

青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱
采购项目

招标文件

招 标 人：青岛市地铁八号线有限公司
代理机构：山东中钢招标有限公司

二〇一九年



目 录

第一章 投标邀请 3

第二章 投标人须知 5

投标人须知前附表 5

投标人须知正文 10

1. 总则 10

1.1 项目概况 10

1.2 资金来源和落实情况 10

1.3 招标范围、工期和质量要求 10

1.4 投标人资格要求 10

1.5 投标费用 10

1.6 保密 11

1.7 语言文字 11

1.8 计量单位 11

1.9 踏勘现场 11

1.10 投标预备会 11

1.11 分包 11

1.12 偏离 11

2. 招标文件 11

2.1 招标文件的组成 11

2.2 招标文件的澄清 12

2.3 招标文件的修改 12

2.4 其他 12

3. 投标文件 13

3.1 投标文件的组成 13

3.2 投标报价 15

3.3 投标有效期 17

3.4 投标保证金 17

3.5 备选投标方案 17

3.6 投标文件的编制与签署 17

4. 投标 18

4.1 投标文件的密封和标记	18
4.2 投标文件的递交	19
4.3 投标文件的修改与撤回	19
5. 开标	19
5.1 开标时间和地点	19
5.2 开标程序	19
5.3 投标文件的有效性	20
6. 评标	20
6.1 评标委员会的组成	20
6.2 评标原则	20
6.3 评标	20
7. 合同授予	20
7.1 定标	20
7.2 中标通知	21
7.3 履约担保	21
7.4 签订合同	21
8. 重新招标和不再招标	21
8.1 重新招标	21
8.2 不再招标	21
9. 纪律和监督	21
9.1 对招标人的纪律要求	21
9.2 对投标人的纪律要求	22
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	22
9.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求	22
10. 需要补充的其他内容	22
第三章 评标办法（综合评定法）	23
第四章 合同主要条款	33
第五章 投标文件商务部分格式	95
第六章 投标文件报价部分格式	117
第七章 投标文件技术部分格式	128
第八章 用户需求书(另册)	142

第一章 投标邀请

山东中钢招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受青岛市地铁八号线有限公司（以下简称“招标人”）的委托，就“青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱采购项目”进行公开招标，现邀请经资格预审合格的投标人参加投标。

招标人已落实该项目资金，将切实保证本项目项下各合同能够顺利实施。

1. 招标项目名称：青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱采购项目

2. 招标内容、工期及工程地点

2.1 招标内容：青岛地铁 8 号线工程全线（含车辆段）的所有配电箱及相关系统，主要包括照明配电箱、安全照明配电箱、动力配电箱、双电源切换箱、负荷开关箱、维修电源箱、风阀就地按钮箱等以及相关连接线缆及相关附件等。

第一标段：胶州北站至观涛站（含）及河套停车场。

第二标段：观涛站（不含）至五四广场站（含）及胶州北车辆段。

2.2 工期：按招标人要求执行。

2.3 工程地点：青岛市。

3. 合格的投标人

投标人必须满足以下条件：

3.1 符合资格预审公告条件要求，且经资格预审确定具有投标资格的企业；

3.2 经资格预审确定具有投标资格的投标人，必须在收到资格预审入围通知书 24 小时内书面回函确认，未按时回函的潜在投标人无资格参加投标。

4. 投标截止时间和开标时间

投标文件必须在青岛市公共资源交易平台本项目资格预审公告中公布的开标时间前送达下述投标地点，招标代理机构将于同一时间在同一地点组织公开开标。

5. 投标地点： 青岛市公共资源交易大厅（香港中路 19 号）。

6. 有关此次招标之事宜，可按下列地址以书面或传真的形式向招标人查询：

招标人：青岛市地铁八号线有限公司

地址：青岛市常宁路 6 号地铁大厦

联系人：王工

电话：0532-58625282

招标代理机构名称：山东中钢招标有限公司

地址：青岛市山东路 177 号鲁邦广场 A 座 3 层

联系人：苏石磊、时琪琪

电话：0532-85668625、85668629

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：青岛市地铁八号线有限公司 地址：青岛市常宁路 6 号地铁大厦 联系人：王工 邮编：266045 电话：0532-58625282
1.1.3	招标代理机构	名称：山东中钢招标有限公司 地址：青岛市山东路 177 号鲁邦广场 A 座 306 室 联系人：苏石磊、时琪琪 邮编：266033 电话：0532-85668625、85668629
1.1.4	项目名称	青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱采购项目
1.1.5	建设地点	青岛市
1.2.1	资金来源	其他（财政和社会资本 40%，银团贷款 60%）
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	青岛地铁 8 号线工程全线（含车辆段）的所有配电箱及相关系统，主要包括照明配电箱、安全照明配电箱、动力配电箱、双电源切换箱、负荷开关箱、维修电源箱、风阀就地按钮箱等以及相关连接线缆及相关附件等。 第一标段：胶州北站至观涛站（含）及河套停车场。 第二标段：观涛站（不含）至五四广场站（含）及胶州北车辆段。
1.3.2	工期要求	按招标人要求执行
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格要求	投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受。
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘项目现场
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	主体工程不允许分包，其他部分如需分包，须经招标人认可。
1.12	偏离	不允许负偏离
3.2.3	招标人发放招标控制价的时间	与招标文件一同下发
3.2.3.4	招标控制价	第一标段招标控制价：1494 万元；

条款号	条款名称	编列内容
		第二标段招标控制价：1756 万元。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 180 天。
3.4	投标保证金	<p>1. 投标保证金：第一标段人民币贰拾玖万元（¥290000 元）； 第二标段人民币叁拾伍万元（¥350000 元）。 <u>划分标段的项目，投标保证金须按标段分别缴纳。</u></p> <p>2. 缴纳截止时间：同投标截止时间 保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 （http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目资格预审公告页面点击“获取虚拟账号”。</p> <p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致（联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳）；</p> <p>4. 交纳形式： 4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准； 4.2 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳的须开标现场提交。</p> <p>5. 缴纳要求：见正文 3.4 投标保证金 投标保证金管理银行：招商银行东海路支行； 银行保函格式详见第五章 出具担保的银行：基本账户开户银行。 银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证： (1) 担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名； (2) 公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨； (3) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p>
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	签字或盖章要求	<p>投标文件商务部分、报价部分及技术部分（正本及副本）： 封面应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章方有效，商务投标文件格式中规定的盖章处应加盖投标人单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。 投标文件由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>商务部分一式七份，正本一份，副本六份。 技术部分一式七份，正本一份，副本六份。 报价部分一式七份，正本一份，副本六份。 投标文件电子版：电子文件三套（光盘一套、U 盘二套）； 资料原件壹份，单独包装，无需密封，投标截止时间前与以上文</p>

条款号	条款名称	编列内容
		件一同提交。 注：投标人同时对 2 个标段进行投标的，报价部分需按标段分别编制投标文件；商务部分、技术部分不必分标段编制投标文件，但须按招标文件要求在投标文件及封套相应位置上写明所投标段。
4.1.2	封套上写明	招标人：青岛市地铁八号线有限公司 项目名称：青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱采购项目第 <u>标段****</u> 2019 年__月__日__时前（本项目投标截止时间）不得开封。 投标人名称：_____ 法定代表人或其委托代理人名称：_____ 投标人地址：_____ 邮政编码：_____ 联系电话：_____ 传真：_____ 注：*处须注明（投标文件商务部分、投标文件技术部分、投标文件报价部分、投标文件电子版）
4.2.1	投标截止时间	同开标时间，详见青岛市公共资源交易平台本项目资格预审公告页面
4.2.2	递交投标文件地点	青岛市公共资源交易大厅（青岛市市南区香港中路 19 号）指定开标室（以公共资源交易中心当天发布的信息为准）。
4.2.3	是否退还投标文件	①投标文件开标后不退； ②资料原件评标结束后退还。
5.1	开标时间和地点	开标时间：详见青岛市公共资源交易平台本项目资格预审公告页面 开标地点：青岛市公共资源交易大厅（青岛市市南区香港中路 19 号）指定开标室（以青岛市公共资源交易大厅当天发布的信息为准）。
5.2	开标程序	密封情况检查：由投标人相互检查或公证处检验投标文件密封情况。 唱标顺序：按投标文件递交的先后顺序，依次开启投标文件报价部分，进行唱标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标专家 <u>5</u> 人； 评标专家确定方式：从有关部门批准的工程招标评标专家库中随机抽取。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人数量： <u>2</u> 名
7.3.1	履约担保	履约担保的金额： <u>合同价格的 10%</u> 履约担保的形式： <u>银行履约保函</u> 采用银行履约保函时，出具履约担保的银行级别： <u>有相应担保能力的县（区）级国有商业银行（或全国性股份制商业银行）支行级及以上的银行。</u>
10		需要补充的其他内容

条款号	条款名称	编列内容
10.1	招投标回避	
		<p>根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定，投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避。如果不回避的，一经发现将依法处理，并按青岛市建筑市场主体管理考核办法予以扣分，经评审中标的，其中标无效。</p> <p>投标截止时间后，开标会议主持人宣读全部投标人名称，投标人填写《青岛市投标企业回避说明》。如出现多个投标人相互回避的情况，投标人之间应当做好协商，选出一个投标人参与投标，如不能及时选出投标人的，招标人有权否决该部分投标人的投标资格。主动回避的投标人不需承担任何责任。</p> <p>投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。</p>
10.2	招标代理费	
		招标代理费以中标价为基数按实结算，按照国家计委计价格[2002]1980 号文、鲁价费发[2003]64 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文规定费率的 80%计取，由中标人支付。
10.3	解释权	
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按资格预审公告、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.4	监督部门	
		<p>监督部门：青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室</p> <p>地址：青岛市市南区香港中路 17 号 邮政编码：266071</p> <p>投诉举报电话：0532-85916654 传真：0532-85916654</p> <p>邮箱：0532-85916654@qingdao.gov.cn</p>
10.5	招标人将在中标公示时，一并公示中标候选人在投标过程中提交的所有业绩。	
10.6	本招标文件与青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室网上审核电子版招标文件一致，如出现不一致时，以青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室网上审核电子版为准，且由招标人及招标代理机构承担相应责任。	
10.7	招标人在本次招标活动中将全过程聘请第三方公证，对本次招标工作环节、程序进行全过程监督，对开标现场、投标所有文件资料等进行现场核验，负责检查相关文件资料密封情况，并按招标文件要求，提出处理意见。	
10.8	投标人应密切关注青岛市公共资源交易平台资格预审公告页面中招标人的澄清、答疑及开标时间变更等，否则，由此引起的一切后果由投标人承担。	

条款号	条款名称	编列内容
10.9		投标人提供的所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人享有对投标人提交的资格、业绩等证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如投标人存在伪造材料、弄虚作假的行为，取消投标资格或预中标资格，扣缴投标保证金；已办理中标通知书或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。招标人可将其纳入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购等处理，并可通过相关主管部门，将其清除市场。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
10.10		对于招标人已明确答复但投标人反复或多次提出相同问题，无事实依据等异议、质疑、举报、投诉行为，或异议、质疑、举报、投诉事实经查实不属实而未被受理，已影响招标人正常工作的，招标人有权将其记入企业信用档案，列入青岛市地铁项目招标投标黑名单，拒绝其以后（或一段时间内）参加青岛地铁工程招标采购。因质疑、举报、投诉行为给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 招标依据

1.1.1.1 《中华人民共和国招标投标法》（2000.1.1 实施）；

1.1.1.2 《中华人民共和国合同法》（1999.10.1 实施）；

1.1.1.3 《中华人民共和国招标投标法实施条例》（2012.2.1 实施）；

1.1.1.4 其他有关法律、法规及文件。

根据上述有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目建设地点：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 工期要求：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备资格预审公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.5 投标费用

1.5.1 无论投标人是否中标，投标人应承担其参加本工程投标所发生或涉及的所有费用。招标人对投标人因本次投标所引起的任何费用或损失负责。

1.5.2 招标代理服务费含在投标报价中综合考虑，不再单独列支。

1.5.3 招标人对未中标人不予补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。如确需使用外文资料，投标人必须提供具有合法资格的权威翻译机构出具的中文翻译资料，并以中文资料为准。

1.8 计量单位

除工程规范及招标文件另有规定外，投标文件使用的度量衡单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

1.9.3 现场勘查过程中，招标人对投标人任何疑问的回答（若有）都是口头的，对招标人不具约束力。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人进行澄清。

1.9.4 现场考察期间，投标人如果发生人身伤亡、财务或其他损失，无论何种原因造成，招标人及招标代理机构均不负责。

1.9.5 现场考察期间，投标人应自备车辆，食宿自理，费用自担。

1.10 投标预备会

见“投标人须知前附表”。

1.11 分包

见“投标人须知前附表”。

1.12 偏离

见“投标人须知前附表”。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件的组成包括以下内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 投标文件商务部分格式

第六章 投标文件报价部分格式

第七章 投标文件技术部分格式

第八章 用户需求书（另册）

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 本招标文件是投标人编制投标文件的依据，也是招标人与中标人签订合同的依据，并作为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力。

2.1.4 凡获得招标文件者，无论投标人中标与否，均应对招标文件保密，并承担因泄密而引起的一切责任。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目资格预审公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目资格预审公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目资格预审公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目资格预审公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。

2.3.2 当招标人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、澄清文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4 其他

2.4.1 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人可能酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充中予以明确。

2.4.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容、澄清、修改、答疑、补充内容，若投标人的投标文件没

有按照招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标可能被拒绝。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由商务部分、技术部分、报价部分、投标文件电子版、资料原件五部分组成，商务部分、技术部分、报价部分均应单独编制成册。

3.1.2 投标文件商务部分应包括但不限于以下内容

3.1.2.1 封面；

3.1.2.2 目录；

3.1.2.3 投标函

3.1.2.4 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

3.1.2.5 投标人营业执照；

3.1.2.6 投标人基本情况

3.1.2.7 投标人同类工程情况表及相关证明材料；

3.1.2.8 拟委任的项目经理资历表；

3.1.2.9 拟委任的项目部其他人员汇总表；

3.1.2.10 拟委任的项目部其他人员资历表；

3.1.2.11 投标人企业管理体系认证证书（如有）；

3.1.2.12 采用电汇形式缴纳的投标保证金的，提供加盖企业公章的银行电汇回单及基本账户开户许可证的复印件；采用银行保函形式缴纳投标保证金的，提供加盖企业公章的投标保证金银行保函及公证书复印件；

3.1.2.13 无行贿记录承诺书（格式自拟）；

3.1.2.14 投标承诺书；

3.1.2.15 在投标截止时间前，资格预审申请文件中的资料内容发生变化，经招标人、主管部门同意变更后的证明文件复印件或扫描件，或者资格预审申请文件中的资料内容没有发生变化，在投标文件中随附的“有关资格等证明文件跟投标报名时提交的资格预审申请文件中的资料等内容一致，且在开标时依然有效的承诺函”原件（格式自拟）。

3.1.2.15 投标人认为须加以说明的其他内容。

3.1.3 投标文件报价部分包括但不限于以下内容：

3.1.3.1 封面；

3.1.3.2 目录；

3.1.3.3 开标一览表;

3.1.3.4 投标报价表;

3.1.3.5 按招标文件要求应提供的其他内容;

3.1.3.6 投标人认为须加以说明的其他内容。

3.1.4 投标文件技术部分应包括但不限于以下内容:

3.1.4.1 封面;

3.1.4.2 目录;

3.1.4.3 对招标文件技术内容应答部分: 投标人应根据招标文件第八章“用户需求书”逐条说明所提供货物和服务已对招标人的用户需求书做出了实质性的响应, 或申明与用户需求书条文的偏差和例外, 响应部分、偏差部分应有具体说明及资料证明。应答部分编制内容及相关要求详见本招标文件第七章投标文件技术部分格式;

3.1.4.4 按招标文件要求应提供的其他内容;

3.1.4.5 投标人认为须加以说明的其他内容。

3.1.5 投标文件电子版

3.1.5.1 作为投标文件的组成部分, 投标人应提供电子投标文件共三套, 其中光盘一套、U 盘二套。每份电子版投标文件应包含投标文件**商务部分、技术部分和报价部分**的所有内容。

3.1.5.2 投标文件电子版与纸质投标文件内容不一致时, 以纸质投标文件为准。

3.1.6 原件资料

包括但不限于以下资料**原件**:

3.1.6.1 投标人营业执照副本;

3.1.6.2 投标保证金缴纳证明【采用电汇形式的, 提供银行电汇回单原件及基本账户开户许可证原件(或以上两项材料加盖企业公章的复印件); 采用银行保函形式的, 提供投标保证金银行保函原件及投标保证金银行保函的公证书原件】;

3.1.6.3 法人授权委托书和委托代理人有效居民身份证(如法定代表人参加开标会须持法定代表人身份证明和本人有效居民身份证);

3.1.6.4 投标人上五年度的同类工程经验证明材料;

注释: 1. 投标人具有的同类工程如为已完成的同类工程业绩, 须同时提供以下证明材料原件:

1.1 业绩合同;

1.2 竣工验收报告原件或项目业主出具的完工证明, 完工证明须注明设备投入运行的时间、运行情况正常等基本内容, 并加盖项目业主单位公章。

2. 投标人具有的同类工程如为在建的同类工程业绩, 须同时提供以下证明材料原件:

2.1 业绩合同；

2.2 项目业主出具的证明材料原件，证明材料须证明项目执行情况，并加盖项目业主单位公章。

3.1.6.5 投标人有效的相关体系认证证书（如有）；

3.1.6.6 加盖投标单位公章的无行贿记录承诺书（承诺书格式自拟）；

3.1.6.7 投标人认为与评标有关的其他资料。

3.1.6.8 资料明细清单一份，加盖单位公章（后附格式），与原件资料一同提交。

注：

①以上资料需真实可靠、内容统一、互为解释，资料前后矛盾、信息不完整的，评标委员会有权不予认定；开标时须提供资料原件，否则相应评分项不得分。

②投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，对提供虚假资料的投标人，招标人有权拒绝其投标文件。若该投标人中标，招标人有权取消其中标资格并扣除其投标保证金且保留进一步索赔的权利。

③已完成项目时间以项目竣工验收报告时间或完工证明中描述的时间为准；在建项目时间以合同签订时间为准。

④企业法人营业执照副本必须具备相同单位名称（单位名称变更的，须附相关部门出具的变更证明原件），且在有效期内。名称变更的企业参加投标的，须提供注册地工商行政主管部门出具的企业名称变更的证明原件，名称变更前企业的业绩予以认可；通过合并组建的新企业（以企业法人营业执照及公司章程为准）参加投标的，须提供注册地工商行政主管部门出具的企业合并组建情况的证明原件，原企业业绩予以认可；母公司参加投标的，须提供子公司注册地工商行政主管部门出具的说明母子公司关系的证明原件，其子公司业绩予以认可；母公司参加投标，须提供二级子公司（子公司的子公司）注册地工商行政主管部门出具的说明子公司与二级子公司关系的证明原件及子公司注册地工商行政主管部门出具的说明母子公司关系的证明原件，其二级子公司业绩予以认可。

⑤投标人提供的外文资料须提供中文翻译，且以中文翻译为准。中文翻译须加盖翻译公司公章，且提供加盖投标人及翻译公司公章的翻译公司营业执照副本复印件；或提供经公证的中文翻译原件。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人所报的价格应包括但不限于材料的制造、服务（设计、设计联络、设计审查、样机验收、出厂验收、培训等）、检验、包装、运输、仓储、安装督导、调试验收、系统投运、人员培训、提交相关文件资料和图纸、验收、移交、关键时段的技术保障以及质保期服务等一切费用，具体报价包含内容详见用户需求书。

3.2.2 投标人应按“投标报价表”及招标文件相关章节的要求报价，完整地填写投标报价表，说明所提供货物和服务的名称、原产地、数量、单价和总价。投标人根据本须知及本招标文件相关章节的规定将投标

价格分成几部分，只是为了方便招标人对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。

3.2.3 投标人递交的投标文件报价册的开标一览表、投标报价汇总表中的投标总价必须一致，如不一致，以投标文件报价册正本中标开一览表的投标总价为准。

3.2.4 投标人的投标总价应为投标人完成招标范围内全部工作的报价，该报价将被认为满足本项目用户需求书中所要求的一切货物和服务所需的全部费用，若有漏项均由投标人承担。

3.2.5 投标人应按照用户需求书的要求提供需备品备件，备品备件要求详见用户需求书。

3.2.6 投标人应按照用户需求书的要求提供所需专用工具和测试设备，该部分报价应包含在投标总价中。

3.2.7 如果投标人认为圆满完成本项目还有其他需要单独计价的配合工作，则应列明具体的细目和金额。所有与本项目有关的未列入费用的工作内容及在合同执行阶段可能发生的一切费用，均被认为已经包含在其他细目及投标总价中，中标后将不再考虑。投标人对本项目进行的深化设计费用含在投标报价中，中标后不再调整。

3.2.8 投标人所报的投标价格在合同执行过程中是固定不变的，除非出现合同中约定的价格调整情形，投标人不得以任何理由予以变更。根据本须知及本招标文件相关章节的规定，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.2.9 投标人（如中标）在投标文件中提供的货物（服务）清单和报价将是签订合同唯一依据，其报价在本次招标有效期内不能发生改变。如有改变，招标人将拒绝与其签订合同。

3.2.10 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价。招标人不接受任何折扣价及赠送。

3.2.11 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

3.2.12 其他报价包含内容详见用户需求书。

3.2.13 招标控制价为：第一标段人民币 1494 万元；第二标段人民币 1756 万元。

3.2.14 投标人投标总价不得高于招标人公布的招标控制价，投标报价超出招标控制价的，视为无效报价，投标文件将做废标处理。

3.2.15 报价依据

3.2.15.1 本项目招标文件；

3.2.15.2 本项目相关图纸（如有）；

3.2.15.3 本项目用户需求书；

3.2.15.4 本项目招标控制价；

3.2.15.5 其他资料，如澄清及招标人提供的其他资料（如有）。

3.3 投标有效期

3.3.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在原定投标有效期期满之前，出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求和答复将以书面形式并加盖单位公章后进行。

3.3.3 投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但不会因此被没收投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 本次招标项目投标保证金缴纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.4.2 以电汇形式缴纳的，保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告（资格预审公告）页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.4.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.4.4 以电汇形式缴纳的，投标保证金的缴纳时间以保证金到账时间为准。

3.4.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.4.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.4.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- （3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的。

3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制与签署

3.6.1 投标文件应按本须知 3.1 款规定的内容及投标人认为有必要的内容和第五章“投标文件商务部分内容格式”、第六章“投标文件报价部分格式”、第七章“投标文件技术部分格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.6.4 投标文件份数见“投标人须知前附表”。

3.6.5 投标文件编制要求

3.6.5.1 投标文件的正本和副本，应包括但不限于本招标文件规定的全部内容及投标人认为必要的内容。

3.6.5.2 封面上的“正本”或“副本”的字样应清楚地标记在投标文件封皮右上角。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5.3 投标文件应使用不褪色的材料打印，字迹清楚，内容齐全。投标文件原则上不得涂改、行间插字或删除。如有出现上述情况，改动之处须加盖公章或由投标人法定代表人签字或其委托代理人签字。

3.6.5.4 投标文件正本与副本应分别装订成册（A4 纸编制），并编制目录、且逐页标注续页码。无特定排版格式要求，左侧装订。不得采用活页式装订，否则，招标人及招标代理机构对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

3.6.5.5 每本厚度不得超过 2cm，若厚度超过 2cm，应分册装订，并注明分册编号，同时在各分册书脊处标记投标人名称、项目名称、分册编号。**分册装订的目录须分册编制且页码须从起始页起重新编码。**

注：投标人同时对 2 个标段进行投标的，报价部分需按标段分别编制投标文件；商务部分、技术部分不必分标段编制投标文件，但须按招标文件要求在投标文件及封套相应位置上写明所投标段。

3.6.6 投标文件电子版制作要求

3.6.6.1 投标文件电子光盘（U 盘）应为完好的，且其中电子版格式须为 pdf 格式及可编辑且能为招标人所用的文档格式（文档格式：商务、技术部分文字为 DOC 格式文件；投标报价部分须同时提供 pdf 格式、DOC 格式和 XLS 格式文件；单独的表格文件为 XLS 格式文件；图纸为 DWG 格式文件等同时附必要支持文件，全部文件均不得加密）。因任何原因，电子文件无法打开或打开后无内容的，招标人将视其为不响应招标文件实质性内容，有权拒绝其投标文件。

3.6.6.2 投标文件电子版单独密封，随投标文件商务部分、投标文件技术部分、投标文件投标报价部分、原件资料一同提交。

3.6.6.3 因任何原因，电子版无法打开或打开后无内容的，招标人可选择拒绝其投标文件。

3.6.7 原件资料编制要求

原件资料须按第 3.1.6 项要求的全部内容提供，并按第 4 条要求标记、递交。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将“投标文件商务部分”、“投标文件技术部分”、“投标文件报价部分”、“投标文件电子版”分别密封在不同的包封中并加贴封条，封套的封口处应加盖投标人单位公章并由法定代表人

或其委托代理人签字或盖章。“原件资料”单独提供，无需密封。

4.1.2 所有密封封套均应按“投标人须知前附表”规定加以标记。

4.1.3 特别说明

资料未提供、提供不齐全或自相矛盾或与投标文件内容不一致导致对应项目的有效性或真实性无法判断的，相应审查不能通过或相应分值不得分；投标人应对所附明细清单与业绩证明材料的一致性负责，因两者不一致或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，相应审查不能通过或相应分值不得分。

4.1.4 未按本章第 4.1.1 款、第 4.1.2 款要求密封和加写标记的投标文件，招标人有权不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 投标人所递交的投标文件是否退还：见“投标人须知前附表”。

4.2.4 投标人递交投标文件后，应签到并填写提交资料凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理并原封退还投标人。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标文件递交截止时间之前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。该修改与撤回必须以书面形式向招标人提出，并经投标文件签字人签署，且必须在投标文件递交截止时间前送达招标人签收方可生效。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本须知第 3.6 款、第 4 款规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在“投标人须知前附表”规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1.2 开标时，投标人应派法定代表人或其委托代理人准时到场参加开标会。

5.1.3 投标人在投标时随身携带本须知第 3.1.6.3 款资料。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 宣布开标纪律；

5.2.2 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，点名确认是否派人到场，并由投标人确认是否回避；

5.2.3 按照“投标人须知前附表”规定检查投标文件的密封情况；

5.2.4 按照“投标人须知前附表”规定的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价等内容，并记录在案；

5.2.5 开标结束。

5.3 投标文件的有效性

见第三章“评标办法”。

6. 评标

6.1 评标委员会的组成

6.1.1 招标人将按照规定组建评标委员会。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避，已经进入的应当更换：

6.1.2.1 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

6.1.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

6.1.2.4 曾在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.1.2.5 其他与投标人有利害关系的人不得进入相关项目的评标委员会。

6.1.3 评标委员会成员的名单在中标结果确定前将严格保密。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标

7.1.1 定标说明：除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.1.2 对未中标的投标人，招标人有权不作任何解释。

7.1.3 评标委员会完成评标后，应向招标人提出书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。

7.1.4 中标结果在青岛市公共资源交易平台上公示三个工作日。

7.2 中标通知

7.2.1 定标后,由招标人签发中标通知书。

7.2.2 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后,招标人改变中标结果的,或者中标人放弃中标项目的,应当依法承担法律责任。

7.3 履约担保

7.3.1 中标人应在招标文件规定的时间内按“投标人须知前附表”规定的金额、形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的,招标人将依法对该项目重新组织招标:

(1) 经评标委员会评审,合格的投标人数量不足 3 家的;

(2) 经评标委员会评审,某一标段合格的投标人数量不足 3 家或各标段合格的投标人总数少于标段数量 2 倍的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人不足 3 家的,划分标段的项目,每一标段合格的投标人数量不足 3 家或各标段合格的投标人总数少于标段数量 2 倍的,招标无效,招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程,重新招标后投标人仍少于上述规定的,由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第三章 评标办法（综合评定法）

1、总则

1.1 为加强本项目招标评标工作的管理，依据《中华人民共和国招标投标法》、国家发改委等七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》等有关法律、法规、规章、规范性文件及招标文件（包括澄清），制定本办法。

1.2 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 本办法仅适用于本项目的招标评标活动。

1.4 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

1.5 评标活动在严格保密的情况下进行。评标人员必须严格遵守保密规定，不得和投标人串连，不得泄露与评标活动有关的一切情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评标的任何活动。评标期间投标人不得进入评委驻地干扰评标工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响公正评标，否则，将可能导致被取消中标资格。

1.6 评标活动及其当事人受青岛市监察局、青岛市人民检察院以及招投标主管部门的监督管理。

2、评标办法

本次评标采用综合评定法。评标委员会对满足本项目招标文件实质性要求的投标文件，按照本办法规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如技术标得分仍然相同时，则业绩得分高的优先。

3、评审标准

3.1 初步评审标准

3.1.1 商务初步审查：见“商务初步审查表”。

3.1.2 技术初步审查：见“技术初步审查表”。

3.1.3 报价初步审查：见“报价初步审查表”。

3.2 详细评审标准

3.2.1 技术详细评审：见“技术评审评分标准”。

3.2.2 商务详细评审：见“商务评审评分标准”。

3.2.3 报价详细评审：见“报价评审评分标准”。

4、评标程序

4.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正（如果有）；
- （5）推荐中标候选人或直接确定中标人及提交评标报告。

4.2 评标准备

4.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

4.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上,可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

4.2.3 熟悉文件资料

4.2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件,了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、质量标准和工期要求等,掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

4.2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据,包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

4.3 初步评审

评标委员会要依照招标文件的要求和规定,审查每份投标文件商务、技术、报价是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符,没有重大偏差或保留的投标。所谓重大偏差或保留是指对招标项目的承包范围、工期、质量、实施产生重大影响,或者对招标文件中约定的招标人的权利及投标人的义务等方面造成重大削弱或限制,而且纠正这种偏差或保留将会对其他提交了响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。对招标文件关键条文的偏差、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。但投标有不真实不正确的内容时除外。

如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求,将导致其投标被拒绝,是投标人的风险。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏差或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

4.3.1 判断投标是否为废标

4.3.1.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件,在初步审查表中集中列示。

4.3.1.2 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中,依据上述废标条件判断投标人的投标是否为废标。

4.3.2 算术错误修正

评标委员会依据以下原则对投标报价中存在的算术错误进行修正,修正的价格经投标人书面确认后具有约束力,并作为投标人的最终投标报价。投标人不接受修正价格的,其投标作废标处理,并没收其投标保证金。

(1) 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时,以文字表示的金额为准;

(2) 当单价与数量相乘不等于合价时,以单价计算为准;如果单价有明显的小数点位置差错,应以标出的合价为准,同时对单价予以修正。

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时,应以各细目合价累计数为准,修正总价。

4.3.3 修正后的最终投标报价若超过招标人公布的招标控制价,投标人的投标文件做废标处理。

4.3.4 澄清、说明或补正

在初步评审过程中,评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明或补正根据办法第 4.4.5 款的规定执行。

4.4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

4.4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本办法第 3.2 款中规定量化因素和分值进行详细评审，并计算出综合得分：

- (1) 技术评审和评分；
- (2) 商务评审和评分；
- (3) 报价评审和评分，对明显低于其他投标报价的投标报价，判断是否低于其个别成本；
- (4) 汇总评分结果。

4.4.2 技术标评审和评分

按照技术评审评分标准规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标进行评审和评分，并记录对技术标的评分结果，技术标的得分记录为 A。所有评委对同一投标人的技术打分中去掉最高分和最低分的算术平均值，作为该投标人投标文件技术部分的最终得分。

4.4.3 商务标评审和评分

按照商务评审评分标准中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务标进行评审和评分，并记录对商务标的评分结果，商务标的得分记录为 B。投标人的商务得分情况由评标委员会全体成员共同认定。

4.4.4 报价标评审和评分

按照报价评审评分标准中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对报价标进行评审和评分，并记录对报价标的评分结果，报价标的得分记录为 C。**在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将作废标处理。**

4.4.5 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当书面要求就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

投标人以书面形式予以澄清、说明或补正。澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.6 汇总评分结果

4.4.6.1 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.4.6.2 投标人得分=A + B + C。

4.4.6.3 评标委员会成员填写详细评审评分汇总表。

4.4.6.4 详细评审工作全部结束后，按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

4.5 推荐中标候选人

4.5.1 推荐中标候选人

4.5.1.1 除招标文件规定授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终综合得分由高至低的次序排列，并根据招标文件规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

4.5.1.2 有下列情形之一的, 招标人将依法对该项目重新组织招标:

(1) 经评标委员会评审，合格的投标人数量不足 3 家的；

(2) 经评标委员会评审，某一标段合格的投标人数量不足 3 家或各标段合格的投标人总数少于标段数量 2 倍的。

4.5.2 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

对评标结论持有异议的评标委员会成员应以书面方式阐述其不同意见和理由，评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

4.5.3 确定中标人

(1) 招标人应当坚持排名第一的中标候选人为中标人原则。如果排名第一的中标候选人自愿放弃中标或不按照招标文件要求提交履约保证金的或被查实存在影响中标结果的违法行为的或因未遵循招标文件的要求被招标人取消其合同授予资格，招标人根据评标委员会提出的中标后选名单，依次确定其他中标候选人为中标人，或重新组织招标。

(2) 项目划分 2 个标段的，投标人最多只能中标其中 1 个标段，若投标人在一个项目中的 2 个标段均排序第一时，则由其选择其中一个标段为中标标段，并以书面形式承诺放弃该项目中的另一个标段中标候选人资格，其放弃标段的第一中标候选人由该标段排序第二的投标人递补，以此类推。

5、认定

本项目评标办法中相关业绩等内容的认定详见商务评审评分标准“需要补充其他内容”。

附件一：初步审查标准

商务初步审查表

下列初步审查如出现废标情况则划“×”，无废标情况划“√”

序号	初步检查不合格项	评审结论 (X/√)
1	开标时未提供法定代表人身份证明书及本人身份证原件或授权委托书及本人身份证原件的	
2	收到资格预审合格通知书后，未在规定时间内书面回函确认参加投标的	
3	投标文件无单位盖章、无法定代表人或其授权代表签字或盖章，投标文件由法定代表人授权代表签署时，无法定代表人授权书的	
4	投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的	
5	未提交投标承诺书的	
6	未按招标文件规定提交投标保证金的【采用电汇方式缴纳投标保证金，未提供银行电汇回单原件（或加盖企业公章的复印件）；采用银行保函形式缴纳投标保证金未提供投标保证金银行保函原件及投标保证金银行保函的公证书原件的；如采用银行保函形式缴纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的，或者银行保函的格式与招标文件给定的格式不符的】	
7	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件	
8	投标有效期不满足招标文件要求的	
9	工期（供货、调试、服务）不满足招标文件要求的	
10	质保期不满足招标文件要求的	
11	付款条件不满足招标文件要求的	
12	投标文件中附有招标人不可接受的条件的	
13	对招标文件的商务、合同条款的响应出现负偏离的	
14	投标人名称或组织机构与资格预审资料不一致，投标截止时间前未报经招标人、主管部门同意的	
15	投标人开标时未按招标文件要求提供证明文件、资料原件的	
16	招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的	
结 论（通过或未通过）		

技术初步审查表

下列初步审查如出现废标情况则划“×”，无废标情况划“√”

序号	初步审查不合格项	评审结论 (X/√)
技术部分		
1	不满足用户需求书“1.1 一般要求(3)”的	
2	不满足用户需求书“1.2 招标要求”的	
3	不满足用户需求书“1.3 招标范围”的；所提供的货物及服务有实质性或非实质性遗漏的	
4	不满足用户需求书“2.4 工作环境条件”要求的	
5	不满足用户需求书“2.5.2.3 本工程配电箱主要电气参数”的	
6	不满足用户需求书“3. 供货范围”要求的	
7	不满足用户需求书“3.1.3 供货数量”要求的	
8	不满足用户需求书“4.1.1 总工期计划”的	
9	招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的	
结 论（通过或未通过）		

报价初步审查表

下列初步审查如出现废标情况则划“×”，无废标情况划“√”

序号	初步检查不合格项	评审结论 (X/√)
1	投标文件无单位盖章、无法定代表人或其授权代表签字或盖章的；	
2	投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；	
3	投标报价不是固定价的；	
4	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；	
5	投标报价超过招标文件公布的招标控制价的；	
6	招标文件规定的其他导致其废标的条款及要求的。	
结 论（通过或未通过）		

附件二 详细评审

技术评分标准				
评分范围				评分范围
序号	评审项目和内容	参见章节 (用户需求书)	分值	40 分
1	招标要求及范围	1.1 1.2 1.3 1.4	4	描述清楚、全面、逐条响应且优于用户需求书的要求，得 3-4 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-3 分； 未逐条响应或负偏差，得 0-1 分；
2	技术要求		24	
2.1	工作环境条件	2.2 2.4	2	描述清楚、全面、逐条响应且优于用户需求书的要求，得 1.5-2 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-1.5 分； 未逐条响应或负偏差，得 0-1 分；
2.2	动力照明配电箱技术要求		18	
2.2.1	主要技术参数	2.5.2	3	描述清楚、全面，逐条响应且优于用户需求书的要求，选用的箱体参数、电气参数性能最优得 2-3 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-2 分； 未逐条响应或负偏差，得 0-1 分；
2.2.2	主要元器件技术要求及性能	2.5.3.1	10	描述清楚、全面，逐条响应且优于用户需求书的要求的，选用的元器件参数、性能最优者得 7-10 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-7 分； 未逐条响应或负偏差得 0-1 分；
2.2.3	配电箱技术要求	2.5.3.2	5	描述清楚、全面，控制系统方案合理、性能优越，逐条响应且优于用户需求书的要求的得 4-5 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-4 分； 未逐条响应或负偏差得 0-1 分；
2.3	试验	2.7	4	描述清楚、全面、逐条响应且优于用户需求书的要求，得 3-4 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-3 分； 未逐条响应或负偏差，得 0-1 分；
3	供货范围	3.1 3.2 3.3	2	描述清楚、全面、逐条响应且优于用户需求书的要求，得 1.5-2 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-1.5 分； 未逐条响应或负偏差，得 0-1 分；

4	项目管理要求	4.1-4.20	2	描述清楚、全面、逐条响应且优于用户需求书的要求，得 1.5-2 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-1.5 分； 未逐条响应或负偏差，得 0-1 分；
5	质量保证	5.1-5.5	2	描述清楚、全面、逐条响应且优于用户需求书的要求，得 1.5-2 分； 逐条响应，满足用户需求书的要求，得 1-1.5 分； 未逐条响应或负偏差，得 0-1 分；
6	总体评价	整体	6	逐条响应，描述清晰、全面，优于用户需求书要求，设备性能最优、元器件参数选择性能最好、项目管理及执行能力强、售后服务好，得 4-6 分； 逐条响应满足用户需求书要求，设备性能较好，能够满足用户需求书要求，方案较合理、项目管理及执行能力较强、售后服务较好者，得 1-4 分； 与用户需求书有负偏差者得 0-1 分。

商务评审评分标准		
评审内容	分值	评审标准
企业业绩	25	上五年度已完成的同类工程业绩，每一项得 8.5 分；在建的同类工程业绩，每一项得 6.5 分；满分 25 分。
体系认证	5	企业通过 ISO9001 系列质量管理体系认证的得 2 分；企业通过 GB/T28001 或 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证的得 1.5 分，企业通过 ISO14001 环境保护体系认证的得 1.5 分。
需要补充的其他内容		
<p>1. 同类工程界定：国内建设工程配电箱批量供货业绩（单份合同 950 万元及以上或者单个项目总合同金额超过 950 万）。</p> <p>2. 投标人企业业绩的认定：</p> <p>2.1 已完成的同类工程，同时提供以下材料：</p> <p>2.1.1 合同原件；</p> <p>2.1.2 竣工验收报告原件或项目业主出具的完工证明，完工证明须注明设备投入运行的时间、运行情况正常等基本内容，并加盖项目业主单位公章。</p> <p>2.2 在建的同类工程，同时提供以下材料：</p> <p>2.2.1 合同原件；</p> <p>2.2.2 项目业主出具的证明材料原件，证明材料须证明项目执行情况，并加盖项目业主单位公章。</p> <p>已完成项目时间以项目竣工验收报告时间或完工证明中描述的时间为准；在建项目时间以项目合同签订时间为准。</p> <p>3. 体系认证须提供体系认证证书原件，且在有效期内。</p>		

4. 上一年度是指资格预审公告发布之日至前一年的1月1日，上两年度是指资格预审公告发布之日至前两年的1月1日，以此类推。

报价评审评分标准

（一）首先确定评标基准价，本办法评标基准价采取二次平均法进行计算。

1) 第一步确定投标报价有效范围。计算各合格投标人最终报价去掉一个最高价和一个最低价后的算术平均值（以下称报价均值）。若有效标书少于4家，则不去掉最高价和最低价。报价有效范围为报价均值的85%至115%（含85%和115%）。超出报价有效范围的投标报价评分项不得分。

2) 第二步计算评标基准价。去掉超出投标报价有效范围的投标报价后，对剩余投标报价，按照第一步计算报价均值的规则进行再次平均，所得算术平均值为评标基准价。

（二）计算投标报价得分。当投标人投标报价等于评标基准价时，得满分30分；投标报价比评标基准价每增加1%扣1分，投标报价比评标基准价每减少1%扣0.5分，扣完为止，即，若评标基准价为A，投标人报价为B，报价得分按下列公式计算：

当 $B > A$ 时，投标人报价得分计算公式为： $30 - [(B - A) \div A * 100 * 1]$ ；

当 $B < A$ 时，投标人报价得分计算公式为： $30 - [(A - B) \div A * 100 * 0.5]$ 。

以上评分保留到小数点后2位，小数点后第3位四舍五入。

第四章 合同主要条款

（以实际签订合同为准）



合同编号：

青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱 采购项目合同

发包人：青岛市地铁八号线有限公司

承包人：

供应商：

2019 年 月

目录

第一章 合同协议书	37
第二部分 中标通知书.....	40
第三部分 合同条款	41
第三部分 合同条款	42
(一) 通用合同条款.....	42
1 定义及解释.....	42
2 适用性	44
3 来源地	44
4 标准	44
5 合同文件、资料及使用.....	44
6 知识产权.....	46
7 履约担保.....	47
8 生产监督和产品检验.....	47
9 包装	49
10 交货和单据.....	50
11 所有权与风险转移.....	50
12 保险	50
13 运输和服务.....	51
14 合同执行进度计划.....	51
15 备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备	52
16 保证	53
17 价格	55
18 付款	55
19 合同变更与修改.....	55
20 合同终止与暂停.....	57
21 不可抗力.....	59
22 转让和分包.....	60
23 各方往来人员的规定.....	60
24 培训	60
25 项目管理.....	61
26 安装督导及调试配合.....	62
27 监理工程师.....	63
28 争端的解决.....	64
29 语言	65
30 适应法律.....	65
31 通知	65
32 税和关税.....	65
33 合同生效和签约地.....	65
34 其他	66
(二) 专用合同条款.....	67
1 定义及解释.....	67
7 履约担保.....	67
12 保险	67
15 备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备	67
17 价格	68

18	付款	69
20	合同终止与暂停	71
25	项目管理	72
26	安装督导及调试配合	74
27	监理工程师	74
35	装运及交货（新增专用条款）	74
36	索赔及违约责任（新增专用条款）	76
第四部分 合同附件		86
附件 1 价格清单		87
附件 2 技术规范（见另册）		88
附件 3 廉洁合同		89
第五部分 合同附录		92
附录 履约保函格式		93
第六部分 招标文件、投标文件和澄清文件（见另册）		94

第一章 合同协议书

第一部分 合同协议书

本协议由青岛市地铁八号线有限公司（下文称“发包人”）、 （下文称“承包人”）和 （下文称“供应商”），各方根据青岛市地铁8号线工程动力照明配电箱采购项目招标结果，于2019年 月 日在青岛市签订。合同内容如下：

1、承包人同意接受，供应商同意作为中标商并以下述第2条所述价格提供青岛市地铁8号线工程动力照明配电箱采购项目项下的设备采购及服务工程。

2、各方同意承包人接受供应商提供上述设备采购及服务工程的价格为：人民币 元整（大写：人民币 ）。其中不含税价格为 元整，税率 ，税额为 。分项价格：设备： 元整；备品备件（含易损易耗件）： 元整；专用工具、实验装置与测试设备： 元整；服务费： 元整。本项目开标后如遇国家税务总局调整增值税税率的情况，本合同项下不含税金额不受影响，各方按照调整后的税率计算增值税金额，并调整合同价款和各期付款金额。

3、本合同货物的交货时间及交货地点：

交货时间：

交货地点：

4、本合同由下列文件构成：

第一部分 合同协议书

第二部分 中标通知书

第三部分 合同条款

（1）合同专用条款

（2）合同通用条款

第四部分 合同附件

附件1：价格清单

附件2：技术规格书（见另册）

附件3：廉洁合同

第五部分 合同附录

附录：履约保函格式

第六部分 招标文件、投标文件和澄清文件（见另册）

（1）招标文件及其补充澄清文件

（2）投标文件及其补充澄清文件

5、上述文件应认为是互为补充和解释的，如果在构成本合同的各文件之间发生文字表述的

第二部分 中标通知书

第三部分 合同条款

第三部分 合同条款

（一）通用合同条款

1. 定义及解释

1.1 定义

- 1.1.1 “合同”指各方达成并签署的协议，包括合同协议书、合同条款、附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.1.2 “合同价格”指根据合同约定，供应商在正确地完全履行合同义务后承包人应支付给供应商的金额。
- 1.1.3 “通用条款”指根据法律法规及货物采购的需要订立，通用于货物采购的条款。这里系指本合同条款章节中合同通用条款，为本合同文件组成部分之一。
- 1.1.4 “专用条款”指买卖各方根据法律法规的规定，结合采购实际情况达成的一致意见，是对通用条款的具体化、补充或修改。这里系指合同条款章节中合同专用条款，为本合同文件组成部分之一。
- 1.1.5 “合同条款”是通用条款和专用条款的统称。
- 1.1.6 “发包人”系指青岛市地铁八号线有限公司。
- 1.1.7 “供应商”系指根据合同约定提供合同项下的货物和服务的具有法人资格的公司或实体及其继任方和法人的受让方。
- 1.1.8 “承包人”系配电箱安装承包单位。
- 1.1.9 “第三方”系指除承包人和供应商外，与本项目有关的其他一方。
- 1.1.10 “货物”系指供应商按合同的规定，须向承包人提供的设备、备品备件、专用工具、测试设备、实验装置、软件、手册及其它有关技术文件和资料。
- 1.1.11 质保期自本标段开通试运营之日起 2 年。若青岛市地铁 8 号线工程本标段采取分段开通，则每段的质保期分别计算。具体计算方法为：二期开通与先期开通间隔不大于 1 年时，本标段质保期自二期开通试运营的次日起计算；二期开通与先期开通间隔大于 1 年时，先期开通部分的质保期按先期开通试运营之日起 1 年后的次日起计算，二期开通部分的质保期自二期开通试运营之日起计算。若存在多段开通情况，后续计算以此类推。
- 1.1.12 “服务”系指合同文件规定供应商须承担的与供货有关的辅助服务，包括但不限于装卸、运输、仓储、保险；以及其它的伴随服务，包括但不限于设计、设计联络、安装督导、检验测试（含出厂检验）、调试、提供技术援助、接口管理、培训、试运行、试运营、质保期服务、项目管理和合同中规定的供应商应承担的其它义务。
- 1.1.13 “技术文件”是指合同设备及与本项目相关的设计、制造、监造、检验、安装督导、

-
- 调试、性能试验、验收和技术指导等文件（包括图纸、各种文字说明、标准、使用说明书、维修手册、合格证、各种软件等）。
- 1.1.14 “用户需求书”系指列明承包人所购设备的技术条件和要求及相关伴随服务的文件，是合同的组成部分。
- 1.1.15 “技术规格书”系指供应商在投标阶段根据用户需求书编制的，在中标后通过合同谈判和设计联络最终确定的系统或设备的有关技术要求文件，是合同的组成部分。
- 1.1.16 “设备缺陷”系指供应商因设计、制造错误或疏忽所引起的本合同设备（包括部件、原材料、铸锻件、原器件等）达不到本合同约定的性能、质量标准要求的情形。
- 1.1.17 “初步验收”系指单系统调试试验结束后进行的验收。
- 1.1.18 “初步验收证书”系指初步验收后由承包人签署的证书。
- 1.1.19 “预验收/项目工程验收”系指对设备进行的运用试验，以保证设备的安装、调试及使用质量，在设备试验成功后即通过预验收。
- 1.1.20 “竣工验收”系指在全线试运行三个月后由承包人主持，监理、施工单位、供应商和质监站等相关职能部门共同参加，对全线进行的验收。
- 1.1.21 “预验收证书”系指预验收后由承包人签署的证书。
- 1.1.22 “竣工验收合格证”系指竣工验收后由承包人签署的证书。
- 1.1.23 “最终验收”系指在质量保证期中，设备使用一切正常，质量保证期结束后进行的验收。
- 1.1.24 “最终验收证书”系指最终验收合格后由承包人签署的证书。
- 1.1.25 “备品备件”系指质保期内/后承包人用于设备维护、更换、修复的备用零部件、易损易耗件。
- 1.1.26 “项目”系指供应商根据合同约定为承包人提供的所有货物和服务而进行的全部工作。
- 1.1.27 “接口管理”是指在本合同执行过程中，供应商全面负责本项目与其他系统的接口，内容包括但不限于全面负责本项目与其他项目接口技术支持、生产监造、试验测试、设计联络、协调管理、安装督导、调试、现场服务、图纸资料、技术文件管理等各方面的工作。
- 1.1.28 “税费”包括任何管辖区域过去、现在或将来的任何性质的税费、扣除或预扣以及与之有关的任何利息或罚金，而且，为避免产生疑义，其中包括但不限于中国境内所应缴纳的营业税、印花税、企业所得税、增值税。
- 1.1.29 “监理”系指由承包人委托的负责在承包人授权范围内组织本合同设备到货开箱检验、移交及设备安装、调试等工作的监理服务单位。
- 1.1.30 “监理工程师”是现场监理机构、总监理工程师及监理人员的统称。
- 1.1.31 “项目现场”系指承包人指定的地点。

-
- 1.1.32 “天”、“日”指日历日。
- 1.1.33 “周”指七（7）个日历日。
- 1.1.34 “月”指日历月。
- 1.2 解释
- 1.2.1 本合同条款中的标题和题名不应视为是本合同条款的一部分，在合同的解释或构成中也不应考虑这些标题和题名。本合同引用某个条款时，除非特别说明，应解释为该条款项下所有子条款的内容。
- 1.2.2 凡指当事人或各方的措辞应包括商行、公司以及具有法人资格的任何组织。仅表明单数形式的词也包括复数含义，视上下文需要而定，反之亦然。
- 1.2.3 凡合同中规定通讯是“书面的”或“用书面形式”，指任何手写的、打印的或印刷的通讯及其它所有用书面记录的现代通讯方法进行的通讯，包括电报和传真等发送。
- 1.2.4 凡合同约定任何人发出通知、同意或确认时，该通知、同意或确认不得被无故扣押。除非另有规定，该通知、同意或确认应是书面的并应对“通知”一词做出相应解释。
- 1.2.5 可分割性：如果合同的某一条款被禁止或定为是无效的、不可实施的，那么，如此的禁止、无效性或不可实施性不会影响到合同其他条款的有效性或可实施性。
- 2. 适用性**
- 2.1 本合同通用条款适用于没有被本合同其它部分的条款所取代的范围。
- 2.2 本合同的所有条款的解释权属于承包人。
- 3. 来源地**
- 3.1 本合同项下所提供的货物及服务应来自于中华人民共和国境内。
- 3.2 本合同项下主要货物和服务应由技术规格书中确定的制造商、服务提供者及国家制造和供货。
- 4. 标准**
- 4.1 供应商提交的货物和服务应符合合同中《技术规格书》所述的标准，若《技术规格书》中没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用国际标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
- 4.2 供应商应向承包人提供有关标准的文本。如果有关标准和文本不是中文，供应商须免费向承包人提供中文的译本，并对中文译本的真实性、完整性、准确性负责。
- 4.3 除非合同中另有规定，计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 5. 合同文件、资料及使用**
- 5.1 供应商应根据合同和技术规格书的规定向承包人提交所供货物的整套技术文件，技术文件编写的语言为简体中文。
- 5.2 供应商提交的技术文件必须按承包人规定的时间交付。如果工程必需但合同又未作

-
- 规定的且只有供应商才能提供的技术文件，供应商应在三（3）日内向承包人免费提供。技术文件延迟交付时，按专用条款第 36 条执行。因此导致工程延误时，按专用条款第 36 条执行。
- 5.3 没有发包人及承包人的事先书面同意，供应商不得将由承包人提供的有关合同或任何合同条款、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给供应商雇用于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。
- 5.4 供应商为执行合同产生的电子版文件、图纸档案及纸质文件的知识产权属承包人所有，未经承包人书面许可，不得转让、提供给第三方使用，不得用于本合同以外的其他用途；否则引起的知识产权纠纷及保密责任，由供应商负责。
- 5.5 没有发包人及承包人的事先书面同意，除了履行本合同以外，供应商不应使用通用条款第 5.3 条所列举的任何文件和资料。
- 5.6 除了合同本身以外，通用条款第 5.3 条所列举的任何文件是承包人的财产。如果承包人有要求，供应商在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给承包人，或按承包人要求予以销毁。
- 5.7 上述技术文件应编辑正确，组织合理，内容充实，容易理解，详尽描述所供货物的性能、原理、结构和尺寸，并包括部件的型号、规格、技术数据，保证承包人能够正确进行货物安装、操作、检查、维修、维护、测试、调试和使用。
- 5.8 供应商应承担承包人完全按照技术文件的指导进行的任何安装、操作、检查维修、维护、测试、调整和使用致使系统和/或设备（材料）或其部件损坏所引起的赔偿。
- 5.9 合同中规定供应商应提供给承包人的所有最终技术文件除提供纸质文件外，均需提供电子文件。
- 5.10 供应商提供的技术文件（包括图纸、手册、试验报告和其它技术资料）的内容、格式、形式、数量、交付时间在技术规格书中有详细规定。
- 5.11 文件之确认
技术文件均应提交承包人审批确认。
- 5.11.1 供应商提交给承包人的文件要在发送单上列出目录。
- 5.11.2 承包人对文件的确认不减轻和免除供应商包括货物质量保证责任在内的合同责任。
- 5.12 文件之错误
- 5.12.1 供应商应对相关的任何设计和详细施工图纸，以及供应商提供的合同项下的文件、图纸、资料或指导中出现的任何矛盾、错误和遗漏负完全责任，无论资料是否已被承包人认可。如果技术文件经承包人代表检查后发现有缺少、丢失、损坏或内容有差异时，供应商应在收到承包人通知后三（3）天内免费向承包人补充提供缺少、丢失、损坏或有差异的部分。

-
- 5.12.2 供应商应自费对此类矛盾、错误和遗漏进行必要的更改和补救工作，并对相应的文件、图纸、资料进行修改。供应商于本条款下履行的义务并不免除其本合同项下应负的任何责任。
- 5.12.3 承包人只应对其以书面方式提供的图纸和资料负责。若承包人提供给供应商的资料存在缺陷、遗漏、矛盾或措辞含糊或词意不明，则供应商应及时提醒承包人注意。
- 5.12.4 若出现书面文件与电子文件不一致时，以书面文件为准。
- 5.13 文件之保存
- 承包人及供应商必须将招标过程及合同履行过程中所涉及的书面文件（包括资料、图纸、手册等）完整保存，以便合同执行时随时查阅。
- 5.14 文件之获取
- 在合同执行期间及最终验收证书签署之日后十五（15）年内，承包人或承包人授权代表应能通过供应商得到合同项下提供给承包人的供应商人员、财务及所有记录的文件资料，包括且不限于计算机文件和用以核实或复审数量、质量、工作计划及进度、支付申请、合同变更的估价以及其他需查询的文件。供应商应在最终验收证书签署之日后十五（15）年内保存上述文件，承包人或承包人授权代表有权复制这些文件。
- 5.15 合同执行的文档管理
- 合同执行中各方来往的正式文档，如：合同修改书、变更建议书、验收证书、支付申请等，按承包人相关的管理办法执行。
- 5.16 承包人项目档案管理的规定
- 供应商须按承包人档案管理的规定，负责编制整理合同项目所产生的档案，在竣工验收前一个月内向承包人移交（各类项目文件资料档案的移交份数，根据承包人有关部门的规定，签订合同时确定）。承包人接收了供应商完整的档案后应签署项目档案移交确认书。未能按时移交档案的，承包人不予退还履约保函或在履约保函到期的情况下直接从保函中扣下最终验收款。
- 5.17 技术文件的全部费用已包含在合同总价中。
- 6. 知识产权**
- 6.1 供应商应保证其拥有货物和服务的知识产权，并保证发包人及承包人在中华人民共和国使用货物及服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标或商品名称或其他知识产权、工业设计权的起诉及索赔。否则，供应商必须与第三方交涉并承担由此而引起的所有责任及费用，如因此给发包人及承包人造成经济损失的，供应商应当向发包人及承包人赔偿相关损失。
- 6.2 发包人及承包人永久享有供应商为本合同项下提供的产品、软件、技术资料的使用权，并无需交纳任何形式的使用费（如有此类费用的话）。
- 6.3 合同价已包含所有应支付的知识产权（包括专利权）的费用，供应商应向发包人及承

包人提交本合同涉及的知识产权（包括专利权）清单。

7. 履约担保

- 7.1 供应商应在合同签订后五（5）天内按专用条款第 7 条的规定向承包人提交履约担保。否则，承包人有权没收其全额投标保证金，终止合同，并有权与排名第二的中标候选人签订合同。
- 7.2 除非另有规定，在供应商完成其合同所有义务并在最终验收证书签署之日后第七十（70）天内，承包人将把履约担保退还供应商。供应商应保证履约担保将持续有效。当合同按相关条款展期时，供应商应对履约担保做相应展期。
- 7.3 供应商提交履约保函所产生的费用由供应商承担。
- 7.4 如果在有效期内供应商不能履行其在合同项下的任何一项义务，则供应商应缴纳有关费用和支付违约金，否则承包人有权通过履约担保追索。

8 生产监督和产品检验

8.1 生产监督

- 8.1.1 承包人有权随时对设备制造情况进行监督，有权到厂参加各项试验项目，承包人有权对供应商生产所使用的图纸和工艺文件等进行审查或抽查，供应商有配合的义务。供应商应及时提供相应资料 and 标准，包括工厂标准、图纸、资料、工艺及实际工艺过程和检验记录（包括中间检验记录和/或不一致性报告）及有关文件，由此发生的任何费用已包含在合同总价中。
- 8.1.2 买卖双方应保持沟通的畅通，及时解决设备制造期间的技术或商务问题。无论承包人是否要求和是否知道，供应商均有义务主动及时地向其提供合同设备制造过程中出现的所有质量缺陷和问题，不得隐瞒，或擅自处理。
- 8.1.3 承包人将向供应商提供与其它相关系统的接口条件，供应商设备的方案设计需经承包人最终确认，承包人将确定供应商提供的功能设计说明书、各类试验手册是否满足要求，并提出修改意见。
- 8.1.4 承包人的生产监督并不减轻供应商的任何责任。

8.2 产品检验

- 8.2.1 承包人有权派遣检验人员到供应商的生产基地，与供应商检验人员一起，对合同设备（包括但不限于零部件、材料等）的制造和质量进行检验、测试和验收。检验和测试机构必须经过发包人的书面认可。承包人参加在供应商工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由供应商负责并已包含在合同总价中。供应商必须为承包人提供工作便利如工作条件、办公场所、必要的通讯条件、当地交通条件、必需的技术文件、图纸、检验工具和仪器等。
- 8.2.2 若承包人检验人员已到供应商工厂所在地，而检验测试无法依照技术规格书规定的时间进行，而引起承包人人员延长逗留时间，所有由此产生的包括承包人人员在内的

所有费用及成本由供应商承担。

- 8.2.3 承包人在供应商生产厂家对其提供的产品（包括但不限于零部件、材料等）的质量检验和测试，不能代替合同货物运抵承包人现场后的开箱检验和测试，也不能减轻供应商的一切责任（包括但不限于价格、质量、工期、服务等）。
- 8.2.4 合同项下供应商提供的所有货物必须按合同约定的程序进行检验、测试和验收。合同货物只有通过该检验验收程序且达到合同约定的验收标准时方能被承包人接受。
- 8.2.5 如果任何被检验或测试的货物不能满足技术规格书的要求或有缺陷时，承包人可以拒绝接收该货物，供应商应立即以能满足技术要求的、合格的货物替换被拒绝的货物，或者对有缺陷的货物免费进行必要的修改以满足技术规格书的要求，该替代的或缺陷被排除后的货物，供应商应对其重新检验或测试，由此产生的所有费用由供应商负担。
- 8.2.6 在具体实施技术规格书规定的检验或测试之前，供应商需提前三(3)个月提交相应的检验或测试计划（包括检验或测试的程序、内容、标准及时间安排等）供承包人确认。除需承包人确认的检验和测试外，供应商还应对所有检验和测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如承包人要求，供应商应提供这些记录给承包人。
- 8.2.7 合同各方均须派人参加合同要求参加的检验和测试。若供应商因自身原因未能参加测试，承包人有权单独检验或测试且检验和测试结果视为有效。若因非承包人原因导致承包人不能参加检验或测试，则承包人有权要求其在场时重新检验或测试，这种重新检验或测试所发生的费用，包括但不限于交通和食宿费用，由供应商承担。
- 8.2.8 在检验或测试开始五（5）天前，供应商应将检验或测试项目提交承包人确认。供应商应在这些项目完成后二（2）周内向承包人递交一式四(4)份内容准确详实的检验或测试报告供承包人确认。该报告视为本合同中规定的质量担保证书。如果承包人对供应商提供的上述测试报告有疑义，供应商须于承包人提出疑义后五（5）天内向承包人书面陈述自己的观点，并附有关证据，直至承包人满意为止。
- 8.2.9 在交货前，供应商应对货物的质量、规格、性能、数量、重量等进行详细和全面的检验，并出具一份证明货物符合合同约定的证书。该证书将作为申请付款时需提交的单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量、重量的检验不应视为最终检验。供应商应将检验的细节和结果在证书中说明。
- 8.2.10 货物到达合同指定的交换地点后，供应商在接到承包人通知后应及时到现场，与承包人一起根据运单和装箱单对货物的包装、外观及件数进行清点检验。如发现有任何不符之处经各方代表确认属非承包人责任后，均由供应商处理解决。
- 8.2.11 当货物运到安装现场后，承包人应组织开箱检验，检验货物的数量，规格和质量。承包人应在开箱检验前三天通知供应商开箱检验日期，供应商应派遣检验人员参加现场检验工作，供应商组织现场开箱检验并负责操作、清点、记录等，如检验时，

-
- 供应商人员未按时赴现场，承包人有权自行开箱检验，供应商不得对检验结果和记录提出任何疑义，并可作为承包人向供应商提出索赔的有效证据。
- 8.2.12 检验时如发现设备由于非承包人原因（包括运输）有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同约定的质量标准 and 规范时，应做好记录，并由各方代表签字，各执一份，作为承包人向供应商提出索赔的依据；承包人有权在开箱检验后 90 天内，向供应商提出索赔，索赔理由可以包括由保险公司或运输部门承担的责任。
- 8.2.13 如果货物的质量和规格与合同不符，或在合同约定的质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，承包人将有权在任何时间向供应商提出索赔。
- 8.2.14 供应商须在接到承包人索赔声明后七（7）天内或其他经发包人及承包人同意的时间，修理、更换或补齐索赔货物，由此产生的费用由供应商负担。
- 8.2.15 如果供应商委托承包人修理损坏的设备，所有修理设备的费用由供应商承担，且承包人不承担后续任何责任。
- 8.2.16 供应商已按索赔要求予以更换、修理，均不能被视为供应商按合同约定应承担的质量保证责任的解除，不能免除合同项下供应商的一切责任。
- 8.2.17 供应商代表参加验货和检验的费用，包括交通费和生活费，均由其自理。

9 包装

- 9.1 供应商应提供货物运至合同约定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应足以承受但不限于承受转运过程中的野蛮装卸，暴露于恶劣天气，盐分大和降雨环境，以及露天存放的环境。包装箱的尺寸及重量应考虑货物最终目的地的偏远程度以及在所有转运地点缺乏重型装卸设施的情况。
- 9.2 除非合同技术规格书中另有规定，所提供的货物应采用标准保护措施进行包装，适用于运输要求及多次装卸，并能有效地防潮、防湿、防震、防锈并能够经受装卸，确保货物安全无损地到达施工现场。
- 9.3 凡由于供应商包装或保管不善致使货物遭到损坏或丢失时，不论在何时何地发现，一经证实，供应商均应按本合同专用条款第 36 条的规定负责及时修理、更换或赔偿。在运输中如发生货物损坏和丢失，供应商负责与承运部门及保险公司交涉，同时供应商应尽快向承包人补供货物以满足工期需要。
- 9.4 包装、标记和包装箱内外的单据应严格符合合同的要求，包括承包人后来发出的指令。
- 9.5 合同项下的系统设备和材料应按站独立包装，备品备件、专用工具、实验装置和测试设备必须独立包装发货。
- 9.6 供应商在包装货物时应考虑承包人现场保管无空调、无除湿设备的仓库储存条件下放置 1 年不应发生损坏、丢失或锈蚀的风险。

-
- 9.7 所有设备的端口必须用保护盖或其它方式妥善防护。
- 9.8 对于需要精确装配的明亮洁净加工面的货物，加工面应采用优良，持久的保护层（不得用油漆）以防止在安装前发生锈蚀和损坏。
- 9.9 货物的松散零部件应采用良好的包装方式，装入尺寸适当的箱内。
- 9.10 随箱文件
- 9.10.1 每个包装箱的外部应附有一套详细的装箱单正本。
- 9.10.2 每个包装箱内应附有下列文件：
- 9.10.2.1 具有品名、编号、数量说明的详细装箱单三份，正本一份，副本二份；
- 9.10.2.2 质量证明、数量证明书正本各一份；
- 9.10.2.3 有关设备的技术文件（含系统组装图）正本一份，副本九份。
- 9.11 其他要求见技术规格书。

10 交货和单据

- 10.1 供应商应负责将货物交到发包人及承包人指定的交货地点并负责货物交到交货地点前的一切费用，包括运输、装卸、仓储、保险等费用。
- 10.2 货物运至交货地点后，由供应商负责卸货并承担全部费用，但不影响根据合同通用条款第 11 条所述的货物所有权和货物毁损、灭失的风险的转移。

11 所有权与风险转移

- 11.1 合同项下的货物的所有权在其运到现场落地且经承包人验收合格后转移给承包人。所有权的转移不能免除供应商的质量责任。
- 11.2 所有权和风险的转移，不影响承包人因供应商未按合同约定履行义务而要求其承担违约责任的权利。
- 11.3 供应商自用的设备仍属供应商。超出合同货物的设施和设备，要在合同结束后或各方均同意所指的设施和设备已不再为此工程所需要时返回给供应商。
- 11.4 在拒收、解除合同或者终止合同的情况下，货物毁损、灭失的风险由供应商承担。
- 11.5 供应商应对用于本合同全部自有财产的损坏负责。

12 保险

- 12.1 供应商应对本合同项下供应商提供的货物在制造、购置、运输、存放及交货过程中的毁损或灭失以完全重置价格用人民币进行保险投保。供应商应负担所有运输的保险。供应商有责任承担一切风险直至货物运抵现场并通过最终验收。
- 12.2 供应商按承包人指定地点交货价交货，货物保险将由供应商在发货前办理。供应商应按合同相关规定向承包人提供以买卖双方为共同受益人的以发票金额百分之一百一十（110%）投保一切险的保险单。
- 12.3 发包人为本项目购买了建筑/安装工程一切险以及第三者责任险（供应商如需要可向承包人咨询），供应商无须为此报价，但供应商应承担免赔部分费用及与供应商有关

-
- 的索赔工作。
- 12.4 供应商应为在现场进行安装督导、调试、测试、验收和试运行等服务的供应商人员投保意外伤害险、医疗保险及其他有关险别。
- 12.5 在供应商所在地进行设计联络/设计审查、检验、培训、监造等的发包人及承包人人员的人身意外伤害保险、医疗保险由供应商负责，且受益人为发包人及承包人人员。对于到供应商所在地工作的承包人人员，在有需要之时，可以免费获得供应商的医务室/救护站医生的救治。
- 12.6 供应商应按发包人及承包人要求，出示根据合同要求应购买的上述保险的任何保险单或保险证明以及保险费的收据。
- 12.7 供应商应在资信良好可靠、有能力承保并为承包人所确认和接受的保险公司投保。
- 12.8 本条款所列的投保手续以及保险索赔由供应商负责办理。若本条款所要求的保险单可能发生索赔，则供应商必须尽快以书面形式通知承包人，并随时告知有关索赔事宜的进展情况。
- 12.9 供应商应尽全力进行保险索赔安排，以保证索赔事件发生后在短时间内予以妥善解决，并使承包人的利益得到充分保障。
- 12.10 如果供应商未能按要求出示合同约定的保险承保证明，则承包人可办理此类保险并保持其有效性。承包人为此支付的保险费及相关费用应从合同价中扣除，供应商应承担由此产生的一切后果。
- 12.11 供应商应按照《中华人民共和国劳动合同法》和中华人民共和国劳动保障相关规定对承包人人员提供必要的劳动保障措施。
- 12.12 保险事故发生时，供应商有义务采取必要的控制措施，防止损失扩大和蔓延，并应在第一时间通知承包人及投保的保险公司，供应商负责办理保险索赔。
- 12.13 保险事故发生时，供应商有义务妥善保管受损的材料、设备。如因供应商保管不善造成受损的材料、设备缺失或加剧损坏，从而导致保险公司拒赔或减少赔付时，供应商应向承包人赔偿该拒赔或减赔部分的财产损失。
- 12.14 保险事故发生时，承包人、供应商、保险公司和评估机构等共同确定受损的材料、设备的残值；按照风险共担原则，供应商应当按照上述残值回收该受损的材料、设备等，所付款项由承包人从供应商的应得合同价款中进行抵扣。

13 运输和服务

- 13.1 供应商负责按照技术规格书的要求将货物运至项目现场，并负责一切费用。
- 13.2 供应商将按照技术规格书的规定提供服务，具体服务内容与范围详见技术规格书。
- 13.3 供应商提供的运输和服务的费用已含在合同总价中。

14 合同执行进度计划

- 14.1 合同执行的所有时间安排包括但不限于下列进度计划：

-
- (1) 合同执行总体进度计划
 - (2) 设计和设计联络进度计划
 - (3) 设备制造进度计划
 - (4) 出厂前检验进度计划
 - (5) 装运进度计划
 - (6) 备品备件及技术文件交付进度计划
 - (7) 在现场调试和验收进度计划
 - (8) 培训进度计划

上述进度计划（2）至（8）作为总体进度计划（1）的子计划，此制订进度计划的时限不得妨碍项目进展。合同执行的进度计划的开始时间以合同生效日起计。

- 14.2 供应商根据总体进度计划（1）的时间规定，制定出进度计划（2）至（8），并提交承包人批准。
- 14.3 自合同生效日起每月开始三（3）天内，供应商必须向承包人提交一份符合本条规定的上__个月详细进度报告、本月计划以及存在的问题和解决措施。
- 14.4 除非得到发包人及承包人的同意，在本专用条款、合同附件规定的以及合同执行过程中各方达成的合同履行关键时间点，不允许延误。
- 14.5 供应商须按本条款规定的进度计划完成合同设备的调试并通过验收，保证承包人的商业运营。
- 14.6 其他要求详见技术规格书。

15 备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备

- 15.1 供应商应按照合同的约定向承包人提供所需的备品备件、专用工具、实验装置与测试设备。详细规定见技术规格书。
- 15.2 供应商提供的备品备件、专用工具、实验装置与测试设备应在发包人指定的时间内交付给发包人，其质保期为相应备品备件、专用工具、实验装置与测试设备交货后二（2）年。
- 15.3 产品质量保证期内供应商免费更换正常使用情况下损坏的零部件，更换的零部件质保期为自更换日起两年，且应为设备正常使用准备常用和足够数量的备品备件、专用工具、实验装置与测试设备。在质保期内，如因紧急情况，供应商可向发包人借用，但事后须向发包人无偿补齐。
- 15.4 供应商应提供下列与备品备件有关材料、图纸和资料：
 - 15.4.1 发包人从供应商选购备品备件，但前提条件是该选择并不能免除供应商在合同质量保证期内所承担的义务；
 - 15.4.2 在备品备件停止生产的情况下：
 - 15.4.2.1 事先将要停止生产的计划通知发包人使发包人有足够的时间采购所需的备品备件。

-
- 15.4.2.2 供应商须免费向发包人提供上述备品备件的图纸和规格，以及属于供应商所有的有关模具、模型、工具的图纸；并免费向发包人提供任何供应商可能拥有的，使发包人自己能生产备品备件的其他信息和资料；供应商须免费给予发包人充分自主使用上述备品备件的专利权、许可权制造上述备品备件。
- 15.5 供应商应保证承包人在二十(20)年内能够从供应商购买到合同货物的备品备件。
- 15.6 供应商应为各类设备配备必须的专用工具、实验装置及测试设备，以保证发包人今后使用和维护设备的需要。这些专用工具、实验装置及测试设备应放置在合适的工具箱内。
- 15.7 若货物最终验收后运行 3 年所需的备品备件数量不足以满足 3 年正常使用，供应商须无偿提供补齐。质量保证期后的备品备件供应计划及相关优惠政策应保持 5 年不变。

16 保证

- 16.1 供应商应把合同设备制造、运输、仓储、安装督导、调试，质保期服务全过程等均纳入质保体系并制订详细的质保计划。在合同执行期，承包人可随时检查质保体系中的任一环节。
- 16.2 供应商所供的货物必须已得到中华人民共和国国家、地方政府有关部门的使用许可，并按政府有关部门的规定办理有关手续，否则，一切责任由供应商负责。
- 16.3 合同生效后供应商应提供一式三份完整的用于本合同的质量控制计划和组织结构说明交给承包人确认。供应商为完成工程必须有完整的质量保证体系。
- 16.4 质保期自本标段开通试运营之日起 2 年。若青岛市地铁 8 号线工程本标段采取分段开通，则每段的质保期分别计算。具体计算方法为：二期开通与先期开通间隔不大于 1 年时，本标段质保期自二期开通试运营的次日起计算；二期开通与先期开通间隔大于 1 年时，先期开通部分的质保期按先期开通试运营之日起 1 年后的次日起计算，二期开通部分的质保期自二期开通试运营之日起计算。若存在多段开通情况，后续计算以此类推。
- 16.5 供应商应保证其所提供的技术文件完整正确，数据和资料准确无误，并承担按技术文件进行的操作致使设备或零部件损坏的责任。如技术文件中有技术遗漏或错误，供应商应更换一份正确的并赔偿承包人由此遭受的损失。
- 16.6 供应商应保证货物是全新、未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同约定的质量、规格和性能的要求。供应商应在安装现场和青岛地铁建设工程现有条件下，保证合同项下设备在经正确安装使用、正常运转和保养在其使用寿命内应具有满意的性能，并不会因供应商在设计和制造过程中的缺陷、错误或原材料选用及制造工艺上的缺陷而产生故障。在质量保证期内，供应商应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由供应商负担，若由

-
- 此引起安全事故，给承包人造成的所有损失应由供应商赔偿。
- 16.7 供应商应保证设备符合合同约定的寿命要求，对明显不符合寿命要求的部件供应商应随时更换和负进一步责任，同时供应商保证设备在正常的寿命周期内，在正常使用维护条件下，不会因为任何潜在缺陷发生安全事故。若由于设备的潜在缺陷而导致安全事故，所有因此造成的所有损失和进一步的责任应由供应商负责。
- 16.8 承包人按合同约定的检验标准，自己检验或邀请相关检验部门检验。如承包人发现设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料造成设备发生故障，承包人将以书面形式通知供应商维修、更换，并提出索赔。供应商应保证其合同项下所供设备经过正确安装、合理操作和维护保养，在其寿命期内运转良好。
- 如承包人发现故障原因属于质量问题或元器件、部件设计或生产中出现的严重缺陷，或者在设备中某类部件在质保期内的更换或维修次数超过 3 次，承包人有权要求供应商自费、无条件更换所有设备中的全部此类零部件，包括那些仍在维持使用的同类部件。
- 16.9 在质量保证期内，如发现因供应商原因造成货物的数量、质量或规格与合同不符，供应商应在收到通知后 8 小时或经发包人及承包人同意的其他时间内赶赴现场，并在 24 小时内免费维修或更换有缺陷的货物或部件，被修理或更换的部件或货物从出厂地至项目现场的全部费用由供应商承担。根据合同约定承包人行使的其它权利不受影响。
- 16.10 如果供应商在收到通知后 24 小时内没有弥补缺陷，承包人可采取必要的补救措施，但风险和费用将由供应商承担，且不影响合同约定的供应商责任。
- 16.11 对于以上需要供应商承担的费用，在供应商没有及时缴纳的情况下，承包人可以选择从履约担保或剩余合同价款中扣除。
- 16.12 供应商免费承担质量保证期内的设备维修工作，维修工作必须包括设备的故障修理，供应商在修理或更换设备的电气和机械部件，必须采用原制造厂出品的零部件。主要工作内容如下（但不限于）：
- 16.12.1 及时排除故障，进行必要的修理，无偿更换非人为损坏或不能正常工作的零部件，供应商在收到承包人通知后，派合格的专业维修人员携带工具无条件 8 小时内到达现场解决问题。
- 16.12.2 所有作更换的零部件，须是原厂标准生产的零部件。对于在质量保证期内发现的缺陷或其它因供应商过失而进行的修理或更换的主要零部件，其质量保证期自修复更换验收合格之日起重新计算。
- 16.12.3 供应商应提供承包人维修保养用的全部设备图纸，维修保养手册和说明文件等资料。
- 16.13 在质保期内，如果由于供应商需要更换或修理有缺陷的货物而导致运行停止，则质保期将按照对其重新验收后二十四（24）个月计算。

-
- 16.14 在质保期满后三十（30）天内，承包人就质保期内发现的货物缺陷提出的索赔通知仍然有效。
- 16.15 供应商还应保证合同项下所提供的服务包括设计、设计联络、培训、安装督导、调试和试验等，应按合同约定方式进行，并保证不存在因供应商或其代理商或代表或工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。
- 16.16 功能保证
- 16.16.1. 供应商保证：在进行功能测试时，所有的货物和部件将根据合同技术规格书中规定的条件实现合同技术规格书中规定的功能。
- 16.16.2. 如果由于非承包人的原因，不能实现全部或部分技术规格书中规定的功能保证最低要求，供应商将自费负责对货物进行更改、调整和/或增补，以保证达到最低要求。供应商完成必要的更改、调整和/或增补后，应通知承包人再次进行功能测试，功能保证最低要求得以实现。如果供应商最终未能达到功能保证的最低要求，承包人可以考虑依据合同相关条款终止合同。
- 16.16.3. 如果由于非承包人的原因，相应合同技术规格书规定的功能保证未得以全部实现，但是实现了功能保证的最低要求；在此情况下，供应商自费对全部或部分货物进行必要的更改、调整和/或增补，以达到功能保证要求，并请求承包人再次进行功能测试。
- 16.17 供应商应保证本合同项下支付的款项专用于本合同有关的项目。
- 16.18 其它规定见技术规格书。
- 17 价格**
- 17.1 合同价格执行专用条款第 17 条的规定。
- 17.2 付款价格应与供应商中标报价相一致，除非出现合同中规定的合同变更与修改的情况。
- 18 付款**
- 18.1 本合同项下的支付按专用条款第 18 条规定的方式进行。
- 18.2 供应商在完成相应合同义务后以书面形式要求承包人付款并向承包人提交有关单据，承包人按合同约定审核后支付。
- 19 合同变更与修改**
- 19.1 除本合同 19.2 项特别约定外，非经各方签署书面协议，否则不能对合同条款进行任何变更。
- 19.2 承包人在执行合同期间的任何时间有权对合同作变更、修改、删除、增加或做其它改变。这些变更与修改应被视为合同的组成部分并适用其他条款，供应商应履行这些变更与修改并受同样条件约束。
- 19.3 除本合同 19.2 项特别约定外，任何对合同条款的变更或修改均须根据各方协商达成

-
- 的协议，以规定的标准修改书形式，由各方法定代表人或授权代表签署来完成，并作为本合同不可分割的组成部分，具有与合同同等的效力。
- 19.4 经发包人同意，承包人根据工程实际进度，可以在任何时间书面向供应商发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：
- 19.4.1 合同项下提供的货物是专为承包人制造时，变更图纸、设计或规格；
- 19.4.2 运输或包装的方法；
- 19.4.3 交货地点；
- 19.4.4 交货期；
- 19.4.5 供应商提供的货物数量及服务；
- 19.4.6 工程规模（如站点数量、线路长度等）；
- 19.4.7 以及承包人认为需要变更的其他项目。
- 19.5 如承包人根据第 19.4 条做出合同变更，承包人应将此类变更的性质和方式通知供应商。供应商在收到该通知后，应在二十一（21）天内向承包人提交变更建议书，内容包括：
- 19.5.1 将要实施的工作的说明以及工作的实施进度计划；和
- 19.5.2 对进度计划或对本合同项下的供应商义务进行任何必要的修改的建议；和
- 19.5.3 供应商对合同价格调整的建议，并列明需调整的价格分项及相应的计算说明/依据。
- 19.6 供应商所提的费用应是最优惠的，如果承包人要求的变更只是货物数量的变化，则供应商应按合同中规定的货物单价计算。对于交货期的变化，供应商应无条件执行，并不增加任何费用。价格调整方法按照通用条款第 19.9 条执行。
- 19.7 承包人收到供应商的上述建议书，并在与供应商适当协商后，应尽快决定是否进行变更。如果供应商未依约提出的，视供应商接受承包人提出的变更通知。
- 19.8 除非承包人书面提出，供应商不得对合同进行任何变更。但是，供应商为了：
- 19.8.1 加快竣工；
- 19.8.2 降低承包人的工程施工、维护或运行的费用；
- 19.8.3 提高工程质量、效率、安全性或价值；
- 19.8.4 给承包人带来其他利益。
- 可随时以书面形式向承包人发出“变更建议书”，经发包人同意后，承包人可根据实际情况尽快批准、不批准或提出意见。
- 19.9 合同变更时，买卖双方将按下述方式确定调整合同价格：
- 箱型组价原则：
- 19.9.1 箱型单价=主要元器件单价 x 元器件数量+箱体单价
- 对合同中主要元器件和箱体尺寸的变更，按下述方式确定单价：
- 19.9.2 对于变更的主要元器件/箱体规格型号与合同中已有主要元器件/箱体规格型号相同

-
- 的，参照本标段已有主要元器件/箱体在合同中列明的单价确定单价；
- 19.9.3 对于变更的主要元器件规格型号与合同中已有主要元器件规格型号类似的，参照本标段已有主要元器件在合同中列明的单价最低价确定单价；
- 对于箱体尺寸（长宽高）变化小于 10cm 的单价不予调整，大于等于 10cm 的，参照本标段合同中已有相近尺寸箱体列明的单价最低价确定单价；
- 19.9.4 对于变更的主要元器件/箱体规格型号与合同中已有主要元器件/箱体规格型号没有类似的，参照《青岛市地铁八号线有限公司造价管理办法》确定单价。
- 19.9.5 对于合同中已有主要元器件/箱体规格型号相同但价格不一致的，参照本标段已有主要元器件/箱体在合同中列明的单价最低价确定单价；
- 19.10 合同变更时，通常以下情况不涉及价格调整：
- 19.10.1 供应商编制变更建议书；
- 19.10.2 由于供应商的疏忽需要变更（包括但不限于由于疏忽造成的供货范围的缺项、漏项、数量不足以及货物质量缺陷等），由供应商自费解决。承包人不承担任何责任，不给予合同价格的调整，也不给予工期上的延长，供应商要承担全部责任和损失。
- 19.12 由于供应商无法提供合同约定的某些货物或服务需要变更时，经发包人及承包人同意可按当时市场价格选择替代货物或服务。如替代货物或服务的价格高于合同价格时，差额部分由供应商承担。如替代货物或服务的价格低于合同价格时，差额部分需退还给承包人。
- 20 合同终止与暂停**
- 20.1 合同终止
- 合同终止包括以下几种情形：
- 20.1.1 当合同各方完成了合同中规定的所有责任和义务，合同终止；
- 20.1.2 供应商违约时的终止和承包人违约时的终止；
- 20.1.3 因承包人的便利而终止合同。
- 20.2 违约通知
- 20.2.1 如果供应商未按合同执行或因疏忽而未能履行本合同项下义务以致影响工程进行时，承包人书面通知供应商，要求补救上述失误或疏忽。
- 20.2.2 在承包人对供应商违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，经发包人同意后，承包人可向供应商发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同。
- 20.3 供应商违约时的终止
- 20.3.1 如果供应商有以下情形之一：
- 20.3.1.1 在收到本条款之 20.2 的违约通知后七（7）天内（或发包人及承包人同意的更长的时间内）未能遵守并达到通知的要求并纠正过失；
- 20.3.1.2 供应商不能在合同约定的交货期内或承包人同意的延长期限内交货；

-
- 20.3.1.3 供应商不能履行合同约定的其他义务；
- 20.3.1.4 没有发包人及承包人的书面同意转让合同或将项目的全部或部分分包出去；
- 20.3.1.5 破产或无力偿还债务，或停业清理，或已由法院委派其破产案财产管理人，或为其债权人的利益与债权人达成有关协议，或在财产管理人、财产委托人或财务管理人的监督下营业，或供应商所采取的任何行为或发生的任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行为或事件相似的效果；
- 20.3.1.6 如果供应商在本合同的竞争和实施过程中有腐败行为和欺诈行为：
- (a) “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响承包人在采购过程或合同实施过程中的行为；
- (b) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害承包人利益的行为。
- 20.3.1.7 由于供应商违约而导致供应商支付违约金达到合同约定的限额。
- 20.3.2 则经发包人同意后，承包人可在任意时间内以书面形式通知供应商终止部分或全部合同，在向供应商发出终止通知十四(14)天后合同即告终止。
- 20.3.3 在按上述条款之 20.3.1.1、20.3.1.2、20.3.1.3、20.3.1.4 和 20.3.1.7 终止合同之后，扣除由此对发包人及承包人造成的全部损失和供应商应当支付的金额后，承包人应将在终止合同日期供应商应得的所有金额向供应商支付。
- 20.3.4 工程完成后，在根据本条款之 20.3.3 条中考虑应支付给供应商的任何金额中，经发包人同意后，承包人有权从供应商应得款项中扣除为完成工程所招致的额外费用。
- 20.3.5 如果承包人按上述条款之 20.3.1.5 和 20.3.1.6 终止合同，经发包人同意后，承包人不必给供应商任何补偿，且该终止合同将不损害或影响承包人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。
- 20.3.6 在终止部分合同时，供应商应继续执行合同中未终止的部分。在终止全部合同时，经发包人同意后，承包人可自己或选择由任何其他承包商完成该项目工程，供应商必须向承包人补偿因此造成的全部费用。
- 20.4 承包人违约时的终止
- 20.4.1 如果承包人破产或无力偿还债务，或停业清理，或已由法院委派其破产案财产管理人，或与债权人和解，或在财产管理人、财产委托人或财务管理人的监督下为债权人的利益营业，或采取的任何行为或发生的任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行为或事件相似的效果。
- 承包人在收到供应商发出的终止合同通知十四(14)天后可终止合同。
- 任何此类终止均不应损害本合同项下承包人的任何其它权利。
- 20.4.2 倘若发生上述条款之 20.4.1 终止时，承包人应将在终止合同日期供应商应得的所有金额向供应商支付。

-
- 20.5 因承包人的便利而终止合同
- 20.5.1 承包人出于自身便利的，经发包人同意后，向供应商发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于承包人的便利，合同终止的程度，以及终止的生效日期。
- 20.5.2 对供应商在收到终止通知当天已完成并准备装运的货物，承包人应按原合同价格和条款予以接受，对于剩余的货物，经发包人同意后，承包人可：
- 20.5.2.1 任意比例按原合同条款及价格接收；
- 20.5.2.2 取消对剩余货物的采购，并按各方商定的金额向供应商支付部分完成的货物和服务以及供应商以前已采购的材料和部件的费用。
- 20.6 合同暂停及复工
- 20.6.1 暂时停工
- 经发包人同意后，承包人可随时指示供应商暂停进行部分或全部工程：
- 20.6.1.1 暂停提供合同供货及服务；
- 20.6.1.2 暂停发运按进度计划中规定时间(或者如未规定时间，按拟定的适当发运时间)准备运往现场的合同货物或供应商的设备；
- 20.6.1.3 暂停安装业已运至现场的合同货物。
- 当阻止供应商按进度计划发运或安装合同货物时，即应认为承包人已下达了暂时停工的指令。在暂时停工期间，供应商应保护、保管以及保障该部分或全部工程免遭任何损蚀、损失或损害。
- 20.6.2 复工：
- 在供应商收到继续工作的许可或指示后，供应商应在及时通知发包人及承包人后与发包人及承包人一起检查受到暂停影响的合同货物及服务。供应商应补救好合同货物在暂停期间可能发生的任何损蚀、缺陷或损失。
- 供应商必须配合发包人及承包人在本专用条款所述指令发出后的后续处理工作。
- 20.6.3 承包人无需因对合同的暂停及复工向供应商支付任何额外费用。

21 不可抗力

- 21.1 签约各方任一方由于受诸如战争、严重火灾、地震、洪灾、防疫限制等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应适当予以延长，延长的期限相当于事故所影响的时间。但合同价格不得调整。
- 21.2 受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快以电话和传真通知另一方，并在事件发生后 14 天内，将有关文件用特快专递寄给或送给另一方，专用内容包括但不限于有关部门出具的证明文件，不可抗力发生的时间和预计停止的时间，以及对该方在履行本合同项下义务的影响及其合理的证明材料。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。除非

承包人另有书面指示，供应商应继续依可行方式及其他不受不可抗力制约的替代形式履行合同义务。

- 21.3 任何因不可抗力所导致延误履行合同或不能履行合同，受阻方将不因此而构成违约。
- 21.4 在发生任何不可抗力的情况时，只要合理可行，各方应尽力继续履行其合同中的义务。并应通知对方准备采取的措施，包括不可抗力不能阻止的任何合理的替代履约方法。不可抗力结束后，供应商应及时履行合同，否则视为违约。
- 21.5 如果不可抗力已发生并持续一百八十（180）天，则尽管由于此原因可能已允许供应商延长工期，各方中任何一方均有权在通知对方三十（30）天后终止合同。

22 转让和分包

- 22.1 未经发包人及承包人事先书面同意，供应商不得部分转让 / 分包或全部转让 / 分包其应履行的合同义务。
- 22.2 供应商须按合同格式列出本合同中的主要部件供货商清单。若承包人要求，供应商应书面向承包人提交供应商在本合同中的主要部件供货商详细资料。
- 22.3 供应商选定的所有分包供应商、制造商、服务提供者，均须经承包人认可。如果承包人要求，供应商必须提供其及其分包商在设备的制造方式、零部件和材料的来源、完成能力等方面所有的细节以及相关资料给承包人，同时安排承包人或其代表在上述地点进行合理的检查。
- 22.4 本合同约定的产地和制造厂的任何改变须经发包人及承包人同意。
- 22.5 供应商须自费协调所有分包商的工作，以确保不同分包商提供的设备之间的接口匹配、有效并可靠。供应商有责任保证设备、系统、材料及服务供应的完整性，在任何情况下，分包商的介入不减轻、不解除供应商在本合同下须承担的任何责任和义务。
- 22.6 供应商应将任何分包商及其代理人或雇员的行为、违约或疏忽，看作与供应商及其代理人或雇员的行为、违约或疏忽一样，并为之完全负责。

23 各方往来人员的规定

- 23.1 根据合同约定承包人人员赴供应商和其分包商所在地参加设计联络、设计审查、工厂监造、出厂检验等工作从离开青岛至返回青岛期间的住宿、膳食、交通、提供工作条件等一切费用已含在合同价中。供应商向承包人人员提供的工作条件里应包括日常必需品及设备，如桌椅、电话、Internet 网络接口、用于工作目的传真等其他必要的工作条件。
- 23.2 如果因供应商原因造成增加承包人人员前往供应商所在地和/或其分包商所在地参加设计联络与设计审查、工厂监造、出厂检验次数时，发生费用由供应商承担。

24 培训

- 24.1 供应商应对承包人的设备技术人员和操作人员、维修人员进行相关培训。使承包人人

-
- 员掌握正确的操作维护方法和技术。供应商应在合同签订后 15 天内向承包人提交详细的培训计划，包括供应商选派的培训教员简历、培训内容、培训时间、培训费用（每人每天的费用，承包人保留按此费用标准变动人数的权利）等。
- 24.2 供应商应选派经验丰富的培训教员。未经发包人及承包人同意供应商不可随意更换其选派的培训教员。培训教材在培训前一个月提交承包人审核确认，如承包人认为培训内容不合适供应商须立即更换直至承包人满意为止。
- 24.3 供应商应在设备安装完毕后进行现场培训，供应商应安排经验丰富的专业培训工程师给予指导和演示，应对如何进行零件的拆装，如何排除故障进行指导和演示，并对操作人员进行实际操作培训。
- 24.4 承包人派出人员赴供应商生产厂培训的一切费用，包括住宿、膳食、交通等费用已包含在合同总价中。
- 24.5 供应商派出人员来承包人现场对承包人人员进行系统培训所发生的一切费用已包含在合同总价中。
- 24.6 供应商应满足技术规格书中对培训的其他要求。
- 25 项目管理**
- 25.1 为保证工程如期顺利完成，供应商必须建立一整套完整可行的项目管理体系，使工程的进行满足合同的规定。
- 25.2 供应商必须接受发包人及承包人指派的监理机构在合同履行过程中的协调和为合同的目的在承包人现场的管理。
- 25.3 凡是承包人已颁布的与合同执行有关的管理规定，供应商都必须遵照执行。供应商负责承担因供应商违反这些规定使发包人及承包人产生的所有损失。
- 25.4 由本条款项下规定的供应商负责完成的义务引起的费用由供应商负责，该费用已包含在合同价中。
- 25.5 供应商应根据接口管理的需要事先提出并参与有关项目的相关设计管理工作，供应商对有关项目的联调成功负责。
- 25.6 承包人的授权代表
- 承包人应把承包人的授权代表人员名单、授权范围和限制书面通知供应商。除书面通知供应商的承包人人员外，承包人的其他任何人员均无权代表承包人行事。上述承包人的授权代表仅在承包人的授权范围内代表承包人行事。
- 25.7 供应商人员
- 供应商人员都应是其各自行业或职业内具有相应资质、技能和经验的人员。承包人可以要求供应商撤换受雇于现场的、有下列行为的任何人员：
- 25.7.1 经常行为不当，或工作漫不经心；
- 25.7.2 无能力履行合同义务或玩忽职守；

-
- 25.7.3 不遵守合同的规定；
- 25.7.4 有腐败行为，例如向承包人人员提供礼品、回扣等；或有损安全、健康，或有损环境保护的行为，且屡教不改；
- 25.7.5 不具备相应资质、技能和经验。
- 25.8 供应商的责任
- 25.8.1 按照合同的规定，供应商将对货物的设计、制造、安装督导和完工等负责。
- 25.8.2 为了合同的有效实施，供应商应获得履行合同所需的许可证、批示或执照。
- 25.8.3 供应商应遵守货物安装所在地区的相关法律法规。这些法律法规可能会对供应商有制约作用、对合同的实施有影响。供应商应保护承包人免遭供应商或其个人（包括他们的设备、材料供应商或其个人）因违反了以上各方面的法律而招致的罚款、赔偿、开支和其它方面的责任和损害。如有此类情况发生，供应商应承担相关责任和费用。
- 25.8.4 合同中包含的任何设备、材料和服务以及其他的货物都应符合合同相关条款里所规定的来源地原则。
- 25.8.5 其他规定详见技术规格书。
- 26 安装督导及调试配合**
- 26.1 安装督导
- 26.1.1 供应商有责任督导、配合由承包人另行委托的设备安装承包商完成设备的安装。供应商在设备安装中的具体工作如下：
- 26.1.1.1 供应商有责任检查每台设备的现场安装条件，并提出书面检查意见；交现场监理工程师和安装承包商各一份；
- 26.1.1.2 供应商有负责督导、配合所供设备与其它设备接口连接；
- 26.1.1.3 供应商有责任配合安装承包商对每台设备进行安装后的检查，并会签检查记录。
- 26.1.2 供应商的督导与配合工作应按下述程序进行：
- 26.1.2.1 承包人及监理工程师在合同设备开始安装一周前，将安装计划通知供应商。供应商在接到安装计划后三天内，指派具有足够经验和技术水平的人员前来现场检查现场安装条件，并于当天提出检查意见一式三份，交现场监理、承包人、安装承包商各一份；
- 26.1.2.2 安装现场具备安装条件后并开始正式安装时，供应商安装督导人员必须到现场指导安装人员严格按合同设备的安装要求进行安装施工；
- 26.1.2.3 合同设备完成安装并开始进行检查前，供应商人员应到现场配合安装承包商对每台设备进行安装后的检查。如果合同设备的安装符合有关规范及供应商安装手册、安装图纸、现场安装督导技术人员的要求，供应商应在安装检查记录上签字确认。
- 26.1.2.4 供应商在安装现场的指导、配合工作，应接受现场监理工程师的管理。

-
- 26.2 调试配合
- 26.2.1 供应商有责任参与并配合安装承包商负责完成设备调试、系统调试；有责任参与并配合由承包人主持的与其他系统的联合调试。
- 26.2.2 在调试过程中，如果发现有不符技术规格书要求的部分，供应商应负责在 5 天内解决，并使之满足技术规格书的要求。
- 26.2.3 如果一台设备或其重要部件出现三次不符技术规格书要求的问题，供应商应立即更换设备，并检查其他相同设备，如有三台及以上设备具有相同缺陷，则应更换全部设备。
- 26.2.4 承包人及监理工程师对其性能或质量有疑问的合同货物，承包人有权委托第三方按照技术规格书的要求重新进行测试。如测试结果不符技术规格书的要求，供应商有责任在规定期限更换该货物，并承担一切费用。
- 26.2.5 当承包人在调试过程中需对设备进行现场性能测试时，供应商有责任参与并根据承包人需要，提供必须的测试设备和仪器仪表或应承包人要求进行测试，同时承担所有费用。
- 26.3 如果供应商未能按照合同约定派人赴现场进行安装督导及调试配合，则按专用条款第 36.3.4 条相关条款进行处罚。

27 监理工程师

- 27.1 监理工程师是受承包人委托，运用项目管理的方法，在项目实施过程中，代表和协助承包人对本系统项目进行全过程管理，使设备能有效地组成一个运行可靠、功能完备的系统。
- 27.2 承包人为了确保合同的顺利执行，授权监理工程师在整个系统的合同执行过程中，全面负责监造、到货、安装质量、工程调试、进度计划实施、现场安全管理、验收等的组织、检查和协调管理；负责图纸资料、技术文件的管理；对供应商工作的确认以及审核供应商的支付请求等各方面工作。除非合同另有明确规定，监理工程师无权解除合同约定供应商的任何义务。
- 27.3 监理工程师的授权
- 本项目合同签订后，承包人应将监理工程师的姓名及所赋予的权限、监理内容以书面形式通知供应商。监理工程师如有人员变动时，应由承包人以书面形式通知供应商。
- 27.4 监理工程师在监理合同授权的范围内独立开展工作，并受承包人委托对本项目合同的实施实行监督管理。
- 27.5 监理工程师权限的一般描述（以最终授权为准）：
- 27.5.1 监理工程师与供应商之间的关系是监理与被监理的关系，供应商将按承包人与供应商签订的合同约定接受监理工程师在项目实施过程中的监督管理。

-
- 27.5.2 监理工程师对供应商的技术方案，按照保质量、保工期和控制投资的原则进行审查，提出审查意见，并书面报告承包人及发包人。
- 27.5.3 监理工程师有权检查设备加工、安装督导、调试人员的资质和实际工作的能力。在项目实施过程中，如发现供应商人员工作不称职，监理工程师可要求更换有关人员。
- 27.5.4 监理工程师协助承包人协调与项目有关单位之间的配合和合作。
- 27.5.5 质量控制
- a) 审查供应商的质量保证体系；
 - b) 明确各阶段的质量控制目标和要求，加强质量控制；
 - c) 对隐蔽工程进行检查；
 - d) 对各阶段验收文件的审查或确认；
 - e) 监理工程师在工作中的签字确认，并不能减轻供应商对设备质量的责任。
- 27.5.6 进度控制
- 审查或批准项目各级进度计划；
- 检查进度计划执行情况；
- 下达制造、供货通知、发布开工令。
- 27.5.7 安全与事故
- 监理工程师有权审查供应商在安装督导、调试中的安全措施，检查安全措施落实情况，对不安全隐患发出安全措施整改通知单，限期改正。
- 有质量事故的调查权和处理建议权。
- 27.5.8 索赔
- 在项目实施过程中，发生索赔要求时，须首先向监理工程师提出，按本项目合同相关条款及有关规定办理。
- 27.6 供应商的责任
- 27.6.1 供应商应对监理工程师的工作予以积极配合。
- 27.6.2 关于监理工程师的决定和指示
- 供应商应执行监理工程师做出的决定和指示。
- 如果供应商对监理工程师的任何决定和指示，提出不同的意见或有疑问时，应按有关规定办理。
- 27.6.3 供应商必须向监理工程师无偿提供与项目有关技术标准、设计文件、开放与项目有关的生产车间、试验室、调试施工现场，以便顺利完成监理工作。
- 27.6.4 供应商应向监理工程师提供必要的工作、生活条件及相应的通信、交通条件，并由供应商承担相关费用。
- 28 争端的解决**
- 28.1 凡有关本合同所产生的一切争议，合同各方应首先通过友好协商解决。如果友好协

商后各方就争议内容仍不能达成一致，任何一方均可向发包人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

28.2 在诉讼过程中，诉讼部分以外的合同应继续执行。

29 语言

29.1 本合同语言为中文。

30 适应法律

30.1 本合同应按照中华人民共和国现行法律（但中国香港特别行政区、中国澳门特别行政区、中国台湾地区的法律除外）进行解释。

31 通知

31.1 除非合同另有规定，合同项下发出的所有通知都要按书面形式，以信函、特快专递、传真方式发送，而另一方应以相同形式确认，并发送到对方明确的地址。任何一方对地址的变更应提前 10 天书面通知另一方。有关重大问题的传真应以挂号或快递方式邮寄确认。

31.2 通知的内容包括合同项下的批复、意见、指令、说明和证据。

31.3 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

32 税和关税

32.1 由中国政府根据现行税法和税收政策向承包人征收的与合同执行有关的所有税款，应由承包人承担。

32.2 由中国政府根据现行税法和税收政策向供应商征收的与合同执行有关的所有税款，应由供应商承担。

32.3 由中国政府根据现行个人所得税法向供应商征收的与合同执行有关的所有个人所得税款，应由供应商承担。

33 合同生效和签约地

33.1 本合同签约地为中华人民共和国青岛市市北区。

33.2 本合同将在各方签署、承包人在规定时间内收到供应商提交的合格的履约保函后生效。

33.3 本合同一式___份，其中正本___份，副本___份。承包人执正本___份、副本___份；供应商执正本___份、副本___份。

33.4 除本合同 19.2 项特别约定外，如需修改或补充合同内容，经协商，各方应签署书面修改或补充协议，该书面修改或协议将作为本合同不可分割的一部分。

33.5 所有合同附件为合同不可分割的一部分，具有与合同同等法律效力。供应商在投标文件或其澄清文件中对招标文件及对招标文件的澄清文件的响应内容，均作为合同的有效组成部分。

-
- 33.6 在该合同执行过程中，各方之间的联系和通知应以书面形式进行。有关重大问题的通知若以传真方式联系，则接收方应在收到传真 48 小时内，以挂号或快递方式对发出方的传真内容予以确认。
- 33.7 本项目投入运营后，如本合同尚未执行完毕，承包人有权将本合同转让或转移给负责运营的第三方，本合同条款维持不变，承包人将及时告知供应商并履行相关手续。
- 33.8 如在合同签订后五（5）天之内，承包人未收到供应商的履约保函，则承包人有权认为合同未生效或单方中止合同，由此带来的一切损失由供应商承担。

34 其他

- 34.1 供应商确认并认知：
- 34.1.1 其系在适当研究其所承担的风险及义务后订立合同的，为接受该等风险和义务，其已对合同价格、合同价格的任何细目所述的任何费率或金额作了充分的考虑；
- 34.1.2 其同意该等风险和义务，并未受到承包人方面的任何胁迫或压力；
- 34.1.3 其接受该等风险和义务，是承包人愿意和能够按合同约定的价格订立合同的先决条件；
- 34.1.4 考虑到本交易的所有情形，合同的条款是公平合理的，供应商之后不得以任何理由寻求对合同或其任一条款的法律效力提出异议，并放弃这样做的任何权利。
- 34.2 经发包人同意后，承包人有权根据工程实际情况调整工程进度计划，供应商不应对此提出任何增加费用的要求。
- 34.3 供应商应在安装调试过程中积极处理与本项目有关的相关接口问题，供应商不应对此提出任何增加费用的要求。
- 34.4 凡与本合同设备相连接的其它设备装置，供应商有提供接口和技术配合的义务，供应商不应对此提出任何增加费用的要求。
- 34.5 承包人对供应商所推荐使用的、非供应商自己生产的产品（包括但不限于零部件、材料、品牌、生产厂商等），必须经过发包人的书面确认方可使用；发包人及承包人对产品（包括但不限于零部件、材料、品牌、生产厂商等）的确认，并不减轻供应商的任何责任（包括但不限于价格、质量、工期、服务等），供应商必须完全满足技术规格书的要求，并对其承担全部责任。
- 34.6 发包人确认并认知：
- 34.6.1 负责对供应商进行检查考核，并将考核结果及时报送上级主管部门。
- 34.6.2 督促供应商提供技术指导及现场服务。
- 34.6.3 供应商因三次以上供应不及时，影响现场施工进度时，承包人应征得发包人的书面同意后，在发包人经招标确定的范围内再选择其他供应商。
- 34.6.4 督促承包人及时付款。
- 34.6.5 督促承包方、供应商履行各自合同责任

（二）专用合同条款

下列专用合同条款是对通用合同条款的补充。如果专用合同条款与通用合同条款有不一致之处，以专用条款为准。

1 定义及解释

- 1.1.11 质保期自本标段开通试运营之日起 2 年。若青岛市地铁 8 号线工程本标段采取分段开通，则每段的质保期分别计算。具体计算方法为：二期开通与先期开通间隔不大于 1 年时，本标段质保期自二期开通试运营的次日起计算；二期开通与先期开通间隔大于 1 年时，先期开通部分的质保期按先期开通试运营之日起 1 年后的次日起计算，二期开通部分的质保期自二期开通试运营之日起计算。若存在多段开通情况，后续计算以此类推。

7 履约担保

对通用条款第 7.1 条做如下修改：

- 7.1 供应商应在合同签订后五（5）天内按以下第 7.1.1 条的规定向承包人提交履约保函。否则，承包人有权没收其全额投标保证金，终止合同，并有权与下一中标候选人签订合同。
- 7.1.1 供应商应在合同签订后 5 天内，由中华人民共和国境内注册和营业的银行总行或其省、市级分行开立的，以承包人为受益人、可凭承包人见索即付无条件付款、有效期至合同约定的竣工验收合格证书签署之日、金额为合同总价 10%的不可撤销的、通知银行为承包人认可的履约保函，正本一份，副本一份。

12 保险

对通用条款第 12.4 和 12.5 条做如下修改：

- 12.4 发包人 已为 (已为/没有为)供应商在发包人项目现场进行安装督导、调试、测试、验收和试运行等服务的供应商人员投保意外伤害保险和意外医疗保险，此项费用 无需 (无需/需要)供应商负责， 不应 （不应/应）含在合同总价中。
- 12.5 发包人 已为 (已为/没有为)在供应商所在地进行设计联络/设计审查、检验、培训、监造等的承包人工作人员购买意外伤害保险和意外医疗保险，此项费用 无需 （无需/需要）供应商负责， 不应 （不应/应）含在合同总价中。对于到供应商所在地工作的承包人人员，在有需要之时，可以免费获得供应商的医务室/救护站医生的救治。

15 备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备

对通用条款第 15 条做如下补充：

- 15.8 供应商应提供不少于合同设备总价百分之 三（3%） 的备品备件，并给出所有备品备件详细清单，列明名称、规格、型号及单价（需与投标报价清单一致）。此部

分费用应包含在合同总价中。合同签订阶段或合同设计审查阶段，承包人有权结合自身需求，在备品备件单价和总价不变的基础上，调整该推荐清单，同时，如承包人选择采购推荐清单以外的备品备件，相关备品备件的单价不得高于投标文件中的报价。

- 15.9 供应商承诺长期向承包人供应设备和材料所需的备品备件。在设计审查会议结束后二个月内，供应商须提供详细的备品备件、长期供应政策和方案，包括优惠政策、各备件厂家地点及联系方式、供应时间保障（如保证在 60 天内供货）等。

17 价格

对通用条款第 17 条做如下补充：

- 17.3 本合同价格采用以下第(2)种方式执行。

- (1) 本合同价格为固定总价，不得以任何理由予以合同价格上浮、上调，上涨。
- (2) 本合同价格为固定单价，如出现通用合同条款第 19 条合同变更与修改规定的变更情况，按第 19 条相应条款进行合同调整。对于除第 19 条相应条款之外的变更，不得对合同价格进行调整。

- 17.4 合同价格

- 17.4.1 合同总价：____元人民币；若出现变更，按通用条款第 19 条相关规定进行结算。

- 17.4.2 合同分项价格：

设备总价：____元人民币；

备品备件（含易损易耗件、专用工具）：____元人民币；

专用工具、实验装置与测试设备：____元人民币；

服务费：____元人民币。

- 17.5 现场知悉

应当认为，供应商对本合同现场的气候、水文和综合条件以及用于工程运行的资料完全知晓，并对中华人民共和国现行法律法规完全知悉，并已将该因素综合考虑到其投标报价当中。

- 17.6 价格的充分性

应当认为供应商已彻底查清，并在本合同价格中充分考虑到了以下各项：

- 17.6.1 影响合同价格的全部条件和情况；

- 17.6.2 满足完成合同中所述工程的需求；

- 17.6.3 现场的综合情况；

- 17.6.4 现场总的劳务情况。

- 17.7 其他要求详见技术规格书和合同附件（如有）。

18 付款

对通用条款第 18 条做如下补充：

18.3 合同价款采用以人民币进行分期支付的办法。

18.4 银行费用：在承包人银行发生的费用由承包人承担，在供应商银行发生的费用由供应商承担。

18.5 支付进度

18.5.1 **预付款：**

合同生效后，承包人收到合同约定的履约保函，承包人在收到供应商提交的下列单据并确认无误后六十（60）天内向供应商支付专用条款第 17 条 17.4.2 所述设备总价的百分之十五（15%）：

- a. 符合合同约定的承包人认可的履约保函；
- b. 支付申请书，正本三份，副本二份；
- c. 注明应付款金额的收据正本一份，复印件一份；
- d. 进度计划。

18.5.2 **进度款：**

在最后一次设计联络会后，系统的全部设计完成，承包人在收到供应商提交下列单据并确认无误后的六十（60）天内向供应商支付专用条款第 17 条 17.4.2 所述设备总价的百分之十（10%）：

- a. 支付申请书，正本三份，副本二份；
- b. 注明应付款金额的收据正本一份，复印件一份；
- c. 一正二副由承包人和供应商各方签署的最后一次设计联络会议纪要。

18.5.3 **到货款：**

在承包人收到下列单据并确认无误后六十（60）天内，承包人向供应商按季度支付每季度到货合同设备总价的百分之四十（40%）：

- a. 支付申请书，正本三份，副本二份；
- b. 该批到货设备价值 100%金额的增值税专用发票；
- c. 注明该批到货设备合同价的百分之四十（40%）的收据及到货明细；
- d. 三正二副由承包人、供应商、监理确认的到货验收记录；
- e. 三正三副由制造厂签署的质量证明书；
- f. 二正四副注明装运重量、相应设备的发票号码和日期的装箱明细单。

18.5.4 **竣工验收后付款：**

在项目竣工验收后，承包人收到供应商提交的下列单据并确认无误后六十（60）天之内，承包人应向供应商支付合同设备总价的百分之十五（15%）作为竣工验收款

(分段开通情况下, 竣工验收款按开通段实际到货设备总价的 15%进行支付):

- a. 支付申请书, 正本三份, 复印件二份;
- b. 注明设备应付金额的收据正本一份, 复印件一份及到货明细;
- c. 承包人出具的通过项目工程验收的相关证明文件正本一份。

18.5.5 服务费:

(1) 最后一次设计联络会结束后, 支付专用条款第 17 条 17.4.2 所述服务费的百分之二十(20%) 承包人收到下列单据并确认无误后六十(60)天内向供应商支付相应的服务费:

- a. 支付申请书, 正本三份, 复印件二份;
- b. 注明上述应付服务费金额的增值税专用发票;
- c. 由承包人出具的同意支付服务费金额的证书。

(2) 在安装开始前, 支付专用条款第 17 条 17.4.2 所述服务费的百分之二十(20%), 承包人收到下列单据并确认无误后六十(60)天内向供应商支付相应的服务费:

- a. 支付申请书, 正本三份, 复印件二份;
- b. 注明上述应付服务费金额的增值税专用发票;
- c. 由承包人出具的同意支付服务费金额的证书。

18.5.6 备品备件(含易损易耗件)、专用工具、实验装置与测试设备付款:

备品备件、专用仪器仪表及维修工具的供货, 供应商根据承包人要求进行一次性或分批供货。在全部备品备件(含易损易耗件)、专用工具、实验装置与测试设备到货后, 承包人收到下列单据并确认无误后六十(60)天内, 承包人向供应商支付备品备件(含易损易耗件)、专用工具、实验装置与测试设备总价的百分之百(100%):

- a. 支付申请书, 正本三份, 复印件二份
- b. 由承包人出具的会议纪要确定备品备件的最终供货清单;
- c. 由承包人出具的全部备品备件(含易损易耗件)、专用工具、实验装置与测试设备现场验收证明;
- d. 由供应商出具的备品备件(含易损易耗件)、专用工具、实验装置与测试设备总价 100%的商业发票。

18.5.7 审计款

审计结束后, 承包人收到供应商提交的下列单据并书面确认无误后六十(60)天之内, 承包人应向供应商支付至设备总价(审定结算值)的百分之九十七(97%)作为审计结束款(分段开通情况下, 审计结束款付至按开通段实际到货合同总价(审定结算值)的 97%):

- a. 审计部门提供的最终审计报告;
- b. 以承包人为付款人的收据, 并注明上述金额;

- c. 由承包人签署的甲供器材清单；
- d. 供应商出具的支付申请表。

18.5.8 **最终验收后付款：**

质保期结束且审计部门审计完毕，经承包人最终验收合格后，承包人应向供应商支付剩余合同款作为最终验收款（分段开通情况下，最终验收款按开通段实际到货设备的剩余合同款项进行支付）：

- a. 支付申请书，正本三份，复印件二份；
- b. 注明设备应付金额的收据正本一份；
- c. 承包人出具的最终验收证书正本一份；
- d. 供应商出具的支付申请表。

18.5 在合同签订后付款之前，供应商应按照承包人的要求提交切实可行的交货计划，货款支付 计划。

18.6 若供应商提供发票中不含税价款及增值税价款与合同约定存在尾差的，以发票实际开具金额为准。本项目开标后如遇国家税务总局调整增值税税率的情况，本合同不含税金额不变，各方应按照调整后的税率计算增值税金额，并调整合同价和各期应付金额。

18.7 供应商应根据承包人要求向承包人提供合规等额的增值税专用发票，否则承包人有权拒绝付款，且不承担任何责任，供应商不得以承包人逾期付款为由拒绝或拖延履行本合同项下任何义务。

如果因为供应商所开具的增值税发票被税务机关认定不符合规定，致使承包人被税务机关课征税款、罚款、滞纳金的，供应商应承担赔偿责任，包括但不限于承包人所承担的所有税款、滞纳金、罚款及该述费用 5%的赔偿款。

18.8 三方约定的支付方式包括但不限于现汇、地铁快信、商业汇票、云信支付等，地铁快信、商业汇票和云信支付比例合计不超过合同金额的百分之三十，且支付方式不影响合同总价。

18.9 供应商必须保证提供给承包人发票的票面数据与供应商缴销税务机关和留存的发票存根联填列数据相符；因供应商提供的发票不符合税务部门的要求，导致承包人从供应商取得的增值税专用发票不能认证抵扣进项税额，或通过认证被税务机关以“比对不符”或“失控发票”等事由追缴税款，而给承包人造成的全部损失，由供应商负责赔偿。

20 合同终止与暂停

对通用条款第 20.3.1.7 做如下补充：

20.3.1.7 当供应商违约金累计赔偿金额达到合同总价的 20%时，经发包人同意后，承包人有权

选择解除本合同，并追究供应商由此给发包人及承包人造成的一切损失（包括但不限于直接损失、第三方索赔、行政性费用、诉讼费、律师费、差旅交通费等）。

25 项目管理

对通用条款第 25 条做如下补充：

25.9 项目负责人

25.9.1 项目负责人是供应商在本合同项目的全权委托代理人，负责处理与本项目有关的一切重大事项，并全面负责组织工程的实施及技术的管理。本项目供应商授权的项目负责人为：____，身份证号码：____。如项目负责人不能全面负责工程施工过程中技术的管理，则供应商必须另行指定技术主管，协助项目负责人对技术进行管理，包括：解答、解决承包人提出的所有技术问题，对工程实施进行技术指导，以保证工程按照合同约定的技术指标全面完成。本项目供应商授权的技术主管为____；身份证号码：____。

25.9.2 在合同签订后七（7）天内，供应商必须任命项目负责人，并以书面形式提交承包人批准。如果承包人对任命提出异议，供应商应在收到异议后三（3）天内任命承包人认可的项目负责人。该项目负责人必须是投标文件里提交的人选。

供应商派到现场服务的技术人员（包括技术主管）应是有实践经验、可胜任此项工作的人员。经发包人同意后，承包人或监理有权提出更换不符合要求的供应商现场服务人员，供应商应根据现场需要，重新选派承包人或监理认可的服务人员。

25.9.3 在合同的实施过程中，项目负责人将一直代表供应商为本项目服务。项目负责人负责向承包人提供供应商的所有通知、说明、资料以及合同要求需提交给承包人的内容。按照合同的规定，由承包人提供给供应商的所有通知、说明和资料等都将发送给项目负责人。

25.9.4 项目负责人必须保证，在安装施工阶段在青岛常驻，每天应到本项目施工现场工作。如果项目负责人有事要离开项目现场必须向承包人请假，在得到承包人批准后方可离开。如项目负责人擅自离开项目现场，经发包人同意后，承包人有权扣除供应商违约金。上述违约金按本合同专用条款 36.11 执行。

25.9.5 没有事先得到发包人及承包人的书面同意，供应商不得更换项目负责人或解除对项目负责人的委派，否则，经发包人同意后，承包人将要求供应商限期整改，并扣除供应商违约金。如果发包人及承包人同意更换，那么，供应商应按承包人的要求指派合适的人选作为项目负责人，同时经发包人同意后，承包人将扣除供应商违约金。如果在项目执行过程中，承包人认为该项目负责人未能很好的履行职责，则经发包人同意后，承包人有权要求供应商更换该项目负责人，供应商应无条件执行，同时经发包人同意后，承包人将扣除供应商违约金。如果供应商不及时更换，经发包人同意后，承包人

-
- 将要求供应商限期整改，并扣除违约金。新更换的项目负责人必须符合发包人及承包人的要求，并经发包人及承包人书面同意。上述违约金按本合同专用条款 36.11 执行。
- 25.9.6 在合同的实施过程中，没有事先得到发包人及承包人的书面同意，供应商不得更换项目的其他工作人员（包括但不限于：技术主管、安装督导、调试、验收等人员），否则，承包人将要求供应商限期整改，经发包人同意后，并扣除供应商违约金。如果发包人及承包人同意更换，那么，供应商应按承包人的要求指派合适的人选到岗工作，同时经发包人同意后，承包人将扣除供应商违约金。如果在项目执行过程中，发包人及承包人认为项目工作人员未能很好的履行职责，则发包人及承包人有权要求供应商更换该项目工作人员，供应商应无条件执行，同时经发包人同意后，经发包人同意后，承包人将扣除供应商违约金。如果供应商不及时更换，承包人将要求供应商限期整改，经发包人同意后，并扣除违约金。新更换的项目工作人员必须符合承包人的要求，并经发包人及承包人书面同意。上述违约金按本合同专用条款 36.11 执行。
- 25.9.7 其他要求见技术规格书。
- 25.10 工程计划
- 25.10.1 供应商的组织结构
- 供应商应向承包人提交一份实施合同所需的项目人员结构图，以便开展工作。并将该结构图中所列的管理人员的履历资料提交承包人，这些人员应和投标文件中提交的项目人员一致。
- 25.10.2 实施计划
- 合同签订后供应商应按发包人及承包人要求提交详细可行的合同实施计划，该计划内容应包括但不限于设备的设计、制造、运输、安装督导和调试的程序等，在得到发包人及承包人同意后该计划才可实施。
- 25.10.3 进度报告
- 供应商应根据承包人批准的实施计划，对所有工作的实施进度加以控制。供应商应根据承包人要求按时提交进度报告（包括目前已完成的情况、下阶段工作计划、目前存在的问题和解决措施）。
- 25.10.4 实施进度
- 如果供应商的实际进度已经比承包人批准的实施计划滞后，或者，将要滞后，供应商应提交一份充分考虑实际情况的切实可行的修改方案给承包人。此修改方案应向承包人说明拟采取的加快进度的方法步骤，以便能满足承包人对项目进度计划的要求。
- 供应商应自担风险和自付费用采取这些修正方案，这些方案可能需要增加工作时间或增加供应商人员或货物。如果这些修正方案导致承包人产生了附加费用，则除合同所述的误期损害赔偿费（如有时）外，供应商还应按规定向承包人支付该笔附加

费用。

25.10.5 工作程序

供应商应按照承包人对项目实施计划和程序的要求执行。

26 安装督导及调试配合

对通用条款第 26.1 条做如下补充：

26.1.2.5 供应商在项目安装阶段，将派____人常驻现场进行安装督导。安装督导员为：____；
身份证号码：____。

对通用条款第 26.2 条做如下补充：

26.2.6 供应商在项目安装阶段，将派____人常驻现场进行调试配合。调试配合员为：____；
身份证号码：____。

26.4 其他要求详见技术规格书。

27 监理工程师

对通用条款第 27.1 条做如下补充：

27.1 本项目监理单位：____。
监理工程师：____。

35 装运及交货（新增专用条款）

35.1 装运标记

35.1.1 从供应商所在地发出的货物，供应商应在每一包装箱或货物的适当位置用不褪色的的油漆和醒目的中文字样做出以下标记：（标记按“技术规格书”的要求）

35.1.1.1 合同号：

35.1.1.2 装运标志：

35.1.1.3 收货人：

35.1.1.4 目的地：

35.1.1.5 件数：共件，第件，车站名称

35.1.1.6 毛重/净重（公斤或用 kg 表示）：

35.1.1.7 发货标记：

35.1.1.8 货物名称：

35.1.1.9 包装箱号：

35.1.1.10 体积（长×宽×高，以毫米表示）：

若货物重 2 吨或超过 2 吨，应在包装的两面做适当的运输标志，标明货物的重心和起吊位置，以便于货物的装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，供应商应以文字注明“此面向上”、“吊点”、“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等适当的运输标

-
- 志。
- 35.1.2 对裸装货物应以金属标签或直接在货物本身上注明上述有关内容。大件货物应带有足够的货物支架或包装垫木。
- 35.1.3 供应商对捆内和箱内各散装部件均应系上标签，注明合同号、主机名称、本部件名称、及散装部件在系统装配图中的部件号、零件号。若为备品备件及工具还应注明“备品备件”或“工具”字样。
- 35.1.4 供应商不得用同一箱号标明任何两个箱件。
- 35.1.5 凡因供应商对货物标记不当导致货物损失、损坏或丢失时，或因此引起事故时，一切责任由供应商承担。
- 35.2 交货和文件
- 35.2.1 供应商应在每批货物发运后二十四（24）小时内，将下述文件先传真随后特快专递给承包人。
- 35.2.1.1 一正一副相关运输部门签发的运输单据；
- 35.2.1.2 两份装箱单和两份装运通知；
- 35.2.1.3 一份由生产厂家提供的质量数量证明复印件；
- 35.2.2 如果由于供应商原因迟交以上文件，由此产生的一切损失和费用由供应商承担。
- 35.3 装运条件
- a) 供应商应在预计交付日前三十（30）天，用电传、电报或传真方式通知承包人合同号、货物名称、数量、箱号、总毛重、总体积（立方米）和发运日期。同时，供应商应特快专递给承包人 3 份详细的货物清单，说明合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每箱尺寸（长度×宽度×高度）、单价和总价、发货日期以及货物在运输仓储过程中的特殊要求和注意事项。如果任何包装达到或超过 20 吨、长度 9 米、宽度 3 米、高度 3 米，供应商应在发货前六十（60）天提供给承包人六（6）份包装图，说明详细的尺寸和重量，以便于妥当安排场地。
- b) 供应商应在装完货物的二十四（24）小时内用传真通知承包人合同号、货物名称、数量、毛重、体积、发票价格、实际抵达日期以及发票和装箱单。
- c) 供应商应安排运输和支付运费、保险费及必要的仓储费用，以确保按照合同约定的交货期和交货地点交货。
- d) 在发包人及承包人同意的情况下允许分批运输。
- e) 供应商应对本项目设备的运输及现场运输条件等进行核查，充分了解设备在本项目实施中可能遇到的具体实际问题，不得因运输困难要求调整价格。
- 35.4 凡与供应商为本合同目的而雇佣的任何人员的伤亡而导致的所有损失、开支或索赔，供应商应对其负责并保障承包人免于上述损失、开支或赔偿。因此导致承包人损失的，承包人有权向供应商追偿。

36 索赔及违约责任（新增专用条款）

36.1 短装索赔

36.1.1 由供应商负责装运之货物，一经发现短缺、误装或因非承包人原因引起的损坏，经发包人同意后，承包人应先以传真再以信函方式向供应商提出索赔。索赔文件应同时附上由承包人和供应商授权代表签署的证明短装、误装和破损的书面文件作为依据。

36.1.2 一旦收到承包人索赔文件，供应商应无偿地补足短装货物，替换错装或损坏的货物，除非各方另有协议，该补足或替换应在七(7)天内完成。起始日期应以供应商现场代表收到承包人以传真形式发出的索赔文件之日起计算。如供应商的补足或替换未能在本条规定的时间内完成，其引起的误期违约金按本合同专用条款第 36.3.1 条执行。

36.1.3 若索赔属于保险赔偿范围，则供应商应自行处理保险索赔，且不应影响 36.1.2 条规定的执行。

36.2 质量索赔

36.2.1 如在检验和测试过程中，发现设备材料的质量不能达到《技术规格书》中的要求，则经发包人同意后，承包人将先以传真再以信函方式向供应商提出索赔，并附下列文件之一作为依据：

（1）相关检验部门出具的检验证书。检验费由供应商承担。

（2）由各方授权代表签署的检验结果记录。

36.2.2 供应商应在收到承包人的质量索赔文件后三（3）天内做出答复以确认是否接受承包人的索赔要求。如供应商在收到索赔文件三（3）天内不作答复，则视为该索赔要求已被供应商接受。

36.2.3 按本合同相关规定对货物提出的质量索赔，若供应商根据以下所述的“修理”和“替换”的方式一次未能修复货物的缺陷后，则按以下所述的“退货”和“降价处理”两者之一的方式处理。

36.2.3.1 修理

供应商应自费对有缺陷的货物进行修理，使之符合合同约定的技术要求。除承包人特别许可外，修理应在七(7)天内完成。经修理的货物在通过规定的测试后，承包人有权决定是否予以接受。

36.2.3.2 替换

供应商应以全新及合格的货物替换有缺陷的货物，费用由供应商自理。除发包人及承包人特别许可外，替换应在七(7)天内完成。经替换的货物在通过规定的测试后，经发包人同意后，承包人有权决定是否予以接受。

36.2.3.3 退货

经发包人同意后，承包人拒绝接受索赔项下的货物，并退回给供应商。供应商应赔偿承包人索赔项下货物的一切费用及额外支出，包括承包人从其他地方采购替换货

-
- 物的费用。
- 拒收货物的运输和保险费及其它杂费应由供应商支付。
- 36.2.3.4 降价处理
- 索赔项下的货物，在发包人及承包人同意的情况下，可作降价处理。如能达成协议，则合同价格与降价后价格的差额应退还给承包人。
- 36.3 违约责任
- 36.3.1 延迟到货违约金
- 在履行合同过程中，如果供应商遇到不能按时交付合同项下设备和提供技术文件的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知承包人。承包人在收到供应商通知后，将进行分析，经发包人同意后，决定是否延长交货时间。
- 如果不是由于承包人原因或承包人要求推迟交货而供应商未能按本合同交货期交货时（不可抗力除外），经发包人同意后，承包人有权按下列比例向供应商收取违约金：
- （1）设备迟交 1—5 周，经发包人同意后，每周违约金金额为合同设备总价的 0.5%；
- （2）设备迟交 5 周以上，经发包人同意后，每周违约金金额为合同设备总价的 1%；
- （3）上述迟交时间不满一周时按一周计算；
- （4）经发包人同意后，技术文件提交延误违约金按每延误一（1）天收违约金人民币 1000 元计。
- 36.3.2 预验收延迟违约金
- 36.3.2.1 若因非承包人原因导致本项目预验收时间延迟，则供应商应根据 36.3.2.2 的规定，向承包人支付违约金。
- 36.3.2.2 经发包人同意后，正常预验收时间每延迟一（1）周，违约金金额为合同设备总价的 0.5 %，不满一周 时按一周计算。由此给发包人及承包人造成损失的，应据实予以赔偿。
- 36.3.3 竣工验收延迟违约金
- 36.3.3.1 若因非承包人原因导致本项目竣工验收时间延迟，则供应商应根据 36.3.3.2 的规定，向承包人支付违约金。
- 36.3.3.2 经发包人同意后，正常竣工验收时间每延迟一（1）周，违约金金额为合同设备总价的 0.5%，不满一周时按一周计算。由此给发包人及承包人造成损失的，应据实予以赔偿。
- 36.3.4 服务违约金
- 36.3.4.1 供应商应保证合同项下所提供的服务，包括设计联络与设计审查、检验与验收、设计配合、监造配合、培训、安装督导、现场调试及配合等按合同约定方式或承包人确认的方式进行，并保证不存在因供应商人员的过失、错误或疏忽而产生服务问题。
- 36.3.4.2 因供应商安装督导人员的工作疏忽、失误造成的安装进度延误，给供应商带来的所

-
- 有损失都由供应商自行承担，给承包人造成的损失由承包人赔偿。
- 36.3.4.3 供应商安装督导和调试配合人员在未经监理工程师同意的情况下，缺席参加安装督导和调试工作，或承包人、监理工程师召开的相关协调会，经发包人同意后，按每缺席一次违约金 1000 元人民币计算。依据是监理工程师的通知和/或会议签到记录。
- 36.3.4.4 因供应商调试配合人员未准时到位参加调试，因此导致调试工作无法进行，并影响整个工程进度的，或由于调试配合人员的工作疏忽、失误导致调试失败，具体损失由供应商支付给各损失方。
- 36.3.4.5 供应商未按合同要求配合承包人进行生产监督和产品检验时，供应商应在收到承包人通知后 24 小时内履行配合义务，并执行承包人提出的补救意见，否则经发包人同意后，逾期每日按照 5000 元支付违约金。
- 36.3.4.6 供应商负责的培训任务应达到合同要求。如供应商的培训服务未达到合同的规定，则经发包人同意后，由承包人提出违约金赔偿数额和补救意见，供应商应无条件执行。
- 36.3.4.7 因供应商原因提供资料错误而导致的工程损失的直接费用应依据合同或实际情况计算出合理的费用，由供应商负责赔偿。
- 36.3.4.8 供应商服务的违约导致系统验收（安装、预验收、最终验收）时间的延迟，则依据合同或实际情况计算出合理的费用，由供应商负责支付相应赔偿。
- 36.3.4.9 供应商未能按照通用条款第 16 条保证的各项规定执行合同时，经发包人同意后，承包人可以视供应商的履约情况对其收取 10000 至 500000 元的违约金，并视损失情况要求供应商赔偿。
- 36.3.4.10 供应商应在合同设备故障的发生后 24 小时内（重大故障时应 2 小时内赶赴现场），到达现场进行处理，并向承包人提交维修、整改计划，直至达到用户需求书的有关要求。未按照合同或其他相关约定要求及时响应，或拒不响应，经发包人同意后，视情况一次扣除质保金 2000 元-10000 元；72 小时内未完成设备完全修复，经发包人同意后，视情况一次扣除质保金 2000 元-10000 元。因供应商设备原因造成的故障，供应商要求供应商出具分析报告及整改方案的，供应商应在 72 小时内提供分析报告及整改方案；若承包人需国外厂商提供分析报告及整改方案的，投供应商应在 45 天内提供分析报告及整改方案，经发包人同意后，超时未提交的，视情况一次扣除质保金 2000 元-5000 元。
- 36.3.4.11 供应商安排的质保服务人员到位情况、人数不满足要求，水平不足，造成质保服务问题的，经发包人同意后，视情况每次扣除质保 2000 元-10000 元。
- 36.3.5 虚假承诺的违约金
- 在整个合同执行过程中，如发现供应商对在投标阶段时做出的“完全响应”承诺的项点达不到当时承诺的要求，应视为违约行为。经发包人同意后，每个项点的违约

-
- 金将按5万元收取。违约金将在各批付款阶段无条件扣除。
- 36.3.6 供应商支付相应的违约金，并不解除供应商按照合同继续交货的义务。
- 36.3.7 供应商支付相应的违约金，并不解除供应商按合同约定所应履行的相应义务。
- 36.4 供应商须根据合同约定，对设备和与其相关的工程质量负责任。如果因供应商设备质量、安装督导、调试、运行试验出现事故（含人身伤亡）或其他供应商的责任使承包人遭受其他损失，供应商应对承包人的所有损失给予赔偿。
- 36.5 违约金与赔偿金额计算
- 本合同项下涉及的所有违约金和赔偿金额均依据合同的规定计算。如合同未有明确规定的，则根据国家或地方有关规定、惯例、行业规定等合理地估算。
- 36.6 违约金和赔偿的支付
- 36.6.1 对于合同中所列的违约金和赔偿，经发包人同意后，承包人有权从履约保函中获得违约金和赔偿或从供应商的后续货款中扣除，或要求供应商以电汇方式向承包人支付偿还。在后一种情况下供应商应在一个月内凭承包人索赔文件以电汇方式向承包人支付所有违约金和赔偿金。
- 36.6.2 所有违约金和赔偿金的支付不减轻供应商合同项下的任何责任和义务。
- 36.7 当供应商交货和/或到货迟于合同约定的时间十（10）周时，经发包人同意后，承包人有权选择解除本合同，同时供应商仍需及时向承包人缴纳上述违约金并承担对承包人由此产生的所有损失，不得推诿或延迟。在合同被解除后三个月内，对于承包人尚未支付的供应商已供货物的货款，经发包人同意后，承包人有权在抵扣上述违约金和相应的损失费后，将剩余货款支付给供应商；当此笔货款不足以抵扣上述违约金和相应的损失时，经发包人同意后，承包人有权利用履约保函收取不足部分。
- 36.8 供应商对其产品质量引起的人身伤亡的责任负全责，若因此导致发包人及承包人损失的，发包人及承包人有权向供应商追偿。
- 36.9 质保期内，供应商必须服从最终用户的管理，否则最终用户有权扣除合同质保金或相关维保费用。
- 36.10 承包人违约责任
- 36.10.1 承包人违约的范围
- 在履行合同过程中，承包人发生下述行为为承包人违约：
- a. 承包人未能按合同约定的内容和时间提供月需用计划和调整计划；
 - b. 承包人中途退货（非供应商原因）或采购非指定供应商提供的设备；
 - c. 承包人未能按合同约定的时间提交记录表和质量验收合格证；
 - d. 不及时支付货款；
 - e. 其他与本合同相违背的行为；
 - f. 承包人使用未出检测报告的设备且检测报告出来后结果不合格。

36.10.2 承包人的违约责任

- a.若发生第 36.10.1 款 a 项违约时，供应商应及时向承包人发出通知，敦促承包人采取有效措施限期提供上述需用计划。承包人收到供应商通知后，应立即采取补救办法。若承包人收到供应商通知书后的 5 天内，仍未采取有效措施，则供应商有权暂停供应。
- b.若发生第 36.10.1 款 b 项违约时，按退货货款部分总值的 5%向供应商偿付违约金。
- c.若发生第 36.10.1 款 c 项违约时，每延迟一天，供应商有权按本期的结算总价和同期银行短期贷款利率向承包人加收滞纳金。
- d. 承包人必须按照合同约定按时支付设备款，否则发包人有权直接从工程款中扣除材料款支付给供应商。
- e.若发生其他违背本合同文件的行为，承担相应的违约责任。

- 36.11 如供应商有下述情况之一，承包人或监理工程师可以向供应商课以相应违约赔偿金或采取其他措施，违约金、赔偿金（扣款）可在履约保证或当期进度款支付中扣除。当违约金金额出现冲突时，以最高的违约金进行扣除。

项目	分项考核内容	违约事项	处理方式	违约处理措施
组织管理	人员情况	供应商未经批准擅自更换项目主要管理人员及项目工程师的	限期整改以保证满足合同需要，并支付违约金	经发包人同意后， 更换项目总负责人、项目技术总负责人：违约金 20 万元/人次； 更换项目工程师：2 万元/人次
		供应商提出，经发包人及承包人批准供应商更换项目主要管理人员及项目工程师的	保证满足合同需要，并支付违约金	经发包人同意后， 更换项目总负责人、项目技术总负责人：违约金 5 万元/人次； 更换项目工程师：违约金 1 万元/人次

		<p>发包人及承包人认为供应商人员无法满足本项目需要，要求供应商更换项目主要管理人员及项目工程师的。发包人及承包人要求供应商更换人员的情形：履行其职责时不能胜任或玩忽职守；出现有损健康与安全，或有损环境保护的行为，经批评教育不悔改；因供应商主要原因影响关键工期，进度严重滞后，主观不努力，整改无效的；发生重大质量或安全事故；有违法乱纪行为等。</p>	限期整改以保证满足合同要求，并支付违约金	<p>经发包人同意后， 更换项目总负责人：违约金 5 万元/人次； 更换项目技术总负责人：违约金 2 万元/人次； 更换项目工程师：违约金 1 万元/人次</p>
		<p>发包人及承包人认为供应商人员无法满足本项目需要，要求供应商更换项目主要管理人员及项目工程师的，而供应商不予更换的</p>	限期整改以保证满足合同要求，并支付违约金，同时承包人保留因此重新选择其他承包商的权利	<p>经发包人同意后， 更换项目总负责人、项目技术总负责：违约金 10 万元/人次； 更换项目工程师：2 万元/人次</p>
		项目总负责人、项目副经理、项目技术总负责、外方人员未经批准擅自离开青岛市的	限期整改以保证满足合同需要，并支付违约金	经发包人同意后， 违约金 5000 元/人次/天
		技术人员数量不满足合同要求或不按承包人批准的期限增加人员的	限期整改以保证满足合同需要	经发包人同意后， 违约金 5000 元/人次
		发包人及承包人要求供应商领导来青协调或解决问题，未到的	限期整改，并支付违约金	经发包人同意后， 违约金 5 万元/人次
	岗位职责	岗位职责不明确	限期整改	经发包人同意后， 违约金 1 万元/次
合同管理	合同执行情况	未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；	限期整改，供应商应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。	经发包人同意后， 违约金 2 万元/次

		无视监理工程师事先的书面警告，不严格履行其合同约定的义务	限期整改, 并支付违约金	经发包人同意后， 违约金 5000 元/次
		发包人及承包人安排的临时工作不能按时保质完成的	限期整改, 并支付违约金	经发包人同意后， 违约金 5000 元/次
		无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；	承包人可通知供应商立即解除合同，并按合同约定处理	按照合同总价的 20%支付违约金
工程质量管理	验收控制工作	供应商自检合格，经监理工程师验收发现质量问题的	监理工程师可向供应商发出整改通知，要求其在指定的期限内改正	经发包人同意后， 违约金 1 万元/次
		接到监理工程师关于不合格品的处理指示后不予执行的	限期整改, 并支付违约金。	经发包人同意后， 违约金 1 万元/次
		提交的设计联络资料未经内部审核签字或提交资料质量不高被退回的	限期整改, 并支付违约金。	经发包人同意后， 违约金 1 万元/次
	质量事件控制工作	因供应商原因发生工程质量事故及人员伤亡事故的	限期整改，责令供应商对其相关人员进行处理, 并视情节对供应商处以违约金	经发包人同意后， 视情节轻重, 违约金 1~20 万元/次；另外每重伤 1 人，违约金 20 万元；每死亡 1 人，违约金 40 万元；供应商将被纳入承包人不良信誉记录，严重者日后不得参与青岛地铁集团项目投标。
		供应商发现并隐瞒质量问题或发生质量问题未按程序处理未造成严重后果的	限期整改, 责令供应商对其相关人员进行处理, 并视情节对供应商处以违约金	经发包人同意后， 违约金 10 万元/次

		供应商未及时发现质量隐患而导致质量事件（事故）发生的	监理工程师可向供应商发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。供应商应承担其违约所引起的费用增加	经发包人同意后，违约金 20 万元/次
		发生质量事件（事故）未及时处理，或整改后未按规定报验的	限期整改，责令供应商对其相关人员进行处理，并视情节对供应商处以违约金	经发包人同意后，违约金 20 万元/次
安全管理	应急管理	未制定相关的应急预案，未定期组织演练、应急物资储备未满足预案要求或未到位的	限期整改，并支付违约金	经发包人同意后，违约金 1 万元/次
	安全处罚或事故	供应商对查出的安全隐患拒不整改的（含安全监督部门、发包人及承包人及监理工程师的检查）	限期整改，责令供应商对其相关人员进行处理，并视情节对供应商处以违约金	经发包人同意后，违约金 2 万元/次
		对查出的安全隐患未按规定整改落实的（含安全监督部门、发包人及承包人及监理工程师的检查）	限期整改	经发包人同意后，违约金 2 万元/次
进度管理	进度控制工作	未按时提交的各种进度计划	限期整改	经发包人同意后，违约金 5000 元/次
		未完成月或阶段性进度计划的	限期整改	经发包人同意后，违约金 2 万元/次
		未按照计划或要求提供设计联络资料的	限期整改	经发包人同意后，违约金 2 万元/次

资料管理	档案管理	供应商未按合同约定执行由承包人编制发布的通知、制度、要求、决议等相应文件或有关工程方面的各项资料，造成损失的	限期整改	经发包人同意后， 违约金 5000 元/次
		未按规定的时间及时提供有关资料、报表等，并整理归档的	限期整改	经发包人同意后， 每延迟 1 天违约金 1000 元
		未在规定的时间内完成竣工资料的编制工作的	限期整改	经发包人同意后， 每延迟 1 天违约金 1000 元
协调管理	与各方的协调	不能依据合同履行情况及时对各方进行综合协调管理，以保证工程的顺利进行的	限期整改，加强总包对各方工作的协调	经发包人同意后， 违约金 5000 元/次
	与其他专业的配合	未按发包人及承包人要求与其他专业或系统承包商配合或需提供工作面时不提供的	限期整改，并支付违约金	经发包人同意后， 违约金 5000 元/次
	其他	不服从发包人及承包人管理	限期整改，并支付违约金	经发包人同意后， 1000~10000 元
其它合同事宜	合同款的支付	未按照合同要求及时对供货商支付合同款项	限期整改，并支付违约金	经发包人同意后， 扣除每期拖欠款项 1%的违约金
	变更控制工作	供应商擅自对工程项目进行变更的，及擅自更换投标产品的品牌、规格和型号	限期整改	经发包人同意后， 违约金 10 万元/次
	停工	工程因其它原因出现停工状态，供应商未按监理工程师的指令采取减少损失的措施的；	限期整改	经发包人同意后， 违约金 1 万元/次
	保密管理	泄露工程、承包人的秘密，损害供应商利益和名誉；	限期整改，并视情节处以违约金	经发包人同意后， 违约金 2 万元/次

	其它	无视监理工程师事先的书面警告，不按合同约定履行义务的	限期整改，供应商应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误	经发包人同意后，违约金 2 万元/次
--	----	----------------------------	--------------------------------	--------------------

第四部分 合同附件

附件 1：价格清单

附件 2：技术规格书（见另册）

附件 3：廉洁合同

地铁工程建设廉洁合同

项目名称：青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱采购项目

发包人：青岛市地铁八号线有限公司

承包人：

供应商：

为了规范甲乙各方的廉洁行为，遵照国家有关规定，并经甲乙双方同意，特订立廉洁合同，内容如下：

一、各方应严格遵守国家关于工程建设项目及与之相关的材料、设备招投标的有关法律、法规和相关政策，以及党风建设的各项规定。严格执行合同文件，自觉按合同办事。各方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则。

二、发包人及承包人的权力和义务

（一）向供应商介绍本单位的有关党风建设的各项制度和规定。

（二）对本单位的合同相关人员进行廉洁从业教育；督促发包人及承包人人员严格遵守本单位规章制度和保持廉洁的相关规定，如发现有违反规定的，除给予当事人批评教育外，应视情节轻重、后果大小给予相应的经济处罚或纪律处分。

（三）发包人及承包人人员参加供应商组织的各种会议（按地铁公司有关规定需参加的工作例会、现场会、技术讨论会除外）和活动，须经主管领导同意。

（四）发包人及承包人人员发现供应商有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

（五）发包人及承包人工作人员（含家属、子女，下同）不得以任何形式向供应商索要赞助或收受回扣礼金、有价证券和贵重物品等好处费，难以拒收的，必须按有关规定登记上交。

（六）发包人及承包人工作人员不得向供应商索要（或接受）通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品，不得在供应商报销任何应由单位或个人支付的费用。

（七）发包人及承包人工作人员不得参加可能影响公正执行公务的宴请和高消费的娱乐活动。

（八）发包人及承包人工作人员不得要求或者接受供应商为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排，以及出国出境提供方便。

（九）发包人及承包人工作人员不得以考察、参观等名义参加供应商安排的国内外旅游活动。

（十）发包人及承包人工作人员不得向供应商方介绍家属或亲友从事与发包人及承包人工程有关的材料设备供应、工程分包等经济活动。

三、供应商的权力和义务

(一) 供应商应了解发包人及承包人单位有关党风建设的各项制度和规定, 支持发包人及承包人执行有关规定和制度。

(二) 供应商有责任对本单位的工作人员进行廉洁从业教育(包括发包人及承包人单位制定的有关党风建设方面的规定), 按时出席发包人及承包人召集的有关会议。

(三) 供应商应当通过正常途径开展有关业务工作, 不得为获取某些不正当利益而向发包人及承包人工作人员(含家属、子女, 下同)赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

(四) 供应商工作人员不得为谋取私利擅自与发包人及承包人工作人员就工程承包、工程验收、工程质量问题处理、材料设备供应等进行私下商谈或者达成默契。

(五) 供应商不得以洽谈业务、签订合同等为借口, 邀请发包人及承包人工作人员外出旅游或进入营业性高档娱乐场所。

(六) 供应商不得为发包人及承包人工作人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电及高档办公用品等物品。

四、违约责任

(一) 供应商如发现发包人及承包人及其工作人员有违反上述协议者, 应及时采取措施, 终止其不廉洁行为的继续发生, 并及时向发包人及承包人领导或者发包人及承包人上级单位举报, 发包人及承包人不得找任何借口对供应商进行报复或刁难、延误工作。情节严重的可向有关部门投诉或举报。情况属实者, 发包人及承包人要按有关规定从严处理。

(二) 发包人及承包人发现供应商有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员, 发包人及承包人有权根据具体情节和造成的后果追究乙方合同总价 1~5% 的违约金。由此给发包人及承包人单位造成的损失均由供应商承担, 供应商用不正当手段获取的非法所得由发包人及承包人单位予以追缴。

(三) 供应商有贿赂发包人及承包人人员行为, 被检察机关立案查处的, 发包人及承包人有权取消或终止合同, 由此给发包人及承包人单位造成的损失均由供应商单位承担, 并向发包人及承包人单位承担经济赔偿责任。

五、其他条款

_____ / _____

六、合同效力

本廉洁合同作为青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱采购项目合同的附件, 与青岛市地铁 8 号线工程动力照明配电箱采购项目合同具有同等法律效力, 自各方签署之日起生效。

发包人(盖章) _____

承包人(盖章) _____

法定代表人

法定代表人

或其授权代表人(签章): _____

或其授权代表人(签章): _____

地址: _____

地址: _____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

供应商（盖章）_____

法定代表人

或其授权代表人（签章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

第五部分 合同附录

附录：履约保函格式

见索即付履约保函

受益人：_____

保函号：_____

开具日期：

本保函作为贵方与（供应商名称）（以下简称供应商）于_____年_____月_____日就（项目名称）（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的_____（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤消地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以人民币支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的10%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定供应商未能忠实地履行所有合同文件的规定和各方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论供应商有任何反对，本行将凭贵方关于供应商违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将有的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤消的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函有效期至竣工验收合格证书签署之日起四十五（45）天。但在任何情况下，该保函失效日期不应该晚于 201_ 年 12 月 31 日。

如果在 201_ 年 12 月 31 日前四十五（45）天，本项目的竣工验收若尚未实行，供应商则应该将合理延长该保函的有效期，或重新开具金额为该保函剩余款额的另一份新的保函，格式与本保函一致。

若供应商未能按上述规定办理，则承包人有权于该保函扣出所有余下金额。

5. 本行与买卖各方同意，由本保函引起的争议应提交中华人民共和国法院管辖。

6. 该保函的通知行为_____ 银行。

7. 本保函应受国际商会制定的《见索即付保函统一规则》（第四百五十八号出版物）的管辖。

谨启

出具保函银行名称

签字人姓名和职务

签 字 人 签 名

公 章

第六部分 招标文件、投标文件和澄清文件（见另册）

（1）招标文件及其补充澄清文件

（2）投标文件及其补充澄清文件

第五章 投标文件商务部分格式

投标人提交的投标文件商务部分应当使用本章所提供的全部格式。如有必要，表格可以按同样格式扩展，并作为投标文件商务部分的组成部分，但不得更改实质性内容。

本章未提供的有关内容的格式，由投标人自行编写，但应简洁、明了，详略得当。

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
3. 投标人营业执照；
4. 投标人基本情况
5. 投标人同类工程情况表及相关证明材料；
6. 拟委任的项目经理资历表；
7. 拟委任的项目部其他人员汇总表；
8. 拟委任的项目部其他人员资历表；
9. 投标人企业管理体系认证证书（如有）；
10. 投标保证金缴纳证明（采用电汇形式缴纳的投标保证金的，提供加盖企业公章的银行电汇回单及基本账户开户许可证的复印件；采用银行保函形式缴纳投标保证金的，提供加盖企业公章的投标保证金银行保函及公证书复印件）；
11. 无行贿记录承诺书（格式自拟）；
12. 投标承诺书；
13. 商务、合同条款响应表
14. 其他资料

商务封皮格式

正本/副本

青岛市地铁 8 号线工程动力照明
配电箱采购项目
第 标段

投标文件商务部分

(第 册, 共 册)

投 标 人: _____ (加盖公章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

1

投 标 函

致：_____（招标人名称）

根据贵方为____项目第____标段招标采购货物及服务的投标邀请，签字人____(全名、职务)经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

一、招标文件要求的投标文件；

二、金额为_____元的投标保证金，投标保证金形式为_____；

三、其他资料。

据此，签字人宣布同意如下：

1. 按招标文件要求规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为固定价，且与开标一览表中投标总价一致。
2. 供货及服务：满足招标文件的要求。
3. 我方已认真阅读了《廉洁合同》。我方承诺将严格遵守有关法律法规的规定，正确履行投标人应尽的责任和义务，并遵守《廉洁合同》的所有规定。
4. 我方承诺提交的所有文件和资料是准确和真实的。
5. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
6. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
7. 本投标有效期为投标截止日起 180 日历天。
8. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，贵方有权不退还本投标保证金。
9. 我方同意按照贵方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
10. 如果我方中标，我方将提供金额为合同总价百分之十（10%）的履约保证,作为履行合同的担保。
11. 如果我方中标，保证按照招标文件规定的工程进度的要求履行交货及有关的义务。
12. 若我方获得中标，我方保证在接到中标通知书前向招标代理机构支付中标服务费。
13. 与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

地 址：_____ 邮政编码：_____.

电 话：_____ 传 真：_____.

投标人名称：_____.

（盖 章） _____.

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：____年__月__日

2

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证复印件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第_____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

说明：如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定办理授权书。

3

投标人基本情况表

投标人名称：

单位名称					
注册地址				成立时间	
联系方式	电 话		传 真		
	电子邮件		邮政编码		
单位性质			年设计产量		
法定代表人	姓名		职称		
技术负责人	姓名		职称		
企业资质情况			职工总人数（人）		
法人营业执照号		其中	商务管理人员（人）		
固定资产（万元）			工程技术人员（人）		
流动资金（万元）			销售人员（人）		
开户银行			后勤人员（人）		
名称			高级职称人员（人）		
账号			中级职称人员（人）		
			初级职称人员（人）		
			技工（人）		
公司组织机构（请在此用叙述或用附图表示公司组织机构）					
2014-2019 年承担过的同类项目合同金额（万元）					
备注：					

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

投标人资格声明

1.名称和概况:

A.投标人名称: _____

B.注册地址: _____ 邮编: _____

传真/电话: _____

C.成立日期或注册日期: _____

D.注册资本: _____ 实收资本: _____

E.股东名称和比例: _____

F.在青岛办事处名称和地址、邮编、传真、联系人、电话（如有的话）:

2.2014-2018 年度的年营业总额:

年 度	国 内	出 口	总 额

3.2014 年 1 月 1 日以来的国内外主要用户的名称和地址:

用户名称和地址、邮编	货 物 名 称
a.出口销售	
b.国内销售	

4.投标人自己制造的主要部件:

主要部件名称	年生产能力
--------	-------

5.需要其他制造商提供的主要部件（如有的话）：

主要部件名称	制造商名称和地址、邮编

6.2014 年 1 月 1 日以来成交的与此次投标相同或类似的货物：

用户名称	签约日期	货物名称	数 量	备 注

7.目前正在执行的合同：

序号	项目名称	用户名称	签约日期	预计完成日期	备注

8. 征信银行名称和地址：_____

9. 所属财团（如有的话）：_____

10.其它情况（年表、组织、机构等）：_____

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方

同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人名称_____（盖章）

法定代表人或授权代表_____（签字或盖章）

日 期_____

传 真_____

电 话_____

电子邮箱_____

4

投标人完成的同类工程情况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
供货合同金额	
供货内容及数量	
合同签订时间/完成时间	
项目负责人（项目经理）	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，本表后应附相关证明材料的复印件或扫描件（须加盖公章）。

投标人在建的同类工程情况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
供货合同金额	
供货内容及数量	
合同签订时间/完成时间	
项目负责人（项目经理）	
项目执行情况	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，本表后应附相关证明材料的复印件或扫描件（须加盖公章）。

5

项目经理资历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职 务		拟在本项目 担任职务	
身份证号					
毕业学校	_____年____月毕业于_____学校_____专业，学制____年				
经历					
__年~__年	承担的工程项目名称			担任何职	建设单位及 联系电话
获奖情况					
目前任职 项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：本表后应附项目经理的有效证件及相关证明材料的复印件或扫描件（须加盖公章）。

6

拟委任的项目部其他人员汇总表

序号	拟在项目部中 担任的职责	姓名	性别	身份证号码	职称	工作 年限	注册证、 资格证、 上岗证	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							

注：上表应列明项目负责人、技术负责人、安装督导负责人、现场调试负责人及安装调试人员等与本项目相关所有人员信息。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

7

拟委任的项目部其他人员资历表

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本项目 担任职务	
毕业学校	____年____月毕业于____学校____系（科），学制____年				
经 历					
年～年	参加过的工程项目		担任何职	备注	

注：本表后应附相关人员的有效证件及相关证明材料的复印件或扫描件（须加盖公章）。

8

规范投标行为抵制围标串标 投标承诺函

致_____（招标人名称）_____：

我公司参加_____（投标项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

一、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、投标资格证书、人员证书和企业业绩等材料均真实无任何虚假。若评标过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查存在虚假，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为 5 个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料或核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

二、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人围标、串标，不使用非法手段获取中标。如在评标过程中发现以下述行为，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查有以下行为，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

- （一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （二）投标人之间约定中标人；
- （三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- （六）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （七）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （八）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- （九）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （十）不同投标人的投标文件相互混装；

(十一) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉，具体为：

(一) 对招标公告、投标邀请书有异议的，应当在招标公告规定的投标报名开始时间或者收到投标邀请书之日起 2 日内提出；对资格预审文件、招标文件及其修改和补充文件有异议的，应当在收到相关文件 3 日内提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，应当在中标结果公示期内提出。超过以上时效的，异议将不予受理；

(二) 投诉时应当提交投诉书，并注明投诉人的名称、地址及有效联系方式。未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，投诉将不予受理；

(三) 投诉人是法人的，投诉书必须由法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。法人投诉，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的，投诉将不予受理；

(四) 投诉书应提供有效线索和相关证明材料，投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的，投诉将不予受理；

(五) 对已经作出处理决定的投诉，投诉人没有提出新的证据的，投诉将不予受理。

特此承诺！

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签名）

日 期：_____年__月__日

业绩核实渠道

工程名称	核实部门	核实电话	核实人	备注

注：业绩的核实部门应为建设单位或招投标、竣工验收的主管部门。

商务、合同条款响应表

投标人名称:

招标文件 条目号	招标文件的商务条款	完全响应	有偏离	偏离描述
第二章 投标人须知				
	投标人须知前附表			
1	总则			
2	招标文件			
3	投标文件			
4	投标			
5	开标			
6	评标			
7	合同授予			
8	重新招标和不再招标			
9	纪律和监督			
10	需要补充的其他内容			
第三章 评标办法（综合评定法）				
1	总则			
2	评标办法			
3	评审标准			
4	评标程序			
5	认定			
第四章 合同主要条款				
一、合同协议书				
	合同协议书			
二、中标通知书				
三、合同条款				
(一) 通用合同条款				
1	定义及解释			
2	适用性			
3	来源地			

4	标准			
5	合同文件、资料及使用			
6	知识产权			
7	履约担保			
8	生产监督和产品检验			
9	包装			
10	交货和单据			
11	所有权与风险转移			
12	保险			
13	运输和服务			
14	合同执行进度计划			
15	备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备			
16	保证			
17	价格			
18	付款			
19	合同变更与修改			
20	合同终止与暂停			
21	不可抗力			
22	转让和分包			
23	各方往来人员的规定			
24	培训			
25	项目管理			
26	安装督导及调试配合			
27	监理工程师			
28	争端的解决			
29	语言			
30	适用法律			
31	通知			
32	税和关税			

33	合同生效和签约地			
34	其他			
(三) 专用合同条款				
1	定义及解释			
7	履约担保			
12	保险			
15	备品备件（含易损易耗件）、专用工具、实验装置与测试设备			
17	价格			
18	付款			
20	合同终止与暂停			
25	项目管理			
26	安装督导及调试配合			
27	监理工程师			
35	装运及交货（新增专用条款）			
36	索赔及违约责任（新增专用条款）			

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

注：

- 1、投标人必须严格按照本表格的全部内容填写，否则可能导致废标。
 - 2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
 - 3、正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。**出现负偏离则投标文件按废标处理。**
 - 4、投标人须完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 在买方与中标人签订合同期间，中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，甚至在评标时对该项目已作了偏离处理，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标后及合同签订前，以以上事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中标资格，买方有权不退还其投标保证金。

10

其他材料

(一)其他相关资料。

注：上述资料均须提供复印件。

(二)证明材料原件清单

序号	名称	提供形式	备注
1	法定代表人身份证明书、法定代表人身份证， 或法定代表人授权委托书、被委托人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
2	**项目**合同	<input type="checkbox"/> 原件	
3	**项目**竣工验收报告	<input type="checkbox"/> 原件	
...	**项目**业主证明	<input type="checkbox"/> 原件	
...	体系认证证书	<input type="checkbox"/> 原件	
...	无行贿记录承诺书（格式自拟）	<input type="checkbox"/> 原件	
...	<input type="checkbox"/> 原件	
...	<input type="checkbox"/> 原件	

注：1、投标人可根据情况对本表内容进行增删。
2、本表不退还投标人。
3、未按照格式提交本表的，不利后果由投标人自行承担。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

11

投标保证金银行保函

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年____月____日参加
（项目名称）第____标段的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、
不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人放弃
中标的，或者投标人在收到中标通知书未按招标文件规定提交履约担保或拒绝签订合同协议书的，
或者投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或出借资质给他人投标、围标串标的，我方承担
保证责任。收到你方书面通知后，在 7 天内无条件向你方支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期期满 30 日内保持有效。要求我方承担保证责任
的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

我方知道本保函将公示。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

年____月____日

第六章 投标文件报价部分格式

- 1 开标一览表
- 2 投标报价表
- 3 投标人认为须加以说明的其他内容

报价封皮格式

正本/副本

青岛市地铁 8 号线工程动力照明
配电箱采购项目
第 标段

投标文件报价部分

(第 册, 共 册)

投 标 人: _____ (加盖公章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

1

开标一览表

投标人名称： [货币单位：人民币元]
投标标段：第 标段

序号	项目内容		金额	备注
1	投标总价 (增值税金额+不含税金额)		大写:	
			小写:	
	其中	增值税金额 (不含税金额×税率)	大写:	
			小写:	
		不含税金额	大写:	
			小写:	
2	工期		按招标人要求执行	
3	质保期		满足招标文件要求	
4	增值税税率			
	投标保证金			

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

注：
1.此表的“投标总价”系所有需招标人支付的某一标段投标金额总数即投标总价，投标总价中已包含投标人完成本招标项目的一切费用包括税费。
2.投标多个标段的必须按标段分别填写“投标报价”。

2

投标报价表

1 总则

- 1.1 一旦投标人对本投标报价表作出报价并为招标人所接纳后，本投标报价表就成为一份具有约束力的合同文件的一部分，用来作为合同付款的依据。
- 1.2 报价应包含本项目所有税项。如买方根据法规和国家有关规定获减免税或退税，利益完全归买方。
- 1.3 投标人应仔细阅读所有招标文件，填报自己理解并认为正确的报价。除合同规定的调整外，投标人对实际工作及工作量的差异的索赔将不获考虑。
- 1.4 本投标报价表中所有金额和单价以人民币结算。
- 1.5 本投标报价表中的金额应包括在项目整个实施过程中，根据合同所需要的所有成本和费用。
- 1.6 本总则上列各条中提及的“投标人”在合同执行过程中应作为“供应商”解释。

2 投标报价表包含以下各表：

2.1 投标报价汇总表

2.2 设备分项报价表

2.3 备品备件分项报价表

2.4 专用工具、实验装置与测试设备报价明细表

2.5 服务费报价明细表

2.6 单台设备价格构成表

2.1 投标报价汇总表

投标人名称:

[货币单位: 人民币 元]

投标标段: 第 标段

序号	项目内容		金额	备注
1	投标总价		大写:	
			小写:	
2	分项价格	设备	小写:	
		备品备件	小写:	
		专用工具、实验装置与测试设备	小写:	
		服务费	小写:	
		小计	小写:	

- 1、此表的“投标总价”系所有需招标人支付的投标金额总数即投标总价，投标总价中已包含投标人完成本招标项目的一切费用包括税费。
- 2、“设备”的报价应包含机械、仪器仪表、工具、软件、运输费、保险费、服务费、手册及其它有关技术文件和资料的费用，其他分项价格中未列的一切应由投标人承担的相关费用，为现场落地价。
- 3、“备品备件”是投标人推荐的用于质保期满后所需的备品备件，按设备总价百分之三(3%)，计入投标总价，应为现场落地价。
- 4、“专用工具、实验装置与测试设备”是质保期满后所需的专用工具和测试设备，应为现场落地价，招标人有权对专用工具和测试设备的类型和数量进行调整。
- 5、备品备件、专用工具、实验装置与测试设备等要求详见用户需求书。
- 6、此表为附表 2.2 至 2.5 的汇总表。

投标人名称 (盖章):

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章):

日 期:

2.2 设备分项报价表

投标人名称：

投标标段：第 标段

[货币单位：人民币元]

序号	设备名称	规格型号	计量单位	工程数量	金额（元）						备注
					出厂价	运保费	装卸费	其他	设备单价 （现场落地价）	设备总价 （现场落地价）	
_____站											
_____站_____箱											
1											
2											
3											
.....											
_____站_____箱											
1											
2											
.....											
合计											

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

注：1、报价要求见招标文件第二章“投标人须知”第 3.2 条。

2、表中的“其他”费用如有时，应注明具体内容。

3、此表为报价汇总表之设备分项报价表。

4、报价中包含应由卖方负担的全部税收。

5、所报内容详见设备购置清单与计价表及用户需求书相关条款的要求。

2.3 备品备件分项报价表

投标人名称:

投标标段: 第 标段

[货币单位: 人民币元]

设备类别	序号	安装系统设备名称	所属上级部件名称	规格型号	预计更换周期	制造商名称及地址	数量	单价	小计(单价×数量)	原厂订货编号	图件编号	订货/送货时间	备注
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	...												
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	...												
...	...												
备品备件总价合计													

投标人: (公章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期:

注: 1. 此表为报价汇总表之质保期满后投标人提供的备品备件分项报价表。

2. “备品备件”是投标人推荐的用于质保期满后所需的备品备件, 按设备总价百分之三(3%), 计入投标总价。

3. 若单价与总价不符, 以单价为准, 除非单价有明显的小数点错误。

4. 投标人应根据设备的情况和“用户需求书”的要求, 列出所投设备在质保期满后能正常连续地使用所需的备件清单。投标人所推荐的备品备件种类、数量及价格的合理性是评标的重要内容。

5. 招标人有权调整备品备件的品种和数量。

6. 上述报价已含按中华人民共和国法律规定应交纳的一切税费。

7. 所报内容详见用户需求书及招标文件相关条款的要求。

2.4 专用工具、实验装置与测试设备分项报价表

投标人名称：

投标标段：第 标段

[货币单位：人民币元]

设备类别	序号	安装系统设备名称	所属上级部件名称	规格型号	预计更换周期	制造商名称及地址	数量	单价	小计 (单价×数量)	原厂订货编号	图件编号	订货/送货时间	备注
	1												
	2												
	...												
专用工具、实验装置与测试设备总价合计													

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

注：

- 1.此表为报价汇总表之质保期满后投标人提供的专用工具和专用测试设备分项报价表。
- 2.若单价与总价不符，以单价为准。
- 3.投标人应根据设备的情况和“用户需求书”的要求，列出所投设备在质保期后维修、维护专用工具和专用测试设备清单。
- 4.招标人有权调整专用工具、实验装置与测试设备的品种和数量。
- 5.上述报价已含按中华人民共和国法律规定应交纳的一切税费。
- 6.所报内容详见用户需求书及招标文件相关条款的要求。

2.5 服务费报价明细表

投标人名称：

投标标段：第 标段

[货币单位：人民币元]

项号	服务	数量	单价	总价	备注
1	设计联络				
2	监造				
3	检验、调试				
4	培训				
5	质保期服务				
6	验收费(包含厂内检验及出厂验收、现场检验、竣工验收等)				
7				
合计					

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

注：

1、此表为报价汇总表之服务费分项报价表。上述服务项目应由投标人根据投标人的工程经验及本招标项目特点进行合理报价，上述服务项目的内容及报价基准，参见“用户需求书”的要求。

2、投标人人员相关工作所涉及的所有费用含在报价中。投标人应注意，用户需求书及招标文件相关条款的规定可能与招标情况有出入，但无论以后实际发生的服务费用如何，投标人不能提出额外的服务费用，突破所报的服务费报价。

2.6 单台设备价格构成表

投标人名称：

投标标段：第 标段

[货币单位：人民币元]

单台设备名称							
编号					计量单位	台	
项目包含内容					综合单价		
主要元器件明细							
序号	名称	规格	型号	生产厂家/产地	数量（个）	单价（元）	合价（元）
1	（元器件 1）						
2	（元器件 2）						
3	（元器件 3）						
4							
5							
6							
.....						
n	箱体（含组装费）						
单台总价 （现场落地价）							

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：

- 1.本表格可以按序号顺序扩展。
- 2.详细注明型号，包括序列号等全称。
- 3.本表的“单台总价”应与表 2.2 “设备分项报价表”中的相应柜子（设备）的“设备单价”报价一致。
- 4.主要元器件明细参照用户需求书内容。

3

投标人认为须加以说明的其他内容

第七章 投标文件技术部分格式

本章未提供有关内容的格式，由投标人自行编写，但应简洁、明了，详略得当，内容应包括但不限于：

1. 货物说明一览表
2. 主要部件及原料产地一览表
3. 技术文件说明
4. 技术部分响应表
5. 制造商资格声明
6. 售后服务机构基本情况及本地化售后服务支持能力说明
7. 技术建议书
8. 质量承诺书
9. 国产化方案（如有，见用户需求书要求）
10. 技术评分中须投标人加以说明的内容
11. 招标文件要求投标人加以说明的其他内容

技术封皮格式

正本/副本

青岛市地铁 8 号线工程动力照明
配电箱采购项目
第 标段

投标文件技术部分

(第 册, 共 册)

投 标 人: _____ (加盖公章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

1

货物说明一览表

投标人名称：

投标标段：第 标段

序号	货物名称	规格型号	制造商	原产地	采购地	单位	数量	备注

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

注：如果货物有关键部件非同一品牌或非同一工厂生产，则也应在“原产地”一栏中作出分项说明。

2

主要部件及原料产地一览表

投标人名称：

投标标段：第 标段

序号	名称	规格型号	制造商	原产地	采购地	单位	数量	备注

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

注：1. 如果货物的关键部件采用进口，则应在“原产地一栏”中作出分项说明；
2. 如果货物有关键部件非同一品牌或非同一工厂生产，则也应在“原产地”一栏中作出分项说明。

3

技术文件说明一览表

投标人名称： 投标标段：第 标段

序号	技术文件名称	份数	编制（开发）单位	交付时间

投标人：（公章）
法定代表人或授权代表：（签字或盖章）
日 期：

4

技术部分响应表

投标人名称：

投标标段：第 标段

招标文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离描述
.....				

- 投标人：（加盖公章）
- 投标人法人代表或委托代理人：（盖章或签字）
- 日 期：
- 注：
- 1.此表须装订在技术部分投标主要内容摘要表格之后。
 - 2.对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
 - 3.正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
 - 4.投标人须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
 - 5.在买方与中标人签订合同期间，中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，甚至在评标时对该项目已作了偏离扣分处理，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中标资格，招标人及招标人有权没收其投标保证金。

5

制造商资格声明

2 名称及概况:

- (1) 制造企业名称: _____
- (2) 总部地址: _____
电传/传真/电话号码: _____
- (3) 成立和/或注册日期: _____
- (4) 实收资本: _____
- (5) 近期资产负债表 (到_____年____月____日止)
 - 1) 固定资产: _____
 - 2) 流动资产: _____
 - 3) 长期负债: _____
 - 4) 流动负债: _____
 - 5) 净值: _____
- (6) 主要负责人姓名: (可选填) _____

3 (1) 关于制造投标货物的设施及其它情况:

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

a) 本制造企业不生产, 而需从其它制造企业购买的主要零部件:

制造商名称和地址	主要零部件名称
_____	_____
_____	_____

3. 本制造企业生产投标货物的经验 (包括年限、项目招标人、额定能力、商业运营的起始日期等):

4. 2014-2019 年度该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址:

- (1) 出口销售
(名称和地址) _____ (销售项目) _____
- (2) 国内销售
(名称和地址) _____ (销售项目) _____

2 2014-2019 年度的年营业额

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3 易损件供应商的名称和地址：

部件名称	供应商
_____	_____
_____	_____

4 有关开户银行的名称和地址：_____

5 制造企业所属的集团公司（如有的话）：_____

6 其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

制造企业（盖章）_____

签字人姓名和职务_____

签字人签字_____

签字日期_____

传真_____

电话_____

6.售后服务机构基本情况及本地化售后服务支持能力说明

售后服务机构基本情况

投标人名称：

1	机构名称	
2	营业地址	
3	负责人	电话
4	传真	电子邮箱
5	技术服务人员数量	
6	售后服务保障说明	
7	其他需要说明的情况	

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期

本地化售后服务支持能力

说明：请详细说明提供项目所在地区售后服务支持的能力，包括在项目所在地区设立的服务机构、人员，对项目故障反应时间、售后服务时间、元器件及各种备件供应能力等具体描述并提供相关数据和辅助资料供核实。

1、服务网点情况说明

	服务网点 1	服务网点 2	服务网点 3	服务网点 4
工商局注册地址					
售后服务人数					
技术人员人数					
元器件及各种备件供应情况					
所用产品型号					
业务和技术负责人					
联系电话					
备注					

2、同类产品售后服务记录

工程名称	规模	产品规格、型号	数量	服务说明

3、其它详细说明：

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期

说明：1、本页不够时可另附表。
2、附相关证明文件，并加盖公章。

7

技术建议书

投标人应根据以往工程经验，对照《用户需求书》的要求，结合本次投标产品特性及本工程实际需要，编写详细的技术建议书。

技术建议书应包含但不限于如下内容：

- 1、项目实施工作计划；包括但不限于：设计和设计联络、材料监造、工厂检验、出厂验收、供货组织、安装督导、调试、质保期等各阶段的详细计划。包括接到招标人生产指令后的最短供货周期。
- 2、生产组织技术保证措施和质量保证措施。
- 3、详尽的售前、售中、售后服务承诺书，并详细说明服务内容及人力、物力资源配置。
- 4、设计、设计联络及培训的建议书
- 5、对于所供货物的详细说明（包括但不限于所投产品的外型尺寸图、产品安装图、布置安装图等）
- 6、生产能力和生产工艺的说明。
- 7、对产品本身设计制造工艺的阐述。
- 8、投标材料最新的样本。
- 9、用户需求书要求投标人提交的其他资料。

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：

8

质量承诺书

致：招标人

本公司_____（投标人名称）_____参加贵公司组织的_____项目的招标。我公司在此承诺对本次投标范围内的所有材料的技术、安全、质量和服务负总责，并保证实现本次投标范围内所有材料的全部功能以及材料的可靠性、安全性、可维护性等。

谨启

投标人名称：_____

（公 章）：_____

法定代表人或授权代表姓名、职务（印刷体）：_____

法定代表人或授权代表（签字：）_____

日期：_____年_____月_____日

附件：投标文件商务部分资料登记表（无需在投标文件商务部分中提供，但须将电子版拷入投标文件电子版光盘中，同时将打印件与评分证明材料原件一同提交）

注：投标人应按照招标文件要求及投标文件商务部分的内容如实填写本表（评委审查情况、得分、得分小计、总得分不需填写）。

投标文件商务部分资料登记评分表
（所投标段：第 标段）

投标人名称：									
项目（分值）	提供的证明材料								
企业业绩（25）	上五年度同类工程业绩情况								
	序号	项目名称	在建/已完成情况	合同	竣工验收报告或项目业主证明	备注	评委审查情况	得分	得分小计
	1		<input type="checkbox"/> 在建 <input type="checkbox"/> 已完成	业主名称： 签订日期： 项目内容： 供货数量： 供货金额：	业主名称： 签发日期： 完成时间：				
	2		<input type="checkbox"/> 在建 <input type="checkbox"/> 已完成	业主名称： 签订日期： 项目内容： 供货数量： 供货金额：	业主名称： 签发日期： 完成时间：				
								
体系认证（5）	体系认证情况								
	序号	认证名称	认证有效期	是否提供原件	认证机构	备注	评委审查情况	得分	得分小计
	1								
	2								
								
得分小计：									

投标人名称:	
项目（分值）	提供的证明材料
总得分:	

注:评委审查情况一栏，“√”表示通过审查，“×”表示未通过审查。
评标委员会主任委员签字： 委员签字

第八章 用户需求书(另册)

此页无正文

招标代理机构：山东中钢招标有限公司

招标代理机构地址：青岛市山东路 177 号鲁邦广场 A 座 3 层

联系人：苏石磊、时琪琪

电话：0532-85668625、85668629