

# 青岛市 2018 年山东省第 24 届运动会开闭幕 式策划方案和运行团队采购项目

## 资格预审文件

招标人：青岛市 2018 年山东省第 24 届运动会筹备委员会

代理机构：山东中钢招标有限公司

项目编号：ZFCG2018000122

编制时间：二〇一八年三月

## 目 录

第一章 资格预审公告	3
第二章 申请人须知	7
申请人须知前附表	7
1. 总则	10
1.1 招标依据	10
1.2 项目概况	10
1.3 申请人资格要求	10
1.4 语言文字	11
1.5 时间单位	11
1.6 费用承担	11
2. 资格预审文件	11
2.1 资格预审文件的组成	11
2.2 资格预审文件的澄清	11
2.3 资格预审文件的修改	11
2.4 申请截止时间的延长	11
3. 资格预审申请文件的编制	11
3.1 资格预审申请文件的组成	11
3.2 资格预审申请文件的编制	12
4. 资格预审申请文件的提交	12
4.1 资格预审申请文件的密封和标识	12
4.2 资格预审申请文件的提交	12
4.3 资格预审申请文件的修改和撤回	13
5. 资格预审申请文件的评审	13
5.1 资格审核委员会	13
5.2 资格评审	13
6. 通知和确认	13
6.1 通知	13
6.2 解释	13
6.3 确认	13
7. 申请人的资格改变	13
8. 纪律与监督	13
8.1 对招标人的纪律要求	13
8.2 对申请人的纪律要求	14
8.3 对资格审核委员会成员的纪律要求	14
8.4 对与资格预审活动有关的工作人员的纪律要求	14
8.5 质疑	14
8.6 投诉	14
9. 需要补充的其他内容	14
第三章 资格审核办法	15
资格审核办法前附表	15

1. 审核方法	16
2. 审核标准	16
2.1 初步评审标准	16
2.2 详细评审标准	16
3. 审核程序	16
3.1 初步评审	16
3.2 详细评审	16
3.3 资格预审申请文件的澄清	16
4. 审核结果	16
4.1 提交审核报告	16
4.2 重新资格预审或招标	17
第四章 资格预审申请文件格式	18
1. 资格预审申请函	21
2. 法定代表人身份证明	22
2. 法定代表人授权委托书	23
3. 联合体协议书	24
4. 申请文件附表	25
4.1 申请人基本情况表	25
4.2 财务状况表	27
4.3 同类业绩（省级以上大型综合文体表演）情况表	29
4.4 项目负责人（总导演）简历表	30
5. 申请人须知前附表规定的其他材料	32

## 第一章 资格预审公告

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，就青岛市 2018 年山东省第 24 届运动会开闭幕式策划方案和运行团队采购项目（项目编号：ZFCG2018000122）进行资格预审，现将资格预审有关事宜公告如下，特邀请有兴趣的潜在投标人（申请人）提出资格预审申请：

### 1. 招标条件

山东省运动会是每 4 年举办一次的规模最大的全省综合性体育盛会，旨在推动体育事业发展，发现培养优秀竞技体育人才。经山东省人民政府批准，青岛市成为第二十四届省运会举办城市。现本项目开闭幕式策划方案和运行团队采购项目已具备招标条件，招标方式为公开招标。

### 2. 项目概况

#### 2.1 总体要求

省运会开闭幕式要按照山东省政府提出“将节俭办赛理念贯穿全过程，举办一届节俭、务实、高效省运会”的总体要求，坚持“科学办会、节俭办会、廉洁办会”的办会理念，突出群众体育元素，展现青岛风采，切实把开闭幕式办成“安全、节俭、绿色、科技、精彩”的盛会。

#### 2.2 时间和地点

省运会开幕式将于 2018 年 10 月 12 日 20 时在青岛市民健身中心体育场举行。

闭幕式将于 2018 年 10 月 20 日 20 时在青岛市民健身中心体育馆举行。

开闭幕式场地情况详见附件 1。

#### 2.3 开幕式活动组成

开幕式分暖场表演、仪式和文体展演三部分。仪式主要包括贵宾入场，国旗、会旗、本届会旗、裁判员、运动员入场，升国旗、唱国歌，领导致辞，宣布开幕，升会旗、奏会歌，运动员、裁判员代表宣誓。

#### 2.4 闭幕式活动组成

闭幕式分仪式和文体展演两部分。仪式主要包括贵宾入场、运动员入场、领导致辞、宣布闭幕、播放下届省运会主办城市宣传短片、会旗交接。

### 3. 招标范围

为高质量、高水平地办好省运会开幕式、闭幕式，以公开招标方式确定开闭幕式策划方案和运行团队。

### 4. 采购预算及最高限价

本项目采购预算为 2009.45 万元、最高限价为 1909.45 万元。

### 5. 申请人资格要求

5.1 在中华人民共和国境内依法注册成立的具有独立法人资格且合法存续的企业；

5.2 具有承办省级以上(含省级)大型综合文体表演的经验和较强的新媒体应用能力；

5.3 资格预审公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.4 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用山东([www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn))及信用青岛([credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn))查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

5.5 本次资格预审不接受联合体提出资格预审申请。

## 6. 资格预审方法

本次资格预审采用合格制。符合资格预审文件第三章“资格审核办法”第 2 条评审标准的申请人均予以通过资格评审，合格申请人应全部参与投标。

## 7. 资格预审文件的获取

7.1 凡有意申请资格预审者，请于 2018 年 3 月 10 日至 2018 年 3 月 16 日（法定公休日，法定节假日除外），每日上午 9 时至 12 时，下午 14 时至 17 时（北京时间，下同），在山东中钢招标有限公司报名。

报名资料包括：申请人营业执照、法定代表人授权委托书、授权代理人身份证、省级以上(含省级)大型综合文体表演成功案例、联系方式（包括境内联系人姓名、固定电话、手机号码、传真号码、电子邮件）。报名资料须由报名单位装订成册。

7.2 资格预审文件免费提供。

7.3 未按规定获取的资格预审文件不受法律保护，由此引起的一切后果，申请人自负。

## 8. 资格预审申请文件的提交

8.1 资格预审申请文件的组成和格式的要求详见资格预审文件第二章“申请人须知”。

8.2 提交资格预审申请文件截止时间（简称申请截止时间）为 2018 年 3 月 27 日 14 时 00 分，地点为青岛市公共资源交易大厅（青岛市香港中路 19 号）二楼第一开标室。

8.3 资格预审会议开始时间：2018 年 3 月 27 日 14 时 00 分。

8.4 逾期提交或者未送达指定地点的，或者在提交资格预审申请文件时：法定代表人参加资格预审，未出示法定代表人身份证明原件和本人第二代身份证原件的；委托代理人参加资格预审，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人第二代身份证原件的，其资格预审申请文件将不予受理。

## 9. 公告媒介

本次资格预审公告在中国政府采购网、青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上发布。

## 10. 其他说明

10.1 参与本次资格预审无需提交投标保证金，但申请人通过资格预审、并确认参与投标的，须缴纳 40 万元的投标保证金。

10.2 为证明申请人符合本公告第 5 条“申请人资格要求”，申请人应按照资格预审文件的规定提供相关资格、资信等证明文件。

#### 11. 联系方式

11.1 招 标 人：青岛市 2018 年山东省第 24 届运动会筹备委员会

联系地址：青岛市市南区延安一路 75 号黄海饭店 301 房间

联 系 人：徐原

联系电话：0532-82871763     18661886665

11.2 代理机构：山东中钢招标有限公司

联系地址：青岛市市北区山东路 177 号鲁邦广场 A 座 3 楼

联 系 人：李宁

联系电话：0532-85727257     15866823917

电子信箱：18053117498@163.com

发布日期：2018 年 3 月 9 日

附件 1

第二十四届山东省运动会开闭幕式场地情况说明

一、开幕式场地情况

第二十四届山东省运动会开幕式将在青岛市民健身中心体育场。

青岛市民健身中心体育场南北长 291.9 米，东西长 273 米，高 49.528 米；场内的草坪长 109 米，宽 71.52 米；场内观众座席约 57000 个，主席台座位 276 个。用电负荷 8000KW。

体育场两块彩屏，各 200 平方米，为模块化大面积 LED 全彩屏。灯光照度可以满足媒体的需求：

IV TV 转播 Evmal1000LX，Evaux750LX；

V TV 转播 Evmal1400LX，Evaux1000LX；

VI TV 转播 Evmal2000LX，Evaux1400LX。

二、闭幕式场地情况

第二十四届省运会闭幕式将在青岛市民健身中心体育馆。

体育馆比赛场地长 72 米，宽 42 米。建筑高度 37.4 米。观众席 14700 个，含临时可拆卸座席 4604 个，主席台座位 226 个；用电负荷 5200KW。LED 大屏幕 2 块，各 65 平方米，可显示文字、图像。灯光照度与体育场数据相同。

## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	招标人	青岛市 2018 年山东省第 24 届运动会筹备委员会
1.2.2	招标代理机构	山东中钢招标有限公司
1.2.3	项目名称	青岛市 2018 年山东省第 24 届运动会开闭幕式策划方案和运行团队采购项目
1.2.4	招标范围	见第一章“资格预审公告”。
1.3.1	申请人资格要求	见第一章“资格预审公告”。
1.3.2	是否接受联合体申请资格预审	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：____/____
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间和方式	2018 年 3 月 19 日 17 时 00 分前，申请人将澄清要求以电子邮件附件形式发至邮箱：18053117498@163.com（澄清要求文件为 word 格式，注明项目名称、项目编号；电子邮件主题：对“项目编号”项目的疑问），逾期不予受理。
2.2.2	申请截止时间	见第一章“资格预审公告”。
3.1.3	资格、资信等证明文件的原件	1. 法定代表人身份证明书及法定代表人第二代身份证，或法定代表人授权委托书及被委托人第二代身份证（递交资格预审申请文件时单独出示提供）； 2. 营业执照； 3. 申请人具有省级以上(含省级)大型综合文体表演的经验和较强的新媒体应用能力证明材料； 提供业绩经验的合同或委托书或委托方出具的证明材料； 4. 检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（被查询人：申请人、法定代表人，查询时间：资格预审公告发布之日前三年内）； 5. 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。 要求： 申请人需将上述资格、资信等证明文件的复印件（加盖单位公章）附于相应申请文件附表的后面。



3.2.3	签署和盖章要求	1. 所有要求法定代表人和其委托代理人签署的地方都应用不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名）或加盖印章。否则，按资格评审不合格处理。 2. 申请人在资格预审申请文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按资格评审不合格处理。
3.2.5	资格预审申请文件的份数	正本壹份，副本份数： <u>柒</u> 份。
4.1.1	资格预审申请文件的密封	1. 两个密封件，分别是： <u>资格预审申请文件密封件</u> 、 <u>资格、资信等证明文件原件密封件</u> ；一个密封件确实无法密封的，可分开密封。 2. 资格预审申请文件密封件和资格、资信等证明文件原件密封件均须在封套的封口处加盖申请人单位公章，并由法定代表人或其委托代理人签署。资格、资信等证明文件原件密封件中须附提供明细清单一份。
4.1.2	资格预审申请文件的标识	在资格预审申请文件密封件和资格、资信等证明文件原件密封件的封套上应清楚地标记“资格预审申请文件”或“资格、资信等证明文件原件”字样，封套还应标明项目编号、项目名称、申请人名称、申请人地址等；在所有封签处标注“请勿在 <u>2018</u> 年 <u>3</u> 月 <u>27</u> 日 <u>14</u> 时 <u>00</u> 分之前启封”字样（上述时间为申请截止时间）。
4.2.1	提交资格预审申请文件的时间	见第一章“资格预审公告”。
4.2.2	提交资格预审申请文件的地点	见第一章“资格预审公告”。
4.2.4	是否退还资格预审申请文件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否：除申请人需收回的资格、资信等证明文件的原件（如营业执照、合同等）外，其他文件概不退还。
5.1	资格审核委员会的构成	5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人。
5.2	资格评审方法	合格制
6.3	资格预审结果的确认时间	申请人收到投标邀请书后 <u>3</u> 个工作日内（以发出时间为准）予以确认。
9	需要补充的其他内容	
9.1	词语定义	
9.1.1	原件	最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
9.1.2	书面形式	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电子

项目名称：青岛市 2018 年山东省第 24 届运动会开闭幕式策划方案和运行团队采购项目  
项目编号：ZFCG2018000122

		邮件、在第一章“资格预审公告”明确的公告媒介上发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
9.2	本资格预审文件使用 Microsoft Office Word 2016 软件编制。	
9.3	资格预审文件、资格预审文件的澄清和修改及在申请截止时间前与资格预审有关的信息，均在第一章“资格预审公告”明确的公告媒介上发布，招标人、招标代理机构不再以其他方式通知；一经发布，即认为本项目所有申请人已经收到该资格预审文件、澄清、修改等文件。申请人应及时查看发布的有关信息，否则责任自负。	
9.4	申请人提交的资格预审申请文件将作为合同文件的组成部分。	
9.5	招标人有对资格预审申请文件进行核实和澄清的权利，若招标人在资格评审时或必要的调查过程中发现申请人有弄虚作假行为，将取消其资格预审和投标资格，并将其弄虚作假行为上报监督管理部门，申请人应承担相应的法律责任。	
9.6	若资格预审文件内容与相关法律法规不一致的，以法律法规为准。	

## 1. 总则

### 1.1 招标依据

《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定。

### 1.2 项目概况

1.2.1 本招标项目招标人：见申请人须知前附表；

1.2.2 本招标项目招标代理机构：见申请人须知前附表；

1.2.3 本招标项目名称：见申请人须知前附表；

1.2.4 本招标项目招标范围：见申请人须知前附表。

### 1.3 申请人资格要求

1.3.1 申请人应当具备招标人规定的资格要求：见申请人须知前附表。

1.3.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，除应符合本章第 1.3.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应当按照资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体申请人的资质，按照联合体协议约定的分工认定（若联合体中有同类资质的申请人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的单位确定资质等级）；

（3）通过资格预审的联合体，其各方组成结构（包括增减、更换成员）或职责，以及财务能力、信用情况等资格条件不得改变；

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体投标，否则，相关投标均无效；

（5）联合体各方应分别按照资格预审文件（招标文件）的要求，填写申请文件（投标文件）中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各方的资料进行统一汇总和签署后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的申请文件（投标文件）应认为已代表了联合体各方的意愿和真实情况；

（6）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各方在资格预审、投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

#### 1.3.3 申请人不得存在下列任一情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期工作提供咨询服务的，但工程总承包的除外；

（3）为本项目的监理人或代建人或提供招标代理服务的；

（4）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（7）被暂停或取消投标资格的；

（8）法律、法规和规章规定的其他情形。

#### 1.3.4 申请人还应符合资格预审文件的其他规定和要求。

#### 1.4 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.5 时间单位

除资格预审文件另有规定外，资格预审文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

#### 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

### 2. 资格预审文件

#### 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审核办法和资格预审申请文件格式，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

#### 2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间和方式提出澄清请求，否则不予答复。

2.2.2 招标人、招标代理机构应当在申请人须知前附表规定的申请截止时间前，将澄清内容在原公告发布媒体上予以发布，但不指明澄清问题的来源。

#### 2.3 资格预审文件的修改

在申请截止时间前，招标人、招标代理机构可以对资格预审文件进行修改，将修改内容在原公告发布媒体上发布，通知申请人修改资格预审文件。

#### 2.4 申请截止时间的延长

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，招标人、招标代理机构应当在申请截止时间至少 3 日前发布澄清或者更正公告；不足上述时间的，应当顺延申请截止时间，具体时间应当在原公告发布媒体上发布通知予以明确。

### 3. 资格预审申请文件的编制

#### 3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 申请文件附表；
- (5) 申请人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 本次资格预审不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请

文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 申请人按在申请人须知前附表规定单独密封提供的资格、资信等证明文件的原件（申请人需将资格、资信等证明文件的复印件<加盖单位公章>附于相应申请文件附表的后面）。

### 3.2 资格预审申请文件的编制

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。本次资格预审接受联合体资格预审申请的，资格预审文件规定的申请文件附表和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人身份证明必须加盖申请人单位公章，法定代表人授权委托书（如有）必须加盖申请人单位公章并由法定代表人签署（签字或印章，不得使用签名章或其他电子制版签名代替，下同）。以联合体形式申请资格预审的，法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书由联合体牵头人按上述规定出具。

3.2.3 申请人应编制完整的资格预审申请文件，用不褪色的材料书写或打印，并由申请人的法定代表人或其委托代理人在申请文件的规定处签署、盖单位公章。资格预审申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除；如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由申请人的法定代表人或其委托代理人签署确认。签署和盖章的其他要求见申请人须知前附表。

3.2.4 以联合体形式申请资格预审的，申请文件（联合体协议书或资格预审文件另有规定的除外）由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按前述规定签署并加盖联合体牵头人的单位公章。

3.2.5 资格预审申请文件正本一份，副本份数见申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

3.2.6 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录且逐页标注连续页码（页码从目录编起，标注于页面底部居中位置）。资格预审申请文件可分册装订，采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于资格预审申请文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

## 4. 资格预审申请文件的提交

### 4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 密封：见申请人须知前附表。

4.1.2 标识：见申请人须知前附表。

### 4.2 资格预审申请文件的提交

4.2.1 申请人提交资格预审申请文件的时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人提交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 申请人有下列情形之一的，其资格预审申请文件将不予受理：

- （1）逾期送达的或者未送达指定地点的；
- （2）资格预审申请文件未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和标记的；
- （3）法定代表人参加资格预审的，未出示法定代表人身份证明原件和本人第二代身份证原件，

或者是委托代理人参加资格预审的，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人第二代身份证原件的。

4.2.4 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所提交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.5 资格、资信等证明文件与资格预审申请文件一并提交。

#### **4.3 资格预审申请文件的修改和撤回**

4.3.1 在申请截止时间前，申请人可以修改或撤回已提交的资格预审申请文件，但应以书面形式通知招标人、招标代理机构。

4.3.2 申请人修改或撤回已提交的资格预审申请文件的书面通知应按照本章第 3.2.3 项的要求签署和盖章。

4.3.3 修改的内容为资格预审申请文件的组成部分。修改的内容应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

### **5. 资格预审申请文件的评审**

#### **5.1 资格审核委员会**

资格预审申请文件由招标人组建的资格审核委员会负责评审。资格审核委员会的构成：见申请人须知前附表。

#### **5.2 资格评审**

资格审核委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审核办法”中规定的评审标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行评审。没有规定的方法和标准不得作为评审依据。

### **6. 通知和确认**

#### **6.1 通知**

资格预审结束后，招标人应当及时向申请人发出资格预审结果通知书。未通过资格预审的申请人不具有投标资格。

#### **6.2 解释**

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果做出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

#### **6.3 确认**

招标人向通过资格预审的申请人发出投标邀请书，通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

### **7. 申请人的资格改变**

申请人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。不再具备资格预审文件规定的资格条件的，其投标无效。

### **8. 纪律与监督**

#### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露资格预审活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **8.2 对申请人的纪律要求**

申请人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者资格审核委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；申请人不得以任何方式干扰、影响资格评审工作。

#### **8.3 对资格审核委员会成员的纪律要求**

资格审核委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，应对资格预审申请文件的评审、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平投标的有关情况。在评审活动中，资格审核委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用资格预审文件没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### **8.4 对与资格预审活动有关的工作人员的纪律要求**

与资格预审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平投标的有关情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

#### **8.5 质疑**

8.5.1 申请人认为资格预审文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

8.5.2 申请人已依法获取其可质疑的资格预审文件的，可以对该文件提出质疑。对资格预审文件提出质疑的，应当在获取资格预审文件或者资格预审文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

#### **8.6 投诉**

8.6.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》向财政部门提起投诉。

#### **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

### 第三章 资格审核办法

#### 资格审核办法前附表

条款号		评审因素与标准
2.1	初步 评审 标准	1. 申请人名称与营业执照所载名称一致；
		2. 资格预审申请文件按照资格预审文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；
		3. 资格预审申请函有法定代表人或其委托代理人签署，并加盖单位公章；
		4. 申请人的法定代表人身份证明或授权委托书符合第二章“申请人须知”第 3.2.2 项规定；
		5. 资格预审申请文件签署、盖章情况符合第二章“申请人须知”第 3.2.3 项规定；
		6. 资格预审申请文件正、副本份数符合第二章“申请人须知”第 3.2.5 项规定；
		7. 第二章“申请人须知”第 1.3.2 项规定接受联合体申请资格预审，申请人如果以联合体形式申请资格预审的，符合第二章“申请人须知”第 1.3.2 项规定；
		8. 资格预审申请文件没有对招标人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对申请人的责任和义务提出实质性修改。
2.2	详细 评审 标准	1. 提供以下证明材料的原件（缺一不可），符合第一章“资格预审公告”第 5.1 款的规定：营业执照。
		2. 提供以下证明材料的原件（缺一不可），符合第一章“资格预审公告”第 5.2 款的规定：承办省级以上(含省级)大型综合文体表演的经验和较强的新媒体应用能力的业绩证明。
		3. 提供以下证明材料的原件（缺一不可），符合第一章“资格预审公告”第 5.3 款的规定：检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（被查询人：申请人、法定代表人，查询时间：资格预审公告发布之日前三年内）。
		4. 提供以下证明材料的原件和相关查询（缺一不可），符合第一章“资格预审公告”第 5.4 款的规定：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东(www.creditsd.gov.cn)及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。



## 1. 审核方法

本次资格预审采用合格制。凡符合本章第 2 条规定评审标准的申请人均通过资格预审。

## 2. 审核标准

### 2.1 初步评审标准

初步评审标准：见资格审核办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

详细评审标准：见资格审核办法前附表。

## 3. 审核程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 资格审核委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步评审。有一项因素不符合评审标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 申请人应按资格预审文件规定提交第二章“申请人须知”第 3.1.3 项规定的有关资格、资信等证明文件的原件，以便评审所需（包括初步评审和详细评审）的核验工作。

### 3.2 详细评审

3.2.1 资格审核委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步评审的资格预审申请文件进行详细评审。有一项因素不符合评审标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细评审的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的评审标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按资格审核委员会要求澄清或说明的；
- （2）有第二章“申请人须知”第 1.3.3 项规定情形的；
- （3）在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在评审过程中，资格审核委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容按规定的时间内进行必要的澄清或说明；逾期的，资格审核委员会不予采纳回复内容。申请人的澄清或说明应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和资格审核委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

## 4. 审核结果

### 4.1 提交审核报告

资格审核委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成评审后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审核报告。

资格审核委员会成员应当在资格预审的审核报告上签字，对自己的审核意见承担法律责任。对审核报告有异议的，应当在报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意审核报告。

#### 4.2 重新资格预审或招标

有 3 家（含）以上申请人通过资格预审的，招标人可以继续开展招标文件准备工作；通过资格预审的申请人不足 3 家的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

## 第四章 资格预审申请文件格式

正本（副本）

项目

---

## 资格预审申请文件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

1. 资格预审申请函·····	X
2. 法定代表人身份证明·····	X
2. 法定代表人授权委托书·····	X
3. 联合体协议书·····	X
4. 申请文件附表·····	X
5. 其他材料·····	X

（此处“X”应为页码）

## 1. 资格预审申请函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 按照资格预审文件的要求，我方（申请人）提交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）评审我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标的投标资格。

2. 我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1 款规定的全部内容。

3. 我方接受你方及你方授权代表可对我方提供的与本申请文件有关的证件、证明文件和资料进行查询或调查以证实其正确性，并可向我方银行查证我方财务状况。申请函作为授权信，已提供给任何一个可提供证明材料的有关机构或其授权代表，以使其提供你方认为需要的资料，从而便于贵方证实申请文件中的声明和资料以及我方的财力、经验和能力。

4. 你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5. 下述签章人声明：我方所提交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.3.3 项规定的情形。

6. 我方在此承诺，资格预审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

申 请 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人身份证明

申 请 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人第二代身份证

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书第二代身份证

申 请 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3. 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）资格预审和投标。现就联合体事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目资格预审申请文件、投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调等工作。
3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，提交资格预审申请文件和投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体牵头人代表联合体签署资格预审申请文件和投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。
5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：（牵头人名称）承担\_\_\_\_\_；（成员单位一）承担\_\_\_\_\_；……。
6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

成员单位一名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

成员单位二名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

……

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本协议书由委托代理人签署的，应附法定代表人签署的授权委托书。

## 4. 申请文件附表

### 4.1 申请人基本情况表

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
成立时间				职工人数		
营业执照号				企业类型		
注册资本				总资产		
银行 资信等级				净资产		
联系方式	联系人		职 务		电 话	
法定代表人	姓 名		职 务		电 话	
银行信息	开户行		账 户		账 号	
公司股东清单（股份比例大于 10%的股东）						
股东名称		股份比例（%）			国籍	
子公司和分公司清单						
经营范围						
备注						

注：

1. 随本表附营业执照等材料；
2. 随本表附申请人企业情况的文字简介；包括

关于申请人相关经历和证明、以往活动或成果的案例说明：申请人应以书面形式简要描述其以往参与创意的大型活动或制作成果，包括活动名称、日期；申请人以下活动的集体和个人的贡献：奥运会、国际大型体育运动会或国内国家级体育运动会的开闭幕式；国际或国内全国性的大型广场活动、文艺演出；进行国际或全国性电视转播的

大型活动、文艺演出；其他国际或国内全国性的大型活动、文艺演出等。对于每项活动或制作成果，需至少提供两份证明。证明信息应包括证明人姓名、职位、公司名称、详细地址、电话号码、传真号码和在事例中所负职责以及与申请人的关系。每个活动或制作成果的证明人中，至少有一位应该是申请人的客户或主管。各个事例及相关证明人应单独论述。

3. 以上表格的内容以申请人最新的数据为准。

#### 4.2 财务状况表

项目或指标	单位	2014 年度	2015 年度	2016 年度
一、注册资本	万元			
二、净资产	万元			
三、长期投资	万元			
四、总资产	万元			
五、固定资产	万元			
六、流动资产	万元			
其中：1. 货币资金	万元			
2. 应收账款	万元			
3. 预付账款	万元			
4. 其他应收款	万元			
5. 存货	万元			
七、速动资产	万元			
八、流动负债合计	万元			
其中：1. 短期借款	万元			
2. 预收及应付款	万元			
九、负债合计	万元			
十、营业收入	万元			
十一、净利润	万元			
十二、现金流量净额	万元			
其中：1. 经营活动产生的现金流量净额	万元			
2. 投资活动产生的现金流量净额	万元			
3. 筹资活动产生的现金流量净额	万元			
十三、主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			

项目名称：青岛市 2018 年山东省第 24 届运动会开闭幕式策划方案和运行团队采购项目  
项目编号：ZFCG2018000122

2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 流动资产周转率	%			
5. 流动比率	%			
6. 资产负债率	%			
7. 速动比率	%			

注：

1. 随本表附具有法定资格的中介机构出具的申请人 2016 年度财务审计报告（至少包括资产负债表、现金流量表、利润表和审计报告或审计意见等）；
2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。

#### 4.3 同类业绩（省级以上大型综合文体表演）情况表

序号	活动名称	组织单位	地点	合同金额	日期	联系人

注：

1. 本表所述同类业绩是指：符合第一章“资格预审公告”业绩要求的同类业绩。
2. 随本表附同类业绩经验证明材料：提供业绩经验的合同或委托书或委托方出具的证明材料；

#### 4.4 项目负责人（总导演）简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在项目任职	总导演
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的大型综合文体 表演活动名称	活动概况说明		委托方及联系电话	

注：

1. 本表所述同类业绩是指：符合第一章“资格预审公告”业绩要求的业绩经验；
2. 随本表附项目负责人的第二代身份证复印件；
3. 随本表附申请人拟在本项目中投入的其他相关人员情况介绍，相关人员承担什么职责（格式自拟）。

#### 4.5 信用情况表

为表示申请人信用良好，申请人应提供包括但不限于以下材料：

1. 检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（被查询人：申请人、法定代表人，查询时间：资格预审公告发布之日前三年内）。
2. 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。



## 5. 申请人须知前附表规定的其他材料

### 5.1 资格预审文件要求和申请人认为必要的其他内容