

青 岛 市 即 墨 区 实 验 学 校 塑 胶 操 场 维 修  
建 设 工 程 材 料 采 购

# 招 标 文 件

即公建【2019】120 号

招 标 人（盖章）：青 岛 市 即 墨 区 实 验 学 校

招 标 代 理（盖章）：青 岛 博 华 建 设 工 程 管 理 有 限 公 司

日

期：二〇一九年九月二十日

# 目录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
1. 总则.....	9
2. 招标文件.....	10
3. 资格后审申请文件和投标文件.....	11
3.1 资格后审申请文件.....	11
3.2 投标文件.....	12
3.3 投标报价.....	12
3.4 投标有效期.....	12
3.5 投标保证金.....	13
4. 投标.....	13
4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记.....	14
4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交.....	14
4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回.....	14
5. 开标.....	14
5.1 开标时间和地点和参加人员.....	14
5.2 开标会程序.....	14
6. 资格审查、评标.....	15
6.1 评标委员会.....	15
6.2 资格审查、评标原则.....	15
6.3 资格审查.....	15
6.4 评标.....	16
7. 合同授予.....	16
7.1 定标方式.....	17
7.2 中标候选人公示.....	17
7.3 中标通知.....	17
7.4 履约担保.....	17
7.5 签订合同.....	17
8. 重新招标.....	17
9. 纪律和监督.....	17
9.1 对招标人的纪律要求.....	17
9.2 对投标人的纪律要求.....	17
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	17
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	18
9.5 异议.....	18
10. 需要补充的其他内容.....	18
见投标人须知前附表。.....	18
第三章 资格审查办法（合格制）.....	19
1. 审查标准.....	19
2. 审查程序.....	19
附件：建设工程投标人资格审查办法.....	20
第四章 评标定标办法（综合评标评分法）.....	21
评标办法.....	21
第五章 合同主要条款.....	25
第六章 工程量清单.....	29
第二卷.....	30
第七章 图 纸.....	30
第三卷.....	31
第八章 技术标准和要求.....	31
第四卷.....	33

第九章 资格后审申请文件及投标文件格式.....	33
--------------------------	----

# 第一卷

## 第一章 招标公告

公告发布日期:	2019/9/20		
项目名称:	青岛市即墨区实验学校塑胶操场维修建设工程材料采购		
工程地点:	即墨区实验学校内		
资金来源:	财政	出资比例:	100%
招标工程类型:	其他	工程类别:	III类工程
本项目总投资额:	5261700.00 元	工程造价:	4656069.29 元
结构形式:	其他	工程规模:	/
计划文号:	青即发改投资审[2019]197 号	规划许可证编号:	/
建设项目一号通编号:	/	建设工程一体化平台工程编号:	3702001909180003
建设单位:	青岛市即墨区实验学校		
建设单位联系人:	葛德山	建设单位联系电话:	0532-88532520
代建单位:	/		
代建单位联系人:	/	代建单位联系电话:	/
招标单位:	青岛市即墨区实验学校		
招标单位联系人:	葛德山	招标单位联系电话:	0532-88532520
招标代理单位:	青岛博华建设工程有限公司		
招标代理单位联系人:	周峰	招标代理单位联系电话:	0532-88571318
投资项目统一代码:	/	房地产产权人:	/
房地产产权证证号:	/	招标代理资格:	/

### 一、项目基本情况

1. 项目概况: 现状操场占地面积 15183.96 平方米, 更换全部塑胶硅 PU、人工草坪、环沟盖板, 对原有沥青层铣刨罩面, 修缮主席台并铺设硅 PU, 重新砌筑看台及树池, 操场外侧新设花岗岩路缘石等。共更换预制塑胶面层 5285.6 平方米、硅 PU 面层 3670.4 平方米、人造草坪 4903.8 平方米、环沟盖板 50 块, 新设路缘石 180.9 平方米。详见施工图纸。

2. 招标内容: 工程量清单及施工图纸范围内的材料采购及施工。

本项目招标控制价: 4656069.29 元

<p>内容：青岛市即墨区实验学校塑胶操场维修建设工程材料采购</p> <p>二、投标企业应具有的条件</p> <p>1. 投标人具有独立法人资格，能够提供本次采购所需货物及服务，营业执照经营范围包括:体育场地设施内容；</p> <p>2. 具有建筑工程施工总承包叁级及其以上资质；</p> <p>3. 具有安全生产许可证；</p> <p>4. 投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），为招标项目的前期准备或者监理工作提供服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目（同一标段）的投标。</p> <p>三、项目经理资格要求</p> <p>1. 要求承担本工程项目经理具有建筑工程贰级及其以上国家注册建造师执业资格；</p> <p>2. 项目经理应同时具有项目负责人安全生产考核合格证（B 证）；</p> <p>3. 投标时项目经理未担任其他在建工程的项目负责人。</p> <p>四、联合体投标要求</p> <p>本工程接受联合体投标，联合体成员不得超过 2 家（限供货单位与施工单位两个投标人组成的联合体）须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确供货单位为牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体两方（含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位）均不得以单独身份或其他联合体联合参加本工程投标。</p> <p>五、投标标段要求</p> <p>本项目不分标段。</p>
<p>六、资格审查办法和方式</p> <p>本项目采用资格后审合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。</p>
<p>七、评标办法</p> <p>综合评估法。</p>
<p>八、同类工程经验要求</p> <p>1. 投标人参加投标无须具备同类工程经验；</p> <p>2. 潜在投标人或投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人在商务标书评审打分时相应评分项不得分；</p> <p>3. 同类工程界定：单项合同金额 400 万元及其以上的体育场地施工或材料采购。</p>
<p>九、招标文件的获取</p> <p>开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。</p>
<p>十、投标文件递交时间以及地点</p> <p>递交地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼【第一开标室】</p> <p>投标文件递交截止时间：2019 年 10 月 17 日 9:30</p>
<p>十一、投标截止时间、开标时间及地点</p> <p>开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼【第一开标室】</p>

投标截止时间、开标时间：2019 年 10 月 17 日 9:30

## 十二、其他

- 1、本工程无保密内容。
- 2、咨询电话：0532-88571318
- 3、网上技术支持电话：0532-85871505
- 4、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	名称：青岛市即墨区实验学校 联系人：葛德山 电话：0532- 88532520
1.1.2	招标代理机构	名称：青岛博华建设工程管理有限公司 地址：青岛市即墨区店子山二路 273 号广泰大厦 1106 室 联系人：周峰 电话：0532-88571318 邮箱：qdbhzbd1@163.com
1.1.3	项目名称	青岛市即墨区实验学校塑胶操场维修建设工程材料采购
1.1.4	建设地点	即墨区实验学校内
1.2.1	资金来源	财政
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单及施工图纸范围内的材料采购及施工。
1.3.2	供货及安装工期	合同签订后 <u>90</u> 日历天
1.3.3	质量要求	施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准。
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：本工程接受联合体投标，联合体成员不得超过 2 家（限供货单位与施工单位两个投标人组成的联合体）。须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确供货单位为牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体两方（含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位）均不得以单独身份或其他联合体联合参加本工程投标。
1.10.1	踏勘现场	自行踏勘
1.11	专业分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1.1	构成招标文件的其他材料	/

2.2.1	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统( <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> )本项目招标公告页面,投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布,视为投标人已收到。
2.2.3	投标截止时间	2019年10月17日9时30分
3.1.1	资格后审申请文件的组成	1. 资格后审申请文件正本壹份, 副本伍份。 2. 资格后审申请证明材料。
3.1.2	资格后审申请文件内容	<p>本项目资格后审申请文件内容包括:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和被授权委托人身份证原件及复印件;以联合体形式投标的,需提供联合体牵头人的法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件,或法定代表人授权委托书和被授权委托人身份证原件及复印件;</li> <li>2. 营业执照副本(若为联合体投标,联合体双方均应提供)原件及复印件、安全生产许可证副本原件及复印件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件;加盖投标人公章的新版资质证书副本复印件;(证明材料一律无效)</li> <li>3. 承建本工程项目经理身份证、建造师注册证书原件及加盖其执业印章的复印件,安全生产考核合格证书原件及复印件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件;(证明材料一律无效)</li> <li>4. 以联合体形式投标的,需提供联合体协议书原件及加盖牵头人公章的复印件(限联合体投标提供);</li> </ol> <p>以上所有资料复印件均需加盖企业公章。</p> <p>开标时,投标人必须提供上述内容中第1、2、3、4条资料的原件,否则,资格审查为不合格。</p>
3.2	投标文件组成	正本壹份, 副本伍份
3.2.3	投标文件电子版	<input type="checkbox"/> 投标人在递交投标文件时,同时递交投标文件电子版 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.4.1	投标有效期	60天
3.5.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不需要交纳 <input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金额: 人民币玖万元整(¥90000.00元);</li> <li>2. 交纳截止时间,同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系(<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>)本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”;</li> <li>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致;</li> <li>4. 交纳形式: 电汇(银行保函、保险保函或电子保函);</li> </ol>



		<p>4.1 以银行电汇形式缴纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2018〕11 号文件要求。</p> <p>4.4 以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。</p> <p>5. 从投标人基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>6. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 3.5 投标保证金交纳。</p>
4.1	资格后审申请文件和投标文件的密封和标记	<p>资格后审申请文件、投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件，招标人应予拒收。资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。</p>
4.2.2	递交资格后审申请文件和投标文件地点	<p>青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第一开标室</p>
4.2.3	是否退还资格后审申请文件和投标文件	<p>除资格审查资料原件外，其余资格后审申请文件和投标文件不予退还。</p>
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2019 年 10 月 17 日 9 时 30 分</p> <p>开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第一开标室</p>
5.1.2	开标会参加人员	<p>以下人员必须参加开标会：</p> <p>■ 1. 投标人法定代表人或其委托代理人；</p> <p>■ 2. 项目经理。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人以上单数，评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p>

6.3	资格审查办法	<input checked="" type="checkbox"/> 合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。 <input type="checkbox"/> 有限数量制，合格投标人在 13 家（含）以下时，应全部参加投标。合格投标人在 13 家（不含）以上时，招标人可按资格审查得分由高到低选取 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）合格投标人参加投标。
6.4	评标办法	<input type="checkbox"/> 合理范围低价法。 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评定法。
7.4	履约担保	/
监督部门		青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心 联系电话：0532-85053111
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	同类业绩项目	单项合同金额 400 万元及其以上的体育场地施工或材料采购。
10.2 招标控制价		
	招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 本工程招标控制价：人民币 4656069.29 元。
10.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	否
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10.5 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.6 招标人补充的其他内容		
10.6.1	招投标回避	

	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.6.2	不可竞争费
	<p>安全施工费、工程排污费、住房公积金、建设项目工伤保险、社会保障费、文明施工费、临时设施费、环境保护费、税金为不可竞争费用，应计入投标报价中并单列[格式详见投标文件格式 9 其他材料（二）。上述费用均不得让利和优惠。违反本条规定，其投标无效。</p>
10.6.3	<p>以联合体形式投标签章要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 除招标文件中对联合体投标有明确盖章要求的，其他均由联合体牵头人盖章；</li> <li>2. 招标文件要求是法定代表人签字的则应由联合体牵头人法定代表人签字；</li> <li>3. 招标文件要求是委托代理人签字的，投标文件应附联合体牵头人法定代表人签署的授权委托书。</li> </ol>
10.6.4	<p>招标人将在预中标公示时一并公示中标候选人提供的同类业绩项目。投标人要对其提供的同类业绩项目真实性负责。监督部门依法对投标人行为纳入建设市场监管与诚信体系管理（招标公告如有同类业绩项目要求）。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

见投标人须知前附表。

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

### 1.2 资金来源和落实情况

见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段投标。

### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (14) 其他违法法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

**1.4.5 项目经理的建造师注册证书原件、安全生产考核合格证书原件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件、身份证原件由项目经理随身携带，以备查验。**

1.4.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

### 1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格后审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效

### 1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

### 1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### 1.13 终止招标

招标人终止招标的，将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

#### 2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 工程量清单、招标控制价；

- (7) 图纸;
- (8) 技术标准和要求;
- (9) 投标文件格式;
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。澄清一经发布，视为投标人已收到。

## 2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改一经发布，视为投标人已收到。

## 3. 资格后审申请文件和投标文件

### 3.1 资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件的组成见前附表。资格后审申请文件应用不褪色的材料书写或打印，正本应逐页加盖投标人公章，并尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.1.2 资格后审申请文件主要包括以下内容，投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料原件：

(1) 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和被授权委托人身份证原件及复印件；以联合体形式投标的，需提供联合体牵头人的法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件，或法人代表授权委托书和被授权委托人身份证原件及复印件；

(2) 营业执照副本（若为联合体投标，联合体双方均应提供）原件及复印件、安全生产许可证副本原件及复印件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件；加盖投标人公章的新版资质证书副本复印件；（证明材料一律无效）

(3) 承建本工程项目经理身份证、建造师注册证书原件及加盖其执业印章的复印件，安全生产考核合格证书原件及复印件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件；（证明材料一律无效）

(4) 以联合体形式投标的，需提供联合体协议书原件及加盖牵头人公章的复印件（限联合体投标提供）；

(5) 其他需提交材料。

注：

(1) 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，若该投标人提供虚假材料中标，

招标人将取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利；

(2) 资格审查合格的投标人方可进入下一开标环节。

### 3.2 投标文件

投标文件的商务部分和技术部分须胶装成一册。投标文件正文用白色 A4 复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置和技术部分中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。

#### 3.2.1 商务部分主要内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金电汇汇单（银行保函或保险保函或电子保函）；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 项目管理机构人员配备；
- (6) 维修及售后服务；
- (7) 主要材料品牌明细表；
- (8) 实质性响应及证明材料复印件；
- (9) 存在控股、管理关系单位明细；
- (10) 其他材料
- (11) 联合体协议书；
- (12) 投标保证金缴纳凭证；
- (13) 根据招标文件要求应提供的其他材料。

#### 3.2.2 技术部分主要内容：

- (1) 供货及施工方案；
- (2) 配置性能；
- (3) 综合质量评价；
- (4) 材料合格证或检验报告复印件；
- (5) 其他有关资料。

#### 3.2.3 电子投标文件的编制（若有要求）

投标人提交投标文件的同时，还需提交刻有资格后审申请文件、资信标书、商务标书和技术标书的电子光盘壹张（资格后审申请文件、资信标书、商务标书和技术标书刻在同一张光盘上），并在光盘外表面注明单位名称。电子光盘单独密封，密封处加盖单位公章。

### 3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应根据建设单位提供的施工图纸及现场勘察情况；《2016 年山东省建筑工程消耗量定额》、《2016 年山东省市政工程消耗量定额》、《2018 年青岛市结算资料汇编》等有关规定；材料价格：地材按照 2014 年即墨市地材价格计算；其余材料按市场价格计算；与建设项目相关的其他资料、招标图纸、招标文件、现行施工规范等编制。

3.3.2 投标人所报的综合单价应为完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险等费用。

3.3.3 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填

写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

3.3.4 所有的材料在进场前均需向发包人报送样品，经发包人同意后，方可进场使用。

3.3.5 投标人不得进行投标总价优惠、让利，投标人对投标报价的任何优惠、让利均应体现在清单项目的综合单价中，否则投标无效。

3.3.6 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.5 投标保证金

3.5.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、时间、账号见前附表。

3.5.2 以电汇形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

以电子保函形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。

3.5.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.5.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。

3.5.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

3.5.6 投标人的投标保证金，将在中标公示期满无异议后5日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.5.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人无故不参加开标会议的；
- （2）投标人在投标有效期内无故撤回投标文件的；
- （3）中标通知书发出后，中标人无故不与招标人签订合同的；
- （4）其他违反法律法规的情形。

## 4. 投标



#### 4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记

资格后审申请文件、投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件，招标人应予拒收。资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。

#### 4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件和投标文件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件和投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件和投标文件，招标人不予受理。

##### 4.2.5 其他说明

（1）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予以拒收。

（2）投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

（3）投标截止时间后提供的证明材料无效。

（4）招标人在送交投标文件截止期以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

#### 4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本项目资格后审申请文件和投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

#### 5.2 开标会程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件；

5.2.2 投标人法人委托人、项目经理等人员签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验前附表规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名；

- 5.2.8 评标委员会对投标文件进行初审；
- 5.2.9 评标委员会对技术部分和商务部分评审；
- 5.2.10 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。
- 5.2.13 招标人确定中标候选人

## 6. 资格审查、评标

### 6.1 评标委员会

#### 6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

#### 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

#### 6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

#### 6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，其资格审查不合格：

(1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；若为联合体投标，联合体牵头人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供联合体牵头人法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；

(2) 项目经理未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供身份证原件的；

(3) 投标人未提供营业执照副本原件的；未提供安全生产许可证副本原件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件的；未提供加盖投标人公章的新版资质证书副本复印件的；

(4) 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）不一致的；

- (5) 未提供建造师注册证书原件和加盖其执业印章的注册证书复印件的；
- (6) 未提供项目经理安全生产考核合格证（B 证）原件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件的；
- (7) 投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；
- (8) 未提供招标公告要求同类业绩的（适用于招标公告有同类工程业绩要求的项目）。
- (9) 资格审查文件未按招标文件要求制作装订的。

#### 6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 2 名作为中标候选人。

##### 6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；
- (4) 未按招标文件要求提交投标保证金的；用电汇方式缴纳投标保证金未提供银行电汇回单的；采用银行保函形式缴纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书的；采用保险保函形式缴纳投标保证金未提供保险机构出具的保险保函的。采用电子保函方式缴纳投标保证金未提供电子版保函的；如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的；
- (5) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的（适用于接受联合体投标项目）。
- (6) 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- (7) 已标价的工程量清单未加盖注册造价工程师执业资格印章；
- (8) 未按规定计取不可竞争费用的；
- (9) 最终投标报价超出招标控制价的；
- (10) 其他违反法律法规的情形。

##### 6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人不符合国家或者招标文件规定资格条件的；
- (2) 投标报价低于成本、违反政府指导价或者高于招标控制价的；
- (3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；
- (4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的；
- (5) 其他违反法律法规的情形。

6.4.3 书面投标文件正本、副本不一致的，以正本为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在招标投标监管部门指定媒介上发布预中标公示。公示期不得少于3个工作日。

### 7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金中标价的/。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 订立书面合同后15日内，招标人应当将合同报青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心备案

7.5.3 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，取消中标资格；给招标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于3个的；
- (2) 投标截止时间后，投标人少于3个的；
- (3) 经评标委员会评审，合格投标人不足3个的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比

较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列形式向招标人提出：

（1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

（2）对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出；招标人应当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内以书面形式向招标人提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 5 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

#### 10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

## 第三章 资格审查办法（合格制）

### 1. 审查标准

#### 1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、安全生产许可证（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）、施工资质证书一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致；以联合体形式投标的，联合体牵头人的法定代表人身份证明书或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致。

#### 1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、安全生产许可证（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）和加盖投标人公章的新版施工资质证书；

1.2.2 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.3 承担本工程的项目经理身份证、建造师注册证书和安全生产考核合格证（B证）（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）有效且符合招标要求。

注：

投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过。

### 2. 审查程序

#### 2.1 初步审查

评标委员会依据第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

#### 2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按评标委员会要求澄清或说明的；
- （2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

#### 2.3 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

#### 2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

### 3. 审查结果

#### 3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提

交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

### 3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于 3 个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

### 3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## 第四章 评标定标办法（综合评估法）

### 1. 评标办法

本次评标采用综合评估法进行评标。

### 2. 评标程序

评标程序按照投标文件初审（包含形式性评审及响应性评审）、技术部分评审、商务部分评审、确定中标候选人等步骤进行。综合评估法评分标准见附表。

投标文件初审：评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

技术部分评审：评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术部分进行评审，并由评标专家对各投标人的技术部分分别打分，各投标人技术部分的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（四舍五入保留一位小数）。

商务部分评审：商务部分得分由评标委员会成员共同认定。

### 3. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。并推荐得分最高的前 2 名依次作为中标候选人。

评标委员会在推荐中标候选人时，如两个及以上投标人得分相同时，商务标得分高者排名第一；两项得分都相同且排名第一时，排序并列第一。

### 4. 确定中标候选人

根据投标报价评审得出的排序，评标委员会应在评标报告中推选前 2 名作为中标候选人，并标明排序。当前 2 名并列时，不标明排序。

### 5. 确定中标人

招标人应选择排序第一的中标候选人为中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为中标人。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。



综合评估法评分标准

条款号		评审项目		评审要素
1	形式 评审 标准	投标文件签字盖章		符合招标文件的规定
		投标文件格式		符合招标文件的规定
		投标报价		投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。 报价符合招标文件规定。
2	响 应 性 评 审	投标内容		符合招标文件的规定
		工期		符合招标文件的规定
		工程质量		符合招标文件的规定
		投标有效期		符合招标文件的规定
		投标保证金		符合招标文件的规定
		实质性条款		对“★”条款未做出实质性响应，符合招标文件规定
条款号		评审项目		评审要素
		项目	分值	
3	商 务 部 分  82 分	投标报价	50 分	本项基础得分为45分，最终报价比评标基准价每增加1%扣0.5分，不足1%不计，扣完为止。最终报价比评标价每减少1%加0.5分，不足1%不计，最高加至50分。
		企业业绩	9 分	投标人（若为联合体形式投标，指联合体任意一方）上三年度至今已完成的同类项目，合同金额大于等于400万元人民币的，每份得3分；最高得9分。投标人须同时提供同一项目的中标通知书原件、合同原件（必须有联系人或单位电话）、采购或使用部门提供的验收报告原件，三项原件缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
		企业信誉	5 分	投标人（若为联合体形式投标，指联合体任意一方）获得省级及以上“守合同重信用企业”信用证书的，得1分；投标人连续三年获得省级及以上“守合同重信用企业”信用证书的，得3分；投标人连续五年获得省级及以上“守合同重信用企业”信用证书的，得5分，本项最高得5分。

4		企业实力	4 分	投标人（若为联合体形式投标，指联合体任意一方）需有产品质量保证保险、意外伤害险、产品责任险和公众责任险的保险，以上险种齐全的得 4 分，每有一种保险得 1 分，没有不得分。 须提供保险单原件，否则不得分，本项最高得 4 分。
			3 分	投标人（若为联合体形式投标，指供货单位）获得国家级高新技术企业的，得 3 分。 必须提供证书原件，否则不得分。
			5 分	投标人（若为联合体形式投标，指联合体任意一方）获得质量管理体系认证证书（有效期内）得1分，获得环境管理体系认证证书（有效期内）得1分，获得职业健康安全管理体系认证证书（有效期内）得1分，三项同时具有得5分。 必须提供证书原件，否则不得分，本项最高得5分。
		维修及售后服务	6分	对服务方案，包括响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急故障处理预案、培训等情况进行评价，得6-0分。
	技术部分 18 分	供货及施工方案	5 分	1. 根据投标人供货、运输和仓储方案是否得当、可行进行打分，最高得 1 分，不足之处由评委酌情扣分； 2. 根据施工方案是否得当、可行进行打分，最高得 1 分，不足之处由评委酌情扣分； 3. 劳动力组织是否满足施工实际情况进行打分，最高得 1 分，不足之处由评委酌情扣分； 4. 根据工程质量保证措施是否得当、可行进行打分，最高得 1 分，不足之处由评委酌情扣分； 5. 根据工程进度安排是否得当、可行进行打分，最高得 1 分，不足之处由评委酌情扣分。
		环保指标	6 分	1. 投标人提供的人造草坪具有国家环保产品质量监督检验中心出具的检测报告并获得中国环境标志（II型）产品认证证书，符合条件者得1.5分，不符合条件不得分。 2. 投标人提供的人造草坪通过“根据欧盟第1907/2006号REACH法规，对197种高关注物质SVHC进行筛分测试”测试结果为通过，符合条件者得1.5分，不符合条件不得分。 3. 投标人提供的硅PU产品同时获得中国环境标志（I）产品认证证书，符合条件者得1.5分，不符合条件不得分。 4. 硅PU材料为CTC国家建材认可的健康建材、环保建材并提供证明文件；符合条件者得1.5分，不符合条件不得分。 须提供生产厂家检测报告或认证证书原件、生产厂家授权书原件，未按要求提供的不得分。
		综合质量评价	4 分	根据技术性能、生产工艺、先进性、市场知名度、质量等因素打分，在满足招标文件要求的基础上，综合考评性能、品牌、声誉度及实用性等因素打分，满分为4分。分为三个评价等级：a. 优4分；b. 良3-2分c. 一般0-1分。
		样品	3 分	评委根据样品外观、样式、做工，参照招标文件要求，优得 3 分；良得 2 分，一般得 1 分。 开标时未提供样品、提供样品不全或者未送至指定地点的，本项不得分。

注：

1. 以上评分标准中要求投标人提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在投标文件中的相应项不得分。

2. 以上评分标准中涉及的塑胶、草坪等同一类别材料若使用两家及以上厂家供货，所有厂家均须满足上述要求并提供相关证明材料，否则相应分项不得分。

3. 评标基准价计算：

第一步确定报价均值。

当  $n$ （投标人个数） $< 5$  时，所有投标人的有效报价的算术平均值为报价均值。

当  $5 \leq n < 7$  时，所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高，1 个最低后的算术平均值为报价均值。

当  $7 \leq n < 9$  时，所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高，2 个最低后的算术平均值为报价均值。

当  $9 \leq n < 11$  时，所有投标人的有效投标报价去掉 2 个最高，3 个最低后的算术平均值为报价均值。

当  $11 \leq n < 13$  时，所有投标人的有效投标报价去掉 3 个最高，4 个最低后的算术平均值为报价均值。

（以此类推）

当  $n \geq 17$  时，所有投标人的有效投标报价去掉 5 个最高，6 个最低后的算术平均值为报价均值。

材料、设备招标的投标报价有效范围为报价均值的 85% 至 110%（含 85% 和 110%）。

第二步计算评标基准价。去掉超出投标报价有效范围的投标报价后，对剩余投标报价，按照第一步计算报价均值的规则进行再次平均，所得算术平均值为评标基准价。

## 第五章合同主要条款

### 第一条 货物的名称、品牌、规格型号、数量和质量

#### 1、货物的名称、品牌、规格型号、数量：

货物名称	品牌	规格型号	单位	数量	备注

#### 2、货物的质量：按国家、行业现行标准执行，并符合技术规范及要求。

### 第二条 货物的数量

#### 1、货物的数量：（最终以买方实际用量为准）

#### 2、每批货物交货数量：以买方书面通知的实际交货数量为准

### 第三条 货物的交付

#### 1、交货地点：卖方送货至买方指定施工现场\_\_\_\_\_。

#### 2、交货时间：买方提前\_\_\_\_天以书面方式通知卖方，卖方根据买方书面通知的交货时间交货。

#### 3、货物送至交货地点后，经买方验收合格后由卖方负责卸至买方指定位置。

### 第四条 货物的验收

1、货物送达后，卖方提供货物合格证、质量检验报告、建材入青备案证明（如需要）等文件，买方对货物品种、质量、数量进行验收，验收合格后双方办理货物交接手续。

2、买方按照相关规定对货物抽样送检，如检验不合格，卖方应无条件退（换）货，一切退场费用（含检验费）由卖方承担，并承担因此给买方带来的一切损失。

### 第五条 合同价款和货款的支付

#### 1、合同价款

币种：人民币\_\_\_\_\_

合同总价（大写）：\_\_\_\_\_

（小写）¥：\_\_\_\_\_

货物的价款为卖方交货至买方指定位置的落地价，包括货物出厂价、包装费、材料运输费、保险费、装卸费、包装、运输及装卸所发生的损耗费、检测费、安装、技术服务费、管理费、利润及各种政策性费用和税金等全部费用。

本合同采用固定单价合同，工程量据实调整。

## 2、付款方式

双方约定按下列第\_\_\_种方式付款：

### 2.1 一次性付款：

(1) 货物全部验收合格、货款结算完毕\_\_\_7\_\_\_日内，一次性支付至结算总价的\_\_\_97\_\_\_%。

(2) 质保金在质保期满\_\_\_7\_\_\_日内一次性付清。

### 2.2 分批付款：

(1) 合同签定后支付合同总额的 30%作为预付款。

(2) 货物按买方要求分批送到买方指定的地点，安装后根据安装完成的形象进度每月支付至上月完成货物数量的 70%，如预付款额度超过实际发生的货值的 70%则暂不支付，即预付款在分批付款的过程中充作进度款。

(3) 每个单体工程竣工验收决算后 2 月内付至每个单体工程货物用量的 95%。剩余 5%作为质保金，工程竣工验收决算质保期达到后 2 月内支付。

## 第六条 货款结算

1、货物供应完毕并工程验收后\_\_\_/\_\_\_日内，由双方代理人进行合同货款的结算，并办理结算手续。

2、货款结算资料必须经双方签字盖章后方为有效。

3、结算资料经双方确认后，按结算总价款扣除质保金后的款额进行支付。

## 第七条 对货物提出异议的时间和办法

1、买方在货物验收中，如果发现品种、型号、规格、质量和数量不符合要求，买方在 3 日内向卖方提出书面异议和处理意见。

2、卖方接到买方发出的书面异议和处理意见后，应在 24 小时内给予书面答复，否则，视为同意买方提出的异议和处理意见。

3、买方保管、使用不当造成货物受损的，不得提出异议。

## 第八条 买方权利与义务

1、及时向卖方发出货物进场的日期及其品名、规格型号、数量等供货通知。

2、及时组织对进场货物进行验收并将验收过程中发现的数量差异、质量缺陷及破损等情况通知卖方。

3、有权要求卖方将验收不合格的货物及时清退出场并要求予以更换。

4、按合同约定及时进行货款支付和结算。

## 第九条 卖方的权利和义务

1、按买方要求（通知）及时如数提供相应的货物。

2、提供的货物必须符合本合同约定、国家和行业标准要求，并随货物出具相应的有效合格证明资料。若提供的货物不符合要求应及时清出施工现场，并及时予以更换。

3、在买方指定地点进行卸货并遵守买方现场管理要求，卖方在卸完货后，将现场清理干净。

4、免费提供货物使用说明书及现场指导，由于卖方未及时提供上述资料而导致买方发生的经

济损失或最终客户的经济损失由卖方承担。

5、有按合同约定及时获取货款的权力。

6、在质保期内发现产品质量不合格，卖方有义务如数更换，并承担由此产生的费用。

卖方所供货物质保期要求如下：\_\_\_\_\_

质保期内发现产品质量不合格，接买方更换通知后，应在 24 小时内进行更换。

#### 第十条 违约责任

1、卖方不能按本合同约定或买方交货书面通知交货的，应向买方支付不能交货部分货款 30% 的违约金。

2、卖方所交货物品种、型号、规格、质量不符合合同约定的，如买方同意利用，应当按质论价；如买方不同意利用的，由卖方负责包换或退货，并承担所发生的费用。（若更换后仍不合格，应视为卖方事实上主动解除合同，买方有权另选供应商供货。卖方除偿还买方已付货款外，还应按合同总价的 2% 予以补偿，并承担相应的违约责任。）

3、卖方逾期交货的，向买方支付货款\_\_\_\_%/天的违约金（累积计算）并承担违约责任。

4、买方逾期付款的，应按卖方同期向银行贷款利率支付逾期付款的利息并承担违约责任。

#### 第十一条 不可抗力

买、卖双方的任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，双方协商一致后，确定延期履行、部分履行或者不履行合同。

#### 第十二条 争议

双方在履行合同时发生争议，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，向货物交货地人民法院起诉。

#### 第十三条 其他

##### 一、原材料使用管理

1. 样品留样。招标文件中必须注明，投标企业需提供主要材料的样品留样，主要材料包括环保胶水、橡胶 EPDM 颗粒、草坪、石英砂、硅 PU 等。

2. 材料进场。主要材料需凭合格证、发票进场，须由建设单位、施工单位、监理单位三方共同签字收货，保存好合格证、发票等产品资料，材料进场后一律不准出场。

3. 取样检验。由即墨区市场监督管理局、建设单位、监理单位、施工单位、有资质的材料检验检测机构现场取样（规格 400\*400\*13），一备一用，出具检测报告后方可施工。材料检验约需 15 天，应提前安排取样检验。

##### 二、工程验收及保修

1. 综合验收。工程完工后，建设单位自行组织竣前验收合格，主动对接相关部门进行联合验收。

2. 合格认证。建设单位自行联系国家体育总局下设的体育用品质量检测认证机构出具的合格证。
3. 空气检测。委托有资质的检测机构进行操场空气检测，出具检测报告，且人工检测无刺激性气味。
4. 保修期限。免费保修 8 年，每 2 年维修、补胶、画线一次，共 4 次。

**备注：以上合同条款不作为签订合同的最终版本，甲乙双方在合理范围内可作适当调整。**

## 第六章 工程量清单

（另册）

实验学校操场清单

链接：<https://pan.baidu.com/s/16egDjPlnuknnywBuhJZLEA>

提取码：pv7k

实验学校操场控制价

链接：<https://pan.baidu.com/s/1U9bfk7KTgf9p4Eq2JfLU0Q>

提取码：cj6l



## 第二卷

### 第七章 图 纸 (另附电子版图纸)

实验学校操场图纸

链接: <https://pan.baidu.com/s/1BktU9U3Lt-tj0mUOJJSqWA>

提取码: uhs3

## 第三卷

### 第八章 技术标准和要求

#### 1. 标准规范:

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时,约定选用的标准、规范名称:如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的,则按国家、行业标准执行;如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的,则按工程所在地地方标准、规范执行;如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的,在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

本工程执行山东省地方标准(DB37/T2904-2017、DB37/T2905-2017、DB37/T2906-2017、DB37/T2907-2017)。

#### 2. 技术要求:

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

#### 3. 采购需求

本工程采用 13mm 厚预制型塑胶环保卷材。

★3.1 投标人提供的塑胶跑道材料(EPDM 颗粒、胶水)需通过国家体育用品质量监督检验中心依据 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准出具的检测报告,需提供检测报告原件;

★3.2 硅 PU 球场面层强度和韧性强,拉伸强度 $\geq 0.5\text{MPa}$ ,拉断伸长率 $\geq 100\%$ ,在经过 2000 小时加速老化后,拉伸强度不低于  $1\text{MPa}$ ,拉断伸长率不低于 90%,提供符合 GB36246-2018 标准测试报告;

★3.3 硅 PU 球场面层在总重 1000g,转数 1000 测试下,硅 PU 面层磨损重量损失不大于 0.07g,需提供检测报告原件;

★3.4 投标人提供的人造草坪需通过国家体育用品质量监督检验中心依据 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准出具的检测报告,需提供检测报告原件。

★3.5 硅 PU 厚度 5mm, 环保橡胶 EPDM 颗粒要求含胶量 $\geq 15\%$ ,不得使用废旧轮胎黑颗粒。塑胶跑道、硅 PU 篮排球场施工过程中,只能加水稀释,不得添加其它任何稀释剂。

★3.6 人造草坪高度 5cm, 密度 10500 针/ $\text{m}^2$ , 底布为黑色加强 PP 抗紫外线基布+特种网格布,黑色丁苯胶, 草丝纤维度  $\geq 8800$ ,压铺  $25\text{KG}/\text{m}^2$ 石英砂,填充  $5\text{KG}/\text{m}^2$  EPDM 环保颗粒。

#### 3.7 样品要求

3.7.1 样品内容:13mm 厚预制型塑胶环保卷材一块、5mm 硅 PU 一块、50mm 草坪一块、EPDM 环保颗粒 200 克、环保胶水 200 克;

3.7.2 样品尺寸:400mm $\times$ 400mm;

3.7.3 投标人应按照招标代理机构的要求摆放样品并做好展示,样品不能有投标人的标识及品牌,样品将进行统一编号。样品不能显示投标人名称的标识及品牌,若有,应当有效遮挡。样品将进行统一编号。

3.7.4 送样截止时间:2019 年 10 月 17 日 09 时 30 分。

3.7.5 送样送达地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）开标一室。

注：逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。

**带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。**

## 第四卷

### 第九章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）  
项目编号：即公建[2019] \_\_\_\_\_号

#### 资格后审申请文件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
  2. 承诺书
  3. 信用承诺书
  4. 投标人提交的资格预审资料一览表
- 表 1 初步审查和详细审查记录表

## 1. 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_  
单位性质：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_  
年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_  
系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。  
特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）资格后审文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 承诺书

(招标人名称):

我方在此声明,我方拟派往\_\_\_\_\_ (项目名称) (以下简称“本工程”)的项目负责人  
(项目负责人姓名)现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3. 信用承诺书

在\_\_\_\_\_项目投标过程中，本单位郑重承诺：

- （一）对提供资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- （二）严格按照国家法律、法规和规章开展相关活动，全面履行应尽的责任和义务，接受行政主管部门的监督管理；
- （三）自我约束、自我管理、维护正常招投投标秩序，不参与不正当竞争；
- （四）严格遵守信息公示相关规定；
- （五）同意将自身信用信息和信用承诺纳入即墨市信用信息共享平台；
- （六）违背承诺约定将承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束。

投标人（盖章）：

承诺日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 4. 投标人提交的资格审查资料一览表

表 1 初步审查和详细审查记录表

申请人名称（加盖公章）：

项目负责人：

审查阶段	资料名称	审查项目	提交资料内容及说明
初步审查	法定代表人身份证明或授权委托书 (若为联合体投标, 需提供联合体牵头人法定代表人身份证明或授权委托书)	法定代表人身份证明加盖单位章; 或授权委托书加盖单位章并有法定代表人签字或盖章	
	法定代表人或其授权委托人及项目经理身份证 营业执照副本 (若为联合体投标, 联合体双方均应提供)	与携带的本人身份证原件一致	
详细审查	加盖公章的新版资质证书副本复印件	单位名称	
		专业及资质等级	
		有效期限	
	安全生产许可证副本或加盖投标人公章的电子证书 彩色打印件	单位名称	
		有效期限	
	项目负责人 (项目经理) 的建造师注册证书	专业及资格等级	
		出具部门	
	项目负责人 (项目经理) 的安全生产考核合格证 (B 证) 或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件	专业及资格等级	
		出具部门	
	企业回避说明	是否回避	
备注	本列由申请人根据提交的资料如实填写	/	

注: 申请人应按要求填写完整、准确无误, 如无所列情况填写: 无, 不得漏填。否则, 由此造成的不利于申请人的一切后果, 责任自负。

附件二：投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

## 投 标 文 件

项目编号：即公建[2019] 号

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

### 第一部分 商务部分

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金电汇汇单（银行保函或保险保函或电子保函）
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 项目管理机构人员配备；
- (6) 维修及售后服务；
- (7) 主要材料品牌明细表；
- (8) 实质性响应及证明材料复印件；
- (9) 存在控股、管理关系单位明细；
- (10) 其他材料
- (11) 联合体协议书；
- (12) 投标保证金缴纳凭证；
- (13) 根据招标文件要求应提供的其他材料。

### 第二部分 技术部分

- (1) 供货及施工方案；
- (2) 配置性能；
- (3) 综合质量评价；
- (4) 材料合格证或检验报告复印件；
- (5) 其他有关资料。

## 第一部分 商务部分

## 1. 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB¥\_\_\_\_\_元），项目负责人\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项和第1.4.6项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 3. 投标保证金电汇汇单（银行保函或保险保函或电子保函）

用电汇方式缴纳投标保证金的应附银行电汇回单复印件；采用银行保函形式缴纳投标保证金的应附银行保函和公证书复印件；采用保险保函形式缴纳投标保证金的应附保险机构出具的保险保函复印件。采用电子保函方式缴纳投标保证金的应附电子版保函复印件。

#### 4. 已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

## 5. 项目管理机构人员配备

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

投标人：（盖章）

## （二）主要人员简历表

### 附 1：项目负责人简历表

项目负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

[illegible]

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员，应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，其中专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称：\_\_\_\_\_

姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

附 3：承诺书

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称“本项目”）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 维修及售后服务

## 7. 主要材料品牌明细表

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

序号	材料名称	投标人投报品牌	生产厂家
1	塑胶跑道		
2	人造草坪		
3	硅 PU		

注：1. 若投标文件中同一品目材料生产厂家前后不一致的，以此表填报生产厂家为准；

2. 提供生产厂家针对本项目出具的同意供货承诺书原件，并附复印件，否则投标无效。



### 8. 实质性响应及证明材料复印件

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或者说明

注：附实质性条款要求出具的证明材料复印件。

9. 存在控股、管理关系单位明细

序号	单位名称	企业间关系描述	备注

投标人：（盖章）

## 10. 其他材料

### (一) 投标报价表

序号	名称	金额（元）	备注
1	工程量清单报价		
2	最终投标报价		
其他规费前合计			

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

法人代表或委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

(二) 不可竞争费用汇总表

序号	费用名称	费率	计算公式	金额（元）
1	环境保护费			
2	文明施工费			
3	临时设施费			
4	安全施工费			
5	环境保护税			
6	住房公积金			
7	建设项目工伤保险费			
8	社会保障费			
9	税金			
10	合计			

投标人：（盖章）

## 11. 联合体协议书

### 联合体协议书（限联合体投标用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同签订活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

2019年\_\_\_\_月\_\_\_\_日