

# 青岛市城阳区政府采购

## 城阳区青少年活动中心实践耗材购置 采购项目

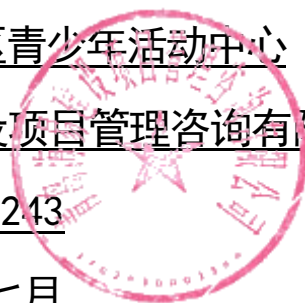
# 询价采购文件

采购单位：青岛市城阳区青少年活动中心

代理机构：青岛海易建设项目管理咨询有限公司

项目编号：CYCG2018000243

日 期：二〇一八年七月



## 温馨提示

各投标人：

城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。投标人须携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续，未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。

农商银行业务联系电话：87867582

投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式交纳。因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至政务服务管理办，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

详细情况见招标文件投标保证金的具体规定。

## 目 录

第一章 采购公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 采购文件 .....	8
第四章 投标报价、投标文件编制及投标保证金 .....	11
第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件 .....	18
第六章 投标截止时间、开标时间以及地点 .....	20
第七章 开标、询价、成交及废标 .....	21
第八章 签订合同、合同主要条款 .....	31
第九章 纪律和监督 .....	35
第十一章 交货和提供服务的时间 .....	37
第十二章 项目需求以及技术要求 .....	38
第十三章 投标文件格式 .....	54

## 第一章 采购公告

青岛海易建设项目管理咨询有限公司受青岛市城阳区青少年活动中心的委托，对城阳区青少年活动中心实践耗材购置采购项目以询价的方式组织政府采购，欢迎符合条件的合格供应商参加投标。

1、项目编号：CYCG2018000243

2、项目名称：城阳区青少年活动中心实践耗材购置采购项目

3、项目内容：篆刻室、木艺室、机器人室、建筑模型专业、航模室、电子光纤动画室、电烙画室、科学自由行、科学自由行制作套装、3D 打印、烘焙专业、金工专业、陶艺室等专用材料采购

4、采购预算：39.0331 万元

5、供应商资格要求：

5.1、在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格，其中营业范围须包含青少年科技活动中心设备；

5.2、近三年内无行贿犯罪记录等重大不良记录（参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法及记录的书面声明函）；

5.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同本项目；

5.4、通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

5.5、本项目不接受联合体投标。

6、公告媒介

本次采购公告在青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）及上同时发布。

7、询价文件的获取

自2018年7月18日起至2018年7月20日，供应商需登录青岛市政府采购网进行注册并报名，未按照要求注册并报名成功的均为无效报名。

供应商注册并报名成功后，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目招标公告页面免费下载招标文件。

**本项目采购文件工本费 200 元，供应商于开标时向采购代理机构交纳。**

8、投标文件递交、截止时间以及地点

时间：2018年7月26日9时00分起至9时30分止。

地点：城阳区山城路 195 号城阳区行政服务中心二楼政府采购招标大厅。

逾期递交或者未送达指定地点的投标文件不予接受。

9、开标时间及地点

时间：2018年7月26日9时30分。

地点：城阳区山城路195号城阳区行政服务中心二楼政府采购招标大厅。

10、联系方式

10.1 招标人联系方式

采购人名称：青岛市城阳区青少年活动中心

联系人：赵扬妮

联系电话：13730997668

10.2 代理机构联系方式

代理机构名称：青岛海易建设项目管理咨询有限公司

地址：青岛市城阳区春阳路盈园国际商务中心

联系人：王竹莲

咨询电话：0532-87963837

2018年 7 月 17 日

## 第二章 供应商须知

投标供应商应仔细阅读采购文件的所有内容（包括澄清、补充或修改等内容），按照采购文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为询价，指采购人或采购代理机构通过公开发布询价公告的形式发出询价采购文件，邀请所有符合条件的供应商就政府采购事项进行询价，在规定时间内，询价小组要求被询价的供应商一次报出不得更改的价格，以符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商的采购方式。

本采购文件所称货物，是指各种形态和种类的物品，包括有形物和无形物。商标专利权、著作权、专利权等知识产权视同货物。

### 11、当事人

11.1 “采购人”：系指 青岛市城阳区青少年活动中心。

11.2 “供应商”：系指响应招标且符合采购文件规定的资格条件和参加投标的竞争的法人、其他组织或者自然人。

11.3 “询价小组”：系指根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织。

11.4 “成交供应商”：系指由询价小组经询价确定的符合采购需求、质量和服务相等且报价最低，并对采购文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标供应商。

11.5 “采购代理机构”：系指 青岛海易建设项目管理咨询有限公司。

### 12、招标依据及原则

12.1 《中华人民共和国政府采购法》；

12.2 《中华人民共和国招标投标法》；

12.3 《中华人民共和国合同法》；

12.4 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

12.5 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

12.6 《政府采购供应商投诉处理办法》；

12.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 13、合格的供应商

13.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

13.2 符合本采购文件规定的资格资质要求，并按照要求提供相关证明材料；

13.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；

13.4 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

13.5 供应商不得直接或者间接地与采购人为本次采购的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或者其附属机构有任何关联。

13.6 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与询价资格。

#### 14、保密

参与谈判活动的当事人应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 15、语言文字以及度量衡单位

15.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

15.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

15.3 所有报价一律用人民币，货币单位：元。

#### 16、踏勘现场

16.1 采购文件规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

16.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

16.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

#### 17、投标答疑

17.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，投标人对采购文件如有疑问，应在 2018 年 7 月 23 日 11:30 前一次性全部在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）中本公告页面下方投标人询问栏目“提出询问”中提出，答复中不包括问题的来源。

17.2 由代理机构对采购文件予以澄清，代理机构（采购人）在 2018 年 7 月 23 日 16:00 前将在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）中通过本项目招标公告页面进行答复。答复中包括所提出问题，但不包括问题来源。投标人未在规定的时间内对提供的基础资料提出异议，视为投标人已认可资料确实包含了本项目所需的基础资料全部内容。

#### 18、偏离

采购人允许投标文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度，否则其投标无效。

#### 19、采购代理服务费用

19.1 采购代理服务费用收取按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定，以成交金额为基准计算并收取。

19.2 本项目以货物类计取，采购代理服务费由中标单位支付。

19.3 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下：

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标
100 以下	1.5%
100-500	1.1%

#### 20、其他条款

20.1 供应商成交后直至验收止，未经采购人同意，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向财政部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

20.2 采购文件载明转包或者分包的，供应商应当在投标文件中载明。成交后需要转包或者分包的，采购人向财政部门提出书面申请并经批准后，成交供应商可依法采取分包方式履行合同，但分包金额不得超出采购限额，超出采购限额的，采购人应重新组织采购。分包履行的，成交供应商和分包人与采购人共同签订分包合同，成交供应商和分包人就分包项目承担责任；分包履行合同实施前，采购人必须将分包情况和分包合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

20.3 不论采购过程和结果如何，供应商的投标文件（包括成交供应商提供的样品）均不退还；废标或者未成交的供应商提供的样品予以退还。



## 第三章 采购文件

### 21、采购文件的构成

采购文件是用以阐明所需货物以及服务、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- 21.1 采购公告；
- 21.2 供应商须知；
- 21.3 采购文件内容及要求；
- 21.4 投标报价、投标文件编制以及投标保证金；
- 21.5 供应商应当提交的资格、资信证明文件；
- 21.6 投标截止时间、开标时间以及地点；
- 21.7 评标、询价、成交以及废标；
- 21.8 签订合同、合同主要条款；
- 21.9 纪律和监督；
- 21.10 质疑；
- 21.11 交货和提供服务的时间；
- 21.12 项目需求以及技术要求；
- 21.13 投标文件格式。

采购人或者采购代理机构对采购文件所作的答疑、澄清或者修改，在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上公告后作为采购文件的组成部分。

### 22、采购文件的澄清

具体详见采购文件第 17 条规定。

### 23、采购文件的修改

23.1 采购文件的修改将由代理机构发布在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上，通知所有网上报名同一采购文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应在收到该修改文件后次日内以书面形式回复采购代理机构，确认已收到该修改文件，否则，即视为同意和接受该修改文件。

23.2 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 24、延长投标截止时间和开标时间

24.1 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件截止时间三个工作日前，在青岛市政府采购网、全国公共

资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上发布变更或者更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人。

24.2 采购文件的答疑、澄清或者修改内容较多时，采购人应重新组织采购或者延长投标截止时间和开标时间；采购人延长投标截止时间和开标时间的，必须给予供应商充足的时间对采购文件的答疑、澄清或者修改内容进行研究以及编制投标文件。

#### 25、采购文件的盖章要求

采购文件必须加盖采购人、采购代理机构的单位公章。在采购文件要求盖章处以及骑缝处加盖与采购人、采购代理机构名称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”、“\*\*\*处”等）的印章；否则为不合格采购文件。

#### 26、采购文件的获取

具体详见采购文件第一章。

#### 27、联合体投标要求（本项目不接受联合体投标）

#### 28、样品检测、测试以及费用

采购文件要求对供应商提供的样品进行检测或者测试的，技术指标应符合国家标准、行业标准要求，并按照以下规定支付相关费用：

28.1 国家规定或者特殊行业有明确要求必须经检测或者测试合格后方能使用的，供应商必须提供全新的、尚未使用的且有产品合格证的样品，若属于破坏性检测或者测试的，供应商须同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样，不论检测或者测试是否合格其全部费用由供应商全部承担。

28.2 除第 28.1 款规定外，采购人要求开标前检测或者测试样品的：

28.2.1 采购人应在采购文件中明确检测或者测试的具体方案、技术指标、日期、检测机构、公证机构以及是否是破坏性检测或者测试（若属于破坏性检测或者测试的，供应商应同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样）等内容，其中检测机构不得少于 3 家。

28.2.2 在现场检测或者测试前，采购人、供应商、采购代理机构和公证机构应同时到场，供应商法定代表人或者被授权代表应出具证明材料或者授权书原件，由采购代理机构组织采购人和供应商签订同意检测或者测试合同并对样品统一编号，公证机构负责现场公证，需要送检的由公证机构负责组织由采购人当场抽签确定检测机构。

28.2.3 现场检测或者测试需要专家论证的，应在现场检测或者测试前 4 小时内由采购人从财政部门依法设立的专家库内随机抽取专家组成论证组，论证组成员应为三人以上的单数，论证组成员名单在论证结果确定前要严格保密。论证结束后，论证组成员应出具书面论证意见并对检测或者测试样品技术性能优劣进行排序。

28.2.4 样品需要送检的，采购人、供应商、采购代理机构和公证机构应共同送至

检测机构，并签字确认后同时移交检测机构进行检测或者测试，以检测机构出具的检测报告为依据确定合格样品。

28.2.5 供应商提供的样品经检测或者测试合格的，采购人承担检测机构的检测或者测试以及公证等费用，若属于破坏性检测或者测试的，采购人还应承担样品费用；样品经检测或者测试不合格的，供应商承担全部费用；具体费用的承担由采购人和供应商在检测或者测试合同中约定。

28.3 除 29.1 规定外，采购人要求对成交供应商封样样品进行检测或者测试的：

28.3.1 采购人应在采购文件中明确检测或者测试的具体方案、技术指标、日期、检测机构、公证机构以及是否是破坏性检测或者测试（若属于破坏性检测或者测试的，供应商应开标前同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样）等内容，检测或者测试的具体方案和技术指标等不得超出采购文件规定范围，并在青岛市政府采购网上发布检测或者测试公告，公告不得少于 3 日；其中公告的检测机构为国家级或者有权检测的机构并不得少于 3 家。

28.3.2 样品检测或者测试程序及要求按照第 28.2.2 项、第 28.2.3 项、第 28.2.4 项规定办理。

28.3.3 供应商提供的样品通过检测或者测试的，成交有效；样品经检测或者测试不合格的，成交无效，采购人不得另行确定成交供应商，应当重新组织采购。

28.3.4 供应商提供的样品经检测或者测试合格的，采购人承担检测机构的检测或者测试以及公证等费用，若属于破坏性检测或者测试的，采购人还应承担样品费用；样品经检测或者测试不合格的，供应商承担全部费用，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

28.4 除按照第 28.1 款、第 28.2 款和第 28.3 款规定支付费用外，样品的生产、运输费、安装、保全费等一切费用由供应商承担。

## 第四章 投标报价、投标文件编制及投标保证金

### 29、投标报价

29.1 投标报价的范围：为含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即一次性交钥匙工程）。

29.2 供应商可对采购文件中的全部货物进行投标报价，也可以对某一标包中的货物进行投标报价。但对每一标包货物的报价必须全部报齐，否则投标无效。

29.3 供应商只有一次报价的机会，本次报价为询价小组要求被询价的供应商一次报出不得更改的价格。报价不接受选择性报价和附有条件的报价，且不得高于或者等于招标预算，否则其投标无效。

29.4 供应商不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款，以及附有条件的或者有多个报价。否则投标无效。

29.5 供应商应按照采购文件中报价部分要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署，否则投标无效。

29.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便询价小组对各投标文件进行比较，否则其投标无效。

29.7 报价部分以正本为准。投标文件中《报价一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。若供应商拒绝修正投标报价的，其投标无效。

29.8 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标无效。

29.9 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价，否则其投标无效。

### 30、投标文件的签署要求

30.1 投标文件用不褪色的材料书写或者打印。采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色中性签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签，否则其投标无效。

被授权代表人签字的，投标文件应附法定代表人授权委托书，否则其投标无效。

30.2 “投标函”、“法定代表人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署，否则其投标无效。

### 31、投标文件的盖章要求

供应商在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章；否则，询价小组有权确定投标无效。

### 32、投标文件的时间单位、有效期以及费用

32.1 除采购文件中另有规定外，投标文件所使用的“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

32.2 投标有效期为 90 日历天，自投标截止之日起 90 日历天内投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。在采购文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和投标文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

32.3 供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人或者采购代理机构不承担任何费用。

### 33、投标文件格式以及编制要求

供应商同时对多个标包投标的，投标文件应按所投标包分别编制。根据有关规定，投标文件按照以下要求、格式统一编制：

33.1 封面设置。投标文件材料封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、投标单位全称和投标文件完成时间。投标单位全称填写“×××有限公司”。

33.2 投标文件内容。供应商应按照采购文件的要求以及格式编写投标文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空。

33.2.1 投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。

33.2.2 供应商须按照采购文件中的投标文件格式要求逐项填写。

33.3 投标文件装订。纸质投标文件分为报价部分、技术部分和商务部分三册；每册投标文件以 A4 纸张制作，并编制目录，目录、内容标注连续页码；**每册必须单独胶装成册**；供应商同时对多个标包投标的，投标文件应按所投标包分别编制并分册胶装；否则，采购代理机构不予受理。

33.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

33.5 供应商编制投标文件时，若有偏离之处，请如实在商务或者技术偏离表中注明。

33.6 除采购文件另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。询价小组认为

成交供应商的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

33.7 投标文件数量以及要求。供应商应准备共六套纸质投标文件。纸质投标文件包括正本一套和副本五套，每套纸质投标文件上明确注明“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。正本和副本按照第 33.3 款要求装订。

#### 34、投标文件的组成

供应商应按照采购文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应，否则其投标无效。

##### 34.1 投标文件的组成

投标文件由包括报价文件、技术文件、商务文件、资质证明材料原件组成：

##### 34.2 报价文件

###### 34.2.1 报价一览表；

###### 34.2.2 投标报价明细表；

###### 34.2.3 投标报价内容的其他要求。

报价文件在询价小组发出报价要求时提交给代理机构。

##### 34.3 技术文件

###### 34.3.1 货物清单（包括产品彩页）；

###### 34.3.2 技术响应表；

###### 34.3.3 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

###### 34.3.5 采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件；

34.3.6 证明货物和服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据。

###### 34.3.7 技术文件编制要求：A4 复印纸打印。

##### 34.4 商务文件

###### 34.4.1 投标函；

###### 34.4.2 法定代表人授权委托书；

###### 34.4.3 供应商同类项目实施情况一览表；

###### 34.4.4 资信以及商务响应表；

###### 34.4.5 政府采购诚信承诺书；

###### 34.4.6 采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

##### 34.5 电子版投标文件

34.5.1 电子版投标文件内容为第 34.2 款、第 34.3 款和第 34.4 款要求的内容。

34.5.2 电子版介质为“U”盘或者光盘，PDF 格式。

34.5.3 电子版投标文件作为投标文件的一部分，无论投标结果如何，均不退回。

34.5.4 **电子版投标文件与资质证明材料原件放在一起，与投标文件同时递交。**

34.5.5 样品

采购文件规定供应商提交样品的，样品构成采购文件的组成部分。采购文件中带“※”标注的货物为供应商开标时须提供的样品。样品的生产、运输费、安装、保全费等一切费用由供应商自理。

34.5.5.1 开标前，供应商应将样品送达指定地点，由采购代理机构负责按照城阳区公共资源交易大厅要求确定样品摆放位置并对样品统一编号，供应商按照采购代理机构的要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备，届时未能演示的，后果自负。

开标后，供应商送达的样品，采购人或者采购代理机构不予受理。

34.5.5.2 宣布评审结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品，否则投标无效。

询价小组已经确定供应商投标无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。

34.5.5.3 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。

35、投标保证金以及退还

本政府采购项目投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式交纳。

35.1 采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的

35.1.1 对在城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。

投标人必须在投标保证金交纳前完成基本账户核查备案手续：投标人携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续。农商银行备案业务电话：87867582

（1）未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。

（2）已通过核查备案的投标人如本单位基本账户发生变更，须于新项目投标保

证金交纳前携带变更后基本账户开户许可证原件及加盖本单位公章的复印件，到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户变更核查备案手续，确保投标保证金从投标人新的基本账户转出。

35.1.2 投标保证金交纳：保证金的交纳与退还遵循“交一退一”的原则。投标人须从本单位的银行基本账户采用转账支票、电汇、网银方式，向城阳区政务服务大厅提交投标保证金，支票出票人、电汇汇款人、网银汇款人等必须与投标人一致，不得以现金方式交纳。开标时，由城阳区政务服务大厅提供保证金进账情况。

注意：因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至政务服务管理办，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

35.1.3 投标保证金金额：人民币 **3900 元（叁仟玖佰元整）**，币种仅限于人民币。投标人提交的保证金进账凭证上须注明项目简要名称、标包【即：**青少年耗材**】，不分标包的不写标包，投标人兼报项目标包的，相应标包的保证金须分别从本单位的银行基本账户向青岛市城阳区政务服务大厅交纳。

35.1.4 投标保证金的递交时间：保证金须在 **2018 年 7 月 24 日 16 时 30 分**前足额交纳至指定账户。保证金交纳时间以银行实际到账时间为准，不以汇款日期为准，规定时间内未能到账的视为自动放弃投标资格。投标人凭银行汇款凭证原件参加开标。

收款单位账户：青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室

收款单位开户银行：青岛农村商业银行城阳支行

收款单位开户银行行号：402452105016

收款单位开户账号：9020102300142050011080

保证金咨询电话：0532-66796310

农商银行备案业务电话：87867582

35.1.5 投标保证金的退还：采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的，投标保证金以网银方式退还。

（1）未中标（成交）投标人的投标保证金在中标（成交）公示期满无异议后五个工作日内，由城阳区政务服务大厅直接无息退款。



(2) 中标（成交）投标人的投标保证金在签订采购合同后，中标（成交）投标人持中标通知书、登记合同原件、投标保证金退还申请（见附件）、经办人身份证原件及复印件，到城阳区政务服务大厅保证金窗口办理投标保证金退还手续，核实后五个工作日内由城阳区政务服务大厅直接无息退款。

(3) 废标项目的投标保证金在废标次日起五个工作日内由城阳区政务服务大厅直接无息退还，项目再次开标须按招标文件的规定重新交纳。依法由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源方式的或其他特殊情形的项目，投标人无需重新交纳投标保证金。

(4) 有质疑、投诉的项目，在答复、处理期间保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定办理。

35.1.6 有下列情形之一的, 不予退还投标保证金。不予退还的保证金在规定时间内上缴国库。

(1) 中标（成交）后无正当理由不与招标人或者采购代理机构签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明且未经采购招标机构同意将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 开标（报价）截止时间之后撤回其投标文件或退出再一轮报价的（采用竞争性谈判的项目除外）；

(5) 已交纳投标保证金的投标人无故不参加开标会的；

(6) 其他违反法律法规的情况的。

### 35.2 采用以银行保函方式交纳投标保证金的

投标保证金银行保函（以下简称“银行保函”）履行期限为 30 日。

#### 35.2.1 有效银行保函要符合以下要求：

(1) 银行保函必须从投标人基本账户开户银行开具(须提供基本账户开户许可证原件)，满足履行期限和金额；

(2) 银行保函须经公证机关公证，公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；

(3) 担保人法定代表人或其委托代理人在履约担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；

(4) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。

(5) 投标保证金银行保函的格式须与招标文件给定的格式相符。（见附件）

(6) 不符合上述情形之一的（未提交原件的）视为无效银行保函，判定其未交纳投标保证金。

#### 35.2.2 银行保函提交

在投标保证金交纳截止时间前（即：**2018年7月24日16时30分前**），投标人将银行保函公证书原件封存后提交至城阳区政务服务大厅北九楼政府采购科，评标时，由评标专家查验投标保证金交纳情况。逾期提交的，视为投标保证金未到账，取消其投标资格。投标人凭基本账户开户许可证原件参加开标。

废标项目再次开标或延期项目须按招标文件的规定重新提交银行保函。

#### 35.2.3 银行保函的退还

以银行保函方式交纳投标保证金的，银行保函超过有效期即告失效，因此保函原件不予退还。

## 第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

36、供应商在投标截止时间前须提交的商务资格、技术支持等证明材料：

36.1 需提供证明材料：

序号	证明材料名称	需要提供	备注
1	三证合一的营业执照副本原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	无需 密封
3	被授权人身份证或法人身份证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	近三年内无行贿犯罪记录等重大不良记录（参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法及记录的书面声明函）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	投标人认为需要提交的其它证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

上述证明材料第36.1中1-4项是投标人开标截止时间前必须提供原件的，届时未提供或者提供不全的，其投标无效。

36.2要求提供的证明材料为复印件的，须加盖投标单位公章。否则其投标无效。

36.3被授权代表身份证原件和法人授权委托书原件或法人身份证原件和法定代表人身份证明书原件须在开标前单独提交。

### 37、相关规定

37.1对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

37.2供应商的资格证明材料必须真实、有效、完整，且以中文为准，其中的字体、印章要清晰，否则其投标无效。

37.3采购文件中所要求的相关证明资料原件，必须在递交投标文件截止时间前与

投标文件一并递交，逾期无效。

供应商需收回的证明材料原件（如合同书、营业执照副本、相关许可证等）须按第39条规定办理，待评审完毕后退还。其它证明材料原件和复印件须装订于商务文件中。原件未提供、提供不齐全或者相关证明材料原件、复印件未装订于商务文件中的，其投标无效。

营业执照副本等原件在年检期间或者无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件或者由公证机关出具的公证件原件，否则其投标无效。

## 第六章 投标截止时间、开标时间以及地点

### 38、投标文件递交以及截止时间

38.1 供应商应当在采购文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达投标地点（含证明材料等）。在采购文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件、证明材料等，采购人或者采购代理机构不予受理。

38.2 供应商可对现场工作人员的资格和递交投标文件截止时间进行监督。如有异议，应以书面形式并签署单位名称以及法定代表人或者被授权代表姓名后，在投标文件开启前递交至评标委员会，以便及时处理。否则视为同意和接受。

38.3 投标文件的递交及截止时间：2018年7月26日09时00分起至09时30分止。

### 39、投标文件的密封和标记

39.1 供应商提交的投标文件分为报价、技术、商务三部分，分别加以密封；

封套上标明采购项目编号、项目名称以及标包、供应商名称等，在封签处标注“请勿在\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时之前启封”字样见附件，并在密封处加盖投标单位公章，不执行此规定的投标文件按无效处理。

39.2 供应商证明材料原件部分（包括电子版投标文件）须单独密封，与其他投标文件同时递交。逾期递交或者未送达指定地点的，采购人或者采购代理机构不予受理。

### 40、投标文件的修改与撤回

40.1 供应商在采购文件要求提交投标文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

供应商对投标文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在内外层投标文件密封袋上，清楚标明“修改投标文件”或者“撤回投标”字样。

40.2 在提交投标文件截止时间后到采购文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。供应商补充、修改、替代投标文件的，采购人不予受理；供应商撤回全部或者部分投标文件的，其投标保证金将被没收。

### 41、开标地点

城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼北政府采购开标区。

### 42、开标时间

开标时间：2018年7月26日09时30分。

## 第七章 开标、询价、成交及废标

### 43、开标程序

43.1 宣布开标纪律；

43.2 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；

43.3 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

43.4 供应商相互检查投标文件密封情况，并签字确认；

43.5 按照供应商签到顺序，宣布投标文件开启顺序；

43.6 宣布各标包采购预算（设有标底的，公布标底）；

43.7 按照顺序当众开标，公布供应商名称、投标保证金的递交情况等内容，并记录在案；

43.8 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

43.9 开标结束。

### 44、开标

44.1 开标应当在采购文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加招标会的代表必须签名报到，法定代表人出具身份证、被授权代表出具授权委托书和身份证以证明其出席。否则，责任自负。

供应商少于三家的，采购人或者采购代理机构应重新组织采购，且不承担任何费用和责任。

44.2 检查投标文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商投标文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的投标文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认后，报财政部门现场监督人员和询价小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的投标文件均不得开启；处理决定认为投标文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为投标文件不符合规定的，按照第 44.4 款办理。

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启各供应商投标文件。按照上述规定开启投标文件后，供应商再对投标文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

44.3 由采购代理机构工作人员唱标。

44.3.1 唱标顺序：按照供应商投标签到顺序进行。

44.3.2 唱标内容：唱标人当众宣读供应商名称、投标标包、采购文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。

44.4 投标文件有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

44.4.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

44.4.2 未按照采购文件要求密封、标记的；

44.4.3 违反招标、投标纪律的；

44.4.4 开启投标文件后，供应商再对投标文件的密封情况提出异议的。

44.5 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责唱标和记录，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

44.6 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

44.7 参加开标会议的采购人代表不得参加本项目评审；开标记录由采购代理机构保存，在商务打分结束后提交询价小组审核。

## 45、询价小组

### 45.1 询价小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建询价小组。谈判由依法组建的询价小组负责。询价小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### 45.2 评审专家的抽取

45.2.1 采用随机抽取方式从财政部门依法设立的专家库中确定询价小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

45.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。询价小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

45.3 询价小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

45.4 询价小组负责对各投标文件进行评审、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

45.5 询价小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。询价小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

对评审结果有不同意见的评审专家应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审专家拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

#### 45.6 询价小组的职责：

45.6.1 审查投标文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

45.6.2 要求供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

45.6.3 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

45.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

#### 45.7 询价小组的义务：

45.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

45.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

45.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

45.7.4 发现供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向财政部门报告并加以制止；

45.7.5 按照采购文件规定的评标方法进行评审，对评审意见承担个人责任；

45.7.6 参与并审定评审报告；

45.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

45.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

45.7.9 配合财政部门处理投诉。

45.8 询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

45.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

45.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

45.8.3 与供应商有经济利益关系；

45.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

45.8.5 与供应商有其他利害关系。

## 46、评审程序

46.1 宣布评审纪律以及回避提示；

46.2 组织推荐询价小组组长；

46.3 资格性审查；

46.4 符合性审查；

46.5 技术评审；



- 46.6 澄清有关问题；
- 46.7 询价；
- 46.8 确定成交供应商；
- 46.9 编写评审报告；
- 46.10 宣布评审结果。

## 47、评审

### 47.1 第一阶段：资格性审查

47.1.1 采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，填写资格审查表并签字确认后，提交询价小组审核。

47.1.2 询价小组依据法律法规和采购文件的规定，对所有供应商的商务部分投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，并确定供应商投标资格。

### 47.2 第二阶段：符合性审查

询价小组依据采购文件的规定，对供应商的技术部分和商务部分投标文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

47.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者投标无效的供应商，询价小组必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后询价小组全体成员签字。

供应商拒绝签字确认的不影响询价小组做出的不合格或无效投标裁定。

### 47.4 第三阶段：技术评审

47.4.1 按照采购文件要求，审查投标供应商所投货物和服务的规格、质量、数量及服务要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

## 48、澄清

48.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

48.2 询价小组判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，投标询价小组有权确定其投标无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

询价小组可以允许供应商修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

## 49、询价

询价小组对合格的供应商发出报价要求，供应商必须一次报出不得更改的价格，否则询价小组有权确定为投标无效。

特殊情况及处置：若供应商询价报价相同时，由询价小组依据各供应商提供的货物技术指标优劣确定成交供应商。

## 50、成交

50.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选供应商的评标方法。即在全部满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按报价由低到高的顺序排位，推荐成交候选供应商或者确定成交供应商的评标方法。

50.2 采购人授权询价小组直接确定成交供应商。

50.3 按照有关规定成交供应商应不可抗力、自身原因不能履行政府采购合同的或者采购人推荐其他供应商成交的，其原投标报价不得超过原成交人投标报价与投标保证金之和，报经同级财政部门核准后可以另行确定供应商成交。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

50.4 以入围方式确定多个成交供应商的，入围供应商数量应当根据招标需要并在采购活动开始前确定，由询价小组按照上述规定的评审办法确定各供应商排列顺序，依照顺序确定入围成交供应商，但合格供应商数量必须大于或者等于入围成交供应商数量的 1.5 倍；入围成交供应商的成交价格统一按照入围成交供应商中最低报价确定。否则应予以废标，由采购人依法重新组织采购。

50.5 询价结果应通知所有参加询价的供应商。

### 50.6 优先成交

有下列情况之一的，谈判小组必须给予优先成交：

50.6.1 根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）规定，供应商属小型或微型企业并以其自身产品和服务投标，在满足采购需求且质量和服务相等的情况下，其最终报价再给予 10%的价格扣除后价格最低或与最低价相同的。供应商须提供《中小企业声明函》（格式见附件）并对声明函的真实性负责，否则不予价格扣除。中型、小型和微型企业参加投标的，还应遵守以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(4) 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不给予价格扣除。

(5) 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

50.6.2 根据财政部、国家发展改革委、省财政厅有关规定，供应商所投产品为政府优先采购节能产品、环保产品的，须提供最新发布的“节能产品政府采购清单”或“环境标志产品政府采购清单”，在满足采购需求且质量和服务相等的情况下，其最终报价中的节能产品、环保产品价格再给予 10%的价格扣除后价格最低或与最低价相同的。以上两项政策价格扣除不超过 10%。

50.6.3 按照财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）并对声明函的真实性负责，否则不予价格扣除。残疾人福利性单位参加投标的，还应遵守以下条件：

(1) 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位满足条件；

(2) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性

单位制造的货物。本项所称货物不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物；

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 52、投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

52.1 投标报价超出或等于采购预算或者投标文件未按照规定制作的；

52.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生重大偏离的；

52.3 不按照规定报价、拒绝报价或者报价超标底的；

52.4 供应商法定代表人或者委托代理人未按时参加开标会议或者参加开标会议未提供有效证明，以及供应商复制采购文件的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；

52.5 投标文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

52.6 无供应商法定代表人或者其授权代表签字的；

52.7 投标有效期不满足采购文件要求或者有多个投标报价的；

52.8 询价小组 2/3 以及以上成员认定投标方案技术含量低、不符合采购文件要求

或者无效报价的；

52.9 询价小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料的；

52.10 供应商未在青岛市政府采购网上报名或网上报名不成功的；

52.11 本采购文件规定的投标无效情形的；

52.12 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对投标无效的认定，必须经询价小组集体做出决定并出具投标无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响询价小组做出的决定。

## 53、废标

出现下列情形之一的，应予废标：

53.1 符合条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

53.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

53.3 供应商的报价超过或等于采购预算的；

53.4 因重大变故，采购任务取消的；

53.5 法律、法规以及采购文件规定废标情形。

废标必须经询价小组集体做出决定，经询价小组全体成员签字确认后生效。废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有参加询价的供应商。

## 54、特殊情况处置程序

### 54.1 评审活动终止

54.1.1 询价小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有投标或响应文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

54.1.2 发生下列情况之一的，询价小组应终止评审并按照废标处理：

54.1.2.1 发生了不可抗力事件；

54.1.2.2 询价小组名单泄密或者询价小组成员无法中途更换的；

54.1.2.3 询价小组成员未经财政监督人员同意离开评审区域或者擅自打电话以及采用其它方式与外界联系或者通报评审情况的；

54.1.2.4 发生评审信息泄露或者出现非法干预评审、谈判工作的；

54.1.2.5 财政监督人员现场发现询价小组或者成员未按照采购文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正的。

出现上述情形的，评标委员会有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存采购文件和所有投标或响应文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

#### 54.2 询价小组中途更换成员

##### 54.2.1 除非发生下列情况之一，询价小组成员不得中途更换：

54.2.1.1 因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评审规程中退出评审活动；

54.2.1.2 根据法律法规规定，某个或者某几个询价小组成员需要回避；

54.2.2 退出询价小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向财政监督人员提出更换询价小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的询价小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

#### 54.3 记名投票

在评审过程中，询价小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由询价小组全体成员以记名投票方式表决。

### 55、违法违规情形

#### 55.1 有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通投标：

55.1.1 供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

55.1.2 供应商之间约定成交供应商；

55.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者成交；

55.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

55.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定投标供应商而采取的其他联合行动。

#### 55.2 有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

55.2.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

55.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

55.2.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

55.2.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

55.2.5 不同供应商的投标文件相互混装；

55.2.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 55.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标供应商串通投标：

55.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他供应商；

55.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、询价小组成员等信息；

55.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高投标报价；

55.3.4 采购人授意供应商撤换、修改投标文件；

55.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

55.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

#### 55.4 供应商有下列情形之一的，属于供应商弄虚作假的行为：

55.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

55.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

55.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

55.4.4 提供虚假的信用状况；

55.4.5 其他弄虚作假的行为。

评标过程中有 55 条规定情形之一的，询价小组必须出具违法违规认定意见并予以废标。

## 56、违法违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

56.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；

56.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

56.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

56.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

56.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

56.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

56.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

56.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

56.9 不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

56.10 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

## 57、关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

57.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，询价小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评审结果，或者随时视情形决定该投标无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，询价小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，询价小组应出具取消该供应商的此前评审结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

询价小组认定成交供应商投标无效、废标或者成交供应商的此前评审结果被取消的，采购文件规定由询价小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购，成交供应商按照 56 条之规定处理；采购文件规定由询价小组推荐成交候选供应商的，由采购人从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合第 50.4 项规定，取消成交资格的供应商按照 57 条之规定处理。出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

57.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述

情形，经询价小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，询价小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，询价小组应当决定取消成交供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

## 第八章 签订合同、合同主要条款

### 58、签订合同

58.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商投标文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商投标文件作实质性修改。

58.2 签订的合同原则以采购文件第 61 条规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

58.3 采购文件、投标文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

58.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件第 20.2 条规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，由采购人可从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合第 50.4 项规定；不符合第 50.4 项规定的，采购人应重新组织采购。

58.5 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

58.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

### 59、追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后 1 年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 60、货物质量与验收

60.1 采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方



承担全部责任。

60.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

60.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和成交供应商商定。

60.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

## 61、合同主要条款

\_\_\_\_\_（甲方）所需\_\_\_\_\_（货物名称）经青岛海易建设项目管理咨询有限公司以\_\_\_\_\_（项目编号）以询价方式进行采购。经询价小组确定\_\_\_\_\_（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目采购文件的规定，经平等协商达成合同如下：

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目采购文件
- （二）成交供应商投标文件
- （三）合同格式以及合同条款
- （四）成交供应商在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- （五）成交通知书
- （六）本合同附件

### 二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 三、货物、数量以及规格

本合同所提供的货物、数量以及规格详见合同货物清单（同投标文件中投标货物明细表，下同）。

### 四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。（分项价格详见合同货物清单）。

乙方开户单位：

开户银行：

账号：

## 五、付款途径

☐ 国库支付    ☐ 甲方支付    ☐ 国库与甲方共同支付

预算内资金\_\_\_\_\_元    预算外资金\_\_\_\_\_元    自筹资金\_\_\_\_\_元

属国库集中支付的预算内、外采购资金，甲方应按照合同约定的付款期限，以及  
时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，15 个工作日内将  
货款直接支付至乙方账户。

## 六、付款方式

☐ 分期支付方式

合同生效之日起 20 个工作日内甲方向乙方支付合同金额的/ %，即人民币  
元，大写：\_\_\_\_\_；货物交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起 20 个  
工作日内甲方向乙方支付合同金额的/ %，即人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

☐ 一次性支付方式

货物交付后经乙方安装、调试并经双方验收合格之日起 20 个工作日内甲方向乙  
方支付全部货款，即人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

☐ 其他支付方式

## 七、交货日期、地点

1、交货日期：合同生效之日起\_\_\_\_日内交货并安装。

2、交货地点：

## 八、履约保证金

履约保证金在货物交付验收合格\_\_\_\_月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项  
目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交青岛  
市财政局政府采购监督管理处后 20 个工作日内无息退还。

## 九、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章，乙方提交履约保证金后，经青岛市财政局审核、备  
案后生效。

## 十、合同保存

本合同一式五份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，城阳区财政局一  
份。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或被授权代理人（签字）：  
字）：

法定代表人或被授权代理人（签

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

注：本合同仅供参考

## 第九章 纪律和监督

### 62、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏本次谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 63、对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通投标，不得向采购人或者询价小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 64、对询价小组成员的纪律要求

询价小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，询价小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

### 65、对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第十章 质疑

### 66、质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）中本公告页面下方的投标人质疑栏目“提出质疑”中提出，并同时将一式三份书面质疑及 word 版质疑（见附件）递交至青岛市城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路 195 号，电话：0532-66796336），未递交书面质疑的不予受理。质疑应按照政府采购项目相关的质疑投诉办法执行，对不符合要求的质疑不予受理。

## 第十一章 交货和提供服务的时间

### 67、供货时间及供货地点

供货时间： 签订合同后 20 日内

供货地点： 城阳区青少年活动中心

### 68、售后服务要求：

投标人必须具备一年以上售后（本地化）服务机构

### 69、验收货款支付方式及质保要求

69.1 质保要求：耗材配备自供货验收合格之日起 12 个月内，因材料质量不良而产生损坏或不能正常工作时，由中标供应商负责免费维修，更换耗材，直至问题完全解决。

69.2 验收货款支付：验收货款支付：验收合格后一次性付款 90%，剩余部分自动转为质保金一年后无息付清。

## 第十二章 项目需求以及技术要求

### 70、项目说明

70.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

70.2 本项目共分为 一个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、验收、保修等一切费用。

70.3 货物必须为合格产品，质量达到国家有关标准，成交供应商供货时须提供有关货物的合格证明材料等，包括原材料、燃料、设备、产品等。

70.4 供货商应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。成交供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。


### 71、具体要求

71.1. 采购内容：篆刻室、木艺室、机器人室、建筑模型专业、航模室、电子光纤动画室、电烙画室、科学自由行、科学自由行制作套装、3D 打印、烘焙专业、金工专业、陶艺室等专用材料采购

### 71.2. 技术参数：

#### 篆刻室

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	细砂纸	 ≥1000#	张	800
2	※青田石	 3cm×4cm	块	900
3	青田石	 2.5cm×5cm	块	900
4	油性笔	粗细两用	支	200
5	青田石	2.0cm×7cm	块	600

6	刻刀	中号、小号（皮条缠绕）永字牌 	套	60
7	※印床	专用大号旋入式清漆实木印床 规格：约 12.5cmX8.5cmX5.2cm（可夹 6cm 印石）。金属环套美观耐用。加粗加宽力臂，厚重省力。整体挖制，永不散架。	个	70
8	A4 纸	70g	张	1000

### 木艺室

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	桐木板	12cm*15cm*0.3cm 	张	5000
2	创可贴		盒	2
3	垃圾桶袋	70cm*70cm*120cm	个	50
4	速干白乳胶	（40ml）*24	盒	12
5	手机挂件	亚克力材质	个	3000
6	砂纸	100# 	张	1000
7	毛刷	6cm，木柄	把	30

### 机器人室

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	※多功能组装机 器人	含马达、单片机、塑料套件、光盘驱动。单片机固化程序必须有蜂鸣及能持续前进指令，内存大小为最少能输入 200 行命令（编辑控制，工作电压 6V，可以自由组合创意外型，能够实现前进后退，唱歌；能够探知外部光线变化，能够探知障碍物的存在，能够根据曲谱编写声音）。套件内含以下配件：躯干板 1 个，曲柄 2 个，电池盒 1 个，直孔条：5 孔、11 孔、13 孔各 4 根，7 孔 1 根，双折弯条 4 根，扁端 11 孔孔条 4 根，带轴平板 4 个，喇叭	套	1500



		1 个，直角连杆 4 个，双头插头电源线 2 根，单片机 1 块，垫圈：厚 4 个、薄 12 个，塑料销子：长 15 个，短 15 个，其余 30 个。(套件内不少于 4 根“双折弯条”)投标时提供省级以上检测报告复印件加盖生产厂家公章		
2	快闪二极管	 七彩	只	4000
3	电池	 5 号 1.5 伏	节	6000
4	创可贴		盒	1
5	马达	配套多功能组装机机器人使用	个	200
6	胶带	机器人专用宽透明	卷	300
7	钢尺	钢制卷尺，5 米	把	5


### 建筑模型专业

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	白卡纸	A4 (硬) 120g	张	2400
	白卡纸	A3 (硬) 240g	张	50
2	蓝色皮纹纸	A4	张	600
3	瓦楞纸	16K	张	600
4	模型树	小型 (5cm 高)	个	600
5	蓝玻璃纸	A4	张	600
6	绿化材料	绿色草坪纸	套	600
7	规划材料	栏杆	个	2000
8	倒模成品	小人、牛、汽车三件/套	套	600
9	装饰小纸伞	 纸质彩色小伞	个	600
10	胶枪	 30W，枪口直径 1.8mm	套	1

11	胶棒	 7mm, 透明	根	50
12	圆规	学生使用, 含圆规, 活动铅笔, 直角尺, 橡皮擦, 量角器	盒	20
13	水彩笔	36 色粗头 (优质)	盒	2
14	A4 纸	70g	张	800
15	Kt 板	A3, 5mm 厚	张	50
16	雪弗板	3mm 厚度 A3 大小 (白色)	张	100

## 航模室

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	胶布	 黑色	卷	20
2	剪刀	 长 19cm	把	10
3	乳胶圈	 耐拉 30g, 100 根/包	包	5
4	铅笔	绘图铅笔	支	50
5	橡皮	绘图橡皮	块	50
6	转笔刀	手摇自动	台	2
7	速干白乳胶	固易牌 (40ml) *24	盒	4
8	创可贴		盒	2
9	焊锡丝	75 克	盒	10
10	502 胶水	(快速型) 20g	盒	10
11	钢尺	30cm 不锈钢	把	50
12	桐木板	320mm*55mm (机翼) 前缘厚 3mm 后缘厚 1mm	块	500
13	桐木板	320mm*20mm (机身) 厚 5mm	块	500
14	桐木板	120mm*40mm (水平尾翼) 厚 1mm	块	500

15	桐木板	40mm*40mm（垂直尾翼）厚 2mm	块	500
16	油性笔	粗头	盒	1
17	细砂纸	 1000#	张	200
18	粗砂纸	120#	张	300
19	口罩	一次性（医用），无纺布	个	500

### 电子光纤动画室

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	快闪二极管	七彩 	只	800
2	触点开关	专用	个	1000
3	电池盒	 5 号×2，导线长度 15cm	个	800
4	保护后盖	 12cm*24cm 硬质纸壳	个	800
5	画稿底板	光纤画专用	张	800
6	控制线路板	987D	个	800
7	光纤	 0.6mm	根	40000
8	电池	 5 号 1.5 伏、耐用	节	1600
9	红色导线		米	1000
10	蓝色导线		米	1000
11	透明胶片	 高亮	张	800
12	束扎带	10cm	根	5000
13	焊锡丝		盒	60
14	装饰条	光纤动画专用	米	800

15	窄透明胶带	 1cm	个	50
16	海绵双面胶	 1.8cm	个	50
17	普通双面胶	 0.5cm	个	50
18	烫伤膏	烫伤后使用 	支	3
19	LED 充电台灯实验套件	卡通动物外观，带有 USB 充电线 	套	600
20	烙铁嘴	30w	个	100
21	51 单片机数字时钟套件	 光控 1 寸 LED 数码管电子钟 DIY 散件带外壳带语音	套	500

## 电烙画室

序号	名称	技术参数	单位	数量
1	※ 椴木板	绘画用的椴木板 30cm*40cm	块	1300
2	椴木板	绘画用五合板 100cm*100cm	块	50
3	※ 樟木块	 斜切木	块	1200
4	电烙铁	30W	把	160
5	创可贴	知名品牌	盒	2
6	烫伤膏	烫伤后使用 	支	6
7	中国结	4*4cm	个	1000
8	铅笔	中华绘图	支	1000
9	电烙铁（艺用级）	教师专用全套烙铁 1. 主机一台 2. 烙笔一只 3. 焯笔一只 4. 烙笔护套一个 5. 烙笔护圈一个 6. 紫铜烙笔头九个 7. 紫铜转接笔头一个 8. 紫铜铲形笔	套	1

		头两个 9. 烙笔架一个 10. 煊笔架一个 11. 热风嘴五个 12. 说明书一份 13. 技 法光盘一张		
10	刻字拓白纸	1K	张	100
11	狼毫毛笔	三只套装，专业级手工狼毫	套	10
12	手工生宣纸	不小于三尺，手工生宣纸（宣城）， 适合花鸟、山水画	刀	6
13	毛笔字宣纸	7.5cm*32 格，有田字格，可以练习 毛笔字生宣	刀	30
14	书画墨汁	书画专用墨汁 500ml	瓶	20

### 科学自由行

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	剪刀	 长度 20cm	把	12
2	速干白乳胶	 每瓶 40ml	瓶	160
3	洗衣粉	 4Kg	袋	4
4	电池盒	 5 号×2，导线长度 15cm	个	100
5	机械闹钟	规格：4.5 寸 外壳材质：金属 显示方式：表盘指针指示 动力类型：电池 功能：贪睡功能 	个	6
6	一次性纸杯	 纸质	个	300
7	棉棒	 双头，每筒 200 支	筒	12
8	锡纸		筒	2
9	白纸	A470g	张	500
10	白色卡纸	A4120g	张	500

11	彩色卡纸	 16k	张	60
12	宣纸	 16K	张	200
13	玻璃水杯		个	12
14	针线盒		盒	6
15	牙签	 优质毛竹，500 支	筒	6
16	火柴		盒	120
17	蜡烛		根	120
18	气球		个	400
19	彩色透明胶带	宽 1.2 厘米 	卷	40
20	塑料吸管	艺术吸管 	根	200
21	大米	5kg	Kg	5
22	墨水	红色、黑色各 6 瓶	瓶	12
23	塑料篮筐	 白色 80 个、天蓝色 100 个规格长宽高 40*30*11cm	个	180
24	磁钢片	 磁钢片	个	40
25	双向拨动开关	 可控制两条电路之间的切换	个	40
26	方糖	  400g/盒	盒	4
27	木砂纸	 240#	张	50

**科学自由行制作套装**（投标时提供该制作套装的省级及以上国家权威质检机构出具的产品检测报告复印件加盖生产厂家公章）

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
----	------	------	----	----

1	秋千	长宽高/cm: 20*10*15 15cm 方木条 4 根、6cm 方木条 2 根、20cm 圆木条 1 根、16cm 冰糕棒 2 根、7cm 冰糕棒 2 根、6cm 冰糕棒 1 根、4cm 冰糕棒 2 根、圆形带孔纸轮 4 个、皮垫 2 个。	套	90
2	单杠运动	长宽高/cm: 10*10*22 9.5cm 方木条 1 根、6cm 方木条 2 根、4.5cm 方木条 3 根、18cm 扁木条 2 根、10cm 扁木条 2 根、5.5cm 扁木条 2 根、15cm 圆木条 1 根、5cm 圆木条 1 根、4cm 圆木条 1 根、3.5cm 冰糕棒 2 根、圆形带孔木轮 1 个、皮垫 4 个、螺丝圈 2 个、小木球 1 个。	套	90
3	钟摆	长宽高/cm: 10*10*22 8cm 方木条 1 根、10cm 扁木条 1 根、20cm 圆木条 1 根、9.5cm 冰糕棒 2 根、圆形木轮 1 个、螺丝圈 2 个、圆木球 2 个、线绳 2 根。	套	60
4	小木屋	长宽高/cm: 20*15*19 20cm 方木条 5 根、13cm 方木条 4 根、10cm 方木条 6 根、10cm 方木条 4 根（带斜面）5cm 方木条 4 根、2cm 方木条 2 根、12.5cm 冰糕棒 15 根。	套	10
5	战斗机	长宽高/cm: 15*15*10 2cm 方木条 3 根、13cm 扁木条 1 根（尖头）、6cm 扁木条 2 根（斜头）、4cm 扁木条 3 根（斜头）、3.5cm 圆木条 2 根、三角纸片 4 个、小圆形带孔木轮 3 个。	套	30
6	双人舞蹈	长宽高/cm: 16*12*23 1.5cm 方木条 4 根、10cm 扁木条 5 根、13cm 圆木条 3 根、3cm 圆木条 1 根、10cm 冰糕棒 2 根、圆形带孔木轮 5 个、皮垫 2 个、卡纸 2 张。	套	40
7	五球碰撞	长宽高/cm: 15*10*12 15cm 方木条 4 根、9cm 圆木条 8 根、螺丝圈 10 个、带孔玻璃球 5 个。	套	140
8	投篮器	长宽高/cm: 20*10*20 2cm 方木条 3 根、20cm 扁木 1 根、8cm 扁木条 2 根、2cm 扁木条 1 根、18cm 圆木条 1 根、5cm 圆木条 1 根、12.5cm 冰糕棒 1 根、9.5cm 冰糕棒 2 根、4cm 冰糕棒 2 根、圆形带孔木轮 2 个、皮垫 3 个、小木球 1 个、卡纸 1 张。	套	30

9	魔术箱	长宽高/cm: 13*13*25 13cm 方木条 12 根、18cm 圆木条 1 根、 15cm 圆木条 2 根、3.5cm 圆木条 1 根、 14cm 冰糕棒 8 根、三角纸片 12 个、圆形 带孔木轮 5 个、皮垫 4 个、卡纸 2 张。	套	20
10	国旗升降台	长宽高/cm: 20*12*35 12cm 方木条 8 根、3cm 方木条 4 根、 2.5cm 方木条 2 根、30cm 圆木条 1 根、 4.5cm 圆木条 3 根、3cm 圆木条 12 根、 12.5cm 冰糕棒 2 根、7cm 冰糕棒 2 根、圆 形带孔木轮 1 个、中滑轮 2 个、皮垫 4 个、线绳 1 根、21cm*0.7cm 纸条 2 片、 13cm*13cm 纸片 1 张、9cm*6cm 纸片 2 张、7cm*7cm 纸片 1 张。	套	30
11	电动跑车	长宽高/cm: 20*13*10 20cm 方木条 2 根、9cm 方木条 2 根、 10.5cm 扁木条 1 根、13cm 圆木条 2 根、 三角纸片 4 个、圆形带孔木轮 4 个、皮垫 4 个、大滑轮 1 个、电机 1 个、电机夹 1 个、电池盒 1 个、鳄鱼夹 1 个、橡皮筋 1 条。	套	80
12	方程式赛车	长宽高/cm: 30*13*10 20cm 方木条 2 根、10cm 扁木条 2 根、4cm 扁木条 2 根、13cm 圆木条 2 根、14cm 冰 糕棒 1 根、9.5cm 冰糕棒 1 根、9cm 冰糕 棒 2 根、圆形带孔木轮 4 个、中皮垫 4 个、滑轮 1 个、电池盒 1 个、电机 1 个、 电机夹 1 个、双面胶贴 1 个、橡皮筋 1 条、鳄鱼夹 1 个、卡纸 2 张。	套	100
13	※太阳能风扇	长宽高/cm: 10*10*17 10cm 扁木条 1 根、10cm 冰糕棒 2 根、 12cm 圆木条 1 根、圆形带孔木轮 2 个、 风叶轮 1 个、电机夹 1 个、电机 1 个、电 池盒 1 个、太阳能电池板 1 个、鳄鱼夹 1 个、导线 4 根。	套	200
14	光控电风扇	长宽高/cm: 10*10*17 10cm 扁木条 1 根、12cm 圆木条 1 根、 10cm 冰糕棒 2 根、二极管和三极管 1 套、圆形带孔木轮 2 个、风叶轮 1 个、导 线 2 根、电机 1 个、电机夹 1 个、电池盒 1 个、双面胶贴 1 片、小手电筒 1 个、鳄 鱼夹 1 个。	套	20



15	落地电风扇	长宽高/cm: 10*10*17 10cm 扁木条 1 根、10cm 冰糕棒 2 根、 12cm 圆木条 1 根、圆形带孔木轮 2 个、 双面胶贴 1 片、风叶轮 1 个、电机夹 1 个、电机 1 个、电池盒 1 个、鳄鱼夹 1 个。	套	200
16	磁悬浮电风扇	长宽高/cm: 25*10*16 10cm 扁木条 1 根、10cm 冰糕棒 2 根、 12cm 圆木条 1 根、20cm 扁木条 1 根、圆 形带孔木轮 2 个、风叶轮 1 个、电机夹 1 个、电机 1 个、电池盒 1 个、鳄鱼夹 1 个、磁钢片 2 个、皮垫 2 个。	套	60
17	水力发电机	长宽高/cm: 23*17*22 12cm 方木条 6 根、23cm 圆木条 1 根、7cm 圆木条 24 根、16cm 冰糕棒 4 根、12.5cm 冰糕棒 12 根、大圆形带孔纸轮 2 个、小 圆形带孔纸轮 12 个、皮垫 5 个、齿轮盘 2 个、大滑轮 1 个、电机 1 个、电机夹 1 个、电池盒 1 个、鳄鱼夹 1 个、橡皮筋 1 条、双面胶贴 1 片。	套	80
18	液压消防车	长宽高/cm: 32*12*26 24cm 方木条 2 根、15.2cm 方木条 2 根、 11cm 方木条 2 根、8cm 方木条 10 根、6cm 方木条 1 根、5cm 方木条 2 根、2cm 方木 条 2 根、25cm 圆木条 4 根、12cm 圆木条 3 根、9.5cm 冰糕棒 1 根、6cm 冰糕棒 7 根、5cm 冰糕棒 5 根、三角纸片 20 个、 圆形带孔木轮 4 个、皮垫 6 个、三通 1 个、PVC 管 3 根、大注射器 1 个、小注射 器 2 个、橡皮筋 4 条。	套	30
19	水打磨房	长宽高/cm: 20*12*22 18cm 方木条 1 根、8cm 方木条 14 根、 10cm 扁木条 2 根、12cm 圆木条 3 根、三 角纸片 8 个、圆形带孔木轮 4 个、皮垫 2 个、橡皮筋 3 根、注射器 2 个、PVC 管 1 根、21cm*10cm 纸 1 张。丙烯颜料、白乳 胶、细砂纸等酌情取用。	套	30
20	双体游艇	长宽高/cm: 30*25*14 矿泉水瓶 2 个（自备）、15cm 扁木条 2 根、6cm 扁木条 12 根、25cm 圆木条 1 根、圆形带孔纸片 4 个、双面胶贴 5 片、 皮垫 4 个、大滑轮 1 个、橡皮筋 1 根、电 机夹 1 个、电机 1 个、电池盒 1 个、导线 2 根、鳄鱼夹 1 个。	套	20

21	空中摇篮	长宽高/cm: 25*12*30 20cm 方木条 4 根、12cm 方木条 2 根、10cm 方木条 4 根、12.5cm 扁木条 2 根、15cm 圆木条 1 根、12cm 圆木条 4 根、8cm 圆木条 1 根、4cm 圆木条 2 根、9.5cm 冰糕棒 9 根、三角纸片 4 个、圆形带孔木轮 4 个、小皮垫 17 个、中皮垫 2 个、大滑轮 2 个、电池盒 1 个、电机夹 1 个、电机 1 个、橡皮筋 2 条、色卡纸 2 张。	套	30
22	电动水轮	长宽高/cm: 12*10*16 2.5cm 方木条 2 根、10cm 扁木条 3 根、8cm 扁木条 2 根、6cm 扁木条 6 根、12cm 圆木条 1 根、4cm 冰糕棒 12 根、大圆形带孔纸轮 2 个、小圆形带孔纸轮 2 个、皮垫 1 个、鳄鱼夹 1 个、滑轮 1 个、橡皮筋 1 条、电池盒 1 个、电机 1 个、电机夹 1 个、双面胶贴 1 个。	套	60
23	欢乐转盘	长宽高/cm: 33*33*20 12cm 方木条 8 根、6cm 方木条 4 根、4cm 方木条 4 根、25cm 圆木条 1 根、15cm 圆木条 1 根、16cm 冰糕棒 4 根、15cm 冰糕棒 2 根、12.5cm 冰糕棒 4 根、4.5cm 冰糕棒 8 根、三角纸片 8 个、圆形带孔纸轮 2 个、小皮垫 6 个、大皮垫 4 个、大齿轮 1 个、小齿轮 1 个、大滑轮 1 个、电池盒 1 个、电机夹 1 个、电机 1 个、鳄鱼夹 1 个、橡皮筋 1 条、线绳 2 根、双面胶贴 1 片。	套	100
24	※高空游览车	长宽高/cm: 30*20*35 26cm 方木条 2 根、20cm 方木条 2 根、13cm 方木条 3 根、2cm 方木条 2 根、1cm 方木条 4 根、4cm 扁木条 12 根、20cm 圆木条 1 根、15cm 圆木条 26 根、10cm 圆木条 12 根、4cm 圆木条 2 根、10cm 冰糕棒 2 根、5cm 冰糕棒 2 根、4cm 冰糕棒 27 根、三角纸片 32 个、大圆形带孔纸片 2 个、小圆形带孔纸片 2 个、皮垫 6 个、双面胶贴 1 片、电池盒 1 个、电机夹 1 个、电机 1 个、齿轮盘 2 个、大滑轮 3 个、鳄鱼夹 1 个、21cm*6cm 纸片 2 张、橡皮筋 4 条。	套	50
25	滑轮组架	长宽高/cm: 25*12*3735cm 方木条 2 根、25cm 方木条 2 根、12cm 方木条 2 根、1cm 方木条 14 根、3cm 圆木条 7 根、9cm 冰糕棒 10 根、三角纸片 4 个、皮垫 14 个、螺丝圈 10 个、线绳 3 根、橡皮筋 3 条。	套	30

26	大风车	长宽高/cm: 30*30*22 15cm 方木条 4 根、10cm 方木条 8 根、 15cm 圆木条 2 根、4cm 圆木条 16 根、3cm 圆木条 19 根、15cm 冰糕棒 10 根、5cm 冰 糕棒 6 根、4cm 冰糕棒 2 根、大圆形带孔 纸轮 3 个、中圆形带孔纸轮 2 个、皮垫 9 个、大齿轮盘 1 个、中齿轮盘 2 个。	套	40
27	变速风车	长宽高/cm: 25*10*30 20cm 方木条 4 根、15cm 方木条 2 根、 10cm 扁木条 1 根、13.5cm 圆木条 1 根、 10cm 圆木条 8 根、5.5cm 圆木条 7 根、 10cm 冰糕棒 4 根、9cm 冰糕棒 2 根、三角 纸片 8 个、圆形带孔纸轮 4 个、皮垫 4 个、电机夹 1 个、电机 1 个、电池盒 1 个、开关 1 个、橡皮筋 2 条、大齿轮盘 1 个、中齿轮盘 1 个、大滑轮 1 个、中滑轮 1 个。	套	80
28	风力滑翔机	长宽高/cm: 25*12*15 20cm 方木条 1 根、7cm 圆木条 1 根、6cm 圆木条 1 根、3cm 圆木条 1 根、4cm 冰糕 棒 4 根、9.5cm 冰糕棒 1 根、圆形带孔木 轮 3 个、皮垫 4 个、电机 1 个、电机夹 1 个、风叶轮 1 个、电池盒 1 个、鳄鱼夹 1 个。	套	80
29	起重机	长宽高/cm: 17*9*3230cm 方木条 1 根、 10cm 方木条 1 根、7cm 方木条 2 根、6cm 方木条 1 根、2cm 方木条 1 根、1cm 方木 条 2 根、13cm 扁木条 3 根、6cm 圆木条 2 根、3cm 圆木条 2 根、6cm 冰糕棒 2 根、 4cm 冰糕棒 8 根、线绳 1 根、铁吊环 2 个、大滑轮 2 个、中滑轮 1 个、小滑轮 2 个、皮垫 3 个、电机 1 个、电池盒 1 个、 接线 2 根、鳄鱼夹 2 个。	套	30
30	阶梯爬行车	长宽高/cm: 19*14*1812cm 方木条 4 根、 8cm 方木条 4 根、4cm 方木条 4 根、14cm 圆木条 1 根、7cm 圆木条 1 根、2cm 圆木 条 8 根、18cm 冰糕棒 2 根、9.5cm 冰糕棒 8 根、5cm 冰糕棒 2 根、滑轮 8 个、皮垫 4 个、卡纸 3 张。	套	20
31	手摇发电机	长宽高/cm: 20*8*810cm 方木条 1 根、 2cm 方木条 1 根、10cm 扁木条 2 根、 4.5cm 圆木条 2 根、3.5cm 圆木条 1 根、 皮垫 2 个、大齿轮 1 个、小齿轮 1 个、滑 轮 1 个、橡皮筋 1 条、电机夹 1 个、电机 1 个、二极管 1 个。	套	30

**3D 打印**

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	PLA	邵氏硬度：D65 密度/g·cm <sup>3</sup> ：1.25 最大收缩率%：0.3 成型温度℃：185-210 拉伸强度/Mpa：40-60 弹性模量 Mpa：3000-400	卷	4
2	U 盘	金士顿 U 盘 64GB1 个，128GB1 个， UBS3.0	个	2
3	SD 内存卡（大卡）	SD 内存卡(大卡)128G	个	2
4	502 胶水	禹王牌，20g	瓶	20
5	六角扳手	材 质：铬 钒 合 金 钢，1.5-  10mm	套	2
6	小螺丝刀	 31 合 1，带磁性	套	2
7	缝纫机油	小瓶装，50ml	瓶	8

**烘焙专业**

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	优质高筋面粉	百乐麦、新良、风筝	斤	400
2	动物黄油	有盐黄油，新西兰安佳	斤	100
3	鸡蛋	普通鸡蛋	斤	120
4	牛奶	蒙牛、伊利、琴牌（保质期 6 个月）	斤	40
5	动物淡奶油	蓝风车、安佳、铁塔	斤	6
6	面粉	低筋	斤	200
7	豆沙	青食、京日、展艺等品牌	斤	100
8	花生油	鲁花、胡姬花或长生	升	10
9	蔓越莓干	知名品牌	斤	20


10	白砂糖	知名品牌	斤	210
11	硅油纸	知名品牌	卷	50
12	中筋面粉	知名品牌	斤	100
13	巧克力碎	烘焙用	斤	5
14	草莓果酱	味好美等知名品牌	斤	5
15	蓝莓果酱	味好美知名品牌	斤	5
16	一次性纸杯	航空食品级、符合食用标准	个	300
17	食品袋	知名品牌，不小于 35cm*45cm, 平口点断式保鲜袋	卷	20
18	厨房用纸	知名品牌，规格：216*225mm*2 层，张数：71 张(含)-95 张(含)，原料成分：原生浆	卷	10
19	洗洁精	知名品牌 500ml	桶	10
20	展艺可可粉	知名品牌，配料：碱化可可粉，净含量：100g，饮品种类：冲饮，口味：纯可可味	斤	5
21	葡萄干	知名品牌，玫瑰红葡萄干	斤	5
22	海绵	洗碗用，双面双效，11*7*3.3cm	块	66
23	背心食品袋	30cm*40cm	个	200
24	不锈钢球	刷洗用（一包 3 个）	包	5
25	烘焙 PVC 手套	100 个每盒	个	500
26	切面刀	食品塑料级别，不小于 13.5*9.5cm	个	50
27	毛巾	竹纤维、不掉毛 20cm*30cm	条	30
28	硅胶刮刀	食品级, 21*4cm	个	20
29	安琪酵母粉	一斤装	斤	20
30	84 消毒液	知名品牌，750ml	瓶	10
31	抹茶粉	知名品牌, 150 克/罐	斤	6

## 金工专业

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	铝管	长 30cm	根	2500
2	金属链	结实	套	2500
3	厚垃圾袋	背心式	个	1000

4	铝棒	800mm*Φ25mm	根	50
5	鱼线	专用	卷	30
6	铝板	100mm*100mm	张	800

## 陶艺室

序号	耗材名称	技术参数	单位	数量
1	红泥	0.5Kg/袋 	袋	4000
2	垃圾袋	30*50cm（100个）	捆	100
3	修坯刀	做紫砂壶专用	把	100

## 第十三章 投标文件格式

【正（副）本】

# 投标文件

字体：仿宋  
字号：四号

字体：仿宋、加粗  
字号：小初

第 包

字体：仿宋  
字号：三号

## 报价部分

字体：仿宋、加粗  
字号：一号

字体：仿宋  
字号：三号

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖公章）

字体：仿宋  
字号：三号

二〇一八年 月 日



## 报价文件目录

- 1、报价一览表（见附件 1）；
- 2、投标报价明细表（见附件 2）；
- 3、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 1:

## 报价一览表

项目名称:

序号	费用名称	报价（元）
1	货物费	
2	运输费	
4	税费	
5	其他费用（列明细）	
总计		
6	供货期	
7	质保期	

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或被授权代表：（签字）

时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2:

## 投标报价明细表

项目名称:

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	单位及数量	单 价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	专用耗材					
货物费合计		小写:				
		大写:				
运输费合计		小写:				
		大写:				
税费合计		小写:				
		大写:				
总计		小写:				
		大写:				

注：该表中的“货物费合计”必须与《报价一览表》(附件 1)中“货物费”相等。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

【正（副）本】

字体：仿宋、  
加粗  
字号：小初

# 投标文件

字体：仿宋  
字号：四号

第 包

## 技术部分

字体：仿宋、加粗  
字号：一号

字体：仿宋  
字号：三号

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖公章）

字体：仿宋  
字号：三号

二〇一八年 月 日

## 技术文件目录

- 1、项目总体架构及技术解决方案
- 2、设备配置清单（见附件 3）；
- 3、原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书；
- 4、制造商出具的授权书（代理商须提供）（见附件 4）
- 5、技术响应表及产品彩页等图片介绍资料（见附件 5）；
- 6、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件 6）
- 7、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件 7）；
- 8、保证供货周期的组织方案及人力资源安排；
- 9、供应商在青岛市的售后服务维修机构数量及分布情况
- 10、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 11、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 3:

## 货物清单

供应商名称（公章）：

序号	货物名称	品牌	规格 型号	性能及指标

注：1、后附原厂印制的产品彩页等图片介绍资料；

2、必须有产品技术性能及加工设备、工艺的详细描述。

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：

附件 4:

## 制造商出具的授权

采购代理机构：

我（制造商名称）是生产（货物名称）的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）兹指派营业地点设在（代理商地址）的（代理商名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

一、代表我方办理在（项目名称及编号）采购文件中要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方有约束力。

二、作为制造商，我方保证以供应商合作者来约束自己，并对该投标文件共同承担采购文件中所规定的各项责任和义务。

三、我方兹授予（代理商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认（代理商名称）或者其授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，（代理商名称）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日接受此件，以此为证。

代理商名称（公章）：

出具授权书的制造商名称（公章）：

被授权人姓名（签字或者签章）、  
职务和部门：

授权人姓名（签字或者签章）、  
职务和部门：

附件 5:

## 技术响应表

供应商名称（公章）：

序号	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：供应商应根据投标设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：



附件 6：

## 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

供应商名称（公章）：

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率（%）
1				
2				
3				
4				
5				
6				

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：

附件 7：

## 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商名称（公章）：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：

# 投标文件

第 包

## 商务部分

项目名称：  
项目编号：

供应商名称（盖公章）

二〇一八年 月 日

字体：仿宋、加粗  
字号：小初

【正（副）本】

字体：仿宋  
字号：四号

字体：仿宋、加粗  
字号：一号

字体：仿宋  
字号：三号

字体：仿宋  
字号：三号

## 商务文件目录

- 1、投标函（见附件）；
- 2、法定代表人授权委托书(见附件)；
- 3、提供符合年检要求的营业执照副本复印件；
- 4、提供符合要求的税务登记证副本复印件；
- 5、采购公告中所要求的供应商的资格要求及需要说明的其他文件和说明。
- 6、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 7、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- 8、类似成功案例的业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告复印件）（见附件）；
- 9、资信及商务响应表（见附件）；
- 10、政府采购诚信承诺（见附件）；
- 11、供应商认为需要的其他文件和说明。

附件 8:

## 投标函

（采购代理）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为\_\_\_\_\_）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、投标方已详细审查全部采购文件，同意投标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标书自开标日起有效期为\_\_\_\_日历日。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

日 期：20\_\_年\_\_月\_\_日

附件 9:

## 法定代表人授权书

\_\_\_\_\_(采购代理机构)\_\_\_\_\_:

我\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_法定代表人，现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、职务或者职称)\_\_\_\_\_为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商名称（公章）:

法定代表人签字:

日 期: 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 10：

## 供应商同类项目实施情况一览表

供应商名称（公章）：

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额（元）	附件页码		采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	
备注	须提供供应商同类项目合同复印件、验收报告及政府采购中标（成交）通知书。						

法定代表人或者被授权代表签字：\_\_\_\_\_

时 间：20\_\_年\_\_月\_\_日

附件 11:

## 资信及商务响应表

供应商名称（公章）：

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
售后服务保障要求			
备品备件及耗材等要求			
质保期			
交货时间及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或业绩要求			
.....			

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）  
日

日期：20\_\_年\_\_月



附件 12:

## 政府采购诚信承诺

城阳区财政局，（采购人），（采购代理机构）：

我公司（供应商名称）已详细阅读了项目（项目编号：）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标（成交）。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（公章）：

法人代表签字：

年 月 日

附件 13:

## 投标文件包装袋密封件正面和封口格式

### 投标文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

投标文件\_\_\_\_\_部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

2018 年 月 日

加盖投标单位公章

### 投标文件封口格式

请勿在 2018 年 月 日 时之前启封

加盖投标单位公章

附件 14:

# 中标（成交）单位投标保证金退还申请

项目已于 年 月 日 在青岛市城阳区公共资源交易中心开标，我单位中标（成交），并与采购人签订了\_\_\_\_\_合同。

现委托\_\_\_\_\_（身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；我单位缴纳的投标保证金为 元。

账号：

开户行：

中标（成交）单位（全称）：

（加盖公章）

法定代表人（签字）：

年 月 日

采购人意见：

单位名称（加盖单位公章）

年 月 日

附件 15：

## 城阳区政府采购质疑书

### 一、质疑供应商

供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、身份证号码）

委托代理人：（名称、地址、联系方式等）

### 二、被质疑人

采购人：（名称、地址、联系方式等）

采购代理机构：（名称、联系方式）

### 三、质疑事项

（供应商）认为（采购项目名称、编号，包号）的采购文件（采购过程或中标、成交结果）使我公司合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

（一）质疑事项：（列举具体质疑事项）。

（二）事实依据、法律依据：（质疑事项的违规事实、违反的法律法规条款）。

（三）诉求：（请求办理事项）。

附件：

（一）营业执照原件（如复印件加盖公章）

（二）法人代表或主要负责人有效身份证明原件（如复印件需本人签字加盖公章）

（三）相关证明材料（加盖公章）

（四）质疑人授权委托书及代理人身份证明，授权委托书应注明委托权限及事项。

（法定代表人或主要负责人签字）

（供应商公章）

年 月 日

附件 16:

## 授权委托书

（采购代理机构名称）：

（法人代表姓名、身份证号码） 为公司法人代表，授权 （代理人姓名、身份证号码），全权代理（采购项目名称）质疑事项处理。

附：法定代表人身份证复印件正反面（法人代表签字并加盖公章）

质疑人（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 17：

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。