

北关路（墨水河至文峰路）工程设 计施工总承包

招标文件

即公建【2020】051 号

招标人：青岛市即墨区工字湾投资发展有限公司

代理公司：中恒信工程造价咨询有限公司

二〇二〇年六月五日



目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
投标人须知前附表	4
1. 总则	10
2. 招标文件	11
3. 资格后审申请文件和投标文件	12
4. 投标	16
5. 开标	17
6. 资格审查、评标	17
7. 合同授予	19
8. 重新招标	20
9. 纪律和监督	20
第三章 资格审查办法（合格制）	21
1. 审查标准	21
2. 审查程序	21
第四章 评标定标办法（综合评估法）	23
1. 评标方法	23
2. 评审标准	23
3. 评标程序	23
4. 投标人排序	23
5. 确定预中标人	23
第五章 合同主要条款	28
1. 工程概况	28
2. 总合同工期	28
3. 质量标准	28
4. 安全文明施工	28
5. 材料与工程设备	28
6. 设计审查	28
7. 变更	29
8. 价格调整	29
9. 合同价格、计量与支付	29
10. 竣工验收	30
11. 缺陷责任与保修	30
12. 违约责任	31
13. 风险控制基金	31
第二卷.....	32
第六章 设计任务书	32
第七章 技术标准和要求	34
第三卷.....	35
第八章 资格后审申请文件及投标文件格式	35
附件一：资格后审申请文件格式	35
1. 法定代表人身份证明	37

2. 联合体协议书（限联合体投标用）	39
3. 承诺书	40
4. 信用承诺书	41
5. 投标人提交的资格审查资料一览表	42
6. 资格后审申请证明材料复印件	43
附件二：投标文件格式	45
1. 投标函	47
2. 法定代表人身份证明	48
2. 授权委托书	49
3 项目管理机构	50
4. 主要项目管理人员简历表	51
5. 承诺书	52
6. 投标保证金电汇回单（银行保函、保险保函或电子保函）	53
7. 存在控股、管理关系单位明细	54
8. 其他材料	55
附件三 承包人设计部分要求	56
附件四 承包人实施方案要求	58

第一卷

第一章 招标公告

公告发布日期:	2020/6/5		
项目名称:	北关路（墨水河至文峰路）工程设计施工总承包		
工程地点:	墨水河至文峰路		
资金来源:	自筹	出资比例:	100%
招标工程类型:	工程总承包-设计施工	工程类别:	III 类工程
本项目总投资额:	7799700 元	工程造价:	7799700 元
结构形式:	/	工程规模:	道路全长约 484 米
计划文号:	即行审投资【2020】9 号	规划许可证编号:	用字第 370201202021004
建设项目一号通编号:	/	建设工程一体化平台工程编号:	3702822006030002
建设单位:	青岛市即墨区丁字湾投资发展有限公司		
建设单位联系人:	赵舒健	建设单位联系电话:	0532-88573329
代建单位:	/		
代建单位联系人:	/	代建单位联系电话:	/
招标单位:	青岛市即墨区丁字湾投资发展有限公司		
招标单位联系人:	赵舒健	招标单位联系电话:	0532-88573329
招标代理单位:	中恒信工程造价咨询有限公司		
招标代理单位联系人:	施培晓	招标代理单位联系电话:	0532-86656977
投资项目统一代码:	/	房地产权人:	/
房地产权证证号:	/	招标代理资格:	/

一、项目基本情况

1. 项目概况: 道路长约 484 米, 红线宽 30 米, 根据规划断面实施主路面施工和绿化带, 同步配套雨污水管线、路灯等设施。详见设计任务书。

2. 招标内容: 本项目方案设计、初步设计、施工图设计及现场服务等全部工作, 并根据最终设计成果完成工程施工。

本项目招标控制价: 无

内容：北关路（墨水河至文峰路）工程设计施工总承包

二、投标企业应具有的条件

1. 投标人具有独立法人资格且同时具备以下工程设计资质和施工资质要求：

1.1 工程设计资质要求具有以下设计资质之一：

- (1) 工程设计综合甲级资质；
- (2) 市政行业设计丙级及以上资质；
- (3) 市政行业（道路工程、排水工程）专业丙级及以上资质。

1.2 施工资质要求：

- (1) 具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质的施工企业；
- (2) 具有安全生产许可证。

2. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目（同一标段）的投标。

三、项目负责人应具有的条件

1. 投标人须为本项目派出设计负责人和项目经理各一名，且为投标单位正式职工：

(1) 具备经市（厅）级人事主管部门确认公布市政相关专业中级工程师及以上技术职称（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证原件及复印件；若职称证不能体现投标单位名称的应提供单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件）；

(2) 项目经理的资格要求：具有市政公用工程专业贰级及以上国家注册建造师执业资格，且投标时未担任其他在建工程的项目负责人；项目经理应同时具有项目负责人安全生产考核合格证（B证）；

2. 设计负责人、项目经理相互之间不得兼任。

四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标，联合体成员不得超过 2 家（限设计与施工单位两个投标人组成的联合体）。须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确施工单位为牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体两方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份或与其他单位组成联合体参加本工程投标。

五、投标标段要求

本项目不分标段。

六、资格审查办法和方式

本项目采用资格后审合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。

七、评标办法

综合评估法。

八、同类工程经验要求

1. 投标人参加投标无须具备同类工程经验；

2. 潜在投标人或投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人在商务标书评审打分时相应评分项不得分；

3. 同类工程界定：

施工：单项合同额 1000 万元及以上的市政道路新建或大中修工程施工。

设计：单项合同投资额 1000 万元及以上的市政道路新建或大中修工程设计。

九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼【第一开标室】

投标文件递交截止时间：2020 年 6 月 30 日 9:30

十一、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼【第一开标室】

投标截止时间、开标时间：2020 年 6 月 30 日 9:30

十二、其他

1、本工程无保密内容。

2、咨询电话：0532-86656977

3、网上技术支持电话：0532-85871505

4、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	名 称：青岛市即墨区丁字湾投资发展有限公司 联系人：赵舒健 电 话：0532-88573329
1.1.2	招标代理机构	名称：中恒信工程造价咨询有限公司 地址：青岛市即墨区黄甲山二路 27 号 联系人：施培晓 电话：0532-86656977 邮箱：zhxztb6977@163.com
1.1.3	项目名称	北关路（墨水河至文峰路）工程设计施工总承包
1.1.4	建设地点	墨水河至文峰路
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目方案设计、初步设计、施工图设计及现场服务等全部工作，并根据最终设计成果完成工程施工。
1.3.2	计划工期	总工期：210 日历天，其中设计工期：30 日历天； 施工工期：180 日历天。 设计工期：2020 年 7 月 10 日至 2020 年 8 月 8 日； 施工计划开工日期：2020 年 8 月 9 日； 施工计划竣工日期：2021 年 2 月 4 日； 实际开工日期以招标人书面通知为准。
1.3.3	质量要求	设计质量符合现行相关工程设计规范且不得侵犯知识产权； 施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准。
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 本工程接受联合体投标，联合体成员不得超过 2 家（限设计与施工单位两个投标人组成的联合体）。须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确施工单位为牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体两方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份或与其他单位组成联合体参加本工程投标。

1.6.1	费用承担和设计成果补偿	未中标单位设计成果不予补偿
1.10.1	踏勘现场	自行踏勘现场
1.11	专业分包	投标人拟进行分包的，其内容及接受分包的人的资质要求等须符合国家、省、市有关规定。
2.1.1	构成招标文件的其他材料	技术标书（实施方案部分）封皮（从招标文件附件四下载打印）
2.2.1	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
2.2.3	投标截止时间	<u>2020</u> 年 <u>6</u> 月 <u>30</u> 日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分
3.1.1	资格后审申请文件的组成	1. 资格后审申请文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>伍</u> 份。 2. 资格后审申请证明材料。
3.1.2	资格后审申请文件内容	<p>开标时，投标人必须提供下列内容中第<u>1、2、3、4、5</u>资料的原件，否则，资格审查为不合格。</p> <p>1. 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和代理人身份证原件及复印件；以联合体形式投标的，需提供联合体牵头人的法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件，或法定代表人授权委托书和被授权委托人身份证原件及复印件；</p> <p>2. 营业执照副本（若为联合体投标，联合体双方均应提供）、设计资质证书副本、安全生产许可证副本原件（或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件）及复印件、加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件；（其他证明材料一律无效）</p> <p>3. 承建本工程设计负责人职称证书原件及复印件（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证原件及复印件；若职称证不能体现投标单位名称的应提供单位缴纳劳动保障证明材料或劳动合同原件及复印件）；（其他证明材料一律无效）</p> <p>4. 承建本工程项目经理身份证、注册建造师证书原件及加盖其执业印章的复印件、安全生产考核合格证书原件及复印件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）；（其他证明材料一律无效）</p> <p>5. 以联合体形式投标的，需提供联合体协议书原件及加盖牵头人公章的复印件（限联合体投标提供）（格式详见第三卷第八章）。</p> <p>以上所有资料复印件均需加盖企业公章。</p>

3.2	投标文件组成	<p>1. 商务标书正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>伍</u> 份；</p> <p>2. 技术标书包括：设计部分 <u>陆</u> 份，实施方案 <u>陆</u> 份，不分正副本；</p> <p>3. 电子版投标文件：壹份</p>
3.2.4	投标文件电子版	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>
3.4.1	投标有效期	<u>60</u> 天
3.5.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不需要交纳</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳</p> <p>1. 金额：人民币壹拾伍万元整（¥150000.00 元）；</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”；</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：电汇（银行保函、保险保函或电子保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2018〕11 号文件要求。</p> <p>4.4 以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 3.5 投标保证金交纳。</p>

4.1	资格后审申请文件和投标文件的密封和标记	资格后审申请文件、商务标书、设计部分、实施方案、电子投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或商务标书、设计部分、实施方案、电子投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件（联合体投标需加盖牵头人公章），招标人应予拒收。 资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。
4.2.2	递交资格后审申请文件和投标文件地点	青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第一开标室
4.2.3	是否退还纸制文件	除资格审查资料和评分证明材料原件外，其余资格后审申请文件和投标文件不予退还。 以银行保函形式交纳投标保证金的，银行保函原件的退还按照投标保证金规定执行。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：2020 年 6 月 30 日 9 时 30 分 开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第一开标室
5.1.2	开标会参加人员	■ 投标人法定代表人或其委托代理人 ■ 项目经理
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及以上单数，评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3	资格审查办法	■ 合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。 □ 有限数量制，合格投标人在 13 家（含）以下时，应全部参加投标。合格投标人在 13 家（不含）以上时，招标人可按资格审查得分由高到低选取 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。
6.4	评标办法	□ 合理范围低价法 ■ 综合评估法
7.4	履约担保	履约担保的金额：中标合同金额的 / %。 缴纳时间：中标公示期结束后，签订合同前交至招标人。 履约担保的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。 采用银行保函时，出具履约担保的银行级别： /。 采用担保公司保函时的有关要求： /。 采用保险时的有关要求： /。
监督部门		青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心 电话：0532-85053111
10. 需要补充的其他内容		

10.1 词语定义		
10.1.1	同类工程项目	施工：单项合同额 1000 万元及以上的市政道路新建或大中修工程施工。 设计：单项合同投资额 1000 万元及以上的市政道路新建或大中修工程设计。
10.1.2	市场行为要求	投标人应按照招标文件要求提供投标承诺书。
10.2 设计费率报价及施工降造率报价		
10.2.1	设计费率报价	设计投标报价以《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]修订本）的规定为依据进行报价。费率报价上限为 <u>50 %</u> 。
	施工降造率报价	对降造率进行报价，降造率不得低于 <u>2 %</u> （保留一位小数）。 注：降造率指对除规费（含安全文明施工费、环境保护税、社会保险费、住房公积金、危险作业意外伤害保险）、税费等不可竞争费之外的工程费用进行折扣。
10.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订。
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10.5 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.6 招标人补充的其他内容		
10.6.1	招投标回避	
	根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。投标人应当互相监督，如发现其	

	他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。
10.6.2	<p>项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要，且中标后，项目班子技术人员未经招标人同意不得随意替换。</p> <p>1、施工项目班子要求：施工项目负责人（项目经理）1名，施工员、质检员、安全员、材料员、造价人员各1名。</p> <p>2、设计项目班子要求：设计负责人1名，道路专业设计人员1名，给排水专业设计人员1名。</p> <p>以上人员应附职称证、注册资格证书或上岗证等相关证件的原件及复印件，职称证不体现投标单位名称的应提供单位社保缴纳证明或劳动合同原件。</p>
10.6.3	<p>招标人将在预中标公示时一并公示中标候选人提供的同类工程业绩。投标人要对其提供的同类工程业绩真实性负责。监督部门依法对投标人行为纳入建设市场监管与诚信体系管理（招标公告如有同类工程业绩要求）。</p>
10.6.4	<p>以联合体形式投标签署要求：</p> <p>1. 除招标文件中对联合体投标有明确盖章要求的，其他均由联合体牵头人盖章；</p> <p>2. 招标文件要求是法定代表人签字的则应由联合体牵头人法定代表人签字；</p> <p>3. 招标文件要求是委托代表签字的，投标文件应附联合体牵头人法定代表人签署的授权委托书。</p>
10.6.5	<p>1. 投标人中标后，应落实扬尘污染控制措施，并使用国三及以上排放标准的非道路移动机械。</p> <p>2. 投标人中标后须与持有各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议，投标人本身具有上述证书的除外。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

见投标人须知前附表。

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目设计施工总承包进行招标。

1.2 资金来源和落实情况

见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定，联合体投标人的业绩、社会荣誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算；

（3）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（4）联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目的监理人；

（3）为本招标项目的代建人；

（4）为本招标项目提供招标代理服务的；

（5）与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（6）与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（7）与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（8）被责令停业的；

（9）被暂停或取消投标资格的；

（10）财产被接管或冻结的；

（11）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

（12）与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；

（13）其他违法法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.4.6 项目经理的注册建造师证书原件、安全生产考核合格证（B 证）原件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）、身份证原件由项目经理随身携带。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，招标人对未中标单位的设计成果不予补偿。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 资格审查办法
- (4) 评标办法;
- (5) 合同主要条款;
- (6) 设计任务书;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问,应在本项目异议提出截止时间前,通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知,投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的,招标人将在投标截止时间至少 15 日前,通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布,视为投标人已收到。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改,投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的,招标人将在投标截止时间至少 15 日前,通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改一经发布,视为投标人已收到。

3. 资格后审申请文件和投标文件

3.1 资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件的组成见前附表。资格后审申请文件应用不褪色的材料书写或打印,正本应逐页加盖投标人公章,并尽量避免涂改、行间插字或删除,如果出现上述情况,改动之处应加盖投标人公章。

3.1.2 资格后审申请文件主要包括以下内容,投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料原件:

(1) 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和被委托人身份证原件及复印件;以联合体形式投标的,需提供联合体牵头人的法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件,或法人代表授权委托书和被委托人身份证原件及复印件;

(2) 营业执照副本(若为联合体投标,联合体双方均应提供)、设计资质证书副本、安全生产许可证副本原件(或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件)及复印件、加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件;(其他证明材料一律无效)

(3) 承建本工程设计负责人职称证书原件及复印件(若职称证书未体现专业,应提供体现专业的毕业证原件及复印件;若职称证不能体现投标单位名称的应提供单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件);(其他证明材料一律无效)

(4) 承建本工程项目经理身份证、注册建造师证书原件及加盖其执业印章的复印件、安全生产考核合格证书(B 证)原件及复印件(或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件);(其他证明材料一律无效)

(5) 以联合体形式投标的,需提供联合体协议书原件及加盖牵头人公章的复印件(限联合体投标提供)(格式详见第三卷第八章);

(6) 其他需提交材料。

注:

(1) 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性;若该投标人提供虚假材料中标,招标人将取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利;

(2) 资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.2 投标文件

投标文件按前附表规定组成,投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容作出响应。

3.2.1 商务标书

投标人商务标书应用不褪色的纸张书写或打印,商务标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人(或其委托代理人)签章。商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除,如果出现上述情况,改动之处应加盖投标人公章。

商务标书格式应按照第八章“投标文件格式”编制,应至少包含以下资料:

1. 投标函;
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书;
3. 项目管理机构人员配备;
4. 主要项目管理人员简历表;
5. 承诺书
6. 存在控股、管理关系单位明细
7. 投标保证金电汇回单(银行保函、保险保函或电子保函)
8. 其他需提交的材料。

3.2.2 技术标书(包括设计部分和实施方案部分)

3.2.2.1 承包人设计部分

(1) 制作及装订:

承包人设计部分以 A3 白色铜版纸为封皮(格式详见附件三),封皮上的工程名称为黑体初号居中。承包人设计部分胶装成一册,左侧胶装,若一册无法装订,可以分册胶封。内容为 A3 打印纸制作,并编制目录,设计总说明使用三号仿宋字体。

承包人设计部分不分正本、副本,不得出现单位名称等有标示的内容。设计图纸按照国家制图标准绘制。设计内容中均不得出现修改、勘误及可以识别的记号,不得加盖正、副本标识。

(2) 承包人设计部分包括不限于以下内容:

- 1) 总体构思及设计纲要
- 2) 方案设计(包括设计说明、区位图、平面图、纵断面图、横断面图、大样图等);
- 3) 设计投资控制措施

4) 设计进度控制措施

5) 服务保证措施。

3.2.2.2 承包人实施方案部分：

(1) 制作及装订

承包人实施方案封面从招标文件附件四下载以 A4 白色打印纸打印使用。技术标书目录、正文的制作标准、格式执行附件四 实施方案部分编制要求说明，封面不得加盖正副本等标识，不得出现商务标书要求的内容及投标单位识别信息。

承包人实施方案为 A4 打印纸单面打印，字与字之间不得空格。按封面装订孔纵向用白工程线绳（单线）三点一线装订，且在装订孔的中孔背面打死结一个（所留尾线不超过 1 厘米），其它见实施方案部分编制要求说明。

(2) 承包人实施方案部分主要内容：

- 1) 项目总体概述
- 2) 施工进度各阶段进度保证措施
- 3) 劳动力与机械设备投入计划及保证措施
- 4) 材料组织情况、投入计划及其保证措施
- 5) 对工程重点、难点的分析及解决方案
- 6) 安全文明施工保证措施
- 7) 质量保证措施
- 8) 与发包人、监理及设计单位的配合措施
- 9) 质保期方案、措施及服务保证承诺

3.2.3 电子投标文件的编制（如有要求）

投标人提交投标文件的同时，需同时提交电子投标文件。电子投标文件为刻有资格后审申请文件、技术标和商务标的电子光盘壹张（资格后审申请文件、技术标和商务标刻在同一张光盘上），并在光盘外表面注明单位名称。

投标人须将电子投标文件装入一个密封袋内，并在密封处加盖单位公章。

3.3 投标报价

3.3.1 本项目招标内容包括方案设计、初步设计、施工图设计及现场服务等全部工作，并根据最终设计成果完成工程施工。投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境以及影响投标报价的其他要素，并根据设计内容，结合市场情况进行投标报价。投标设计费根据国家计委《工程勘察设计收费标准》2002 年修订本执行，报价费率上限为 **50%**，报价高于报价费率上限的按废标处理；施工降造率不得低于 **2%**（保留一位小数），报价低于最低降造率的投标报价按废标处理。

3.3.2 报价依据及结算依据

(1) 施工报价依据及结算依据

根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；《山东省建筑工程消耗量定额》

(2016)；《山东省市政工程消耗量定额》(2016)；《园林绿化工程工程量计算规范》(GB50858-2013)；《市政工程工程量计算规范》(GB50857-2013)以及国家、省、市有关规定；《青岛市工程结算资料汇编》现行；关于调整建设工程计价依据增值税税率的通知鲁建标字(2019)10号；山东省工程建设标准定额站关于调整定额价目表和机械台班、仪器仪表台班单价表的通知鲁标定字(2019)3号；与建设项目相关的其他资料、设计内容、招标文件、现行施工规范等编制。

(2) 设计报价依据及结算依据

根据国家计委《工程勘察设计收费标准》2002年修订本为依据，投标报价应包含招标文件中所提出的工程设计全部内容。

(3) 工程结算金额

本工程最终建安工程费=审定的分部分项工程费及对应的单价措施费 \times (1-中标降造率)+总价措施费+规费+税金；

本工程最终工程设计费=工程设计收费基价 \times 专业调整系数 \times 工程复杂程度调整系数 \times 附加调整系数 \times 中标费率；

工程设计收费基价取费基数为最终建安工程费审定值。

投标人投标报价视为对上述公式的理解，全面理解本招标文件的内容和要求，包括完成本工程内容所需的全部费用。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金

3.5.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、时间、账号见前附表。

3.5.2 以电汇形式缴纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

以电子保函形式缴纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。

3.5.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.5.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。

3.5.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

3.5.6 投标人的投标保证金，将在中标公示期满无异议后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.5.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人无故不参加开标会议的；
- (2) 投标人在投标有效期内无故撤回投标文件的；
- (3) 中标通知书发出后，中标人无故不与招标人签订合同的；
- (4) 其他违反法律法规的情形。

4. 投标

4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记

资格后审申请文件、商务标书、设计部分、实施方案、电子投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或商务标书、设计部分、实施方案、电子投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件（联合体投标需加盖牵头人公章），招标人应予拒收。**资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。**

4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件和投标文件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件和投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件和投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予拒收。

(2) 投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

(3) 投标截止时间后提供的证明材料无效。

(4) 招标人在送交投标文件截止期以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件；

5.2.2 投标人法人委托人、项目经理等人员签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名；

5.2.8 评标委员会评审技术标、商务标；

5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.2.10 招标人确定中标候选人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶

段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的；

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，其资格审查不合格：

(1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；若为联合体投标，联合体牵头人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供联合体牵头人法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；

(2) 项目经理未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供身份证原件的；

(3) 未提供营业执照副本（若为联合体投标，联合体双方均应提供）、设计资质证书副本、安全生产许可证副本原件（或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件）及加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件的；

(4) 投标人名称与营业执照、设计资质证书、安全生产许可证副本原件（或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件）、施工资质证书不一致的；

(5) 未提供项目经理注册建造师证书原件和加盖其执业印章的复印件的；未提供安全生产考核合格证（B 证）原件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）的；

(6) 未提供设计负责人职称证原件的；职称证不能体现投标单位名称的，未提供设计负责人单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件的；职称证书未体现专业，未提供体现专业的毕业证书原件的；

(7) 未提供同类工程业绩的（招标公告如有同类业绩要求）。

(8) 以联合体形式投标的，未提供联合体协议书原件的；（仅联合体投标单位提供）

(9) 投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

(10) 资格审查文件未按招标文件要求制作装订的。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 2 名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

(1) 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

(2) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

(4) 设计费率报价超出报价上限的，或施工降造率报价低于最低降造率的；

(5) 标书未按要求打印、制作、装订；

(6) 技术标书（包括设计部分和实施方案）分正、副本；

(7) 技术标书（包括设计部分和实施方案）内容中有投标人名称、人员名单等能够辨别出投标人的内容；

(8) 未按招标文件要求提交投标保证金的；用电汇方式缴纳投标保证金未提供银行电汇回单的；采用银行保函形式缴纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书的；采用保险保函形式缴纳投标保证金未提供保险机构出具的保险保函的。采用电子保函方式缴纳投标保证金未提供电子版保函的。如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的；

(9) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的（适用于接受联合体投标项目）。

(10) 其他违反法律法规的情形。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人不符合国家或者招标文件规定资格条件的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；
- (3) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的；
- (4) 其他违反法律法规的情形。

6.4.3 书面投标文件正本、副本不一致的，以正本为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在招标投标监管部门指定媒介上发布预中标公示。公示期不得少于3个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金为/。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后,中标人无正当理由拒签合同的,取消中标资格;给招标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8. 重新招标

有下列情形之一的,招标人将重新招标:

- (1) 投标保证金缴纳截止时间后,正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的;
- (2) 投标截止时间后,投标人少于 3 个的;
- (3) 经评标委员会评审,合格投标人不足 3 个的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的,可以按照下列形式向招标人提出:

(1) 对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前,通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

(2) 对开标有异议的,应当在开标现场以书面形式提出;招标人应当场作出答复,并制作记录。

(3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的,应在中标结果公示期内以书面形式向招标人提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 5 日内,以书面形式予以答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 资格审查办法（合格制）

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、设计资质证书一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致；以联合体形式投标的，联合体牵头人的法定代表人身份证明书或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致。

1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、设计资质证书、安全生产许可证（或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件）和加盖投标人公章的新版施工资质证书；

1.2.2 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.3 承担本工程的项目经理身份证、注册建造师证书和安全生产考核合格证（B 证）（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）有效且符合招标要求；

1.2.4 工程设计负责人职称证有效且符合招标要求（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证书，职称证不能体现投标单位名称的应提供单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件）；

注：

投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按评标委员会要求澄清或说明的；
- （2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格

后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于 3 个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第四章 评标定标办法（综合评估法）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见综合评估法评分标准附表

2.1.2 响应性评审标准：见综合评估法评分标准附表

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见综合评估法评分标准附表

（2）技术部分：见综合评估法评分标准附表

2.2.2 评分标准

（1）技术标评分标准：见综合评估法评分标准附表；

（2）商务标评分标准：见综合评估法评分标准附表。

3. 评标程序

评标程序按照投标文件初审（包含形式性评审及响应性评审）、技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

投标文件初审：评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

技术标评审：技术标（包括设计部分和实施方案）得分由评标委员会各评标专家分别单独打分，设计部分（实施方案）得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（四舍五入保留一位小数）。技术标最终得分=设计部分得分+实施方案得分。

商务标书评审：商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

4. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。并推荐得分最高的前2名依次作为中标候选人。

评标委员会在推荐中标候选人时，如两个及以上投标人得分相同时，商务标得分高者排名第一；两项得分都相同且排名第一时，排序并列第一。

5. 确定预中标人

招标人应选择排序第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为中标人。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

综合评估法评分标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标文件签字盖章	符合招标文件的规定
		投标文件格式	符合招标文件的规定
		投标报价	投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。 设计费及施工部分报价符合招标文件规定。
2.1.2	响应性评审标准	投标内容	符合招标文件的规定
		工期	符合招标文件的规定
		工程质量	符合招标文件的规定
		投标有效期	符合招标文件的规定
		投标保证金	符合招标文件的规定
		权利义务	权利义务符合招标文件规定： a 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法； d 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e 投标人在投标活动中无欺诈行为； f 投标人未对合同条款有重要保留。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分：50 分 技术部分：50 分

续上表

条款号			评分因素	分值	评分标准
2.2.2.1	技术 标 分 准 (50分)	设计 部分 (40)	总体构思及设计纲要	5	能体现尊重自然、保护自然的设计理念，并结合环境特点、区域功能要求进行设计。具体由评委酌情打分。
			方案设计	10	总体设计说明：包括项目背景及建设必要性分析、区域概况、相关规划情况、自然及施工条件、环境保护设计等进行说明，由评委酌情打分。
				13	图纸部分：包括总平面图、纵断面图、横断面图、相关大样图等，设计图纸是否满足规范要求，是否与项目实际情况相符，由评委酌情打分。
			设计投资控制措施	4	设计投资控制措施是否切实可行、得当。具体由评委酌情打分。
			设计进度控制措施	4	各项进度安排是否合理可行，是否能够确保项目按期完成。具体由评委酌情打分。
			服务保障措施	4	各项服务保障措施制定是否合理可行，是否能够确保项目按期完成。具体由评委酌情打分。
		实施 方案 部分 (10)	项目总体概述	1	根据对项目总体认识深刻性及论述清晰程度进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			施工进度各阶段进度保证措施	1	根据施工进度计划编制合理性、可行性，关键线路清晰性、准确性、完整性，关键节点控制措施可行性，保证措施可靠性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			劳动力与机械设备投入计划及保证措施	1	根据劳动力、机械设备投入情况及投入计划与进度计划协调性，调配计划合理性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			材料组织情况、投入计划及其保证措施	1	根据材料组织情况与进度计划的响应性及供货进度保证措施的合理性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			对工程重点、难点的分析及解决方案	2	根据对工程重点、难点认识深刻程度，对项目关键技术、工艺的表述，对重点、难点有先进、合理化建议且解决方案的可行性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			安全文明施工保证措施	1	根据实际情况制定安全文明施工保证计划的周到性、完整性，关键地点、工序、环节控制保障措施有效性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			质量保证措施	1	根据质量保证计划全面细致性、措施有效性及承诺工程质量标准进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。

			与发包人、监理单位 的配合措施	1	根据配合措施的先进性、合理性，能效性及沟通方案的可行性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			质保期方案、措施及服务保证承诺	1	根据质保方案的内容与保障措施，工程质保质量承诺进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
2.2.2.2	商务标评分标准（50分）	设计部分费率报价	10	以所有有效标书设计费最终投标费率去掉最高和最低投标费率后的算术平均值作为评标基准费率。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低投标费率，而取其平均值作为评标基准费率（四舍五入，保留两位小数）。有效标书设计投标费率等于评标基准费率的得 10 分；每低 1%扣 0.25 分（不足 1%的不计）；每高 1%扣 0.5 分（不足 1%的不计）。 注：计算公式：偏差值=评标基准费率-投标人报价费率，即评标基准费率减去投标人报价费率的差值。	
		施工部分降造率报价	20	评标基准降造率计算：当 n（投标人个数，下同）<5 时，所有投标人的报价范围内投标报价的算术平均值为评标基准降造率；当 n≥5 时，所有投标人的报价范围内投标报价去掉一个最高和一个最低后的算术平均值为评标基准降造率（四舍五入，保留两位小数）。有效投标降造率报价等于评标基准降造率的得 20 分；有效投标降造率比评标基准降造率每高 1%扣 0.25 分（不足 1%的不计）；有效投标降造率比评标基准费率每低 1%扣 0.5 分（不足 1%的不计），扣完为止。 注：计算公式：偏差值=评标基准降造率-投标人报价降造率，即评标基准降造率减去投标人报价降造率的差值。	
		企业业绩	8	1、设计业绩：投标人（若为联合体投标，指设计单位）上三年度完成的同类工程设计，每项得 2 分，最高得 4 分。 需提供中标通知书（交易通知书）、设计合同原件，否则不得分。以合同签订时间为准。 2、施工业绩：投标人（若为联合体投标，指施工单位）上三年度完成的同类工程施工，每有一项得 2 分，最高得 4 分。 须提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料或其主办网站的公示信息）、施工合同、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件（或备案文件）原件，否则不得分。以竣工验收备案时间为准。	

		企业认证及信用	4	投标人(若为联合体投标,指施工单位)同时通过质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全管理体系且在有效期内,得4分(缺任意项不得分)。须提供认证证书原件,否则不得分。
		企业荣誉	8	投标人(若投标人以联合体投标形式的,指设计单位)上三年度完成的设计项目获得建设主管部门颁发的省级(含副省级)及以上优秀工程设计奖项每项得2分,本项最高得8分。; (同一项目同时获得多个奖项的,只计最高奖项。) 须提供获奖证书原件,否则不得分。以获奖证书落款日期为准。
需要补充的其他内容				
<p>1. 投标人须按照投标文件内容配以相应的证明材料原件,因证明材料原件未提供、提供不齐全、自相矛盾或与投标文件内容不一致导致对应内容的有效性或真实性无法判断的,相应审查不能通过或相应分值不得分。</p> <p>2. 技术标评审:技术标(包括设计部分和实施方案)得分由评标委员会各评标专家分别单独打分,设计部分(实施方案)得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值(四舍五入保留一位小数)。技术标最终得分=设计部分得分+实施方案得分。商务标书评审:商务标书得分由评标委员会成员共同认定。</p> <p>3. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的1月1日,上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的1月1日,以此类推。</p>				

第五章 合同主要条款

1. 工程概况

1.1 工程名称：北关路（墨水河至文峰路）工程设计施工总承包

1.2 工程地点：墨水河至文峰路

1.3 工程承包范围：本项目方案设计、初步设计、施工图设计及现场服务等全部工作，并根据最终设计成果完成工程施工。

2. 总合同工期

总工期：210日历天，其中设计工期：30日历天；

施工工期：180日历天。

设计工期：2020年7月10日至2020年8月8日；

施工计划开工日期：2020年8月9日；

施工计划竣工日期：2021年2月4日；

实际开工日期以招标人书面通知为准。实际开工日期以招标人书面通知为准。实际开工日期以招标人书面通知为准。

3. 质量标准

工程设计质量标准：设计质量符合现行相关工程设计规范且不得侵犯知识产权。

工程施工质量标准：工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到合格标准。

4. 安全文明施工

安全文明施工符合青岛市市政施工现场标准化管理的要求；

承包人在财务管理中对该账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全防护、文明施工项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。

5. 材料与工程设备

5.1 本工程所需材料与工程设备由承包人负责采购。

5.2 施工现场建立材料与工程设备进场联合验收制度。成立材料与工程设备进场联合验收组，联合验收组由发包人委托的项目总监任组长，承包人项目经理、质量员、材料员和监理见证送样人员共同参加，对每批次进场材料与工程设备进行验收。

5.3 联合验收组应严格核查材料与工程设备进场报验单、进货单、产品合格证、检验报告等，并对进场的材料与工程设备依据有关规定划分检验批次，及时进行相关检验和检测委托工作。

5.4 材料与工程设备应提前进场，严禁“未检先用”。施工现场材料与工程设备应根据检测规范提前一个检测周期的时间采购进场，检测复试合格后方可使用；未经检测或检测不合格的材料与工程设备严禁在工程上使用。

6. 设计审查

6.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

6.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

6.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，承包人人应在接收到发包人审查同意的设计文件后，向政府有关部门报送设计文件。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

7. 变更

7.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。没有变更指示，承包人不得擅自变更。

7.2 承包人的合理化建议

7.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

7.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

7.3 变更估价原则：

7.3.1 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价。

7.3.2 已标价工程量清单中没有适用、但有类似于变更工程项目的，在合理范围内参照类似项目的单价；

7.3.3 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

7.3.4 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

8. 价格调整

8.1 材料与工程设备价格调整

8.1.1 下列材料与工程设备价格变化幅度超出约定的幅度时，合同价格可作相应调整。

序号	材料与工程设备名称和规格	价格变化幅度%	备注

8.1.2 材料与工程设备价格变化幅度的确定采用 方法：

(1) 以施工当期当地造价部门发布的价格与投标报价同期当地造价部门发布的价格相比较。

(2) 以施工当期批价与投标报价相比较。

8.1.3 材料与工程设备的调整方法：执行青岛市工程结算相关规定。

8.2 人工单价调整

人工单价调整方式：执行青岛市工程结算相关规定。

9. 合同价格、计量与支付

9.1 本工程合同价款：

设计部分设计费国家标准取费 _____ % ；施工部分施工降造率 _____ % ；按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

9.2 合同金额的确定

9.2.1 本合同采用 / 合同价格形式：

(1) 单价合同

(2) 总价合同

(3) 其他价格形式:

9.2.1 工程设计部分结算:

本工程最终工程设计费=工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数×中标费率;

工程设计收费基价取费基数为最终建安工程费审定值。

9.2.2 工程施工部分结算

本工程按照如下原则确定工程结算基数: 根据《建设工程工程量清单计价规范》

(GB50500-2013)、《2016 版山东省建设工程费用项目组成及计算规则》、现行《青岛市工程结算资料汇编》、材料价按现行《青岛材价》中即墨市建设工程材料综合价格信息或市场价格信息、本招标文件的有关要求, 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计, 企业定额, 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额, 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息以及其他的相关资料编制。

本工程最终建安工程费=审定的分部分项工程费及对应的单价措施费×(1-中标降造率)+总价措施费+规费+税金;

9.3 计量

工程量计量规则: 采用《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及相关专业工程工程量计算规范。

9.4 工程款支付

9.4.1 预付款

合同签订后 7 日内拨付工程预付款, 预付款数额为合同价款的 / %, 预付款扣回在签订合同时约定。

9.4.2 工程进度款支付

正式签订合同时另行约定。

10. 竣工验收

竣工验收依据《青岛市市政工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理实施细则》及相关规定进行。

10.1 自检。

承包人自行组织工程质量验收, 并形成单位工程质量的验收文件; 监理人核查形成的单位工程质量验收文件; 承包人向发包人提报单位工程申请竣工验收报告。

10.2 竣前检查。

发包人报请质监机构对工程进行竣工前检查。

10.3 竣工验收。

发包人组织勘察、设计、施工、监理等单位进行竣工验收, 并形成文件; 竣工验收后, 签署工程竣工验收报告。

11. 缺陷责任与保修

11.1 缺陷责任期的具体期限

自实际竣工日起计算, 24 个月。

11.2 质量保证金金额

工程结算价格的 3 %。

11.3 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式:

11.4 质量保证金的返还

质量保证金的返还: 质量保证金无息返还。

11.5 工程保修期

本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修, 具体工程约定质量保修期如下:

11.5.1 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限;

11.5.2 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏, 为 5 年;

11.5.3 供热及供冷系统工程为 2 个采暖期及供冷期;

11.5.4 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为 2 年;

11.5.5 室外的上下水和小区道路等市政公用工程为 2 年;

11.5.6 装饰装修工程 2 年;

11.5.7 其他约定: 本工程其他项目保修期为 2 年。

12. 违约责任

12.1 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的质量标准的, 承包人向发包人偿付合同价格 % 的违约金。

12.2 因承包人原因致使工程未按期竣工的, 每延误一天, 承包人向发包人偿付合同价格 % 的违约金。

12.3 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的安全文明施工要求的, 承包人向发包人偿付合同价格 % 的违约金。

12.4 承包人项目经理须常驻施工现场, 每月在施工现场的时间不得少于 20 天, 项目经理确需离开施工现场时, 应事先通知监理人, 并取得发包人的书面同意。未经同意擅自离开施工现场的, 每发生一次承包人向发包人偿付 元违约金。

13. 风险控制基金

实行项目投资风险控制, 项目建设单位在标书或施工合同中设定 2% 的风险控制基金, 项目实施过程中出现设计变更或隐蔽工程, 在中标价 2% 的范围内由中标方自行承担。

备注: 以上合同条款不作为签订合同的最终版本, 甲乙双方在合理范围内可作适当调整。

第二卷

第六章 设计任务书

第六章 设计任务书

1. 项目概况

北关路（墨水河至文化路）新建工程位于青岛市即墨区，工程北起墨水河巡检路，南至文化路，是南北向城市支路。

本工程拟建北关路全长 484 米，道路红线 30 米，道路两侧各 10 米绿化带。本工程主要内容为新建车行道（15m）、设施带（2m）、非机动车道（2.5m）、人行道（3.0m）及两侧绿化带（10m），同步配套雨污水管线、路灯等配套设施。

设计工作服务内容为方案设计、初步设计、施工图设计及业主所需的其他相关技术服务。

2. 设计要求

2.1 设计依据

《城市道路工程技术规范》（GB 51286-2018）

《城市道路工程设计规范》（2016 版）（CJJ37-2012）

《城市道路路线设计规范》（CJJ193-2012）

《城镇道路路面设计规范》（CJJ169-2012）

《城市道路路基设计规范》（CJJ194-2013）

《城市排水工程规划规范》（GB50318-2017）

《室外排水设计规范》（GB50014-2006）（2016 版）

《城市工程管线综合规划规范》（GB 50289-2016）

《青岛市城市道路技术导则（试行）》

《青岛市城市道路检查井技术导则》

其他相关的国家设计规范及省、市、地方技术标准；

国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章；

建设工程批准文件、发包人提交的设计任务书及设计基础资料。

2.2 以批复的申请报告为依据开展相应设计工作，各阶段设计必须符合现行国家、省、市有关设计规范和技术规定。

2.3 应达到国家现行的有关规范标准的要求，并满足分阶段设计图纸使用要求。

2.4 工程设计实现与相关规划的有机结合，提出客观的具体的针对各个具体工程特点的工程实施方案，确保施工方案经济、合理。

2.5 设计要体现高水平、高质量、积极采用新工艺、新技术、新材料，以达到使用要求和

节约投资的目的。

2.6 中标人应协助招标人完成与设计文件相关的报批和审批工作。

2.7 施工过程中的交底、中间及竣工验收、变更、技术指导、咨询等配合服务。

2.8 工程总投资 779.97 万元。投标人设计方案应考虑控制概算投资。

3. 设计内容

总体设计：详细研究道路条件，详细踏勘现场，根据工程建设单位要求和现场条件，完善工程总体设计方案，满足项目各方面需求。

初步设计应根据前阶段的研究成果，细化设计方案。认真研究项目所在地区的道路情况与建设条件，认真踏勘现场实施情况，更新设计理念，加强技术方案的比较和论证工作，满足施工现场实际施工准备工作的要求。提交的初步设计概算符合建设部和山东省现行工程概算编制办法的要求，符合山东省及青岛市的编制当月材价指标等地方要求。

施工图设计应进一步细化以满足功能，经济安全，生态环保、造价合理、施工便捷等特点的设计方案，明确设计全过程控制要素，编制合理可行的专业设计施工图，满足相关规范及现场施工要求，达到施工图报批审查批准深度，并通过审查批准。

4. 深度要求

4.1 详细尽职踏勘调研现场及周边环境，充分研究道路规划，综合分析经济、社会、现状等诸多因素，保证实施方案的合理性、经济性、安全性及可持续性。

4.2 初步设计及施工图设计各阶段成果的深度要求严格按照《市政公用工程设计文件编制深度规定》实施。

4.3 系统及详细设计：在工程总体方案的基础上进行分析研究，完成工程的详细设计。

4.4 涉及重大难点设计方案应在施工图上定性定量详尽描述。

5. 设计成果要求

按照国家设计规范标准完成招标范围内的方案设计、初步设计、施工图设计工作。

设计成果应符合国家设计标准；设计成果主要内容包括但不限于：道路工程、排水工程、路灯工程等图纸，初设概算等甲方要求乙方提供的相关设计成果。

5.1 设计成果的内容必须符合规划设计任务书的有关要求和国家有关规范标准和地方规定。

5.2 设计成果包括设计说明书、设计纸质图纸及相应的电子文件。

5.3 纸质文件包括文本、说明书、设计图纸。内容必须清晰完整，设计说明书应准确、完整地阐述设计意图和内容。设计图纸内容必须全面，施工图纸不少于 8 套。

6. 设计服务要求

项目负责人及专业负责人需定期参加项目会议。

第七章 技术标准和要求

1. 标准规范：

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

2. 技术要求：

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

第三卷

第八章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

_____（项目名称）设计施工总承包

资格后审申请文件

项目编号：即公建【2020】051 号

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 联合体协议书（限联合体投标用）
3. 承诺书
4. 信用承诺书
5. 投标人提交的资格审查资料一览表
6. 资格后审申请证明材料复印件
7. 工程业绩中标公示模板

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）资格后审文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年____月____日

2. 联合体协议书（限联合体投标用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同签订活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份。

牵头人名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

3. 承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人_____（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

4. 信用承诺书

在_____项目投标过程中，本单位郑重承诺：

- （一）对提供资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- （二）严格按照国家法律、法规和规章开展相关活动，全面履行应尽的责任和义务，接受行政主管部门的监督管理；
- （三）自我约束、自我管理、维护正常招投标秩序，不参与不正当竞争；
- （四）严格遵守信息公示相关规定；
- （五）同意将自身信用信息和信用承诺纳入即墨区信用信息共享平台；
- （六）违背承诺约定将承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束。

投标人（盖章）：

承诺日期：_____年___月___日

5. 投标人提交的资格审查资料一览表

申请人名称（加盖公章）：

项目负责人：

审查阶段	资料名称	审查项目	提交资料内容及说明
初步审查	法定代表人身份证明或授权委托书 (若为联合体投标, 需提供联合体协议书、联合体牵头人法定代表人身份证明或授权委托书)	法定代表人身份证明加盖单位章; 或授权委托书加盖单位章并有法定代表人签字或盖章	
	法定代表人或其授权委托人、项目经理身份证	与携带的本人身份证原件一致	
详细审查	营业执照副本 (若为联合体投标, 联合体双方均应提供)	单位名称	
	设计资质证书副本	单位名称	
		专业及资质等级	
	安全生产许可证副本 (或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)	单位名称	
		有效期限	
	加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件	单位名称	
		专业及资质等级	
	设计负责人职称证书	专业及等级	
		职称证未体现专业须毕业证书	
		职称证未体现单位须提供社保证明或劳动合同	
	项目经理的注册建造师证书	专业及资格等级	
		出具部门	
	项目经理的安全生产考核合格证 (B 证) (或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)	专业及资格等级	
		出具部门	
	企业回避说明	是否回避	
备注	本列由申请人根据提交的资料如实填写	/	

注：申请人应按要求填写完整、准确无误，如无所列情况填写：无，不得漏填。否则，由此造成的不利于申请人的一切后果，责任自负。

6. 资格后审申请材料复印件

7. 工程业绩中标公示模板

项目名称：_____

中标单位名称（加盖公章）：_____

中标公示官方中文网站名称：_____

中标公示官方中文网站网址：_____

中标公示截图：

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Qingdao Construction Management Information Network' (青岛工程建设管理信息网). The page features a banner with the network's logo and the slogan '凝心聚力 激情创业 科学监管 率先发展'. Below the banner, the title '预中标公示' (Pre-bid Announcement) is centered. A table provides details about the project, including the project number, bidding method, project name, construction scale, construction unit, contact person, bidding unit, bidding agent, and project location. At the bottom of the table, there are links for '评分汇总表' (Scoring Summary Table), '中标候选汇总表' (Bidding Candidate Summary Table), and '评标排序' (Bidding Ranking). The table also includes fields for the bidding unit, project manager, bidding price, and construction period.

项目编号:	2016-006317-0206-147a		
招标方式:	公开		
项目名称:	山东大学青岛校区学生公寓室外配套及绿化、铺装工程施工		
建设规模:	占地面积约102000平方米		
建设单位:	山东大学		
联系人:	韩老师	联系电话:	0532-67726333
招标单位:	山东大学		
联系人:	韩老师	联系电话:	0532-67726333
招标代理单位:	山东东南建设咨询有限公司		
联系人:	张萍	联系电话:	13356399506
工程地址:	山东大学青岛校区内		
评分汇总表 (点击展开) 评分汇总表 中标候选汇总表 (点击展开) 中标候选汇总表 评标排序 (点击展开) 评标排序			
中标单位:	青岛振和市政园林建设有限公司	项目负责人:	姜家好
中标价:	32841298.85元	工期:	300 天
开标时间:	2016.12.16		

附件二：投标文件格式

_____(项目名称)设计施工总承包

投 标 文 件
(商务标书)

项目编号：即公建【2020】051 号

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
3. 项目管理机构人员配备
4. 主要项目管理人员简历表
5. 承诺书
6. 投标保证金电汇回单（银行保函、保险保函或电子保函）
7. 存在控股、管理关系单位明细
8. 其他需提交的材料

1. 投标函

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的内容，愿意以设计投标费率（大写）_____（小写_____%），施工降造率（大写）_____（小写_____%），项目经理_____，设计负责人_____，按合同约定实施和完成设计施工总承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项和第 1.4.5 项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：_____成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

2. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

3 项目管理机构

项目管理机构组成表

在本项目拟任职务	姓名	职称	注册证书或职业资格证书					备注	
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险		
									最低配备要求
									额外增加

备注：项目管理机构主要包含设计项目管理机构和施工项目管理机构。

投标人：（盖章）

4. 主要项目管理人员简历表

岗位名称：

姓 名		拟在本工程任职	
性 别		学历和专业	
注册（职业） 资格证书名称		职 称	
注册（职业） 资格证书编号		工作年限	
养老保险			
主 要 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

主要项目管理人员应附注册证书（职业资格证书）、身份证、养老保险或劳动合同复印件。
（项目班子最低配备见前附表）

5. 承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人_____（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

6. 投标保证金电汇回单（银行保函、保险保函或电子保函）

用电汇方式缴纳投标保证金的应附银行电汇回单复印件；采用银行保函形式缴纳投标保证金的应附银行保函和公证书复印件；采用保险保函形式缴纳投标保证金的应附保险机构出具的保险保函复印件。采用电子保函方式缴纳投标保证金的应附电子版保函复印件。

7. 存在控股、管理关系单位明细

序号	单位名称	企业间关系描述	备注

投标人：（盖章）

8. 其他材料

附件三 承包人设计部分要求

- 1) 总体构思及设计纲要
- 2) 方案设计（包括设计说明、区位图、平面图、纵断面图、横断面图、大样图等）；
- 3) 设计投资控制措施
- 4) 设计进度控制措施
- 5) 服务保证措施。

注：承包人设计部分封面格式如下

北关路（墨水河至文峰路）工程设计 施工总承包

附件四 承包人实施方案要求

一、承包人实施方案部分主要内容：

- 1) 项目总体概述
- 2) 施工进度各阶段进度保证措施
- 3) 劳动力与机械设备投入计划及保证措施
- 4) 材料组织情况、投入计划及其保证措施
- 5) 对工程重点、难点的分析及解决方案
- 6) 安全文明施工保证措施
- 7) 质量保证措施
- 8) 与发包人、监理及设计单位的配合措施
- 9) 质保期方案、措施及服务保证承诺

说明：发包人认为上述内容应列入承包人设计部分的，应在“投标文件格式”中“承包人设计部分”中载明。

二、实施方案部分编制要求说明：

字体（号）：目录及正文使用三号仿宋体，各章节的图表内文字使用五号宋体，页码使用五号宋体，所有字体不得加粗、加黑、倾斜、加下划线，不得使用彩色字体。

排版：目录及正文每页 28 行，每行 28 字，目录不编制页码。**正文的标题及内容首行应顶格起。**

页眉：不得出现页眉。

页脚：只准出现页码，页码从正文编起，标注于页面底部居中位置，页码不在 28 行内。

实施方案各章节的图表（包括平面图、横道图、网络图、劳动力计划、机械、材料、计划等主要图表）统一装订在承包人实施方案部分的最后，按正文页码次序依次编制页码，可使用 A3 纸打印（单面打印），但须 A3 纸短边折成 A4 大小装订。

注：承包人实施方案封面见下页

青 岛 市 即 墨 区 建 设 工 程 投 标

技 术 标 书

即公建【2020】051号

目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
1. 1. 1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X