

青岛市地铁2号线一期工程调整方案  
(轮渡站-泰山路站段) 工程勘察  
监理

# 招标文件

招标人：青岛地铁集团有限公司

招标代理（盖章）：山东万信项目管理有限公司

日 期：二〇一九年八月十四日



# 目录

第一章 投标邀请书.....	1
第二章 投标人须知.....	3
投标人须知前附表.....	3
1. 总则.....	7
1.1 项目概况.....	7
1.2 资金来源和落实情况.....	7
1.3 招标范围、服务期要求.....	7
1.4 投标人资格要求.....	7
1.5 投标人组成发生重大变化的说明.....	7
1.6 费用承担.....	7
1.7 保密.....	7
1.8 语言文字.....	7
1.9 计量单位.....	8
1.10 踏勘现场.....	8
1.11 终止招标.....	8
2. 招标文件.....	8
2.1 招标文件的组成.....	8
2.2 招标文件的澄清.....	8
2.3 招标文件的修改.....	8
3. 投标文件.....	8
3.1 投标文件的组成.....	8
3.3 投标有效期.....	10
3.4 投标保证金.....	10
3.5 投标文件的编制.....	10
4. 投标.....	11
4.1 投标文件的密封和标记.....	11
4.2 投标文件的递交.....	11
4.3 投标文件的修改与撤回.....	11
5. 开标.....	12
5.1 开标时间、地点和参加人员.....	12
5.2 开标会程序.....	12
6. 评标.....	12
6.1 评标委员会.....	12
6.2 评标原则.....	12
6.3 评标要求.....	12
7. 合同授予.....	13
7.1 定标方式.....	13
7.2 预中标公示.....	13
7.3 中标通知.....	13
7.4 签订合同.....	13
8. 重新招标和不再招标.....	14

8.1 重新招标.....	14
8.2 不再招标.....	14
9. 纪律和监督.....	14
9.1 对招标人的纪律要求.....	14
9.2 对投标人的纪律要求.....	14
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	14
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	14
9.5 异议.....	15
10. 需要补充的其他内容.....	15
第三章 评标办法.....	16
1. 评标方法.....	16
2. 评审标准.....	16
2.1 初步评审标准.....	16
2.2 详细评审标准.....	16
3. 评标程序.....	16
4. 认定.....	18
附件：评分标准.....	19
第四章 合同条款.....	21
第五章 投标文件格式及附件.....	50
附件一：商务标书格式.....	50
1. 投标函.....	52
2. 法定代表人身份证明.....	53
2. 授权委托书.....	54
3. 投标报价表.....	55
4. 项目负责人简介.....	56
5. 项目班子其他人员名单.....	57
6. 投标人业绩一览表.....	58
附件二：技术标书格式.....	59
技 术 标 书 .....	60

## 第一章 投标邀请书

山东万信项目管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受青岛地铁集团有限公司（以下简称“招标人”）的委托，就“青岛市地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）工程勘察监理”进行公开招标，现邀请经资格预审合格的投标人参加投标。

招标人已落实该项目购置资金，将切实保证本项目项下各合同能够顺利实施。

1. 招标项目名称：青岛市地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）工程勘察监理

2. 招标项目名称、数量及技术需求、工程地点

2.1 项目名称：青岛市地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）工程勘察监理

2.2 数量及主要规格：详见《技术需求书》。

2.3 工程地点：项目位于青岛市。

2.4 服务期：详见投标人须知前附表。

3 合格的投标人：

投标人必须满足以下条件：

收到本项目投标邀请书，并于 1 个工作日内明确参与投标的投标人。

4 投标截止时间和开标时间：

投标截止时间：同开标会议开始时间，详见青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告页面。

开标时间：同开标会议开始时间，详见青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告页面。

5 投标地点：青岛市公共资源交易大厅（香港中路 19 号）指定开标室（以青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告页面发布的信息为准）。

6 有关此次招标之事宜，可按下列地址以书面或传真的形式向招标单位查询：

招标人：青岛地铁集团有限公司

地址： 青岛市市北区常宁路 6 号地铁大厦

电话： 0532-58625269 联系人：曹工

招标代理机构：山东万信项目管理有限公司

地 址：青岛市李沧区京口路 106 号绿地科创 301 室

电 话：18553207480

传 真：0532-88892058

E-mail: sdwxqd@163.com

联系人：崔晓梅

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛地铁集团有限公司 地址：青岛市常宁路6号地铁大厦 联系人：曹萌萌 电话：0532-58625269
1.1.3	招标代理机构	名称：山东万信项目管理有限公司 地址：青岛市李沧区京口路106号绿地科创301 联系人：崔晓梅 电话：13127018136 传真：13396483005 电子邮件：sdwxqd@163.com
1.1.4	项目名称	青岛市地铁2号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）工程勘察监理
1.1.5	项目概况	青岛市地铁2号线一期工程调整方案起于轮渡段，终于泰山路站（不含），全线长3.87km，设轮渡站、小港站、青岛港站3座车站，均为地下车站和区间。
1.1.6	建设地点	青岛市
1.2.1	资金来源	其他
1.2.2	出资比例	市财政承担40%资本金，其余60%建设资金由地铁集团负责筹措
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	青岛市地铁2号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）工程的初步勘察、详细勘察和施工阶段勘察等工作内容的监理。
1.3.2	服务期	勘察监理工期520日历天。其中初步阶段勘察：30天；详细阶段勘察：90天；施工阶段勘察：400天；具体服务期以招标人书面通知为准。
1.4.1	投标人资格要求	见资格预审公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.10.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘
2.1.1	构成招标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	90天
3.4.1	投标保证金	1. 保证金金额：人民币壹万陆仟元整（¥16000元） 2. 缴纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛

		<p>市公共资源交易电子服务系统  <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">（http://ggzy.qingdao.gov.cn）</a> 本项目招标公告页面          点击 “获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：（电汇或银行保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户          转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开          标现场提交。</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视          为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不          能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证          员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在          其之后。</p> <p>5. 交纳截止时间（银行保函）：同投标截止时间          缴纳要求：见 3.4 投标保证金          投标保证金管理银行：招商银行东海路支行          银行保函格式详见第六章</p>
3.5.6	投标文件的份数	<p>1. 投标文件商务册一式柒份，正本壹份，副本陆份；</p> <p>2. 投标文件技术册一式柒份，不分正副本；          注：商务册、技术册分别装订成册。</p> <p>3. 投标文件电子版：三套（光盘一套、U 盘二套）；</p> <p>4. 证明材料原件一份，单独包装，无需密封，投标截止          时间前与以上文件一同提交。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>青岛市公共资源交易大厅（青岛市香港中路 19 号）指定          开标室（以公共资源交易大厅当天发布的信息为准）</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p>除评分证明资料原件外，其余投标文件不予退还。</p>
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：见青岛公共资源交易网资格预审公告页面          开标地点：青岛市公共资源交易大厅（香港中路 19 号）          指定开标室（以公共资源交易大厅当天发布的信息为准）</p>
5.1.2	开标会参加人员	<p>以下人员必须参加开标会：</p> <p>1. 投标人法定代表人（持法定代表人身份证明及本人居          民身份证原件）或其委托代理人（持本人居民身份证原          件、有效的法定代表人授权委托书）；</p> <p>2. 项目负责人（持本人居民身份证原件、注册土木工程          师（岩土）执业资格证书）。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，评标专家从有关部门批准的工          程招标评标专家库中随机抽取。</p>

6.3	评标办法	综合评定法
<b>10. 需要补充的其他内容</b>		
10.1	同类项目	见资格预审公告
10.2	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订，否则不得分。
10.3	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交电子版投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10.4	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10.5	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按投标邀请书、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.6	招投标回避	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定，投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避。如果不回避，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标人回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.7	人员配备要求	除项目负责人外，须配备工程地质、水文地质、构造地质、物探、试验专业监理工程师各一名，以上专业监理工程师须具有工程类中级及以上职称。（以上人员要求为评分时使用，不作为废标条款。）
10.8	招标代理费	代理费以中标价为基数按实结算，根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕



		299 号) 中有关招标代理费实行市场调节价的规定, 按规定费率的 80% 计取, 本项目招标代理费暂定为人民币 9792 元。由中标人支付
10.9	业绩公示	根据招投标管理部门有关要求, 招标人将在中标公示时, 一并公示中标候选人在投标过程中提交的所有业绩。
10.10	投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等, 否则, 由此引起的一切后果由投标人承担。	
10.11	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》(鲁政办字(2014)122 号) 有关要求, 如本项目需重新招标, 前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人, 不得再参与投标。	
10.12	勘察监理单位不得与本项目勘察单位存在隶属关系或其他利害关系。	

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目勘察监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期要求

1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目勘察监理的资质条件、能力和信誉。

1.4.2 如接受联合体投标，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务。

（2）联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定。

（3）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

（4）联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。

（2）为本项目前期准备提供咨询服务的。

（3）为本项目的代建人。

（4）为本项目提供招标代理服务的。

（5）与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性的。

（6）其他违反法律法规的行为的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

### 1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备资格预审公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

### 1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

## 1.11 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件的费用，以及所收取的投标保证金。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 投标邀请书
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.1.3 本招标文件是此招标过程中的纲领性文件，是各投标人编制投标文件的依据，也是招标人与中标人签订合同的依据，并作为合同的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前，通过本项目资格预审公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新澄清信息。

## 2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行修改。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前，通过本项目资格预审公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件由商务标书、技术标书、评分证明材料、电子版投标文件组成。

### 3.1.1 商务标书

包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标报价表
- (3) 法定代表人身份证明书及本人有效居民身份证或法定代表人授权委托书及代理人居民身份证（附相关证件复印件）
- (4) 企业简介及综合说明
- (5) 企业营业执照、资质证书副本复印件
- (6) 项目负责人简介及相关资料
- (7) 项目班子其他人员名单及相关资料
- (8) 企业相关工程项目业绩资料
- (9) 拟派项目负责人相关工程项目业绩资料
- (10) 企业基本账户开户许可证复印件
- (11) 投标保证金缴纳凭证复印件
- (12) 其他与本次招标相关的内容

### 3.1.2 技术标书

包括但不限于以下内容：

- (1) 概述
- (2) 勘察监理实施方案
  - er 技术管理方案
  - & 勘察报告审查方案
    - 对勘察质量、进度及安全控制的措施
- (3) 项目管理机构质量保证体系和质量保证措施
  - er 质量保障体系和质量保证措施
  - & 人员组织安排
    - 工作进度计划安排
- (4) 其它内容

### 3.1.3 评分证明材料

以下资料需提供原件，否则商务标书相关项目不得分。

- (1) 投标人业绩证明（须同时提供合同原件、业主评价）；
- (2) 项目负责人的业绩证明（须同时提供合同原件、业主评价）；
- (3) 项目班子人员职称证书，及其社保缴纳证明材料原件等；
- (4) 其他相关证明材料。

投标人提交的上述评分证明材料须列出明细表。

### 3.1.4 电子版投标文件

包括以下内容：

- (1) 投标人的商务标书正本扫描件（TIFF 版）、商务标书 WORD 版。
- (2) 投标人的技术标书扫描件（TIFF 版）、技术标书 WORD 版。

## 3.2 投标报价

3.2.1 本项目勘察费暂按 1360 万元计，投标报价=暂定勘察费×投标费率。不按此暂定勘察费报价的，其投标无效。

3.2.2 投标费率上限为勘察费的 6%。投标人所报费率高于此上限的，其投标无效。

3.2.3 中标费率一次包死，不因工程工期调整或延期，工程数量增加，变更设计，设计里程变化，工程规模变化等而进行调整。

3.2.4 结算时，勘察费以批复的初步设计概算中相应部分费用总额为准。

3.2.5 勘察监理费的5%作为管理考核基金，用于对投标人中标后勘察监理工作的考核奖惩，具体管理考核办法招标人另行制订。

3.2.6 本项目招标代理服务费由中标人支付。详见投标人须知。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.4.2 以电汇形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.4.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.4.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的缴纳时间以保证金到账时间为准。

3.4.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

3.4.6 在中标通知书发出后5日内退还未中标人投标保证金及银行同期存款利息，在合同签订后5日内退还中标人投标保证金及银行同期存款利息。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.4.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保

（3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

### 3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按照第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、招标范围、技术要求等实质性内容做出响应。

#### 3.5.3 商务标书编制要求

（1）商务标书应封胶成册，厚度控制在2公分以内，超过厚度的则分册装订，并在商务标书封皮按分册的前后顺序标明序号，分册装订的目录须分册编制且页码须从起始页重新编码。正文采用A4复印纸，用不退色的墨水打印，商务标书应无涂改或行间插字和增删。商务标书封面须注明“正本”、“副本”字样。当正本与副本有不一致之处时，以正本为准。商务标书封面、投标函及招标人提供的投标文件格式的内容等必须加盖投标人公章并有法定代表人或其授权代理人签字或盖章。

（2）若投标人对商务标书错误处进行修改，修改处应加盖投标人公章并有法定代表人或其授权代理人签字或盖章。

（3）由授权代理人签字或盖章的投标文件，须同时提交有效的法人授权委托书。

#### 3.5.4 技术标书编制要求

（1）技术标书采用A4复印纸打印。技术标书封面须按第七章“投标文件格式”中提供的式样（A4复印纸打印），不得更改，技术标书封面页边距：上2.5厘米、下2.5厘米、左2.5厘米、右

2.5 厘米。目录及正文使用三号仿宋体\_GB2312, A4 复印纸打印, 每页 28 行, 每行 28 字, 正文的标题及内容首行应顶格。图表的文字可用五号宋体, 不限定行数和字数; 技术标书中的图、表等也可以采用 A3 复印纸或更大尺寸的纸张折叠成 A4 版, 文字使用五号宋体。

(2) 页码从正文编起, 使用五号宋体标注于页面底端中间位置, 页码不在 28 行内。目录不编制页码, 目录每页 28 行。

(3) 所有字体不得加粗、加黑, 不得使用彩色字体; 按封面装订孔纵向用白线绳三点一线装订。

(4) 标书中不得出现修改、勘误及任何有关投标人的资料与可以识别的记号。

(5) 违背以上任何一款规定者, 技术标书不得分。

#### 3.5.5 电子版投标文件制作要求

(1) 电子版投标文件格式应为 TIFF 格式及 WORD 格式。

(2) 须使用空白不可擦写光盘进行刻录。

#### 3.5.6 投标文件的份数见投标人须知前附表。

### 3.6 履约保证

3.6.1 中标人在合同签订后十五(15)天内, 应按照合同条款的规定, 采用履约保函或银行支票、银行汇票、电汇等形式向招标人提交合同总价 10%的履约保证。

3.6.2 如果中标人没有按照上述第 3.6.1 条以及本招标文件中有关章节中规定执行, 招标人将有充分理由取消该中标决定, 并不退还其投标保证金。在此情况下, 招标人可将合同授予综合得分排名第二的中标候选人。如果前二名均放弃中标资格或被招标人取消中标资格, 招标人将重新组织招标。

3.6.3 履约保证有效期至竣工验收合格之日止。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

商务标书、技术标书、电子版投标文件应分别单独密封在三个密封袋(或档案袋)内, 密封袋(或档案袋)封口处应加盖投标人公章及法定代表人或授权代理人印章或签字。封皮上应写明“招标项目名称、商务标书(或技术标书、电子版投标文件)、投标人名称、开标日期”等信息。未按要求密封, 或密封处未按规定加盖投标人公章或法定代表人(或授权的代理人)的印章或签字的, 招标人不予受理。评分证明材料原件无需密封。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点: 见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外, 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件, 招标人不予受理。

4.2.5 其他说明

(1) 投标截止时间后, 招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份(不含 3 份), 招标人将依法重新组织招标。

(2) 投标截止时间后提供的证明材料无效。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件, 但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知, 应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后, 向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交, 并标明“修改”字样。

4.3.4 本项目投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。在提交投标文件截止时间后，投标人撤回投标文件的，其投标保证金将不予退还。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间、地点和参加人员

5.1.1 开标时间、地点见投标人须知前附表。

5.1.2 开标会参加人员见投标人须知前附表，参加人员在规定的开标时间和地点准时参加开标会，未参加开标会的，其投标文件招标人不予受理。

### 5.2 开标会程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件。

5.2.2 投标人法定代表人或其授权委托人、项目负责人等人员签到。

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标。

5.2.4 投标人和公证处检查投标文件的密封情况。

5.2.5 招标代理机构当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况。

5.2.6 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标标价和项目负责人姓名。

5.2.7 评标委员会评审各技术标书、商务标书。

5.2.8 评标委员会进行投标人排序，并推荐中标候选人。

5.2.9 招标人确定预中标人。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及评标专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标要求

评标委员会按照投标人须知前附表规定的评标方法及第三章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前2名作为中标候选人。

6.3.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按招标文件要求加盖单位公章或无法定代表人或委托代理人签字或盖章的。
  - (2) 商务标书封面及投标函没有加盖投标人公章及法定代表人（或委托代理人）签字（或盖章）的。
  - (3) 投标有效期不能满足招标文件规定的。
  - (4) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
  - (5) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交 2 份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有 2 个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。
  - (6) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的。
  - (7) 未按招标文件规定提交投标保证金及商务标书中未附基本账户开户许可证和投标保证金缴纳凭证复印件的。
  - (8) 违反国家法律、法规及有关规定的。
- 6.3.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：
- (1) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。
  - (2) 投标人未按招标文件要求报价的。
  - (3) 未提供项目负责人执业资格证书及职称证书材料原件的，或项目负责人与资格预审时不一致的。
  - (4) 投标文件标明的项目工期超过招标文件规定的期限的。
  - (5) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的。
  - (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件的。
  - (7) 与其他投标人相互串通报价，或与招标人串通投标的。
  - (8) 以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假的。
  - (9) 以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的。
  - (10) 法律、法规和规章规定的其他情形。

**6.3.3 投标文件正本、副本不一致的，以正本为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。**

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

招标人将确定排名第一的中标候选人为预中标人。排名第一的中标候选人存在下列情况之一的，招标人可以按照招标文件的约定，根据评标委员会提出的中标候选人排序，依次确定其他中标候选人为预中标人，或者重新招标。

- 7.1.1 自愿放弃中标的。
- 7.1.2 因不可抗力不能履行合同的。
- 7.1.3 不按照招标文件要求提交履约保证金的。
- 7.1.4 被查实存在影响中标结果的违法行为的。

### **7.2 预中标公示**

确定预中标人后，招标人应在招投标管理部门指定媒介上公示。公示期不得少于 3 个工作日。

### **7.3 中标通知**

中标结果公示期满无异议的，由招标人发出中标通知书。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人将自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.4.2 订立书面合同后 15 日内，招标人提交一份书面合同至青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室进行存档。



7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，给中标人造成损失的，将赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标截止时间后，投标人少于3个的。

8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足3个的。

### 8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于3个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的项目，重新招标后投标人仍少于3个的，由招标人报经项目审批部门批准后可以不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 严禁投标人相互串通投标或者与招标人串通投标，严禁投标人向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标。

9.2.2 严禁投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标。

9.2.3 投标人不得出让或者出租资格、资质证书供他人投标。

9.2.4 投标人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人有权在评标后视情况对各投标人的业绩等证明材料进行公示，公开接受社会监督，规避虚假资料问题发生。

9.2.5 招标人享有对投标人提交的证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如投标人存在伪造材料、弄虚作假行为的，将取消投标资格或预中标资格，投标保证金不予退还；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。招标人可将其纳入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购，并可通过相关主管部门，将其清除青岛市建筑市场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

9.2.6 若对中标候选人业绩证明材料及中标结果等向招标人提出异议的，应在中标公示截止前，按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》等规定，以书面形式（书面内容至少包含异议内容及举证依据）提出，送达招标人纪检部门。送达时，异议人应签署反映情况真实有效的书面承诺，并承担相关责任。招标人组织相关部门对提出的异议进行核查回复，并按招标文件规定进行处理。

9.2.7 对于招标人已明确答复但投标人多次提出相同问题，或无事实依据的异议、举报、投诉行为，或异议、举报、投诉经查不属实，并已影响招标人正常工作的，招标人有权将其记入企业信用档案，列入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程项目投标。投标人的异议、举报、投诉行为给招标人造成损失的，须依法承担赔偿责任，构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

（1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。

（2）对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人将当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评定法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如技术标得分仍然相同时，则业绩得分高的优先。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

初步审查评审标准：见评标办法附件。

#### 2.2 详细评审标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 商务标书：60 分；
- (2) 技术标书：40 分。

##### 2.2.2 基准价计算

基准价计算方法：见评标办法附件。

##### 2.2.3 评分标准

- (1) 商务标评分标准：见评标办法附件；
- (2) 技术标评分标准：见评标办法附件。

### 3. 评标程序

#### 3.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正（如果有）；
- (5) 推荐中标候选人或直接确定中标人及提交评标报告。

#### 3.2 评标准备

##### 3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

##### 3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

##### 3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

##### 3.2.4 暗标编号

对投标文件技术部分采用“暗标”评审方式且对投标文件技术部分的编制有暗标要求的，则在评标工作开始前，监督部门将负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，监督部门方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

### 3.2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

3.2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本办法中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

3.2.5.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

## 3.3 初步评审

### 3.3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法附件中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

### 3.3.2 响应性评审

3.3.2.1 评标委员会根据评标办法附件中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

3.3.2.2 凡投标人的投标报价超出相应部分招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

### 3.3.3 判断投标是否为废标

3.3.3.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件，详见招标文件相应条款。

### 3.3.4 算术错误修正

评标委员会依据以下原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，并作为投标人的最终投标报价。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理，并没收其投标保证金。

（1）当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

（2）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准；如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

（3）当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

### 3.3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明或补正根据办法第 3.4.4 款的规定执行。

## 3.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

### 3.4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本办法后附表中规定量化因素和分值进行详细评审，并计算出综合得分：

（1）技术标评审和评分；

（2）商务标评审和评分，对明显低于其他投标报价的投标报价，判断是否低于其个别成本；

(3)汇总评分结果。

#### 3.4.2 技术标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标进行评审和评分，并记录对技术标的评分结果，技术标的得分记录为 A。

#### 3.4.3 商务标评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务标进行评审和评分，并记录对商务标的评分结果，商务标的得分记录为 B。

#### 3.4.4 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当书面要求就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。投标人以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4.5 汇总评分结果

3.4.5.1 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.5.2 投标人得分=A + B。

3.4.5.3 评标委员会成员填写详细评审评分汇总表。

3.4.5.4 详细评审工作全部结束后，按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

#### 3.5 推荐中标候选人

##### 3.5.1 推荐中标候选人

3.5.1.1 除招标文件规定授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1)评标委员会按照最终综合得分由高至低的次序排列，并根据招标文件规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2)如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三家，且少于招标文件规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

3.5.1.2 投标人数量少于三家或所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

##### 3.5.2 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

对评标结论持有异议的评标委员会成员应以书面方式阐述其不同意见和理由，评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

##### 3.5.3 确定中标人

招标人应当坚持排名第一的中标候选人为中标人原则。如果排名第一的中标候选人自愿放弃中标或不按照招标文件要求提交履约保证金的或被查实存在影响中标结果的违法行为的或因未遵循招标文件的要求被招标人取消其合同授予资格，招标人根据评标委员会提出的中标后选名单，依次确定其他中标候选人为中标人，或重新组织招标。

## 4. 认定

本项目评标办法中相关业绩、获奖等内容的认定详见评标办法。

## 附件：评分标准

评审项目			分值	评分标准
商务标书 60分	投标报价		20	投标人所报总价等于评标基准价的，得 20 分，较评标基准价每低 1%，扣 0.5 分；每高 1%，扣 1 分。不足 1%的不扣，扣完为止。
	企业业绩		25	企业自 2014 年 1 月 1 日至公告发布之日完成的同类项目每项得 5 分，满分 25 分。
	项目负责人		10	作为项目负责人自 2014 年 1 月 1 日至公告发布之日完成的同类项目，每个得 2.5 分，满分 10 分。
	人员配备		5	项目班子成员必须为本单位职工，在满足招标文件要求的前提下，每配备一名人员为高级职称的得 1 分，满分 5 分。
技术标书 40分	勘察监理实施方案	技术管理方案	10	对本工程项目有全面了解，对项目重点、难点有相应的技术管理措施，且措施可行。满分 10 分。
		勘察报告审查方案	8	审查方案的工作原则、工作内容、人员安排等合理、适用且有针对性、可行性。满分 8 分。
		对勘察质量、进度及安全控制措施	6	质量、安全、文明施工保证体系健全，安全事故控制措施得力，工程总进度计划科学，控制措施与手段可靠有力。满分 6 分。
	项目咨询机构质量保证体系和质量保证措施	质量保障体系和质量保证措施	6	针对本工程的特殊性建立严格的质量保证体系；能够结合本工程特点，提出的有针对性的质量控制方案和措施，且方案内容全面、合理，控制方案可操作性强，便于组织实施。满分 6 分。
		人员组织安排	6	人员配备和技术力量的整体水平、数量，以及各专业的均衡、适用。满分 6 分。
		工作进度计划安排	4	工作进度计划安排科学、合理，能充分满足工程进度的要求。满分 4 分。
		合计		100

说明：

一、评标基准价为所有有效投标报价中去掉一个最高值和一个最低值的算术平均值。如果有效

投标报价少于4家则不去最高值和最低值。

## 二、企业业绩、项目负责人业绩认定：

1. 须同时提供合同原件、业主评价原件；
2. 业主评价中至少应注明项目工作内容、完成时间、项目负责人姓名（作为项目负责人业绩时体现），并加盖该项目业主单位公章；
3. 合同与业主评价中业主及项目名称应一致；
4. 合同与业主评价中的项目负责人姓名应一致，如合同与业主评价中的项目负责人姓名不一致的，以业主评价为准；
5. 不满足上述要求的不予计分

## 三、人员配备认定：

1. 须同时提供职称证书，及社保部门出具的其单位缴纳社保证明材料原件。
2. 社保缴纳证明以企业注册地社保主管部门盖章确认的社保缴纳证明原件为准（人员社保由分公司缴纳的，可提供分公司所在地社保主管部门出具的相关证明）；对企业注册地（或分公司所在地）社保主管部门不予出具书面社保缴纳证明材料的，投标人应提供注册地（或分公司所在地）社保主管部门的网站网址、查询路径、查询帐号和密码等的书面说明（加盖投标人单位公章），并将网上社保查询信息打印附后（打印的页面应加盖投标人单位公章，打印页面内容应能体现姓名和社保缴纳单位信息），在开标会现场经评标委员会或公证等部门网上核对无误后方可认定。
3. 事业法人单位未参加社保缴纳的，以提供上级主管部门出具的证明原件为准。

## 第四章 合同条款

### 一、合同协议书

青岛地铁集团有限公司（以下简称“甲方”）拟建设青岛地铁2号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）（以下简称“本工程”），接受了 xx（以下简称“乙方”）对本工程“勘察监理”的投标，并于 201 年     月     日向乙方发出了中标通知书，委托乙方承担青岛地铁2号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）勘察监理工作，经双方充分协商，在青岛市（以下简称“合同签订地”）达成如下协议：

一、下列文件被认为合同的组成部分：

1. 合同协议书；
2. 本合同签署之后，双方共同签署的其它补充协议、文件和会议纪要；
3. 中标通知书；
4. 合同专用条款；
5. 合同通用条款；
6. 招标文件及补遗书；
7. 投标文件及补遗书。

上述文件应认为是互为补充和解释的，如果在构成本合同的各文件之间发生文字表述的差异时，须按合同文件优先顺序予以理解和解释。排列在前的文件优先于排列在后的文件。本合同不同时间产生的同类文件，产生日期在后的优先于产生日期在前的。双方有关合同的补充、变更等书面协议或文件（如果有）将作为合同的组成部分，效力优先于上述所有合同文件。

二、本工程勘察监理的合同总费用暂定为人民币：（小写）

xx元（下称“暂定勘察监理费”），（大写）xx元，其中，不含税价款 xx 元，增值税金额 xx 元。

勘察监理费的费率为本项目勘察费的 xx%，本项目勘察费暂按 xx 万元计，最终勘察费以政府审计部门的审定额为准，但勘察监理费率不变。



三、甲方承诺按照本合同注明的期限和方式，向乙方支付本合同规定的款项，以此作为乙方履行服务的报酬。

四、乙方承诺按照本合同规定的范围、内容、质量要求、进度要求等，优质高效的向甲方提供成果和服务。

五、乙方承诺本项目计划的工作人员人数满足本合同项下的工作要求，若出现人数不足时，应按实际需要追加，但不增加费用。

六、最终结算勘察监理费包括乙方为完成本合同的所有工作后甲方所需支付的勘察监理和相关服务的全部费用，其费用包括但不限于全部成本（含咨询成果评审费、差旅费、专家费等费用）、专利费、合同公证费、保险费、规费、管理费、利润、税费等，并综合考虑风险、不可预见等因素，除最终结算的勘察监理费外，乙方不得要求甲方另行支付其他任何费用。

七、勘察监理期限自本合同签订之日起，至本工程勘察工作全部完成并经甲方书面确认之日为止。

八、本合同经双方签字盖章即生效。

九、合同生效后，甲方的全部权利义务将由其注资成立的青岛市地铁六号线有限公司承担，乙方在签署本合同时既已全部知晓并无条件接受。

十、本合同一式壹拾叁份，其中正本贰份，副本拾壹份。甲方执正本壹份、副本捌份；乙方执正本壹份、副本贰份；政府管理机构备案副本壹份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

授权代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮政编码：

邮政编码：

## 二、合同条款

### （一）通用条款

#### 1 合同定义

在合同中，下列措词和用语具有此处所赋予它们的含义：

1.1 甲方：指青岛地铁集团有限公司以及其合法继承人。

1.2 乙方：指其投标文件已为甲方所接受，并与甲方签订了合同，履行本合同的单位，即勘察监理单位。

1.3 设计单位：由甲方委托的具有相应资质的设计单位，是设计总体总包单位和分项设计单位的总称。

1.4 合同文件：指合同协议书及共同签署的其它补充协议、文件和会议纪要、合同通用条款、合同专用条款、合同附件等，合同文件解释优先次序为：

- （1）合同协议书；
- （2）本合同签署之后，双方共同签署的其它补充协议、文件和会议纪要；
- （3）中标通知书；
- （4）合同专用条款；
- （5）合同通用条款；
- （6）招标文件及补遗书；
- （7）投标文件及补遗书。

1.5 勘察监理：指按合同规定乙方须承担的勘察全过程的监理工作。

1.6 勘察监理文件：指按合同规定的乙方提供服务的工作计划报告、中间成果报告、月度报告、最终报告及其它因完成勘察监理工作及甲方需要的报告等文件。

1.7 书面文件：指任何手写的、打印的或印刷的函件，包括电报、电传、传真，合同各方应明确送达地点及指定有效授权人落实上述函件的送达。

1.8 “变更指令”指“通用条款”和“专用条款”所述，甲方向乙方发出的、要求乙方对项目进行变更的、规定格式的书面命令。

1.9 “验收”指甲方依据合同条件、技术标准接受成果及服务所进行的必要程序。

1.10 不可抗力:指合同当事人不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。建设工程中的不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物坠落或其他非甲方责任造成的爆炸、火灾、风、雨、雪、洪水、地震等自然灾害。

1.11 “天”指日历日。年、月、日按公历计算。

1.12 “工作日”国家法律规定的工作天数。

1.13 时间：本合同文件所指时间均为北京时间。

## 2 合同双方的权利与义务

### 2.1 甲方的权利和义务

2.1.1 甲方作为政府授权的项目法人、投资人和风险责任人，有责任 and 权力对项目建设全过程实行有效控制。

2.1.2 依据合同条款和附件的具体规定对乙方开展相关的管理工作，有权对乙方的勘察监理组织、进程和成果等进行甲方认为必要的检查和监督。

2.1.3 有权要求乙方进一步深化扩展咨询成果或提供咨询依据、数据等，以判断咨询成果的可靠性。

2.1.4 评价乙方提供的服务情况并作为今后奖罚的依据。

2.1.5 检查监理工作是否按 ISO9001 建立质量管理体系并执行，未达到要求的，甲方有权要求乙方补充完善，由此影响项目投资、进度、质量的，甲方有权向乙方每次收取 2 万元违约金，直至解除合同。

2.1.6 按合同规定检查乙方是否提供了满足项目要求的咨询文件，并有权要求补充完善。

2.1.7 组织相应的审查、审批，各阶段的审查原则上安排不超过两次的汇报，确因需要增加汇

报次数的，乙方应予安排。

2.1.8 必要时列席乙方内部工作例会。

2.1.9 及时向乙方提供咨询工作开展所需要的基础资料。

2.1.10 按本合同规定的时间和方式，及时向乙方支付各阶段服务费。

2.1.11 及时将审查（审批）意见以书面方式通知乙方。

2.1.12 根据需要提供甲方委托专业部门或单位通过专项工作所获得的合同规定的技术资料。

## 2.2 乙方的权利和义务

2.2.1 按照约定的内容和时间，自行或组织完成合同条款及其附件约定的工作，并遵守本项目勘察监理管理的有关规定。

2.2.2 提供完成本合同规定工作的必要的组织保障。建立健全组织机构，配备足够的专业人员，并保证在勘察监理全过程中人员的稳定。如因乙方原因，未经甲方书面同意变更项目负责人，视情况处以10—50万元的违约金

2.2.3 根据工程规划、设计文件、国家、行业及工程所在地有关的勘察规范，以及与甲方审批通过的勘察监理方案等开展勘察监理工作。

2.2.4 制订对工程勘察质量控制和进度控制的程序和措施，并组织实施与管理。

2.2.5 按照工程进度计划和分项进度计划安排，向甲方提交本合同规定的各类成果。

2.2.6 按合同规定的进度要求提交勘察监理文件，并提前通知甲方，以便甲方组织审查工作。

2.2.7 每月26日提报勘察监理工作月报，汇报上月勘察单位和本单位的工作情况及下月工作计划，总结、分析存在问题，并提出解决方案。

2.2.8 收到甲方提供的或由设计单位、勘察单位提供的基础资料后，如有异议或疑问，应及时提出书面意见。

2.2.9 对勘察监理文件有解释、答辩的义务和责任，除遇重大原则问题应与甲方协商决策外，乙方对勘察监理负全责。对勘察监理文件出现的遗漏或错误有义务修改和补充。

2.2.10 参加勘察文件、设计文件及方案优化设计的审查会议，并做好技术及资料准备工作。

2.2.11 及时通知甲方参加勘察监理有关会议。

2.2.12 有关勘察监理进度、质量的书面文件，须报甲方书面确认后实施。

2.2.13 按甲方档案管理规定提交归档文件。

2.2.14 检查勘察单位是否按计划提交勘察报告，是否满足需要，并根据实际工作需要进行调整。

2.2.15 协调解决勘察工作中存在的重大技术分歧，落实甲方的要求和指令，并检查执行情况。

2.2.16 按本合同规定支付给乙方的报酬应为乙方与本合同有关的唯一报酬。在与本合同有关的活动中，或在履行合同义务时，不得为私利而接受其它任何个人、单位的佣金、回扣或类似费用。

2.2.17 乙方因未履行义务，导致工期延误或给甲方造成损失的，乙方承担违约责任，赔偿有关损失，甲方有权按每天2万元向乙方收取违约金。

### 3 勘察监理管理模式原则

为保证青岛地铁2号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）勘察达到较高水平，甲方聘请在城市轨道交通领域经验丰富的乙方，负责工程勘察的监理工作，实现对勘察的有效控制。

3.1 采取勘察单位管理，乙方管理，甲方管理的分级管理模式。

3.2 对于勘察的指令、工期策划、勘察技术要求和成果要求等内容，管理流程是自上而下的。对于勘察中间结果、正式成果等内容，管理流程是自下而上的，各方应当自行把关并承担相关责任。

3.3 乙方根据工程勘察监理管理模式流程建立相应的组织架构。

3.4 甲方负责监督勘察监理工作的组织开展，甲方意见的发出，相关各方必须严格执行。甲方根据需要组织专业人员针对勘察监理工作中存在的问题进行审查。

3.5 乙方应对勘察的各种方案、建议进行审查把关，并提出优化意见。

#### 3.6 勘察成果审查及勘察监理的工作流程

##### （1）勘察文件资料的提供

甲方督促勘察单位根据进度安排为乙方及时提供勘察文件、资料。送审的勘察文件应经勘察单

位自审，且校审签署齐全。送审文件应装订成册并含目录，送交乙方审查。

#### （2）勘察监理工作开展

乙方对收到的勘察文件按要求在10日内完成审核，并填写《勘察监理意见表》，对存在违反强制性条文规定之处的，应及时并上报甲方。

#### （3）勘察监理意见的实施与反馈

勘察单位对《勘察监理意见表》中的意见进行反馈。

#### （4）反馈意见确认与勘察文件交付

乙方在收到勘察单位反馈意见后，应逐条核对、落实情况，确定符合规范要求并经甲方批准后方可交付勘察文件。

### 4 合同的生效、延误、完成

#### 4.1 合同生效

以甲方、乙方在合同协议书签署的日期作为合同生效日。

#### 4.2 开始和完成

必须在规定的时间内或期限内开始和完成服务，但对合同修改的延期例外。

#### 4.3 延误

由于乙方原因使服务受到阻碍或延误，以致增加了服务的工作量或持续时间，乙方必须采取措施，消除影响，并承担相应的违约责任。

### 5 合同的修改或变更、解除或终止

#### 5.1 合同的变更或修改

5.1.1 当任何一方提出申请并经双方书面同意后，可对本合同协议书进行变更。要求变更的申请及变更协议必须采用书面形式，变更协议未达成之前，原合同仍然有效。

5.1.2 甲方可以在执行合同期间的任何时候向乙方发出书面指令，在本合同的一般范围内对不限于下述内容进行变更：

(1) 监理内容；

(2) 工期计划；

(3) 乙方提供的其它服务。

5.1.3 若上述变更导致了乙方履行合同义务的费用或所需时间的增加，合同价款不增加；若上述变更导致了乙方履行合同义务的费用或所需时间的减少，合同价款应第 5.1.7 条的约定相应减少；乙方必须在接到甲方的变更指示后 30 天内根据本款书面提出调整的实施意见。

5.1.4 除了甲方的书面提出，乙方不得对项目作任何变更。但是，乙方可以向甲方提出变更的建议。

5.1.5 甲方在执行合同期间发出的变更应视为合同的组成部分。

5.1.6 甲方要求乙方做出变更前，应将此类变更的性质和方式通知乙方。在收到通知后，乙方应尽快向甲方提交变更建议书，内容应包括：

(1) 将要实施的工作的说明以及工作的实施进度计划；

(2) 对进度计划或对本合同项下的乙方义务进行必要的修改的建议；

(3) 乙方对合同价格调整的建议（但合同价款不得增加）。

5.1.7 如因甲方更改工作内容导致了乙方履行合同义务的费用或所需时间的减少，乙方已向甲方提交变更建议书，这种情况下对合同价格进行修正应按下述原则进行：

(1) 对合同中已明确并有定价的选项及替代方案，按合同中明列的相应金额计；

(2) 对合同中尚未明确和定价的选项及替代方案，其金额须由甲、乙双方按以下一种或多种方法协商确定：

a. 根据乙方在与合同一致的基础上提出的总价；

b. 根据合同单价或单位费率计算而计出总价；

c. 根据合同价格类推或按比例计算而计出总价；

d. 根据合同规定的成本价。



5.1.8 对本合同条件所作的任何修改、补充均须根据双方协商达成的协议，或以规定的标准修改书形式由双方授权代理人签字来完成，并作为本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力。

5.1.9 如果甲方书面要求乙方提供合同范围外的服务时，乙方应提交变更服务的建议书，在甲方书面确认后，乙方应提供双方约定的服务。编制、递交此类建议书不另收费。

## 5.2 合同的解除

5.2.1 双方协商一致，可以解除合同。

5.2.2 政府指令性致使合同无法履行，可以解除合同。

5.2.3 双方因不可抗力致使合同无法履行，可以解除合同。

5.2.4 一方要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前 30 日告知对方，通知到达对方时合同解除。乙方解除合同的，需取得甲方同意。对解除合同有争议的，按本合同有关争议的解决约定处理。

5.2.5 合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清算条款、损失赔偿条款及争议解决条款。

## 5.3 合同的终止

5.3.1 双方履行合同全部义务，本合同即告终止。

5.3.2 若双方协商一致同意，合同可以终止。

### 5.3.3 违约终止合同

(1) 因乙方违约终止合同；

(2) 甲方发现以下违约情形之一后可向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同，乙方应向甲方按暂定勘察监理费的 10%~30%（具体比例由甲方根据违约情形确定）支付违约金，并据实赔偿甲方损失（包括但不限于第三方索赔损失、诉讼费、律师费、差旅费等，以下简称“甲方损失”）：

a. 乙方未能履行合同规定的义务；

- b. 乙方无能力进行相关的服务或不能按时提供合同规定的成果供甲方认可；
- c. 乙方 3 次及以上未能通过甲方对其成果或服务的验收；
- d. 乙方不具备合同要求的工作条件或未能按照合同规定的工作方式进行；
- e. 乙方在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内未能提供符合合同规定的部分或全部成果或服务；
- f. 甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件：  
 “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响有关人员在采购过程或合同实施过程中的行为；  
 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括乙方之间串通投标（递交投标书之前和之后），人为地使各投标价丧失竞争性，剥夺甲方从自由公开竞争所获得的权益。
- g. 其他本合同中约定甲方有权解除合同的情形。

### （3）因甲方违约终止合同

如果甲方严重违背了合同规定的责任义务，而且这种违约没有任何条款允许也未经乙方允许时，则乙方有权终止合同的部分或全部，但前提条件是乙方应在终止合同前二个月书面通知甲方，若甲方未能在这个期限内采取合理的措施以弥补其违约的，对于合同中甲方违约的部分可以终止履行，乙方有权要求甲方补偿其因违约而造成的直接损失。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

5.3.4 甲方根据本合同通用条款第 5.3.3 第（1）条的规定，发出违约通知书 15 天后，有权按其认为适当的条件和方法或采取其认为最合适的措施来完成被终止了的项目，乙方应对所超出的那部分费用或为了执行完成被终止了的该部分而甲方实际发生的直接费用负责。而且，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 6 项目暂停

6.1 甲方可以在任何时间由于任何原因暂停部分或全部项目，并书面通知乙方暂停部分和暂停

起始日以及重新恢复的大约日期，乙方必须在暂停起始日尽快暂停上述项目，但未暂停部分必须继续执行。若要恢复，甲方必须以书面方式通知乙方，说明恢复部分以及恢复的生效日，以便恢复前述暂停部分。

6.2 在甲方提出项目暂停持续较长时间的情况下，甲方按通用条款和专用条款的有关规定执行。如果项目暂停是因为乙方违约造成的，则本条款不适用。

## 7 合同金额及支付

7.1 本合同总费用包括乙方为完成本合同的所有工作而提供的勘察监理和相关服务的费用，其费用涵盖全部成本（含咨询成果评审费、差旅费、专家费等费用）、专利、合同公证费、保险费、规费、管理费、利润、税费等，并综合考虑风险、不可预见等因素。其中：

### 7.1.1 税费、规费

根据现行税法或相关部门的规定对甲方、乙方征收的与本合同有关的一切税费、规费由甲方、乙方各自承担；在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费、规费（若有）均应由乙方负担。

### 7.1.2 保险

包括保险合同文本的印刷费、公证费和乙方为应对成果和服务可能出现的损失、人员伤亡及第三者责任险的全面保险。

7.2 应当认为乙方已经彻底查清，并在合同价格中充分考虑到了以下几项：

7.2.1 影响到合同价格的全部条件和情况；

7.2.2 完成合同所述项目的所有可能性；

7.2.3 现场的综合情况；

7.2.4 现场总的劳务情况。

7.3 除非合同中另有规定，乙方为履行本合同而要求甲方支付的合同金额应与中标通知书中的中标价一致。

### 7.4 支付

7.4.1 按甲方有关的支付管理办法和计量支付程序办理。

7.4.2 甲方应及时进行支付，且不晚于乙方提交支付申请经确认后的30天内。

7.4.3 本合同费用均以人民币支付。

## 8 违约责任

8.1 如果乙方未能按双方商定的时间按期交付成果，每延迟一天，乙方按逾期部分勘察工作合同金额的千分之二向甲方支付违约金。违约金将从甲方应向乙方支付的款项中直接扣除。如果乙方约定交付成果之日起60日内仍不能提交成果，甲方有权选择解除合同。

8.2 甲方未按合同规定支付乙方合同费用，属甲方原因的，延期30天及以上，甲方应支付乙方合同费用和相应的银行同期存款利息。

8.3 如果出现乙方不能履行全部或部分服务的情况时，乙方应立即通知甲方。

8.4 乙方未按合同约定提供勘察监理服务、履行监理职责的，甲方有权要求乙方履行职责，或给予批评、警告、扣除乙方合同费用、撤换人员的违约处理，直至解除本合同。如给甲方造成损失的，乙方应给予相应损失的赔偿。

8.5 乙方提交勘察监理文件质量达不到合同要求的，必须自行修改、完善，甲方有权视质量情况给予书面警告、通报批评、扣除合同费用的违约处理，直至解除本合同。

8.6 如果因不可抗力原因不得不暂停某些服务时，则经甲方确认后，该类服务的完成期限可予延长；如果致使合同无法继续执行时，由合同双方协商终止合同，原则上已完成的工程量应支付费用，且双方在不可抗力影响的范围内不承担违约责任。

除本合同另有约定外，乙方擅自解除本合同或因其原因导致本合同解除的，乙方应向甲方支付暂定合同监理费总价20%的违约金（合同另有约定违约金标准的，以较高者计），并据实赔偿甲方损失。

## 9 合同争议的解决

9.1 合同签署地为山东省青岛市市北区。

9.2 合同发生争议时，由双方友好协商解决，协商不成时双方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

9.3 经协商达成协议的，当事人应当自动执行。

9.4 协商、调解及诉讼期间，合同应继续执行，合同各方不得以争议为由拒绝执行。

## 10 其他

### 10.1 语言和法律

10.1.1 合同的正式语言为汉语。

10.1.2 合同适用的法律为中华人民共和国现行法律。

### 10.2 标准

10.2.1 所有成果和服务均应符合甲方要求。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业、地方及工程所在地标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

10.2.2 若乙方采用了非国内公开发行的标准，乙方应向甲方提供有关标准的中、英文文本。

10.2.3 除非合同中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 10.3 知识产权

10.3.1 乙方履行本合同过程中所提供的勘察监理报告、方案等任何咨询成果的知识产权为甲方所有。甲方有权在青岛地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）或相关工作中使用或复制此类文件，在此情况下复制此类文件时不需取得乙方的许可。在不涉及甲方利益及项目所在地保密要求的情况下，经甲方书面同意，咨询成果或咨询方案元素乙方可以使用。

10.3.2 甲方在本项目招商引资，产权转让等商务活动中，有权使用本项目所有科研及咨询成果，并不必征得乙方的同意，且乙方应积极配合，提供相关的技术文件、资料。

10.3.3 若乙方提供的成果或服务中含有乙方或其他单位的专利、专有技术、技术秘密、商业秘密、著作权等知识产权的，乙方应向甲方说明知识产权的权利人名称等权利状况，保证取得相关权利人的授权许可，相应知识产权使用费由乙方负责支付，该费用已含在本合同的总费用中；在本合同项目范围内甲方有使用权，乙方应根据工程需要及时提供。如乙方拒绝提供给甲方使用或要求额

外收费，则甲方有权扣除该部分合同金额。

10.3.4 乙方提供的成果或服务，侵犯了第三人专利、专有技术、技术秘密、商业秘密、著作权、商标权等知识产权的，由乙方承担全部法律责任和经济赔偿责任，若因此导致甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

10.3.5 乙方如单独或与他人联合出版有关工程和服务的材料，在本合同项下勘察监理服务期限届满后两年内需得到甲方的书面同意。

10.3.6 没有甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸、样品或资料提供给乙方雇佣于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

10.3.7 没有甲方书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用本通用条款第 10.3.6 款所列举的任何文件和资料。

10.3.8 除了合同本身以外，本通用条款第 10.3.6 款所列举的任何文件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些文件（包含全部拷贝）还给甲方。

10.3.9 涉及甲方机密的，乙方有责任为甲方保密。

#### 10.4 合同的转包与分包

未经甲方书面同意，乙方不得转包或分包合同的全部或部分内容，否则甲方有权选择解除本合同。

#### 10.5 履约保函

10.5.1 乙方应在收到中标通知书后 14 天内，并在签订合同之后，向甲方提交规定金额的履约保函。履约保函的有效期为竣工验收合格。

10.5.2 履约保函的金额为中标合同价格的 10%，需在甲方认可的银行提交保函，应使用本合同附件中提供的履约保函的格式，或经甲方批准的其它格式向甲方提交一份由国有商业银行或股份制商业银行的支行，或其以上级别银行开具的履约保函。

10.5.3 履约保证金应为人民币。

10.5.4 除非另有规定，乙方在合同条件下完整地履行义务第 28 天后的 5 天内，甲方将把履约保函退还乙方。

10.5.5 本合同中所指履约保函不能被理解或解释为定金从而适用定金法则。

## （二）专用条款

### 1 总则

1.1 青岛地铁集团有限公司（以下简称“甲方”）委托 xx（以下简称“乙方”）承担青岛地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）（以下简称“本工程”）的勘察监理工作。

1.2 乙方在负责本工程项目勘察监理工作中，必须科学、客观地开展咨询工作，提供满足甲方要求的成果和服务。

### 2 项目名称和承包范围

2.1 项目名称：青岛地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）勘察监理

2.2 勘察监理工作范围、内容：青岛地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）全线（车站、区间、附属和联络线）初步勘察监理、详细勘察监理、施工阶段勘察监理。

### 3 勘察监理的依据及基础资料

3.1 GB50021-2001《岩土工程勘察规范》；

3.2 GB50585-2010《岩土工程勘察安全规范》；

3.3 经批准的可行性研究报告、勘察设计文件等；

3.4 甲方提供的勘察技术要求及其他与工程有关的资料；

3.5 国家及地方其他有关规范、规定和要求。

### 4 双方的权利和义务

#### 4.1 甲方的权利和义务

4.1.1 检查乙方职责的执行情况，确保勘察监理工作的有序进行，对不能胜任合同职责的，甲方有权给予乙方违约处理，直至解除合同。

4.1.2 检查乙方项目组的组成和人员到位情况、人员稳定情况，考核主要技术骨干的工作能力，



如因人力、能力不足致使勘察监理不能按计划完成时，可要求乙方增加相应的技术人员，乙方不得拒绝。

4.1.3 要求乙方按要求报送工作月报，其内容包括工作计划、完成情况、存在问题和需解决的问题等。

4.1.4 甲方应指定授权的代表，负责与乙方建立联络关系。更换人员或变更其授权时，须提前7天通知乙方。

4.1.5 甲方应将授予乙方的权利，及时通知第三方或在与第三方签订的合同文件中明确。

4.1.6 检查乙方的勘察监理工作是否体现了甲方意图，发现与合同约定不符的，乙方应立即自行修改。

#### 4.2 乙方的权利和义务

4.2.1 协助甲方进行青岛地铁2号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）勘察工作全过程的监理。

4.2.2 核查各阶段勘察所需要的勘察依据文件、规范、标准、工程资料是否齐全。包括：可研、初步设计批文、审查意见、甲方签发的对各阶段的要求和条件、各主管部门批文等。

4.2.3 对各阶段勘察文件中的下列内容进行审核，并提出意见：

- （1）是否体现勘察技术要求、设计要求、甲方及其主管部门的要求；
- （2）勘察文件的内容和深度要求是否符合合同规定和国家及地方的规定；
- （3）采用的规范、标准是否适用、准确。

4.2.4 有工程勘察进度的检查、监督权，以及工程实际勘察完工日期提前或超过工程合同规定的完工期限的审查权。

4.2.5 有工程勘察文件的审查权。勘察文件有重大质量问题，有权向甲方提出拒绝或暂缓支付勘察费。

4.2.6 对勘察已完工且要求支付勘察费的工程，应首先经勘察监理项目负责人会签认可。未经

勘察监理项目负责人会签认可的勘察工作，甲方不予支付费用。

4.2.7 在委托的工程范围内，勘察单位对甲方的意见和要求（包括索赔要求），如果甲方认为有必要，由乙方研究处置意见。

4.2.8 有权要求勘察单位按乙方审查意见修改（但必须列出必改项目和建议项目），如果乙方审查意见与勘察单位意见不统一时，由甲方协调解决。甲方的协调意见，乙方及勘察单位应遵照执行。重大问题由甲方组织专家进行评审，乙方和勘察单位应按照评审意见执行。

4.2.9 为提高各阶段勘察文件的质量，要求乙方必须进行过程控制，在提交正式勘察文件之前，先审查中间成果文件，乙方有权要求勘察单位要给予充分配合。

4.2.10 审查各阶段勘察技术要求，审查勘察单位提交的勘察纲要及报告等技术管理工作。勘察实施时，配合甲方确定勘察方案。

4.2.11 检查勘察方案落实情况，检查勘察单位的勘察成果报告是否满足需要，对勘察单位的勘察工作量进行核实并签认。

## 5 勘察监理成果

5.1 乙方应按照规定份数，及时向甲方提供勘察监理成果（包括报告、建议和意见等）。勘察监理成果包括纸质和电子版两种形式。

5.1.1 乙方应向甲方提交勘察监理报告。乙方应完成的报告包括但不限于：

### （1）工作计划报告

含勘察监理及审查进度计划、质量保证计划，合同签订后14天内提交。

### （2）工作月报

### （3）成果报告

按照项目工作进展，对勘察单位提交的初勘报告、详勘报告等文件进行咨询及审查，提交咨询及审查意见报告初稿，报送甲方。并根据甲方提出的要求和设计单位的反馈，适时提交成果报告。

a 专项研究报告；

b 初勘报告咨询报告；

c 详勘报告咨询报告；

d 其他甲方要求的咨询报告。

#### （4）最终报告

全面总结勘察监理和有关项目专题研究工作。

#### （5）其它报告

5.1.2 应向甲方提交纸质文件 16 份，可输出电子文件 3 份。

#### 5.2 提交的时间：

5.2.1 初勘报告提交后 7~10 天内提交意见。

5.2.2 详勘报告提交后 14 天内提交意见。

#### 6 勘察监理进度

具体时间以实际施工进度为准。

上述所列各阶段的工期仅为计划工期，工程进度要求的时间也可根据甲方要求另行规定，勘察监理工作须按甲方要求同步调整。

#### 7 合同总费用及支付办法

##### 7.1 合同总费用

本合同总费用暂定为 xx 元。勘察监理费的费率为本项目勘察费的 xx%，本项目勘察费暂按 xx 万元计，最终勘察费以政府审计部门的审定额为准，但勘察监理费率不变。

##### 7.2 支付办法

7.2.1 费用支付实行签证制度，每阶段工作成果通过评审验收后，由甲方签发评审结果通知，作为支付依据。

7.2.2 合同费用分阶段按比例支付，以工作成果的进度、数量和质量作为衡量标准。乙方提交的付款申请经甲方审核批准后，甲方在 30 个工作日内支付。具体支付节点如下：

- (1) 在提交履约保函，签订合同后支付合同总额的 10%作为预付款；
- (2) 初步勘察监理工作经甲方检查完成，在接到支付申请 21 个工作日内支付至合同额的 25%；
- (3) 详细勘察监理工作经甲方检查完成，且提交咨询及审查意见报告初稿经甲方检查完成，在接到支付申请 21 日内付至合同额的 75%；
- (4) 详细勘察咨询报告通过甲方组织的审查并修改完善后，付至合同中间结算值的 85%；
- (5) 剩余 15%待项目通过竣工验收、并通过审计机关审定后支付；
- (6) 合同总费用的 5%作为对乙方的管理考核基金，用于对乙方工作的考核奖惩。每次付款时应扣除当次应付款的 5%作为管理考核基金，具体使用办法由甲方另行制订。

7.2.3 若出现特殊情况导致合同无法进行，费用将按经甲方书面确认的乙方实际完成工作比例，以暂定勘察监理费为基数分段结算。

#### 7.2.4 预付款的抵扣：

预付款在详细勘察监理工作完成后，抵做勘察监理费用，从勘察监理费的进度付款中直接扣除。

#### 7.2.5 每次付款前，乙方须向甲方提供税率为 6%的合法合规增值税专用发票。

乙方必须保证提供给甲方发票的票面数据与乙方缴销税务机关和留存的发票存根联填列数据相符；因乙方提供的发票不符合税务部门的要求，导致甲方从乙方取得的增值税专用发票不能认证抵扣进项税额，或通过认证被税务机关以“比对不符”或“失控发票”等事由追缴税款，而给甲方造成的经济损失，由乙方负责赔偿。

若乙方提供的发票中不含税价款及增值税金额与合同约定金额存在尾差的，以发票金额为准。本项目开标后如遇国家税务总局调整增值税税率的情况，本合同不含税金额不变，按照调整后的税率计算增值税金额，并调整合同价款及各期应付款。

7.2.6 乙方必须保证提供给甲方发票的票面数据与乙方缴销税务机关和留存的发票存根联填列数据相符；因乙方提供的发票不符合税务部门的要求，导致甲方从乙方取得的增值税专用发票不能认证抵扣进项税额，或通过认证被税务机关以“比对不符”或“失控发票”等事由追缴税款，而给甲方造成的经济损失，由乙方负责赔偿。

7.3 支付方式包括但不限于现汇、地铁快信、商业汇票、云信支付等，地铁快信、商业汇票和云信支付比例合计不超过合同金额的百分之三十，且支付方式不影响合同总价。

## 8 违约责任

8.1 本工程乙方项目负责人为 xx。在勘察监理服务周期内，项目负责人及其他专业人员原则上不得更换，如要更换，须提前 10 日报甲方书面批准。项目负责人及专业人员须驻项目现场办公，项目负责人及其他专业人员须任职、任责，不得随便离场，若因事离场须向甲方请假，经许可后方可。甲方有权随时抽查乙方人员的在职在岗状况，一经发现离岗、脱岗者，项目负责人每人次违约金 5000 元人民币，其他专业人员每人次违约金 4000 元人民币。

8.2 在合同履行期间，若甲方单方提出解除合同，乙方未开始勘察监理工作的，应将甲方已付的款项全部退还，甲方不承担任何责任；乙方已开始勘察监理工作的，甲方应根据经甲方书面确认的实际完成的工作量据实结算合同费用。若乙方单方提出解除合同，应向甲方支付已付款项的双倍作为违约金，并据实赔偿甲方损失。

8.3 如因乙方的成果或服务不符合国家规定的质量标准或合同约定的要求，乙方应在甲方限定的期限内无条件返工。由于返工增加的费用，乙方承担。由此造成的损失甲方有权减额支付直至扣减全部勘察监理费。

8.4 本合同签订生效后，乙方无正当理由而又未完成履行合同规定的义务时，甲方有权向乙方发出催告履行合同的通知。若乙方在甲方发出通知后 10 天内既无明确答复，又无改正的行为，甲方有权在发出通知后 20 天内选择解除本合同，乙方应向甲方支付暂定勘察监理费 20% 的违约金，并据实赔偿甲方损失。

8.5 甲方向乙方提交的一切文件、资料以及乙方为甲方完成的勘察监理文件成果，乙方有保密的义务，未经甲方书面同意，不得以任何形式泄露或转让给第三方。如发生以上情况，乙方应向甲方支付暂定勘察监理费 10% 的违约金，并据实赔偿甲方损失，并承担由此引起的法律责任。

8.6 如因非乙方原因导致的审批或其他政策性原因造成勘察监理完成时间拖延，勘察监理工期相应顺延。

8.7 由于乙方在服务期间的责任对甲方工程造成损失时，应向甲方支付受损工程造价 10% 的违约

金。

8.8 乙方因本合同应支付给甲方的违约金、赔偿费等费用将在每期勘察监理费用支付中按相应金额直接予以扣除。除合同另有约定外，当累计违约金、赔偿金达到全部履约担保金额时，甲方有权选择解除本合同。

8.9 如果由于甲方的责任对乙方造成损失时，则甲方对乙方的赔偿费用根据对乙方造成的实际损失计算。

## 9 争议的解决

双方在执行合同过程中因违反合同规定的义务而产生分歧和争议以及造成对方损失时，双方应本着合作精神，通过友好协商解决；协商不成时双方均可向甲方所在地法院提请诉讼。

## 10 保密条款

10.1 乙方对本合同的签署、履行情况以及本合同履行过程中所接触或获知甲方的任何商业信息均负有保密义务，不得泄露给任何第三方或用于本合同以外的任何其他目的。乙方因违反该等义务而给甲方造成损失的，应当据实予以赔偿。

10.2 本合同项下的保密义务长期有效，不因本合同的解除或终止而终止。

## 11 其他

11.1 在本合同执行过程中，双方对于各种问题的提出或答复，均应以有关部门负责人、项目负责人签字的书面文件形式为准，任何情况下任何一方都不能拒收对方送交的书面函件。

11.2 本合同未尽事宜双方协商解决，签订补充协议。本合同的附件、本合同有关会议纪要及补充协议与本合同具有同等法律效力。

11.3 如果乙方的监理工作不能满足合同规定或不能令甲方满意，甲方有权要求乙方更换咨询人员或聘用国内或国际专家或与其他咨询单位联合咨询，以实现本项目的咨询目的；乙方不得拒绝，费用由乙方承担。

11.4 本合同一式拾叁份，其中正本贰份，副本拾壹份。甲方执正本壹份、副本捌份；乙方执正

本壹份、副本贰份；政府管理机构备案壹份，具有同等法律效力。

### 三 合同附件

#### （一）廉政合同

项目名称：青岛地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）勘察监理

项目地址：青岛市

甲 方：青岛地铁集团有限公司

乙 方：xx

为加强重点工程项目建设中的廉政建设，规范工程建设承包、发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设法律法规和廉政建设规定，特订立本廉政合同。

#### 第一条 双方的权利和义务

（一）严格遵守国家关于市场准入、勘测设计、施工监理、招标投标、工程施工、设备安装和市场经营活动等有关法律法规和相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行本项目发包承包双方签订的勘察监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规认定的商业秘密和合同文件另有规定者外），双方人员不得为获取不正当利益，就工程费用、材料供应、工程量变动、工程验收、工程质量等问题进行私下商谈或达成默契，不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。情节严重的，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该工程项目的工作人员，在工程项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不准在乙



方报销任何由甲方或个人支付的费用。

（二）不准参加乙方安排的超标准宴请及健身、娱乐等活动；不得接受乙方提供的通讯工具、高档办公用品等。

（三）不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）配偶、子女不得从事与乙方承包本工程有关的设备材料供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）不得以任何理由向乙方推荐分包单位或要求乙购买项目合同规定以外的材料、设备和服务等。

### 第三条 乙方责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品。

（二）不准以任何名义为甲方及其工作人员报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准以任何理由安排甲方工作人员参加的超标准宴请及健身、娱乐和旅游等活动。

（四）不准为甲方单位和工作人员购置或提供通讯工具、高档办公用品和装修住房等。

### 第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为，按照管理权限，依据有关法规 and 规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿。情节严重的，甲方可以建议项目主管部门予乙方一至三年内不得承包市级以上重点工程的处罚。

（三）乙方如将部分辅助项目分包的，乙方有责任向分包单位交代本合同的具体内容，并严格执行本合同之规定，分包单位如有违反上述责任行为的，乙方将承担连带责任。

第五条 双方约定：本合同由上级部门负责监督。日常监管由甲、乙双方的监察部门或主管单位负责实施，并对本合同履行情况进行检查。

第六条 本合同作为青岛地铁2号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）勘察监理合同的附件，与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。

第七条 本合同一式拾叁份，其中正本贰份，副本拾壹份。甲方执正本壹份、副本捌份；乙方执正本壹份、副本贰份；政府管理机构备案壹份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代理人：

或授权代理人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

日 期：

日 期：

## (二) 银行履约保函（格式）

致：青岛地铁集团有限公司

鉴于乙方xx与青岛地铁集团有限公司（下称“甲方”）签订了青岛地铁2号线一期工程调整方案（轮渡站—泰山路站段）勘察监理合同书，并保证按合同规定承担该合同的勘察监理任务，我行愿意出具保函为乙方担保，担保金额为人民币（大写）xx（小写xx元）。

本保函的义务是：我行在接到甲方提出的因乙方在履行合同过程中未能履约或违背合同规定的责任和义务而要求索赔的书面通知后的14天内，在上述担保金额的限额内向甲方支付任何数额的款项，无须甲方出具证明或陈述理由。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求甲方应首先向乙方索要上述款项。我行还同意，任何对合同条款所作的修改或补充都不能免除我行按本保函所应承担的义务。

本保函自合同协议书生效日起，直到竣工验收合格之日失效。

担保银行：（盖章）

银行地址：

法定代表人或其授权代理人：（签字或盖章）

邮编：

电话：

传真：

日期：        年        月        日

（三）项目班子成员表

序号	岗位	姓名	职称	执业或职业资格
1	项目负责人			
2	技术负责人			
3	工程地质监理工程师			
4	水文地质监理工程师			
5	构造地质监理工程师			
6	物探监理工程师			
7	试验监理工程师			
8	总体质量监控组组长			
9	安全监督组组长			
10	资料整理			

## 第五章 投标文件格式及附件

### 附件一：商务标书格式

青岛市地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）工程勘察监理

# 商 务 标 书

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明
2. 授权委托书
3. 投标报价表
4. 项目负责人简介
5. 项目班子其他人员名单
6. 投标人业绩一览表
7. 其他资料

## 1. 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的内容，经踏勘项目现场后，我方愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB¥\_\_\_\_\_元）的投标报价（勘察监理费率：\_\_\_\_\_），承担并完成相应的勘察监理任务，并保证达到招标人要求。

2. 我方同意在规定的标书递交截止日期起 90 天内遵守本投标承诺。在该期限满期之前，本投标书对我方始终具有约束力，并可随时被接受。

3. 贵方对我方的技术方案拥有所有权，贵方使用其技术方案不视为侵权行为。

4. 如果我方中标，我方保证在贵方规定的期限内开始本工程的勘察监理。

5. 在正式签订勘察监理合同之前，本投标书连同贵方的中标通知书应成为约束贵、我双方的合同文件。

6. 我方理解，贵方不一定接受最低标价的投标或可能接受其他任何投标；同时也理解，贵方不承担我方的任何投标费用。

7. 我方出具金额为人民币\_\_\_\_\_万元的投标保证金，如果我方在本投标文件有效期内撤回投标文件；或拒绝接受按招标文件规定对投标价算术性错误的修正；或在接到中标通知书后的投标有效期未能或拒绝签订合同协议书，或未能提交履约担保，贵方有权没收投标保证金，另选中标人。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2. 授權委託書

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，現委託\_\_\_\_\_（姓名）為我方代理人。代理人根據授權，以我方名義簽署、澄清、說明、補正、遞交、撤回、修改\_\_\_\_\_（項目名稱）投標文件、簽訂合同和處理有關事宜，其法律後果由我方承擔。

委託期限：\_\_\_\_\_

代理人無轉委託權。

附：法定代表人、授權委託人身份證複印件

投 標 人：\_\_\_\_\_（蓋章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（簽字或蓋章）

身份證號碼：\_\_\_\_\_

委託代理人：\_\_\_\_\_（簽字或蓋章）

身份證號碼：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

3. 投标报价表

项目名称：青州市地铁 2 号线一期工程调整方案（轮渡站-泰山路站段）工程勘察监理

暂定勘察费 (元)	投标费率	合 价(元)	备注
投标报价			

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4. 项目负责人简介

姓 名		年 龄	
毕业院校			
毕业时间		专 业	
职称（证号）			
注册证书类别及证号			
完成过的同类项目：			

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表后应附项目负责人的有效证件及相关证明材料的复印件。

5. 项目班子其他人员名单

序号	职务	姓名	性别	年龄	专业	技术职称	社保编号
1							
2							
3							
4							
5							
6							
n							

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本表后应附其他人员相关材料的复印件。

6. 投标人业绩一览表

序号	项目名称	建设规模	业主	合同签订时间	备注

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本表后应附业绩相关证明材料的复印件。

## 附件二：技术标书格式

字体：黑体  
字号：32

青 岛 市 建 设 工 程 投 标

字体：黑体  
字号：60

技 术 标 书

字体：黑体  
字号：小一

二〇一九年

## 目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
1. 1. 1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
.	
.	