分证明材料原件应按招标文件要求随原件清单一同密封按“资格和评分证明材料原件”递交。</p> <p>（1）法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证（以联合体形式投标的，联合体牵头人提供）；</p> <p>（2）营业执照副本、由企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程（如为联合体投标人，各方均需提供）；</p> <p>（3）施工资质证书副本；</p> <p>（4）安全生产许可证副本；</p> <p>（5）设计资质证书副本；</p>

		<p>(6) 投标承诺书（详见投标文件格式，若为联合体投标的，联合体各方均需提供）；</p> <p>(7) 工程总承包项目经理注册执业资格证书，设计项目负责人一级注册建筑师执业资格证书，施工项目负责人注册建造师证书、安全生产考核合格证（B 证）；工程总承包项目经理、施工项目负责人、BIM 人员承诺书（详见投标文件格式，含工程总承包项目经理、施工项目负责人未担任其他在建工程的工程总承包项目经理、施工项目负责人的承诺；工程总承包项目经理熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范，具有较强的组织协调能力和良好的职业道德的承诺；及 BIM 人员能够熟练运用 BIM 软件的承诺）；</p> <p>其他人员相应的注册执业资格证书、职称证书、施工五大员岗位证书（注册造价师可提供注册造价师执业资格证书）、BIM 人员的相关证书（如果有）；</p> <p>并应提供项目人员近三个月社保缴纳的证明原件（社保主管单位盖章或加盖单位公章并在资格审查现场网上查询）；</p> <p>(8) 工程总承包项目经理担任过民用建筑工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师的项目业绩须同时提供：经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息、项目合同（适用于工程总承包项目、设计项目、施工项目或监理项目）、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件（适用于工程总承包项目、施工项目或监理项目，监理项目可提供监理业务手册）、项目施工图原图（加盖设计资质章的总图）（适用于设计项目）；如提供的前述项目业绩材料中无法体现项目经理在该项目中的任职的，应同时提供项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目名称、项目负责人姓名及任职，竣工验收时间等关键信息，并加盖建设单位公章）；</p> <p>(9) 联合体协议书（详见投标文件格式，适用于接受联合体投标项目）；</p> <p>(10) 同类工程业绩证明：投标人完成的同类工程项目须同时提供：经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息、项</p>
--	--	---

		<p>目合同（适用于施工、工程总承包同类工程项目）、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件（适用于施工、工程总承包同类工程项目）、项目施工图原图（加盖设计资质章的总图）（适用于设计同类工程项目）；</p> <p>（11）基本存款账户信息证明材料：</p> <p>①企业所在地尚未取消企业银行账户许可，提供《开户许可证》；</p> <p>②企业所在地已经取消企业银行账户许可，企业未进行账户变更业务，原《开户许可证》未交回的，提供《开户许可证》；</p> <p>③企业所在地已经取消企业银行账户许可，原《开户许可证》已交回的，或新开立基本存款账户的，提交开户银行出具的《基本存款账户信息》（需加盖开户银行章，确无法加盖银行章的需加盖单位公章和法人章）；</p> <p>（12）投标保证金的银行电汇回单或电子保函；</p> <p>（13）投标保证金银行保函的公证书；</p> <p>（14）保险保函；</p> <p>（15）其他：<u>投标人认为应提供的资格业绩证明。</u></p>
3.3	投标文件组成	<p>3.3.1 电子投标文件壹份（U 盘 1 个）；</p> <p>3.3.2 技术标书一式陆份（不分正副本）；</p> <p>3.3.3 商务标书正本壹份，副本伍份；</p> <p>3.3.4 资格和评分证明材料原件壹套。</p>
3.4.4	最高投标限价	<p>最高投标限价：<u>1921404879.00 元。</u></p> <p>其中：</p> <p>1. 设计部分最高投标限价（招标控制价）：19544879.00 元。</p> <p>设计费计费额（暂定）：1901860000.00 元；</p> <p>设计费收费基准价（施工图设计阶段占设计费的 50%）：24431099.00 元；</p> <p>设计收费中设计各系数为：专业调整系数为 1.0，工程复杂程度（Ⅲ级）系数为 1.15，附加调整系数为 1.0。</p> <p>招标控制价按照《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]修订本）计算的收费基准价的 80%计取：最高投标限价（招标控制价）为<u>19544879.00 元</u>，设计费取费费率上限为 80%（投标费率不得高于 80%）。</p> <p>2. 施工部分最高投标限价（招标控制价）：<u>1901860000.00元。</u></p> <p>（施工部分暂按建安工程费和设备费为基数，<u>建安工程费和设备购置费暂定为1901860000.00元</u>）；</p>

		<p>施工部分投标报价暂按“建安工程费和设备购置费×(1-降造率)+暂估价”进行报价。降造率不得低于 <u>3%</u> (保留一位小数)。</p> <p>设计及施工部分报价均不得高于各部分最高投标限价，否则其投标文件无效。</p>
3.4.5	投标报价的其他要求	<p>1.降造率指对除压缩工期增加费，规费税金（含安全文明施工费、社会保险费、住房公积金、环境保护税、建设项目工伤保险、优质优价费用）及税金等不可竞争费之外的工程费用（含设备费）进行折扣。</p> <p>2.报价包含设计人员人工、资料、版权费、设计文件审查后的修改、设计变更、设计技术交底、竣工验收、企业税费、成果文件（纸质版：施工图 16 套、竣工图纸 16 套、其他成果报告 16 套，不少于 5 分钟的展示设计效果的演示视频文件 1 套，包含前述成果文件的电子版：光盘 1 套、U 盘 2 套；最终具体数量以招标人实际需求为准）交付及过程咨询服务、课题研究等所有完成本项目义务所需费用。</p> <p>3.投标人的报价，应综合考虑完成满足项目功能及使用要求，且符合国家现行各标准规范要求的项目实体，竣工验收、移交、质量保修，过程协调、配合及办理相关手续等招标范围和内容包含的全部费用。</p>
3.5.1	投标有效期	<u>120</u> 天。
3.6.1	投标保证金	<p>1. 金额：人民币伍拾万元整（¥500000 元）。</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。</p> <p>银行保函格式详见第九章</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p>

		<p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2018〕11 号文件要求。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。缴纳要求：见正文 3.6 投标保证金交纳。</p>
3.7	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.8.3	签字或盖章要求	<p>投标文件资格后审部分、商务部分：封面应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章方有效。</p> <p>投标人为联合体的，除注明需联合体各方盖章和（或）签字的资料以外，投标人资格后审申请文件、投标文件由牵头人一方盖章和（或）签字。</p>
3.8.5	装订要求	<p>资格后审申请文件部分、商务部分：投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人将拒收其投标文件。</p> <p>技术部分：详见附件三。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>项目名称：<u>康复大学项目创新核等部分（工程总承包）</u>（*）</p> <p>开标时间：2020 年___月___日___时___分前（本工程投标截止时间）不得开封。</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>法定代表人或其委托代理人姓名：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>邮政编码：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p>注：*处须分别注明：资格后审申请文件、资格和评分证明材料原件、技术标书、商务标书、电子投标文件。</p>
4.2.2	递交资格后审申请文件、投标文件及资格和评分证明材料原件地点	青岛高新区政务服务大厅三楼（静园路 8 号）

4.2.3	是否退还资格后审 申请文件、投标文件 及证明材料原件	<p>投标人需收回的资格和评分证明材料（如营业执照、资质证书、业绩证明、获奖证明、人员证书等）原件待评审完毕后予以退还。</p> <p>电子投标文件 U 盘、资格后审申请文件、投标文件、原件清单等不予退还。</p> <p>以银行保函形式缴纳投标保证金的，银行保函原件的退还按照投标保证金规定执行。</p>
5.1.1	开标地点	青岛高新区政务服务大厅三楼（静园路 8 号）
5.1.2	开标会参加人员	<p>以下人员必须参加开标会：</p> <p><input type="checkbox"/> √ 投标人法定代表人或其委托代理人</p> <p><input type="checkbox"/> 项目负责人</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中，招标人代表 1 人，评标专家 5 人；</p> <p>评标专家确定方式：<u>从山东省建设工程评标专家库中随机抽取。</u></p>
6.3	资格审查办法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 有限数量制，合格投标人在 9 家（含 9 家）以下时，应全部参加投标。合格投标人超过 9 家时，招标人可按资格后审得分由高到低选取前 9 家（第 9 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。</p>
6.4	评标办法	综合评估法
7.4	履约担保	<p>履约担保的金额：施工中标金额的 10%。若中标人为联合体中标，则由联合体中负责施工部分的中标人提交。</p> <p>履约担保的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。</p> <p>采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：具有相应能力的银行。</p> <p>采用担保公司保函时的有关要求：开具保函的公司具有相应资格。</p> <p>采用保险时的有关要求：开具保函的公司具有相应资格。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件</p>

		不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.2	技术标书是否采用暗标评审	是，采用暗标。
10.3	招标代理服务费	1. 招标代理服务费由中标人支付，支付金额为 <u>676808.00</u> 元（其中设计部分招标代理服务费为 <u>74689.00</u> 元，施工部分招标代理服务费为 <u>602119.00</u> 元）。招标代理服务费由投标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。
10.4	招投标回避	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.5	本项目不实行电子评标。	
10.6		<p>1、招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人投标过程中认定的所有业绩。</p> <p>2、联合体协议书格式详见投标文件格式附件。</p> <p>3、联合体投标人各方提供的符合招标文件要求的同类工程业绩（企业业绩）以及企业荣誉均予认定。</p> <p>4、联合体投标人市场主体考核得分，按照联合体协议约定的分工认定。</p> <p>5、以联合体形式投标签署要求：</p> <p>（1）除招标文件中对联合体投标有明确盖章要求的，其他均由联合体牵头人盖章；</p> <p>（2）招标文件要求是法定代表人签字的则应由联合体牵头人法定代表人签字；</p> <p>（3）招标文件要求是委托代表签字的，投标文件应附联合体牵头人法定代表人签署的</p>

	授权委托书。
10.7	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程施工招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。
10.8	本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。
10.9	投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。
10.10	<p>项目班子管理机构人员配备齐全，能够满足工程的需要，配备的各专业人员能够胜任岗位工作，中标后，项目班子技术和管理人员未经招标人同意不得随意替换，并且根据项目进展情况，需按招标人要求增加项目班子人员。项目班子管理机构人员最低配备要求如下：</p> <p>（1）工程总承包项目经理（项目负责人）1名（资格要求详见招标公告，符合相应资格要求的，可兼任设计项目负责人或施工项目负责人）。</p> <p>（2）设计项目班子要求：设计项目负责人1名（资格要求详见招标公告）；一级注册建筑师1名；一级注册结构工程师1名；注册公用设备工程师（给排水）专业1名；注册电气工程师1名；注册公用设备工程师（暖通）专业1名；BIM实施相关技术人员1名。</p> <p>（3）施工项目班子要求：施工项目负责人1名（资格要求详见招标公告）；技术负责人1名（具有工程类高级职称或国家注册执业资格）；施工员3名、质量员2名、安全员2名、劳资员（或预算员或注册造价师）2名、材料员2名；BIM负责人1名、BIM实施相关技术人员1名。</p> <p>以上人员需提供证明材料（原件）：工程总承包项目经理注册执业资格证书，设计项目负责人一级注册建筑师执业资格证书，施工项目负责人注册建造师证书、安全生产考核合格证（B证）；其他人员提供相应的注册执业资格证书、职称证书、五大员岗位证书（注册造价师可提供注册造价师执业资格证书）、BIM人员（BIM人员要求能够熟练使用BIM软件，无资格证书要求，如果有可提供）的相关证书；并提供项目人员近三个月社保缴纳的证明原件（社保主管单位盖章或加盖单位公章并在资格审查现场网上查询）。</p>
10.11	投标人中标后，应落实扬尘污染控制措施，并使用国三及以上排放标准的非道路移动机械。

10.12	<p>本项目设计任务书、初步设计文件（最终以政府部门批复文件为准）作为招标文件附件公开发布，版权所有，除参与本项目的投标人下载制作投标文件外，其他任何单位和个人下载后均不得用于参与本次投标以外的其他用途，也不得以其他方式转载转发和公示、展示等，违者必究。前期设计单位可以参与本次工程总承包投标。次招标涉及的项目建设地点、占地面积、建筑面积等具体文字描述最终应以自然资源规划部门的批复为准；涉及的投资额（限额）最终应以发改部门批复的概算为准。</p>
10.13	<p>本项目合同主要条款未约定的，根据签订的合同执行。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目工程进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目概况：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和联合体成员的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的监理人；
- (3) 为本标段的代建人；
- (4) 为本标段提供招标代理服务的；
- (5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (9) 其他违反法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目（同一标段）投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对未中标人的设计成果不予补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照招标人的要求提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须

知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.11.3 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

1.14 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

招标人对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目

进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 电子投标文件、资格后审申请文件和投标文件

3.1 电子投标文件（PDF 格式保存在 U 盘中）

- （1）资格后审申请文件
- （2）技术标书（含设计文件和施工技术标书）；
- （3）商务标书；
- （4）其他需要说明的投标资料。

3.2 资格后审申请文件

3.2.1 资格后审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印，并逐页加盖投标人公章，其中证明文件应使用彩色扫描件或彩色打印件装订成册。资格后审申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.2.2 资格后审申请文件的组成及应提交的证明材料原件见前附表。投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料。

3.2.3 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其投标文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.3 投标文件的组成

投标文件由商务标书、技术标书组成，并应提交相应的评分证明材料原件（未按规定提交原件的，不予认定），投标文件应当对《设计任务书》、工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.3.1 本工程设计、施工技术标准和要求的详见第六章技术标准和要求。

3.3.2 技术标书主要内容：

3.3.2.1 设计文件

- （1）设计说明；
- （2）方案设计的优化建议；
- （3）施工图设计计划；
- （4）设计质量及保证措施；
- （5）限额设计及投资控制措施；
- （6）设计进度安排及服务保证措施；
- （7）拟采用新技术、新工艺、新材料情况；
- （8）其他设计文件相关内容。

3.3.2.2 施工技术标书

- （1）工程总体概述；
- （2）施工现场平面布置；
- （3）施工进度计划；

- (4) 施工方案和质量保证措施；
- (5) 安全文明施工和环境保护措施
- (6) 项目管理班子和人员岗位职责及分工；
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划；
- (8) 关键施工技术；
- (9) 平行施工协调及分包管理配合措施；
- (10) 冬雨季施工；
- (11) 技术创新、节能环保应用情况；
- (12) 有必要说明的其他内容：合理化建议等。

3.3.3 商务标书主要内容：

商务标书格式应按照第六章中的“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标报价；
- (4) 评分证明材料；
- (5) 其他需提交的材料。

3.3.4 评分证明材料（适用于采用有限数量制资格审查评分、综合评定法评标）

投标人提供的企业业绩、企业荣誉、项目班子管理机构人员配备证明材料主要有以下资料原件：

3.3.4.1 企业业绩。企业上五年度完成的同类工程项目需同时提供：

(1) 经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；

(2) 同类合同项目合同（适用于设计、施工、工程总承包同类工程项目）；

(3) 项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件（适用于施工、工程总承包同类工程项目）；

(4) 项目施工图原图（加盖设计资质章的蓝图）（适用于设计同类工程项目）；

3.3.4.2 企业荣誉（获奖项目）需提供：企业上五年度获得副省级及以上建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的施工类相关奖项或设计类相关奖项的获奖证书或获奖证明文件；

3.4.4.3 项目班子管理机构配备人员相应证书（注册证书、安全生产考核合格证（B 证）、职称证书、岗位证书）及近三个月社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询）；

3.4.4.4 其他相关证明文件资料。

因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。其中，设计业绩资料以合同签订日期为准；施工或工程总承包业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门（或其授权机构）在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文

件中的备案日期为准，获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.4 投标报价

3.4.1 报价依据及结算依据

(1) 设计费报价依据及结算依据

投标人的报价应包含完成招标范围内工程设计全部内容及项目实施过程中设计服务（包括设计变更）所需的全部费用。

根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），本项目设计费报价以《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）计算的设计费收费基准价为基础（施工图设计阶段占设计费的比例为50%），分别以取费费率、优惠率和具体金额进行报价。取费费率、优惠率单位为%，设计**取费费率上限为80%**，费率报价超出上限的投标文件无效。

本工程最终设计费=工程设计收费基准价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数×中标费率；

工程设计收费基价取费基数为政府部门批复的概算中的建安工程费。本项目中标人投标书所报的设计费取费比例和优惠率固定，结算时不予调整。

(2) 施工报价依据及结算依据

投标人的报价应包含完成本项目施工及采购、保修等项目施工及竣工验收移交所需的全部费用。施工部分最高投标限价（招标控制价）暂按政府部门批复的建安工程费为基数，施工部分投标报价按“（暂定的建安工程费和设备购置费）×（1-降造率）”进行报价。降造率不得低于3%（保留一位小数），降造率报价低于最低降造率的投标文件无效。

(3) 招标内容包含的工程施工图设计及现场服务等全部设计工作，并根据最终设计成果完成工程施工及采购、保修等项目施工及竣工验收移交等全部内容。投标人投标报价视为全面理解本招标文件的内容和要求，包括完成本工程内容所需的全部费用。

本项目中标人的投标报价（费率）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，结算时不予调整。

(4) 投标报价具体金额报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。

3.4.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.4.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.4.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.4.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.5 投标有效期

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.5.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.5.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.6 投标保证金

3.6.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.6.2 以电汇形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.6.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.6.4 以电汇形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。

3.6.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.6.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.6.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- （3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写。

3.8.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.8.3 投标文件商务标书制作

（1）投标文件商务标书应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位公章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件商务标书应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

（2）投标文件商务标书正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地

标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

(4) 投标文件商务标书如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.4 投标文件技术标书制作

(1) 技术标书按附件三要求制作、装订。

(2) 技术标书份数见投标人须知前附表。技术标书封面及标书内容页均不得加盖投标单位公章、法人章，技术标书中不得出现修改、勘误，不得出现任何可能识别投标人的信息和记号，封面不得加盖正副本标识。投标人必须按要求制作技术标书，否则，投标人将自行承担可能因此被评标专家指认为有显露或隐含暴露投标人之嫌疑而技术标部分判定为零分。

4. 投标

4.1 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件、资格后审申请文件、商务标书、技术标书、资格和评分证明材料原件应分别单独密封在五个密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人企业公章（联合体投标人由牵头人一方盖章），封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或电子投标文件或商务标书或技术标书或资格和评分证明材料原件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的，或密封处未按规定加盖企业公章，招标人应予拒收。

投标人须知前附表 3.2.2 要求单独递交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收；应与上述文件一同递交。投标人应按照本章附件提供的格式提交资格和评分证明材料原件清单，并随同原件一起密封。未按照要求提交规定格式原件清单的，不利后果由投标人自行承担。资格和评分证明材料原件密封袋（或档案袋）由评标委员会开启。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按招标文件要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明：

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的资格后审申请文件、投标文件，为无效的文件，招标人将予拒收。

(2) 投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

(3) 投标截止时间后提供的证明材料原件无效。

(4) 招标人在送交投标文件截止时间以后收到的文件，将原封退回投标人。

4.3 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件；

5.2.2 投标人法人委托人、项目负责人等人员签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名；

5.2.8 评标委员会进行技术标书、商务标书评审；

5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.2.10 招标人确定预中标人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

(1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；

(2) 项目负责人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供身份证及相关证件（证明）原件的；

(3) 投标人名称与联合体协议书、营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致且未出具工商行政主管部门关于企业名称变更证明材料原件的；

(4) 未按要求提供项目负责人注册执业资格注册证书或安全生产考核合格证（B证）的；或未按要求提供工程总承包项目经理的工程业绩；

(5) 投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件为准）；

(6) 未按照招标文件要求提交投标承诺书的（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

(7) 未按要求提供招标公告中规定的同类工程业绩；

(8) 未按招标文件要求提交投标保证金的；未提供加盖企业公章的基本账户开户许可证复印件的；采用电汇方式缴纳投标保证金未提供加盖企业公章的银行电汇回单复印件的；采用银行保函形式缴纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书原件的。

如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的，或者银行保函的格式与招标文件给定的格式不符的。

(9) 本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，未取得工程所在地建设行政主管部门同意证明材料的（适用于房屋建筑工程）。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 2 名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

(1) 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

(2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

(4) 投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定要求进行变更的；

(5) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的。

(6) 设计费率报价超出报价上限或设计部分投标报价超出最高投标限价（招标控制价）的，或施工降造率报价低于最低降造率或施工部分投标报价超出最高投标限价（招标控制价）的；

(7) 最终投标报价超出最高投标限价（招标控制价）的；

(8) 其他违反法律法规的情形。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标人不符合国家或者招标文件规定资格条件的；

(2) 投标报价低于成本、违反政府指导价或者高于招标控制价的；

(3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；

(4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的；

(5) 不按评标委员会要求澄清或说明的；

(6) 其他违反法律法规的情形。

6.4.3 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金不得超过中标合同金额的 10%。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- (1) 对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间前 10 日提出；
- (2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。
- (3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件：资格和评分证明材料原件清单格式

资格和评分证明材料原件清单

项目名称：

投标单位：（盖章）

序号	名称	提供形式	备注
1	法定代表人身份证明书,或法定代表人授权委托书、被委托人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
2	营业执照副本	<input type="checkbox"/> 原件	（联合体各方均须提供）
3	章程	<input type="checkbox"/> 原件	（联合体各方均须提供）
4	安全生产许可证副本	<input type="checkbox"/> 原件	
5	施工企业资质证书副本	<input type="checkbox"/> 原件或加盖企业公章的复印件	
6	设计企业资质证书	<input type="checkbox"/> 原件	
7	投标承诺书	<input type="checkbox"/> 原件	（联合体各方均须提供）
8	工程总承包项目经理注册资格证书、职称证书（如果有）、近三个月社保缴纳证明	<input type="checkbox"/> 原件	
9	工程总承包项目经理、施工项目负责人、BIM人员承诺书	<input type="checkbox"/> 原件	
10	设计项目负责人一级注册建筑师执业资格证书、职称证书（如果有）、近三个月社保缴纳证明	<input type="checkbox"/> 原件	
11	施工项目负责人注册建造师证书、职称证书（如果有）、安全生产考核 B 证、近三个月社保缴纳证明	<input type="checkbox"/> 原件	
12	项目班子管理机构其他人员相应的注册执业资格证书、职称证书、施工五大员岗位证书(注册造价师可提供注册造价师执业资格证书)、BIM 人员的相关证书（如果有）、近三个月社保缴纳证明	<input type="checkbox"/> 原件	
13	工程总承包项目经理担任过民用建筑工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师的项目业绩证明材料须同时提供:经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息、项目合同（（适用于工程总承包项目、设计项目、施工项目或监	<input type="checkbox"/> 原件	

	理项目)、项目所在地行业行政主管部门(或其授权机构)出具的竣工验收文件或备案文件(适用于工程总承包项目、施工项目或监理项目, 监理项目可提供监理业务手册)、项目施工图原图(加盖设计资质章的总图)(适用于设计项目); 如提供的前述项目业绩材料中无法体现项目经理在该项目中的任职的, 应同时提供项目建设单位出具的业主证明(证明需明确项目名称、项目负责人姓名及任职, 竣工验收时间等关键信息, 并加盖建设单位公章)。		
14	联合体协议书(适用于联合体投标人)	<input type="checkbox"/> 原件	
15	企业上五年度同类工程业绩证明: 经项目所在地招标投标管理部门(或其授权机构)备案的中标通知书(或直接发包证明材料)或其主办网站的公示信息、项目合同(适用于施工、工程总承包同类工程项目)、项目所在地行业行政主管部门(或其授权机构)出具的竣工验收文件或备案文件(适用于施工、工程总承包同类工程项目)、项目施工图原图(加盖设计资质章的总图)(适用于设计同类工程项目)	<input type="checkbox"/> 原件	
16	企业项目奖项获奖文件	<input type="checkbox"/> 原件	
17	企业项目奖项获奖证书	<input type="checkbox"/> 原件	
18	基本存款账户信息证明材料	<input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件	
19	银行电汇回单	<input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件	
20	投标保证金银行保函的公证书	<input type="checkbox"/> 原件	
21	投标保证金保险保函	<input type="checkbox"/> 原件	
22	投标人认为需要提供的证明材料	<input type="checkbox"/> 原件	

注: 1、投标人可根据情况对本表内容进行增删。

2、本清单随同原件一起密封。

3、投标人须知前附表 3.2.2 要求单独递交的原件, 不得密封, 否则, 招标人将予拒收。

4、本项目资格和评分证明材料, 除无需密封单独递交的原件材料外, 其他材料原件应当密封于“资格和评分证明材料”中, 其原件的复印件(页数过多时, 可以提供证明材料的主要条款页复印件)应当装订于资格后审申请文件和投标文件(商务文件)中, 否则, 不予认定。

5、本表不退还投标人。

6、未按照格式提交本表的, 不利后果由投标人自行承担。

投 标 人: _____ (盖章)

法定代表人或其授权的代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

评标委员会核对结果：☐所提供原件与清单一致
☐其他说明：

评标委员会签字确认：

第三章 资格审查办法（有限数量制）

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，法定代表人或授权委托人与携带的本人身份证原件一致。

1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、资质证书、安全生产许可证有效且满足招标要求。

1.2.2 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书。

1.2.3 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系（以企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件为准）。

1.2.4 项目班子管理机构人员应满足招标文件最低配备要求，须提供以下证明材料：

工程总承包项目经理注册执业资格证书，设计项目负责人一级注册建筑师执业资格证书，施工项目负责人注册建造师证书、安全生产考核合格证（B 证）；工程总承包项目经理、施工项目负责人、BIM 人员承诺书（含工程总承包项目经理、施工项目负责人未担任其他在建工程的工程总承包项目经理、施工项目负责人的承诺；工程总承包项目经理熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范，具有较强的组织协调能力和良好的职业道德的承诺；及 BIM 人员能够熟练运用 BIM 软件的承诺）；

其他人员提供相应的注册执业资格证书、职称证书、施工五大员岗位证书（注册造价师可提供注册造价师执业资格证书）、BIM 人员的相关证书（如果有）；

并提供项目人员近三个月社保缴纳的证明原件（社保主管单位盖章或加盖单位公章并在资格审查现场网上查询）。

1.2.5 工程总承包项目经理担任过民用建筑工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师的项目业绩须同时提供：经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息、项目合同（适用于工程总承包项目、设计项目、施工项目或监理项目）、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件（适用于工程总承包项目、施工项目或监理项目，监理项目可提供监理业务手册）、项目施工图原图（加盖设计资质章的总图）（适用于设计项目）；如提供的前述项目业绩材料中无法体现项目经理在该项目中的任职的，应同时提供项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目名称、项目负责人姓名及任职，竣工验收时间等关键信息，并加盖建设单位公章）。

1.2.6 招标公告中规定的同类工程业绩须同时提供：经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息、项目合同（适用于

施工、工程总承包同类工程项目)、项目所在地行业行政主管部门(或其授权机构)出具的竣工验收文件或备案文件(适用于施工、工程总承包同类工程项目)、项目施工图原图(加盖设计资质章的总图)(适用于设计同类工程项目);

设计业绩资料以合同签订日期为准;施工或工程总承包业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门(或其授权机构)在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期为准,获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

1.2.7 投标人提供基本存款账户信息证明材料原件(或加盖企业公章的复印件)、银行电汇回单原件(或加盖企业公章的复印件)或投标保证金银行保函的公证书原件或保险机构出具的保险保函原件或电子保函,并按照招标文件要求提交投标保证金。

如采用银行保函形式缴纳投标保证金,开具银行保函的银行是基本账户开户银行,银行保函的公证书符合招标文件要求,银行保函的格式与招标文件给定的格式相符。

注:投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求,所提供的证书、证明等除资质证书、基本账户开户许可证、银行电汇回单可以是加盖企业公章的复印件外,其余相关资料必须提供原件,否则,资格审查不合格;若有一项不符合招标要求,其资格审查不通过。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准,对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的,不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准,对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的,不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人,除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外,还不得存在下列任何一种情形:

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的;
- (2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

合格投标人在 9 家(含)以下时,全部参加评标。合格投标人在 9 家(不含)以上时,招标人按照资格审查打分办法对投标人评审打分,招标人按资格后审得分由高到低选取第二章“投标人须知”中投标人须知前附表规定数量的投标人参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中,评标委员会可以书面形式,要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式,并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，每个招标项目合格投标人数量不足 3 家的，招标人应当重新组织招标。划分标段的项目，每一标段的合格投标人数量不足 3 家或各标段合格投标人总数少于标段数量 3 倍的，招标人应当重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件：资格审查办法

评审项目	分值	评分办法
主体管理考核及企业诚信考核	12	<p>施工资质考核得分：根据青岛市建筑市场主体管理考核情况得分；考核得分上限为 12 分，无下限。</p> <p>设计资质考核得分：得分按照青岛市住房和城乡建设局勘察设计公司上一年度诚信评价年度考核结果对应招投标加分值进行加分（以青建城字[2020]4 号为准）；考核加分上限为 6 分，无下限。</p> <p>本项考核最终得分=施工资质考核得分×80%+设计资质考核得分×2×20%。</p>
项目管理班子配备情况	2	在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加名 1 工程类高级职称或注册执业资格的得 0.5 分，最高得 2 分。
企业业绩	12	投标人上五年度完成的同类工程的每项加 3 分，最高得 12 分。
企业荣誉	6	<p>1. 设计奖项</p> <p>投标人上五年度完成的建筑工程设计项目获得省级（含副省级）及以上优秀工程设计奖项，每项得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>2. 施工奖项</p> <p>投标人上五年度完成的建筑工程施工项目获得省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项得 2 分；获得国家级优质工程类奖项的，每项得 3 分；最高得 6 分。同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。</p> <p>获得奖项须提供建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件原件，否则不得分。本项最高得 6 分。</p>
企业信誉	3	招标人根据对投标单位的信任程度打 0-3 分（整数）。
合计	35	

第四章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

评审项目			分值	评分标准
商务标 60	设计部分 投标报价		10	设计部分投标报价超过最高投标限价的，投标文件无效。 各有效标书设计部分最终投标报价等于评标基准值的得 10 分； 每低于评标基准值 1%扣 0.5 分（不足 1%按 1%计）；每高于评标基准值 1%扣 1 分（不足 1%按 1%计），扣完为止。
	施工部分 投标报价		25	施工部分投标报价超过最高投标限价或降造率低于 3.0%的，投标文件无效。 各有效标书施工部分最终投标报价等于评标基准值的得 25 分； 每低于评标基准值 1%扣 0.5 分（不足 1%按 1%计）；每高于评标基准值 1%扣 1 分（不足 1%按 1%计），扣完为止。
	主体管理考核及企业诚信考核		12	施工资质考核得分：根据青岛市建筑市场主体管理考核情况得分；考核得分上限为 12 分，无下限。 设计资质考核得分：得分按照青岛市住房和城乡建设局勘察设计单位上一年度诚信评价年度考核结果对应招投标加分值进行加分(以青建城字[2020]4 号为准)；考核加分上限为 6 分，无下限。 本项考核最终得分=施工资质考核得分×80%+设计资质考核得分×2×20%。
	企业业绩		8	投标人上五年度完成的同类工程的每项加 2 分，最高得 8 分。
	企业荣誉		5	1. 设计奖项 投标人上五年度完成的建筑工程设计项目获得省级（含副省级）及以上优秀工程设计奖项，每项得 1 分，最高得 5 分。 2. 施工奖项 投标人上五年度完成的建筑工程施工项目获得省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项得 1 分；获得国家级优质工程类奖项的，每项得 2 分；最高得 5 分。同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。 获得奖项须提供建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件原件，否则不得分。本项最高得 5 分。
技术标 40	技术标评分说明			评委根据投标技术标书（设计文件、施工技术标书）情况，充分满足各项评分因素的为满分，不足之处由评委酌情扣分。
	设计部分 (20)	方案设计的 优化建议	4	对项目的理解，重点、难点的分析，工程风险的认知和控制措施，节约投资、降低运行成本及提高运行管理质量的优化建议，具体由评委酌情打分，满分 4 分。
		设计质量 保证措施	4	各项质量保证措施是否切实可行，能够保证项目高质量完成，具体由评委酌情打分，满分 4 分。
		设计进度安 排	4	各项进度安排合理可行，能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分，满分 4 分。

		设计投资控制措施	4	设计投资控制措施切实可行、得当，具体由评委酌情打分，满分 4 分。
		设计服务保障措施	2	各项服务保障措施制定合理可行，能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分，满分 2 分。
		拟采用新技术、新工艺、新材料情况	2	根据拟采用的新技术、新工艺、新材料情况，满分 2 分。
	施工部分 (20)	总体概述	2	施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分，实施部署、项目组织协调、规范管理措施内容具体、详实，满分 2 分。
		施工现场布置	1	施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置，符合现场情况满足工程施工要求，满分 1 分。
		进度计划保障措施	2	施工进度计划和各阶段进度安排合理，工期目标满足要求，进度保障措施合理、全面、可行，满分 2 分。
		施工方案和质量保障	6	各分部分项工程的施工方案和质量保障措施全面、合理、可行，满分 6 分。
		文明施工和环境保护	2	安全文明施工和环境保护措施，体系健全、措施有力，满分 2 分。
		项目班子职责分工	1	项目管理班子人员岗位职责、分工明确，管理方案全面、合理，满分 1 分。
		劳动力、机械设备和材料投入计划	1	劳动力、机械设备和材料投入计划合理、可行，满分 1 分。
		关键施工方案	2	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案，合理、可行，满分 2 分。
		冬雨季施工措施	1	冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施，合理、可行，满分 1 分。
		技术创新及节能环保应用	2	技术创新、节能环保应用情况科学、合理、可行，满分 2 分。
		合计	100	

需要补充的其他内容

一、评标基准值的计算：

(一) 设计部分评标基准价

评标基准价为以各有效标书最终设计部分报价中去掉一个最高和一个最低价后的算术平均值。若有效标书少于等于四家，则不去掉最高和最低价，而取其平均值作为评标基准价。

(二) 施工部分评标基准价

评标基准值采取二次平均法进行计算。

第一步确定报价均值。

当 n （投标人个数，下同） < 5 时，所有投标人的有效投标报价的算术平均值为报价均值。

当 $5 \leq n < 7$ 时，所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高、1 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $7 \leq n < 9$ 时，所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高、2 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $9 \leq n < 11$ 时，所有投标人的有效投标报价去掉 2 个最高、3 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $11 \leq n < 13$ 时，所有投标人的有效投标报价去掉 3 个最高、4 个最低后的算术平均值为报价均值。
(以此类推)

当 $n \geq 17$ 时，所有投标人的有效投标报价去掉 5 个最高，6 个最低后的算术平均值为报价均值。

第二步确定计算评标基准价的有效范围

评标基准价有效范围为报价均值的 90% 至 110% (含 90% 和 110%)。

第三步计算评标基准值。去掉超出评标基准价有效范围的投标报价后，对剩余投标报价，按照第一步计算报价均值的规则进行再次平均，所得算术平均值为评标基准价；若评标基准价有效范围内的投标人数量少于 3 家，则以第一步确定的报价均值作为评标基准价。

二、投标人商务标得分由评标委员会全体成员共同认定；技术标（包括设计部分和实施方案）得分由评标委员会各评标专家分别单独打分，设计部分（或施工部分）得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入）。技术标最终得分=设计部分得分+实施方案得分。对于不存在违反法律法规及招标文件明确规定，且设计设计方案、施工工艺、施工技术按照国家规范能满足招标项目设计要求和施工要求的技术标书，不得随意判定不合格。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：

- (1) 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；
- (2) 按照招标文件规定加盖单位公章，且由法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章；
- (3) 按招标文件规定的格式填写，不得出现内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的情况；
- (4) 联合体投标应附联合体各方共同投标协议，且共同投标协议符合招标文件规定要求；
- (5) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效；
- (6) 投标文件编制符合投标人须知第 3.8 款规定。

2.1.2 响应性评审标准：

- (1) 投标报价符合投标人须知第 3.4 款规定；
- (2) 投标内容符合投标人须知第 3.3 款规定；
- (3) 工期符合投标人须知第 1.3.2 项规定；
- (4) 质量标准符合投标人须知第 1.3.3 项规定；
- (5) 投标有效期符合投标人须知第 3.5 款规定；
- (6) 投标保证金符合投标人须知第 3.6 款规定；
- (7) 投标函、投标承诺书等对招标文件要求有实质性响应。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

- (1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务标评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第五章 合同主要条款

本项目合同采用《建设项目工程总承包合同示范文本（试行）》（GF-2011-0216）。

1. 工程概况

1.1 工程名称：康复大学项目创新核等部分（工程总承包）

1.2 工程地点：青岛市高新区双积路以南、经二路以北、安和路以西

1.3 承包范围：**康复大学项目创新核等部分，建设内容主要包括综合共享中心、创新驱动中心、公共教学与实训中心、公共实验教学楼、动物实验中心、资源回收中心、室外柱廊及长廊及创新核中心水池等。**

（1）设计招标内容：包含本部分全部施工图设计（不含人防设计，弱电及智慧校园设计，包含其他所有专业工程和专项设计内容）及相关咨询服务(含创新核功能布局研究等课题研究)工作，详见设计任务书及发包人要求。

（2）施工招标内容：根据最终设计成果完成施工图纸范围内的工程施工、设备采购安装、调试、验收及承担质量缺陷责任和保修义务（不含需单独招标的电梯、通风空调和弱电及智慧校园工程）；本项目应用 BIM 技术需要配合 BIM 咨询单位建立 BIM 系统，及时完成日常相关数据配套及工程总承包管理（具体以发包人要求为准）。

2. 合同工期

总工期总日历天数：390天，其中：

设计工期总日历天数：30天；

施工工期总日历天数：360天。

计划开工日期：2020 年 8 月 6 日；

2020 年 12 月 31 日前主要建筑主体（单体）工程基本完成（里程碑节点进度计划在签订合同中具体约定）；

计划竣工日期：2021 年 8 月 30 日。

实际开工日期以招标人书面通知为准。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

因不可抗力或行政指令等原因影响无法正常施工或造成工程停工的，工期相应顺延；

因中标人违反关于安全文明施工、环境保护、文物保护等约定的，造成停工或工期延误的，由中标人承担，工期不予顺延。

3. 发包人提供的条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：三通一平以现场现有条件为准，将施工用水、电力线路等施工所必需的条件接至施工现场内。（超出现场现有条件的，发包人不负责解决）。承包人有义务协调施工现场周边的关系，由此发生的相关费用均已包括在工程造价中，若因施工过程中对周边环境或居民的生活造成影响，或对周边的构筑物以及财产造成损坏，一切后果由承包方承担，

不得向发包人提出索赔。

4. 质量标准

设计质量符合国家相关规范和招标人的要求；施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准；**确保获得“中国建设工程鲁班奖”。**

5. 安全文明施工

4.1 安全文明施工符合青岛市建筑工程施工现场管理标准的要求；**达到“山东省建筑施工安全文明标准化工地”。**

6. 合同价格

5.1 设计部分：暂以中标价签订合同。

5.2 施工部分：暂以中标价签订合同。

5.2 本合同采用 （1） 合同价格形式：

（1）单价合同

（2）总价合同

（3）其他价格形式： /

7. 计价与结算方式

7.1 设计费

（1）工程设计收费基价取费基数为政府部门批复的概算中的建安工程费，依据国家计委《工程勘察设计收费标准》2002 年修订本规定及投标费率确定。

本工程最终设计费=工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数×设计阶段设计比例×中标费率；

（2）未包含在本次工程总承包范围内、由招标人单独招标的专业（专项）设计，中标人应负责配合完成设计对接和总体设计协调工作。

包含中本次工程总承包范围内的设计工作内容，如招标人提供的某一部分设计方案，其深度达到本阶段设计一定深度或通过相关部门审批，因此减少了中标人设计工作这部分工作量的，招标人有权扣减相应的设计费并在合同中约定这部分费用的支付方法；根据项目实际情况或者根据康复项目特色及工程需要，考虑有特殊要求的专业（专项）内容，需委托专业（专项）设计单位完成的，由中标人与专业（专项）设计单位签订委托合同并由中标人支付该部分专业（专项）设计的设计费，发包人不再另行支付或追加任何设计费。

（3）为保证项目品质，并有效控制投资总额，承包人应在本次招标范围内并满足发包人交付标准基础上，严格按照发包人的设计限额进行限额设计，具体指标以初步设计和概算批复文件中相对应的内容、投资等相应数据为准。

（4）承包人完成施工图设计文件并经相应图纸会审后，按发包人要求的时间节点完成施工图预算编制并报送发包人，施工图预算不得超过概算批复文件中的相应承包范围的工程内容及投资额，若承包人编制的施工图预算超过批复的概算投资的，或承包人设计成果不能满足发包人要求的，承

包人应无条件优化施工图设计，优化修改后应满足投资控制要求，优化后的施工图预算作为工程费用计算依据；若承包人优化施工图后仍不能满足，由承包人配合对接方案设计、初步设计单位优化建筑方案，直至满足发包人要求的交付标准及投资控制要求，承包人须承担由此造成的一切费用。结算时按照发包人确定的竣工图纸进行结算。

7.2 工程费

7.2.1 本工程预算和结算以工程量清单计价形式体现，以山东省消耗量定额为清单组价基础，主要计价依据：

7.2.1.1 法规规章

(1)《山东省建设工程造价管理办法》(2012年4月28日山东省政府令第252号，2018年1月24日省政府令第311号修订)

(2)《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》(住房和城乡建设部令第16号)

(3)《青岛市建筑工程管理办法》(青岛市人民政府令第209号，2017年12月13日经市地十六届人民政府第20次常务会议审议修改通过)

7.2.1.2 工程量清单计价规范、计算规范

(1)《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)

(2)《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》(GB50854-2013)

(3)《通用安装工程工程量计算规范》(GB50856-2013)

(4)《市政工程工程量计算规范》(GB50857—2013)

(5)《园林绿化工程工程量计算规范》(GB50858—2013)

(6)《构筑物工程工程量计算规范》(GB50860—2013)

(7)《爆破工程工程量计算规范》(GB50862—2013)

(8)《山东省建设工程工程量清单计价规则》(鲁建发[2011]3号)中第5部分“工程量清单计价表格”

7.2.1.3 建筑面积计算规范

《建筑工程建筑面积计算规范》(GB/T 50353-2013)

7.2.1.4 定额 (8)《山东省建设工程消耗量定额与工程量清单衔接对照表》(鲁建标字〔2017〕20号)

(1)《山东省建筑工程消耗量定额》(SD01-31-2016)

(2)《山东省安装工程消耗量定额》(SD02-31-2016)

(3)《山东省市政工程消耗量定额》(SDA1-31-2016)

(4)《山东省园林绿化工程消耗量定额》(SDA2-31-2016)；

(5)《山东省装配整体式混凝土结构建筑工程补充定额》(鲁建标字[2015]17号)

(6)《山东省绿色建筑工程消耗量定额》(鲁建标字[2018]14号)

7.2.1.5 价目表

《关于发布定额价目表和机械台班、仪器仪表台班单价表的通知》（鲁标定字[2019]3 号）

（《山东省建筑工程消耗量定额价目表》、《山东省安装工程消耗量定额价目表》、《山东省市政工程消耗量定额价目表》、《山东省园林绿化工程消耗量定额价目表》、《山东省人工、材料、机械台班单价表》、《青岛市建筑工程价目表》、《青岛市安装工程价目表》、《青岛市市政工程价目表》、《青岛市园林绿化工程价目表》等）

7.2.1.6 费用定额

（1）《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40 号）[适用于建筑、装饰、安装、市政和园林绿化工程]

（2）关于调整山东省建筑和市政工程安全文明施工费费率标准的通知》（鲁建标函[2017]23 号）

（23）山东省工程建设标准定额站《关于调整社会保障费费率的通知》（鲁标定字〔2016〕33 号）

（24）山东省住房和城乡建设厅《关于调整建设工程计价依据增值税税率的通知》（鲁建标字〔2019〕10 号）

（26）《山东省住房和城乡建设厅关于调整建设工程规费项目组成的通知》（鲁建标字[2019]22 号）

（27）山东省住房和城乡建设厅山东省发展和改革委员会《关于在房屋建筑和市政工程中落实优质优价政策的通知》鲁建建管字[2019]16 号

7.2.1.7 计价文件

（1）《建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见》（鲁建办字[2016]20 号）（鲁建标定字[2016]20 号）

（2）《〈建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见〉执行中有关问题的意见》（鲁建标定字[2016]24 号）（青建管字[2016]18 号）

（3）关于贯彻落实省住建厅<建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见>的通知》（青建管字[2016]18 号）

（4）《关于发布我市建设工程定额人工工日单价及有关规费计取标准的通知》（青建管字[2017]36 号）中“有关规费计取标准”

（5）青岛市住房和城乡建设局《关于调整我市建设工程定额人工综合工日单价的通知》青建管字〔2020〕17 号

（6）（25）山东省住房和城乡建设厅《关于加强工程建设人工材料价格风险控制的意见》鲁建标字〔2019〕21 号

（7）《关于建设工程材料价格风险控制的意见》（青建管字[2018]18 号）

7.2.1.8 其他

（1）《青岛市工程结算资料汇编》

（2）市场价格信息、《青岛材价》、工程造价管理机构发布的工程造价信息；

- (3) 经施工图审查机构审查通过的建设工程设计文件及相关资料；
- (4) 图纸会审、设计变更、现场签证、工作联系单、会议纪要、来往函件等相关工程结算资料；
- (5) 地质勘探资料、水文气象资料；
- (6) 与建设项目相关的标准、规范等技术资料；
- (7) 其他造价相关资料、依据等。

7.2.2 工程费审定

建筑安装工程费（含设备费）：按照本项目招标文件（合同）约定的计价方式计算建筑安装工程费。承包人根据招标文件的约定和发包人要求进行施工图设计（限额设计，含优化设计），并依据审图通过的施工图纸编制施工图预算作为工程费用计算依据，承包人应在规定时间内编制施工图预算并向发包人报送相关预算资料，并应配合发包人和本项目造价咨询单位进行施工图预算的编报和审核。经发包人和本项目造价咨询单位对承包人提交的施工图预算进行审核后，上报建设单位对施工图预算进行确认和备案，以建设单位确认并备案的预算价确定建安工程费用（建设单位对施工图预算审定价的确认并不能免除发包人和承包人对本项目投资控制的责任）。承包人对施工图预算各分部分项工程项目完整性、工程量准确性负责，因施工图预算漏项，工程量误差等失误导致的费用追加结算时不予调整。

为保证康复大学的特殊使用功能要求和建设标准，发包人在概预算中对主要材料、设备有技术规格、参数、指标、价格和质量档次等技术要求的，承包人必须结合本工程招标图纸、技术标准、规范要求、技术指标、建设标准、概预算价格等相关内容，按要求进行设计及选型配置；施工图预算中的主材、设备质量档次及价格表应列明每种材料、设备质量档次要求（提供相当于同等级（及以上）质量档次的3-5个品牌，特殊情况可视情减少品牌数量）和价格，且应当与初步设计和概算批复的相应项目设计标准档次和价位相匹配。主要材料、设备范围，不含地材，包含发包人依照施工图设计要求结合市场价格情况直接确定的分部分项全费用综合单价（含规费及税金）的项目，具体由发包人和建设单位根据项目实际情况确定；主要材料、设备价格，参照青岛市工程造价管理机构发布的当期《青岛材价》，通过市场询价确定，询价工作由发包人、监理人、造价咨询机构共同进行询价、核价，经建设单位确认和备案，最终认质认价，且需符合财政、审计等相关规定。

各项施工图及专项设计审定后，承包人应在规定的时间内报审施工图预算，施工图预算价审定后，承包人应在7个日历日内完成与发包人委托的造价咨询人完成核对并确认施工图预算审定价，未在规定时间内完成核对的或逾期不予确认的，以发包人委托的造价咨询人出具的施工图预算审定价为准，承包人应无条件接受。

施工图预算审定价作为工程变更结算审计的依据之一。最终建安工程费用以审计部门审定的竣工结算价为准，结算价不得突破概算批复文件中的相应承包范围的工程内容及投资额；否则，超出部分将不能得到结算，因发包人重大设计变更、不可抗力和政策性原因除外。

7.2.3 工程结算

7.2.3.1 本工程结算以发改部门批复的概算为限额，采用固定综合单价，工程量按实结算。

7.2.3.2 本工程最终结算时，分部分项工程和单价措施项目各项综合单价以审定的施工图预算价中的工程综合单价乘以（1-中标降造率）确定，在此基础上计算总价措施项目费；其他项目费、设备费执行中标降造率；并在前述基础上按规定计取规费(含优质优价费)及税金。如后期因建设单位、发包人要求导致设计变更或追加工程内容造成无综合单价的，该部分综合单价以发包人、造价咨询机构、建设单位按计价规定审定的综合单价乘以（1-中标降造率）确定，其余原因设计变更不予追加费用；压缩工期增加费（如果有）按约规定计取；计入结算工程造价。

7.2.3.3 根据可研批复、初步设计及概算等批复文件，本项目质量获得“中国建设工程鲁班奖”，优质优价费用根据本项目概算批复并按照山东省住房和城乡建设厅山东省发展和改革委员会《关于在房屋建筑和市政工程中落实优质优价政策的通知》（鲁建建管字[2019]16号）规定的国家级优质工程奖项标准计算，计入规费；否则（不论是否获得省级“泰山杯”或市级“青岛杯”等质量优质工程奖项），均不计取优质优价费用，且按此优质优价费用计算标准扣罚承包人相应违约金；本项目安全文明施工要求，达到“山东省建筑施工安全文明标准化工地”，优质优价费用根据本项目概算批复并按照山东省住房和城乡建设厅山东省发展和改革委员会《关于在房屋建筑和市政工程中落实优质优价政策的通知》（鲁建建管字[2019]16号）规定的省级优质工程奖项标准计算，计入规费，否则，按此优质优价费用计算标准扣罚承包人相应违约金；本项目按招标人要求获得“中国建设工程鲁班奖”和“山东省建筑施工安全文明标准化工地”，优质优价费用按照国家级优质工程奖项标准计算，不重复计算。

7.2.3.4 招标文件中要求的工期小于定额工期时，承包人应根据工期要求编制按期完成并保证工程质量和安全的施工方案(应当通过组织建设专家的技术评审)，并承担保证工程质量和安全的责任。此方案须报发包人、监理单位、建设单位审核和备案，据此方案计算的压缩工期增加费（含因压缩工期增加的费用和抢工措施费用）单独列项，只计取税金并计入总价，该费用不得作为让利因素。承包人的施工方案增加费根据审批的施工方案按实结算，以但总额度最高为施工部分工程造价的1%（不超过工程造价的1%），最终以审计结算为准。

7.2.3.5 本项目由发包人依法发包的专业工程（含专业设备），工程总承包人应对专业承包人进行总承包管理和协调，并同时提供配合服务，包括：提供施工工作面，水、电源接入，提供部分不适宜重新设置的且分包人必须利用工程总承包人已有的临时设施及共用的设施（如：办公室、道路、围墙、仓库、堆场、垂直运输、脚手架等），为发包人采购的设备等进行保管，施工现场管理，工期、质量、安全的管理协调，竣工资料汇总整理等服务内容，提供施工或安装的条件；总承包服务费按发包人依法发包的专业工程造价（不含设备费）的3%（执行施工部分的投标降造率，最高不超过3%）计算，由专业工程中标单位支付给工程总承包人。如果实际施工过程中专业承包人需要工程总承包人提供上述总承包服务范围以外的垂直运输机械、临时设施、脚手架等其他工作内容，由专业承包人与工程总承包人自行协商（可另行签订合同）需要增加的工作内容和相应的费用支付办法。发包人不另行支付费用。

7.2.4 主要材料、设备价格

7.2.4.1 实际施工时，承包人应提前 30 天提报预算计划及主要材料、设备认质认价单（包括名称、计量单位、数量、规格、型号、品牌、产地、质量、价格、样品（门窗、石材、瓷砖、吊顶、卫生洁具、阀门、灯具、开关、插座、配电箱等与使用功能、标准有关的建筑、装饰、安装主要材料）、（不便于提供样品的可提供）样品图册，以及产地合格认证、到货时间及产品相关品质、质量证明，经发包人、监理人、造价咨询机构询价和核价后，报建设单位审核备案后方可采购。

发包人或建设单位认为某项主要材料或设备存在品质差异或与本项目概预算价格和质量档次不匹配，或者根据项目整体建设、功能使用和运营维护要求需要统一产品品牌等情况的，承包人应无条件进行材料、设备更换、替代并满足发包人、建设单位要求，同等级质量档次产品价格不予调整，并不得提出任何索赔与补偿；主要材料、设备认质认价原则上应不突破施工图预算审定价（可先在施工图预算审定价范围内调整）；施工过程中因提高设计标准、特殊工艺及施工要求、产品停产、设计变更等情形需要变更主要材料或设备（规格、品牌、价格等）的，承包人按照发包人要求重新提报主要材料、设备认质认价单及相关资料，经发包人、监理单位、造价咨询机构询价，经认质认价程序，报建设单位审核备案后确定价格。

主要材料、设备进场后使用前须经发包人和监理单位审验后方可施工；否则，视为承包人违约，已安装或施工使用的，发包人有权要求承包人返工，重新采购；如不能返工重新采购的，该部分工程内容不予结算，发包人不予支付相关费用；因此造成的损失由承包人自行承担。

7.2.4.2 材料与工程设备价格调整

(1)材料价格调整范围：下列材料与工程设备价格变化幅度超出约定的幅度时，合同价格可作相应调整。

序号	材料与工程设备名称和规格	价格变化幅度%	备注
1	钢材	±5	
2	商品砼（含楼地面）	±5	
3	预拌砂浆	±5	
4	加气混凝土砌块	±5	
5	电线电缆	±5	

市场价格波动是否调整合同价格的约定：上表所列钢材、商品砼（含楼地面）、预拌砂浆、加气混凝土砌块、电线电缆材料变化幅度超过 5% 的，其超过部分进行价格调整；其他主要材料、设备经过询价和认质认价流程确定价格的，按认价执行，不再进行市场价格波动调整。

上表材料价格调整办法：

(2)材料单价的约定：

①基准价：发包人、造价咨询机构、建设单位审定的施工图预算价所采用的材料价格。

②计量当期价格：施工计量当期市场价格批价（按月加权平均）。发包人批价参考青岛市工程造价管理机构发布的《青岛材价》，通过市场询价确定。

③材料单价加权数量为调价当期（各月份）经发包人、监理单位、造价机构审核确认的当期各月进度产值中材料数量。

④本条款中的材料单价均为含税单价，对应材料增值税税率按照国家及省、市关于营改增规定的费率执行。

(3)材料调差方法：

①合同履行期内材料单价与基准价进行比较，其变化幅度超过 $\pm 5\%$ 时，经发包人、监理、造价机构确认后对超出 $\pm 5\%$ 以外部分进行调整：

价格调整额的计算：计量当期实际材料使用量与该材料计量当期价格超出基准价 $\pm 5\%$ 部分的差额的乘积。

②上表中对应商品砼的约定：材料单价应为不包括泵送费、外加剂等的价格，当无法参照或合理剔除时，参照本项目施工图预算审定价中泵送费、外加剂等的价格进行剔除。

③调差金额仅计取税金，其他费用均不再计取。

④可调价材料数量为该材料经发包人、承包人、造价咨询机构、监理单位核定的对应分部分项清单工程量确定。

7.2.5 人工单价调整方式：执行青岛市相关规定。

8. 材料与工程设备进场审验

8.1 本工程所需材料与工程设备由承包人负责采购、保管，保管费、材料检测费用以及成品检测费用由承包人承担。

8.2 施工现场建立材料与工程设备进场联合验收制度。成立材料与工程设备进场联合验收组，联合验收组由发包人委托的项目总监任组长，承包人项目负责人、质量员、材料员和监理见证送样人员共同参加，对每批次进场材料与工程设备进行验收。

8.3 联合验收组应严格核查材料与工程设备进场报验单、进货单、产品合格证、检验报告等，并对进场的材料与工程设备依据有关规定划分检验批次，及时进行相关检验和检测委托工作。

8.4 材料与工程设备应提前进场，严禁“未检先用”。施工现场材料与工程设备应根据检测规范提前一个检测周期的时间采购进场，检测复试合格后方可使用；未经检测或检测不合格的材料与工程设备严禁在工程上使用。

9. 工程变更

9.1 工程施工过程中发包人提出的工程变更，应提前三天以书面形式通知承包人，承包人如与设计变更无异议，须在3天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、发包人代表（及委托的造价咨询机构）批准后方可施工，承包人收到设计变更24小时内如提出异议须以书面形式报给发包人代表、监理工程师，发包人代表、监理工程师应于48小时内给予答复。

因变更导致合同价款的增加，费用由发包人承担，增加的工期相应的顺延。

9.2 施工中承包人不得单方面对已审定的工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的损失，由承包人承担，延误的工期不得顺延。

9.3 承包人在施工过程中提出合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的更换，须经发包人书面同意。未经同意擅自更改或换用的，承包人承担由此发生的费用，并

赔偿由此给发包人造成的损失。发包人同意采用承包人合理化建议的，所发生的费用和获得的收益，由发包人和承包人在合同中另行约定分担或共享。

9.4 变动、增减的处理：发包人如认为有必要时，可对本工程或其任何部分的结构形式、质量、等级或数量做出变更，为此，发包人有权指令承包人进行下述变更或增减。

9.4.1 增加或减少合同中的任何工程的数量，取消合同中的任何单项工程；

9.4.2 改变合同的任何工作的性质、质量或种类；

9.4.3 改变本工程任何部分的标高、线性、位置和尺寸；

9.4.4 完成本工程所必须的任何种类的附加工作；

9.4.5 改变本工程施工顺序或时间安排。

上述变更均不应使合同作废或无效。所有这类变更的结果应该按照规定予以作价。但是，如果发出本工程的变更指令是因为承包人过错、承包人违反合同或承包人责任造成的，则这种违约引起的任何额外费用由承包人承担。如果变更指令是由发包人责任引起的，则发包人将给予相应的补偿。任何变更指令必须符合国家颁发的建筑安装工程施工技术（验收）规程、规范标准。

9.5 施工中发生设计变更参照执行 9.1 条款—9.4 条款。

10. 费用支付

10.1 设计费用支付

10.1.1 第一次付费：占合同设计费 20%定金；

支付期限：合同签订且财政资金到位后 30 日内。

10.1.2 第二次付款：占合同设计费 30%； _

支付期限：提供施工图设计文件达到发包人要求的深度且财政资金到位后 30 日内。

10.1.3 第三次付款：占合同设计费 35%；

支付期限：项目主体结构封顶、专项设计完成并提供施工图设计文件达到发包人要求的深度且财政资金到位后 30 日内。

10.1.4 第四次付款：按审定值设计费结清设计费；

支付期限：工程竣工验收、审计完成且财政资金到位后 30 日内。

10.2 建筑安装工程费用支付

10.2.1 预付款

10.2.1.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：按当年计划完成工作量的 20%；

预付款支付期限：合同签订且财政资金到位后 15 天内。

预付款扣回的方式：从工程进度超过合同造价 40%时起扣，连续分两次随进度款等额扣回。

10.2.1.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：___/___。

预付款担保的形式为：___/___。

10.2.2 计量

10.2.2.1 计量原则

工程量计算规则：建设工程工程量清单计价规范（GB 50500-2013）、山东省建筑工程消耗量定额（2016年）等。

10.2.2.2 计量周期

关于计量周期的约定：按期（每期不超过三个月，支付周期按每两个月或者每三个月）计量和支付。

10.2.2.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：在计量周期（每两个月或者每三个月）最末月 22 日前向监理工程师、造价咨询单位提供本期工程进度、相应进度统计报表及下期施工计划及用款计划，24 日前配合监理单位、造价咨询单位审核后报发包人。

10.2.3 工程进度款支付

关于付款及付款周期的约定：进度款按当期完成形象进度且财政资金到位后 30 日内，拨付至已完工作量的 80%；如当期形象进度未按计划完成，则不予拨付，待下期形象进度同时完成时给予拨款；工程完工且财政资金到位后 30 日内，付至已完工作量的 85%；竣工验收合格结算审计完成且财政资金到位后 30 日内，拨付至工程总造价的 91.5%；留工程总造价的 3%为工程资料押金（含竣工图），待承包人提交完整齐全、符合要求的工程资料并经青岛市城建档案馆验收合格并接受、且财政资金到位后 30 日内，退还该押金；留工程造价的 1.5%作为“建筑工程鲁班奖”押金和留工程造价的 1.0%作为“山东省建筑施工安全文明标准化工地”押金，待获奖后且财政资金到位后 30 日内，退还相应奖金押金；留工程造价的 3%作为质量保修金，缺陷责任期满后无质量问题且财政资金到位后 30 日内，无息全额付清。

本项目承包人开具符合财政支付规定的发票后方可办理款项支付。本项目拨付的工程款不得挪做他用，必须专款专用。发包人有权跟踪监督其资金流向。

本项目涉及农民工工资支付应执行《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令 724 号），工程总承包人应当按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资，且人工费用拨付周期不得超过 1 个月。工程总承包单位（含分包单位）应当建立用工管理台账（并保存至工程完工且工资全部结清后至少 3 年）。发包人应当按照合同约定及时拨付工程款，并将人工费用及时足额拨付至农民工工资专用账户。建设单位、发包人有权对工程总承包单位按时足额支付农民工工资进行监督，建立保障农民工工资支付协调机制和工资拖欠预防机制。

11. 竣工验收

竣工验收依据《青岛市房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理实施细则》及相关规定进行。（适用于建筑工程）

11.1 自检。承包人自行组织工程质量验收，并形成单位工程质量的验收文件；监理人核查形成的单位工程质量验收文件；承包人向发包人提报单位工程申请竣工验收报告。

12.2 竣前检查。发包人报请质监机构对工程进行竣工前检查。

12.3 竣工验收。发包人组织勘察、设计、施工、监理等单位进行竣工验收，并形成文件；竣工验收后，签署工程竣工验收报告。

其他专业工程竣工验收依据国家、省、市行业相关规定及招标人要求进行。

12. 缺陷责任期、质量保修及质量保证金

12.1 本工程缺陷责任期为 2 年。

12.2 本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，具体工程约定质量保修期如下：

12.2.1 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

12.2.2 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；

12.2.3 供热及供冷系统工程为 2 个采暖期及供冷期；

12.2.4 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为 2 年；

12.2.5 室外的上下水和小区道路等市政公用工程为 2 年；

12.2.6 装饰装修工程 2 年；

12.2.7 其他约定：本工程其他项目保修期为 2 年。

12.3 质量保证金金额：施工合同价款的 3%。

13. 其他

13.1 违约责任

13.1.1 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的合格质量标准的，承包人向发包人偿付合同额中工程费 20% 的违约金，且必须无条件返修至合格标准。因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的“中国建筑工程鲁班奖”质量标准的，承包人向发包人偿付按本工程获得“中国建筑工程鲁班奖”质量标准的优质优价费用计算标准计算的违约金。

13.1.2 因承包人原因致使工程未按期竣工的，每延误一天，承包人向发包人偿付延期单体工程项目工程造价的万分之一的违约金，发包人原因除外。

13.1.3 因承包人原因导致未达到合同约定的“山东省建筑施工安全文明标准化工地”标准的，承包人向发包人偿付按本工程获得“山东省建筑施工安全文明标准化工地”标准的优质优价费用计算标准计算的违约金。

13.1.4 除不可抗力等特殊情况或经招标人同意外，中标项目负责人和项目班子成员必须按照投标文件承诺常驻现场，项目负责人常驻且每月在现场时间不少于 22 天，每天不少于 8 小时。若违反本规定，经招标人 2 次书面通知仍不能执行本规定的，招标人将取消中标人的中标资格。违约单位另须向招标人支付违约金，违约金数额为：项目负责人、技术负责人 50000 元/人·次、专业技术

人员 5000 元/人•次。

13.2 承包人应严格遵守《**康复大学项目管理办法**》，执行各项规定，积极配合、协调项目参建各方，共同完成本项目建设任务、实现建设目标。

13.3 未尽事宜，合同签订时详细约定。

附件 1：建设单位和中标单位廉政责任书

附件 2：康复大学工程总承包单位运用和配合 BIM 系统建设的要求

（备注：以上合同条款不作为签订合同的最最终版本，发包人、承包人双方在合理范围内可作适当调整。）

附件 1：建设单位和中标单位廉政责任书

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律、法规和廉政建设责任制规定，特制定廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任：

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，依法严格自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或同级纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任：

甲方的法定代表人和项目负责人，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第三条 违约责任：

甲乙双方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第四条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。

第五条 本责任书的有效期为工程施工合同双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

附件 2：康复大学工程总承包单位运用和配合 BIM 系统建设的要求

一、工程总承包单位 BIM 的服务范围

工程总承包单位参与项目设计、施工阶段全过程 BIM 实施应用，配合 BIM 咨询单位进行项目全过程 BIM 应用，积极参与项目 BIM 平台现场数据的采集工作，设计阶段 BIM 设计优化，施工阶段 BIM 模型更新及维护工作及竣工阶段 BIM 竣工模型配合工作。

1、配合 BIM 咨询单位进行设计优化

在设计阶段，EPC 总承包单位负责提供最新版的设计图纸给 BIM 咨询单位，并针对 BIM 咨询单位提供 BIM 成果进行意见回复，设计图纸变更优化等工作。同时作为项目 BIM 平台的使用主体，积极进行 BIM 平台在设计阶段各项场景功能的数据采集工作，包括设计图纸上传，意见回复，模型查看，变更图纸管理等。

2、更新维护施工 BIM 模型

基于 BIM 咨询单位提供设计 BIM 模型，结合现场实际施工内容、施工工序、施工措施、施工变更等，对设计模型进行更新维护，并逐步深化成施工模型，EPC 总承包单位负责的施工模型维护需满足项目 BIM 模型标准的要求。

3、专业分包施工模型搭建

针对专业分包单位，包括精装、幕墙、室外及其他零星分包内容，由工程总承包单位负责模型的搭建及维护工作，专业分包施工模型精度需满足项目 BIM 模型标准的要求。

4、施工阶段 BIM 模型应用及 BIM 平台应用

工程总承包单位在施工阶段，需根据要求基于施工 BIM 模型进行 BIM 应用，包括但不限于 BIM 现场场布规划，施工组织模拟，施工进度模拟，重难点施工方案模拟等内容。同时，基于项目 BIM 平台在施工阶段进行现场数据采集、汇报，配合平台研发单位对接智慧工地硬件设备，定期汇报项目 BIM 平台使用情况，从项目 BIM 平台中输出现场项目管理表格报告。

5、项目竣工模型维护配合

项目竣工阶段，提供 BIM 咨询单位现场所有的竣工资料，包括但不限于竣工图纸、现场照片、项目变更图纸、项目资料等内容，参与项目竣工模型的审核工作，协调其他分包单位提供项目竣工资料收集、整理，并提交给 BIM 咨询单位。

二、工程总承包单位 BIM 的具体工作内容（包括但不限于以下条款）

1、工程总承包单位应充分掌握项目 BIM 标准的要求，对自身所承担的模型操作、BIM 应用、应交付的 BIM 成果、BIM 工作进度进行有效管理。

2、工程总承包单位应建立、培训、组织、管理自身的 BIM 实施团队，确保 BIM 实施能力符合项目要求。

3、工程总承包单位应对下辖的分包单位及设备/材料供应商进行管理，并负责对其不完善的 BIM 工作予以补充和修正。

4、设计模型应用

(1) 工程总承包单位应用 BIM 咨询单位提供的设计模型进行设计优化，包括模型与图纸的一致性、设计模型深度和精度深化满足施工要求，机电专业与其他专业的冲突解决、安装及操作空间检测优化，配合图纸会审查找图纸中存在的问题等。

(2) 工程总承包单位汇总其管辖范围内的各分包单位、设备/材料供应商的模型审核问题，向业主及 BIM 咨询单位汇报。

5、机电深化设计

(1) 工程总承包单位在设计单位模型的基础上，负责完成施工阶段机电 BIM 模型的深化、修改。深化设计的 BIM 成果，应与深化设计图纸的内容、深度相一致。

(2) 机电深化设计模型建立前，EPC 总承包单位应向 BIM 咨询提交《BIM 实施工作计划》，明确模型建立的精度、深度、信息及 BIM 应用方向。

(3) 机电模型深化内容包括补充或完善设计模型缺少或表达不够清晰的管道附件、机电设备，深化管道的支架（吊架和托架）的准确位置及详细结构，深化机电末端的准确位置。深化各专业机房设备的合理布置和设备基础结构、预留孔洞、预埋件的准确位置和构造等。

(4) 措施性设施与隐蔽性工程，由 EPC 总承包单位按照施工现场和综合协调需求进行局部建模和深化。

(5) 建立完成的 BIM 模型，应进行内部检查，确认符合模型标准的要求。

(6) 建立完成的 BIM 模型，应与其它专业模型进行综合协调，确认本专业深化设计不对其他专业造成影响。

(7) 自检符合要求后，提交 BIM 咨询单位审核。

6、进度模拟

(1) 工程总承包单位对施工阶段关键节点进行进度模拟，以 BIM 的方式表达、推敲该节点的施工计划的合理性，优化施工部署。

(2) 进度模拟中的时间要素应以提交业主审核批准的施工进度计划为准。

(3) 进度模拟包括项目年度总计划模拟和月度模拟，其中年度总计划模拟在上一年度最后一个月对下一年度总体计划进行模拟，月度模拟在上个月 25 日对下一个月进行整体进度模拟。

(4) 进度模拟要求体现施工工序、施工时间、施工内容等涉及进度计划展示的关键信息。

7、技术方案和工艺协调

(1) 工程总承包单位利用 BIM 深化模型对施工技术方案进行三维可视化展示或探讨验证。

(2) 对施工技术方案进行必要的 BIM 建模工作，并与其它 BIM 模型进行综合协调，在施工前提前排除可能出现的问题。

(3) 利用 BIM 模型成果，对技术方案中的细部节点生成二维图纸。

8、分包协调

(1) 工程总承包单位在施工阶段对各分包单位及设备/材料供应商的 BIM 实施负有统筹、协

调、管理的职责。

(2) 综合、管理各分包单位及设备/材料供应商的 BIM 成果，向各分包单位及设备/材料供应商提供所需的模型和文件。

(3) 审核各分包单位及设备/材料供应商的 BIM 成果，提交业主、BIM 咨询单位所需的 BIM 成果文件。

9、项目 BIM 协同平台

(1) 工程总承包单位基于 BIM 咨询单位提供的 BIM 协同管理平台，实现与业主、监理、分包、BIM 咨询等单位之间的项目管理协同。

(2) 根据 BIM 咨询单位制定的平台使用管理制度，进行日常平台操作，负责平台模型更新和维护工作。

(3) 组织各分包单位及设备/材料供应商，按工作计划将经 BIM 咨询单位审核通过的 BIM 成果报告、深化设计图纸与模型及与施工相关的 BIM 成果上传 BIM 协同平台。

(4) 审核各分包单位及设备/材料供应商在 BIM 协同平台上的文件成果，建立各分包单位及设备/材料供应商的平台使用流程。

10、模型维护及更新

(1) 工程总承包单位负责施工过程中施工模型的更新和维护，保证模型与现场实物的一致。

(2) 工程总承包单位负责施工阶段涉及到工程变更的模型维护和修改工作。

(3) 本项目中涉及模型搭建、更新、维护等操作，需使用 BIM 咨询单位认可的 BIM 软件。

三、工程总承包 BIM 团队人员要求

工程总承包单位需在现场设置专门的 BIM 实施管理部门，由项目总工程师级别管理层人员兼任 BIM 总负责人，并指派一名 BIM 负责人在服务期内管理项目 BIM 团队，负责本单位的 BIM 实施以及与其他各单位的协调沟通工作，并配备常驻的 BIM 实施人员，具备一定的现场施工管理经验。BIM 负责人应完成招标人安排相应的工作任务，并在签订合同时按照要求填写《BIM 实施人员简历表》。

附表 1：BIM 负责人简历表及 BIM 实施人员表

XX 项目 BIM 负责人				
项目职位	姓名	专业	学历	工作年限
个人主要业绩				
项目名称	面积	服务时间	服务阶段	担当职责

项目 BIM 实施人员表				
项目职位	姓名	专业	学历	工作年限

四、其他要求

1、工程总承包单位应提供现场网络服务，网络带宽应满足施工现场线上办公及 BIM 协同管理平台所需的网络环境要求。

2、工程总承包单位必须根据 BIM 咨询单位要求，在项目例会中以 BIM 模型作为载体进行项目工作汇报，包括施工质量汇报，施工进度汇报，安全文明施工汇报等。

3、本项目中的 BIM 模型成果及过程中产生的数据都归项目建设单位所有，所有与 BIM 有关的信息均为保密信息，EPC 总承包单位在发布上述信息之前，需要得到建设单位的同意和授权，并做好相关的数据传递和交接记录。

五、BIM 实施服务周期

本项目 BIM 实施服务周期为整个项目建设周期，从本项目合同签订之日起至竣工模型验收交付完成。

第六章 技术标准和要求

1. 标准规范

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

设计工程中环境设计，交通组织、出入口位置，海绵城市，绿色建筑及建筑节能，人防等建筑设计标准应符合相关部门及招标人的要求。

2. 技术要求

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工，未包含在下列设备材料参考表中的设备和材料，应符合国家相关使用标准，原则上应使用国家推广的绿色环保、节能材料和国优、省优设备。

3. 设计任务书及发包人要求

详见招标文件附件。

第七章 投标文件格式及相关说明

附件一：资格后审申请文件格式

_____（项目名称）工程总承包

资格后审申请文件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 联合体协议书
3. 投标人基本情况表
4. 与投标人存在控股、管理关系单位明细
5. 投标承诺书
6. 项目负责人（工程总承包项目经理）、施工项目负责人、BIM 人员承诺书
7. 项目班子管理机构人员配备
8. 投标人同类工程业绩
9. 投标保证金银行保函或保险保函
10. 资格后审申请证明文件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件并彩色打印，并逐页加盖单位公章）

1. 法定代表人身份证明或授权委托书

1.1. 法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____ 成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人： _____（盖单位章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注： 如为联合体投标，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

1.2. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后审申请文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

2. 联合体协议书

致：(招标人)_____

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成
(联合体名称) 联合体，共同参加_____ (项目名称) 工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_

设计成员方：_____，_____；

施工成员方：_____，_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

成员名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

年 月 日

注：如为联合体投标，联合体牵头人及所有成员需盖章、签字。

3. 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：投标人为联合体的，联合体各方均需提供本表。

4. 与投标人存在控股、管理关系单位明细

序号	单位名称	企业间关系描述	备注

投标人：（盖章）

5. 投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投标人名称：_____（盖单位公章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

注：投标人为联合体的，联合体各方均需提供本承诺书。

6. 项目负责人（工程总承包项目经理）、施工项目负责人、BIM 人员承诺书

（招标人名称）：

在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的工程总承包项目经理_____（姓名）、施工项目负责人_____（姓名），在本工程投标时没有担任其他任何在施建设工程总承包项目经理、施工项目负责人。拟派工程总承包项目经理担任过民用建筑工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师；熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范，具有较强的组织协调能力和良好的职业道德。拟派设计项目班子的BIM实施相关技术人员_____（姓名）和施工项目班子的BIM负责人_____（姓名）、BIM实施相关技术人员_____（姓名），能够熟练运用BIM软件，胜任本项目BIM工作要求。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

7. 项目班子管理机构人员配备
7.1 工程总承包项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	<input type="checkbox"/> 工程总承包项目经理
注册证书					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作业绩					
时间	工程项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

附：工程总承包项目经理身份证、注册执业资格证、近三个月社保证明等相关证明复印件。
工程总承包项目经理需填写担任过民用建筑工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师的项目业绩，并附项目业绩证明材料的复印件。

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

7.2 设计负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	<input type="checkbox"/> 设计负责人
注册证书					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时间	工程项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

附：设计项目负责人身份证、注册执业资格证书、职称证书、近三个月社保缴纳的证明等相关证明材料复印件。

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

7.3 施工负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	<input type="checkbox"/> 施工负责人
注册证书					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时间	工程项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

附：施工项目负责人附身份证、注册执业资格证书、职称证书、安全生产考核合格证（B证）、近三个月社保缴纳的证明等相关证明材料复印件。

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

7.4 项目班子管理机构人员组成表

在本项目拟任职务	姓名	职称	注册证书或职业资格证书						备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	身份证号	
(工程总承包项目经理)									
(设计项目负责人)									
.....									
(施工项目负责人)									
.....									

(项目班子管理机构人员配备要求见投标须知前附表。)

附：其他人员相应的注册执业资格证书、职称证书、施工五大员岗位证书（注册造价工程师可提供注册造价工程师执业资格证书）、BIM 人员的相关证书（如果有）、近三个月社保缴纳的证明等相关证明材料复印件。

8. 投标人同类工程业绩
投标人上五年度完成的同类工程项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
合同价格	
工作内容	
合同签订时间	
项目竣工时间	
项目负责人	
工作质量	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，联合体投标人的同类工程包含联合体牵头人和成员各方的业绩。表后附同类工程项目业绩经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息、项目合同（适用于施工、工程总承包同类工程项目）、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件（适用于施工、工程总承包同类工程项目）、项目施工图原图（加盖设计资质章的总图）（适用于设计同类工程项目）等证明资料复印件。

9. 投标保证金银行保函或保险保函
(格式自行提供)

10. 资格后审申请证明文件(资格后审申请证明文件应使用原件扫描件并彩色打印，并逐页加盖单位公章)

(投标人为联合体的，联合体各方均需提营业执照、资质证书副本、企业章程、投标承诺书等材料。)

附件二：投标文件格式

_____（项目名称）工程总承包

商 务 文 件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或授权委托书
3. 联合体协议书
4. 投标报价
5. 投标人同类工程业绩
6. 项目班子管理机构人员配备
7. 评分证明材料及其他材料

1. 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）工程总承包招标文件的全部内容，经现场考察和仔细研究招标文件的全部内容，设计部分：按《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本），设计费取费费率投标报价为设计费收费基准价的_____%（优惠率_____%），设计部分投标报价（大写）_____（¥_____）；施工部分：施工降造率为_____%，施工部分投标报价（大写）_____（¥_____）；投标总报价（大写）_____（¥_____）。总工期____日历天。按合同约定实施和完成设计施工总承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 委派工程总承包项目经理姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，注册执业资格：_____；

设计项目负责人姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，注册执业资格：_____；

施工项目负责人姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，注册执业资格：_____；

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明或授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：如为联合体投标，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

2.2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后审申请文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

3. 联合体协议书

致：招标人

_____（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

设计成员方：_____；

施工成员方：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

注：如为联合体投标，联合体牵头人及所有成员需盖章、签字。

4. 投标报价表

序号	名称	金额（元）	备注
1	设计部分设计费 投标报价	小写：.00	取费费率（=1-优惠率）： % 优惠率： %
		大写：	
2	施工部分投标报价	小写：	施工降造率： % 其中，建安工程费和设备购置 费暂计： 元 暂估价项目合价： 元
		大写：	
3	招标代理服务费	小写：	按照 元（其中设计部分招标代 理服务费为 元，施工部分招标 代理服务费为 .00 元）
		大写：	
4	投标总报价（3=1+2） （4=1+2）	小写：	
		大写：	

投标人（盖章）：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

5. 投标人同类工程业绩

投标人上五年度完成的同类工程项目概况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
合同价格	
工作内容	
合同签订时间	
项目竣工时间	
项目负责人	
工作质量	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，联合体投标人的同类工程包含联合体牵头人和成员各方的业绩。表后附同类工程的经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息，合同（设计或施工合同或工程总承包合同），项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的竣工验收文件或备案文件（适用于施工、工程总承包同类项目业绩），项目施工图原图（加盖设计资质章的蓝图（总平图））（适用于设计同类项目业绩）等证明资料复印件。

6. 项目班子管理机构人员配备
6.1 工程总承包项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	<input type="checkbox"/> 工程总承包项目经理
注册证书					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作业绩					
时间	工程项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

附：工程总承包项目经理身份证、注册执业资格证、近三个月社保证明等相关证明复印件。

工程总承包项目经理需填写担任过民用建筑工程的工程总承包项目经理、设计项目负责人、施工项目负责人或者项目总监理工程师的项目业绩，并附项目业绩证明材料的复印件。

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

6.2 设计负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	<input type="checkbox"/> 设计负责人
注册证书					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时间	工程项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

附：设计项目负责人身份证、注册执业资格证书、职称证书、近三个月社保缴纳的证明等相关证明材料复印件。

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

6.3 施工负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	<input type="checkbox"/> 施工负责人
注册证书					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时间	工程项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

附：施工项目负责人附身份证、注册执业资格证书、职称证书、安全生产考核合格证（B证）、近三个月社保缴纳的证明等相关证明材料复印件。

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

6.4 项目班子管理机构人员组成表

在本项目拟任职务	姓名	职称	注册证书或职业资格证书						备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	身份证号	
(工程总承包项目经理)									
(设计项目负责人)									
.....									
(施工项目负责人)									
.....									

(项目班子管理机构人员配备要求见投标须知前附表。)

附：其他人员相应的注册执业资格证书、职称证书、施工五大员岗位证书（注册造价师可提供注册造价师执业资格证书）、BIM 人员的相关证书（如果有）、近三个月社保缴纳的证明等相关证明材料复印件。

7. 评分证明材料及其他材料

附：投标人获奖证书、业绩、人员证书等评分证明材料复印件，加盖投标人公章（联合体投标人由牵头人一方盖章）

附件三：技术标书格式

一、技术标书编制及装订要求说明：

封面：技术标书的设计文件和施工技术标书分别编制和装订，封面分别采用后附“青岛市建设工程投标技术标书（设计文件）”封面和“青岛市建设工程投标技术标书施工技术标书）”封面，不设封底，按封面装订孔纵向（左侧）用白线绳三点一线在背面中间孔位置打结装订。

纸张：目录及正文使用 A4（图表可使用 A3）白色复印纸，黑色墨水单面打印。

字体（号）：目录及正文使用 3 号仿宋（字体），各章节的图表内文字使用 5 号宋体，页码使用 5 号宋体，所有字体不得加粗、加黑、倾斜、加下划线，不得使用彩色字体。

排版：目录及正文每页 28 行，每行 28 字，目录不编制页码。正文的标题及内容首行应顶格起。

页眉：不得出现页眉。

页脚：只准出现页码，页码从正文编起，标注于页面底端居中位置，页码不在 28 行内。

技术标书各章节的图表（包括平面图、横道图、网络图、劳动力计划、机械、材料、计划等主要图表）可使用 A3 白色复印纸，黑色墨水单面打印，A3 纸技术标书可统一装订在设计文件和施工技术标书的最后，按正文页码次序依次编制页码，A3 纸图表的短边应与封面左侧对齐装订，装订后 A3 纸须向短边内折成 A4 大小（便于展开翻阅）。

二、封面及目录样式附后

青 岛 市 建 设 工 程 投 标

技 术 标 书

（设计文件）

二〇二〇年

目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
1. 1. 1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
.	
.	

青 岛 市 建 设 工 程 投 标

技 术 标 书
(施 工 技 术 标 书)

二〇二〇年

目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
1. 1. 1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
.	
.	