

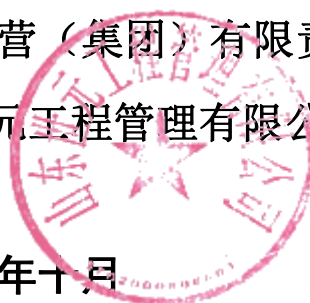
# 青岛科技馆一期项目主科技馆楼 布展工程施工

## 资格预审文件

招标人：青岛华通国有资本运营（集团）有限责任公司

代理单位：山东世元工程管理有限公司

二〇一八年十月



# 目 录

第一章 资格预审公告.....	1
第二章 申请人须知.....	4
申请人须知前附表.....	4
申请人须知正文部分.....	11
第三章 资格审查办法（有限数量制）.....	20
资格审查办法前附表.....	20
资格审查办法（有限数量制）正文部分.....	24
第四章 资格预审申请文件格式.....	26
一、资格预审申请函.....	29
二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书.....	30
三、申请人基本情况表.....	32
四、申请人类似工程情况表.....	33
五、申请人完成的工程获奖情况表.....	34
六、拟委任的项目经理资历表.....	35
七、项目管理机构.....	36
八、承诺书.....	37
九、市场行为承诺书.....	39
十、其他要求.....	40

## 资格预审公告

招 标 人：青岛华通国有资本运营（集团）有限责任公司

项目名称：青岛科技馆一期项目主科技馆楼布展工程施工

工程地点：红岛经济区红岛街道晓阳社区以南，岇东路以西

资金来源：财政、自筹

本项目总投资额：74996 万元 工程造价：约 19200 万元

结构形式：框剪

计划文号：青发改社会[2014]199 号

规划许可证编号：建字第 370200201619059 号

招标单位：青岛华通国有资本运营（集团）有限责任公司

招标单位联系人：董仁鹏、朱应磊

招标单位联系电话：0532-83959103

招标代理单位：山东世元工程管理有限公司

招标代理单位联系人：杜军正

招标代理单位联系电话：0532-88900858

招标代理资格：甲级

全市项目统一编码：370200675272514201402M030020

是否绿色通道项目：\_\_\_是\_\_\_否

### 一、项目基本情况

1. 项目概况：建筑面积约 51000 m<sup>2</sup>，其中布展面积约 17000 m<sup>2</sup>。

2. 招标内容：青岛科技馆一期项目主科技馆楼布展工程深化设计和施工。主要包括：

(1) 6 个主题展厅布展与展品展项深化设计及施工

(2) 序厅、儿童厅布展与展品展项深化设计及施工

(3) 负一层临展厅、负一层儿童厅入口服务区、一层游客中心、各层公共空

间装饰装修设计及施工

(4) 公共设施设计及施工、布展导览系统设计

(5) 布展弱电智能化设计及施工

二、资格预审申请人（以下简称“申请人”）应具备的条件：

1. 具有独立法人资格；

2. 应同时满足以下资质要求：

2.1 具有中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化一级资质；

2.2 具有建筑装修装饰工程专业承包一级资质；

3. 具有安全生产许可证；

4. 申请人不得和招标人存在利害关系。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位）、或为本项目的前期工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），均无资格参加本项目的投标；

5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目提出资格预审申请。如出现前述情况，申请人应当做好协商，于资格预审时选出一个申请人参与资格预审，如不能按时选出申请人的，招标人有权否决相关申请人的资格预审申请资格；

6. 投标人须与持有各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议，投标单位本身具有上述证书的除外。

### 三、项目经理资格要求

项目负责人具有建筑工程专业国家壹级注册建造师资格及安全生产考核合格证（B 证）。投标时未担任其他在建工程项目的项目经理。

### 四、联合体投标要求

本项目不接受联合体资格预审申请。

### 五、投标标段要求

本项目不划分标段。

### 六、资格审查方式和方法

本项目资格审查采用资格预审有限数量制，经符合性审查，合格投标人在 13 家（含）以下时，应全部参加投标。合格投标人在 13 家（不含）以上时，资格审查委员会按照《资格审查评分标准》进行打分，按资格预审得分由高到低选取 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）合格申请人进行投标。

### 七、评标办法

本项目采用“综合评估法”确定预中标候选人。

### 八、类似工程经验要求

1. 申请人参加投标无须具备类似工程经验。

2. 潜在投标人参加资格预审会时，应提供类似工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人在资格审查打分时相应评分项不得分。

3. 类似工程界定：单项工程造价 1.9 亿元及以上的布展工程（临展工程不计在内）。

### 九、资格预审文件的获取

有意参加本项目资格预审的单位，可自本预审公告发布之日起在本页面资格预审文件下载栏中直接下载资格预审文件，无须报名。

#### 十、其他事项

1. 本工程无保密内容。

2. 投诉举报电话：0532-85916654、传真：0532-85916654、邮箱：0532-85916654@qingdao.gov.cn、通信地址：青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室 青岛市香港中路 17 号。

3. 网上技术支持电话： 0532-85871505-5

4. 上一年是指从资格预审公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从资格预审公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

## 第二章 申请人须知

### 申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：青岛华通国有资本运营（集团）有限责任公司 地址：青岛市崂山区海口路66号 联系人：董仁鹏、朱应磊 邮编：266000 电话：0532-83959103
1.1.3	招标代理机构	名称：山东世元工程管理有限公司 地址：青岛市市南区宁夏路288号1号楼23层 联系人：杜军正 邮编：266071 电话：15854275709 传真：0532-85933389
1.1.4	项目名称	青岛科技馆一期项目主科技馆楼布展工程施工
1.1.5	建设地点	红岛经济区红岛街道晓阳社区以南、岈东路以西
1.2.1	资金来源	财政、自筹
1.2.2	出资比例	30%财政资金，70%企业自筹
1.2.3	资金落实情况	资金来源已落实
1.3.1	招标内容	青岛科技馆一期项目主科技馆楼布展工程深化设计和施工
1.3.2	工期	计划工期：480日历天； 计划开工日期：2018年12月1日； 计划交工日期：2020年3月25日。 具体工期以招标人下发的开工指令为准。 <b>本项目具体工期将在招标文件中约定。</b>
1.3.3	质量要求	设计及施工工程符合国家相关规范和招标人要求，达到合格标准。
1.4.1	申请人资格条件、能力	资格要求：见附录1 业绩要求：见附录2 项目经理资格要求：见附录3 项目管理班子配备情况最低要求：见附录4

条款号	条款名称	编 列 内 容
		其他要求：见附录 5
2.2.1	申请人要求澄清 资格预审文件的截止时间	递交资格预审申请文件截止之日 <u>2</u> 天前
2.2.2	招标人澄清资格预审文件 的截止时间	递交资格预审申请文件截止之日 <u>3</u> 天前
2.2.3	招标人修改资格预审文件 的截止时间	递交资格预审申请文件截止之日 <u>3</u> 天前
3.1	申请人需补充的其他材料	资格预审申请文件电子版光盘应包括资格预审申请文件所有内容以及资格预审资料登记（评审）表的电子版。 资格和评分证明材料原件应包含的内容：详见本前附表第 9.6 款。
3.3.2	资格预审申请文件份数、 电子版光盘份数	正本份数：1 份，副本份数：5 份。 资格预审申请文件电子版光盘份数：3 份，电子版光盘上应清晰标记出项目名称及申请人名称。 证明材料原件份数：1 份。
3.3.3	资格预审申请文件的装订 要求	每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
4.1.2	封套上写明	招标人：青岛华通国有资本运营（集团）有限责任公司 工程名称：青岛科技馆一期项目主科技馆楼布展工程施工（****） ____年__月__日__时__分前不得开封。 申请人名称、法定代表人或其授权代理人名称、申请人地址、邮政编码、联系电话、传真 注“*”部分选择以下内容填写：“资格预审申请文件”或“资格预审申请文件电子版光盘”或“证明材料原件”。
4.2.1	申请截止时间	同资格预审会议开始时间，详见青岛市公共资源交易网本项目资格预审公告页面
4.2.2	递交资格预审申请文件的 地点	青岛市公共资源交易大厅（青岛市市南区香港中路 19 号）
5.1.1	资格预审	审查委员会的构成：从山东省建设工程评标专家库

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
	审查委员会构成	中随机抽取。
5.1.2	审查委员会人数	5 人
5.2	资格审查方法	本项目资格审查采用资格预审有限数量制，经符合性审查，合格投标人在 13 家（含）以下时，应全部参加投标。合格投标人在 13 家（不含）以上时，资格审查委员会按照《资格审查评分标准》进行打分，按资格预审得分由高到低选取 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）合格申请人进行投标。
6.1	资格预审结果的通知时间	递交资格预审申请文件截止时间后 3 日内
6.3	资格预审结果的确认时间	收到投标邀请书或资格预审结果通知书后 1 个工作日内（以发出时间为准）予以确认
8.4	监督部门	监督部门：青岛市政务服务和公共资源交易管理办公室 地址：青岛市市南区香港中路 17 号 电话：0532-85916654 传真：0532-85916654 邮箱：0532-85916654@qingdao.gov.cn 邮政编码：266071
<b>需要补充的其他内容</b>		
9.1	申请人可在本项目资格预审公告页面自行下载资格预审文件。有意参加本项目资格预审的申请人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。	
9.2	以下人员必须参加资格预审会： 申请人法定代表人（持法定代表人身份证明及本人居民身份证原件）或其委托代理人（持本人居民身份证原件及有效的法定代表人授权委托书）。否则，招标人将不予接受，资格预审申请文件无效。参加资格预审的人员应熟悉递交的资格预审申请文件情况，能够对审查过程中审查委员会提出的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。	
9.3	申请人提交的资格预审申请文件将作为本项目合同文件的组成部分。除资格预审文件、招标文件另有规定外， <b>申请人在资格预审申请文件中填报的项目负责人不允许更换。</b>	
9.4	申请人提供的合同经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的可视为原件。	
9.5	申请人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人享有对申请人提	



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		交的业绩等证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如申请人存在伪造材料、弄虚作假的行为，取消投标资格或预中标资格，扣缴投标保证金；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。招标人可通过相关主管部门，将其清除市场。因申请人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，申请人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。
9.6		本项目人员配备最低要求：施工员 1 名，安全员 1 名，材料员 1 名，质量员 1 名，预算员 1 名。投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，其投标将被否决。

条款号	条款名称	编 列 内 容
9.6		<p>申请人应在递交资格预审申请文件的同时提交以下<b>资格和评分证明材料</b>原件(未特别注明复印件的, 申请人须提供原件), 以便审查委员会核验(未按规定提交原件的, 不予认定):</p> <p>1.资格预审时, 申请人必须提供下列第(1)、(2)、(3)、(4)、(6)、(8)条原件, 否则, 资格审查为不合格。<b>资格预审申请文件内容应包含上述材料, 否则, 审查委员会有权认定其资格审查不合格。</b></p> <p><b>2.下列第(1)、(6)条原件申请人应在预审会开始时间前向招标人单独递交。其余原件应按资格预审文件要求随原件清单一同提交。</b></p> <p>(1) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证, 或法定代表人授权委托书及被委托人身份证;</p> <p>(2) 中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化一级资质资质证书原件、建筑装饰装修工程专业承包一级资质原件或加盖申请人公章的复印件;</p> <p>(3) 营业执照副本, 经企业注册地相关行政主管部门盖章确认的企业最新章程、安全生产许可证副本;</p> <p>(4) 青岛市各区(市)主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局(或市市政公用局)核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》原件或加盖申请人公章的复印件;</p> <p>注: 申请人不具备以上垃圾运输资格的, 须同时提供以下证明材料:</p> <p>①提供申请人与持有各区(市)主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局(或市市政公用局)核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议原件或加盖申请人公章的复印件(协议应注明合同的当事人、签订时间、有效期等内容, 否则审查委员会有权不予认定);</p> <p>②垃圾运输合作协议单位的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》原件或公证件或由垃圾运输合作协议单位盖章的复印件。</p> <p>(5) 申请人上三年度完成过类似工程的业绩证明材料;</p> <p>(6) 项目经理资格证明须同时提供以下材料: 项目经理无在建工程的承诺书(格式自拟)、注册建造师执业证书、安全生产考核 B 证、青岛市建设行政主管部门同意本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人已项目经理身份参加投标的证明材料(如需);</p> <p>(7) 申请人完成的施工工程获得奖项(若有)</p> <p>(8) 招标文件要求的项目管理成员的相关资格证件原件, 其中相关人员的职称</p>

	<p>证明应当以市级以上人社部门颁发的有效证书为准。</p> <p>(9) 其他需提交材料。</p> <p>注释一：申请人提供的项目管理班子配备情况、企业业绩、获得奖项等具体要求，详见本预审文件第三章“资格审查办法”。</p> <p>注释二：申请人提供企业注册地相关行政主管部门网站打印并带有行政主管部门电子印章的企业最新章程，视同为经企业注册地相关行政主管部门盖章确认的企业最新章程原件。</p>
9.7	<p>通过资格预审的申请人须在本项目资格预审公告页面“招标文件下载栏”中下载招标文件，申请人可持相关资料到青岛福莱易通软件有限公司办理 key（地址：青岛市市南区宁夏路 288 号 1 号楼 17 层；联系电话：0532-85871505），同时登录青岛市工程招投标平台完善信息并审核，未能如期完成办理网上下载招标文件相关手续，所造成的后果由申请人自负。</p>
9.8	<p>构成本资格预审文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除资格预审文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按资格预审公告、申请人须知前附表、申请人须知正文、审查办法、预审申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
9.9	<p>市场主体考核得分的认定：以资格预审公告要求的资质对应的考核得分为准。投标人或潜在投标人同时有公告要求的多项资质的，以得分最高的为准。</p>

## 附录 1 资格预审条件（资质最低要求）

资 质 要 求
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 具有独立法人资格；</li><li>2. 应同时满足以下资质要求：<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 具有中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化一级资质；</li><li>2.2 具有建筑装饰装修工程专业承包一级资质；</li></ol></li><li>3. 具有安全生产许可证。</li></ol>

## 附录 2 资格预审条件（业绩最低要求）

业 绩 要 求
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申请人参加投标无须具备类似工程经验。</li><li>2. 潜在投标人参加资格预审会时，应提供类似工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人在资格审查打分时相应评分项不得分。</li><li>3. 类似工程界定：单项工程造价 1.9 亿元及以上的布展工程（临展工程不计在内）。</li></ol>

### 附录3 资格预审条件（项目经理最低要求）

资格要求
项目负责人具有建筑工程专业国家壹级注册建造师资格及安全生产考核合格证（B证），投标时未担任其他在建工程项目的项目经理。

### 附录4 资格预审条件（项目管理班子配备情况最低要求）

资格要求
本项目人员配备最低要求：施工员1名，安全员1名，材料员1名，质量员1名，预算员1名。投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，其投标将被否决。

### 附录5 资格预审条件（其他要求）

其他要求
<p>1. 申请人不得和招标人存在利害关系。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位）、或为本项目的前期工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），均无资格参加本项目的投标；</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目提出资格预审申请。如出现前述情况，申请人应当做好协商，于资格预审时选出一个申请人参与资格预审，如不能按时选出申请人的，招标人有权否决相关申请人的资格预审申请资格；</p> <p>3. 投标人须与持有各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议，投标单位本身具有上述证书的除外；</p> <p>4. 本项目不接受联合体申请。</p>

## 申请人须知正文部分

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本项目的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见第二章“申请人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见第二章“申请人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称：见第二章“申请人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目建设地点：见第二章“申请人须知前附表”。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见第二章“申请人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见第二章“申请人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见第二章“申请人须知前附表”。

#### 1.3 招标范围、供货期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见第二章“申请人须知前附表”。

1.3.2 本项目的工期：见第二章“申请人须知前附表”。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见第二章“申请人须知前附表”。

#### 1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资格要求：见第二章“申请人须知前附表”；
- (2) 业绩要求：见第二章“申请人须知前附表”；
- (3) 项目经理资格要求：见第二章“申请人须知前附表”；
- (4) 项目管理班子配备情况最低要求：见第二章“申请人须知前附表”；
- (5) 其他要求：见第二章“申请人须知前附表”。

1.4.2 申请人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- (9) 被责令停业的;
- (10) 被暂停或取消投标资格的;
- (11) 财产被接管或冻结的;
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## 1.5 语言文字

除专用术语外,来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

# 2. 资格预审文件

## 2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式,以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时,以最后发布的文件(资格预审公告页面发布信息)为准。

## 2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问,应在本项目异议提出截止时间前,通过本项目资格预审公告页面“投标人异议”栏目的“提出异议”功能,要求招标人对资格预审文件进行澄清。资格预审会当天申请人要递交加盖单位公章的书面疑问。

2.2.2 招标人应在第二章“申请人须知前附表”规定的时间前,将澄清内容通过本项目资格预审公告页面“资格预审文件的澄清和修改”栏目进行网上通知。申请人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响资格预审申请文件编制的,招标人将在资格预审申请截止时间至少 3 日前,通过本项目资格预审公告页面“资格预审文件的澄清和修改”栏目进行网上通知。申请人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。

## 2.3 资格预审文件的修改

在资格预审申请截止时间前,招标人可以在本项目资格预审公告页面“资格预审文件的澄清和修改”栏目进行网上通知申请人修改资格预审文件。申请人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的,招标人将在资格预审申请截止时间至少 3 日前,通过本项目资格预审公告页面“预审时间”栏目进行网上通知。申请人应密切关注本项目资格预审公告页面的最新修改信息。

### 3. 资格预审申请文件的编制

#### 3.1 资格预审申请文件的组成

资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证，或法定代表人授权委托书及被委托人身份证；
- (3) 申请人基本情况表；
- (4) 申请人完成的类似工程情况表（如有）；
- (5) 申请人完成的工程获得奖项情况表（如有）；
- (6) 拟委任的项目经理情况表；
- (7) 拟委任人员情况表；
- (8) 承诺书；
- (9) 市场行为承诺书；
- (10) 其他材料：见第二章“申请人须知前附表”。

#### 3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 申请人在资格预审申请文件中提交法定代表人的授权委托书或法定代表人身份证明：

(1) 如果资格预审申请文件由委托代理人签署，则申请人需提交法定代表人的授权委托书，授权委托书应按资格预审文件规定的书面方式出具，并由法定代表人亲笔签字或盖章和委托代理人亲笔签名。

(2) 如果由申请人的法定代表人亲自签署资格预审申请文件，则不需提交授权委托书，但应按资格预审文件规定的书面方式出具法定代表人身份证明，并由法定代表人亲笔签字或盖章。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人企业营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本、垃圾外运资质协议等资料复印件。

3.2.4 “申请人完成的类似工程情况表”应附相关证明材料复印件。

3.2.5 “申请人完成的工程获得奖项情况表”应附相关证明材料复印件。

3.2.6 “拟委任的项目经理及人员资历表”应附相关证明材料复印件。

3.2.7 承诺书应按资格预审文件提供的内容、格式编制。

3.2.8 市场行为承诺书应按资格预审文件提供的内容、格式编制。

3.2.9 “其他要求”应附由企业注册地相关行政主管部门盖章确认的企业最新章程。

3.2.10 资格预审申请文件证明材料原件提交一份，其中应包含申请人所需的所有证明材料。



料原件。证明材料原件中须附提供资料明细清单一份,并加盖申请人公章。

### 3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按资格预审文件要求编制完整的资格预审申请文件,用不褪色的材料书写或打印,并在规定处由申请人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖申请人盖章,并同时加盖单位公章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位公章或由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

3.3.2 资格预审申请文件份数、资格预审申请文件电子版光盘份数见第二章“申请人须知前附表”。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时,以正本为准。

3.3.3 资格预审申请文件正本与副本应分别装订成册(A4纸幅),并编制目录,具体装订要求见第二章“申请人须知前附表”。资格预审申请文件电子版光盘须使用空白不可擦写光盘进行刻录。

## 4. 资格预审申请文件的递交

### 4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审文件、资格预审申请文件电子版光盘、**证明材料原件**应分别单独密封在三个密封袋(或档案袋)内,密封袋(或档案袋)封口处应加盖申请人企业公章,并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。封皮上应写明的内容见第二章“申请人须知前附表”。**未按要求密封的,或密封处未按规定加盖企业公章及由法定代表人或其委托代理人签字或盖章的,招标人应予拒收。**资格预审文件正本、副本一同密封。**电子版密封袋内的光盘上应标识本项目名称、申请人名称等信息。**

申请人须知前附表 9.6 要求单独递交的原件,不得密封,否则,招标人将予拒收。申请人应按照本章附件提供的格式提交资格和评分证明材料原件清单,并随同原件一起密封。**未按照要求提交规定格式原件清单的,不利后果由申请人自行承担。**资格和评分证明材料原件密封袋(或档案袋)由评标委员会开启。

4.1.2 资格预审申请文件封套应写明的内容见第二章“申请人须知前附表”。

4.1.3 未按规定要求密封和加写标记的资格预审申请文件,招标人将不予接收。

### 4.2 资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件的递交

4.2.1 申请截止时间:见第二章“申请人须知前附表”。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘**及证明材料原件**的地点:见第二章“申请人须知前附表”。

4.2.3 申请人的资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘与证明材料原件需在申请截止时间前一同递交。在提交资格预审文件截止时间后,申请人不得补充、修改、替代或者撤回其资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘**及证明材料原件**,否则招标人

不予接受申请人资格预审申请，申请人所递交的资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘不予退还，证明材料原件在资格预审结束后退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件，招标人不予接收。

### 4.3 资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件的修改与撤回

4.3.1 资格预审申请文件按要求送达后，在规定的申请截止时间前，申请人可以撤回申请文件或修改已提交的资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 资格预审申请人修改或撤回已递交的资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件的书面通知，应按资格预审文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向资格预审申请人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件的组成部分。修改的资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 本工程资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件的送达时间、资格预审截止时间和资格预审开始时间为同一时间，在提交资格预审文件截止时间后，申请人不得补充、修改、替代或者撤回其资格预审申请文件、资格预审申请文件电子版光盘及证明材料原件，否则招标人不予接受资格预审申请人申请。

4.3.5 修改资格预审申请文件的正式函件是资格预审申请文件的组成部分，其形式要求、密封方式、送达时间应符合资格预审文件的要求。

## 5 资格预审申请文件及证明材料原件的审查

### 5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件及证明材料原件由招标人组建的审查委员会负责审查，资格预审审查委员会构成见第二章“申请人须知前附表”。

5.1.2 审查委员会人数：见第二章“申请人须知前附表”。

### 5.2 资格审查

审查委员会根据规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件及证明材料原件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

## 6. 通知和确认

### 6.1 通知

招标人将在规定的时间内以书面形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书，向未通过资格预审的申请人发出资格预审结果通知书。

## 6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

## 6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在第二章“申请人须知前附表”规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在第二章“申请人须知前附表”规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。潜在投标人数量不足3个的，招标人重新组织招标进行资格预审。

# 7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、人员、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足规定标准的，其投标不被接受。

# 8. 纪律与监督

## 8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

## 8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

## 8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

## 8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见第二章“申请人须知前附表”。

附件:

## 资格和评分证明材料原件清单格式

项目名称: \_\_\_\_\_

申请人: \_\_\_\_\_

序号	名称	提供形式	备注
1	法定代表人身份证明书及法定代表人身份证,或法定代表人授权委托书及被委托人身份证	<input type="checkbox"/> 原件	
2	资质证书副本	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖申请人公章的复印件	
3	企业最新章程	<input type="checkbox"/> 原件	
4	营业执照副本	<input type="checkbox"/> 原件	
5	安全生产许可证副本	<input type="checkbox"/> 原件	
6	申请人《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖申请人公章的复印件	
7	垃圾运输合作协议	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 加盖申请人公章的复印件	
8	垃圾运输合作协议单位《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》	<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 垃圾运输合作协议单位盖章的复印件 <input type="checkbox"/> 公证件	
9	项目经理***注册建造师证书	<input type="checkbox"/> 原件	
10	项目经理***安全生产考核 B 证	<input type="checkbox"/> 原件	
11	项目经理***无在建工程的承诺书	<input type="checkbox"/> 原件	
12	合同原件	<input type="checkbox"/> 原件	
13	项目建设单位出具的业主证明(证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息)	<input type="checkbox"/> 原件	
14	国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门(或其授权机构)颁发的获奖证书或获奖文件。	<input type="checkbox"/> 原件	
15	项目管理人员证明材料	<input type="checkbox"/> 原件	
...	...		

注: 1、申请人可根据情况对本表内容进行增删。

2、本清单随同原件一起递交。

3、申请人须知前附表 9.6 要求单独递交的原件,不得密封,否则,招标人将予拒收。

4、本表不退还申请人。

5、未按照格式提交本表的,不利后果由申请人自行承担。



申请人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

审查委员会核对结果：☐所提供原件与清单一致  
☐其他说明：

审查委员会签字确认：

## 第三章 资格审查办法（有限数量制）

### 资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	通过资格预审的人数	本项目资格审查采用资格预审方式（有限数量制），经初步审查和详细审查，合格申请人在 13 家（含）以下时，应全部参加投标。合格申请人在 13 家（不含）以上时，可由资格审查委员会对合格申请人进行打分，按资格预审得分由高到低选取 13 家（第 13 家得分相同时均应选取）合格申请人进行投标。
2	<b>审查因素与标准</b>	
2.1	初步审查标准	<p>(1) 申请人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；</p> <p>(2) 资格预审申请函有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖申请人公章；</p> <p>(3) 资格预审申请文件按照资格预审文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；</p> <p>(4) 申请人的法定代表人身份证明或授权委托书符合第二章“申请人须知正文部分”第 3.2.2 项规定；</p> <p>(5) 资格预审申请文件签署情况符合第二章“申请人须知正文部分”第 3.3.1 项规定；</p> <p>(6) 资格预审申请文件正本、副本、资格预审申请文件电子版光盘份数符合第二章“申请人须知正文部分”第 3.3.2 项规定；</p> <p>(7) 按照资格预审文件提供的内容、格式提供了承诺书，有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章；</p> <p>(8) 按照资格预审文件提供的内容、格式提供了市场行为承诺书，有法定代表人签字或盖章，并加盖申请人公章。</p>
2.2	详细审查标准	<p>(1) 申请人具备有效的营业执照、资质证书、安全生产许可证、经企业注册地相关行政主管部门盖章确认的最新章程；</p> <p>(2) 申请人的资质等级符合第二章“申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(3) 申请人的项目经理资格符合第二章“申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(4) 申请人的类似工程要求符合第二章“申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(5) 申请人的其他要求符合第二章“申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定；</p> <p>(6) 申请人不存在第二章“申请人须知前附表”第 1.4.2 项规定的情形。</p>

续上表

2.3	评分标准	评分因素	分值	评分标准
项目管理班子配备情况			2 分	在满足招标文件规定的最低配备标准的基础上，每增加 1 名工程类高级职称或注册执业资格的得 0.5 分，最高得 2 分。
主体管理考核及招投标信用考核	企业得分	14 分		根据青岛市建筑（市政、园林）市场主体管理考核情况得分。得分上限为 12 分，无下限。
				根据青岛市公共资源交易平台招投标信用考核情况得分。得分上限为 2 分，无下限。
	项目经理（项目负责人）得分	4 分		根据青岛市建筑（市政、园林）市场主体管理考核情况得分。得分上限为 4 分，无下限。
企业业绩			12 分	上 3 年度完成的类似工程经项目所在地行业行政主管部门（或其授权机构）竣工验收合格或已备案的每项加 3 分。
获得奖项			5 分	<p>（1）企业上 5 年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项的，每项加 1 分，上 3 年度获省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项加 0.5 分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。</p> <p>（2）上 5 年度承建的工程获国家级安全文明工地奖的，每项加 0.5 分；上 3 年度获省级（含副省级）安全文明工地奖的，每项加 0.3 分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。</p> <p>注：除鲁班奖等通用类奖项外，房建类项目只认可房建类奖项，市政类项目只认可市政类奖项，园林类项目只认可园林类奖项。</p>
企业信誉			3 分	招标人根据对报名投标单位的信任程度打 0-3 分（整数）
合计			40 分	
需要补充的其他内容				

1. 申请人独立法人资格以营业执照副本原件为准。
2. 申请人资质以中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化一级资质资质证书原件、建筑装修装饰工程专业承包一级资质原件或加盖申请人公章的复印件为准。
3. 申请人安全生产许可证以安全生产许可证副本原件为准。
4. 项目经理资格要求以提供的注册建造师原件和安全生产考核合格证原件为准。
5. 申请人垃圾运输的资质要求以提供的青岛市市政公用局（城市管理局）颁发的《青岛市城市建筑垃圾运输经营单位批准证书》或建筑垃圾运输特许经营招标《入围中标通知书》原件或加盖申请人公章的复印件为准；  
申请人不具备以上垃圾运输资格的，须同时提供以下证明材料，并以其为准：  
①提供申请人与与持有各区（市）主管部门核发的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或青岛市城市管理局（或市市政公用局）核发的《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》的建筑垃圾运输单位签订垃圾运输合作协议原件或加盖申请人公章的复印件（协议应注明合同的当事人、签订时间、有效期等内容，否则审查委员会有权不予认定）；  
②垃圾运输合作协议单位的《青岛市建筑废弃物经营性运输单位批准证书》或《青岛市城市建筑垃圾运输特许经营权证书》原件或公证件或由垃圾运输合作协议单位盖章的复印件。
6. 类似工程界定：单项工程造价 1.9 亿元及以上的布展工程（临展工程不计在内）  
申请人提供的类似工程须有以下资料原件，否则不予认可：  
6.1 施工合同；  
6.2 项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）。  
7. 企业所获奖项应同时提供下列资料，否则不予认可：  
7.1 施工合同；  
7.2 项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）；  
7.3 国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。  
8. 国家级奖项一般是指鲁班奖、国家优质工程金奖（国家工程建设质量奖审定委员会）、中国土木工程詹天佑大奖（中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会）、全国建筑工程装饰奖（中国建筑装饰协会）、中国安装之星（中国安装协会）、中国钢结构金奖（中国建筑金属结构协会）、全国市政金杯示范工程（中国市政工程协会）、全国 AAA 级安全文明标准化诚信工地（中国建筑业协会）、国家优质工程银奖（国家工程建设质量奖审定委员会）；  
省级奖项一般是指省级住房城乡建设主管部门或由省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如山东省建筑工程质量“泰山杯”奖、山东省优质工程、山东省优质安装工程（鲁安杯）、山东省建筑施工安全文明示范工地、山东省建筑施工安全文



明优良工地、山东省建筑施工安全文明小区、山东省施工现场综合管理样板工程、山东省市政基础设施工程安全文明工地、山东省市政金杯示范工程、园林绿化示范工程等，省外获得奖项应当相当于同等水平，并在省级（或副省级）住房城乡建设主管部门官方网站上公布的；

副省级奖项一般是指副省级住房城乡建设主管部门或由副省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如“青岛杯”等奖项。

9. 项目管理人员的资格要求以提供的相关资格证件原件为准。

10. 名称变更的企业投标，须提供注册地工商行政主管部门出具的企业名称变更的证明原件，否则名称变更前的企业业绩不予认可。

11. 申请人提供的有关证书、文件等证明材料必须真实可靠。因上述资料内容不齐全或者自相矛盾导致业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。

12. 业绩的竣工日期以项目业主出具的竣工验收证明中的竣工验收日期为准。获奖工程以奖项证书或获奖文件上的落款日期为准。

13. 上一年度是指资格预审公告发布之日至前一年的1月1日，上两年度是指资格预审公告发布之日至前两年的1月1日，以此类推。

## 资格审查办法（有限数量制）正文部分

### 1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。通过资格预审的人数规定见第三章“资格审查办法前附表”。

### 2. 审查标准

#### 2.1 初步审查标准

初步审查标准：见第三章“资格审查办法前附表”。

#### 2.2 详细审查标准

详细审查标准：见第三章“资格审查办法前附表”。

#### 2.3 评分标准

评分标准：见第三章“资格审查办法前附表”。

### 3. 审查程序

#### 3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

#### 3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按审查委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“申请人须知正文部分”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (3) 在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

#### 3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

#### 3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过第三章“资格审查办法前附表”第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过第三章“资格审查办法前附表”第 1 条规定数量

的，审查委员会依据第三章“资格审查办法前附表”第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

## 4. 审查结果

### 4.1 提交审查报告

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

### 4.2 重新招标

通过资格预审的申请人数量或确认参加投标的申请人数量不足三家，则对该项目重新组织招标。

### 4.3 补充说明

在任何审查环节中，需审查委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则确定最终意见。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。



## 第四章 资格预审申请文件格式



正本 或 副本

## 青岛科技馆一期项目主科技馆楼布展工程 施工

### 资格预审申请文件

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
  - 2-1 法定代表人身份证明
  - 2-2 授权委托书
- 三、 申请人基本情况表
- 四、 申请人完成的类似工程情况表
- 五、 申请人完成的工程获奖情况表
- 六、拟委任的项目经理资历表
- 七、项目管理机构
- 八、承诺书
- 九、市场行为承诺书
- 十、其他要求

## 一、资格预审申请函

青岛华通国有资本运营（集团）有限责任公司：

- 1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标的投标资格。
- 2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。
- 3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关我方能力和信誉方面的情况。
- 4、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）得到进一步的资料。
- 5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。
- 6、我方在此承诺，资格预审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

申请人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的

### 授权委托书

#### 2-1 法定代表人身份证明

申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_（法定代表人） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附：法定代表人居身份证复印件）

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2-2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

（附：法定代表人、委托代理人居民身份证复印件）

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、申请人基本情况表

申请人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				电子邮件					
法定代表人	姓名		技术职称		电话					
技术负责人	姓名		技术职称		电话					
成立时间			员工总人数							
企业资质等级			其中	项目经理						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
基本账户 开户银行				初级职称人员						
基本账户账号				技工						
经营范围										
资产构成情况及投资参股的 关联企业情况										
备注										

注：本表后应附相关证明材料的复印件。

## 四、申请人完成的类似工程情况表

项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
项目总投资	
建筑面积	
合同价格	
承担的工作内容	
项目经理	
工作质量	
项目描述	
备注	

注：每一个项目填一张表，本表后应附相关证明材料的复印件。



## 五、申请人工程获奖情况表

序号	工程名称	获奖名称	获奖时间	获奖(发证)部门	备注

注：本表后应附相关证明材料的复印件。

## 六、拟委任的项目经理资历表

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职 务		拟在本工程 担任职务	
毕业学校	_____年_____月毕业于_____学校_____专业，学制 年				
经历					
____年 ~ ____年	完成的工程项目名称			担任何职	建设单位 及 联系电话
获奖情况					
目前任职 项目状况	项目名称				
	担任职位				
	可以调离日期				
备注					

注：本表后应附项目经理的身份证、注册建造师证书、安全生产考核 B 证、无在建工程的承诺书、单位近三个月社保缴纳证明。



## 八、 承诺书

青岛华通国有资本运营（集团）有限责任公司：

我单位参与贵单位\_\_\_\_\_项目的资格预审申请，现就本项目的资格预审申请作如下承诺：

1、我公司承诺本次资格预审申请提供的市场行为证明、资格证书、人员证书和企业业绩等材料均真实无任何虚假。若资格审查过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查存在虚假，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

如其他申请人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质提出资格预审申请或出借资质给他人提出资格预审申请，不与其他申请人串通资格预审申请，不使用非法手段获取中标。如在资格审查过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查有以上行为，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

3、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉，具体为：

（1）投诉时应当提交投诉书，并注明投诉人的名称、地址及有效联系方式。未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，投诉将不予受理；

（2）投诉人是法人的，投诉书必须由法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。法人投诉，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的，投诉将不予受理；

（3）投诉书应提供有效线索和相关证明材料，投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的，投诉将不予受理；

（4）对招标公告、投标邀请书有异议的，应当在招标公告规定的投标报名开始时间或者收到投标邀请书之日起2日内提出；对资格预审文件、招标文件及其修改和补充文件有异议的，应当在收到相关文件3日内提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，应当在中标结果公示期内提出。超过以上投诉时效的，投诉将不予受理；

（5）对已经作出处理决定的投诉，投诉人没有提出新的证据的，投诉将不予受理。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与资格预审时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至资格预审申请文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被工商部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在资格预审申请文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

特此承诺！

申请人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 九、市场行为承诺书

青岛华通国有资本运营（集团）有限责任公司：

我单位参与贵单位组织的\_\_\_\_\_招标项目。现就我单位市场行为情况承诺如下：

我单位自觉遵守国家、省、市的法律法规和行业规范，未发生因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标的情况。

我单位若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格（已经中标的取消中标资格）的处理决定，并接受行政主管部门的处罚。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法承担刑事责任。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、 其他要求

序号	其他要求	申请人情况
1	是否符合“申请人不得和招标人存在利害关系。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位）、或为本项目的前期工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），均无资格参加本项目的投标。”的要求	
2	是否符合“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目提出资格预审申请。如出现前述情况，申请人应当做好协商，于资格预审时选出一个申请人参与资格预审，如不能按时选出申请人的，招标人有权否决相关申请人的资格预审申请资格”的要求	

注：本表后应附相关证明材料的复印件。

此页无正文！

---

招标代理公司：山东世元工程管理有限公司

代理公司地址：青岛市宁夏路 288 号市南软件园 1 号楼 23 层

联 系 人： 杜军正

电 话： 0532-88900858

传 真： 0532-85933389