

平度市 2019 年农业水价综合改革项目(大泽山镇片区、
仁兆镇片区) 工程施工

公开招标文件

招 标 人：平度市农业投资开发有限公司（盖单位章）

代理机构：中技兴安工程项目管理有限公司（盖单位章）

项目编号：PDZCZB1902006-1

日 期：二零一九五月



目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知前附表	10
第三章 投标人应当提交的资格证明材料	16
1. 资格证明材料目录	16
2. 其他规定	17
第四章 项目需求	18
1. 工程量清单及施工图纸	18
2. 技术标准和施工要求	18
3. 商务条件	18
1. 招标依据以及原则	23
2. 合格的投标人	23
3. 保密	23
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	23
5. 踏勘现场	24
6. 询问	25
7. 偏离	25
8. 履约担保	25
9. 招标代理服务费	25
10. 招标文件	26
11. 投标文件的组成	27
12. 投标报价	29
13. 投标文件格式以及编制要求	30
14. 投标文件的密封和标记	30
15. 投标文件的递交	30
16. 投标文件的修改与撤回	31
17. 投标保证金	31
18. 质疑	32
19. 投诉	32
20. 其他需补充的内容	33
第七章 开标、评标、定标	34
1. 开标程序	34
1.1 综合评分法	34
1.2 合理范围低价法	34
2. 开标	34

3. 评标委员会.....	35
4. 评标程序.....	37
4.1 综合评分法.....	37
4.2 合理范围低价法.....	37
5. 评标.....	38
6. 澄清有关问题.....	39
7. 定标.....	39
8. 中标公告以及中标通知书.....	40
9. 投标无效.....	41
10. 废标.....	41
11. 特殊情况处置程序.....	42
12. 违法违规情形.....	42
13. 违规处理.....	43
14. 关于中标人瑕疵滞后发现的处理规则.....	44
第八章 纪律要求.....	45
1. 对招标人的纪律要求.....	45
2. 对投标人的纪律要求.....	45
3. 对评标委员会成员的纪律要求.....	45
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	45
第九章 签订合同、合同主要条款.....	46
1. 签订合同.....	46
2. 合同主要条款.....	46
第十章 投标文件格式.....	51

第一章 招标公告

工程名称：平度市 2019 年农业水价综合改革项目（大泽山镇片区、仁兆镇片区）工程施工	招标形式：公开招标
建设单位：平度市农业投资开发有限公司	招标代理：中技兴安工程项目管理有限公司
工程地点：大泽山镇、仁兆镇	招标代理地址：平度市天津路 157-15 号山水龙苑南门往东 100 米中技兴安
工程类别：III 类	最高限价：一标段：147.1924 万元；二标段：224.6328 万元。
批准项目文号：平水发〔2019〕6、7 号	计划工期：2 个月
建设单位联系人：尚工	联系电话：0532-84350037
招标代理联系人：刘工	联系电话：0532-88367878
<p>招标内容：</p> <p>一标段大泽山镇片区：</p> <p>（一）灌溉工程</p> <p>1、南昌村泵站工程：设计在平塘边上新建取水泵站一座，新建取水井一处，配套 18.5KW 的水泵，铺设 PE160 输水主管 600m, PE110 支管 500m. 出水栓采用升降式隐形给水栓。</p> <p>2、季家村更新改造工程：安装 37KW 的离心水泵一台套，铺设 PE160 输水主管 1600m, PE125 支管 150m. 出水栓采用升降式隐形给水栓。</p> <p>3、西崖村（高氏庄园）灌溉设施升级改造工程：敷设电缆 150m, 安装水泵机组 3 套。</p> <p>4、岳石庄子灌溉设施改造工程：新建机井房 3 座，新打 60m 深岩心井 3 眼，浆砌灌溉渠道 940m.</p> <p>5、东岳石村（大观园）灌溉设施升级改造工程：配套水泵机组 10 套。</p> <p>6、尹家村灌溉设施升级改造工程：配套水泵机组 3 套；</p> <p>7、高望山村灌溉工程：新上变压器 1 台，架设高压线 102m, 并铺设电缆 200m.</p> <p>（二）信息化工程</p> <p>建立乡镇、村两级管理平台 and 智能信息化灌溉控制设备建设，实现数据共享和分级审核的管理模式。以乡镇为单位，实现统一数据库，统一管理平台，统一应用系统，市局级有数据监测功能接口。</p> <p>用水计量系统建设涉及大泽山镇岳石庄子村、西崖村、南昌村、季家村、东岳石村、</p>	

尹家村、高望山村等 7 个村庄。本工程为现有机井和新打机井及平塘提供用水计量设施，并将采集到的用水记录传输到镇级管理平台。

1、镇级平台：镇级农田灌溉管理平台主要配备监控电脑 1 台、打印机 1 台、显示屏 1 套、电脑桌椅 2 套、读写卡器 2 套以及开卡管理软件 1 套。网络环境采用目前的互联网专线网络。

2、村级平台：在岳石庄子村及高望山村各建设村级农田灌溉管理平台一处，共计 2 处。村级农田灌溉管理平台村级负责向用电户开卡、收费、充值等。每个村级农田灌溉管理平台 2 处，共配备读写查询机 2 台、通信卡 2 张。

二标段仁兆镇片区：

（一）灌溉工程

前高戈庄村新打机井 13 眼，配套水泵 13 套，对 129 眼机井进行信息化建设，安装智能信息化灌溉控制设备 129 套；购置安装 160KVA 变压器 2 台，架设高压电缆 570m、地埋低压电缆 10490m，新增接线墩 179 个；铺设 PE160mm 管道 570m，设置升降式隐形给水栓 8 个。

沙北头村新打机井 20 眼，配套水泵 20 套，对 48 眼机井进行信息化建设，安装智能信息化灌溉控制设备 48 套；购置安装 160KVA 变压器 1 台，架设高压线 53m、地埋低压电缆 1670m，新增接线墩 19 个；硬化村内 2m 宽 560m。

（二）信息化工程

设立镇级农田灌溉管理平台 1 处，主要配备监控电脑 1 台、打印机 1 台、显示屏 1 套、电脑桌椅 2 套、读写卡器 2 套以及开卡管理软件 1 套。网络环境采用目前的互联网专线网络。

每个村各建设村级农田灌溉管理平台 1 处，共计 2 处。负责向用电户开卡、收费、充值等，每处平台配置系统充值管理机 1 台、通信卡 1 张。配备智能灌溉射频卡 492 张（每户 1 张）。

详见图纸和工程量清单

质量要求：合格。

一、要求投标企业资质：

1、具有独立法人资格；

2、具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，具有安全生产许可证并通过相应的资质年审；

3、具有安全生产许可证；

4、投标人不得和招标人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属

机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目的投标；

5、企业法人三年内无与从事职业活动有关的商业贿赂犯罪记录。

6、业绩要求：无。

7. 投标企业参加投标时须在青岛市公共资源交易信息网注册并完善企业信息。

二、项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员资格要求：

1、项目经理具有水利水电工程专业贰级及以上国家注册建造师执业资格，并具有有效的安全生产考核合格证书；

2、项目经理参与本工程投标时未担任其他在建工程的项目经理；

3、技术负责人应具有水利水电工程序列中级及以上职称；

技术负责人职称若无法体现专业的，则应提交其本人的相关专业的毕业证书或贰级及以上国家注册建造师证书。

4、专职安全生产管理人员须具有主管部门颁发的安全生产考核证书（C类证书）。

5、项目经理和技术负责人必须为投标企业正式员工。

三、联合体投标要求：本工程不接受联合体投标。

四、通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”、“信用山东（www.creditsd.gov.cn）”中未被列失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的查询页面截图。（招标公告发布之日起查询有效）。

公告说明：

平度市 2019 年农业水价综合改革项目（大泽山镇片区、仁兆镇片区）工程施工筹建工作已经就绪，现公开招标，有关事宜公告如下：

（一）、工程概况

1、招 标 人：平度市农业投资开发有限公司

2、项目名称：平度市 2019 年农业水价综合改革项目（大泽山镇片区、仁兆镇片区）
工程施工

3、资金来源：财政资金

4、标段划分：共划分为两个标段，各投标人均可就上述两个标段投标，但最多只允许中标一个标段，先开第一标段后开第二标段，按照开标标段顺序中标。

5、计划工期：2 个月；

7、工程地点：平度市大泽山镇、仁兆镇。

(二)、招标文件获取

本项目实行资格后审，无需报名，有意参加本项目投标的企业请于全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和平度市行政审批服务局网(<http://www.pingdu.gov.cn/n3318/n3578/index.html>) 本项目采购公告下方自行下载与本项目相关的电子版招标文件等有关文件。招标文件一经在平度市行政审批服务局网站上发布，视作已发放给所有投标人(发布时间即为发出招标文件的时间)，投标人自行下载，否则所造成的一切后果由投标人自负。

(三)、开标会议拟于 2019 年 5 月 29 日上午 9:30 时在平度市行政审批服务局(平度市北京路 79-2 号市民服务中心三楼 B309 室) 开标。递交投标文件时间为 2019 年 5 月 29 日上午 8 时 30 分至 9 时 30 分。有意参加本工程投标且符合投标人资格要求的投标单位直接于投标截止时间前到平度市行政审批服务局开标室参加开标(平度市北京路 79-2 号市民服务中心三楼 B309 室)。凡不按时参加者，一律按自动弃权处理。开标会现场，投标单位应携带以下资格证明材料原件进行资格审查，资格审查不合格的，其投标文件无效，不得参与后续评审：

1、法定代表人身份证明、法人授权委托书(法定代表人必须签名并加盖公章)、代理人(法定代表人)身份证原件、代理人(法定代表人)劳保证明材料(从劳动保障网打印或行政主管部门出具的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现近三个月的缴费情况属于报名单位；若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明)；

2、资质证书(可提供原件，也可只提供复印件加盖单位公章)、企业安全生产许可证、营业执照、税务登记证、组织机构代码证(三证合一的只提供营业执照即可)、开户许可证原件；

3、项目经理国家注册建造师证书原件；项目经理近 6 个月的社保证明材料(从劳动保障网打印的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现缴费情况属于报名单位；若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明)；

技术负责人中级及以上职称证书(技术负责人职称若无法体现为专业的，则应提交其本人的相关专业的毕业证书或贰级及以上国家注册建造师证书)；技术负责人劳保证明材料(从劳动保障网打印的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现近三个月的缴费情况属于报名单位；若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明)；

4、企业主要负责人(A 类人员)、项目经理(B 类人员)和专职安全生产管理人员(C 类人员)安全生产考核合格证书。

5、项目质检员、施工员、造价专业人员证书、安全员、材料员(水利水电专业)关

键岗位证书原件，并提交社保证明（从劳动保障网打印的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现近六个月的缴费情况属于报名单位；若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明）；

6、企业法人三年内无与从事职业活动有关的商业贿赂犯罪记录的证明或承诺。

7、投标保证金缴纳证明；

8、投标人在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”、“信用山东（www.creditsd.gov.cn）”中未被列失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的查询页面截图。（加盖单位公章，招标公告发布之日起查询有效）

注：

（1）法定代表人亲自到场的需要提供法定代表人身份证明、法定代表人身份证原件和劳保证明材料（从劳动保障网打印的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现近六个月的缴费情况属于报名单位；若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明），代理人到场的需提供法定代表人身份证明、法人授权委托书、代理人身份证和代理人劳保证明材料（从劳动保障网打印的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现近六个月的缴费情况属于报名单位；若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明）。

（2）法定代表人身份证明、法人授权委托书（法定代表人必须亲笔签名并加盖公章）、代理人（法定代表人）身份证等原件需要在提交投标文件和资格证明材料原件时，交由现场工作人员审验。（不需要和资格证明材料原件密封在一起）

（3）签字、盖章复印无效。

（4）安全员岗位证及专职安全生产管理人员（C类人员）安全生产考核合格证书必须为同一人。

四、其它

1、开标会现场，投标单位应按招标文件要求携带相关原件资料参加资格审查，否则视为资格审查未通过；资格审查未通过的其投标文件将不予拆封。

2、严禁以挂靠、借用资质、围标串标、提供虚假材料等不正当方式投标，一经发现，将按国家相关规定予以处罚，并进行不良行为记录。同时招标人将无条件行使单方合同解除权或宣布其中标无效，保证金不予返还，给招标人造成损失的，还应予以赔偿相应损失。

3、参加本项目的投标人在开标时方可获知，因投标截止时间结束后参加投标的投

标人达不到法定数量，而造成的废标、重新招标等问题，由此产生的费用，投标人自行承担。

4、特别提示：答疑文件和补充通知一经网上发布，招标人即认为所有投标人已经收到该文件。投标人应按招标文件要求按时查看全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和平度市行政审批服务局网上的招标公告和答疑补充等栏目，及时关注有关补充通知，因投标人自身引起的未能按时参加开标会或按要求制作投标文件等问题，招标人及招标代理机构不承担相应责任，由投标人自负。

5、本次招标公告在全国公共资源交易平台(山东省·青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)、平度市行政审批服务局网站(<http://www.pingdu.gov.cn/n3318/n3578/index.html>)上发布。

6、投标保证金金额(人民币)：一标段：2.9万元(大写：贰万玖仟元整)；二标段：4.4万元(大写：肆万肆仟元整)。

投标保证金的递交截止时间为2019年5月29日9时30分之前；

必须采用电汇方式缴纳，缴纳账户信息如下：

户名：平度市行政审批局

开户银行：青岛银行平度支行

账号：802590200955168

联系电话：(0532) 88397309；

投标保证金的提交单位必须与投标人名称一致，必须注明项目名称；

投标保证金必须从基本账户转出。

注1：投标保证金必须在递交截止时间前到账。

第二章 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	名称：平度市农业投资开发有限公司 地址：平度市青岛东路 605 号 联系人：尚工 电话： 0532-84350037
2	招标代理机构	名称：中技兴安工程项目管理有限公司 地址：平度市天津路 157-15 号 联系人：刘工 电话：0532-88367878 邮箱：sd88367878@126.com
3	项目名称	平度市 2019 年农业水价综合改革项目（大泽山镇片区、仁兆镇片区）工程施工
4	建设地点	平度市大泽山镇、仁兆镇
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	本项目清单及施工图纸范围内所有内容。
9	计划工期	计划工期：2 个月
10	质量要求	施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准。
11	投标人的资格要求	见招标公告
12	专业分包	不允许
13	偏离	不允许
14	构成招标文件的材料	施工图纸 1 套、工程量清单 1 份
15	答疑截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间将*.doc 版文档通过电子邮箱匿名发送至邮箱 sd88367878@126.com，要求招标人对招标文件予以澄清。投标人答疑文件里不得出现能体现出公司名称或报送人姓名的字样。招标人只对 2019 年 5 月 10 日 17 时 00 分前收到的要求招标人答疑的问题予以答复。
16	答疑回复时间	招标文件的答疑回复将在 2019 年 5 月 13

		<p>日 <u>17</u> 时 <u>00</u> 分前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和平度市行政审批服务局网统一发布,由投标人在前附表规定的时间自行下载查看,网上一经发布,招标人即认为所有投标人已经收到该文件。招标文件补充和修改内容作为招标文件组成部分,对投标人起约束作用。</p>
17	投标截止时间	<p>2019 年 <u>5</u> 月 <u>29</u> 日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分</p>
18	投标文件编制装订	<p>各潜在投标人参加多个标段投标的,报价文件需要按标段编制;商务标书、技术标书、电子版均不需要按标段编制:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件的报价文件、技术文件和商务文件分别装订成册。 2. 封面设置。投标文件封面设置包括:投标文件、项目名称、项目编号、投标人全称和投标文件完成时间。投标人全称填写“×××公司”。 3. 投标文件内容。投标人应按照招标文件的要求编写投标文件;对招标文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空,投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。 4. 报价文件、商务文件编制装订 <ol style="list-style-type: none"> (1) 商务部分必须按照招标文件的要求的盖章的位置加盖单位公章、和由法定代表人(或委托代理人)签名。工程预算书的封面、投标报价汇总表、报价表的每一页除应加盖投标人单位公章和法定代表人(或委托代理人)签名外,还需加盖水利工程造价人员或全国注册造价工程师资格章和签名。 (2) 报价及商务部分必须为胶结装订。不得采用活页装订,否则投标无效。 5. 技术文件编制装订。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 技术文件封面必须按照招标文件附件格式编制,技术文件封面装订孔纵向用白线绳三点一线背后打结装订,封面及内容用纸(施工进度及施工现场平面布置除外)统一使用白色 A4 复印纸单面打印,技术文件正文每行顶格编制,不得缩进或空格。字体采用三号仿宋 GB_2312 体(含数字和字母),每行 28 字,每页 28 行,文中的字母、数字、标点符号采用全角输入,不得编制目录和页码,封面

		<p>不得加盖正副本标识，图表中的文字（含数字和字母）使用五号宋体打印，施工进度及施工现场平面布置图等一律采用 A3 复印纸单面打印。所有字体不得加粗、加黑，不得使用彩色字体。</p> <p>（2）技术部分属于暗标，技术文件中不得出现修改、勘误及任何有关投标单位的资料及可以识别的记号及招标文件提供技术标封面格式所附带的页眉和页脚，不设封底。</p> <p>（3）违背以上任何一条款要求者，技术标不得分。</p> <p>注：投标文件中签字、盖章复印无效。</p>
19	投标文件签署和盖章	<p>1. 招标文件要求投标人法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，投标文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “投标函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 投标人在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
20	投标文件份数及要求	<p>1. 报价文件正本<u>壹</u>份，副本<u>陆</u>份。商务文件正本<u>壹</u>份，副本<u>陆</u>份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>1. 技术文件共<u>柒</u>份，不分正副本。</p> <p>3. 资格证明材料原件（详见第三章）</p> <p>4. 电子版投标文件<u>壹</u>份。</p>
21	投标有效期	<u>60</u> 天
22	投标保证金	<p>投标保证金金额：一标段：2.9 万元（大写：贰万玖仟元整）；二标段：4.4 万元（大写：肆万肆仟元整）。</p> <p>必须采用电汇缴纳，缴纳截止时间：<u>2019</u> 年 <u>5</u> 月 <u>29</u> 日 9 时 30 分前（以投标保证金到账时</p>

		<p>间为准)</p> <p>收款单位：平度市行政审批服务局</p> <p>户 名：平度市行政审批服务局</p> <p>开户银行：青岛银行平度支行</p> <p>账 号：802590200955168</p> <p>联系电话：（0532）888397309；</p> <p>投标保证金的提交单位必须与投标人名称一致，必须注明项目名称；投两个标段的，投标保证金需要单独汇入。投标保证金必须从基本账户转出。</p>
23	递交投标文件时间、地点及要求	<p>时间：2019 年 5 月 29 日 8 时 30 分起至 9 时 30 分止。</p> <p>地点：平度市北京路 79-2 号市民服务中心三楼 B309</p> <p>3. 法定代表人身份证明、法人授权委托书（法定代表人必须亲笔签名并加盖公章）、项目经理国家注册建造师证书及其身份证原件需要在提交投标文件和资格证明材料原件时交由现场工作人员查验。（不需要和资格证明材料密封在一起）。否则，代理机构对递交的投标文件将不予接收。</p>
24	投标文件密封和标记	<p>1. 本项目密封件分别是：<u>报价文件密封件、技术文件密封件、商务文件密封件、资格证明材料密封件、电子版投标文件密封件</u>；</p> <p>2. 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及标段、投标人名称等，在所有封签处标注“请勿在 2018 年 5 月 29 日 时 9 时 30 分之前启封”字样，并加盖投标人单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>注：报价文件密封件按所投标段分别密封。</p>
25	开标时间和地点	<p>开标时间：2019 年 5 月 29 日上午 9 时 30 分</p> <p>开标地点：平度市北京路 79-2 号市民服务中心三楼 B309</p>
26	开标会参加人员	<p>以下人员必须参加开标会：</p> <p>■1、委托代理人或法定代表人；</p> <p>■2、项目经理；</p>

27	资格审查办法	<p>■合格制,通过资格审查的投标人全部参加评审。</p> <p>□有限数量制,合格投标人在13家(含)以下时,应全部参加投标。合格投标人在13家(不含)以上时,招标人可按资格审查得分由高到低选取__/_家投标人参加投标。</p>
28	评标办法	<p>■合理范围低价法。</p> <p>□综合评分法。</p>
29	评标委员会	评标委员会共7人,其中:随机抽取评审专家7人
30	履约保证金	<p>履约保证金金额: <u>中标价的10%,取整保留至万元。</u>(采用电汇,缴纳账户详见“第六章 投标人须知 8.履约保证金”)</p> <p>缴纳截止时间: 中标公示发布之日起三个工作日内缴纳。</p>
31. 需要补充的其他内容		
31.1 词语定义		
31.1.1	市场行为要求	企业无行贿犯罪记录的证明或承诺。
31.2 招标最高限价		
	招标最高限价	<p>□不设招标最高限价</p> <p>■设招标最高限价,和招标文件一同发至各投标单位</p> <p>本工程招标最高限价: 一标段: 147.1924 万元; 二标段: 224.632889 万元。</p>
31.3 “暗标”评审		
	技术文件是否采用暗标评审	采用,投标人应严格按照招标文件中规定的技术文件制作要求编制、装订,否则不得分。
31.4 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时,同时递交投标文件电子版	<p>■是</p> <p>□否</p> <p>格式: PDF 格式; 份数: 壹份。</p> <p>介质: “U” 盘</p> <p>内容: 报价文件、商务文件、技术文件。</p> <p>密封: 装入密封袋内,密封袋外标注项目名称、及投标单位名称并加盖单位公章;</p> <p>递交: 电子版投标文件与其他投标文件同时递</p>

		<p>交。</p> <p>注：电子版投标文件内容需与纸质版内容一致（包括签名和公章）或无电子版投标文件者投标无效。</p>
31.5 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
31.6	监督	<p>本次招标投标活动以及相关当事人应当接受平度市行政审批服务局依法实施的监督。</p>

第三章 投标人应当提交的资格证明材料

1. 资格证明材料目录

序号	证明材料名称	提供形式	说明
1	营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只提供营业执照即可）	■ 原件 □ 复印件	
2	资质证书（可提供原件，也可只提供复印件加盖单位公章）	■ 原件 或 ■ 复印件	
3	企业安全生产许可证	■ 原件 □ 复印件	
4	法定代表人身份证明或法人授权委托书（法定代表人必须签名并加盖公章）、代理人（或法定代表人）身份证原件、代理人（法定代表人）劳保证明材料（从劳动保障网打印的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现近六个月的缴费情况属于报单位。若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明）	■ 原件 □ 复印件	
5	项目经理国家注册建造师证书；技术负责人中级及以上职称证书（技术负责人职称若无法体现专业的，则应提交其本人的相关专业的毕业证书或贰级及以上国家注册建造师证书）；项目经理和技术负责人劳保证明材料（从劳动保障网打印的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现近六个月的缴费情况属于报单位。若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明）；	■ 原件 □ 复印件	
6	企业主要负责人（A类人员）、项目经理（B类人员）和专职安全生产管理人员（C类人员）安全生产考核合格证书。	■ 原件 □ 复印件	
7	投标保证金缴纳证明、开户许可证	■ 原件 □ 复印件	

8	项目质检员、施工员、造价专业人员证书、安全员、材料员(水利水电专业)关键岗位证书原件，并提交社保证明（从劳动保障网打印的个人社会保险参保证明并盖单位公章，能体现近六个月的缴费情况属于报名单位。若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明）；	■ 原件 □ 复印件	
9	企业法人三年内无与从事职业活动有关的商业贿赂犯罪记录（格式自拟）	■ 原件 □ 复印件	
10	投标人在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”、“信用山东（www.creditsd.gov.cn）”中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的查询页面截图。（加盖单位公章）	■ 原件 □ 复印件	
11	未担任其他在施建工程项目经理承诺书	■ 原件 □ 复印件	
12	评标办法中评分所需的其他相关证明材料	■ 原件 □ 复印件	

备注：

（1）开标时，投标人必须提交上述证明材料 1-11 项原件（2 资质证书除外，资质证书提供原件或复印件加盖公章都可），提交不全或未提交的视为资格审查不合格；

（2）要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖投标人公章；

（3）上述证明材料 1-10 项原件必须放入资格证明材料密封件中，否则视为未提交，资格审查不合格。

2. 其他规定

2.1 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 招标文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 项目需求

1. 工程量清单及施工图纸

1.1 工程量清单说明

1.1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、主要合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章有关规定。

1.2 投标报价说明

1.2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

1.2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

1.2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.3 其他说明

1.4 施工图纸：另附。

1.5 工程量清单：详见附件。

2. 技术标准和施工要求

2.1 本工程应按国家、建设部、工程施工技术（验收）规程、规范标准施工。

2.2 严格按照施工图纸、工程量清单及有关技术要求、文件、资料进行施工。

3. 商务条件

3.1 计划工期：2个月

3.2 建设地点：平度市大泽山镇、仁兆镇。

3.3 付款方式：

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

工程开工后，按中标价拨付 10%的启动资金；工程完成 50%后，按中标价拨付至 30%并无息退还履约保证金；工程完成 80%后，按中标价拨付至 60%；工程竣工并出具验收报告后，按中标价拨付至 80%；承建单位编报工程结算并附相关材料报建设单位，经审计无问题后，按审定工程造价拨付至 97%；留有 3%审定工程造价款作为质保金，工程运行 1 年复验合格后拨清余款。

3.4 质量要求：一次性验收合格

3.5 工程质保期：

本工程质保期应符合国家《建设工程质量管理条例》规定。

第五章 评标办法（合理范围低价法）

合理范围低价法评标按照资格审查、技术文件评审、商务标书评审，确定中标候选人等步骤进行。

1. 资格审查：评标委员会对提交资格证明、投标保证金等情况进行审查，对于不符合资格的投标人，应否决其投标。

2. 技术文件评审：评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术文件进行符合性审查，并由评标专家对各投标人的技术文件分别打分，各投标人技术文件的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。技术标评审办法按照表中技术文件评审要求进行。

技术评审因素	分数	评审内容
工期安排	1 分	工期安排合理得 1 分
工序衔接	1 分	工序衔接合理得 1 分
进度控制	1 分	进度控制点设置合理得 1 分
施工方案	3 分	施工方案合理先进得 3 分
平面布置、机械设备	1 分	平面布置合理，机械设备满足工程需要得 1 分
劳动力组织	1 分	劳动力组织均衡得 1 分
质量安全保证体系	2 分	质量安全保证体系可靠得 2 分
安全生产、文明施工	1 分	有保证现场安全生产文明施工的得力措施，得 1
合计	11 分	不足之处由评委根据标书情况酌情扣分

技术文件得分 6.6 分（不含）以下的为不合格技术文件，评标委员会应否决其投标。评标委员会对认定不合格的技术文件，应出具书面评标报告。对于不存在违反法律法规及招标文件明确规定，且施工工艺、施工技术按照国家规范能满足招标项目施工要求的技术文件，不得随意判定不合格。

3. 报价评审：

（一）初步评审

1. 否决投标报价格式或形式不符合招标文件规定或要求的投标；
2. 对商务标中投标报价进行核对、比较、筛选、确认投标报价中是否存在算术性错

误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价的内容，向投标人提出书面澄清、说明或补正要求，根据招标文件中对细微偏差进行补正的方法和标准对投标人所作的书面答复进行分析和确认；

3. 评标委员会认为投标人的报价经过澄清、说明或补正后可能低于其个别成本，不能作出合理说明或者其说明不被评标委员会认可的，评标委员会可以认定其低于成本，并否决其投标；

4. 否决更改了清单报价中不得更改内容的投标文件；

5. 否决违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价、未按规定计取规费等）的投标；

6. 投标人采取不平衡报价，且构成恶意竞争的，评标委员会可作不利于投标人中标的额评判。

（二）详细评审

1. 评标基准价的确定（加权平均法）

评标基准价 $C=A \times K$

A: 投标价算术平均值。

当 n （投标人个数，下同） < 5 时， A_1 =所有投标人的有效投标报价的算术平均值为报价均值。

当 $5 \leq n < 7$ 时， A_1 =所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高、1 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $7 \leq n < 9$ 时， A_1 =所有投标人的有效投标报价去掉 1 个最高、2 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $9 \leq n < 11$ 时， A_1 =所有投标人的有效投标报价去掉 2 个最高、3 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $11 \leq n < 13$ 时， A_1 =所有投标人的有效投标报价去掉 3 个最高、4 个最低后的算术平均值为报价均值。

（以此类推）

当 $n \geq 17$ 时， A_1 =所有投标人的有效投标报价去掉 5 个最高，6 个最低后的算术平均值为报价均值。

K: 加权系数。取值范围为：96%、96.5%、97%、97.5%、98%，在开标前由招标人

推选的代表随机抽取决定。

有效投标报价于评标基准价 C 的差值（绝对值）为投标报价偏离值。

三、推荐中标候选人

（一）评标委员会按照投标人的投标报价偏离值由小到大依次推荐前三名作为中标候选人。

（二）如 2 个及以上投标人的投标报价偏离值相同时，由招标人确定排序。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国建筑法》；
- 1.2 《中华人民共和国招标投标法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.4 《中华人民共和国合同法》；
- 1.5 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
- 1.6 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.7 《建设工程质量管理条例》；
- 1.8 《政府采购供应商投诉处理办法》；
- 1.9 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
 - 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一标段或者未划分标段的同一招标项目同时投标；
 - 2.4 投标人财务状况及信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格未被取消，财产未被接管、冻结，未处于破产状态；
 - 2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动；
 - 2.6 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

- 4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人必须按照规定时间、地点组织投标人踏勘项目现场，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人经过招标人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间将*.doc 版文档通过电子邮箱匿名发送至邮箱 sd88367878@126.com, 要求招标人对招标文件予以澄清。投标人答疑文件里不得出现能体现出公司名称或报送人姓名的字样。招标人只对 2019 年 5 月 10 日 17 时 00 分前收到的要求招标人答疑的问题予以答复。

6.2 招标文件的答疑将在 2019 年 5 月 13 日 17 时 00 分前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和平度市行政审批服务局网统一发布，由投标人在前附表规定的时间自行下载查看，网上一经发布，招标人即认为所有投标人已经收到该文件。招标文件补充和修改内容作为招标文件组成部分，对投标人起约束作用。

7. 偏离

招标人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在领取中标通知书及签订合同前，中标人应按照有关规定向平度市农业投资开发有限公司采用电汇或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约担保。履约担保金额为中标合同金额的 10%（取整保留至万元）。

开户信息如下：

户名：平度市农业投资开发有限公司

开户银行：中国农业发展银行平度市支行

账号：20337028300100000395501

联系电话：（0532）84350037；

8.2 中标人未按照要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

9. 招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴纳。

招标代理服务费：一标段 10000 元,二标段：15000 元，代理服务费用由中标人在

中标公示发布后三日内到代理机构处领取中标通知书并支付。

开户名称：中技兴安工程项目管理有限公司平度分公司

开户银行：建设银行平度支行

银行账号： 3715 0199 7906 0000 0101

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明工程施工、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格证明材料；
- (4) 项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的补充和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的补充和修改

10.2.1 在距投标截止时间的 15 天前的任何时候，招标人可发补充通知修改招标文件内容。若招标人在距投标截止时间不足 15 天内发补充通知，则将按规定推迟投标截止时间，以保证投标人有合理时间修编投标文件。

10.2.2 上述答疑文件和补充通知作为招标文件的组成部分将通过全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和平度市行政审批服务局网

发布，同时报招标投标行政管理机构备案。

10.2.3 招标文件的澄清或者修改文件在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和平度市行政审批服务局网上发布公告,方可作为招标文件组成部分并具有法律效力,任何口头答复、通知无效。招标文件的补充或者修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

10.2.4 投标人认为招标文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的,应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者,即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 修改和补充通知一经网上发布,招标人即认为所有投标人已经收到该文件。投标人应按招标文件要求按时查看,及时关注有关补充通知,因投标人自身引起的未能按时参加开标会或按要求制作投标文件等问题,招标人不承担相应责任,由投标人自负。

10.3 延长投标截止时间和开标时间

招标人可以视采购具体情况,延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间3日前,在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统和平度市行政审批服务局网上发布更正公告,更正公告一经网上发布,招标人即认为所有投标人已经收到该文件。投标人应按招标文件要求按时查看,及时关注有关补充通知,因投标人自身引起的未能按时参加开标会或按要求制作投标文件等问题,招标人不承担相应责任,由投标人自负。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性、准确性以及完整性,并按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由报价文件、商务文件、技术文件、资格证明材料以及电子版投标文件组成:

11.3 报价文件

11.3.1 报价一览表;

11.3.2 投标函;

11.3.3 投标函附录;

11.3.4 已标价工程量清单。

11.3.5 报价需说明的其它文件、材料；

11.4 商务文件

11.4.1 资格证明材料复印件；（详见第三章“1. 资格证明材料目录”）

11.4.2 法定代表人身份证明书及投标文件签署授权委托书；

11.4.3 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.4.4 政府采购诚信承诺书；

11.4.5 未担任其他在施建工程项目经理承诺书；

11.4.6 项目经理及项目班子的人员配备，项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要（附相关证件的复印件）；

11.4.7 在建和已完工程项目情况；

11.4.8 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

11.5 技术文件

11.5.1 工期目标；

11.5.2 质量目标；

11.5.3 各系统分部分项工程的主要施工方案；

11.5.4 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；

11.5.5 劳动力安排计划；

11.5.6 确保工程质量措施；

11.5.7 确保安全生产措施；

11.5.8 确保文明施工措施；

11.5.9 确保工期的技术组织措施；

11.5.10 与其他单位穿插配合协调措施；

11.5.11 主要材料、设备进场计划；

11.5.12 工程总进度图表；

11.5.13 施工平面布置图；

11.5.14 服务承诺及保障措施；

11.5.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.6 资格证明材料及电子版投标文件

11.6.1 资格证明材料详见招标文件第三章“投标人需提交的资格证明材料”的要

求。

11.6.2 电子版投标文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.6.3 电子版投标文件作为投标文件的一部分，均不退回。

12. 投标报价

12.1 报价依据

12.1.1 现行《建设工程工程量清单计价规范》、现行《水利工程工程量清单计价规范》、现行《山东省市政工程工程量清单计价办法》、现行青岛市价目表、现行《青岛市工程结算资料汇编》等相关资料。

12.1.2 青岛市建设行政主管部门近期颁发执行的税金文件及工程造价部门近期发布的有关规定。

12.1.3 投标人应按照招标人提供的招标文件、设计方案、技术资料等，根据施工现场实际情况，结合投标人自身技术、管理水平、经营状况、机械配备，按照企业定额和市场价格信息及有关规定进行报价。

12.2 投标报价说明

12.2.1 投标人应按照招标人提供的设计方案、技术资料以及招标要求进行报价，并对所报综合单价、合价和总价负责。

12.2.2 投标所报的综合单价应为完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润等各项费用，并要考虑风险因素。如果报价中未列出，招标人将认为投标人不收取这方面费用，或在其他费用项目上已综合计算。

12.2.3 本次投标报价为一次性报价，综合单价一次性包死。

12.2.4 投标人应仔细分析、理解本招标文件，结合招标设计方案、技术规范、验收标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

12.2.5 招标文件工程量清单中所提供的工作内容及工程量，投标人未经招标人书面同意不得擅自更改，否则，招标人有权拒绝其投标文件。

12.2.6 招标文件中所列的工程量只作为此次投标的参考，不作为最终结算与支付的依据。最终结算与支付以经招标人及监理单位共同认可的实际完成的工程量与中标综合单价的乘积为最终依据。

12.2.7 工程量清单中的每一个细目，都须填入单价及合价。清单中未填入合价的

细目，则视为投标人免费为招标人提供的服务，不能得到结算与支付。

12.2.8 投标人应在对报价的各项因素进行了充分了解和考虑后报价，并对此报价负责。在合同履行过程中，投标人不得以任何理由对所报综合单价进行调整。

12.2.9 投标人根据招标人提供的招标文件资料及投标时现场踏勘情况，将施工现场的接水、接电费用计入报价清单的项目措施费中，施工中包干使用。施工用水、用电费用（含施工中用电损耗）由投标人自行考虑计入综合单价中，施工中不作调整。用水、用电费用应经招标人、总承包单位共同核定并在最终结算时由结算总价中扣除。

12.2.10 总包服务费：本工程不计取总包服务费。

12.2.11 本工程其它投标报价格式及内容参考《青岛市工程结算资料汇编》（现行）、《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则（试行）》等相关规定。

12.2.12 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.2.13 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

13. 投标文件格式以及编制要求

13.1 投标文件应按所投标段分别进行编制。

13.2 投标文件编制装订：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签署和盖章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标文件份数及要求：见投标人须知前附表。

14. 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表。

15. 投标文件的递交

15.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

15.2 投标人递交投标文件的时间、地点和要求：见投标人须知前附表。

15.3 投标人有下列情况之一，招标人或者采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 投标文件未按招标文件要求密封的。

15.4 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在招标文件要求递交投标文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知招标人或者采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按照本招标文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在投标文件密封袋上，清楚标明“修改投标文件”或者“撤回投标”字样。

16.3 在递交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。投标人撤回全部或者部分投标文件的，其投标保证金将被没收。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金的交纳

17.1.1 投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 投标保证金以到账时间为准。

17.2 投标保证金的退还

17.2.1 投标人在招标文件要求递交投标文件截止时间前书面要求撤回投标文件的，招标人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回文件之日起5日内退还已收取的投标保证金。

17.2.2 采购代理机构在中标通知发出后5个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订并备案后5个工作日内退还中标人的投标保证金。

17.3.3 投标保证金退还联系方式：

联系人：平度市行政审批服务局；

联系电话：0532-88397309。

17.3 投标保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 投标截止时间后投标人撤回全部或者部分投标文件的；

(3) 损害招标人或者采购代理机构合法权益的；
(4) 投标人向采购代理机构、招标人、专家提供不正当利益的；
(5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
(6) 中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；

(7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人或者采购代理机构提出质疑。

18.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

18.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

18.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

18.2.3 提出质疑的日期。

18.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖投标单位公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则招标人或者采购代理机构不予受理。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，招标人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 招标人或者采购代理机构在收到质疑书后 7 个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

18.6 质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第 20 号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1 号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期

满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

19.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的投标人；

19.2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

19.2.3 投诉书内容符合财政部《政府采购投标人投诉处理办法》（第 20 号令）规定；

19.2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

19.2.5 属于本财政部门管辖；

19.2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

19.2.7 法律法规规定的其他条件。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉招标人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

19.4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

19.4.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

19.4.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

19.4.4 提起投诉的日期。

19.5 投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

19.6 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

19.7 投诉人不符合上述规定提起的投诉，监管部门不予受理。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、评标、定标

1. 开标程序

1.1 综合评分法

1.1.1 宣布开标纪律；

1.1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.1.3 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称及签到顺序；

1.1.4 投标人相互检查投标文件密封情况，并签字确认；

1.1.5 资格评审

1.1.6 投标文件评审；

1.1.7 投标人法定代表人（或者被授权代表）、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.1.7 开标结束。

1.2 合理范围低价法

1.2.1 宣布开标纪律；

1.2.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.2.3 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称及签到顺序；

1.2.4 投标人相互检查投标文件密封情况，并签字确认；

1.2.5 宣布进行资格、商务及技术文件审查；

1.2.6 宣布通过资格及技术文件评审的单位；

1.2.7 技术评审合格的进入报价文件评审；

1.2.8 开启报价，按照签到顺序公布投标人名称、投标报价等内容，并记录在案；

1.2.9 投标人法定代表人（或者被授权代表）、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.2.10 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的递交投标文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本招标文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请投标人法定代表

人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

2.2 检查投标文件密封情况，由投标人法定代表人或者被授权代表互相检查各投标人投标文件的密封情况，也可以由招标人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各投标人法定代表人或者被授权代表签字确认。投标人法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些投标人的投标文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方投标人法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的投标文件（报价文件）。

若相关各方投标人法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和评标委员会处理，在处理决定未作出之前有异议各方的投标文件均不得开启；处理决定认为投标文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为投标文件不符合规定的，按照投标无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的投标文件。

按照上述规定开启投标文件后，投标人再对投标文件的密封情况提出异议的，招标人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读投标人名称、投标报价、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的投标报价。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人法定代表人或者被授权代表、招标人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，招标人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，投标人法定代表人或者被授权代表、招标人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

招标人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评标专家组成，成员人数为五人以及以上单数，其中招标人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中抽取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人或者推荐中标候选人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

3.6.4 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为；

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责

任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合招标人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及招标人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与投标人有经济利益关系；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与投标人有其他利害关系。

4. 评标程序

4.1 综合评分法

4.1.1 宣布评标纪律以及回避提示；

4.1.2 组织推荐评标委员会组长；

4.1.3 资格性审查；

4.1.4 符合性审查；

4.1.5 技术和商务评审；

4.1.6 澄清有关问题；

4.1.7 比较与评价；

4.1.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.1.9 编写评标报告；

4.1.10 宣布评标结果。

4.2 合理范围低价法

4.2.1 宣布评标纪律以及回避提示；

4.2.2 组织推荐评标委员会组长；

4.2.3 资格审查；

- 4.2.4 技术和商务评审；
- 4.2.5 澄清有关问题；
- 4.2.6 比较与评价；
- 4.2.7 确定中标人或者推荐中标候选人名单；
- 4.2.8 编写评标报告；
- 4.2.9 宣布评标结果。

5. 评标

5.1 资格性审查

5.1.1 评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对资格证明材料原件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

5.1.2 招标人、采购代理机构通过“信用中国”“中国政府采购网”“信用山东”等渠道查询投标人信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

5.2 在资格审查时，对属于不合格投标人或者投标无效的投标人，评标委员会必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，投标人签字确认。投标人签字确认后评标委员会全体成员签字。投标人拒绝签字确认的不影响评标委员会做出的不合格或无效投标裁定。

5.3 技术和商务评审

5.3.1 按照招标文件规定的评分方法和标准，对资格审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.3.2 投标文件中没有列入的价格和优惠条件在评标时不予考虑。

5.3.3 采用综合评分法的，技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照招标文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

5.3.4 采用综合评分法的，商务部分由评标委员会审核认定评分结果，交各投标人被授权代表签字确认。

6. 澄清有关问题

6.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。投标人的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

6.3 评标委员会可以允许投标人修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

6.4 投标文件计算错误的修正。评标委员会在对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估时，除招标文件另有约定外，须进行修正的，应符合下列原则：

6.4.1 投标文件以正本为准。投标文件中《报价一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；总价金额和分项单价与工程量乘积之和的金额不一致时，应当以分项单价与工程量乘积之和为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

6.4.2 按前款规定调整后的报价，经投标人确认后产生约束力。调整后的最终投标报价作为评标价的计算依据。

7. 定标

7.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人应当依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

7.3 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，

投标报价低的投标人中标；综合得分且投标报价相同的，技术评审得分最高的投标人中标；仍相同的，由评标委员会投票，按照少数服从多数的原则确定中标人。

7.4 采用合理范围低价法的，按照第五章评标办法规定进行评审，当投标人报价相同时，技术文件得分高者居前。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的投标价或者某些分项报价明显不合理，不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按照顺序排在后面的中标候选人递补，以此类推。

7.5 招标文件规定推荐中标候选人的，中标候选人数量应当根据招标需要并在招标活动开始前确定，由评标委员会按照招标文件规定的评标办法确定各投标人排列顺序，依照顺序推荐中标候选人数量。

7.6 对于可以投多个标段，但只能中标 1 个标段且采用综合评分法的项目，若 2 个及 2 个以上标段的综合得分排名均第一的，由投标人自行选择其中 1 个标段中标；该投标人不再参与其他标段的综合得分排名，剩余标段其他投标人的综合得分排名依次递进，按新的排名和前述规定确定中标人，以此类推。

根据前项规定，导致各标段参与综合得分排名的投标人不足 3 家时，评委会认为不足以构成竞争的有权对该标段予以废标。

7.7 按照有关规定中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，报经同级财政部门同意后，可顺延排序第二的投标人中标；或者报同级财政部门同意后，做废标处理，由招标人依法重新组织招标。

7.8 评审完成后，评标委员会参与并审定评标报告，采购代理机构向所有投标人宣布评审结果。

8. 中标公告以及中标通知书

8.1 招标人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 7 个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统、平度市行政审批服务局网公告中标结果。

8.2 招标人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

8.3 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

9. 投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标报价高于招标控制价的；
- 9.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 9.3 不按照规定报价、有多个报价、有选择性报价、附有条件的报价或者投标文件报价部分未加盖注册造价工程师资格章或山东省工程造价专业人员资格章；
- 9.4 投标文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 9.5 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 9.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 9.7 投标超出营业执照经营范围的；
- 9.8 投标文件中项目（标段）负责人以及管理人员未达到招标文件最低资格要求的；
- 9.9 评标委员会 2/3 及以上成员认定投标方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合招标文件要求的；
- 9.10 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 9.11 投标企业报价清单工程量与本招标文件所附清单工程量不一致的；
- 9.12 未按招标文件规定编制、签署、盖章、装订和密封投标文件的；
- 9.13 招标文件第三章第 1 条规定投标人必须提交的资格证明材料未提交、提交不齐全或者复印件未装订于投标文件中的；
- 9.14 资格证明材料可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
- 9.15 根据评标办法规定投标报价超出报价有效范围的；
- 9.16 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他要求的。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据，由投标人法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响评标委员会做出的决定。

10. 废标

10.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- 10.1.1 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家，符合招标文件规定条件的投标人不足 3 家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- 10.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

10.1.3 投标人的报价均超过招标控制价的；

10.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

10.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

10.2 废标后，招标人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

11. 特殊情况处置程序

11.1 评标委员会成员的更换

11.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，招标人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

11.1.2 退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由招标人向监督人员提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

11.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

11.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，招标人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加投标的投标人，否则必须按时开标。

12. 违法违规情形

12.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

12.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

12.1.2 投标人之间约定中标人；

12.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

12.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

12.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

12.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

- 12.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 12.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 12.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 12.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 12.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 12.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12.3 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- 12.3.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 12.3.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 12.3.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 12.3.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 12.3.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 12.3.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在开标、评标过程中发现以上违法违规情形的，首先由评标委员会作出认定，对认定确有以上违法违规情形的投标人，按无效投标处理，再进入正常评标程序。

13. 违规处理

投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 13.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；
- 13.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 13.3 与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 13.4 向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 13.5 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- 13.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 13.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 13.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- 13.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；
- 13.10 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

14. 关于中标人瑕疵滞后发现的处理规则

14.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，评标委员会均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评审结果，或者随时视情形决定该投标无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足招标文件或者招标人要求，评标委员会可以维持既定结果并要求中标人出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由中标人承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足招标文件或者招标人要求，评标委员会应出具取消该投标人的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由中标人承担。

评标委员会认定中标人投标无效、废标或者中标人的此前评审结果被取消的，招标文件规定由评标委员会直接确定中标人的，应予以废标，由招标人依法重新组织招标；招标文件规定由评标委员会推荐中标候选人的，由招标人从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合本章第 7.7 款规定。出现上述情形的一切损失均由取消中标资格的投标人承担。

14.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经评标委员会再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该投标人的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次招标采购更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或者采取类似的处理措施将使本次招标采购成本大幅上升、延误期限以至可能给招标人造成较大损失的），维持中标结果的，招标人必须出具维持中标结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，评标委员会可以维持既定结果并要求中标人出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若中标人拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者招标人不同意维持中标结果的，评标委员会应当决定取消中标人的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由中标人承担。

第八章 纪律要求

1. 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用超出本招标文件有关规定的评审因素和评标标准进行评标。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝所有不合格的投标。

1.2 合同授予排名第一的中标候选人。

1.3 投标文件已被确认，实质上符合招标文件的要求，具备履行合同的能力、经验和信誉的前提下，已按要求缴纳不高于中标价 10%的履约保证金。

1.4 招标人与中标单位将于中标通知书签发后 30 日内，按照招标文件和投标文件签订施工合同。如因中标单位原因造成不能按时签订施工合同的，招标人将合同授予排名第二的中标候选人，但应符合相关规定，由此产生的一切损失由中标人承担。

1.5 中标单位应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成项目施工，不得将中标项目转包或违法分包给他人。

2. 合同主要条款

一、工期

本工程计划 2019 年 月 日开工，2019 年 月 日竣工。投标人投标时按此工期编制施工进度计划安排，实际施工工期签订合同时根据实际情况进行调整，投标报价不因实际施工工期调整而调整。

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒的因素，一律不得顺延，季节性施工应包括在工期内，不予顺延。

二、工程质量与验收标准

1、本工程要求质量标准：一次性验收合格。

2、本工程按照国家现行工程验收规范、标准进行评定验收。

三、合同结算方式

本工程采用下列第 2 种方式。

1、固定总价合同；

2、固定单价合同。

四、工程价款结算方法

按照上册第四章第 3.3 条款约定执行。

五、材料和设备供应方式

本工程采用包工包料方式。除招标人要求外，本工程所需材料、设备均由承包人组织采购、运输供应。承包人采购、供应的材料、设备应保证质量，符合设计要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的检验报告等产品证明。材料进场前须经发包人验收后方可进场。在工程施工过程中若因承包人使用假冒伪劣材料造成工程质量问题，承包人除赔偿发包人直接经济损失外，发包人对承包人处以合同价款 15%的罚款且应无条件返修至合格标准。

六、设计变更

1、施工中如发生设计变更，按如下方法办理：

(1) 施工中发生设计变更必须经过建设行政主管部门、发包人、监理单位、承包人各方代表签字认可后，方可施工。

(2) 承包人收到设计变更后，应于 24 小时内提出异议，并以书面形式报给发包人代表、监理工程师，发包人代表、监理工程师应于 48 小时内给予答复。

(3) 承包人如对设计变更无异议，须在 3 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、发包人代表批准后，方可施工。

2、工程量的调整：

本工程所有由投标人自行报价的项目，中标后综合单价一次性包死，政策性调整不予调整。工程结算时以下情况予以考虑：

(1) 部分分项工程量：建设方、监理方和施工方共同核实、签证的工程量超过单项工程量±15%及以上部分工程量；

(2) 建设方、监理方和施工方共同签证的原工程量清单没有的新增项目；

(3) 建设方、监理方和施工方共同签证的招标文件中的暂定设备、材料实际采购价格与暂定价格的价差；

(4) 因设计变更（包括材料变更、工程变更）引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由承包人按实际工程量行调整，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

3、价款的调整：

3.1 因设计变更增加新的分部分项工程量清单项目，其综合单价的确定原则：

3.1.1 原有工程量清单中有相同分部分项工程量清单项目的，执行已有清单项目综合单价；

3.1.2 原有工程量清单中没有相同分部分项工程量清单项目的，按照类似项目综合

单价执行；

3.1.3 原有工程量清单中没有相同或类似分部分项工程量清单项目的，其综合单价可由承包人根据有关规定编制，经发包人批准确认后，作为工程结算的依据。对于施工过程中变更增加的材料价格，除发包方另外定价的材料以外，凡投标报价中有的材料价格仍按投标报价中的材料价格，投标清单中没有的材料价格报发包方认价，综合单价经发包人及咨询单位签字认可，计入结算。

3.2 因设计变更增加或减少了原有分部分项工程量清单项目工程量，据其原有综合单价，进行价款的调整。

3.3 除工程设计变更及本工程招标文件的有关规定调整工程结算外，其它任何情况，如施工工艺、施工机械、市场价格变化等任何情况，均不允许调整综合单价。

3.4 因承包人自身原因导致的工程变更，其增加的费用由承包人自行承担，结算时不予调整；给发包人造成损失的，由承包人负责承担。

3.5 中标人不得以设计变更经济签证尚未确认为由，停止、延误变更部分的施工；如发生，应承担工期延误的违约责任。

3.6 现场工程经济签证、发包人设计变更的，上述费用在竣工结算时一并支付。

七、奖罚条例

1、质量奖罚：工程质量必须达到合格，否则扣罚工程总造价 3 %的款额，并必须在双方约定限期内无偿返修至合格。

2、工期奖罚：总工期以合同为准，工期每延误一天，罚合同造价的万分之五。发包人或工程师在发现气温太高或太低及其他恶劣天气，而承包人不按规范采取和提供有关防护措施的情况下，有权停止进行任何工作，有关工期延误，将由承包人负责。

八、工程保修

1、本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，按工程造价的 3%留作保修金（免息）。承包人必须按招标人要求的合理时限对工程的质量缺陷进行维修，否则，发包人有权另行安排队伍维修，费用从保修金扣除。

2、详细保修条款合同签订时约定。

九、双方责任

（一）发包人责任：

1、发包人派代表在工地进行技术、安全监督、检查，办理有关施工签证、验收手续等，并提供相关资料，解决应由发包人解决的问题。

2、工程变更，发包人应于三天前以书面形式通知承包人，并签订补充合同或另外办理施工签证。否则造成的经济损失由发包人承担并相应顺延工期。

（二）承包人责任：

1、承包人应按照编制的施工方案严格组织施工。

2、承包人应制定安全措施，加强对现场施工人员的安全教育，确保不发生交通事故，若发生事故应由承包人承担全部责任。

3、承包人应提供详细措施，以确保住户的生活便利、用水用电及人身安全，由此而产生的一切费用及损失由承包人承担。

4、承包人应合理组织施工和机械车辆调配，保证工程按期完成。

5、承包人应服从发包人工地代表的统一指挥。

6、承包人必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》和发包人的要求，无偿及时向发包人提供三套施工及竣工资料。

十、履约保函

承包人在收到中标通知书后 7 日内，须向发包人提交中标价 10%的履约保函。

按本招标文件规定执行并在合同中予以约定，如果承包人拒绝在合同中约定关于履约担保之规定，则发包人将有充分的理由废除合同，并没收其投标保证金，若给发包人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当就超过部分予以赔偿。同时，发包人提供等额工程款支付担保。

十一、其它

1、承包人必须承诺协调好周边社会关系，由此发生的一切费用应包括在投标报价中，发包人不再另外负担任何费用；若承包人不能按合同要求的开工日期按时进入施工现场，逾期 2 日进场，则发包人有权单方解除合同，并对发包人造成的经济损失予以赔偿。

2、承包人负责做好安全防护措施，明确负责人、责任人。

3、其他本工程所需临时设施的费用均应在投标报价中包含，不得因此要求额外的费用。

4、承包人除可对工期进行索赔外，其他一律不得索赔。

5、承包人必须保证实际施工到位人员与投标人员一致，否则给予处罚。

6、本工程无施工准备期，开标后立即进场施工。

7、承包人接受发包人对本项目的各种管理奖罚制度。

8、承包人须在发包人指定的银行开立账户，保证资金专款专用。

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

【正（副）本】

投标文件

报价部分

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、投标函(见附件2)；
- 3、投标函附录(见附件3)；
- 4、已标价工程量清单(见附件4)；

附件1：

报价一览表

标段：

序号	费用明细	投标报价（元）	备 注
1			
	最终投标报价	大写： 小写：	

注：投标可根据实际需求对上述表格进行补充修改。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件 2:

投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）之招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____，按照招标文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金缴纳证明一份，金额为人民币（大写）（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在违反招标文件规定的任何一种情形。

投 标 人（公章）：

法定代表人（签字）：

20____年____月____日

附件3:

投标函附录

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名:	
2	工期		_____日历天	
3	缺陷责任期			
4	承包人履约保证金			
5	分包		见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金		_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限 额			
8	质量标准			
9	价格调整的差额计算		见价格指数权重表	
10	预付款额度			
11	预付款保函金额			
12	质量保证金扣留百分比			
	质量保证金额度			
.....			
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4:

已标价工程量清单

按招标文件提供的格式

【正（副）本】

投标文件

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 2、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 3、资格证明材料复印件；（详见第三章）
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件7)；
- 5、政府采购诚信承诺书(见附件8)；
- 6、未担任其他在施建工程项目经理承诺书(见附件9)；
- 7、项目经理简历表(见附件10)；
- 8、项目班子成员一览表(见附件11)；
- 9、在建和已完工程项目情况(见附件12)；
- 10、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件5:

法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: _____年____月____日

经营期限:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证

--	--

投标人: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字)

_____年____月____日

附件6:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我_____(姓名)系_____(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

--	--

--	--

投标人(公章):

法定代表人(签字):

授权代表(签字):

日期: 年 月 日

附件 7:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件8：

政府采购诚信承诺书

平度市行政审批服务局, (招标人) , (采购代理机构) ;

我公司_____（投标人名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

投标人名称(盖公章):

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件9:

未担任其他在施建工程项目经理承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段的项目经理____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

20____年____月____日

附件10:

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
身份证号码					
项目经理 资格证书编号					
获奖情况					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

投标人：_____（公章）

法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11:

项目班子成员一览表

姓名	在项目班子中拟担任职务	专业	职称	证书编号	身份证号	备注

注：本表须后附项目班子成员的资格证书及社保证明材料复印件（加盖公章）并提交原件。

投标人：_____（公章）

法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件12:

在建和已完工程项目情况

招标人	项目名称	建设规模	开工、竣工 日期	在建或 已完工程	工程质量

投标人：_____（公章）
法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）
日 期： 年 月 日

附件19:

投标文件包装袋密封件正面和封口格式

投标文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

标段: 第 标段

投标文件_____部分

投标人名称:

投标人地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字）

投标文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字）