

项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目  
招标代理机构：山东东岳项目管理有限公司

---

# 青岛市城阳区政府采购

上马街道2019年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目

# 公开招标文件

采 购 人：青岛市城阳区上马街道办事处

采购代理机构：山东东岳项目管理有限公司

项目编号：CYCG2019000163

日 期：二〇一九年六月

## 目 录

第一部分 招标公告.....	1
第二部分 投标人须知.....	4
第一章 总则.....	4
第二章 招标文件.....	6
第三章 投标文件.....	7
第四章 投标文件的递交.....	13
第五章 开标、评标和中标.....	14
第六章 质疑.....	21
第三部分 招标标的技术要求.....	22
第四部分 投标文件格式.....	28
附件一 投标书.....	29
附件二 法定代表人授权委托书.....	31
附件三 承诺书.....	32
附件四 开标一览表.....	31
附件五 投标单位情况表.....	32
附件六 投标人提供服务的资格、资质及证明文件.....	33
附件七 投标技术及商务方案.....	36
附件八 投标相关服务业绩表.....	35
附件九 商务、技术偏离表.....	37
附件十 投标文件包装袋密封件正面和封口格式 .....	39
附件十一 城阳区政府采购质疑书.....	40
附件十二 质疑授权委托书.....	41
附件十三 中标（成交）单位投标保证金退还申请.....	42
附件十四 投标文件商务资格检查对照表 .....	43

## 温馨提示：

各投标人：

城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。投标人须携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路206-1号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续，未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。农商银行业务联系电话：87867582

投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式缴纳。因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式缴纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路206-1号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至青岛市城阳区行政审批服务局，青岛市城阳区行政审批服务局不接受个人凭证递送业务。

详细情况见招标文件投标保证金的具体规定。

## 第一部分 招标公告

山东东岳项目管理有限公司（以下简称招标代理机构）受青州市城阳区上马街道办事处委托，对上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目以公开招标的方式组织政府采购，欢迎符合条件的合格投标人参加投标。

- 1、项目编号：CYCG2019000163
- 2、项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目
- 3、项目内容：通过公开招标方式确定上马街道海东、邱家、王林庄等片区项目土地开发整理单位，土地开发整理单位负责承担土地开发整理费用；配合招标人做好项目搬迁范围内地上附属物的清除、治理及场地平整；做好与土地开发整理相关的其它工作项目。详细内容见招标文件以及工程量清单要求。
- 4、本项目预算控制价为：2356.39 万元
- 5、投标人资格要求：
  - 5.1 在中华人民共和国境内注册并具有独立法人资格；
  - 5.2 须同时具有市政公用工程施工总承包贰级及以上资质和水利工程施工总承包叁级及以上资质；
  - 5.3 具有安全生产许可证；
  - 5.4 投标人拟派项目经理须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格或水利水电专业的贰级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；
  - 5.5 采购公告发布之日前 3 年内在经营活动中无重大违法记录；
  - 5.6 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；
  - 5.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者未划分包的同一采购项目投标；
  - 5.8 本项目不接受联合体投标。
- 6、公告媒体  
本次采购公告在青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）及上同时发布。
- 7、招标文件的获取：  
自 2019 年 7 月 1 日 9:00 起至 2019 年 7 月 5 日 16:30，供应商需登录青岛市政府采购网进行注册并报名，未按照要求注册并报名成功的均为无效报名。供应商注册并报名成功后，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目招标公告页面免费下载招标文件。
- 8、递交投标文件截止时间及地点：  
时间：2019 年 7 月 24 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止。  
地点：青州市城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标区。  
逾期递交或不符合规定的投标文件不予接受。
- 9、开标时间及地点：  
时间：2019 年 7 月 24 日上午 09:30。

项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目  
招标代理机构：山东东岳项目管理有限公司

---

地点：青岛市城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标区。

## 10、联系方式

### 10.1 招标人信息

招标人名称：青岛市城阳区上马街道办事处

地址：青岛市城阳区凤仪路 77 号

联系人:王女士

电话：0532-87813170

### 10.2 招标代理机构联系方式

代理机构名称：山东东岳项目管理有限公司

地址：青岛市城阳区正阳中路 251 号

联系人：孙贵霞

咨询电话：0532-67762678

山东东岳项目管理有限公司

2019 年 6 月 27 日

## 第二部分 投标人须知

### 第一章 总则

#### 1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于第一部分招标公告中招标项目所叙述的招标内容。

1.1.2 本次政府采购的形式为公开招标，即本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于或等于招标控制价，否则其投标无效。

#### 1.2 定义

1.2.1 “投标人”系指响应招标人要求，向招标人提交投标文件的投标人。

1.2.2 “入围投标人”系指经评标委员会初步评审投标人的投标文件均符合招标文件要求，进入详细评审阶段的投标人。

1.2.3 “中标人”系指由评标委员会评审符合招标文件要求，综合竞争力最优、赢得服务合同的投标人。

1.2.4 “服务”系指根据本招标文件规定投标人必须承担的各项服务。

1.2.5 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括有形物和无形物。商标专利权、著作权、专利权等知识产权视同货物。

“工程”系指建设构筑物和建筑物的工程，包括新建、改建、扩建、装修、修缮，以及与建设工程相关的勘察、设计、施工、监理等。

#### 1.3 合格的投标人

1.3.1 在中华人民共和国境内登记注册的，并同时满足招标文件对投标人资格要求的投标人。

1.3.2 供应商注册并报名成功后，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目招标公告页面免费下载招标文件。

1.3.3 提供的资格、资质及证明文件真实有效。

1.3.4 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其它有关的中国法律和法规。

1.3.5 按招标文件的要求交纳了足额的投标保证金。

1.3.6 在近三年的政府招标活动中没有违纪、违规、违约等不良行为。

1.3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者未划分包的同一采购项目投标。

1.3.8 本次招标不允许联合体投标。

符合以上要求的投标人即为本项目合格投标人，具有参与评审的资格。

1.4. 预计交货期：见标的技术要求部分。

#### 1.5 勘察现场

1.5.1 采购文件规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织投标人踏勘项目现场，以获取有关编制报价文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

统一踏勘时间：2019 年 7 月 10 日 09:00-09:30（请勿迟到）

项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目  
招标代理机构：山东东岳项目管理有限公司

踏勘集合地点：青岛市城阳区上马街道办事处

联系人：刘女士

联系电话：15092024208

备注：各潜在投标人需携带授权委托书及身份证原件按照招标文件规定时间、地点统一踏勘现场。

1.5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.5.3 投标人经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 1.6 .投标费用

### 1.6.1 采购代理服务费用

按国家发展计划委员会文件（计价格（2002）1980 号）和发改办价格（2003）857 号规定的《招标代理服务收费标准》交纳招标代理费，标准附后。

本项目招标服务费由中标单位支付（本项目为工程类招标）。

附：招标代理服务收费标准

采购代理服务费用采用差额定率累进计费方式。标准如下：

中标金额（万元）	服务类型	
	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.00%
100-500	0.8%	0.70%
500-1000	0.45%	0.55%
1000-5000	0.25%	0.35%
5000-10000	0.1%	0.20%
10000-50000	0.05%	0.05%
50000-1000000	0.035%	0.01%
1000000-5000000	0.008%	0.008%
500000-10000000	0.006%	0.006%
10000000 以上	0.004%	0.004%

## 第二章 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

2.1.1 招标文件用以阐明所需提供的服务范围和招标程序。招标文件包括以下内容：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 商务及技术要求
- (4) 附件

2.1.2 投标人应认真阅读招标文件中的所有条款、格式、规范和要求等。没有对招标文件做出实质性响应的投标将被视为无效投标。

### 2.2. 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，须及时向采购代理机构（采购人）提出，以便补齐。投标人对采购文件如有疑问，请于 2019 年 7 月 9 日 10 时前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面提出。

2.2.2 代理机构（采购人）于 2019 年 7 月 11 日 16 时前在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目页面答复所问问题。投标人未在规定的时间内对提供的基础资料提出异议，视为投标人已认可资料确实包含了本项目所需的基础资料全部内容。

### 2.3. 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止 3 个工作日前，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足 3 个工作日，采购人应延长投标截止时间，具体时间将在变更或者更正公告中以明确。

2.3.2 采购文件的修改将由代理机构发布在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）及中国青岛政府采购网上发布，并对其具有约束力，请各投标单位及时关注。

2.3.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 第三章 投标文件

### 3.1. 投标语言

3.1.1 投标人编写的投标文件、投标交换的文件和往来信件应以中文书写。

### 3.2. 计量单位

3.2.1 除在招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位应为中华人民共和国法定计量单位。

### 3.3. 投标文件的组成

3.3.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- (1) . 法定代表人或其授权人签署的投标书（格式见附件）
- (2) . 法定代表人授权委托书（格式见附件）
- (3) . 承诺书(格式见附件)
- (4) . 开标一览表（格式见附件）（需另单独密封一份书面文件，以备唱标时用）
- (5) . 投标单位情况表（格式见附件）
- (6) . 投标人提供服务的资格、资质及证明文件（见附件）
- (7) . 投标技术及商务方案（见附件）
- (8) . 类似业绩表（见附件）
- (9) . 偏离表（见附件）
- (10) . 中小企业声明函（格式见附件）
- (11) 投标单位认为其它应介绍或提交的资料 and 文件

**备注：本次招标对投标人资格采用资格后审的方式，投标人提交投标文件时，应同时提交商务资格检查对照表中所列证件原件。评标委员会将对以上证件进行审核，未提供者将按招标文件 5.1 作无效投标文件处理。投标人还应同时提交评分标准中的所要求的证明材料原件，未提交者不计分。**

### 3.4. 投标文件格式

3.4.1 投标人应按招标文件中提供的附件所标明的标准格式填写，以及注明提供的其他相关文件，并按 3.3.1 要求的顺序装订成册，未按招标文件中提供的附件所标明的标准格式填写的按招标文件 5.1 作无效投标文件处理。

### 3.5. 投标人资格、资质等证明文件

序号	证明材料名称	需要提供	不需要	标段
1	营业执照副本	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		
2	资质证书原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		
3	安全生产许可证原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		

项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目  
 招标代理机构：山东东岳项目管理有限公司

4	项目经理的注册建造师证书及近三个月社保证明原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		
5	项目班子全体成员证书原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		
6	法人代表授权委托书原件及被授权人身份证原件及近三个月社保证明原件（若为法定代表人参与投标，需提供法人身份证原件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		无需密封，单独提交
7	登录中国裁判文书网（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn">http://wenshu.court.gov.cn</a> ）查询投标人无行贿犯罪记录查询网页截图，并加盖公章	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		
8	通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、信用山东（ <a href="http://www.creditsd.gov.cn">www.creditsd.gov.cn</a> ）及信用青岛（ <a href="http://credit.qingdao.gov.cn">credit.qingdao.gov.cn</a> ）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的截图，并加盖投标人公章。	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		
9	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		
10	政府采购诚信承诺书（见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		
11	投标人认为需要提交的其它证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件		

	明材料。			
--	------	--	--	--

**备注：**

1.上述证明材料 1-10 是投标人开标时必须提供的，届时未提供或者提供不全的，其投标无效。要求提供的证明材料为复印件的，须加盖投标单位公章。否则其投标无效。

2.投标人的资格证明材料必须真实、有效、完整，且以中文为准，其中的字体、印章要清晰，否则其投标无效。

3.招标文件中所要求的相关证明资料原件，必须在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期无效。

4.营业执照副本等原件在年检期间或者无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件或者由公证机关出具的公证件原件，否则其投标无效。

5.社保证明原件是指社会劳动保障中心出具的此人近三个月在投标人单位投保的证明原件或提供此人近三个月交纳社保网上查询截图（包括网址、姓名、身份证号码等）打印件并加盖投标人公章。

### 3.6. 开标一览表

3.6.1 投标人按招标文件所附“开标一览表”(附件)的格式进行投标，**除正、副本所含“开标一览表”以外，需另单独密封一份及投标文件的电子版（光盘形式）一份。**

### 3.7 投标保证金

保证金的交纳与退还遵循“交一退一”的原则。

#### 3.7.1采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的

3.7.1.1 投标人须从本单位的银行基本账户向青岛市城阳区行政审批服务局提交投标保证金。投标保证金金额 **240000 元**，大写人民币**贰拾肆万元整**，币种仅限于人民币，须采用转账支票、电汇、网银等方式交纳，不得以现金方式交纳。支票出票人、电汇、网银汇款人等必须与投标人一致，以支票形式提交的投标保证金应当从其基本账户倒存至青岛市城阳区行政审批服务局账户。

3.7.1.2 投标人提交的保证金进账凭证上须注明项目名称（可简写**土地开发**），保证金须分别从本单位的银行基本账户向青岛市城阳区行政审批服务局交纳（以城阳区政务服务大厅提供到账情况为准）。

3.7.1.3 投标保证金的递交时间：保证金须在 **2019 年 7 月 17 日**前足额交纳至指定账户。保证金交纳时间以银行实际到账时间为准，不以汇款日期为准，规定时间内未能到账的视为自动放弃投标资格。

投标人凭银行汇款凭证原件参加开标。

**注意：**1.投标保证金的交纳必须从其基本账户汇出，不可使用单位结算卡交纳投标保证金（单位结算卡体现不出是基本账户），因使用单位结算卡交纳投标保证金，而造成不能正常参加投标或者不能正常收到退还投标保证金的现象，由投标企业自行承担后果。

2. 投标保证金采用转账支票方式缴纳的，在保证金交纳截止时间前，将第二联回单送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）非现金区进行银行基本账户审核，回单由银行统一送至城阳区政务服务大厅，政务服务管理办不接受企业及个人回单递送业务。未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。

废标项目的投标保证金在废标次日起五个工作日内由青岛市城阳区行政审批服务局直接无息退还，项目再次开标须按招标文件的规定重新交纳。依法由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源方式的或其他特殊情形的项目，投标人无需重新交纳投标保证金。

### 3. 7. 2 投标人基本账户认定及相关要求

3. 7. 2. 1 对在城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。

3. 7. 2. 2 投标人必须在投标保证金交纳前完成基本账户核查备案事宜；未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。

3. 7. 2. 3 投标人携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续。

农商银行业务联系电话：87867582

3. 7. 2. 4 已通过核查备案的投标人如本单位基本账户发生变更，须于新项目投标前携带变更后基本账户开户许可证原件及加盖本单位公章的复印件到投标保证金管理银行（青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行）办理基本账户变更核查备案手续，确保投标保证金从投标人新的基本账户转出

收款单位账户：青岛市城阳区行政审批服务局

收款单位开户银行：青岛农村商业银行城阳支行

收款单位开户银行行号：402452105016

收款单位开户账号：9020102300142050011080

保证金咨询电话：0532-66796310

### 3. 7. 3 采用以银行保函方式交纳投标保证金的

投标保证金银行保函（以下简称“银行保函”）履行期限为30日。

3. 7. 3. 1 有效银行保函要符合以下要求：

（1）银行保函必须从投标人基本账户开户银行开具（须提供基本账户开户许可证原件），满足履行期限和金额；

（2）银行保函须经公证机关公证，公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；

（3）担保人法定代表人或其委托代理人在履约担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；

(4) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。

(5) 投标保证金银行保函的格式须与招标文件给定的格式相符。（见附件）

(6) 不符合上述情形之一的（未提交原件的）视为无效银行保函，判定其未交纳投标保证金。

### 3.7.3.2 银行保函提交

在投标保证金交纳截止时间前（即：**2019年7月17日前**），投标人将银行保函公证书原件封存后提交至青岛市城阳区行政审批服务局，评标时，由评标专家查验投标保证金交纳情况。逾期提交的，视为投标保证金未到账，取消其投标资格。投标人凭基本账户开户许可证原件参加开标。

废标项目再次开标或延期项目须按招标文件的规定重新提交银行保函。

### 3.7.3.3 银行保函的退还

以银行保函方式交纳投标保证金的，银行保函超过有效期即告失效，因此保函原件不予退还。

### 3.7.4 投标保证金的退还

#### 3.7.4.1 保证金以网银等方式退还。

3.7.4.2 未中标（成交）投标人的投标保证金在中标（成交）公示期满无异议后五个工作日内，由城阳区政务服务大厅直接无息退款。

3.7.4.3 中标（成交）投标人的投标保证金在签订采购合同后，中标（成交）投标人持中标通知书、登记合同原件、投标保证金退还申请（见附件）、经办人身份证原件及复印件，到城阳区政务服务大厅保证金窗口办理投标保证金退还手续，核实后五个工作日内由城阳区政务服务大厅直接无息退款。

3.7.4.4 有质疑、投诉的项目，在答复、处理期间保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定办理。

### 3.7.5 投标保证金的不予退还

#### 3.7.5.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；
- (7) 已交纳投标保证金的投标人无故不参加开标会的；
- (8) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

#### 3.7.5.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

### **3.8. 投标有效期**

**3.8.1** 投标文件从投标之日起，投标有效期为 90 日。投标书的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应投标，招标人有权拒绝。

**3.8.2** 特殊情况下，在投标有效期满前，招标人可以书面形式要求投标人同意延长有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。对于拒绝上述要求的投标人，其投标保证金不被没收；对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在延长的投标有效期内继续有效。

### **3.9. 投标文件的装订、签署及规定**

**3.9.1** 投标文件必须用 A4 幅面纸打印。投标文件正、副本封面应加盖投标单位公章。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

**3.9.2** 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人在旁边签字才有效。

**3.9.3** 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自己承担。

**3.9.4** 招标人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。

**3.9.5 投标文件需胶装成册。**

## 第四章 投标文件的递交

### 4.1 投标文件的数量、包装、密封和标记

4.1.1 投标人应提交“投标文件”一套正本、四套副本，每套“投标文件”封面的右上角应标明“正本”或“副本”字样，需另单独密封一份电子版“投标文件”。

4.1.2 投标人应携带身份证原件和授权委托书及社保证明材料，按规定时间到指定地点递交投标文件。

4.1.3 投标人应将所有投标文件(正本、副本)密封递交。共四个密封件，分别是单独密封的开标一览表、投标文件密封件、资质证明原件部分、电子版投标文件部分密封件，密封件正面和封口格式（见附件十二），并在密封处加盖公章，在开标前一起递交给招标人（或招标代理机构）。不执行此规定的按招标文件 5.1 条作无效投标处理。

4.1.4 封套上标明招标项目编号、项目名称以及包号、投标人名称等，在封套处标注“请勿在 年 月 日 时之前启封”字样（见附件），并加盖投标单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字，无分装、无密封、无公章以及无法定代表人或者被授权代表签字的，投标无效。

4.1.5 如果未按上述规定进行制作、密封、标记的，作无效投标处理。招标人对投标文件的误投不负责任。

### 4.2 投标截止时间

4.2.1 所有投标文件必须按招标公告中规定的投标截止时间之前送达招标人。

4.2.2 投标截止时间：见招标公告中的规定要求；投标地点：见招标公告中的规定要求。

4.2.3 出现第 2.3 款因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，则按招标人修改招标文件通知规定的时间递交。

### 4.3 迟交的投标文件

4.3.1 招标人将拒绝接收并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。

### 4.4 投标文件的修改和撤回

4.4.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知需经正式授权的投标人代表签字，并在投标截止时间之前送达招标人。

4.4.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤回的通知应按 3.8 至 4.1 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。撤回的投标文件将原封退回投标人。

4.4.3 在投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.4.4 投标人不得在投标时间起至投标文件有效期满前撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

## 第五章 开标、评标和中标

### 5.1 出现下列情形之一的，投标无效：

- 5.1.1 投标报价高于或等于招标控制价的；
- 5.1.2 投标函附录数据不符合招标文件要求；
- 5.1.3 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 5.1.4 不按照规定报价、有多个报价、有选择性报价、附有条件的报价；
- 5.1.5 列入投标价格中的暂列金额、以项为单位设立的暂估价等非竞争性费用金额与招标文件的规定不一致的；
- 5.1.6 规费、税金以及招标文件明确列出的其他不可竞争费用项目或费率或计算基础未按国家和省、市有关规定计取的；
- 5.1.7 投标文件的工期、工程质量等实质性内容未响应招标文件要求的；
- 5.1.8 评标委员会 2/3 及以上成员认定投标方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合招标文件要求的；
- 5.1.9 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 5.1.10 投标企业报价清单工程量与本招标文件所附清单工程量不一致的；
- 5.1.11 未按招标文件规定编制、签章的；
- 5.1.12 投标文件提出了不能满足招标文件要求或者招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- 5.1.13 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他要求的。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

### 5.2 出现下列情形之一的，应予废标：

- 5.2.1 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家，或通过资格审查、初步评审和详细评审的有效投标人不足 3 家；
- 5.2.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 5.2.3 投标人的报价均超过招标控制价的；
- 5.2.4 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

### 5.3 开标

5.3.1 招标人按招标文件规定的时间和地点公开开标。投标人须派了解投标文件的技术及商务的代表参加开标仪式。

5.3.2 **开标前，招标人将当众查验投标文件密封情况及是否提交投标保证金。**

5.3.3 无论何种原因，在开标时未被接受的投标文件(包括按投标人须知第 4.4 条规定递交的修改、撤回书)在评标时将不予考虑。招标人对此不承担任何责任。

### 5.4 评标委员会

5.4.1 招标人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由有关方面的资深行业专家以及用户代表等五人及以上单数组成，评标委员会负责对投标文件进行审查、质询、评审，确定入围投标人、中标投标人。

## 5.5 投标文件的响应性

5.5.1 开标后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整、是否按规定投标、报价是否有计算错误、投标文件是否已按招标文件的格式及要求签署。

5.5.2 评标委员会将依据投标人提供的投标文件审查投标人的资质、基本情况、人员结构、报价、服务方案及承诺等。如果确定投标人无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。

5.5.3 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

5.5.4 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

5.5.5 评标委员会允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改和补充的内容不能改变投标文件的实质性内容，投标人修改和补充的内容以书面承诺材料为准。

5.5.6 投标文件对招标文件构成偏离的，应单独注明。

## 5.6 询标及投标人对投标文件的澄清

5.6.1 开标后，评标委员会将对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并当场对投标文件中的问题向投标人进行询问。

5.6.2 询标是评标中的重要环节，投标人的法定代表人或其授权人必须接受评标委员会关于技术及商务的质疑。

5.6.3 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围，并不得对投标文件作出实质性的改动。

5.6.4 投标人的澄清或答复以书面材料为准，构成投标文件的组成部分。

## 5.7 评标原则

“公开、公平、公正”为本次招标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

5.7.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

5.7.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

5.7.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

5.7.4 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员必须对投标人的商业秘密严格保密。

5.7.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标投标人。

## 5.8 评标方法

本次评标采用综合评分法进行评标。评标严格按照招标文件的要求和条件进行。通过评定积分办法确定中标投标人；相同积分的选择报价低的投标人；相同积分且报价相同的情况下由评委

投票表决；不能满足招标文件中对配置、技术性能参数基本要求的评委不予考虑。

#### 5.8.1 初步评审，确定入围投标人。

评标委员会根据招标文件规定，详细审阅投标文件是否对招标文件提出的所有要求和条件做出实质性响应。

(1) 评标委员会组织审查投标文件是否完整、是否按规定投标、报价是否有计算错误、招标文件要求提交的投标保证金是否已提交、投标文件是否已按招标文件的要求签署。

(2) 评标委员会将依据投标人提供的资格、资质证明文件，对投标人的管理水平和服务承诺等进行审查，确定投标人有无资格或能力履行合同。

(3) 评标委员会对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，要求投标人以书面形式予以澄清、说明或纠正。

投标文件的明显文字和计算错误按以下原则进行修正：

- ① 投标文件中的大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准。
- ② 单价乘以数量不等于总价的，以单价为准修正总价，但单价小数点有明显错误的除外。
- ③ 文字表述的数据与数字表述有差别的，以文字表述为准修改数字。

评标委员会根据招标文件规定，详细审阅各投标人提交的投标文件，逐项列出投标文件的全部偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

重大偏差包括以下内容：

- (1) 第二部分 5.2 所述情形之一的；
- (2) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (3) 评标委员会有确凿的证据表明投标人以低于成本价投标。

评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该投标人以低于成本价竞标，其投标应作为废标处理。

投标文件有上述情况之一的，作废标处理。

细微偏差是指投标文件实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会根据各投标人的投标文件对招标文件的响应有无重大偏差确定入围投标人。

评标委员会通过上述评审，确定入围投标人名单，只有成为入围投标人，才能进入综合评审阶段。

#### 5.8.2 综合评分

评标委员会在仔细阅读完每个入围投标人的投标文件后，就投标文件中阐述不清楚的地方单独与入围投标人进行询标，并要求投标人在规定的时间作出最终的澄清及承诺。澄清及承诺不得对投标文件作出实质性的改动，询标结束后评标委员会对入围投标人以下内容进行综合评分：

##### 5.8.2 评标方法：

本项目采用综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标人的评标方法。

##### 一、评分细则：

评标委员会根据评分细则进行打分。投标单位最终得分为价格、商务、技术汇总得分，得分由高到低顺序排列，第一名为中标人。得分相同的，由评标委员会按投标报价由低到高顺序排列，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术指标较优的一方为中标人。

二、评分标准：

(1) 总分

评分因素	价格部分	商务部分	技术部分	总分
分值比重	60 分	25 分	15 分	100 分

(2) 价格部分

评审项目	分数	评分标准
投标报价	60 分	基本分为 60 分。最终报价与评标基准价之比：每增加 0.5%扣 1 分，扣完为止；每减少 0.5%扣 0.5 分，扣完为止；不足 0.5%不计分。评标基准价为各有效投标文件最终报价中去掉最高和最低价后的算术平均值，若有效标书少于四家（含四家），则不去掉最高和最低价。有效报价范围为评标基准价的 90%至 110%（含 90%和 110%，超出报价有效范围的为无效投标）

(3) 商务部分

评分项目	分数	评分标准
商务部分	企业业绩	18 自 2016 年 1 月 1 日至今（近三年）已完成的同类（农田土地整理类或农田土地开发类）项目，每份得 1.5 分，最高得 18 分。 须同时提供同一项目中标通知书原件、合同原件和验收报告单原件，三项原件缺一项不得分。
	企业荣誉	6 企业上三年度已竣工工程获副省级及以上行政主管部门颁发的优质工程类奖项的，每项加 0.5 分，本项最高得 4 分。企业上三年度承建的工程获得国家级安全文明工地或类似奖章的，得 2 分，本项最高得 2 分。 开标时须提供以上证书原件，否则不得分。
	班子配备	1 项目班子人员配备合理且满足招标文件要求的，得 1 分，开标时须提供以上证书原件，否则不得分。

(4) 技术部分

评分项目	分数	评分标准
技术部分	工期安排	1 工期安排合理、进度控制点设置合理得 0.5 分；有保证现场安全生产、现场文明施工且措施得力的得 0.5 分。
	质量目标	1 质量目标符合招标文件要求的得 1 分，否则不得分。
	材料	1 投标人拟投入本项目施工所用的主要材料符合国家环保要求、质量可靠、市场占有率高，并附有相关证明材料的得 1 分。

	施工方案	11	施工方案合理先进得 3-1 分，工期安排合理得 2-1 分，工序衔接合理得 2-1 分，进度控制点设置合理得 1 分；平面布置合理，机械设备满足工程需要得 1 分；劳动力组织均衡得 1 分，质量安全保证体系可靠得 1 分。
	质量保证期	1	质量保证期在国家有关规定基础上延长一年的得 1 分，最高得 1 分。

备注：

- (1) 不能满足招标要求的报价不列入评标范围，且投标文件作无效投标文件处理。
- (2) 超出或等于招标控制价的投标报价为无效报价。
- (3) 每位投标人的技术部分得分为专家评分算术平均值。
- (4) 以上所要求的原件资料必须于开标前提交，并与投标文件同时递交，没有提交的对应项不得分；开标后提交的材料不予接受，投标人须在投标文件中同时附有以上材料的复印件。

5.8.3 中标条件：

- (1) 对所有合格投标人的最终得分进行排序，未等于或者超出财政预算且得分最高者为中标人。
- (2) 中标人违约或无法履约将重新选择得分次高的投标单位，重选不成立时可重新组织招标。

## 5.9.评标纪律

5.9.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

5.9.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

5.9.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

5.9.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5.9.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人、招标人及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

5.9.6 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人或招标结果有利害关系的人进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

5.9.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

5.9.8 进入评标委员会的用户评委对本单位项目评审享有表决权，用户除评委以外人员不得随意发言，如有异议，可请用户评委发言。

5.9.9 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交招标人，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

5.9.10 招标人与招标人应对评标委员会成员名单、项目预算资金、潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程、评标内容予以保密。

5.9.11 评标委员会对各投标人的商业秘密予以保密。

5.9.12 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

5.9.13 在整个评标过程中，投标人企图影响招标结果的任何活动，可能导致投标失败。如有违法

行为，将依法追究其法律责任。

## 5.10.中标通知书

5.10.1 确定成中标人后，招标人和采购代理机构应当在 2 日内在青岛政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上发布中标公告，公示期限为 1 个工作日。

5.10.2 确定中标结果，公示期结束后，由山东东岳项目管理有限公司向中标投标人签发《中标通知书》。

5.10.3 对未中标者，不退还投标文件。

## 5.11 签订合同

5.11.1 《中标通知书》发出后十五日内,用户与中标投标人签订合同。

5.11.2 招标文件、中标投标人的投标文件及双方确认的澄清文件及承诺等，均为有法律约束力的合同的组成部分。

5.11.3 本项目在签订合同前，中标人应按照招标文件要求向招标人提交履约保证金。本项目履约保证金为中标合同金额的 10%，缴纳方式由中标供应商与招标人在签订合同时约定。

5.11.4 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金的，中标人应对超过部分予以赔偿。

## 第六章 质疑

1. 投标人认为采购文件、采购过程使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）中本公告页面下方的投标人质疑栏目“提出质疑”中提出，并同时将一式三份书面质疑及 WORD 版质疑（见附件）递交至青岛市城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路 195 号，电话：0532-66796336），未递交书面质疑的不予受理。

2. 投标人认为成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将一式三份书面质疑（见附件）递交至青岛市城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路 195 号，电话：0532-66796336）。

3. 质疑应按照政府采购项目相关的质疑投诉办法执行，对不符合要求的质疑不予受理。

## 第三部分 招标的商务及技术要求

### 1. 说明

1.1 投标人技术部分应充分体现本案技术要求、实现目标的合理性、实用性、完整性和未来的可扩展性。

1.2 投标人必须仔细阅读本采购文件的全部条文。对于采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，投标人应按照投标人须知 2.2 条的规定向招标代理人寻求书面澄清。

1.3 本项目中任何涉及到的货物若附有品牌型号\尺寸规格，均为参照品牌型号\尺寸规格，均表示投标人所报货物应达到“或相当于”所附的参照品牌型号\尺寸规格，不应低于该品牌型号货物的规格指标。

### 2. 采购标的技术、商务要求：

#### 一、技术要求

附：工程量清单

#### 一、海东社区

序号	工程量名称	单位	工程量
1	土地平整工程		
1.1	潜污泵排水	台班	95.50
1.2	芦苇清除	m <sup>2</sup>	7065.00
1.3	3-4m <sup>3</sup> 拖式铲运机铲运土（一、二类土）铲运距离 100-200m	100m <sup>3</sup>	350.38
1.4	隔离层回填土购置、回填	m <sup>3</sup>	43670.80
1.5	平地机平土一般平土	100m <sup>2</sup>	1091.77
1.6	种植土购置、回填	m <sup>3</sup>	32753.10
1.7	激光整平	亩	163.77
1.8	临时便道就近取土	100m <sup>3</sup>	27.84
1.9	路基压实	1000m <sup>2</sup>	3.48
1.10	路基压实	1000m <sup>2</sup>	243.60
1.11	施工便道拆除	100m <sup>3</sup>	27.84

项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目  
 招标代理机构：山东东岳项目管理有限公司

合计			
----	--	--	--

二、邱家等 3 个社区

序号	工程量名称	单位	工程量
1	土地平整工程		
1.1	潜污泵	台班	49.50
1.2	芦苇清除	m <sup>2</sup>	10204.00
1.3	田块 1 渣土外运 500m	100m <sup>3</sup>	1044.83
1.4	田块 3 建筑垃圾外运 200m~自卸汽车 8t	100m <sup>3</sup>	495.83
1.5	田块 2 坑塘回填	100m <sup>3</sup>	70474.00
1.6	田块 2、4、5 整平	100m <sup>3</sup>	1238.55
1.7	隔离层土方调运	m <sup>3</sup>	208023.60
1.8	平地机平土 一般平土	100m <sup>2</sup>	5200.59
1.9	种植土购置	m <sup>3</sup>	156017.70
1.10	激光整平	亩	780.09
2	灌溉与排水工程		
2.1	排水沟清淤	m	1926.00
2.2	挖掘机挖淤泥~挖掘机 1m <sup>3</sup>	100m <sup>3</sup>	119.41
2.3	1m <sup>3</sup> 挖掘机挖装自卸汽车运土 运距 0-0.5km~自卸汽车 8T	100m <sup>3</sup>	119.41
3	田间道路工程		
3.1	生产路	m	1510.00
3.2	路床（槽）压实 路床碾压	1000m <sup>2</sup>	5.29
3.3	泥结碎石路面 机械摊铺路面 压实厚度 10cm	1000m <sup>2</sup>	4.53
3.4	泥结碎石路面 机械摊铺路面 压实每增减 1cm	1000m <sup>2</sup>	45.30

三、王林庄社区

项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目  
 招标代理机构：山东东岳项目管理有限公司

序号	工程量名称	单位	工程量
1	土地平整工程		
1.1	2m3 挖掘机挖装自卸汽车运土 运距 0.2km~自卸汽车 8T	100m3	852.71
1.2	推土机推土（一、二类土）推土距离 20-30m~推土机 74KW	100m3	130.46
1.3	隔离层土方购置、回填	m3	16159.20
1.4	平地机平土 一般平土	100m2	403.98
1.5	种植土购置、回填	m3	12119.40
1.6	激光整平	亩	60.60
合计			

## 二、商务要求：

1、售后服务：24 小时内随叫随到。

2、交付时间：

计划工期：30 个日历天，施工方负责协调社区组织施工条件。

地点：上马街道海东社区、邱家社区、王林庄社区。

3、本项目需组织勘察现场，具体时间详见招标文件相关规定。

★4、履约保证金：本项目需要交纳履约保证金，履约保证金金额为中标合同金额的 10%。

5、采购标的验收标准：按照国家现行工程验收规定，标准进行评定验收。

6、验收货款支付：工程验收合格后付中标额的 40%，最终以审计值为付款依据，根据街道财力情况逐年进行拨付。

7、质保期：质保期为 2 年，自工程验收合格之日起计算。国家有强制质保标准的按国家标准执行。

★8、项目人员配备，开标时提供人员配备相关证书原件：

8.1 项目负责人 1 人，同时具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格或水利水电专业的贰级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

8.2 本项目需配备施工员、质量员、安全员、造价员、资料员各 1 人，相关施工管理人员需具有岗位证书。

备注：采购文件中带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照采购文件的要求做出实质性响应，否则投标无效。

## 合同一般条款

### 工程合同

(参考文本)

甲方：（以下称甲方）

乙方：（以下称乙方）

（甲方）所需（项目名称）经委托代理公司在国内按公开招标方式组织政府采购，确定（乙方）为中标单位，甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》相关规定，将工程委托乙方，经甲乙双方协商，达成如下协议：

#### 一、项目相关情况

项目名称：

项目地点：

项目面积：

二项目期限：

#### 三、合同价款及付款方式

1、合同价款：人民币大写：。

2、付款方式：

3、合同结算方式

本工程采用下列第 2 种方式。

1、固定总价合同：

2、固定单价合同：

四、养护职责

五、检查验收

六、附则

1、未尽事宜，甲乙双方协商解决，并作书面补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、中标项目班子成员，中标后必须到岗且成员本人跟投标时提供的证件要人证相符，否则，甲方每查出一次罚款 10000 元。

七、本合同一式五份，甲乙双方各执一份，采购办一份，交易中心一份，招标代理一份，经双方签章后生效。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮政编码：

邮政编码：

年 月 日

年 月 日

合同订立地点：

**(本合同仅供参考)**

## 第四部分：附件

### 投标文件格式

附件一

## 投标书

致：

(投标人全称)授权(投标人代表姓名)(职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的(项目名称、项目编号)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目采购文件中规定的开标日起 90 天内遵守本采购文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份，副本 4 份，开标一览表一份，电子版的投标文件一份。
4. 按采购文件要求提供的服务的投标报价详见投标报价表。
5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
6. 保证遵守采购文件的规定。
7. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
10. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
11. 我方承诺接受采购文件中《合同条款》的全部条款且无任何异议。
12. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：
  - (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
  - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
  - (3) 与招标人、其它投标人或者招标公司工作人员恶意串通的；
  - (4) 向招标人、招标公司工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
  - (5) 未经采购监管部门同意，在采购过程中与招标人进行协商谈判的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名：

投标人代表联系电话， e-mail：

投标人(公章)：

投标人代表(签字)：

日 期：

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

## 附件二 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（法定代表人姓名）\_\_\_\_系注册于\_\_\_\_（投标人地址）\_\_\_\_的\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_的法定代表人，现代表本单位授权下面签字的\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）\_\_\_\_为我单位合法代理人，代表本单位参加项目的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事项，我单位均予承认。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

附单位法定代表人基本情况：

姓名：

性别：

年龄：

法定代表人身份证复印件：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮编：

授权代理人情况：

姓名：

性别：

年龄：

授权代理人身份证复印件

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮编：

法定代表人：（签字并加盖单位公章）：

代理人（被授权人）：（签字）：

### 附件三 承诺书

山东东岳项目管理有限公司：

关于贵方 2019 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（项目编号：）已收到，本单位愿意参加投标，并证明随文本一起提交的下列文件和说明是准确和真实的。

- （1）营业执照副本原件；
- （2）法定代表人授权委托书原件；
- （3）被授权人身份证原件；
- （4）资质证书副本原件；
- （5）投标人认为需要的其他内容。

本次提交的所有投标文件或资料的内容是准确、真实的。

上述文件及资料如有失实之处，我单位及文件签署人愿承担因此而引起的一切法律责任和后果。

单位名称（公章）：

法定代表人签字：

授权代表签字：

电话：

传真：

邮编：

年 月 日

项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目  
招标代理机构：山东东岳项目管理有限公司

---

#### 附件四 开标一览表

项目名称：

序号	费用明细	投标报价（元）	备注
1	清单报价		
2	规费		
3	税金		
4	措施费		
5	暂列金额		
	最终投标报价		

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：20 年 月 日

附件五 投标单位情况表

投标单位（章）

填表日期：

投标人名称		主要业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门		
单位资质	1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门		
单位注册地址		单位联络方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			
固定资产净值 (万元)		年平均产值 (万元)	
行政负责人	董事长姓名		
	总经理姓名		
	技术总监姓名		
	财务总监姓名		
开户银行	银行帐号、开户行名称		
下属分公司或子公司简况			
子公司名称	注册地址	联络方式	公司法人 业务范围
离招标人最近的售后服务机构（后附服务机构证明材料）			
机构名称	注册地址	联系人	联络方式 业务范围

**附件六： 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我方在参加（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行  
为有：    ，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑  
事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期：年 月 日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

## 附件七：投标人提供服务的资格、资质及证明文件

- 1、企业营业执照副本原件
- 2、法人代表授权委托书原件及被授权人身份证原件（若为法定代表人参与投标，需提供法人身份证原件）
- 3、资质证书；
- 4、具有安全生产许可证；
- 5、项目经理证书原件、社保证明原件、项目班子全体成员证书原件（施工员、安全员、材料员、资料员、质检员等）
- 6、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）
- 7、政府采购诚信承诺书（见附件）
- 8、投标人认为需要提交的其它证明材料。

以上证明材料请于投标截止时间前递交，未提交或提交不全的均作无效投标处理。

## 附件八：投标技术及商务方案

投标技术及商务方案包括但不限于下述各点：

### 1、投标服务说明

投标人应对拟提供的主要服务进行详细描述，证明与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料等，包括但不限于以下内容：

#### 1.1 技术响应程度

2、详细的服务实施方案及服务承诺

3、投标人认为需要提交的其他技术资料等。

项目名称：上马街道 2019 年海东、邱家、王林庄等社区土地开发整理服务项目  
招标代理机构：山东东岳项目管理有限公司

---

附件九 投标相关服务业绩表

使用单位	时间	数量	联系人，电话

投标单位：（公章）

年 月 日

### 附件十 商务、技术偏离表

序号	招标文件要求	投标文件偏离	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注：有无与标书规定偏离说明，有请明确说明。无则填写无。

投标单位：（盖章）

投标法定代表人或被授权代表签字：

日期：

## 附件十一 投标文件包装袋密封件正面和封口格式

### 投标文件包装袋密封件正面格式

收件人：山东东岳项目管理有限公司	正本（副本）
项目名称：	
项目编号：	
<b>投标文件部分</b>	
投标人名称：	
投标人地址：	
邮政编码：	
加盖投标人公章（或投标人法定代表人或其全权代表签字）	

### 投标文件封口格式

请勿在 2019 年 月 日 时之前启封
加盖投标人公章（或投标人法定代表人或其全权代表签字）

附件十二

## 城阳区政府采购质疑书

### 一、质疑供应商

供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、身份证号码）

委托代理人：（名称、地址、联系方式等）

### 二、被质疑人

采购人：（名称、地址、联系方式等）

采购代理机构：（名称、联系方式）

### 三、质疑事项

（供应商）认为（采购项目名称、编号，包号）的采购文件（采购过程或中标、成交结果）使我公司合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

（一）质疑事项：（列举具体质疑事项）。

（二）事实依据、法律依据：（质疑事项的违规事实、违反的法律法规条款）。

（三）诉求：（请求办理事项）。

附件：

（一）营业执照原件（如复印件加盖公章）

（二）法人代表或主要负责人有效身份证明原件（如复印件需本人签字加盖公章）

（三）相关证明材料（加盖公章）

（四）质疑人授权委托书及代理人身份证明，授权委托书应注明委托权限及事项。

（法定代表人或主要负责人签字）

（供应商公章）

年 月 日

## 授权委托书

（采购代理机构名称）：

（法人代表姓名、身份证号码）为公司法人代表，授权（代理人姓名、身份证号码），全权代理（采购项目名称）质疑事项处理。

附：法定代表人身份证复印件正反面（法人代表签字并加盖公章）

质疑人（公章）

年月日

附件十三

## 中标（成交）单位投标保证金退还申请

\*\*\*\*\*项目已于年月日在青岛市城阳区政务服务大厅开标，我单位中标（成交），并与招标人签订了合同。

现委托（身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；我单位缴纳的投标保证金为元。

账号：

开户行：

中标（成交）单位（全称）：

（加盖公章）

法定代表人（签字）：

年 月 日

-----  
招标人意见：

单位名称（加盖单位公章）

年 月 日

附件十四

## 投标保证金银行保函

青岛市城阳区行政审批服务局：

鉴于贵方负责\*\*\*\*\*项目投标保证金收取与管理，  
\*\*\*\*\*（以下简称“投标人”）按照招标文件的要求向我行申请出具投标保证金银行保函（以下简称“保函”），我行特开立以贵方为受益人、金额（人民币大写）\*\*\*\*\*的保函：

一、我行承诺，在投标期间，投标人违背招标文件不予退还保证金的情形，贵方应在本保函履行期间内向我行书面告知；我行在收到贵方告知书中，7日内以保函金额为限无条件向贵方支付投标保证金。该告知书中应由贵方主要负责人签字并加盖公章，并且该告知书中必须同时附有如下声明：贵方要求的该款项并未由投标人或其代理人以其他方式直接或间接地支付给贵方。

二、本保函不得转让，我行对除贵方外的任何组织或个人不承担担保责任。

三、本保函自开立之日起生效，有效期至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日止。告知书中必须在上述期限内送达我行以下地址\*\*\*\*\*，否则我行在该保函项下的责任自动解除。

本保函超过有效期或我行的担保义务履行完毕，本保函即告失效。贵方不退回本保函不影响本保函失效。

本保函适用中华人民共和国法律。因本保函发生争议协商解决不成的，应向我行所在地人民法院提起诉讼。

\*\*\*\*\*银行股份有限公司：（公章）

法定代表人 / 主要负责人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开立日期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

附件十五

## 政府采购诚信承诺书

青岛市城阳区财政局，（招标人），（采购代理机构）：

我公司（投标人名称）已详细阅读了项目（项目编号：）采购文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标（成交）。

三、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标（成交）资格，并承担全部法律责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称（公章）：

法人代表签字：

年月日