

北京大学人民医院青岛医院二期工程暂估价（含 精装修工程、智能化工程、净化及实验室检验科 工程、恒温恒湿机组工程）

招标代理：嘉信全过程项目咨询管理有限公司（盖单位章）

2024 年8月8日



使用说明

...

第三章“资格审查办法”前附表应按试行规定要求列明全部审查因素和审查标准，并在本章（前附表及正文）标明申请人不满足其要求即不能通过资格预审的全部条款。

...

目 录

第一章 资格预审公告.....	1
第二章 申请人须知	4
1. 总则	10
2. 资格预审文件.....	11
3. 资格预审申请文件的编制.....	12
4. 资格预审申请文件.....	13
5. 资格预审申请文件的审查.....	13
6. 通知和确认	13
7. 申请人的资格改变.....	14
8. 纪律与监督	14
9. 资格预审、资格预审申请采用方式.....	14
10. 需要补充的其他内容.....	14
第三章 资格审查办法（有限数量制）	15
资格审查办法前附表	15
第四章 资格预审申请文件格式.....	22
1、企业同类项目一览表.....	35
2、企业获得奖项一览表.....	36

第一章 资格预审公告

项目名称：北京大学人民医院青岛医院二期工程暂估价（含精装修工程、智能化工程、净化及实验室检验科工程、恒温恒湿机组工程）

工程地点：青岛市城阳区棘洪滩街道锦盛一路 7 号

资金来源：财政资金 出资比例：100%

招标工程类型：房屋建筑-科研、教育、医疗用房屋建筑工程-施工

本项目总投资额：1667481800元

工程造价：244606174.12元

工程规模：126762.34平方米

计划文号：青城发改投资审[2024]12号

建设单位：青岛市城阳区卫生健康局

建设单位联系人：鹿婷

建设单位联系电话：0532-58659888

招标单位：青岛市城阳区卫生健康局、中青建安建设集团有限公司、青岛中青建安建工集团有限公司

招标单位联系人：鹿婷

招标单位联系电话：0532-58659888

招标代理单位：嘉信全过程项目咨询管理有限公司

招标代理单位联系人：李潇 招标代理单位联系电话：13573223068

一、项目基本情况

1、项目概况：本项目位于青岛市城阳区棘洪滩街道锦盛一路 7 号，项目占地 23261 平方米，总建筑面积 126762.34 平方米，其中地上建筑面积 97003.12 平方米，地下建筑面积 29759.22 平方米。建设内容包括：精装修工程、智能化工程、净化及实验室检验科工程、恒温恒湿机组工程。

2、招标内容：施工图纸范围内的全部工程，详见工程量清单。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价(元)
1标段	126762.34平方米	北京大学人民医院青岛医院二期工程暂估价（含精装修工程、智能化工程、净化及实验室检验科工程、恒温恒湿机组工程）	244606174.12

二、资格预审申请人（以下简称"申请人"）应具有的条件

1、投标企业资质要求：

1.1 同时具有建筑装修装饰工程专业承包一级资质、电子与智能化工程专业承包一级资质和建筑机电安装工程专业承包三级及以上资质。

1.2 具有安全生产许可证；

1.3 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），都无资格参加该招标项目的投标。

2、项目负责人应具备的条件：

2.1 要求承担本工程项目经理具有建筑工程专业壹级国家注册建造师执业资格（根据建办市【2021】40号文件规定，壹级国家注册建造师提供有效期内电子注册证书）；

2.2 具有安全生产考核合格证（B 证）；

2.3 参与本工程投标时未担任其他工程的项目负责人。

3、联合体投标要求：

本项目接受联合体参加资格预审，若申请人为联合体，则须满足如下条件：

3.1 联合体各方应共同签订联合体协议，协议中须指定牵头方，并明确各成员方的工作范围、权利及义务。联合体应满足“申请人应具有资格：”第 1.1、1.2、1.3 条要求，家数不超过两家。

3.2 联合体牵头方应配备满足“项目负责人应具备的条件”的项目经理；

3.3 联合体的各方（包括联合体各方的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）不得再以单独名义或参加新的联合体在本项目提出资格预审申请。

三、资格预审方法

本项目采用资格预审，合格投标人在13家（含13家）以下时，应全部参加投标。合格人超过13家时，招标人可按资格后审得分由高到低选取前13家（第13家得分相同时均应选取）投标人参加投标。

四、同类工程经验要求

1、申请人无需具备同类工程经验。

2、资格预审申请人参加资格预审会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致资格预审申请人在资格审查评审打分时相应评分项不得分。

3、同类工程界定：需同时含有装饰装修、智能化和机电安装内容的单项合同额20000万元及以上的房屋建筑工程施工项目（工业厂房除外）。

五、资格预审文件的获取

有意参加本项目资格预审的单位，可自本预审公告发布之日起在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目资格预审公告页面免费下载资格预审文件。

六、资格预审申请文件的递交

申请人应当在递交资格预审申请文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传资

格预审申请文件。本项目不接受纸质资格预审申请文件。

七、递交资格预审申请文件截止时间及地点

递交资格预审申请文件截止时间：2024-08-21 9:30

地点：青岛市城阳区文阳路675号城阳区政务服务中心3楼B区三号开标室

八、发布公告的媒介

本次资格预审公告同时在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。资格预审文件的下载、澄清和修改均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）资格预审公告页面。

九、其他说明

1. 本工程无保密内容。
2. 异议受理联系人：鹿婷，联系电话：0532-58659888，邮箱：693489314@qq.com，传真：/，地址：山东省青岛市城阳区华城路三小区16号楼
3. 行政监督部门：青岛市城阳区住房和城乡建设管理局；投诉举报电话：0532-87763176；邮箱：qdcyzbb@126.com；地址：青岛市城阳区正阳路 203 号。
4. 网上技术支持电话：0532-85871505
5. 上一年是指从工程资格预审公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程资格预审公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称		编列内容
1.1.2	招标人	名称	青岛市城阳区卫生健康局、中青建安建设集团有限公司、青岛中青建安建工集团有限公司
		地址	山东省青岛市城阳区华城路三小区16号楼
		联系人	鹿婷
		电话	0532-58659893
1.1.3	招标代理机构	名称	嘉信全过程项目咨询管理有限公司
		地址	青岛市市北区宁夏路80号智立方C座C506
		联系人	李潇
		电话	13573223068
1.1.4	项目名称	北京大学人民医院青岛医院二期工程暂估价（含精装修工程、智能化工程、净化及实验室检验科工程、恒温恒湿机组工程）	
1.1.5	工程地点	青岛市城阳区棘洪滩街道锦盛一路 7 号	
1.2.1	资金来源	财政资金	
1.2.2	出资比例	100%	
1.2.3	资金落实情况	已落实	
1.3.1	招标范围及内容	工程量清单及施工图纸范围内的全部内容。	
1.3.2	工期要求	计划工期：395 日历天。计划开、竣工日期以实际开竣工日期为准。	
1.3.3	质量要求	施工质量符合相关施工质量验收规范及检验标准，达到验收合格要求。	
1.4.1	申请人资格条件和能力	详见资格预审公告。	
1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	接受，详见资格预审公告。	
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在本项目递交资格预审申请文件截止之日 2 天前，通过本项目资格预审公告页面“疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对资格预审文件进行澄清。	
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间、形式	资格预审文件的澄清将通过本项目资格预审公告页面“澄清和修改”栏目进行网上通知，申请人应密切关注本项目页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响资格预审文件编制的，招标人将在资格预审截止时间至少 3 天前，通过本项目公告页面“资格预审时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间距资格预审截止时间不足 3 天，相应延长资格预审截止时间。当资格预审文件的澄清等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。	

2.2.3	申请人确认收到资格预审文件的澄清	申请人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布, 视为所有潜在申请人已经收到。
-------	------------------	--

2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间、形式	在资格预审截止时间前, 招标人可以对已发出的资格预审文件通过本项目公告页面“资格预审文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改, 申请人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响资格预审文件编制的, 招标人将在资格预审截止时间至少 3 天前, 通过本项目公告页面“资格预审时间”栏目进行网上通知。如果修改资格预审文件的时间距资格预审截止时间不足 3 天, 相应延长资格预审截止时间。当资格预审文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时, 以最后发出的为准。
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件的修改	申请人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布, 视为所有潜在投标人已经收到。
2.4	申请文件的异议	申请人或其他利害关系人对资格预审文件有异议的, 应在资格预审截止时间 2 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复; 作出答复前, 将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过本项目公告页面“提出疑问/异议”菜单以书面形式完成。

3.2	资格预审申请文件的编制	<p>资格预审申请文件的制作应满足以下规定：（1）申请人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子资格预审申请文件。（2）申请人下载电子资格预审文件后，使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到文件制作模式，内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。</p> <p>（3）资格预审文件中证明资料的“复印件”均为“原件的彩色扫描件”。（4）“资格预审申请文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均 应使用 CA 数字证书（含电子营业执照，以下均简称 CA 数字证书）加盖申请人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，申请文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体 牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。</p> <p>（5）资格预审申请文件制作完成后，申请人应使用 CA 数字证书对申请文件进行文件加密，形成加密的资格预审申请文件。（6）申请文件制作的具体方法详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>服务公开>服务指南>投标文件制作指南”。（7）申请人同时参加多个标段的资格预审，在打开电子版资格预审文件切换到电子资格预审文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子资格预审申请文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他标段制作电子资格预审申请文件。在所有标段的电子资格预审申请文件都制作完成后，申请人应将多个标段的电子资格预审申请文件保存为一个申请文件（不可以一个标段生成一个申请文件），否则电子资格预审文件将无法被电子评标系统读取。</p>
3.3.2	资格预审申请文件份数	<p>电子资格预审申请文件：申请人电子资格预审申请文件完成后为一个.ztb 文件； 申请人不需制作纸质版资格预审申请文件。因申请人自身原因而导致资格预审申请文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该资格预审申请视为无效申请，申请人自行承担由此导致的全部责任。</p>
3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	<p>本项目投标人不需制作纸质版投标文件，无装订要求。</p>
4.1	资格预审申请文件的加密	<p>资格预审申请文件应按照本章要求制作并加密，未按要求加密的资格预审申请文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。</p>

4.2	资格预审申请文件的递交	<p>递交截止时间：同资格预审截止时间。资格预审申请文件上传方式：资格预审申请文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，系统自动加密并上传资格预审申请文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为文件递交成功，递交时间即为电子签收凭证时间，申请可下载上传凭证。申请人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在资格预审截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。</p>
4.3	资格预审申请文件的修改与撤回	<p>申请人在资格预审文件要求提交资格预审申请文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子资格预审申请文件；需要修改电子资格预审申请文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子资格预审申请文件。本项目的资格预审申请文件递交截止时间、资格预审截止时间为同一时间，在资格预审截止时间后，申请人不得补充、修改、替代或者撤回其资格预审申请文件。</p>
4.4	资格预审申请文件的解密	<p>本项目为全流程电子资格审查，申请人必须参加网上资格预审申请文件解密会议。资格预审申请文件解密会议开始时间同资格预审文件递交截止时间。若到现场参会，应携带上传资格预审申请文件的CA数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上解密。资格预审申请文件的解密注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。主持人按下列程序进行解密：（1）代理机构启动网上签到；（2）申请人使用CA数字证书在资格预审申请截止前1个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在资格预审文件规定的时间内递交资格预审申请文件，招标人不予接收其资格预审文件）；（3）宣布会议纪律；（4）代理机构主持解密会；（5）宣布主持人等有关人员姓名；（6）代理机构启动解密，申请人使用CA数字证书（注：须为上传资格预审申请文件时的同一CA数字证书）在解密倒计时内申请解密资格预审申请文件；因申请人原因造成资格预审申请文件未解密的，视为撤销其资格预审申请文件；因申请人之外的原因造成文件未解密的，视为撤回其申请文件。部分资格预审申请文件未解密的，解密会议可以继续。继续进行。（7）对解密成功的申请人进行编号；（8）解密会议结束。</p>

4.5	解密补救措施	因下列所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目公告页面发布中止解密的通知，另行确定解密时间。（1）资格预审申请文件递交截止时间前因“电子交易平台”系统故障导致申请人无法正常上传加密的申请文件，申请人应及时联系技术支持。（2）当出现以下情况时，应对未开始解密的中止解密，并在恢复正常后及时安排时间解密：①系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；②系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；③系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；④出现断电事故且短时间内无法恢复供电；⑤其他无法保证解密过程正常进行的情形。
5.1	资格审查委员会的组建	7人（包含招标人代表及评审专家的总人数）其中招标人代表 2 人，评审专家5人 评审专家确定方式：依法从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。
5.3	审查及补救措施	资格审查委员会在电子评标系统上开展评审工作。如果评审过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。
6.1	资格预审结果的通知	招标人在资格预审结束2个工作日内的时间内，以书面形式通过青岛市公共资源交易电子交易系统将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。对于未通过资格预审的申请人，招标人应在资格预审结果通知书中告知其未通过的依据和原因。
6.2	资格预审结果的异议	申请人或利害关系人对资格预审审查结果有异议的，应在收到资格预审结果通知书后 3 日内通过全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）“资格审查”栏“提出疑问/异议”功能提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。
6.3	资格预审结果的确认	通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在 24 小时内通过青岛市公共资源交易电子交易系统以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。
		因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。
8.4	监督部门	监督部门：青岛市城阳区住房和城乡建设管理局 地 址：青岛市城阳区正阳路 203 号。 电 话：0532-87763176

		传 真：/ 邮政编码：/
9	是否采用电子招标投标	是
10	需要补充的其他内容	
10.1	申请人在申请过程中有下列情形之一的，视为申请人相互串通：1. 不同申请人的电子申请文件由同一台电脑编制的；2. 不同申请人的投标报价计价软件编码相同的。不同申请人之间的电子申请文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同的，视为不同申请人的申请文件由同一单位或个人编制	
10.2	有意参加本项目资格预审的申请人应密切关注公告页面中招标人的澄清、答疑及时间变更等，否则，招标人及招标代理机构不承担由此引起的一切后果。	
10.3	申请人提交的资格预审申请文件将作为本项目合同文件的组成部分。除资格预审文件、招标文件另有规定外。申请人在资格预审申请文件中填报的项目经理不允许更换。	
10.4	本项目为电子资格预审，支持网上远程资格预审。申请人可自行选择是否现场参加资格预审会。	
10.5	本项目采用电子评标系统评审，申请人应在资格预审会议、评审过程中保持在线状态，并在规定时间内完成审查委员会发出的澄清答复（如有），否则对申请人资格审查认定作出不利的后果，由申请人自行承担。	
10.6	申请人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法，招标人享有对申请人提交的业绩等证明材料真实性进行核查的权利。经核实，如申请人存在伪造材料、弄虚作假的行为，取消投标资格或预中标资格；已办理中标通知书备案手续或签订合同的，招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。因申请人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的，申请人依法承担赔偿责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。	
10.7	解释权：除资格预审文件中有特别规定外，按资格预审公告、申请人须知前附表、申请人须知正文、资格审查办法、资格预审申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.8	电子资格预审申请文件自申请人在电子资格预审申请文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章之日起发生法律效力，申请人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。招标投标活动各方均认可该种形式下的资格预审申请文件形式效力（仅指认可电子资格预审申请文件与书面资格预审申请文件在形式上具有同等效力，不当然意味着资格预审申请文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。	
10.9	书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等	
	可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。	

10.10	根据国家关于推广电子证照、数据共享，精简压缩证明材料的有关要求，评标委员会对资格预审申请文件中的证明材料存在疑问，需进一步核实的，应当要求申请人作出澄清和说明，由相关投标人提供合法有效的查询验证方式和途径。凡是能通过电子证照、网络核验、数据共享等方式现场验证相关证明材料真实性的，不得仅以资格预审申请文件中提供的证明材料有瑕疵为由否决该项投标。申请人提供虚假证明材料及验证方式、途径的，视为弄虚作假骗取中标，经查实后依法处理。
10.11	电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
10.12	以联合体形式参加资格预审的，联合体协议书及授权委托书均须加盖联合体各方公章、法人章；其他在第四章“”资格预审申请文件格式”中标示的“公章及印章”处，由联合体牵头方签署即可。
10.13	根据有关法律法规等规定，资格预审会时由招标代理现场通过“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)查询，凡列入严重失信主体名单的申请人，其资格预审申请无效。

申请人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本招标项目的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见第二章“申请人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见第二章“申请人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称：见第二章“申请人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目建设地点：见第二章“申请人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见第二章“申请人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见第二章“申请人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见第二章“申请人须知前附表”。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围及内容：见第二章“申请人须知前附表”。

1.3.2 本招标项目的工期要求：见第二章“申请人须知前附表”。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见第二章“申请人须知前附表”。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本项目的资质条件和能力。

- (1) 资质条件：见第二章“申请人须知前附表”；
- (2) 项目经理资格：见第二章“申请人须知前附表”；
- (3) 同类工程业绩：见第二章“申请人须知前附表”；
- (4) 其他要求：见第二章“申请人须知前附表”。

1.4.2 申请人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；
- (10) 不具备独立订立合同的权利的；
- (11) 不具备履行合同的能力，包括专业、技术资格和能力，资金、设备和其他物质设施状况，管理能力，经验、信誉和相应的从业人员的；
- (12) 被责令停业的；
- (13) 投标资格被取消的；
- (14) 财产被接管、冻结的；
- (15) 处于破产状态的；
- (16) 最近三年内有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题的。
- (17) 其他违反法律法规被限制投标的行为。

1.4.3 规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方必须按照资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；
- (2) 通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；
- (3) 联合体各方（包括联合体各方的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本项目同一标段参加资格预审，否则，相关资格预审申请文件均视为无效；
- (4) 联合体各方应分别按照本资格预审文件的要求，填写资格预审申请文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的资格预审申请文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；
- (5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在资格预审、投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律法律责任。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式，以及根据第二章“申请人须知正文部分”第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人要求澄清资格预审文件的截止时间：见第二章“申请人须知前附表”。

2.2.2 招标人澄清资格预审文件的截止时间、形式：见第二章“申请人须知前附表”。

2.2.3 申请人确认收到资格预审文件的澄清：见第二章“申请人须知前附表”。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 招标人修改资格预审文件的截止时间、形式：见第二章“申请人须知前附表”。

2.3.2 申请人确认收到资格预审文件的修改：见第二章“申请人须知前附表”。

2.4 申请文件的异议：见第二章“申请人须知前附表”。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

资格预审申请文件应包括下列内容：

3.1.1 资格预审申请文件（资格审查）应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体投标协议（适用于接受联合体申请资格预审的情况）
- (4) 申请人基本情况表；
- (5) 申请人拟委任的项目经理简历；
- (6) 申请人完成的同类工程表；
- (7) 资格预审申请承诺书；
- (8) 其它要求。

3.1.2 资格预审申请文件（资格审查打分部分）应包括下列内容：

- (1) 企业同类项目一览表；
- (2) 企业获得奖项一览表；

3.2 资格预审申请文件的编制

见第二章“申请人须知前附表”。

3.3 资格预审申请文件的装订、签字

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件，并按资格预审文

件要求由申请人的法定代表人或其委托代理人签字、加盖单位公章。资格预审申请文件中的任何改动之处应加盖单位公章或由申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

3.3.2 资格预审申请文件份数：见第二章“申请人须知前附表”。

3.3.3 资格预审申请文件的装订要求：见第二章“申请人须知前附表”。

4. 资格预审申请文件

4.1 资格预审申请文件的加密

见第二章“申请人须知前附表”。

4.2 资格预审申请文件的递交

见第二章“申请人须知前附表”。

4.3 资格预审申请文件的修改与撤回

见第二章“申请人须知前附表”。

4.4 资格预审申请文件的解密

见第二章“申请人须知前附表”。

4.5 解密补救措施

见第二章“申请人须知前附表”。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 资格审查委员会的组建

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查，资格预审审查委员会构成：根据国家、山东省及青岛市相关法律法规组建审查委员会，由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。审查专家确定方式：见第二章“申请人须知前附表”。

5.1.2 审查委员会人数：见第二章“申请人须知前附表”。

5.2 资格审查

审查委员会根据第一章“资格预审公告”中规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

5.3 审查及补救措施

见第二章“申请人须知前附表”。

6. 通知和确认

6.1 资格预审结果的通知：见第二章“申请人须知前附表”。

6.2 资格预审结果的异议：见第二章“申请人须知前附表”。

6.3 资格预审结果的确认：见第二章“申请人须知前附表”。

6.4 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、人员、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 监督部门

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。具体内容见第二章“申请人须知前附表”。

9. 资格预审、资格预审申请采用方式

资格预审、资格预审申请采用方式：见第二章“申请人须知前附表”。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见第二章“申请人须知前附表”。

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	通过资格预审的人数	资格预审为有限数量制，经初步审查和详细审查，合格申请人在 13 家（含）以下，合格申请人应全部参加投标，合格申请人在 13 家以上，可由资格预审委员会对合格申请人打分，按得分高低选取前 13 名（第 13 名得分相同时均应选取）合格申请人参加投标。
2	审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	<p>1、MAC 地址检查</p> <p>未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同</p> <p>2、申请人名称</p> <p>与营业执照、资质证书名称一致。相关标书内容在资质证明（主体库选取）中体现。</p> <p>3、法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章</p> <p>法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书必须加盖申请人公章并由其法定代表人签字或盖章，法定代表人授权委托书还须由委托代理人签字或盖章。相关标书内容在中体现。</p> <p>4、申请文件签署情况</p> <p>资格预审文件要求签字或盖章的，申请人按资格预审文件要求在相应位置签字、盖章。</p>

2.2	详细审查标准	<p>1、法定代表人身份证明或授权委托书</p> <p>提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件的扫描件，或者申请人法定代表人授权委托代理人签署资格预审申请文件的，提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证及委托代理人身份证原件的扫描件、委托人社保证明（网上打印或社保机构出具证明）。相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书中体现。</p> <p>2、联合体协议书</p> <p>按照资格预审文件提供的内容、格式提供联合体协议书（适用于联合体形式申请资格预审） 相关标书内容在联合体协议（适用于联合体形式申请资格预审）中体现。</p> <p>3、企业营业执照</p> <p>具有独立法人资格，具备营业执照，企业名称等申请人基本信息与营业执照一致。以联合体形式申请资格预审的，联合体各方均需提供。 相关标书内容在企业营业执照中体现。</p> <p>4、资质等级</p> <p>资质符合资格预审公告要求，且在有效期内。以联合体形式申请资格预审的，联合体应满足“申请人应具有资格：”第 1.1、1.2、1.3 条要求，家数不超过两家。相关标书内容在资质证明（主体库选取）中体现。</p> <p>5、企业章程</p> <p>申请人盖章确认的企业章程，以联合体形式申请资格预审的，联合体各方均需提供。相关标书内容在企业章程中体现。</p> <p>6、项目负责人资格</p> <p>满足资格预审文件要求，需提供投标承担本工程项目经理的注册建造师证书，安全生产考核合格证 B 证，无在建承诺书（格式自拟），社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。以联合体形式申请资格预审的，联合体各方均应配备满足资格预审文件要求的项目经理； 相关标书内容在拟委任的项目负责人简历中体现。</p> <p>7、资格预审申请函</p>
-----	--------	---

		<p>按照资格预审文件提供的内容、格式提供资格预审申请函。 相关标书内容在资格预审申请函中体现。</p> <p>8、资格预审申请承诺书</p> <p>按照资格预审文件提供的内容、格式提供承诺书，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。 相关标书内容在资格预审申请承诺书中体现。</p> <p>9、其他要求</p> <p>申请人的其他要求符合资格预审文件规定</p>		
2.3	评分标准	评分因素		评分标准
		评分项目	分数	评分标准
		企业业绩	4	投标人上三年度完成的同类业绩, 每个得4分, 满分4分。以联合体形式申请资格预审的, 联合体任意一方业绩均认可。 相关标书内容在近年完成的类似项目汇总表中体现。
		企业荣誉	8	<p>(1) 企业上5年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项的, 每项加1分, 上3年度获省级(含副省级)优质工程类奖项的, 每项加0.5分; 同一工程只计取最高级别得分, 不累计计分。</p> <p>(2) 上5年度承建的工程获国家级安全文明工地奖的, 每项加0.5分; 上3年度获省级(含副省级)安全文明工地奖的, 每项加0.3分; 同一工程只计取最高级别得分, 不累计计分。</p> <p>注: 房建类项目只认可房建类奖项, 市政类项目只认可市政类奖项, 园林类项目只认可园林类奖项。</p>
		申请人综合实力	6	<p>(1) 申请人针对本项目提出的施工组织分析及建议, 评委根据申请文件情况酌青打分0-2分, 若此条缺项不得分。</p> <p>(2) 申请人承建本工程有利条件说明, 评委根据申请文件情况酌青打分 0-2分, 若此条缺项不得分。</p> <p>(3) 申请人有服务承诺, 内容全面且有保障措施, 评委根据申请文件情况酌青打分 0-2分, 若此条缺项不得分。</p>

资格审查（有限数量制）

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。通过资格预审的人数规定见第三章“资格审查办法前附表”。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见第三章“资格审查办法前附表”。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见第三章“资格审查办法前附表”。

2.3 评分标准

评分标准：见第三章“资格审查办法前附表”。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 审查委员会可以要求申请人提交规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过资格预审的申请人除应满足规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按审查委员会要求澄清或说明的；
- （2）有第二章“申请人须知正文部分”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （3）在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过第三章“资格审查办法前附表”第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过详细审查的申请人数量超过第三章“资格审查办法前附表”第 1 条规定数量的，审查委员会依据第三章“资格审查办法前附表”第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新招标

若通过资格预审的申请人数量或参加投标的申请人数量不足三家，则重新组织招标。

4.3 补充说明

4.3.1 在任何审查环节中，需审查委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则确定最终意见。

4.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

5. 认定

5.1 同类工程业绩应同时提供下列资料：

(1) 中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；

(2) 施工合同；

(3) 建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件。

备注：业绩时间以竣工验收时间或备案时间为准。

5.2 工程所获奖项应同时提供下列资料：

(1) 中标通知书或项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）主办网站的公示信息或建设单位出具的直接发包证明材料；（专业工程获奖无需提供）

(2) 施工合同；

(3) 建设单位按规定程序组织进行工程竣工验收并形成的《建设工程竣工验收报告》或项目所在地备案机关加盖公章的竣工验收备案文件。（专业工程获奖可提供业主证明材料；安全文明工地类奖项的无需提供）

(4) 国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权的社会组织）颁发的获奖证书或获奖文件。

备注：国家级奖项的有效期为 5 年，省级（副省级）奖项的有效期为 3 年，时间以获奖证书或获奖文件上的落款时间为准，起止时间为“前 5 年（或前 3 年）的 1 月 1 日至项目招标公告发布之日”。

5.3 奖项范围

国家级奖项一般是指鲁班奖、国家优质工程金奖（国家工程建设质量奖审定委员会）、国家优质工程金奖（中国施工企业管理协会）、中国土木工程詹天佑大奖（中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会）、全国建筑工程装饰奖（中国建筑装饰协会）、中国安装之星（中国安装协会）、中国钢结构金奖（中国建筑金属结构协会）、全国市政金杯示范工程（中国市政工程协会）、全国 AAA 级安全文明标准化诚信工地（中国建筑业协会）、国家优质工程金奖（中国施工企业管理协会）、国家优质工程银奖（中国施工企业管理协会）等。

省级奖项一般是指省级住房城乡建设主管部门或由省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如山东省建筑工程质量“泰山杯”奖、山东省优质工程、山东省优质安装工程（鲁安杯）、山东省建筑施工安全文明示范工地、山东省建筑施工安全文明优良工地、山东省建筑施工安全文明小区、山东省施工现场综合管理样板工程、山东省市政基础设施工程安全文明工地、山东省市政金杯示范工程、

园林绿化示范工程等，省外获得奖项应当相当于同等水平。

副省级奖项一般是指副省级住房城乡建设主管部门或由副省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如“青岛杯”等奖项。

5.4 上一年度是指资格预审公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年度是指资格预审公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

5.5 申请人提供的各主管部门颁发的电子证书与纸质证书应符合国家、省、市有关规定，电子证书纸质评审时应加盖企业公章；投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。

6. 无效申请、资格预审申请被否决的情况

(1) 不符合国家或者资格预审文件规定的资格条件的。

(2) 未按资格预审文件规定加盖单位公章，或无法定代表人（或法定代表人授权代理人）签字或盖章的；电子投标文件未按资格预审文件要求电子签章的。

(3) 资格预审申请文件中无《资格预审申请承诺书》的。

(4) 根据有关法律法规等规定，资格预审会开标时由招标代理现场通过“信用中国”(<https://www.creditchina.gov.cn>)查询，凡列入严重失信主体名单的。

(5) 电子资格预审申请文件无法正常读取导入的；资格预审申请文件加密，预审会开标现场无法解密或无法读取导入的。

(6) 资格预审申请中申请人名称或统一社会信用代码与青岛市建设工程电子交易系统主体信息库提取的信息不一致，且未提供有效证明的。

(7) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的

(8) 不符合资格预审文件中规定的其他实质性要求的。

(9) 申请人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(10) 法律、法规、规定的其他情形。

7. 违法违规情形：

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

① 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

② 投标人之间约定中标人；

③ 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

④ 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

⑤ 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（3）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条认定的以他人名义投标。

（4）投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- ①使用伪造、变造的许可证件；
- ②提供虚假的财务状况或者业绩；
- ③提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ④提供虚假的信用状况；

第四章 资格预审申请文件格式

_____ (项目名称) _____ 标段

_____ 年 _____ 月 _____ 日

资格预审申请文件

(资格审查)

申请人：_

(盖单位章)

目 录

- 1 投标基础信息
- 2 法定代表人身份证明或授权委托书
- 3 联合体协议（适用于联合体形式申请资格预审）
- 4 申请人基本情况表
- 5 企业营业执照
- 6 资质证明（主体库选取）
- 7 公司章程
- 8 拟委任的项目负责人简历
- 9 同类工程业绩
- 10 资格预审申请函
- 11 资格预审申请承诺书
- 12 其他投标人认为需说明的事项

资格预审申请函

（招标人）：

- 1、按照资格预审文件的要求，我方_____（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____（项目名称）招标的投标资格。
- 2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1 项规定的全部内容。
- 3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关我方能力和信誉方面的情况。
- 4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。
- 5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。
- 6、我方在此承诺，资格预审申请文件作为合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

年 月 日

法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的 授权委托书

1 法定代表人身份证明

申请人名称：

单位性质：

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：____（法定代表人） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附：法定代表人居民身份证复印件）

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

注：若申请人为联合体的，联合体各方均应提供法定代表人身份证明，此处申请人名称为联合体各方单位名称，由各自法定代表人签字或盖章。

2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

（附：法定代表人、委托代理人居民身份证复印件）

申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年 _____月 _____日

注：若申请人为联合体的，联合体各方应共同授权一名代表作为本项目委托人，并由联合体各方共同盖章、签字。

联合体协议书（适用于联合体形式申请资格预审）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（以下简称招标人）_____（项目名称）（以下简称本项目）的招标资格预审和投标并争取赢得本项目施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体资格预审申请事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目资格预审申请文件和投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与资格预审、投标和中标有关的一切事务，联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____（牵头人名称）承担_____资质范围内的招标内容；_____（成员名称）承担_____资质范围内的招标内容。

5. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未通过资格预审、未中标或中标时合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

申请人可按上述协议格式扩展编写，但至少应包含以上内容。

申请人基本情况表

申请人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				电子邮件					
法定代表人	姓名		技术职称			电话				
技术负责人	姓名		技术职称			电话				
成立时间			员工总人数							
企业资质等级			其 中	项目经理						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
基本账户 开户银行				初级职称人员						
基本账户账号				技工						
经营范围										
资产构成情况及投资参股的 关联企业情况										
备注										

注：本表后应附营业执照、公司章程、资质证书的彩色扫描件。若为联合体投标，联合体各方需分别提供。

拟委任的项目经理简历

姓名		年龄		专业	
职称		公司单位 职 务		拟在本工程担 任职务	
毕业学校	_____年____月毕业于_____学校_____专业				
经历					
年~ 年	完成的工程项目名称			担任何职	建设单位 及 联系电话
获奖情况					
备注					

注：本表后应附项目经理的身份证、注册建造师证书、安全生产考核 B 证、无在建工程的承诺书（格式自拟）、社保缴纳证明等，组成联合体参加资格预审的，联合体各方均需提供；

○

资格预审申请承诺书

（招标人）：

我单位参与贵单位_____项目的资格预审申请，现就本项目的资格预审申请作如下承诺：

1、我公司承诺本次资格预审申请提供的市场行为证明、资格证书、人员证书和企业业绩等材料均真实无任何虚假。若资格审查过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查存在虚假，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

如其他申请人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5 个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质提出资格预审申请或出借资质给他人提出资格预审申请，不与其他申请人串通资格预审申请，不使用非法手段获取中标。如在资格审查过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格，并被没收投标保证金；若中标之后被查有以上行为，同意被取消中标资格，并被没收履约保证金。

3、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉，具体为：

（1）投诉时应当提交投诉书，并注明投诉人的名称、地址及有效联系方式。未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，投诉将不予受理；

（2）投诉人是法人的，投诉书必须由法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或自然人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。法人投诉，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的，投诉将不予受理；

（3）投诉书应提供有效线索和相关证明材料，投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的，投诉将不予受理；

（4）对招标公告、投标邀请书有异议的，应当在招标公告规定的投标报名开始时间或者收到投标邀请书之日起 2 日内提出；对资格预审文件、招标文件及其修改和补充文件有异议的，应当在收到相关文件 3 日内提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，应当在中标结果公示期内提出。超过以上投诉时效的，投诉将不予受理；

（5）对已经作出处理决定的投诉，投诉人没有提出新的证据的，投诉将不予受理。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与资格预审时无资格预审文件总则 1.4.2 规定的情形；无以下情形：（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满三年的；（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录、被有关部门列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单，公布的受惩戒

息有效时间在投标文件递交截止之日后的。我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

特此承诺！

申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

(项目名称)

标段

资格预审申请文件

(资格审查打分)

申请人：_____ (盖单位章)

____年____月____日

目 录

- 1 近年完成的类似项目汇总表
- 2 企业获奖汇总表

1、企业同类项目一览表

序号	项目名称	建设单位	工程规模	工程造价(元)	负责人	竣工备案时间	备注

2、企业获得奖项一览表

序号	项目名称	获得奖项名称	颁发机构	颁发时间

以下无正文！

附录1

青岛地铁评审办法 评分办法

第1页 共1页

序号	标题	分值	评分标准
青岛地铁评审办法 [- -]			
1	资格审查初审 [- -]		
1.1	MAC 地址检查	合格制	未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同
1.2	申请人名称	合格制	与营业执照、资质证书名称一致。相关标书内容在资质证明（主体库选取）中体现。
1.3	法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章	合格制	法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书必须加盖申请人公章并由其法定代表人签字或盖章，法定代表人授权委托书还须由委托代理人签字或盖章。相关标书内容在中体现。
1.4	申请文件签署情况	合格制	资格预审文件要求签字或盖章的，申请人按资格预审文件要求在相应位置签字、盖章。
2	资格审查详审 [合格制]		
2.1	法定代表人身份证明或授权委托书	合格制	提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件的扫描件，或者申请人法定代表人授权委托书代理人签署资格预审申请文件的，提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证及委托代理人身份证原件的扫描件、委托人社保证明（网上打印或社保机构出具证明）。相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书中体现。
2.2	2、联合体协议书	合格制	按照资格预审文件提供的内容、格式提供联合体协议书（适用于联合体形式申请资格预审） 相关标书内容在联合体协议（适用于联合体形式申请资格预审）中体现。
2.3	企业营业执照	合格制	具有独立法人资格，具备营业执照，企业名称等申请人基本信息与营业执照一致。以联合体形式申请资格预审的，联合体各方均需提供。相关标书内容在企业营业执照中体现。
2.4	资质等级	合格制	资质符合资格预审公告要求，且在有效期内。以联合体形式申请资格预审的，联合体应满足“申请人应具有资格：”第 1.1、1.2、1.3 条要求，家数不超过两家。相关标书内容在资质证明（主体库选取）中体现。
2.5	企业章程	合格制	申请人盖章确认的企业章程，以联合体形式申请资格预审的，联合体各方均需提供。相关标书内容在企业章程中体现。
2.6	项目负责人资格	合格制	满足资格预审文件要求，需提供投标承担本工程项目经理的注册建造师证书，安全生产考核合格证 B 证，无在建承诺书（格式自拟），社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）。以联合体形式申请资格预审的，联合体各方均应配备满足资格预审文件要求的项目经理；相关标书内容在拟委任的项目负责人简历中体现。
2.7	资格预审申请函	合格制	按照资格预审文件提供的内容、格式提供资格预审申请函。相关标书内容在资格预审申请函中体现。
2.8	资格预审申请承诺书	合格制	按照资格预审文件提供的内容、格式提供承诺书，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。相关标书内容在资格预审申请承诺书中体现。
2.9	其他要求	合格制	申请人的其他要求符合资格预审文件规定
3	资格打分 [18.00]		
3.1	企业业绩	4.00	投标人上三年度完成的同类业绩,每个得4分,满分4分。以联合体形式申请资格预审的，联合体任意一方业绩均认可。相关标书内容在近年完成的类似项目汇总表中体现。
3.2	企业荣誉	8.00	(1) 企业上5年度已竣工工程获国家级优质工程类奖项的，每项加1分，上3年度获省级（含副省级）优质工程类奖项的，每项加0.5分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。(2) 上5年度承建的工程获国家级安全文明工地奖的，每项加0.5分；上3年度获省级（含副省级）安全文明工地奖的，每项加0.3分；同一工程只计取最高级别得分，不累计计分。注：房建类项目只认可房建类奖项，市政类项目只认可市政类奖项，园林类项目只认可园林类奖项。
3.3	申请人综合实力	6.00	(1) 申请人针对本项目提出的施工组织分析及建议，评委根据申请文件情况酌青打分 0-2分，若此条缺项不得分。 (2) 申请人承建本工程有利条件说明，评委根据申请文件情况酌青打分 0-2分，若此条缺项不得分。 (3) 申请人有服务承诺，内容全面且有保障措施的，评委根据申请文件情况酌青打分 0-2分，若此条缺项不得分。