

青岛市政府采购

青岛市公安局安检设备租赁及安检人员服务采购项目

服务类竞争性谈判采购文件

招 标 人：青岛市公安局（单位盖章）

采购代理机构：青岛博信招标有限公司（单位盖章）

项目编号：ZFCG2018000058

日 期：二〇一八年二月



目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	5
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件.....	9
1. 资格、资信等证明文件目录.....	9
2. 其他规定.....	10
第四章 采购需求.....	11
1. 项目说明.....	11
2. 采购项目的技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）.....	11
3. 商务条件.....	37
第五章 供应商须知.....	39
1. 采购依据以及原则.....	39
2. 合格的供应商.....	39
3. 保密.....	40
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用.....	40
5. 踏勘现场.....	41
6. 询问.....	41
7. 偏离.....	41
8. 履约担保.....	41
9. 采购代理服务费用.....	41
10. 采购文件.....	42
11. 响应文件的组成.....	44
12. 响应报价.....	45
13. 响应文件格式以及编制要求.....	46
14. 响应文件的密封和标记.....	46
15. 响应文件的递交.....	46
16. 响应文件的修改与撤回.....	47
17. 保证金.....	47
18. 质疑.....	48
19. 投诉.....	48
20. 其他需补充的内容.....	49
第六章 开标、谈判、成交.....	50
1. 开标程序.....	50
2. 开标.....	50
3. 谈判小组.....	51

4. 评审程序.....	53
5. 评审.....	53
6. 澄清有关问题.....	54
7. 谈判.....	55
8. 成交.....	55
9. 成交结果公示以及成交通知书.....	56
10. 响应无效.....	56
11. 废标.....	57
12. 特殊情况处置程序.....	57
13. 违法违规情形.....	58
14. 违规处理.....	59
15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则.....	59
第七章 纪律要求.....	61
1. 对采购人的纪律要求.....	61
2. 对供应商的纪律要求.....	61
3. 对谈判小组成员的纪律要求.....	61
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	61
第八章 签订合同、合同主要条款.....	62
1. 签订合同.....	62
2. 追加合同金额.....	62
3. 服务质量与验收.....	63
4. 合同主要条款.....	63
第九章 响应文件格式.....	69

第一章 采购公告

青岛博信招标有限公司受青岛市公安局的委托，对青岛市公安局安检设备租赁及安检人员服务采购项目以竞争性谈判方式组织政府采购，欢迎符合条件的供应商参加报价。

1. 项目编号：ZFCG2018000058

2. 项目名称：青岛市公安局安检设备租赁及安检人员服务采购项目

3. 项目内容：安检设备租赁及安检人员服务

4. 采购预算

本项目采购预算为 5092.95 万元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人。

5.2 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

5.3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

5.4 本项目不接受联合体投标。

6. 公告媒介

本次采购公告在青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

7. 采购文件的获取

7.1 时间：自 2018 年 2 月 8 日起至 2018 年 2 月 9 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，节假日除外，下同）；

7.2 地点：青岛市市北区福州北路 135 号鼎都写字楼 402 室；

7.3 方式：在获取采购文件时间内登录青岛市政府采购网进行注册并报名，注册并报名成功后，须携带加盖单位公章的营业执照复印件或单位授权委托书原件，按照上述时间、地点获取采购文件；并在开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页

面直接下载招标文件；

7.4 售价：每套 200 元整人民币，售后不退（如需邮购，邮费自负，采购代理机构对邮寄过程中的遗失或者延误不负责任）；

7.5 未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

8. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2018 年 2 月 12 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。

8.2 地点：青岛市香港中路 19 号公共资源交易大厅二楼资格预审室。

9. 开标时间以及地点

9.1 时间：2018 年 2 月 12 日 14 时 00 分。

9.2 地点：青岛市香港中路 19 号公共资源交易大厅二楼资格预审室。

10. 联系方式

10.1 招 标 人：青岛市公安局

地 址：青岛市湖北路 29 号

电 话：0532-66570529

联 系 人：吴俊峰

10.2 采购代理机构：青岛博信招标有限公司

地 址：青岛市市北区福州北路 135 号鼎都写字楼 402 室

E-mail：boxinzb@163.com

邮政编码：266000

电 话：0532-66565558-818

传 真：0532-66565558-809

开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行

银行账号：3710 1983 7100 5101 9788

联 系 人：王修文

10.3 投诉举报

电话：0532-85855850 85855838；

通信地址：青岛市市南区宁夏路 208 号市财政局。

2018 年 2 月 7 日

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市公安局
2	采购代理机构	青岛博信招标有限公司
3	项目名称	青岛市公安局安检设备租赁及安检人员服务采购项目
4	分包情况	未分包
5	资金来源以及资金构成	财政资金
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
9	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的____% (履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付
11	构成采购文件的其他材料	/
12	供应商要求澄清采购文件的截止时间	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件发售截止日 17 点前 <input type="checkbox"/> 踏勘现场时间次日 17 点前
13	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	从更正公告发布时间开始 48 小时内
14	报价截止时间	2018 年 2 月 12 日 14 时 00 分
15	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
16	响应报价的范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。
17	响应报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。

18	保证金的交纳	<p>1. 金额：人民币<u>壹佰万元整</u>（¥<u>1000000</u> 元）</p> <p>2. <u>2018</u> 年 <u>2</u> 月 <u>11</u> 日 17:00 前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下：</p> <p>开户名称：<u>青岛博信招标有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行</u></p> <p>银行账号：<u>3710 1983 7100 5101 9788</u></p> <p>3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</p> <p>4. 以银行电汇形式交纳的保证金须从其基本存款账户转出；</p> <p>5. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳。</p>
19	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
20	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
21	响应文件份数及要求	响应文件应按包分别进行编制：

		<p>1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
22	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件、商务文件密封件、资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）密封件</u>； 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
23	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2018 年 2 月 12 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。</p> <p>地点：<u>青岛市香港中路 19 号公共资源交易大厅二楼资格预审室。</u></p> <p>供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
24	开标时间及地点	<p>时间：2018 年 2 月 12 日 14 时 30 分。</p> <p>地点：<u>青岛市香港中路 19 号公共资源交易大厅二楼资格预审室。</u></p>
25	谈判小组	谈判小组共 5 人，其中： 采购人代表 1 人，评审专家 4 人。
26	评审办法	最低评标价法
27	是否授权谈判小组确定成交供应商	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p><input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人个数：_____</p>
28	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）

		外，其他文件概不退还。
29	其他需补充的内容	
29.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
29.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购人文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
29.3	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受青岛市财政局依法实施的监督。

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	包
1	营业执照或事业单位法人证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	财务状况报告	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
7	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
8	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
9	业绩证明材料（中标通知书、合同、验收报告）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
10	获奖证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
11	相关体系认证证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
12	其他相关证明材料		

备注：

（1）开标时，供应商应当提交上述证明材料1-4项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

（2）要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

（3）缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，供应商成交后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

2. 采购项目的技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

一、设备清单

序号	设备名称	设备数量		租赁周期（天）
1	要人停车遮挡大棚	15	个	10
2	X光机单视角小型	13	台	10
3	X光机双视角中型	3	台	70
		8	台	30
		50	台	20
4	X光机双视角大型	44	台	20
		13	台	10
5	音视频摄像头	126	台	10
6	车底视频检查系统	2	套	70
		25	套	30
		42	套	20
7	光学天棚检查镜	4	个	70
		8	个	30
		474	个	20
8	软管窥镜	2	个	70
		117	个	20
9	折叠检查镜	10	个	70
		1385	个	20
10	手持金属探测器	12	个	70
		23	个	30
		827	个	20
11	无磁探针	400	个	20
12	探雷器	200	台	20
13	非线性节点检测仪	80	台	20
14	伸缩视频天棚检查镜	41	个	20
15	无线频率干扰仪	10	台	20

16	安检门	6	套	70
		12	套	30
		192	套	20
17	安检大棚 5m*5m	3	个	70
		21	个	20
		63	个	10
18	安检大棚 10m*10m	2	个	70
		3	个	20
		34	个	10
19	安检大棚 60m*10m	1	个	30
20	安检大棚 400 平方米	2	个	100
21	安检大棚 200 平方米	2	个	100
22	网络设备租赁费用	126	个点位	30
23	便携炸药探测仪	5	台	70
		11	台	30
		208	台	20
24	防爆毯	4	套	30
		10	套	20
		54	套	10
25	开包台	3	个	70
		23	个	20
		63	个	10
26	安检托盘	538	个	10
27	违禁物品收纳箱	89	个	10
28	X 光机值机员（205 人）	12	人	70
		29	人	30
		48	人	20
		116	人	10
29	安检员（1173 人）	124	人	60
		349	人	30
		700	人	20
30	立式身份核查仪器	44	台	30
31	抽紧式安检封条	10000	个	/
32	一次性门窗安检封条	60000	个	/
33	井盖安检封条	420800	个	/
34	分道柱	16	个	70
		24	个	20
		272	个	10

二、技术要求

1. 要人停车遮挡大棚

1.1 性能描述：用于要人车辆停车时的临时篷房设施。

1.2 尺寸： \geq 长 13 米，宽 13 米，高 6 米；

1.3 抗风级别： \geq 8 级；

1.4 棚房两侧配重 \geq 1 吨；

1.5 稳定美观，按甲方要求进行 LOGO 喷绘；

2. X 光机单视角小型

2.1 基本技术要求

2.1.1 使用多能量 X 射线检查技术，具有物质识别功能，能够分辨有机物、无机物和混合物。

2.1.2 通道尺寸：宽度：500~540 毫米，高度：300~340 毫米

2.1.3 配备图标专用键盘，符合人体工程学原理，便于操作。

2.1.4 所投 X 光安检机制造商应具有辐射安全许可证（开标时提供复印件加盖投标人公章）。

2.1.5 具有公安部相关检测机构出具的正式检测报告（开标时提供复印件加盖投标人公章）。

2.2 性能与功能要求

2.2.1 图像质量

①线分辨力： \leq 0.101 毫米金属丝；

②穿透力： \geq 17 毫米钢板。

③24 吋显示器，图像显示分辨率 \geq 1024×768。

2.2.2 X 射线发生器

①阳极电压： $\geq 100\text{KV}$ ；

②射线源数量：1 套

2.2.3 图像处理功能

①爆炸物 / 毒品自动检测，设备应能够自动探测爆炸物 / 毒品，并在嫌疑图像区域添加边框突出显示；

②图像回拉，设备应能够回拉重放不少于 20 幅图像；

③连续扫描，对于光障检测不到的薄形物体，提供 x 射线连续扫描功能。

2.2.4 图像存档管理

①自动保存，设备应自动保存全部被检物品扫描图像，能够存储至少 10000 幅图像；保存图像应包含图像生成时间、用户 ID 等信息；当图像数据量达到设定的磁盘空间限值时，系统应能够按照“先入先出”原则自动删除自动保存的图像；

②图像格式转化，设备应能够将图像转化为 BMP、JPG、GIF 等通用图像格；

③图像导出，设备应能够将图像导出至 USB 接口存储设备。

2.2.5 辐射安全

①最大环境泄露剂量率（距离设备外壳 5 厘米处） ≤ 1 微希沃特 / 小时；

②单次检查剂量 ≤ 2 微希沃特，对符合 ASA/ISO1600 标准胶卷安全；

③紧急停止开关，在设备出入口和操作键盘上应分别设有紧急停止开关；发生紧急情况时，按下任意一个紧急停止开关应能够立即切断 X 射线发射装置和运动部件，同时在软件界面上显示提示信息。

2.3 投标人需提供强电接入电缆及强弱电线缆过线槽。

3. X 光机双视角中型

3.1 基本技术要求

3.1.1 使用多能量 X 射线检查技术，具有物质识别功能，能够分辨有机物、无机物和混合物。

3.1.2 通道尺寸：宽度：650~660 毫米，高度：500~550 毫米

3.1.3 配备图标专用键盘，符合人体工程学原理，便于操作。

3.1.4 所投 X 光安检机制造商应具有辐射安全许可证（开标时提供复印件加盖投标人公章）。

3.2 性能与功能要求

3.2.1 图像质量

①线分辨力：底视角和侧视角均 ≤ 0.0787 毫米金属丝；

②★穿透力：底视角和侧视角均 ≥ 40 毫米钢板（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》；开标时须提供原件供评标专家核验，不提供为无效投标）。

③空间分辨力：底视角和侧视角均 ≤ 1.0 毫米线对；

④穿透分辨力：底视角和侧视角均 ≤ 0.202 毫米金属丝；

⑤24 吋显示器，图像显示分辨率 $\geq 1280 \times 1024$ 。

3.2.2 X 射线发生器

①阳极电压： $\geq 160KV$ ，射线束方向垂直照射及水平照射：

②射线源数量：2 套

3.2.3 图像处理功能

①爆炸物 / 毒品自动检测，设备应能够自动探测爆炸物 / 毒品，并在嫌疑图像区域添加边框突出显示；

②图像回拉，设备应能够回拉重放不少于 50 幅图像；

③连续扫描，对于光障检测不到的薄形物体，提供 x 射线连续扫描功能。

3.2.4 图像存档管理

①自动保存，设备应自动保存全部被检物品扫描图像，能够存储至少 50000 幅图像；保存图像应包含图像生成时间、用户 ID 等信息；当图像数据量达到设定的磁盘空间限值时，系统应能够按照“先入先出”原则自动删除自动保存的图像；

②图像格式转化，设备应能够将图像转化为 BMP、JPG、GIF 等通用图像格；

③图像导出，设备应能够将图像导出至 USB 接口存储设备。

3.2.5 辐射安全

①最大环境泄露剂量率（距离设备外壳 5 厘米处） ≤ 1 微希沃特 / 小时；

②单次检查剂量 ≤ 5 微希沃特，对符合 ASA/ISO1600 标准胶卷安全；

③紧急停止开关，在设备出入口和操作键盘上应分别设有紧急停止开关；发生紧急情况时，按下任意一个紧急停止开关应能够立即切断 X 射线发射装置和运动部件，同时在软件界面上显示提示信息。

3.3 投标人需提供强电接入电缆及强弱电线缆过线槽。

4. 双视角大型 X 光机

4.1 基本技术要求

4.1.1 使用多能量 X 射线检查技术，具有物质识别功能，能够分辨有机物、无机物和混合物。

4.1.2 通道尺寸：宽度：1000～1050 毫米，高度：1000～1050 毫米

4.1.3 配备图标专用键盘，符合人体工程学原理，便于操作。

4.1.4 所投 X 光安检机制造商应具有辐射安全许可证(开标时提供复印件加盖投标人公章)。

4.2 性能与功能要求

4.2.1 图像质量

①线分辨力：顶视角和侧视角均 ≤ 0.127 毫米金属丝；

②★穿透力：顶视角和侧视角均 ≥ 40 毫米钢板，（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》；开标时须提供原件供评标专家核验，不提供为无效投标）；

③空间分辨力：顶视角和侧视角均 ≤ 1.6 毫米线对；

④穿透分辨力：顶视角和侧视角均 ≤ 0.254 毫米金属丝；

⑤24 吋显示器，图像显示分辨率 $\geq 1280 \times 1024$ 。

4.2.2 X 射线发生器

①阳极电压： $\geq 160KV$ ，射线束方向垂直照射及水平照射；

②射线源数量：2 套

4.2.3 图像处理功能

①爆炸物 / 毒品自动检测，设备应能够自动探测爆炸物 / 毒品，并在嫌疑图像区域添加边框突出显示；

②图像回拉，设备应能够回拉重放不少于 50 幅图像；

③连续扫描，对于光障检测不到的薄形物体，提供 x 射线连续扫描功能。

4.2.4 图像存档管理

①自动保存，设备应自动保存全部被检物品扫描图像，能够存储至少 50000 幅图像；保存图像应包含图像生成时间、用户 ID 等信息；当图像数据量达到设定的磁盘空间限值时，系统应能够按照“先入先出”原则自动删除自动保存的图像；

②图像格式转化，设备应能够将图像转化为 BMP、JPG、GIF 等通用图像格；

③图像导出，设备应能够将图像导出至 USB 接口存储设备。

4.2.5 辐射安全

①最大环境泄露剂量率（距离设备外壳 5 厘米处） ≤ 1 微希沃特 / 小时；

②单次检查剂量 ≤ 5 微希沃特，对符合 ASA/ISO1600 标准胶卷安全；

③紧急停止开关，在设备出入口和操作键盘上应分别设有紧急停止开关；发生紧急情况时，按下任意一个紧急停止开关应能够立即切断 X 射线发射装置和运动部件，同时在软件界面上显示提示信息。

4.3 投标人需提供强电接入电缆及强弱电线缆过线槽。

5. 音视频摄像头

5.1 设备应为高清红外防水枪型网络摄像机，应采用工业级嵌入式架构，采用专用芯片和嵌入式操作系统，稳定可靠

5.2 设备应采用 1/3 英寸高性能 200 万像素传感器，最低照度至少为 0.03Lux（彩色），0Lux（红外）

5.3 设备应具备焦距 3.6mm、6mm、8mm、12mm、16mm 内置镜头可选。

5.4 设备支持 H.265、H.264(Baseline Profile、Main Profile、High Profile)、MJPEG 编码视频编码算法

5.5 最大支持分辨率 1920×1080 ，帧率在 1-30fps 可调。

5.6 支持强光抑制

5.7 支持宽动态，适应逆光环境

5.8 设备应内置红外补光，红外照射距离 ≥ 50 米。

5.9 设备应满足 IP66 级防护要求。

6. 自动车底检测系统

6.1 车底底盘扫描成像系统软件功能：

6.1.1 采用彩色线阵 CCD 扫描技术动态方式成像

6.1.2 底盘成像显示时间： ≤ 1 秒

6.1.3 底盘存储或载入时间： ≤ 1 秒

6.1.4 车底图像局部放大镜倍数： > 2 倍；（无失真放大）

6.1.5 车底图像分辨率： ≥ 9000 万像素（ 12000×7500 ）

6.1.6 车底图像显示方式：符合视觉习惯的大幅面横向彩色显示

6.1.7 底盘图像存储格式：标准 JPEG 图像格式

6.1.8 场景图像显示记录： ≥ 1 路（可扩充多路）

6.1.9 场景图像压缩算法：H264

6.1.10 车底图像抓拍率：在环境光照度不低于 200lx 的条件下，车底图像的抓拍率 $\geq 99\%$ ；

6.1.11 车底图像自动拍摄功能：当车辆以 1-60km/h 的速度通过车底扫描仪后，系统应能自动拍摄并存储车底图像；

6.2 车底图像采集、控制设备及环境适应性

6.2.1、扫描方式：全自动、非外部触发条件扫描方式

6.2.2 扫描速率： $\geq 18\text{kHz}$

6.2.3 视场角度： $\geq 175^\circ$

6.2.4 底盘图像分辨率： $\geq 0.5\text{mm/pixel}$

6.2.5 检测车辆底盘高度：60-2000mm

6.2.6 检测车辆底盘宽度： $\leq 4500\text{mm}$

6.2.7 底盘图像数据传输距离： ≤ 70 米

6.2.8 成像及结构组件防护等级符合 GB 4208-2008 中 IP68（在水下 1m 深处浸泡 1h）的规定；

6.2.9 辅助照明控制：DC24V

6.2.10 底盘成像设备多重密封设计：防水、防尘、防潮、防霜、防雾、抗碾压。

6.2.11 设备控制箱：系统 I/O 控制、交互式智能控制

6.2.12 车辆检测器：触发式高温导线、信号传输线缆长度标准为 50m

6.2.13 图像数据接口：100/1000BaseT；

6.2.14 车底扫描配电箱板材：2mm 钢板

6.3 系统主机服务器及显示器：

6.3.1 显示器： ≥ 22 寸

6.3.2 内存： $\geq 4G$

6.3.3 硬盘： $\geq 500G$

6.3.4 工作电压：AC220V 50/60Hz

6.4 车牌识别系统

6.4.1 标配 1 路车牌识别模块，可以选配扩展到 2 路

6.4.2 单字符识别准确率： $\geq 95\%$

6.4.3 平均识别时间： $< 20ms$

6.4.4 整牌识别准确率： $\geq 95\%$

6.4.5 车牌图像允许水平倾斜角度： $\pm 15^\circ$

6.4.6 字符（汉字除外）识别准确率： $\geq 95\%$

6.4.7 视频信噪比： $\geq 48db$

6.4.8 触发式车牌号码识别

6.5 车牌识别摄像机参数：

6.5.1 像素数： $\geq 1920 (H) * 1080 (V)$

6.5.2 镜头接口：CS

6.5.3 照度：彩色： $0.1Lux/F1.2$ ，黑白： $0.01Lux/F1.2$

6.5.4 视频压缩标准：H.264/MPEG4/JPEG

6.5.5 视频分辨率：主码流（ $1920*1080$ ），辅码流（D1）

6.5.6 供电:支持 AC24V/DC12V 供电

6.5.7 具有公安部相关检测机构出具的正式检测报告（开标时提供复印件加盖投标人公章）。

7. 光学天棚检查镜

7.1 伸缩杆长度可在 1-2 米之间任意调节；

7.2 采用 LED 强光照明装置，持续工作时间更长；

7.3 缩合臂长： $\leq 800\text{mm}$

7.4 伸开臂长： $\leq 2000\text{mm}$

7.5 镜面直径： $\leq 130\text{mm}$

8. 软管窥镜

8.1 显示器尺寸 ≥ 3.5 寸，彩色

8.2 显示分辨率 $\geq 800 \times 480$

8.3 像素 ≥ 35 万

8.4 镜头直径 $\leq 6\text{mm}$

8.5 镜头长度 $\leq 15\text{mm}$

8.6 检测线长度 ≥ 1.5 米

8.7 摆动方式：360 全方位

8.8 标准储存容量 $\geq 8\text{G}$

8.9 内窥镜镜头部分采用高分辨率 1/10 英寸 CCD 成像， ≥ 35 万像素

8.10 具有录像和拍照功能

8.11 插拔式可充电锂电池可连续工作 ≥ 2 小时

8.12 具有 5 倍数字变倍功能

8.13 5 级照度调节的高亮 LED 光源

9. 折叠检查镜

9.1 重量轻、体积小、便于携带。

9.2 具备 LED 光源，连续工作时间长

9.3 折叠尺寸： $\leq 155\text{mm} \times 85\text{ mm} \times 20\text{ mm}$

9.4 展开长度： $\geq 600\text{mm}$

9.5 镜面尺寸： $\leq 140\text{mm} \times 75\text{mm}$

10. 手持金属探测仪

10.1 灵敏度调整：探测器调整在通常应用的最合适状态，但仍可以根据特殊需要，调高或调低灵敏度。

10.2 设备配备耳机，以便于在嘈杂环境中工作。

10.3 可探测距离不低于 90mm，而且不漏报不误报。20mm 铁管探测距离：100mm；一元硬币：60 mm

10.4 工作电源：9V 可充电电池，9V 电池使用时长大于 40 小时；

10.5 设备抗互干扰：多台设备相隔 0.6m 同时使用，均正常工作，无误报警；

10.6 探测器发出的辐射磁场，其磁感应强度在其表面任一点 $\leq 13\text{ }\mu\text{T}$ 。

10.7 具有公安部相关检测机构出具的正式检测报告（开标时提供复印件加盖投标人公章）。

10.8 重量： $\leq 400\text{g}$

10.9 调谐：自动

10.10 报警：声光、振动

11. 无磁探针

11.1 探针参数 采用铍青铜材料

11.2 手柄参数 采用无磁绝缘材质

11.3 缩合长度： $\leq 500\text{mm}$

11.4 伸展长度： $\geq 900\text{mm}$

11.5 探针长度： $\geq 400\text{mm}$

11.6 探针直径： $\leq 6\text{mm}$

12. 探雷器

12.1 能够实现金属检测与金属识别的功能转换

12.2 可自动区分识别有色金属与黑色金属

12.3 自动调节功能

12.4 手动调节消除矿化反应

12.5 扬声器发声提示

12.6 电池低电提示

12.7 LED 夜光功能

12.8 感应线圈断线自动报警（当连接电缆松脱时自动报警）

12.9 探测深度：探测人民币一元硬币，探测距离 $\geq 30\text{cm}$ 。如果以 $60*60*1\text{cm}$ 铁板为例：可探测 ≥ 3 米

12.10 探测方式：地平衡探测/识别探测

12.11 拉杆长度： ≤ 1.1 米

12.12 重量： $\leq 2\text{KG}$

12.13 工作时间： ≥ 4 小时

13. 非线性节点探测仪

13.1 发射机：

13.1.1 输出功率：最大可达 1.4W ，自动或手动

13.1.2 输出频率： $(850\sim 1050)\text{MHz}$ ，步进 20MHz

13.2 信号类型：CW、脉冲

13.3 调制： 1KHz 调频、AM 解调

13.4 二次谐波接收机：

13.4.1 接收频率： $(1700\sim 2100)\text{MHz}$

13.4.2 灵敏度：优于 -135dBm

13.5 三次谐波接收机：

13.5.1 接收频率： $(2550\sim 3150)\text{MHz}$

13.5.2 灵敏度：优于-120dBm

13.6 显示：

13.6.1 方式：高亮 LED、液晶屏。

13.6.2 显示内容：被测目标返回的二次谐波和三次谐波强度、操作模式、参数设置、电量显示等。

13.7 工作时间 ≥ 8 小时。

13.8 探测距离： $\geq 3500\text{mm}$

13.9 穿透能力：符合标准 GA 1236-2015 中表 1 的分级要求 C 级标准。

14. 伸缩视频天棚检查镜

14.1 采用 DSP 颜色处理的彩色摄像头可电动调角度

14.2 ≥ 7 英寸真彩液晶显示屏,可拍照录像；

14.3 集成 ≥ 12 个照明用红外发光二极管；

14.4 高分辨率防水摄像头；

14.5 可充电电池配有保护装置，充满后自动终止，满负荷工作 ≥ 3 小时；

14.6 摄像头：彩色，1/3 英寸 CCD，DSP 控制；

14.7 展开长度： $\geq 3.0\text{m}$

14.8 缩合长度： $\leq 1.1\text{m}$

14.9 重量： $\leq 2\text{kg}$

14.10 摄像头转动角度：300 度

15. 无线频率干扰仪

15.1 操作方式：一键开、关机，具有高低频选择控制开关；

15.2 高稳定性：模块设计反射遇阻保护，保障了因安装、天线或馈线故障问题发生的烧模块事件。高稳器件和内置滤波器保障设备的稳定和不发生频率偏移。防碰撞，防震动，防摔；

15.3 具有 OLED 设备状态显示屏；

15.4 发射功率： $\leq 120\text{W}$ ；

15.5 功耗： $\leq 600\text{W}$ ；

15.6 电源适应性：AC220V/DC24-26V；

15.7 电磁兼容符合 GJB157A 的有关规定；

15.8 DC 输入电流：20Amps&24VDC；

15.9 操作时间：无限制(~Hours)。内置 DC24V20AH 动力电池组，可支持设备连续工作 60 分钟；

15.10 内置充电器：29.5V&2A 最长充电时间 5 小时；

15.11 干扰样式：频段阻断干扰、扫频干扰；

15.12 工作方式：扫频、梳状谱和直接序列扩频相结合；

15.13 保护功能：射频输出空载和短路保护；内部电源系统具有欠压、过压、过载、短路等各项保护、声光报警功能。

15.14 干扰距离：基站覆盖环境场强为-47DBM 条件下设备放于地面干扰距离 ≥ 100 米。

15.15 重量(主机)： $\leq 23\text{Kg}$

15.16 具有防雨防水功能。

15.17 体积(主机)：≤560 长×460 宽×270 厚 (MM)

15.18 工作温度：-30° +60° C。

15.19 工作湿度：0-80% 。

15.20 冷却系统：采用高效风扇与散热片相结合。

15.21 天线类型：高增益全向天线。

16. 安检门

16.1 检测灵敏度：符合国标 A 级。灵敏度≥255 级，可逐级调节。

16.2 报警区域指示：报警指示区域≥15 个区域，左、中、右各≥5 个区域。门板左右两侧面内置 LED 显示器、准确显示人体相应高度部位藏匿的违禁物品，在门柱左右均可通过立柱灯直接显示报警区域。

16.3 参数设置：配有 LCD 显示屏，薄膜面板轻触按键设计，内置中、英文语言系统。拥有电平槽显示，可对金属量进行探测。

16.4 报警音量：不低于 8 级可调 ，报警音频：≥15 级可调

16.5 红外线计数统计功能：可选择运行或禁止，智能化的客流量和报警计数器能够统计人员通过量和报警次数。计数值可清零或保存。重启后数据不会丢失。

16.6 密码保护：至少具有 4 位密码保护，只允许授权人员操作，安全性更高。

16.7 多机联机同步：采用无线联机方式实现多机联机同时工作以避免近距离相互干扰，至少有 4 组不同频率，可无限循环进行频率设置。最小间距为 0.1m. 实现无线方式同步联机。

16.8 工艺：外观一次性成型，采用碳钢、铝合金及 ABS 工程材料，经特种工艺制造而成，防水、防火。

16.9 具有公安部相关检测机构出具的正式检测报告（开标时提供复印件加盖投标人公章）。

16.10 通道尺寸：1900-2100（高）×700-750（宽）×560-600（深）毫米；

17. 安检大棚

17.1 性能描述：用于人身、车辆安检工作使用临时篷房设施。

17.2 总体要求：

17.2.1 标准：符合国家相关安全标准；

17.2.2 抗风级别：≥8 级（人检）；≥8 级（车检）。

17.2.3 安检大篷边高≥2.5 米（人检），边高≥4 米（车检），宽度（人检）≥3 米；宽度（车检）≥10 米，进深（根据现场情况与采购人商定）。

17.2.4 安检大篷地面为硬质非金属材质平坦地台，需高出安检大棚外围地面 13 厘米以上，以防止篷内进水；

17.2.5 安检大篷地面必须稳固、防滑，需采用高强度地毯覆盖，承载力符合设备重量；（承载力不低于 600KG/平米）。

17.2.6 安检大篷采用隔热、防水的材质搭建，具备遮阳、防雨的功能；并在出入口可黏贴或喷涂标识，或预留第三方黏贴或喷涂标识的位置。

17.2.7 安检大篷内要有充足的照明设施。

17.2.8 安检大篷型材技术指标要求：

17.2.8.1 篷布的材料：双面涂层工业织物，B1 级防火标准

17.3 投标人需提供强电接入电缆及强弱电线缆过线槽。

17.4 每个安检单元大篷附属设施材料：

高于地面 13 厘米的非金属材质地台及高强度地毯
出入口坡道
照明（配管配线均应符合国家标准）
二级电源接驳箱（配管配线均应符合国家标准）
安检设备用电源插座（走线须标准整齐）
落地指示牌 2 件（用于张贴安检说明）120cm×800cm
灭火器 1 个

18. 网络设备租赁服务

投标人应提供网络设备租赁服务用于连通各安检点位至监视室的强弱电网络设备租赁服务及安装调试服务。

19. 便携式炸药探测仪

19.1 基本要求

19.1.1★设备采用荧光聚合物传感技术，通过直接空气采样和擦拭采样的方式，收集受检对象内部挥发或表面残留的炸药成份进行检测，判定受检对象内部是否藏匿炸药或外表是否沾染过炸药。（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》中需包含此内容；此项开标时须提供原件供评标专家核验，不提供原件为无效投标）。

19.1.2 设备在发生报警后能够手动或自动校正并完成自检。

19.2 能够检测的危险固体物品类别

能够至少检测包括：三硝基甲苯（TNT）、二硝基甲苯（DNT）、黑索金（RDX）、硝化甘油（NG）、太胺（PETN）、硝酸铵（NA）、黑火药（BP）、奥克托金（HMX）、特屈儿（TETRYL）、三过氧化三丙酮（TATP）、C4、SEMTEX 等危险品。

19.3 设备功能要求

19.3.1★设备应不含放射源（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》中需包含此内容；此项开标时须提供原件供评标专家核验，不提供原件为无效投标）。

19.3.2★探测仪的检测下限（灵敏度）：1pg 标准 TNT 炸药。（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》中需包含此内容；此项开标时须提供原件供评标专家核验，不提供原件为无效投标）。

19.3.3★设备冷启动时间 ≤ 8 秒。（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》中需包含此内容；此项开标时须提供原件供评标专家核验，不提供原件为无效投标）。

19.3.4 设备单次分析时间 ≤ 5 秒。

19.3.5 设备主机重量（包含电池） ≤ 1.2 公斤,便于携带及长时间工作。

19.3.6 设备报警方式：声音和 LED 声光同时报警。

19.3.7★设备报警后恢复时间（报警后恢复时间指报警后连续空测三次均未报警的时间） ≤ 20 秒。（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》中需包含此内容；此项开标时须提供原件供评标专家核验，不提供原件为无效投标）。

19.3.8 设备软件交互界面应提供全中文或图形界面，并且自带光源。设备使用人员可根据工作环境调节设备参数。

19.3.9 设备能够提供炸药检测结果存储及查询功能，存储量不低于 50000 次，并应能够将检查数据导出至 USB 存储设备。

20. 防爆毯

20.1 主要原料：须采用 PE 及防破片材料制成，采用防水涂层高强布料作为内外面料。

20.2 组成：内围栏、外围栏和盖毯各一件。

20.3 功能：能有效阻拦 67 式手榴弹壳内装 70 克标准 TNT 药柱或 77-1 式、82-2 式手榴弹爆炸后产生的冲击波和碎片的横向效应。

20.4 规格：总质量 $\leq 30\text{kg}$ /套，盖毯外形尺寸 $\geq 1590\text{mm} \times 1580\text{mm}$ ，内围栏内径尺寸 $\geq 420\text{mm}$ ，高 $\leq 300\text{mm}$ ，净重 $\leq 12.0\text{kg}$ ，外围栏内径 $\leq 590\text{mm}$ ，高 $\leq 150\text{mm}$ ，净重 $\leq 5.0\text{kg}$ 。

20.5 具有公安部相关检测机构出具的正式检测报告（开标时提供复印件加盖投标人公章）。

21. 开包台

可折叠桌脚，尺寸应 $\geq 60\text{cm}$ （宽） $\times 120\text{cm}$ （长） $\times 75\text{cm}$ （高）。

22. 安检托盘

22.1 外尺寸： $\geq 530*370*140$

22.2 内尺寸： $\geq 460*320*130$

22.3 重量： ≥ 800 克

23. 违禁物品收纳箱

23.1 材质：环保 PP 材质；

23.2 规格： $\geq 55\text{cm} * 40\text{cm} * 30\text{cm}$ ；

23.3 其他：带四个轮子；

23.4 容量： $\leq 80\text{L}$ 。

24. X 光机值机员

24.1 执机员需隶属于合法注册的保安服务公司，具备公安机关核发的保安培训许可证。

24.2 所有执机员需参加过由国家民航局认证、具备航空安检培训资格的公司提供的安检知识系统培训，并提供相关证明，在人员上岗前提交采购人确认。

24.3 执机员上岗名单需在上岗前按采购人要求提供审查，人员名单经采购人确认后，上岗调整率不应超过 10%。

24.4 执机员要求年龄在 18-35 岁之间，政治合格，身体健康，综合素质好，无违法犯罪记录，有较高的职业素质，热爱本职工作，遵守安全检查各项工作制度和操作程序。

25. 安检员

25.1 安检员需隶属于合法注册的保安服务公司，具备公安机关核发的保安培训许可证。

25.2 安检员上岗名单需在上岗前按采购人要求提供审查，人员名单经采购人确认后，上岗调整率不应超过 10%。

25.3 安检员要求年龄在 18-35 岁之间，政治合格，身体健康，综合素质好，无违法犯罪记录，有较高的职业素质，热爱本职工作，遵守安全检查各项工作制度和操作程序。

26. 立式身份核查仪器

26.1 CPU：不低于 Intel i5 Haswell 平台 主频 $\geq 2.0\text{GHz}$ ，TPD $\leq 15\text{W}$ ，无风扇散热；

26.2 内存： $\geq 8\text{G}$ ；

26.3 硬盘： $\geq 64\text{G}$ （固态硬盘）；

26.4 主屏幕： ≥ 15 寸工业高亮触摸屏，分辨率 $\geq 1024*768$ ；

26.5 子屏幕： ≥ 7 寸工业高亮屏，分辨率 $\geq 800*480$ ；

26.6 数据传输接口：数据传输接口采用 RJ45 10/100/1000 以太网接口；

26.7 电源电压适应性：交流供电，电源电压在 AC40V 至 AC260V，50Hz $\pm 1\%$ 范围内变化时，系统无需调整应能正常工作。。

26.8 居民身份证阅读：符合 TC/OP(XZ) 1B-127-2014 居民身份证阅读/指纹采集外延产品检测大纲中调制输出、天线能量输出、副载波调制、阅读距离、读取数据兼容性相关规定。

26.9 人像采集：自动采集距离镜头最近的人脸，可以适应 140cm-200cm 身高范围拍照，采集人像两眼间距不小于 60 像素，无明显的几何畸变。

26.10★人脸识别准确率：在错误接受率为千分之一以下时，正确接受率 $\geq 99\%$ ；（错误接受率=被系统接受的冒充者人数/冒充者测试比对总数；正确接受率=被系统接受的真实人数/真实人测试比对总数 $\times 100\%$ ）（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》中需包含此内容；此项开标时须提供原件供评标专家核验，不提供原件为无效投标）。

26.11★黑/白名单报警功能：可将居民身份证机读信息与设置的黑名单信息比对，如信息一致可发出报警声响并显示提示信息；当机读信息与设置的白名单比对不一致时，可给出提示信息；报警或提示信息可设置为声响、文字、图案等方式，支持离线或在线比对。（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》中需包含此内容；此项开标时须提供原件供评标专家核验，不提供原件为无效投标）。

26.12 人证核验平均响应时间： $\leq 2s$

26.13 断网续传：断网后，可本地存储人证核验记录信息，包括人员信息、人脸照片、时间、识别结果、报警事件。网络恢复后，可自动上传记录信息。

26.14 静电放电抗扰度：设备静电放电抗扰度限值应符合 GB/T 17626.2-2006 中试验等级 3 的规定。接触放电，试验电压 6KV，空气放电，试验电压 8KV，试验中允许其基本功能暂时降低或者丧失，但在试验结束后能自行恢复正常，不需要操作者干预。

26.15 电快速瞬变脉冲群抗扰度：设备处于工作状态，将幅度为 1kV，重复频率为 5kHz 的电快速瞬变脉冲群信号施加到样机电源线上，在试验期间，允许性能降低，但实际工作状态或者存储的数据不允许改变，在试验之后，设备应按预定工作方式连续工作。

26.16 浪涌（冲击）抗扰度：设备处于工作状态，波前时间 $1.2\mu s$ /半峰值时间 $50\mu s$ ，在电源输入端施加线-线 1kv 线-地 2kv 的峰值电压，在试验期间，允许性能降低，但实际工作状态或者存储的数据不允许改变，在试验之后 设备应按预定工作方式连续工作。

26.17 传导骚扰：★设备传导骚扰限值应符合 GB 9254 中等级 A 的规定。（由公安部相关检测机构出具的《检验报告》中需包含此内容；此项开标时须提供原件供评标专家核验，不提供原件为无效投标）。

27. 抽紧式安检封条

27.1 喷涂标号及识别代码，每个产品编号具有唯一性。

27.2 材质为：PE

27.3 规格尺寸： $\geq 14mm*60mm$

27.4 带子长度： $\geq 220mm$

27.5 拉力： $\geq 15kg$

27.6 颜色：红色

28. 一次性门窗安检封条

28.1 具有不可复原性，高低温环境下均可保持良好的粘贴

28.2 面积尺寸： $120mm*30mm$

28.3 材质：塑基

28.4 颜色：白底黑字

28.5 喷涂标号及识别代码，每个产品编号具有唯一性。

29. 井盖安检封条

29.1 耐热性要求 90℃,2 小时无流淌、龟裂、变形;

29.2 低温柔性要求-40℃无裂纹可粘贴;

29.3 硬度 (邵尔 A 型) 50-70

29.4 粘持性 $\geq 30\text{min}$

29.5 撕裂后无法还原

29.6 剥离强度:

A. 钢 $\geq 0.8\text{N} / \text{mm}$

B. 塑料 $\geq 0.8\text{N} / \text{mm}$

C. 混凝土 $\geq 0.8\text{N} / \text{mm}$

29.7 喷涂标号及识别代码, 每个产品编号具有唯一性。

29.8 材质为橡胶

29.9 面积 $\geq 110\text{mm} \times 60\text{mm}$

29.10 颜色: 黑色

30. 分道柱

高度 ≥ 1 米, 拉伸带长度 ≥ 2 米。

★三、其他要求: 1、投标人须具有两次及以上同类大型活动 (或项目) 经验。(开标时提供合同原件)

2、本次响应报价实行多轮报价, 原则上第三轮报价为最终报价; 投标单位须在后几轮报价中对本项目所设内容进行详细的分项报价说明, 注明设备和人员每天的租赁费用。

采购人允许偏离范围或者幅度如下:

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1			
2			

3. 商务条件

3.1 服务期限

自签订合同之日起30日内将设备运抵采购人指定地点并安装调试完毕;且安检人员全部在采购人指定地点上岗。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

3.3 付款方式

合同生效后服务期满或完成服务成果后一次付清。

3.4 验收

服务期满或完成服务成果后,招标人应对服务的成果进行详细而全面的检验。招标人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后,由招标人组成的验收小组签署验收报告,作为付款凭据之一。

3.5 售后服务

3.5.1 中标人要有充足的技术安装人员、保障人员、运输能力和本地仓储场地(到货前需提供仓储场地详细地址)。应组成安装调试组、运维保障组、后勤组确保项目的顺利实施,提供不少于20人的项目实施团队。

3.5.2 中标人应提供不少于5组的安装小组,每组至少2名设备安装调试人员,同时根据采购人的安装进度及要求增加以保证各安检点位的准时启用。

3.5.3 中标人应为各个安检点位提供7*24小时技术保障及紧急维修服务。应制定详细的实施计划,确定负责人和联系人,与用户良好沟通。建立必要的仓储运输、设备调拨、设备回收、物流协调在内的物流管理团队。应在设备交付使用前,对设备进行质量检验。设备出现故障时应在30分钟内响应,1小时内到达现场对设备进行维修,2小时内完成设备修复工作,若设备无法修复应在后续1小时内提供备机进行更换以保证现场的正常运行。

3.5.4 中标人应组织不少于5组应急保障力量，每组不少于2人，在安检设备出现故障时，提供备品更换损坏部件以缩短设备维修停机时间，或提供备机更换故障设备。按照设备数量的1%比例提供备机和5%比例提供备件。

3.5.5 中标人应按采购人要求提供培训服务并提供详细的培训计划，同时提供培训器材。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

第五章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国合同法》;
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》;
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的, 应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.5.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价, 但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应

商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性谈判的资格。

3. 保密

参与竞争性谈判活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性谈判活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务 fee

9.1 采购代理服务费收取按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格（2002）1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格（2003）857号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格（2011）534号）规定，以中标金额为基准计算并收取。中标金额在5亿元以上的代理服务费实行收费上限，服务类代理服务费上限

为 300 万元。

9.2 采购代理服务费在审批的项目预算中已经列支的，由采购人支付，并按照财政部门规定列支；在审批的项目预算中未列支的，采购代理服务费用由成交供应商支付，见供应商须知前附表。

9.3 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下：

服务类型 费率 中标金额（万元）	服务
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%
100000 以上	0.01%

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需服务、谈判程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- （1）采购公告；
- （2）供应商须知前附表；
- （3）供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- （4）采购需求；
- （5）供应商须知；
- （6）开标、谈判、成交；
- （7）纪律要求；
- （8）签订合同、合同主要条款；

(9) 响应文件格式；

(10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，报监管部门批准并在青岛市政府采购网上发布更正公告，通知所有采购文件收受人，但不指明澄清问题的来源。不足 3 个工作日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止之日，具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在供应商须知前附表规定的时间前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在青岛市政府采购网上发布公告，方可作为采购文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从青岛市政府采购网上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

10.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在采购文

件要求提交首次响应文件的截止时间 3 个工作日前，在青岛市政府采购网上发布更正公告，通知所有采购文件收受人。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.3.3 法定代表人授权委托书；

11.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 供应商同类项目实施情况一览表；

11.3.6 资信以及商务响应表；

11.3.7 政府采购诚信承诺书；

11.3.8 联合投标协议书（若有）；

11.3.9 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.10 中小企业声明函（若有）；

11.3.11 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 服务说明；

11.4.4 服务响应表；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

11.4.6 采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4.7 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。

11.4.8 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

11.4.8.1 服务主要内容、指标要求；

11.4.8.2 保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单；

11.4.8.3 对照采购文件服务要求，逐条说明所提供服务的实质性响应，如有偏离和例外，则应按照采购文件中技术、商务条款偏离表格式填写清楚，并提供所偏离的具体参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其响应无效，并按照相关法律法规进行处罚。

11.4.8.4 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

11.4.8.5 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.4.9 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.3 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.4 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价,并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.5 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写,以方便谈判小组对各响应文件进行比较。

12.6 开标时,响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的,以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按照单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正,供应商应签字确认。

12.7 唱标时,采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标。

12.8 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订:见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章:见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对提供服务的现场以及其范围环境进行考察,以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料,供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时,应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求:见供应商须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求:见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一,采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件:

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，在采购文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

17. 保证金

17.1 保证金的交纳

17.1.1 保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 保证金的退还

17.2.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5日内退还已收取的保证金。

17.2.2 采购代理机构在成交通知发出后5个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订并备案后5个工作日内退还成交供应商的保证金。

17.3 保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经谈判小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

18.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

18.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

18.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

18.2.3 提出质疑的日期。

18.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后7个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门投诉。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购供应商投诉处理办法》

（第 20 号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1 号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

19.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

19.2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

19.2.3 投诉书内容符合财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第 20 号令）规定；

19.2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

19.2.5 属于本财政部门管辖；

19.2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

19.2.7 法律法规规定的其他条件。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

19.4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

19.4.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

19.4.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

19.4.4 提起投诉的日期。

19.5 投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

19.6 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

19.7 投诉人不符合上述规定提起的投诉，监管部门不予受理。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第六章 开标、谈判、成交

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时：法定代表人出示法定代表人身份证明原件和身份证原件、被授权代表出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和谈判小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 谈判小组

3.1 谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当

注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 谈判小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 谈判小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4. 评审程序

- 4.1 宣布评审纪律以及回避提示；
- 4.2 组织推荐谈判小组组长；
- 4.3 资格性审查；
- 4.4 符合性审查；
- 4.5 技术评审；
- 4.6 澄清有关问题；
- 4.7 谈判
- 4.8 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.9 编写评审报告；
- 4.10 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 谈判小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 及信用青岛 (credit.qingdao.gov.cn) 查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.2 符合性审查

谈判小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，填写资格审查表并签字确认后，提交谈判小组审核。的供应商，谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出的不合格或无效报价裁定。

5.4 技术评审

5.4.1 按照采购文件要求，审查报价供应商所投服务的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.4.2 对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的，谈判小组应根据采购文件以及各响应文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者略高于采购文件标准确定统一谈判技术指标（包括强制性标准和行业标准），谈判现场形成书面技术要求并经谈判小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，谈判技术指标经所有参与谈判供应商书面承诺后方可进行谈判。

5.4.3 对不能事先计算出价格总额、响应报价（含单项报价）超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额，以及市场价格波动较大的，谈判小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商响应报价，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组必须集体讨论确定谈判标底和报价轮次，该标底必须低于本次开标报价的最低报价并低于市场价格。标底和谈判轮次经谈判小组全体成员签字确认后单独信封密封方可进行谈判。谈判轮次应告知参与谈判的供应商，但标底必须保密。

6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小

的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7. 谈判

7.1 谈判前，谈判小组应核实供应商对统一谈判技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

7.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.3 谈判实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由谈判小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加谈判的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为无效报价，参与谈判的供应商少于三家的予以废标。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购内容的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）最后一轮报价中最低报价相同的。发生上述情形之一的，谈判小组有权予以废标或者与供应商进行谈判后继续报价。

8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全部分满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最终报价由低到高的顺序排序，确定成交供应商或推荐成交候选供应商的评审方法。

8.2 采购人授权谈判小组确定成交供应商的，最终报价结束后，谈判小组按照上述的规定，对供应商进行排序并确定排序第一的为成交供应商；

8.3 采购文件规定推荐成交候选供应商的，成交候选供应商数量应当根据采购需要并在采购活动开始前确定，由谈判小组按照上述规定的评审办法确定各供应商排列顺序，依照顺序推荐成交候选供应商，并出具评审报告，采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

8.4 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的须顺延排序第二的供应商成交的，或者采购人推荐排序第二的供应商成交的，其响应报价不得超过原成交人响应报价与保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供

应商成交。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

8.5 谈判结果应通知所有参加谈判的供应商。

8.6 优先成交

有下列情况之一的，谈判小组必须给予优先成交：

根据财政部、工业和信息化部（财库〔2011〕181号）文件规定，供应商属小型或微型企业并以其自身产品和服务报价，在满足采购需求且质量和服务相等的情况下，其最终报价再给予10%的价格扣除后价格最低或与最低价相同的；须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责，否则不予价格扣除。

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号文件规定，报价供应商为残疾人福利性单位并以其自身产品和服务报价，在满足采购需求且质量和服务相等的情况下，其最终报价再给予10%的价格扣除后价格最低或与最低价相同的，须提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责，否则不予价格扣除。但残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

9. 成交结果公示以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日），采购文件随成交结果同时公告。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公示或者发布成交结果公示后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；

10.4 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件

另有规定的除外)、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的;

10.5 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的;

10.6 供应商未按采购文件要求交纳保证金的;

10.7 报价有效期不满足采购文件要求的;

10.8 谈判小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的;

10.9 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的;

10.10 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的;

10.11 购文件第三章第 1 条规定供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于响应文件中的;

10.12 资格、资信等证明文件可以为复印件的,复印件未加盖单位公章的;

10.13 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定,必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据,由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认,拒绝签字的,不影响谈判小组做出的决定。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的,应予废标:

11.1.1 在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家,符合采购文件规定条件的供应商不足 3 家或者对采购文件作实质性响应的供应商不足 3 家的;

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的;

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算的;

11.1.4 因重大变故,采购任务取消的;

11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后,采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 谈判小组成员的更换

12.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则,按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的,采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家,继续组织评审。如无法及时补齐专家,则要立即停止评审工作,封存采购文件和所有响应文件,择

期重新组建谈判小组进行评审。

12.1.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开标。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，谈判小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

谈判小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由谈判小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新

组织采购；采购文件规定由谈判小组推荐中标候选人的，由采购人从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合本章第 8.4 款规定。出现上述情形的一切损失均由取消中标资格的供应商承担。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第七章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

第八章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方

应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

3.1 采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（成交供应商）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经谈判小组评审确定乙方为____（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据采购文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 合同款支付

1、服务成果交付到指定地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理合同款支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将合同款直接支付至乙方账户。

3、付款方式

（可采用分期付款的方式，也可以采用一次性付款方式，具体由甲乙双方协商约定。

采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交货超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本项目服务期限为____年，服务期限自____年____月____日起至____年____月____日止。本项目合同期限届满，如需续签，根据《青岛市 2016 年政府采购目录》（青财采〔2015〕27 号）文及青岛市财政局《关于规范政府采购合同管理的通知》（青财采〔2016〕1 号）文有关规定，在不改变原合同标的额及服务内容的基础上，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定继续签订书面合同，累计履行期限不超过三年。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、本项目采购文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方响应文件；
- 3、成交通知书；
- 4、成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第九章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、响应报价明细表(见附件2)；
- 3、报价函(见附件3)；
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资质证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 11、资信以及商务响应表(见附件8)；
- 12、政府采购诚信承诺书(见附件9)；
- 13、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 14、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 15、中小企业声明函（若有）(见附件12)；
- 16、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件13)；
- 17、采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

报价一览表

报价包：第_____包

包名称：_____

序号	费用名称	报价（元）
1	服务项目费	
2	运行和维护费	
3	售后服务费	
4	税费及其他费用	
总计		小写：
		大写：

注：

采购代理服务费由成交供应商支付的：依据成交供应商最终报价，按照第五章第9款所列收费标准计算得出；

采购代理服务费由采购人支付的：供应商报价中无需考虑此费用。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月_____日

附件 2:

分项报价明细表

报价包：第_____包

包名称：_____

序号	服务项目名称	服务说明	报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1				
2				
3				
			
服务项目费用小计				
运行和维护费		售后服务费	培训费
			技术服务费
	小计		
税费及其他费用	税费		
			
	小计			

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表（签字）:

时间：_____年_____月____日

附件3:

报价函

（采购代理机构）:

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）
（编号为_____）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）:

法定代表人（签字）:

日 期: _____

附件 4:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件 5:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: _____ (公章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件6:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我_____(姓名)系_____(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件7:

供应商同类项目实施情况一览表

报价包：第_____包

包名称：_____

采购单位名称	服务项目名称	单价	合同 金额 (元)	附件页码		采购单位联系人 及 联系电话
				合同	验收 报告	
备注	供应商须提供同类项目合同复印件、政府采购成交通知书、验收报告或业主证明。					

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件8:

资信以及商务响应表

报价包：第_____包

包名称：_____

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件9:

政府采购诚信承诺书

青岛市财政局, (采购人), (采购代理机构):

我公司 (供应商名称) 已详细阅读了 项目 (项目编号:) 采购文件, 自愿参加本次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

附件10:

联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共__份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件11:

联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明: 根据 _____与_____签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人_____的法定代表人_____现授权 _____为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(签字):

日期: 年 月 日

代理人(签字):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

附件12:

中小企业声明函(若有)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加 (采购人) 的 (项目名称) 采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他 (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (公章):

日 期:

附件13:

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、服务说明；
- 4、服务响应表以及图片介绍资料（见附件：14）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件：15）；
- 6、采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。
- 8、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

服务响应表

报价包：第_____包

包名称：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商应根据报价设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商名称（公章）：_____

报价包：第_____包

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合报价单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表：_____（签字）

日期：_____

附件16:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件_____部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

附件17:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额（元）		
采 购 项 目		验 收 项 目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见： 负责人： （组织验收单位盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		验收意见： 负责人： （用户盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		验收意见： 负责人： （供应商盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
验收小组成员签名						