

青岛市政府采购

青岛市博物馆文物数字化保护

第 1 包

采 购 人：青岛市博物馆

代理机构：山东盛和招标代理有限公司（公章）

项目编号：ZFCG2019000706

日 期：2019 年 7 月 11 日



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	9
第四章 采购需求	10
1. 项目说明	10
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	10
3. 商务条件	29
第五章 评标办法	31
1. 相关要求	31
2. 评分标准	32
第六章 投标人须知	3
1. 招标依据以及原则	3
2. 合格的投标人	3
3. 保密	3
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	4
5. 踏勘现场	4
6. 询问及答复	5
7. 偏离	5
8. 履约担保	5
9. 采购代理服务费	5
10. 招标文件	5
11. 投标文件的组成	6
12. 投标报价	7
13. 投标文件编制要求	8
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	8
15. 投标文件加密、上传	8
16. 投标文件的递交	8
17. 质疑	8
18. 投诉	9
19. 其他需补充的内容	10
第七章 开标、资格审查、评标、定标	11
1. 开标程序	11
2. 开标	11
3. 评标委员会	11
4. 资格审查、评标程序	13
5. 资格审查	13
6. 评标	14
7. 澄清有关问题	15
8. 定标	15

9. 中标公告以及中标通知书	16
10. 不合格投标人或投标无效	16
11. 废标.....	17
12. 特殊情况处置程序	17
13 违法违规情形	18
14. 违规处理.....	18
第八章 纪律要求	20
1. 对采购人的纪律要求	20
2. 对投标人的纪律要求	20
3. 对评标委员会成员的纪律要求	20
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	20
第九章 签订合同、合同主要条款	21
1. 签订合同	21
2. 追加合同金额	21
3. 服务质量与验收	21
4. 合同主要条款	21
第十章 投标文件格式	26

第一章 招标公告

一、招标人：青岛市博物馆

地址：崂山区梅岭东路 51 号

联系方式：0532-88898586

采购代理机构：山东盛和招标代理有限公司

地址：青岛市市北区敦化路 138 号甲 2401 室

联系方式：0532-67737997

二、项目名称：青岛市博物馆文物数字化保护

采购项目编号：ZFCG2019000706

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 4430000.00 元，其中：第 一 包 4430000.00 元。

本项目最高限价为 4425000.00 元，其中：第 一 包 4425000.00 元。

投标人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 招标公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录。
3. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）<<http://www.creditsd.gov.cn>>及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。
4. 本项目不接受联合体投标。

三、采购需求：

详见第四章“采购需求”

四、公告媒介：

1. 招标公告在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 招标公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

五、获取招标文件：

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

六、公告期限

招标公告发出之日起 5 个工作日。

七、投标文件递交：

投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

八、投标截止时间、开标时间及地点：

投标截止时间、开标时间： 2019-08-05 09:30

开标地点： 青岛市市南区香港中路 19 号公共资源交易中心 209（开标室 4）

九、招标项目联系方式：

联系人（招标人）： 赵好

联系方式： 0532-88898586

联系人（代理机构）： 陈经理

联系方式： 0532-67737997

十、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

参见招标文件。

十一、采购项目需要落实的政府采购政策：

参见招标文件。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市博物馆
2	采购代理机构	山东盛和招标代理有限公司
3	项目名称	青岛市博物馆文物数字化保护
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/> 组织 踏勘时间：招标文件公告截止日之后的第 1 个工作日上午 9:00 至 11:00。 踏勘地点：青岛市博物馆 联系人：孙刚 联系电话：88893335
9	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 履约保证金的金额：中标合同金额的 <u>10</u> % （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 代理费：42400 元 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告

		页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	投标总报价（元）
19	中小企业优惠标准	1. 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品 <u>6%</u> 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 <u>3%</u> 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
20	节能环保优先采购产品优惠标准	本项目无品目清单内的节能、环境标志产品。
21	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
22	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。 特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。 2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投

		标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的pdf（word）不再上传）
23	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的CA数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
24	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的CA数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>_首页> 下载中心> 系统使用指南>电子招标投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过CA数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
25	开标时间及开标地点	详见招标公告。
26	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家4人
27	评标方法	综合评分办法
28	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定1名中标候选人，并按照授权确定1名中标人。
29	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为1个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>
30	其他需补充的内容	
30.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公

		告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
30.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
30.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
30.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
30.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
30.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
30.7	其他需补充的内容	潜在投标人须同时登陆中国青岛政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn < http://www.ccgp-qingdao.gov.cn >）青岛政采一体化平台系统进行“政府采购活动-投标报名”未按要求注册报名的投标无效。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	是
2	财务状况报告或资信证明	电子文档	经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	是
3	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	电子文档	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	是
4	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	是

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

（1）缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（2）投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

评分办法备注：

（1）评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供原件或复印件，加盖公章的扫描件。

（2）演示现场仅提供投影仪，演示顺序按照解密顺序，现场演示人员不超过 2 人。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本项目对青岛市博物馆指定的文物进行三维数据扫描和图文信息数据采集，并采用专业的技术手段进行数字化处理加工以及存储和管理。

(1) 采集制作 400 件青岛市博物馆馆藏珍贵文物的三维模型，每件文物均制作存档级（文物修复保护）精度级别的三维模型；

(2) 绘制青岛市博物馆 400 件馆藏珍贵文物的考古线图及文物病虫害示意图；

(3) 采集制作 100 幅珍贵书画类文物数据，并进行后期数据处理加工；

(4) 开发建设观众客流量统计分析系统 1 套；

(5) 开发青岛市博物馆珍贵文物数字化保护管理平台，包括以下 3 个子系统：

1) 开发青岛市博物馆文物藏品管理子系统

2) 开发青岛市博物馆文物数字资源管理子系统

3) 开发青岛市博物馆文物修复保护子系统

(6) 开发重点书画 AR 观众交互展示系统 1 套；

(7) 开发 AR 描摹体验内容 3 套；

(8) 拍摄制作完成《风雨千年——馆藏北魏石佛造像源考》专题片 1 部；

(9) 文物数字化数据利用配套设备，包括文物色彩校验、文物数字化处理、文物数据存储，以及数字化数据访问认证系统等。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 文物采集制作技术要求

2.1.1 文物采集技术指标

400 件文物三维数据采集及后期处理加工制作要求	1. 扫描精度 $\leq 0.02\text{mm}$ ；点间距 $\leq 0.03\text{mm}$ ，重要细节 $\leq 0.02\text{mm}$ ； 2. 贴图素材图像采集相机设置 ISO ≤ 200 ，像素 ≥ 4000 万。 3. 整体数据完整，包含上部、底部、基座、文字、纹路等部
--------------------------	--

	<p>位。同时所有采集部位在放大到 1:1 比例时要保证与实体一致。</p> <p>4. 整体数据无网格错误。</p> <p>5. 数据处理需要去噪与压缩、数据格式: 无损原始 obj, stl 等, 纹理贴图尺寸误差$\leq 0.1\text{mm}$, 且符合规定的命名格式。</p> <p>6. 存档级数据网格面数≥ 100 万 faces; 展示级≥ 10 万 faces; 移动展示级≤ 1 万 faces。</p>
100 幅书画类文物数据采集及后期处理加工制作要求	<p>1. 像素≥ 4000 万像素;</p> <p>2. 分辨率: 600dpi~900dpi;</p> <p>3. 纹理色彩与实物相匹配, 清晰记录文字形态、病害, 破损情况。</p> <p>4. 数据格式为原始格式, 分辨率 600dpi~900dpi, 纹理数据大小不低于 50MB, 且符合规定的命名格式。数据输出 RAW+TIFF 格式, 且数据大小$\geq 100\text{MB}$;</p> <p>5. 数据拍摄重合度$\geq 50\%$。</p>
400 件文物考古线图及文物病虫害示意图	<p>文物考古线图:</p> <p>1. 考古线图采用正视投影方法绘制正摄影像图, 原始线图要求文物 1/1 的比例;</p> <p>2. 需要体现文物的基本形制和大小。</p> <p>文物病虫害示意图:</p> <p>1. 采用表面分析方法, 主要分析检测文物表面病虫害;</p> <p>2. 采用对文物不会造成宏观损害的便携式无损检测技术;</p> <p>3. 根据检测结果, 1/1 的比例, 绘制文物病虫害示意图。</p>

(1) 文物数据采集应符合行业规范及标准。

符合 GB/T 9917.1-2002 中华人民共和国国家标准: 照相镜头第 1 部分变焦距镜头

符合 GB/T 9917.2-2008 中华人民共和国国家标准: 照相镜头第 2 部分定焦距镜头

符合 GB/T 19894-2005 数码照相机光电转函数 (OECFs) 的测量方法。

(2) 整体精度控制: 采集时单一文物本体整体误差应以设备最大精度为准, 不得高于 0.02 毫米。

(3) 保证整体采集数据完整, 包含上部、底部、基座、文字、纹路等部位。所有采集部位在放大到 1:1 比例时要保证与实体一致。

(4) 文字精细度：保证文字部分扫描分辨率应以设备最大精度为准，在文字细节外，在保证数据质量的前提下，尽量减少单体采集数据量。

(5) 纹饰细节表现：纹饰部分分辨率应以设备最大精度为准，表现完整，数据不分层。

2.1.2 采集工作标准

(1) 文物扫描过程中，确保人员和文物的安全，采集时不能对文物本体造成二次伤害。如果在采集数据中对文物造成了伤害，投标方必须按照《中华人民共和国文物保护法》（2017 年修正本）承担相应的法律责任。依据《中华人民共和国文物保护法》（2017 年修正本）第六十四条规定，“故意或者过失损毁国家保护的珍贵文物的”，依法追究刑事责任。第六十五规定，“违反本法规定，造成文物灭失、损毁的，依法承担民事责任。”

(2) 在馆方指定的场所进行采集工作，工作过程必须有馆方工作人员全程陪同、协助并监督；扫描过程中任何文物的移动，或者粘贴无损害的扫描标记点，需请馆方工作人员协助。

(3) 工作人员需要持证上岗，并遵守馆方相关规章制度，在工作时间内不准会客，保持工作区域的安静，进出工作区域时需要两人以上行动，在工作间不允许抽烟、吃零食、大声喧哗及做其它可能损坏文物的事情。

(4) 存档备份：每日采集完的数据按照规定进行存档备份，防止数据丢失和损坏。

(5) 质检：加工过程需进行三道质检，并按流程填写纸质的数字化验收登记表单。首先采集人员进行自检签单后，方可交给数据加工人员进行数据加工，数据加工人员的数据加工完毕后，需要流程单上签字后，提交项目经理进行质检后，提交公司验收。所有工序都接受馆方专门人员监督检查，每个程序做到可追溯性，任何环节出问题，由出问题人员进行纠正。

2.1.3 数据制作质量标准

(1) 文字录入：文字无缺失，或者无法辨别的文字经沟通后采用特有手法，文件命名保存符合相关要求，数据格式为规定格式。

(2) 三维彩模：文物纹理达到与实物相匹配无错位，无明显的纹理接缝和色彩偏差，清晰记录文字形态，破损情况，锈蚀情况，全信息记录且可量测，数据格式为规定格式。

(3) 数据整合：数据链接正常可用，无无效链接、不可用链接；链接内容全面正常，内容与标题相符，符合甲方要求的命名规则。

2.1.4 成果提交标准

(1) 标准通用格式点云原始数据资料，包括标准通用格式未配准原始点云数据。

(2) 标准通用格式三维数据成果文件（含高清贴图纹理模型）；文件格式 obj。

(3) 标准通用格式三维数据成果文件（不含贴图纹理模型）；文件格式 stl，不小于原始点云数据的 50%。

(4) 标准通用格式多角度高清二维文物图片；文件格式 RAW、TIFF，数据大小 $\geq 100\text{MB}$ ，分辨率 600dpi~900dpi。

(5) 标准通用格式视频成果文件；文件格式 mp4、avi 或 mov 等，视频大小 $\geq 20\text{MB}$ 。

(6) 线上展示应用文件，文件格式 html、swf、jpg 等，分辨率 $\geq 72\text{dpi}$ 。

2.2 观众客流量统计分析系统 1 套

开发观众客流统计分析系统，通过对观众流量的统计，得出每日人流趋势图，并给出游客到达峰值时刻统计，帮助健全景区安全预警机制，对游客数量进行实时监控。系统要求实现的功能如下：

(1) 观众承载量预测功能：

通过历史数据的对比和分析，预测未来一段时间客流数据。

(2) 博物馆观众客流决策功能：

通过历史数据的分析，掌握客流的规律，制定相应的决策；

根据客流变化，更有效分配安保人员、维护人员；

通过博物馆入口客流的统计，可以了解入口设置的合理程度；

显示当前客流状态和变化趋势，管理人员可以对流量比较大的区域采取预防突发事件的措施，并可实施观察景区当前的实际人数等

(3) 观众客流管理评估功能：

通过对客流数据的统计分析，对进场观众基础数据进行挖掘和分析，提供分析数据和报表。

(4) PDA 手持终端设备 2 台，其技术参数如下：

- 1) 手持 PDA 验票设备支持一维码、二维码、身份证的识别，采用工业级三防设计。
- 2) CPU: Qualcomm Snapdragon MSM8953 八核 2.0G 主频及以上
- 3) 操作系统: Android 7.0 及以上
- 4) 内存: 16GB ROM + 2GB RAM 及以上
- 5) WLAN: 双频 2.4G, 5.8G, IEEE 802.11a/b/g/n/ac;
- 6) 电池: 3.8V, 3800mAh 及以上
- 7) 显示屏: 5 寸 高清 LCD , 分辨率 1280*720 及以上
- 8) 触摸屏: 电容式触摸屏, 支持多点触摸
- 9) 充电/通讯接口: Type C 接口, 支持 USB3.0, 高速传输, 支持 OTG
- 10) 传感器: 支持重力传感器
- 11) 相机: 前置 800 万像素, 定焦/后置 1600 万像素, 相位自动对焦, 支持闪光灯。
- 12) 平均无故障工作时间 (MTBF): 不小于 10000 小时
- 13) GPS: 集成 GPS, 北斗、GLONASS, 精度 8m, 内置天线。

2.3 文物数字化保护管理平台 1 套

2.3.1 技术内容

项目内容	数量 总计	单位	功能要求
文物数字化保护管理平台	1	套	藏品分类管理功能; 藏品信息管理功能; 藏品信息录入功能; 藏品信息导出功能; 库房管理功能; 柜架管理功能; 盘点任务功能; 出库管理功能; 入库管理功能; 移库管理功能; 事故管理功能; 设备管理功能; 检测日志功能; 报警日志功能。
			信息管理功能; 资源录入功能; 资源查看功能; 知识产权管理功能; 利用申请功能; 利用管理功能; 资源发布与展示功能。
			修复任务功能; 修复过程功能; 查看报告功能; 修复结果查询对比功能; 修复文物统计分析功能。

			时代管理功能；材质管理功能；数据统计功能；数据可视化功能；用户管理功能；角色管理功能；权限管理功能。
--	--	--	--

2.3.2 设计标准

（1）性能要求

数字化保护软件要求在用户请求响应时间、吞吐量上合理及时。能够支持高并发请求，保证 cpu、内存、磁盘和网络的资源使用率合理，对资源的负载进行有效的均衡处理，不出现资源高度空闲或者资源高度紧张的情况。

（2）可维护与可扩展性要求

数字化保护软件要具有高度的灵活性、扩展性，具备良好的可维护性，在博物馆需求发生变化的时候能适应环境的变化，能够快速进行功能扩展，保证持续提供服务的能力；同其他软件的接口要具有高度的统一性，保证软件的扩展和集成。

（3）可靠性与安全性要求

数字化保护软件要求具有高度的稳定性，能够适应软硬件环境的变化，用户外界的输入不容易对软件造成数据等方面的破坏。在软件受到干扰和人为破坏的时候能保证数据的安全性和一致性，保证软件对数据有完整的备份和恢复措施，具有一定的容错和容灾能力。

（4）易用性要求

数字化保护软件要求具有高度的易用性和人性化。软件不仅要具有完善的功能，而且要操作简单，易于上手。在软件人机交互方式、界面布局、展现方式等方面具有良好的设计。

2.3.3 功能要求

1、文物藏品管理子系统

（1）搭建统一的藏品资源池，对藏品进行分析和管理的。

- 1) 藏品分类管理功能；
- 2) 藏品信息管理功能；
- 3) 藏品信息录入功能；
- 4) 藏品信息导出功能。

(2) 库房管理主要用以将藏品库房信息进行细分归类整理，以便检索藏品的库房信息。以及对库房藏品进行快速统计。

- 1) 库房管理功能；
- 2) 柜架管理功能；
- 3) 盘点任务功能。

(3) 智能监测主要用以在库房、柜架、藏品的周边环境，监测温湿度、光照、紫外线等数据，以实时反应环境数据。如指标异常时，也可及时报警，通知相关负责人。

- 1) 设备管理功能；
- 2) 检测日志功能；
- 3) 报警日志功能。

(4) 记录藏品出库、入库、移库、事故信息的记录。

- 1) 出库管理功能；
- 2) 入库管功能理；
- 3) 移库管理功能；
- 4) 事故管理功能。

2、文物数字资源管理子系统

(1) 将文物数字化资源信息进行统一管理，方便管理和利用。

- 1) 信息管理功能
- 2) 资源录入功能
- 3) 资源查看功能

(2) 知识产权管理。

(3) 对文物数字化资源的利用管理。

- 1) 利用申请功能
- 2) 利用管理功能
- 3) 资源发布与展示功能。

3、文物修复保护子系统

记录和维护日常修护保护过程，形成科学的修护保护实践和理论，建立和完善科学的文物修护保护体系。

- 1) 所有修复保护功能遵循相关法律和标准；

- 2) 进行系统层面业务流程设计和开发;
- 3) 文物类别信息与藏品信息同步;
- 4) 页面响应速度快;
- 5) 支持修复报告的生成。

4、平台基础管理

(1) 系统配置为系统基础依赖数据配置。

- 1) 时代管理功能;
- 2) 材质管理功能。

(2) 用户管理为系统权限管理的基础。要求管理员通过用户管理添加相应的用户,并设置相应的角色及分配权限。

- 1) 角色管理功能;
- 2) 用户管理功能。

(3) 要求可视化平台展示和数据统计。内容为管理平台数据的总统计面板,直观的展示数据变化。数据包含藏品数据统计、数字资源统计、陈列展览数据统计、智能监测数据统计、修复数据统计、库房信息统计等。当所有用户登录系统后,默认可以看到当前系统的资源概况。

- 1) 可视化平台数据功能;
- 2) 数据统计功能。

2.4 AR 描摹体验内容 3 套

青岛市博物馆 AR 描摹体验可以充分利用本次数字化数据成果。AR 描摹体验内容要求使用移动互联网技术、计算机图形图像技术和青岛市博物馆文物数字化数据结合起来,开发出新型的数字化互动文创产品。将青岛市博物馆文物“带回家”。

(1) 按照馆方需求,以本次文物数字化采集内容为基础,开发 3 套不同系列的文物图录,实现 AR 互动描摹功能;

(2) 通过手机摄像头扫描带有文物图像的载体,可体验文物的 3D 效果及相关的图文、音视频信息;

(3) 依据馆方实际需求,基于本次采集内容设计制作 3 个系列的数字文物图录,每个系列 1 套,共 3 套(每套不少于 40 件文物)。同时提供配套软件,让观众在展厅

中进行 AR 互动体验。

2.5 完成《风雨千年——馆藏北魏石佛造像源考》专题片 1 部

《风雨千年——馆藏北魏石佛造像源考》专题片要求如下

(1) 时长要求：300 秒

(2) 内容创作

- 1) 拍摄内容创作：深入探查北魏石佛造像的起源、发展，挖掘深层次的文化内涵，结合现存文物，运用现代科技手段和影视技法，创作出主题立意明确、结构合理、内容生动且具有感染力的专题片剧本；
- 2) 解说词创作：以专题片剧本为蓝本，深入洞查北魏石佛造像风雨千年的历史文脉，以第三人称的口吻，为影片创作与拍摄内容相宜的解说词；
- 3) 文字脚本创作：根据剧本和解说词，结合影视技法的呈现方式，通过示意图和文字描述的方式，创作整部影片的文字脚本，文字脚本包含但不限于章节、段落、画面组、镜头等内容。

(3) 执行拍摄

- 1) 根据文字脚本，选择拍摄场地、演员、化妆造型等；
- 2) 采用具有 4K 分辨率以上的电影机进行取景；
- 3) 采用专业影视灯光系统提升画面质感；
- 4) 采用影视技法进行创意表达，使得专题片画面生动具有感染力。

(4) 后期制作

- 1) 素材分析梳理：采用专业的后期非编系统 avid composer 进行素材梳理、转码；
- 2) 特效制作：运用 AE、C4D 等软件，根据专题片脚本进行特效制作；
- 3) 三维制作：运用 C4D、3DMAX 等软件对专题片的场景、模型进行还原；
- 4) 字幕制作：采用中英文双语字幕；
- 5) 动画制作：采用动画的形式对特定的画面进行艺术处理；
- 6) 后期配音：采用无版权纠纷的高品质 BGM 为专题片后期配音；
- 7) 剪辑渲染：运用影视剪辑技法，对画面素材进行二次创作，赋予专题片更好的画面节奏及更高的影片品质。

2.6 配套设施要求

2.6.1 文物色彩校验设备 1 台，技术参数要求：

- (1) *屏幕尺寸： ≥ 31 英寸；背灯类型：Wide-Gamut LED；对比度 $\geq 1500:1$ ；亮度 ≥ 350 cd/m²；视角 ≥ 178 度
- (2) 面板类型：IPS（相位差补偿膜，防眩光）；显示器显示色阶 $\geq 10\text{bit}$ （1024 级色阶）；响应时间： $\leq 9\text{ms}$ ；广色域：具有 99% Adobe RGB 色彩空间，98% DCI-P3；分辨率 $\geq 4096 \times 2160$ ，采用 DCI-4K 标准
- (3) 查找表(LUT)：内置于显示器，且色阶深度 $\geq 24\text{bit}$
- (4) 内置校准传感器，可以调整或保持每个预设的亮度设置，免打扰校准
- (5) AI 智能亮度色彩稳定；3 分钟内稳定色彩，具有开机漂移影像快速修正功能
- (6) HDR 曲线支持：PQ、HLG（可通过 CN 导入 camera log，如：S-log、V-log、Red-log 等）
- (7) 色彩管理：SelfCalibration（自动）、ColorNavigator 6、ColorNavigator NX、ColorNavigator Network（远程）
- (8) 4K/HDR 内容制作拓展功能：预设多种色彩模式，伽玛设定，安全区域标记（保证区域内的字幕等可在任何设备上显示），长宽比标记，4K 变焦，亮度警告，REC709 色域外警告，信息显示，自定义键
- (9) 数字接口：DisplayPort 1.2 x2，HDMI 2.0 x2；USB 版本：3.0
- (10) 支持 Picture by Picture（画旁画）功能
- (11) 纯黑显示：屏幕配备专门的光学补偿膜，使黑色更黑
- (12) 配备遮光罩，可有效防止环境照明引起显示器屏幕眩光；配备可调整高度/倾斜/旋转的符合人体工程学底座、一键式拆卸。
- * (13) 需提供原厂售后服务承诺函，承诺提供原厂商 3 年质保；提供产品制造厂商技术参数确认函，均需提供加盖厂商公章的原件扫描件。

2.6.2 文物数字化数据处理设备 1 台，技术参数要求：

- (1) 设备外形：塔式
- (2) 芯片组：CPU 内置芯片组
- * (3) 处理器：标配 1 颗 AMD EPYC 7401P，2.2GHz 主频，2.8GHz 加速时钟频率，24

核心 48 线程，64MB 三级缓存，128 条 PCI Express 总线，默认 TDP155W/TDP 170W。设备制造厂商需提供中央处理器制造商的官网授权截图，并提供加盖厂商公章的截图扫描件。

(4) 内存：64GB (16GB*4) DDR4-2666 MHz

(5) GPU：64GB DDR4-2666MHz ECC REG；支持双通道 DDR4 2400/2666MHz 内存；容量支持到 1TB DDR4 Registered ECC

(6) 存储：配置 1 块 500G，M.2 接口的 Nvme SSD，1 块 6TB 3.5 寸 SATA 企业级用户数据储存。支持 RAID 0,1,5,10，支持 5 个 3.5 寸 2.5 寸热插拔硬盘

(7) 扩展插槽：3 PCI-E x16，2 PCI-E x8 slots，2 x USB3.0，2 x USB2.0，1 x VGA，2 x RJ45 LAN Port，1 x IPMI LAN Port"

(8) 网卡：双千兆以太网接口

(9) IPMI 远程管理：Integrated IPMI 2.0 + KVM with dedicated LAN

(10) 功率：750W，电源有 80plus GOLD 认证，转换效率高达 92%；输入电压 200~240VAC 全域电压；输出电压 5v 5.2 4%，12v1 12.2 2%，12v2 12.2 2%，3.3v 3.3 0%，-12v -12.1 1%。提供 80Plus 官方网站查询截图，提供加盖厂商公章的截图扫描件。

(11) 所投产品制造厂商具备环境管理体系 ISO4001 认证证书、质量管理体系 ISO9001 认证证书。需提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件。

(12) 所投产品为成熟型号，非 OEM 产品，提供厂商官网截图证明并提供加盖厂商公章的截图扫描件。

* (13) 需提供原厂售后服务承诺函，承诺提供原厂商 3 年质保；提供产品制造厂商技术参数确认函，均需提供加盖厂商公章的原件扫描件。

2.6.3 数字化数据存储服务器 1 台，技术参数要求：

(1) 实配 2 个 ≥550w 热插拔冗余电源，支持 96%能效比的钛金版电源选件，热插拔冗余风扇，支持最高 5-50° C 标准工作温度

(2) 2U 机架式，标配原厂导轨

(3) CPU 型号：Intel Xeon Scalable 3106，支持 85W 处理器。CPU 实配数量 1 颗

(4) 内存实配：32GB 2666MHz DDR4。可扩展 ≥24 个内存插槽，官方支持最大内存容量不小于 1.5TB。

(5) 实配硬盘及托架为 6*4TB 12G SAS 7.2K 3.5in 硬盘。

(6) 硬盘槽位：配置 ≥ 12 个 3.5 寸热插拔硬盘槽位，可扩展至 ≥ 16 个 3.5 寸热插拔硬盘槽位，同时可扩展 4 个 2.5 寸硬盘，且全部硬盘可在不打开主机箱盖的情况下热插拔维护。

(7) 阵列控制器：1 个标配 SAS Raid 阵列卡（不占用 PCIE 扩展槽），支持 RAID0/1/10/5/6/50/60/1E/Simple Volume； $\geq 1\text{GB}$ 缓存，支持缓存数据保护，且后备保护时间不受限制；

(8) 启动盘可选项：支持双 MicroSD 和双 M.2 SSD 配置 Raid1，作为虚拟化或者操作系统部署盘位。

(9) PCI I/O 插槽：最多提供 ≥ 8 个标准 PCIE3.0 插槽。

(10) 提供 1 个网卡专用插槽（不占用 PCIE 扩展槽），配千兆网卡。

(11) ≥ 5 个 USB3.0 接口，最高可扩展至 6 个 USB 接口；支持后部独立的管理端口；

(12) 嵌入式管理：配置 $\geq 1\text{Gb}$ 独立的远程管理控制端口；配置虚拟 KVM 功能，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新 Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作，提供服务器健康日记、服务器控制台录屏/回放功能，能够提供电源监控，支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示，可支持动态功率封顶。

(13) 嵌入式管理安全选项：嵌入式管理模块支持防火墙功能，可基于 MAC 地址，IP，主机名定义访问规则。

(14) 提供 UEFI 安全启动；支持中国标准 TCM 1.0 可信计算。

2.6.4 数字化数据访问认证系统 1 套，技术参数要求：

1、访问认证系统软件

(1) 网络管理软件可管理设备数 ≥ 50 个，无线终端认证接入数量 ≥ 400 个。

(2) 支持分布式部署：要求资源拓扑、告警、性能等功能模块支持多服务器分布式虚拟化部署，可实现负载分担。

(3) 支持用户分权管理：可以为不同的管理员设置不同的用户名、密码，并限制管理员的管理权限和管理范围，实现用户分权管理。

(4) 支持 Windows、Linux 平台及 MS SQL、Oracle 数据库，支持 B/S 架构。

(5) 支持自定义用户主页：管理员可以首页中通过拖拽，自定义需要在首页展示页面

(6) 支持自动发现拓扑：自动发现网络中的所有网络设备，并在拓扑中显示出来，支持拓扑图自定义修改，包括设备、链路等。

(7) 支持 IP 拓扑、二层拓扑、邻居拓扑、网络拓扑视图（支持网络区域的任意划分、命名、拖拽、折叠和展开）、业务拓扑、STP 拓扑、MSTP 拓扑等多种拓扑类型；二层拓扑支持多协议，包括 Bridge、NDP、CDP、MSTP、STP、LLDP、DISMAN-PING 等二层协议，支持聚合链路，支持第三方的设备；拓扑可融合链路状态、设备告警等多种信息。

(8) 支持数据中心拓扑，包括机房拓扑、机架拓扑等。

(9) 支持设备与用户统一管理：支持网络管理与用户管理联动，如通过点击拓扑楼层接入交换机图标，可查看该设备所有接入用户帐户信息，查询在线用户列表、强制用户下线、下发消息、总在线用户数统计、不安全用户数统计等。

* (10) 提供产品计算机软件著作权登记证书，提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件。

2、配套认证服务器

(1) 2 个 $\geq 550\text{W}$ 热插拔冗余电源，支持 96%能效比的钛金版电源选件，热插拔冗余风扇，支持最高 $5\sim 50^{\circ}\text{C}$ 标准工作温度

(2) 2U 机架式，标配原厂导轨

(3) CPU 型号：Intel Xeon Scalable 3106，支持 85W 处理器。CPU 实配数量 1 颗

(4) 内存实配：32GB 2666MHz DDR4。可扩展 ≥ 24 个内存插槽，官方支持最大内存容量不小于 1.5TB。

(5) 实配硬盘及托架为 2*600GB 12G SAS 10K 2.5in 硬盘。

(6) 硬盘槽位：配置 ≥ 8 个 2.5 寸热插拔硬盘槽位，可扩展至 ≥ 29 个 2.5 寸热插拔硬盘槽位，同时可扩展 2 个 3.5 寸硬盘，且全部硬盘可在不打开主机箱盖的情况下热插拔维护。

(7) 阵列控制器：1 个标配 SAS Raid 阵列卡（不占用 PCIE 扩展槽），支持 RAID0/1/10/5/6/50/60/1E/Simple Volume； $\geq 1\text{GB}$ 缓存，支持缓存数据保护，且后备保护时间不受限制；

(8) 启动盘可选项：支持双 MicroSD 和双 M.2 SSD 配置 Raid1，作为虚拟化或者操作系统部署盘位。

(9) PCI I/O 插槽：最多提供 ≥ 8 个标准 PCIE3.0 插槽。

(10) 提供 1 个网卡专用插槽（不占用 PCIE 扩展槽），配千兆网卡。

(11) ≥ 5 个 USB3.0 接口，最高可扩展至 6 个 USB 接口；支持后部独立的管理端口；

(12) 嵌入式管理：配置 $\geq 1\text{Gb}$ 独立的远程管理控制端口；配置虚拟 KVM 功能，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新

Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作，提供服务器健康日记、服务器控制台录屏/回放功能，能够提供电源监控，支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示，可支持动态功率封顶。

(13) 嵌入式管理安全选项：嵌入式管理模块支持防火墙功能，可基于 MAC 地址，IP，主机名定义访问规则。

(14) 提供 UEFI 安全启动；支持中国标准 TCM 1.0 可信计算。

2.6.5 文物数据安全保护主机 1 台，技术参数如下：

(1) 硬件规格：标准 1U 机架式硬件设备，单电源。配置千兆以太网电接口 ≥ 8 个，千兆 Combo 口 ≥ 2 个，硬盘槽位 ≥ 1 个；网络吞吐量 $\geq 1.5\text{GB}$ ；最大并发连接数 ≥ 50 万，每秒新建 HTTP 连接数 ≥ 2 万；含一年 AV 防病毒，一年特征库升级。

(2) 硬件架构：采用先进的多核网络专用架构，使用 64 位 MIPS 多核处理器，非 X86 的多核架构或 ASIC 架构。

(3) 支持一体化安全策略：可基于地址、端口、服务、应用、用户、时间、VRF 等属性，配置入侵防御、数据过滤、文件过滤、防病毒、URL 过滤、日志记录、会话老化时间等高级访问控制功能。

(4) 支持 DDoS 流量阈值学习。启用学习功能后，系统将自动分析当前流量并计算出各种攻击类型的防范阈值，管理员可参考学习结果设置阈值。学习功能支持学习时长、学习模式、周期学习及自动应用等功能。（提供加盖厂商公章的截图证明扫描件）

(5) 入侵防御：系统定义超过 4000+条主流攻击规则，包含 Backdoor、bufferoverflow、dos、im、p2p、vulnerability、scan、webcgi、worm。

(6) 病毒防护：支持 200 万余种病毒的查杀，病毒库定期与及时更新；支持 ZIP/RAR 等压缩文件的病毒查杀，默认支持检测到 5 层，最大可检测到 20 层。

(7) Web 防护：支持防盗链、CSRF 攻击、CC 攻击、应用隐藏、网页防篡改等防护；应用隐藏可隐藏 Server 信息、X-Powered-By 信息、替换客户端出错页面(4xx)、替换服务器端出错页面(5xx)等。

(8) 端口扫描：支持针对 IP、IP 段进行端口扫描，可选择立即执行或定期执行；支持呈现扫描结果，包括端口、端口状态、端口服务、程序版本、操作系统、风险状态、设备类型和时间等信息，支持导出功能。

(9) 弱口令扫描：支持弱口令扫描功能，可针对 IP 和 IP 段对象做弱口令检测、空密码检测、用户名和密码相同检测。扫描任务可设置立即扫描或定期扫描，弱口令字典

可自定义设置。

(10) IPSec VPN: 支持第三方对接和快速配置, 自有设备对接时加密算法等参数无需配置, 自动生成, 仅需配置保护子网、共享密钥、IP 地址, 支持配置国密。

(11) 智能管理支持策略命中率检测和策略冗余分析, 简化运维。(提供加盖厂商公章的截图证明扫描件)

(12) 支持 AFT 技术, 可用于 IPv4 和 IPv6 网络边缘设备, 使得用户不必改变目前网络中主机的配置即可实现 IPv6 网络与 IPv4 网络的通信。(提供加盖厂商公章的截图证明扫描件)

(13) 可靠性要求实现 N:1 虚拟化技术, 利用双机集群式高可靠性技术, 融合后可统一管理配置, 对外单一节点, 实现主备/主主方式转发。需提供国家认可的第三方实验室测试报告, 提供原件或复印件, 要求加盖厂商公章后的扫描件。

(14) 所投产品须支持虚拟防火墙功能: 支持虚拟防火墙的创建、启动、关闭、删除功能; 可独立分配 CPU/内存等计算资源; 虚拟防火墙可独立管理, 独立保存配置; 虚拟防火墙具备独立会话管理、NAT、路由等功能。需提供国家认可的第三方实验室测试报告, 提供原件或复印件, 要求加盖厂商公章后的扫描件。

(15) 支持实现 IPV6 动态路由协议、IPV6 对象及策略、IPV6 状态防火墙、IPV6 攻击防范、IPV6 GRE\IPSEC VPN、IPV6 日志审计、IPV6 会话热备等功能。为了确保所投产品对 IPv6 的可部署和应用性, 需要提供 IPv6 第二阶段增强型认证证书, 提供证书原件或复印件, 要求加盖厂商公章后的扫描件。

(16) 配置管理: 支持 U 盘零配置上线, 设备端无需预配置, 将 U 盘插入设备 USB 接口中, 即可实现快速上线实施; 支持多配置切换, 配置文件之间相对独立; 支持通过管理平台进行集中管理, 统一升级, 下发配置收集日志。

* (17) 所投产品须具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的 IT 产品信息安全认证证书 (评估保障级为 EAL4 增强级) (提供证书原件或复印件, 要求加盖厂商公章后的扫描件。)

* (18) 原厂商具备中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书 (安全工程类一级); 原厂商具备信息安全服务资质证书 (风险评估一级); 原厂商具备中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全漏洞库 (CNNVD) 技术支撑单位等级证书 (一级)。(以上证书要求提供证书原件或复印件, 要求加盖厂商公章后的扫描件。)

2.6.6 系统兼容性要求

*为了保证项目整体系统的安全性、可靠性和必要的兼容性，前述“2.6.3 数字化数据存储服务器”、“2.6.4 数字化数据访问认证系统”和“2.6.5 文物数据安全保护主机”，要求为同一制造厂商产品。

2.6.7 产品认证要求

以上 2.6.1 至 2.6.5，投标人所投产品制造厂商需满足中国强制性产品认证制度要求，具备 CCC 认证证书。提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件。

2.7 观众交互展示系统 1 套

1、系统功能要求：

（1）界面

AR 观众交互展示系统展示的文字、图片、视频支持各种分辨率，界面要求如下：

- 1) 播放的同时可以实现交互功能
- 2) 导引观众轻松操作，界面转化、图片切换也可以设置相应的音效。
- 3) 界面炫丽精致，动画流畅，操作简便，具有良好的吸引力及交互性。

（2）触控

- 1) AR 观众交互展示系统支持全屏操作
- 2) 支持对大屏进行触控体验；
- 3) 观众和可通过双手进行触控，实现单击、双击、平移、按压、滚动以及旋转等不同手势触摸屏幕，实现随心所欲地操控。

（3）网络

- 1) 基于 TCP/IP 的网络管理。可同时对 IP 网络条件为局域网、互联网、跨网络、跨防火墙、跨路由器、ADSL、ISDN、GPRS 无线连入的终端进行管理和信息发布；
- 2) 系统后台管理平台能对系统进行远程日志查询及屏幕查看；
- 3) 可以及时发现可能出现的系统故障或网络异常；
- 4) 无间断动态更新内容，内容管理系统采用 Ajax 异步请求技术，编辑、上传文件、删除内容时实现无间断动态更新。

（4）信息安全

- 1) 信息发布采用分级分区管理，每个工作人员仅能使用自己的权限；
 - 2) 系统上每一条内容的发布都必须经过有审核权限的管理人员审核通过才能发布上墙；
 - 3) 信息发布协作系统对于系统每一个信息发布人员用户和管理员用户的操作都进行记录；
 - 4) 能够通过详细记录和封杀 IP 地址的方式信息保证系统安全。
- 2、配套 AR 互动立屏 3 个，技术参数如下：
- 1) 屏幕大小：55 英寸
 - 2) 规格：立式液晶高清红外触摸一体机
 - 3) 内置系统：安卓
 - 4) 屏幕比例：16:9
 - 5) 亮度：450cd/m²
 - 6) 对比度：3000:1
 - 7) 内置音箱，支持 LED 背光
 - 8) 接口：USB 扩展/充电
 - 9) 材质：钣金
 - 10) 内置 WIFI
 - 11) 通过 3C 认证，提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件；
- 3、AR 数据内容制作标准
- 1) 制作馆方指定的 100 幅珍贵书画类文物的 AR 内容；
 - 2) 分辨率 $\geq 500\text{dpi}$ ；图像像素达到亿级；
 - 3) 颜色还原为 RGB；
 - 4) 支持音视频、文字修改；
 - 5) 支持点像素放大与缩小；
 - 6) 制作 100 件书画的动效，要求连贯流畅，无跳帧，逐行扫描。

2.8 文物数字化信息展示系统 1 套

数字化信息展示设备包括 LED 显示屏、视频处理器、控制系统、大屏显控系统配套设备。技术参数要求如下：

2.8.1 LED 显示屏

- (1) 像素间距 2.5mm;
- (2) 模组尺寸 320*160*15mm, 模组间无拼缝; 整体尺寸: 长 9 米, 宽 3 米;
- (3) 模块采用高强度塑胶套件;
- (4) 可采用方通背条和箱体结构等多种安装方式, 不受安装环境限制;
- (5) 模组电源接口采用 4P 接插头, 免工具维护, 同时有防呆设计, 预防接错电源线短路而导致的烧毁模组行为;
- (6) 采用集成 HUB 接收卡控制, 支持通讯状态监测;
- (7) 支持接收卡画面预置, 支持配置文件回读。单卡支持 256*256 像素点;
- (8) 单元重量 $\leq 0.4\text{Kg}$, 便于磁吸安装, 前维护操作
- (9) 采用抗消隐设计, 无“毛毛虫”“鬼影”跟随现象
- (10) 产品满足盐雾 10 级要求
- (11) 支持单点亮度和色度校正
- (12) 支持单点亮度和色度校正, 更换模组, 自动回读校正数据
- (13) 白平衡亮度 $\leq 600\text{--}800\text{cd/m}^2$ (6500K, 校正后)
- (14) 色温可调范围: 3000k~10000k, 并可自定义色温值。
- (15) 对比度 5000:1
- (16) 视角: 水平视角 $\geq 160^\circ$, 垂直视角 $\geq 140^\circ$
- (17) 刷新频率 $\geq 1920\text{HZ}$
- (18) 换帧频率: 50&60HZ
- (19) 灰度: 100%亮度 16bit 灰度, 20%亮度 12bit 灰度
- (20) 模组亮度均匀性 $\geq 98\%$
- (21) 峰值功耗 $\leq 330\text{W/m}^2$
- (22) 寿命典型值 ≥ 50000 小时
- (23) 模组平整度: $\leq 0.15\text{mm}$, 箱体间缝隙 ≤ 0.15
- (24) 工作温度范围 $-10^\circ\text{C}\text{--}40^\circ\text{C}$
- (25) 存储温度范围 $-20^\circ\text{C}\text{--}60^\circ\text{C}$
- (26) 在 40°C 80%RH 恒定湿热环境下, 工作正常。
- (27) 按照 SJ/T 11590-2016 LED 显示屏图像主观质量评价方法的要求, 评价等价为优。
- (28) 通过 3C 认证, 提供证书原件或复印件, 要求加盖厂商公章后的扫描件;

*前述（11）——（27）项技术指标，应提供 CNAS 认可实验室出具的检测报告，提供原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件。

2.8.2 视频处理器

1、显示屏控制系统软件

- （1）系统须与 LED 大屏为同一品牌，并提供证明材料；
- （2）为保障系统稳定及可靠性，厂商需具备软件开发成熟度认证证书；提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件。

2、LED 视频处理器

- （1）为保障信号传输质量，提高产品匹配度，视频处理器与 LED 显示屏为同一品牌，产品通过 3C 认证，提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件；
- （2）多视频处理器可接受高分辨率 DVI、双链路 DVI、HDMI、VGA、Video、SDI 等多种格式的视频信号，具备热插拔检验，视频预览，视频输出编辑，视频切换功能，轮询切换显示，用户管理等功能；
- （3）采用全硬件 FPGA 架构，无内置操作系统。

2.8.3 控制系统

1、定向开发综合播控系统，以 LED 显示屏为核心，融合图像拼接器、大分辨率播放器、电脑终端、PLC、视频监控等系统高度集成的一体化解决方案，使用户只要通过控制主机即可进行配置、管理和调用；

- （1）支持多格式、多路视频无缝切换显示，满足各种环境、各种视频源显示接入；
- （2）显示素材多样化，各种视频文件、图片、底图、字幕、流媒体、超大分辨率图像的任意开窗、叠加显示；
- （3）支持 PC 端触控操作，增强互动性，所见及所得；
- （4）支持在线、离线场景灵活编辑；
- （5）融合软拼接、硬拼接、分布式网络拼接系统的优点、灵活部署和管控；
- （6）支持移动终端操控，符合主流操作习惯，应用程序直接下载；
- （7）支持多权限、多用户同时操作、分区操作，数据库实时数据更新，增强数据的稳定性及安全性；
- （8）支持日志记录，操作可追溯；
- （9）支持多语言功能，灵活切换；

- (10) C/S 架构，操作平台和服务分离，控制便捷、执行效率高；
 - (11) 界面简洁、美观，风格统一，便于操作；
 - (12) 场景设置和设备管理操作分离，增加操作安全性；
 - (13) 多设备、多系统的深度集成，提高了系统易操作性和可维护性；
 - (14) 显示屏等系统设备工作状态实时监控、故障智能诊断，提升运维服务质量
 - (15) 自动的场景、节目播放、开关控制，适应各时段、多类型显示需求；
 - (16) 支持单屏，多屏同时操控、数据集中管理，适应简单系统到复杂系统不同的操控模式，满足各种岗位集中管理、协同工作的需要；
- 2、*为保证系统运行的稳定性和后续软件升级的便捷性，须与 LED 显示屏为同一品牌，提供软件著作权证书。提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件。

2.8.4 大屏显控系统配套设备

1、配电柜：

(1) 输入：三相五线制供电(含智能远程控制)，通过 3C 认证。提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件；

(2) PLC 智能监控系统提供相应软件著作权证书，智能控制柜通过 3C 认证，提供证书原件或复印件，要求加盖厂商公章后的扫描件；

2、结构装饰：采用国标钢材料，包边材料的材质、颜色、光泽度与现场装修协调一致，美观大方；

3、提供原厂 LED 显示屏系统安装调试服务：包括显示屏背部弱电和强电布线、接线；控制系统安装；大屏参数调节和系统联调等；

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1	/	/	/
2	/	/	/
...	/	/	/

3. 商务条件

3.1 服务期限

项目整体技术维护服务期不得低于 3 年。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

3.3 付款方式

合同签订后，甲方支付合同金额的 40% 给乙方，同时乙方以银行保函方式向甲方缴纳合同金额 10% 为履约保证金。中期评估后，支付合同总金额的 30%。后期调试完并经甲方验收合格后，将履约保证金的 50% 退还乙方，剩余 50% 转为质保金，同时向乙方支付至合同金额的 100%。自合同签订日起，质保期满 3 年，退还全部质保金。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期

整体免费质量保证期不得低于 1 年，其中硬件质保期不低于 3 年，质保期自验收通过之日起开始计算。

3.6 服务保障

中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。

带“*”标注条款为重要技术指标，不满足不作废标处理。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企

业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》（格式见附件）并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业服务。本项所称服务不包括使用大型企业的服务。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.7 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为10分。其他投标人的价格得分=（投标基准价/其他投标人报价）×10（精确到小数点后两位）分。
	企业业绩	12	投标人自2017年6月以来文物数字化保护方面的业绩，要求文物数字化采集与信息数据制作占合同总额的60%以上。国家一级博物馆的合同每有一份得3分，国家三级及以上博物馆的合同每有一份得1分。最高得12分。 须提供完整合同和中标（成交）通知书原件扫描件，否则不得分。业绩要求不含关联企业及母公司合同。
	资质及认证	15	1) 投标人具有国家级高新技术企业认证证书，得2分； 2) 具备软件产品评估和软件企业评估证书，得1分； 3) 投标人具有AAA企业信用等级证书，得1分； 4) 投标人具有ISO9001质量认证证书，得1分； 5) 投标人参加过国家文物局文博领域重点科研课题

			<p>项目，得 2 分；获得国家文物局“互联网+中华文明”专项基金并列为示范项目库的，得 2 分；</p> <p>6) 投标人具有博物馆软件技术开发的职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>7) 投标人具有文博领域相关计算机软件著作权登记证书的，每有 1 个得 0.5 分，最高 2 分；</p> <p>8) 投标人具有国内相机内参和相机畸变检校软件自主产权，提供计算机软件著作权证书，得 1 分；</p> <p>投标人具有国内三维建模软件平台自主产权，提供计算机软件著作权证书，得 1 分。</p> <p>以上证书须在有效期内，须提供证书等证明材料原件扫描件，否则不得分。</p>
	售后服务	8	<p>评委根据投标人针对本项目的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性，维护期内外的后续技术支持和维护能力情况等酌情打分，最高 8 分。</p>
技术部分	技术服务方案	30	<p>根据投标人技术响应方案内容及指标响应程度优劣进行分档打分：</p> <p>第一档，技术方案响应完善，编制合理，符合相关标准和规范，完全满足用户需求，基础分得 25-30 分；</p> <p>第二档，技术方案响应完备，编制较合理，符合相关标准和规范，基本满足用户需求，基础分得 15-20 分；</p> <p>第三档，技术方案基本响应，但欠完备、欠合理的，基础分得 5-10 分。</p> <p>招标文件“第四章 采购需求”中，技术参数带“*”项为重要技术指标，若出现负偏离每有一项扣 3 分，未带“*”项技术指标若出现负偏离每有一项扣 1 分，扣完为止。</p>

	实施方案	10	<p>根据投标人项目实施方案内容及指标响应程度优劣进行分档打分：</p> <p>第一档，提供含进度安排、组织计划、风险控制、质量管理等内容的实施方案，方案内容完整、详细合理，完全理解并满足用户需求的，得 8-10 分；</p> <p>第二档，实施方案内容基本完整，比较详细合理的，对用户需求理解一般的，得 4-6 分；</p> <p>第三档，实施方案欠完备、欠合理，不能满足用户需求的，得 1-3 分。</p>
	现场演示	15	<p>评委根据投标人演示情况分档次评分，不演示不得分，最高得 15 分。演示时间从设备准备完毕开始计时。</p> <p>第一档：在 5 分钟内拍照建模成功，三维模型整洁干净，不存在背景杂物，可查看白模及三角网，得 10 分；在 3 分钟内按要求完成相机畸变检校，并出具检校报告，得 5 分；</p> <p>第二档：在 5 分钟内完成拍照建模，三维模型有缺失或存在少量背景杂物，得 7 分；在 3 分钟内完成相机畸变检校，并出具检校报告，但检校区域小于规定要求，得 3 分；</p> <p>第三档：拍照建模时间超过 5 分钟或三维模型有明显缺失和背景杂物，得 3 分；完成了相机畸变检校，但时间超过 3 分钟，得 2 分。</p>

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一

经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.1.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

3.2.1 对小型和微型企业提供小型和微型企业制造的货物，给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

残疾人福利性单位和其他单位组成联合体投标，联合协议中约定，残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，同样按以上规定给予价格扣除。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》电子文档和所投节能产品、环境标志产品经市场监管总局公布的认证机构出具的有效节能产品、环境标志产品认证证书电子文档。

青岛市政府采购

青岛市博物馆
文物数字化保护
(1 包下册)

采 购 人：青岛市博物馆（公章）

代理机构：山东盛和招标代理有限公司（公章）

项目编号：ZFCG2019000706

日 期：2019 年 7 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	9
第四章 采购需求	10
1. 项目说明	10
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	10
3. 商务条件	29
第五章 评标办法	31
1. 相关要求	31
2. 评分标准	32
第六章 投标人须知	3
1. 招标依据以及原则	3
2. 合格的投标人	3
3. 保密	3
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	4
5. 踏勘现场	4
6. 询问及答复	5
7. 偏离	5
8. 履约担保	5
9. 采购代理服务费	5
10. 招标文件	5
11. 投标文件的组成	6
12. 投标报价	7
13. 投标文件编制要求	8
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	8
15. 投标文件加密、上传	8
16. 投标文件的递交	8
17. 质疑	8
18. 投诉	9
19. 其他需补充的内容	10
第七章 开标、资格审查、评标、定标	11
1. 开标程序	11
2. 开标	11
3. 评标委员会	11
4. 资格审查、评标程序	13
5. 资格审查	13
6. 评标	14
7. 澄清有关问题	15
8. 定标	15

9. 中标公告以及中标通知书	16
10. 不合格投标人或投标无效	16
11. 废标.....	17
12. 特殊情况处置程序	17
13 违法违规情形	18
14. 违规处理	18
第八章 纪律要求	20
1. 对采购人的纪律要求	20
2. 对投标人的纪律要求	20
3. 对评标委员会成员的纪律要求	20
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	20
第九章 签订合同、合同主要条款	21
1. 签订合同	21
2. 追加合同金额	21
3. 服务质量与验收	21
4. 合同主要条款	21
第十章 投标文件格式	26

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》;
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.6 《中华人民共和国合同法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
 - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
 - 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人, 母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位, 都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标;
 - 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 应符合以下规定:
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 但联合体各方均应符合上述规定。
 - 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目的招标活动。
 - 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。
 - 2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人, 具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人踏勘现场，不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.4 投标人根据现场踏勘情况，自行设计和计算配置需求。如不参加现场踏勘，由于设计遗漏或缺陷引起的任何项目增加，所产生的费用由投标人完全承担，后果自负。投标单位人员须携带本单位授权委托书及身份证原件。

踏勘报到地点：青岛市博物馆

踏勘报到时间：招标文件公告截止日之后的第1个工作日上午9:00至11:00

踏勘完毕在报到时间内与采购人联系，领取采购人盖章确认的现场勘查证明，作为参加现场勘查凭证。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。

8.2 中标人未按要求提交履约担保的，视为放弃中标。

9. 采购代理服务费

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 投标函；

11.3.2 必须提交的资格资信证明材料；

11.3.3 法定代表人身份证明；

11.3.4 法定代表人授权委托书；

11.3.5 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.6 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.3.7 资格、资信证明文件；

11.3.8 商务响应表；

11.3.9 联合投标协议书（若有）；

11.3.10 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.12 中小企业声明函（若有）；

11.3.13 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.3.14 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.3.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 应急服务措施；

11.4.4 服务响应表；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.6 符合招标文件规定的技术资料。

11.4.7 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.4.8 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.4.9 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修

正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求： 投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前1小时内通过CA数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的CA及可登陆互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标单位需要通过电子平台【专家问题澄清】功能，限时在线发送澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.5 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、

电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明》审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存

档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10.7 投标超出营业执照经营范围的；
- 10.8 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.9 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
- 10.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10.11 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
- 10.12 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，

封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 中标供应商有融资需求的，可持政府采购合同、中标通知书向相关银行申请政府采购合同信用融资贷款，具体按照《青岛市财政局 青岛市经济和信息化委员会关于继续开展青岛市政府采购合同信用融资业务的通知》（青财采〔2016〕14号）执行，相关银行名单详见青岛市政府采购网“政府采购贷”模块中的政府采购合同信用融资业务合作机构名单。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同主要条款

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

3、付款方式

（可采用分期付款方式，也可以采用一次性付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格_____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照；
- 2、资质证书（如有）；
- 3、经审计的财务状况报告；
- 4、缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明(见附件1)；
- 6、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年___月___日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
- 6、投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 7、投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)（若有）；
- 8、类似成功案例业绩证明（投标人同类项目中标通知书、合同、验收报告）（若有）；
- 9、商务响应表(见附件8)；
- 10、联合投标协议书（若有）(见附件9)；
- 11、联合投标授权委托书（若有）(见附件10)；
- 12、残疾人福利性单位声明函（见附件11)；
- 13、中小企业声明函（见附件12)；
- 14、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 15、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 16、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（若有）。

附件2:

投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写：	
		小写：	

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间：_____年_____月____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包: 第_____包

名称: _____

序号	项目名称	服务说明	报价	备注
1				
2				
3				
			
服务项目费用合计		大写:		
		小写:		

时间: _____年_____月____日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及电话

时间：_____年_____月____日

附件8:

商务响应表

投标包：第 包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

日期：20__年__月__日

附件9:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章) 乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章) 法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件10:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称) 与_____ (乙方名称) 签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方名称_____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件11:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的
服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位
注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日

期：

附件12:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业服务，由本企业承担服务，本条所称服务不包括使用大型企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、技术方案；
- 3、实施方案；
- 4、服务响应表（见附件13）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件14）；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件13:

服务响应表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月____日

附件14:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：_____

第_____包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：_____年_____月____日

附件15:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额（元）		
招 标 项 目		验 收 项 目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见： 负责人： （组织验收单位盖章） 年 月 日		验收意见： 负责人： （用户盖章） 年 月 日		验收意见： 负责人： （投标人盖章） 年 月 日		
验收小组成员签名						