

(2019-4 服务类公开招标文件范本)

# 青岛市政府采购

刘谦初红色文化园布展项目

第 1 包

采 购 人：平度市田庄镇人民政府

代理机构：青岛广建工程咨询有限公司（公章）



项目编号：PDCG2019000370

日期： 2019 年 9 月 24 日

EC473503-0835-4140-9BB5-F3F528EAB972

# 目录

<b>第一章 招标公告 .....</b>	<b>3</b>
<b>第二章 投标人须知前附表 .....</b>	<b>5</b>
<b>第三章 投标人应当提交的资格证明文件 .....</b>	<b>9</b>
<b>第四章 采购需求.....</b>	<b>11</b>
1. 项目说明 .....	11
2. 服务要求（包括附件、图纸等） .....	11
2. 服务要求（包括附件、图纸等） .....	11
一、项目概况 .....	11
二、实现的功能和目标 .....	11
三、项目要求 .....	12
3. 商务条件 .....	31
<b>第五章 评标办法.....</b>	<b>33</b>
1. 相关要求 .....	33
2. 评分标准 .....	34
<b>第六章 投标人须知.....</b>	<b>39</b>
1. 招标依据以及原则 .....	39
2. 合格的投标人 .....	39
3. 保密 .....	40
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用 .....	40
5. 踏勘现场 .....	40
6. 询问及答复 .....	40
7. 偏离 .....	41
8. 履约担保 .....	41

9. 采购代理服务费 .....	41
10. 招标文件 .....	41
11. 投标文件的组成 .....	42
12. 投标报价 .....	43
13. 投标文件编制要求 .....	44
14. 投标文件的修改、撤回与撤销 .....	44
15. 投标文件加密、上传 .....	44
16. 投标文件的递交 .....	44
17. 质疑 .....	44
18. 投诉 .....	45
19. 其他需补充的内容 .....	46
<b>第七章 开标、资格审查、评标、定标 .....</b>	<b>47</b>
1. 开标程序 .....	47
2. 开标 .....	47
3. 评标委员会 .....	47
4. 资格审查、评标程序 .....	49
5. 资格审查 .....	49
6. 评标 .....	50
7. 澄清有关问题 .....	51
8. 定标 .....	51
9. 中标公告以及中标通知书 .....	52
10. 不合格投标人或投标无效 .....	52
11. 废标 .....	53
12. 特殊情况处置程序 .....	53
13. 违法违规情形 .....	54

14. 违规处理 .....	54
<b>第八章 纪律要求.....</b>	<b>56</b>
1. 对采购人的纪律要求 .....	56
2. 对投标人的纪律要求 .....	56
3. 对评标委员会成员的纪律要求 .....	56
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	56
<b>第九章 签订合同、合同主要条款 .....</b>	<b>57</b>
1. 签订合同 .....	57
2. 追加合同金额 .....	57
3. 服务质量与验收 .....	57
4. 合同主要条款 .....	58
<b>第十章 投标文件格式.....</b>	<b>62</b>

## 第一章 招标公告

### 一、招标人：平度市田庄镇人民政府

地址：平度市田庄镇驻地

联系方式：18561310811

采购代理机构：青岛广建工程咨询有限公司

地址：青岛平度市南京路 290 号（供销社小区商业楼）

联系方式：0532-88356116

### 二、项目名称：刘谦初红色文化园布展项目

采购项目编号：PDCG2019000370

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 13975100.00 元，其中：第一包 13975100.00 元。

本项目最高限价为 13975100.00 元，其中：第一包 13975100.00 元。

投标人资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，在资金、人员、设备等方面有能力提供本次采购所需服务；

(2) 招标公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录。

(3) 通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用山东 ([www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)) 及信用青岛 ([credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)) 查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的网页截图（自招标公告发布之日起查询有效，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。）。)

(4) 在青岛市政府采购网 ([www.ccgp-qingdao.gov.cn](http://www.ccgp-qingdao.gov.cn)) 进行注册并成功报名。

(5) 本项目不接受联合体投标。

### 三、采购需求:

通过公开招标方式确定一家服务机构, 负责刘谦初红色文化园布展项目的前期策划和布展服务等工作。

### 四、公告媒介:

1. 招标公告在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 上发布。预算金额在 500 万以上的项目, 同时在中国政府采购网上发布。

2. 招标公告在全国公共资源交易平台 (山东省青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。

### 五、获取招标文件:

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台 (山东省青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统

(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目招标公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

### 六、公告期限

招标公告发出之日起 5 个工作日。

### 七、投标文件递交:

投标人应当在投标截止时间前, 通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

### 八、投标截止时间、开标时间及地点:

投标截止时间、开标时间: 2019-10-16 09:30

开标地点: B308 平度市民服务中心 (北京路 379 号) 三楼 B308 室。

### 九、招标项目联系方式:

联系人 (招标人): 张海波

联系方式: 18561310811

联系人（代理机构）：宋工

联系方式：0532-88356116

**十、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**

参见招标文件。

**十一、采购项目需要落实的政府采购政策：**

参见招标文件。

**第二章 投标人须知前附表**

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	平度市田庄镇人民政府
2	采购代理机构	青岛广建工程咨询有限公司
3	项目名称	刘谦初红色文化园布展项目
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织



9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：参照《国家发展计划委员会价格》（2002）1980 号标准的 80%按中标金额计算。 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清和修改内容及相关图纸。
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ <a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a> ）及全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。包括资料采集、项目策划、布展及所需设施、材料等所有费用（交钥匙项目）。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	投标总报价（元）
19	中小企业优惠标准	1. 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联

		<p>合体) 产品 10%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 联合协议中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的, 可给予联合体 3%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p>
20	节能环保优先采购产品优惠标准	采用综合评分法的项目: 对节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。
21	进口产品投标	
22	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
23	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处, 分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。
24	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时, 系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后, 系统出具上传凭证, 投标人可以下载保存。</p>
25	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标, 投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标, 应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统&gt; 首页&gt; 下载中心&gt; 系统使用指南&gt;电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到: 在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到, 未在线签到的</p>

		<p>投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
26	开标时间及开标地点	详见招标公告。
27	评标委员会	其中：采购人代表2人，评审专家__5__人
28	评标方法	综合评分办法
29	是否授权评标委员会确定中标人	否，评标委员会确定 1 名中标候选人
30	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>
31	其他需补充的内容	
31.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
31.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
31.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。

31.4	分包和非主体、非关键性工作	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p>
31.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
31.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-qingdao.gov.cn">www.ccgp-qingdao.gov.cn</a> ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
31.7	其他需补充的内容	1 本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。

### 第三章 投标人应当提交的资格证明文件

#### 资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证	电子文档		是
2	法定代表人身份证明或有效的法定代表人授权委托书	电子文档	法定代表人亲自投标提供法定代表人身份证明，其它提供有效的法定代表人授权委托书	是
3	法定代表人身份证或被委托人的身份证	电子文档	法定代表人亲自投标提供法定代表人身份证明，其它提供被委托人的身份证	是
4	无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明	电子文档	见投标文件格式	是
5	通过“信用中国”网站、中国政府采购网、信用山东、信用青岛查询	电子文档	通过“信用中国”网站、中国政府采购网、信用山东、信用青岛查询，须提供通过“信用中国”网站、中国政府采购网、信用山东、信用青岛查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的网页截图加盖投标人公章。查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。	是
6	在青岛市政府采购网注册并报名成功	电子文档	提供报名成功的截图并加盖投标人的公章	是
7	财务状况报告	电子文档	投标人 2018 年度经第三方审计的财务报告或基本账户开户行出具的资信证明。	是
8	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	电子文档	缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前三个月缴纳税收的凭据。缴纳社会	是

			保障资金的证明材料是指参加政府活动前三个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。	
9	相应的人员证书原件，近三个月劳保证明材料	电子文档		否
10	业绩证明材料（合同等）	电子文档		否
11	相关获奖证明材料等原件	电子文档		否
12	投标人认为应提供的其他相关证明材料	电子文档		否

#### 1、备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

（1）缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前三个月内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前三个月内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（2）投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2、注：若技术部分各评分标准采用“优”、“良”、“一般”三个等级进行打分的，其中，“优”标准：内容全面完整、清晰明确、合理可行；“良”标准：内容无缺漏项，描述较为合理、清晰；“一般”标准：内容有明显缺漏项，缺乏可行性，描述不清晰。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

### 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

### 2. 服务要求（包括附件、图纸等）

#### 一、项目概况

刘谦初红色文化园布展项目位于青岛平度市田庄镇东刘庄村，展览总面积1200平方米，其中序厅57平方米、一号展厅196平方米、二号展厅268.6平方米、三号展厅176.5平方米，过厅117.5平方米、等候区16.7平方米、报告厅173.2平方米，另外还包括贵宾接待室44.1平方米、办公室15平方米、卫生间54.7平方米、监控电控室30平方米以及室外景观雕塑、浮雕墙、宣誓墙，项目主要包括前期策划和布展两大部分，该项目紧紧围绕“不忘初心、牢记使命”主题，依托刘谦初烈士一生的革命足迹，集中展示刘谦初一颗红心忠勇为党。

#### 二、实现的功能和目标

该项目集参观、学习、研学于一体，深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神的有关情况，展现全市党员干部贯彻落实习近平总书记对青岛“办好一次会、搞活一座城”的重要指示精神，放大坐标找不足、提高标准找差距、精兵强将攻山头，典型引路稳阵地，吹响“十五个”号角，攻坚克难，积极进取，加快建设开放现代活力时尚的区域化中心城市。展览开展后将成为全省党员干部进行“不忘初心、牢

记使命”主题教育的重要平台，习近平总书记也在报告中提出，“我们要铭记光辉历史、传承红色基因，在新的起点上把革命先辈开创的伟大事业不断推向前进，鼓舞激励广大干部群众坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，努力为实现中华民族伟大复兴的中国梦”，在习近平新时期中国特色社会主义思想引领下，我们将牢记历史，砥砺前行，努力奋斗。

### 三、项目要求

#### 1. 前期策划

1.1 要求把刘谦初所有生平革命事迹调研、整理编写，并保证故事的真实性、全面性。

★1.2 要求以追寻刘谦初烈士一生的足迹为主线，展开遍及湖北、河南、延安、甘肃、江苏、上海、广东、福建、黑龙江、北京、山东等地采集、征集、复制烈士遗迹（须提供相关证明材料），用于布展方案。

1.2.1 展陈布展需要外出征集复制的展品清单

1.2.1.1 刘谦初烈士遗物

1.2.1.2 画像

1.2.1.3 相关视频影像

1.2.1.4 刘谦初手写作品、书稿文章

1.2.1.5 刘谦初工作及战斗过的背景照片

1.2.1.6 红色文化藏品、历史文物、非遗文物

★1.3 要求以中央档案馆珍藏的珍贵红色档案文献、照片为主，集中展示老一辈共产党人和革命先烈的理想信念、精神品格、信仰坚守和家国情怀，阐释中国共产党人为民族谋复兴、为人民谋幸福的初心和使命。

★1.4 要求结合展览主题，补充增加革命老人张文秋的一生家国情怀的相关内容。



## 2. 展览策划和布展基本要求

2.1 展览内容策划，必须忠实于展览的主题和内容，必须是对展览内容准确和完整的表达。

2.2 要做到“版面展示立体化，实物场景一体化，景观模型动态化，展示手段科技化”。

2.3 艺术表现方式和科技展现手段要力求开拓创新，尽量避免与其他博物馆陈列方式雷同。

2.4 要根据展览传播的目的和展览的内容，认真研究并科学地设计展品（刘谦初遗物、历史文物、红色文化藏品、非遗文物）的组合，科学合理地安排展览的信息，以使观众轻松容易地接受展览要传递的目的和信息。

2.5 在对展馆展陈空间结构、展览内容和参展展品分析研究的基础上，科学合理的划分各单元内容的平面布局和面积分配，科学地安排观众参观路线。

2.6 展厅环境设计和气氛营造要典雅、庄重、大方，与建筑空间、展览内容完美结合，相互呼应，相得益彰，浑然一体。

2.7 项目中所采购的材料、展览配套设施等必须是知名品牌，在行业内是公认的一流水准，且在相关领域有成熟的实施案例。

### 2.7.1 展示版面

2.7.1.1 结合布展实际情况，必要位置策划展墙造型，其造型与参展线路呼应，美观大方，采用轻钢龙骨做造型，处理墙面，可结合防腐木、生态木材料共同完成。

2.7.1.2 壁纸布彩喷或壁纸 UV 喷绘做整体底面。

2.7.1.3 银色开启式边框版面做大小版面的边框装饰，版面及异型版面造型采用 UV 喷绘及雕刻、吸音板喷绘雕刻、亚克力喷 UV、木板雕刻上色、沙岩画、理石板雕刻字并描色、亚克力雕刻描字、铜

板及铝板雕刻腐蚀。

2.7.1.4 大标题、一级、二级标题文字用精工字、发光字、PVC字、亚克力字材料。

2.7.1.5 突出展示部分除造型美观大方外配以软膜灯箱，做灯光效果。

2.7.1.6 展板的技术要求：板面平整，对角的尺度精准，采用厚度为 10mm-30mm 之前（可根据实际情况加厚），展板衔接处不能高低不平。

## 2.7.2 展柜及展台

2.7.2.1 选用品牌展柜，产品必须成系列化、模块化，应有不同的规格、尺寸、材质满足不同展览的需求，有定制加工能力，为特殊展品服务。

2.7.2.2 展柜须安全（使用惰性环保材料）、牢固（金属框架结构，特殊金属型材链接）、密闭性能佳（要求展柜内空气交换次数 $\leq 0.2$ 次/天），具备防火（柜内外围使用非燃性材料）、防盗（特殊锁具及报警系统双保险）、防潮、防震等功能，若需借助辅助设备（如必要）亦应符合此原则。

2.7.2.3 所有展柜应操作便捷，有不同的开启方式可供选择，便于更换展品，满足换展、借展的需求。通柜、独立柜正面开启率不小于 70%，方便布展。

2.7.2.4 文物展示柜玻璃采用 6+1.52+6 mm 或 8+1.52+8mm、夹胶防爆膜、超白夹胶玻璃，原片玻璃透光率不低于 92%。夹胶后玻璃透光率不低于 86%。还可根据文物需要使用部分透光率要达到 95%以上，可见光反射率不超过 2%的超白夹胶玻璃。独立柜、平柜金属框架内为整块玻璃；通柜玻璃上下无分割，宽度不小于 2 米。

2.7.2.5 除通柜外，其他类型的展柜应轻巧、灵活，便于移动，

2.7.2.6 所有展柜要 24V 及以下柜体内供电，配备独立漏电保护系统。

2.7.2.7 展柜内光源均采用冷光源。特种展柜须配紫外线、红外线滤光镜。

2.7.2.8 展品通道与灯具通道分开，利于文物保护。

2.7.2.9 展品展台要根据展品要求可定制，并具有环保性、牢固性，材料要求为有机玻璃、木质、不锈钢、石材、铁艺，多种变换运用。

### **2.7.3 灯具：展陈照明通用要求与展陈灯具的专项要求。**

2.7.3.1 业内公认的专业品牌灯具搭配以协调完善的控制系统，满足不同被照物和文物保护的需求。

2.7.3.2 灯具配光准确，多角度选择，洗墙类产品布光均匀。产品配合装饰设计，能满足博物馆照明设计见光不见灯的展陈理念。

2.7.3.3 倡导使用环保、绿色、节能、稳定性高的 LED 类灯具产品，灯光显色指数： $Ra \geq 90$ ，统一眩光值（UGR）：19。

2.7.3.4 展陈照明设计和展陈照明灯具的专项要求如下：

2.7.3.4.1 本馆展陈照明设计应符合现行国家标准《博物馆照明设计规范》GB/T 23863-2009 和《建筑照明设计标准》GB 50034 的规定。运用先进的照明设计理念，从文物保护、视觉需求及展示艺术效果角度，合理有针对性地配置照明灯具。

2.7.3.4.2 必须要有专业的有针对性的展陈照明策划，照明策划应遵循有利于观赏展品和保护展品的原则，并应安全可靠、经济适用、技术先进、节约能源、维修方便。

2.7.3.4.3 文物保护及照明数量：展厅内展品的照明应根据展品的类别确定，从文物保护角度，严格控制：紫外辐射、红外辐射、

照度、年曝光量：

展品类型	参考平面及其高度	紫外辐射	红外辐射	照度标准值 (lx)	年曝光量 (lx. h/a)
对光特别敏感的展品，如织绣品、国画、水彩画、纸质展品、彩绘陶(石)器、染色皮革、动植物标本等	展品面	10 $\mu\text{W}/\text{lm}$	1W/m <sup>2</sup>	$\leq 50$	50000
对光敏感的展品，如油画、不染色皮革、银制品、牙骨角器、象牙制品、竹木制品和漆器等	展品面	75 $\mu\text{W}/\text{lm}$	3W/m <sup>2</sup>	$\leq 150$	360000
对光不敏感的展品，如钢铁等金属制品，石质器物，宝玉石器，陶瓷器，岩矿标本，玻璃制品、搪瓷器、法琅器等	展品面	75 $\mu\text{W}/\text{lm}$	10W/m <sup>2</sup>	$\leq 300$	—

2.7.3.4.5 照度适宜。不同的展品或文物一定要有不同的照度，不能损害文物与展品本身，但也不能影响展品或文物真实面貌的反映与观众的视觉效果。对于展厅中的一般照明与重点照明，要求在保证文物展品安全展示的同时，选用专用灯具，以最大限度地展现相关对象的艺术特点及其需要表现的信息，从而达到理想的照明效果。

#### 2.7.3.4.6 照明质量

##### 2.7.3.4.6.1 对“眩光”的消除与控制。

展厅内应严格防止“直接眩光”和“反射眩光”。首先要科学、合理的进行专业的展陈灯光设计，特别是展柜内灯具安装节点设计、天花结构内的灯具安装节点设计；其次，使用先进的、有利于文物保护的博物馆专用照明灯具，必须配置各种防眩光配件。

#### 2.7.3.4.6.2 显色性

显色性的优劣决定了对文物本身颜色的还原程度。LED 光源的平均显色指数  $R_a > 95$  (最好能达到 97 以上,以接近太阳光的显色指数),红色显色指数  $R_9 > 90$ ,最大程度还原文物本来的颜色。(这也是目前行业内最高水平,保证 2-3 年内不落后)

#### 2.7.3.4.6.3 色温及色容差

光源的色温表示光线的色调,博物馆中主要用到三种色调:有暖色调(3000K),中间色(4000K),和冷色调(5000K)。不同的色温影响整体光环境给与人的感觉;就像决定绘画的色调一样,色温的选择也非常重要。在灯光设计时,按照空间色调、展品表面色调的原则,合理有针对性的选择好色温。

LED 灯具光源色容差  $SDCM < 3$  或者  $\pm 75K$  以内,从而保证了灯具色温的一致性,展厅整体颜色一致。

#### 2.7.3.4.6.4 三维立体展品灯光的聚焦性与精确性

a) 展柜内的展品重点照明,必须使用柜内专用灯具,不能采用天花射灯外打光,会造成大量的眩光,以及效果不聚焦,不精确。

b) 展柜内灯光需要完全聚焦于展品本身,不能有杂散光外溢到展柜外部。

c) 裸展的展品,采用天花灯具时,特别是层高超过 4 米时,必须采用超窄光轨道射灯,光束角不大于 6 度,目前行业内最窄 4 度。

#### 2.7.3.4.6.5 二维平面版面、大型背景画等灯光的均匀性

平面展品的最低照度与平均照度之比不应小于 0.8;高度大于 1.4m 的平面展品,其最低照度与平均照度之比不应小于 0.4;

#### 2.7.3.4.6.6 层次感,对比度的塑造。

展品与其背景的照度比建议 3:1 到 5:1；用光表达空间层次感，各种照明系统相结合，体现空间中主与次的元素，虚与实的意境，场景灯光。

#### 2.7.3.4.6.7 精确反射比。

a) □墙面宜用中性色和无光泽的饰面，其反射比不宜大于 0.6；

b) □地面宜用无光泽的饰面，其反射比不宜大于 0.3；

c) □顶棚宜用无光泽的饰面，其反射比不宜大于 0.8。

#### 8) 照明手法。

重点文物和重点辅助展品应根据具体的对象，采取不同的照明手法增强和减弱照度，以增强文物与展品本身的艺术效果。

2.7.3.5 展陈灯具要求：必须采用专业的、专用的 led 展陈照明灯具。

#### 2.7.3.5.1 天花轨道灯（射灯、洗墙灯）的基本要求：

1) 所有灯具为 led 灯具。

2) led 光源必须为原装进口。

3) 所有灯具需具备在工作过程中无频闪现象，可以进行高清摄像、拍照。

4) 轨道射灯、轨道洗墙灯具备单灯调光功能，可实现 10%~100%亮度任意调节；柜内专用灯具，具备回路调光功能，可实现 10%~100%亮度任意调节。

5) led 灯具光源的平均显色指数  $R_a > 95$ （最好能达到 97 以上，以接近太阳光的显色指数），红色显色指数  $R_9 > 90$ 。

6) led 灯具光源的色容差  $SDCM < 3$  或者  $\pm 75K$  以内。

2.7.3.5.2 射灯的聚焦性：天花轨道射灯的超窄光必须不大于

6 度的配置，最好具有 4 度；

2.7.3.5.3 射灯的柔和性：光斑要均匀，褪晕柔和；无中心光斑过曝现象；光斑周边无色散。

2.7.3.5.4 洗墙灯的均匀性：轨道洗墙灯、柜内洗墙灯光斑要均匀，反射器或者透镜必须是专业的偏配光，不允许中心对称的宽配光来充当洗墙灯。

2.7.3.5.5 临展厅灯具的灵活性：针对每次展览展品不同体量的大小，要求灯具的光束角可调节，从超窄光 6 度调节到超款光 60 度。

2.7.3.5.6 灯具的配件：必须配有各种效果的配件，如防眩光的，柔光的，截光的等等。

2.7.3.5.7 灯具轨道系统，三项五线制，必须含地线，确保安全；必须具备良好的通用性，能匹配主流国际、国内品牌的博物馆专业轨道射灯。

2.7.3.5.8 灯具外形美观，品质可靠，散热良好。

2.7.3.6 展柜专用灯具（必须与展柜匹配）

2.7.3.6.1 通柜照明：顶光采用“模块化照明系统”（洗墙灯+可变焦小射灯），底光采用微型轨道灯系统。

1) 顶部“偏配光”的洗墙灯：对立面的二维展品（书画、图文展板等）进行均匀的洗墙照明。

A) “偏配光”，保证均匀性；

B) 光品质：平均显色性 Ra 要求不低于 95，红色显色性 R9 不低于 90；色温 3000K+/-75K 或者 4000K+/-75K；

C) 回路调光，单电器控制，从 10%-100%调光。

D) 灯体与散热件：一体铝；

E)配置活页挡板的防眩光配件。

2) 顶部的可变焦小射灯：对平面的三维展品进行聚焦性的点光重点照明。

A) “5 度超窄光”，保证聚焦性；同时光束角可调节，从窄光 5 度调节到宽光 50 度，保证灵活多变。

B)光品质：平均显色性 Ra 要求不低于 95，红色显色性 R9 不低于 90；色温 3000K+/-75K 或者 4000K+/-75K；

C)回路调光，单电器控制，从 10%-100%调光。

D)灯体与散热件：一体铝；

E)配置蜂窝罩防眩光配件；

F)灯体可隐藏，上下伸缩；

以上两种照明灯具集成在一个模块基板上，安装方便，模块化，“模块化照明系统”。

3) 底部补光的微型轨道灯系统，对三维重点展品进行适当的补光。

A) “40-60 度超宽光”，保证均匀性；不形成爆亮点。

B)光品质：平均显色性 Ra 要求不低于 95，红色显色性 R9 不低于 90；色温 3000K+/-75K 或者 4000K+/-75K；

C)回路调光，单电器控制，从 10%-100%调光。

D)灯体与散热件：一体铝；

E)每个灯头配置防眩光的活页挡板；

2.7.3.6.2 独立柜/ / 双面柜照明。采用“顶光可变焦微型轨道射灯+底光隐藏式射灯”。

1) 顶光可变焦微型轨道射灯：



a) “5 度超窄光 “，保证聚焦性；同时光束角可调节，从窄光 5 度调节到宽光 50 度，保证灵活多变。

b) 光品质：平均显色性 Ra 要求不低于 95，红色显色性 R9 不低于 90；色温 3000K+/-75K 或者 4000K+/-75K；

C) 单灯调光，从 10%-100%调光。

D) 灯体与散热件：一体铝；

E) 配置蜂窝罩或者活页挡板防眩光配件；

2) 底光隐藏式射灯：

A) “60 度超宽光 “，保证均匀性；

B) 光品质：平均显色性 Ra 要求不低于 95，红色显色性 R9 不低于 90；色温 3000K+/-75K 或者 4000K+/-75K；

C) 回路调光，单电器控制，从 10%-100%调光。

D) 灯体与散热件：一体铝；

E) 灯体可隐藏；

2.7.3.6.3 桌柜或平柜。采用“立杆式桌柜专用灯”，具有充分的均匀性。

A) “80 度超宽光 “，保证均匀性；

B) 光品质：平均显色性 Ra 要求不低于 95，红色显色性 R9 不低于 90；色温 3000K+/-75K 或者 4000K+/-75K；

C) 单灯调光，单电器控制，从 10%-100%调光。

D) 灯体与散热件：一体铝；

E) 配置防眩光活页挡板。

## 2.7.4 关于照明控制系统的要求

2.7.4.1 照明设计必须符合《博物馆照明设计规范》。

2.7.4.2 能够集中、远距离、分组控制展厅的灯光，需考虑对展室外通道照明及室外景观雕像照明、展室内照明、多媒体供电（需要人为控制起止的教学视频除外）进行编组集中控制和点位控制，以达到节省电力、方便控制的目的。

2.7.4.3 照度适宜

2.7.4.4 照度均匀

2.7.4.5 工作照明

工作照明是指安装在展厅内除展品照明以外的工作用光，并满足对“光害”消除与控制的要求。在保证安全的前提下，线路的敷设和灯具的选择要与周边环境相适宜，避免光污染。

2.7.4.6 应急照明

各展厅内必须按国家规范配置应急照明灯具。

## 2.7.5 关于综合布线的要求

2.7.5.1 综合布线要符合国家有关规程规范、标准，设计要科学、合理，提供综合布线图纸。材质要求达到国标质量，并提供合格证，主要线路提供检测报告。

2.7.5.2 隐蔽布线要充分考虑防火因素。

2.7.5.3 强弱电布线要分开，不能互相干扰。

2.7.5.4 线路敷设：所有线路的敷设均采用绝缘穿管敷设，并要求隐蔽，颜色与周围环境协调。敷设方式：电源线要与信号线、控制线分开敷设；端点采用焊接。

2.7.5.5 设备安装工艺要符合相关的工程标准，布局统一合理，正确使用各种电缆，不得随意替代使用不同型号的电缆。电源不得随意并接，符合电气安全性能，按要求进行接地保护。

2.7.6 展厅吊顶以上和展墙（柜）内隐蔽的设备检修孔预留，并在施工过程中与相关设备施工单位相互配合和协作。禁止破坏原有结构特别是木构件。

#### 2.7.7 关于多媒体的要求

2.7.7.1 提供详细的项目策划方案：新颖、有独特的表现形式及手段、与展览主题有较强的关联性，要专门为本项目量身定做。

##### 2.7.7.2 多媒体硬件要求

2.7.7.2.1 硬件设备选配科学、合理、用材适当，与陈列环境相协调、适应，符合主题要求；所用产品须是通过国家质量检测的合格产品——品牌产品；须有产品质量检测合格证，符合相关技术规范标准；须有产品说明书及生产厂家规定的售后服务。国外产品除产品本身携带的证件资料外，还应具备商检局出具的原始报验单等相关资料。必须满足甲方提出的功能及技术要求，性价比高、安全可靠、不易损坏、经久耐用、系统稳定。

2.7.7.2.2 所有设备的各项技术标准应符合国家（强制性）标准及各项规范要求；没有相应标准、规范的，可使用行业标准、规定；非标准设备按招标约定的技术要求和规范。

2.7.7.2.3 所有设备应是全新、未使用过的、原包装未拆封的商品，其数量、外观、质量、性能和附（配）件应符合其规定的性能，确保无瑕疵无缺陷。

2.7.7.2.4 设备要求采用目前型号最新、性能最优的国内或国际一流品牌，保证设备和系统的先进性、成熟性和稳定性。多媒体播放设备不得采购预置广告的机器。

2.7.7.2.5 投标人应考虑当地的地理、气候等环境因素，科学地选配电器设备及保护设备等辅助器材，确保不受不利因素的影响。

2.7.7.2.6 投标人应考虑设备的兼容性，方案设计充分考虑各

品牌设备之间的互动性与协作性，各设备之间使用通用的标准通讯协议进行无缝连接。

2.7.7.2.7 品牌产品要求选择具有较强的技术支持能力的厂家。在当地具有专业的产品售后服务和产品维修公司并经甲方认可的品牌产品。

#### 2.7.7.3 多媒体软件要求

2.7.7.3.1 软件设计须功能实用，具有多种控制方式，便于操作，操作界面友好，简洁明了，配色方案与环境相协调，凡观众可直接操作的软件必须设置防止观众误操作功能。

2.7.7.3.2 系统软件具有稳定性、可升级、抗干扰性，维修简便；应用软件（凡能展示画面项目的）要提供演示版供甲方审验。

2.7.7.3.3 工程竣工时，投标人应向甲方提供所有软件（控制软件、视频软件、系统软件等）的完整备份文件，确保系统能够自行恢复。同时，投标人提供的所有软件及知识产权完全归甲方所有。

2.7.7.3.4 游戏软件内容的制作及质量要求由甲方分阶段性审定完成。

2.7.7.3.5 竣工时提供竣工资料和彩色系统拓扑图、平面图、布线图、连接示意图等。

2.7.7.4 多媒体软件设计制作每一环节均须经甲方审核确认。

#### 2.7.8 LED 大屏

2.7.8.1 钢制框架，外框要求采用压铸铝箱体，屏体后整体为黑色。防护等级不低于 IP66（提供检测报告）。要求所有模组为同一批次封装，发光点的亮度颜色要一致。单元板电源线必须采用铜线，线径不低于 2.5 平方毫米，铜线与接线端子压接处必须锡焊。灯珠特性：1921 灯珠 1R1G1B 户外表贴三合一表贴 IC 带电流增益调节。物理点间距：3mm，像素密度：111111 点/m<sup>2</sup>。

### 2.7.9 音响

包括调音台 1 台、无线手持及头戴话筒（人声 U 段）各 6 只、主扩音响 4 只、返听音箱 4 只、功放 4 只、航空机箱 2 只、音响防雨帆布套和线材各 1 宗。

## 2.8 安防工程

### 2.8.1 安防施工范围：

须配合本次布展，完成安装视频监控运行等相关工作，合理安排展厅内、外走廊及展厅外的监控点位，选用室外网线，网络智能拾音半球摄像机（建议选择海螺式，带报警和音频输出），能实现对展室喊话和智能报警功能。防盗系统为吸顶式防盗探头，且满足一个防区两种不同探测技术的要求。报警和视频监控都必须可靠接入原有的系统。夜值办公室内应增加 2 台监控电脑，实现视频上墙，与防盗联动。摄像机要求不低于 200 万像素、编码支持 H.265。

## 2.9 其他特殊要求

2.9.1 网络及 wifi 覆盖：要求 wifi 覆盖布展的区域，考虑 AC 控制器的授权数量。

2.9.2 中央空调系统：通风空调的设计及安装（含空调、风机、风管、防火阀门、消音器、设备支架等安装，空调温度控制冬季达 16℃；夏季达 26℃）。

2.9.3 智能语音讲解设备、微信二维码讲解系统：要求包含设备、系统、解说方案策划编写及配音。

2.9.4 声、光、电智能控制系统：要求包含设备。

## 2.10 艺术类项目

2.10.1 必须由擅长相应专业且具有主题展示成功经验的正教授级或中国工艺美术大师创作和制作，达到馆藏级标准。投标时要提供

代表作品。

2.10.2 包括雕刻雕塑、绘画、模型、场景制作等，其创作及制作人员、材质、尺寸大小、创作内容在投标文件中注明，并与展览深化设计成果一致。造型准确、神形兼备、符合历史特征、有艺术感染力。 **主要艺术品的创意至少应有一张效果图。**

2.11 本布展项目所有材料与设备由投标人采购，必须是全新、未经使用的原装合格产品，进口设备须通过正规渠道引进。所有材料设备均应征得招标人的同意后方可用于本工程。

2.12 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。

2.13 布展过程中，中标人的送审稿件如果连续三次未得到招标人确认，招标人有权要求更换或指定制作人，费用不予调整。若因此延误工期，由中标人负责。

#### **2.14 概念布展策划图纸内容与要求**

##### **2.14.1 概念布展策划基本要求**

除了要阐述展览策划和创作的基本思想和创意说明外，必须完整表达展览方案在展厅建筑空间中的合理布局，观众参观路线，展览空间策划及其总体艺术风格，重点和亮点策划效果图等。

##### **2.14.2 概念策划方案必须包括：**

2.14.2.1 展览内容主题结构演绎泡泡图；

2.14.2.2 展览内容点、线、面布局平面图及观众流线图；

2.14.2.3 每个部分或单元重点和亮点策划效果图；

2.14.2.4 展厅艺术效果和氛围效果图；

2.14.2.5 多媒体项目效果及原理分析图；

2.14.2.6 展厅指示系统规划图和设计图；

2.14.2.7 展馆院内醒目位置做景观雕像、宣誓墙、红色记忆雕塑；

2.14.2.8 展览造价概算书。

2.14.3 为了使各家方案具有可比性，我们规定典型展品组合效果图，包括各个单元重点和亮点的效果图的创意说明、形态效果图、工艺或技术支持。

2.14.4 图纸规格统一为“A3”尺寸，商务标、技术标纸张规格统一为“A4”。重点效果图用“A3”，供评标时用。

2.14.5 投标单位提交的设计亮点效果图不得少于 10 张。投标单位须制作自己认为设计亮点的效果图和其他陈列项目的设计，图纸张数不限。

2.14.6 布展文案与概念策划评审汇报形式要求采用多媒体演示与现场讲解汇报相结合，汇报时间须控制在 10 分钟之内，汇报顺序由各投标人授权代表在开标后现场抽签决定。

2.15 主要服务清单：

序号	分项名称	单位	数量（估算）	项目主要内容
一	展厅内装饰装修			
1	吊顶			
	艺术造型吊顶	m <sup>2</sup>	900	1. 基层处理 2. 轻钢龙骨架设 3. 埃特板安装 4. 局部铝板灯槽安装

	特殊材质吊顶	m <sup>2</sup>	450	1. 基层处理 2. 轻钢龙骨架设 3. 铝挂片安装或其他材质安装
2	地面			
	地胶垫	m <sup>2</sup>	900	1. 地面基层处理 2. 地面自留坪 3. 地胶垫铺设及局部拼花
	木地板	m <sup>2</sup>	150	1. 地面基层处理 2. 地面木地板铺装
	石材地面	m <sup>2</sup>	300	1. 基层处理 2. 铺地面石材 3. 灌缝、擦缝 4. 打蜡
3	墙、柱			
	木饰面	m <sup>2</sup>	600	1. 基层处理 2. 轻钢龙骨架设 3. 松本板 4. 九厘板 5. 木纹饰面板
	烤漆板饰面	m <sup>2</sup>	200	1. 基层处理 2. 轻钢龙骨架设 3. 九厘板 4. 金属高密度成品烤漆板
	轻钢龙骨隔墙	m <sup>2</sup>	950	1. 基层处理 2. 轻钢龙骨架设 3. 石膏板 4. 九厘板
	乳胶漆饰面	m <sup>2</sup>	750	1. 基层处理 2. 刮腻子 3. 刷乳胶漆



	水泥纤维板	m <sup>2</sup>	700	1. 基层处理 2. 刮腻子 3. 刷乳胶漆
	真石漆	m <sup>2</sup>	350	1. 基层处理 2. 刮腻子 3. 喷真石漆
	铝塑板饰面	m <sup>2</sup>	420	1. 基层处理 2. 刮腻子 3. 铝塑板饰面
	吸音板饰面	m <sup>2</sup>	300	1. 基层处理 2. 刮腻子 3. 吸音板饰面
二	室外文化			
1	室外景观刘谦初雕像	项	1	根据周围环境设计制作，与周围环境想协调。材质要求：石材
2	室外宣誓墙	项	1	根据周围环境设计制作，与周围环境想协调。材质要求：砂岩浮雕
3	室外红色记忆雕塑	项	1	根据周围环境设计制作，与周围环境想协调。材质要求：玻璃钢浮雕
三	前期策划			
1	展览文案采集	项	1	以追寻刘谦初烈士一生的足迹为主线，展开遍及江苏、上海、广东、福建、黑龙江、新疆、北京、山东等地进行文案采集。
2	文案整理编写	项	1	
四	室内展厅			

1	展厅整体设计	项	1	方案整体的划分、设计、看稿发稿、出样
2	展柜、展台及沿墙通柜	项	1	根据收集复制展品的数量来确定灯光展柜、展台的数量及尺寸。
3	藏品、刘谦初遗物等	项	1	红色文化藏品、刘谦初遗物、历史文物、非遗文物等征集复制展品（展品具有真实性）
4	展厅内刘谦初雕像及浮雕画	处	3	刘谦初全家生活雕像及浮雕作品，根据展厅实际情况，策划设计位置及尺寸，材质：石材、玻璃钢浮雕、砂岩浮雕等交互使用。
5	艺术场景	处	2	根据布展效果，在适当位置设计安装
6	LED 大屏	项	1	根据展厅实际情况，策划设计大屏位置及尺寸
7	数字化投影设备	套	2	设备、系统、方案策划编写及资料片
8	触摸查询一体机	台	6	设备、系统、方案策划编写及演示软件
9	室内展墙制作及安装	项	1	银色开启式边框版面、沙岩画、壁纸布彩喷、UV 喷绘、吸音板喷绘、精工字、发光字、PVC 字、亚克力字、软膜灯箱、理石板雕刻字并描色、亚克力喷 UV、亚克力雕刻描字、木板雕刻上色、铜板及铝板雕刻腐蚀等
10	电视视频资料片制作及三维动画	项	1	刘谦初、张文秋、刘思齐、邵华、毛新宇三个专题电视片制作，要求时长≥60 分钟
11	报告厅布置及音响设施	项	1	投影设备、LED 大屏、音响设备、电脑、解说视听设备、舞台背景、座椅等

12	展厅监控	项	1	根据展厅实际情况及要求，合理安排。
13	中央空调	项	1	根据展厅平方数合理的安装空调主机功率及出风口数量。品牌要求：
14	解说设备	项	1	设备、系统、解说方案策划编写及配音
15	电子沙盘	平方	48	
16	综合布线	项	1	含强、弱电，及音频线，开关插座，地插，配电箱，漏电保护器等相关配件。按照设计及展馆需求合理布置。
17	声、光、电智能控制系统	套	1	包含中控主机、软件及其他辅助设备。
18	灯具			1. 10W LED 切式筒灯 4000K 30 度 2. 10W LED 切式筒灯 4000K 30 度 带应急 3. 20W LED 筒灯 4000K 30 度 4. 20W LED 筒灯 4000K 30 度 带应急 5. 筒灯应急电源 6. LED 25W 导轨式射灯 45° 7. LED 10W 嵌入式射灯 2*15° 8. LED 导轨射灯 13W 3000K 27° 9. QT12 导轨射灯 100W 15° 10. QT12 导轨洗墙灯 100W 11. 导轨射灯 LED 25W 洗墙灯 3000K 安装数量，根据展厅实际布展情况。
五	文创商店			
1	艺术氛围营造	项	1	根据设计效果打造
2	展示柜	米	12	

3	展示架	米	8	
六	其他			

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1			
2			
.....			

### 3. 商务条件

3.1 服务期限：自签订合同之日起 60 日历天。

3.2 服务地点：

刘谦初红色文化园。

3.3 付款方式

布展进度达到 50%，付款至合同总额的 30%；布展进度达到 80%，付款至合同总额的 50%；布展完成及验收合格后，付款至合同总额的 90%；余下合同总额的 10%为质保金，验收合格一年后付清。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

### 3.5 服务保障

中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

## 第五章 评标办法

### 1. 相关要求

#### 1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福

利性单位声明函》(见附件), 并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交投标人为残疾人福利性单位的, 采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目, 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件:

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)规定, 中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》(格式见附件)原件并对声明函的真实性负责;

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定, 投标人应符合中小企业划分标准; 所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业服务。本项所称服务不包括使用大型企业的服务。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位 (小数点后第三位四舍五入)。

1.7 监狱企业参与政府采购活动, 均视同小型、微型企业, 享受国家优惠政策。

## 2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	15	满足招标文件要求且投标价格 (或者最终价格) 最低的投标报价为评审基准价, 其价格分为满分。  其它报价得分=评审基准价÷ (投标报价或者最终价格) ×15
	投标人	10	自 2016 年 1 月 1 日至今已完成同类项目, 每份得 2.5 分, 满分 10 分。须同时提供同一项目的中标 (或

	业绩		成交) 通知书原件电子文档、合同原件电子文档和验收报告原件电子文档, 三项原件电子文档缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
	政策加分	8	<p>节能产品优采加分: 加分=4×[所投“节能产品”中的产品价格 在响应报价中所占比例], 总计最高加 4 分。</p> <p>环保产品优采加分: 加分=4×[所投“环保产品”中的产品价格 在响应报价中所占比例], 总计最高加 4 分。</p>
技术部分	响应情况	8	<p>基础分为 4 分。</p> <p>优于招标文件实质性要求的, 每有 1 条加 1 分, 最高加 2 分; 对非实质性要求, 每出现 1 条正偏离, 加 0.5 分, 最高加 2 分。</p> <p>每出现 1 条负偏离, 扣除基础分 2 分, 出现 3 条及以上负偏离的, 响应情况项不得分。</p>
	布展策划总体思路及框架	8	<p>1. 总体策划思路清晰、功能定位明确、总体框架内容全面完整。</p> <p>评标委员会根据投标人的投标文件情况评定, 优: 得 4-3 分, 良: 得 3-2 分, 一般: 得 2-1 分。</p> <p>2. 展线设计合理、流畅, 便于观众流通, 便于安全保卫和消防设</p> <p>施系统运转等; 展线设计法则人性化, 布展高度、展线长度、参观流程等能最大限度方便参观者, 并能满足参观人数多、集中的特殊要求。评标委员会根据投标人的投标文件情况评定, 优: 得 4-3 分, 良: 得 3-</p>



			2分，一般：得2-1分。
构思及特色	16	<p>1. 主题设计明确、构思理念新颖、资料详实、内容全面完整，具有系统性，紧扣项目需求等。评标委员会根据投标人的投标文件情况评定，优：得4-3分，良：得3-2分，一般：得2-1分。</p> <p>2. 重点亮点的营造和表现突出，策划设计要素明显。评标委员会根据投标人的投标文件情况评定，优：得4-3分，良：得3-2分，一般：得2-1分。</p> <p>3. 突显主题内容发展历程、文化等特色。评标委员会根据投标人的投标文件情况评定，优：得4-3分，良：得3-2分，一般：得2-1分。</p> <p>4. 能够以追寻刘谦初烈士一生的足迹为主线，提供遍及江苏、上海、广东、福建、黑龙江、新疆、北京、山东等地的烈士遗迹，根据投标人提供情况进行评定，优：得4-3分，良：得3-2分，一般：得2-1分。</p>	
平面布置及流程规划	15	<p>1. 各展区之间、各展区与公共空间之间过渡自然，单个展区主线明晰，不同参观流线脉络清晰，相辅相成。评标委员会根据供应商的投标文件情况评定，优：得5-3分，良：得3-2分，一般：得2-1分。</p> <p>2. 功能分区合理，突出主题，注重空间的科学布局 and</p>	

		<p>充分共享。</p> <p>评标委员会根据投标人的投标文件情况评定，优：得 4-3 分，良：得 3-2 分，一般：得 2-1 分。</p> <p>3. 效果图紧扣项目需求，完整表达展览方案在展厅建筑空间中的合理布局，观众参观路线，展览空间策划及其总体艺术风格，重点和亮点策划效果图等，表现手法新颖。评标委员会根据投标人的投标文件情况评定，优：得 6-4 分，良：得 4-2 分，一般：得 2-1 分。</p>
视频演示	10	<p>评审现场，根据投标人的多媒体演示与现场讲解的现场演示情况进行评价，优：得 10-7 分，良：得 7-4 分，一般：得 4-1 分。</p> <p>投标人需自备电脑和演示环境，演示不成功或未按文件要求提供演示的，本项不得分。</p>
服务方案	15	<p>服务整体工作方案合理且有深度，针对性强，相关理念符合红色文化文化园布置的基本规律，历史思维严谨，文化视野开阔，符合新时代文明实践红色文化展览项目的实际需要，与新时代文明实践体系相协调。优得 5-3 分，良得 3-1 分，一般得 1-0 分。</p> <p>适应建筑本身的文化特征和文化园发展规律，投标人应特别注重文化立意上既符合历史逻辑亦具有时代感，有独创性、纪念性并充满时代价值感的展品和具体且符合实际需求的展品征集路径，通过特定展品实现历史包容力、凸显红色文化深度并扣紧时代主题，有利于教育和文化功能的合理实现。优得 5-3 分，良得 3-2 分，一般得 2-1 分。</p>

			<p>服务流程合理、管理措施完备的，得 2-1 分；</p> <p>管理科学、服务制度完备的，得 2-1 分；</p> <p>人员配备合理的，得 1 分；项目负责人曾担任过同类项目</p> <p>负责人的（提供相关证明材料原件，否则不得分），得 1 分；</p> <p>【须提供常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件，未提供或提供不全的不得分】。</p>
	进度计划	3	<p>布展任务工作量及项目进度计划完善、可行，进度安排科学合理，完全满足项目进度要求的得 3 分；布展任务工作量及项目进度计划基本满足项目进度要求的得 2 分；布展任务工作量及项目进度计划可行性较差，基本不满足项目进度要求的得 1-0 分。</p>

### 3. 政策加分以及计算方法

#### 3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.1.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

3.2.1 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，同样按以上规定给予价格扣除。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分。（强采产品除外）

节能产品优采加分：加分=4×[所投“节能产品”中的产品价格占响应报价中所占比例]，总计最高加 4 分。

环保产品优采加分：加分=4×[所投“环保产品”中的产品价格占响应报价中所占比例]，总计最高加 4 分。

3.3.3 投标人必须提供市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》电子文档和所投节能产品、环境标志产品经市场监管总局公布的认证机构出具的有效节能产品、环境标志产品认证证书电子文档。

## 第六章 投标人须知

### 1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国合同法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人, 母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位, 都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标;
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
  - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
  - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
  - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
  - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承

担连带责任；

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

### 3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

#### 4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

#### 4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

#### 4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

#### 4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

#### 4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

### 5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

### 6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

### 7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### 8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标。

## 9. 采购代理服务费用

见投标人须知前附表

## 10. 招标文件

### 10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。



招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

## 11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 投标函；

11.3.2 必须提交的资格资信证明材料；

11.3.3 法定代表人身份证明；

11.3.4 法定代表人授权委托书；

11.3.5 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.6 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.3.7 资格、资信证明文件；

11.3.8 商务响应表；

11.3.9 联合投标协议书（若有）；

11.3.10 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.12 中小企业声明函（若有）；

11.3.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.3.14 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.3.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

#### 11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 应急服务措施；

11.4.4 服务响应表；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.4.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.4.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.4.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

## 12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

## 13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

#### **14. 投标文件的修改、撤回与撤销**

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

#### **15. 投标文件加密、上传**

见投标人须知前附表。

#### **16. 投标文件的递交**

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求： 投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

#### **17. 质疑**

17.1 参加本次政府采购活动的投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://>

/ggzy.qingdao.gov.cn) 本项目招标公告页面, 向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以依法对该文件提出质疑。

17.2 投标人应知其权益受到损害之日, 是指:

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

17.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容:

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的, 应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复, 并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复不得涉及商业秘密。

## 18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

## 第七章 开标、资格审查、评标、定标

### 1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

### 2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标单位需要通过电子平台【专家问题澄清】功能，限时在线发送澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。



### 3. 评标委员会

#### 3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数，其中采购人代表二人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

#### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

#### 3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委

员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

#### 4. 资格审查、评标程序

##### 4.1 资格审查

##### 4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

##### 4.3 组织推荐评标委员会组长；

##### 4.4 符合性审查；

##### 4.5 技术和商务评审；

##### 4.6 澄清有关问题；

##### 4.7 比较与评价；

##### 4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

##### 4.9 编写评标报告；

##### 4.10 宣布评标结果。

#### 5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行

信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明》审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

## 6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

## 6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

## 6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响

应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

(三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

(四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

## **9. 中标公告以及中标通知书**

9.1 评标结束后,不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,发出中标通知书,并在全国公共资源交易平台(山东省·青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果(公告期限为1个工作日),招标文件随中标结果同时公告;采用综合评分法评审的,还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的,应当承担法律责任,给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后,采购人改变中标结果的,或者中标人放弃中标,应当依法承担法律责任。

## **10. 不合格投标人或投标无效**

出现下列情形之一的,为不合格投标人或投标无效:

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的;

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的;

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的;

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价(招标文件另有规定的除外)、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的;

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的;

10.7 投标超出营业执照经营范围的；

10.8 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.11 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.12 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

## 11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

## 12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。



无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

## 13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

12.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

#### 14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加平度市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；

14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

### 3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

EC473503-0835-4140-9BB5-F3F528EAB972

## 第九章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 中标投标人有融资需求的，可持政府采购合同、中标通知书向相关银行申请政府采购合同信用融资贷款，具体按照《青岛市财政局 青岛市经济和信息化委员会关于继续开展青岛市政府采购合同信用融资业务的通知》（青财采〔2016〕14号）执行，相关银行名单详见青岛市政府采购网“政府采购贷”模块中的政府采购合同信用融资业务合作机构名单。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

### 4. 合同主要条款

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

#### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

#### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

### 第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

### 第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

#### 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

3、付款方式

.....

第八条 履约保证金 不需要。

#### 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

#### 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....



#### 第十一条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

#### 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

#### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

## 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

## 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

## 第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易中心一份。

.....

## 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_年；服务期限自 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

## 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

## 第十章 投标文件格式

# 投标文件

## 资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 资格审查文件目录

- 1、营业执照；
- 2、资质证书（如有）；
- 3、经审计的财务状况报告；
- 4、缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明(见附件1)；
- 6、保证金缴纳凭证（如有）；
- 7、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

### 无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

# 投标文件

## 商务部分



项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、投标函(见附件2);
- 2、法定代表人身份证明(见附件3);
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4);
- 4、报价一览表(见附件5);
- 5、分项报价明细表(见附件6);
- 6、投标人情况介绍(主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等);
- 7、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7) (若有);
- 8、类似成功案例业绩证明(若有);
- 9、商务响应表(见附件8);
- 10、联合投标协议书(若有)(见附件9);
- 11、联合投标授权委托书(若有)(见附件10);
- 12、残疾人福利性单位声明函(见附件11);
- 13、中小企业声明函(见附件12);
- 14、节能、环保等的资质证书或者文件(若有);
- 15、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料(若有);
- 16、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明(若有)。

附件2:

## 投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为\_\_\_\_\_)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3：

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

EC473503-0835-4140-9BB5-F3F528EAB972

附件4:

## 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式\_\_\_\_\_。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名: 性 别: 年 龄:

单 位: 部 门: 职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日期： 年 月 日

附件5:

### 报价一览表

投标项目名称: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

注: 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 6:

分项报价明细表

投标项目名称: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	服务说明	报价	备注
1				
2				
3				
	.....			
服务项目费用合计		大写:		
		小写:		

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标项目名称: \_\_\_\_\_

采购单位名称	项目名称	单价	合同 金额 (万元)	采购单位联系人及 电话

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件8:

### 商务响应表

投标项目名称:

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期: 20\_\_年\_\_月\_\_日

EC473503-0835-4140-9BB5-F3F528EAB972

附件9:

## 联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称： (公章) 乙方名称： (公  
章)

法定代表人： (印章) 法定代表人： (印章)

日期： 年月日

日期： 年月日

附件10:

### 联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据\_\_\_\_\_ (甲方名称) 与\_\_\_\_\_ (乙方名称) 签订的《联合投标协议书》的内容,主办人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权\_\_\_\_\_为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: \_\_\_\_\_ (印章)

联合投标代理人: \_\_\_\_\_ (印章):

日期: 年月日

日期: 年月日

甲方名称: \_\_\_\_\_ (公章)

乙方名称\_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (印章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日



附件11:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的  
服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位  
注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日

期：

附件12:

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业服务，由本企业承担服务，本条所称服务不包括使用大型企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

# 投标文件

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

### 技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件13）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件14）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件13:

## 服务响应表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件14:

### 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

第\_\_\_\_\_包

姓名	职务	专业技术 资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

EC473503-0835-4140-9BB5-F3F528EAB972