

青岛市城阳区政府采购

城阳区卫生健康局区 120 调度指挥系统升级改造工程

货物类单一来源采购文件



采购人：青岛市城阳区卫生健康局

代理机构：山东瀚广建设项目管理有限公司

项目编号：CYCG2019000115

日期：二〇一九年五月

友情告知：

各投标人：城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。投标人须携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续，未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。

农商银行业务联系电话：87867582 投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式缴纳。因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式缴纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至区行政审批局，区行政审批局不接受个人凭证递送业务。

详细情况见采购文件投标保证金的具体规定。



目 录

第一章 采购邀请函.....	2
第二章 供应商须知前附表.....	4
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件.....	8
第四章 采购需求.....	10
第五章 供应商须知.....	12
第六章 开标、谈判、成交.....	23
第七章 纪律要求.....	34
第八章 签订合同、合同主要条款.....	35
第九章 响应文件格式.....	42



第一章 采购邀请函

山东瀚广建设项目管理有限公司受青岛市城阳区卫生健康局的委托，对城阳区卫生健康局区 120 调度指挥系统升级改造工程以单一来源方式组织政府采购，特邀请珠海市安克电子有限公司参与谈判。

1. 项目编号：CYCG2019000115

2. 项目名称：城阳区卫生健康局区 120 调度指挥系统升级改造工程

3. 项目内容：城阳区卫生健康局区 120 调度指挥系统升级改造

4. 采购预算：本项目采购预算约为 132.87 万元。

5. 供应商资格要求

(1) 投标人须为独立承担民事责任能力的法人或其他组织。

(2) 单一来源公示发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

(3) 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)及信用青岛

(credit.qingdao.gov.cn) 查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者未划分包的同一采购项目投标。

(5) 本项目不接受联合体投标。

6. 公示媒介

6.1 青岛市政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>)。

6.2 全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)。

7. 采购文件的获取

自 2019 年 5 月 22 日起至 2019 年 5 月 24 日登录青岛市政府采购网进行注册并报名。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加谈判。

注册并报名成功后，于开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费下载采购文件。



8. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2019 年 5 月 29 日 9 时 00 分起至 9 时 30 分止。

8.2 地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标区。

9. 开标时间以及地点

9.1 时间：2019 年 5 月 29 日 9 时 30 分。

9.2 地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标区。

10. 联系方式

10.1 招标代理机构联系方式

代理机构名称：山东瀚广建设项目管理有限公司

地址：青岛市城阳区正阳路217号7楼

联系人：杜晨

咨询电话：0532-86790066

10.2 采购人信息

招标人名称：青岛市城阳区卫生健康局

地址：青岛市城阳区华城路3小区16号楼

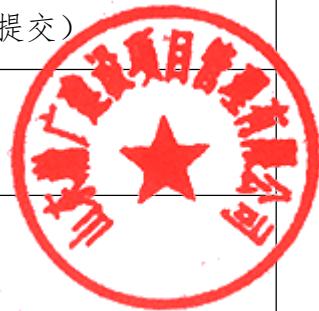
联系人：孟科长

电话：0532-58659880



第二章供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市城阳区卫生健康局
2	采购代理机构	山东瀚广建设项目管理有限公司
3	项目名称	城阳区卫生健康局区 120 调度指挥系统升级改造工程
4	分包情况	本项目共 1 个包
5	资金来源以及资金构成	财政资金
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： .
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： _____ 踏勘地点： _____
9	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的 ____% (履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付， <u>19930</u> 元
11	构成采购文件的其他材料	/
12	报价截止时间	<u>2019</u> 年 <u>5</u> 月 <u>29</u> 日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分
13	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
14	响应报价的范围	含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切



		费用（即交钥匙工程）。
15	投标报价的方式	优惠率/费率（%）
16	响应报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。
17	进口产品报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，产品名目清单：
18	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 样品：采购文件中带“※”标注的货物为供应商开标时应提供的样品。 2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。 3. 送样截止时间：20 年 月 日 时 分， 4. 送样送达地点：。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品 并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。 6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。 7. 宣布评审结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。谈判小组已经确定供应商报价无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。 8. 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送

		至采购人指定地点封存。
19	保证金的交纳	详见第五章第 17 条详细规定
20	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别胶装成册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
21	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括授权代表），并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>

22	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本<u>壹</u>份，副本<u>肆</u>份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
23	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件</u>、<u>商务文件密封件</u>、<u>资格资信等证明文件（包括电子版响应文件）密封件</u>；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在年月日时分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
24	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2019 年 5 月 29 日 9 时 00 分起至 9 时 30 分止。</p> <p>地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标区。供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间，将响应文件密封送达开标地点。递交响应文件时：法定代表人应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
25	开标时间及地点	<p>时间：2019 年 5 月 29 日 9 时 30 分。地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标</p>

		区。
26	谈判小组	谈判小组共 <u>3</u> 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 <u>2</u> 人。
27	评审办法	<input type="checkbox"/> 综合评分法 <input checked="" type="checkbox"/> 最低评标价法
28	是否授权谈判小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）公告，公告期限为 1 个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人个数：__
28	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
30	其他需补充的内容	
30.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
30.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购人文件载明的拟采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
30.3	多包成交规则	分包采购的项目，供应商可以选择 <u> </u> 个包报价，但只能成交 <u> </u> 个包。供应商可依照采购文件要求进行多个包报价。若所投各个包的报价排位均第一，由供应商自行选择其中 <u> </u> 个包成交；其他包参与报价排序，排序第一也不成交，成交顺延排序第二的供应商。以此类推。

30.4	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受青岛市城阳区财政局依法实施的监督。
------	----	--------------------------------------



第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	营业执照副本	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	法人代表授权委托书及被授权人身份证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	无需密，单独提交
3	登录中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）查询公示发布之日前三年内投标人无行贿犯罪记录查询网页截图，并加盖公章。	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。（每张网页截图须加盖单位公章）（查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
7	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
8	相应人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
9	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
10	其他相关证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

备注：

(1) 开标时，供应商应当在资质证明原件单独提交上述证明材料 1-7 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和

参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出



第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家有关标准，成交供应商供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 供应商应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。成交供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。政府采购应当采购本国产品。采购人确需采购进口产品的，应在政府采购活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可采购进口产品，否则采购人不得采购进口产品，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与报价。

.....

2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）


2.1.1 现有系统概况

青岛市急救中心于 2014 年配发了数字程控交换机、数字录音专用设备、数字录音软件、指挥调度系统软件、4 套 GPS 定位车载调度终端系统。

本次采购内容为利用区卫生信息中心服务器和网络安全资源、青岛市配发的部分指挥调度系统软件和专用硬件进行升级改造。

2.1.2 主要技术参数

编号	名称	型号/规格	数量	单位	备注
01	录音服务器	英特尔®至强®处理器 E5-2600 以上内存≥16GB ≥600GB SAS 硬盘 2 块，RAID 0/1,SATA 8X DVD-ROM,双口 1000M 网卡，机架式轨道。预装 Windows 2012 Server 正版操作系统。含键盘、鼠标、显示器。	1	套	语音专用服务器
02	插座	6 孔防雷插座	6	套	
03	网络交换机	传输速率：10/100/1000；应用层级：三层交换；背板带宽≥256Gbps；≥24*10/100/1000Base-TX，4*100/1000Base-X Combo	1	套	
04	授时仪	16 通道授时仪	1	套	

05	受理席计算机	英特尔® 奔腾® I5 以上处理器硬盘容量≥500GB SATA 内存容量≥4GB 光驱 DVD-ROM 光驱/千兆网卡。独立显示接口 2 个，高性能 21 寸液晶显示器 3 台，音箱。Windows 7 简体中文版。	3	套	
06	统一视频平台软件	该系统支持有线/无线视频终端，图像数据在中心服务器上保存，并能够在多用户界面进行同时显示。具体功能要求如下：（1）实时图像浏览功能授权用户能对指定分配的设备、通道进行实时图像浏览；（2）远程控制功能通过平台授权的用户，能够对前端设备各种动作进行远程遥控；（3）存储功能系统支持全程、手动、定时、联动等录像模式，并自动循环覆盖；（4）语音功能系统支持语音监听、广播和对讲功能；（5）录像查询回放功能系统支持本地、远程查询回放，可分别按照指定的设备、通道、时间、报警信息等要素检索历史图像资料；（6）报警与联动功能系统支持开关量报警和运动检测报警输入，并可将报警信息上传，系统可实时接收报警源发送的报警信息并进行记录；（7）流媒体服务功能系统具有流媒体服务功能，提供视频分发服务、视频分发处理、视频分发管理等功能；	1	套	
07	回访与调度数据库接口软件	提供数据结构，进行短信回访和电话回访数据的存储	1	套	
08	短信/电话回访通讯服务软件	要求支持电话和短信两种回访方式；1、短信满意度回访要求：要求每次出车急救结束，系统自动向中心获取到的患者联系手机号码发送一条服务满意度的调查短信。如果不能获取手机则不发送短信。患者收到短信后，选择按照提示回复短信。指挥中心接收回复短信并记录到数据库中。如果患者不回复短信，则系统不做记录。在系统中一次出车对应一次短信回访记录，如果有多次对出车记录短信回复，则以最后一次回复为主。回复记录包括：“满意，基本满意，不满意”三种情况。2、电话满意度回访要求系统根据任务信息自动产生满意度回访表单，调度（或回访人）拨打主叫电话或联系电话根据满意度调查表对调度、医疗、车组、收费等项进行回访打分；同时对意见或建议提供备注描述功能。	1	套	
09	质控报表统计	系统可以根据相关关键字对所有接收的短信或电话进行查询并进行满意度的统计。质量控制统计和分析要求： ■ 系统应能对满意度情况和用户短信回复情	1	套	

		<p>况进行统计与分析。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 允许自由设置时间段进行统计分析； ■ 允许自由设置统计项目（如调度员、驾驶员、医生、护士、急救单元、分站等）； ■ 满意度分析。系统应能对不同时期的满意度情况对比分析（对比时间段和统计项目由用户自由设置）； ■ 统计分析结果能自动生成图表； ■ 统计分析结果可导出到 Excel； ■ 对用户反馈的意见和建议，可按时间段查看；对任一条意见或建议，可通过系统一键查询到相应的呼救记录（并能调出该记录的来电时间、派车时间、出车时间及录音等等）。 ■ 对系统发出的短信数量及用户回复的数量进行分析。 			
10	车载视频对接软件	车载终端监控图像与调度系统接口软件	1	套	
11	分站软件	1、将状态通知服务器； 2、接收通信服务器的命令自动启动接收动作； 3、自动启动警铃，提示准备出动； 4、自动接收急救出车命令单； 5、自动快速显示、打印急救出车命令单； 6、自动快速显示、打印会面地点位置图； 7、保存急救出车命令单及相应地理坐标； 8、接收辅助信息，并显示、打印、存档； 9、通知中心收到信息确认； 10、急救病历回填功能； 11、运行于急救站计算机上。	1	套	天泰急救站
12	分站视频监控	含车辆位置、值班室及本地录像存储	1	套	天泰急救站
13	急救医疗优先分级系统（MPDS）基础软件	(1)在电话受理中，通过精心设计的询问流程以及呼救人对应的回答，医疗优先分级调度系统知识体系能够准确地产生出对病人情况的评估；(2)在救护车到达之前，提供清晰的、易于遵从的指令指导现场人员力所能及地采取措施自救和互救，以稳定病人的情况；(3)在派车时，给予被救助的病人区分轻重、急缓的响应做出不同的调派决定（从救护车种类和响应时间分级等方面）。	1	套	
14	急救医疗优先分级系统（MPDS）调度坐席软件	ProQA 中文版 CAD 医疗软件（按坐席数量计算)医疗优先分级调度系统的功能流程要求(1)能按照计算机提示宣读使用的事件登记问题集，包括收集地址、电话号码、主诉、年龄、性别、意识状态、呼吸情况和受害人	2	个	

		数。(2)为各种不同的主诉准备的能按照计算机提示宣读使用的关键问题,关键问题针对不同的患者主诉分门别类并高度科学。(3)依据患者的疾病严重程度、伤病类型和现场环境情况提供符合相关国际标准的患者伤病情况编码。(4)可以利用患者伤病情况编码,决定调派何种急救资源,可以按照每一个不同的编码安排计划。(5)能按照计算机提示宣读使用的到达前指令,到达前指令包含了不同颜色编码的、不同逻辑路径的关键动作和决定。(6)所有对话逻辑(协议)的维护和更新要符合院前急救的最新进展。			
15	急救医疗优先分级系统(MPDS)质量管理软件	AQUA 质量改善软件 UKE (按管理坐席数量计算)	1	个	
16	急救医疗优先分级系统(MPDS)数据库	Faircom server 数据库(1)总流程分为事件登记、不同主诉情况处理、自救互救指导等环节。(2)在主诉情况分类中体现合理的院前急救分类方法,应能将呼救现场情况和疾病类型分为 30 类左右,这些类型包括:腹痛问题、过敏反应/自然伤害(蛰伤/咬伤)、动物咬伤/攻击、暴力/性侵犯、腰背痛(非创伤或非近期的创伤)、呼吸困难、烧伤/爆炸、一氧化碳/吸入剂/危险物品、心脏/呼吸骤停/死亡、胸痛(非创伤性)、气道梗阻、抽搐/惊厥、糖尿病问题、溺水/潜水事故、电击伤/雷电击伤、眼部问题/损伤、高处跌落、头痛、心脏问题、热/冷暴露、出血/伤口、工业/机械事故、服药过量/中毒、怀孕/分娩/流产、心理问题/行为异常/自杀倾向、有病史的人(特殊诊断)、刺伤/枪伤/贯通伤、卒中(脑血管意外)、交通事故、创伤、昏迷/晕厥、问题不详(有人跌倒)、转运/临终关怀。(3)主诉的情况分类和确定采用通过标准的 3-7 个问题逐步确定的方法。在必要时后面问题的内容应根据前面问题的不同回答进行调整。举例来说:当问到:“他(她)原先对此有过过敏反应吗?”如得到的回答为肯定回答则继续问:“治疗这种过敏反应,他(她)接受什么特殊药物和注射治疗?”如得到的回答又是肯定回答则继续再问:“现在使用这些药物了吗?”——中间如果有否定回答则不继续后面的问题了。(4)互救指导要求包括:汉墨手法(区分年龄大小)、CPR	1	套	



		<p>(区分年龄大小)、接生等。4.指导工具要求</p> <p>(1)身体烧伤面积百分比(“9 法则”)评估工具: 要求支持成人/儿童或婴儿选项卡。在选择烧伤区域后, 要求自动计算出身体烧伤面积百分比。(2)关键的危险品信息(发散状按钮): 要求提供给调度员当呼救者说到有关危险品的信息, 或需要为现场急救人员搜集更多信息时使用。(3)核生化放监测: 要求提供给调度员当呼救者说到有关化学品、生物制品、放射性物质及核物质信息, 或需要为现场急救人员搜集更多信息时使用。(4)严重呼吸道感染评估工具: 要求提供给调度员当呼救者说到患者有严重呼吸道感染或你需要为现场急救人员搜集更多信息时使用。(5)呼吸诊断工具: 要求提供给调度员在不能确定患者的呼吸模式时使用。(6)脉搏检查工具: 要求包含检查脖颈处或脱垂的脐带的脉搏的指导。(7)按压监测器: 提供给调度员在指导呼救者做 CPR 的过程中正确地按压计数和计时。(8)宫缩计时器: 提供给调度员为妊娠/分娩/流产类急救病人的宫缩间隔计时。(9)中风诊断工具: 提供给调度员以辛辛提那中风指标量表和 F、A、S、T、测试为基础评估患者中风迹象的明显程度。(10)化学品自杀工具: 提供给调度员当呼救者说到患者使用化学品自杀时, 调度员需要为现场急救人员搜集更多信息时使用。</p>				
17	<p>互联急救 APP 软件接口(智能呼救子系统)</p>	<p>与 120 指挥调度系统的接口修改, 使 120 中心调度软件与 MPDS 相匹配。调度坐席接入互联急救 APP 软件。互联急救子系统要求是针对 Android 和 IOS 智能手机开发的移动 APP 应用软件, 使用者可免费下载并安装在手机上。</p> <p>智能呼救子系统软件主要具有以下功能: (1)个人信息登记功能: 可设置个人的主要信息, 包括年龄、性别、体重、血型、过敏史、既往病史、救治医院等, 并可设置不少于 3 个的主要联系人信息, 包括联系人姓名、性别、电话、与呼救者关系等, 可设置不少于 3 个常住地址信息。上述信息在个人更新的同时, 会自动上传到 120 急救中心数据库进行保存。(2)急救信息自动上传功能: 如果是 120 急救助手使用者呼救本地 120 电话, 则自动在本地 120 急救指挥中心的坐席业务屏弹出该使用者详细信息, 包括个人信息、紧急联系人信息、常住地址信息等,</p>	1	套		



		方便话务员快速了解呼救者情况和在呼救者无法表述时进行紧急处理。(3) 呼救位置自动上传功能: 使用者在呼救 120 的同时, 其位置信息也会自动发送到 120 指挥中心, 并可以在坐席软件的地图屏进行显示, 帮助话务员快速定位呼救者的位置。(4) 急救指南功能: 系统提供随机安装的急救指南, 可供使用者平时学习和遇到紧急问题时进行参考。			
18	急救医疗优先分级系统 (MPDS) 专家知识库使用费	按每坐席每年授权使用计算.购买该使用费的同时包括了知识库全年升级服务。知识库专利(知识产权)按照每年每座席购买使用。	2	坐席 X 年	开通后 1 年内的费用
19	急救医疗优先分级系统 (MPDS) 系统年维护费用	按每指挥中心每年收取	1	年	
20	系统部署	系统安装、调试	1	套	
21	专家咨询实施	专家管理咨询、系统实施	1	套	
22	培训和认证	调度员上岗的国际标准培训和认证实施和培训要求(1)、要求可以根据用户的城市急救条件, 修改定制急救相应预案。(2)、在急救中心车辆、人员状况发生改变后, 可以方便的在新的条件下重新定制急救分级抢救预案。(3)、提供根据病情轻重、距离远近等条件改派详细方案和软件截图。(4)、要求可支持受理调度一体化模式也支持受理调度分离模式。(5)、系统应提供分级调度系统软件光盘等资料供继续教育培训使用。(6)、供应商必须能提供分级调度系统软件的培训、认证、持续再认证、软件培训、技术支持、咨询服务等服务。(7)、供应商必须为分级调度系统软件提供 7 天×24 小时的技术支持服务。	12		
23	调度员手册	MPDS 中文版操作手册(座席数)	2	册	
24	其他手册	MPDS 质量保证指南、MPDS 户外响应人员指南、派遣卡片(医疗米兰达卡)成熟度要求(1)要求分级调度系统软件必须符合国内院前急救标准。(2)分级调度系统软件需与“120 急救通讯指挥调度系统”双向数据完整集成, 调度软件将成为一个专家系统, 显示每一个问题和回答选项, 提示调度员作出响应, 确定不	1	套	



		同的患者伤病情况编码，建议急救调派资源类型并继续显示急救到达前指令。(3)要求具有自动质量检查功能，可以对急救调度员每一次调度进行回顾，回顾分析包括个人的历史统计数据对照。(4)系统必须为每个调度席位提供急救调度卡片或卡片手册（方便查看的协议手册），这些手册应包括所有受理调度协议和到达前指令，这些卡片或手册可以作为计算机软件的备份使用。(5)要求在伤病类型分类的同时能将急救优先级分为 6 类及 6 类以上，此分级应从事件的时间紧迫性和所需要的医学救援力量的强弱两个角度展开，对应分级调度系统现场编码，提供现场医疗处置要点。				
--	--	---	--	--	--	--

2.2 软件实施要求

工程实施应完成下述过程：用户需求项目的实施前调研、实施、测试、数据准备、人员培训、系统试运行；测试与验收；交付及合同期内的维护。在项目实施中投标人必须做到：

- (1)、提供完整的系统实施方案和项目实施管理办法；
- (2)、提供详细的工程实施方案和计划进度说明书；
- (3)、实施过程从严要求工件或组件的质量；
- (4)、提供详细、全面的人员培训计划和实施方案；
- (5)、项目实施完成后提供可靠的后期维护工作；
- (6)、严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
- (7)、规范项目实施过程中的文档管理。

2.3 软件测试要求

- (1)、投标人须制定系统整体的测试方案。
- (2)、测试方案分单元测试、边缘测试、整体测试，应包括如下测试内容：

测试方案。

参加测试人员及组织分工。

测试方法，包括模块测试、功能测试、系统测试等。

测试内容，必须包括功能要求、可靠性、安全性、性能、可扩充性、可维护性、平台移植性、与其它系统的接口等。

测试步骤及日程。

测试工具。

测试程序。

测试数据。

测试结果形式及文档。



测试的审核和结果认定方法。

测试结果的认定及处理（通过或不通过）。

（3）、任何测试必须使整个系统完整通过，不允许部分验收。

（4）、项目实施过程中，投标人应遵循国家、行业标准。

3. 商务条件

3.1 服务期限：

签订合同后 90 日内供货、安装、调试完毕。

3.2 服务地点：

采购人指定地点

3.3 质量保证期

3.3.1 质保期：国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期。

3.3.2 质量保证期内，如遇违反服务要求的，招标人有权提出整改意见或终止合作，并保留通过法律途径进行索赔的权利。

3.4 付款方式：货物交付后，经双方验收合格之日起 10 日内支付合同金额的 90%，质保期结束后，付 10%。（以财政实际拨付时间为准）

3.5 售后服务：

1）、投标人必须至少提供 3 年的免费维护和免费升级服务，从全部正式验收合格并签署相关文件之日起算。

2）、系统故障时，接招标人通知后需提供 1 小时内响应，6 小时内到达现场，12 小时内故障排除。

3）、质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，招标人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，招标人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

4）、投标人必须向采购人提供现场培训，培训方式需包括原厂商培训和现场集中培训，费用需包括在投标报价中。

5）、投标人须针对不同的培训对象、并按不同的子系统提供培训计划，在投标文件中需提出全面、详细的培训计划，包括但不限于培训内容、培训时间、地点、授课老师等。

6）、投标人派出的培训教员应具备丰富的相同课程教学经验，所有的培训教员必须中文授课，投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。

7）、投标人应按采购人约定合理地安排培训时间。

8)、系统验收完毕后,投标人应随时定期通过电话跟踪使用情况,及时了解存在的问题,并随时给予解决。必要时,投标人应派遣技术人员去现场解决存在的问题。投标人应定期派遣技术人员现场回访,了解系统的运行情况,听取意见和建议,解决存在的问题。

9)、应急服务要求

在系统出现故障时,投标人在接到甲方通知后,不管是硬件还是软件故障,应在承诺的服务响应的时间内赶到现场配合处理,如发生推诿或扯皮的情况,甲方有权扣留质量保证金及采取其它补救措施,费用由投标人承担。

注:上述要求以及标注中:

带“★”条款为实质性条款,投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。



第五章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.5.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与单一来源的资格。



3. 保密

参与单一来源活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字除专用术语外，与谈判活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。供应商对采购文件如有疑问，请于 2019 年 5 月 27 日 10:00 前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目公告页面提出。

6.2 代理机构（采购人）于 2019 年 5 月 27 日 14:00 前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目页面答复所问问题。供应商未在规定的时间内对提供的基础资料提出异议，视为供应商已认可资料确实包含了本项目所需的基础资料全部内容。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务 fee

本项目采购代理服务费由成交供应商支付，共 19930 元。

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需服务、谈判程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- （1）采购邀请函；
- （2）供应商须知前附表；
- （3）供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- （4）采购需求；
- （5）供应商须知；
- （6）开标、谈判、成交；



(7) 纪律要求；

(8) 签订合同、合同主要条款；

(9) 响应文件格式；

(10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求的提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前，报监管部门批准并在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布更正公告。如果澄清或者修改采购文件的时间距提交首次响应文件截止时间不足 3 个工作日，采购人应延长投标截止时间，具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提出，否则，供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布公告，方可作为采购文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复，均知无效。

采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.3 延长投标截止时间和开标时间采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间 3 个工作日前，在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布更正公告。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺；

11.3.3 法定代表人授权委托书；

11.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 资格、资信证明材料；

11.3.6 供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；

11.3.7 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；

11.3.8 类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告）；

11.3.10 商务响应表

11.3.9 联合响应协议书（若有）；

11.3.10 联合响应授权委托书（若有）；

11.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.12 中小企业声明函（若有）；

11.3.13 节能、环保等资质证书或者文件

11.3.14 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

11.4.1 货物清单（包括产品彩页）；

11.4.2 技术响应表；

11.4.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.4.4 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

11.4.5 货物合格证明和符合采购文件规定的技术资料；



(1) 供应商应提交证明其拟提供货物的合格性符合采购文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为响应文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

(2) 证明货物和服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(2.1) 技术方案；

(2.2) 货物主要技术指标和性能的详细说明（若是环保、节能产品须详细描述并提交相关证明材料原件）并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

(2.3) 保证货物在质保期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

(2.4) 对照采购文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照采购文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

(2.5) 当采购文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

(3) 供应商在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无其他限制，供应商可选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格参数以及要求。

(4) 如果采购人全部或者部分使用非成交供应商响应文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(5) 供应商必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.4.7 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。 12.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。 12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便谈判小组对响应文件进行评审。

12.7 开标时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参与报价。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对提供服务的现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交



15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，在采购文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

17. 投标保证金

本政府采购项目投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式交纳。

17.1 采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的

17.1.1 对在城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。

投标人必须在投标保证金交纳前完成基本账户核查备案手续：投标人携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续。农商银行备案业务电话：87867582

（1）未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。

(2) 已通过核查备案的投标人如本单位基本账户发生变更，须于新项目投标保证金交纳前携带变更后基本账户开户许可证原件及加盖本单位公章的复印件，到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户变更核查备案手续，确保投标保证金从投标人新的基本账户转出。

17.1.2 投标保证金交纳：保证金的交纳与退还遵循“交一退一”的原则。投标人须从本单位的银行基本账户采用转账支票、电汇、网银方式，向区行政审批局提交投标保证金，支票出票人、电汇汇款人、网银汇款人等必须与投标人一致，不得以现金方式交纳。开标时，由区行政审批局提供保证金进账情况。

注意：因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至区行政审批局，区行政审批局不接受个人凭证递送业务。

17.1.3 投标保证金金额：人民币 26000 元（大写：贰万陆仟元整），币种仅限于人民币。投标人提交的保证金进账凭证上须注明项目简要名称、标包【即：调度指挥系统】，不分标包的不写标包，投标人兼报项目标包的，相应标包的保证金须分别从本单位的银行基本账户向区行政审批局交纳。

17.1.4 投标保证金的递交时间：保证金须在 2019 年 5 月 28 日前足额交纳至指定账户。保证金交纳时间以银行实际到账时间为准，不以汇款日期为准，规定时间内未能到账的视为自动放弃投标资格。投标人凭银行汇款凭证原件参加开标。

收款单位账户：青岛市城阳区行政审批服务局

收款单位开户银行：青岛农村商业银行城阳支行

收款单位开户银行行号：402452105016

收款单位开户账号：9020102300142050011080

区行政审批局保证金咨询电话：0532-66796310

农商银行备案业务电话：87867582

17.1.5 投标保证金的退还：采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的，投标保证金以网银方式退还。

(1) 未中标（成交）投标人的投标保证金在中标（成交）公示期满无异议后五个工作日内，由青岛市城阳区行政审批服务局直接无息退款。

(2) 中标（成交）投标人的投标保证金在签订采购合同后，中标（成交）投标人持



中标通知书、登记合同原件、投标保证金退还申请（见附件）、经办人身份证原件及复印件，到城阳区政务服务大厅保证金窗口办理投标保证金退还手续，核实后五个工作日内由青岛市城阳区行政审批服务局直接无息退款。

（3）废标项目的投标保证金在废标次日起五个工作日内由青岛市城阳区行政审批服务局直接无息退还，项目再次开标须按招标文件的规定重新交纳。依法由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源方式的或其他特殊情形的项目，投标人无需重新交纳投标保证金。

（4）有质疑、投诉的项目，在答复、处理期间保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定办理。

17.1.6 有下列情形之一的，不予退还投标保证金。不予退还的保证金在规定时间内上交国库。

（1）中标（成交）后无正当理由不与招标人或者采购代理机构签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明且未经采购招标机构同意将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的；

（4）开标（报价）截止时间之后撤回其投标文件或退出再一轮报价的（采用竞争性谈判的项目除外）；

（5）已交纳投标保证金的投标人无故不参加开标会的；

（6）其他违反法律法规的情况的。

17.2 采用以银行保函方式交纳投标保证金的

投标保证金银行保函（以下简称“银行保函”）履行期限为 30 日

17.2.1 有效银行保函要符合以下要求：

（1）银行保函必须从投标人基本账户开户银行开具（须提供基本账户开户许可证原件），满足履行期限和金额；

（2）银行保函须经公证机关公证，公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；

（3）担保人法定代表人或其委托代理人在履约担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；

（4）公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。

（5）投标保证金银行保函的格式须与招标文件给定的格式相符。（见附件）

（6）不符合上述情形之一的（未提交原件的）视为无效银行保函，判定其未交纳投标保证金。



17.2.2 银行保函提交

在投标保证金交纳截止时间前（即：2019 年 5 月 28 日），投标人将银行保函公证书原件封存后提交至城阳区政务服务大厅北九楼，评标时，由评标专家查验投标保证金交纳情况。逾期提交的，视为投标保证金未到账，取消其投标资格。投标人凭基本账户开户许可证原件参加开标。

废标项目再次开标或延期项目须按招标文件的规定重新提交银行保函。

17.2.3 银行保函的退还以银行保函方式交纳投标保证金的，银行保函超过有效期即告失效，因此保函原件不予退还。

18. 质疑

18.1 供应商认为采购文件使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）中本公告页面下方的投标人质疑栏目“提出质疑”中提出，并同时将一式三份书面质疑（见附件）递交至青岛市城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路 195 号，电话：0532-66796336），未递交书面质疑的不予受理。

18.2 供应商认为采购过程、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将一式三份书面质疑（见附件）递交至青岛市城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路 195 号，电话：0532-66796336）。

18.3 质疑应按照政府采购项目相关的质疑投诉办法执行，对不符合要求的质疑不予受理。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。



第六章开标、谈判、成交

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时：法定代表人出示法定代表人身份证明原件和身份证原件、被授权代表出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和谈判小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 谈判小组

3.1 谈判小组的组成采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当



注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 谈判小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 谈判小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4. 评审程序



- 4.1 宣布评审纪律以及回避提示；
- 4.2 组织推荐谈判小组组长；
- 4.3 资格性审查；
- 4.4 符合性审查；
- 4.5 实质性响应审查；
- 4.6 澄清有关问题；
- 4.7 谈判；
- 4.8 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.9 编写评审报告；
- 4.10 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性、符合性审查

5.1.1 谈判小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.1.2 谈判小组依据采购文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

5.1.3 对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。 供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出不合格或响应无效裁定。

5.2 实质性响应审查

按照采购文件要求，审查供应商所投货物和服务的规格、质量、数量及服务要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之

处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7. 谈判

7.1 谈判小组按照采购文件，就采购项目的技术要求、市场价格、货物承诺等与供应商进行谈判。

7.2 谈判实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由谈判小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加谈判的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为无效报价。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购内容的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；

（4）最后一轮报价中最低报价相同的。发生上述情形之一的，谈判小组有权予以废标或者与供应商进行谈判后继续报价。

8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全部满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最低报价确定成交供应商的评审方法。8.2 采购人授权谈判小组确定成交供应商的。

8.3 谈判小组经过谈判后，根据符合采购需求、质量和数量以及服务满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交，并将结果通知供应商。

9. 成交结果公示以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为 1 个工作日），采购文件随成交结果同时公告。中标通知书领取人需携带本人身份证复印件（加盖单位公章）、法定代表人授权委托书（法定代表人签字并加盖公章，并注明项目名称、项目编号及开标时间），至山东瀚广建设项目管理有限公司（青岛市城阳区正阳路 217 号 7 楼）领取。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公示或者发布成交结果公示后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人



改成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效出现下列情形之一的，响应无效：

- 10.1 响应报价高于或等于采购预算的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；
- 10.4 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.5 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 10.6 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；
- 10.7 报价有效期不满足采购文件要求的；
- 10.8 报价超出营业执照经营范围的；
- 10.9 谈判小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；
- 10.10 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.11 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；
- 10.12 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。对响应无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

11. 废标

- 11.1 出现下列情形之一的，应予废标：
 - 11.1.1 出现影响采购公正的违法违规行为的；
 - 11.1.2 供应商的报价均超过采购预算的；
 - 11.1.3 因重大变故，采购任务取消的；
 - 11.1.4 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。
- 11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 谈判小组成员的更换

12.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评



审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

12.1.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开标。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.1.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.1.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；

13.1.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.1.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.1.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；

13.1.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等

手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

谈判小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由谈判小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任。若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第七章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏单一来源活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。



第八章签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 7 个工作日内，将采购合同副本连同同级财政部门



和有关部门备案。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后 1 年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和成交供应商商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

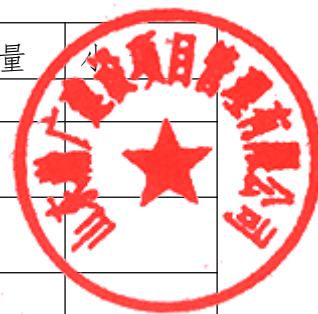
4. 合同主要条款

合同编号：_____甲方（采购人）：_____住所地：_____

_____乙方（成交供应商）：_____住所地：_____

乙方于年月日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经谈判小组评审确定乙方为（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。第一条 货物条款 乙方向甲方提供以下货物服务名称：

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	
合计				



注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套

的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 质量要求及技术标准

1. 货物原产地：
2. 货物的质量要求：

.....

3. 货物的技术标准：

.....

第四条 交货

1. 交货日期：2. 交货地点：

.....

第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第六条 货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。
2. 属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向同级财政部门报送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。
3. 付款方式

.....

第七条 履约保证金

.....

第八条 售后服务及承诺



1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。
2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。
3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

第九条 验收

1. 货物运抵现场后，招标人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，招标人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。
2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。
3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。
4. 货物由中标人进行安装，完毕后，招标人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装调试完毕——日内，证明货物以及安装质量无任何问题，甲乙双方共同确认设备正常运行后，由招标人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

.....

第十条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。
2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。



3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1. 保证所供货物均为响应文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

第十三条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20% 向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5% 的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方应支付甲方合同总金额 20% 的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后 2 小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。

.....

第十六条 争议解决甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地

法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其它

1. 除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，区财政局一份，公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 本合同附件

1. 中标通知书；

2. 政府采购采购文件（含采购文件的澄清、修改等）；

3. 乙方响应文件；

4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

乙 方：

单位名称(公章)：



法定代表人（授权代表）签字：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

注：本合同仅供参考



第九章响应文件格式

【正（副）本】

响应文件包：第 包

商务部分



项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件1);
- 2、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺(见附件2);
- 3、政府采购诚信承诺书(见附件3);
- 3、法定代表人身份证明(见附件4);
- 4、法定代表人授权委托书(见附件5);
- 5、报价一览表(见附件6);
- 6、分项报价明细表(见附件 7);
- 7、资格、资信证明材料;
- 8、投标人情况介绍(主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等);
- 9、投标人同类项目实施情况一览表(见附件8)(若有);
- 10、类似成功案例业绩证明(投标人同类项目中标通知书、合同、验收报告)(若有);
- 11、商务响应表(见附件9);
- 12、联合投标协议书(若有)(见附件10);
- 13、联合投标授权委托书(若有)(见附件11);
- 14、残疾人福利性单位声明函(若有)(见附件12);
- 15、中小企业声明函(若有)(见附件13);
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件(若有);
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料(若有);
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明(若有)。



附件1:

投标函

(采购代理机构):(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称) (编号为)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）

日 期：年月日



备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件2： 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

我方在参加（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行
为有：，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停
业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人、组织机构代码证或统一社会信用代码；②
法定代表人、身份证号码；③项目负责人、身份证号码）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投标人：（公章）

日期：年月日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。



附件 3:

政府采购诚信承诺书

青岛市城阳区行政审批服务局，（采购人），（采购代理机构）：

我公司（供应商名称）已详细阅读了项目（项目编号：）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取成交。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（签字）：

年月日



附件4:

法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间:

年月日

经营期限:

姓名:

性别:

年龄:

职务:

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。



附件5:

法定代表人授权委托书

(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性别:

年龄:

单位:

部门:

职务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日期:

年月日



附件6： 报价一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

序号	产品名称	含税总报价
1		
总计		小写：
		大写：

注：采购代理服务费由采购人支付的，投标人报价中无需考虑此费用。

时间： 年 月 日



附件7:

分项报价明细表

投标包: 第_____包

包名称: _____

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	单价	数量及 单位	合计
1							
2							
3							
						
合计总报价 (元)							

时间: 年月日

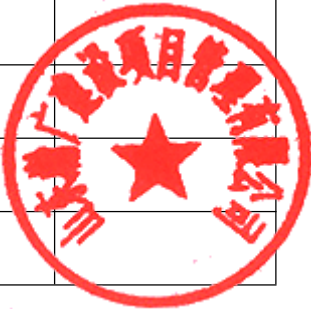


附件8： 投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	采购单位联系人及电话



附件9：商务响应表

投标包：第_____包

包名称：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			



附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方: (如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:甲方承担的工作和义务为:乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分



甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据(甲方名称)与(乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人:(印章)

联合投标代理人:(印章):

日期:年月日

日期:年月日

甲方名称:(公章)

乙方名称(公章)

法定代表人:(印章)

法定代表人:(印章)

日期:年月日

日期:年月日



附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称:

日 期:



附件 13:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：



投标文件

包：第包

技术部分

项目名称：

项目编号：



投标单位名称（公章）：

二〇年月日

技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件14）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、技术响应表（见附件15）以及产品彩页等图片介绍资料；
- 5、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件16）；
- 6、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有）（见附件17）；
- 7、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 8、投标人在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 9、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 10、招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；
- 11、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。



附件14： 货物清单

投标包：第_____包 包名称：_____

序号	设备名称	品牌	产地	规格型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					



附件15:

技术响应表

投标包: 第_____包

包名称: _____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注:

1、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件技术指标要求，如实逐条一一响应填写响应情况，如有未响应技术指标，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；

3、招标文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。



附件16： 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

投标包：第____包 包名称：_____

序号	优惠内容	适用机型	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				



附件17:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标包：第____包

包名称：_____

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	参加本单位工作时间



注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件18:

中标（成交）单位投标保证金退还申请

项目已于年月日在城阳区政务服务大厅开标，我单位中标（成交），并与招标人签订了合同。

现委托（身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；我单位缴纳的投标保证金为元。

账号：

开户行：

中标（成交）单位（全称）：
（加盖公章）

法定代表人（签字）：

年 月 日

招标人意见：

单位名称（加盖单位公章）

年 月 日



附件 19:

城阳区政府采购质疑书

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项2: _____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:



质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

授权委托书

（采购代理机构名称）：

（法人代表姓名、身份证号码）为公司法人代表，授权（代理人姓名、身份证号码），全权代理（代理事项、具体权限、期限和相关事项）质疑事项处理。

附：法定代表人身份证复印件正反面（法人代表签字并加盖公章）



附件 20:

投标保证金银行保函

青岛市城阳区行政审批服务局:

鉴于贵方负责*****项目投标保证金收取与管理,***** (以下简称“投标人”)按照招标文件的要求向我行申请出具投标保证金银行保函(以下简称“保函”),我行特开立以贵方为受益人、金额(人民币大写)*****的保函:

一、我行承诺,在投标期间,投标人违背招标文件不予退还保证金的情形,贵方应在本保函履行期间内向我行书面告知;我行在收到贵方告知书后,7日内以保函金额为限无条件向贵方支付投标保证金。该告知书应由贵方主要负责人签字并加盖公章,并且该告知书必须同时附有如下声明:贵方要求的该款项并未由投标人或其代理人以其他方式直接或间接地支付给贵方。

二、本保函不得转让,我行对除贵方外的任何组织或个人不承担担保责任。

三、本保函自开立之日起生效,有效期至****年**月**日止。告知书必须在上述期限内送达我行以下地址***** ,否则我行在该保函项下的责任自动解除。

本保函超过有效期或我行的担保义务履行完毕,本保函即告失效。贵方不退回本保函不影响本保函失效。

本保函适用中华人民共和国法律。因本保函发生争议协商解决不成的,应向我行所在地人民法院提起诉讼。*****银行股份有限公司:(公章)

法定代表人/主要负责人:(签字或盖章)

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

日期:****年**月**日



附件21:

政府采购项目验收单

用户		合同号		合同金额（元）		
招标项目		验收项目		合计	财政拨款	单位自筹
验收意见：		验收意见：		验收意见：		
负责人：（组织验收单位盖章） 年月日		负责人： （用户盖章）年月日		负责人： （投标人盖章）年月日		
验收小组成员签名						



