

青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地
监理招标

招 标 文 件

招 标 人 （ 盖 章 ）： 青岛市地铁四号线有限公司

招标代理（盖章）： 青岛利业建设咨询有限公司

目 期： 二〇一九年三月

目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	3
投标人须知前附表.....	3
1. 总则.....	8
1.1 项目概况.....	8
1.2 资金来源和落实情况.....	8
1.3 招标内容、计划工期和质量要求.....	8
1.4 投标人资格要求.....	8
1.5 投标人组成发生重大变化的说明.....	8
1.6 费用承担.....	8
1.7 保密.....	8
1.8 语言文字.....	9
1.9 计量单位.....	9
1.10 踏勘现场.....	9
1.11 终止招标.....	9
2. 招标文件.....	9
2.1 招标文件的组成.....	9
2.2 招标文件的澄清.....	9
2.3 招标文件的修改.....	9
3. 投标文件.....	9
3.1 投标文件.....	9
3.2 投标报价.....	12
3.3 投标有效期.....	12
3.4 投标保证金.....	12
4. 投标.....	13
4.1 投标文件及证明材料原件的密封和标记.....	13
4.2 投标文件的递交.....	13
4.3 投标文件及证明材料原件的修改与撤回.....	13
5. 开标.....	14
5.1 开标时间和地点和参加人员.....	14
5.3 开标会程序.....	14
6. 评标.....	14
6.1 评标委员会.....	14
6.2 评标原则.....	15
6.3 评标.....	15
7. 合同授予.....	15
7.1 定标方式.....	15
7.2 预中标公示.....	15
7.3 中标通知.....	15
7.4 履约担保.....	15
7.5 签订合同.....	16
8. 重新招标和不再招标.....	16
8.1 重新招标.....	16
8.2 不再招标.....	16
9. 纪律和监督.....	16
9.1 对招标人的纪律要求.....	16
9.2 对投标人的纪律要求.....	16
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	16
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	16

9.5 异议.....	16
10. 需要补充的其他内容.....	17
第三章 评标办法.....	20
1. 评标办法.....	20
2. 评标程序.....	20
3. 技术标书评审.....	20
4. 商务标书评审.....	20
5. 投标人排序.....	22
6. 确定中标候选人.....	22
7. 确定中标人.....	22
附件：评分办法.....	23
第四章 合同主要条款.....	28
第五章 投标文件格式.....	83
第六章 其他.....	108
第七章 用户需求书.....	111

第一章 投标邀请

青岛利业建设咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）受青岛市地铁四号线有限公司（以下简称“招标人”）的委托，就“青岛市地铁4号线登瀛车辆基地监理”进行公开招标，现邀请经资格预审合格的投标人参加投标。

招标人已落实该项目资金，将切实保证本项目项下各合同能够顺利实施。

1. 招标项目名称：青岛市地铁4号线登瀛车辆基地监理

2. 招标内容、工期及工程地点

2.1 招标内容：包括登瀛车辆基地范围内的土建工程、轨道工程、机电安装、装修及场区绿化等施工阶段及缺陷责任期的监理工作，包括但不限于场区试车线、出入段线（含出入段线、试车线暗挖部分）、土石方及地基处理、生产及办公用房（含结构工程、建筑装饰装修、给排水及消防、通风与空调、动力与照明、电扶梯、弱电等）、轨道、工艺设备基础、室外管线、场区绿化、道路、围墙及室外附属工程、管线迁改、绿化迁移、交通疏解、河道改移工程等车辆段施工范围内的全部监理工作（除与正线一体的系统设备工程）。

2.2 工期：

计划工期：1006 日历天；

计划开工日期：2019 年 3 月 31 日；

计划竣工日期：2021 年 12 月 31 日。

缺陷责任期为 24 个月。实际开工日期以委托人下发的开工通知为准。

2.3 工程地点：青岛市地铁4号线登瀛车辆基地。

3. 合格的投标人

投标人必须满足以下条件：

3.1 符合资格预审公告条件要求，且经资格预审确定具有投标资格的企业；

3.2 经资格预审确定具有投标资格的投标人，必须在收到资格预审入围通知书 24 小时内书面回函确认，未按时回函的潜在投标人无资格参加投标。

4. 投标截止时间和开标时间

投标文件必须在青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告中公布的开标时间前送达下述投标地点，招标代理机构将于同一时间在同一地点组织公开开标。

5. 投标地点： 青岛市公共资源交易大厅（香港中路 19 号）。

6. 有关此次招标之事宜，可按下列地址以书面或传真的形式向招标人查询：

招标人：青岛市地铁四号线有限公司

地址：青岛市常宁路 6 号

联系人：迟工

电话：0532-58625281

招标代理机构名称：青岛利业建设咨询有限公司

地址：青岛市市南区台湾路 4 号利业楼

联系人：裴龙

电话：0532-85063317

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛市地铁四号线有限公司 地址：青岛市常宁路6号 联系人：迟工 电话：0532-58625281
1.1.3	招标代理机构	名称：青岛利业建设咨询有限公司 地址：青岛市市南区台湾路4号利业楼 联系人：裴龙 电话：0532-85063317 电子邮件：dtliye@126.com
1.1.4	项目名称	青岛市地铁4号线登瀛车辆基地监理
1.1.5	项目概况	青岛市地铁4号线登瀛车辆基地位于崂山路以南，鱼水路以西的地块内，紧临崂山路，西南至东北方向布置。整个用地长约1000m，用地宽度约370m，车辆基地总建筑面积为137330.53 m ² 。
1.1.6	建设地点	青岛市地铁4号线登瀛车辆基地
1.2.1	资金来源	其他
1.2.2	出资比例	财政40%，社会融资60%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	包括登瀛车辆基地范围内的土建工程、轨道工程、机电安装、装修及场区绿化等施工阶段及缺陷责任期的监理工作，包括但不限于场区试车线、出入段线（含出入段线、试车线暗挖部分）、土石方及地基处理、生产及办公用房（含结构工程、建筑装饰装修、给排水及消防、通风与空调、动力与照明、电扶梯、弱电等）、轨道、工艺设备基础、室外管线、场区绿化、道路、围墙及室外附属工程、管线迁改、绿化迁移、交通疏解、河道改移工程等车辆段施工范围内的全部监理工作（除与正线一体的系统设备工程）。
1.3.2	计划工期	计划工期：1006日历天； 计划开工日期：2019年3月31日； 计划竣工日期：2021年12月31日。 缺陷责任期为24个月。实际开工日期以委托人下发的开工通知为准。

1.3.3	质量要求	符合相关技术规范和要求，一次性验收合格，确保“泰山杯”，争创“鲁班奖”。
1.4.1	投标人的资格要求	1. 符合资格预审公告条件要求，且经资格预审确定具有投标资格的企业； 2. 经资格预审确定具有投标资格的投标人，必须在收到资格预审入围通知书24小时内书面回函确认，未按时回函的潜在投标人无资格参加投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	接受。具体要求见资格预审公告。
1.10.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.3	投标截止时间	详见本项目资格预审公告页面“开标时间”栏
3.1	投标文件组成	1. 投标文件商务部分一式柒份，正本壹份，副本陆份； 2. 投标文件技术部分一式柒份，不分正副本； 3. 投标文件电子版一式贰份（光盘一份、U 盘一份），不分正副本； 4. 评分证明材料。
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：人民币叁拾柒万元整（¥370000 元）。</p> <p>2. 缴纳截止时间，同投标截止时间。保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目资格预审公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 交纳形式：电汇或银行保函、保险保函</p> <p>4.1 以银行电汇形式缴纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准；</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。</p> <p>银行保函格式详见第五章</p> <p>出具担保的银行：基本账户开户银行。</p> <p>银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：</p> <p>(1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；</p> <p>(2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2018〕11 号文件要求。</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p>

		缴纳要求：见正文 3.4 投标保证金 投标保证金管理银行：招商银行东海路支行
4.2.2	递交投标文件地点	青岛市公共资源交易大厅(青岛市香港中路19号) 指定开标室（以公共资源交易中心当天发布的信息为准）
4.2.3	是否退还投标文件及证明材料原件	评分证明材料原件予以退还。 投标文件、原件清单不予退还。 以银行保函形式交纳投标保证金的，银行保函原件的退还按照投标保证金规定执行。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：详见本项目资格预审公告页面“开标时间”栏 开标地点：青岛市香港中路19号（青岛市公共资源交易大厅）指定开标室（以公共资源交易中心当天发布的信息为准）
5.1.2	开标会参加人员	以下人员必须参加开标会： 1. 投标人法定代表人或其委托代理人； 2. 项目总监理工程师。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：专家 <u>5</u> 人。
6.4	评标办法	综合评分法
7.4	履约担保	履约担保的金额：合同价款的 10% 履约担保的形式：银行履约保函 接到中标通知书后，签订合同之前提交。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	同类工程项目	国内地铁车辆基地或地铁车辆段或地铁停车场工程施工 监理。
10.2 “暗标”评审		
	技术标书是否采用 暗标评审	采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作 要求编制、装订，否则不得分。
10.3 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	是
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	否
10.5 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.6 招标人补充的其他内容		
10.6.1	招投标回避	

	<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定，投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.6.2	监理人员配备要求
	见本招标文件第三章“评标办法”附录 1
10.6.3	施工监理服务收费调整系数
	复杂程度调整系数为：1.15 专业调整系数：1.1 高程调整系数：1.0
10.6.4	招标代理费
	招标代理费以中标金额为基数按实结算，按照国家计委计价格[2002]1980 号文、鲁价费发[2003]64 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文规定费率的 80% 计取，由中标人支付。此项费用已包含在投标报价中，投标人报价时应综合考虑此费用，不单独列支。
10.6.5	招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人投标过程中提交的所有业绩。
10.6.6	中标人应根据招标人、招标代理的要求，提供相应数量的纸质版投标文件。
10.6.7	本招标文件与青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室网上审核电子版招标文件一致，如出现不一致时，以青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室网上审核电子版为准，且由招标人及招标代理机构承担相应责任。
10.6.8	投标人可在本项目资格预审公告页面自行下载招标文件。有意参加本项目投标的潜在投标人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。
10.6.9	根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122 号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。
10.6.10	注册地在青岛辖区以外的企业，须按照相关部门要求，按时办结相关备案登记手续。若未按期办结，则视为自动放弃中标资格。
10.6.11	投标人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人享有对投标人提交的业绩等证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如投标人存在伪造材料、弄虚作假的行为，取消投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。招标人可将其纳入青岛市地铁项目招标投标

	黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
10.6.12	<p>若对本项目评标结果向招标人提出异议、质疑的，应在中标公示截止前，按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》之规定，以书面形式（书面内容至少包含质疑内容及举证依据）提出，送达地铁集团纪检部门签收。签收时，异议人应签署反映情况真实有效的书面承诺，并承担所有责任。招标人组织相关部门对提出的异议、质疑核查回复，并按招标文件规定进行处理。</p> <p>地铁集团纪检部门：地铁集团监察审计部 通信地址：青岛市常宁路6号地铁大厦</p>
10.6.13	对于招标人已明确答复但投标人反复或多次提出相同问题，无事实依据等异议、质疑、举报、投诉行为，或异议、质疑、举报、投诉事实经查实不属实而未被受理，已影响招标人正常工作的，招标人有权将其记入企业信用档案，列入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购。因质疑、举报、投诉行为给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程监理的资质条件、能力和信誉，具体要求见资格预审公告。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；
- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标项目的招标人和施工中标人有隶属关系或者其他利害关系；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本项目的代建人；
- (4) 为本项目提供招标代理服务的；
- (5) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (6) 其他违反法律法规的行为。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备资格预审公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 终止招标

招标人终止招标的，将通知本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 其他；
- (7) 用户需求书。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件

3.1 投标文件

投标文件由商务标书、技术标书和电子投标文件组成，并应提交相应的评分证明材料原件

（否则不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容作出响应。

3.1.1 商务标书

商务标书应用 A4 复印纸编制，商务标书应按规定加盖投标人公章或由法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。

商务标书应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章。

商务标书正本与副本应采用胶装的方式分别装订成册，并编制目录、且逐页标注连续页码（目录不编制页码）。无特定排版格式要求，左侧装订。不得采用活页式装订，否则，招标人及招标代理机构将拒收投标文件。

每本厚度不超过 2cm，若厚度超过 2cm，应分册装订，并注明分册编号，同时在各分册书脊处标记投标人名称、项目名称、分册编号。分册装订的目录须分册编制且每册页码须从起始页重新编码，中间不得丢页、少页。

商务标书格式应参照本招标文件中的投标文件格式编制，应至少包含以下资料：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议和联合体投标授权委托书（适用于联合体投标）；
- （4）投标承诺书；
- （5）投标保证金（企业基本账户开户许可证和银行电汇回单复印件）；
- （5）投标保证金银行保函（适用于银行保函形式缴纳投标保证金，须同时提供企业基本账户开户许可证复印件）；
- （5）投标保证金保险保函（适用于保险保函形式缴纳投标保证金，须同时提供企业基本账户开户许可证复印件）；
- （6）投标人企业资质及荣誉；
- （7）监理单位及人员资格；
- （8）监理服务费报价；
- （9）检测设备明细（格式自拟）
- （10）根据招标文件要求和现场监理实际需要，拟投入本项目的检测设备和技 术装备等情况（附相关资料彩色扫描件或复印件，相关资料彩色扫描件或复印件是指检测设备和技 术装备购买发票（收据）、图片及使用说明书等能够体现设备、装备的品牌规格型号或技 术参数的技术资料）；
- （10）其他说明。

3.1.2 技术标书制作

（1）技术标书封面须按招标文件式样（见招标文件第五章），不得更改，A4 白色复印纸单面打印。技术标书封皮页边距：上 2.5 厘米、下 2.5 厘米、左 2.5 厘米、右 2.5 厘米。目录及正文统一使用三号仿宋体_GB2312，A4 白色复印纸单面黑白打印，每页 28 行，每行 28 字。正文的标题及内容首行应空两格起。正文表格中的文字使用五号宋体打印（采用 project、cad 等软件绘制的进度计划和平面布置图不受此限制），网络进度计划表、平面布置图等使用 A3 白色复印纸单面打印（A3 纸短边折成 A4 大小）。不设页眉，页脚以页码形式出现，页码从正文编起，使用五号宋体标注于页面底端居中位置，页码不在 28 行内。目录不编制页码，目录每页 28 行。所有字体不得加粗、加黑、加下划线、倾斜，不得使用彩色字体。投标文件技术部分按封面标志点（装订孔）纵向使用白细线绳三点一线装订。目录格式及正文内容编号按招标文件第五章格式要求制作。投标文件技术部分中不得出现任何有关投标人的资料及可以识别的

记号。否则，投标文件技术部分不得分。

(2) 技术标书主要内容：

- a. 工程概述；
- b. 监理工作范围和目标；
- c. 现场监理机构设置与人员安排(监理机构设置、人员构成、岗位职责和各阶段监理人员计划安排等情况。不得出现商务标中人员名字及其他可识别的内容)；
- d. 本工程监理工作的重点与难点分析及应采取的预控措施；
- e. 结合监理工作的阶段划分，对工程质量控制（包括质量控制目标分解、质量体系、质量控制程序、质量控制要点、质量风险控制措施、质量控制手段及旁站监理方案等）、投资控制（包括投资控制目标分解、投资控制程序、投资风险预测与防范对策及控制措施与手段等）、工程进度控制(包括进度控制目标分解、进度控制程序、进度控制要点和进度风险控制措施等)、安全文明措施（包括安全控制目标分解、安全保证体系、安全事故控制措施，安全控制手段及针对本工程环境及工程特点、难点防范及化解安全事故的发生的措施等）、组织协调、信息管理、合同管理（包括工程变更、索赔的管理）、安全监理、环保监理、信息管理及组织协调工作等的方法、流程等进行详尽阐述；
- f. 监理工作管理制度：对本工程监理的资料管理制度、工地会议制度、工作报告制度和其他监理工作制度（验收制度、签证制度、会议制度、监控制度、季（月）报制度、奖惩制度等）进行详尽阐述；
- g. 其他建议：根据以往的经验，对本工程监理工作提出建议。

注：因本工程投标文件技术部分为暗标，技术标书主要内容不得出现在投标文件商务部分中，否则投标文件技术部分将得零分。

3.1.3 电子投标文件的编制

投标文件电子版中内容应包含投标文件商务标书和投标文件技术标书的 TIFF 版（商务标书正本打印按要求签字盖章后的扫描件；技术标书打印后的扫描件）及可编辑且能为招标人所用的格式（文档格式：文字为 DOC 格式，单独的表格文件为 XLS 格式，图纸为 DWG 格式等（附必要支持文件））。投标文件电子版应单独密封，随投标文件商务部分、投标文件技术部分一同提交。

电子版文件无法打开或打开后无内容的，招标人将视其为不响应招标文件实质性内容，有权拒绝其投标文件。

3.1.4 评分证明材料

3.1.4.1 投标人、总监理工程师监理完成同类工程业绩的中标通知书（或中标内容确认证明）、监理合同、竣工验收文件（或完工证明）等相关证明材料。

3.1.4.2 投标人、总监理工程师监理完成的地铁工程获得国家、省级（含副省级）工程质量奖的中标通知书（或中标内容确认证明）、监理合同、获奖证书或表彰奖励的正式文件。

3.1.4.3 项目总监理工程师、各专业监理工程师、监理员等人员的注册监理工程师注册执业证书、职称证、上岗证、社保缴纳证明（项目总监理工程师必须提供社保证明，其他人员如注册证和资格证能够体现为投标工作单位的，可不提供社保缴纳证明）等资料。项目组成员在中标后不得担任其他在建项目总监或项目组成员，按招标文件要求，必须到岗到位。如已担任，应在合同签订前办理人员变更手续，如未按期办结，一经发现业主有权进行处罚，直至取消其中标资格。

3.1.4.4 投标人认为其它有必要提供的资料。

注：投标人提供营业执照的单位名称、法人代表等信息与资质证书等信息不一致的，须提供工商行政主管部门或建设行政主管部门出具的相关信息变更情况证明原件，否则不予认可。

3.2 投标报价

3.2.1 根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），本项目施工监理服务收费报价以《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）计算的施工监理服务收费基准价（见投标人须知 3.2.4）为基础，分别以取费比例、浮动幅度值和具体金额进行报价。取费比例、浮动幅度值单位为%；监理费具体金额报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。施工监理服务收费报价不得高于招标控制价（见投标人须知 3.2.4），投标报价与浮动幅度值不一致的，以浮动幅度值为准。

3.2.2 投标人报价需按监理服务收费基准价明细表填报。

（1）本项目监理服务费报价为完成给定监理服务范围的全部监理服务费，已包括监理人员费用、现场管理费、公司管理费、利润、税金等全部内容。

（2）本项目缺陷责任期阶段监理服务费已包含在施工阶段监理服务费中，不再单独计取。

（3）本项目结算时按照所监理工程经审计完毕后的最终审计额为计费额调整监理服务费，招标的浮动幅度值和计费标准不变，监理服务收费按监理服务收费基准价及中标浮动幅度值计取。监理服务费的 3%留作工程质量保证金。

3.2.3 本项目设置招标控制价，招标控制价按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）计算的施工监理服务收费基准价的 80 %设置，为 18941359.00 元。投标人的投标报价不得超出招标控制价，否则按废标处理。该报价已包含施工阶段监理服务费和缺陷责任期监理服务费，为完成给定监理服务范围（详见招标文件“合同主要条款”中监理服务范围和内容）的全部监理服务费。

3.2.4 招标控制价具体如下：

费用名称	工程监理收费计费额	监理服务收费基准价	监理服务费（80%）
金额	暂按：1302510000 元	23676699 元	18941359 元

注：

1) 监理服务收费基价：参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格〔2007〕670号）的附表二采用直线内插法确定。

2) 监理服务收费基准价=监理服务收费基价×专业调整系数×工程复杂调整系数×高程调整系数。

3) 本项目专业调整系数为 1.1（地铁）；工程复杂程度调整系数为 1.15（地铁）；高程调整系数为 1.0。

4) 监理服务费=监理服务收费基准价×（1+浮动幅度值）。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金为投标文件的必须要件。

3.4.2 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.4.3 以电汇形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目资格预审公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成

投标保证金无法到帐、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.4.4 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.4.5 以电汇形式缴纳的，投标保证金的缴纳时间以保证金到账时间为准。

3.4.6 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.4.7 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.4.8 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

4. 投标

4.1 投标文件及证明材料原件的密封和标记

商务标书、技术标书、电子投标文件、评分证明材料原件应分别单独密封，密封袋封口处应加盖投标企业公章和法定代表人印章（联合体投标文件应加盖牵头人企业公章和法定代表人印章），封皮上写明“招标项目名称、技术标书（或商务标书、电子投标文件、评分证明材料原件）、投标人名称”等信息。未按要求密封的投标文件或密封处未按规定加盖公章和法人印章的投标文件，招标人应予拒收。

投标人应按照本章附件提供的格式提交评分证明材料原件清单，并随同原件一起密封。未按照要求提交规定格式原件清单的，不利后果由投标人自行承担。评分证明材料原件密封袋（或档案袋）由评标委员会开启。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件，并提交以下证明材料原件，以下原件单独递交，不得密封，否则，招标人将拒收其投标文件：

4.2.1.1 法定代表人身份证明书及法定代表人居身份证，或法定代表人授权委托书及被委托人居民身份证；

4.2.1.2 总监理工程师的注册监理工程师注册执业证书、居民身份证。

未按要求提供 4.2.1.1 和 4.2.1.2 项证明材料原件的，招标人及招标代理机构将拒收其投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 其他说明

(1) 在招标文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，为无效的投标文件，招标人将予拒收。

(2) 投标截止期满后，如投标人少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

(3) 投标截止时间后提供的证明材料无效。

(4) 招标人在递交投标文件截止时间以后收到的投标文件，将原封退回投标人。

4.3 投标文件及证明材料原件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件及证明材料原件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件及证明材料原件的书面通知，应按招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件及证明材料原件的组成部分。修改的投标文件及证明材料原件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程投标文件及证明材料原件的送达时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件及证明材料原件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间和地点和参加人员

5.1.1 开标时间和地点见投标人须知前附表。

5.1.2 开标会参加人员见投标人须知前附表。在规定的开标时间和地点准时参加开标会。

5.2 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

5.2.1 逾期送达或未送达指定地点的。

5.2.2 未按招标文件要求密封的。

5.3 开标会程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

5.3.1 招标代理机构接收投标文件；

5.3.2 投标人法定代表人授权委托人、项目总监等人员签到；

5.3.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.3.4 当众点名核验前附表 5.1.2 规定的投标人相关人员到场情况；

5.3.5 检查投标文件的密封情况；

5.3.6 投标人按照宣布的顺序当众公开唱标，唱标的内容包括投标标价和项目负责人姓名；

5.3.7 评标委员会评审各技术标书、商务标书；

5.3.8 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.3.9 招标人确定中标候选人。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第三章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 2 名作为中标候选人。

6.3.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- (1) 未按规定加盖企业盖章或由法定代表人（或法人授权委托人）签章的；
- (2) 投标人法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供法定代表人身份证明书或法人授权委托书，或参加开标会议未提供身份证原件的。
- (3) 项目总监未按时参加开标会议的，或参加开标会议未提供身份证及相关证件（证明）原件的。
- (4) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；
- (6) 投标人名称或组织结构与资格审查时不一致的，并且未按规定进行变更的；
- (7) 经资格预审确定投标资格的投标人，在收到资格预审入围通知书后未按规定提交书面回函确认的；
- (8) 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金或未按照招标文件要求提供投标保证金缴纳凭单及基本账户开户许可证的复印件或扫描件的；
- (9) 违反国家法律、法规及有关规定的。

6.3.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (2) 未按招标文件规定计算投标报价的，或投标报价超过招标控制价的；
- (3) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；
- (4) 投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为；
- (5) 法律、法规、规章和招标文件规定的其它情形。

6.3.3 电子版投标文件与书面投标文件不一致时，以书面投标文件为准；书面投标文件正本、副本不一致的，以正本为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 预中标公示

确定中标人后，招标人应在指定媒介上公示。公示期不得少于 3 个工作日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金不得超过中标合同金额的 10%。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人将自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 订立书面合同后 15 日内，招标人需提交一份到青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室存档。

7.5.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，将赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标截止时间后，投标人少于 3 个的，招标人将重新招标；

8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

(1) 对招标文件有异议的，应当在收到相关文件 10 日内提出；

(2) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人将当场作出答复，并制作记录。

(3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件：

评分证明材料原件清单格式

项目名称：

投标单位：

序号	名称	提供形式	备注
1	法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
2	项目总监***身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
3	总监***注册监理工程师证书	<input type="checkbox"/> 原件	
4	投标承诺书	<input type="checkbox"/> 原件	
5	联合体协议书	<input type="checkbox"/> 原件	
6	**项目中标通知书	<input type="checkbox"/> 原件	
7	**项目监理合同	<input type="checkbox"/> 原件	
8	**项目竣工验收文件（或备案文件）	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖公章的复印件	
9	**项目业主证明	<input type="checkbox"/> 原件	
10	**项目**奖项获奖证书	<input type="checkbox"/> 原件	
11	**项目**奖项获奖文件	<input type="checkbox"/> 原件	
12	**项目**奖项评选推荐证明材料	<input type="checkbox"/> 原件	
13	投标保证金银行保函的公证书	<input type="checkbox"/> 原件	
14	...	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖企业公章的复印件	

注：1、投标人可根据情况对本表内容进行增删。

2、本清单随同原件一起密封。

3、**投标人须知 4.2.1 要求单独递交的原件，不得密封，否则，招标人将予拒收。**

4、本表不退还投标人。

5、未按照格式提交本表的，不利后果由投标人自行承担。

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖章）

年 月 日

评标委员会核对结果：☐所提供原件与清单一致
☐其他说明：

评标委员会签字确认：

第三章 评标办法

1. 评标办法

本项目采用综合评分法。

2. 评标程序

评标程序按照技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

3. 技术标书评审

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分。各投标人技术标书的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

4. 商务标书评审

商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

4.1 业绩认定标准：

4.1.1 投标人或项目总监完成的同类工程业绩应同时提供以下证明原件：

4.1.1.1 经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书原件，或者项目所在地行政（或行业）主管部门出具的中标内容的确认证明原件（确认证明中应包含中标内容、中标时间、中标价、项目总监等要求内容），或者项目业主出具的中标内容的确认证明原件（确认证明中应包含中标内容、中标时间、中标价、项目总监等要求内容）；

4.1.1.2 建设工程监理合同；

4.1.1.3 项目所在地行政（或行业）主管部门出具的竣工验收文件（备案文件）或完工证明，或者项目业主出具的竣工验收文件或完工证明。总监业绩以竣工验收文件（备案文件）或完工证明上的总监姓名为准。

4.1.2 竣工验收文件（备案文件）复印件在加盖项目所在地行政（或行业）主管部门或项目业主公章后可视为原件。竣工验收文件（或备案文件）或完工证明加盖项目业主公章的，项目业主须与该项目监理合同中项目业主一致，项目业主名称有变更的须同时提供企业所在地工商部门出具的证明材料复印件（加盖现业主单位公章）或提供加盖现业主单位公章的情况说明，否则不予认定。

4.1.3 投标人提交业绩证明材料需体现的工程内容、施工工法（隧道）、竣工验收时间、质量验收结果等信息。投标人提交的业绩证明材料不能体现所要求的信息时，应提供由项目业主（须与项目监理合同中项目业主一致）出具的可以证明所要求信息内容的证明材料原件，业主证明材料须加盖业主单位公章，否则相应项目不得分。

4.1.4 投标人提供的有关证书、文件等证明材料应当真实可靠。因上述资料内容不齐全或者自相矛盾导致业绩的有效性或者真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。

4.2 获奖工程认定标准

4.2.1 投标人或者投标项目总监监理完成的工程获得国家工程质量奖的，必须提供经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书原件或行政（或行业）主管部门出具的中标内容确认证明原件（确认证明中应包含中标内容、中标时间、中标价、中标项目总监等要求内容）、监理合同原件、相关部门颁发的获奖证书原件或表彰获奖的正式文件原件。

4.2.2 投标人或者投标项目总监监理完成的工程获得省级（含副省级）工程质量奖的，必须提供经项目所在地行政（或行业）主管部门备案的中标通知书原件或行政（或行业）主管部门出具的中标内容确认证明原件（确认证明中应包含中标内容、中标时间、中标价、中标项目总监等内容）、监理合同原件、相关部门颁发的获奖证书原件和表彰获奖的正式文件原件（或

加盖投标人公章的表彰获奖文件复印件)。

4.2.3 只有下列奖项可被认定为国家级工程质量奖：

- (1) 中国建筑工程鲁班奖；
- (2) 詹天佑土木工程大奖；
- (3) 国家工程建设质量奖审定委员会颁发的国家优质工程奖；
- (4) 全国市政金杯示范工程奖。

4.2.4 省级（含副省级）指省、自治区、直辖市（含副省级城市）。

4.2.5 超越行政区域管辖范围及行业管辖范围评审的奖项不予记分。

4.2.6 副省级及以上城市建设行政主管部门或其行业协会评定的获奖工程，属行业协会评定的奖项还须提供副省级及以上建设行政主管部门出具的评选推荐证明材料，建设行政主管部门（含其行业协会）以外部门组织评定的奖项不予认可。

4.3. 时间认定要求

4.3.1 业绩的竣工日期以项目所在地行政（或行业）主管部门竣工验收文件（或备案文件）的落款日期或项目业主出具的完工证明中竣工验收日期为准，获奖工程以获奖证书（或获奖文件）落款日期为准；优秀监理企业和优秀项目总监的认定时间以表彰证书（或文件）的落款日期为准。

4.3.2 上八年度是指 2011 年 1 月 1 日至本项目资格预审公告发布之日。

4.4 其他

4.4.1 总监理工程师和其他各专业人员有注册要求的以注册证书原件为准；其他各专业人员的专业、上岗等情况以上岗证原件、资格证原件为准。对职称有要求的以职称证原件为准。

总监理工程师必须提供社保证明，其他人员如注册证和资格证能够体现为投标工作单位的，可不提供社保缴纳证明，工作经验以拟投入的监理人员工作履历表写明的工作经历为准。配备的投标人分公司人员予以认可。

4.4.2 社保缴纳证明以企业注册地（分公司缴纳的应提供分公司所在地）社保主管部门盖章确认的社保缴纳证明原件为准；对社保主管部门不予出具书面社保缴纳证明材料的，投标人应提供企业注册地（分公司缴纳的应提供分公司所在地）社保主管部门的网站网址、查询路径、查询帐号和密码等的书面说明（加盖投标人单位公章），并将网上社保查询信息打印附后（打印的页面应加盖投标人单位公章，打印页面内容应能体现姓名和社保缴纳单位信息），网上打印证明将在开标会议现场网上查询核实，无法核实的将不予认可。

4.4.3 投标人名称变更的，须提供注册地工商行政主管部门出具的投标人名称变更证明原件，名称变更前的企业业绩、荣誉予以认可；通过合并组建的新企业（以企业法人营业执照及企业章程为准），须提供注册地工商行政主管部门出具的企业合并组建情况的证明原件，原企业业绩、荣誉予以认可。

4.4.4 本次招标中地铁、城市轨道交通、轻轨三个名词通用。

4.4.5 投标人提供的资料需内容统一，互为解释，并保证资料的真实性。如投标人提供虚假资料，一经查实，将按相关法律法规进行严肃处理。

4.4.6 根据招投标管理部门有关要求，招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中提交的所有业绩。

4.5 项目总监答辩

由评标专家根据工程实际情况，现场随机提出两个问题，由各投标项目总监分别单独答辩。项目总监答辩得分由评标专家根据答辩情况分别打分。项目总监答辩的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

4.6 组成联合体投标的

联合体投标的，企业业绩、企业荣誉以牵头人企业为准。人员配备除总监理工程师外联合体任何一方人员均予认可。

5. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。

当投标人最终得分相同时，商务标书得分高者居前。

当 2 家投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，排序并列第一。当 2 家以上投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，由评标委员会从中随机抽签确定 2 家排序为并列第一的投标人。

当 2 家以上（含 2 家）投标人最终得分、商务标书得分均相同且并列第二时，由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

6. 确定中标候选人

根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中推选前 2 名作为中标候选人。当前 2 名出现并列时，并列名次的投标人不标明排序。

7. 确定中标人

招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为中标人。

附件：评分办法

技术评分标准

项目（分值）		评 分 办 法
技术标 (35)	质量控制 (9)	质量目标分解、规划合理得 2 分；质量控制体系健全得 2 分；质量控制措施有效可靠得 2 分；控制手段先进完善得 1 分；旁站监理方案合理可行得 1 分；能有针对性工程特点的难点、重点分析及预控措施得 1 分。不足之处酌情扣分。
	投资控制 (7)	风险预测与防范对策有效可行得 2 分；能抓住工程费用最易突破的环节，明确投资控制重点得 1.5 分；控制措施与手段健全得 2 分；能提出有效的合理化建议，降低工程投资得 1 分；具体审计配合措施可行、有针对性，0.5 分。不足之处酌情扣分。
	进度控制 (6)	工期总进度计划科学、优化，工期控制点设置合理得 3 分；控制措施与手段可靠有力得 3 分。不足之处酌情扣分。
	安全文明措施 (5)	安全保证体系健全、可靠得 1 分；安全事故控制措施得力得 1 分；能有针对性工程环境及工程特点、难点防范及化解安全事故的发生的措施得 1 分；安全控制手段有力得 1 分；文明施工管理，环境监测方案科学、合理，达到环保要求得 1 分。不足之处酌情扣分。
	组织协调 (2)	组织协调内容具体、措施得力得 2 分。不足之处酌情扣分。
	信息管理 (2)	信息管理内容全面、控制措施合理全面得 2 分。不足之处酌情扣分。
	合同管理 (2)	合同管理、控制措施合理全面得 2 分。不足之处酌情扣分。
	工作制度 (2)	根据验收制度、签证制度、会议制度、公司对项目监理机构的监控制度、季报（月报）制度、奖惩考核制度等各项制度健全完善情况打分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止。不足之处酌情扣分。

商务评分标准

项目	分数	评 分 标 准
服务费报价	15	超过招标控制价的，作废标处理。 以各有效标书监理费最终投标总报价中去掉最高和最低价后的算术平均值作为评标基准价。若有效标书少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低价，而取其平均值作为评标基准价。各有效标书监理费最终投标报价等于评标基准价的得 15 分；每低于 1% 扣 0.1 分（不足 1% 按 1% 计）；每高于 1% 扣 0.2 分（不足 1% 按 1% 计）。
企业业绩	20	企业上八年度监理完成过的企业同类工程的，每个得 5 分，满分 20 分。
企业荣誉	6	企业上八年度监理完成的地铁工程获国家工程质量奖的每个得 3 分，获省级（含副省级）工程质量奖的每个得 1.5 分，同一工程获多个奖项，只计取最高级别的分数，不重复计分，满分 6 分。
总监理工程师	12	作为总监理工程师监理完成过同类工程的，每个得 4 分，满分 8 分。 作为总监理工程师监理完成的地铁工程获国家工程质量奖的每个得 4 分，获省级（含副省级）工程质量奖的每个得 2 分，同一工程获多个奖项，只计取最高级别的分数，不重复计分，满分 4 分。
人员配备	4	根据工程实际情况，要求不同的专业监理工程师。其中应配备造价专业人员 1 名。配备的人员不满足招标文件要求，每缺少 1 人扣 1 分，扣完为止。
试验检测设备	4	投标人应当至少配备满足工程需要的试验检测设备，评标委员会根据投标人配备的试验检测设备情况进行评分。
总监理工程师 答辩	4	由评标委员会现场随机提出（两道题），每道题 2 分。根据答辩情况酌情给分。

注：1、联合体投标的，企业业绩、企业荣誉以牵头人企业为准。

2、同类工程界定：国内地铁车辆基地或地铁车辆段或地铁停车场工程施工监理。

附录 1

监理人员配备要求

监理岗位	资格要求			岗位最少人数
	专业	职称	资格要求	
总监代表 1	市政专业	高级	住房和城乡建设部注册监理工程师	1 人
总监代表 2	工民建专业	高级	住房和城乡建设部注册监理工程师	1 人
总监代表 3	机电安装专业	高级	住房和城乡建设部注册监理工程师	1 人
地质工程师	工程地质相关专业	高级		1 人
市政工程师	市政工程相关专业	中级		2 人
土建工程师	工民建及相关专业	中级		2 人
进度管理工程师	市政或建筑专业	中级		1 人
计量工程师	工程专业	中级	注册造价师	1 人
合约工程师	工程专业	中级	注册造价师	1 人
结构工程师	土建及相关专业	中级		4 人
水利工程师	水利及相关专业	中级		1 人
安装工程师	电气及相关专业	中级		4 人
机电设备工程师	机电设备及相关专业	中级		4 人
装修工程师	土建及相关专业	中级		3 人
测量工程师	土建及相关专业	中级	监理上岗证和测量上岗证	1 人
材料工程师	土建及相关专业	中级	监理上岗证	1 人
环境工程师	土建及相关专业	中级	监理上岗证	1 人
试验检测工程师	土建及相关专业	中级	监理上岗证和试验上岗证	1 人

安全工程师 1	工程及相关专业	中级	注册安全工程师	1 人
安全工程师 2	工程及相关专业	中级	监理上岗证	2 人
资料管理员	工程及相关专业	初级	监理上岗证和 资料员证	2 人
监理员	土建等相关专业	初级	监理上岗证	8 人
合计				44 人
说明： 1. 监理人的文秘、驾驶、后勤等辅助人员，由监理人按需要自行配备，其费用列入综合费用报价表中。 2. 监理人在施工准备期内，须根据委托人的要求，配备相应的人员，满足监理准备工作，报价时综合考虑，不单独计取。 3. 监理人在投标文件中明确出以上监理人员的详细进出场计划，可作为工程不同阶段人员履约考核依据。 4. 监理人员配备要求为评分内容，不作为废标条款。				

注：以上监理人员均不得兼任其他项目监理任务。

附录 2

主要测量仪器设备配备要求

序号	设备名称	精度/型号	数量	备注
1	激光断面检测仪	FTDM-6	1	
2	全站仪	2+2ppm	1	
3	激光扫平仪	JP300	1	
4	水准仪	DS3	1	
5	经纬仪	J2	1	
6	混凝土保护层测定仪	SJ-3/5	1	
7	回弹仪	H550	1	
8	混凝土测温仪	G H — 5 8 2 K	1	
9	渗漏寻检仪	RWS	1	
10	靠尺	2m	1	
11	塞尺		1	
12	游标卡尺		1	
13	扭力扳手		1	
14	水平尺		1	
15	激光测距仪	手提式	1	
16	水平仪		1	
17	电缆检测仪		1	
18	万用表		1	
19	激光测距仪		1	

第四章 合同主要条款



青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地

工程监理

(合同编号:)

建设工程监理合同

委托人:

监理人:

日 期: 二〇一 年 月

(G F - 2012 - 0202)

建设工程监理合同

(示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：青岛市地铁4号线登瀛车辆基地监理；
2. 工程地点：青岛市；
3. 工程规模：/；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：人民币 万元，计费额暂定人民币 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 合同附件

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：，身份证号码：，注册号：。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：（¥ 万元）。

包括：

1. 监理酬金：（¥ 万元）。
2. 相关服务酬金：（¥ 万元）。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金： / 。
- (2) 设计阶段服务酬金： / 。

(3) 保修阶段服务酬金：_____ / _____。

(4) 其他相关服务酬金：招标代理服务费（监理人自行承担，委托人不予支付此项费用）。

六、期限

1. 监理工期（暂定）：自 201 年__月__日始，至 201 年__月__日止。实际开工日期以委托人下发的开工通知为准，缺陷责任期为竣工验收后 24 个月。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自___/___年___/___月___/___日始，至___/___年___/___月___/___日止。

(2) 设计阶段服务期限自___/___年___/___月___/___日始，至___/___年___/___月___/___日止。

(3) 保修阶段服务期限自___/___年___/___月___/___日始，至___/___年___/___月___/___日止。

(4) 其他相关服务期限自___/___年___/___月___/___日始，至___/___年___/___月___/___日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、通知条款

双方均确认本合同所示的联系方式真实有效，保证对方按该联系方式发出、邮寄或送达的邮件或物品均会得到本方签收，若出现拒收、代收、退回等情形的，均视为已有效送达本方。如因争议纠纷诉至法院，则以本合同所示地址作为诉讼文书的送达地址。任何一方更改联系方式的，均应提前七日以书面形式通知对方，否则应承担通知不能的不利法律后果。

九、合同订立

1. 订立时间：年月日。

2. 订立地点：。

3. 本合同一式十三份，具有同等法律效力，其中正本二份，双方各执一份，副本十一份，委托人执七份，监理人执二份，招标代理机构执一份，政府监督机构执一份。

(本页无正文)

委托人: _____ (盖章)

监理人: _____ (盖章)

住所: _____ 住所: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人: (签字) _____

的代理人: (签字) _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账号: _____ 账号: _____

电话: _____ 电话: _____

传真: _____ 传真: _____

电子邮箱: _____ 电子邮箱: _____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、

暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审批施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审批施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审批施工承包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托

人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时,监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内,处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围,应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下,为了保护财产和人身安全,监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时,应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外,监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的,有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内,监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后,应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用由委托人派遣的人员和提供的技术资料。除专用条件另有约定外,监理人应妥善使用和保管,在本合同终止时将清单提交委托人,并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更,应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照约定,无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中,委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照约定，派遣相应的人员，提供技术资料，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比

例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条款中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最后一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。本合同文件的拟定和解释使用简体中文；如果需要译成另外一种或几种语言文字，中文应为合同主导语言，具有优先解释权；通讯交流或工作联系同样使用中文，使用其它语言的一方应当配备专职翻译，并承担相应的费用。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：____/____。本合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及青岛市的地方法规、地方规章；如在合同有效期内，遇有颁布了新的法律法规或修订了原有法律法规，则此后继的法律法规将自动适用于本合同。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 青岛市地铁4号线登瀛车辆基地监理范围包括登瀛车辆基地范围内的土建工程、轨道工程、机电安装、装修及场区绿化等施工阶段及缺陷责任期的监理工作，包括但不限于场区试车线、出入段线（含出入段线、试车线暗挖部分）、土石方及地基处理、生产及办公用房（含结构工程、建筑装饰装修、给排水及消防、通风与空调、动力与照明、电扶梯、弱电等）、轨道、工艺设备基础、车辆段工艺设备（监造、厂验、安装、调试、预验收、综合联调、试运行等）、室外管线、场区绿化、道路、围墙及室外附属工程、管线迁改、绿化迁移、交通疏解、河道改移工程等车辆段施工范围内的全部监理工作（除与正线一体的系统设备工程）。

2.1.1.1 服务范围

工程范围：所监理合同范围内施工承包人实施的全部工作，以及委托人增加的工程内容。委托人有权增加或减少监理人的工作内容和范围。

工作范围：对于上述工程自准备期至竣工验收前的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、工作协调、安全监理和环境监理实施全面管理，协助委托人进行洽商，对本工程第三方监测单位上报的监测方案进行审查等；对缺陷责任期内施工承包人实施的本工程的未完成工作、缺陷修补与缺陷调查工作，提供监理服务。

2.1.1.2 服务目标

2.1.1.2.1 工程目标：严格督促施工承包人履行施工承包合同，符合相关技术规范和要求，合格，确保泰山杯，争创鲁班奖。

2.1.1.2.2 工作目标：全面优质地履行监理合同，监理工作达到本合同的各项要求。

2.1.1.2.3 安全目标：不发生重伤亡人事故，不发生严重社会影响的各类生产安全事件，不发生重大责任交通事故、重大责任环境污染事故、重大责任治安事件。

2.1.1.3 服务要求

2.1.1.3.1 监理人在履行监理服务过程中,须按照委托人对监理人的授权范围和工作要求,依据委托人与施工承包人签署的工程承包合同,对本工程的准备期、施工期进行全过程、全方位、全天候的监理工作,并对缺陷责任期内施工承包人实施的本工程的剩余与弥补工作,提供监理服务。

2.1.1.3.2 委托人或其授权代理人有权要求监理人按照委托人的管理要求定期或不定期地向委托人提供与本工程有关的各种形式的报告。

2.1.1.4 组织机构

2.1.1.4.1 监理人在服务现场设置现场监理机构,委派委托人认可的总监理工程师,作为监理人的合法代表在服务现场开展工作,并与委托人建立工作联系。

2.1.1.4.2 监理人应按合同约定及现行的法律法规、规范标准等开展工作,在接到委托人发出的中标通知书后,立即按照合同的要求组织人员、建立机构,并按照委托人的要求陆续开始进驻现场开展工作。

2.1.1.5 监理服务的时间和期限

2.1.1.5.1 进场期限: 监理人必须根据本工程的进展情况,按照委托人的指令进场时间,安排监理人员和投入的工作条件及时进场。

2.1.1.5.2 完成监理服务时间: 监理服务完成时间至缺陷责任期后 30 天内,监理人应全面完成合同内监理服务的所有工作。

2.1.1.5.3 缺陷责任期: 本工程的缺陷责任期为 24 个月或根据施工承包合同确定的其它期限。监理人须对缺陷责任期内出现的监理服务工作质量造成的问题承担监理责任,并在缺陷责任工作需要时,完成相关的监理服务工作。

2.1.1.5.4 退场期限: 监理服务完成后,监理人应当提出退场申请,并获得委托人批准后组织退场。

2.1.1.5.5 监理人必须按照上述规定的时间和有关期限,履行和完成监理服务。如委托人因各种原因需作调整或工期拖延,监理人可适当调整监理计划,但这种计划调整以不影响监理服务水平为前提,并须经委托人批准。委托人对工期的调整或工期拖延,监理服务期也应作相应调整或顺延,但原正常的监理服务,委托人不另外增加监理费用,监理人在投标报价时应做考虑。

2.1.2 监理工作内容还包括:

2.1.2.1 监理人在开展监理工作中,应按照国家、行业、山东省和青岛市有关建设监理的要求完成相应工作。本条所列的监理服务各阶段内的具体监理工作,参照现行工程建设监理规范、施工合同条款及公认的监理职业准则和本工程施工监理的有关要求的内容予以归纳,在实际工作中应根据本工程的具体情况结合监理人的工作范围与工作职责予以补充;

2.1.2.2 按期编报、修改、完成监理规划及监理实施细则,经委托人批准后做到全面落实;

2.1.2.3 熟悉合同文件,了解施工现场,掌握合同文件,进行图纸会审并以分项工程为单

位，实施监理工作交底，认真填写图纸会审记录和监理工作交底记录；

2.1.2.4 参与交桩和设计交底工作，进行控制点复测，审核施工承包人提交的复测成果，并提出审查意见。对施工图中发现的错误、漏项或方案性问题提出书面报告，及时上报委托人；

2.1.2.5 审核施工承包人的人员资质，督促施工承包人建立质量、进度、投资、合同、安全、环境等保证体系，通过检查落实，保证各种保证体系良好运转；

2.1.2.6 准备并召开第一次工地会议和常规工地会议、监理会议，认真做好会议记录，按时下发会议纪要；

2.1.2.7 审批施工承包人提交的施工组织设计，同意后报委托人复审；

2.1.2.8 设备的选型、招标采购、合同谈判、设计联络、样机制造、接口测试、设备投产、监造、厂验、运输仓储、到货验收、施工安装、接口协调、试验调试、综合联调、验收、试运行，编制竣工文件及三权移交直至最终验收的全部监理及咨询服务。

2.1.2.9 建立现场监理的试验、检测工作体系，独立开展监理的试验、检测工作，并且完成见证取样工作；试验和检测要到委托人指定的第三方试验室进行。

2.1.2.10 审批施工承包人拟用于本工程的原始材料、成套设备的品质以及工艺试验和标准试验；

2.1.2.11 审查施工承包人进场的施工机械，定期检定的设备及安全设施的检定情况和报审程序；

2.1.2.12 审查施工承包人实施本工程的施工方案及主要方法或工艺；

2.1.2.13 审查分包合同和分包人的资质，控制外购成品件或半成品件、原材料及混合料的质量；

2.1.2.14 审核施工承包人提交的总体进度计划及《施工进度计划报审表》，组织分解委托人批准的总体工程进度计划和委托人下发的阶段工程进度计划，并监督施工承包人按计划实施工程。按时填报周、月进度统计表，当进度严重偏离计划时，要及时协调和处理并核批施工承包人的修正计划；

2.1.2.15 要求施工承包人按照合同条款、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、平行检测与试验和整体验收等手段全面监督、检查和控制工程质量；

2.1.2.16 质量验收：按委托人规定的平行检验项目和检验频率（10%，且至少一次）、工序对工程质量进行实测实量验收。重点部位要求100%工序、100%检验项目和100%检验频率，即全频率验收。试验项目和试验频率按委托人要求办理。验收后应认真填写工序质量验收单及有关记录。

2.1.2.17 加强开展监理的预控工作，避免不合格品及质量事故的发生，对委托人明确必须旁站监理的工程项目实施旁站监理，进行全过程控制，做好旁站记录；

2.1.2.18 调查、处理工程安全事故。对工程实施过程中发生或发现的安全事故，应按安全事故的严重程度，依据相关规定，或要求施工承包人提交事故调查报告，提出处理方案和安全

全生产补救措施，经安全监理人员审核同意后实施，或由总监理工程师签发《工程暂停令》，并及时向委托人及建设行政主管部门报告；

2.1.2.19 发布监理指令：根据合同文件和委托人授权，对于施工承包人施工过程中出现的违约行为，要及时签发监理指令警告、报告、制止或处理并抄报委托人；

2.1.2.20 在施工承包人出现质量问题或安全隐患，委托人要求暂停施工或发生其他紧急情况时，有权暂停部分工程施工，在施工承包人进行了整改并提出复工申请后，签发复工令，指令施工承包人复工；

2.1.2.21 清单核算：按照工程量清单及其说明规定的清单项目、计量原则和计量方法，对工程量清单按分项工程进行分解和核算，按时按要求完成清单核算成果表；

2.1.2.22 计量与支付：依据合同文件和程序要求，对施工承包人提交的中间计量单和季度支付报审表进行认真审核，及时填写中间计量审批单、季度计量汇总报审表，初签中期支付凭证，完成工程量现场确认工作后报委托人；

2.1.2.23 受理工程变更事宜，审查、签认《工程变更单》及审核、签认《工程变更费用报审表》后报委托人审批；

2.1.2.24 受理索赔、分包等合同事宜，根据合同规定进行初评估和处理意见后报委托人审批；

2.1.2.25 根据合同规定处理违约事件，协调争端，在诉讼过程中作证；

2.1.2.26 按照经委托人规定的格式、内容、要求和期限，编制监理周报、监理月报、支付季报或其它报表，并按时上报；

2.1.2.27 建立上墙图表和工作台帐，并实施动态管理；监理人应在进场后 20 天内建立监理组织机构框图、监理机构各岗位职责、工程平面图、关键部位平面或断面图、管线位置关系图和工程形象进度图、工程进度、支付“S”曲线图，工程月进度计划、实际进度统计对照表等。对于监理工作过程中产生的各种文件、指令、记录或资料，要认真做好收发登记和统计分析，并建立控制性台帐；

2.1.2.28 对施工承包人的竣工验收申请、结算申请进行评估，组织对拟竣工工程进行验收，审核竣工结算资料；

2.1.2.29 监督协调土建施工承包人、装修施工承包人、机电设备安装施工承包人之间的施工配合，协同其他设备安装监理协调施工承包人与系统设备安装单位的施工配合，并要做好与其他专业监理人的配合协调工作。

2.1.2.30 签发竣工移交证书；

2.1.2.31 按照有关要求负责检查施工承包人竣工资料的整理与编制，使其达到工程管理部门和委托人要求的竣工文件标准；

2.1.2.32 编制监理方面的竣工文件；

2.1.2.33 监督施工承包人认真执行缺陷责任期的工作计划，检查和验收剩余工程，对已

交工工程中出现的缺陷、病害调查其原因并确定相应责任；

2.1.2.34 安全生产管理：负责代表委托人监督、检查施工承包人安全生产各方面情况；根据委托人与施工承包人签定合同及安全责任保证书内容，检查施工承包人落实情况；建立监理对施工安全生产的监督管理体系；委派安全监理工程师对安全生产进行监督和管理；按照建设工程安全监理规程、有关施工安全管理规定对施工过程进行安全检查；对施工承包人的各项安全操作规程、安全生产责任制等进行审定；对特殊工种作业人员有效操作证件和施工机具的安全保护措施进行审核；按规定程序审核安全技术措施及专项施工方案，施工机械及安全设施，安全防护、文明施工措施项目等费用；根据危险源类别等级编制监控管理方案，对危险源实施监控管理，发现异常情况及时报告并采取应急措施等；

2.1.2.35 环境保护措施

2.1.2.35.1 督促施工承包人建立健全文明施工管理网络和各项规章制度，认真审核施工承包人的文明施工和环境保护方案，日常工作中加强对文明施工的监督，减少工程对周边环境的影响，力争杜绝各项投诉的发生；

2.1.2.35.2 调查、处理环境污染事故和环境污染纠纷；环境监理发现环境污染事故或接受举报后，应根据污染事故报告制度及时向环保行政主管部门报告，实地调查和记录环境污染或事故现场状况，进行取证，并采取应急措施控制。

2.1.2.36 签发工程缺陷责任期终止证书；

2.1.2.37 签发最终支付证书；

2.1.2.38 协助委托人的竣工验收和工程移交工作；

2.1.2.39 内部考核：加强现场监理人员的管理，对监理人员进行内部工作考核，建立切实可行的奖惩制度，对违规的监理人员或监理人员行为，采取措施，限期予以改正并预防再发生；

2.1.2.40 其他应由监理人完成或委托人委托的工作。

2.1.2.40.1 管理工作

2.1.2.40.1.1 按《建设工程监理规范 GB50319-2013》规定的内容和要求，编制详细的设备监理规划和监理实施细则，编写监理工作程序和管理制度。

2.1.2.40.1.2 编制设备安装工程总策划，明确提出各阶段的工作任务、工期安排、实施主体，提出设备系统建设的管理模式、管理体系、各方职责与任务划分。

2.1.2.40.1.3 对关键节点、路径、进度衔接、技术接口等提出明确要求，形成网络图表和相应文字说明，设计各类工作联系单。在执行过程中根据实际情况和招标人要求适时调整修改。

2.1.2.40.1.4 编制设备安装工程管理办法及规章制度，包括项目的质量管理、验收标准、合同管理、计划统计管理、工程变更管理、工程计量支付管理、工程档案管理、设备材料管理、技术协调、及协助编制预验收、最终验收等一系列管理规定和办法。

2.1.2.40.1.5 工程接口管理

负责与其它设备系统之间的工程接口管理、协调；与土建接口的协调。

(1) 对机电设备各阶段的相互关系、职责、任务、接口责任划分等，提出建议方案。

(2) 审查设备系统内部、设备与土建、外部条件之间的接口要求（进度、管理、技术），并负责这些接口的管理协调。

(3) 监督控制各供货、安装等参建单位的接口工作质量。负责督查、处理出现的接口问题。

(4) 编制接口管理工作规划、要求和总结。

(5) 完成各设备的合同界面及接口责任划分。编制接口管理工作程序和接口管理手册。

2.1.2.40.1.6 负责设备的工程质量、进度的全面控制与管理。按照合同约定，检查、督促各承包商的履约情况。

2.1.2.40.1.7 参与设备重大技术问题的论证。

2.1.2.40.1.8 组织设备调试、验收及相关设备安装工程的质量评级活动。

2.1.2.40.1.9 负责监理服务范围内合同管理、信息管理和工程进度统计工作。

2.1.2.40.1.10 做好各阶段的各项监理工作记录和监理档案资料的整理归档，及时提交监理报表和报告、各阶段监理工作总结。

2.1.2.40.1.11 组织监理例会。

2.1.2.40.1.12 协助招标人进行保险理赔工作。

2.1.2.40.2 设备安装

2.1.2.40.2.1 协助招标人组织设备系统安装施工招标：

(1) 编制设备系统安装施工招标方案和计划；

(2) 审查设备系统安装工程招标文件；

(3) 参与承包商资格审查及合同谈判。

2.1.2.40.2.2 对设备供应商、安装商、集成商、总承包商的合同履行进行监督管理。

2.1.2.40.2.3 设备系统安装前对进场的设备、部件和材料，按采购合同检验、检查是否符合设备的设计标准、规范和质量的要求，不符合要求的不得安装。

2.1.2.40.2.4 工程系统所有电线、电缆、电缆保护管、桥架及贯穿隔墙、楼板的孔洞；未使用的土建预留孔洞或孔洞间隙，采取防火封堵、结构封堵等有效的封堵措施的监理。

2.1.2.40.2.5 负责设备安装与土建工程及其它设备系统的接口管理与技术协调，并与土建监理及其他设备监理密切配合，统一协调处理施工中出现的各类问题；参与系统设备预埋、预留工程的监理工作。

2.1.2.40.2.6 参与设备施工图技术交底，对存在问题向招标人提出书面建议和处理意见。

2.1.2.40.2.7 审批设备安装施工组织设计、施工计划、调试方案、施工质量保证体系、施工管理制度及施工人员资格、施工设备状况等，对存在问题向责任人提出整改要求并报告发

包人，监督整改直到满足要求。

2.1.2.40.2.8 负责审查技术规程、验收标准。编制设备分级控制点，对施工工序、工艺、试验检测条件等进行审核确认，检查承包商质量保证措施落实情况。

2.1.2.40.2.9 负责组织并主持召开监理例会、工程例会及各种专题会议，做好会议记录和会议纪要，参加招标人的调度会，汇报重大问题和监理工作。根据招标人要求报送施工监理报表、报告、会议纪要等。

2.1.2.40.2.10 负责检查安装商提供的设备、构配件、材料等是否达到国家质量标准和满足设计要求及合同约定，其材质证明、产品合格证、各种认证、各种检验报告是否齐全、合格。

2.1.2.40.2.11 设备安装施工现场实行跟踪监理，设备安装施工过程按有关规定和工程需要实行旁站监理，并填写相关记录表格。对隐蔽工程及时验收并签字确认，不得因监理原因影响下道工序施工。

2.1.2.40.2.12 审查安装工程概算、修正概算，审查和管理工程变更；审核工程计量和工程款支付申请；对工程造价进行统计、分析和控制。做到取费根据合理、超概责任分明，审批手续完备。

2.1.2.40.2.13 审查工程进度计划，对形象进度动态管理、检查分析，发现实际进度滞后时，采取相应措施，控制工程进度。

2.1.2.40.2.14 负责监理服务范围内的安全生产管理及安全文明施工的监督管理。负责监督、检查各承包商安全生产各方面情况。根据招标人与承包商签订合同及安全责任保证书内容，检查施工承包商落实情况；建立施工安全生产的监督管理体系；委派安全监理工程师对安全生产进行监督和管理；按照国家、青岛市有关施工安全管理规定和青岛地铁工地安全管理的有关规定对施工过程进行安全检查；对承包商的各项安全操作规程、安全生产责任制等进行审定；对特殊工种作业人员有效操作证件和施工机具的安全保护措施进行审核；按规定程序审核安全技术措施及专项施工方案，施工机械及安全设施，安全防护、文明施工措施项目等费用；根据危险源类别等级编制监控管理方案，对危险源实施监控管理，发现异常情况及时报告并采取应急措施等。

2.1.2.40.3 设备调试

调试阶段监理的控制要点包含质量、进度、安全等控制，监理工程师应根据各专业的特点，为每个控制点确定检测标准。在实施监理工作时应通过对这些关键点的控制达到对各设备调试质量的控制。

2.1.2.40.3.1 监理人员在调试前的审核工作

- (1) 审核调试人员组织，包括人员资格、调试有关工器具及检测仪器等。
- (2) 审核承包商根据工期安排制定的现场调试实施计划及调试配合计划，审查调试技术措施及技术可行性、安全措施，并提出审查意见。
- (3) 审核设备调试所依据的技术标准和验收规范。

2.1.2.40.3.2 督促设备参建单位做好调试准备，审查调试计划、调试大纲，全过程监督、检查、协调。

2.1.2.40.3.3 组织现场调试例会和调试技术专题协调会。

2.1.2.40.3.4 调试过程中进行现场巡检、旁站、跟踪。

2.1.2.40.3.5 对接口调试工作进行全过程组织管理和协调。组织参与调试各单位进行接口调试，要求各相关设备供应商记录接口调试的全过程，记录接口测试结果，并对接口测试结果进行确认和评审，并提交评审报告。

2.1.2.40.3.6 按各系统设计、合同及调试大纲要求逐项检查，旁站监督各项技术指标测试结果和检测记录。

2.1.2.40.3.7 完成调试阶段的监理总结报告和监理资料整理归档。

2.1.2.40.3.8 完成其它调试监理工作。

2.1.2.40.4 综合联调

2.1.2.40.4.1 协助发包人、综合联调咨询单位进行综合联调组织、管理等工作。

2.1.2.40.4.2 督促参建单位做好综合联调准备工作，保证各系统具备综合联调条件。

2.1.2.40.4.3 明确系统综合联调的工作程序，保证综合联调工作按“综合联调大纲”及实施方案的规定正常有序地进行。

2.1.2.40.4.4 负责组织、协调参建单位和有关部门、单位开展综合联调工作，对参与综合联调单位进行指导、管理、协调与监督。

2.1.2.40.4.5 按照综合联调大纲和设计文件及合同要求，协助完成综合联调所有功能的检验测试，并做好记录。

2.1.2.40.4.6 对设备系统综合联调全过程进行监理，可采用旁站、跟踪、巡回、抽检、平行检测等不同方式实施监理。

2.1.2.40.4.7 对设备系统综合联调中的质量监控点进行重点监理。

2.1.2.40.4.8 定期组织协调会议，做好各有关单位的协调工作，确保综合联调工作的顺利进行。

2.1.2.40.4.9 按综合联调工作进度计划进行进度控制。

2.1.2.40.4.10 审查和签认设备系统综合联调各阶段的调试试验报告。

2.1.2.40.4.11 对设备系统综合联调过程中出现的问题，负责主持有关各方参加的分析会，对问题原因、性质和责任进行分析判断，提出解决办法及处理意见，经招标人批准后，负责落实并监督有关单位及时整改，为继续联调创造条件，直至满足设计和运营要求。

2.1.2.40.4.12 负责组织各设备系统“指挥、使用、管理”三权转交工作。

2.1.2.40.4.13 审查承包商、供货商的各类技术文件和资料。

2.1.2.40.4.14 负责工程档案资料的整理归档，并按《建设工程监理规范 GB50319-2013》要求向招标人提交所有监理和工程档案资料。

2.1.2.40.4.15 提交设备系统综合联调监理工作总结。

2.1.2.40.4.16 完成其它相关工作。

2.1.2.40.5 设备系统预验收

2.1.2.40.5.1 编写相关专业设备系统验收采用的规程（确定分部、分项、单位工程质量验收采用标准等）和验收工作方案。

2.1.2.40.5.2 系统调试任务完成后，负责组织相关专业设备系统的预验收；监理工程师应对预验收工作进行积极地准备。如承包商不具备预验收条件，监理工程师应发“监理工程师通知单”责令承包商限期整改，整改合格后签署各设备系统的竣工报验单，完成系统质量评估报告。

2.1.2.40.5.3 监理工程师应准备预验收归档资料、监理工作总结及质量评估报告，并筹备预验收会议的召开。

2.1.2.40.5.4 负责审查支付申请。

2.1.2.40.5.5 参与预验收工作。

2.1.2.40.6 试运行

2.1.2.40.6.1 制定设备系统试运行实施方案，提出系统设备试运行组织与管理策划方案。

2.1.2.40.6.2 协调参建单位做好试运行准备工作，确保设备系统具备试运行条件。

2.1.2.40.6.3 协助招标人组织实施试运行，做好试运行记录。

2.1.2.40.6.5 验证设备工作的稳定性和可靠性。

2.1.2.40.6.6 检查和确认各设备能否满足地铁运营的整体要求。

2.1.2.40.6.7 检查各项功能和参数是否达到设计要求。

2.1.2.40.6.8 协调解决试运行过程中监理服务范围内出现的问题，负责分析设备故障原因及责任并处理解决。

2.1.2.40.7 竣工验收

2.1.2.40.7.1 依据有关法律、法规、工程建设标准、设计文件及合同等，审查承包商报送的竣工资料。

2.1.2.40.7.2 负责准备设备系统工程竣工验收资料。

2.1.2.40.7.3 协助招标人做好竣工验收准备工作，编写竣工验收方案。

2.1.2.40.7.4 组织设备竣工验收工作。

2.1.2.40.8 最终验收

2.1.2.40.8.1 在质保期内，如承包商不能按合同规定履行保修职责，监理应对所发生的费用进行计量、审核，并从承包商的质保金中扣除该部分费用。

2.1.2.40.8.2 协助招标人做好最终验收准备工作，编写设备最终验收方案。

2.1.2.40.8.3 参与最终验收工作。

2.1.2.40.8.4 其它最终验收相关工作。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1.1 监理合同；

2.2.1.2 委托人与第三人签订的正式合同、协议及附件；

2.2.1.3 施工合同图纸及说明；

2.2.1.4 施工合同工程量清单及说明；

2.2.1.5 合同指定使用的标准图纸、技术规范、工程质量检验评定标准、试验规程等；

2.2.1.6 监理规范

2.2.1.7 国家、山东省和青岛市颁布的法律、法规、规章、强制性标准等；

2.2.1.8 其它。

2.2.2 相关服务依据包括：_____ / _____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____ / _____。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：_____ / _____。

在涉及工程延期____/____天内和（或）金额____/____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：_____ / _____。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

_____ / _____。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：____/____。

监理人应在本合同终止后____/____天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：_____ / _____。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：以委托人书面通知为准。

3.6 答复

委托人同意在____/____天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任（执行“9. 补充条款”）

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付（执行“9. 补充条款”）

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
/	/	/	/

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止（执行“9. 补充条款”）

6.1 生效

本合同生效条件：合同自监理人提交履约保函，且双方签字盖章后生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交建设行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

- (1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向委托人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

监理人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： / 。

9. 补充条款

9.1 委托人权利

9.1.1 委托人有选定施工承包人，以及与其订立合同的权利。

9.1.2 委托人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

9.1.3 委托人享有对监理人所作决定的修改权，享有对监理人工作进行检查、考核和奖罚的权利。

9.1.3 监理人调换总监理工程师须事先经委托人同意。

9.1.4 委托人有权要求监理人提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

9.1.5 当委托人发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与第三方串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

9.1.6 根据工程需要，委托人将统一使用全过程造价管理软件，监理人须无条件执行。

9.2 委托人义务

9.2.1 文件和资料

9.2.1.1 委托人向监理人免费提供下述文件、资料：

9.2.1.1.1 委托人与施工承包人签订的合同 1 份；

9.2.1.1.2 委托人与施工承包人确认的已标价的工程数量清单 1 份；

9.2.1.1.3 图纸和相关的标准图纸及说明 2 套。

9.2.2 委托人代表

9.2.2.1 在整个合同期内，委托人应任命一名合格称职的代表进驻现场。委托人代表应受理与委托人有关的所有通知、指示、同意、批准、证书、决定及其他通讯联络。

9.2.2.2 对于本合同而言，经委托人任命并且监理人已收到相应书面通知的委托人代表，应是委托人唯一的合法代理人。

9.2.2.3 除非合同中已注明委托人代表的姓名，否则委托人应将其任命的委托人代表的姓名及其它详细资料通知监理人。

9.2.2.4 委托人根据需要可能随时更换其代表，更换后应书面通知监理人，同时明确前任到期时间及新任开始时间。

9.2.3 设施与物品

9.2.3.1 委托人无偿提供监理单位办公用房。食、宿设施由监理单位自行解决。必须有独立的厨房，不得与施工单位混用，其费用（包含建设单位派驻的现场代表）在报价时已综合考虑，不单独计取。

9.2.4 委托人对监理人的授权

9.2.4.1 委托人在此明确：监理人根据监理合同履行监理服务时，应按照监理合同和施工承包合同在总监理工程师的授权范围展开监理工作，享有相应的权利并承担相关的义务。

9.2.4.2 委托人应将履行监理服务的监理人名称、以及委托人授予监理人的权力，以书面形式及时通知第三人。

9.3 辅助工作人员

9.3.1 双方约定：辅助工作人员由监理人自行聘用，费用包含在监理服务收费报价中。

9.3.2 监理人自行聘用的辅助工作人员包括：司机、文秘、行政后勤、炊事人员等。

9.4 决策与决定

9.4.1 委托人在此确认：监理人针对有关本工程的工期、质量、投资、合约、安全和环境等重大问题的请示，应当及时予以决策或决定。

9.4.2 委托人对上述问题给予书面答复的期限一般为 10 天，特殊情况不超过 20 天。

9.5 自备的最低工作条件

9.5.1 除委托人提供的监理工作条件外，监理人应当根据委托人要求和工作需要，按照投

标文件中的承诺，自行配置满足监理需求的工作条件，并且不得低于招标文件要求。

9.5.2 监理人自行购置其所需要的生活、办公、交通设施、物品。

9.5.3 监理人自行负担其人员的交通、食宿费用及补贴等所有支出。

9.5.4 自备的工作条件一旦进场，未经委托人同意，不得随意更改或撤换，并应在合同履行期间保持状况完好。

9.6 履行监理服务

9.6.1 监理人应本着严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟的原则，按照监理合同的要求，根据适合的专业技术规定和国际惯例公认的行业工作准则，谨慎而勤勉地履行监理服务。

9.6.2 监理人应当履行合同中明文约定的或隐含的职责并行使合同中明文约定的或隐含的权力，并于行使以下规定的职权之前取得委托人专门批准或授权：

9.6.2.1 发布开工令、暂时停工或复工令；

9.6.2.2 决定工期延长；

9.6.2.3 同意分包本工程的某非主体和非重要单位工程部分；

9.6.2.4 审查批准技术规范(规格)或设计的变更；

9.6.2.5 确定索赔额、费用的增加或减少及有关暂定金额的使用；

9.6.3 如果发生紧急情况，监理人认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动，监理人有权在未征得委托人批准的情况下发布紧急情况所必需的指令，承包人应予以执行。监理人根据规定，确定因上述指令产生的合同价格的增加额，报委托人批准后通知承包人。

9.6.4 监理人拥有限制或者禁止承包人进行任何导致民扰的施工行为、或其他由法律法规所赋予的权力。

9.6.5 监理人有义务在全面履行合同、提供优质服务的前提保证下，全面配合委托人完成对监理工作所进行的履约检查工作；接受委托人对监理人违约行为的处罚。

9.6.6 监理人应当按照委托人的要求，选派合格、称职的监理人员，及时撤换不称职的监理人员。在委托人需要时，选派 1-2 名监理人员配合委托人工作。

9.6.7 监理人须就完成监理工作过程中的相关事宜，按委托人同意的方式和规定期限及时报告并将所有依据合同发出或收到的函件复制给委托人。若在工作中遇到本工程范围内、职权范围外的疑义，只要涉及到委托人或本工程利益，监理人应有责任和义务以书面形式及时报告委托人。

9.7 监理人代表(总监理工程师)

9.7.1 在整个合同期内，监理人应任命一名合格称职的监理人代表(即总监理工程师)进驻现场。总监理工程师应受理与监理人有关的所有通知、指示、同意、批准、证书、决定及其他通讯联络。

9.7.2 对于本合同而言，经监理人投标并且经评审中标的总监理工程师，应是监理人唯一

的合法代理人，本工程总监理工程师为： 。

9.7.3 监理人应在合同生效后 14 天内将其任命的总监理工程师的姓名及其它详细资料通知委托人和施工承包人。

9.8 监理人员

9.8.1 监理人派驻到工程所在地履行监理服务的监理人员，必须能够适应监理合同规定的监理服务工作，其主要监理人员的资质应在监理规划中详细描述并与投标文件一致且得到委托人的认可（详见合同附件 1）。

9.8.2 监理人选派的监理人员的资历与资质必须符合要求。监理人必须投入合格的监理人员，并督促其在委托人的统一领导下，严格按照本合同提供的监理工作依据、监理工作标准，在委托人的授权范围内，对本工程的履约实施全面控制。

9.8.3 监理人因工作安排或其它原因，需要更换派驻到工程所在地履行监理服务的监理人员时，须事先得到委托人的同意且符合相关规定要求，否则不允许更换。监理人申请变更项目负责人及其他监理人员的，经委托人确认符合相关法律法规要求且有利于施工现场组织和管理，可依法办理相关变更手续，并处罚违约金。未经委托人同意擅自变更的，按合同 9.16.3 条相应条款进行处罚。

9.8.4 经委托人确认的投入监理人员在工程进行的过程中，不允许更换。

9.8.5 委托人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的规定履行监理服务的派驻人员。

9.8.6 即使是委托人要求或同意更换的监理人员，其代替人员的资质不得低于被代替人员的资格，并仍应得到委托人的认可且满足相关规定的要求。

9.8.7 监理人应当根据工程情况，配备相应专业的安全人员，实施安全监理工作。

9.9 委托人财产

9.9.1 所有由委托人提供给监理人使用的设施、设备和物品，均属于委托人财产。当监理服务完成或中止时，监理人须负责将委托人提供给监理人使用的设施、设备及尚未使用的物品列出清单，并负责向委托人或委托人指定的机构移交。

9.10 费用确定与调整

9.10.1 监理服务费应包括但不限于下列内容：

监理人员服务费，缺陷责任期服务费，监理设施、设备与服务费，工程收尾，工程整改，工程结算，利润，税金，服务风险等。

9.10.2 结算监理服务费的调整与确定

9.10.2.1 本工程监理服务费报价参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格[2007]670 号）取费，监理服务费报价包含施工阶段监理服务费和保修阶段监理服务费。

9.10.2.2 本工程监理服务收费的计费额、基价、基准价等计算数据如下：

9.10.2.2.1 计费额：本合同计费额暂按： 万元。

9.10.2.2.2 基价：根据《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知（发改价格[2007]670号）的附表二采用直线内插法确定施工监理服务收费基价为 万元。

9.10.2.2.3 调整系数：专业调整系数为 1.1；工程复杂程度调整系数为 1.15；高程调整系数为 1.0。

9.10.2.2.4 基准价：施工监理服务收费基准价=施工监理服务收费基价×专业调整系数×工程复杂调整系数×高程调整系数= 万元。

9.10.2.2.5 监理服务费=监理服务收费基准价×（1±浮动幅度值）= 万元

9.10.2.2.6 以上监理费已包含施工阶段监理费及保修阶段监理服务费。

9.10.2.3 本项目招标时提供的监理费计费额为暂定值，结算时按照所监理工程经政府审计完毕后的最终审计额为计费额调整监理服务费，但计算方法不变，浮动幅度值以中标报价值为准。

9.10.3 当工程因故延长工期，监理服务期增加，监理服务费用不予调整。

9.10.4 监理服务收费的确定和支付币种为人民币。

9.10.5 招标代理服务费

本项目招标代理服务费由监理人向招标代理机构支付，委托人不向监理人支付本项目招标代理服务费。

9.11 费用支付

9.11.1 首付款

签订监理合同、监理人提供履约担保、主要管理人员到位后 30 日内，收到监理人向监理人支付“中标时监理服务费”10%的首付款。

9.11.2 监理服务费的支付

9.11.2.1 监理人应按照委托人确定监理服务费支付申请的格式，以每季度签认的施工合同工程价款为基数与中标时折算优惠率（中标时折算优惠率=中标时监理服务费÷中标时计费额）相乘，计算当期的监理服务收费，并于每季度结束后 14 天内，向委托人提交监理服务收费支付申请。

9.11.2.2 委托人在收到监理服务收费支付申请单后 30 天内予以审批，在批复后向监理人支付当期监理服务费的 85%，同时扣除对监理人违约的罚款。

9.11.2.3 当监理服务费支付至合同额的 85%时停止支付，待工程验收合格，且部分监理项目经审计部门过程跟踪审计完毕后 30 日内，支付至该部分监理服务费的 90%，全部结算审计完毕并完成竣工资料的整理交接后 30 日内，支付至结算监理服务费的 97%，余款待监理服务期满后一次性支付（无息）。

9.11.2.4 监理服务收费支付最低金额为 10 万元，如果当期监理服务收费的支付金额低于该金额时，委托人应将当期支付金额合并到下期一并支付。

9.11.2.5 若委托人对监理人提交的支付申请存有异议，委托人应在收到监理服务费支付申请后 14 天内将申请退回监理人，并要求其重新计算、上报。

9.11.2.6 监理审核的竣工结算，经有关审计部门审核的增减额累计在 5%以上的，按超 5%部分的额度的监理费的 5%进行扣减监理费用，核减额不包括委托人提供的材料款。

9.11.3 为保证监理总目标的实现，按监理费合同额的 3%扣留考核基金，用于安全、文明、质量、合理化建议等方面的考核，每次付款时应扣除当次应付款的 3%作为管理考核基金，具体考核办法以委托人下发的考核办法为准。

9.11.4 每次付款前，监理人应根据委托人要求向委托人提供合法等额的增值税专用发票，否则委托人有权拒绝付款且不承担任何费用，监理人不得以委托人逾期付款为由拒绝或拖延履行本合同项下任何义务。

如果因为监理人所开具的增值税专用发票被税务机关认定不符合规定，致使委托人被税务机关课征税款、罚款、滞纳金，监理人应承担赔偿责任，包括委托人所承担的所有税款、滞纳金、罚款及 5%的赔偿款。双方约定的支付方式包括但不限于现汇、地铁快信、商业汇票、云信支付等，地铁快信、商业汇票和云信支付比例合计不超过合同金额的百分之三十，且支付方式不影响合同总价。

9.11.5 监理人为联合体的，监理服务费根据联合体的分工及分摊比例，按实际工程量支付相应部分费用至各自账户。

9.12 履约担保

9.12.1 监理人应在监理合同签署时，提供履约担保，担保金额为“中标价格”的 10%数额：履约担保为保函形式，保函格式和开具机构应经委托人同意。

9.12.2 履约担保的有效期应持续到缺陷责任期结束后为止。

9.12.3 如果监理人无正当理由全部或部分不履行监理合同，委托人有权根据具体情况没收全部或部分履约担保。

9.13 保障

9.13.1 监理人应保障委托人及其雇员免遭因监理人实施工程监理或工作不当而导致的一切索赔、损害、损失和开支。

9.13.2 上述保障义务应限于因人员伤亡、病疫、物资财产(工程除外)的损伤或毁坏所导致的索赔、损害、损失及开支。

9.13.3 监理人如因上述保障不力造成委托人损失时，委托人有权向监理人索取相应的赔偿金额。

9.14 保险

9.14.1 监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地的人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行理赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

9.14.2 监理人应根据开展监理服务工作的全部需要，结合监理服务工作的范围与期间，自费办理对监理人的责任、第三人的责任以及委托人为监理服务提供的财产等进行保险以及相关法律规定的其他保险。

9.15 委托人的违约责任

9.15.1 委托人不按合同约定付款，承担同期银行存款利息。

9.15.2 如果由于委托人的责任对监理人造成损失时，则委托人对监理人的赔偿费用根据对监理人造成的实际损失计算。

9.16 监理人的违约责任

9.16.1 监理人因违反监理合同约定或其自身原因造成委托人或承包人损失时，监理人应当承担相应的违约责任，并根据造成的损失情况向委托人或承包人进行赔偿。

9.16.2 依照《中华人民共和国建筑法》等相关法律法规，监理人所监理的工程发生工程质量事故或安全事故时，应当承担相应的监理责任。

9.16.3 如果监理人有下述情况之一，发包人将向监理人课以相应违约赔偿金或采取其他处理措施：

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式及损失赔偿	违约额度
管理体系	人员情况	进场监理人员不满足合同人员配备要求	限期整改以保证人员数量满足合同要求，并处以罚款	10 万元/人次
		进场监理人员资质不满足合同人员配备要求	限期整改以保证人员资质满足合同要求，并处以罚款	8 万元/人次
		在合同有效期内，更换总监理工程师。	委托人同意的	20 万元/人次
			未经委托人同意的，委托人有权终止合同并处以相应的罚款，并要求监理人在限期内整改；限期内未完成整改，委托人将扣除履约保证金，且监理人应按已支付款项全部金额的2倍支付赔偿金，委托人可将其行为列为不良行为记录在网上通报	30 万元/人次，
		在合同有效期内，经委托人同意变换监理人员	合同协议书签订后，经委托人同意后更换的	1 万元/人次
		未经委托人同意擅自变换监理人员	限期整改以保证人员满足合同要求，并处以罚款	专业监理工程师扣款：5 万元/人次，监理员扣款：2 万元/人次
		不按委托人批准的期限增加人员	限期整改以保证人员满足合同要求，并处以罚款	1 万元/人次

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式及损失赔偿	违约额度
		监理人员缺岗	限期整改以保证人员满足合同要求，并处以罚款	总监理工程师或总监代表 5000 元/人天；其他监理人员 1000 元/人天
		本工程的监理人员在其它工程中任职的	限期整改以保证人员满足合同要求，并处以罚款	每人次扣款 3 万元
	设备情况	监理设备、仪器不满足合同约定	限期整改以保证满足合同需要，并处以罚款	每次扣款 1500 元
		因设备保管、使用不当或不使用设备而导致影响工作	限期整改，并处以罚款	每次扣款 1500 元
		监理岗位职责不明确	限期整改，并处以罚款	扣款 1500 元
		施工承包人使用不满足要求设备未发现或未及时制止的	限期整改，并处以罚款	扣款 1000 元/次
		无独立办公和生活区的	限期整改，并处以罚款；未按期整改加倍罚款。	扣款 5 万元/次
		监理车辆不满足工作需要的	限期整改，并处以罚款；未按期整改加倍罚款。	扣款 2 万元/次
工程质量控制	测量控制工作	未在规定的时间内复测、复核、审批承包人提交的测量资料或经监理确认的测量资料存在错误	限期整改，并处以罚款	每次扣款 1500 元
		监理人员不进行实际的测量复核	限期整改，并处以罚款	每次扣款 3000 元
	工程材料控制工作	承包人不按规定报验进场材料，监理人员未采取措施的	限期整改，并处以罚款	每次扣款 5000 元
		监理人员对进场材料未按照相关规定进行控制	限期整改，并处以罚款	每次扣款 5000 元
		承包人到场的材料未经批准或不合格而监理未发现或发现后未立即采取有效措施的	限期整改，并处以罚款	每次扣款 5000 元
		监理送交试验室材料和送交方式不满足规定的要求	提出警告，并处以罚款	每次扣款 5000 元
		监理单位未对进场材料进行平行检测	限期整改，并处以罚款	每次扣款 5000 元
		监理未对材料进行统计，以至不能动态地掌握材料审批、进场和使用情况	限期整改，并处以罚款	每次扣款 2500 元
	工程开工控制工作	分部工程明显不具备开工条件而监理批准开工	限期停工整改，并处以罚款	每次扣款 3000 元
		施工承包人在施工过程中未严格执行施工组织设计及施工、安全方案，且没	提出警告，并处以罚款	每次扣款 1 万元

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式及损失赔偿	违约额度
		有相关变更手续，监理人员未制止或采取整改措施的		
		施工承包人擅自开工而监理未加以有效的制止	限期停工整改，并处以罚款	每次扣款 6000 元
		未在规定的时间内审批承包人按时提交的分部工程开工申请	首次警告，并责令其改正；如再次发生则发出整改通知并处以罚款	每次 1500 元
		施工承包人提交的开工申请内容不全或有问题而监理已审批同意	提出警告，并处以罚款	每次 2500 元
	施工过程控制工作	因工程质量或安全或文明施工等方面出现问题，被政府行政部门通报批评或媒体曝光，给委托人造成不良影响	限期整改，并处以罚款	每次 10000 元 ~100000 元
		监理人员未按规定进行旁站或无旁站记录	提出警告，视情处以罚款	每次 5000 元~1 万元
		未核查承包人项目的组织机构、人员、质量保证体系或承包人的质量保证体系存在问题而监理未加以指令	提出警告，并处以罚款	每次 3000 元
		未核查施工承包人的设备和试验条件、或施工承包人的设备、试验条件不满足合同要求而监理未给予指令	提出警告，并处以罚款	每次 3000 元
		监理在过程控制中未发现施工中的质量安全问题或发现未及时采取监理措施的、被质监站、委托人等发现下达整改通知并勒令返工的	提出警告，并处以罚款	每次 15000 元
		监理对过程控制不到位，造成返工的	限期整改，视情处以罚款	每次 2000 元~1 万元
		监理人员对施工中发生的问题未及时指令或口头指令未进行书面确认	首次警告，并责令其改正；如再次发生则发出整改通知并处以罚款	每次 1500 元
		对施工承包人的施工组织设计及施工方案（含分项、专项）未予审批或未按规定时间和要求、复核、复算审批的	提出警告，并处以罚款	每次 2000 元
		未进行图纸会审、无图纸会审记录、没有按规定进行工程量复核的	限期整改，并处以罚款	每次扣款 5000 元
		未对监理工作进行交底或交底不清	限期整改，并处以罚款	每次扣款 1500 元
		对委托人下达的各项任务，未传达落实或落实不到位、且并未采取有效处理措	提出警告，视情处以罚款	每次扣款 5000 元~1 万元

项目	分 项 考 核 内 容	违约事项	处理方式及损失赔偿	违约额度
		施的		
	验收 控制 工作	现场施工作业工序未按验收程序进行 监理报验,或没有现场签字验收单就进 行验收并进入下道工序的	视情处以罚款, 责令改正; 同一现场负责人责任区内 出现两次以上, 立即更换	每次扣款 5000 元~1 万元
		未按规定留存工程影像资料的	限期整改, 视情处以罚款	每次扣款 2000 元~5000 元
		监理人员在验收时不进行实测实量的	首次警告, 并责令其改正; 如再次发生则发出整改通 知并处以罚款	每次 1500 元
		经监理验收合格的工程项目存在较大 安全质量缺陷	视情处以罚款, 超过三次必 须更换专监	每次 5000 元~1 万元
		未在规定的时间内对工程项目进行验 收或验收内容有明显错误的	提出警告并视情况处以罚 款	每次 2000 元 ~4000 元
		监理人员对项目验收依据有误, 对工程 质量评定有误	提出警告, 责令改正并处以 罚款	每次 3000 元
		监理未建立验收台账或不及时填写	限期整改, 视情处以罚款	每次 2000 元~ 5000 元
		单位工程、分部工程验收后, 未督促施 工承包人及时完成工程资料、竣工图审 查、工程量核定的	提出警告, 并处以罚款	每推迟一天 1000 元
		未督促、检查施工承包人进行自检的	提出警告, 责令改正; 如再 次发生则发出整改通知并 处以罚款	每次 1000 元
	质量 事件 控制 工作	监理人员隐瞒质量问题或发生质量问 题未按程序处理	限期整改, 责令监理人对其 相关人员进行处理, 视情对 监理人处以罚款。 如造成委托人或第三方损 失, 需如实赔偿, 赔偿限额 应符合合同约定。	每项 5000 元— 20000 元/次 如造成委托人 或第三方损失 需如实赔偿, 赔 偿限额应符合 合同约定。
		应发现而未及时发现质量问题	视情处以罚款	每次 2000 元~ 2 万元
		监理人员未及时发现质量隐患而发生 质量事件(事故)发生	限期整改, 责令监理人对其 相关人员进行处理, 并对监 理人视情处以罚款。如造成 委托人或第三方损失, 需如 实赔偿, 赔偿限额应符合合 同约定。	每次每项 10 万 元
		发生质量事件(事故)未及时指令施工 承包人进行处理, 或整改后未验收的	提出警告, 并处以罚款	每次每项 20000 元

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式及损失赔偿	违约额度
	工程资料审核	经监理审核的资料有明显重大错误的	限期整改，视情处以罚款	每次扣款 1000 元~2000 元
	工艺试验控制工作	监理人员对工艺试验方案无审批或未执行工艺试验程序或未指令承包人进行必要的工艺试验	限期整改，并处以罚款	每次每项 1500 元
		监理人员未参加施工单位组织的各类安全、技术交底会，或未留存记录的	提出警告，并处以罚款	每次扣款 2000 元
		监理人员对工艺试验未进行全过程旁站或旁站记录不全	提出警告，并处以罚款	每次每项 1500 元
安全 监 理	安全制度	未按法律、法规和工程建设强制性标准规定及合同约定履行监理人的审查核验职责的	提出警告，并处以罚款	每次每项 5000 元
		未按规定及合同约定落实对施工承包人施工现场安全生产情况进行安全检查职责的	提出警告，并处以罚款	每次每项 2000 元
		对查出的安全隐患未按规定书面通知施工承包人并监督整改落实的（含安全监督部门、委托人的检查）	限期整改，并处以罚款	每次 5000 元
		安全隐患通知及整改无回复的	限期整改，处以罚款	每次每项 2000 元
		施工承包人对查出的安全隐患拒不整改，未及时向委托人及上级建设行政主管部门报告的；	限期整改，责令监理人对其相关人员进行处理，并处以罚款	每次每项 5000 元
	安全建设	监理人自身建设不健全，未达到规范和强制性标准的；	限期整改，并处以罚款	2000 元
		未按规定对监理人员进行安全生产知识的再教育培训；	限期整改，并处以罚款	每人每次 2000 元
		未根据工程进展情况编制相应的安全监理方案和安全监理实施细则的	限期整改，并处以罚款	每缺少一项 5000 元
	施工方案审查	未按规定程序对施工承包人的安全技术措施及专项施工方案、施工机械及安全设施、安全防护文明施工措施项目费用等进行审批的	限期整改，并处以罚款	每次 3000 元
		未严格审查施工承包人编制的各项应急预案，且未按要求参与各项演练的	限期整改，并处以罚款	每次 5000 元
	安全监理	未按规定进行安全监理资料管理的	限期整改，并处以罚款	每次 1500 元

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式及损失赔偿	违约额度
	记录	安全监理资料收集不及时、不真实，未按规定建立案卷；	限期整改，并处以罚款	每缺少一项 1000 元
	安全处罚或事故	所监理项目被政府监督部门、委托人勒令停工或进行经济处罚	限期整改，并视情节处以罚款	每次 10000 元～50000 元
		所监理项目发生有监理责任各类事故的；	限期整改，视情处以罚款	每次 10000 元～50000 元
进度控制	进度控制工作	未及时审批施工承包人按时提交的各种进度计划	限期整改，并处以罚款	每次 1000 元
		经监理审批的工程进度计划不符合项目总体进度计划的；	限期整改，视情处以罚款	每次 500 元～1000 元
		监理未对工程进度进行核查，未对实际进度和计划进度进行统计对照、分析的；	首次发生限期整改，再次发生处以罚款	每次 1000 元
		进度滞后计划时，未及时督促施工承包人进行计划进度调整；	首次发生限期整改，再次发生处以罚款	每次 1000 元
		对监理权限内不能解决的问题没有及时向上级汇报；	限期整改，并处以罚款	每次 1000 元
造价控制	工程量清单管理	未在规定的时间内对图纸数量和清单数量及价格进行核算；	限期整改，并处以罚款	每次 5000 元
		工程数量及价格核算有误；	限期整改，并处以罚款	每次 3000 元
		未对支付清单进行动态管理；	限期整改，并处以罚款	每次 1000 元
	工程量计量控制	现场计量方法不正确或数量不准确或监理不进行现场计量；	限期整改，并处以罚款	每次 1000 元
		对不属于计量范围的项目计量或已计量项目未验收、不合格、资料不全或计量单签字不全；	限期整改，并处以罚款	每次 2000 元
		未在规定时间内审核施工承包人提交的计量单或审核后仍存在错误，未对计量工作进行阶段统计；	限期整改，并处以罚款	每次 2000 元
		未在规定时间内提交支付月报；	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		中期支付有超支、漏支、错支现象；	限期整改，并处以罚款	每次 3000 元
	工程支付控制工作	未对支付工作进行阶段统计；	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		支付月报内容不清或未将计量支付中的问题及时向上级部门汇报；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
		支付金额不符合规定要求；	限期整改，并处以罚款	每项 3000 元

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式及损失赔偿	违约额度
其它合同事宜	工程变更控制工作	施工承包人擅自对工程项目进行变更，监理未加指令；	限期整改，并处以罚款。如造成委托人或第三方损失，需如实赔偿，赔偿限额应符合合同约定。	每项 3000 元
		对工程变更监理审批的内容有误或未按规定的时间和程序审批的；	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
	工程分包控制工作	施工承包人违反合同进行分包或未经批准进行工程分包而监理未采取有效措施；	限期整改，加强管理，并处以罚款	每项 3000 元
		未能有效地监督施工承包人对分包商的控制或施工承包人对分包工作控制不力而监理未及时指令；	限期整改，加强管理，并处以罚款	每项 3000 元
	工程索赔控制工作	未及时受理承包单位的索赔申请；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
		费用索赔监理评估有误、对索赔项目的过程记录不全面、不详实的；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
		索赔审核依据审核程序不符合合同约定的；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
		工程出现停工状态，监理未及时指令施工承包人采取减少损失的措施；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
监理资料	监理周报、月报管理	未在规定的或未按照规定格式编制、提交监理报表；	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		监理周、月报内容不全面、不准确的；	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		评价工程项目无具体数据或编造虚假数据；	限期整改，并处以罚款	每项 3000 元
	监理记录	无旁站记录或记录不全、不真实；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
		无巡视记录或记录不全面；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
		下发的监理工程师整改通知书等文件，对通知书中存在问题复查不力或整改不到位就签收的	视情处以罚款；同一责任人出现两次以上的，立即更换	每次扣款 2000 元～1 万元
		总监或总代，未定期对作业现场和内业进行检查，并形成检查和整改记录的	视情处以罚款；如果出现两次以上的	每次扣款 2000 元～1 万元
		监理日志填写内容不全面、不真实、不准确、不及时的；	限期整改，视情处以罚款	每项 2000 元～5000 元
	监理资料	无相应资质人员签认监理资料的；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
		监理资料有虚假问题；	限期整改，并处以罚款	每项 2000 元
		未按规定绘制上墙图表；	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		未按委托人规定的日期和要求及时上报有关资料、报表；	处以罚款；三次以上更换责任人	每项 1000 元～1 万元

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式及损失赔偿	违约额度
		资料未按要求进行阶段归档；	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		未在规定的时间内完成监理竣工资料的编制工作；	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
信息管理	监理信息管理	未及时对各方提供的信息进行归类整理。	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		未对信息进行分析，并提出处理建议。	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		未及时向委托人报告工程信息的	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
协调管理	与各方的协调	不能依据合同履行情况及时对各方进行综合协调管理，以保证工程的顺利进行。	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
		未组织开展各项协调工作或召开监理会议	限期整改，并处以罚款	每项 1000 元
监理守则和工作纪律	监理守则和工作纪律	与第三方串通弄虚作假	委托人有权终止合同并处以相应的罚款	委托人将扣除履约保证金，监理人并应按已支付款项全部金额的 2 倍支付赔偿金，委托人可将其行为列为不良行为记录在网上通报
		向施工承包人推荐分包商或设备、材料供应商；	限期整改，并处以罚款；将违规人员清退出场	每次 5000 元
		监理人员存在利用工作之便对施工承包人进行吃、拿、卡、要行为的	视情处以罚款，并将违规人员清退出场	每次扣款 5000 元～1 万元
		工作中弄虚作假，损害委托人的利益；	限期整改，并处以罚款	10000 元
		泄露工程、委托人的秘密，损害委托人利益和名誉；	限期整改，并处以罚款。如造成委托人或第三方损失，需如实赔偿，赔偿限额应符合合同约定。	10000 元
		不自觉接受委托人等的检查、指导监督和协调；	限期整改，并处以罚款	1000 元
		不参加委托人等组织的培训、考试或考试不及格的人数超过监理人数的 10%；	限期整改，并处以罚款	2000 元

注：本表中所列扣款项目在事件发生的监理费用支付中按相应金额予以扣除，即使缴纳了违约金，监理人仍应按监理合同规定继续履行本工程施工及缺陷修复过程中的监理服务。当累计赔偿金额超过全部履约担保金额时，委托人有权终止监理合同，并追究监理人由此而造成的

一切经济损失。

9.17 累计赔偿限额

9.17.1 监理人的累计赔偿限额为监理服务收费的合同金额。

9.17.2 委托人的累计赔偿限额为监理人的直接经济损失金额。

9.17.3 鉴于双方在此约定了累计赔偿限额，双方一致同意放弃超过该限额的剩余赔偿要求，但是由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

9.18 争议的解决

9.18.1 委托人与监理人在合同履行过程中、出现争议时，应就争议事项通过友好协商和解或向建设行政主管部门请求调解；通过和解或者调解达成的解决协议，双方均应履行。

9.18.2 双方不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方均可向履约地有管辖权的人民法院起诉。

9.19 转让和分包

9.19.1 监理人不得将本监理合同规定的权利、义务和责任转让第三人。

9.19.2 没有委托人的同意，监理人不得将监理服务的任何部分予以分包。

9.20 保密

9.20.1 委托人与监理人双方均应履行对合同的保密义务。

9.20.2 除非为了合同目的，否则没有对方事先的书面同意，另一方不得在任何技术文献或其他地方发表或披露该合同或其任何细节。

9.21 奖励

9.21.1 监理人提出的合理化建议，如果产生经济效益或者降低工程造价的，委托人将给予一定的奖励。

9.22 版权

9.22.1 监理人负责编制的监理文件包括但不限于监理大纲、监理规划、监理实施细则等，其版权应属于监理人；委托人为了工程目的，可以复制、使用此类任何文件；在征得监理人同意之前，不得为了其他目的使用、复制或将其提供给第三人。

9.22.2 委托人编制发布的通知、制度、要求、决议等相应文件或有关工程方面的各项资料，其版权应属于委托人；监理人为了工程目的，可以复制、使用此类任何文件；在征得委托人同意之前，不得为了其他目的使用、复制或将其提供给第三人。

9.23 不可抗力

9.23.1 不可抗力包括如下情形：战争、入侵；暴乱、骚乱；空中飞行物体坠落；非委托人和监理人责任造成的爆炸、火灾；近 50 年不遇的风、雨、雪、洪、震等自然灾害。

9.23.2 履约期间发生不可抗力事件后，监理人应在结束后 48 小时内，向委托人通报受损情况以及预计恢复的费用；持续发生时，监理人应每隔 7 日向委托人报告一次受损情况，直至不可抗力事件结束后 14 日内，向委托人正式提交受损情况及预计恢复费用的书面报告和有关

资料。

9.23.3 如果不可抗力严重影响合同以致无法继续履行，委托人有权通知监理人终止合同。一旦发出此项通知，本合同即告终止，但不损害任何一方对另一方在此以前发生的任何违约所应享有的权利。

9.23.4 因出现不可抗力致使本合同不能履行或仅能部分履行时，委托人应向监理人支付终止之日前监理服务的全部费用；由此产生的任何损失、损害或延误等，双方各自承担。

9.24 合同终止

9.24.1 委托人与监理人完成约定的合同义务和工作内容，或者其它条款约定的合同解除条件发生，本合同的权利义务即告终止。

9.24.2 合同的权利义务终止时，终止的一方按照合同地址将相关通知送达对方后，合同即自动终止(含解除)；对方无人接收或拒绝签收均不影响合同终止的法律效力。

9.24.3 合同的权利义务终止后，委托人和监理人应当遵循诚实信用原则，继续履行通知、协助、保密等义务，合同中结算和清理等条款的效力应当继续有效。

9.25 合同份数

9.25.1 本合同一式十五份，其中正本二份，副本十三份。委托人执正本一份、副本十份；监理人执正本一份、

附件一 监理工作条件

施工监理的设施、设备按满足下列要求配置；

1. 委托人在施工现场免费向监理人提供 2 间现场办公用房（约 15 平方米/间）。监理单位须有独立的厨房，不得与施工单位混用。

2. 办公设施：办公设施除具备一般办公条件外，监理办公室需配备计算机、互联网设施、打印机、传真机、复印机、数码照相机、数码摄像机等。

3. 交通工具：配备交通工具，能满足工程需要，自备性能良好的办公用车不少于三辆。

4. 通讯设备：监理办公室至少自备程控电话一部和传真一部，总监理工程师、各专业监理工程师及监理员必须自备手机，并保证 24 小时畅通。

5. 工作依据和工具：有关质量检验评定标准、施工技术规范 and 试验检测规程 1 套；有关建设监理的法律法规和规范性文件 1 套；相关施工技术规范、质量检验评定标准、标准图集等工作依据和计算器等工具。现场人员须配备日常检测必备仪器。

6. 试验检测设备：必须自备试验设备或委托有资质的检测机构，以满足工程检测工作的需要，确保规范规定的独立、平行试验频率。

7. 其他必要的工作设备、设施或工具。

8. 投标人根据招标人的要求，参照附件二配备（但不限于）以下设施、设备；

9. 监理人未按要求配备必需的设施、设备和物品，影响工程进展，委托人有权购买任何未按规定应由监理单位自备的设施、设备和物品及其安装和服务，费用均由监理单位负担，并在中期支付中将此款扣除。

10. 辅助工作人员

辅助工作人员由监理单位自行聘用，其费用计入监理服务费的综合费用报价中。

附件二 主要测量仪器设备配备要求

序号	设备名称	精度/型号	数量
1	激光断面检测仪	FTDM-6	1
2	全站仪	2+2ppm	1
3	激光扫平仪	JP300	1
4	水准仪	DS3	1
5	经纬仪	J2	1
6	混凝土保护层测定仪	SJ-3/5	1
7	回弹仪	H550	1
8	混凝土测温仪	GH-582K	1
9	渗漏寻检仪	RWS	1
10	靠尺	2m	1
11	塞尺		1
12	游标卡尺		1
13	扭力扳手		1
14	水平尺		1
15	激光测距仪	手提式	1
16	水平仪		1
17	电缆检测仪		1
18	万用表		1
19	激光测距仪		1

附件 3 监理机构组成人员名单及常驻工地人员名单

附件 4 地铁工程建设廉洁合同

项目名称：青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地监理

甲方（发包人）：青岛市地铁四号线有限公司

乙方（承包人）：_____

为了规范甲乙双方的廉洁行为，遵照国家有关规定，并经甲乙双方同意，特订立廉洁合同，内容如下：

一、甲乙双方应严格遵守国家关于工程建设项目及与之相关的材料、设备招标投标的有关法律、法规和相关政策，以及党风建设的各项规定。严格执行合同文件，自觉按合同办事。双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则。

二、甲方的权力和义务

（一）向乙方介绍本单位的有关党风建设的各项制度和规定。

（二）对本单位的合同相关人员进行廉洁从业教育；督促甲方人员严格遵守本单位规章制度和保持廉洁的相关规定，如发现违反规定的，除给予当事人批评教育外，应视情节轻重、后果大小给予相应的经济处罚或纪律处分。

（三）甲方人员参加乙方组织的各种会议（按地铁公司有关规定需参加的工作例会、现场会、技术讨论会除外）和活动，须经主管领导同意。

（四）甲方人员发现乙方单位有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

（五）甲方工作人员（含家属、子女，下同）不得以任何形式向乙方索要赞助或收受回扣礼金、有价证券和贵重物品等好处费，难以拒收的，必须按有关规定登记上交。

（六）甲方工作人员不得向乙方索要（或接受）通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品，不得在乙方报销任何应由本单位或个人支付的费用。

（七）甲方工作人员不得参加可能影响公正执行公务的宴请和高消费的娱乐活动。

（八）甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排，以及出国出境提供方便。

（九）甲方工作人员不得以考察、参观等名义参加乙方安排的国内外旅游活动。

（十）甲方工作人员不得向乙方介绍家属或亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

三、乙方的权力和义务

(一) 乙方应了解甲方单位有关党风建设的各项制度和规定，支持甲方执行有关规定和制度。

(二) 乙方有责任对本单位的工作人员进行廉洁从业教育（包括甲方单位制定的有关党风建设方面的规定），按时出席甲方召集的有关会议。

(三) 乙方应当通过正常途径开展有关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员（含家属、子女，下同）赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

(四) 乙方工作人员不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程验收、工程质量问题处理、材料设备供应等进行私下商谈或者达成默契。

(五) 乙方不得以洽谈业务、签订合同等为借口，邀请甲方工作人员外出旅游或进入营业性高档娱乐场所。

(六) 乙方不得为甲方工作人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品等物品。

四、违约责任

(一) 乙方如发现甲方及其工作人员有违反上述协议者，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并及时向甲方领导或者甲方上级单位举报，甲方不得找任何借口对乙方进行报复或刁难、延误工作。情节严重的可向有关部门投诉或举报。情况属实者，甲方要按有关规定从严处理。

(二) 甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方有权根据具体情节和造成的后果追究乙方合同总价 1~5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

(三) 乙方有贿赂甲方人员行为，被检察机关立案查处的，甲方有权取消或终止合同，由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承担，并向甲方单位承担经济赔偿责任。

五、其他条款

无

六、合同效力

本廉洁合同作为青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地监理项目的合同附件，与青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地监理合同具有同等法律效力，自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并盖章之日起生效。有效期为 日历日，自 201 年 月 日至 201 年 月 日。本合同一式拾捌份，其中正本叁份，副本拾伍份。委托人执正本壹份、副本拾份；监理人各执正本壹份、副本贰份；政府管理机构备案壹份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代理人：（签字）

或授权代理人：（签字）

电话：

电话：

年 月 日 年 月 日

附件 5 安全监理责任合同

根据国务院《建设工程安全生产管理条例》，为在青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地监理服务合同的实施过程中切实搞好本工程的安全生产管理工作，青岛市地铁四号线有限公司（以下简称“委托人”）与_____（以下简称“监理人”），特订立如下安全监理责任合同。

一、委托人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，支持监理人按条例要求对规定的施工安全实施监理。

2. 按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5. 组织对施工现场的安全生产检查，监督施工承包人及时处理发现的各项安全隐患。

二、监理人职责

1. 督促施工承包人严格遵守国家有关安全生产的法律法规的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，督促施工承包人加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。

3. 建立健全安全监理制度，加强安全知识教育培训，明确各岗位监理人员的安全监理职责，增强安全意识。

4. 在审查施工组织设计的同时，要同步审查施工组织设计中的安全技术措施，审查专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

5. 在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应立即要求施工承包人整改；情况严重的，应立即要求施工承包人停止施工，并及时报告建设单位。施工承包人拒不整改或不停止施工的，监理人应及时向有关主管部门报告。

6. 监理人及其监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

7. 监理人每周应会同施工承包人组织一次安全检查，每月应组织一次安全大检查，做好记录。

8. 监理人应督促施工承包人按照本工程特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因委托人或监理人违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同一式拾捌份，其中正本叁份，副本拾伍份。委托人执正本壹份、副本拾份；监理人各执正本壹份、副本贰份；政府管理机构备案壹份。由双方法定代表人或其授权代理人签署并盖章后生效，全线工程竣工验收后失效。

委托人：

法定代表人：

授权代理人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

监理人：

法定代表人：

授权代理人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

签订时间：____年__月__日

附件 6 工程施工安全责任保证书

发包人(全称): 青岛市地铁四号线有限公司 (简称甲方)

承包人(全称): 中国铁建股份有限公司联合体 (简称乙方)

监理人(全称): _____ (简称丙方)

为确保青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地工程项目的施工安全,依照国家、住建部及青岛市有关法律、法规,三方经协商,特签订本协议:

第一条各方必须严格遵守国家、行业和青岛市安全生产法律、法规的规定,保证本工程安全生产,依法承担建设工程安全生产责任。

第二条发包人的权利与义务:

(一)审核承包人、监理人的资质及合同履行能力,审核项目负责人、技术负责人、专职安全管理人员、监理人员的资质。

(二)向承包人移交本工程施工场地,并明确承包人进入施工场地的安全责任。

(三)在工程施工前向承包人提供本工程施工现场及毗邻区域内地上、地下管线资料;气象和水文地质资料;相邻建(构)筑物资料。并保证资料的真实、准确、完整。

(四)提供本工程安全作业环境及安全施工措施所需费用,按甲乙双方确认的安全防护、文明施工措施费用付款计划按时、足额向承包人付款。

(五)按照有关法律法规、招标文件及合同条款等有关规定向承包人支付意外伤害、农民工工伤保险费。

(六)不对承包人、监理人提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求,不压缩合同约定的工期。

(七)不明示或者暗示承包人购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。

(八)有权对承包人安全生产进行监督检查,对存在的问题和隐患,有权制止,责成其改正,并可视为违约给予经济处罚;对不按要求改正者,发包人有权加重经济处罚;对拒不整改的,发包人有权按照合同约定追究承包人的违约责任,并向有关部门报告;凡发生事故的,发包人可按其造成的后果及影响,追究承包人的事故及违约责任。

(九)按照监理合同的规定有权对监理人实施的监理工作进行检查,并有权对监理人违反监理合同及本协议的规定、未尽到监理义务的行为进行经济处罚及向监理人追究因此造成的事故的相关责任及违约责任。

(十)行使与承包人签订的施工合同中安全方面条款规定的发包人的权利与义务;行使与监

理人签订的监理合同中安全方面条款规定的发包人的权利与义务。

第三条 承包人的权利和义务：

(一) 承包人是本工程施工现场安全生产总负责单位，对本工程施工现场安全生产工作全面负责，确保生产安全、工程安全和不因工程施工而危及周边建(构)筑物、各种管线、道路交通等公众环境安全及人身财产安全。

(二) 建立健全并落实本工程项目的安全生产责任制度、各项安全生产规章制度和操作规程，设立安全生产管理机构，确定主管安全的负责人，配备机械、电气、架子防护等专业齐全且不少于合同约定数量的专职安全生产管理人员。承包人的项目负责人、项目技术负责人、专职安全生产管理人员须有相应的执业资格，经建设行政主管部门考核合格，并取得安全生产考核合格证书。上述人员应报监理人核查、报发包人备案，未经发包人同意不得随意更换，对施工中的特种作业人员承包人必须选取合格的持证人员上岗。

(三) 施工合同中明确的安全防护、文明施工措施费用必须用于所承担的工程项目施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。在财务管理中应单独列出安全防护、文明施工措施项目清单和费用清单。

(四) 工程分包必须符合有关规定和合同约定，承包人应审查分包单位资质和人员资格，与分包单位签订安全生产协议书，明确各自的安全生产方面的权利、义务。对分包工程的安全生产进行管理，并对分包工程的安全生产承担连带责任。

(五) 依据有关规定和合同约定履行施工现场总负责单位的权利、义务，与其他和工程有关的由发包人直接发包的承包商签订安全生产协议书，明确各自的安全生产方面的权利、义务，统一管理施工现场临时用电、防护设施、明火作业和进出洞口等，并承担相应的责任。

(六) 建立完整的安全教育培训计划和培训档案，按计划、定期组织安全教育培训，施工作业前必须按有关规定向作业人员进行安全技术交底，不得安排未经安全生产教育培训或考试不合格的施工人员上岗作业；使用新技术、新工艺、新设备、新材料时应对作业人员进行相应的安全生产教育培训。

(七) 进行定期和专项安全检查，及时消除安全事故隐患，对涉及相邻建(构)筑物、地下管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程，应派专人监督安全生产，对每个作业班次安全生产情况进行监督检查，关键工序实施现场时时监督检查。

(八) 认真执行国家、行业和青岛市关于安全生产的规范、标准的要求，做好施工现场实体防护，并在施工现场的各个危险部位设置符合国家标准的安全警示标志。

(九) 对发包人提供的地质勘查、市政管线、相邻建(构)筑物等相关资料的准确性进行核查，如果发现资料与实际不符，应当立即向发包人和监理人报告，并要求补充相关资料。施工作业前必须对地下管线进行物探。

(十) 根据有关规范、规程、标准及发包人提供的相关资料，制定有针对性的施工组织设计，施工组织设计应有包括保证相邻建(构)筑物、地下管线及周围公众环境安全在内的安全技术

措施和施工现场临时用电方案；对涉及相邻建(构)筑物、地下线管线等周边环境安全的重大风险点和达到一定规模的危险性较大的分部分项工程应编制专项施工方案，组织专家论证，并应符合编制、审批程序。

(十一)施工前，须认真审阅经发包人确认并提供的施工图纸，发现设计图纸规范要求不符或设计图纸标注不明时，应立即与设计单位联系，并及时形成文字记录。对有关安全施工的技术要求向施工作业班组、作业人员作出详细说明，由双方签字确认。

(十二)在施工过程中，应严格按照工程建设强制性标准和审查后的施工图纸、施工方案施工，不允许随意改变、简化施工程序、工法、工艺和各项安全防范措施，落实对周边建(构)筑物、地下管线、道路设施等公众环境的保护措施，严格控制地表沉降，如遇有不明情况，应及时与有关部门联系，确定解决方案。

(十三)做好工程及周边环境的监控量测工作，施工前应制订监控量测方案，监控量测方案及其布点应符合设计和相关标准要求。监控量测数据要求准确可靠并及时绘制曲线图表，出现异常情况要及时采取有效措施，并立即报告发包人、监理人。

(十四)根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，采取相应的安全施工措施；根据有关规定，落实各项文明施工和环境保护措施；施工现场暂时停止施工的，应当做好现场防护。

(十五)施工现场使用的安全防护用具、车辆、机械设备和施工机具及配件必须符合国家标准应当具有生产制造单位的生产(制造)许可证、产品合格证相应资质的检测机构出具的在有效的检测期内的检测合格证明，并经进场查验合格后方可使用；使用中应设有专人管理，定期进行检查、维修和保养存在安全隐患或国家规定应该报废和淘汰的车辆、设备、机具、设施。

按有关规定在施工现场安装、拆卸施工起重机械和设施等，必须由具有相应资质的单位承担，应当编制拆装方案、制定安全施工措施，并由专业技术人员现场监督。安装完毕后，安装单位应当自检，出具自检合格证明和安全使用说明，办理验收手续并签字。

(十六)建立施工现场消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防通道、消防水源、配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

(十七)结合所承担工程项目的实际情况，制定应对包括自然灾害在内的各种突发事件应急预案，建立应急救援组织，配备应急救援人员和必要的应急救援器材、设备，并定期组织演练。发生突发事件立即组织进行紧急处置避免事态扩大，并立即上报发包人、监理人及有关部门。

(十八)按照规定为施工作业人员和工程管理人员及其他按照国家和青岛市的相关规定应当承保的人员承保意外伤害险和工伤保险。

(十九)接受发包人和监理人对安全生产的监督管理，对发包人、监理人及有关方在安全检查中要求进行整改的安全事故隐患和不安全行为，立即进行改正。参加发包人组织的安全评比活动，并按活动规则接受奖惩。

(二十)行使与发包人签订的施工合同中安全方面条款规定的承包人的权利与义务。

第四条 监理人的权利和义务

(一)受发包人委托，依照法律、法规、工程建设强制性标准、建设部《关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见》和《青岛市建设监理暂行办法》，对所监理工程的施工安全生产进行监督检查，严格执行安全监理工作程序，做好施工准备阶段和施工阶段的安全监理工作。

(二)建立健全安全监理管理体系、制定各项安全监理规章制度，按有关规定制定教育培训计划，组织安全教育培训，建立培训档案。

(三)建立健全安全监理责任制，明确总监理工程师、安全监理人员、专业监理人、监理员的安全监理职责。按合同约定配齐专职安全监理人员，至少配备一名专职安全监理人员，安全监理人员应当经过安全监理业务教育培训，考核合格，持证上岗。

(四)按照有关规定编制包含安全监理方案的项目监理规划和安全监理实施细则。对涉及相邻建(构)筑物、地下线管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程应编制专项监理实施细则。

(五)按照有关规定对相邻建(构)筑物、地下线管线等的专项保护施工方案，施工组织设计中的安全技术措施，施工现场临时用电施工组织设计，冬季、雨季等季节性施工方案，危险性较大的分部分项工程专项施工方案，监控量测方案，事故应急抢险预案，采用新技术、新工艺、新材料、新设备的专项施工方案，用电总平面布置图，临时设施设置及排水、防火措施等进行审查。审核承包人安全防护、文明施工措施费用使用计划。

(六)根据有关规定和施工合同约定，检查承包人施工现场安全管理目标的设定，安全生产管理机构的设置，安全生产责任制度和各项安全生产规章制度的建立，专职安全生产管理人员的配备等情况；审查各级管理人员合法资格，项目负责人、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书；审核特种作业人员资格证书。

(七)核查承包人及其专业分包、劳务分包单位的资质和安全生产许可证；检查承包人与分包及相关单位的安全协议签订情况；督促承包人检查各分包单位的安全生产规章制度建立情况；在核查开工条件同时核查承包人安全生产准备工作。

(八)在施工过程中，根据《青岛市建筑工程文明施工管理若干规定》等有关规定以及施工合同约定，检查承包人安全生产管理、作业行为和施工现场实体防护情况，包括施工现场安全生产保证体系的运行，施工安全技术措施和专项施工方案的落实，安全标志设置，执行工程建设强制性标准，安全防护、文明施工措施费使用等情况。督促承包人进行安全自查，并抽查其自查情况。

(九)施工过程中，现场监理人员每日应不少于两次对施工现场的安全生产情况进行巡视检查，驻地的专职安全监理人员每日应不少于一次进行安全检查。

(十)对涉及相邻建(构)筑物、地下管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程，应安排专人负责安全监理，施工过程中，现场监理人员应对每个作业班次安全生产

情况进行巡视检查，关键工序实施现场跟班监督检查，专业监理人、驻地的专职安全监理人员每日应不少于两次进行安全检查。

(十一)施工过程中，应对监控量测数据及时进行分析，出现监测对象沉降、变形严重超过控制范围的隐患险情时，应根据实际情况要求承包人暂时停止施工并督促承包人立即采取措施防止险情进一步扩大，同时报告发包人并组织专家和有关单位研究制定防控方案。

(十二)检查施工机械、设备、设施的进场验收、保养、年检手续；参加模板支撑体系的验收，对工具式脚手架、落地式脚手架、临时用电、基坑支护等安全设施的验收资料及实物进行检查，并签署意见；检查起重机械拆装单位企业资质、租赁合同、设备定期检测报告、专项拆装方案、作业人员上岗证，并在安装完毕后检查承包人的安装验收手续。

(十三)在日常巡视和安全检查中发现违规施工和存在安全事故隐患时，应按有关规定立即发出监理指令，要求承包人整改，并检查整改结果，签署复查意见，情况严重的，由总监下达工程暂停施工令并报告发包人。

(十四)按照有关规定，对安全事故进行处理和报告。

(十五)按照有关规定健全安全监理资料，并做好资料管理工作。

(十六)参加发包人组织的安全评比活动，并按活动规则接受奖惩。

(十七)行使监理相关规定的以及与发包人签订的监理合同中安全方面条款规定的监理人的权利与义务。

第五条 违约责任

(一)发生安全事故，承包人应在抢救受伤人员、减少进一步损失、保护现场的同时，立即向发包人、监理人及政府主管部门报告情况，并不得隐瞒事故真相，如有违反，导致事故责任无法确认的，事故责任及事故损失均由承包人承担。

(二)发生《生产安全事故调查处理条例》(国务院第 293 条令)中规定的一般等级以上(含一般)事故的，以及发生因地铁施工原因导致对地面建(构)筑物等周边环境各类市政基础设施的安全运营造成重大隐患，影响其使用功能或损坏，需要组织社会力量紧急抢险的事故，除甲方有权视情况从应支付给乙方的工程款中扣除 10000-100000 元作为违约金外，乙方还应按有关规定承担因事故造成的经济损失及因乙方责任给甲方造成的连带经济损失。

(三)对在各级各类安全检查中问题较多或情况比较严重或未按要求整改的，发包人有权从应支付给承包人的工程款中扣除 1000--10000 元作为违约金。

(四)如监理人未尽到监理责任，发包人有权视情况从应支付给监理人的监理费中扣除 500—5000 元作为违约金；如因此导致施工现场发生事故的，发包人有权视情况从应支付给监理人的监理费中扣除 2000—30000 元作为违约金，并有权根据监理人过错程度扣除监理人的监理费以弥补损失。

第六条 本协议条款与国家和青岛市等有关法规不符时，按国家和青岛市的有关法规执行。

第七条 本协议作为甲、乙、丙三方分别签订的施工合同及监理合同的附件，与上述合同具

有同等法律效力，与上述合同同时生效和终止。

第八条 本协议未尽之事项，依据国家和青岛市的有关法律、法规处理，法律法规未作明确规定的，可协商处理解决。

第九条 本协议一式四份，甲方一份、乙方一份、丙方两份。

发包人：

承包人：

监理人：

法定代表人：

法定代表人：

法定代表人：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

附件 7 银行履约保函

致: 青岛市地铁四号线有限公司:

鉴于你方已于 2019 年__月__日向_____ (以下简称“监理人”) 发了
的中标通知书。

我方_____ (担保人名称) _____, 受该监理人委托, 为该承包人履行上述合同规定的义务
提交履约保函, 作出如下不可撤销的保证:

我方在收到你方的书面索赔通知及相关违约证明后, 经核定在七个日历天内承担连带保证责任, 向你方支付不超过人民币_____元(大写: _____)的任何你方要求金额, 并放弃任何向你方提出异议和追索的权力。

我方特此确认并同意: 我方受本保函制约的责任是连续的, 承包合同的任何修改或变更、解除、终止或失效都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

本保函自保函签发之日起生效, 至____年__月__日止失效, 除非你方提前终止或解除本保函。保函失效后请将本保函退回我方注销。

银行地址: _____

担保银行: (银行全称) (盖章) _____

邮编: _____

法定代表人或其授权代理人: _____

电话: _____

(职务) (姓名) (签字) _____

传真: _____

日期: _____年__月__日

第五章 投标文件格式

青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地监理 (投标文件商务标书)

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (三) 联合体协议书和联合体投标授权委托书
- (四) 投标承诺书
- (五) 投标保证金
- (六) 投标人企业资质及信誉
- (七) 监理机构及人员资格
- (八) 监理服务费报价
 - 1. 监理费报价说明
 - 2. 费用报价表
- (九) 检测设备明细（格式自拟）
- (十) 其它说明

(一) 投标函

青州市地铁四号线有限公司：

1、经分析研究了贵单位提供的青州市地铁 4 号线登瀛车辆基地监理招标文件和考察工程现场后，我单位监理服务费愿按照发改价格〔2007〕670 号规定收费标准的_____（取费比例）收取，以人民币（大写）_____（¥_____元）作为青州市地铁 4 号线登瀛车辆基地监理的最终投标报价（含招标代理服务费），项目总监为_____，遵照招标文件的要求承担并完成本工程所规定的所有监理服务工作。

2、如果贵单位接受我单位投标，我单位保证在投标人须知中规定的期限内开始本工程的监理工作。

3、我单位同意在规定的投标文件送交截止之日起 90 天内遵守本投标函的各项承诺。

4、在正式签订监理服务合同协议书之前，本投标函连同贵单位的中标通知书成为约束贵单位和我单位双方共同遵守的合同文件。

5、我单位理解，贵单位不一定接受最低标价的投标或其他任何投标，同时也理解，贵单位不负担我单位的任何投标费用。

6、我单位出具金额为人民币_____万元的投标保证金，如果我单位在本投标文件有效期内撤回投标文件；或拒绝接受按招标文件规定对投标价算术性错误的修正；或在接到中标通知书后的投标有效期未能或拒绝签订合同协议书，或未能提交履约担保，贵单位有权没收投标保证金，另选中标人。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）法定代表人身份证明或授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证彩色扫描件或复印件。

2、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）作为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改青岛市地铁4号线登瀛车辆基地监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无权转让委托权。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

授权代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

附：法定代表人和委托代理人身份证彩色扫描件或复印件。

注：法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

（三）联合体协议书和联合体投标授权委托书

3-1、联合体协议书（适用于联合体投标）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加青岛市地铁四号线有限公司（以下简称招标人）_____（项目名称）（以下简称本项目）的招标资格预审和投标并争取赢得本项目监理合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目资格预审申请文件和投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与资格预审、投标和中标有关的一切事务，联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____（牵头人名称）承担_____；_____（成员名称）承担_____。

5. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。6.

本协议书自签署之日起生效，联合体未通过资格预审、未中标或中标时合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3-2、联合体投标授权委托书（适用于联合体投标）

我们，（联合体全称）（法定代表人职务）（姓名）（以下称“授权人”），共同授权联合体成员——（被授权人单位全称）（以下称“被授权人”）作为联合体牵头人，全权代表联合体全体成员负责有关（项目名称）投标和合同实施阶段的主办、协调工作。只有联合体牵头人法定代表人或其授权代理人有权以联合体全体成员的名义并代表联合体全体成员参加（项目名称）的投标活动，全权处理投标活动中的一切事宜。

本授权书于_____年___月___日签字生效。

授权人：（联合体全称）（盖联合体各方单位公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

被授权人：（单位全称）（盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：以联合体形式参加投标的，联合体牵头人授权委托书参照本格式提供。

（四）投标承诺书

致青岛市地铁四号线有限公司：

我公司参加青岛市地铁4号线登瀛车辆基地监理投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

一、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、投标资格证书、人员证书和企业业绩等材料均真实无任何虚假。若评标过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查存在虚假，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料或核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

二、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人围标、串标，不使用非法手段获取中标。如在评标过程中发现以下述行为，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查有以下行为，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

- （一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （二）投标人之间约定中标人；
- （三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- （六）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （七）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （八）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- （九）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （十）不同投标人的投标文件相互混装；
- （十一）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉，具体为：

（一）对招标公告、投标邀请书有异议的，应当在招标公告规定的投标报名开始时间或者收到投标邀请书之日起2日内提出；对资格预审文件、招标文件及其修改和补充文件有异议的，应当在收到相关文件3日内提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，应当在中标结果公示期内提出。超过以上时效的，异议将不予受理；

（二）投诉时应当提交投诉书，并注明投诉人的名称、地址及有效联系方式。未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，投诉将不予受理；

（三）投诉人是法人的，投诉书必须由法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。法人投诉，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的，投诉将不予受理；

（四）投诉书应提供有效线索和相关证明材料，投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的，投诉将不予受理；

（五）对已经作出处理决定的投诉，投诉人没有提出新的证据的，投诉将不予受理。

特此承诺！

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

（五）投标保证金

电汇形式缴纳保证金的，投标人应在此提供基本账户开户许可证及电汇回单的复印件（加盖投标人公章）。

（五）投标保证金银行保函（适用于银行保函形式缴纳投标保证金）

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年____月____日参加（项目名称）____标段施工的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人放弃中标的，或者投标人在收到中标通知书未按招标文件规定提交履约担保或拒绝签订合同协议书的，或者投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 天内无条件向你方支付人民币（大写）元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期期满 30 日内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

我方知道本保函将公示。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

（五）投标保证金保险保函（适用于保险保函形式缴纳投标保证金）

格式自拟

（六）投标人企业资质及荣誉

附表 A—1 投标人上八年度已完业绩概况表

附表 A—2 企业获奖及荣誉表（上八年度）

附表 A—3 履约行为表

附表 A—1

投标人上八年度内已完成
同类工程监理工程表

项目或指标		单 位	数据/信息	备注
工 程 名 称				
项目总监理工程师/总监代表				
监理内容				
工程规模				
施工工法				
是否包含上盖工程				
合同总价 / 合同结算价		万元 / 万元		
开工日期 / 竣工日期		年月 / 年月		
合同工期 / 实际工期		月 / 月		
监理服务合同价		万元		
竣工质量评定等级				
业 主	名 称			
	地 址			
	电 话			

说明：1、每一个项目填一张表，表后附上监理完成工程的中标通知书（或中标内容确认证明）、监理合同、竣工验收文件或完工证明、业主证明（若有）等的彩色扫描件或复印件。以上资料须明确的标明规模（合同价）、竣工验收时间和质量验收结果（应包含有无质量缺陷等内容）。

2、如所提供的已完工程竣工验收工程质量有关的证明文件的监理单位名称与投标人名称不一致时，应提供相关证明。

附表 A-2

企业获奖及荣誉表（上八年度）

序号	工程名称	获奖名称	获奖时间	颁奖（发证） 部门	奖项级别	备注

注：表后附投标人监理完成的地铁工程获得奖项的项目中标通知书（或中标内容确认证明）、监理合同、相关部门颁发的获奖证书或表彰获奖的正式文件。

附表 A-3

履约行为表

投 标 人 应 如 实 填 写 下 列 内 容	
1. 有无被限制投标 (时间、原因)	
2. 有无受通报批评或不良记录行为 (时间、原因)	
3. 有无被中止合同 (时间、原因)	

说明：投标人应如实填写，若隐瞒不报，经查实按废标处理。

（七）监理机构及人员资格

本项目监理机构简介（由投标人撰写）

附表 B—1 监理机构组成人员名单及常驻工地人员名单（投标人自制，但不得违背招标文件要求）

附表 B—2 拟投入监理人员情况汇总表

附表 B—3 拟投入的监理人员工作履历表（附配备人员的注册证、职称证、上岗证等，总监理工程师的监理业绩的中标通知书或中标内容的确认证明、监理合同、竣工验收证明或土建完工证明等的彩色扫描件或复印件）。

附表 B—4 拟投入本项目的检测设备和技術装备等情况（投标人自制，但不得违背招标文件要求）

附表 B—1

监理单位组成人员名单及常驻工地人员名单

投标人自制，但不得违背招标文件要求

附表 B-2

拟投入监理人员情况汇总表

序号	拟任监理 岗位	姓名	性别	身份证号	学历与专业	职称	监理工作 年限	监理资格	
								证书名称	编 号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

说明：监理资格证书分为总监理工程师、专业监理工程师、监理员证书等。

附表 B—3

拟投入的监理人员工作履历表

姓 名		性 别		出生年月	
职 称		政治面貌		毕业院校	
毕业时间		最高学历		专 业	
监理资格 (其他资格)			证书编号		
本工程 拟任岗位		工作年限		监理工作 年限	
主要工作经验					
开竣工日期	项目名称	业主名称	施工工法	获奖情况	主要担任工作
.....					
目前承担工作或正在监理项目名称					
监理岗位					
正在监理项目开工时间及计划竣工时间					
奖惩情况					

注：1、填入附表 B—2 人员均应填本表。

2、本表后应附配备人员的注册证、职称证、上岗证、监理工程师资格证、社保证明等。

3、项目总监理工程师的工程监理业绩须附经项目中标通知书或中标内容确认证明、监理合同、项目所在地行业主管部门或项目业主出具的竣工验收文件或完工证明、业主证明（若有）等的彩色扫描件或复印件。以上资料须明确工程内容、竣工验收时间和质量验收结果（应包含有无质量缺陷等内容）。

4、项目总监理工程师监理的获奖工程的中标通知书或中标内容确认证明、监理合同、相关部门颁发的获奖证书、表彰获奖的正式文件。

（八）监理费报价

1、监理费报价说明

（由投标人对其监理费报价进行文字说明）

注：

- 1、监理服务费报价涵盖内容须综合考虑本招标文件中要求的费用，按相关规定计取。
- 2、投标人应按照招标文件的要求，合理配备人员、设施与设备，并应根据招标文件要求及勘察现场的情况，充分理解自身的职责与义务，并据此合理报价。

2、费用报价表

附表 C-1 监理服务收费基准价明细表

附表 C-2 监理服务费报价表

附表 C-3 各阶段监理人员安排计划表

附表 C-1

工程监理服务收费基准价明细表

费用或系数名称	金额或系数值		备注
监理服务 的计费额	复杂程度(I级)部分	()万元	
	复杂程度(II级)部分	()万元	
	复杂程度(III级)部分	()万元	
监理服务 收费的基价	复杂程度(I级)部分	()万元	
	复杂程度(II级)部分	()万元	
	复杂程度(III级)部分	()万元	
专业调整系数			
高程调整系数			
监理服务 收费基准价	复杂程度(I级)部分	()万元	
	复杂程度(II级)部分	()万元	
	复杂程度(III级)部分	()万元	

制表人:

审核人:

投标人: (盖章) _____

法定代表人或授权代理人: (盖章) _____

日 期: _____年____月____日

附表 C-2

监理服务费报价表

序号	名称	数额	备注
1	施工监理服务收费基准价 (元)		见投标人须知 3.2.4
2	取费比例	%	
3	浮动幅度值	%	3=2-100%
4	施工监理服务费投标报价 (元)		4=1*(100%+3) 四舍五入保留两位小数

注:

- (1) 投标函中的报价应与本表最终投标报价一致。
- (2) 监理费报价应按照给定的计费额及调整系数计算, 浮动幅度值在不高于-20%的范围内自主报价, 高于-20%的, 按废标处理;
- (3) 投标报价与浮动幅度值取费后不一致的, 以浮动幅度值取费后金额为准。

投标人: _____ (盖章)

法定代表人或授权代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: ____年____月____日

各阶段监理人员安排计划表

[illegible]

说明: 1. 本工程暂定监理服务期: 施工期监理 个月, 缺陷责任期监理 24 个月。
2. 计划开工日期: 2019 年 月 日; 计划竣工日期: 投标人根据施工监理期填写, 具体开工日期以甲方下达的书面通知为准。
3. 监理人员应按相关工程施工工期安排监理时间

第六章 其他

投标文件技术标书封皮、目录及正文编号参考格式

青 岛 市 建 设 工 程 投 标

字体：黑体
字号：32

技 术 标 书

字体：黑体
字号：60

二〇一九年

字体：黑体
字号：小一

目录

一、XXXX.....	X
1XXXX.....	X
1. 1XXXX.....	X
1. 1. 1XXXX.....	X
.	
.	
3XXXX.....	X
.	
.	
二、XXXX.....	X
1XXXX.....	X
1. 1XXXX.....	X
.	

第七章 用户需求书

一、工程概况

青岛市地铁 4 号线登瀛车辆基地位于崂山路以南，鱼水路以西的地块内，紧部崂山路，西南至东北方向布置。整个用地长约 1000m，用地宽度约 370m。车辆基地总建筑面积为 137330.53 m²，包含生产及办公房屋和室外附属工程两部分，生产及办公房屋分为综合楼、运用库、检修库、材料棚、物资总库、洗车机库及控制室、轮对检测库、派出所、锅炉房、公寓楼、多功能厅、牵引降压混合变电所、体育馆、运转综合楼等。其中检修库长 185 米，宽 66 米，由吹扫库、静调库、定/临修库、辅助生产车间、吊机工程车库等组成；运用库由停车列检库、双周三月检库、镟轮库及运转综合楼组成，停车列检库长 276 米，宽 178.40 米，由 13 个 12.8 跨组成。设置库线 26 股道。

二. 监理范围

青岛地铁 4 号线登瀛车辆基地工程监理范围包括登瀛车辆基地范围内的土建工程、轨道工程、机电安装、装修及场区绿化等施工阶段及缺陷责任期的监理工作，包括但不限于场区试车线、出入段线（含出入段线、试车线暗挖部分）、土石方及地基处理、生产及办公用房（含结构工程、建筑装饰装修、给排水及消防、通风与空调、动力与照明、电扶梯、弱电等）、轨道、工艺设备基础、车辆段工艺设备（监造、厂验、安装、调试、预验收、综合联调、试运行等）、室外管线、场区绿化、道路、围墙及室外附属工程、管线迁改、绿化迁移、交通疏解、河道改移工程等车辆段施工范围内的全部监理工作（除与正线一体的系统设备工程）。

三. 质量目标与服务期限

质量目标：符合相关技术规范和要求，一次性验收合格，确保“泰山杯”，争创“鲁班奖”。

服务期限：暂定 2019 年 3 月 31 日-2021 年 12 月 31 日工程竣工验收（以实际开工日期为准），缺陷责任期 24 个月。

四、监理人员配备标准

（以下人员数量及标准是参加投标申请的最低标准）

序号	监理岗位	资质要求				岗位最少人数
		专业	职称	资格要求		

1	总监理工程师	市政公用工程	高级	住房和城乡建设部注册监理工程师	具有8年以上城市地铁（隧道）工程工作经验，且担任过至少1个车辆基地项目总监理工程师职务	1人
2	总监代表1	市政专业	高级	住房和城乡建设部注册监理工程师	具有5年以上城市地铁（隧道）工程工作经验	1人
3	总监代表2	工民建专业	高级	住房和城乡建设部注册监理工程师		1人
4	总监代表3	机电安装专业	高级	住房和城乡建设部注册监理工程师		1人
5	地质工程师	工程地质相关专业	高级			1人
6	市政工程师	市政工程相关专业	中级			2人
7	土建工程师	工民建及相关专业	中级			2人
8	进度管理工程师	市政或建筑专业	中级			1人
9	计量工程师	工程专业	中级	注册造价师		1人
10	合约工程师	工程专业	中级	注册造价师		1人
11	结构工程师	土建及相关专业	中级			4人
12	水利工程师	水利及相关专业	中级			1人
13	安装工程师	电气及相关专业	中级			4人
14	机电设备工程师	机电设备及相关专业	中级			4人
15	装修工程师	土建及相关专业	中级			3人

16	测量工程师	土建及相关专业	中级	监理上岗证和测量上岗证		1 人
17	材料工程师	土建及相关专业	中级	监理上岗证		1 人
18	环境工程师	土建及相关专业	中级	监理上岗证		1 人
19	试验检测工程师	土建及相关专业	中级	监理上岗证和试验上岗证		1 人
20	安全工程师 1	工程及相关专业	中级	注册安全工程师		1 人
21	安全工程师 2	工程及相关专业	中级	监理上岗证		2 人
22	资料管理员	工程及相关专业	初级	监理上岗证和资料员证		2 人
23	监理员	土建等相关专业	初级	监理上岗证		8 人

说明：

1. 本项目配备所有人员都不得同时在其他项目中担任职务；总监理工程师、总监代表、所有专业监理工程师不允许是投标人返聘或外聘的非正式员工，投标时应作为实质性内容响应并在投标书中载明项目监理机构投标人员的劳动合同以及养老保险费用缴纳证明。监理人员年龄超过 60 周岁者不得作为合同履行人员。
2. 监理人的文秘、驾驶、后勤等辅助人员，由监理人按需要自行配备，其费用列入综合费用报价表中。
3. 监理人在施工准备期内，须根据委托人的要求，配备相应的人员，满足监理准备工作，报价时综合考虑，不单独计取。

附件一 监理工作条件

施工监理的设施、设备按满足下列要求配置：

1. 委托人在施工现场免费向监理人提供 2 间现场办公用房（约 15 平方米/间）。监理单位须有独立的厨房，不得与施工单位混用。

2. 办公设施：办公设施除具备一般办公条件外，监理办公室需配备计算机、互联网设施、打印机、传真机、复印机、数码照相机、数码摄像机等。

3. 交通工具：配备交通工具，能满足工程需要，自备性能良好的办公用车不少于三辆。

4. 通讯设备：监理办公室至少自备程控电话一部和传真一部，总监理工程师、各专业监理工程师及监理员必须自备手机，并保证 24 小时畅通。

5. 工作依据和工具：有关质量检验评定标准、施工技术规范 and 试验检测规程 1 套；有关建设监理的法律法规和规范性文件 1 套；相关施工技术规范、质量检验评定标准、标准图集等工作依据和计算器等工具。现场人员须配备日常检测必备仪器。

6. 试验检测设备：必须自备试验设备或委托有资质的检测机构，以满足工程检测工作的需要，确保规范规定的独立、平行试验频率。

7. 其他必要的工作设备、设施或工具。

8. 投标人根据招标人的要求，参照附件二配备（但不限于）以下设施、设备；

9. 监理人未按要求配备必需的设施、设备和物品，影响工程进展，委托人有权购买任何未按规定应由监理单位自备的设施、设备和物品及其安装和服务，费用均由监理单位负担，并在中期支付中将此款扣除。

10. 辅助工作人员

辅助工作人员由监理单位自行聘用，其费用计入监理服务费的综合费用报价中。

附件二 主要测量仪器设备配备要求

序号	设备名称	精度/型号	数量	备注
1	激光断面检测仪	FTDM-6	1	
2	全站仪	2+2ppm	1	
3	激光扫平仪	JP300	1	
4	水准仪	DS3	1	
5	经纬仪	J2	1	
6	混凝土保护层测定仪	SJ-3/5	1	
7	回弹仪	H550	1	
8	混凝土测温仪	G H — 5 8 2 K	1	
9	渗漏寻检仪	RWS	1	
10	靠尺	2m	1	
11	塞尺		1	
12	游标卡尺		1	
13	扭力扳手		1	
14	水平尺		1	
15	激光测距仪	手提式	1	
16	水平仪		1	
17	电缆检测仪		1	
18	万用表		1	
19	激光测距仪		1	