

青岛市城阳区政府采购
城阳区职业教育中心学校省示范校建设项目
课程及校本教材开发采购

竞争性谈判采购文件

采 购 人：青岛市城阳区职业教育中心学校

代理机构：山东鲁投招标有限公司（公章）

项目编号：CYCG2018000227

日 期： 2018 年 7 月 31 日



目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知.....	3
第三章 采购文件.....	10
第四章 响应报价、响应文件编制及投标保证金.....	12
第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件.....	19
第六章 投标截止时间、开标时间以及地点.....	22
第七章 开标、谈判、成交及废标.....	24
第八章 签订合同、合同主要条款.....	35
第九章 纪律和监督.....	41
第十章 质疑.....	42
第十一章 交货和提供服务的时间.....	43
第十二章 项目需求以及技术要求.....	44
第十三章 响应文件格式.....	72

温馨提示：

各供应商：

城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。投标人须携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续，未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。农商银行业务联系电话：87867582

投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式交纳。因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至政务服务管理办，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

详细情况见招标文件投标保证金的具体规定。

第一章 采购公告

山东鲁投招标有限公司受青岛市城阳区职业教育中心学校的委托，对城阳区职业教育中心学校省示范校建设项目课程及校本教材开发采购以竞争性谈判方式组织政府采购，欢迎符合条件的供应商参加报价。

1. 项目编号：CYCG2018000227

2. 项目名称：城阳区职业教育中心学校省示范校建设项目课程及校本教材开发采购

3. 采购需求：

第一包：《计算机应用基础》数字化教学资源库开发

第二包：精品网络课程网站升级改造项目

第三包：15 门微课程开发与建设技术项目

第四包：校本教材出版项目

4. 采购预算：本项目采购预算为 63.85 万元。其中第一包 17 万元、第二包 15 万元、第三包 14 万元、第四包 17.85 万元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人。

5.2 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

5.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.5 分包招标的项目，投标人可以选择 4 个包投标，但只能中 1 个包。

5.6 本项目不接受联合体投标。

6. 公告媒介

6.1 青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）。

6.2 全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）。

7. 采购文件获取

在 2018 年 8 月 3 日 9:00 到 2018 年 8 月 7 日 16:30 登录青岛市政府采购网进行注册并报名，注册并报名成功后在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面下载采购文件。

7.1 报名时间：自 2018 年 8 月 3 日 9:00 起至 2018 年 8 月 7 日 16:30 内登录青岛市政府采购网进行注册并报名，未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。

7.2 获取招标文件方式：自公告发布之日（2018 年 8 月 3 日 9:00）起至开标时间（2018 年 8 月 17 日 9:30）截止前，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面下载招标文件。

7.3 售价：人民币 200 元整，供应商于开标时向代理机构交纳。

8. 公告期限

2018 年 8 月 3 日 - 2018 年 8 月 7 日

9. 响应文件递交、截止时间以及地点

9.1 时间：2018 年 8 月 17 日 9 时 00 分起至 9 时 30 分止。

9.2 地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标室。

10. 投标截止时间、开标时间以及地点

10.1 时间：2018 年 8 月 17 日 9 时 30 分。

10.2 地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标室。

11. 联系方式

11.1 采购人信息

采购人名称：青岛市城阳区职业教育中心学校

地址：青岛市城阳区德阳路 317 号

联系人：刘全成

电话：0532-87763832

11.2 代理机构信息

代理机构名称：山东鲁投招标有限公司

地址：青岛市李沧区京口路 47 号百通大厦 A 座 26 层

联系人：孙玉石

电话：13573268450

2018 年 8 月 2 日

第二章 供应商须知

投标供应商应仔细阅读采购文件的所有内容（包括澄清、补充或修改等内容），按照采购文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为竞争性谈判，指采购人或采购代理机构通过公开发布竞争性谈判采购公告的形式邀请所有符合条件的供应商就政府采购事项进行谈判，并在规定时间内进行多次竞争性投标报价，以符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，确定成交供应商或按最终报价由低到高排序推荐成交候选供应商的采购方式。

本采购文件所称服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等等。

1、当事人

1.1 “采购人”系指青岛市城阳区职业教育中心学校。

1.2 “供应商”系指响应招标且符合采购文件规定的资格条件和参加投标的竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.3 “谈判小组”系指根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织。

1.4 “成交供应商”系指由谈判小组经谈判确定的符合采购需求、质量和服务相等且报价最低，并对采购文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标供应商。

1.5 “采购代理机构”系指山东鲁投招标有限公司。

2、招标依据及原则

2.1 《中华人民共和国政府采购法》；

2.2 《中华人民共和国合同法》；

2.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

2.4 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

2.5 《政府采购供应商投诉处理办法》；

2.6 《山东省政府采购管理办法》；

2.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

3、合格的供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

3.2 投标人必须在青岛市政府采购网注册并成功报名。

3.3 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料。

3.4 按采购文件的要求交纳了足额的投标保证金。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 在以往的政府采购活动中没有违纪、违规、违约等不良行为。

3.7 采购文件中带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应，否则投标无效。

3.8 供应商不得直接或者间接地与采购人为本次采购的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或者其附属机构有任何关联。

3.9 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性谈判资格。

4、保密

参与竞争性谈判活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5、语言文字以及度量衡单位

5.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

5.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

5.3 所有报价一律用人民币，货币单位：元。

6、投标费用

6.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标活动有关的全部费用。

6.2 除非合同另有规定，本报价均已包括为实施和完成合同所需的劳务、运输、管理、保险、税费、利润等费用以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险。

7、偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度，否则其投标无效。

8、履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9、采购代理服务费用

9.1 采购代理服务费收取按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）规定，以中标金额为基准计算并收取

本项目采购代理服务费由成交供应商支付。

9.2 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下：

服务类型 费率 中标（成交）金额（万元）	服务招标
100以下	1.5%
100-500	0.8%

10、其他条款

10.1 供应商成交后直至验收止，未经采购人同意，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向财政部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

10.2 采购文件载明转包或者分包的，供应商应当在响应文件中载明。成交后需要转包或者分包的，采购人向财政部门提出书面申请并经批准后，成交供应商可依法采取分包方式履行合同，但分包金额不得超出采购限额，超出采购限额的，采购人应重新组织采购。分包履行的，成交供应商和分包人与采购人共同签订分包合同，成交供应商和分包人就分包项目承担责任；分包履行合同实施前，采购人必须将分包情况和分包合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

10.3 不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件（包括成交供应商提供的样品）

均不退还；废标或者未成交的供应商提供的样品予以退还。

10.4 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

第三章 采购文件

1、采购文件的构成

采购文件是用以阐明所需服务、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- 1.1 采购公告；
- 1.2 供应商须知；
- 1.3 采购文件内容及要求；
- 1.4 响应报价、响应文件编制以及投标保证金；
- 1.5 采购人应当提交的资格、资信证明文件；
- 1.6 投标截止时间、开标时间以及地点；
- 1.7 评标、谈判、成交以及废标；
- 1.8 签订合同、合同主要条款；
- 1.9 纪律和监督；
- 1.10 质疑；
- 1.11 交货和提供服务的时间；
- 1.12 项目需求以及技术要求；
- 1.13 采购文件格式。

采购人或者采购代理机构对采购文件所作的答疑、澄清或者修改，在青岛市政府采购网上公告后作为采购文件的组成部分。

2、采购文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。投标人对采购文件如有疑问，请于2018年8月8日10:00前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面提出。

代理机构（采购人）于2018年8月10日16:30前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目页面答复所问问题。投标人未在规定的时间内对提供的基础资料提出异议，视为投标人已认可资料确实包含了本项目所需的基础资料全部内容。

3、采购文件的修改

3.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，报监管部门批准并在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布更正公告，通知所有采购文件收受人，但不指明澄清问题的来源。不足 3 个工作日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止之日，具体时间将在更正公告中予以明确。

3.2 采购文件的修改将由代理机构发布在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上。供应商应在收到该修改文件后次日内以书面形式回复代理机构，确认已收到该修改文件，否则，即视为同意和接受该修改文件。

3.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、延长投标截止时间和开标时间

4.1 采购人可以视采购具体情况，延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交响应文件截止时间三日前，在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上发布变更或者更正公告

4.2 采购文件的答疑、澄清或者修改内容较多时，采购人应重新组织采购或者延长投标截止时间和开标时间；采购人延长投标截止时间和开标时间的，按第 4.1 条规定办理，但必须给予供应商充足的时间对采购文件的答疑、澄清或者修改内容进行研究以及编制响应文件。

第四章 响应报价、响应文件编制及投标保证金

1、响应报价

1.1 响应报价的范围：为含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙工程）。

1.2 供应商可对采购文件中的全部服务进行投标报价，也可以对某一标包中的服务进行投标报价。但对每一标包服务的报价必须全部报齐，否则投标无效。

1.3 本次采购供应商均有多次报价机会，但响应报价（即开标报价）不得等于或高于预算控制价，否则投标无效，且不接受选择性报价和附有条件的报价。

1.4 供应商不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款，否则投标无效。

1.5 供应商应按照采购文件中报价部分要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署，否则投标无效。

1.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便谈判小组对各响应文件进行比较，否则其投标无效。

1.7 开标时，报价部分以正本为准。报价文件中《报价一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。若供应商拒绝修正响应报价的，其投标无效。

1.8 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标，若有多个报价和附有条件的投标无效。

1.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标无效。

2、响应文件的签署要求

2.1 响应文件用不褪色的材料书写或者打印。采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色中性签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签，否则其投标无效。

被授权代表人签字的，响应文件应附法定代表人授权委托书，否则其投标无效。

2.2 “投标函”、“法定代表人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署，否则其投标无效。

3、响应文件的盖章要求

3.1 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章；否则，谈判小组有权确定投标无效。

4、响应文件的时间单位、有效期以及费用

4.1 除采购文件中另有规定外，响应文件所使用的“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.2 投标有效期为 90 日历天，自投标截止之日起 90 日历天内响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.3 供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人或者采购代理机构不承担任何费用。

5、响应文件格式以及编制要求

5.1 供应商同时对多个包投标的，响应文件应按所投标包分别编制。根据有关规定，响应文件按照以下要求、格式统一编制：

5.2 封面设置。响应文件材料封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、投标单位全称和响应文件完成时间。投标单位全称填写“×××有限公司”。

5.3 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求以及格式编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空。

5.3.1 响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。

5.3.2 供应商须按照采购文件中的响应文件格式要求逐项填写。

5.4 响应文件装订。纸质响应文件分为报价部分、技术部分和商务部分三册；每册

响应文件以 A4 纸张制作，并编制目录，目录、内容标注连续页码；每册必须单独胶装成册；供应商同时对多个标包投标的，响应文件应按所投标包分别编制并分册胶装；否则，采购代理机构不予受理。

5.5 响应文件的密封。一个包四个密封件（样品部分除外），分别是报价部分密封件、技术部分密封件、商务部分密封件、资质证明原件及电子版响应文件部分密封件。

5.5.1 密封件封套上标明项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商公章以及法定代表人或者被授权代表签字。

5.5.2 资质证明材料原件部分与电子版响应文件放在一起单独密封（封套要求按 5.5.1 的相关规定执行），与其他响应文件同时递交。但法定代表人身份证原件或法定代表人授权书原件及授权代表身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在证明材料原件的密封件中。

5.6 供应商编制响应文件时，若有偏离之处，请如实在商务或者技术偏离表中注明。

5.7 响应文件数量以及要求。供应商应准备一套电子版响应文件和五套纸质响应文件。纸质响应文件包括正本一套和副本四套，每套纸质响应文件上明确注明“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。

5.8 未按本采购文件规定编制、签署、制作、装订和密封的响应文件，其投标无效。

6、响应文件的组成

6.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应，否则其投标无效。

6.2 响应文件的组成

响应文件由报价文件、技术文件和商务文件、电子版响应文件、资质资格证明文件以及样品（若有）组成：

6.3 报价文件

6.3.1 报价一览表；

6.3.2 分项报价明细表；

6.3.3 响应报价内容的其他要求。

6.4 技术文件

6.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

6.4.2 服务方案；

6.4.3 服务说明；

6.4.4 项目服务人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

6.4.5 采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

6.4.6 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。

6.4.7 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

6.4.7.1 服务主要内容、指标要求；

6.4.7.2 保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单；

6.4.7.3 对照采购文件服务要求，逐条说明所提供服务的实质性响应，如有偏离和例外，则应按照采购文件中技术、商务条款偏离表格式填写清楚，并提供所偏离的具体参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

6.4.7.4 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第十二章“项目需求以及技术要求”中的规定以及要求。

6.4.7.5 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

6.5 商务文件

6.5.1 报价函；

6.5.2 法定代表人授权委托书；

6.5.3 供应商同类项目实施情况一览表；

6.5.4 供应商提交的资格、资质及相关证明材料；

6.5.5 供应商认为需要提交的其它材料。

6.6 电子版响应文件

6.6.1 电子版响应文件内容为第 6.3 款、第 6.4 款和第 6.5 款要求的内容。

6.6.2 电子版介质为“U”盘或者光盘，PDF 格式。

6.6.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，无论投标结果如何，均不退回。

6.6.4 电子版响应文件与资质证明材料原件放在一起，与响应文件同时在投标截止时间（开标时间）前递交，否则为无效投标。

7、投标保证金

保证金的交纳与退还遵循“交一退一”的原则。

本政府采购项目投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式交纳。

7.1 采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的

7.1.1 对在城阳区进行政府采购项目投标活动的供应商实行基本账户核查备案制度。

供应商必须在投标保证金交纳前完成基本账户核查备案手续：供应商携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续。农商银行备案业务电话：87867582

（1）未及时办理基本账户备案而导致供应商被取消投标资格的，供应商自行承担后果。

（2）已通过核查备案的供应商如本单位基本账户发生变更，须于新项目投标保证金交纳前携带变更后基本账户开户许可证原件及加盖本单位公章的复印件，到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户变更核查备案手续，确保投标保证金从供应商新的基本账户转出。

7.1.2 投标保证金交纳：保证金的交纳与退还遵循“交一退一”的原则。供应商须从本单位的银行基本账户采用转账支票、电汇、网银方式，向青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室提交投标保证金，支票出票人、电汇汇款人、网银汇款人等必须与供应商一致，不得以现金方式交纳。开标时，由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室提供保证金进账情况。

注意：因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致供应商被取消投标资格的，供应商自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室，青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室不接受个人凭证递送业务。

7.1.3 投标保证金金额：每包人民币 2000 元（贰仟元整），币种仅限于人民币。供应商提交的保证金进账凭证上须注明项目简要名称【即：课程开发 + 第**包】，保

证金须从本单位的银行基本账户向青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室交纳。

7.1.4 投标保证金的递交时间：保证金须在 2018 年 8 月 13 日 16 时 30 分前足额交纳至指定账户。保证金交纳时间以银行实际到账时间为准，不以汇款日期为准，规定时间内未能到账的视为自动放弃投标资格。供应商凭银行汇款凭证原件参加开标。

收款单位账户：青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室

收款单位开户银行：青岛农村商业银行城阳支行

收款单位开户银行行号：402452105016

收款单位开户账号：9020102300142050011080

保证金咨询电话：0532-66796310

农商银行备案业务电话：87867582

7.1.5 投标保证金的退还：采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的，投标保证金以网银方式退还。

(1) 未中标（成交）供应商的投标保证金在中标（成交）公示期满无异议后五个工作日内，由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退款。

(2) 中标（成交）供应商的投标保证金在签订采购合同后，中标（成交）供应商持中标通知书、登记合同原件、投标保证金退还申请（见附件）、经办人身份证原件及复印件，到青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室保证金窗口办理投标保证金退还手续，核实后五个工作日内由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退款。

(3) 废标项目的投标保证金在废标次日起五个工作日内由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退还，项目再次开标须按采购文件的规定重新交纳。依法由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源方式的或其他特殊情形的项目，供应商无需重新交纳投标保证金。

(4) 有质疑、投诉的项目，在答复、处理期间保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定办理。

7.1.6 有下列情形之一的，不予退还投标保证金。不予退还的保证金在规定时间内上缴国库。

(1) 中标（成交）后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明且未经采购招标机构同意

将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 开标（报价）截止时间之后撤回其响应文件或退出再一轮报价的（采用竞争性谈判的项目除外）；

(5) 已交纳投标保证金的供应商无故不参加开标会的；

(6) 其他违反法律法规的情况的。

7.2 采用以银行保函方式交纳投标保证金的

投标保证金银行保函（以下简称“银行保函”）履行期限为 30 日。

7.2.1 有效银行保函要符合以下要求：

(1) 银行保函必须从供应商基本账户开户银行开具(须提供基本账户开户许可证原件)，满足履行期限和金额；

(2) 银行保函须经公证机关公证，公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；

(3) 担保人法定代表人或其委托代理人在履约担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；

(4) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。

(5) 投标保证金银行保函的格式须与采购文件给定的格式相符。（见附件）

(6) 不符合上述情形之一的（未提交原件的）视为无效银行保函，判定其未交纳投标保证金。

7.2.2 银行保函提交

在投标保证金交纳截止时间前（即：2018 年 8 月 13 日 16 时 30 分前），供应商将银行保函公证书原件封存后提交至青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室北九楼政府采购科，评标时，由评标专家查验投标保证金交纳情况。逾期提交的，视为投标保证金未到账，取消其投标资格。供应商凭基本账户开户许可证原件参加开标。

废标项目再次开标或延期项目须按采购文件的规定重新提交银行保函。

7.2.3 银行保函的退还

以银行保函方式交纳投标保证金的，银行保函超过有效期即告失效，因此保函原件不予退还。

第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

1、供应商在投标截止时间前须提交的商务资格、技术支持等证明材料：

1.1 需提供证明材料：

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	具有独立承担民事责任能力的法人。（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	法定代表人参加投标的，提交本人身份证原件；被授权代表参加投标的，提供授权委托书原件和本人身份证原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录（民非社会组织除外），查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、查询截屏时间。	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	登录中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）查询投标人、法定代表人、项目负责人无行贿犯罪记录并网页截图	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
5	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
7	财务状况报告	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
8	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

9	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
10	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
11	业绩证明材料（中标通知书、合同、验收报告）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
12	获奖证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
13	相关体系认证证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
	...	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
	供应商认为需要提交的其它证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

备注：

（1）开标时，供应商应当提交上述证明材料 1、2、3、4、5、6 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

（2）要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

（3）交纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内交纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供交纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（4）带“▲”标注的产品为政府强制采购产品，政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件（产品授权书等）和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第六章 投标截止时间、开标时间以及地点

1、响应文件递交以及截止时间

1.1 供应商应当在采购文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达投标地点（含样品、证明材料等）。在采购文件要求提交响应文件的截止时间后送达的响应文件、样品、证明材料等，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.2 出现因采购文件的修改而推迟投标截止日期时，则按采购人修改采购文件通知规定的时间递交。

1.3 采购人将拒绝接收并原封退回在投标截止时间后收到的任何响应文件。

1.4 响应文件的递交截止时间：2018 年 8 月 17 日 9 时 00 分起至 9 时 30 分止。

2、响应文件的密封和标记

供应商同时对多个标包投标的，响应文件应按所投标包分别编制并分册胶装，同时分册密封。否则，采购代理机构不予受理。

一个包四个密封件（样品部分除外），分别是报价部分密封件、技术部分密封件、商务部分密封件、资质证明原件及电子版响应文件部分密封件。

密封件封套上标明项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商公章以及法定代表人或者被授权代表签字。

资质证明材料原件部分与电子版响应文件放在一起单独密封（封套要求按上款的相关规定执行），与其他文件同时递交。但法定代表人身份证原件或法定代表人授权书原件及授权代表身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在证明材料原件的密封件中。

3、响应文件的修改与撤回

3.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在内外层响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回投标”字样。

3.2 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商补充、修改、替代响应文件的，采购人不予受理；供应商撤回全部或者部分响应文件的，其投标保证金将被没收。

4、开标地点

城阳区山城路195号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标室。

5、开标时间

开标时间：2018年8月17日9时30分。

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报财政部门审批，经批准后告知现场参加投标的供应商，否则必须按时开标。

第七章 开标、谈判、成交及废标

1、开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

2、开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时：法定代表人出示法定代表人身份证明原件和身份证原件、被授权代表出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认后，报财政部门现场监督人员和谈判小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照第 2.4 款办理。

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启各供应商报价文件。按照上述规定开启报价文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

2.3.1 唱标顺序：按照供应商投标签到顺序进行。

2.3.2 唱标内容：唱标人当众宣读供应商名称、投标标包、响应报价等，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时以及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 响应文件有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

2.4.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

2.4.2 未按照采购文件要求密封、标记的；

2.4.3 违反招标、投标纪律的；

2.4.4 开启报价文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的。

2.5 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责唱标和记录，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.6 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构签字确认。

3、谈判小组

3.1 谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家的确定一般采用随机抽取方式。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确

定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力,且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见,并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由,评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审结果。

3.6 谈判小组的职责:

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求,进行资格性审查和符合性审查,并做出评价;

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清;

3.6.3 推荐中标候选人名单,或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商;

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 谈判小组的义务:

3.7.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见;

3.7.3 严格遵守评审纪律,不得向外界泄露评审情况;

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为,应及时向监督部门报告并加以制止;

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审,对评审意见承担个人责任;

3.7.6 编写评审报告;

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑;

3.7.8 对评审过程和结果,以及采购人、供应商的商业秘密保密;

3.7.9 配合监管部门处理投诉。

3.8 谈判小组成员有下列情形之一的,应当回避:

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属;

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员;

3.8.3 与供应商有经济利益关系;

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4、评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐谈判小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；

4.5 技术评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 谈判

4.8 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

4.9 编写评审报告；

4.10 宣布评审。

5、评审

5.1 第一阶段：资格性审查

5.1.1 代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对所有供应商的商务标投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.2 第二阶段：符合性审查

谈判小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，填写资格审查表并签字确认后，提交谈判小组审核的供应商，谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。

供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出的不合格或无效裁定。

5.4 第三阶段：技术评审

5.4.1 按照采购文件要求，审查投标供应商所投服务的要求等技术和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.4.2 对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的，谈判小组应根据采购文件以及各响应文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者略高于采购文件标准确定统一谈判技术指标（包括强制性标准和行业标准），谈判现场形成书面技术要求并经谈判小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，谈判技术指标经所有参与谈判供应商书面承诺后方可进行谈判。

5.4.3 对不能事先计算出价格总额、响应报价（含单项报价）超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额，以及市场价格波动较大的，谈判小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商响应报价，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组必须集体讨论确定谈判标底和报价轮次，该标底必须低于本次开标报价的最低报价并低于市场价格。标底和谈判轮次经谈判小组全体成员签字确认后单独信封密封方可进行谈判。谈判轮次应告知参与谈判的供应商，但标底必须保密。

6、澄清

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7、谈判

7.1 谈判前，谈判小组应核实供应商对统一谈判技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

7.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.3 谈判实行三轮报价法，第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由谈判小组现

场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加谈判的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；参与谈判的供应商第一轮报价即为响应报价，响应报价必须低于招标控制价，响应报价等于或超出采购控制价的为无效投标。在采购范围不变的情况下，以参与谈判的供应商第一轮报价中最低报价为谈判基准价，所有参与谈判的供应商第二轮报价必须低于该基准价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为无效报价，参与谈判的供应商少于三家的予以废标。

8、成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选供应商的评标方法。即在全满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最低报价由低到高的顺序排位，推荐成交候选供应商或者确定成交供应商的评标方法。

8.2 采购人授权谈判小组直接确定成交供应商。

8.3 最终报价结束后，谈判小组按照上述的规定，对供应商进行排序并确定成交供应商；

8.4 按照有关规定成交供应商应不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的须顺延排序第二的供应商成交的，或者采购人推荐排序第二的供应商成交的，其原响应报价不得超过原成交人响应报价与投标保证金之和，报经同级财政部门核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

9、成交公告及成交通知书

9.1 确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在2日内在青岛政府采购网上发布成交公告并签发《成交通知书》。

9.2 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

9.3 成交公告无异议后，《成交通知书》由代理机构发放给成交供应商。共领取一式三份中标通知书，自留一份，办理结算时交财政部门两份。

10、投标无效

出现下列情形之一的，为无效投标：

10.1 响应文件逾期送达的；

10.2 未按采购文件规定按时、足额提交投标保证金的；

10.3 响应文件中需加盖公章而供应商未加盖的；

10.4 未在投标截止时间（开标时间）前，按采购公告、采购文件中的规定递交资格证明原件的；

10.5 无投标负责人、法定代表人或负责人、法定代表人授权人签字或未按采购文件要求签字的；

10.6 未按采购文件要求内容和格式编写、密封、胶装文件的；

10.7 投标有效期不满足采购文件要求或者有多个响应报价的；

10.8 供应商未能对采购文件做出实质性响应的；

10.9 响应文件附有采购人不能接受的条件的；

10.10 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料的；

10.11 响应报价等于或超出采购预算的；

10.11 法律、法规规定的其他情况；

对投标无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具投标无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

11、废标

出现下列情形之一的，应予废标：

11.1 符合条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3 供应商的报价均超过或等于采购控制价的；

11.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.5 法律、法规以及采购文件规定废标情形。

废标必须经谈判小组集体做出决定，经谈判小组全体成员签字确认后生效。废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有参加谈判的供应商。

12、特殊情况处置程序

12.1 评审活动终止

12.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，招标人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有投标或响应文

件，择期重新组建评标委员会进行评审。

12.1.2 发生下列情况之一的，谈判小组应终止评审并按照废标处理：

12.1.2.1 发生了不可抗力事件；

12.1.2.2 谈判小组名单泄密或者谈判小组成员无法中途更换的；

12.1.2.3 谈判小组成员未经财政监督人员同意离开评审区域或者擅自打电话以及采用其它方式与外界联系或者通报评审情况的；

12.1.2.4 发生评审信息泄露或者出现非法干预评审、谈判工作的；

12.1.2.5 财政监督人员现场发现谈判小组或者成员未按照采购文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正的。

出现上述情形的，评标委员会有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存采购文件和所有投标或响应文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

12.2 谈判小组中途更换成员

12.2.1 除非发生下列情况之一，谈判小组成员不得中途更换：

12.2.1.1 因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评审规程中退出评审活动；

12.2.1.2 根据法律法规规定，某个或者某几个谈判小组成员需要回避；

12.2.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向财政监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.3 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

13、违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通报价，谈判小组应当出具违法

违规认定意见并作响应无效处理：

- 13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- 13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- 13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；
- 13.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标供应商串通报价：

- 13.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- 13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；
- 13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；
- 13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- 13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；
- 13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

13.4 供应商有下列情形之一的，属于供应商弄虚作假的行为：

- 13.4.1 使用伪造、变造的许可证件；
- 13.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 13.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 13.4.4 提供虚假的信用状况；
- 13.4.5 其他弄虚作假的行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14、违法违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

15、关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

15.2 谈判小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由谈判小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购；采购文件规定由谈判小组推荐中标候选人的，由采购人从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合本章第 8.3.6 款规定。出现上述情形的一切损失均由取消中标资格的供应商承担。

15.3 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措

施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 签订合同、合同主要条款

1、签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第2条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2、合同主要条款（本合同仅供参考）

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（成交供应商）：

住所地：

乙方于____年__月__日参加了__（采购人或者代理机构）__组织的“__（项目名称

及项目编号) ” 政府采购活动, 经谈判小组评审确定乙方为 (包及包名称) 成交
供应商, 按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法
律法规规定, 以及采购文件要求, 经甲乙双方协商一致, 签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称:

服务内容:

.....

技术标准:

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币 (大写): _____ (¥ _____)

此价格为合同执行不变价, 不因国家政策变化而变化, 该价款包括了服务价格及与
之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、
培训、技术服务 (包括技术资料、图纸提供等)、质保期服务等全部价款, 除此之外,
甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期:

2、交付地点:

.....

第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理, 并列出清单, 作为甲方验收和
使用技术条件依据, 清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后, 甲乙双方应依据采购文件、响应文件等文件
材料的要求共同验收, 并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务, 甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收, 并出具验收报告,
相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方, 并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方, 在

所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 合同款支付

1、服务成果交付到指定地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理合同款支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将合同款直接支付至乙方账户。

3、付款方式

（可采用分期付款方式，也可以采用一次性付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）。

.....

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交货超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，城阳区财政局一份，青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本项目服务期限为___年，服务期限自_____年___月___日起至___年___月___日止。
本项目合同期限届满，如需续签，根据《青岛市 2016 年政府采购目录》（青财采（2015）27 号）文及青岛市财政局《关于规范政府采购合同管理的通知》（青财采（2016）1 号）文有关规定，在不改变原合同标的额及服务内容的基础上，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定继续签订书面合同，累计履行期限不超过三年。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、本项目采购文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方响应文件；
- 3、成交通知书；
- 4、成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第九章 纪律和监督

1、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2、对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3、对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4、对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

第十章 质疑

1、质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）中本公告页面下方的投标人质疑栏目“提出质疑”中提出，并同时将一式三份纸质书面质疑递交至青岛市城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路 195 号，电话：0532-66796336），未递交书面质疑的不予受理。质疑应按照政府采购项目相关的质疑投诉办法执行，对不符合要求的不予受理。

第十一章 交货和提供服务的时间

1、服务期

签订合同后15日内。

2、服务地点

地点：城阳区职业教育中心学校。

3、质量保证金：

乙方收到中标通知书后三日内签订合同。留取中标金额的5%做为质量保证金，一年后无质量等问题一次性付清。

4、付款方式

货物验收合格后，付款中标金额的95%，余额做为质量保证金，一年后无质量问题一次性付清。

5、质量保证期

5.1自验收合格之日起不低于三年，国家主管部门或者行业标准对服务本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期。

5.2质量保证期内，如果证实服务成果是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的等，成交供应商应立即免费维修或者更换，保证达到合同规定的服务要求。如果成交供应商在收到通知后5天内未能免费维修或者弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由成交供应商承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

5、售后服务

5.1按国家同行业产品质量统一标准。

5.2成交供应商免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

6、服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

第十二章 项目需求以及技术要求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 4 个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、验收、保修等一切费用。

2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1	/	/	
2	/	/	
...			

第一包：《计算机应用基础》数字化教学资源库开发

一、项目数量列表

课程类别及说明（基础）	数量（个）	单位	开发要求
理论类课程（动画呈现）	70	个	严格按照招标方需求开发，每个时长不少于 2 分钟
实操类课程（交互性强）	60	个	严格按照招标方需求开发，每个不少于 2 分钟
操作类课程（录屏操作、视频）	160	个	严格按照招标方需求开发，每个不少于 2 分钟
数字教材出版（含教材平台）	100	本	严格按照招标方需求开发并上线，总字数不少于 10 万字
课程包	4	套	严格按照招标方需求开发并上线

二、本项目整体说明

本项目旨在通过课程植入、混合式教学等形式，帮助学校进行基础教学改革，降低教师工作量，真正实现优质教师和课程资源共享，承接方需要承诺在 35 个日历日内完成项目开发。具体要求如下：

（一）分析和选题：承接方参与视频类课程、交互类课程、纸质教材出版、数字教

材出版等开发分析策划，并最终讨论确定课程选题，同时完成全部内容。

(二) 教学设计：承接方需对校方老师提供的原始素材进行内容梳理和教学研讨，理解内容细节。对主讲教师进行深入访谈，设计视频表现形式和教学活动，使课程结构清晰、重点突出；参与纸质教材编写老师的大纲、体例、编写方法等；完成数字教材的整体设计和呈现设计等。

(三) 平面设计：承接方需要对校方提供的内容进行设计、提出页面呈现方式，使要表达的知识点更形象突出、内容更易理解。

(四) 脚本撰写和分镜头呈现内容：承接方根据教学内容和教学设计确定呈现形式并进行分镜头设计，完成分镜头脚本的撰写，配合完成全部文案的撰写。

(五) PPT 的设计与美化。承接方对老师提供的 PPT 进行重新的设计和改造，包括整体美工设计、内容梳理、文字优化、动画制作、图片处理、表格制作等。

(六) 理论类和实操类课程的制作：完成所有课程的录制和后期制作。

(七) 交互类课程资源开发：完成交互类课程资源的开发，并投入使用。

(八) 教学配套数字教材开发：完成全部两本数字教材的开发，并顺利上线。

(九) 课程包：将教学资源、教学活动、教学设计等相关素材完成打包并可以发行。

三、重点环节的详细要求

(一) 理论和实操类课程制作要求

◆ 视频信号源

1. 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

2. 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

3. 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

4. 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码格式。

5. 码流：动态码流的码率为 1024Kbps (125KBps)。

6. 分辨率：

(1) 采用标清 4:3 拍摄时，设定为 720×576。

(2) 采用高清 16:9 拍摄时，设定为 1280×720。

(3) 各机位的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。

7. 画幅宽高比

(1) 分辨率设定为 720×576 的，选定 4:3。

(2) 分辨率设定为 1280×720 的, 选定 16:9。

(3) 在同一作品中, 各机位的视频应统一画幅宽高比, 不得混用。

8. 帧率: 25 帧/秒。

9. 扫描方式: 逐行扫描。

◆ 音频信号源

1. 音频信噪比不低于 48db。

2. 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。

3、电平指标: -2db— -8db, 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

4. 中文内容音频信号记录于第 1 声道, 音乐、音效、同期声记录于第 2 声道, 若有其他文字解说记录于第 3 声道 (如录音设备无第 3 声道, 则录于第 2 声道)。

◆ 录屏部分

理论类讲解中涉及到的软件讲解部分通过录屏软件内录可安装屏幕录制软件 (如 Camtasia Studio 等免费录屏软件)、或交互白板自带摄录软件、手写板和声音输入设备登, 同步录制教师在电脑屏幕上演示、操作、讲解的授课内容和声音这种方式适合于数理化等注重逻辑推理演算过程的教学内容, 可以由教师一个人操作完成。技术标准如下:

1. 录屏的分辨率一般采用 1024*768 或 1280*720。请事先调整分辨率, 不要高分辨率录制, 低分辨率输出。同时, 尽量不要出现特殊的分辨率。

2. 如果要用视频混合制作, 建议采用与视频分辨率最接近的分辨率, 使得合成后效果最好。

3. 录制 PPT 时, 请将 PPT 事先调整为适合长宽比 (1024*768 录制时, 用 4:3; 1280*720 录制时, 用录制时不留黑边)。

4. 声音采用双声道, 要求清晰, 杂音, 音量适中, 解说声与背景音乐无明显比例失调。

5. 录屏的输出最后转成 MP4 格式

◆ 动画课程总体要求

1. 动画资源开发软件: Photoshop、Flash、3D max、Adobe After Effects、Unity 等。

2. 支持开发的素材能在 P4 1.5GHz 以上处理器；内存不少于 1G；5G 以上空余硬盘空间上运行。

3. 适用主流操作系统(WindowsXP/7/8/10、Linux、IOS、Andriod)的运行。

4. 要求二维动画、三维动画等可单机使用和网页在线使用，如需其他用途单独使用需按要求添加素材的水印。

5. 动画脚本：具有情节完整性，清晰表述各内容知识点；分镜头符合影视视觉语言表达，体现每镜头的时长，关键动作，景别，丰富的节奏等要素，明确体现目标内容。

6. 能根据课程建设需要进行必要的设计。要求达到制作高清，画面排版精致，图像清晰，色彩饱和，播放流畅，声音清楚，制作精细，吸引力强，激发学习兴趣。

◆ 动画课程制作流程

1. 前期制作——策划、剧本、资料的收集和整理、风格设计、角色造型设计、场景设计、分镜头脚本。

2. 中期制作——设计稿、背景绘制、原画、加动画、动作检查。

3. 后期制作——扫描、电脑描线、上色、合成、输出、剪辑、配音、影片输出。

4. 技术标准

1) 动画统一设定模板、颜色。

2) 动画色彩造型和谐，帧和帧之间的关联性强。

3) 动画演播过程要求流畅，静止时间不超过 5 秒。

◆ 封装

采用 MP4 格式封装。（视频编码格式：H. 264/AVC（MPEG-4 Part10）；音频编码格式：AAC（MPEG4 Part3））

（二）交互类实操类课程

交互式课程是指通过专业的课件开发工具对操作系统进行的模拟克隆，再结合适当的多媒体元素包括但不限于声音、视频等进行相关指引，辅导完成指定业务流程并对其操作进行演练及考核，最终形成符合 SCORM 标准的 e-learning 课件。软件模拟课件可以在缺乏软件环境的情况下，能真实的再现软件系统界面及其使用方法，使用户快速熟悉软件操作，是大型的软件系统培训中，值得推荐的培训模式。其必须包括但不限于以下功能：

1、课件基于对象抓取技术在录制页面时，能把软件应用系统界面上的对象克隆下来，如：

a) 下拉菜单：能通过鼠标点击展开菜单看到所有的选项，如果下拉菜单中有滚动条也需要能拖拽显示。

b) 滚动条：对于系统的长页面，可以做到跟实际系统一样，通过拉动滚动条，看到页面上所有的内容。

c) 按钮：用户点击按钮的时候，会跟实际系统一样，有一定的动态效果。

2、在练习模式下，由于采用基于对象抓取的技术，它的操作体验有如真实界面一般，可以随意展开下接菜单、拖动滚动条、输入文字等，使课件有较强的交互性，以利于学员在摸索中学习。

3、课程设计以操作流程或子流程作为单位，学生在出现一定次数的错误操作时，能自动纠正学员的操作；学员在点击模拟软件界面的空白地方（非活动对象）不能出现报错。

4、项目所开发的系统模拟课件，按各学习内容要求进行组织，结构清晰，学生能根据自身的要求，快速定位到需要学习和掌握的知识点。

5、内容要求简明扼要、重点突出、风格统一。

6、配音清晰准确，要求标准普通话。

7、项目要求有完备的项目管理、质量控制、风险管理措施。有完善的沟通汇报机制以及丰富的项目经验和稳定的设计开发团队。能够提供不少于1个相关案例进行现场演示和说明。

8、承诺提供至少两年质保期，在质保期间负责课件内容及技术表现的免费优化完善。

技术要求

维 度	具 体 要 求
课件内容	内容完整性。课件内容覆盖大学计算机基础知识点主要功能模块及主要业务点；对每个业务操作涉及的关键表单均能够详实解析。
	内容正确性。课件内容满足系统流程规范，文字表达准确，无文法、语法错误，无学科性错误。
教学设计	课件目标定位。课件主要用于日常教学，使学生在软件知识点学习中更清楚了解。
	知识组织结构。课件内容结构组织合理，知识点关联清晰，知识体系结构完整。
技术实现	技术规范性。课件所采用的素材资源格式适合网络传输要求，操作步骤明了、截图清晰。

	课件封装集成。1. 课件以 SCORM1.2 等标准封装。2. 课件中的文件均采用 UTF-8 方式编码,文件命令规范大小写前后一致。
交付物	指引课件。项目提交的课件符合合同规定要求。
	文档资料。项目提交的文档等交付物齐全、格式规范,与项目实际情况相吻合。

(三) 操作类课程(录屏操作、视频)

◆ 视频信号源

1. 稳定性: 全片图像同步性能稳定,无失步现象,CTL 同步控制信号必须连续: 图像无抖动跳跃,色彩无突变,编辑点处图像稳定。

2. 信噪比: 图像信噪比不低于 55dB,无明显杂波。

3. 色调: 白平衡正确,无明显偏色,多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

4. 视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码格式。

5. 码流: 动态码流的码率为 1024Kbps (125KBps)。

6. 分辨率:

(1) 采用标清 4:3 拍摄时,设定为 720×576;

(2) 采用高清 16:9 拍摄时,设定为 1280×720;

(3) 各机位的视频分辨率应统一,不得标清和高清混用。

7. 画幅宽高比

(1) 分辨率设定为 720×576 的,选定 4:3。

(2) 分辨率设定为 1280×720 的,选定 16:9。

(3) 在同一作品中,各机位的视频应统一画幅宽高比,不得混用。

8. 帧率: 25 帧/秒。

9. 扫描方式: 逐行扫描。

◆ 音频信号源

1. 音频信噪比不低于 48db。

2. 声音和画面要求同步,无交流声或其他杂音等缺陷。伴音清晰、饱满、圆润,无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调,解说声与背景音乐无明显比例失调。

3. 电平指标: -2db— -8db,声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

4. 中文内容音频信号记录于第 1 声道,音乐、音效、同期声记录于第 2 声道,若有其他文字解说记录于第 3 声道(如录音设备无第 3 声道,则录于第 2 声道)。

◆ 录屏部分

理论类讲解中涉及到的软件讲解部分通过录屏软件内录可安装屏幕录制软件（如 Camtasia Studio 等免费录屏软件）、或交互白板自带摄录软件、手写板和声音输入设备，同步录制教师在电脑屏幕上演示、操作、讲解的授课内容和声音这种方式适合于数理化等注重逻辑推理演算过程的教学内容，可以由教师一个人操作完成。技术标准如下：

1. 录屏的分辨率一般采用 1024*768 或 1280*720。请事先调整分辨率，不要高分辨率录制，低分辨率输出。同时，尽量不要出现特殊的分辨率。
2. 如果要用视频混合制作，建议采用与视频分辨率最接近的分辨率，使得合成后效果最好。
3. 录制 PPT 时，请将 PPT 事先调整为适合长宽比（1024*768 录制时，用 4:3；1280*720 录制时，用录制时不留黑边）。
4. 声音采用双声道，要求清晰，杂音，音量适中，解说声与背景音乐无明显比例失调。
5. 录屏的输出最后转成 MP4 格式。

◆ PPT 课件设计

1. 制作原则

（1）演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）。

（2）页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为全屏显示 16：9。

（3）整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。

2. 字体与字号

字体与字号参照下表：

类型	大标题	主讲信息	一级标题	正文	字幕
字体	大黑、时尚中黑、大隶书	黑体	黑体、魏碑、大宋	雅黑、中宋	雅黑
字号	50~70 磅	36~40 磅	36~40 磅	24~32 磅	32 磅
应用	上下左右居中	左右居中	左右居中	左对齐或居中	左右居中

3. 版型与版式

每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像

素内，上、下 90 像素内。

4. 背景

- (1) 背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；
- (2) 背景和场景不宜变化过多；
- (3) 文字、图形等内容应与背景对比醒目。

5. 色调

- (1) 色彩的选配应与课程科目相吻合；
- (2) 每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；
- (3) 同一屏里文字不宜超出三种颜色。

6. 字距与行距

- (1) 标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；
- (2) 正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。

7. 配图

- (1) 图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应上 72dpi 以上；
- (2) 保持图像宽高比例，不可变形；
- (3) 图形使用应通俗易懂，便于理解。

8. 修饰

- (1) 细线条的运用比粗线条更显精致；
- (2) 扁平式的装饰更接近时代审美；
- (3) 有趣味的装饰通常更能吸引人。

9. 版权来源

素材选用注意版权。不得使用未经授权的素材，经授权的素材需加入“版权来源”信息。

(四) 教学配套数字教材开发

开发一本移动交互式数字教材，它集成了富媒体数字出版、移动学习、云服务和大数据等技术，依据情景化、动态化、形象化的学习需求，将传统教学内容进行富媒体编排设计和交互设计，面向智能手机、平板电脑进行全新设计呈现（兼容 PC），通过移动交互教材学习平台，为学习者提供丰富的、可扩展的、精致化的、社交化的全新学习体验。

移动交互式数字教材应具有以下一些功能特征：

（1）富媒体展现功能——支持高清图片、多图画廊、视频、音频、动画、3D 等丰富的多媒体内容呈现。

（2）交互功能——内容交互：通过交互设计增强学习者的参与感、兴趣和学习体验；百科互动：名词、术语、人物、事件、地理信息的标注与扩展学习；移动学习：支持书签、批注和笔记；网络社交：学习随笔的分享、社交。

（3）移动功能——以智能手机、平板电脑为主体设计对象，支持随时随地的离线阅读和学习，兼容 PC 机。

（4）大数据功能——支持学生在教材学习行为数据的记录与分析，与移动云教学平台底层数据连通，支持教师在移动云教学平台获得学生的教材学习行为数据。

移动交互式数字教材同时配套提供移动学习客户端和公共云服务，要求具有以下一些功能和服务，并提供现场的演示和说明：

1. 跨平台、跨终端

具有适用于 Android 系统、iOS 系统智能手机、PAD 的 APP 客户端，并具有兼容 Windows 系统的 PC 客户端。

2. 按章下载功能

平台支持移动交互式数字教材的章节结构显示，并且支持在各个客户端的章下载功能，读者可以一章一章地下载到客户端本地进行阅读，还可以按章删除（章节删除不影响作者在该章节的所有数据），便于读者节省客户端本地的存储空间。

3. 基本阅读功能

支持移动交互式数字教材的混合媒体一体化编排设计的阅读和浏览，支持文字、图片、画廊、语音、视频、3D 在一个场景里的沉浸式学习；支持流式版式的上下滑动、翻页，支持字号大小的设定，支持按照关键字查找书籍内容，支持按照章节目录索引、按照页码定位。

4. 素材库功能

平台具有素材库功能，将教材中所有图片、音频、视频、动画、3D、交互组件等都汇聚在素材库中，允许读者在教材页面的系统化学习和素材库的快捷碎片化学习中切换，所有图片、音频、视频、动画、3D、交互组件等都可以直接点击学习或扩展到云端教材配套素材库中学习。

5. 交互学习功能

支持阅读移动交互式数字教材的交互学习点，学、练、测在一个场景里完成。

6. 批注和笔记功能

支持在教材中任意一段文字可以进行高亮标注。

支持在教材中可以选择任意位置记录笔记，同时记录批注或笔记的时间。

在手机版、PAD 版中支持创建语音笔记，支持创建图片、照片笔记，支持创建语音、图片、文字的混合笔记。

支持笔记标注选择设置私有或公开，私有为仅自己可见，公开则可以让学习同本教材的学生、教师都能看到。

支持笔记标注管理，管理自己笔记，查看授课教师标注的学习重点、同班同学的笔记和全国学习者分享的笔记。

所有高亮和笔记可以统一索引管理，点击每个高亮和笔记可以定位到图书章节的相应位置。

7. 书签功能

随时记录学习进度，标注书签，并可通过书签快速定位学习位置。

8. 全文检索功能

支持全文所有章节的文字搜索和定位。

9. 页码快速定位功能

支持与纸质教材对应的页码快速定位功能，可以快速翻到指定页码。

10. 全文百科字典功能

可以选定全文中任意一个名词、术语、概念、人物、事件、知识点等到百度百科中扩展查阅学习。

11. 学习跳转功能

支持学习者学习过程中依据知识点索引，快速转引到某个位置，学习后可以返回原位置。

12. 讨论功能

对于教材中任何一处内容，可以发起讨论，邀请同学、老师、周边的人来共同讨论学习，支持问题回复和点赞功能，支持讨论删除功能，支持按照教材章节查找讨论功能，支持看全部讨论和只看自己的讨论功能，具有完善的社交对话功能。

13. 学习行为记录功能

支持教材学习行为记录功能，学生每一次学习行为都会被详细记录，包括学习进度

时间线（按由近及远的时间线标识最新的阅读章节及时间）、进度（每一章节学习的总学习进度/总学习时长数据及每一章节的学习时长和百分比进度）、标注（学生在本教材上所有的标注和笔记）、视频（视频学习总时长和已经观看视频的百分比进度）和练习（教材中交互练习的结果）。

14. 离线阅读功能

平台支持对下载的教材进行离线阅读的功能，支持记录学习者的离线阅读学习痕迹，离线阅读的行为记录可在有网时立即云同步。

15. 购买功能

支持使用虚拟货币购买试读教材。

16. 系统设置

系统设置模块具有缓存管理功能，能够选择清理某本书籍的缓存，也可以选择清理全部缓存；具有设置“仅在 WiFi 下载”功能，保护用户的 3G/4G 流量；具有“开启新讨论提醒”功能，允许或禁止有新讨论消息时用户的移动终端通知栏中有弹出提醒。

（五） 课程包

本项目的课程包是独有的设计和特色，是基于教学资源、教学活动、教学设计等的应用为一体的教学课程包，其至少具备以下基本要求：

- 1、能够把所有的教学资源，包括微视频、网页链接、图片、文档、PPT 等各类资源，统一打包并发送给制定的任意教师（用户）。
- 2、能够把所有的教学活动，包括选择、投票、问卷、问答、讨论、测试等统一打包并一次性发送给任意教师（用户）。
- 3、能够把所有的习题库统一打包并一次性发送给任意教师（用户）。

（六） 设备、人员（技术和师资团队）要求

需求	类别	设备/人员	说明
人员支持需求	教学设计师	教学设计师	负责与课程老师沟通，寻找课程定位，老师授课风格定位及老师形象定位协助老师确定课程名称、课程大纲、课程知识点以及知识点脚本。
	脚本制作 / 文案编辑	脚本制作/文案编辑	完成分镜头脚本设计,并对主讲教师撰写的文案进行梳理和编辑。
	PPT 内容制作	PPT 内容制作	将主讲教师提供的 ppt 进行结构梳理、版式和美工设计并完成整体改造。
	美工设计	美工设计	负责课程风格定位及协助老师将需拍摄课程的 ppt 课件进行修改美化。

	导演	导演	组织摄制组,对各个成员提出具体的任务和技术要求 拟定录制方案,领导整个录制工作,进行 现场录像指挥,整理分镜头稿本,指挥编辑 ,从而使拍摄出的课件具有个性化特色。
	摄像师及助理	摄像师及助理	根据不同课程内容协助导演策划拍摄形式、确定拍摄机位、拍摄景别。
	后期制作	后期制作	使用专业的后期加工软件对录制视频进行基本处理,根据课题的内容设计出相关联的内容元素,通过后期合成进行片花背景设计、配乐,并制定出相应的片花背景,根据与老师沟通的脚本进行片花和引文等编辑和制作。
	质检人员	质检人员	对教师录制内容进行审核以及对最终的视频和练习题进行审核质检。
录制微课场地/设备需求	场地	教室/实验实训室/校园	确保环境密闭或符合基本要求。
		专业固定/临时搭建录播场地	能够实现虚拟演播的基本要求。
	显示设备	液晶触控屏	根据需要提供液晶触控屏。
		投影仪	根据需要提供高清便携投影仪。
		提词器	根据需要提供提词器。
		实物展台	提供给使用道具的教师。
	录制设备	摄像设备	不少于 2 机位,专业高清(720P 或以上)摄像机或单反相机。
		配件	三脚架、脚轮、滑轨、摇臂等(如果需要)。
		专业录播设备	为了提高微课开发质量和效率,必须能够提供不少于 1 套专业录播设备。设备支持通过无线技术,实现自动跟踪教师拍摄。
	灯光设备	三基色冷光灯	调整录制环境及教师面部的光亮。
		LED 平板灯	
		配件	
	拾音设备	无线拾音	保证录课过程的声音质量,减少噪音杂音。
		调音台	
	后期制作	工作站	专业后期工作站,保证后期剪辑工作效率。
备注:以上教室等场地由招标方提供,录播场地由投标方提供给学校使用,场地租赁费等由投标方负责;学校不提供设备,设备由投标方自带或租赁,设备规格需满足以上要求,设备费用学校不单独提供。			

师资团队要求

1. 承接方负责课程开发专家、教师团队的组建、协调及相关费用；
2. 专家团队要求：不少于 2 名正教授，不少于 5 名副教授；
3. 其它说明：团队中有微软金牌讲师者、有教育部信息教学专家成员者优先；
4. 团队数量要求如下：

课程类别及说明	人数
理论知识动画呈现	15
实操知识动画呈现	10
录屏与视频	10
数字教材出版	5
课程包	6

第二包：精品网络课程网站升级改造项目

序号	名称	功能
1	信息化教学管理平台	总览
2		负责教师基础数据管理
3		班课汇总统计管理
4		库管理
5		教师教学电子档案
6		学生学习电子档案
7		数据分析与挖掘模块
8	微课上传与展示平台	分类
9		上传
10		审核
11		播放
12		下载
13		管理
14		专辑
15		微课转码

16		文档转码
17		微课评论
18		支持 IP 访问权限控制
19		Flash 视频播放器
20		微课展示
21	整体设计及规划	

一、 技术参数与要求

1. 信息化教学管理平台

本项目中的信息化教学管理平台，是基于院校一线教师使用移动教学方法开展信息化教学的管理平台。平台需要全面掌握一线教师、学生开展移动信息化教学的整体情况，对教学数据进行汇总、管理、统计、分析、挖掘和预警，进而更高效地开展教务管理、教学分析、课堂教学质量诊断与评估等工作。

基本要求如下

(1) 基于移动教学，保证数据的即时性和完整性；

能为院校的教学管理和质量评估部门提供各种教学数据的汇总、统计、展示、分析和挖掘功能，为课程专业教师的教育教学改革提供过程性实时大数据，方便老师通过数据分析和挖掘不断改进教学资源和内容、不断改进教学方式方法。

(2) 课程展示及数据展示功能包括：

◆ 具有本项目的移动云课程信息的展示模块，包括院校班课统计数据展示、班课实时数据展示和班课排行榜展示等；

◆ 数据展示具有列表展示和可视化统计数据展示多种形式，也可以根据学生人数、资源总数、活动总数、考勤数据等多个维度进行选择展示；

◆ 具有学院班课资源库的展示模块，包括教学资源库的数据展示分析、教学活动库的数据展示分析、试题库的数据展示分析；

◆ 具有为学生和老师提供的移动云教学平台客户端 APP 下载和 Web 版应用登录的入口；

◆ 具有为学院老师提供的教学管理后台登陆的入口；

◆ 具有本项目选用的移动交互式数字教材的展示模块；

本环境模块基本功能要求

(1) 模块一：总览

该模块主要显示本项目的总览信息，包含核对学生总数，学生整体出勤率曲线统计排名和整体班课活跃度曲线。

(2) 模块二：负责教师基础数据管理

- ◆ 具有教师管理功能，支持平台导入学校教师基础信息数据；

- ◆ 具有学生管理功能，支持平台导入学校学生基础信息数据，支持管理员导入学生数据与移动云教学平台已有学校学生数据的智能对比核查，对于未匹配的对比核查学生数据允许管理员进行手工核查，支持管理员导出学生信息清单；

- ◆ 具有学期配置功能，支持平台管理员设置每个学期的开始和结束时间，以方便学期内的数据管理；

(3) 模块三：班课汇总统计管理

- ◆ 支持学院班课数据、教师数据、学生数据、班课数据的汇总、统计、查询、维护功能；

- ◆ 支持班课数据（包括资源报表、活动报表、试题报表、班课报表、成员报表）的柱状图展示，能够具体到每个院系数据的柱状图展示、每个院系下每个教师的柱状图展示；

- ◆ 能够允许平台管理员导出本次班课 Excel 表格式的数据清单，并能够支持按照班级、教师、课程等字段快捷查询相应数据，支持在展示数据清单中按照班课资源数量、活动数量、成员数量、出勤率高低进行快捷排序，支持平台管理员删除班课的操作；

(4) 模块四：库管理

- ◆ 资源库：支持教师的班课资源自动汇聚成教学资源库，支持资源总数这个关键数据的动态展示，支持生成性教学资源库的资源类型报表的饼状图展示，支持生成性教学资源库的详细报表的柱状图展示，支持平台管理员导出 Excel 格式的资源清单列表；

- ◆ 活动库：支持院校班课活动自动汇聚成的活动库，支持活动总数、参与总人次、讨论答疑发言总次数三个关键数据的动态展示，支持活动库的活动类型报表的饼状图展示，支持活动库的详细报表的柱状图展示，支持平台管理员查看本项目活动库的活动清单，支持平台管理员导出 Excel 格式的活动清单列表；

- ◆ 试题库：支持院校班课试题库自动汇聚成老师的试题库，支持试题总数、课程总数两个关键数据的动态展示，支持试题库的详细报表的柱状图展示，在详细报表展示功能中按照教师展示；支持平台管理员查看本项目试题库的试题清单，清单中可以看到每一道题目的具体信息，包括创建时间、试题类型、分值、难度、题目内容、创建人、

所在课程等，支持按照课程、章节、教师的快速搜索查询。

(5) 模块五：教师教学电子档案

◆ 支持教师教学档案展示与查询，展示模块能够列表本项目负责教师名单（包括教师姓名、所在院系、账号等基本信息）支持按照院系、教师、账号的快捷查询；

◆ 支持平台管理员对单个教师教学档案详细查看，具体内容包括单个教师教学的统计数据（创建班课数、累积学生数、开展活动数、发布资源数）、出勤率统计折线图以及教师班课教学清单列表（包括班级、课程、成员数、创建时间）；

◆ 支持平台管理员查看某教师某个班课的教学报告，该报告应该是动态统计即时的教学数据，包括班课统计数据、资源报告、活动报告和学情分析报告，

(6) 模块六：学生学习电子档案

◆ 支持学生学习档案的展示与查询，展示模块能够列表包括本校学生和待核查学生的所有学生学习情况清单（包括学生姓名、所在院系、学号、经验值等基本信息），支持按照院系、姓名、学号的快捷查询；

◆ 支持平台管理员对单个学生学习档案详细查看，具体内容包括单个学生学习的统计数据（加入班课数、签到率、查看资源数、参与活动数、讨论解答数、视频学习数、累积学习时长等）以及学生班课学习清单列表（包括班级、课程、教师、经验值、排名/总数、加入时间）；

◆ 支持平台管理员查看某学生在某个班课的学习报告，该报告应该是动态统计即时的学习数据，包括学习统计汇总报告、资源学习报告、活动参与报告；

(7) 模块七：数据分析与挖掘模块

◆ 具有支持院校班课活跃度趋势分析功能的模块，可以方便按周、按日动态展示的折线图趋势分析，具有班课活跃度指数的指标体系。

◆ 出勤率分析

具有支持全班出勤率趋势分析功能的模块，可以方便地按周、按日动态展示的折线图趋势分析，并能够方便地选择几个学生进行出勤率对比分析；

◆ 具有教学预警模块，支持教学异常预警，包括经验值异常预警和考勤异常预警功能，支持平台管理员设置异常预警线的查询，低于异常预警线的学生列表清单及每个学生班课学习报告的快捷查询。

2. 微课上传与展示平台

“微课”是微型课程的简称，是某个知识点的教学内容及实施的教学活动的总和。

它包括按一定的教学目标组织起来的教学内容；按一定的教学策略在设计的教学活动及其进程安排。在具体教学中，微课所讲授的内容呈“点”状、碎片化，这些知识点，可以是教材解读、题型精讲、考点归纳；也可以是方法传授、教学经验等技能方面的知识讲解和展示。微课是课堂教学的有效补充形式，微课不仅适合于移动学习时代知识的传播、也适合学习者个性化、深度学习的需求。

构建以微课为主要载体的学习探究管理平台是课堂教学的有效补充，是学校进行可持续教学模式下进行学习探究的重要一环。

基于微课的管理平台以微课资源的核心管理平台，该平台再架构上实现了区、校、个人微课资源的三级架构和展示。

功能需求如下：

- (1) 分类：支持动态目录呈现与维护，支持教材、版本、章节、知识点设计逻辑。
- (2) 上传：支持单个与批量上传微课视频、输入微课主讲教师、所属栏目、设置是否推荐、微课简介和说明、支持微课的相关微教案，微习题，微课件等资源的绑定。
- (3) 审核：审核用户发布的微课，也可以搜索查询需要审核的微课。
- (4) 播放：windows 端与移动客户端播放，支持多集连播，弹窗作答与微知识点切换。
- (5) 下载：支持用户下载到本地计算机使用。
- (6) 管理：管理微课内容，修改微课属性编辑，编辑修改完成后保存即可。
- (7) 专辑：视频专辑是相关主题的微课集合，可按您指定的顺序排列。可建立若干专辑，用来收集不同主题内容的微课，便于集中使用。
- (8) 微课转码：用户上传的微课，系统会自动进行转码，支持高清与标清多种设置，转换中的文件列表中可以查看当前等待视频转换的文件状态，可查询转化成功、转换中、转换失败的微课资源。
- (9) 文档转码：用户上传的微资源文档，系统会自动进行转码，转换中的文件列表中可以查看当前等待文档转换的文档资源状态，可查询转化成功、转换中、转换失败的文档资源，自动生成微课的缩略图。
- (10) 微课评论：查询、审核和删除评价，有设置评论的开关变量，需要审核或者不需要审核。
- (11) 支持 IP 访问权限控制，用户组访问权限控制
- (12) Flash 视频播放器，用户无需额外安装视频播放器

兼容 SWF/HTML5 跨平台播放

支持流行视频格式 flv, f4v, mp4

支持多段视频无缝播放, 支持多集连播

支持视频预览功能

调节视频尺寸, 亮度, 对比度, 色相, 饱和度功能

支持 js 和播放器的互动操作, 在线答题, 脚本提示

(13) 微课展示。支持区域与学校级别的微课大赛, 自动定义, 初赛、复赛、决赛, 支持在线评审, 微课作品自动分发给评审专家。支持以学校为单位进行微课考核, 按照学校导出微课考核名单, 微课考核学校排名。

二、项目要求

1. 项目组织与人员要求

为使工程按质、按量、按时及有序实施, 投标人对本项目必须有一个完善和稳定的管理组织机构。投标人必须有专职负责的项目经理, 须在投标文件中列出开发人员的名单及联系方式。在建设期内, 项目管理负责人、技术负责人应在接到业主通知 4 小时内到达业主现场处理问题或交流情况。本项目的项目负责人, 技术负责人必须具体负责项目的实施, 投标人如中途更换项目负责人, 技术负责人, 必须征得用户同意。

在项目组人员构成方面, 必须配备如下几类人员: 项目经理、系统分析员、开发人员、测试人员、系统实施人员等。项目建设期间, 投标人必须设置专人在项目建设期间对文档进行检查和管理, 项目最终验收后全部移交采购人。

2. 调试环境与安装要求

安装调试在项目单位指定的地点进行, 所需相关的软、硬件设备在未到货前由采购人提供临时替代。投标人负责全部软件的安装、调试。具体工作程序、工作内容、调试方法、调试结果及验收标准, 投标人在调试前必须书面提出并征得采购人同意之后按计划实施, 不征得采购人同意投标人无权私自更改作业计划及内容, 否则调试无效。全部工作文档必须有各方当事人签字认可。

3. 系统安装与调试要求

软件系统安装的主要目标不仅是使所有软件能够在相应平台上正常运行, 而且必须具有对软件系统运行的监控测试手段, 以证明系统优化运行。投标人有责任且必须承诺使项目单位的系统达到以上目标。

投标人负责培训业主工作组全部软件的安装、调试工作。具体工作程序、工作内容、

调试方法、调试结果及验收标准，投标人在调试前必须书面提出并征得业主同意之后按计划实施，否则调试无效。

4. 验收要求

(1) 系统验收分为测试验收和最终验收。

测试验收：系统安装测试达到技术规范书规定的指标并开通业务后，可进行验收测试（初检）。采购、投标人按确认后的验收规范进行验收测试。验收测试合格后，经采购方签章后，系统开通试运行。

最终验收：采购人、投标人按验收要求对项目文档、培训情况、初验遗留问题及试运行出现问题进行验收。

(2) 本项目的验收由采购方出具验收方案并组织实施，验收前投标人应出具书面验收申请材料。

5. 性能要求

具有高可靠性和高安全性，界面友好，易于管理和维护；

网站应充分考虑到系统今后纵向和横向的平滑扩张能力；

页面响应速度不大于 5 秒，同时支持不少于 5000 用户并发访问，支持大量在线用户的访问和并发检索；

具有可视化的模板制作插件，方便模板制作人员使用，并提供开放的接口，允许用户自行开发新的插件；

符合多层浏览器/服务器体系结构，应能满足新增的需求，而系统的体系结构不需做较大的改变，并能保证系统今后的平滑升级

系统应该提供 7X24 小时不间断运行。

6. 安全要求

系统需要有完整的安全解决方案，需提供硬件防护与软件防护的解决方案，一般用户需有口令验证。

具有详细的日志记录功能，能确保数据安全的可追溯性；

用户登陆要有各自独立的用户名、密码，并且每次登陆系统自动刷新验证码；

记录访问用户的 IP 地址；

系统建设必须符合国家安全及保密部门的要求，利用网络系统、数据库系统和应用系统的安全机制设置，拒绝非法用户与合法用户的越权操作，避免系统数据遭到破坏，防止系统数据被窃取、篡改；

通过多层次的安全措施来确实保证全系统的安全性与可靠性。具备良好的系统稳定性，确保基础平台稳定可靠的运行；具有全面的安全管理机制以及与其他安全认证系统的接口；

应充分考虑数据安全，提出完善的数据备份和灾难恢复方案。

需采取输入验证、访问限制、防注入漏洞攻击、防跨站脚本攻击、防跨站请求伪造、防信息泄露、上传文件检查、防数据库下载等措施，保证网站安全性。

7. 培训要求

投标人须提供项目所需的相关培训服务（含培训所需的讲义、教学设施），并在投标书中详细说明必要的培训课程（上课内容、安排等）及内容。

三、 其他要求

1. 知识产权要求

1) 本项目在进行过程中，所有由于本项目所产生的工作成果，其知识产权均属于招标方所有。

2) 投标方保证招标方及其用户对软件产品享有合法的使用权。

3) 投标方保证招标方及其用户在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，投标方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

2. 保密要求

投标方必须提供对本项目的保密承诺，保证对工程技术文件以及由招标方提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经招标方书面许可，投标方不得以任何形式向第三方透露本工程标书以及本项目的任何内容。

3. 与相关单位协作要求

1) 在项目的设计、开发和实施过程中，严格执行相关管理制度和标准规范。

2) 接受监理机构的监督管理，配合监理机构工作。

3) 完成与本项目有关的建设单位提出的其他任务。

第三包：15 门微课程开发与建设技术项目

序号	分项	分项明细	数量（门）
----	----	------	-------

1	脚本设计	选题	15
		教学设计	
		呈现设计（含媒体设计、美工设计）	
2	文案、脚本、PPT	分镜头脚本撰写、PPT改造、美化	15
3	拍摄	专业设备	15
		专业人员	
		灯光、拾音	
		教师出镜（含外景拍摄）	
		场地、化妆、道具	
4	后期制作	剪辑	15
		片头片尾	
		质检、上线	

一、微课制作
1. 基本要求
1.1 微课数量：针对课程要求确定选题，制作 15 门课程的微课，每门课程 3-4 个视频，每节微课视频时长为 5-8 分钟。具体 15 门课程名称见附件。
1.2 完成时间：2018 年 12 月 1 日前完成。因学校工作安排导致的延迟，可以顺延完成时间。
1.3 承接方必须具备全面课程的微课制作专业能力，并提供曾参加的省级或国家级信息化教学比赛获奖作品案例。
1.4 承接方必须承诺：在 2018 年-2019 年山东省和教育部职业院校信息化教学大赛中技术指导和技术支持。
2. 微课开发流程要求
2.1 分析和选题：承接方参与专业和课程分析并最终讨论确定微课选题，同时策划完成系列微课程的全部内容。
2.2 教学设计：承接方需对校方提供的原始素材进行内容梳理和教学研讨，理解内容细节。对主讲教师进行深入访谈，设计微课程表现形式和教学活动，使课程结构清晰、重点突出。
2.3 平面设计：承接方需要对校方提供的内容进行设计、提出页面呈现方式，使要表达的知识点更形象突出、内容更易理解。
2.4 脚本撰写和分镜头呈现内容：承接方根据教学内容和教学设计确定呈现形式并进行分镜头设计，完成分镜头脚本的撰写，配合完成全部文案的撰写。
2.5 PPT 的设计与美化。承接方对老师提供的 PPT 进行重新的设计和改造，包括整体美工设计、内容梳理、文字优化、动画制作、图片处理、表格制作等。

2.6 动画设计及视频拍摄：承接方根据需要，基于流程或逻辑关系的图片或文字、内容编排或辅助释义需要的特效或者连贯的场景进行动画设计，根据分镜头稿本进行拍摄。
2.7 配音及视频剪辑：根据情景的要求，配音语气、语调要有明显变化，有情感；合理进行视频剪辑及合成
2.8 质检验收。对课程样片进行学术和技术两方面的质量检查并结合校方意见进行修改和调整，直至满足校方要求。
3. 微课成品技术参数
3.1 视频信号源
3.1.1 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失帧现象；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。
3.1.2 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。
3.1.3 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。
3.1.4 视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。
3.1.5 提交视频分辨率为高清 720P，画面尺寸为 1280*720，宽高比为 16:9。在同一课程中，各讲的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。
3.1.6 视频码流率：提供两个码流：高码流的码率为 3073Kbps，低码流为 1024Kbps。
3.1.7 视频帧率为 25 帧/秒。
3.1.8 扫描方式采用逐行扫描。
3.2 音频信号源
3.2.1 音频信噪比不低于 48db。
3.2.2 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。
3.2.3 背景音清晰，无失真、无噪声杂音干扰、无音量忽大忽小现象。解说声与背景音乐无明显比例失调。
3.2.4 音频压缩采用 AAC (MPEG4Part3) 格式。
3.2.5 采样率 48KHz。
3.2.6 音频码流率 128Kbps (恒定)。
3.3 封装
3.3.1 采用教育部指定视频提交格式 H.264 编码的 MP4 封装。
4. 专家技术保障
4.1.1 具备专业技术制作团队和场地。
5. 项目开发过程具体要求
5.1 微课拍摄人员团队
5.1.1 业务人员 3 人负责校方与公司各部门协调，拍摄期间全职全程参与

5.1.2 课程编导及导演（具有三年实际宣传片策划和导演经验）2 人负责、现场拍摄、制作监控与管理，拍摄场地勘察以及场景设计；
5.1.3 摄像师（三年宣传片拍摄经验）5 人负责主机位、侧机位、拍摄；
5.1.4 现场灯光师（三年时间拍摄现场灯光经验）3 人负责现场灯光设计及场记；
5.1.5 后期制作及效果包装（三年以上宣传片剪辑经验及一年以上课程资源剪辑经验）10 人负责课程后期剪辑制作工作；
5.1.6 旁白配音提供普通话级别证书。
5.1.7 化妆师要求至少一人负责对做课老师的全程跟妆定妆
5.2 机位设定及设备
5.2.1 三机位专业广播级高清摄像机，摄像机拍摄时采用 1280*720，录像视频宽 16:9 帧率设定为 30 帧；拍摄设备要同型同款，多台高清摄像机保证录制效果的一致性
5.2.2 主机位用于拍摄教师全景，辅助机位 1 拍摄教师特写，辅助机位 2 用于拍摄全景、板书以及多媒体信息。录音设备要求使用若干个专业级话筒，保证录音质量。
5.2.3 保证拍摄现场的音响效果及灯光效果达到摄影棚级别要求。
5.3 PPT 制作要求及脚本的要求
5.3.1、课件内容排版：每一张 PPT 的文字内容要简练，内容尽量靠页面左边三分之二处，右三分之一留空白，根据情况进行动画制作制作；
5.3.2、可提供多种教学资源，供老师在建设网络课程时随时获取相关素材为用。
5.3.3、字体要求：标题字体大小为 28-30px，内容字体大小为 22-24px；要求针对课程的相关内容出具相关的课程脚本。
5.4 后期制作要求
5.4.1 使用专业非编软件：大洋、Edius，对源视频进行最基本的处理（如抠像、垃圾镜头处理、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。根据编导脚本进行编辑片花和引文中的背景板、特定的背景音乐、音乐场景特效、引文字体、字体颜色、构图排版、转场特效、基本剪辑、音视频调整与衔接工作。根据每个课程的内容提供片头案例策划不少于 3 套，片头特效包含二维三维动画制作，二维动画 15 秒以内，三维 10 秒以内；包含学校 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务。
5.4.2 平面设计软件：Photoshop，CorelDRAW，Illustrator
5.4.3 二维动画制作软件：Flash
5.4.4 三维动画制作软件 3dMax，Maya
5.4.5 字幕制作软件：TIMEM 时间机器，SRT 字幕制作助手
5.5 视频图像质量
5.5.1 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。
5.5.2 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

5.5.3 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。
5.5.4 视频电平：视频全讯号幅度为 $1V_{p-p}$ ，最大不超过 $1.1V_{p-p}$ 。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 $0.7V_{p-p}$ ，同步信号 -0.3V，色同步信号幅度 $0.3V_{p-p}$ (以消隐线上下对称)，全片一致。
5.5.5 视频画幅宽高比：宽高比为 16:9; 在同一课程中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。
5.5.6 视频压缩采用 H.264 (MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 5000kbps 以上，帧率不低于 30fps，分辨率应不低于 1280×720 ，成片格式为采用 MP4 格式，提供片头设计和制作。
5.6 音频压缩格式及技术参数
5.6.1 音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格式。
5.6.2 采样率 48KHz。
5.6.3 音频码流率 256kbps (恒定)。
5.6.4 必须是双声道，必须做混音处理。
5.7 制作规范及要求
5.7.1 使用专业的非线性编辑 (1920*50M/S) 系统对源视频进行最基本的处理 (如剪辑、抠像、颜色校正、双声道处理)。
5.7.2 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48dB。
5.7.3 后期特效保证画面美观、色彩真实，符合摄影构图规则。老师视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景。场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸等。
5.8 课程制作及内容要求
5.8.1 制作方需出课程编导同课程主要负责人根据教学大纲制定整体教学设计。
5.8.2 以知识点组织基础教学内容，每个知识点的教学视频内容为 7-15 分钟
5.8.3 制作方负责出课程编导与课程教师按课程章节和知识点，收集材料如：PPT、视频、文档、老师资料以及一些辅助课程的拓展资料。
5.8.4 课程编导与课程教师确定拍摄章节和知识点，根据课程内容进行策划制作效果，选择场地、布置现场、服装搭配，协调拍摄注意事项等问题。
5.8.5 制作方按照课程教师的要求制作 flash、3D、情景视频。
5.9 成片标准
视频标准：格式为 mp4，采用 H.264 编码； 公司应保留全部母带级别文件，至少一年； 分辨率： 1280×720 ； 压缩码率 $>800kb$ ， $<1024kb$ ；单个文件大小 500m 以内； 录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 30 帧/秒， 音频标准：音频压缩采用：AAC 格式，

采样率：48KHz，音频码流率：128Kbps，
声道：双声道

6. 微课教学培训（2 场次）

6.1 培训内容

- 6.1.1 微课的基本概念、主要特点；
- 6.1.2 结合案例详细分解微课的制作流程、教学设计及应用等；
- 6.1.3 翻转课堂、MOOC 的教学模式，微课在新教学模式中的应用。

6.2 培训形式

- 6.2.1 公开课：需要邀请相关方面的知名专家进行专场报告和讲座；
- 6.2.2 小组教学：需要安排微课开发相关工作人员按照讲师和听课教师 1:6 的比例进行分组教学；
- 6.2.3 在线互动：一年时间内，安排不少于 2 名工作人员对教师提出的技术问题，进行在线或者电话实时解答和反馈；

6.3 设备要求

每次培训根据需要，能够提供不少于 6 套包括专业的摄像设备、灯光、图形处理工作站等在内的设备进行案例教学，并安排老师参与互动。

开发课程名称

序号	专业	名称
1	计算机网络	网络综合布线
2	服装设计	厨房布艺
3	经贸	沙盘模拟
4	经贸	投保实务
5	机械	平面机构
6	机电	插头模型的构建
7	机电	交流电的物理量
8	服装	舞动夏天一半裙制版与制作
9	计算机	二维动画
10	服装	装饰针法
11	机电一体化	复杂直流电路
12	机械设计制造	螺旋传动
13	机电	液压传动
14	会计	记账凭证的填制
15	国贸	外贸单证实训

第四包：校本教材出版项目

项目名称	数量	单位
《平面设计与制作案例实录》校本教材出版	1	选题
《电子商务实训》校本教材出版	1	选题
《普车》校本教材出版	1	选题
《单证实训》校本教材出版	1	选题
《自动化控制基础》校本教材出版	1	选题

一、项目技术规格、参数及要求

（一）《平面设计与制作案例实录》校本教材出版技术参数说明

- 1、开本：异形 16 开；
- 2、成品尺寸：170mm×240 mm；
- 3、用纸：封面用 250 克铜版纸彩色印刷，带勒口 10 厘米；扉页用 100g 东方书单色印刷，内文用 70 克泉林纸单色印刷；
- 4、装订形式：无线胶装；
- 5、印数：3000 册（另出版社赠送 200 本样书），该教材图文并茂，17 万余字；
- 6、本书出版预算：4 万元整；
- 7、本书稿编辑流程必须经过初审、复审、终审、三次校对及印前审核方可下厂印刷；
- 8、书籍成品差错率必须小于万分之一；
- 9、书稿编印时间自交稿之日起，至成品印装完成、收货验货之日终，不得超过 30 个工作日；
- 10、排版、设计、编辑、出版、印刷等环节均符合国家相关技术标准。

（二）《电子商务实训》校本教材出版技术参数说明

- 1、开本：异形 16 开；
- 2、成品尺寸：170mm×240 mm；
- 3、用纸：封面用 250 克铜版纸彩色印刷，带勒口 10 厘米；扉页用 100g 东方书单色印刷，内文用 70 克泉林纸单色印刷；
- 4、装订形式：无线胶装；

- 5、印数：3000 册（另出版社赠送 200 本样书），该教材图文并茂，18 万余字；
- 6、本书出版预算：3.5 万元整；
- 7、本书稿编辑流程必须经过初审、复审、终审、三次校对及印前审核方可下厂印刷；
- 8、书籍成品差错率必须小于万分之一；
- 9、书稿编印时间自交稿之日起，至成品印装完成、收货验货之日终，不得超过 30 个工作日；
- 10、排版、设计、编辑、出版、印刷等环节均符合国家相关技术标准。

（三）《普车》校本教材出版技术参数说明

- 1、开本：异形 16 开；
- 2、成品尺寸：170mm×240 mm；
- 3、用纸：封面用 250 克铜版纸彩色印刷，带勒口 10 厘米；扉页用 100g 东方书单色印刷，内文用 70 克泉林纸单色印刷；
- 4、装订形式：无线胶装；
- 5、印数：3000 册（另出版社赠送 200 本样书），该教材图文并茂，15 万余字；
- 6、本书出版费用：3.5 万元整；
- 7、本书稿编辑流程必须经过初审、复审、终审、三次校对及印前审核方可下厂印刷；
- 8、书籍成品差错率必须小于万分之一；
- 9、书稿编印时间自交稿之日起，至成品印装完成、收货验货之日终，不得超过 30 个工作日；
- 10、排版、设计、编辑、出版、印刷等环节均符合国家相关技术标准。

（四）《单证实训》校本教材出版技术参数说明

- 1、开本：异形 16 开；
- 2、成品尺寸：170mm×240 mm；
- 3、用纸：封面用 250 克铜版纸彩色印刷，带勒口 10 厘米；扉页用 100g 东方书单色印刷，内文用 70 克泉林纸单色印刷；
- 4、装订形式：无线胶装；
- 5、印数：3000 册（另出版社赠送 200 本样书），该教材图文并茂，17 万余字；
- 6、本书出版费用：3.5 万元整；

7、本书稿编辑流程必须经过初审、复审、终审、三次校对及印前审核方可下厂印刷；

8、书籍成品差错率必须小于万分之一；

9、书稿编印时间自交稿之日起，至成品印装完成、收货验货之日终，不得超过 30 个工作日；

10、排版、设计、编辑、出版、印刷等环节均符合国家相关技术标准。

(五) 《自动化控制基础》校本教材出版技术参数说明

1、开本：异形 16 开；

2、成品尺寸：170mm×240 mm；

3、用纸：封面用 250 克铜版纸彩色印刷，带勒口 10 厘米；扉页用 100g 东方书单色印刷，内文用 70 克泉林纸单色印刷；

4、装订形式：无线胶装；

5、印数：3000 册（另出版社赠送 200 本样书），该教材图文并茂，18 万余字；

6、本书出版费用：3.5 万元整；

7、本书稿编辑流程必须经过初审、复审、终审、三次校对及印前审核方可下厂印刷；

8、书籍成品差错率必须小于万分之一；

9、书稿编印时间自交稿之日起，至成品印装完成、收货验货之日终，不得超过 30 个工作日；

10、排版、设计、编辑、出版、印刷等环节均符合国家相关技术标准。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

第十三章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

报价部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

报价文件目录

- 1、报价一览表（见附件 1）；
- 2、分项报价明细表（见附件 2）；
- 3、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 1:

报价一览表

报价包：第_____包

包名称：

序号	服务内容	报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
2			
4			
5			
总计		元(大写:)	
6	提供服务起止时间		
7	相关承诺		

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或被授权代表：（签字）

时间：20____年____月____日

附件 2:

分项报价明细表

报价包：第_____包

包名称：

序号	服务项目名称	服务说明	单价 (元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
			
总计		小写：		
		大写：		

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、服务说明；
- 4、服务响应表（见附件3）；
- 5、项目服务人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（见附件4）；
- 6、采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

附件 3:

服务响应表

报价包：第_____包

包名称：

序号	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：供应商应根据投标设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月_____日

附件 4:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

报价包：第_____包

包名称：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年____月____日

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、报价函(见附件 5)；
- 2、法定代表人授权委托书(见附件 6)；
- 3、提供符合要求的营业执照副本复印件；
- 4、供应商注册地或城阳区人民检察院出具的近三年的《检察机关查询行贿犯罪档案结果告知函》
- 5、采购公告中所要求的供应商的资格要求及需要说明的其他文件和说明；
- 6、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 7、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- 8、类似成功案例的业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）（见附件 7）；
- 9、资信及商务响应表（见附件 8）；
- 10、政府采购诚信承诺（见附件 9）；
- 11、中小企业声明(若有)（见附件 11）；
- 12、供应商认为需要的其他文件和说明。

附件 5:

报价函

（采购代理机构）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、投标方已详细审查全部采购文件，同意响应文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标书自开标日起有效期为 90 日历日。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字：_____

日 期：20__年__月__日

附件 6:

法定代表人授权书

（采购代理机构）：

我 （姓名） 系 （供应商名称） 法定代表人，现授权委托我公司的 （姓名、职务或者职称） 为我公司本次 项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于20__年__月__日签字生效,特此声明。

（附法定代表人身份证以及被授权代表身份证复印件）

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

供应商名称（公章）：

法定代表人签字

日 期：20__年__月__日

附件 7:

供应商同类项目实施情况一览表

报价包：第_____包

包名称：

采购单位名称	服务项目名称	单价	合同 金额 (元)	附件页码	
				合同	验收批
备注	供应商须提供同类项目合同复印件、政府采购成交通知书。				

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件 8:

资信以及商务响应表

报价包：第_____包

包名称：

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件 9:

政府采购诚信承诺书

青岛市城阳区财政局，____（采购人）____，____（采购代理机构）____：

我公司____（供应商名称）已详细阅读了____项目（项目编号：____）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标（成交）。

三、若成交后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

附件 10:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件 11:

中小企业声明函(若有)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号) 的规定, 本公司为_____(请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号) 规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2、本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物, 本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责, 如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章)

二〇 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

附件 12:

中标（成交）单位投标保证金退还申请

_____项目已于_____年_____月_____日在青岛市城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标室开标，我单位中标（成交），并与招标人签订了_____合同。

现委托_____（身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；我单位缴纳的投标保证金为_____元。

账号：

开户行：

中标（成交）单位（全称）：

（加盖公章）

法定代表人（签字）：

年 月 日

招标人意见：

单位名称（加盖单位公章）

年 月 日

城阳区政府采购质疑书

一、质疑供应商

供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、身份证号码）

委托代理人：（名称、地址、联系方式等）

二、被质疑人

采购人：（名称、地址、联系方式等）

采购代理机构：（名称、联系方式）

三、质疑事项

（供应商）认为（采购项目名称、编号，包号）的采购文件（采购过程或中标、成交结果）使我公司合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

（一）质疑事项：（列举具体质疑事项）。

（二）事实依据、法律依据：（质疑事项的违规事实、违反的法律法规条款）。

（三）诉求：（请求办理事项）。

附件：

（一）营业执照原件（如复印件加盖公章）

（二）法定代表人或主要负责人有效身份证明原件（如复印件需本人签字加盖公章）

（三）相关证明材料（加盖公章）

（四）质疑人授权委托书及代理人身份证明，授权委托书应注明委托权限及事项。

（法定代表人或主要负责人签字）

（供应商公章）

年 月 日

授权委托书

（采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名、身份证号码）为公司法定代表人，授权（代理人姓名、身份证号码），全权代理（采购项目名称）质疑事项处理。

附：法定代表人身份证复印件正反面（法定代表人签字并加盖公章）

质疑人（公章）

_____年____月____日

附件 14:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件_____部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

投标保证金银行保函

青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室：

鉴于贵方负责*****项目投标保证金收取与管理，
*****（以下简称“供应商”）按照采购文件的要求向我行申请出具投标保证金银行保函（以下简称“保函”），我行特开立以贵方为受益人、金额（人民币大写）*****的保函：

一、我行承诺，在投标期间，供应商违背采购文件不予退还保证金的情形，贵方应在本保函履行期间内向我行书面告知；我行在收到贵方告知书后，7日内以保函金额为限无条件向贵方支付投标保证金。该告知书应由贵方主要负责人签字并加盖公章，并且该告知书必须同时附有如下声明：贵方要求的该款项并未由供应商或其代理人以其他方式直接或间接地支付给贵方。

二、本保函不得转让，我行对除贵方外的任何组织或个人不承担担保责任。

三、本保函自开立之日起生效，有效期至****年**月**日止。告知书必须在上述期限内送达我行以下地址*****，否则我行在该保函项下的责任自动解除。

本保函超过有效期或我行的担保义务履行完毕，本保函即告失效。贵方不退回本保函不影响本保函失效。

本保函适用中华人民共和国法律。因本保函发生争议协商解决不成的，应向我行所在地人民法院提起诉讼。

*****银行股份有限公司：（公章）

法定代表人 / 主要负责人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开立日期：****年**月**日