

青岛国信蓝谷综合体项目(一期)
土石方整理工程

招标文件

即公建 2019055 号

招 标 人（盖章）：青岛海天蓝谷建设有限公司

招 标 代 理（盖章）：青岛佳恒工程造价咨询有限公司

日 期：二〇一九年六月六日



目 录

第一卷	4
第一章 招标公告	4
投标人须知前附表	6
1. 总则	12
1.1 项目概况	12
1.2 资金来源和落实情况	12
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	12
1.4 投标人资格要求	12
1.5 投标人组成发生重大变化的说明	13
1.6 费用承担	13
1.7 保密	13
1.8 语言文字	13
1.9 计量单位	13
1.10 踏勘现场	13
1.11 专业分包	13
1.12 偏离	13
1.13 终止招标	13
2. 招标文件	13
2.1 招标文件的组成	13
2.2 招标文件的澄清	14
2.3 招标文件的修改	14
3. 资格后审申请文件和投标文件	14
3.1 资格后审申请文件	14
3.2 投标文件	15
3.3 投标报价	16
3.4 投标有效期	17
3.5 投标保证金	17
4. 投标	17
4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记	17
4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交	18
4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回	18
5. 开标	18
5.1 开标时间和地点和参加人员	18
5.2 开标会程序	18
6. 资格审查、评标	19
6.1 评标委员会	19
6.2 资格审查、评标原则	19
6.3 资格审查	19
6.4 评标	20
6.5 评标原则	21
7. 合同授予	21
7.1 定标方式	21
7.2 中标候选人公示	21
7.3 中标通知	21
7.4 履约担保	21
7.5 签订合同	21
8. 重新招标和不再招标	22
8.1 重新招标	22
8.2 不再招标	22

9. 纪律和监督	22
9.1 对招标人的纪律要求.....	22
9.2 对投标人的纪律要求.....	22
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	22
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	22
9.5 异议	22
10. 需要补充的其他内容.....	22
第三章 资格审查办法.....	23
1. 审查标准	23
2. 审查程序	23
3. 审查结果	24
附件:资格审查评分标准.....	25
第四章 评标定标办法（综合评估法）	27
一、评标办法	27
二、评标程序	27
附件 1:《青岛市房屋建筑和市政及园林工程施工招标评标办法》	30
附件 2: 综合评估法评分标准.....	31
第五章 合同主要条款.....	34
第六章 工程量清单	111
附: 工程量清单合价最高的五项.....	111
第二卷	113
第七章 图 纸	113
第三卷	114
第八章 技术标准和要求.....	114
第四卷	115
第九章 资格后审申请文件及投标文件格式.....	115
附件一: 资格后审申请文件格式.....	115
1. 法定代表人身份证明.....	117
1. 授权委托书	118
2. 承诺书	119
3. 信用承诺书	120
4. 同类业绩需提交的材料（及资格审查有限数量制需提交的其他材料）复印件	121
5. 投标人提交的资格审查资料一览表.....	122
附件二: 投标文件格式（资信标书）	123
1. 法定代表人身份证明.....	125
1. 授权委托书	126
2. 项目管理机构.....	127
3. 近 3 年（2016 年 1 月 1 日至今）完成的类似工程业绩表.....	130
4. 企业和项目负责人业绩、获奖证明等证明文件复印件	131
附件三: 投标文件格式（商务标书）	132
1. 法定代表人身份证明.....	134
1. 授权委托书	135
2. 投标函	136
3. 承诺书	137
4. 已标价工程量清单.....	138
5. 存在控股、管理关系单位明细.....	139
6. 其他材料	140
（一）投标报价表.....	140
（二）不可竞争费用汇总表.....	141
（三）参加评标的分部分项和措施项目报价表（适用于综合评估法非电子评标）	

.....	142
附件四：技术标书格式.....	143

第一卷

第一章 招标公告

公告发布日期:	2019/6/6		
项目名称:	青岛国信蓝谷综合体项目(一期)土石方整理工程		
工程地点:	蓝色硅谷硅谷路/街 516 号		
资金来源:	其他	出资比例:	自筹 100%
招标工程类型:	施工-土石方	工程类别:	I 类工程
本项目总投资额:	1923790000 元	工程造价:	40304602.91 元
结构形式:	框剪结构	工程规模:	202395.58 平方米
计划文号:	/	用地规划许可证编号:	地字第 370282LG201903260101 号
建设项目一号通编号:	/	建设工程一体化平台工程编号:	370282201906040101
建设单位:	青岛海天蓝谷建设有限公司		
建设单位联系人:	李杰	建设单位联系电话:	58783581
代建单位:	/		
代建单位联系人:	/	代建单位联系电话:	/
招标单位:	青岛海天蓝谷建设有限公司		
招标单位联系人:	李杰	招标单位联系电话:	58783581
招标代理单位:	青岛佳恒工程造价咨询有限公司		
招标代理单位联系人:	薛莎莎、都奎东	招标代理单位联系电话:	85968157-803
投资项目统一代码:	2019-370282-70-03-000011	房地产权人:	青岛海天蓝谷建设有限公司
房地产权证证号:	/	招标代理资格:	甲级

一、项目基本情况

1.项目概况本工程总建筑面积 203913.58 平方米，建筑最大高度约 96.75 米。对本工程区域内的土石方挖填及场地平整；挖填及场地平整土石方约 32 万立方米。最深开挖深度约 8 米。详见施工图纸。

2.招标内容：包含施工图纸范围内的开挖、外运土方、石方及边坡支护等工程。

本项目招标控制价：40304602.91 元

内容：青岛国信蓝谷综合体项目(一期)土石方整理工程

二、投标企业应具有的条件

- 1.具有独立法人资格且具有房屋建筑工程施工总承包壹级及以上资质或地基基础工程专业承包贰级及以上资质的施工企业；
- 2.具有安全生产许可证；
- 3.投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目（同一标段）的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目（同一标段）的投标。

三、项目负责人应具有的条件

- 1、要求承担本工程项目经理具有建筑工程专业壹级注册建造师执业资格；
- 2、项目经理应具有项目负责人安全生产考核合格证（B 证）；
- 3、投标时项目经理未担任其他在建工程的项目负责人。

四、联合体投标要求

本工程不接受联合体投标。

五、投标标段要求

本工程不划分标段。

六、资格审查办法和方式

本项目采用资格后审有限数量制，当合格投标人超过 13 家时，评标委员会将对合格投标人进行资格审查打分，按得分高低选取 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）合格投标人参加投标。

七、评标办法

综合评估法。

八、同类工程经验要求

- 1、投标人上 3 年度应至少完成一项已竣工并验收合格的同类工程业绩。
- 2、潜在投标人或投标人参加开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人投标被拒绝或标书评审打分时相应评分项不得分；
- 3、单项合同建筑面积在 20 万平方米及以上的民用建筑工程（不含土石方或地基与基础工程的项目除外），或单项合同工程造价在 4500 万元及以上的单独土石方工程。

九、招标文件的获取

开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件。

十、投标文件递交时间以及地点

递交地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区壮武路 496 号）五楼【第四开标室】

投标文件递交截止时间：2019-6-28 09:30

十一、投标截止时间、开标时间及地点

递交地点：青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（青岛市即墨区经济开发区壮武路 496 号）五楼【第四标室】

投标文件递交截止时间：2019-6-28 09:30

十二、其他

1. 本工程无保密内容。
2. 咨询电话：0532-85966519。
3. 网上技术支持电话：0532-85871505。
4. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的1月1日，上两年是指从工程招标公告发布之日至前两年的1月1日，以此类推。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	名称：青岛海天蓝谷建设有限公司 联系人：李杰 电话：0532-58783581
1.1.2	招标代理机构	名称：青岛佳恒工程造价咨询有限公司 地址：青岛市市南区金湖路12号甲 联系人：薛莎莎、都奎东 邮箱：jiaheng_qd@126.com 电话：85968157-803
1.1.3	项目名称	青岛国信蓝谷综合体项目(一期)土石方整理工程
1.1.4	建设地点	蓝色硅谷硅谷路/街516号
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包含施工图纸范围内的开挖、外运土方、石方及边坡支护等工程，详见工程量清单。
1.3.2	计划工期	计划工期： 72日历天（投标人可依据企业自身情况另报施工工期，但不得比招标计划工期长，低于招标计划工期的应符合青岛市有关工期的规定）； 计划开工日期：2019年7月15日； 计划竣工日期：2019年9月25日； 实际开工日期以开工令为准。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受 □接受，应满足下列要求：联合体投标成员不得超过两家，明确联合体牵头人和各方的权利义务。联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.10.1	踏勘现场	自行踏勘

1.11	专业分包	投标人拟进行分包的，其内容及接受分包的人的资质要求等须符合国家、省、市有关规定。
2.1.1	构成招标文件的其他材料	技术标书封皮（从招标文件附件四下载打印）
2.2.1	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
2.2.2	投标截止时间	2019年6月28日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分
3.1.1	资格后审申请文件的组成	1. 资格后审申请文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>伍</u> 份。 2. 资格后审申请证明材料。 3. 评分材料
3.1.2	资格后审申请文件内容	<p>1. 开标时，投标人必须提供下列第（1）、（2）、（3）、（4）条原件，否则，资格审查为不合格。</p> <p>2. 投标人应提供下列第（4）、（5）、（6）、（7）条原件，否则，资格审查评分时相应项目不得分（适用于资格后审有限数量制）。</p> <p>（1）法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和代理人身份证原件及复印件；</p> <p>（2）营业执照副本、安全生产许可证副本原件及复印件（或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件）、加盖投标人公章的新版施工资质证书副本复印件；（其他证明材料一律无效）</p> <p>（3）承建本工程项目经理身份证原件、注册建造师证书原件及复印件、安全生产考核合格证书（B证）原件及复印件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件；（其他证明材料一律无效）</p> <p>（4）投标人上3年度（2016年1月1日至今）完成的同类工程施工业绩，总承包项目需提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料或其主办网站的公示信息）、施工合同、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件（或备案文件或加盖档案馆章的验收备案文件复印件）原件及复印件；专业承包项目需提供项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）、施工合同原件及复印件；</p>

		<p>（适用于招标公告有同类业绩要求和资格后审有限数量制）</p> <p>（5）投标人上 5 年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项；上 3 年度获省级（含副省级）优质工程类奖项；（适用于资格后审有限数量制）</p> <p>（6）投标人上 5 年度承建的工程获国家级安全文明工地奖；上 3 年度获省级（含副省级）安全文明工地奖；（适用于资格后审有限数量制）</p> <p>（7）在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，增加人员的工程类高级职称或注册执业资格证原件及复印件，职称证不体现投标单位名称的应提供社保缴纳证明材料或劳动合同原件及复印件；（适用于资格后审有限数量制）</p> <p>以上所有资料复印件均需加盖企业公章。</p>
3.2	投标文件组成	<p>1. 资信标书正本壹份，副本伍份；</p> <p>2. 商务标书正本壹份，副本伍份；</p> <p>3. 技术标书陆份，不分正副本；</p> <p>4. 电子版投标文件一份。</p>
3.2.4	投标文件电子版	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>
3.4.1	投标有效期	120 天
3.5.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不需要交纳</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳</p> <p>1. 金额：人民币伍拾万元整（¥500000 元）</p> <p>2. 交纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：电汇</p> <p>投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准。</p>
4.1	资格后审申请文件和投标文件的密封和标记	<p>资格后审申请文件、资信标书、商务标书、技术标书、电子版投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名称、技术标书（或资信标书、商务标书、资格后审申请文件、电子版投标文件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公</p>

		章的投标文件，招标人应予拒收。资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。
4.2.2	递交资格后审申请文件和投标文件地点	青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区壮武路496号）五楼【第四开标室】
4.2.3	是否退还资格后审申请文件和投标文件	除资格审查资料原件外，其余资格后审申请文件和投标文件不予退还。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：2019年6月28日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分 开标地点： 青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心（即墨区经济开发区壮武路496号）五楼【第四开标室】
5.1.2	开标会参加人员	以下人员必须参加开标会： ■1. 投标人法定代表人或其委托代理人； ■2. 项目经理。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人以上单数，工程造价专家不少于五分之一，评标专家确定方式：从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3	资格审查办法	<input type="checkbox"/> 合格制，通过资格审查的投标人全部参加评审。 ■有限数量制，合格投标人在13家（含）以下时，全部参加投标。合格投标人在13家（不含）以上时，招标人可按资格审查得分由高到低选取 <u>13</u> 家（第13家得分相同时均应选取）合格投标人参加投标。
6.4	评标办法	<input type="checkbox"/> 合理低价法。 ■综合评估法。
7.4	履约担保	履约担保形式：具有相应担保能力的县（区）级国有商业银行（或全国性股份制商业银行）支行级及以上的银行或具有担保资质的非金融机构提供的履约保函。 履约担保金额：中标价的10% 履约担保提供时间：签订合同之前。
7.5	低价施工风险担保	/
监督部门		青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心 电话：0532-85053111
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	同类工程项目	单项合同建筑面积在 20 万平方米及以上的民用建筑工程

		(不含土石方或地基与基础工程的项目除外), 或单项合同工程造价在 4500 万元及以上的单独土石方工程。
10.2 招标控制价		
	招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 本工程招标控制价: 人民币 <u>40304602.91</u> 元。
10.3 “暗标”评审		
	技术标书是否采用暗标评审	采用, 投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制、装订。
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10.5 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人负责解释。	
10.6 招标人补充的其他内容		
10.6.1	招投标回避	
	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》(中华人民共和国国务院令 第 613 号)第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人, 不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的, 相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间, 投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避, 如果不回避的, 一经发现将依法处理, 并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分, 经评审中标的, 其中标无效。</p> <p>投标截止时间后, 开标会议主持人宣读全部投标人名称, 投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况, 投标人之间应当做好协商, 选出一个投标人参与投标, 如不能及时选出投标人的, 招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督, 如发现其他投标人有回避情形的, 应于开标会现场及时提出。</p>	
10.6.2	不可竞争费	

	安全施工费、工程排污费、住房公积金、建设项目工伤保险、社会保障费、文明施工费、临时设施费、环境保护费、税金为不可竞争费用，应计入投标报价中并单列[格式详见投标文件格式 6 其他材料（二）。上述费用均不得让利和优惠。违反本条规定，其投标无效。
10.6.3	<p>项目班子最低配备：</p> <p>项目经理：1 名，技术负责人 1 名，施工员 2 名，质检员、安全员、造价员、材料员各 1 名，具有岗位证书。</p> <p>技术负责人要求中级及以上职称，质检员、材料员、造价人员、施工员、安全员要求有岗位证书，以上人员证书须提供证书复印件。</p>
10.6.4	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122 号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。
10.6.5	市场主体考核得分的认定：以公告要求的资质对应的考核得分为准；投标人或潜在投标人同时有公告要求的多项资质的，以得分最高的为准。
10.6.6	招标人将在预中标公示时一并公示中标候选人提供的同类工程业绩，投标人要对其提供的同类工程业绩真实性负责。监督部门依法对投标人行为纳入建设市场监管与诚信体系管理（招标公告如有同类工程业绩要求）。

1. 总则

1.1 项目概况

见投标人须知前附表。

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目施工进行招标。

1.2 资金来源和落实情况

见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体投标人的资质，按照联合体协议约定的分工认定，联合体投标人的业绩、社会荣誉等情况，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算；

（3）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（4）联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与投标人或本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；

（10）其他违法法律法规的行为。

1.4.4 投标时项目经理不能担任其他在建工程的项目负责人。对已担任其他在建工程项目负责人，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件，否则将被取消投标资格。

以下情形视为项目经理未担任其他在建工程的项目负责人：

（一）同一工程相邻分段发包或分期施工的；

（二）合同约定的工程验收合格的；

（三）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

1.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.4.6 项目经理的注册建造师证书原件、安全生产考核合格证（B 证）原件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件、身份证原件由项目经理随身携带以备查验。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格后审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

1.6.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6.2 代理服务费收费标准按计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件及发改价格[2011]534 号文件标准及青政字[2013]43 号文的 45%计取。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 专业分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 资格审查办法;
- (4) 评标办法;
- (5) 合同主要条款;
- (6) 工程量清单、招标控制价;
- (7) 图纸;
- (8) 技术标准和要求;
- (9) 投标文件格式;
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。澄清一经发布，视为投标人已收到。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改一经发布，视为投标人已收到。

3. 资格后审申请文件和投标文件

3.1 资格后审申请文件

3.1.1 资格后审申请文件的组成见投标人须知前附表。资格后审申请文件应用不退色的材料书写或打印，正本应逐页加盖投标人公章，并尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

3.1.2 资格后审申请文件主要包括以下内容，投标人应按前附表规定的内容编制并提交证明材料原件：

(1) 法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证；

(2) 营业执照副本、安全生产许可证副本或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件、加盖投标人公章的新版资质证书副本复印件；（其他证明材料一律无效）

(3) 承建本工程项目经理身份证、注册建造师证书、安全生产考核合格证书（B 证）或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件；（其他证明材料一律无效）

(4) 投标企业上 3 年度（2016 年 1 月 1 日至今）完成的同类工程施工业绩，总承包项目需提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料或其主办网站的公示信息）、施工合同、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件（或备案文件或加盖档案馆章的验收备案文件复印件）；专业承包项目需提供项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）、施工合同；（适用于招标公告有同类业绩要求和资格后审有限数量制）

(5) 投标人上 5 年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项；上 3 年度获省级（含副省级）优质工程类奖项；（适用于资格后审有限数量制）

(6) 投标人上 5 年度承建的工程获国家级安全文明工地奖；上 3 年度获省级（含副省级）安全文明工地奖；（适用于资格后审有限数量制）

(7) 在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，增加人员的工程类高级职称或注册执业资格证原件及复印件，职称证不体现投标单位名称的应提供社保缴纳证明材料或劳动合同原件及复印件；（适用于资格后审有限数量制）

(8) 其他需提交材料。

注：

(1) 投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，若该投标人提供虚假材料中标，招标人将取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利；

(2) 资格审查合格的投标人方可进入下一开标环节。

3.2 投标文件

投标文件按前附表规定组成，投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容作出响应。

3.2.1 资信标书

投标人资信标书应用不褪色的纸张书写或打印，应按规定加盖投标人公章或由法定代表人（或其委托代理人）签章。资信标书应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

资信标书格式应按照第九章“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

(1) 法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证；

(2) 项目管理机构人员配备，班子配备最低标准要求见投标人须知前附表；

(3) 类似工程施工业绩；

(4) 企业和项目负责人业绩、获奖证明等证明文件；

(5) 其他需提交的材料。

3.2.2 商务标书

投标人商务标书应用不褪色的纸张书写或打印，商务标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人（或其委托代理人）签章。商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

商务标书格式应按照第九章“投标文件格式”编制，应至少包含以下资料：

(1) 法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证；

(2) 投标函；

(3) 联合体协议书（适合联合体投标）；

(4) 已标价工程量清单；

(5) 其他需提交的材料。

3.2.3 技术标书

3.2.3.1 **技术标书封面从招标文件附件四下载以 A4 白色打印纸打印使用。**技术标书目录、正文、图表（施工总平面图、总进度安排、工期控制节点图）的制作标准、格式执行附件四技术标书编制要求说明，封面不得加盖正副本等标识，不得出现商务标书要求的内容。

3.2.3.2 技术标书为 A4 打印纸单面打印，字与字之间不得空格。按封面装订孔纵向用白工程线绳（单线）三点一线装订，且在装订孔的中孔背面打死结一个（所留尾线不超过 1 厘米），其它见技术标书编制要求说明。

3.2.3.3 技术标书主要内容：

(1) 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分；

(2) 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；

(3) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施；

(4) 各分部分项工程的施工方案和质量保证措施；

(5) 安全文明施工和环境保护措施；

(6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工；

(7) 劳动力、机械设备和材料投入计划；

(8) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；

(9) 冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施；

(10) 技术创新、节能环保应用情况；

3.2.4 电子投标文件的编制（若有要求）

投标人提交投标文件的同时，还需提交刻有资格后审申请文件、资信标书、商务标书和技术标书的电子光盘壹张（资格后审申请文件、资信标书、商务标书和技术标书刻在同一张光盘上），并在光盘外表面注明单位名称。电子光盘单独密封，密封处加盖单位公章。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；《山东省建筑工程消耗量定额》（2016）；《山东省市政工程消耗量定额》（2016）；《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）；《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字【2016】40号）以及国家、省、市有关规定；《青岛市工程结算资料汇编》现行；山东省住房和城乡建设厅印发《建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见》的通知；关于重新调整建设工程计价依据增值税税率的通知住建部的建办标函〔2019〕193号；山东省工程建设标准定额站关于调整定额价目表和机械台班、仪器仪表台班单价表的通知鲁标定字〔2018〕11号；与建设项目相关的其他

资料、招标文件、现行施工规范等编制，其中材料价格根据同期《青岛材价》编制；贴合市场报价。

3.3.2 投标人所报的综合单价应为完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险等费用。

3.3.3 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

3.3.4 投标人不得进行投标总价优惠、让利，投标人对投标报价的任何优惠、让利均应体现在清单项目的综合单价中，否则投标无效。

3.3.5 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金

3.5.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、时间、账号见前附表。

3.5.2 以电汇形式缴纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.5.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.5.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。

3.5.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

3.5.6 未中标人投标保证金，将在中标公示期满无异议后5日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订并备案后5日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.5.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人无故不参加开标会议的；
- （2）投标人在投标有效期内无故撤回投标文件的；
- （3）中标通知书发出后，中标人无故不与招标人签订合同的；
- （4）其他违反法律法规的情形。

4. 投标

4.1 资格后审申请文件和投标文件的密封和标记

资格后审申请文件、资信标书、商务标书、技术标书、电子版投标文件应分别单独密封在密封袋（或档案袋）内，密封袋（或档案袋）封口处应加盖投标人公章，封皮上写明“招标项目名

称、技术标书（或资信标书、商务标书、资格后审申请文件）、电子投标文件、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章的投标文件，招标人应予拒收。资格证明材料原件单独装在一个资料袋内，可不密封，资料袋封皮上写明投标人名称。

4.2 资格后审申请文件和投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交资格后审申请文件和投标文件。

4.2.2 投标人递交资格后审申请文件和投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的资格后审申请文件和投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明

（1）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予拒收。

（2）投标截止期满后，招标人收到的符合要求投标文件少于 3 份（不含 3 份），招标人将依法重新组织招标。

（3）投标截止时间后提供的证明材料无效。

（4）招标人在送交投标文件截止期以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

4.3 资格后审申请文件和投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的资格后审申请文件和投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交资格后审申请文件和投标文件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格后审申请文件和投标文件的组成部分。修改的资格后审申请文件和投标文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格后审申请文件和投标文件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其资格后审申请文件和投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见前附表。

5.1.2 开标会参加人员见前附表。应按招标文件规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 招标代理机构接收投标文件；

5.2.2 投标人法人委托人、项目经理等人员签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 检查资格后审申请文件和投标文件的密封情况；

5.2.5 当众点名核验前附表规定的投标人相关人员到场情况；

5.2.6 评标委员会对投标人进行资格后审，并当场宣布通过审查的投标人；

5.2.7 评标委员会评审技术标书、资信标、商务标；

5.2.8 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.2.9 招标人确定预中标人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

评标委员会可以采用推举或者随机抽取方式确定一名专家评委担任评标委员会负责人。评标委员会负责人负责组织开展评标活动，对在评标过程中产生的问题提请评标委员会讨论、表决，组织编写评标报告。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员享有同等表决权。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及第三章“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，其资格审查不合格：

- (1) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的；
- (2) 项目负责人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供身份证原件的；
- (3) 投标人未提供营业执照、安全生产许可证副本原件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件的、未提供加盖投标人公章的新版资质证书副本复印件的；
- (4) 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致的；

- (5) 未提供项目负责人注册建造师注册证书原件和加盖其执业印章的注册证书复印件的；
- (6) 未提供项目负责人安全生产考核合格证书（B 证）原件及复印件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件；
- (7) 投标人和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；
- (8) 未提供招标公告要求同类业绩的（适用于招标公告有同类工程业绩要求的项目）。
- (9) 资格审查文件未按招标文件要求制作装订的。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第四章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 2 名作为中标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；
- (4) 技术标书内容中有投标人名称、人员名单等能够辨别出投标人的内容；
- (5) 技术标不能满足工程施工需要的；（见第四章 评标定标办法附件 2）
- (6) 投标人资信标中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的；
- (7) 投标报价高于招标文件设定的招标控制（总）价的；
- (8) 投标报价未按招标文件要求编制的；
- (9) 列入投标价格中的暂列金额、以项为单位设立的暂估价等非竞争性费用金额与招标文件的规定不一致的；
- (10) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或者招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (11) 规费、税金以及招标文件明确列出的其他不可竞争费用项目或费率或计算基础未按国家和省、市有关规定计取的；
- (12) 已标价的工程量清单未加盖注册造价工程师执业资格印章的；
- (13) 标书未按要求打印、制作、装订的；
- (14) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (15) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的（适用于接受联合体投标项目）；
- (16) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (17) 其他违反法律法规的情形。

6.4.2 书面投标文件正本、副本不一致的，以正本为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

6.5 评标原则

评标过程中，评标委员会成员提交评标委员会讨论的问题，评标委员会应当按照下列原则及时处理：

6.5.1 属于招标文件明确规定的，按照招标文件执行；

6.5.2 属于对法律、法规、规章和政策规定的理解不一致或不熟悉的，应当提请工程所在地招投标主管部门作出解释；属于对招标文件存在不同理解的，应当提请招标人作出合理的书面解释；

6.5.3 属于投标文件中存在细微偏差的，应当以书面形式要求投标人作出澄清、说明和补正；属于投标报价中存在算术错误的，应当修正结果并以书面形式要求投标人确认，拒绝修订的其投标无效；

6.5.4 评标委员会成员意见不一致时，按照少数服从多数原则采用记名投票表决方式决定；涉及否决投标人投标的表决，认定票数应当不少于三分之二。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金、低价施工风险担保（若有要求）或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人在招标投标监管部门指定媒介上发布预中标公示。公示期不得少于3个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约担保的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约担保不得超过中标合同金额的10%。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 订立书面合同后15日内，招标人应当将合同报青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心备案。

7.5.3 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，取消中标资格；给招标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列形式向招标人提出：

（1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前，通过本项目招标公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

（2）对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出；招标人应当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内以书面形式向招标人提出。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章 资格审查办法

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书签字盖章，授权人员与携带的本人身份证原件一致。

1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、新版施工资质证书、安全生产许可证或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件有效且符合招标要求；

1.2.2 承担本工程的项目负责人的身份证、注册建造师注册证书有效且符合招标要求；

1.2.3 承担本工程的项目负责人安全生产考核合格证书（B 证）或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件有效且符合招标要求；

1.2.4 和招标人不存在利害关系；和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系；不是为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

1.2.5 投标人上 3 年度（2016 年 1 月 1 日至今）完成的同类工程业绩，总承包项目需提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料或其主办网站的公示信息）、施工合同、项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件（或备案文件或加盖档案馆章的验收备案文件复印件）原件及复印件；专业承包项目需提供项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）、施工合同；（适用于招标公告有同类业绩要求和资格后审有限数量制）

1.2.6 投标人上 5 年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项；上 3 年度获省级（含副省级）优质工程类奖项。（适用于资格后审有限数量制）

1.2.7 投标人上 5 年度承建的工程获国家级安全文明工地奖；上 3 年度获省级（含副省级）安全文明工地奖。（适用于资格后审有限数量制）

1.2.8 在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，增加人员的工程类高级职称或注册执业资格证原件及复印件，职称证不体现投标单位名称的应提供社保缴纳证明材料或劳动合同原件及复印件。（适用于资格后审有限数量制）

注：

投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过。（若为联合体投标，联合体各方均需提供）

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据第 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的；
- (2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

有限数量制，合格投标人在 13 家（含）以下时，应全部参加投标，当合格投标人超过 13 家时，评标委员会将对合格投标人进行资格审查打分，按得分高低选取 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）合格投标人参加投标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。招标人应当场公布资格后审结果。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审，合格投标人少于 3 个的，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件:资格审查评分标准

评审项目	分数		评分办法
项目管理班子配备情况	2 分		在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加 1 名工程类高级职称或注册执业资格的得 0.5 分，最高得 2 分。
主体管理考核及招投标信用考核	企业得分	14 分	根据青岛市建筑（市政、园林）市场主体管理考核情况得分。得分上限为 12 分，无下限。
			根据青岛市公共资源交易平台招投标信用考核情况得分。得分上限为 2 分，无下限。
	项目经理（项目负责人）得分	4 分	根据青岛市建筑（市政、园林）市场主体管理考核情况得分。得分上限为 4 分，无下限。
企业业绩	12 分		上 3 年度完成的类似工程经项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）竣工验收合格或已备案的每项加 3 分。
获得奖项	5 分		<p>（1）企业上 5 年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项的，每项加 1 分，上 3 年度获省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项加 0.5 分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。</p> <p>（2）上 5 年度承建的工程获国家级安全文明工地奖的，每项加 0.5 分；上 3 年度获省级（含副省级）安全文明工地奖的，每项加 0.3 分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。</p> <p>注：除鲁班奖等通用类奖项外，房建类项目只认可房建类奖项，市政类项目只认可市政类奖项，园林类项目只认可园林类奖项。</p>
企业信誉	3 分		招标人根据对报名投标单位的信任程度打 0-3 分（整数）

注：项目管理班子配备情况、企业业绩、获得奖项认定标准

1、投标人提供的企业施工总承包工程业绩应同时提供下列资料：

（1）经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；

（2）施工合同；

（3）项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件（或备案文件或加盖档案馆章的备案文件复印件）。

2、投标人提供的施工总承包工程所获奖项应同时提供下列资料：

（1）经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；

（2）施工合同；

（3）项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件或备案文件（安全文明工地类奖项的无需提供）；

（4）国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。

3、投标人提供的专业工程所获奖项应同时提供下列资料：

（1）施工合同；

（2）项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）；

（3）国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。

4、项目班子人员在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上增加的人员，需提供证书原件。

因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。其中工程业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期为准，获奖工程以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

第四章 评标定标办法（综合评估法）

一、评标办法

评标办法执行《青岛市房屋建筑和市政及园林工程施工招标评标办法》的规定，采用综合评估法进行评标。

二、评标程序

评标程序按照技术标书评审、项目经理答辩、资信标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

（一）技术标评审

1、初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件技术标进行初步评审：

- （1）否决未按招标文件要求打印、制作、装订的；
- （2）否决技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的投标；
- （3）否决技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的投标；
- （4）检查招标文件中规定的其他实质性要求。

注：未通过初步评审的投标人，不再进入详细评审阶段，其投标无效。

2、详细评审

（1）评标委员会对通过初步评审的技术标，按照招标文件规定的技术标评标标准和方法进行量化评分。（12分）

（2）评标委员会对技术标的各项评审要点进行评审，技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为0分。缺少（1）-（9）项中三项及以上评审要点的，评标委员会视为其技术标不能满足工程施工需要。

（3）各投标人技术标书的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值（**保留2位小数，不四舍五入**）。

（4）由评标专家根据工程特点和实际情况，现场随机提出2个题目，由项目经理采用书面形式答辩，顺序采用随机编号；答辩的内容不得泄露任何投标人的信息，否则不得分。

技术标书被否决投标的，不得进入资信标书评审阶段。

（二）资信标评审

1、初步评审

否决项目管理班子配备等资信方面不符合招标文件规定的基本要求的投标。

资信标书被否决投标的，不得进入商务标书评审阶段。

2、详细评审

评标委员会对通过初步评审的资信标，按照招标文件规定的资信标评标标准和方法进行量化评分。（23分）

资信标评审因素主要包括投标人的资质、项目管理班子配备、类似工程施工业绩、获得奖项、信用考核等内容。

奖项范围：国家级奖项一般是指鲁班奖、国家优质工程金奖（国家工程建设质量奖审定委员会）、中国土木工程詹天佑大奖（中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会）、全国

建筑工程装饰奖（中国建筑装饰协会）、中国安装之星（中国安装协会）、中国钢结构金奖（中国建筑金属结构协会）、全国市政金杯示范工程（中国市政工程协会）、全国 AAA 级安全文明标准化诚信工地（中国建筑业协会）、国家优质工程银奖（国家工程建设质量奖审定委员会）；省级奖项一般是指省级住房城乡建设主管部门或由省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如山东省建筑工程质量“泰山杯”奖、山东省优质工程、山东省优质安装工程（鲁安杯）、山东省建筑施工安全文明示范工地、山东省建筑施工安全文明优良工地、山东省建筑施工安全文明小区、山东省施工现场综合管理样板工程、山东省市政基础设施工程安全文明工地、山东省市政金杯示范工程、园林绿化示范工程等，省外获得奖项应当相当于同等水平，并在省级（或副省级）住房城乡建设主管部门官方网站上公布的；副省级奖项一般是指副省级住房城乡建设主管部门或由副省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如“青岛杯”等奖项。

（三）商务标评审

1、初步评审

（1）否决投标报价格式或形式不符合招标文件规定或要求的投标；

（2）对商务标中投标报价进行核对、比较、筛选，确认投标报价中是否存在算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价的内容，向投标人提出书面澄清、说明或补正要求，根据招标文件中对细微偏差进行补正的方法和标准对投标人所作的书面答复进行分析和确认；

（3）评标委员会认为投标人的投标报价经过澄清、说明或补正后可能低于其个别成本，不能做出合理说明或者其说明不被评标委员会认可的，评标委员会可以认定其低于成本，并否决其投标；

（4）否决更改了清单报价中不得更改内容的投标文件；

（5）否决违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价、未按规定计取规费等）的投标。

注：未通过初步评审的投标人，不再进入详细评审阶段，其投标无效。

2、详细评审

评标委员会对通过初步评审的商务标，按照招标文件规定的商务标评标标准和方法进行量化评审。

（1）投标报价的评标基准价的计算方法（有效范围平均值法）

评标基准价 $A=A_2$

第一步：确定报价均值 A_1 。

当 $n < 5$ 时， A_1 = 所有有效标书的投标报价的算术平均值；

当 $5 \leq n < 7$ 时， A_1 = 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值；

当 $7 \leq n < 9$ 时， A_1 = 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、2 个最低价后的算术平均值；

当 $9 \leq n < 11$ 时， A_1 = 所有有效标书的投标报价去掉 2 个最高价、3 个最低价后的算术平均值；

（以此类推）

当 $n \geq 17$ 时， A_1 = 所有有效标书的投标报价去掉 6 个最高价、7 个最低价后的算术平均值。

第二步：确定评标基准价有效范围。

房屋建筑总承包工程的评标基准价有效范围为 A_1 的 93%~107%（含 93%和 107%），其他工程

评标基准价有效范围为 A1 的 90%~110%（含 90%和 110%）。

第三步：确定评标基准价 A2。

按照第一步计算 A1 的规则，对评标基准价有效范围内的投标报价进行再次平均，所得算术平均值即为 A2。

（2）投标报价评审（50 分）

各投标人的投标报价与评标基准值 A 值相等的，得满分 50 分，每高出 A 值 1%（商值，下同）减 1 分，每低于 A 值 1%减 0.5 分，减完为止。分值保留两位小数。不足 1%的按照插入法计算得分。

（3）投标报价合理性评审（15 分）

招标人可明确要求评标委员会对投标报价中的相应措施费项目报价和分部分项工程清单报价进行合理性评审。

1）评标基准价的计算方法（有效范围平均值法）

评标基准价计算方法同投标报价评标基准价的计算方法。

2）措施费项目报价评审

各投标人的措施项目报价与评标基准值 B 值相等的，得满分 5 分，每高出 B 值 1%减 0.5 分，每低于 B 值 1%减 0.3 分，减完为止。不足 1%的按照插入法计算得分。

3）分部分项工程清单报价评审

a. 采用电子评标时，有效投标报价中所有分部分项均参加评审，所有分部分项中，各投标人所报单价与评标基准值 C 值相差 10%（含）以内时，得 10/N 分，各投标人所报单价与评标基准值 C 值相差超过 10%时，该子项不得分。本项得分等于每个子项综合单价报价得分之和。（N 为分部分项个数）

b. 无法采用电子评标时，由评标委员会对 10 项分部分项工程清单报价进行评审，清单项目报价与分部分项工程清单评标基准值 C 相差超过 10%（含）的，每项扣 1 分，清单项目综合单价、综合单价分析表、主要材料价格明细表相互矛盾的，每项扣 1 分，扣完为止。

所评 10 项分部分项工程的确定方法为：招标人依据编制的招标控制价选取工程量清单计价表中合价金额最高的前 5 项分部分项工程参加评审，并随预算控制价一起发至投标单位。开标会现场由评标委员会或随机抽取其他 5 项分部分项工程参加评审。

4) 上述所称投标报价是指通过初步审查，并进行细微偏差修改后的投标报价。

（四）推荐中标候选人

1、评标委员会根据投标人详细评审后的 3 项总分由高到低排出名次，并推荐得分最高的前 3 名依次作为中标候选人。

2、评标委员会在推荐中标候选人时，如 2 个及以上投标人得分相同时，应依次按照先商务标、再资信标、后技术标得分高低进行排序；3 项得分都相同时，招标人可确定排序。

（五）确定预中标人

招标人应选择排序第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为预中标人。

附件 1：《青岛市房屋建筑和市政及园林工程施工招标评标办法》

详情页

<http://202.110.193.29:10000/PortalQDManage/PortalQD/NoticeInfo?ItemId=167c22b9-a88f-4340-8320-0b02b2bf2dc2&TypeId=2>

附件 2：综合评估法评分标准

评审项目		分数		评分办法
商务标 65 分	投标报价		50 分	各投标人的投标报价与评标基准值 A 值相等的，得满分 50 分，每高出 A 值 1%（商值，下同）减 1 分，每低于 A 值 1%减 0.5 分，减完为止。分值保留两位小数。（不足 1%的按照插入法计算得分）。
	投标报价合理性	措施项目 报价	5 分	各投标人的措施项目报价与评标基准值 B 值相等的，得满分 5 分，每高出 B 值 1%减 0.5 分，每低于 B 值 1%减 0.3 分，减完为止。（不足 1%的按照插入法计算得分）。
		分部分项 工程清单 报价	10 分	<p>1. 采用电子评标时，有效投标报价中所有分部分项均参加评审，所有分部分项中，各投标人所报单价与评标基准值 C 值相差 10%（含）以内时，得 10/N 分，各投标人所报单价与评标基准值 C 值相差超过 10%时，该子项不得分。本项得分等于每个子项综合单价报价得分之和。（N 为分部分项个数）</p> <p>2. 无法采用电子评标时，由评标委员会对 10 项分部分项工程清单报价进行评审，清单项目报价与分部分项工程清单评标基准值 C 相差超过 10%（含）的，每项扣 1 分，清单项目综合单价、综合单价分析表、主要材料价格明细表相互矛盾的，每项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>所评 10 项分部分项工程的确定方法为：招标人依据编制的招标控制价选取工程量清单计价表中合价金额最高的前 5 项分部分项工程参加评审，并随控制价一起书面发至投标单位。开标会现场由评标委员会随机抽取其他 5 项分部分项工程参加评审。</p>
资信标 23 分	项目管理 班子配备 情况	1 分		在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加 1 名工程类高级职称或注册执业资格的得 0.5 分，最高得 1 分。
	主体管理 考核及招 投标信用 考核	企业 得分	14 分	根据青岛市建筑市场主体管理考核情况得分。得分上限为 12 分，无下限。
		项目经理 （项目负 责人）得分	4 分	根据青岛市建筑市场主体管理考核情况得分。得分上限为 4 分，无下限。

	企业 业绩	2 分	上 3 年度完成的类似工程经项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）竣工验收合格或已备案的每项加 0.5 分。
	获得奖项	2 分	<p>（1）企业上 5 年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项的，每项加 1 分，上 3 年度获省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项加 0.5 分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。</p> <p>（2）上 5 年度承建的工程获国家级安全文明工地奖的，每项加 0.5 分；上 3 年度获省级（含副省级）安全文明工地奖的，每项加 0.3 分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。</p> <p>注：除鲁班奖等通用类奖项外，房建类项目只认可房建类奖项，市政类项目只认可市政类奖项，园林类项目只认可园林类奖项。</p>
技 术 标 10 分		10 分	<p>（1）总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分，满分 1 分；</p> <p>（2）施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置，满分 1 分；</p> <p>（3）施工进度计划和各阶段进度的保证措施，满分 1 分；</p> <p>（4）各分部分项工程的施工方案和质量保证措施，满分 1 分；</p> <p>（5）安全文明、绿色施工和环境保护措施，满分 1 分；</p> <p>（6）项目管理班子的人员岗位职责、分工，满分 1 分；</p> <p>（7）劳动力、机械设备和材料投入计划，满分 1 分；</p> <p>（8）关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案，满分 1 分；</p> <p>（9）冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施，满分 1 分；</p> <p>（10）技术创新、节能环保应用情况；满分 1 分。</p> <p>不足之处由评委根据标书情况酌情扣分。</p>
项目负责人答辩		2 分	由评委现场随机提问（两道题），每道题 1 分。根据答辩情况酌情给分。

注：

- 1、措施项目评标基准值 B 值参照本办法中的（三）商务标评审中第 2 项详细评审“第一步：确定报价均值”中计算报价均值的计算方法计算；
- 2、分部分项工程量清单评标基准值 C 值参照本办法中的（三）商务标评审中第 2 项详细评审“第

一步：确定报价均值”中计算报价均值的计算方法计算。

第五章 合同主要条款

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同 青岛国信蓝谷综合体项目（一期）

住 房 和 城 乡 建 设 部 制 定
国家工商行政管理总局

第一部分

合同协议书

发包人（全称）：[青岛海天蓝谷建设有限公司]

承包人（全称）：[]

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就青岛国信蓝谷综合体项目（一期）土石方整理工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：青岛国信蓝谷综合体项目（一期）土石方整理工程

2. 工程地点：青岛蓝色硅谷硅谷路 516 号。

3. 工程立项批准文号：项目统一编码：2019-370282-70-03-000011。

4. 资金来源：自筹。

5. 工程内容：包含施工图纸范围内的土石方开挖、外运土方、石方及边坡支护工程等。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：

承包人应完成以下工程内容：

包含施工图纸范围内的土石方开挖、外运土方、石方及边坡支护工程等

二、合同工期

计划开工日期：2019年7月15日。

（实际开工日期以发包人书面通知为准）

计划竣工日期：2019年9月25日。

（强制完成时间节点）

工期总日历天数：72天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到一次性验收合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

含税金：人民币（大写）（¥ 元）

不含税金：人民币（大写）（¥ 元）

其中：

（1）安全文明施工费：

含规费税金：人民币（大写）（¥ 元）

不含规费税金：人民币（大写）（¥ 元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

含规费税金：人民币（大写）（¥ 元）

不含规费税金：人民币（大写）（¥ 元）；

（3）专业工程暂估价金额：

含规费税金：人民币（大写）（¥ 元）

不含规费税金：人民币（大写）（¥ 元）；

（4）暂列金额：

含规费税金：人民币（大写）（¥ 元）

不含规费税金：人民币（大写）（¥ 元）。

2. 合同价格形式：

☐ 总价合同

☐ 单价合同

☐ 其他：

五、项目经理

承包人项目经理：[]。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于[]年[]月[]日签订。

十、签订地点

本合同在[工程项目所在地]签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 双方签章且承包人交付履约担保后 生效。

十三、合同份数

本合同一式[]份，均具有同等法律效力，发包人执[]份，承包人执[]份。

发包人： （章）

承包人： （章）

法定代表人或其委托代理人： （签章）
法定代表人或其委托代理人： （签章）

组织机构代码：91370282MA3NQBGX7X 组织机构代码：

地 址：蓝色硅谷国信海创基地 地 址：

邮 政 编 码：266000 邮 政 编 码：

法 定 代 表 人： 法 定 代 表 人：

委 托 代 理 人： 委 托 代 理 人：

电 话： 电 话：

电 子 信 箱： 电 子 信 箱：

开 户 银 行： 开 户 银 行：

账 号： 账 号：

第二部分 通用合同条款

第二部分《通用合同条款》执行《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1) 本合同签订后双方约定的其他协议等文件(2) 招标文件、招标会议纪要、招标答疑等(3) 样板(4) 双方有关工程的洽商、变更等书面记录和文件(5) 发包人有关通知及会议纪要(6) 建设单位的有关管理规定(7) 现行的法律、法规。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：[]；

资质类别和等级：[]；

联系电话：[]；

电子信箱：[]；

通信地址：[]；

1.1.2.5 设计人：

名 称：[]；

资质类别和等级：[]；

联系电话：[]；

电子信箱：[]；

通信地址：[]。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：发包人指定的用于承包人作为施工临建设施的场地。

1.1.3.9 永久占地包括：本工程用地红线范围内。

1.1.3.10 临时占地包括：经监理、发包人确认的施工总平面图。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑工程质量保修办法》，鲁建办字[2016]20号“山东省住房和城乡建设厅印发《建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见》的通知、青人社字[2016]77号《关于青岛市建筑业参加工伤保险工作的补充通知》等国家、省、市行政主管部门发布的现行法律、法规及规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、行业、地方现行标准及规范、《工程建设标准强制性条文》、《建筑工程施工质量验收统一标准》、《工程量清单计价规范》及建筑工程各专业工程施工质量验收规范等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：[/]；

发包人提供国外标准、规范的份数：[/]；

发包人提供国外标准、规范的名称：[/]。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：以发包人及设计要求为准或采用经发包人、监理方批准的国外技术标准或规范或采用发包人聘请专家论证组指导意见。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- 1) 补充协议、补充条款、承诺函；
- 2) 合同协议书及附件；
- 3) 专用合同条款；
- 4) 通用合同条款；
- 5) 招标文件及相关答疑；
- 6) 中标通知书；
- 7) 投标函及其附录；
- 8) 技术标准和要求；
- 9) 图纸(或)样板；
- 10) 经确认的已标价工程量清单或预算书；

11) 国家、省、市有关标准、规范、及技术性文件的强制性条款;

12) 建设单位的有关管理规定

13) 其他合同文件

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限: [开工前 14 日内];

发包人向承包人提供图纸的数量: [四套];

发包人向承包人提供图纸的内容: [详见图纸]。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件, (均应符合发包人管理规定), 包括: 施工组织设计及专项施工方案、施工进度计划, 深化设计, 材料和设备采购计划, 月计划, 周计划), 工程量、工程产值报表、下月工程进度计划、月度资金计划报表、承包人项目经理及现场管理人员名单及联系方式、安全文明措施费使用计划及记录、专业分包单位相应资质、证明等发包人要求承包人提供的相关其它文件。

承包人提供的文件的期限为: 项目开工前 7 日内提交总进度计划和施工组织设计报发包人、监理单位审批; 承包人按投标承诺且经发包人批准的进度计划, 每月 20 日前向发包人及监理单位提交当月 (上月 20 日至当月 20 日) 完成工程量、本月 20 (上月 20 日至当月 20 日) 工程产值报表, 每月 25 日提交下月工程进度计划 (进度计划应包含: 劳动力配备、设备配备、主要材料采购及进场等资料等) 及资金计划报表; 其它按发包人要求为准;

承包人提供的文件的数量为: [4 套];

承包人提供的文件的形式为: 书面纸质形式并提供相应的电子版文件;

发包人审批承包人文件的期限: 收到承包人需审批文件后后根据实际情况及时审批, 发包人未在期限内审批完成的批示不表示发包人对承包人提供的文件, 不视为认可负责, 承包人需对自身提供的文件及资料的正确性负责。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定: [(1) 任何施工图纸必须经发包人专门确认, 未经发包人确认的图纸无效。

(2) 承包人只能从监理人处获得图纸; 发包人将图纸送达监理人; 经监理人审核

后，再发送给承包人。

(3)除上述规定的渠道外，承包人从任何其他渠道获得图纸并实施的行为，应由承包人自行承担责任。

(4)承包人从监理人处获得图纸后，承包人应立即组织核查，并在收到之日起的7天内将实施该图纸存在的任何问题书面通知监理人；

(5)承包人应在现场保存一份合同、规范中指定的出版物、承包人文件、图纸、变更资料、以及根据合同发出的其他往来文件。发包人和监理人有权在合理时间内使用所有这些文件。

所有由承包人负责二次深化的图纸，须由设计人审核盖章并经发包人确认后作为有效的施工图纸]。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在[7]天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：本项目施工现场 发包人办公室；

发包人指定的接收人为：项目经理或其他指定接收人。

承包人接收文件的地点：本项目施工现场 承包人办公室 ；

承包人指定的接收人为：项目经理或其他指定接收人。

监理人接收文件的地点：本项目施工现场 监理办公室 ；

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：本工程施工场地周围道路现状由承包人自行踏勘、调查掌握；施工时通道及施工时间的具体利用，应接受发包人管理规定、招标文件或其他须遵守约定、规定的限制，同时承包人应自行承担费用及采取一切必要合理的措施以避免对发包人或其他第三方的正常运行或财产、人身安全造成影响

响、干涉、妨碍或侵害。

对于承包人因施工导致场区现有道路、管线或设备设施等财产损坏，未影响场区正常生产的，则承包人应向发包人赔偿并承担壹万～拾万元违约金（在当月工程进度款中扣除），具体违约金金额由发包人视损坏程度及影响情况确定；

对于承包人因施工导致现有道路、管线或设备设施等财产损坏，并影响场区正常生产的，则承包人应向发包人赔偿并承担伍万～壹佰万元违约金（在当月工程进度款中扣除），具体违约金金额由发包人视损坏程度及影响情况确定。

对于修复上述受损道路、管线或设备设施等财产的费用，由承包人承担，若造成其他承包人其他损失的，应予赔偿。

承包人为专业分包、发包人独立发包工程免费提供场内运输条件。

1. 10. 3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以红线范围内为场内交通、其他为场外交通，与场内外运输有关费用，均由承包人承担。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内道路和交通设施由承包人自行提供及承担，负责修建、维护、养护、管理和拆除并承担费用，其费用已包含在除暂列金额外的签约合同价中。

发包人、专业分包和监理人（包括发包人和监理人其指定的第三方）可以为实现合同目的免费使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

项目现有场内道路和交通设施如不能满足本工程施工需要，承包人需自行修筑的通道路线及通道的详细情况，已于投标时综合考虑。所有有关出入通道的设置均应符合工程所在地的相关规定，其费用已包含在除暂列金额外的签约合同价中。

1. 10. 4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用承担：由承包人承担，承包人已被视为完全了解政府交通管理部门或市政管理机构的相关规定，本项目及现场实际情况并已在投标报价中做了充分的考虑，发包人不接受任何与此相关的索赔。

1. 11 知识产权

1. 11. 1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

属发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可为实现合同目的复制和使用，但未经同意不能用于合同外或第三方。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方，并负责保密。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已包含在签约合同价中。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：(1) 工程量清单存在缺项、漏项时，增加缺项与漏项清单项目，综合单价按照合同通用条款 10.4 变更估价原则调整
(2) 若有未按照国家现行计量规范强制性规定计量的：以招标文件中招标工程量清单描述为准，综合单价不予调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量按实结算，综合单价按照已标价工程量清单中单价执行，不因工程量的变化调整综合单价。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：[]；

身份证号：[]；

职 务：[]；

联系电话：[]；

电子信箱：[]；

通信地址：[]。

发包人对发包人代表的授权范围如下：会同监理单位负责对工程进度、工程质量、工期、投资、安全、履行合同等方面进行控制，协调设计、施工、监理等方面的关系。履行发包方义务和职责，负责现场变更、经济签证及工程量认定、工程款支付、材料设备品牌型号确认、索赔的支付等与施工现场有关的一切事宜（相关文件需加盖发包

人印章方才有效)；负责组织竣工验收和办理工程结算审计工作；凡涉及对工程质量、工期、设计变更、工程签证、材料、设备品牌及价格、索赔、增加或减少发、承包人义务等事项的确认，除由发包人代表、监理人签字确认外，还需经发包人内部审批流程确认后并加盖发包人印章后方可生效。未按照上述流程办理的文件，一律不能作为工程竣工结算相关依据。

设计变更详见 10.1 条单独约定。

发包人代表超出发包人授权范围的行为，对发包人不具有法律约束力。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 日内。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 施工场地情况承包人应自行踏勘了解，场地内的附着物由承包人负责协调清理移除，如产生除政府补偿以外的其他费用，由承包人自行承担；自行考虑现场内的临水、临电的接驳与辐射、施工过程中可能发生的电压扩容、电量损耗，综合考虑与主体承包商做好相应交接确认工作，以上接水接电的相关费用均已包含在除暂列金额外的签约合同价中。
- (2) 本项目施工期间无法提供临时用水，由承包人自行解决，由此产生的相关费用已包含在合同价款中。如承包人从市政供水管网中接入临时用水，则承包人负责安装计量用表，并按规定向相关部门缴纳水费，水费已包含在合同价款中。
- (3) 施工用电验收确认后使用，电费已包含在合同价款。
- (4) 施工场地内施工所需通讯的接驳地点由承包人自行解决。
- (5) 施工交通与公共道路由承包人负责施工。
- (6) 水准点与坐标控制点交验的通道开通时间和要求：开工前发包人以书面形式提供，并现场交验已经开通。
- (7) 工程地质和地下管线资料的提供时间：合同签订后开工前 15 日内随施工图一并提供。
- (8) 承包人应协调好周边关系，并承担相关责任，必须确保合同执行期间工程顺

利进行。

- (9) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：发包人负责办理质监、安监、施工许可证，承包人必须全力配合协助手续办理工作。
- (10) 水准点与坐标控制点交验要求：发包人以书面形式提供并现场交验，办理相应手续，由承包人进行保护并承担相应费用。
- (11) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：如实际发生古树名木的保护工作，承包人应及时通知发包人，并做好相应的保护方案及措施，经发包人同意后实施，费用由发包人承担。
- (12) 鉴于承包人已经实际踏勘施工场地，了解了施工场地的各项条件，承包人进场施工即视为发包人已提供了符合条件的施工场地和条件，承包人不得以此为由要求工期和费用索赔。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不提供。

发包人是否提供支付担保：是。

发包人提供支付担保的形式：经发包人认可的担保公司保函。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：建设工程施工合同；施工技术资料；施工管理资料；施工质量验收资料；竣工交付资料；竣工图；其它有关资料（含电子文本竣工图及图文声像资料）。承包人在申请向发包人提供的完整的竣工资料应符合国家、山东省、青岛市(区市)工程竣工验收之前，应按照国家有关部门的要求以及政府关于建设档案管理和《山东省建筑工程施工技术资料管理规程》的规定，进行整理和装订全套竣工资料(含竣工图)并保证其正确性、有效性和完整性。承包人应按发包人要求的份数、时间和内容质量，将竣工资料提交给发包人。准备、编制、整理、缩微、装订、预验竣工资料（含竣工图）、声像档案等的费用由承包人自行承担。

承包人需要提交的竣工资料套数：承包人向发包人提供的竣工资料

[4]套（其中竣工图[4]套）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：已经包含在除暂列金外的签约合同价中。

承包人提交的竣工资料移交时间：申请竣工验收前 10 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：除书面形式外，还需提供完整可输出的电子文档四份。具体形式应符合《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》及青岛市建设档案管理的有关规定。

（10）承包人应履行的其他义务：

（10.1）图纸会审和设计交底的时间：承包人在收到图纸 7 天内，应组织专人评审图纸，并将评审中发现的缺陷、问题汇总成文，报送监理人审阅，承包人应注意图纸中的预留洞和预埋件等并在工程施工过程中严格检查落实，发包人不会为今后错漏碰缺重新补做任何被承包人遗漏的预留洞和预埋件等支付额外的费用。

（10.2）由承包人完成设计的永久工程或临时工程的深化设计文件的提交时间：如果合同中约定部分永久工程由承包人负责设计，承包人应将其设计的图纸、计算书、相关规范标准及其他资料报监理人审核，并交由总体设计院审查（必要时须经过施工图审查机构审核）合格后，方可实施。监理人的批准并不能减免承包人根据合同应承担的责任。该永久工程竣工验收前，承包人应按发包人对竣工资料的要求，将其绘制的竣工图纸及使用维修手册等报监理人，以便发包人进行使用、维修、拆除、组装或调整。

（10.3）承担施工场地围护设施的责任和要求：承包人应严格执行发包人有关现场亮化、设置警示标志等要求，负责围挡照明的开关箱、控制柜、照明线路的敷设及照明电费，上述工作的费用已包含在合同价款中，发包人不再支付。承包人应充分考虑围挡破、旧更换的费用，并按照发包人要求及时更换。为保证围挡画面整洁美观，围挡画布中间不鼓包，与面板密贴，承包人应及时更换围挡画面，至少保证每年更换一次，上述工作的费用已包含在合同价款中，发包人不再支付。因政府有关部门要求、重大活动等特殊原因需更换画面也应及时更换，费用不另行支付。围挡的清洁应保证每月至少一次，雨季和特殊情况或按发包人要求，清洁次数另行增加，费用由承包人

承担。同时充分考虑围挡防风因素。如承包人未履行上述义务或虽履行义务但执行不严造成工程、财产损失和人身伤害，由承包人承担责任及所发生的费用。

本工程施工围挡广告权等归发包人所有。

(10.4) 施工场地办公和生活的房屋及设施的要求：承包人自行踏勘现场，需要考虑除监理、造价咨询、发包人使用房间外剩余数量是否满足施工要求，无论承包人是否额外重新搭建其费用均包含在除暂列金额外的签约合同价款中。鉴于安全文明施工费的不可竞争性，承包人需要负责全部临建的拆除、临建场地的恢复原貌，该部分不再额外计取。承包人与发包人签订的除暂列金额外的合同价中，还需要综合考虑现场可能发生临时设施多次拆除、搭建、改造并考虑其搭拆损耗等费用。

红线外临时占地租用费用承担约定：由承包人承担。

(10.5) 施工现场外部协调的要求：承包人按规定办理的有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工、道路开口、占路、占绿、临建等手续，施工中涉及市政、规划、市容、环保、卫生、交通、社会治安、夜间施工手续、水电接入、污水排放、噪音、粉尘等对周边环境及工程造成的影响和停工因素等问题由承包人负责解决，并承担所发生的费用。

(10.6) 材料设备承包人采购的，由承包人承担检验费用及采购保管费。

(10.7) 舆情监控

① 新闻危机：因承包人原因引起新闻媒体曝光或其他不良事件，引起发包人声誉受到影响，每次出现一次处罚 4 万元。

② 投诉事件：凡被主管部门通报的质量、安全、劳务等投诉，对承包人按 6000 元/每起处罚，未及时处结的，对承包人按 2 万元/每起处罚；凡发生一起群体投诉（3 人及 3 人以上），对承包人处罚 20 万元；投诉与合同附件相关处罚有冲突的按就高原则予以处罚。并承担引起其他处罚及损失。出现到发包人、主管部门劳务讨薪事件，按发包人相关制度及要求进行处理。

③ 上级主管部门检查：承包人应遵守并执行发包人相关制度文件要求，因承包人原因引起上级主管部门处罚发包人项目部，项目经理可根据相关责任情况对承包人分配处罚金额。对性质严重事件，视情况加倍处罚。

(10.8) 支付农民工工资

承包人应根据上级政府的要求，落实劳动用工和工资发放的监督管理制度，并满足以下要求：

①承包人设立专用账户直接将工资款划拨至农民工个人银行账户，每次收到工程款后应立即优先支付农民工工资，确保农民工工资足额按时发放到位。

②承包人须建立完善农民工工资发放制度并报发包人备案，施行统一的农民工实名制管理制度，有统一的用工登记和工资表配备劳资专管员，建立施工人员进出场登记制度，建立考勤计量、工资支付等管理台账，将农民工工资及时发放到务工者本人手中，有农民工本人签字确认工资支付书面记录，并张榜公示，拍照备查。不得变相克扣农民工工资，不得以工程量未经核实签字为由拒发农民工工资，不得将工资发放给“包工头”或者不具备用工主体资格的其他组织或个人进行转发。

③承包人要在施工现场公示栏上公布企业分管负责人、项目部负责人的举报电话，安排专人负责接待处理本企业拖欠工资的投诉，确保将拖欠隐患化解在工地，杜绝任何上访讨薪事件的发生，否则由承包人承担所有后果，若出现上访情况的违约金 200 万/次。

④对于引发的任何讨薪行为，发包人有权要求承包人立即妥善解决，承包人必须无条件服从，并消除所有不良后果。

(10.9) 承包人应直接负责解决民扰 / 扰民问题，保障和保持使发包人免受任何因此类的干扰造成的任何赔偿、损失和开支(包括法律费和开支) 及承担一切民扰 / 扰民所引致施工上的损失及损害，民扰 / 扰民事宜不应构成任何工期延长及经济索赔的理由。承包人须自费采取适当的措施及与施工现场周围的居民和公众进行协调以便解决扰民及民扰问题，并在必要时支付补偿金予该等居民，以避免在正常情况下产生的不可避免的施工噪音、空气污染，水污染、震动、强光等扰民因素导致民扰对工程进展造成影响。由发包人造成的民扰对第三方的赔偿，由发包人承担。

承包人已在除、暂列金外的签约合同价内考虑处理上述不可避免的扰民所需要的相关费用(包括但不限于支付给被干扰单位或居民的补偿费、法律费用等)；处理不必要或不当的扰民/干扰及其导致的民扰以及不正当的民扰所需要的费用由承包人自行

承担。承包人应承担对合同金额内发生的扰民相关费用金额可能存在与实际发生的金额有差异的风险，并且扰民费的时间期限是指本工程(包括总承包工程、发包人单独发包招标、委托工程及其他承包工程)自开工之日起至工程竣工颁发接收证书止。

(10.10) 本工程施工全程采用 BIM 管理，承包人应配备专业技术人员，随工程进度提供模型下的形象进度，完成工程量、材料计划、节点大样及工程情况检查等信息，费用已包含在除暂列金额外的签约合同价中(BIM 要求详见附件)。

(10.11) 本项目作为重点工程，在开工仪式、日常重要活动、封顶仪式等各级领导莅临指导与检查等相关活动内容的备检、迎检、为配合发包人客户开放日和营销活动所涉及的现场费用；以上事项所发生的所有费用均由承包人承担，包含在除暂列金外的签约合同价中。

(10.12) 承包人负责在工程开工、地基基础、各专项验收及竣工验收等工程建设过程中有关检测、复检、报验、报检等所有手续的办理；

(10.13) 按照国家、山东省、青岛市、发包人的有关规定及合同约定份数负责全部工程的档案、资料的收集、编号、组卷、归档、整体移交等管理工作，费用已包括在除暂列金外的签约合同价中。

(10.14) 承包人应于签订合同后一月内即办理由承包人负责的保险事项，并足额交纳工程保险费用。承包人必须对施工场地内及施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、树木进行保护，费用已经含在合同价款内；按工程所在地政府规定，做好施工场地及周边清洁卫生文明施工，费用已包括在合同价款内；如果承包人发现发包人提供的图纸或资料错误，而不提出异议，造成后果，承包人应承担由此造成的相应责任；承包人报价综合考虑所有材料、成品、设备等的报检、检测、试验费；对施工现场及周围属施工现场区域内通行的车辆和行人提供必须的安全通道和安全防护，造成的人财物伤亡损坏均由承包人独立承担责任。

(10.15) 约定承包人应做的其他工作及费用承担：

(1) 承包人在工程开工前，要按投标文件中的承诺，做好人、材、物的各项准备工作并向发包人提供本工程的施工管理各项规章制度及项目主要负责人名单。承包人不得随意抽调变更项目经理及管理人员，若承包人未经发包人同意，随意抽调变更现场的管理力量或不按发包人要求和现场工程需要及时充实力量时，可视为违约。

(2) 合同实施中，承包人应履行所有承诺。若承包人施工队伍素质、力量、机械配备等不符合要求，或现场管理、施工质量、进度、文明施工等明显达不到项目要求时，发包人有权要求其调整充实力量，加强管理，限期整改。上述措施仍无效时，将视同承包人违约，发包人可另行委托其他施工单位施工，所发生的费用及相关损失由承包人负担。并保留向承包人提出索赔直至解除合同的权力。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： [_____]；

身份证号： [_____]；

建造师执业资格等级： [_____]；

建造师注册证书号： [_____]；

建造师执业印章号： [_____]；

安全生产考核合格证书号： [_____]；

联系电话： [_____]；

电子信箱： [_____]；

通信地址： [_____]；

承包人对项目经理的授权范围如下：在承包人授权范围内进行项目管理。授权其代表承包人履行合同约定的全部权利和义务。依据合同签字发出有关工程的一切文件（包括致发包人或监理工程师的通知）均视为承包人的承诺，无需承包人另行专门授权。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：为保证工程的质量及进度，项目经理须每天到施工现场办公，夜间及节假日施工时应安排好夜间及节假日值班工作，保持联系渠道的畅通，及时到场解决施工中的问题，项目经理请假一天需经发包人项目经理批准，超过一天须经发包人领导批准，且每月工作时间不得少于 25 个日历日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：项目经理必须是承包人正式聘用人员，承包人应当与之签订劳动合同，并提交缴纳社会保险证明，否则，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理、技术负责人必须

以全部时间指导施工文件的编制和组织工程的实施，受理合同范围内的所有通知、指示、批准、决定及其它联络，无论何时离开现场，均应指定合适的替代人员，超过 12 小时应书面通知发包人并相应地得到发包人的批准，如未获得批准擅自离场将视为承包人违约。项目经理必须参加每周工程例会，因故不能参加的应提前一天向发包人提出申请，在获得发包人的批准后方可缺席。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：驻场项目经理必须与本合同中标明的一致，在合同履行过程中，没有发包人的事先书面同意承包人不得擅自更换，否则视为违约。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权更换认为不称职的项目经理或注册建造师以及其他专业人员，承包人应于 1 周内执行发包人要求，不得因此而影响工作，且承包人的履约责任不可免除。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后 7 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权更换不称职的施工管理人员，承包人应于 7 天内执行发包人的要求，不得因此而影响工作，且承包人的责任不可免除。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：超过 12 小时应向发包人或监理人提出申请，并经发包人同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目现场施工管理人员需与投标人员一致，若变更必须取得发包人书面认可，承包人擅自更换主要施工管理人员的，发包人有权书面要求承包人在 7 个日历日内改正。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：如未获得批准擅自离开将视为承包人违约。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：关键性工作。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：经发包人书面同意的其它工程。

其他关于分包的约定：未经发包人书面同意，承包人不得将本合同工程的任何部分分包。经发包人书面同意的分包项目，若分包人不符合发包人要求的，发包人有权要求承包人解除相应的分包合同，相应法律责任均由承包人自行承担。承包人拟分包的工作内容及拟选择的分包人和材料供应商，必须获得发包人和监理人的批准。

承包人取得批准分包并不解除合同规定的承包人的任何责任或义务，承包人要配备人员进行总承包管理，纳入承包人的总施工计划、质量管理和交工验收范围。若承包人对分包人管理不善给发包人造成损失，承包人要负连带赔偿责任。

由承包人实施的暂估价项目参照本合同 10.7 条。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：如承包人未经发包人同意扣留专业分包单位的应付款额，发包人有权于下期应支付承包人自身款额中将上述金额连同银行同期贷款利息扣除。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自本工程开始至工程竣工验收合格并交付使用为止，承包人须负责保护本工程范围及有关临时建筑物、机械、物料等所有物件，包含承包人自行完成部位的成品保护及在交叉施工时对其他承包人成品的防护，所发生的费用包含在除暂列金额外的签约合同价中。已完工程的成品受到损害，由承包人负责修复和赔偿，费用由承包人承担，若因第三方引起，承包人有权向第三方追偿；施工过程中，若承包人未按上述条款规定执行，一切责任及费用由承包人承担。

承包人还需负责存放在工地现场（含发包人独立发包项目）工程材料、设备、设施等安全，并委派专人进行监管，若因承包人监管不到位导致的现场丢失，其责任及损失由承包人承担。

承包人负责制订并实施成品保护计划，其中包括拟投入的人员、材料和设备、施工过程中工作面移交的管理办法、成品保护的具体要求。

成品保护计划应经过监理工程师的审批。成品保护计划中的成品包括已进行但未

完成的、因施工工艺和工序安排等原因而暂时中止的工程或工作。

本工程的工程材料、设备、设施等在装卸过程中，承包人应当采取必要的防护措施，并提供装卸存放的场地。对于已经存放在工地现场或者其他地方的工程材料、设备、设施等，承包人应当采取必要的防护措施，以免其受到诸如日晒、雨淋、腐蚀、生锈、碰撞或因其他原因（严寒、酷暑、恶劣天气等）造成的损坏或者损害。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

承包人在签订合同后 10 日内，应按照发包人认可的形式向发包人递交履约保函。担保采用银行保函或第三方担保的形式（格式附后），若承包人提供的履约保函担保期限截止日，工程尚未交工验收，承包人承诺在履约保函到期日前一个月内，根据招标文件及本合同有关履约保函的要求再提供一份同等金额的履约保函。

履约保函金额为本合同价款的 10 %，计人民币元（大写 ），履约保函期限截止日为竣工验收止；发包人核办的费用由承包人承担。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同执行，对本合同范围内的承包内容进行监理，负责质量控制、工程造价控制、投资控制、进度控制、安全文明管理、合同和信息管理、组织与协调。

关于监理人的监理权限：以监理合同为准。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人免费提供监理人在施工现场的办公场所。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：[]；

职 务：[]；

监理工程师执业资格证书号：[]；

联系电话：[_____];

电子信箱：[_____];

通信地址：[_____];

关于监理人的其他约定：[无，以监理合同为准];

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) /;

(2) /;

(3) /。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：[无]

关于工程奖项的约定：[无]。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：应在共同检查前 48 小时内。监理人既未按时进行检查也未提出延期要求的，不视为隐蔽工程检查合格，承包人不得进行覆盖或进行下一道工序的施工，因此造成工期延误的，工期相应顺延，费用不予补偿。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：严格遵守国家有关安全生产的法律法规、《建筑施工安全技术规范》等有关安全生产规定，具体执行双方签订的《安全生产责任协议书》。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人负责施工场地安全保卫工作，由承包人

负责编制施工现场治安管理条例，制定突发事件应急预案等，并服从于发包人的相关管理规定及预案。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人负责在开工后 7 日内编制施工现场治安管理措施或方案，并制定应对突发治安事件的应急预案等；如发生群体性突发治安事件，承包人应当立即向政府报告并采取相关措施。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：安全文明施工符合青岛市建筑施工现场标准化管理的要求。按照国家的安全法规、标准及工程需要结合工程所在地有关主管部门规定，提供和维护施工使用的照明、警卫、围栏和警示等，组织专职人员负责现场的安全保卫工作。承包人未履行上述义务及履行不当而造成工程、财产损失和人身伤害，均由承包人承担全部责任，承包人应于开工 5 日前办理由承包人负责办理的保险事项，并按照相关规定足额缴纳工程保险费用。

需承包人按规定办理的有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等手续的名称：承包人应遵守国家及工程所在地有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，施工中涉及环保、卫生、交通道路、安监以及安全文明施工等手续由承包人负责办理，并承担按规定应由承包人缴纳的费用。

施工场地地下管线和临近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木等的保护要求和费用承担：工程开工前，承包人应熟悉施工现场环境及做好其它各项施工准备工作。按发包人提供的施工场地内工程地质和地下管线资料做好保护工作，承包人在施工过程中对地下隐蔽（包括水、电、煤气管道等地下管网设施）进行现场探沟探挖；施工开始前应向发包人提出安全防护措施，经监理及发包人认可后实施，确保地下隐蔽设施在施工期间的使用安全。施工时破坏任何设施责任由承包人承担。承包人必须采用切实有效的措施保护场地内行人及第三者安全，施工过程中，若承包人未按条款规定执行，一切责任及费用由承包人承担。

施工过程中施工现场垃圾清运：工程施工过程中，应及时清理现场地上地下临时建筑物及基础、垃圾、余土及其它施工堆积物并清运出场外。

交工前清洁施工现场的要求：（1）执行工程所在地有关主管部门对施工现场环境卫生管理的规定，相关费用已包含在承包人合同价款内，若违反有关规定造成的损失和罚款由承包人承担。承包人应遵守工程建设安全生产有关的管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安

全防护措施，及时向发包人通报存在的安全隐患并消除事故隐患。（2）工程完工时应及时清理现场地上地下临时建筑物及基础、垃圾、余土及其它施工堆积物并清运出场外，交工工程须做到工完、料净、场地清，并在 15 天内全部撤离现场。（3）工程竣工时应同时完成现场清理工作，保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全防护、文明施工措施费，由发包人按照规定拨付给承包人的安全防护、文明施工措施费专用账户，专款专用；承包人应在财务管理中对该账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全防护、文明施工措施项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。安全文明施工费使用执行青岛市建管局相关规定。使用后报发包人备案，发包人保留审核权利。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：①专业性较强的专项工程施工组织设计；②安全专项技术措施；③施工现场临时用水、电方案；④达到规定规模的危险性较大的作业等。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：图纸会审后7日内提交总进度计划和施工组织设计。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 20 日内；

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 20 日内。

承包人施工中必须按批准的施工组织设计中的进度进行检查调整。施工组织设计、方案不作为经济签证或结算的依据，方案中涉及增加费用问题需现场另行办理经济签证。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：施工组织设计审批后 3 日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：除本合同通用条款规定外，工程开工前，承包人应熟悉施工现场环境及做好其他各项施工准备工作。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

由于承包人原因造成合同工期延误，发包人有权顺延付款，且工期每延误一天，承包人承担合同签约价千分之一的违约金，因承包人原因造成的工期延误或可预见的延误时间不得超过 30 天。违约金按日累计计算，实际延误或可预见延误超过 30 天时，发包人有权另行委托其它施工单位完成部分或全部剩余的工程或工作。因此而产生的费用、损失及责任均由承包人承担，直接从承包人履约担保或工程款中扣除，且不免除承包人任何原有的合同责任。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的 5%

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：承包人已经充分了解施工现场，不存在不可预见的自然地质条件、非自然的物质障碍和污染物；其他情形的处理方案均已经包含在除暂列金外的签约合同价中。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- 15. 烈度 6 级以上的地震 ；
- 16. 10 级以上的大风 ；
- 17. 持续降水 24 小时且降雨量为 100mm 以上 ；
- 18. 日最高气温达到 40 摄氏度以上；
- 19. 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；
- 20. 其它类似非典、禽流感等瘟疫的发生、政府指令性停工

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 无。

8. 材料与设备

本工程所需材料与工程设备由承包人负责采购。

施工现场建立材料与工程设备进场联合验收制度。成立材料与工程设备进场联合验收组，联合验收组由发包人委托的项目经理任组长，承包人项目经理、质量员、材料员和监理见证送样人员共同参加，对每批次进场材料与工程设备进行验收。

联合验收组应严格核查材料与工程设备进场报验单、进货单、产品合格证、检验报告等，并对进场的材料与工程设备依据有关规定划分检验批次，及时进行相关检验和检测委托工作。

材料与工程设备应提前进场，严禁“未检先用”。施工现场材料与工程设备应根据检测规范提前一个检测周期的时间采购进场，检测复试合格后方可使用；未经检测或检测不合格的材料与工程设备严禁在工程上使用。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：无

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：样品由设计单位、建设单位、监理单位、施工单位四方签字确认后由监理单位负责封存。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担，已在签约合同价中综合考虑，结算时不另计算。

承包人所报材料设备应符合施工图技术要求，下列产品应满足与招标文件所列品牌相同或高于该档次产品，进场送样如未达到或无法证明达到该标准的，发包人有权要求承包人按招标文件品质要求进行调改，承包人如不按要求调改发包人有权直接采购并从承包人合同额内扣除相关费用，由此增加的费用和延误的工期由承包人承担，调改过程如有价差，超出的费用由承包人承担，如有节余归发包人所有。承包人严禁偷工减料、更换发包人指定或双方约定的品牌、规格，一经查实，发包人有权按照【该材料总价款 10 %】对乙方进行处罚，并直接从工程款中扣除。

序号	材料设备名称	推荐品牌

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用条款。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用条款。

施工现场需要具备的其他试验条件：无。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按照相关规定执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：因承包人对其承包范围内的专业分包深化设计不完善或不符合设计单位、政府有关部门及规范的要求而造成的设计修改均不应视为变更内容，由此增加的人工费、材料费或造成返工损失的责任均应由承包人自行承担，并且承包人不得以此为理由向发包人提出任何增加费用或调整的要求。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：价格调整依据（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价。（3）已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，由承包人及发包人另行协商定价。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到后 7 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到后 7 日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：若有发生，双方另行协商。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额由发包人自行确定，承包人无权使用此笔费用。此费用按实际发生经发包人签证后确定全部使用、部分使用或不使用，使用后余额为发包人所有。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：

_____/_____;

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：[_____/_____]。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：无。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：【_____/_____】。

风险费用的计算方法：【_____/_____】。

风险范围以外合同价格的调整方法：【_____/_____】。

除另有约定外，综合单价均为包干性质且其所包括的内容的变化均不构成调价的依据，即已包括：

(1) 合同价款为承包人的投标文件中提出的各项支付金额的总和，是完成招标工程范围及工期的全部内容。

(2) 承包人所报出的综合单价、措施项目报价及合价已包含并充分考虑了以下因素（包括但不限于），除本合同另有约定外，发包人将不调整综合单价、措施项目报价及合价：

- 1) 对本工程项目现场已有建筑物、构筑物、管线等保护不受污染所产生的费用；承包人在报价时已充分考虑由于施工不便和保护措施而产生的一切费用；与本项目其他施工单位协调配合所发生的费用；考虑到本工程工期特点，赶工措施费已经包含在除暂列金额的签约合同价中；
- 2) 发包人提供的经承包人确认的现场施工条件勘察结果、技术要求；
- 3) 承包人人工、材料、用于本工程的各类机械设备的提供、运输、维修等发生的费用；
- 4) 政府部门有关规定等的政策性变化和市场价格波动的影响（单独约定的除外），在合同履行中承包人报价中所报出的投标综合单价中综合考虑，在结算时不因任何原因及政策性条款变动而调整；
- 5) 本工程的施工用水用电由承包人负责协调就近接入，费用自行考虑，已包含在合同价格中；
- 6) 承包人负责工地周边协调工作，并自行解决社会的扰民及民扰问题，保证施工顺畅及有良好的施工环境，此项费用已包含在合同价格中，发包人不另行拨付；
- 7) 由于分包工程、专业工程与总包施工交接较重要，承包人的报价已经考虑工序相互衔接、穿插作业确保施工安全等因素而产生的费用，发包人不再为此另行支付任何费用；
- 8) 冬雨季施工费及因夜间施工而发生的费用；
- 9) 抢工费
- 10) 因政府交通管制及 宣传检查和交通干扰等影响等发生的费用；
- 11) 根据项目特点全面考虑开工所需的机械、人力等调配费用；
- 12) 工程所需的施工便道；
- 13) 所有其他技术措施的费用以及承包人应支付的工程保险；
- 14) 利润、税金以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险的一切费用；
- 15) 完成全部合同工程所需的全部费用应认为已被计入综合单价及合价中；
- 16) 招标文件中、合同中约定的风险以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等；
- 17) 如果报价中未列出，发包人将认为承包人不收取这方面费用，或在其他费用项目上已综合计算；

18) 发包人不接受任何基于承包人投标报价书对单价的组价不当(包括但不限于工作内容理解的偏差、工料消耗量水平的确定、生产要素市场价格的判断、取费等)或任何差缺而引起的任何调整。

19) 招标代理费由承包人支付。专家评审费、公证费由承包人支付,该费用已包含在合同价款中。

2、总价合同。

总价包含的风险范围: _____/_____。

风险费用的计算方法: _____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法: _____/_____。

3、其他价格方式: _____/_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 合同价款(扣除暂列金额)的 10%。

预付款支付期限: 合同签订,承包方已提供发包方认可的履约保函及预付款等额保函且承包人正式进场后支付。

预付款扣回的方式: 预付款从第二个月开始分两月扣回,每月扣回合同价款(扣除暂列金额)的 5%,若当月产值未达到起扣点则顺延至下一月。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: 1 个月。

预付款担保的形式为: 发包方认可的担保机构和方式。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 《建设工程工程量清单计价规范(GB50500-2013)》、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》(GB50584-2013)等相关专业工程工程量计算规范、《建筑工程建筑面积计算规范》(GB50353-2013)、2018 年《青岛市工程结算资料汇编》及省市相关规定以及工程量清单的补充说明。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 按月计量。

关于单价合同计量的约定：按照实际完成合格工程量计价支付、结算。

关于总价合同计量的约定: / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量: / 。

其他价格形式的计量方式和程序: / 。

12.4.1 付款周期

(1) 进度款按月完成形象进度拨付，每月拨付当月进度款的 70%，如当月形象进度未按计划完成，则不予拨付，待下月形象进度同时完成时给予拨款。工程竣工验收合格后拨至累计完成产值的 80%，经发包人上级主管部门审计后付至审定值的 95%。承包人将符合青岛市城建档案馆规定的工程资料移交至发包人或发包人指定的单位后，可支付至结算审定值的 97%；预留结算审定值的 3%作为质量保证金。

(2) 支付时间节点除满足上文规定，应同时满足发包人一般支付流程。即：申请付款前，根据工程进度节点，承包人须提供拍摄、收集和汇总施工期的图片、视频等视觉档案，并经发包人确认。每月 20 日前，承包人向项目监理工程师提交工程进度款结算书（期中结算书），应同时提供纸质及电子版计算书以便核对工程量及工作内容，经监理工程师审定无误后，每月 28 日前向发包人报审支付申请资料，发包人内部相关部门审核无误后向上级集团公司资金管理中心申报资金。支付金额为审定后的实际完成工作量*合同规定的付款比例。若未及时按该流程办理完成，结转至次月办理支付，发包人无任何过错责任。

承包人需在支付前提供符合财税规定的增值税专用发票，工程竣工验收合格后需提供至总产值 90%的发票；待项目结算审计报告出具后，需提供结算产值 100%的发票。正式发票需开具给建设单位，即：青岛海天蓝谷建设有限公司。承包人应接受发包人任何一种支付方式，包括但不限于划转至指定的承包人银行账户、转帐支票、商业汇票等，且支付方式不影响合同总价。规划综合竣工验收时，承包人应提供符合要求的完税证明。

承包人指定的银行账户信息如下：

户 名：[]

开户银行：[]

银行帐号：[]

以上信息如更改，承包人需提前 1 个月提交加盖公章的变更声明和新的帐户信息，否则因此导致的错误支付责任由承包人负责。

(3) 本项目拨付的工程款不得挪做他用，本工程承包人应在发包人指定银行设立工程款拨付共管专用账户，必须专款专用。发包人有权跟踪监督其资金流向，承包人无故挪用资金，造成的后果由承包人承担，发包人有权追究其责任，直至停止工程款拨付。承包人分包的项目，发包人有权监督承包人的资金支付情况，发包人有权直接将款项拨付给分包单位。发包人支付的工程款承包人应首先支付工人工资，本工程实行建筑工人工资按月结算、按月支付制度，工人工资支付比例为工资结算额的 100%。如出现承包人拖欠其工人工资的情况时，发包人有权从履约担保或未支付的工程款中扣出直接向工人支付，由此造成的一切损失由承包人承担。因拖欠工人工资导致媒体报道、政府通报、发生群体性事件或挪用工程款等现象每出现一次，承包人向发包人支付违约金 50000 元。

除合同另有规定外，按照国家现行税法和有关部门现行规定，承包人或其分包人需缴纳的一切税费，均应由承包人或其分包人承担并支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行通用条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按月提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到申请后 3 日内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：[收到监理人审查结果后发包人 5 天内完成审核签发]。

(2) 发包人支付进度款的期限：执行专用条款 12.4.1 条。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____无_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：____/____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：____/____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

单项工程竣工验收的约定：工程完成后，承包人应进行工程质量、竣工资料的自检和整改，经监理单位确认并签署质量合格文件、通过质监机构竣前检查后，报发包人组织竣工验收，办理竣工工程和竣工资料移交手续，提报质量保证书。若因承包人原因导致竣工资料未能按时完成，每逾期一天发包人有权从应付工程款项中处以贰万元的违约金并从结算价款中扣除。单项工程未验收以及验收合格总包人接收前，承包人负责无偿维护管理直至移至总包人或总包人指定的其他单位（如物业公司）。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每延误一天，承包人承担工程总造价万分之二的违约金，在工程结算时扣除。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：执行通用条款，试车范围与承包人承包范围一致。

(1) 单机无负荷试车费用由____/____承担;

(2) 无负荷联动试车费用由____/____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：____/____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收移交后 30 日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：按发包人要求提供。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：**【双方另行协商】**。

发包人完成竣工付款的期限：**【执行专用条款 12.4.1 条】**。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：**【按第 20 条争议解决处理。】**

14.3 竣工结算备案手续的办理

14.3.1 竣工结算备案手续由承包单位全面配合，甲方完成竣工结算备案工作。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：[4 份]。

承包人提交最终结算申请单的期限：双方协商

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：**【执行专用条款 12.4.1 条】**。

(2) 发包人完成支付的期限：**【执行专用条款 12.4.1 条】**。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：【详见附件 3】。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：【工程项目竣工结算时，双方同意由发包人扣留质量保证金】。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第【3】种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____ / _____；
- (2) _____ / _____%的工程款；
- (3) 其他方式：审定工程造价的3%。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____ / _____。

关于质量保证金的补充约定：质量保证金不计取利息，若缺陷责任期内发生工程维修，承包人未及时维修或未承担相关费用的，发包人 or 项目物业机构自行维修所产生的费用，从质量保证金内直接扣除，不再返还，不足部分承包人应在费用发生日起 30 日内补齐。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见附件 3。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人应在收到发包人维修通知后 24 小时内进行维修，详见《工程质量缺陷保修书》。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：承包人有权要求发包人发出延期通知并调整开工日期。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：无

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：无。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：若造成关键线路工期拖延则顺延工期。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：发包人有权根据工程需要和承包人的履约水平决定暂停施工，若因发包人原因工期相应顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：发包人有权根据工程需要和承包人的履约水平决定是否发出复工指示。

(7) 其他：发包人若未按合同的规定履行自己应负的责任，承包人有权向发包人追索其造成的经济损失，因政府审计原因导致的二次结算，发包人无责任。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满7天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：结算资料和竣工验收资料不全、不及时、不真实；不按约定清场；竣工备案资料不完整、竣工验收资料不全及不及时、不给予或不配合分包管理等其他事项。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

工程质量达不到合同约定的质量标准承包人违约责任约定：因承包人原因未达到合同约定质量标准的，由承包人负责返修，当然发包人有权另行委托其它有资质的单位完成返修、整改、重建等，所发生的费用及相关损失全部由承包人负责。

承包人不按时向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料或不配合竣工结算审核承包人违约责任约定：由承包人承担全部责任并承担相关费用。

承包人违约的其他约定：未经发包人同意，承包方将本合同项下的工程擅自转包或者分包，发包人有权对承包人进行相应处罚，承包方应及时终止转包或者分包，同时不免除其应承担的前述违约责任。

若承包人未经甲方同意，擅自更换项目经理，每发生一次处罚 10 万元。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：发包人有权另行委托其他施工单位完成部分或全部剩余的工程或工作，直至终止与承包人的合同关系。因此产生的费用、损失及责任均由承包人承担，直接从承包人履约保函或工程款中扣除，且不免除承包人任何原有的合同责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后参照专用条款 12.4.1天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人投保建筑工程一切险、安装工程一切险及其他按规定应投保的工程相关保险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人应为施工劳务人员提供建筑施工人员团体意外伤害保险（费用由承包人自理），施工过程中，如因承包人原因发生安全事故，全部责任由承包人承担，由此造成的工期延误、造价追加等损失由承包人负责承担承包人自理，

不另计费用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是，费用由承包人承担。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定：发生变更前必须征得合同对方同意，并通知监理人。保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：无。

选定争议评审员的期限：无。

争议评审小组成员的报酬承担方式：无。

其他事项的约定：/。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：无。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

争议调整或诉讼过程中，双方应保证工程建设的正常运行，任何一方不得因此中断。

21. 补充条款：

21.1 关于废弃物处置费，执行青政办发[2013]12 号文及青价费发【2006】70 号文的规定，废弃物处置费由发包人预缴，承包人需按文件要求提供相关资料确保废弃物处置费（土石方部分）全额返还发包人，否则发包人有权从承包人应得工程款中直接扣除该费用。

21.2 施工场地情况承包人应自行踏勘了解，红线内的地上附着物由承包人负责协调清理移除，如产生除政府补偿以外的其他费用，由承包人自行承担。

21.3 本项目施工期间无法提供临时用水，由承包人自行解决，由此产生的相关费用已包含在合同价款中。如承包人从市政供水管网中接入临时用水，则承包人负责安装计量用表，并按规定向相关部门缴纳水费，水费已包含在合同价款中。

21.4 市政道路开口事宜由承包人负责办理及恢复，费用已包括在合同价款中，不再单独计取。

21.5 电力外线工程中采用的主要设备、开关元器件、电缆及其他材料需满足发包人及供电部门要求，并保证验收送电合格。若因电气材料等原因，导致验收送电不通过，发包人有权要求承包人返工至送电验收合格，造成的费用损失由承包人承担。

21.6 已标价工程量清单已综合考虑留设坡道及坡道收方等因素产生的费用，因施工顺序及为满足相应工作所采取的场内二次倒运、运输车辆上下基坑坡道的维护费、坡道更换涉及的临时填方土石方堆放及场内运输及坡道最终挖除费用等已包含在综合单价中，因坡道留设及收方所产生的机械降效及二次进场所产生的费用不再另外计取。

22. 配合使用明源系统进行办公协同。

注：双方将签订《廉洁合同》《安全生产协议》《现场管理规定》等作为本合同的组成部分。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 12：工程承包范围

附件 13：工程建设安全责任协议书

附件 14：廉洁合同

附件 15：资金监管协议

附件 16：其他（如有）

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工 日期	竣工 日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：[_____]

承包人（全称）：[_____]

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就[_____]签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装饰装修工程，以及双方约定的其他项目。

具体保修的内容，双方约定如下：【本工程承包范围内的所有工程】。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

- ☒ 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
- ☒ 屋面防水工程、地下室防水工程、有防水要求的卫生间、房间、阳台和外墙面的防渗漏（包括台风、暴雨等自然条件下的影响）工程为伍年；
- ☒ 外墙保温、涂料、面砖等工程为贰年；
- ☒ 装饰装修工程为贰年；
- ☒ 电气管线、给排水管道、设备安装工程为贰年；
- ☒ 供热与供冷系统为贰个采暖期、供冷期；
- ☒ 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为贰年；
- ☒ 其他项目保修期限约定如下：承包范围内的其它工程保修贰年。

乙所维修的项目或工作如在乙方维修后六个月内再次出现同样缺陷的，不论是否超出保修期，仍然由乙方保修，同时保修期顺延六个月。因承包人使用不合格材料、设备而造成的工程质量问题，承包商应承担返工及保修等责任；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。对于遗留项工程（即甩项工程）和有质量缺陷的工程，其保修期分别按遗留项工程或有质量缺陷工程通过竣工验收，且经本合同双方在最终的竣工验收交付使用的移交书上的签字之日起开始计算。

商品住宅项目：

商品住宅的质量保修期限自房地产开发企业首次交付住宅买受人之日起计算。共用部位的质量保修期限应自交付首套住宅之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。

缺陷责任期终止后，发包人应按照约定退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 合同工程保修期内出现质量缺陷，承包人接到发包人（或发包人指定的物业管理公司）通知后必须在 24 小时内到发包人指定的物业管理公司报到，与发包人有关人员共同到现场查看，并于现场查看后 24 小时内提出书面处理方案，复杂（重大）维修项目两天内提出书面处理方案，并在约定的处理时间内处理完成。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当在 2 小时内到达事故现场抢修，否则发包人委托他人进行抢修，费用由承包人全部承担。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 为了解决工程中出现的质量问题，承包人设置售后服务机构，设置售后服务固定电话并在发包人备案，设定专人对接售后服务工作。如因工作原因人员变动，应及时通知发包人变更备案。发包人的电话通知或传真通知视为承包人收到通知。

5. 质量保修完成后，由发包人、产权人（如有）或使用单位组织验收。

6. 因承包人维修不及时，导致产权人或使用单位投诉至政府相关职能部门，每发生一起，承包人 2000 元违约责任，从质量保证金中扣除。

五、工程质量保修费用

1. 工程质量保修费用及相关的损害赔偿 responsibility 由造成质量缺陷的责任方承担。
2. 承包人接到通知后 24 小时内不及时进行维修或两次维修不好的，发包人另行委托他人维修，承包人须无条件承担全部维修费用并从质量保证金中扣除；否则发包人有权安排其他施工单位处理，所发生的一切费用（按实际发生费用*120%）不经承包人认可，在质保金内扣除，发包人（或发包人指定的物业管理部门）留存所有记录，供承包人备查。质保金不足的，不足部分由承包人应在 30 日内补齐。所留质保金不足以支付维修费的，发包人依法继续追究承包人相应责任。
3. 对于结构质量问题，承包人应根据发包人或实际使用人要求委托专业单位进行安全鉴定及出具处理方案，并负责组织实施和承担费用；

六、工程质量保证金

发包人、承包人约定本工程的工程质量保证金为施工合同结算审定总造价的【3%】。

质量保证金银行利率为：无息。

七、工程质量保证金的预留

本工程竣工结算后，发包人按照合同约定向承包人支付工程结算价款并预留质量保证金。

八、工程质量保证金的支付

工程实际竣工验收满2年后，承包人向发包人申请返还质量保证金，发包人、实际使用人（如有）、物业公司（如有）在接到承包人返还质量保证金申请后 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应在核实后 14 天内，将剩余工程质量保证金支付给承包人，但并不免除承包人因使用不合格材料、设备而造成的工程质量问题的保修责任。返还比例为在期满 2 年时，按照处罚后的金额一次性付清。所有付款流程按照发包人支付流程（执行 12.4.1 条）进行支付

九、双方约定的其他工程质量保修事项：

发包人承包人约定的其他工程质量缺陷保修事项：无。

在国家规定的保修期外,如承包人承建的工程出现质量问题系承包人偷工减料或使用不合格原材料、成品、半成品(不包括发包人供材料)引起的,发包人有权无限期追溯,承包人承担由此所造成的一切经济损失。

本《工程质量保修书》作为施工合同附件由发包人承包人双方共同签署,其有效期限至保修期满。

发包人(章): 承包人(章):

地 址: 地 址:

法定代表人或 法定代表人或:

委托代理人: 委托代理人:

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

[] (发包人名称):

鉴于[] (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与
[] (承包人名称) (以下称“承包人”) 于[]年[]
月[]日就[] (工程名称) 施工及有关事项
协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人
履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) []元 (¥[])。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程
接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时,
我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支
付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请 工
程所在地 法院审理。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: [] (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: [] (签章)

地 址: []

邮政编码: []

电 话: []

传 真: []

[]年[]月[]日

附件 9：

预付款担保

[]（发包人名称）：

根据[]（承包人名称）（以下称“承包人”）与
[]（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于[]年[]月[]日签订的[]（工程名
称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有
权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人
提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）[]元（¥[]）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说
明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我
方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时
候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣
除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请工
程所在地法院审理。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签章并加盖公章之日起生效。

担保人：[]（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：[]（签章）

地 址：[]

邮政编码：[]

电 话：[]

[]年[]月[]日

附件 10:

支付担保

[] (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与[] (发包人名称) (以下称“发包人”) 于[]年[]月[]日签订了[] (工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的[]%, 数额最高不超过人民币[]元(大写: [])。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后[]日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的

账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向[]仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签章并加盖公章之日起生效。

担保人：[]（盖章）

法定代表人或委托代理人：[]（签章）

地 址：[]

邮政编码：[]

[]年[]月[]日

附件 11:

11-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元 ）	合价（元）	备注

11-2: 工程设备暂估价表

[illegible]

11-3：专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计：			

工程承包范围

承包人应完成以下工程内容：

☐1、土石方工程：☐土石方 ☐基坑支护：；

☐2、地基与基础工程：；

☐3、主体工程：；

☐4、电气工程：；

☐5、给排水工程：；

☐6、采暖供热工程：；

☐7、通风空调工程：；

☐8、楼地面工程：；

☐9、内墙装饰工程：；

☐10、外墙装饰工程：；

☐11、防水工程：；

☐12、门窗工程：；

☐13、消防工程：；

☐14、室外管网工程：；

☐15、室外环境工程：；

☐16、玻璃幕墙工程：；

☐17、网架工程：；

☐18、装饰装修工程：；

☐19、设备安装工程：；

☐20、建筑智能化系统设备安装工程：；

☐21、修缮工程：；

☐22、其他：；

发包人将本工程中本合同承包范围之外的[]专业工程另行发包，承包人向专业工程承包人提供的服务内容及费用：

[]

安全生产责任协议书

为落实安全生产的管理要求，确保工程建设的顺利进行，经发包人、承包人双方共同协商，同意明确如下协议：

一、发包人在施工开始前向承包人提供施工场地，承包人负责施工现场的安全管理工作，是施工现场的安全管理的责任单位。承包人必须建立安全生产保证体系，其相关安全文件施工前报发包人备案。

二、对承包人及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题，发包人有权制止、教育、责成限期整改。承包人每次按责任不同承担 500-5000 元的违约金。

三、凡工地内及其他承包人负责管理的周边区域内发生生产事故或重大人员伤亡的，乙方负责事故上报、经济赔偿及善后处理。发包人按其造成的后果及影响，对承包人及责任单位处以 20000-50000 元的违约金（解释：如果签署了承包合同并由违约规定，可以用违约金）。因承包人责任给发包人以及第三方造成的连带经济损失全部由承包人承担。

四、承包人要严格贯彻执行现行国家和地方颁发的有关安全生产的法律法规，严格按照中华人民共和国建设部建公告第 1204 号“关于发布行业标准《建筑施工安全检查标准》的公告”（编号 JGJ59—2001）的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保工程建设中不发生重大伤亡、财产损失事故。

五、承包人要按照安全作业规范针对本工程项目的特点、性质、规模以及施工现场条件编制施工组织设计和施工方案，制定和组织落实各项施工安全技术措施，并向全体施工人员进行安全技术交底。严格按照施工组织设计和有关安全要求施工。

六、承包人进入工地后应明确落实施工现场安全生产第一责任人。根据建设部办公厅 2000 年 10 号文件要求配置专职安全管理人员，并将名单报发包人备案。承包人要建立健全安全生产保证体系，落实各级安全责任制，完善各项安全生产制度（包括奖惩制度）；按照“谁施工谁负责”的原则，负责单位内部和施工责任区域

的安全生产管理工作。

七、承包人对各分包单位及外聘人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理工作的范围，明确要求，签订管理协议；要加强对全体施工人员安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特殊工种作业人员必须做到持证上岗；严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

八、承包人要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对施工责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

九、承包人应主动接受发包人在安全生产工作上的业务指导，检查和督促，服从管理；对发包人的工作布置和组织的安全活动要积极贯彻实施和参加。对发包人给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核。对发包人工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十、承包人因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向发包人和当地劳动行政部门汇报，不得迟报瞒报。

十一、安全文明环保施工

1、承包人须遵守建设部及省、市工程建设安全生产的有关管理规定及规范，在施工中贯彻“安全第一、预防为主”，向发包人和监理提供强有力的安全组织和有效的安全计划，该组织和计划必须包括承包人安全组织架构、安全工作指标、承包人安全工作导则、检查制度、培训制度、安全风险评估等内容，且应符合发包人和法律规定的安全和保健的要求；同时，承包人须严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患；由于非发包人原因造成事故的责任和因此发生的费用，均由承包人承担。

2、承包人须全力配合甲方和监理组织的安全生产、文明施工巡检；安全生产、文明施工巡检后，由监理形成巡检记录，进行全场通报，责令责任单位限期整改；承包人负责组织并监督责任单位进行整改落实。同时，承包人将整改计划报甲方、监理审核。如安全生产、文明施工整改落实拖延，支付违约金 200 元/日·项。如安全生产、文明施工巡检中发现同一问题反复出现，发包人责令承包人限期整改，如整改落实拖延，支付违约金 1000 元/日。

3、承包人在发包人公司或集团进行安全生产、文明施工检查时，受到通报批评，除立即限期整改完毕外，受到发包人公司层面的批评或通报须支付违约金 500 元/次；受到发包人集团层面的批评或通报须支付违约金 1000 元/次。承包人在政府相关主管部门进行安全生产、文明施工检查时，受到通报批评，支付违约金 2000 元/次；受到通报表扬，奖励 1000 元/次。上级主管部门责令承包人限期整改，如整改落实拖延，支付违约金 1000 元/日。

4、因承包人原因造成的任何事故或工伤（包括第三者人员在内）所发生的依法应该支付的损失、赔偿费、补偿费用等责任由承包人承担。同时，承包人须按有关规定立即上报有关部门并通知发包人和监理，由此给发包人带来的任何影响，发包人有权保留进一步追偿的权利。

5、若承包人违反安全生产、文明施工及环保等规定，向发包人支付相应的违约金。其内容包括但不限于下列内容：承包人须加强施工现场的人员出入管理，建立严格的制度。进入施工现场的人员须带安全帽，否则罚款 50 元/人次；进入施工现场的材料、设备等不得擅自撤出现场，如需撤出现场，必须办理相关撤场登记手续，并经发包人或监理相关人员签字认可、备案后，方能撤出现场；未经发包人签字确认承包人将材料、设备擅自撤出现场的，一经发现，承包人向甲方支付违约金 1000 元/次·宗；承包人须对所有进出施工现场的车辆干净，不得污染小区和市政路面。如果对市政路造成严重污染将由承包人负责清理并接受相应处罚；承包人需加强人员教育，杜绝现场出现打架斗殴、偷窃等违法行为；承包人须加强施工环境的管理和维护，承包人负责将施工现场每日产生的各类垃圾当天进行清理，否则，支付违约金 100 元/次，发包人有权指派人员进行清理，费用从应付承包人的任何一笔工程款中扣除。项目周边路口处清理工作由承包人负责，出现任何沙漏、污染周边道路情况，要第一时间（当天清理）清理完成，否则支付违约金 500 元/次。

十二、车辆运输及其他方面

承包人车辆在运输过程中必须严格遵守道路交通安全法及其他相关法律；

在运输及施工过程中，承包人要协调好各方面关系，为施工创造良好社会环境，以满足项目工期进度、质量及安全等方面要求；

承包人驾驶员严禁酒后驾车及疲劳驾驶；

承包人运输车辆必须保持良好的技术状态，严禁车辆带病作业或超负荷运转；

承包人运输车辆在运输道路中发生交通肇事事，一切后果由承包人自行承担；

承包人车辆进入项目场地后，必须服从发包人及监理单位工程人员指挥、调度；车辆在倒车、卸料等工作中，注意周围人员，发生异常立即停车并采取必要的有效措施，严禁违章作业，否则造成的后果均由乙方承担。

十三、本协议中未涉及的有关条款，发包人、承包人双方可根据需要协商补充修改。如遇有国家和本市的有关法规不符的，应按国家和地方有关法规执行。

发 包 人（章）：

承 包 人（章）：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

授权委托人（签字）：

授权委托人（签字）：

年 月 日

年 月 日

建设项目廉洁合同

工程项目名称： []

甲方（项目单位）： []

乙方（承建单位）： []

为防止在项目建设中各种不正当行为的发生，确保建设工程高效，优质，按时竣工投产，遵照国家有关规定，根据 有关要求，并经甲乙双方同意，特订立如下协议：

一、甲乙双方应当共同自觉遵守国家和 关于廉政建设的各项规定和关于项目建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员应做到

（一）向乙方施工单位介绍本单位的有关廉政建设的各项制度和规定。

（二）对本单位工程项目人员进行廉政教育；督促甲方人员严格遵守本单位制度和在工程项目建设中保持廉洁的若干规定，如发现有违反规定的，除给予当事人批评教育外，应视情节轻重，后果大小给予相应的经济处罚或纪律处分。

（三）甲方人员参加乙方组织的各种会议和活动，须经主管领导同意。

（四）甲方人员在工程建设项目中发现乙方单位有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

（五）甲方工作人员（含家属、子女，下同）不得以任何形式向乙方索要赞助和收受回扣等好处费。

（六）甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，难以拒收的，必须按有关规定登记上交；不得向乙方索要（或接受）通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品，不得在乙方报销任何应由单位或个人支付的费用。

（七）甲方工作人员不得参加可能影响公正执行公务的宴请和高消费的娱乐活动。

（八）甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排，以及出国出境提供方便。

（九）甲方工作人员不得以考察、参观等名义参加乙方安排的国内外旅游活动。

（十）甲方工作人员不得向乙方介绍家属或亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

三、乙方及其工作人员应当做到

（一）乙方应了解甲方单位有关廉政建设的各项制度和规定，支持甲方执行有关规定和制度。

（二）乙方有责任对本单位工程项目人员进行廉政教育（包括甲方单位制定的有关廉政建设方面的规定），按时出席甲方召集的有关会议。

（三）乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员（含家属、子女下同）赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

（四）乙方工作人员不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

（五）乙方不得以洽谈业务、签订合同等为借口，邀请甲方工作人员外出旅游或进入营业性高档娱乐场所。

（六）乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品等物品。

四、奖惩

（一）乙方如发现甲方及其工作人员有违反上述协议者，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并及时向甲方领导或者甲方上级单位举报，甲方不得找任何借口对乙方进行报复或刁难、延误工作。情节严重的可向有关部门投诉或举报。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

（二）甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程合同造价 1~5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

（三）乙方在工程项目建设中贿赂甲方人员，被检察机关立案查处的，甲方有权取消或终止工程项目施工合同，由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承担，并向甲方单位承担经济赔偿责任。

五、合同效力

本廉洁合同作为项目建设合同的附件，与项目建设合同具有同等法律效力，自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖公章之日起生效。有效期为自合同签字盖章后生效至合同内容履行完毕。本合同正本一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

授权委托人（签字）：

地址：

电话：

时间： 年 月 日

签订地点：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

授权委托人（签字）：

地址：

电话：

时间： 年 月 日

签订地点：

附件 15：资金监管协议

资金监管协议

项目名称： []

甲方： []

乙方： []

签订地点： []

签订日期： []年[]月[]日

委托方（甲方）： []

住所地： []

法定代表人： []

项目联系人： []

联系方式： []

受托方（乙方）： []

住所地： []

法定代表人： []

项目联系人： []

联系方式： []

为保障工程项目的顺利实施，防范和控制[]项目专项资金风险，资金使用方乙方指定在[]开立的[]项目（以下简称“本项目”）工程收款账户为该项目专项资金收支监管账户（以下简称“监管账户”），专项资金使用方为乙方。乙方委托甲方监管并划拨专项资金，并对监管账户进行监管。

第一条：监管专用账户

在本协议签署时，甲、乙双方指定如下账户为专用收款账户：

[户名：]；

[账号：]；

[开户行：]；

第二条：账户管理方式

乙方同意按照以下方式管理该账户：

[（1）该账户设置为不取现、不通兑账户；

（2）该账户开通网银转账功能，乙方同意授权甲方作为网银支付的审批方并持有网银审批U盾；

（3）乙方同意在上述账户银行预留印鉴中加入甲方指定人名章一个，并由甲乙双方持有相关人名章，并承诺未经甲方同意，不得办理预留印鉴变更；

（4）乙方同意授权开户银行按月向甲方提供正式的银行账户对账单。]

第三条：监管帐户及专项资金用途

一、监管帐户用途：[该账户作为乙方的工程资金结算专户，主要用于甲方向乙方支付工程款和乙方向本项目供货商支付大宗工程施工款项（含预付款、工程款等）。]

二、专项资金用途：[乙方工程用款及项目正常运转费用，监管的专项资金遵循专款专用原则。]

第四条：资金监管范围

本协议的资金监管范围：[不包括的质量保修金，安全文明措施费。]

：资金监管办法

一、资金监管办法为：

[1、乙方向甲方提供《监管监督标准表》并盖项目章，列明工程所需收款方账号等信息。收款方为《监管监督标准表》内的预设付款账号，乙方在支付工程进度款前报给甲方，甲方按照《监管监督标准表》进行付款监督。另外：

（1）收款方非《监管监督标准表》内的预设付款账号的，超过 10 万元（含）的资金支付，乙方应根据本协议约定填制《临时付款审批表》，经甲方签字流程认可后付款。

（2）收款方非《监管监督标准表》内的预设付款账号的超 10 万元的款项支付每月不超过 3 次，或合计金额不超过 30 万，支付后所需资料补报到甲方。

（3）10 万元以内的小额采购或付款可不经甲方事前审批办理支付，每月支付总额不超过 30 万元。次月补报采购合同、发票或收据付款明细给甲方。乙方申请批复后，资金直接拨付至乙方自有账户。如若当月小额支付不足 30 万元，则未使用部分于次月小额支付金额中扣除。

2、乙方每月付款前向甲方提交《付款计划明细表》并盖项目章，经甲方审批同意后付款。《付款计划明细表》仅在当月有效，当月未使用额度，次月失效。

3、付款时，乙方将付款通知单递交给甲方，属于付款计划内的，甲方 7 个工作日内]审批付款[（日期自乙方将付款单提交到甲方项目部当天开始计算）。]

4、付款后，除付款前所需资料或特殊情况先付款需补资料外，关于已付款其他资料，乙方无需向甲方提供。（小额付款和机动付款按第五条第一款之（2）（3）执行）

5、为保证项目正常运转的费用，乙方项目部每月申报付款计划时一并提报项目管理费及税金：

（1）管理费：甲方可根据以往审批额度审批，如果有变化，乙方在申报时向甲方做出变化说明。并且如果乙方因特殊原因提出增加费用，经甲方项目部同意后可增加额度拨付。暂定每月管理费用额度为 30 万元整，由资金监管账户转入乙方非监管账户。

（2）税金：甲方每次给乙方拨款时，乙方可以提取除税金以外的申请拨款的 2%作为乙方税金缴纳款，由资金监管账户转入乙方非监管账户。计算公式为：申请金额=（拨付工程款金额+小额采购金额）*2%

乙方非监管账户信息为：

户名：；

账号：；

开户行：。

第六条：紧急事项时特殊付款渠道

[一、因项目特殊性，发生特殊事件需要紧急付款的，甲方配合乙方特殊付款。紧急情况付款，乙方向甲方提出紧急付款请求，书面申请单经甲方项目负责人或授权人签字，电子版传给甲方财务，经财务确认项目部后予以付款，其他资料后补（由授权人签字的，须后补负责人签字）。从乙方提出并发给甲方项目部申请开始计算 3 个工作

日内，款项可出账。]

二、如遇到甲乙双方任意一方U盾故障，无法网银付款的情况，甲方同意配合乙方办理银行柜面支付业务。

第七条：监管资金

监管资金币种为人民币。监管资金不设上限，协议金额为不定额，以实际审批的金额为准。

：监管期限

专项资金的监管期限[以签署《终止协议通知书》为止。]

：甲方的权利与义务

[一、甲方应及时审核乙方提供的《监管监督标准表》并作为对外资金审核监管的依据。如《监管监督标准表》要素发生调整或变更，甲方应对乙方更新的《监管监督标准表》进行核准并据此进行资金审核监管。

二、甲方在协议签订后自主将本项目专项资金随工程进度按期划入乙方在华夏银行指定的收款账户，并对乙方付款进行资金监管。

三、甲方应按照协议约定，审核乙方递交的本项目《付款计划明细表》，以保证监管资金用途符合要求。为保证工程项目正常有序施工，甲方应在乙方提供签章后的《付款计划明细表》7个工作日内审核完毕。

四、甲方应监督乙方对监管资金的使用，监督事项包括但不限于：

(1) 监督乙方对监管资金的使用是否符合本协议规定用途和条件。

(2) 监督监管资金使用项目的执行情况。]

第十条：乙方的权利与义务

[一、乙方应在本协议签订后及时向甲方提交《监管监督标准表》进行审核。在《监管监督标准表》要素发生变更时，乙方应及时将向甲方提交新的《监管监督标准表》并盖项目章进行审核。如因乙方提交《监管监督标准表》不及时造成的付款延误，甲方对此不承担任何责任。

乙方在向甲方提交《监管监督标准表》的同时，一并报送相关的付款合同/协议复印件、中标通知书复印件（如果有）各一份，以供甲方审核使用。如有需要，甲方可以借阅合同原件。

二、乙方要按照专款专用的原则使用监管资金，不得将资金挪作它用。

三、乙方在本协议有效期内及时向甲方提交相关监管资料，接受甲方对监管资金支出及使用情况的检查和监督。]

第十一条：违约责任和不可抗力

[一、出现以下任一情况，双方有权解除本协议，监管权利和义务自动终止：

(1) 乙方按照协议约定的资金用途，全额完成监管资金的支付的。

(2) 因出现不可抗力因素的。

二、因乙方或其他方（第三方）原因造成甲方无法履行监管责任的，甲方不承担任何责任。

三、在本协议约定的专项资金监管期间，因监管账户中的资金部分或全部被司法机关冻结或扣划，或其他任何非甲方原因致使无法履行本协议项下义务的，甲方不承担任何责任。

四、如果本协议任何一方因不可抗力不能履行本协议时，可根据不可抗力的影响部分或全部免除该方的责任。不可抗力是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。任何一方遭受不可抗力时，应及时通知其他方并在合理期限内提供受到不可抗力影响的证明，并采取适当措施防止其他方损失的扩大和保护资金的完整。

五、若双方不按本协议约定执行，资金被监管时形成的一切后果由双方自行承担。]

第十二条：保密义务

[除法律、法规规定，以及因本项目专项资金监管业务的需要和双方特别约定外，未经双方同意，不得向外提供涉及双方商业秘密的资料。]

：协议变更

本协议生效后，甲、乙双方中任何一方需要变更协议条款时，应经双方协商一致，并签订补充协议，补充协议与本协议有同等的法律效力。

第十四条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下[第 2 种方式]处理：

1. 提交[]仲裁委员会仲裁。
2. 依法向项目所在地有管辖权人民法院起诉。

第十五条：双方约定本合同其他相关事项为：

[一、甲方、乙方承诺并保证：

(1) 甲方和乙方保证监管账户资金来源及用途的合法性。

(2) 双方具有充分的权利、授权及法定权利签署本协议及履行其在本协议项下的全部义务。]

第十六条：本合同一式[拾壹份，甲方执捌份，乙方执叁份]，具有同等法律效力。

第十七条：本合同自[合同签订之日起（即 2018 年月日）始]生效。

甲方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签名）

年月日

乙方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签名）

年月日

附件：

1、监管监督标准表

2、付款计划明细表

3、付款通知单

4、临时付款审批表

5、《终止协议通知书》

附件 1:
监管监督标准表

序号	收款单位基础资料				监管内容			备注
	单位名称	开户银行	帐号	付款方式	付款内容	监管总额 (元)	单笔资金划 转限额 (元)	

注： 本表一式四份，填制单位各留存一份；建设单位留存叁份

填制单位：红岛项目成本部：

蓝谷综合体项目分管领导：

建投公司成本合约部：

时间：

附件 2:

付款计划明细表

日期：

单位：万元

序号	合同内容	分包单位名称	合同值	本月计划付款	至本月累计计划付款	已付款	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

施工单位
：

填表人：

填表日期：

蓝谷综合体项目分管领导： 建投公司成本合约部：

附件 3:

付款通知单

日期：

单位：万元

序号	分包单位	付款账号	开户行	本月计划付款数	本月实际付款数	至本月累计实际付款数	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

施工单位
：

填表人：

填表日期：

附件 4:

临时付款审批表编号:

<u>付款单位:</u>	
<u>收款单位:</u>	
<u>收款账号:</u>	
<u>开户行:</u>	
<u>金额</u>	
<u>原因</u>	
<u>施工单位意见</u>	
<u>蓝谷综合体项目</u> <u>成本部意见</u>	
<u>蓝谷综合体项目</u> <u>分管领导意见</u>	
<u>建投公司成本合</u> <u>约部意见</u>	

年月日

附件 5:

终止协议通知书

甲方:

乙方:

兹有甲乙双方于 年 月日签署的《项目资金监管协议》，截至目前，乙方按照协议约定的资金用途，全额完成监管资金的支付。经双方协商一致终止《项目资金监管协议》，终止时间截至到 年 月日。

甲方（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）

乙方（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）

日期：年月日

第六章 工程量清单

（另册）

附：工程量清单合价最高的五项

序号	项目编码	项目名称、项目特征	单位	数量	综合单价	合价
1	0101 0100 2001	挖运土方 1. 土壤类别:报价时综合考虑各种类别的土方、砂、淤泥及原有地表附着物清理等,由投标人进行现场查勘自主报价,地勘报告仅供参考。 2. 挖土深度:参照图纸设计考虑。 3. 弃土运距:外运,且招标人保留指定堆放地点的权利(即土方留存的权利),运距投标单位需综合考虑;运输措施及卸放位置必需符合主管部门要求,且运输人及运输机械需符合主管部门对该特殊作业的各项规定。 4. 其他说明:须严格控制标高及开挖范围。正常地质条件下,对于超出标高及开挖范围外的回填费用,由投标单位自行承担。 5. 开挖及运输满足环保部门的相关要求,费用考虑在报价中。 6. 综合考虑红线外临时施工道路的清苗费用和占用费用。 7. 局部换填开挖的工程量计入本清单量中。 8. 计算规则:按基坑支护设计图示开挖尺寸以体积计算。	m ³	28012 7.45	29.94	8387015 .85
5	0402 0101 5001	高压水泥旋喷桩 1. 地层情况:综合考虑,现场勘查后,结合现场地质情况报价;入基岩不小于 0.5m; 2. 空桩长度、桩长:按照图纸设计,综合考虑 3. 桩截面:不小于 1200mm 4. 注浆类型、方法:三重管工艺施工,详见图纸设计 5. 水泥强度等级:P.SA32.5 级普通硅酸盐水泥,水泥掺入量 500kg/m,详见图纸设计 6. 综合考虑检测费用,遇到回填建筑垃圾、块石时,采用潜孔钻机引孔等措施费用,综合考虑 3 米以内空桩费用	m	12127 .76	409.69	4968621 .99
4	0102 0200 2001	灌注桩 1. 地层情况:综合考虑,现场勘查后,结合现场地质情况报价 2. 桩长:综合考虑 3. 桩径:800mm 4. 混凝土种类、强度等级:C30 5. 部位:详见图纸设计 6. 综合单价考虑成孔、钢筋笼安放、成孔后土方淤泥的堆积、外运及大型机械进出场等与灌注桩施工相关的费用(钢筋清单另列项) 7. 综合考虑凿桩头、钢护筒、空桩总长度、入岩、嵌入冠梁、塌孔、桩身水下施工、开挖泥浆池、溜槽、泥浆泵、低应变检测等相关施工及措施费用	m	7078. 35	648.22	4588328 .04
43	0304 0800 1001	电力电缆 1. 名称:电力电缆 2. 型号:ZC-YJV22-8.5/15-3*400	m	5080. 00	799.26	4060240 .80

		3. 规格：3*400 4. 材质：铜芯 5. 敷设方式、部位：原有电力人孔井，保护管内敷设 6. 电压等级(kv)：10KV 含管廊占用费等协调费				
26	0105 1500 1007	现浇构件钢筋 1. 钢筋种类、规格:HRB400，20mm 直筋 2. 投标单位需综合考虑钢筋施工过程中采用的保护层定位器或相应砼强度等级的素砼块、相应垫铁等技术措施	t	301.7 11	4947.26	1492642 .76

第二卷

第七章 图 纸 (另附电子版图纸)

第三卷

第八章 技术标准和要求

1. 标准规范：

本工程的材料、设备、施工作业必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准、规范的要求。对于同一类标准、规范应以最新版本或最新颁发者为准。

国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：如果工程所在地地方标准、规范低于国家、行业标准的，则按国家、行业标准执行；如果工程所在地地方标准、规范高于国家、行业标准的，则按工程所在地地方标准、规范执行；如果工程所在地地方标准、规范与国家、行业的标准出现矛盾或歧义的，在满足国家、行业标准的基础上按合同约定的标准、规范执行。

2. 技术要求：

应严格按照相关施工质量验收规范、检验标准及设计文件进行施工。

第四卷

第九章 资格后审申请文件及投标文件格式

附件一：资格后审申请文件格式

_____（项目名称）施工

项目编号：

资格后审申请文件

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 1、法定代表人身份证明或授权委托书
- 2、承诺书
- 3、信用承诺书
- 4、同类业绩资料复印件
- 5、投标人提交的资格审查资料一览表

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：_____
单位性质：_____
地 址：_____成立时间：_____年____月____日
经营期限：_____
姓 名：_____性 别：_____
年 龄：_____职 务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

1. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格后审文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

2. 承诺书

(招标人名称):

我方在此声明,我方拟派往_____ (项目名称) (以下简称“本工程”)的项目负责人_____ (项目负责人姓名)现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

3. 信用承诺书

在_____项目投标过程中，本单位郑重承诺：

- （一）对提供资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- （二）严格按照国家法律、法规和规章开展相关活动，全面履行应尽的责任和义务，接受行政主管部门的监督管理；
- （三）自我约束、自我管理、维护正常招投标秩序，不参与不正当竞争；
- （四）严格遵守信息公示相关规定；
- （五）同意将自身信用信息和信用承诺纳入即墨区信用信息共享平台；
- （六）违背承诺约定将承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束。

投标人（盖章）：

承诺日期：____年__月__日

4. 同类业绩需提交的材料（及资格审查有限数量制需提交的其他材料）复印件

5. 投标人提交的资格审查资料一览表

申请人名称（加盖公章）：

项目负责人：

审查阶段	资料名称	审查项目	提交资料内容及说明
初步审查	法定代表人身份证明或授权委托书	法定代表人身份证明加盖单位章；或授权委托书加盖单位章并有法定代表人签字或盖章	
	法定代表人或其授权委托人、项目经理身份证	与携带的本人身份证原件一致	
详细审查	营业执照副本	单位名称	
	加盖公章的新版资质证书副本复印件	单位名称	
		专业及资质等级	
		有效期限	
	安全生产许可证副本原件或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件	单位名称	
		有效期限	
	项目负责人（项目经理）的注册建造师证书	专业及资格等级	
		出具部门	
	项目负责人（项目经理）的安全生产考核合格证（B证）或加盖投标人公章的电子证书彩色打印件	专业	
		出具部门	
	投标企业上3年度（2016年1月1日至今）完成的同类工程施工业绩	总承包项目须提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料或其主办网站的公示信息）	
		建设工程施工合同	
		总承包项目须提供项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）出具的工程竣工验收文件（或备案文件或加盖档案馆章的备案文件复印件）； 专业承包项目须提供项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）	
	企业回避说明	是否回避	
/	备注	/	本列由申请人根据提交的资料如实填写

注：申请人应按要求填写完整、准确无误，如无所列情况填写：无，不得漏填。否则，由此造成的不利于申请人的一切后果，责任自负。

附件二：投标文件格式（资信标书）

_____（项目名称）施工

项目编号：

（资信文件）

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 项目管理机构人员配备
3. 类似工程施工业绩
4. 企业和项目负责人业绩、获奖证书等复印件

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：_____
单位性质：_____
地 址：_____成立时间：_____年____月____日
经营期限：_____
姓 名：_____性 别：_____
年 龄：_____职 务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

1. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

2. 项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

在本项目 拟任职务	姓名	职称	注册证书或职业资格证书					备注	
			证书 名称	级别	证号	专业	养老 保险		
									最低 配 备 要 求
									额 外 增 加

投标人：（盖章）

主要人员简历表

附 1：项目负责人（项目经理）简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本 工程任职	项目经理
建造师注册证书等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书编号				养老保险	
主要工作经历					
参加过的类似项目名称	建 设 单 位 (业 主)		竣工验收 备案日期	建 设 规 模 (建筑 面积 或 工程 造价)	备注

项目负责人应附身份证、注册证、养老保险复印件及未担任其他在建工程项目负责人的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

附 2：主要项目管理人员简历表

岗位名称：_____

姓 名		拟在本工程任职	
性 别		学历和专业	
注册（职业） 资格证书名称		职 称	
注册（职业） 资格证书编号		工作年限	
养老保险			
主要 业绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

主要项目管理人员应附注册证书（职业资格证书）、身份证、养老保险或劳动合同复印件。
（项目班子最低配备见前附表）

3. 近 3 年（2016 年 1 月 1 日至今）完成的类似工程业绩表

序号	工 程 名 称	建 设 单 位 (业主)	建 设 规 模 (建筑面积或 工程造价)	工程地址	竣工日期 (年/月/日)
1					
2					
3					
4					
.....					

投标人： (全称、盖章)

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

注： 需附 ①经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息②施工合同③工程竣工验收文件或备案文件。

4. 企业和项目负责人业绩、获奖证明等证明文件复印件

附件三：投标文件格式（商务标书）

_____（项目名称）施工

项目编号：

（商务标书）

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

1. 法定代表人身份证明或授权委托书
2. 投标函
3. 承诺书
4. 已标价工程量清单
5. 存在控股、管理关系单位明细
6. 其他材料

1. 法定代表人身份证明

投 标 人：_____
地 址：_____成立时间：_____年____月____日
经营期限：_____
姓 名：_____性 别：_____
年 龄：_____职 务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

1. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

2. 投标函

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的内容，愿意以报价：人民币（大写）_____（RMB¥_____元）。项目负责人_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

（3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项和第 1.4.5 项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3. 承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目负责人_____（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

4. 已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

5. 存在控股、管理关系单位明细

序号	单位名称	企业间关系描述	备注

投标人：（盖章）

6. 其他材料

(一) 投标报价表

序号	名称	金额（元）	备注
1	工程量清单报价		
2	最终投标报价		
其中规费前合计			

投标人（盖章）：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

(二) 不可竞争费用汇总表

序号	费用名称	费率	计算公式	金额（元）
1	环境保护费			
2	文明施工费			
3	临时设施费			
4	安全施工费			
5	工程排污费			
6	住房公积金			
7	建设项目工伤保险费			
8	社会保障费			
9	税金			
10	合计（元）			

投标人：（盖章）

(三) 参加评标的分部分项和措施项目报价表 (适用于综合评估法非电子评标)

工程名称:

项目	序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	单位	数量	综合单价 (元)	合价 (元)
五 项 分 部 分 项 工 程 报 价								
措施项目报价 (合计)								

投标人 (盖章): _____

法人代表或委托代理人 (签字或盖章): _____

编制人 (注册造价工程师资格章): _____

年 月 日

注:

(1) 采用综合评估法评标, 并使用 10 项分部分项工程清单报价进行评审时须填报此表。

(2) 投标人应将招标人选取的 5 项分部分项工程以及措施项目报价按此表格式进行填写, 以便于开标时参加评审, 投标人对所填内容的准确性负责。按规定应该盖章、签字的地方, 必须按要求盖章、签字。否则, 造成的一切后果和责任自负。

附件四：技术标书格式

技术标书编制要求说明：

字体（号）：目录及正文使用 三 号仿宋体，各章节的图表内文字使用 五 号宋体，页码使用 五 号宋体，所有字体不得加粗、加黑、倾斜、加下划线，不得使用彩色字体。

排版：目录及正文每页 28 行，每行 28 字，目录不编制页码。**正文的标题及内容首行应顶格起。**

页眉：不得出现页眉。

页脚：只准出现页码，页码从正文编起，标注于页面底端居中位置，页码不在 28 行内。

技术标书各章节的图表（包括平面图、横道图、网络图、劳动力计划、机械、材料、计划等主要图表）统一装订在投标文件技术部分的最后，按正文页码次序依次编制页码，可使用 A3 纸打印（单面打印），但须 A3 纸短边折成 A4 大小装订。

注：技术标书封皮见下页

青 岛 市 即 墨 区 建 设 工 程 投 标

技 术 标 书

即 公 建 2019055 号

目录

一、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X
1. 1. 1XXXX	X
.	
.	
3XXXX	X
.	
.	
二、XXXX	X
1XXXX	X
1. 1XXXX	X