

2019 年流亭街道道路人行道及校园操场
升级改造工程（设计施工总承包）

招标文件

招标人：青岛明城开发投资有限公司

招标代理：青岛海易建设项目管理咨询有限公司（公章）

日期：2019 年 9 月



目 录

第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1. 总则.....	14
1.1 项目概况.....	14
1.2 项目的资金来源和落实情况.....	14
1.3 招标范围、计划工期和质量标准.....	14
1.4 投标人资格要求.....	14
1.5 费用承担和设计成果补偿.....	14
1.6 保密.....	14
1.7 语言文字.....	15
1.8 计量单位.....	15
1.9 踏勘现场.....	15
1.10 投标预备会.....	15
1.11 分包.....	15
1.12 偏离.....	15
1.13 终止招标.....	15
1.14 投标人组成发生重大变化的说明.....	15
2. 招标文件.....	15
2.1 招标文件的组成.....	15
2.2 招标文件的澄清.....	16
2.3 招标文件的修改.....	16
3. 电子投标文件、资格后审申请文件和投标文件.....	16
3.1 电子投标文件.....	16
3.2 资格后审申请文件.....	16
3.3 投标文件的组成.....	16
3.4 投标报价.....	18
3.5 投标有效期.....	18
3.6 投标保证金.....	18
3.7 备选投标方案.....	18
3.8 投标文件的编制.....	19
4. 投标.....	20
4.1 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的密封和标记.....	20
4.2 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的递交.....	20
4.3 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的修改与撤回.....	20

5. 开标.....	21
5.1 开标时间和地点和参加人员.....	21
5.2 开标程序.....	21
5.3 开标异议.....	21
6. 资格审查、评标.....	21
6.1 评标委员会.....	21
6.2 资格审查、评标原则.....	21
6.3 资格审查.....	22
6.4 评标.....	22
7. 合同授予.....	23
7.1 定标方式.....	23
7.2 中标候选人公示.....	23
7.3 中标通知.....	23
7.4 履约担保.....	23
7.5 签订合同.....	23
8. 重新招标和不再招标.....	23
8.1 重新招标.....	23
8.2 不再招标.....	24
9. 纪律和监督.....	24
9.1 对招标人的纪律要求.....	24
9.2 对投标人的纪律要求.....	24
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	24
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	24
9.5 异议.....	24
10. 需要补充的其他内容.....	24
第三章 资格审查办法.....	27
1. 审查标准.....	27
2. 审查程序.....	27
3. 审查结果.....	28
第四章 评标办法.....	29
评标办法前附表.....	29
1. 评标方法.....	31
2. 评审标准.....	31
3. 评标程序.....	32
3.4 评标结果.....	32
第五章 合同条款.....	33

第六章 技术标准和要求.....	95
1. 标准规范.....	95
2. 技术要求.....	95
第七章 投标文件格式及相关说明.....	97
附件一：资格后审申请文件格式.....	97
1. 法定代表人身份证明或授权委托书.....	99
2. 联合体协议书.....	101
3. 项目管理机构.....	102
4. 项目负责人无在建项目承诺书.....	104
5. 投标承诺书.....	105
6. 投标保证金银行保函或保险保函.....	106
附件二：商务文件格式.....	107
1. 投标函.....	109
2. 法定代表人身份证明或授权委托书.....	110
3. 联合体协议书.....	112
4. 投标报价表.....	113
5. 评分证明材料.....	114
附件三：技术标书格式.....	115
一、技术标书.....	115
1. 技术标书编写格式.....	115
附件四：中标单位电汇或网银缴纳的投标保证金退还申请.....	117
附件五：工程业绩中标公示模板.....	118

第一章 招标公告

项目名称:	2019 年流亭街道道路人行道及校园操场升级改造工程（设计施工总承包）		
工程地点:	城阳区流亭街道办事处		
资金来源:	自筹	出资比例:	100%
招标工程类型:	工程总承包-设计施工		
本 项 目 总 投 资 额:	3300 万元	工程造价:	3062.28 万元
结构形式:	其他	工程规模:	103000m ²
计划文号:	2019-370214-48-03-000017	用地规划许可证编号:	/
建设项目一号通编号:	/	建设工程一体化平台工程编号:	3702141909170001
建设单位:	青岛明城开发投资有限公司		
建 设 单 位 联 系 人:	王成钢	建设单位联系电话:	0532-67768097
代建单位:	/		
代 建 单 位 联 系 人:	/	代建单位联系电话:	/
招标单位:	青岛明城开发投资有限公司		
招 标 单 位 联 系 人:	王成钢	招标单位联系电话:	0532-67768097
招标代理单位:	青岛海易建设项目管理咨询有限公司		
招标代理单位联系人:	林宏茂	招标代理单位联系电话:	0532-87965569
项目统一编码:	2019-370214-48-03-000017	房地产产权人:	/
房地产权产权证号:	/		

一、项目基本情况

城阳十三中操场升级改造工程，改造面积约 21000 m²；流亭街道道路及人行道升级改造，夏塔路（南流路—308 国道）人行道整治约 12000 m²；南流路（夏塔路—白沙河）、白沙河路（黑龙江路—运动公园）、安亭路（重庆北路—南流路）、白沙河路（卓越段）车行道面层铣刨罩面、基层病害维修、标线施划约 50000 m²；雪岳路道路车行道大修、路缘石更换、边沟清淤、排水设施完善、绿化补植、交通标志标线等约 20000 m²。升级改造总面积约 103000 m²。

招标内容：本项目工程的初步设计、施工图设计及相关设计服务；施工图纸范围内的工程施工及责任期保修。

二、投标企业资质要求

1、具有在中华人民共和国境内注册的独立法人资格；

2、应同时满足以下设计资质和施工资质要求：

2.1 设计资质：工程设计综合资质甲级或具有市政行业设计乙级及以上资质或具有市政行业道路工程专业设计乙级及以上资质；

2.2 施工资质：要求具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质和安全生产许可证；

3、投标人须具有青岛市各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》；投标人不具备以上垃圾运输资格的，须与持有《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议，同时应提供垃圾运输合作协议及加盖垃圾运输合作单位公章的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》复印件，投标人提供的垃圾运输合作协议应加盖双方单位公章，并注明合同的当事人、签订时间、有效期等内容。

4、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标。

三、项目负责人资格要求

1、项目负责人应为本单位正式在职人员；

2、设计项目负责人具有市政相关专业高级工程师职称；

3、施工负责人具有市政公用工程贰级及以上注册建造师执业资格；

4、投标时施工项目负责人未担任其他在建工程项目的项目负责人；

5、设计项目负责人和施工项目负责人之间不得兼任，施工项目负责人为主要负责人，负责设计施工全过程协调处理工作。

四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标，联合体成员不得超过 2 家（限设计与施工两个投标人组成的联合体）。须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确施工单位为主牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体两方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份与其他联合体联合参加本工程投标。

五、投标标段要求

本工程不分标段。

六、资格审查办法和方式

本项目采用资格后审，符合招标公告和招标文件要求的合格投标人均可参加投标。

七、评标办法

本项目采用“综合评估法”确定预中标候选人。

八、同类工程经验要求

1、投标人参加投标无须提供同类工程经验；

2、投标人参加开标会时，应提供同类工程经验的证明材料，否则将导致投标人相应评分项不得分；

3、同类工程界定：

（1）设计：单项合同总投资 1000 万元及以上市政工程设计项目。

(2) 施工：单项合同额 1000 万元及以上的市政公用工程（单独的园林绿化，亮化工程除外）。

九、招标文件的获取

1、开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

2、技术标书封皮必须使用青岛市城阳区行政审批服务局制作的统一封皮[注：技术标书封皮到青岛市城阳区行政审批服务局（青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区，电话 66796200）无记名获取]。

十、投标文件递交时间以及地点

投标文件递交截止时间：2019 年 10 月 15 日 10 时 30 分

递交地点：青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区

十一、投标截止时间、开标时间及地点

投标截止时间、开标时间：2019 年 10 月 15 日 10 时 30 分

开标地点：青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区

十二、其他

1、纸质版技术标书的封皮必须使用青岛市城阳区行政审批服务局制作的统一封皮[注：技术标书封皮到青岛市城阳区行政审批服务局（青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区，电话 66796200）无记名获取]。

2、本工程无保密内容。

3、投诉举报电话：0532-87763176；

4、网上技术支持电话：0532-85871505；

5、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：青岛明城开发投资有限公司 地址：山东省青岛市城阳区流亭街道重庆北路 308 号 联系人：王成钢 电话：0532-67768097
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛海易建设项目管理咨询有限公司 地址：青岛市城阳区春阳路 167 号 联系人：林宏茂 电话：0532-87965569
1.1.4	项目名称	2019 年流亭街道道路人行道及校园操场升级改造工程（设计施工总承包）
1.1.5	项目概况	城阳十三中操场升级改造工程，改造面积约 21000 m ² ；流亭街道道路及人行道升级改造，夏塔路（南流路—308 国道）人行道整治约 12000 m ² ；南流路（夏塔路—白沙河）、白沙河路（黑龙江路—运动公园）、安亭路（重庆北路—南流路）、白沙河路（卓越段）车行道面层铣刨罩面、基层病害维修、标线施划约 50000 m ² ；雪岳路道路车行道大修、路缘石更换、边沟清淤、排水设施完善、绿化补植、交通标志标线等约 20000 m ² 。升级改造总面积约 103000 m ² 。 招标内容：本项目工程的初步设计、施工图设计及相关设计服务；施工图纸范围内的工程施工及责任期保修。
1.1.6	建设地点	城阳区流亭街道办事处
1.2.1	资金来源及比例	自筹 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目工程的初步设计、施工图设计及相关设计服务；施工图纸范围内的工程施工及责任期保修。
1.3.2	计划工期	设计计划工期：15 日历天 设计计划开工日期：2019 年 10 月 22 日； 设计计划竣工日期：2019 年 11 月 5 日。 施工计划工期：45 日历天 计划开工日期：2019 年 11 月 6 日； 计划竣工日期：2020 年 12 月 20 日； 实际开工日期以招标人书面通知为准。（投标人可依据企业自身情况另报工期，但不得比招标计划工期长，低于招标计划工期的应符合青岛市有关工期的规定）
1.3.3	质量标准	设计应符合国家相关规范； 施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定。
1.4.1	投标人的资格	见招标公告

	要求	
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见招标公告，联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.5	费用承担和设计成果补偿	不补偿
1.6.1	踏勘现场	不组织
1.7.1	投标预备会	不召开
1.8	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	无
3.1	电子投标文件	电子投标文件壹份（光盘或 U 盘）
3.2.1	资格后审申请文件的组成	资格后审申请文件正本一份，副本肆份。
3.2.2	资格后审申请文件内容及应提交的证明材料原件	<p>1. 投标人必须提供下列第（1）、（2）、（3）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）、（9）、（17）条原件，第（12）条加盖企业公章的复印件和第（13）条加盖企业公章的复印件（或（14）条或（15）条或（16）条原件）。否则，资格审查为不合格。资格后审申请文件内容应包含上述材料，为上述材料的原件或复印件，否则，资格审查为不合格。</p> <p>2. 下列第（1）、（8）条原件不得封装，投标人应在投标截止时间前向招标人单独递交。其余原件和投标文件评分证明材料原件应按招标文件要求随原件清单一同密封。</p> <p>（1）法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证；提交属于本人的有效的（属于本投标单位人员近三个月的）社保证明原件（青岛本地的从社保网直接打印；非青岛本地的，从社保网打印后由当地社保部门加盖公章[下载打印有电子章的无需再次加盖社保部门公章]；社保网不能打印的，由当地社保部门出具证明）；</p> <p>（2）营业执照副本、由企业注册地工商主管部门盖章确认的企业最新章程（如为联合体投标人，各方均需提供）；</p> <p>（3）施工资质证书副本（或加盖公章的新版资质证书复印件）；</p> <p>（4）安全生产许可证副本；</p> <p>（5）设计资质证书副本；</p> <p>（6）投标承诺书（若为联合体投标的，联合体各方均需提供）；</p> <p>（7）投标人须具有青岛市各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》；投标人不具备以上垃圾运输资格的，须与持有《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议，同时应提供垃圾运输合作协议及加盖垃圾运输合作</p>

		<p>单位公章的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》复印件，投标人提供的垃圾运输合作协议应加盖双方单位公章，并注明合同的当事人、签订时间、有效期等内容。</p> <p>(8) A 施工：项目负责人身份证；注册建造师证书；近三个月有效社保证明原件；</p> <p>B 设计：项目负责人身份证；相关专业高级职称证书；近三个月有效社保证明原件；</p> <p>(9) 联合体协议书（适用于联合体投标企业）；</p> <p>(10) 同类工程经验证明材料：</p> <p>a. 设计：设计总图原件、设计合同原件；</p> <p>b. 施工：潜在投标人完成的同类工程施工合同、经招投标主管部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息、行业主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件或备案文件</p> <p>(11) 获奖资料</p> <p>设计：投标人上五年度获得省部级（含副省级）及以上建设行政主管部门颁发的工程设计项目获奖证书或获奖文件原件。</p> <p>施工：</p> <p>①经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；</p> <p>②施工合同；</p> <p>③项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件或备案文件（安全文明工地类奖项的无需提供）；</p> <p>④国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。</p> <p>(12) 基本账户开户许可证；</p> <p>(13) 银行电汇回单；</p> <p>(14) 投标保证金银行保函的公证书；</p> <p>(15) 保险保函；</p> <p>(16) 电子保函；</p> <p>(17) 项目管理机构组成人员表；设计班子最低配备要求的成员社保证明及相关岗位资格证件材料；施工班子最低配备要求的成员社保证明及相关岗位资格证明材料；</p> <p>(18) 其他： <u> / </u>。</p>
3.3	投标文件组成	<p>技术标书一式伍份（不分正副本）；</p> <p>商务标书正本壹份，副本肆份；</p> <p>资格和评分证明材料原件壹套。</p>
3.4.1	最高投标限价	<p>设计部分报价：计费额暂按 3000 万元计取；收费下浮不得低于 40%。</p> <p>施工部分报价：对降造率进行报价，其中投标报价暂按 3000 万元*（1-降造率）进行报价，降造率不得低于 3%。</p>

3.4.2	投标报价的其他要求	投标人的报价，应包括完成满足项目功能及使用要求，且符合国家现行各标准规范要求的项目实体，直至交付招标人使用的全部费用。
3.5.1	投标有效期	60 天
3.6.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不需要交纳</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要交纳</p> <p>1. 金额：人民币伍拾万元整（¥500000.00 元）</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函、电子保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。</p> <p>银行保函格式详见第七章</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2018〕11 号文件要求。</p> <p>4.4 以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 3.6 投标保证金交纳。</p>
3.7	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.8.1	签字或盖章要求	<p>投标文件资格后审部分、商务部分：封面应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章方有效。</p> <p>投标人为联合体的，除注明需联合体各方盖章和（或）签字的资料以外，投标人资格后审申请文件、投标文件由牵头人一方盖章和（或）签字。</p>
3.8.2	装订要求	<p>资格后审申请文件部分、商务部分：投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人将拒收其投标文件。</p> <p>技术部分：见正文 3.8.4 投标文件技术标书制作。</p>

4.1.2	封套上应载明的信息	<p>项目名称：_____（*）</p> <p>开标时间：2019 年__月__日__时__分前（本工程投标截止时间）不得开封。</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>法定代表人或其委托代理人姓名：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>邮政编码：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p>注：*处须分别注明：资格后审申请文件、资格和评分证明材料原件、技术标书、商务标书、电子投标文件。</p>
4.2.2	递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件地点	城阳区政务服务大厅(文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区)
4.2.3	是否退还资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件	<p>资格和评分证明材料原件予以退还。</p> <p>资格后审申请文件、投标文件、原件清单不予退还。以银行保函形式缴纳投标保证金的，银行保函原件的退还按照投标保证金规定执行。</p>
5.1.1	开标地点	城阳区政务服务大厅(文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区)
5.1.2	开标会参加人员	<p>以下人员必须参加开标会：</p> <p>投标人法定代表人或其委托代理人（如为联合体投标的，则由联合体主投标人的法定代表人或其委托代理人出席）。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 0 人，评标专家 5 人，评标专家确定方式：<u>从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</u></p>
6.2	资格审查办法	详见招标公告。
6.3	评标办法	综合评估法。
6.4	履约担保	<p><input checked="" type="checkbox"/>不需要履约担保</p> <p><input type="checkbox"/>需要履约担保，履约担保的金额：施工费中标价的/ %</p> <p>履约担保的形式：现金、银行保函、担保公司保函或保险。</p> <p>采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：/。</p> <p>采用担保公司保函时的有关要求：/。</p> <p>采用保险时的有关要求：/。</p>
7. 需要补充的其他内容		
7.1.1	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版</p>

		本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
7.1.2	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订，否则不得分。
7.3	招标代理服务 费	招标代理服务费由中标人支付，支付金额 68012 元（其中设计部分招标代理服务费为 4484 元，施工部分招标代理服务费为 63528 元），招标代理服务费由投标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。
7.4	报价要求	1、投标设计费暂以 3000 万元为取费基数，专业调整系数为 1.0，工程复杂程度调整系数 1.0，附加调整系数 1.0，设计计费额暂定为 3000 万元，设计费收费基价 103.8 万元，设计费收费基准价 103.8 万元，设计最高投标限价为收费基准价的 60%（优惠率 40%，计 62.28 万元）。 2、施工部分对降造率进行报价，其中投标报价暂按 3000 万元*（1-降造率）进行报价，降造率不得低于 3%。
7.5	招投标回避	根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。 投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。
7.6	本项目不实行电子评标。	
7.7	招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中认定的所有业绩。（联合体投标人各方提供的符合招标文件要求的同类工程业绩，包括企业业绩、设计负责人或施工负责人业绩，以及企业荣誉，均予认定）	
7.8	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122 号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。	
7.9	本项目招标采用资格后审方式对投标人资格进行审查，无须报名，潜在投标人可在本项目招标公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。	
7.10	投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。	

7.11	本次施工招标符合青岛市城乡建设委员会《关于转发〈住房城乡建设部关于印发《建筑工程施工转包违法分包等违法行为认定查处管理办法》（试行）的通知》及其释义的通知》（青建管字〔2015〕17 号）的有关规定，立项范围内的所有专业工程均包含在本次设计施工总承包招标范围内。
7.12	1、施工项目班子最低要求：施工项目负责人 1 名，质检员 1 名，安全员 1 名，施工员 1 名。 2、设计项目班子最低要求：设计项目负责人 1 名，相关专业中级及以上工程师 2 名。
7.13	本项目合同主要条款未约定的，根据签订的合同执行。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和联合体成员的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的监理人；
- (3) 为本标段的代建人；
- (4) 为本标段提供招标代理服务的；
- (5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (9) 其他违反法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对未中标人的设计成果不予补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应

承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照招标人的要求提供分包人侯选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.11.3 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

1.14 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查办法；

- (4) 评标办法;
- (5) 合同主要条款;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

招标人对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问, 应在本项目异议提出截止时间前, 通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知, 投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的, 招标人将在投标截止时间至少 15 日前, 通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前, 招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改, 投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

修改的内容可能影响投标文件编制的, 招标人将在投标截止时间至少 15 日前, 通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 电子投标文件、资格后审申请文件和投标文件

3.1 电子投标文件

(PDF 格式保存在光盘或 U 盘中)

- (1) 资格后审申请文件
- (2) 技术标书;
- (3) 商务标书;
- (4) 其他需要说明的投标资料。

3.2 资格后审申请文件

3.2.1 资格后审申请文件应用不褪色的纸张书写或打印, 并逐页加盖投标人公章, 其中证明文件应使用彩色扫描件或彩色打印件装订成册。资格后审申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除, 如果出现上述情况, 改动之处应加盖投标人公章。

3.2.2 资格后审申请文件的组成及应提交的证明材料原件见前附表。投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料。

3.2.3 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性, 否则, 招标人将拒绝其投标文件。若该投标人中标, 将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.3 投标文件的组成

投标文件由商务标书、技术标书, 并应提交相应的评分证明材料原件(未按规定提交原件的, 不予认定), 投标文件应当对工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.3.1 本工程设计、施工技术标准和要求详见第六章技术标准和要求。

3.3.2 技术标书主要内容:

技术标书应包括以下内容, 并按照以下顺序逐一编制:

3.3.2.1 设计部分

(1) 设计说明(包括工程概况、场地现状分析、设计构思、总体布局设计说明及优化建议等);

- (2) 设计进度计划及保证措施;
- (3) 对本项目的理解和认识;
- (4) 总体规划;
- (5) 设计方案;
- (6) 其他设计文件相关内容。

3.3.2.2 施工部分

- (1) 工程概况;
- (2) 施工方案与工艺;
- (3) 质量管理体系;
- (4) 安全管理体系;
- (5) 施工工期及计划开、竣工日期;
- (6) 施工进度计划及工期目标保证方案;
- (7) 环保和文明施工;
- (8) 施工组织架构与管理人员配备;
- (9) 机械、仪器设备的配置;主要设备和材料采购及进场计划;
- (10) 售后服务及维保计划;
- (11) 其他。

3.3.3 商务标书主要内容:

商务标书格式应按照第七章中的“投标文件格式”编制,应至少包含以下资料:

- (1) 投标函;
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书;
- (3) 联合体协议书;
- (4) 投标报价;
- (5) 评分证明材料;
- (6) 其他需提交的材料。

3.3.4 评分证明材料 (适用于采用有限数量制资格审查评分、综合评估法评标)

投标人提供的同类项目业绩、企业所获奖项、专业人员证明材料主要有以下资料原件:

- (1) 同类项目业绩:

a. 设计:设计总图原件、设计合同原件;

b. 施工:潜在投标人完成的同类工程施工合同、经招投标主管部门(或其授权机构)备案的中标通知书(或直接发包证明材料)或其主办网站的公示信息、行业主管部门(或其授权机构)出具的工程竣工验收文件或备案文件

- (2) 企业所获奖项:

设计:投标人上五年度获得省部级(含副省级)及以上建设行政主管部门颁发的工程设计项目获奖证书或获奖文件原件。

施工:

①经项目所在地招标投标管理部门(或其授权机构)备案的中标通知书(或直接发包证明材料)或其主办网站的公示信息;

- ②施工合同;

③项目所在地行业行政主管部门(或其授权机构)出具的工程竣工验收文件或备案文件(安全文明工地类奖项的无需提供);

④国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门(或其授权机构)颁发的获奖证书或获奖文件。

- (3) 专业人员:

项目配备的专业人员证书及近三个月社保缴纳证明(社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询)；

(4) 其他相关证明文件资料。

因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的,对应分值不予记分,弄虚作假的取消其投标资格。其中业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门在工程竣工验收文件中的验收日期为准,获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.4 投标报价

3.4.1 设计费报价:

(1) 根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299 号),本项目设计费报价以《工程勘察设计收费标准》(2002 年修订本)计算的设计费收费基准价为基础,分别以取费比例、优惠率和具体金额进行报价。取费比例、优惠率单位为%;设计费具体金额报价单位为“元”,小数点后四舍五入保留两位。设计费报价不得高于最高投标限价。

最终设计费以第三方预算评审机构所出具的评审值为基数分别计算,本项目中标单位投标书所报的设计费取费比例和优惠率固定,结算时不予调整。

(2) 投标人的报价应包含完成本项目全部设计工作及项目实施过程中设计服务(包括设计变更)所需的全部费用。

3.4.2 施工报价:投标人的报价应包含完成本项目施工及采购、保修等项目施工及竣工验收移交所需的全部费用。

投标人的报价应包含设计原因造成的返工、误工、窝工等所有损失。

投标人应全程跟踪、配合工程设计、施工图审核,概算申报及审批、概算调整及审批、预算申报及审批,办理爆破一切手续等工作,在甲方要求的时间内将工程概算、预算申报及审批值进行复核及确认。投标人报价时应包含以上工程费用。同时,因概算、预算出现失误增加的费用,由投标人承担。

3.4.3 报价单位为“元”,小数点后四舍五入保留两位。

3.4.4 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.4.5 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计,结合市场情况进行投标报价。

3.4.6 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价,须符合招标文件的有关要求。

3.4.7 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.4.8 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.5 投标有效期

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标有效期为 60 天。

3.5.2 在投标有效期内,投标人撤销或修改其投标文件的,应承担招标文件和法律规定的责任。

3.5.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金。

3.6 投标保证金

3.6.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.6.2 以电汇形式交纳的,保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的,将造成投

投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

以电子保函形式缴纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“申请电子保函”，在线完成电子保函开具工作。

3.6.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.6.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。

3.6.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.6.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.6.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

（3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写。

3.8.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.8.3 投标文件商务标书制作

（1）投标文件商务标书应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位公章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件商务标书应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除。

如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

（2）投标文件商务标书正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

（3）投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

（4）投标文件商务标书如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.4 投标文件技术标书制作

（1）技术标书封皮须使用青岛市城阳区行政审批服务局制作的统一封皮；封皮折页部分加盖投标人公章和法定代表人印章，并予以密封。（技术标书封皮到青岛市城阳区行政审批服务局[青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心三楼 B 区，电话 66796200]无记名获取）。

（2）目录及正文使用三号仿宋体_GB2312，A4 复印纸打印，每页 28 行，每行 28 字。图表属于正文组成部分，采用三号仿宋体_GB2312，A4 复印纸打印。

(3) 页码从正文编起，使用五号宋体标注于页面底端居中位置，页码不在 28 行内。目录不编制页码。

(4) 所有字体和图表线不得加粗、加黑，不得使用彩色字体。技术标书正文部分总页数不超过 150 页。（含施工、设计）。

(5) 纸质标书装订按封皮设定的装订孔，纵向用白线绳三点一线装订。封面不得加盖正副本标识。技术标书不得出现任何可能识别投标人的信息和记号，否则废标。

(6) 技术标书的编制：参照“技术标书编写格式”的规定进行（“技术标书编写格式”附后）。

(7) 投标人技术标书不得出现任何可能泄露企业名称、项目管理班子人员姓名等投标人信息的内容。

4. 投标

4.1 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件、资格后审申请文件、商务标书、技术标书、资格和评分证明材料原件应分别单独密封在五个密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人企业公章（联合体投标人由牵头人一方盖章），封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或电子投标文件或商务标书或技术标书或资格和评分证明材料原件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的，或密封处未按规定加盖企业公章，招标人应予拒收。

投标人须知前附表 3.2.2 要求单独递交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收；应与上述文件一同递交。投标人应按照本章附件提供的格式提交资格和评分证明材料原件清单，并随同原件一起密封。未按照要求提交规定格式原件清单的，不利后果由投标人自行承担。资格和评分证明材料原件密封袋（或档案袋）由评标委员会开启。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按招标文件要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明：

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的资格后审申请文件、投标文件，为无效的文件，招标人将予拒收。

(2) 投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

(3) 投标截止时间后提供的证明材料原件无效。

(4) 招标人在送交投标文件截止期以后收到的文件，将原封退回投标人。

4.3 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件及证明材料原件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件；

5.2.2 投标人法人委托人、项目负责人等人员签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名；

5.2.8 评标委员会进行技术标书、商务标书评审；

5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.2.10 招标人确定预中标人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件及证明材料原件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

(1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法人授权委托书，或参加开标会议未提供有效身份证，或未提供符合要求的社保证明原件的；

(2) 未提供施工项目负责人有效身份证的，或未提供施工项目负责人符合要求的社保证明原件的；未提供设计项目负责人有效身份证的，或未提供设计项目负责人符合要求的社保证明原件的；

(3) 投标人名称与联合体协议书、营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致且未出具工商行政主管部门关于企业名称变更证明材料原件的；

(4) 未提供施工项目负责人注册建造师注册证书原件的；未提供设计项目负责人相关专业高级职称证书原件的；

(5) 投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件为准）；

(6) 未按照招标文件要求提交投标承诺书的（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

(7) 未提供招标公告中规定的同类工程业绩和项目负责人的工程业绩（如有要求）；

(8) 未按招标文件要求提交投标保证金的；未提供加盖企业公章的基本账户开户许可证复印件的；采用电汇方式缴纳投标保证金未提供加盖企业公章的银行电汇回单复印件的；采用银行保函形式缴纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书原件的。采用保险保函方式缴纳投标保证金不符合招标文件要求。采用电子保函方式缴纳投标保证金未提供电子版保函的。

如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的，或者银行保函的格式与招标文件给定的格式不符的。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前3名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

(1) 未按招标文件规定条款制作技术标书的；

(2) 技术标书封皮内折页部分未加盖投标人公章、法定代表人印章的；折页部分未密封的；

(3) 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

(4) 技术标书有明显或特殊标记的；

(5) 没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；

(6) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(7) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的

投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

(8) 投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定要求进行变更的；

(9) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的。

(10) 最终投标报价超出招标控制价的；

(11) 其他违反法律法规的情形。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标人不符合国家或者招标文件规定资格条件的；

(2) 投标报价低于成本、违反政府指导价或者高于最高投标限价的；

(3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；

(4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的；

(5) 不按评标委员会要求澄清或说明的；

(6) 其他违反法律法规的情形。

6.4.3 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名、第三名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在指定媒介上公示。公示期为 3 个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金不得超过中标合同金额的 10%。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以进行不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- (1) 对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间前 10 日提出；
- (2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。
- (3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件：

资格和评分证明材料原件清单格式

项目名称：

投标单位：

序号	名称	提供形式	备注
1	法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
2	营业执照副本	<input type="checkbox"/> 原件	
3	章程	<input type="checkbox"/> 原件	
4	安全生产许可证副本	<input type="checkbox"/> 原件	
5	资质证书副本	<input type="checkbox"/> 原件	
6	投标承诺书	<input type="checkbox"/> 原件	
7	项目负责人***身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
8	***注册建造师证书	<input type="checkbox"/> 原件	
9	***安全生产考核 B 证	<input type="checkbox"/> 原件	
10	项目负责人***职称证书	<input type="checkbox"/> 原件	
11	项目负责人***毕业证	<input type="checkbox"/> 原件	
12	项目负责人***劳动合同	<input type="checkbox"/> 原件	
13	项目负责人***近三个月社保缴纳证明	<input type="checkbox"/> 原件	
14	《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖公章的复印件	
15	建筑垃圾运输特许经营招标《入围中标通知书》	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖公章的复印件	
16	垃圾运输合作协议	<input type="checkbox"/> 原件	
17	质量员***身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
18	质量员***资格证书	<input type="checkbox"/> 原件	
19	安全员***身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
20	安全员***资格证书	<input type="checkbox"/> 原件	
21	联合体协议书	<input type="checkbox"/> 原件	
22	**项目中标通知书	<input type="checkbox"/> 原件	
23	**项目施工合同	<input type="checkbox"/> 原件	

24	**项目竣工验收文件（或备案文件）	<input type="checkbox"/> 原件	
25	**项目业主证明	<input type="checkbox"/> 原件	
26	**项目**奖项获奖文件	<input type="checkbox"/> 原件	
27	**项目**奖项获奖证书	<input type="checkbox"/> 原件	
28	**项目**奖项评选推荐证明材料	<input type="checkbox"/> 原件	
29	优秀项目经理**获奖文件	<input type="checkbox"/> 原件	
30	优秀项目经理**获奖证书	<input type="checkbox"/> 原件	
31	基本账户开户许可证	<input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件	
32	银行电汇回单	<input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件	
33	投标保证金银行保函的公证书	<input type="checkbox"/> 原件	
...	...		

注：

- 1、投标人可根据情况对本表内容进行增删。
- 2、本清单随同原件一起密封。
- 3、投标人须知前附表 3.2.2 要求单独递交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收。
- 4、本表不退还投标人。
- 5、未按照格式提交本表的，不利后果由投标人自行承担。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年 月 日

评标委员会核对结果： ☐所提供原件与清单一致

☐其他说明：

评标委员会签字确认：

第三章 资格审查办法

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章,法定代表人或授权委托人与携带的本人身份证原件一致。授权委托人提供了有效的近三个月社保缴纳证明。

1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书(适用于接受联合体投标项目)、资质证书、安全生产许可证有效且满足招标要求;

1.2.2 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书;

1.2.3 和招标人不存在利害关系;和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系(以企业注册地工商行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件为准);不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构(单位);

1.2.4 承担本工程的施工项目负责人的身份证、注册证书、近三个月社保缴纳证明(社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询)有效且符合招标要求;

1.2.5 承担本工程的设计项目负责人的身份证、职称证有效且符合招标文件要求、近三个月有效社保证明原件(社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询)有效且符合招标要求;

1.2.6 班子配备情况符合招标文件要求的最低标准;

1.2.7 投标人须具有青岛市各区(市)主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局(或市市政公用局)核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》;投标人不具备以上垃圾运输资格的,须与持有《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议,同时应提供垃圾运输合作协议及加盖垃圾运输合作单位公章的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》复印件,投标人提供的垃圾运输合作协议应加盖双方单位公章,并注明合同的当事人、签订时间、有效期等内容。(若为联合体投标,须由联合体牵头人提供)(适用于有垃圾外运要求的项目);

1.2.8 提供的同类业绩须符合招标文件要求(如有要求)。需同时提供以下证明材料:

a. 设计: 设计总图原件、设计合同原件;

b. 施工:潜在投标人完成的同类工程施工合同、经招投标主管部门(或其授权机构)备案的中标通知书(或直接发包证明材料)或其主办网站的公示信息、行业主管部门(或其授权机构)出具的工程竣工验收文件或备案文件

1.2.9 投标人提供基本账户开户许可证原件(或加盖企业公章的复印件)、银行电汇回单原件(或加盖企业公章的复印件)或投标保证金银行保函的公证书原件或保险机构出具的保险保函原件或电子保函,并按照招标文件要求提交投标保证金。如采用银行保函形式缴纳投标保证金,开具银行保函的银行是基本账户开户银行,银行保函的公证书符合招标文件要求,银行保函的格式与招标文件给定的格式相符。

注:投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求,所提供的证书、证明等除资质证书、基本账户开户许可证、银行电汇回单可以是加盖企业公章的复印件外,其余相关资料必须提供原件,否则,资格审查不合格;若有一项不符合招标要求,其资格审查不通过。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的；
- (2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

符合招标公告和招标文件要求的合格投标人均可参加投标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，每个招标项目合格投标人数量不足 3 家的，招标人应当重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第四章 评标办法

评标办法前附表

评审项目		分值	评分标准
商务标 65	设计部分 投标报价	10	超过最高投标限价的，作废标处理。 各有效标书设计部分最终投标报价等于评标基准价的得 10 分；每低于评标基准价 1%扣 0.2 分（不足 1%按 1%计）；每高于评标基准价 1%扣 0.3 分（不足 1%按 1%计），扣完为止。
	施工部分 投标报价	25	超过最高投标限价或降造率低于 3%的，作废标处理。 各投标人的降造率报价等于评标基准价的得 25 分；每低于评标基准价 1%扣 0.2 分（不足 1%按 1%计）；每高于评标基准价 1%扣 0.3 分（不足 1%按 1%计），扣完为止。
	项目管理 班子配备 情况	5	在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加 1 名注册类执业资格或高级职称的得 1 分，最高得 5 分。
	体系认证	3	投标人通过 ISO9001 系列质量管理体系认证得 1 分；通过 ISO14001 系列环境管理体系认证得 1 分；通过 OHSAS18001 系列职业健康安全管理体系认证得 1 分。（以证书原件为准）
	企业 业绩	16	本项满分 16 分。 1. 设计业绩 上 3 年度完成的类似工程每项加 1 分。（以设计总图原件和设计合同原件为准） 2. 施工业绩 上 3 年度完成的类似工程经项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）竣工验收合格或已备案的每项加 1 分。
	企业荣誉	6	本项满分 6 分。 1. 设计奖项 投标人上五年度设计的市政工程设计获省部级（含副省级）及以上行政主管部门颁发的优秀设计及竞赛一等奖的每项得 2 分；二等奖的每项得 1 分；三等奖的每项得 0.5 分。同一项目同时获得多个奖项的只计最高奖项（以建设行政主管部门颁发的获奖证书或获奖文件原件为准）。 2. 施工奖项 （1）企业上 5 年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项的，每项加 1 分，上 3 年度获省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项加 0.5 分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。 （2）上 5 年度承建的工程获国家级安全文明工地奖

				<p>的，每项加 0.5 分；上 3 年度获省级（含副省级）安全文明工地奖的，每项加 0.3 分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。</p> <p>注：除鲁班奖等通用类奖项外，房建类项目只认可房建类奖项，市政类项目只认可市政类奖项，园林类项目只认可园林类奖项。</p>
技术标评分说明				<p>设计部分：</p> <p>设计文件内容全面完整、符合设计输入条件要求，且设计深度达到或超过要求的为“较好”；</p> <p>设计文件内容基本完整、基本符合设计输入条件要求，且设计深度基本达标的为“一般”；</p> <p>设计文件内容不完整、不符合设计输入条件要求或设计深度不达标的均为“其他”。</p> <p>施工部分：评委根据投标技术标书情况，充分满足各项评分因素的为满分，不足之处酌情扣分</p>
技术标 35	设计部分	设计进度计划及保证措施	4	<p>设计进度计划符合招标文件要求，有具体的设计进度保证措施，且保证措施的合理性和针对性。</p> <p>较好的得 2-4 分，一般的得 1-2 分，其他的得 0-1 分。</p>
		对本项目的理解和认识	4	<p>对本项目技术重点、难点进行阐述。</p> <p>分析案例内容详尽、专业、全面，结合案例准确阐述了项目的重点及难点。提供给本项目的建议实施性强，符合本项目的特点及要求。</p> <p>较好的得 2-4 分，一般的得 1-2 分，其他的得 0-1 分。</p>
		总体规划	4	<p>设计立意及构思详尽、内容全面，设计构思新颖、准确把握招标人的意图和建设定位，表达流畅，设计方案介绍内容详尽、准确、全面，各专业的设计说明和图纸内容完整详实、设计深度满足要求。符合规划设计条件，因地制宜、功能合理、面积满足使用要求。</p> <p>较好的得 2-4 分，一般的得 1-2 分，其他的得 0-1 分。</p>
		设计方案	5	<p>设计方案应具有前瞻性、合规性、合理性、准确性，提出具有深度的设计方案；最大限度满足项目的使用要求；符合本项目功能、环境要求；充分考虑节能、环保以及海绵城市。</p> <p>较好的得 3-5 分，一般的得 1-3 分，其他的得 0-1 分。</p>
	施工部分	施工方案与工艺	4	<p>具体施工方案、方法及技术措施可靠、可行、先进、合理、针对性强，具体由评委酌情打分。</p>
		质量管理体系	3	<p>质量目标保证方案科学、全面、可行，。质量保证体系完整，措施有力，风险评估全面准确，具体由评委酌情打分。</p>
		安全管理体系	3	<p>安全管理体系及措施科学、合理，专项安全技术措施</p>

	系		论证制度全面、可行，安全监测方案科学、合理，具体由评委酌情打分。
	工期目标保证方案	2	工期目标保证方案科学、全面、可行。进度计划及措施科学、合理、全面、实用，具体由评委酌情打分。
	环保和文明施工	2	文明、环保施工及社会和谐保证体系健全、措施有力，具体由评委酌情打分。
	施工组织架构与管理 人员配备	4	施工组织架构合理、分工清晰、机构精干完整，管理方案全面、协调措施合理，建立统一的调度指挥系统，关键位置配置人员合理，管理方案科学合理，具体由评委酌情打分。
合计		100	

需要补充的其他内容

一、

（一）设计部分报价

评标基准价为以各有效标书最终设计部分报价中去掉最高和最低价后的算术平均值。若有效标书少于等于四家，则不去掉最高和最低价，而取其平均值作为评标基准价。

（二）施工部分报价

评标基准价 $C=A2$

第一步：确定报价均值 $A1$ 。

当 $n < 5$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价的算术平均值；

当 $5 \leq n < 7$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值；

当 $7 \leq n < 9$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、2 个最低价后的算术平均值；

当 $9 \leq n < 11$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价去掉 2 个最高价、3 个最低价后的算术平均值；

（以此类推）

当 $n \geq 17$ 时， $A1$ =所有有效标书的投标报价去掉 6 个最高价、7 个最低价后的算术平均值。

第二步：确定评标基准价有效范围。

评标基准价有效范围为 $A1$ 的 90%~110%(含 90%和 110%)。

第三步：确定评标基准价 $A2$ 。

按照第一步计算 $A1$ 的规则，对评标基准价有效范围内的投标报价进行再次平均，所得算术平均值即为 $A2$ 。

二、投标人商务标得分由评标委员会全体成员共同认定；技术标最终得分为所有评委评分中分别去掉最高和最低分后的算术平均值（保留 2 位小数，不四舍五入）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

- (1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务标评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第五章 合同条款

(GF—2017—0201)

编号：

建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：青岛明城开发投资有限公司

承包人（全称）：（联合体牵头人，以下称承包人）
（联合体成员，以下称设计人）

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 2019 年流亭街道道路人行道及校园操场升级改造工程（设计施工总承包） 及有关事项协商一致，订立本合同（简称本合同）。

一、工程概况

1、工程名称：2019 年流亭街道道路人行道及校园操场升级改造工程（设计施工总承包）。

2、工程地点：城阳区流亭街道办事处，城阳十三中操场升级改造工程夏塔路（南流路—308 国道）、南流路（夏塔路—白沙河）、白沙河路（黑龙江路-运动公园）、安亭路（重庆北路-南流路）、白沙河路（卓越段）、雪岳路。

3、工程立项批准文号：_____。

4、资金来源：自筹。

5、工程内容：2019 年流亭街道道路人行道及校园操场升级改造工程设计施工总承包工作。

6. 工程承包范围：—

承包人承包范围：城阳十三中操场升级改造工程，改造面积约 21000 m²；流亭街道道路及人行道升级改造，夏塔路（南流路—308 国道）人行道整治约 12000 m²；南流路（夏塔路—白沙河）、白沙河路（黑龙江路-运动公园）、安亭路（重庆北路-南流路）、白沙河路（卓越段）车行道面层铣刨罩面、基层病害维修、标线施划约 50000 m²；雪岳路道路车行道大修、路缘石更换、边沟清淤、排水设施完善、绿化补植、交通标志标线等约 20000 m²。施工图纸范围内的工程施工及责任期保修，发包人有权对工程承包范围进行调整，承包人须无条件服从发包人的调整。

设计人设计范围：工程规模范围内的初步设计（含概算）、施工图设计及相关设计服务，包括但不限于：城阳十三中操场塑胶跑道的改造、足球场的改造、篮球场、铅球场地、跳远场地的改造，破损铺

装的整治提升、其它设施完善；流亭街道道路车行道的病害维修、人行道的病害整治、交通安全设施的完善，主要有夏塔路（南流路—308国道）人行道整治设计；南流路（夏塔路—白沙河）、白沙河路（黑龙江路-运动公园）、安亭路（重庆北路-南流路）、白沙河路（卓越段）车行道面层铣刨罩面、基层病害维修、标线施划等设计；雪岳路车行道大修、路缘石更换、边沟清淤、排水设施完善、绿化补植、交通标志标线等设计工作。

7. 工程类别：___/___类。

二、合同工期

1. 设计工期：

计划开始设计日期：2019 年___月___日。

计划完成设计日期：___2019___年___月___日。

设计工期___日历天。

2. 施工工期

计划开工日期：2019 年___月___日。

计划竣工日期：___2019___年___月___日。

施工工期总日历天数：___天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

3. 合同工期总日历天数：暂定___天日历天（以实际竣工时间为准）。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量___相关施工质量验收规范及检验标准的规定标准___。

四、合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币大写：（¥：____元）。

其中：

（1）工程建筑安装费

人民币大写：_____（¥：_____元）；

（2）工程设计费

工程设计费按照“计价格[2002]10号”计算，打折系数__，专业调整系数____，工程复杂程度调整系数____，附加调整系数__，本项目建安费预计（大写）_____万元，工程设计费初定为人民币：_____。最终费用按完成设计部分的实际建安费，据实结算。

联合体各成员单位按照职责分工分别收取各自费用，即工程建筑安装费发包人支付给承包人（联合体牵头单位），工程设计费发包人支付给设计人（联合体成员）。招标代理费承包人自行承担。承包人和设计人指定的收款账户如下：

承包人：

账户：_____

开户银行：_____

账号：_____

设计人：

账户：_____

开户银行：_____

账号：_____

本合同一经签订，即视为上述账户信息真实准确，发包人按照上述账户信息付款即视为履行本合同项下的付款义务。如因账户信息错误产生的全部后果均由承包人自行承担。

2. 合同价格形式：

（1）工程施工费：其他价格方式

（2）工程设计费：其他价格方式

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）
- (2) 投标函及其附录（如果有）
- (3) 专用合同条款及其附件
- (4) 通用合同条款
- (5) 技术标准和要求
- (6) 施工图
- (7) 已标价工程量清单或预算书
- (8) 其他合同文件

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺具有履行本合同需要的资质条件，承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 联合体成员单位各自对发包人负责，并按照职责分工承担各自所负责工作的责任和风险。

4. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 2019 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在青岛市城阳区签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自合同签订之日生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：
法定代表人：
委托代理人： /
电 话：
传 真：
电子信箱：
开户银行：
账 号：

承包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：
法定代表人：
委托代理人：
电 话：
传 真：
电子信箱：
开户银行：
账 号：

设计人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：__

地 址：__

邮政编码：__

法定代表人：__

委托代理人：

电 话：__

传 真：__

电子信箱：

开户银行：

账 号：

第二部分 合同专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1) 招标文件、招标会议纪要、招标答疑等(2) 双方有关工程的洽商、变更等书面记录和文件(3) 发包人有关通知及会议纪要(4) 发包人的有关管理规定(5) 现行的法律、法规(6) 本合同签订后双方约定的其他协议(7) 施工图纸等文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：；
资质类别和等级：；
联系电话：；
电子信箱：；
通信地址：。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____
资质类别和等级：_____
联系电话：_____
电子信箱：_____
通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：发包人指定的用于承包人作为施工临建设施的场地。

1.1.3.9 永久占地包括：见项目用地红线图。

1.1.3.10 临时占地包括：经监理、发包人确认的施工总平面图。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，国家及本地区（市、区）现行有关法律、法规。当国家、行业、工程所在地地方标准不一致时，按照现行的建设工程验收规范、标准，进行验收，以较为严格的为准。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、行业、地方现行标准及规范、《工程建设标准强制性条文》、《建筑工程施工质量验收统一标准》、《工程量清单计价规范》、《山东省消耗量定额》（2016年）、《建设工程勘察设计管理条例》、《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》及各专业工程施工质量验收规范等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；
发包人提供国外标准、规范的份数： / ；
发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：详见设计文件和招标文件技术要求。如果国内没有相应标准、规范时根据施工实际情况，由发包人委托设计单位和监理单位提出施工技术要求，承包人按要求和时间提出施工工艺，经发包人、设计单位及监理单位认可后执行。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- 1) 补充协议、补充条款、承诺函；
- 2) 合同协议书及附件；

- 3) 专用合同条款；
- 4) 通用合同条款；
- 5) 招标文件及相关答疑；
- 6) 中标通知书；
- 7) 投标函及其附录；
- 8) 技术标准和要求；
- 9) 图纸(或)样板；
- 10) 已标价工程量清单或预算书；
- 11) 国家、省、市有关标准、规范、及技术性文件的强制性条款；
- 12) 发包人的有关管理规定
- 13) 其他合同文件

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

设计人提供的图纸文件的数量为：提供经评审合同的施工图 16 套，其它成果文件按发包人要求提供；

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 日；

发包人向承包人提供图纸的数量：8 套(其中 2 套用于施工，6 套用于编制施工竣工图)，如承包人额外需要提供施工图纸的，则额外增加的施工图纸的制作费由承包人承担。

发包人向承包人提供图纸的内容：详见施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、施工进度计

划（总进度计划，月计划，周计划），工程量、工程产值报表、下月工程进度计划、资金计划报表、施工报审资料等施工全过程资料，其它按发包人、监理人要求为准；；

承包人提供的文件的期限为：图纸会审和设计交底后 7 日内提供；项目开工 7 日前提交施工总进度计划、月进度计划，报发包人、监理单位审批；承包人按投标承诺且经发包人批准计划进行施工；按发包人要求每月 20 日向监理工程师提交上一月份形象进度、上一月份完成产值、下月进度计划、下月资金计划、主要材料使用计划；其它按发包人要求为准；

承包人提供的文件的数量为：叁套；

承包人提供的文件的形式为：书面、电子；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后 14 天内
审核完毕。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：两套施工图纸。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在开工前 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：本项目施工现场发包人办公室；

发包人指定的接收人为：项目经理或其他指定接收人。

承包人接收文件的地点：发包人或监理人办公室；

承包人指定的接收人为：项目经理或其他指定接收人。

设计人接收文件的地点： 。

设计人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点：本项目施工现场发包人办公室；

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：

由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利。

施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：本工程施工场地周围道路现状由承包人自行踏勘、调查掌握。

施工时通道及施工时间的具体利用，应接受发包人管理规定、招标文件或其他须遵守约定、规定的限制，同时承包人应自行承担费用及采取一切必要合理的措施以避免对发包人或其他第三方的正常运行或财产、人身安全造成影响、干涉、妨碍或侵害。

对于承包人因施工导致场区现有道路、管线或设备设施等财产损坏，对于修复上述受损道路、管线或设备设施等财产的费用，由承包人承担，若造成发包人其他损失的，应予赔偿。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：场内交通场外交通以施工场地为界限。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内道路和交通设施由承包人自行提供及承担，负责修建、维护、养护、管理和拆除并承担费用，其费用已包含在除暂估价、暂列金额外的签约合同价中。

发包人和监理人（包括其指定第三方）可以为实现合同目的免费使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他

有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属发包人；承包人可为实现合同目的复制和使用，但未经同意不能用于合同外或第三方。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：

未经发包人同意不得向第三方提供。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归承包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：由承包人负责编制的用于工程实施目的的施工文件的版权，应属于承包人的财产，但涉及发包人商业秘密、经济利益等可能损害发包人权益的文件，未经发包人同意，承包人不得将该类文件用于其他目的或披露给第三人。发包人为了工程的完工、运行、维修、变更、调试以及修理之目的，可以复制、使用此类任何文件。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

1.11.5 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：∕。

1.11.6 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：此类文件著作权归属发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人在合同签订前和签

订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：项目经理_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：会同监理单位负责对工程进度、工程质量和合同执行进行监督检查；负责工程设计问题的协调处理、办理现场签证等工作、工期调整及工程量认定、工程款支付、材料设备品牌型号确认、索赔的支付等与施工现场有关的事；负责组织竣工验收和办理工程结算审计工作；凡涉及对工程质量、工期、设计变更、工程签证、材料、设备品牌及价格、索赔、增加或减少发、承包人义务等事项的确认，除由发包人代表、监理人签字确认外，还需经发包人内部审批流程确认后并加盖发包人公章后方可生效。未按照上述流程办理的文件，一律不得计入工程竣工结算中。

发包人代表超出发包人授权范围的行为，对发包人不具有法

律约束力。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 天内。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 施工用水由承包人负责从发包人指定的水源点接至施工现场范围内，接水费用已包含在合同价款中，承包人按所设水表计量数量，并按规定向相关部门缴纳水费。水费已包含在合同价款中。

(2) 施工用电由承包人负责从发包人指定的红线附近现场现有的电源点接至施工现场范围内，接电费用包含在合同价款中，承包人按照所设电表计量数量，并按规定向相关部门缴纳电费。电费已包含在合同价款中。

(3) 施工场地内施工所需通讯的接驳地点由承包人自行解决。

(4) 施工交通道路由承包人负责施工。

(5) 水准点与坐标控制点交验要求：开工前发包人以书面形式提供，并现场交验。

(6) 工程地质和地下管线资料的提供时间：合同签订后，开工前 10 日内随施工图一并提供；

(7) 承包人应协调好周边关系，并承担相关责任，必须确保合同执行期间工程顺利进行。

—

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：L。

发包人是否提供支付担保：___/___。

发包人提供支付担保的形式：___/___。

3. 承包人及设计人

3.1 承包人的一般义务

3.1.9 承包人提交的竣工资料的内容：承包人在申请工程竣工验收之前，应按照有关管理部门的要求以及政府关于档案管理的规定，进行整理和装订全套竣工资料(含纸质及电子版竣工图)并保证其正确性、有效性和完整性。承包人应按发包人要求的份数、时间和内容质量，将竣工资料提交给发包人，发包人应在竣工验收通过后 3 个月内移交至城建档案馆。准备、编制、整理、缩微、装订、预验竣工资料（含竣工图）、声像档案等的费用由承包人自行承担。

承包人需要提交的竣工资料套数：承包人向发包人提供的竣工资料[陆]套（其中竣工图[陆]套）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：应符合《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》及发包人、青岛市和城阳区建设档案管理的有关规定。

3.1.10 承包人应履行的其他义务：

（10.1）按发包人要求及时参加及组织图纸会审和设计交底。

（10.2）承担施工场地安全保卫工作及提供和维修非夜间施工使用的照明、围护设施的责任和要求：全部由承包人负责。

（10.3）施工场地办公和生活的房屋及设施的要求：实验室

办公室 间；发包人办公室 间；监理办公用房 间；一间满足 16 人开会的会议室（会议室中需提供会议桌椅、空调、投影等）。

（10.4）需承包人按规定办理的有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等手续，并承担所发生的费用。

（10.5）已完工程成品保护。

（10.6）施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木等的保护要求和费用承担。

（10.7）交工前清洁施工现场的要求：按照甲方及使用方要求进行交工前精细保洁，其他未尽事宜详见现场管理规定。

（10.8）合同实施中，承包人应兑现投标书中的所有承诺。

（10.9）承包人必须配备专业齐全的项目管理班子。

（10.10）在工程通过竣工验收前承担已完工程成品的所有保护及相关费用。承包人应做好施工现场建筑物、构筑物、设备、管线的保护工作，并对所造成的损伤、损害负全部责任，承担全部费用。对采取的保护措施发生的费用列入措施费；发现损坏应及时抢修，确保在影响范围内的设备、管线、建筑物、构筑物的正常使用，并承担有关费用。承担保护施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的责任及相关费用。不明管线发生费用需经甲方和现场监理审批后进入结算。

（10.11）承包人必须随时对施工车辆散落在公共道路上的杂物进行清扫，保持道路整洁，避免扬尘。施工场地做到“工完、料净、场地清”承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。工程现场必须按照青岛市标准清单式管理样板执行，制定科学合理的防范措施，提供并维护施工使用的照明、警卫、围护和警示

等施工场地防护工作，发生的照明、围护、警卫、警示、场外弃土点裸土覆盖等防护费用已包含在合同价款中。如承包人未履行上述义务造成工程、财产损失和人身伤害，由承包人承担责任及所发生的费用。

（10.12）承包人的项目经理及技术负责人必须准时到位参加工地监理例会、工程协调会等会议，参加发包人召开的与本工程相关的会议，并作好会前有关资料的准备。承包人须配合发包人、监理单位做好效能检查等各类与工程相关的检查。在保修期内要及时做好回访工作，属保修责任范围的事项应及时按质检标准修好。

（10.13）在工程实施过程中，要自始至终将安全质量管理放在首位；除按发包人要求做好安全质量管理外，应采取应急预案措施以确保本项目工程的安全和质量以及周边建筑物、构筑物及市政设施的安全。施工期间做好防粉尘防扰民措施，因施工不当造成上访，引起经济纠纷的由施工单位自行解决并承担赔偿损失；因违反规定引起执法部门处罚或媒体曝光造成不良影响的，施工单位自行解决并承担罚款。

（10.14）由于承包人施工原因，引起第三方与发包人或承包人的纠纷，第三方向发包人或承包人提出的索赔，由承包人全权负责解决并承担全部责任，由此引起的一切后果与发包人无关。

（10.15）在工程实施过程中，严格执行省、市颁发的相关规定，切实加强外来务工人员管理，保障农民工的合法权益。按主管部门要求，如必要设立民工学校应按规定设立，费用自理。若在施工期间，由于承包人的责任发生违法、违规事件，一切后果

均由承包人自负。

(10.16) 承担施工安全保卫工作责任。文明施工按青岛市政府有关部门颁发的最新相关文件实施及招标文件中技术条款执行，施工时不影响经交管部门审批确认的道路交通的正常运行和保证排水畅通。按照地方政府和有关部门的管理规定办理施工场地交通、环卫和施工噪音管理等有关手续和承担相关费用。施工区域范围内必须采取全封闭措施，搞好市容环境卫生，并接受有关主管部门和发包人、监理人的检查。因承包人原因造成工程损失或人身伤害，由承包人承担全部责任及费用。

(10.17) 承包人对其递交的变更、签证、结算资料的合法性、真实性、完整性负责，并不由于发包人和监理人的签认免除承包人的责任。

(10.18) 承包人应专人负责妥善处理因施工引起的、对相邻或周边的建筑物或环境的各种影响，并承担因承包人原因引起的索赔费用。

(10.19) 合同实施中，承包人应履行投标书中的所有承诺。若承包人施工队伍素质、力量、机械配备等不符合投标书中的承诺，或现场管理、施工质量、进度、文明施工等明显达不到投标书中的承诺时，发包人有权要求其调整充实力量，加强管理，限期整改。上述措施仍无效时，将视同承包人违约，发包人可向承包人提出索赔。当工程实际进度比总进度计划拖后十四天时，承包人应提交追回进度的计划供发包人及监理单位审批。发包人及监理工程师对进度计划的批准并不免除承包人对工期计划安排缺陷及工期拖延的任何责任。

(10.20) 发包人通知的其他事宜。

3.1.2 项目经理

3.1.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 22 个日历天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：项目经理必须是承包人正式聘用人员，承包人应当与之签订劳动合同，并提交缴纳社会保险证明，否则，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。同时，承包人支付合同总价千分之五的违约金。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经

理、技术负责人必须以全部时间指导施工文件的编制和组织工程的实施，受理合同范围内的所有通知、指示、批准、决定及其它联络，无论何时离开现场，均应指定合适的替代人员，超过 12 小时应书面通知发包人并相应地得到发包人的批准，如未获得批准擅自离场将视为承包人违约。项目经理必须参加每周工程例会，因故不能参加的应提前一天向发包人提出申请，在获得发包人的批准后方可缺席。每发生一次，承包人支付 5000 元违约金。

3.1.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：驻场项目经理必须与本合同中标明的一致，在合同履行过程中，没有发包人的事先书面同意承包人不得擅自更换，否则视为违约。每违约一次，承包人支付合同总价 1%的违约金。

3.1.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权更换认为不称职的项目经理以及其他专业人员，承包人应于 1 周内执行发包人要求，不得因此而影响工作，且承包人的履约责任不可免除。每违约一次，承包人支付合同总价千分之五的违约金。

发生下列情况时，发包人有权责令承包人更换项目经理或分包队伍，承包人应选派发包人认可的同等或高于相应资历、能力的替代人员或分包队伍：

- ①在履行其职责时不能胜任或玩忽职守；
- ②经常出现有损健康与安全，或有损环境保护的行为；
- ③因承包人主要原因连续两月完成月度计划不到 80%的；
- ④因承包人主要原因影响里程碑工期，进度严重滞后，主观不努力，整改无效的；

⑤发生重大质量事故，除按有关质量管理办法规定执行外，发包人有权责令承包人更换项目经理、项目技术负责人，并报建设行政主管部门处罚；

⑥承包人（分包人）虽没有发生工程质量事故，但项目质量、安全、进度管理混乱、相应保证措施落实不到位或偷工减料，经整改后仍然难以改变或胜任的；

⑦发生重大安全事故或特重大安全事故，除按国家法律、法规规定进行处罚，发包人有权责令承包人更换项目经理，并报建设行政主管部门处罚；

⑧不遵守合同的约定；

⑨有其他违法乱纪行为等。

承包人在投标文件中承诺的管理人员（项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质检员、材料员等）配备数量应满足本工程管理的需要和相应规范、文件要求，且必须到位，在施工期间不准随意更换，特殊情况要求更换的，须经发包人同意。

3.1.3 承包人人员

3.1.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后 7 天内。

3.1.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权更换不称职的施工管理人员，承包人应于 7 天内执行发包人的要求，不得因此而影响工作，否则每发生一人次，承包人支付 5000 元违约金。对发包人造成的工期延误和经济损失由承包人承担。

3.1.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：超过 12 小时应向发包人或监理人提出申请，并经发包人同意。

3.1.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目现场施工管理人员需与投标人员一致，若变更必须取得发包人书面认可，承包人擅自更换主要施工管理人员的，发包人有权书面要求承包人在 7 个日历天内改正。每发生一人次，承包人支付 5000 元违约金。发包人有权直接从工程款中扣除。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：如未获得批准擅自离开将视为承包人违约。每发生一人次，承包人支付 3000 元违约金。发包人有权直接从工程款中扣除。对发包人造成的工期延误和经济损失由承包人承担。

3.1.5 分包

3.1.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：施工图纸范围内的承台基础、柱、梁、板工程。

3.1.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：双方另行协商，须经发包人同意。

其他关于分包的约定：承包人对本合同任何一部分工程（包括临时工程）分包，须经监理人审查后报发包人批准，否则应视为承包人私自转让合同，按承包人违约处理，分包人必须现场

配置专职的生产和技术负责人。承包人提报的文件中应包括：分包的项目或工序项目工作；分包人的资格文件；分包人的负责人与其他人员资格证明材料；分包人的现场管理机构。发包人有权对劳务分包进行相应管理。

3.1.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条款。

3.1.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自本工程开始至工程竣工验收合格并交付使用为止，承包人须负责保护本工程范围及有关临时建筑物、机械、物料等所有物件，包含承包人自行完成部位的成品保护及在交叉施工时对其他承包人成品的防护，所发生的费用包含在合同价款中。已完工程的成品受到损害，由承包人负责修复和赔偿，费用由承包人承担，若因第三方引起，承包人有权向第三方追偿；施工过程中，若承包人未按上述条款规定执行，一切责任及费用由承包人承担。

3.1.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：承包人在签订合同后十日内，应按照发包人认可的形式向发包人递交履约保函或履约保证金。担保统一采用银行保函或第三方担保的形式，若承包人提供的履约保函担保期限截止日，工程尚未交工验收，承包人承诺在履约保函到期日前一个月内，根据招标文件及本合同有关履约保函的要求再提供一份同等金额的履约保函。

履约保函金额为本合同价款的 5 %，计人民币 （大

写_____），履约保函期限截止日为工程竣工验收完成。

3.2 设计人的工作内容及应履行的其他义务：

3.2.1 设计人一般义务

3.2.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.2.1.3 设计人其他义务：/。

3.1.2 项目负责人

3.1.2.1 项目负责人

姓名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.1.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人擅自更换项目负责人，设计人支付违约金 2 万元，发包人有权终止设计合同。

3.1.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：设计人

无正当理由拒绝更换项目负责人，设计人支付违约金 5000 元。

3.1.3 设计人人员

3.1.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限____
设计人应在接到开始设计通知后 7 天内。

3.1.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：设计人无正当理由拒绝更换主要设计人员，设计人支付违约金 5000 元。

3.1.4 设计分包

3.1.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：____/。

主体结构、关键性工作的范围：____/。

3.1.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：____/。

其他关于分包的约定：设计人对允许分包的专业工程需分包给有相应资质和能力的设计分包人，并将分包人提报发包人，经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。未经发包人同意擅自确定分包人，设计人需支付发包人 1 万元违约金，并停止设计分包人设计工作。

3.1.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：分包人营业执照、分包人资质、分包人项目负责人及主要设计人员信息注册执业资格及执业经历、分包人其他设计人员信息注册执业资格及执业经历、分包人工作业绩。

3.1.4.4 分包工程设计费支付方式：由设计人支付。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：：按监理合同执行

关于监理人的监理权限：按照《监理合同》执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：/。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按照现行的相关规范执行。

关于工程奖项的约定：/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。隐蔽工程必须做好影像资料收集、整理。。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

5.5 工程设计文件的要求

工程设计文件深度规定：应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定，包括但不限于《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》等文件。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：由承包人负责建立治安管理组织，并做好治安保卫工作。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人负责编制特别是突发事件的紧急预案，发生紧急突出事件时，承包人要立即向发包人当地政府报告，并积极协助采取措施平息事态。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：安全文明施工符合青岛市建筑施工现场标准化管理的要求。。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

承包人应在财务管理中对该账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全防护、文明施工措施项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：①专业性较强的专项工程施工组织设计；②安全专项技术措施；③施工现场临时用水、电方案；④达到规定规模的危险性较大的作业

等。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：图纸会审后 7 日内提交总进度计划和施工组织设计。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 20 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 20 日内。承包人施工中必须按批准的施工组织设计中的进度进行检查调整。施工组织设计、方案不作为经济签证或结算的依据，方案中涉及增加费用问题需现场另行办理经济签证。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：施工组织设计审批后 3 日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：除本合同通用条款规定外，工程开工前，承包人应熟悉施工现场环境及做好其他各项施工准备工作。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：最迟为约定开工日期前 7 天内提供。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误：

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：
由于承包人原因造成合同工期延误，发包人有权顺延付款，
且工期每延误一天，承包人承担工程总造价千分之一的违约金，
因承包人原因造成的工期延误或可预见的延误时间不得超过 30
天。违约金按日累计计算，实际延误或可预见延误超过 30 天时，
发包人有权另行委托其它施工单位完成部分或全部剩余的工程或
工作。因此而产生的费用、损失及责任均由承包人承担，直接从
承包人履约担保或工程款中扣除，且不免除承包人任何原有的合
同责任。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：承包人已经充分了解施工
现场，不存在不可预见的自然地质条件、非自然的物质障碍和污
染物；其他情形的处理方案均已经包含在除暂估价、暂列金外的
签约合同价中。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

第一部分 烈度 6 级以上的地震；

第二部分 8 级以上的大风；

第三部分 持续降水 24 小时且降雨量为 100mm 以上；

第四部分 零下 10 摄氏度以下并持续 2 天的低温天气；

第五部分 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；

第六部分 其它： / 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：∕。

7.10 工程设计进度计划的编制

7.10.1 合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后5日内，提交工程设计进度计划，报发包人审批。

初步设计完成时间5天、施工图设计完成时间10天。

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：初步设计审批时间 3 个工作日，施工图设计审批时间 3 个工作日。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：材料采购和保管费、检验试验费由承包人承担，已包含在综合单价中。

8.4.2 承包人使用的主要材料、设备：

(1) 承包人根据工程总体计划及时提供材料设备采购计划。
凡属承包范围内的所有材料、设备均由承包人自行采购，承包人至少提供三个同档次品牌须报发包人、监理人审核，
凡经发包人、监理人审核不符合建筑质量及设计要求的，
发包人有权不予认可，不得用于工程，并在发包人规定的时间内清运出现场，
承包人应承担其后果责任。采购前需要携带材料、设备的原产地证明、
出厂检验报告及产品合格证书提前报监理工程师审核，
发包人确认方可采购；
承包人若未经监理工程师及发包人确认，
所采购的材料、设备，
发包人有权让承包人更换，由此产生一切费用由承包

人承担。

(2) 在施工前主要材料(设备)送样至发包人或监理人封存。

(3) 所有设备、材料和预制构件等均需有产品合格证和质保书、试验(试车)报告等必要资料,符合国家规定的技术标准和设计图纸要求的标准,并且须经检测合格后方可使用。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存(建议样品报送发包人存备)

需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量要求:

1、样品报送

包括但不限于合同中已经列明的以及虽然合同中没有列明但合同中对其质量标准、性能、规格、档次、厂家或品牌有要求或约定的材料和工程设备,承包人应在用于工程之前的10天内,向监理提交样品并附上任何必要的说明书、证书、出厂报告、性能介绍、使用说明等相关资料,以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理和发包人的要求。除非合同另有约定,承包人在报送任何样品时应按监理和发包人同意的格式填写并递交样品报送单。监理应及时签收样品。如果没法提供样品的情况下,由承包人提供相关材料、设备的相关照片及资料(包括规格、型号、技术标准等)按照样品的相关流程审批。

2、样品批复

监理应在收到承包人报送的样品后7天内转呈发包人并附上

监理的书面审批意见。发包人在收到通过监理转交样品以及监理的审批意见后7天内就此样品给出书面批复，通知承包人他对此样品所做出的决定或指示（同时抄送一份给监理）。承包人应根据发包人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果发包人未能在承包人按照相应条款报送样品后14天内给出书面批复，承包人应就此通知监理和发包人尽快批复。

3、样品存放

得到批准后的样品由发包人或监理人负责存放。但承包人应在项目工地免费为保存样品提供固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

4、样品费用

样品由承包人向发包人提供，样品及样品存放场所的费用由承包人承担。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：

由承包人承担，已在签约合同价中综合考虑，结算时不另计算。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用条款。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用条款。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用条款。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按照政府相关文件执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：价格调整依据，

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价。

(3) 已标价工程量清单中没有相同或类似项目的，按照 2016 年《山东省建筑工程消耗量定额》、2016 年《山东省安装工程消耗量定额》、2016 年《山东省市政工程消耗量定额》、2016 年《山东省园林绿化工程消耗量定额》、2005 年《山东省市政养护维修工程消耗量定额》及其对应的价目表、《青岛市工程结算资料汇编》，结合已标价工程量清单中的相应人工单价（若同一专业出现不同报价时取报价最小值，若最小值仍高于中标期青岛市人工工日指导单价的，按青岛市指导价执行）、投标材料单价（同一种材料、设备，在已标价清单中存在两种或两种以上不同价格；发包人均有权选择并确定最有利于降低本工程合同变更费用的价格，承包人不应对此提出异议），新增材料的价格按照发包人批价方式执行，机械单价、管理费费率及利润率按照已标价工程量清单中单价进行组价，按定额组价的清单单价执行投标优惠率。

10.4.1.2 变更材料价格的确定：/

10.4.1.3 其他：

承包人在施工过程中发生的变更、签证，应严格按发包人的变更、签证管理流程进行申报。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到后 7 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到后 7 日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：∕。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第∕种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第∕种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：施工图预算评审完成后，预算中列明的暂列金额由发包人自行确定，承包人无权使用此笔费用。此费用按实际发生经发包人签证后确定全部使用、部分使用或不使用，使用后余额为发包人所有。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：否。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第∕种方式对合同价格

进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：____/____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过__/%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__/%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过__/%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__/%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±__/%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：

关于基准价的约定：____/_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

风险费用的计算方法：____/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：____/。

风险费用的计算方法：____/。

风险范围以外合同价格的调整方法：____/。

3、其他价格方式：

3.1 工程建安费计价模式：

采用工程量清单计价模式，本项目按照招标文件约定的计价方式计算建筑安装工程费。设计人根据招标文件的约定进行工程设计及概算编制工作。完成后，发包人委托造价咨询单位编制施

工图预算，并委托其他造价咨询机构对施工图预算进行审核，最终审定的预算价确定工程费用，承包人收到咨询单位编制的控制价 28d 内予以确认。承包人在 28d 未回复视为自动认可。最终以双方确认的工程量清单综合单价作为双方结算的依据。即：工程费用=施工图预算审定值×【1-中标降造率】。工程量按实结算，最终工程费用以结算值为准。

计价依据及工程量计算规则：（a）《山东省市政工程消耗量定额》（SDA1-31-2016）、《山东省园林绿化消耗量定额》（SDA2-31-2016）及其它相关补充定额、解释、规定等；（b）《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40 号）；（c）建设工程各专业定额价目表及机械台班执行本工程建设期山东省、青岛市相应规定；市政及园林绿化工程的省定额人工单价为 103 元/工日；青岛市定额人工单价市政为 103 元/工日，园林绿化为 100 元/工日。（d）《青岛市工程结算资料汇编》（2018）、《建筑工程建筑面积计算规范》（GB/T50353-2013）、2013《建设工程工程量清单计价规范》及山东省、青岛市其它最新有关计价依据及规定。（e）本工程的无定额套项的分项工程等由发包人通过市场询价定价方式确认综合单价；综合单价包含人工、材料、机械、管理费、利润、税金、规费、措施费、风险等一切费用，不再计取任何其他费用。（f）相应的增值税及附加：执行国家现行税收政策。（g）材料价格以市场询价为准。

3.2 工程设计费

工程设计费以预算评审后确定的工程建安费为计费基数：

工程设计费按照：《工程勘察设计收费标准》2002 年修订本，以预算评审后确定的工程建安费为计费基数，按照 折（中标折扣），专业调整系数 ，工程复杂程度调整系数 ，附加调整系数按照《工程勘察设计收费标准》2002 年计取。设计费用包含过程中相关评审费用、设计内容、施工图印刷编制费用、增值税税金、差旅费、食宿费等，包干使用。

发包人委托设计人承担约定内容之外的本项目有关工作服务，按照本合同约定的计价方法重新核定、协商设计费，并在开工前签订补充协议，另行支付费用。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： / 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 按 12.1 第 3 条执行 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 按月计量 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： / 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 按 12.1 第 3 条执行 ，每月 25 日向监理上报当月实际完成工程量和工程统计报表报进度；

12.4 工程款支付

12.4.1 付款周期

(1) 工程进度款支付

每次付款前，承包人应提供符合规定的税务发票及完税证明等相关材料。工程进度款视公司资金到位情况予以拨付，工程竣工前至多付至完成投资的 50%，工程结算后付至结算值的 97%，剩余 3%缺陷责任期满无质量问题后无息返还。

(2) 设计费支付

1) 施工图审查合格并提供施工图蓝图后，发包人向承包人支付设计费暂定合同价的 50%。

2) 工程竣工结算完成后，拨付至设计费的 80%。

3) 设计人配合发包人完成工程结算后 2 年内，拨付至设计费的 100%。

4) 发包人委托设计人承担本合同内容之外的设计任务，费用支付参照上述付款周期执行。

(3) 发票

在满足合同付款的条件下，在发包人每期付款前 15 日，承包人或设计人向发包人提供与发包人付款等额的合格税务发票，经发包人审核通过后方可付款，否则发包人有权不予付款且不构成违约，承包人或设计人不得以此为由拒绝或迟延履行本合同项下任何义务。如承包人或设计人开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开的，由此产生的责任均由承包人或设计人承担，且承包人或设计人承担责任后不能免除其开具合法发票的义务。

承包人或设计人开具虚假增值税发票的，应当按照票面金额的两倍向发包人支付违约金，如因此导致发包人无法抵扣成本或遭受主管税务机关行政处罚的，承包人或设计人承担由此产生的全部法律责任及损失。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限： / 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： / 。

(2) 发包人支付进度款的期限： / 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 执行通用条款

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： /

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： / 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： / 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 执行通用条款 。

(1) 单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：
 / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格且移交给接收管理单位后。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： / 。

竣工结算申请单应包括的内容： / 。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： / 。

发包人完成竣工付款的期限： / 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： / 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：双方协商。

承包人提交最终结算申请单的期限：双方协商。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： / 。

(2) 发包人完成支付的期限： / 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自工程通过竣工验收之日起计算，24个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（3）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2） 3 %的工程款；

（3）其他方式： 结算值的3% 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： 质量保证金不计取利息，若缺陷责任期内发生工程维修，承包人未及时维修或未承担相关费用的，发包人 or 项目物业机构自行维修所产生的费用，从保修金内直接扣除，不再返还，不足部分承包人应在费用发生日起 30 日内补齐。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 详见工程质量保修书 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 承包人应在收到发包人维修通知后 24 小时内进行维修，发包人的保修通知采用口头通知、书面通知、书面留置通知等方式，承包人应无条件承认，详见《工程质量缺陷保修书》。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： / 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： / 。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行

实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： / 。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： / 。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，退还发包人已付的预付款；已开始设计工作的，发包人应根据经发包人审核确认的设计人完成的工作支付设计费。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： / 。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 工程质量达不到合同约定的质量标准承包人违约责任约定：因承包人原因未达到合同约定质量标准的，由承包人负责返修，当然发包人有权另行委托其它有资质的单位完成返修、整改、重建等，所发生的费用及相关损失全部由承包人负责。因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的一次性验收合格的，承包人向发包人偿付合同总价 5% 的违约金。

(2) 承包人不按时向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料或不配合竣工结算审核承包人违约责任约定：每延误一天，承包人向发包人偿付合同总价 0.1% 的违约金。

(3) 本工程出现质量问题系由承包人偷工减料或使用不合格原材料、成品、半成品（不包括甲供材料）等违法违规行为引起

的，发包人有权无限期追索，承包人应承担由此造成的一切损失。

(4) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的违约责任：发包人有权终止合同，承包人承担发包人的一切损失。

(5) 由发包人或监理召集的例会和其它重要会议，承包人必须按发包人指定人选准时参加，无故缺席或迟到的，发包人有权视情节严重程度处以 1000~5000 元/次的罚款，因此导致对会议内容不了解的，其后果由承包人自负。

(6) 承包人必须无条件服从发包人及监理单位合理的现场管理，若项目班子主要人员由于工作态度等原因，使发包人及监理不满意的，发包人有权要求更换；发包人有权对承包人在施工过程中出现的恶意违规及不服从管理等行为进行 1000~5000 元/次的处罚

(7) 承包人在施工过程中不论遇到何种困难（发包人原因及不可抗力除外），均不得以任何理由擅自停工或变相停工，否则由此造成的一切后果和经济损失均由承包人承担，同时发包人有权处以 5000 元-2 万元/天的罚款。

(8) 在合同履行过程中，若承包人的施工队伍素质、力量、机械配备、现场施工投入和管理未能履行投标书及询标纪要等相关文件中的承诺，不履行管理职责，造成现场管理混乱，工程质量、进度、现场文明施工和安全生产达不到预定计划，发包人有权要求其调整充实力量，加强管理，承包人必须接受。当上述措施仍无效或未采取时，以承包人违约论处，发包人可终止本合同，将承包人清退出场，没收全部履约保证金，由此引起的工期延误

责任及损失由承包人负责承担。

(9) 施工期间, 承包人应严格实行隐蔽工程验收制度, 因承包人原因导致未经监理人隐蔽验收, 监理人和发包人有权要求复验, 所有费用由承包人承担, 发包人有权视情节轻重对承包人处以人民币 3 万-5 万元/次的罚款, 该罚款由发包人在工程进度款中直接扣除。

(10) 所有安全事故的全部责任均由承包人承担。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 发包人有权另行委托其他施工单位完成部分或全部剩余的工程或工作, 直至终止与承包人的合同关系。因此产生的费用、损失及责任均由承包人承担, 并处承包人合同总价 10% 的违约金, 直接从承包人工程款中扣除, 并承担由此给发包人造成的一切经济损失。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: 双方另行协商。

16.3 设计人违约

16.3.1 设计人支付发包人的违约金: 合同生效后, 设计人因自身原因要求终止或解除合同, 支付违约金为已签订合同金额中设计费用的 20% 并退还已支付设计费用。

16.3.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金: 由于设计人原因, 未按约定的时间交付工程设计文件的, 每延期 1 天, 支付暂定合同金额中设计费用的千分之五。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限: \angle 。

16.3.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限: (1) 由设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。(2)

由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，赔偿发包人全部经济损失，且支付违约金 2 万元。

16.3.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：_____ / _____。

16.3.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人需承担全部责任，支付发包人 2 万元违约金，并停止设计分包人设计工作。

16.3.6 其他工作责任：

1) 若因施工技术困难或条件限制，要求更改设计时，设计人应征得发包人同意，或经双方协商后方可修改，且设计人需在发包人规定的工作时间内提交修改成果。

2) 在施工过程中，发包人提出的施工设计图纸变更(确保不对设计人已提供的方案成果做较大的改动的情况下)，设计人必须按照发包人要求在不影响施工进度质量的前提下完成变更设计任务。因提供变更图纸的不及时而影响施工进度、质量，给发包人造成的损失由设计人按每延期一天 2000 元支付违约金，在甲方支付设计费时扣除。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他

情形： ____/____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人投保建筑工程一切险、安装工程一切险及其他按规定应投保的工程相关保险，其费用已包含在除暂估价、暂列金额外的签约合同价中。承包人必须参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人负责办理安全建筑工程团体意外伤害、团体医疗保险；施工过程中，如因承包人原因发生安全事故，全部责任由承包人承担，由此造成的工期延误、造价追加等损失由承包人承担，不另计费用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：办理财产保险。

设计人同意，向合法保险公司投保设计责任险或按年度购买设计企业建设工程设计责任保险，直至项目竣工验收通过后二年为止。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定：发生变更前必须征得合同对方同意，并通知监理人。保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：√。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：____/____。

选定争议评审员的期限：____/____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：____/____。

其他事项的约定：____/____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：____/____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____(2)____种方式解决：

(1) 向____青岛____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向____青岛市城阳区____人民法院起诉。

21. 其他约定

(1) 按照鲁价费发[2007]205 号文规定，送审工程造价超出允许误差 5%时，承包人应承担相应的咨询费。工程最终造价（合同价款）以城阳区审计部门审计结论为准。如遇法律、法规、规章或上级政策调整，执行相应文件。

(2) 承包人每次收到工程款后应立即优先支付劳务人员工资，确保劳务人员工资足额按时发放到位。

承包人须建立完善劳务人员工资发放制度并报发包人备案。

承包人确保化解隐患、杜绝上访讨薪事件，否则由承包人承担所有责任，若出现上访情况，发包人有权代承包人向劳务人员支付劳务人员工资。

对于引发的任何讨薪行为，发包人有权要求承包人立即妥善解决，承包人必须无条件服从，并消除所有不良后果。

(3) 承包人必须协调好工程建设所涉及的周边关系，因此产生的费用由承包方自行承担。

(4) 工程签证必须经承包人、监理人、发包人共同确认，缺少任何一方不得进入工程结算，由此造成的损失由承包人自负。

(5) 对发包人每次支付的工程进度款，承包人必须专款专用，严禁挪用，必要时发包人有权检查其工程款使用明细。若发现承包人因没有专款专用造成工期拖延或工程质量问题时，发包人有权停止工程款支付。

(6) 承包人须加强施工现场安全管理，严格落实安全措施，对所有施工人员要加强安全教育，若发生安全事故，均由承包人承担责任。

(7) 承包人施工中严格执行青岛市有关环保、市容、道路交通、流动人口管理等管理规定。如不服从上述部门和发包人的管理，所造成的一切后果以及发包人的损失均由承包人承担。

(8) 发包人有权根据实际情况增减工程量，承包人须无条件服从。

(9) 因国家、省、市、城阳区政府政策调整等原因导致本合同终止的，双方互不承担违约责任，合同价款按实结算。

(10) 因承包人工作失误引起的设计变更增加投资由承包人承担相关费用。

(11) 该工程所涉及的除钢筋、混凝土、地材的大宗材料，承包人需在正式使用前 10 天提供至发包人不少于三种样品，任何材料未经发包人、监理人驻现场代表确认而擅自使用，结算时发包人均不予认可。

(12) 其它不良事件影响的约定：

1) 新闻危机：因承包方原因引起新闻媒体曝光或其他不良事

件，引起发包方声誉受到影响，每出现一次处罚 5000 元-2 万元。

2) 发包方检查：承包方应遵守并执行发包方相关制度文件要求，因承包方原因引起发包方处罚，项目经理可根据相关责任情况对承包方分配处罚金额。对性质严重事件，视情况加倍处罚。

13. 若发包人资金暂时不到位，承包人应保证持续正常施工。

14. 项目经理现场管理不到位，施工现场混乱、工程存在质量隐患或不配合检查、不能及时出示相关现场管理资料，被警告后无明显转变的，责令限期更换人员，并记入单位的诚信档案，同时承担不低于工程总造价 2%的合同违约金；

15. 违约金从履约保证金中扣除，履约保证金不够的，在竣工结算时扣除。

16. 按照《城阳区政府投资项目管理办法》的要求，工程完工后两个月内完成竣工备案，竣工备案后两个月内完成竣工结算报送。若因乙方原因造成工程未按期备案或竣工结算报送，甲方有权建议行政主管部门酌情对施工单位进行扣分。

17. 转包及违法分包的，责令限期改正，同时承担不低于工程总造价 10%的合同违约金；

双方签订合同内容以机打为效，手改内容必须经双方签字盖章确认生效。

附件

专用合同条款附件：

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 13：工程建设安全责任协议书

附件 14：廉 洁 合 同

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：青岛明城开发投资有限公司

承包人（全称）：联合体牵头人

（联合体成员）

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就2019 年流亭街道道路人行道及校园操场升级改造工程（设计施工总承包）（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

具体保修的内容，双方约定如下：

由承包人承包的工程出现的质量返工、维修，均在保修范围之内。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 基础设施、地基基础工程和结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 防水工程、有防水要求的排管、管廊及其他工程的防渗漏为5年；

3. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；

4. 给排水设施、道路等配套工程为2年；

5. 其他项目保修期限约定如下：

市政工程保修期 2 年；园林工程，养护 1 年，视不同工程情况另行约定；路灯工程保修期 5 年；其他工程自行约定。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还质量保证金的 100%，上述质保金均为无息返还。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 3 小时内派人保修并于 3 小时内修复。承包人不在约定期限内派人保修或修复完成的，发包人可以委托其他人修理，维修费用从质保金中扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当在接到通知后 1 小时内到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

5. 承包人逾期、拒绝维修或不在约定期限内派人修复完毕的，发包人有权自行或委托他人修理，由此产生的费用由承包人承担，发包人有权自质保金或未付工程款中直接扣除。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：无。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

年 月 日

年 月 日

附件 4：

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理		项目经理		
项目执行经理				
技术负责人		技术负责人		
造价管理		预算员		
质量管理		质检员		
材料管理				
计划管理				
安全管理		安全员		
其他人员		施工员		
		资料员		

附件 8：（此附件无内容）

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）
于____年____月____日就_____（工程名称）施
工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无
条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连
带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元
（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签
发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造
成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔
偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定
的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任
何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公
章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

附件 11: (此附件无内容)

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

第六章 技术标准和要求

1. 标准规范

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：

如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

设计工程中环境设计，交通组织、出入口位置，海绵城市及建筑节能，人防等建筑设计标准应符合相关部门及招标人的要求。

2. 技术要求

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

3. 任务书

一、项目概况：

本项目为 2019 年流亭街道道路人行道及校园操场升级改造工程，位于青岛市城阳区，项目包括流亭街道道路及人行道升级改造工程和城阳十三中操场升级改造两部分。

流亭街道道路及人行道升级改造工程的实施是改善居民的日常出行条件、完善区域内路网畅通性、提升道路通畅性及安全性的必要措施。

城阳十三中操场升级改造工程的实施是保证学生的日常活动活动区域的完整性，完善操场的功能性，增强学生身体素质的必要措施。

二、设计内容：

1. 流亭街道道路及人行道升级改造工程主要工程内容：车行道的病害维修、人行道的病害整治、交通安全设施的完善。

2. 城阳十三中操场升级改造工程主要工程内容：塑胶跑道的改造、足球场的改造、篮球场、铅球场地、跳远场地的改造，破损铺装的整治提升、其它设施完

善。

三、设计范围：

1. 流亭街道道路及人行道升级改造工程共包括 6 条道路。

道路名称	总长度	设计总面积
雪岳路（双元路—安顺路）	1.3 公里	16000 平方米
夏塔路（南流路—308 国道）	1.5 公里	12000 平方米
南流路（夏塔路—白沙河）	1.0 公里	11000 平方米
白沙河路（卓越段）	1.2 公里	21000 平方米
白沙河路（黑龙江路—运动公园）	0.8 公里	10000 平方米
安亭路（重庆北路—南流路）	0.5 公里	7000 平方米

2. 城阳十三中操场升级改造工程，学校总占地 41000 m²，南侧操场东西长 170m 南北长 123m, 改造面积约 21000 m²。

四、深度要求：

（1）充分详细了解现状道路病害，制定合理且符合规范标准要求的设计方案；充分研究利用环境资源，景观要素，综合分析现状诸多因素，规划建设标准的中学操场。

（2）设计图纸深度严格按照《市政公用工程设计文件编制深度规定》实施。

（3）充分结合现状材料分析其是否存在可利用性，新旧材料的结合利用结构、节点大样合理设计。

五、设计成果要求：

设计成果主要包括：

（1）初步设计：

设计说明，方案汇报稿，设计图纸以及项目概算等。

（2）施工图

设计成果包括设计说明书、设计图纸及相应的电子文件。纸质文件包括文本、说明书、设计图纸。内容必须清晰完整，设计说明书应准确、完整地阐述设计意图和内容。

第七章 投标文件格式及相关说明

附件一：资格后审申请文件格式

_____（项目名称）

资格后审申请文件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 联合体协议书
3. 项目管理机构
4. 项目负责人无在建项目承诺书
5. 投标承诺书
6. 投标保证金银行保函
7. 同类工程业绩证明材料
8. 所获奖项
9. 资格后审申请证明文件复印件（资格后审申请证明文件应使用原件扫描件并彩色打印）并逐页加盖投标人公章

1. 法定代表人身份证明或授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

注：如为联合体投标，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

1.2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签
署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后
审文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年 月 日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

2. 联合体协议书

致：招标人

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

注：如为联合体投标，联合体牵头人及成员需盖章、签字。

3. 项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

姓名	拟担任职务	职称	专业	备注

注：项目管理机构人员组成是指项目负责人、技术负责人、施工员、质量员、专职安全员、材料员及造价员等岗位人员，应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证，其中专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

投标人：（盖单位公章）

4. 施工项目负责人无在建项目承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称） 的项目负责人（项目负责人姓名）（注册编号： ）现阶段在全国范围内没有担任任何在建施工工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

5. 投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。我公司承诺投标时项目经理未担任其他在建工程的项目负责人。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

日期：年月日

6. 投标保证金银行保函或保险保函

格式自拟。

附件二：商务文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件
（商务标书）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或授权委托书
3. 联合体协议书
4. 投标报价
5. 评分证明材料
6. 其他需提交的材料。

1. 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）设计施工总承包招标文件的全部内容，经现场考察和仔细研究招标文件的全部内容，按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本），设计费投标报价为设计费收费基准价的_____%（优惠率_____%，计投标报价大写_____（小写_____元）；施工部分施工降造率_____%，计投标报价大写_____（小写_____元）。投标总报价大写_____（小写_____元）。总工期_____日历天，设计工期_____日历天，施工工期_____日历天，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 项目（设计/施工）负责人：_____，具有_____专业_____级_____（注册执业资格）。性别：_____，年龄：_____，现任职务：_____。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

2. 法定代表人身份证明或授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

注：如为联合体投标，则该法定代表人身份证明由联合体牵头人出具。

2.2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签
署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后
审文件、投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年 月 日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

3. 联合体协议书

致：招标人

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之一切有关的事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

注：如为联合体投标，联合体牵头人及成员需盖章、签字。

4. 投标报价表

序号	名称	金额（元）	备注
1	设计部分设计费投标报价	小写：	优惠 率_____ %
		大写：	
2	施工部分投标报价	小写：	施工降造 率_____ %
		大写：	
3	招标代理服务费	小写：	
		大写：	
4	最终投标报价 (4=1+2)	小写：	
		大写：	

投标人（盖章）：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

5. 评分证明材料

评分证明材料（应使用原件扫描件并彩色打印）

附件三：技术标书格式

一、技术标书

1. 技术标书编写格式

目录

一、 *****.....**

1*****.....**

1. 1*****.....**

1. 2*****.....**

.

.

2*****.....**

.

.

二、 *****.....**

.

.

一、*****

1*****

****。

1. 1*****

*****。

1. 2*****

•

•

2*****

•

•

二、*****

•

•

附件四：中标单位电汇或网银缴纳的投标保证金退还申请

中标单位投标保证金退还申请

青岛市城阳区行政审批服务局：

*****项目已于**年**月**日**时**分在青岛市城阳区政务服务大厅开标，
我单位已与招标人签订了“建设工程施工合同”。

现委托***（持身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；
我单位缴纳的投标保证金为*****元。

中标单位（全称）：*****（加盖公章）

法定代表人（签字）：

*****年**月**日

招标人意见：*****。

单位名称（加盖单位公章）

*****年**月**日

附件五：工程业绩中标公示模板

工程业绩中标公示模板

项目名称： _____

中标单位名称（加盖公章）： _____

中标公示官方中文网站名称： _____

中标公示官方中文网站网址： _____

中标公示截图：

