

**观澜湖畔人才公寓 10 号楼、23 号  
楼室内装饰装修工程设计施工  
总承包**

**招标文件**

即公建【2019】101 号

招标人：青岛金正隆置业有限公司（盖章）

代理公司：山东汇鑫建安工程项目管理有限公司（盖章）



二零一九年八月十四号

# 目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
投标人须知前附表 .....	4
1. 总则 .....	9
2. 招标文件 .....	10
3. 资格后审申请文件和投标文件 .....	11
4. 投标 .....	14
5. 开标 .....	15
6. 资格审查、评标 .....	16
7. 合同授予 .....	18
8. 重新招标 .....	18
9. 纪律和监督 .....	18
第三章 资格审查办法（合格制） .....	20
1. 审查标准 .....	20
2. 审查程序 .....	20
3. 审查结果 .....	21
第四章 评标定标办法（综合评估法） .....	22
1. 评标方法 .....	22
2. 评审标准 .....	22
3. 评标程序 .....	22
4. 投标人排序 .....	22
5. 确定预中标人 .....	22
第五章 合同主要条款 .....	27
1.工程概况 .....	27
2.总合同工期 .....	27
3.质量标准 .....	27
4.安全文明施工 .....	27
5.材料与工程设备 .....	27
6.设计审查 .....	27
7. 变更 .....	28
8.价格调整 .....	28
9.合同价格、计量与支付 .....	28
10.竣工验收 .....	29
11.缺陷责任与保修 .....	30
12.违约责任 .....	30
第二卷.....	31
第六章 设计任务书 .....	31
第七章 技术标准和要求 .....	33
第八章 资格后审申请文件及投标文件格式 .....	34
1. 法定代表人身份证明 .....	36
2. 联合体协议书（限联合体投标用） .....	38
3. 承诺书 .....	39
4. 信用承诺书 .....	40
5. 投标人提交的资格审查资料一览表 .....	41

6. 资格后审申请证明材料复印件 .....	42
附件二：投标文件格式 .....	44
1. 投标函 .....	46
2. 法定代表人身份证明 .....	47
2. 授权委托书 .....	48
3. 项目管理机构 .....	49
4. 主要项目管理人员简历表 .....	50
5. 承诺书 .....	51
6. 存在控股、管理关系单位明细 .....	52
7. 其他材料 .....	53
附件三 承包人设计部分要求 .....	54
附件四 承包人实施方案要求 .....	56

# 第一卷

## 第一章 招标公告

公告发布日期:	2019/8/14		
项目名称:	观澜湖畔人才公寓 10 号楼、23 号楼室内装饰装修工程设计施工总承包		
工程地点:	青岛市即墨区环秀街道办事处长江一路 88 号		
资金来源:	其他	出资比例:	100%
招标工程类型:	工程总承包-设计施工	工程类别:	I 类工程
本项目总投资额:	25000000 元	工程造价:	19900000 元
结构形式:	/	工程规模:	建筑面积 16497.29 平方米
计划文号:	即发改环秀【2019】12 号	规划许可证编号:	/
建设项目一号通编号:	/	建设工程一体化平台工程编号:	3702821908090001
建设单位:	青岛金正隆置业有限公司		
建设单位联系人:	朱仙云	建设单位联系电话:	18669885711
代建单位:	/		
代建单位联系人:	/	代建单位联系电话:	/
招标单位:	青岛金正隆置业有限公司		
招标单位联系人:	朱仙云	招标单位联系电话:	18669885711
招标代理单位:	山东汇鑫建安工程项目管理有限公司		
招标代理单位联系人:	姜沙沙	招标代理单位联系电话:	15153268899
投资项目统一代码:	/	房地产产权人:	/
房地产权权证号:	/	招标代理资格:	/

### 一、项目基本情况

1. 项目概况: 本项目总建筑面积 16497.29 平方米, 共 131 户, 127 个地下停车位。装饰装修工程内容包括: 地面铺设复合地板; 墙面粉刷乳胶漆; 石膏板及铝扣板吊顶; 洁具安装及橱柜; 水电改造及安装等。详见设计任务书。

2. 招标内容: 本项目方案设计、初步设计、施工图设计及现场服务等全部工作, 并根据最终设计成果完成工程施工。

本项目招标控制价:无

内容: 观澜湖畔人才公寓 10 号楼、23 号楼室内装饰装修工程设计施工总承包

## 二、投标企业应具有的条件

1. 投标人具有独立法人资格且同时具备以下工程设计资质和施工资质要求:

1.1 工程设计资质要求具有以下设计资质之一:

- (1) 工程设计综合甲级资质;
- (2) 建筑行业(建筑工程)专业设计乙级及以上资质;
- (3) 建筑装饰工程设计专项甲级资质。

1.2 施工资质要求:

- (1) 具有建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质;
- (2) 具有安全生产许可证。

2. 投标人不得和招标人存在利害关系, 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加该项目(同一标段)的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构(单位), 为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构(单位)不得参加该项目(同一标段)的投标。

## 三、项目负责人应具有的条件

1. 投标人须为本项目派出设计负责人和项目经理各一名, 且为投标单位正式职工:

(1) 设计负责人要求: 具有国家一级注册建筑师资格或建设工程类高级工程师技术职称; (若职称证书未体现专业, 应提供体现专业的毕业证原件及复印件; 若职称证未体现投标单位名称, 须提供单位社保缴纳证明或劳动合同原件);

(2) 项目经理要求: 具有建筑工程专业专业壹级国家注册建造师执业资格, 且投标时未担任其他工程的项目负责人; 项目经理应同时具有项目负责人安全生产考核合格证(B证);

2. 设计负责人、项目经理相互之间不得兼任。

## 四、联合体投标要求

本工程接受联合体投标, 联合体成员不得超过 2 家(限设计与施工单位两个投标人组成的联合体)。须提供联合体两方共同投标的协议, 协议中须明确施工单位为牵头人, 须约定联合体两方的分工; 联合体两方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位, 均不得以单独身份或与其他单位组成联合体参加本工程投标。

## 五、投标标段要求

本项目不分标段。

## 六、资格审查办法和方式

本项目采用资格后审合格制, 通过资格审查的投标人全部参加评审。

## 七、评标办法

综合评估法。

## 八、同类工程经验要求

- 1. 投标人参加投标无须具备同类工程经验;
- 2. 潜在投标人或投标人参加开标会时, 应提供同类工程经验证明材料, 否则将导致潜在投标人或投标人商务标书评审打分时相应评分项不得分;
- 3. 同类工程界定:  
设计: 单项合同投资额 1500 万元及以上的室内装修设计。

## 九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼【第二开标室】

投标文件递交截止时间：2019 年 9 月 4 日 14 时 30 分

十一、投标截止时间、开标时间及地点

开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼【第二开标室】

投标截止时间、开标时间：2019 年 9 月 4 日 14 时 30 分

十二、其他

1、本工程无保密内容。

2、咨询电话：15153268899

3、网上技术支持电话：0532-85871505

4、上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	名 称：青岛金正隆置业有限公司 联系人：朱仙云 电 话：18669885711
1.1.2	招标代理机构	名称：山东汇鑫建安工程项目管理有限公司 地址：青岛市即墨区文峰路 33 号 联系人：姜沙沙 电话：15153268899 邮箱：hxja.jm@163.com
1.1.3	项目名称	观澜湖畔人才公寓 10 号楼、23 号楼室内装饰装修工程设计施
1.1.4	建设地点	青岛市即墨区环秀街道办事处长江一路 88 号
1.2.1	资金来源	其他
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目方案设计、初步设计、施工图设计及现场服务等全部工作，并根据最终设计成果完成工程施工。
1.3.2	计划工期	总工期：60 日历天，其中设计工期：10 日历天； 施工工期：50 日历天。 设计工期：2019 年 9 月 12 日至 2019 年 9 月 22 日； 施工计划开工日期：2019 年 9 月 23 日； 施工计划竣工日期：2019 年 11 月 12 日； 实际开工日期以招标人书面通知为准。
1.3.3	质量要求	设计质量符合现行相关工程设计规范且不得侵犯知识产权； 施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准。
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 本工程接受联合体投标，联合体成员不得超过 2 家（限设计与施工单位两个投标人组成的联合体）。须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确施工单位为牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体两方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份或其他单位组成联合体参加本工程投标。
1.6.1	费用承担和设计成果补偿	未中标单位设计成果不予补偿

1.10.1	踏勘现场	自行踏勘现场
1.11	专业分包	投标人拟进行分包的，其内容及接受分包的人的资质要求等须符合国家、省、市有关规定。
2.1.1	构成招标文件的其他材料	<b>技术标书（实施方案部分）封皮从招标文件附件四下载打印</b>
2.2.1	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
2.2.3	投标截止时间	2019 年 9 月 4 日 14 时 30 分
3.1.1	资格后审申请文件的组成	1.资格后审申请文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>伍</u> 份。 2.资格后审申请证明材料。
3.1.2	资格后审申请文件内容	<p>开标时，投标人必须提供下确是内容中第 <u>1、2、3、4、5、</u> 资料的原件，否则，资格审查为不合格。</p> <p>1.法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和代理人身份证原件及复印件；以联合体形式投标的，需提供联合体牵头人的法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件，或法定代表人授权委托书和被授权委托人身份证原件及复印件；</p> <p>2.营业执照副本（若为联合体投标，联合体双方均应提供）、设计资质证书副本、安全生产许可证副本原件（或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件）及复印件、加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件；（其他证明材料一律无效）</p> <p>3.承建本工程设计负责人具有国家一级注册建筑师资格或建设工程类高级工程师技术职称（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证原件及复印件，若职称证不能体现投标单位名称的应提供单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件）；（其他证明材料一律无效）</p> <p>4.承建本工程项目经理身份证、注册建造师证书原件及加盖其执业印章的复印件、安全生产考核合格证书原件及复印件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）；（其他证明材料一律无效）</p> <p>5.以联合体形式投标的，需提供联合体协议书原件及加盖牵头人公章的复印件（限联合体投标提供）（格式详见第三卷第八章）。</p> <p>以上所有资料复印件均需加盖企业公章。</p>
3.2	投标文件组成	1. 商务标书正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>伍</u> 份； 2. 技术标书包括：设计部分 <u>陆</u> 份，实施方案 <u>陆</u> 份，不分正



		副本； 3. 电子版投标文件：壹份
3.2.4	投标文件电子版	■投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 □否
3.4.1	投标有效期	<u>60</u> 天
3.5.1	投标保证金	<p>□不需要交纳 ■需要交纳</p> <p>1. 金额：人民币叁拾玖万元整（¥390000.00 元）；</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”；</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：投标保证金应当以电汇方式从投标人基本账户缴纳。以投标保证金到账时间为准；</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>缴纳要求：见正文 3.5 投标保证金交纳。</p>
4.1	资格后审申请文件和投标文件的密封和标记	资格后审申请文件、商务标书、设计部分、实施方案、电子投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或商务标书、设计部分、实施方案、电子投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件（联合体投标需加盖牵头人公章），招标人应予拒收。 <b>资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。</b>
4.2.2	递交资格后审申请文件和投标文件地点	青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第二开标室
4.2.3	是否退还资格后审申请文件和投标文件	除资格审查资料原件外，其余资格后审申请文件和投标文件不予退还。
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2019 年 9 月 4 日 14 时 30 分</p> <p>开标地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区振武路 496 号）五楼第二开标室</p>
5.1.2	开标会参加人员	<p>■投标人法定代表人或其委托代理人</p> <p>■项目经理</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人及以上单数，评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3	资格审查办法	<p>■合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。</p> <p>□有限数量制，合格投标人在 13 家（含）以下时，应全部参加投标。合格投标人在 13 家（不含）以上时，招标人可按资格审</p>

		查得分由高到低选取 <u>13</u> 家（第 13 家得分相同时均应选取）投标人参加投标。
6.4	评标办法	<input type="checkbox"/> 合理范围低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
7.4	履约担保	/
监督部门		青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心 电话：0532-85053111
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	同类工程项目	设计：单项合同投资额 1500 万元及以上的室内装修设计。
10.2 设计费率报价及施工降造率报价		
10.2.1	设计费率报价	设计投标报价以《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]修订本）的规定为依据进行报价。费率报价上限为 50%。
	施工降造率报价	对降造率进行报价，降造率不得低于 2%(保留一位小数)。 注：降造率指对除规费（含安全文明施工费、工程排污费、社会保障费、住房公积金、危险作业意外伤害保险）、税费等不可竞争费之外的工程费用进行折扣。
10.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订。
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10.5 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.6 招标人补充的其他内容		
10.6.1	招投标回避	

	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.6.2	<p>项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要，且中标后，项目班子技术人员未经招标人同意不得随意替换。</p> <p>1、设计项目班子要求：设计项目负责人 1 名，电气专业设计人员 1 名，水暖专业设计人员 1 名。</p> <p>2、施工项目班子要求：施工项目负责人（项目经理）1 名，施工员、质量员、安全员、材料员各 1 名。</p> <p>以上人员应附职称证、注册资格证书或上岗证等相关证件的复印件，职称证不体现投标单位名称的应提供单位社保缴纳证明或劳动合同原件。</p>
10.6.3	<p>招标人将在预中标公示时一并公示中标候选人提供的同类工程业绩。投标人要对其提供的同类工程业绩真实性负责。监督部门依法对投标人行为纳入建设市场监管与诚信体系管理（招标公告如有同类工程业绩要求）。</p>
10.6.4	<p>以联合体形式投标签署要求：</p> <p>1. 除招标文件中对联合体投标有明确盖章要求的，其他均由联合体牵头人盖章；</p> <p>2. 招标文件要求是法定代表人签字的则应由联合体牵头人法定代表人签字；</p> <p>3. 招标文件要求是委托代表签字的，投标文件应附联合体牵头人法定代表人签署的授权委托书。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

见投标人须知前附表。

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目设计施工总承包进行招标。

### 1.2 资金来源和落实情况

见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定，联合体投标人的业绩、社会荣誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理人；
- (3) 为本招标项目的代建人；
- (4) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (5) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (12) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (13) 其他违法法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

**1.4.6 项目经理的注册建造师证书原件、安全生产考核合格证（B 证）原件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）、身份证原件由项目经理随身携带。**

#### 1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

#### 1.6 费用承担

1.6.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，招标人对未中标单位的设计成果不予补偿。

1.6.2 代理服务费收费标准按计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件及发改价格[2011]534 号文件标准执行，由中标单位支付。

#### 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

#### 1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

#### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

#### 1.13 终止招标

招标人终止招标的，将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

#### 2.1.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 资格审查办法
- (4) 评标办法;
- (5) 合同主要条款;
- (6) 设计任务书;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。澄清一经发布，视为投标人已收到。

## 2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改一经发布，视为投标人已收到。

# 3. 资格后审申请文件和投标文件

## 3.1 资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件的组成见前附表。资格后审申请文件应用不褪色的材料书写或打印，正本应逐页加盖投标人公章，并尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.1.2 资格后审申请文件主要包括以下内容，投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料原件：

(1) 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和被委托人身份证原件及复印件；以联合体形式投标的，需提供联合体牵头人的法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件，或法人代表授权委托书和被委托人身份证原件及复印件；

(2) 营业执照副本（若为联合体投标，联合体双方均应提供）、设计资质证书副本、安全生产许可证副本原件（或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件）及复印件、加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件；（其他证明材料一律无效）

(3) 承建本工程设计负责人国家注册建筑师证书或职称证书(若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证原件及复印件)，若职称证不能体现投标单位名称的应提供单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件；（其他证明材料一律无效）

(4) 承建本工程项目经理身份证、注册建造师证书原件及加盖其执业印章的复印件、安全生产考核合格证书(B证)原件及复印件(或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件);(其他证明材料一律无效)

(5) 以联合体形式投标的,需提供联合体协议书原件及加盖牵头人公章的复印件(限联合体投标提供)(格式详见第三卷第八章)。

(6) 其他需提交材料。

注:

(1) 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性;若该投标人提供虚假材料中标,招标人将取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利;

(2) 资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

### 3.2 投标文件

投标文件按前附表规定组成,投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容作出响应。

#### 3.2.1 商务标书

投标人商务标书应用不褪色的纸张书写或打印,商务标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人(或其委托代理人)签章。商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除,如果出现上述情况,改动之处应加盖投标人公章。

商务标书格式应按照第八章附件二“投标文件格式”编制,应至少包含以下资料:

1. 投标函;
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书;
3. 项目管理机构人员配备;
4. 主要项目管理人员简历表;
5. 承诺书;
6. 存在控股、管理关系单位明细;
7. 其他需提交的材料。

#### 3.2.2 技术标书(包括设计部分和实施方案部分)

##### 3.2.2.1 承包人设计部分

(1) 制作及装订:

承包人设计部分以 A3 白色硬壳纸为封皮(格式详见附件三),封皮上的工程名称为黑体初号居中。承包人设计部分胶装成一册,左侧胶装,若一册无法装订,可以分册胶封。内容为 A3 复印纸制作,并编制目录,设计总说明使用三号仿宋字体。

承包人设计部分不分正本、副本,不得出现单位名称等有标示的内容。设计图纸按照国家制图标准绘制。设计内容中均不得出现修改、勘误及可以识别的记号,不得加盖正、副本标识。

(2) 承包人设计部分包括不限于以下内容:

- 1) 总体构思及设计纲要;
- 2) 设计服务保证措施;
- 3) 设计方案(包括工程概况、场地现状分析、设计构思及特点、总体布局设计、建筑风格、各建筑物的面积、功能、主要技术经济指标等);
- 4) 设计质量、进度及投资控制措施。

### 3.2.2.2 承包人实施方案部分：

#### (1) 制作及装订

承包人实施方案封面从招标文件附件四下载以 A4 白色打印纸打印使用。技术标书目录、正文的制作标准、格式执行附件四实施方案部分编制要求说明，封面不得加盖正副本等标识，不得出现商务标书要求的内容及投标单位识别信息。

承包人实施方案为 A4 打印纸单面打印，字与字之间不得空格。按封面装订孔纵向用白工程线绳（单线）三点一线装订，且在装订孔的中孔背面打死结一个（所留尾线不超过 1 厘米），其它见实施方案部分编制要求说明。

#### (2) 承包人实施方案部分主要内容：

- 1) 项目总体概述；
- 2) 施工进度各阶段进度保证措施；
- 3) 劳动力与机械设备投入计划及保证措施；
- 4) 材料组织情况、投入计划及其保证措施；
- 5) 对工程重点、难点的分析及解决方案；
- 6) 安全文明施工保证措施；
- 7) 质量保证措施；
- 8) 与发包人、监理及设计单位的配合措施；
- 9) 质保期方案、措施及服务保证承诺；

### 3.2.3 电子投标文件的编制（如有要求）

投标人提交投标文件的同时，需同时提交电子投标文件。电子投标文件为刻有资格后审申请文件、技术标和商务标的电子光盘壹张（资格后审申请文件、技术标和商务标刻在同一张光盘上），并在光盘外表面注明单位名称。

投标人须将电子投标文件装入一个密封袋内，并在密封处加盖单位公章。

## 3.3 投标报价

3.3.1 本项目招标内容包括本项目方案设计、施工图设计及现场服务等全部工作，并根据最终设计成果完成工程施工。投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境以及影响投标报价的其他要素，并根据设计内容，结合市场情况进行投标报价。投标设计费根据国家计委《工程勘察设计收费标准》2002 年修订本执行，报价费率上限为 **50%**，报价高于报价费率上限的按废标处理；施工降造率不得低于 **2%**（保留一位小数），报价低于最低降造率的投标报价按废标处理。

### 3.3.2 报价依据及结算依据

#### (1) 施工报价依据及结算依据

根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；《山东省建筑工程消耗量定额》（2016）；《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字【2016】40 号）以及国家、省、市有关规定；《青岛市工程结算资料汇编》现行；山东省住房和城乡建设



设厅印发《建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见》的通知；与建设项目相关的其他资料、设计内容、招标文件、现行施工规范等编制，其中材料价格根据同期《青岛材价》编制。

## （2）设计报价依据及结算依据

根据国家计委《工程勘察设计收费标准》2002 年修订本为依据，投标报价应包含招标文件中所提出的工程设计全部内容。

## （3）工程结算金额

本工程最终建安工程费=审定的分部分项工程费及对应的单价措施费×(1-中标降造率)+总价措施费+规费+税金；

本工程最终工程设计费=工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数×中标费率；

工程设计收费基价取费基数为最终建安工程费审定值。

投标人投标报价视为对上述公式的理解，全面理解本招标文件的内容和要求，包括完成本工程内容所需的全部费用。

## 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

## 3.5 投标保证金

3.5.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、时间、账号见前附表。

3.5.2 以电汇形式缴纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.5.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.5.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。

3.5.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.5.6 投标人投标保证金，将在中标公示期满无异议后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.5.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人无故不参加开标会议的；
- （2）投标人在投标有效期内无故撤回投标文件的；
- （3）中标通知书发出后，中标人无故不与招标人签订合同的；
- （4）其他违反法律法规的情形。

## 4. 投标

### 4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记

资格后审申请文件、商务标书、设计部分、实施方案、电子投标文件应分别单独密封在密

封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、资格后审申请文件（或商务标书、设计部分、实施方案、电子投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件（联合体投标需加盖牵头人公章），招标人应予拒收。**资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。**

#### 4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件和投标文件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件和投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件和投标文件，招标人不予受理。

##### 4.2.5 其他说明

（1）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予拒收。

（2）投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

（3）投标截止时间后提供的证明材料无效。

（4）招标人在送交投标文件截止期以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

#### 4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

#### 5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件；

5.2.2 投标人法人委托人、项目经理等人员签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标报价和项目负责人姓名；

- 5.2.8 评标委员会评审技术标、商务标；
- 5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；
- 5.2.10 招标人确定中标候选人。

## 6. 资格审查、评标

### 6.1 评标委员会

#### 6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

#### 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

#### 6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的；

#### 6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，其资格审查不合格：

(1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；若为联合体投标，联合体牵头人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供联合体牵头人法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；

(2) 项目经理未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供身份证原件的；

(3) 未提供营业执照副本（若为联合体投标，联合体双方均应提供）、设计资质证书副本、安全生产许可证副本原件（或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件）及复印件、加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件的；

(4) 投标人名称与营业执照、设计资质证书、安全生产许可证（或加盖投标人公章的电

子证书彩色打印件）、施工资质证书不一致的；

（5）未提供项目经理注册建造师证书原件和加盖其执业印章的复印件的；未提供安全生产考核合格证（B证）原件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）的；

（6）未提供设计负责人国家注册建筑师证书或职称证原件的；或职称证不能体现投标单位名称的，未提供设计负责人单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件的；职称证书未体现专业，未提供体现专业的毕业证书原件的；

（7）未提供同类工程业绩的；（招标公告如有同类业绩要求）

（8）以联合体形式投标的，未提供联合体协议书原件的；（仅联合体投标单位提供）

（9）投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

（10）资格审查文件未按招标文件要求制作装订的。

#### 6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前2名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（1）未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（2）未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

（4）设计费报价高于费率报价上限的，或施工降造率报价低于最低降造率的；

（6）标书未按要求打印、制作、装订；

（7）技术标书（包括设计部分和实施方案）分正、副本；

（8）技术标书（包括设计部分和实施方案）内容中有投标人名称、人员名单等能够辨别出投标人的内容；

（9）未按招标文件要求提交投标保证金的；

（10）联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的（适用于接受联合体投标项目）。

（11）其他违反法律法规的情形。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标人不符合国家或者招标文件规定资格条件的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应的；

（3）投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为的；

（4）其他违反法律法规的情形。

6.4.3 书面投标文件正本、副本不一致的，以正本为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在招标投标监管部门指定媒介上发布预中标公示。公示期不得少于 3 个工作日。

### 7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金为/。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，取消中标资格；给招标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；
- (2) 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；
- (3) 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得

擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列形式向招标人提出：

（1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

（2）对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出；招标人应当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内以书面形式向招标人提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 5 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

#### 10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

## 第三章 资格审查办法（合格制）

### 1. 审查标准

#### 1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、设计资质证书、安全生产许可证（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）、施工资质证书一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致；以联合体形式投标的，联合体牵头人的法定代表人身份证明书或授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致。

#### 1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、设计资质证书、安全生产许可证（或加盖投标人公章的安全生产许可证电子证书彩色打印件）和加盖投标人公章的新版施工资质证书；

1.2.2 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.3 承担本工程的项目经理身份证、注册建造师证书和安全生产考核合格证（B证）（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）有效且符合招标要求；

1.2.4 设计负责人国家注册建筑师证及职称证有效且符合招标要求（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证书，职称证不能体现投标单位名称的应提供单位缴纳劳动保险证明材料或劳动合同原件及复印件）；

注：

投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

### 2. 审查程序

#### 2.1 初步审查

评标委员会依据第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

#### 2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按评标委员会要求澄清或说明的；
- （2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

#### 2.3 选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

#### 2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格

后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

### **3. 审查结果**

#### **3.1 提交审查报告**

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

#### **3.2 重新进行招标**

经评标委员会评审，合格投标人少于 3 个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

#### **3.3 补充说明**

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。



## 第四章 评标定标办法（综合评估法）

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见综合评估法评分标准附表

2.1.2 响应性评审标准：见综合评估法评分标准附表

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见综合评估法评分标准附表

（2）技术部分：见综合评估法评分标准附表

##### 2.2.2 评分标准

（1）技术标评分标准：见综合评估法评分标准附表；

（2）商务标评分标准：见综合评估法评分标准附表。

### 3. 评标程序

评标程序按照投标文件初审（包含形式性评审及响应性评审）、技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

投标文件初审：评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

技术标评审：技术标（包括设计部分和实施方案）得分由评标委员会各评标专家分别单独打分，设计部分（实施方案）得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（四舍五入保留一位小数）。

技术标最终得分=设计部分得分+实施方案得分。

商务标书评审：商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

### 4. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。并推荐得分最高的前2名依次作为中标候选人。

评标委员会在推荐中标候选人时，如两个及以上投标人得分相同时，商务标得分高者排名第一；两项得分都相同且排名第一时，排序并列第一。

### 5. 确定预中标人

招标人应选择排序第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为中标人。

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 综合评估法评分标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标文件签字盖章	符合招标文件的规定
		投标文件格式	符合招标文件的规定
		投标报价	投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。 设计费及施工部分报价符合招标文件规定。
2.1.2	响应性评审标准	投标内容	符合招标文件的规定
		工期	符合招标文件的规定
		工程质量	符合招标文件的规定
		投标有效期	符合招标文件的规定
		投标保证金	符合招标文件的规定
		权利义务	权利义务符合招标文件规定： a 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法； d 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e 投标人在投标活动中无欺诈行为； f 投标人未对合同条款有重要保留。
条款号		条款内容	编列内容
2.2		分值构成 (总分 100 分)	商务部分：50 分 技术部分：50 分

续上表

条款号			评分因素	分值	评分标准
2.2.1	技术标评分标准 (50分)	设计部分 (40分)	方案内容	10	投标设计方案（A3版面文册）空间平面设计图、概念图片及主要空间方案效果图是否满足设计任务书要求。具体由评委打分。
			总体设计方案	14	设计方案功能完善、布局合理；设计主题突出，造型色彩鲜明、整体协调；具有一定的创意感。具体由评委打分。
			设计投资控制措施	5	设计投资控制措施是否切实可行、得当，具体由评委酌情打分。
			设计进度安排	3	各项进度安排是否切实可行、得当，具体由评委酌情打分。
			服务保证措施	3	各项服务保证措施制定是否合理可行，是否能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分。
			图文表达	5	按设计任务书要求的空间设计内容完整性，总体平面设计图，设计表达创意图清晰，主要设计说明表达完整，具体由评委酌情打分。
		实施方案部分 (10)	项目总体概述	1	根据对项目总体认识深刻性及论述清晰程度进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			施工进度各阶段进度保证措施	1	根据施工进度计划编制合理性、可行性，关键线路清晰性、准确性、完整性，关键节点控制措施可行性，保证措施可靠性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			劳动力与机械设备投入计划及保证措施	1	根据劳动力、机械设备投入情况及投入计划与进度计划协调性，调配计划合理性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			材料组织情况、投入计划及其保证措施	1	根据材料组织情况与进度计划的响应性及供货进度保证措施的合理性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			对工程重点、难点的分析及解决方案	2	根据对工程重点、难点认识深刻程度，对项目关键技术、工艺的表述，对重点，难点有先进、合理化建议且解决方案的可行性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			安全文明施工保证措施	1	根据实际情况制定安全文明施工保证计划的周到性、完整性，关键地点、工序、环节控制保障措施有效性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			质量保证措施	1	根据质量保证计划全面细致性、措施有效性及承诺工程质量标准进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。

			与发包人、监理及设计单位的配合措施	1	根据配合措施的先进性、合理性，能效性及沟通方案的可行性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
			质保期方案、措施及服务保证承诺	1	根据质保方案的内容与保障措施，工程质保质量承诺进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。
2.2.2	商务标评分标准 (50分)	设计部分费率报价	10	<p>以所有有效标书设计费最终投标费率去掉最高和最低投标费率后的算术平均值作为评标基准费率。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低投标费率，而取其平均值作为评标基准费率（四舍五入，保留两位小数）。</p> <p>有效标书设计投标费率等于评标基准费率的得 10 分；每低 1%扣 0.25 分（不足 1%的不计）；每高 1%扣 0.5 分（不足 1%的不计）。</p> <p>注：计算公式：偏差值=评标基准费率-投标人报价费率，即评标基准费率减去投标人报价费率的差值。</p>	
		施工部分降造率报价	20	<p>评标基准降造率计算：当 n（投标人个数，下同）&lt;5 时，所有投标人的报价范围内投标报价的算术平均值为评标基准降造率；当 n≥5 时，所有投标人的报价范围内投标报价去掉一个最高和一个最低后的算术平均值为评标基准降造率（四舍五入，保留两位小数）。</p> <p>有效投标降造率报价等于评标基准降造率的得 20 分，有效投标降造率比评标基准降造率每高 1%扣 0.25 分（不足 1%的不计）；有效投标降造率比评标基准费率每低 1%扣 0.5 分（不足 1%的不计），扣完为止。</p> <p>注：计算公式：偏差值=评标基准降造率-投标人报价降造率，即评标基准降造率减去投标人报价降造率的差值。</p>	
		企业业绩	4	<p>投标人（若为联合体投标，指设计单位）上 3 年度完成的同类工程设计，每项得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>备注：须提供中标通知书、设计合同原件，否则不得分。以合同签订时间为准。</p>	
		企业认证及信用	10	<p>（1）投标人（若为联合体投标，指设计单位）上三年度被建设行政主管部门评委 AAA 诚信企业，每年得 2 分，最高得 6 分。须提供证书原件或网络公示文件的截图，证书原件或网络公示文件落款时间为准，否则不得分。备注：考核等级分为 A 级 B 级 C 级，A 级视为 AAA。</p> <p>（2）投标人（若为联合体投标，指施工单位）上三年度获得省级（含副省级）及以上工商行政主管部门颁发的“守合同、重信用”企业证书的得 2 分。</p>	

				<p>(3) 投标人（若为联合体投标，指施工单位）同时提供质量管理体系认证、环境管理体系认证及职业健康安全管理体系认证三项认证证书且在有效期内的，得 2 分。须同时提供三项认证证书原件，否则不得分。</p>
		企业荣誉	6	<p>(1) 投标人（若为联合体投标，指设计单位）上五年度完成的建筑工程设计项目获得建设行政主管部门或建设行政主管部门委托机构颁发的省级（含副省级）及以上设计奖项的，每项得 1 分。本项最高得 4 分。</p> <p>备注：须提供获奖证书或获奖文件原件，否则不得分。以获奖证书或获奖文件落款日期为准。同项目若获得多个奖项，只计一个奖项。</p> <p>(2) 投标人（若为联合体投标，指施工单位）上五年度完成的施工项目获得建设行政主管部门或建设行政主管部门委托机构颁发的省级（含副省级）及以上优质工程奖项的，每项得 2 分。本项最高得 2 分。</p> <p>备注：须提供获奖证书或获奖文件原件，否则不得分。以获奖证书或获奖文件落款日期为准。同项目若获得多个奖项，只计一个奖项。</p>
需要补充的其他内容				
<p>1. 投标人须按照投标文件内容配以相应的证明材料原件，因证明材料原件未提供、提供不齐全、自相矛盾或与投标文件内容不一致导致对应内容的有效性或真实性无法判断的，相应审查不能通过或相应分值不得分。</p> <p>2. 技术标评审：技术标（包括设计部分和实施方案）得分由评标委员会各评标专家分别单独打分，设计部分（实施方案）得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（四舍五入保留一位小数）。技术标最终得分=设计部分得分+实施方案得分。商务标书评审：商务标书得分由评标委员会成员共同认定。</p> <p>3. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。</p>				

## 第五章 合同主要条款

### 1.工程概况

1.1 工程名称：观澜湖畔人才公寓 10 号楼、23 号楼室内装饰装修工程设计施工总承包

1.2 工程地点：青岛市即墨区环秀街道办事处长江一路 88 号

1.3 工程承包范围：本项目方案设计、施工图设计及现场服务等全部工作，并根据最终设计成果完成工程施工，详见设计任务书。

### 2.总合同工期

总工期：60 日历天，其中设计工期：10 日历天；

施工工期：60 日历天。

设计工期：2019 年 9 月 12 日至 2019 年 9 月 22 日；

施工计划开工日期：2019 年 9 月 23 日；

施工计划竣工日期：2019 年 11 月 12 日；

实际开工日期以招标人书面通知为准。

### 3.质量标准

工程设计质量标准：设计质量符合现行相关工程设计规范且不得侵犯知识产权。

工程施工质量标准：工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到合格标准。

### 4.安全文明施工

4.1 安全文明施工符合青岛市建筑装修施工现场标准化管理的要求

4.2 安全文明施工费：（适用于装修工程）

承包人在财务管理中对该账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全防护、文明施工项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。

### 5.材料与工程设备

5.1 本工程所需材料与工程设备由承包人负责采购。

5.2 施工现场建立材料与工程设备进场联合验收制度。成立材料与工程设备进场联合验收组，联合验收组由发包人委托的项目总监任组长，承包人项目经理、质量员、材料员和监理见证送样人员共同参加，对每批次进场材料与工程设备进行验收。

5.3 联合验收组应严格核查材料与工程设备进场报验单、进货单、产品合格证、检验报告等，并对进场的材料与工程设备依据有关规定划分检验批次，及时进行相关检验和检测委托工作。

5.4 材料与工程设备应提前进场，严禁“未检先用”。施工现场材料与工程设备应根据检测规范提前一个检测周期的时间采购进场，检测复试合格后方可使用；未经检测或检测不合格的材料与工程设备严禁在工程上使用。

### 6.设计审查

6.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

6.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

6.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，承包人人应在接收到发包人审查同意的设计文件后，向政府有关部门报送设计文件。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

## 7. 变更

### 7.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。没有变更指示，承包人不得擅自变更。

### 7.2 承包人的合理化建议

7.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按约定向承包人发出变更指示。

7.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

### 7.3 变更估价原则：

7.3.1 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价。

7.3.2 已标价工程量清单中没有适用、但有类似于变更工程项目的，在合理范围内参照类似项目的单价；

7.3.3 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

7.3.4 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

## 8. 价格调整

### 8.1 材料与工程设备价格调整

8.1.1 下列材料与工程设备价格变化幅度超出约定的幅度时，合同价格可作相应调整。

序号	材料与工程设备名称和规格	价格变化幅度%	备注

8.1.2 材料与工程设备价格变化幅度的确定采用\_\_\_\_\_方法：

(1) 以施工当期当地造价部门发布的材料价格与投标报价同期当地造价部门发布的材料价格相比较。

(2) 以施工当期批价与投标报价相比较。

8.1.3 材料与工程设备的调整方法：执行青岛市工程结算相关规定。

### 8.2 人工单价调整

人工单价调整方式：执行青岛市工程结算相关规定。

## 9. 合同价格、计量与支付

### 9.1 本工程合同价款，

9.1.1 设计部分设计费国家标准取费\_\_\_\_\_ %；施工部分施工降造率\_\_\_\_\_ %；按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

9.1.2 本工程合同价款为在本合同明确的工期内、按照本合同约定的质量、完成本合同委托施工范围内所有工程项目所需的所有相关费用，包括但不限于人工费、材料费、机械费、运输费、安全文明施工、措施费、检验试验费、管理费、政策性调价、利润、税金等。除本合同约定的价款外，发包人无须为实现本合同权益再向承包人或第三方支付其它任何款项。

本合同价款已包含了施工期间可能出现的政策、施工环境和市场的变化等可能影响工程造价变化的所有因素并已体现在其综合单价中。

9.1.3 无论何种原因引起的本工程的人工、材料及机械使用等价格发生波动时，双方依据本合同约定调整。

9.1.4 双方定价材料不参与费率下浮。

9.2 合同金额的确定

9.2.1 本合同采用   /   合同价格形式：

(1) 单价合同

(2) 总价合同

(3) 其他价格形式：

9.2.1 工程设计部分结算：

本工程最终工程设计费=工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数×中标费率；

工程设计收费基价取费基数为最终建安工程费审定值。

9.2.2 工程施工部分结算

本工程按照如下原则确定工程结算基数：根据《建设工程工程量清单计价规范》

(GB50500-2013)、《2016 版山东省建设工程费用项目组成及计算规则》、现行《青岛市工程结算资料汇编》、材料价按现行《青岛材价》中即墨市建设工程材料综合价格信息或市场价格信息、本招标文件的有关要求，施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计，企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额，市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息以及其他的相关资料编制。

本工程最终建安工程费=审定的分部分项工程费及对应的单价措施费×(1-中标降造率)+总价措施费+规费+税金；

9.3 计量

工程量计量规则：采用《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及相关专业工程工程量计算规范。

9.4 工程款支付

9.4.1 预付款

合同签订后 7 日内拨付工程预付款，预付款数额为合同价款的   /   %，预付款扣回在签订合同时约定。

9.4.2 工程进度款支付

正式签订合同时另行约定。

## 10.竣工验收

竣工验收依据《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB50210-2001 及相关规定进行。

10.1 自检。

承包人自行组织工程质量验收，并形成单位工程质量的验收文件；监理人核查形成的单位工程质量验收文件；承包人向发包人提报单位工程申请竣工验收报告。

10.2 竣前检查。

发包人报请质监机构对工程进行竣工前检查。

10.3 竣工验收。

发包人组织勘察、设计、施工、监理等单位进行竣工验收，并形成文件；竣工验收后，签署工程竣工验收报告。



## 11.缺陷责任与保修

### 11.1 缺陷责任期的具体期限

自实际竣工日起计算，24个月。

### 11.2 质量保证金金额

工程结算价格的3%。

### 11.3 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第    种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：

### 11.4 质量保证金的返还

质量保证金的返还：质量保证金无息返还。

### 11.5 工程保修期

本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，具体工程约定质量保修期如下：

11.5.1 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；

11.5.2 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为5年；

11.5.3 供热及供冷系统工程为2个采暖期及供冷期；

11.5.4 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程为2年；

11.5.5 室外的上下水和小区道路等市政公用工程为2年；

11.5.6 装饰装修工程2年；

11.5.7 其他约定：本工程其他项目保修期为2年。

## 12.违约责任

12.1 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的质量标准的，承包人向发包人偿付合同价格    %的违约金。

12.2 因承包人原因致使工程未按期竣工的，每延误一天，承包人向发包人偿付合同价格    %的违约金。

12.3 因承包人原因导致工程质量未达到合同约定的安全文明施工要求的，承包人向发包人偿付合同价格    %的违约金。

12.4 承包人项目经理须常驻施工现场，每月在施工现场的时间不得少于20天，项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。未经同意擅自离开施工现场的，每发生一次承包人向发包人偿付    元违约金。

**备注：以上合同条款不作为签订合同的最终版本，甲乙双方在合理范围内可作适当调整。**

# 第二卷

## 第六章 设计任务书

### 1. 项目概况

该项目位于青岛市即墨区长江一路 88 号, 观澜国际总建筑面积: 714303 m<sup>2</sup>, 地上建筑面积: 552353 m<sup>2</sup>, 地下建筑面积: 161950 m<sup>2</sup>, 共有高层建筑 27 栋, 分多期开发。本次设计针对 E/G/F 户型, 对室内进行基础装修。

### 2. 设计依据

已通过消防审查的建筑图纸, 及相关规范;

用地及其周边现状资料;

本项目各类设计应满足中华人民共和国现行的相关法律、法规、规范、标准要求以及青岛市现行的相关地标、规程。

### 3. 经济技术指标

本项目总建筑面积 16497.29 平方米, 共 131 户, 127 个地下停车位

### 4. 项目总体定位

本项目在满足相关规范要求的前提下, 设计尽量满足简约及功能分区明确, 室内风格要特色鲜明, 各个空间分区相互协调, 及入住后的舒适感和空间储藏功能得满足。

### 5. 设计原则和要点

1) 严格执行现行国家、建设部及青岛市的相关建筑设计规范、标准和规定。

2) 依据建设单位提供的设计要求, 充分利用有利条件, 积极发挥创作思维, 创造一个既符合生产和生活物质功能要求, 又符合人们生理、心理要求的室内环境。

3) 空间要素。空间的合理化并给人们以美的感受是设计基本的任务。要勇于探索时代、技术赋予空间的新形象, 不要拘泥于过去形成的空间形象。

4) 色彩要求。室内色彩除对视觉环境产生影响外, 还直接影响人们的情绪、心理。科学的用色有利于工作, 有助于健康。色彩处理得当既能符合功能要求又能取得美的效果。室内色彩除了必须遵守一般的色彩规律外, 还随着时代审美观的变化而有所不同。

5) 光影要求。人类喜爱大自然的美景, 常常把阳光直接引入室内, 以消除室内的黑暗感和封闭感, 特别是顶光和柔和的散射光, 使室内空间更为亲切自然。光影的变换, 使室内更加丰富多彩, 给人以多种感受。

6) 装饰要素。室内整体空间中不可缺少的建筑构件、如柱子、墙面等, 结合功能需要加以装饰, 可共同构成完美的室内环境。充分利用不同装饰材料的质地特征, 可以获得千变万化和不同风格的室内艺术效果, 同时还能体现地区的历史文化特征。

7) 陈设要素。室内家具、地毯、窗帘等, 均为生活必需品, 其造型往往具有陈设特征, 大多数起着装饰作用。实用和装饰二者应互相协调, 求的功能和形式统一而有变化, 使室内空间舒适得体, 富有个性。

### 6. 设计内容及功能分区

1) 客厅空间, 餐厅空间, 主卫空间, 客卫空间, 厨房空间, 主卧空间, 客卧空间

### 7. 设计成果及深度要求

#### (一) 设计深度要求

1、设计应满足国家、青岛市和行业颁布的与本工程有关的现行规范、标准和规定的要求;

2、空间设计形式应与要求相一致;

3、设计图纸和文件资料必须清晰、完整。

4. 设计应控制在造价范围内且体现效果。

(二) 设计成果

1、A3 文本 2 本，至少须包含以下内容：

1.1 封面；

1.2 设计文本目录；

1.3 设计说明：设计说明应包含设计依据、设计总体构思、各专业设计说明等内容。

1.4 设计图纸：

(a) 总平面设计图、透视效果图、功能分析图、等；

(b) 各个功能房间的平面图、正、侧立面图及剖面图；

(c) 其它用于设计说明设计意图的图纸

1.5 投资估算

1.6 认为有必要提供的其他资料；

1.7 电子文件光盘（CAD 及 JPG 格式，含自动播放、播音功能）。

## 第七章 技术标准和要求

### 1. 标准规范：

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

### 2. 技术要求：

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

# 第三卷

## 第八章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

### 资格后审申请文件

项目编号：即公建【2019】101 号

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 联合体协议书（限联合体投标用）
3. 承诺书
4. 信用承诺书
5. 投标人提交的资格审查资料一览表
6. 资格后审申请证明材料复印件

## 1. 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）资格后审文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2. 联合体协议书（限联合体投标用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同签订活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3. 承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4. 信用承诺书

在\_\_\_\_\_项目投标过程中，本单位郑重承诺：

- （一）对提供资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- （二）严格按照国家法律、法规和规章开展相关活动，全面履行应尽的责任和义务，接受行政主管部门的监督管理；
- （三）自我约束、自我管理、维护正常招投标秩序，不参与不正当竞争；
- （四）严格遵守信息公示相关规定；
- （五）同意将自身信用信息和信用承诺纳入即墨区信用信息共享平台；
- （六）违背承诺约定将承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束。

投标人（盖章）：

承诺日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 5. 投标人提交的资格审查资料一览表

申请人名称（加盖公章）：

项目负责人：

审查阶段	资料名称	审查项目	提交资料内容及说明
初步审查	法定代表人身份证明或授权委托书 (若为联合体投标, 需提供联合体协议书、联合体牵头人法定代表人身份证明或授权委托书)	法定代表人身份证明加盖单位章; 或授权委托书加盖单位章并有法定代表人签字或盖章	
	法定代表人或其授权委托人、项目经理身份证	与携带的本人身份证原件一致	
详细审查	营业执照副本 (若为联合体投标, 联合体双方均应提供)	单位名称	
	设计资质证书副本	单位名称	
		专业及资质等级	
	安全生产许可证副本 (或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)	单位名称	
		有效期限	
	加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件	单位名称	
		专业及资质等级	
	设计负责人注册建筑师证书或职称证书	专业及等级	
		职称证未体现专业须毕业证书	
		职称证未体现单位须提供社保证明或劳动合同	
	项目经理的注册建造师证书	专业及资格等级	
		出具部门	
	项目经理的安全生产考核合格证 (B 证) (或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件)	专业及资格等级	
		出具部门	
	企业回避说明	是否回避	
备注	本列由申请人根据提交的资料如实填写	/	

注：申请人应按要求填写完整、准确无误，如无所列情况填写：无，不得漏填。否则，由此造成的不利于申请人的一切后果，责任自负。

## 6. 资格后审申请材料复印件

7. 工程业绩中标公示模板

项目名称: \_\_\_\_\_  
中标单位名称（加盖公章）: \_\_\_\_\_  
中标公示官方中文网站名称: \_\_\_\_\_  
中标公示官方中文网站网址: \_\_\_\_\_  
中标公示截图:



附件二：投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）施工

投 标 文 件  
（商务标书）

项目编号：即公建【2019】101 号

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
3. 项目管理机构人员配备
4. 主要项目管理人员简历表
5. 承诺书
6. 存在控股、管理关系单位明细
7. 其他需提交的材料



## 1. 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的内容，愿意以设计投标费率（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_%），施工降造率（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_%），项目经理\_\_\_\_\_，设计负责人\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成设计施工总承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项和第 1.4.5 项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：\_\_\_\_\_成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 项目管理机构

项目管理机构组成表

在本项目拟任职务	姓名	职称	注册证书或职业资格证书					备注	
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险		
									最低配备要求
									额外增加

备注：项目管理机构主要包含设计项目管理机构和施工项目管理机构。  
 投标人：（盖章）

#### 4. 主要项目管理人员简历表

岗位名称：

姓 名		拟在本工程任职	
性 别		学历和专业	
注册（职业） 资格证书名称		职 称	
注册（职业） 资格证书编号		工作年限	
养老保险			
主 要 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

主要项目管理人员应附注册证书（职业资格证书）、身份证、养老保险或劳动合同复印件。  
（项目班子最低配备见前附表）

## 5. 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6. 存在控股、管理关系单位明细

序号	单位名称	企业间关系描述	备注

投标人：（盖章）

## 7. 其他材料



### 附件三 承包人设计部分要求

- 1) 总体构思及设计纲要;
- 2) 设计服务保证措施;
- 3) 设计方案(包括工程概况、场地现状分析、设计构思及特点、总体布局设计、建筑风格、各建筑物的面积、功能、主要技术经济指标等);
- 4) 设计质量、进度及投资控制措施。

注: 承包人设计部分封面格式如下

**观澜湖畔人才公寓 10 号楼、23 号楼室内装饰  
装修工程设计施工总承包**

## 附件四 承包人实施方案要求

### 一、承包人实施方案部分主要内容：

- 1) 项目总体概述；
- 2) 施工进度各阶段进度保证措施；
- 3) 劳动力与机械设备投入计划及保证措施；
- 4) 材料组织情况、投入计划及其保证措施；
- 5) 对工程重点、难点的分析及解决方案；
- 6) 安全文明施工保证措施；
- 7) 质量保证措施；
- 8) 与发包人、监理及设计单位的配合措施；
- 9) 质保期方案、措施及服务保证承诺。

说明：发包人认为上述内容应列入承包人设计部分的，应在“投标文件格式”中“承包人设计部分”中载明。

### 二、实施方案部分编制要求说明：

字体（号）：目录及正文使用三号仿宋体，各章节的图表内文字使用五号宋体，页码使用五号宋体，所有字体不得加粗、加黑、倾斜、加下划线，不得使用彩色字体。

排版：目录及正文每页 28 行，每行 28 字，目录不编制页码。**正文的标题及内容首行应顶格起。**

页眉：不得出现页眉。

页脚：只准出现页码，页码从正文编起，标注于页面底部居中位置，页码不在 28 行内。

实施方案各章节的图表（包括平面图、横道图、网络图、劳动力计划、机械、材料、计划等主要图表）统一装订在承包人实施方案部分的最后，按正文页码次序依次编制页码，可使用 A3 纸打印（单面打印），但须 A3 纸短边折成 A4 大小装订。

**注：承包人实施方案封面见下页**

青 岛 市 即 墨 区 建 设 工 程 投 标

# 技 术 标 书

即公建【2019】101 号

## 目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
1. 1. 1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
.	
.	