

青岛市政府采购

胶州市 2019 年度普通国省道零星养护维修项目

第 1 包

采 购 人：胶州市公路事业发展中心

(公章)

代理机构：青岛正阳工程造价咨询事务所有限公司



项目编号：JZZFCG2019216

日 期：2019 年 7 月 19 日

7FA46E9F-2C9E-49ED-8CD0-63A74E9E095A

目 录

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| 第一章 招标公告 | 3 |
| 第二章 投标人须知前附表 | 5 |
| 第三章 投标人应当提交的资格证明文件 | 10 |
| 第四章 采购需求..... | 11 |
| 1. 项目说明 | 11 |
| 2. 服务要求（包括附件、图纸等） | 11 |
| 3. 商务条件 | 32 |
| 第五章 评标办法..... | 33 |
| 1. 相关要求 | 33 |
| 2. 评分标准 | 34 |
| 第六章 投标人须知..... | 38 |
| 1. 招标依据以及原则 | 38 |
| 2. 合格的投标人 | 38 |
| 3. 保密 | 39 |
| 4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用 | 39 |
| 5. 踏勘现场 | 39 |
| 6. 询问及答复 | 39 |
| 7. 偏离 | 40 |
| 8. 履约担保 | 40 |
| 9. 采购代理服务费 | 40 |
| 10. 招标文件 | 40 |
| 11. 投标文件的组成 | 41 |
| 12. 投标报价 | 42 |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| 13. 投标文件编制要求 | 43 |
| 14. 投标文件的修改、撤回与撤销 | 43 |
| 15. 投标文件加密、上传 | 43 |
| 16. 投标文件的递交 | 43 |
| 17. 质疑 | 43 |
| 18. 投诉 | 44 |
| 19. 其他需补充的内容 | 45 |
| 第七章 开标、资格审查、评标、定标 | 46 |
| 1. 开标程序 | 46 |
| 2. 开标 | 46 |
| 3. 评标委员会 | 46 |
| 4. 资格审查、评标程序 | 48 |
| 5. 资格审查 | 48 |
| 6. 评标 | 49 |
| 7. 澄清有关问题 | 50 |
| 8. 定标 | 50 |
| 9. 中标公告以及中标通知书 | 51 |
| 10. 不合格投标人或投标无效 | 51 |
| 11. 废标 | 52 |
| 12. 特殊情况处置程序 | 52 |
| 13. 违法违规情形 | 53 |
| 14. 违规处理 | 53 |
| 第八章 纪律要求 | 55 |
| 1. 对采购人的纪律要求 | 55 |
| 2. 对投标人的纪律要求 | 55 |

| | |
|------------------------------|-----------|
| 3. 对评标委员会成员的纪律要求 | 55 |
| 4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 55 |
| 第九章 签订合同、合同主要条款 | 56 |
| 1. 签订合同 | 56 |
| 2. 追加合同金额 | 56 |
| 3. 服务质量与验收 | 56 |
| 4. 合同主要条款 | 57 |
| 第十章 投标文件格式 | 62 |

第一章 招标公告

一、招标人：胶州市公路事业发展中心

地址：胶州市胶州西路 307 号

联系方式：87298173

采购代理机构：青岛正阳工程造价咨询事务所有限公司

地址：青岛市城阳区中城路 517 号甲

联系方式：15589892623

二、项目名称：胶州市 2019 年度普通国省道零星养护维修项目

采购项目编号：JZZFCG2019216

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 6913275.00 元，其中：第 一 包 6913275.00 元。

本项目最高限价为 6913275.00 元，其中：第 一 包 6913275.00 元。

投标人资格要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人，投标人需具备公路工程施工总承包二级及以上资质和公路交通工程专业承包资质(公路安全设施分项)二级及以上资质。

2. 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

3. 投标人必须在投标截止日前已纳入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统 (<http://glxy.mot.gov.cn>)”中的“从业企业-施工企业”名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。

4. 投标人自 2016 年 1 月 1 日以来必须在山东省交通运输厅进行了企业信用等级评价，且不得处于禁止投标期内。本次招标不接受投标企业最近一年信用评价等级为 D 级的投标人的投标。本招标文件所指信用等级均指投标截止日前在山东省交通运输厅网站上公布的信用等级为准。

5. 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 及

信用青岛(credit.qingdao.gov.cn)查询,未被列入失信执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。。

6. 参与本项目的投标人,须在报名截止时间前在青岛市政府采购网(<http://zfcg.qingdao.gov.cn>)注册并登陆后进行网上报名。未在网上报名或网上报名不成功的,无资格参加投标。

7. 本项目不接受联合体投标。

三、采购需求:

胶州市 2019 年度普通国省道零星养护维修项目

四、公告媒介:

1. 招标公告在中国青岛政府采购网(<http://zfcg.qingdao.gov.cn>)上发布。预算金额在 500 万以上的项目,同时在中国政府采购网上发布。

2. 招标公告在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)上发布。

五、获取招标文件:

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统

(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目招标公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

六、公告期限

招标公告发出之日起 5 个工作日。

七、投标文件递交:

投标人应当在投标截止时间前,通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

八、投标截止时间、开标时间及地点:

投标截止时间、开标时间： 2019-08-13 09:30

开标地点：胶州市公共资源交易中心（胶州市行政服务中心西楼附楼二楼）【 第二开标室】 第二开标室

九、招标项目联系方式：

联系人（招标人）：孙军

联系方式：87298173

联系人（代理机构）：隋晓龙

联系方式：15589892623

十、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

参见招标文件。

十一、采购项目需要落实的政府采购政策：

参见招标文件。

第二章 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|----|---------|--------------------------|
| 1 | 采购人 | 胶州市公路事业发展中心 |
| 2 | 采购代理机构 | 青岛正阳工程造价咨询事务所有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 胶州市 2019 年度普通国省道零星养护维修项目 |
| 4 | 分包及中标规定 | 本项目不分包。 |

| | | |
|----|--------------|--|
| 5 | 资金来源以及资金构成 | 100% |
| 6 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 7 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 <u>0</u> 个日历天。 |
| 8 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织 |
| 9 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 |
| 10 | 采购代理服务费支付 | <input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：_____元 <input type="checkbox"/> 无需支付 |
| 11 | 构成招标文件的其他材料 | 无 |
| 12 | 招标文件的澄清和修改 | 招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。 |
| 13 | 投标截止时间 | 详见招标公告。 |
| 14 | 招标文件的质疑 | 招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。 |
| 15 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 16 | 投标报价的范围 | 含税全包价。 |
| 17 | 投标报价的次数 | 本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选 |

| | | |
|----|----------------|--|
| | | 择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。 |
| 18 | 投标报价的方式 | 投标总报价（元） |
| 19 | 中小企业优惠标准 | <p>1. 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品 <u>10%</u>的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 <u>30%</u>以上的，可给予联合体 <u>3%</u>的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> |
| 20 | 节能环保优先采购产品优惠标准 | 本项目无品目清单内的节能、环境标志产品。 |
| 21 | 投标文件编制 | 投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。 |
| 22 | 投标文件签章 | <p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p> |
| 23 | 投标文件加密、上传 | 通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自 |

| | | |
|------|----------------|--|
| | | <p>动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p> |
| 24 | 投标人签到及电子投标文件解密 | <p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>_首页> 下载中心> 系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p> |
| 25 | 开标时间及开标地点 | 详见招标公告。 |
| 26 | 评标委员会 | 评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家__4__人 |
| 27 | 评标方法 | 综合评分办法 |
| 28 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是，评标委员会确定 1 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。 |
| 29 | 中标公告 | <p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p> |
| 30 | 其他需补充的内容 | |
| 30.1 | 书面形式的定义 | 数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易 |

| | | |
|------|---------------|--|
| | | 电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。 |
| 30.2 | 相关评标标准认可要求 | 潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。 |
| 30.3 | 电子签名 | 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。 |
| 30.4 | 分包和非主体、非关键性工作 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 30.5 | 监督和管理 | 本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。 |
| 30.6 | 关注 | 潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。 |
| 30.7 | 其他需补充的内容 | <p>1. 供应商请在 2019 年 8 月 13 日 9 时 30 分前在青岛市政府采购网 www.ccgp-qingdao.gov.cn 注册并登陆后进行网上投标报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名）。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。</p> <p>2. 本项目招标公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）、青岛市政府采购网（http://zfcg.qingdao.gov.cn）及胶州市公共资源交易网（http://www.jzggzyjyxx.gov.cn），下同）上发布。</p> <p>3. 招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（http://www.ccgp-qingdao.gov.cn）。</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>/zfcg.qingdao.gov.cn) 及全国公共资源交易平台 (山东省青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (http://ggzy.qingdao.gov.cn) 和胶州市公共资源交易网本项目招标公告页面, 投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布, 视为投标人已收到。4、另现场向中标人收取公证费 800 元由中标单位承担, 评审费、专家交通费由招标人承担 (如果是多个包或是多个中标人向中标人收取的公证费 800 元由中标单位共同承担)。</p> |
|--|--|--|

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

| 序号 | 证明材料名称 | 提供形式 | 备注 | 必须提交 |
|----|-------------------------|------|--|------|
| 1 | 营业执照 | 电子文档 | 营业执照 | 是 |
| 2 | 资质证书 | 电子文档 | 公路工程施工总承包二级及以上资质和公路交通工程专业承包资质(公路安全设施分项)二级及以上资质证书 | 是 |
| 3 | 财务状况报告或资信证明 | 电子文档 | 经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明 | 是 |
| 4 | 行贿犯罪档案查询结果告知函 | 电子文档 | 登陆中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn)查询投标人无行贿犯罪记录查询网页截图,并加盖公章 | 是 |
| 5 | 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺 | 电子文档 | 参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 是 |
| 6 | 交通建设市场信用信息查询 | 电子文档 | 投标人在省级及以上交通建设市场信用信息系统中查询本单位基本信息,打印查询网页并加盖本单位公章若山东省交通建设市场信用信息管理系统中公开的企业名称与营业执照(事业法人证书)原件的不一致的,须提供工商部门出具的企业名称变更证明,否则不予认可 | 是 |

资格证明文件备注:

开标时,必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

(1) 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证(或统一社会信用代码营业执照)和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是

指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（2）投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 一个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 胶州市 2019 年度普通国省道零星养护维修项目技术要求

1、工程量清单

| 序号 | 科目名称 | 合计金额（元） |
|----|-----------------------------|---------|
| 1 | 清单 第 100 章 总 则 | |
| 2 | 清单 第 200 章 路 基 | |
| 3 | 清单 第 300 章 路 面 | |
| 4 | 清单 第 400 章 桥梁、涵洞 | |
| 5 | 清单 第 500 章 隧 道 | |
| 6 | 清单 第 600 章 安全设施及预埋管线 | |
| 7 | 清单 第 700 章 绿化及环境保护设施 | |
| 8 | 第 100 章至第 700 章合计 | |
| 9 | 已包含在清单合计中的材料、工程设备、专业工程暂估价合计 | |
| 10 | 清单合计减去材料、工程设备、专业工程暂估价合计 | |
| 11 | 计日工合计 | |

| | | |
|----|---------------|--|
| 12 | 暂列金额（不含计日工总额） | |
| 13 | 投标报价 | |

| 清单 第 100 章 总 则 | | | | | |
|----------------|-----------------------------|----|----------|----|----|
| 细目号 | 细目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
| 102 | 工程管理 | | | | |
| 102-2 | 施工环保费（100 章至 700 章合计的 1.5%） | 项 | 1.000 | | |
| 102-3 | 安全生产费 | 项 | 1.000 | | |
| 1 | 施工调流费 | 项 | 1.000 | | |
| -a | 主要路口绕行提示标志牌 | 块 | 8.000 | | |
| -b | 限宽墩钢板 | t | 2.552 | | |
| -c | 爆闪灯 | 个 | 8.000 | | |
| 清单 第 200 章 路 基 | | | | | |
| 细目号 | 细目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
| 202 | 场地清理 | | | | |
| 202-3 | 拆除结构物 | | | | |
| -a | 拆除旧路肩板 | m | 1400.000 | | |
| 207 | 坡面排水 | | | | |
| 207-1 | 边沟 | | | | |
| -a | 更换 A 型边沟盖板（120*50*15） | 块 | 312.000 | | |
| -b | 更换 B 型边沟盖板（150*50*15） | 块 | 248.000 | | |
| -c | 更换雨水篦子（砼构件） | 块 | 100.000 | | |
| -d | 更换雨水篦子（铸铁构件） | 块 | 100.000 | | |
| -e | 更换古力井盖（砼构件） | 块 | 100.000 | | |
| -d | 更换古力井盖（铸铁构件） | 块 | 100.000 | | |
| 209 | 挡土墙 | | | | |

| 209-3 | 砌体挡土墙 | | | | |
|------------------|-------------------------|----|----------|----|----|
| -a | 修复浆砌片（块）石 | m3 | 663.000 | | |
| -b | 新建浆砌片（块）石 | m3 | 536.000 | | |
| 清单 第 300 章 路 面 | | | | | |
| 细目号 | 细目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
| 313 | 路肩培土、中央分隔带回填土、土路肩加固及路缘石 | | | | |
| 313-3 | 现浇 C25 混凝土维修路肩 | m | 1050.000 | | |
| -a | 现浇 C25 混凝土维修路肩 | m | 1050.000 | | |
| 313-4 | C25 混凝土预制块维修路肩 | m | 1190.000 | | |
| -a | C25 混凝土预制块维修路肩 | m | 1190.000 | | |
| 313-5 | 路缘石 | | | | |
| -a | 更换路缘石 | m | 1800.000 | | |
| -b | C30 混凝土现浇路缘石 | m3 | 437.800 | | |
| 314 | 路面及中央分隔带排水 | | | | |
| 314-2 | 纵向雨水沟（管） | | | | |
| -a | 泄水槽 | m | 228.000 | | |
| 314-6 | 路肩排水沟 | m | | | |
| -a | 排水边沟清淤 | m3 | 680.000 | | |
| -b | 排水管道清淤 | m3 | 267.000 | | |
| -c | 浆砌片石维修 | m3 | 140.000 | | |
| -d | 浆砌片石边沟勾缝维修 | m2 | 425.000 | | |
| -e | 暗排水口水口维修更换 | 处 | 6.000 | | |
| 清单 第 400 章 桥梁、涵洞 | | | | | |

| 细目号 | 细目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|-------|-----------------|----------------|---------|----|----|
| 417 | 伸缩缝维修 | | | | |
| 417-1 | 伸缩缝维修 | m | | | |
| -a | 伸缩缝维修 | m ³ | 40.000 | | |
| -b | 更换伸缩缝导轨 | m | 16.000 | | |
| -c | 更换梳型钢板伸缩缝 | m | 50.000 | | |
| 419 | 圆管涵及倒虹吸管涵 | | | | |
| 419-1 | 单孔钢筋混凝土圆管涵 | m | 240.000 | | |
| -a | 单孔钢筋混凝土圆管涵 | m | 240.000 | | |
| 补-1 | 桥梁附属设施维修 | m ² | | | |
| -a | 更换桥头碑 | 块 | 8.000 | | |
| -b | 修复桥头碑基座 | m ³ | 8.000 | | |
| -c | 修复断裂桥头碑 | 块 | 16.000 | | |
| -d | 更换泄水孔（铸铁管） | m | 28.000 | | |
| -e | M7.5 浆砌片石 | m ³ | 28.000 | | |
| -f | 波形护栏过渡维修 | m | 24.000 | | |
| -g | 桥梁信息牌更换 | 个 | 8.000 | | |
| -h | 桥梁中央隔离带维修（栅栏式） | m | 40.000 | | |
| -i | 更换泄水孔（PVC-U 管） | m | 24.000 | | |
| 补-2 | 维修圯工桥梁 | | | | |
| -a | 浆砌拱圈片石 | m ³ | 40.000 | | |
| -b | 浆砌拱圈块石 | m ³ | 20.000 | | |
| -c | 浆砌拱圈砖体 | m ³ | 40.000 | | |
| -d | 浆砌拱（墩）上横墙、墩、台片石 | m ³ | 40.000 | | |

| | | | | | |
|----------------------|-----------------|----|----------|----|----|
| -e | 浆砌拱（墩）上横墙、墩、台块石 | m3 | 60.000 | | |
| -f | 机械挖除旧路面 | m3 | 272.000 | | |
| -g | 拱圈裂缝封闭、注浆 | m | 170.000 | | |
| -h | 脚手架 | 座 | 1.000 | | |
| 补-3 | 单板受力处理 | m2 | 280.000 | | |
| -a | 单板受力处理 | m2 | 280.000 | | |
| 补-4 | 护栏维修 | m2 | | | |
| -a | 更换钢管扶手 | m | 49.000 | | |
| -b | 钢筋混凝土护栏修复 | m | 20.000 | | |
| -c | 钢筋混凝土护栏刷漆 | m2 | 320.000 | | |
| -d | 钢管扶手除锈刷漆 | m | 240.000 | | |
| 补-5 | 桥梁排水 PVC 管 | m | 1200.000 | | |
| -a | 桥梁排水 PVC 管 | m | 1200.000 | | |
| 补-6 | 维修钢筋混凝土桥梁 | | | | |
| -a | 环氧砂浆修复混凝土缺陷 | m2 | 20.000 | | |
| -b | 桥板勾缝 | m | 80.000 | | |
| -c | 钢筋除锈 | m2 | 20.000 | | |
| 补-7 | 桥梁铺装灌缝处理 | | | | |
| -a | 桥梁沥青铺装灌缝处理 | m | 650.000 | | |
| -b | 桥梁水泥铺装灌缝处理 | m | 650.000 | | |
| 补-8 | 边沟清淤 | m3 | 640.000 | | |
| 补-9 | 桥底铺砌 | m3 | 120.000 | | |
| 清单 第 600 章 安全设施及预埋管线 | | | | | |
| 细目号 | 细目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |

| | | | | | |
|-------|-------------------------|----|---------|--|--|
| 602 | 护栏 | | | | |
| 602-1 | 墙式钢筋混凝土护栏修复 | m | 88.000 | | |
| -a | 墙式钢筋混凝土护栏修复 | m | 88.000 | | |
| 602-3 | 波形梁钢护栏 | | | | |
| -a | A 级波形梁钢护栏 | m | 528.000 | | |
| -b | A 级更换环氧锌基护栏 | m | 477.000 | | |
| -c | SB 级波形梁钢护栏 | m | 570.000 | | |
| -d | SB 级更换环氧锌基护栏 | m | 425.000 | | |
| 603 | 桥梁防抛网 | | | | |
| 603-5 | 桥梁防抛网 | m2 | 100.000 | | |
| -a | 桥梁防抛网 | m2 | 100.000 | | |
| 603 | 隔离栅和防落物网 | | | | |
| 603-1 | 钢板网隔离栅 | m | 216.000 | | |
| -a | 钢板网隔离栅 | m | 216.000 | | |
| 604 | 道路交通标志 | | | | |
| 604-1 | 单柱式交通标志 | | | | |
| -a | 单柱式标志牌基础混凝土 (□60*120cm) | 个 | 16.000 | | |
| -b | 单柱式标志牌面板 (□60*120cm) | 个 | 63.000 | | |
| -c | 单柱式标志牌立柱 (□60*120cm) | 个 | 32.000 | | |
| -d | 单柱式标志牌基础混凝土 (□120*60cm) | 个 | 3.000 | | |
| -e | 单柱式标志牌面板 (□120*60cm) | 个 | 6.000 | | |
| -f | 单柱式标志牌立柱 (□120*60cm) | 个 | 3.000 | | |
| -g | 单柱式标志牌基础混凝土 (□160*80cm) | 个 | 3.000 | | |
| -h | 单柱式标志牌面板 (□160*80cm) | 个 | 6.000 | | |

| | | | | | |
|-------|-------------------------|---|--------|--|--|
| -i | 单柱式标志牌立柱（□160*80cm） | 个 | 3.000 | | |
| -j | 单柱式标志牌基础混凝土（○80cm） | 个 | 18.000 | | |
| -k | 单柱式标志牌面板（○80cm） | 个 | 24.000 | | |
| -l | 单柱式标志牌立柱（○80cm） | 个 | 18.000 | | |
| -m | 单柱式标志牌基础混凝土（△90cm） | 个 | 3.000 | | |
| -n | 单柱式标志牌立柱（○90cm） | 个 | 5.000 | | |
| -o | 单柱式标志牌面板（○90cm） | 个 | 5.000 | | |
| -p | 单柱式标志牌基础混凝土（□110cm） | 个 | 4.000 | | |
| -q | 单柱式标志牌面板（□110cm） | 个 | 7.000 | | |
| -r | 单柱式标志牌立柱（□110cm） | 个 | 7.000 | | |
| 604-5 | 单悬臂式交通标志 | 个 | | | |
| -a | 单悬臂标志牌混凝土基础（□326*180cm） | 个 | 1.000 | | |
| -b | 单悬臂标志牌面板（□326*180cm） | 个 | 2.000 | | |
| -c | 单悬臂标志牌横梁（□326*180cm） | 个 | 2.000 | | |
| -d | 单悬臂标志牌立柱（□326*180cm） | 个 | 1.000 | | |
| -e | 单悬臂标志牌混凝土基础（□150*150cm） | 个 | 1.000 | | |
| -f | 单悬臂标志牌面板（□150*150cm） | 个 | 2.000 | | |
| -g | 单悬臂标志牌横梁（□150*150cm） | 个 | 2.000 | | |
| -h | 单悬臂标志牌立柱（□150*150cm） | 个 | 1.000 | | |
| -i | 单悬臂标志牌混凝土基础（□270*360cm） | 个 | 1.000 | | |
| -j | 单悬臂标志牌面板（□270*360cm） | 个 | 2.000 | | |
| -k | 单悬臂标志牌横梁（□270*360cm） | 个 | 2.000 | | |
| -l | 单悬臂标志牌立柱（□270*360cm） | 个 | 1.000 | | |
| -m | 单悬臂标志牌混凝土基础（□400*220cm） | 个 | 1.000 | | |

| | | | | | |
|-------|-----------------------|---|---------|--|--|
| -n | 单悬臂标志牌面板 (□400*220cm) | 个 | 2.000 | | |
| -o | 单悬臂标志牌横梁 (□400*220cm) | 个 | 2.000 | | |
| -p | 单悬臂标志牌立柱 (□400*220cm) | 个 | 1.000 | | |
| -q | 单悬臂标志牌混凝土基础 (○80cm) | 个 | 5.000 | | |
| -r | 单悬臂标志牌面板 (○80cm) | 个 | 10.000 | | |
| -s | 单悬臂标志牌横梁 (△80cm) | 个 | 5.000 | | |
| -t | 单悬臂标志牌立柱 (△80cm) | 个 | 5.000 | | |
| -u | 单悬臂标志牌混凝土基础 (△90cm) | 个 | 3.000 | | |
| -v | 单悬臂标志牌面板 (△90cm) | 个 | 6.000 | | |
| -w | 单悬臂标志牌横梁 (△90cm) | 个 | 3.000 | | |
| -x | 单悬臂标志牌立柱 (△90cm) | 个 | 3.000 | | |
| -y | 单悬臂标志牌混凝土基础 (△110cm) | 个 | 5.000 | | |
| -z | 单悬臂标志牌面板 (△110cm) | 个 | 10.000 | | |
| -aa | 单悬臂标志牌横梁 (△110cm) | 个 | 5.000 | | |
| -ab | 单悬臂标志牌立柱 (△110cm) | 个 | 5.000 | | |
| -ac | 单悬臂标志牌混凝土基础 (○100cm) | 个 | 4.000 | | |
| -ad | 单悬臂标志牌面板 (○100cm) | 个 | 8.000 | | |
| -ae | 单悬臂标志牌横梁 (○100cm) | 个 | 8.000 | | |
| -af | 单悬臂标志牌立柱 (○100cm) | 个 | 4.000 | | |
| 604-8 | 波形梁护栏上百米牌、里程碑 | 块 | 300.000 | | |
| -a | 百米碑 | 块 | 200.000 | | |
| -b | 里程碑 | 块 | 100.000 | | |
| 604-8 | 里程碑 | 块 | 178.000 | | |
| -a | 更换里程碑 | 块 | 178.000 | | |

| | | | | | |
|--------|------------|----|----------|--|--|
| -b | 刷漆 | m2 | 80.000 | | |
| 604-9 | 公路界碑 | 块 | 200.000 | | |
| -a | 公路界碑 | 块 | 200.000 | | |
| -b | 刷漆 | m2 | 102.000 | | |
| 604-10 | 百米桩 | 块 | 295.000 | | |
| -a | 更换百米桩 | 块 | 295.000 | | |
| -b | 刷漆 | m2 | 100.000 | | |
| 604-11 | 防撞桶 | 个 | 159.000 | | |
| -a | 防撞桶 | 个 | 159.000 | | |
| 605 | 道路交通标线 | | | | |
| 605-1 | 热熔型涂料路面标线 | | | | |
| -a | 车行道标线 | m2 | 600.000 | | |
| -b | 人行横道标线 | m2 | 400.000 | | |
| -c | 减速标线 | m2 | 800.000 | | |
| -d | 振荡标线 | m2 | 1200.000 | | |
| -e | 其他热熔标线 | m2 | 1000.000 | | |
| 补-1 | 水泥中央隔离墩 | m | 698.000 | | |
| -a | 水泥中央隔离墩 | m | 698.000 | | |
| 补-2 | 防眩板 | 处 | 420.000 | | |
| -a | 防眩板 | 处 | 420.000 | | |
| 补-3 | 警示柱 | | | | |
| -a | 更换红白警示钢管立柱 | 个 | 3090.000 | | |
| -b | 更换警示柱反光膜 | 个 | 608.000 | | |
| 补-4 | 爆闪灯 | 套 | 52.000 | | |

| | | | | | |
|-----|-----------|----|----------|--|--|
| -a | 爆闪灯 | 套 | 52.000 | | |
| 补-5 | 示警桩 | | | | |
| -a | 混凝土示警桩更换 | 根 | 48.000 | | |
| -b | PVC 示警桩更换 | 根 | 473.000 | | |
| -c | 贴膜 | m2 | 272.000 | | |
| 补-6 | 道口标注 | | | | |
| -a | 混凝土示警桩更换 | 根 | 197.000 | | |
| -b | PVC 道口标更换 | 根 | 304.000 | | |
| -c | 贴膜 | m2 | 452.000 | | |
| 补-7 | 柱式轮廓标更换 | 处 | 800.000 | | |
| -a | 柱式轮廓标更换 | 个 | 800.000 | | |
| 补-8 | 分隔带刷漆 | m2 | 3440.000 | | |
| -a | 立面标线油漆 | m2 | 3440.000 | | |
| 补-9 | 面板更换反光膜 | m2 | 12.000 | | |
| -a | 面板更换反光膜 | m2 | 12.000 | | |

注:

1、以上所有人工报价均含保险费用 (不低于 50 万元人身意外险);

2、清单中所列项目单价为完成该项目所有内容费用，为全费用单价；

3、清单中未涉及到的由招标人因工作需要，安排的材料、机械等工程量，以招标人现场代表签证、中标人提报结算方式体现，最终以审计为准；

4、清单中所列工程量为暂估量，具体发生项目及工程量以甲方签发派工单、签证验收合格后审计部门审计为准。

5、本项目采购预算为暂估价，根据招标人年度养护维护部门预算安排情况实施及实际产生工程量（以审计为准 不作为合同总价包死。

6、对于各分处清单项目未列但在本采购项目其他分处清单中列明的项目，其投标人报价适用于本项目范围内各分处共同执行。

2、技术标准

在本项目的养护作业中采用的材料、设备和工艺，应符合有关标准与规范的相应要求。

本规范引用的国家和山东省的标准、规范如下：

《公路养护技术规范》

《公路桥涵养护规范》

《公路沥青路面养护技术规范》

《公路水泥混凝土路面养护技术规范》

《公路沥青路面施工技术规范》

《公路水泥混凝土路面施工技术细则》

《公路桥涵施工技术规范》

《公路交通安全设施施工技术规范》

《公路养护安全作业规程》

《公路工程施工安全技术规范》

《公路工程质量检验评定标准》

《公路交通标志和标线设置规范》

所引用的标准或规范在合同实施期间如果有新修订或新颁布执行的标准、规程、规范等，中标人应按招标人有关要求执行新标准或新规范。

适用于本项目的几种标准与规范出现意义不明或不一致时，应由招标人做出解释和校正，并就此向投标人发出指令。除非本规范另有规定，在引用的标准或规范发生分歧时，应按以下顺序优先考虑：

(1) 中华人民共和国国家标准。

(2) 山东省有关规范、条例。

中标人在遵守上述标准、规范的情况下，还需遵守招标人指定如下规定：

3、技术要求

3.1 设备配置要求

无。

3.2 人员要求

★3.2.1 工程管理人员最低要求如下：

| 人员 | 人数 | 基本要求 |
|-------|-----|---|
| 项目经理 | 1 人 | 工程类中级及以上技术职称。具有公路工程专业贰级及以上注册建造师资格（且未担任其它在建项目的项目经理，同时具有安全生产考核合格证书（B证）），公路相关专业工程师及以上职称，且未在其他在建项目中任职 |
| 项目总工 | 1人 | 工程类中级及以上技术职称 |
| 技术负责人 | 1 人 | 工程类中级及以上技术职称。 |
| 安全负责人 | 1 人 | 安全生产考核合格证书 C 证。 |
| 资料管理员 | 3 人 | 助理及以上职称，满足岗位要求。 |

3.2.2 投标人应委派项目经理、项目技术负责人和其他主要人员，应保证其及时到位并常驻现场进行对本合同工程的管理，并保持其岗位的相对稳定。

投标人应加强现场养护人员的岗位和工序教育，加强质量、安全知识的培训，

严格执行养护、施工规范和操作规程，做到科学管理、文明养护。

3.2.3 投标人在本工程的用工，其劳动保障应符合现行有关法律、法规的规定,妥善地安排好工人直至其离开现场。

投标人在本工程中的常用工，须按照国家劳动法律法规签订合同，缴纳保险，用工年龄不得超出法定退休年龄。短期用工或临时用工，须缴纳不低于 50 万元人身意外险并为其施工设备办理保险等。

3.1 服务期限

根据青岛市财政局《关于规范政府采购合同管理的通知》青财采【2016】1 号文规定，服务期限 330 天。

3.2 付款方式

3.3 付款方式：根据每月核签工程量清单按照中标单价计算出每月费用，再按照考核得分核算出费用，按程序审核同意后，按季度支付。（最终费用以审计部门审定结果为准）。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

4. 质量保证期

本项目质保期一年。

5. 服务保障

本项目由于为公路项目，有日常突发性事件，要求中标人在接到通知后两小时内到达现场。

6. 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，成交供应商应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果成交供应商在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，

采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由成交供应商承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

（附）青岛市公路管理局胶州分局公路零星及标志标线维护管理办法（试行）

青岛市公路管理局胶州分局公路零星及标志标线维护管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为加强公路零星及标志标线维护管理工作，提高胶州分局公路零星及标志标线维护质量，保持公路及其沿线设施技术状况良好，及时修复损坏部分，保障公路行车安全、畅通、舒适，有效延长公路的使用寿命，为人民群众出行提供安全畅通的公路通行条件，根据《青岛市公路管理局关于加强公路零星养护维修项目管理的指导意见（试行）》文件精神，结合胶州分局养护实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于胶州分局管养的普通国省干线公路的零星及标志标线维护管理工作。

第二章 职责分工

第三条 公路零星及标志标线维护工作实行“统一领导、分级管理”的原则。

第四条 养护科负责零星及标志标线维护的组织、实施工作；公路零星病害及标志标线的普查、分析工作；维修方案和预算编制、上报工作；在开工前组织开展施工组织设计和交通组织方案的专家审查工作；零星及标志标线维护作业现场管理、质量管理、进度控制、计量支付、信息上报、资料整理等工作；负责组织零星及标志标线维护的验收工作。养护科、督查室、计财科负责零星及标志标线维护的质量、进度、安全、资金等方面的监督检查。

公路站具体负责管养路段零星及标志标线病害调查工作；参与零星及标志标线维

护计划制定；监督零星及标志标线维护施工现场的质量管理、安全管理工作；参与工程量确认工作；协助做好资料整理工作并及时上报。

第三章 实施流程

第五条 对组织调查发现的零星及标志标线工程

养护科在组织完成采购后，向中标单位发出“公路养护零星及标志标线工程派工单”

（附件1）→中标单位实施维修→工程监理和中标单位记录施工内容并填写“公路养护零星及标志标线工程执行检查单”（附件2）→养护科组织验收小组单项验收并填写“公路养护零星及标志标线工程验收单”（附件3）→完工。

第六条 对日常发现的零星及标志标线工程

公路站日常巡查发现问题→填写“公路养护零星及标志标线养护工程申报单”（附件4）并报工程监理及养护科→养护科向中标单位发出“公路零星及标志标线养护维修项目派工单”→中标单位实施维修→工程监理和中标单位记录施工内容并填写“公路养护零星及标志标线工程执行检查单”→养护科组织验收小组单项验收并填写“公路养护零星及标志标线工程验收单”→完工。

第七条 养护科、工程监理、公路站要按照上述流程，实行公路养护零星及标志标线维修项目台账管理，留存养护维护作业工作档案备查。

第八条 养护科按月度及时对公路养护零星及标志标线维修项目进行计量，根据青岛市公路管理局拨款情况按季度支付。

第四章 技术要求

第九条 零星及标志标线维护应符合《公路养护技术规范》（JTG H10—2009）、《公路工程技术标准》（JTG B01—2014）等相关规范有关规定要求。

第十条 按照《关于加强小型公路养护工程和专项工程管理的有关意见》（青路养〔2014〕33号）等有关文件规定，公路养护零星及标志标线维修项目的质量管理实行“市公路局监督、项目法人管理、工程监理、企业自检”的四级质量保证体系。其中市公路局对工程质量负监督责任，市公路局养护处负责具体对公路养护零星及标志标线维修项目实施质量监督管理。胶州分局作为项目法人对公路养护零星及标志标线维修项目质量负管理责任，养护科负责具体公路养护零星及标志标线维修项目的工程质量管理。公路养护零星及标志标线维修项目的监理由专业监理公司承担。公路养护零星及标志标线维修项目中标单位对公路养护零星及标志标线维修项目质量负主体责任，认真做好公路养护零星及标志标线维修项目的企业自检工作。

第十一条 零星维护的混凝土、砂浆配合比应严格按审定的配合比方案组织维护作业。工程管理组应严格按公路设施维修方案和试验检测等技术要求，加强原材料、成品材料和配合比的现场检查工作，定期组织试验室化验检测。

第十二条 零星维护及标志标线维护涉及的钢结构、钢构件应符合国家现行行业标准。

第五章 项目验收

第十三条 胶州分局作为项目法人，组织维修单项验收。年度维修结束后，按照《关于加强小型公路养护工程和专项工程管理的有关意见》（青路养〔2014〕33号）等有关文件规定由市局组织对公路零星及标志标线维护项目进行总体验收。验收不合格的，由中标单位负责对缺陷内容进行维修或整改，费用自理。

第十四条 零星及标志标线维护工作完成后应及时申请验收。养护科组织工程监理、公路站、安办、计财科、试验室等部门参加验收。验收中存在严重质量问题的，不予计量支付，并对相关人员进行责任追究，需由施工单位返工处理，直至通过验收，返工费用由施工单位自负。

第六章 质量管理

第十五条 零星及标志标线维护工作实行质量检查考核和责任追究制度。

第十六条 胶州分局定期或不定期对零星及标志标线维护质量进行抽查。检查以目测和试验的方法对零星及标志标线维护质量进行，检查结果予以书面通报。

第十七条 养护科负责组织零星及标志标线维护质量技术管理，派驻技术人员现场管理；组织开展零星及标志标线维护质量、进度、数量等定期或不定期检查。

第十八条 现场管理人员在零星及标志标线维护过程中要随时检查考核。现场技术人员严格执行工序验收制度，前道工序达不到质量要求的不能进行下道工序。

第十九条 零星及标志标线维护项目实行周报管理制度，中标单位要按时将周工程量统计上报养护科。

第二十条 零星及标志标线维护实行缺陷责任期管理制度，工程缺陷责任期为 1 年。

第六章 安全管理

第二十一条 中标单位必须做到安全生产、文明施工，工程监理做好安全生产、文明施工监督工作，严格按照《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2015）及青岛市交通运输委和青岛市公路管理局有关规定执行。

第二十二条 中标单位应认真落实养护维修作业控制区布置，设置规范、齐全的警示标志、标牌等。安排专人负责现场交通疏导和安全生产保障工作，确保现场作业安全，确保不发生交通事故。

第二十三条 严格执行作业时限规定，对影响行车安全的病害及时采取临时维修措施，保障车辆安全通行；影响行车安全的，要设置警示标志，夜间必须设置灯光和反光警示标志。

第八章 附则

第二十四条 本办法由青岛市公路管理局胶州分局养护科负责解释。

第二十五条 本办法自下发之日起施行。

附件 1:

公路养护零星及标志标线工程派工单

单位： 青岛市公路管理局胶州分局

编号：

| | | | | | | | |
|----------|--|-----------------|--|----------|--|-----|--|
| 路线 名称 | | 路线 编号 | | 桩号 范围 | | 上下行 | |
| 工程描述 | | 工程概况： | | | | | |
| | | 工程方案： | | | | | |
| | | 工程量： | | | | | |
| | | 计划投资（万元）： 万元 | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| | 派出施工单位： 派出时间： 年 月 日 |
| 监理意见 | 监理工程师： 审批时间： 年 月 日 |
| 养护科意见 | 养护科技术负责人： 科室负责人： 审批时间： 年 月 日 |
| 分管领导 审批意见 | 分管领导： 审批时间： 年 月 日 |

附件 2：

公路养护零星及标志标线工程执行检查单

单位（盖章）： 青岛市公路管理局胶州分局 编号：

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| 工程名称： | | | |
| 所在路线： | | 所在桩号范围 | |

| | |
|--|--|
| 施工单位： | |
| 开工时间： | |
| <p>工程执行情况</p> <p>施工单位人员、设备到场情况：</p> <p>工作内容及工作量：</p> <p>监理现场质量检查情况：</p> <p>养护科现场质量检查情况：</p> <p>施工现场是否符合安全规程：</p> | |
| <p style="text-align: center;">整改情况</p> <p>上次检查存在问题的整改情况：</p> <p>本次需要整改的问题：</p> | |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| 施工单位 项目负责人意见 | 签字 年 月 日 |
| 监理意见 | 签字 年 月 日 |
| 养护科意见 | 签字 年 月 日 |
| 分管领导意见 | 签字 年 月 日 |

附件 3:

公路养护零星及标志标线工程验收单

单位（盖章）：

编号：

| | | | |
|--------------|-------|--------|--|
| 工程名称： | | | |
| 所在路线： | | 所在桩号范围 | |
| 验收工作情况： | | | |
| 完成的维修内容及工作量： | | | |
| 完成的投资情况： | | | |
| 质量鉴定情况： | | | |
| 开工时间 | 年 月 日 | | |
| 完工时间 | 年 月 日 | | |

| | |
|---------------------|---------------------|
| 施工单位 项目负责人意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 监理意见 | 签字 年 月 日 |
| 养护科负责人意见 | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 分管领导意见 | 签字 年 月 日 |
| 维修前照片 | |
| 维修后照片 | |

附件 4:

公路养护零星及标志标线工程申报单

单位：青岛市公路管理局胶州分局

编号：

| 路线 名称 | | 路线 编号 | | 桩号 范围 | | 上下行 | |
|--------------|--|----------|--|----------|--|-----|--|
| 工程描述 | 问题描述： 1、原因： 现状描述（可加示意图）（可在本页反面附照片） | | | | | | |
| | 采取的临时措施： | | | | | | |
| | 工程量： | | | | | | |
| | 估算投资（万元）： 万元 | | | | | | |
| | 公路站负责人： | | | | | | |
| | 报告时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 监理意见 | 监理工程师： 审批时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 养护科意见 | 技术负责人： 科室负责人： 审批时间： 年 月 日 | | | | | | |
| 分管领导 审批意见 | 分管领导： 审批时间： 年 月 日 | | | | | | |

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

| 序号 | 技术指标 | 允许偏离范围或者幅度 | 备 注 |
|-------|------|------------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |

3. 商务条件

3.1 服务期限

根据青岛市财政局《关于规范政府采购合同管理的通知》青财采【2016】1 号文规定，服务期限 330 天。

3.2 服务地点

__招标人指定地点__

3.3 付款方式

____根据每月核签工程量清单按照中标单价计算出每月费用，再按照考核得分核算出费用，按程序审核同意后，按季度支付。（最终费用以审计部门审定结果为准）。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采

购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期

_____一年_____

3.6 服务保障

中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福

利性单位声明函》(见附件), 并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的, 采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目, 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件:

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)规定, 中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》(格式见附件)原件并对声明函的真实性负责;

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定, 投标人应符合中小企业划分标准; 所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业服务。本项所称服务不包括使用大型企业的服务。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位 (小数点后第三位四舍五入)。

1.7 监狱企业参与政府采购活动, 均视同小型、微型企业, 享受国家优惠政策。

2. 评分标准

| 评分项目 | | 分数 | 评分标准 |
|------|------|----|---|
| 商务部分 | 投标报价 | 10 | 满足招标文件要求且投标价格 (或者最终价格) 最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其它报价得分=评标基准价÷ (投标报价或者最终价格) ×10。 |
| | 企业业绩 | 10 | 近三年 (2016 年 1 月 1 日至投标截止日) 完成过一个工程造价 600 万元及以上的公路业绩, |

| | | | | |
|------|------|-----|----|--|
| | | | | 得 5 分，满分 10 分 投标人须同时提供同一项目的中标通知书原件 电子文档、合同原件电子文档及中标公告截图，三项原件电子文档缺一项不得分（时间以合同签订时间为准）。 |
| | 企业认证 | | 15 | 投标人通过 ISO9001 质量体系认证得 5 分，通过 GB/T28001 职业健康安全管理体系得 5 分；通过 ISO14001 环境体系认证得 5 分。投标人须提供认证证书原件，否则不予计分。 |
| | 财务状况 | | 5 | 提供会计师事务所出具的证明其上一年度财务状况的审计报告，资产负债率小于等于 0.75 的得 5 分，资产负债率大于 0.75 且小于等于 0.8 的得 2 分，资产负债率大于 0.8 且小于等于 0.85 的得 1 分。提供审计报告原件的电子文档，否则不得分。 |
| 技术部分 | 响应情况 | 基本分 | 6 | 全部满足实质性条款要求的得 6 分；实质性条款有 1 项不满足的，为无效投标。 |
| | | 正偏离 | 4 | 优于招标文件实质性要求的，每有 1 条加 1 分，最高加 2 分；对非实质性要求，每出现 1 条正偏离，加 0.5 分，最高加 2 分。 |
| | | 负偏离 | 0 | 每出现 1 条负偏离，扣除基础分 2 分，出现 3 条及以上负偏离的，响应情况项不得分。 |
| | 服务方 | 整体服 | 20 | 主要项目的总体施工组织设计、施工作业方 |

| | | | | |
|--|--------|-----------|----|---|
| | 案 | 务方案 水准 | | 案、方法与技术措施、工程质量管理体系及保证措施（尤其对重点、关键及难点工程的施工方案、方法及其措施），应重点说明路基、路面、桥梁、安全设施、等项目的施工方案，优得 20-15 分，良得 14-10 分，一般得 9-1 分； |
| | | 服务流程、管理措施 | 2 | 程序安排合理，工序衔接合理，进度控制点设置合理的，得 2-0 分； |
| | | 管理及制度 | 3 | 管理科学、制度完备的，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1-0 分。 |
| | 服务定位 | | 15 | 从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的，优得 15-14 分，良得 13-11 分，一般得 10-9 分。 |
| | 服务保证措施 | 组织机构及服务质量 | 6 | 投标人组织机构及服务质量保证措施、安全生产保证措施、应急预案保证措施、环境保护、水土保持保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，优得 6-5 分，良得 4-3 分，一般得 2 分； |
| | | 服务响应时间 | 2 | 服务响应时间优于招标文件规定的，得 2-1 分； |

| | | | | |
|--|--|--------|---|----------------------|
| | | 应急服务措施 | 2 | 有详细的应急服务措施的，得 2-1 分。 |
|--|--|--------|---|----------------------|

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.1.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

3.2.1 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，同样按以上规定给予价格扣除。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》电子文档和所投节能产品、环境标志产品经市场监管总局公布的认证机构出具的有效节能产品、环境标志产品认证证书电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国合同法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人, 母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位, 都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标;
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承

担连带责任；

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标。

9. 采购代理服务费用

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 投标函；

11.3.2 必须提交的资格资信证明材料；

11.3.3 法定代表人身份证明；

11.3.4 法定代表人授权委托书；

11.3.5 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.6 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.3.7 资格、资信证明文件；

11.3.8 商务响应表；

11.3.9 联合投标协议书（若有）；

11.3.10 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.12 中小企业声明函（若有）；

11.3.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.3.14 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.3.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 应急服务措施；

11.4.4 服务响应表；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.4.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.4.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.4.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求： 投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 投标人对招标文件、踏勘现场有疑问需招标人答疑时，在全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）网站上提出质疑并采用信函或者直接送达的形式通知胶州市

公共资源交易中心，并告知市公共资源交易中心工作人员（电话：82205638 联系人：李真）同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 lzzx1004@163.com。招标人将对投标人提出的所有疑问进行综合答复，答疑内容应在招标文件规定范围内，不得对招标文件实质性条款进行改动，并形成书面文件报交易中心审查备案后，统一在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）及胶州市公共资源交易网上公告。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；

(五) 法律依据;

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的,应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

(一) 捏造事实;

(二) 提供虚假材料;

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容:见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，

封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 评标委员会和采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个

联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明》审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者

澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网、胶州市公共资源交易网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.7 投标超出营业执照经营范围的；

10.8 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.11 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.12 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，

封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；

14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

7FA46E9F-2C9E-49ED-8CD0-63A74E9E095A

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开。将采购合同两份副本报胶州市公共资源交易中心督查科备案并网上公示。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 中标供应商有融资需求的，可持政府采购合同、中标通知书向相关银行申请政府采购合同信用融资贷款，具体按照《青岛市财政局 青岛市经济和信息化委员会关于继续开展青岛市政府采购合同信用融资业务的通知》（青财采〔2016〕14号）执行，相关银行名单详见青岛市政府采购网“政府采购贷”模块中的政府采购合同信用融资业务合作机构名单。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

3、付款方式

（可采用分期付款方式，也可以采用一次性付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格_____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年____月____日起至____年____月____日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照；
- 2、资质证书（如有）；
- 3、经审计的财务状况报告；
- 4、缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明(见附件1)；
- 6、保证金缴纳凭证（如有）；
- 7、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2);
- 2、法定代表人身份证明(见附件3);
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4);
- 4、报价一览表(见附件5);
- 5、分项报价明细表(见附件6);
- 6、投标人情况介绍(主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等);
- 7、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7) (若有);
- 8、类似成功案例业绩证明(投标人同类项目中标通知书、合同、验收报告)(若有);
- 9、商务响应表(见附件8);
- 10、联合投标协议书(若有)(见附件9);
- 11、联合投标授权委托书(若有)(见附件10);
- 12、残疾人福利性单位声明函(见附件11);
- 13、中小企业声明函(见附件12);
- 14、节能、环保等的资质证书或者文件(若有);
- 15、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料(若有);
- 16、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明(若有)。

附件2:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为_____)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

7FA46E9F-2C9E-49ED-8CD0-63A74E9E095A

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名: 性 别: 年 龄:

单 位: 部 门: 职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日期： 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

| 序号 | 服务名称 | 含税总报价 | 备注 (取费依据、收费标准等) |
|----|------|-------|--------------------|
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 总计 | | 大写： | |
| | | 小写： | |

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：_____年_____月_____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包: 第_____包

名称: _____

| 序号 | 项目名称 | 服务说明 | 报价 | 备注 |
|----------|-------|------|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| 服务项目费用合计 | | 大写: | | |
| | | 小写: | | |

时间: _____年_____月____日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第____包

包名称：_____

| 采购单位名称 | 项目名称 | 单价 | 合同 金额 (万元) | 采购单位联系人及 电话 |
|--------|------|----|------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

时间：_____年_____月____日

附件8:

商务响应表

投标包：第____包

| 项目 | 招标文件要求 | 是否 响应 | 投标人的承诺或说明 |
|------------------------|--------|----------|-----------|
| 服务保障要求 | | | |
| 服务期限或者 提供服务起止 时间 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 质量管理、企 业信用要求 | | | |
| 能力或业绩要 求 | | | |
| | | | |
| | | | |

日期：20__年__月__日

7FA46E9F-2C9E-49ED-8CD0-63A74E9E095A

附件9:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称： (公章) 乙方名称： (公
章)

法定代表人： (印章) 法定代表人： (印章)

日期： 年月日

日期： 年月日

附件10:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称) 与_____ (乙方名称) 签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章) 联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

乙方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日

期：

附件12:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业服务，由本企业承担服务，本条所称服务不包括使用大型企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件13）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件14）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件13:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|----|--------|--------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月_____日

附件14:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

| 姓名 | 职务 | 专业技术 资格 | 身份证号码 | 参加本单位工作时间 |
|----|----|------------|-------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月_____日

附件15:

政府采购项目验收单

| | | | | | |
|------------|--|---------|--|---------|---------|
| 用 户 | | 合 同 号 | | 合 同 金 额 | |
| 招 标 项 目 | | 验 收 项 目 | | 合 计 | 财 政 投 入 |
| | | | | | |
| 验收意见： | | 验收意见： | | 验收意见： | |
| 负责人： | | 负责人： | | 负责人： | |
| (组织验收单位盖章) | | (用户盖章) | | (投标人盖章) | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | |
| 验收小组成员签名 | | | | | |