

# 青岛市政府采购

2018 年山东省轻工工程学校实训车间屋面改造维修工程

## 工程类公开招标文件

招 标 人：山东省轻工工程学校

代理机构：青岛嘉信招标有限公司

项目编号：ZFCG2018000365

日 期：二〇一八年四月



# 目 录

第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知前附表.....	7
第三章 投标人应当提交的资格资信等证明文件.....	12
1. 资格资信等证明文件目录.....	12
2. 其他规定.....	13
第四章 项目需求.....	14
1. 工程量清单及施工图纸.....	14
2. 技术标准和施工要求.....	20
3. 商务条件.....	26
第五章 评标办法.....	27
1. 相关要求.....	27
2. 评分标准.....	27
第六章 投标人须知.....	30
1. 招标依据以及原则.....	30
2. 合格的投标人.....	30
3. 保密.....	31
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用.....	31
5. 踏勘现场.....	31
6. 招标文件异议.....	32
7. 偏离.....	32
8. 履约担保.....	32
9. 招标代理服务费.....	32
10. 招标文件.....	33
11. 投标文件的组成.....	33
12. 投标报价.....	35
13. 投标文件格式以及编制要求.....	37
15. 投标文件的递交.....	37
16. 投标文件的修改、撤回与撤销.....	38
17. 投标保证金.....	38
18. 质疑.....	39
19. 投诉.....	39
20. 其他需补充的内容.....	41
第七章 开标、评标、定标.....	42
1. 开标程序.....	42

1.1 综合评分法.....	42
1.2 合理范围低价法.....	42
2. 开标.....	42
3. 评标委员会.....	43
4. 评标程序.....	45
4.1 综合评分法.....	45
4.2 合理范围低价法.....	45
5. 评标.....	46
6. 澄清有关问题.....	47
7. 定标.....	47
8. 中标公告以及中标通知书.....	48
9. 投标无效.....	49
10. 废标.....	49
11. 特殊情况处置程序.....	50
12. 违法违规情形.....	50
13. 违规处理.....	51
14. 关于中标人瑕疵滞后发现的处理规则.....	52
<b>第八章 纪律要求.....</b>	<b>53</b>
1. 对招标人的纪律要求.....	53
2. 对投标人的纪律要求.....	53
3. 对评标委员会成员的纪律要求.....	53
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	53
<b>第九章 签订合同、合同主要条款.....</b>	<b>54</b>
1. 签订合同.....	54
2. 合同主要条款.....	54
<b>第十章 投标文件格式.....</b>	<b>59</b>

## 第一章 招标公告

青岛嘉信招标有限公司受山东省轻工工程学校的委托，对 2018 年山东省轻工工程学校实训车间屋面改造维修工程 以公开招标方式组织政府采购，欢迎符合条件的投标人参加投标。

1. 项目编号：ZFCG2018000365

2. 项目名称：2018 年山东省轻工工程学校实训车间屋面改造维修工程

3. 项目内容：

1. 实训车间屋面改造。包括：拆除旧彩钢板屋面及檐沟后重新制作安装彩钢板屋面及不锈钢檐沟，拆除实训车间办公室屋面旧防水层后重新做防水，部分内墙面清除旧墙面刮腻子刷乳胶漆；

2. 制作室外舞台及宣传栏、垃圾场路面。包括：按照图纸设计要求新建室外舞台及宣传栏一处，清理部分绿化区及路面后改建为垃圾场路面；

3. 实训车间消防管道改造。包括：切割拆除实训车间原室外消防管道检查井及室内消防供水管道，重新砌筑消防管道检查井安装阀门及室内消防管道。

4. 招标控制价

本项目招标控制价为 117.969994 万元。

5. 投标人资格要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人；

5.2 具有建筑工程施工总承包三级及以上资质的施工企业，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

5.3 具有安全生产许可证；

5.4 投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；投标人拟派的技术负责人须具备二级及以上注册消防工程师执业资格；

5.5 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信

行为记录等名单的；

5.6 本项目不接受联合体投标。

## 6. 公告媒介

6.1 招标公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

6.2 招标公告在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

## 7. 招标文件的获取

7.1 时间：自 2018 年 4 月 28 日起至 2018 年 5 月 7 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，节假日除外，下同）；

7.2 地点：青岛市市北区辽源路 257 号青岛市中小企业公共服务中心 6 号楼 1 层；

7.3 方式：

7.3.1 在获取招标文件时间内登录中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）进行注册并报名，注册并报名成功后，须携带加盖单位公章的营业执照复印件或单位授权委托书原件，按照上述时间、地点获取招标文件；

7.3.2 同时开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面免费下载招标文件；

7.3.3 未在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上注册报名以及未到现场获取招标文件的，投标无效。

7.4 售价：每套 200 元整人民币，售后不退；

7.5 未按规定获取的招标文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。

## 8. 图纸押金

本工程有电子图纸。

图纸押金人民币    元，在退还图纸时退还（不计利息）。

图纸需邮寄的，需加手续费（含邮费）人民币 50 元，采购代理机构对邮寄过程中的遗失或延误不负责任。

## 9. 踏勘现场时间

9.1 踏勘时间：2018 年 5 月 8 日 10 时

9.2 踏勘地点：青岛市城阳区上马街道东张社区

## 10. 投标文件递交时间以及地点

10.1 时间：2018 年 5 月 18 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止；

10.2 地点：青岛市市南区香港中路 19 号公共资源交易中心开标厅 207 室。

## 11. 开标时间以及地点

11.1 时间：2018 年 5 月 18 日 09 时 30 分；

11.2 地点：青岛市市南区香港中路 19 号公共资源交易中心开标厅 207 室。

## 12. 联系方式

12.1 招 标 人：山东省轻工工程学校

地 址：青岛市城阳区上马街道东张社区

联 系 人：刘民

电 话：0532—87010797

12.2 代理机构：青岛嘉信招标有限公司

地 址：青岛市北区辽源路 257 号青岛市中小企业公共服务中心 6 号楼 1 层

电子信箱：jiaxinzhaobiao@163.com

邮政编码：266000

联 系 人：王雷 龚利

电 话：0532—55583257

12.3 投诉举报

电话：0532-85855850；

传真：0532-85855838；

通信地址：青岛市市南区宁夏路 208 号市财政局。

2018 年 4 月 27 日

## 第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	山东省轻工工程学校
2	采购代理机构	青岛嘉信招标有限公司
3	项目名称	2018年山东省轻工工程学校实训车间屋面改造维修工程
4	分标段情况	共一个标段
5	资金来源以及资金构成	财政性资金
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/> 踏勘时间：2018 年 5 月 8 日 10 时 踏勘地点：青 <del>岛市城阳区上马街道东张社区</del>
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，需要，履约保证金的金额：中标合同金额的____%（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	项目负责人以及管理人员最低资格要求	项目经理 1 人；执业资格要求：二级及以上建造师 专业要求：建筑工程 技术负责人 1 人；执业资格要求：二级及以上注册消防工程师 专业要求：消防工程 施工负责人 1 人；职称要求：中级及以上 专业要求：建筑工程 安全负责人 1 人；职称要求：_____/_____ 要求：安全生产考核 C 证
11	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付
12	构成招标文件的其他材料	无
13	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<input type="checkbox"/> 招标文件发售截止时间次日 17 点前 <input checked="" type="checkbox"/> 踏勘现场时间次日 17 点前
14	投标人确认收到招标文件澄清或修改的时间	从更正公告发布时间开始 48 小时内
15	投标截止时间	2018 年 5 月 18 日 09 时 30 分

16	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，招标人可以接受该备选投标方案。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于招标控制价。
18	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下： 1. 样品：招标文件中带“※”标注的材料为投标人开标时应提供的样品。 2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由投标人自理。 3. 送样截止时间：20____年__月__日__时__分。 4. 送样送达地点：_____。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 5. 投标人应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有投标人的标识及品牌，样品将进行统一编号。 6. 若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。 7. 宣布评标结果前，投标人不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，投标人必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。评标委员会已经确定投标人投标无效或者废标的，投标人签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他投标人的样品，否则将承担相应的法律责任。 8. 宣布评标结果后，中标人与招标人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由中标人送至招标人指定地点封存。 说明：投标人不按上述要求提交样品、不服从现场工作管理的，样品评分项将被扣分或按“0”分处理。
19	投标保证金的交纳	1. 金额：人民币贰万贰仟元整（¥22000.00 元）。 2. 2018 年 5 月 15 日 16:30 前（以投标保证金到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下： 开户名称：青岛嘉信招标有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行 银行账号：37150198371000000054



		<p>3. 投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致；</p> <p>4. 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出；</p> <p>5. 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p>
20	投标文件编制装订	<p>1. 投标文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。投标文件封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、投标人全称和投标文件完成时间。投标人全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 投标文件内容。投标人应按照招标文件的要求编写投标文件；对招标文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 投标文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
21	投标文件签署和盖章	<p>1. 招标文件要求投标人法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，投标文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “投标函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 投标人在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
22	投标文件份数及要求	<p>投标文件应按标段分别进行编制：</p> <p>1. 投标文件正本壹份，副本伍份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版投标文件壹套：内容与纸质投标文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
23	投标文件密封和标记	<p>1. 一个标段纸质投标文件三个密封件，分别是：技术文件密封件、商务文件密封件、资格资信等证明文件密封件（包括电子版投标文件）；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；</p> <p>对于投多个标段的投标人，资格资信等证明文件可</p>

		<p>密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及标段、投标人名称等，在所有封签处标注“请勿在2018年5月18日09时30分之前启封”字样，并加盖投标人单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件、项目经理身份证明原件和注册建造师执业资格证书原件应当在递交投标文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
24	递交投标文件时间、地点及要求	<p>时间：2018年5月18日09时00分起至09时30分止。</p> <p>地点：青岛市市南区香港中路19号公共资源交易中心开标厅207室。</p> <p>投标人应当在招标文件要求递交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。</p> <p>递交投标文件时：法定代表人参加投标的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件，被授权代表参加投标的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席，同时项目经理到场并出示身份证明原件、注册建造师执业资格证书原件。否则，代理机构对递交的投标文件将不予接收。投标人应当在招标文件要求递交投标文件截止时间前，同时将纸质投标文件密封送达投标地点。</p>
25	开标时间及地点	<p>时间：2018年5月18日09时30分；</p> <p>地点：青岛市市南区香港中路19号公共资源交易中心开标厅207室。</p>
26	评标委员会	<p>评标委员会共5人，其中： 招标人代表1人，评审专家4人。</p>
27	评标办法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法    <input type="checkbox"/> 合理范围低价法</p>
28	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个中标人，中标结果在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）及中国青岛政府采购网（<a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a>）上发布。公告期限为1个工作日。</p> <p><input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人：_____</p>
29	是否退还投标文件	<p>除投标人需收回的资格资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。</p>

30	其他需补充的内容	
30.1	定义	<p>原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p> <p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a>）及中国青岛政府采购网（<a href="http://zfcg.qingdao.gov.cn">http://zfcg.qingdao.gov.cn</a>）发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
30.2	分包和非主体、非关键性工作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，投标人根据招标人文件载明的标的招标项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。</p>
30.3	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受青岛市财政局依法实施的监督。

### 第三章 投标人应当提交的资格资信等证明文件

#### 1. 资格资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	标段
1	营业执照	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	建筑工程施工总承包三级及以上资质证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	安全生产许可证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	项目经理执业资格证书和安全生产考核合格证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	技术负责人的二级及以上注册消防工程师执业资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函 (查询内容: 投标人、法定代表人、项目负责人)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
7	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
8	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
9	经审计的财务状况报告	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
10	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
11	按时缴纳投标保证金的凭证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
12	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
13	项目经理、技术负责人、施工负责人、安全负责人的社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
14	业绩证明材料(中标通知书、合同、验收报告)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
15	相关获奖证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
	评标办法中评分所需的其他相关证明材料		

备注:

(1) 开标时, 投标人必须提交上述证明材料 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、13 项, 提交不全或未提交的视为资格性、符合性审查不合格;

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的, 需加盖投标人公章;

(3) 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指社会保险登记证和参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 2. 其他规定

2.1 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 招标文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 投标人需收回的证明材料（如合同书、营业执照、资质证书等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和投标文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于投标文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

## 第四章 项目需求

### 1. 工程量清单及施工图纸

#### 1.1 工程量清单说明

1.1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、主要合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章有关规定。

1.1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：/。

#### 1.2 投标报价说明

1.2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

1.2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

1.2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：19200.00 元，计入投标报价中，用于工程变更或追加使用。

#### 1.3 其他说明

1.4 施工图纸：本工程有图纸

#### 1.5 工程量清单

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表							
工程名称:2018 年山东省轻工工程学校实训车间屋面改造维修工程							
序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 数量	金额（元）		
					综合 单价	合价	其中： 暂估价
		轻工工程学校实训车间改造工程					
		拆除工程					

1	011607001001	屋面板拆除 1. 屋面板厚度: 100mm	m2	1779.00			
2	011607002001	办公室平屋面拆除原防水层	m2	248.00			
3	011607002002	檐沟拆除	m2	150.00			
4	011612001001	管道拆除 1. 管道种类、材质: DN110PVC	m	145.80			
5	011608002001	内墙面涂料铲除 1. 铲除部位名称: 内墙涂料至基层	m2	823.20			
6	GB001	垃圾外运	车	2.00			
		措施项目					
7	GB007	钢管单排外脚手架	m	205.56			
		新建工程					
8	010901002001	屋面板安装 1. 型材品种: 金属彩钢板面板, 内嵌玻璃丝棉, 金属板封口 2. 规格: 金属彩钢板面板厚度 100mm, 金属板厚度 0.5mm	m2	1779.00			
9	011407001001	墙面喷刷涂料 1. 基层类型: 砖墙面 2. 喷刷涂料部位: 内墙 3. 腻子种类: 成品腻子 4. 刮腻子要求: 满刮腻子两遍 5. 涂料品种、喷刷遍数: 墙面乳胶漆两遍	m2	823.20			
10	010902007001	檐沟安装 1. 材料品种: 304 不锈钢檐沟 2. 规格: $\geq 1\text{mm}$ 厚不锈钢板 300mm 宽 300mm 高 (统一成消防厚度)	m	150.00			
11	010902001001	屋面卷材防水 1. 卷材品种、规格、厚度: 4mm 厚 (-20 度) SBS 卷材防水 2. 防水层数: 一道 3. 防水层做法: 热熔	m2	268.00			
		措施项目					
		山东轻工工程学校舞台及宣传栏工程					
		拆除工程					
12	041001002001	草皮清理 1. 品种: 草皮 2. 厚度: 200mm 厚	m2	260.00			

13	04B001	垃圾外运	车	2.00			
		措施项目					
		土建					
		舞台					
14	010101004001	挖基坑土方 1. 土壤类别: 三类土 2. 挖土深度: 2m 以内 3. 弃土运距: 综合考虑	m3	67.68			
15	010501001001	舞台垫层 1. 混凝土种类: 素混凝土 2. 混凝土强度等级: C20 3. 垫层厚度: 200mm	m3	25.20			
16	010401001001	砖基础 1. 砖品种、规格、强度等级: 环保机制黏土转 240 厚 2. 基础类型: 条形基础 3. 砂浆强度等级: M7.5 混合砂浆 4. 防潮层材料种类:	m3	14.30			
17	010401012001	砖砌舞台 1. 零星砌砖名称、部位: 舞台 2. 砖品种、规格、强度等级: 环保机制黏土转 240 厚 3. 砂浆强度等级、配合比: M7.5 混浆	m3	37.43			
18	010401012002	砌砖台阶 1. 零星砌砖名称、部位: 台阶 2. 砖品种、规格、强度等级: 环保机制黏土转 240 厚 3. 砂浆强度等级、配合比: M7.5 混浆	m3	2.84			
19	010515001001	现浇构件钢筋 1. 钢筋种类、规格: 螺纹三级钢 $\Phi 8$	t	0.09			
20	010515001002	现浇构件钢筋 1. 钢筋种类、规格: 螺纹三级钢 $\Phi 10$	t	0.102			
21	010515001003	现浇构件钢筋 1. 钢筋种类、规格: 螺纹三级钢 $\Phi 12$	t	0.33			
22	010515001004	现浇构件钢筋 1. 钢筋种类、规格: 螺纹三级钢 $\Phi 14$	t	1.82			
23	010515001005	现浇构件钢筋 1. 钢筋种类、规格: 螺纹三级钢 $\Phi 18$	t	1.20			



24	010515001006	现浇构件钢筋 1. 钢筋种类、规格: 螺纹三级钢 $\Phi 20$	t	1.20			
25	010402001001	混凝土柱 1. 柱种类、断面: 混凝土柱 2. 混凝土强度等级: C20 商混	m3	5.28			
26	010402001002	混凝土构造柱 1. 柱种类、断面: 构造柱 2. 混凝土强度等级: C20 商混	m3	2.06			
27	010403004001	圈梁 1. 断面: 综合考虑 2. 混凝土强度等级: C20 商混	m3	6.59			
28	010505003001	钢筋混凝土楼舞台面 1. 混凝土种类: 商砼 2. 混凝土强度等级: C20 3. 200mm 厚商砼 4. 随打随抹	m3	27.20			
29	011201001001	墙面一般抹灰 (含台阶) 1. 墙体类型: 舞台四周外墙 2. 底层厚度、砂浆配合比: 水泥砂浆 1:2.5 3. 面层厚度、砂浆配合比: 水泥砂浆 1:3	m2	111.40			
30	WB001	商混泵车	m3	63.50			
31	010103001001	土方回填 1. 回填材料要求: 普通土 2. 回填质量要求: 密实	m3	70.00			
		措施项目					
		宣传栏					
32	010101002001	挖一般土方 1. 土壤类别: 三类土 2. 挖土深度: 2m 以内 3. 弃土运距: 综合考虑	m3	7.00			
33	010501001002	宣传栏垫层 1. 混凝土种类: 素混凝土 2. 混凝土强度等级: C20 3. 垫层厚度: 200mm	m3	1.20			
34	010401001002	宣传栏砖基础 1. 砖品种、规格、强度等级: 环保机制黏土砖 370 厚 2. 基础类型: 条形基础	m3	5.14			

		3 砂浆强度等级:M7.5 混合砂浆 4. 防潮层材料种类:					
35	010401003001	砖砌宣传栏 1. 砖品种、规格、强度等级: 环保机制黏土转 240 厚 2. 墙体类型: 外墙 3. 砂浆强度等级、配合比: M7.5 混浆	m3	20.16			
36	011201001002	宣传栏墙面抹灰 1. 墙体类型: 宣传栏 2. 底层厚度、砂浆配合比: 水泥砂浆 1:3 3. 面层厚度、砂浆配合比: 水泥砂浆 1:2.5	m2	168.00			
37	011407001002	宣传栏墙面喷刷涂料 1. 基层类型: 砖墙 2. 喷刷涂料部位: 外墙 3. 腻子种类: 成品腻子 4. 刮腻子要求: 2 遍 5. 涂料品种、喷刷遍数: 满刮腻子二遍 丙烯酸外墙涂料一底两涂	m2	155.40			
38	010401001003	宣传栏砖砌支撑 1. 砖品种、规格、强度等级: 机制红砖 45 度斜度 2. 基础类型: 混凝土楼地面 3 砂浆强度等级:M7.5 水泥砂浆	m3	3.00			
		措施项目					
39	011701002002	外脚手架 1. 搭设方式: 2. 搭设高度: 3. 脚手架材质:	m2	168.00			
		垃圾场					
40	010501001003	垃圾场地面垫层 1. 混凝土种类: 素混凝土 2. 混凝土强度等级: C15 3. 垫层厚度: 600mm	m3	26.00			
41	010505003002	钢筋混凝土楼地面 1. 混凝土种类: 商砼 2. 混凝土强度等级: C20 3. 双层 6#三级钢筋 150mm 厚商砼 (含钢筋) 4. 机械提浆抹灰	m3	39.00			

42	WB002	砌筑树池 1. 砖砌树池（含抹灰）	个	7.00			
43	010101001001	平整场地 1. 垃圾场及舞台场地平整 2. 场地人工+机械夯实	m2	400.00			
44	040402017001	变形缝 1. 类别: 垃圾场路面 2. 材料品种、规格: 路面切割机割缝 3. 工艺要求: 施工面整齐	m	53.00			
45	WB003	商混泵车	m3	65.00			
46	WB004	挖掘机进出场	台班	1.00			
47	WB005	地面原土夯实	m2	260.00			
		措施项目					
		实训车间消防管道维修工程					
		拆除工程					
49	YB002	原有消防管道切割	项	1.00			
50	YB003	垃圾外运	车	2.00			
		措施项目					
51	CB002	脚手架		1.00			
		消防管道					
52	030901002001	消火栓钢管 1. 安装部位: 楼顶 2. 材质、规格: DN100（钢管厚度 须等于消防厚度） 3. 连接形式: 沟槽式卡箍连接 4. 钢管镀锌设计要求: 综合考虑 5. 压力试验及冲洗设计要求: 综合考虑 6. 管道标识设计要求: 综合考虑 7. 施工符合消防安全要求	m	399.05			
53	030901002002	消火栓钢管 1. 安装部位: 楼顶 2. 材质、规格: DN70（钢管厚度 须等于消防厚度） 3. 连接形式: 丝接 4. 钢管镀锌设计要求: 综合考虑 5. 压力试验及冲洗设计要求: 综合考虑 6. 管道标识设计要求: 综合考虑	m	126.60			

		7. 施工符合消防安全要求					
54	010401011001	砖检查井 1. 井截面、深度:1000mm 深 2. 砖品种、规格、强度等级: 机制红砖 3. 垫层材料种类、厚度:100mm 厚水泥砂浆垫层 4. 底板厚度:200mm 厚 5. 井盖安装: 铸铁井盖 6. 混凝土强度等级:C20 砼 7. 施工符合消防安全要求	座	4.00			
55	040502005001	检查井阀门 1. 种类: 蝶阀 2. 材质及规格: 铸钢 3. 连接形式: 焊接 4. 试验要求: 5. 施工符合消防安全要求	个	4.00			
56	011615001001	开孔(打洞) 1. 部位: 楼板及墙上 2. 打洞部位材质: 混凝土楼板、砖墙 3. 洞尺寸: 150mm 左右	个	30.00			
57	YB004	45 度 DN70 铸钢弯头	个	12.00			
58	YB005	90 度 DN70 铸钢弯头	个	24.00			
59	YB006	铸钢 DN100 三通	个	4.00			
60	031201001001	管道刷油 1. 除锈级别: 轻度除锈 2. 油漆品种: 银粉漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度: 两遍	m2	202.65			
61	030905002001	水灭火控制装置调试 系统形式:	点	24.00			
		措施项目					
62	CB015	脚手架	项	1.00			

## 2. 技术标准和施工要求

2.1 本工程应按国家、建设部、工程施工技术（验收）规程、规范标准施工，本项目中消防工程的施工应符合消防安全要求。

2.2 严格按照施工图纸、工程量清单及有关技术要求、文件、资料进行施工。

2.3 参加本工程的投标人投标前务必到现场实地查看，根据维修项目现状及招标文件要求进行报价，因未看施工现场导致报价过低而不能保证维修工程质量由投标人自行负责。维修工程所用主要材料必须达到国标要求。

### 2.3.1 实训车间屋面改造维修

#### 2.3.1.1 主要材料要求：

彩钢板型材品种：金属彩钢板面板，内嵌玻璃丝棉，金属板封口

规格：金属彩钢板面板厚度 $\geq 100\text{mm}$ ，金属板厚度 $\geq 0.5\text{mm}$

檐沟：304 不锈钢檐沟，规格： $\geq 1\text{mm}$  厚不锈钢板 300mm 宽 300mm 高

#### 2.3.1.2 彩钢屋面板安装技术要求：

原屋面板拆除、清理及检查原固定支撑系统的安装检查→固定绞口→清扫，屋面板安装工艺流程为：新屋面板堆放就位→拼装固定→调整检查→安装并固定→密封→清理检查屋面板。

2.3.1.2.1 在钢梁上弹墨线为基准线，将固定座用自攻钉固定于钢梁上。并检查是否连接紧密可靠。同时依次安装相应部位的固定坐。

2.3.1.2.2 由长年风尾方向起铺第一片板，将第一片板的肋部对准固定座的肋板，压下卡入检查是否扣合紧密。

2.3.1.2.3 将下一片板的固定座扣件扣在板片的阳肋上进行固定，然后将下一片板的阴肋扣上，并调整平齐。

2.3.1.2.4 将板的阴阳肋扣合处用人工进行初步固定，初步固定时用手动绞合器绞合两次，第一次先将板与固定座阴阳扣合处绞成 90 度，第二次再将绞合处绞成 180 度，最后用机械绞合机完成板片绞合。

2.3.1.2.5 屋面板其屋脊端应向上扳 50 度，檐口处向下扳 50 度，以便于防水及排水。

2.3.1.2.6 屋面板中脊收边板固定，板的屋脊用自攻钉将其固定，板的檐口使其伸缩自如。

#### 2.3.1.3 检验及调整：

主要检验板材与固定座是否完全联锁及屋面板平行度调整。

检验第一方面方法是沿着正在安装的钢板的全长走一次，将一只脚踩在紧贴重叠内肋底板处，另一只脚以规则的间距踩压联锁肋条的顶部，同样也要踩压每个夹板中心肋的顶部，为了达到完全联锁（这很重要），重叠在下面的外肋外的凸肩，必须压入搭接内肋的凹肩。暗扣板谷峰搭接边应逆常年主导风向铺设。

检验第二方面的方法是测量已固定好的钢板宽度，在其顶部和底部各测一次，以保证不出现移动扇形，在某些阶段，如安装至一半时，还应测量从已固定的压型钢板顶底

部至屋面的六边或完成线的距离，以保证所固定的钢板与完成线平行。若需调整，则可以在以后的安装和固定每一块板时很轻微地作扇形调整。

#### 2.3.1.4 密封：

全部固定完毕后，板材搭接处用擦布清理干净，涂满密封胶，用密封胶枪打完使之均匀。泛水板等防水点处应涂满密封胶。

#### 2.3.1.5 清理检修：

每天退场前应清理废钉、杂物，以防氧化生锈。工程全部完工应全面清理杂物，检查施工细部及节点是否已施工完成，如发现质量问题应立即进行整改。

#### 2.3.1.6 屋面板安装技术标准：

严格按压型金属板设计施工规程（YBJ1216-88）组织施工，主要偏差控制如下：

屋脊板的差高：20mm 波纹的直线度：20mm 波纹线对屋脊的平行度：2 封檐板与屋脊板的平行度；2 封檐板下口的直线度：20mm 纵向搭接处必须涂密封膏宽：30mm

#### 2.3.1.7 泛水板、收边板的安装：

泛水板和收边板的安装是整个围护系统安装的重要部分，直接影响到整个工程的质量和效果，所以应该特别重视。

##### 2.3.1.7.1 纵向泛水板和盖板

安装形式：纵向泛水板和盖板应在屋面板的底盘或波谷处有一向下弯的翻边。下弯深度同钢板外形相应。

固定方式：泛水板安装好以后，与屋面板的波峰用自攻螺钉固定。固定螺钉采用 M6×20，间距 500 一颗。

搭接与密封：纵向泛水板之间的搭接，屋面纵向泛水板的搭接长度为 200，沿顺坡方向靠近坡顶的泛水板搭接在上部，在搭接面涂上密封胶，用 413 的拉铆钉固定搭接。

横向泛水板和盖板

##### 2.3.1.7.2 横向泛水板和盖板

安装方式：用于屋面的横向泛水板和盖板，沿下边线有一加固的裂口，为保证防雨，可以切割裂口使其与波纹相配，同时在其下设置带双面胶带的塑料堵头，也可稍作修改，使其嵌入沟槽之中。对小坡度屋面，最好将裂口切开贴紧波纹，带肋条钢板的横向泛水板和收边板，需要沿着低边缘处开槽或向下弯折，以便与钢板外形相配，这样可防止由风带来的水渗透到泛水板或盖板上。

固定：横向泛水板一般用自攻螺钉固定在屋面板的波峰上，可用自攻螺钉 M6×20

固定，隔肋一颗。

搭接与密封：横向泛水板和泛水板之间搭接长度为 200mm，在搭接处应使用密封剂来密封，在搭接定位和固定前将上面一片翻转过来，在内面离终端 12mm 处的整个宽度涂上 3mm 宽的连续的密封剂，并用 4×13 的拉铆钉将其固定。

2.3.1.7.3 在压型钢板屋面上开洞时，必须核实其尺寸和位置，可先安装压型钢板后再开洞，也可先在压型钢板上开洞后再安装。屋面开孔容易造成屋面渗漏，所以必须认真对待。安装时应当根据穿越物的尺寸预留孔洞，留孔大小适宜，并根据施工图节点图着重做好穿越物的支承结构。支座安装完毕后，做好泛水板，务使泛水板与屋面上层板贴合紧密无空隙。

## **2.3.2 不锈钢檐沟安装技术要求**

### **2.3.2.1 安装条件**

2.3.2.1.1 检查檐口部位金属屋面板封口是否严密。

2.3.2.1.2 屋面板檐口与成品不锈钢檐沟坡度不能大于 20°，否则雨量大时，板面雨水会直接冲落到地面。

2.3.2.1.3 脚手架的搭设位置距离檐口的距离大于 30 cm，保证天沟位置和安装的安全距离。

### **2.3.2.2 组装檐沟：**

2.3.2.2.1 根据屋面的形状及坡度测量出檐口的长度，进行檐沟分段的裁切及连接工作。

2.3.2.2.2 不锈钢檐沟每段长度不大于 3.0 米，用机械裁剪配合制作连接切口，在檐沟前翻边裁去 3 cm 后，折到另段檐沟里并压实。连接处搭接 3cm，按先底面后侧边的顺序进行铆固，并用耐候结构胶密封。

2.3.2.2.3 根据檐沟长度确定挂钩数量，安装挂钩。

2.3.2.2.4 檐沟挂钩的间距为 500-600 mm，靠近封盖边的挂钩间距应为 300 mm，安装按这个原则定出安装挂钩的位置。

2.3.2.2.5 在檐沟转角处、檐沟连接处及落水口处加设一个挂钩。

2.3.2.2.6 用冲击钻在安装檐沟挂钩的位置用 Φ8 钻头打孔，确保打入水泥层的深度不小于 6 cm。

2.3.2.2.7 用锤子轻轻敲入 Φ6 的塑料胶塞。

2.3.2.2.8 把天沟挂钩卡入天沟内，装螺丝的位置用手枪钻钻孔。把 Φ8³160mm 的

不锈钢螺丝旋进塑料胶塞，并用铁锤轻轻敲打，使天沟和墙面贴实。

2.3.2.2.9 安装封盖，用老虎钳把封盖夹紧于檐沟上，使封盖和檐沟贴合严密，内部用耐候结构胶密封。。

2.3.2.2.10 在檐沟与墙面的上沿用耐候结构胶密封，防止瓦面雨水污染檐口及外墙立面（檐口要干燥、不能潮湿，须在晴好天气的情况下施工）。

2.3.2.2.11 把挡叶网平整铺在檐沟挂钩上，间隔一米左右用不锈钢网丝固定。

### **2.3.3 实训车间屋面防水**

2.3.3.1 将原屋面防水材料拆除干净，屋面靠南墙面用无齿锯切割剔凿出 30cm 的沟槽，将屋面及南墙面垃圾清除干净后，部分屋面用 20 厚 1：2.5 水泥砂浆找平。

2.3.3.2 找平层表面应压实、平整，排水坡度应达到 2.5%；水泥砂浆找平层应表面二次压光，充分养护，不得有酥松、起砂和起皮现象。

2.3.3.3 防水卷材性能指标：卷材品种、规格、厚度：采用 GB18242-2008（厚度不低于 3mm）、不低于（-20 度）、聚酯胎"SBS"防水卷材。使用的防水卷材及配套的辅助材料必须具有明确商标、说明书、工艺要求、产品合格证、准用证。材料进场后须经抽检合格后方可使用，严禁在工程中使用不合格材料或未经检验而提前使用。

2.3.3.4 防水卷材铺设前应检验找平层强度及干湿度，确认符合要求后，刷冷底子油一度，要求涂刷均匀，保证一定的厚度。

2.3.3.5 防水卷材粘贴如无特殊要求一律采用满粘法，泛水处防水卷材要插入沟槽底部并与沟槽斜面粘贴牢固。待整个屋面粘贴完成后，用“801 胶”水泥砂浆将沟槽抹平，并注意养护。

2.3.3.6 防水工程施工过程中要严格各道工序的检查，须隐蔽项目应报甲方核验合格后办理有关签证，否则，不准进入下道工序，工程施工完成一周后做相应的 24 小时蓄水实验，否则，工程不予验收。

2.3.3.7 质量要求：屋面排水通畅，不得积水，不得渗漏；防水材料 with 屋面找平层之间要粘贴牢固，表面平整，不应出现皱褶、气泡、孔洞、起鼓和翘边；坡度要均匀，雨水扣周围、女儿墙角等处要封固严实。

### **2.3.4 实训车间内墙清除旧墙面刮腻子刷乳胶漆。**

清除车间内旧墙面到基层，满刮腻子两遍后找平打磨，刷乳胶漆两遍。（竣工后将车间内的卫生清理干净。并保证不损坏施工区设备。若因施工或其他原因造成的损失，由施工方照价赔偿）。



2.3.4.1 墙体表面刮腻子后要求打磨光滑、平整、无刮痕、接搓平整、线脚平整顺直。

2.3.4.2 内墙粉刷竣工后，墙面应光滑、平整、无刮痕，线角顺直、无污染、不漏底子、色泽均匀、清晰美观。

2.3.4.3 所用漆料必须环保、须甲方认可，每道工序均需甲方验收后，再进行下一道工序。

**2.3.5 室外舞台及宣传栏垃圾场铺设。严格按照施工图纸及工程量清单要求进行施工。对混凝土的养护要求如下：**

2.3.5.1 混凝土浇筑完毕后，应在 12 小时以内加以覆盖，并浇水养护。

2.3.5.2 混凝土浇水养护日期，掺用缓凝型外加剂或有抗渗透要求的混凝土不得小于 14 天。在砼强度达到 1.2Mpa 之前，不得在其上踩踏或施工振动。柱、墙带模养护 2 天以上，拆模后再继续浇水养护。

2.3.5.3 每日浇水次数应能保持混凝土处于足够的润湿状态。常温下每日浇水两次。

2.3.5.4 可喷晒养护剂，在混凝土表面形成保护膜，防止水分蒸发，达到养护的目的。

2.3.5.5 采用塑料薄膜覆盖时，其四周应压严密并应保持薄膜内有凝结水。

**2.3.6 实训车间消防管道维修。严格按照工程量清单要求进行施工，满足消防安全要求，其中主要材质要求：消火栓钢管壁厚须满足消防安全要求，阀门为不锈钢阀门。**

**2.4 校舍维修工程所用材料，均需招标人和中标人一起看样定货，中标人采购，否则，由此造成的损失施工单位自负。**

**2.5 因中标人用材料质量不合格或不环保、中标人员玩忽职守所造成的其他损失，均由中标人负责。拆除物品由招标人决定处理，中标人无权自行处理。**

**2.6 中标人员进驻施工现场前必须办理好《健康证》、《居住证》，进场后必须上交身份证复印件给招标人备案。**

**★2.7 投标人在投标文件商务部分中必须按照下列表格，单独列出表中主材的种类并标明所投主材的厂家（或产地）、品牌、规格型号、单价、计量单位，否则为无效投标。**

序号	主要材料	生产厂家 (或产地)	品牌	规格型号	单价	计量 单位
1	彩钢板					

2	檐沟					
3	防水卷材					
4	消火栓钢管					

2.4 本项目材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序 号	材料和工程设备 名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

### 3. 商务条件

3.1 计划工期： 40 日历天。

3.2 建设地点： 青岛市城阳区上马街道东张社区。

3.3 付款方式： 本施工合同签订后，经招标人确认中标人人员、材料、机具进校施工后，按工程总承包价的 40% 拨付工程预付款。全部工程结束竣工并验收合格后，再拨付工程总承包价的 35%，工程结算审计结束后再付 20%，工程款合计达到 95%，余 5% 作为质保金，两年后未发现工程质量问题后无息付清。

3.4 质量要求： 合格

3.5 工程质保期：

本工程整体质保期五年。

## 第五章 评标办法

### 1. 相关要求

1.1 当投标人未提供符合招标文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.3 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的工程，并且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.4 招标文件要求提供样品的，未经采购代理机构工作人员同意，样品擅自撤离展示区的，“样品评价”评分因素不得分。

1.5 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

1.7 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位数四舍五入）。

### 2. 评分标准

#### 2.1 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	70 分	30 分	100 分

#### 2.2 商务部分

评分因素	分数	评分标准
投标报价	60 分	基本分为 40 分。最终价格与评标基准价之比：每增加 0.5% 扣 1 分，扣完为止；每减少 0.5% 加 1 分，最高加至 60 分；不足 0.5% 不计分。 评标基准价为各有效投标文件最终价格中去掉最高和最低

		价后的算术平均值，若有效标书少于四家（含四家），则不去掉最高和最低价。 <b>有效报价范围为评标基准价的 90%至 110%（含 90%和 110%，超出报价有效范围的为无效投标）。</b>
企业业绩	8 分	自 2015 年 1 月 1 日以来已完成的同类项目（合同金额 100 万元及以上的），每份得 2 分。 须同时提供同一项目的中标通知书、合同和验收报告，三项原件缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
班子配备	2 分	项目班子人员配备合理且满足招标文件要求的得 1 分，项目经理上三年度中获得过副省级及以上优秀项目经理表彰奖励的加 1 分。 须提供相关证书原件。

### 2.3 技术部分

评分因素	分数	评分标准
工期目标	1 分	工期满足招标文件要求的得 1 分，否则不得分。
质量目标	1 分	质量目标符合招标文件要求的得 1 分，否则不得分。
安全文明施工	2 分	有保证现场安全生产且措施得力的得 1 分；有保证现场文明施工且措施得力的得 1 分。
主要材料	10 分	投标人拟投入本项目施工所用的主要材料符合国家环保要求、质量可靠、市场占有率高，并附有相关证明材料的得 10-1 分。
施工方案	10 分	施工方案合理先进得 2-1 分，工期安排合理得 2-1 分，工序衔接合理得 2-1 分，进度控制点设置合理得 1 分；平面布置合理，机械设备满足工程需要得 1 分；劳动力组织均衡得 1 分，质量安全保证体系可靠得 1 分。
服务承诺	3 分	有服务承诺、内容全面且有保障措施得 3-2 分，有服务承诺内容但无保障措施的得 1 分，无服务承诺的不得分。
质量保证期	3 分	质量保证期在国家有关规定基础上每延长一年得 1.5 分，最高得 3 分。

说明：

（1）投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。

（2）以上评标标准中要求投标人提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在投标文件中的不得分。

（3）投标单位以联合体的身份参与政府采购项目的，以商务部分加分最多的一家

投标单位的加分为商务部分的加分。

### 3.2 给予小型和微型企业价格扣除

3.2.1 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；  
计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责，否则不给予价格扣除。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×97%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性和联合体协议原件。

## 第六章 投标人须知

### 1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国招标投标法》；
- 1.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
- 1.3 《中华人民共和国合同法》；
- 1.4 《建设工程质量管理条例》；
- 1.5 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的投标人

- 2.1 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
  - 2.2 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一标段或者未划分标段的同一招标项目同时投标；
  - 2.3 投标人财务状况及信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格未被取消，财产未被接管、冻结，未处于破产状态；
  - 2.4 在最近三年以来没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；
  - 2.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
    - 2.5.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
    - 2.5.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；
    - 2.5.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；
    - 2.5.4 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任。
  - 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动；
  - 2.7 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

### 3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

#### 4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

#### 4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

#### 4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

#### 4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者招标代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

#### 4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

### 5. 踏勘现场

#### 5.1 招标人不组织踏勘现场。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## **6. 招标文件异议**

潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

## **7. 偏离**

招标人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **8. 履约担保**

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过招标人书面认可的履约担保要求向招标人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的 10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

## **9. 招标代理服务费**

9.1 采购代理服务费收取按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）规定，以中标金额为基准计算并收取。中标金额在 5 亿元以上的代理服务费实行收费上限，工程类代理服务费上限为 450 万元。

9.2 采购代理服务费在审批的项目预算中已经列支的，由招标人支付，并按照财政部门规定列支；在审批的项目预算中未列支的，采购代理服务费用由中标人支付，见投标人须知前附表。

9.3 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下：



<div>服务类型</div> <div>费率</div> <div>中标金额（万元）</div>	工程招标
100以下	1.0%
100-500	0.7%

## 10. 招标文件

### 10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明工程施工、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知前附表；
- （3）投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- （4）项目需求；
- （5）评标办法；
- （6）投标人须知；
- （7）开标、评标、定标；
- （8）纪律和监督；
- （9）签订合同、合同主要条款；
- （10）投标文件格式；
- （11）投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

## 11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 开标一览表；

11.3.2 投标函；

11.3.3 投标函附录；

11.3.4 已标价工程量清单，包括投标报价说明、投标总价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及投标报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价师执业资格章；

11.3.5 资格、资信证明文件；

11.3.6 法定代表人身份证明书及投标文件签署授权委托书；

11.3.7 未担任其他在施建工程项目经理承诺书；

11.3.8 项目经理及项目班子的人员配备，项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要；

11.3.9 在建和已完工程项目情况；

11.3.10 投标人的企业业绩情况表；

11.3.11 本项目材料和工程设备选型偏离表；

11.3.12 主要材料明细表；

11.3.13 联合投标协议书（若有）；

11.3.14 联合体投标授权书（若有）；

11.3.15 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.16 中小企业声明函（若有）；

11.3.17 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

11.4 技术文件

11.4.1 工期目标；

11.4.2 质量目标；

11.4.3 各系统分部分项工程的主要施工方案；

11.4.4 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；

11.4.5 劳动力安排计划；

11.4.6 确保工程质量措施；

11.4.7 确保安全生产措施；

11.4.8 确保文明施工措施；

11.4.9 确保工期的技术组织措施；

11.4.10 与其他单位穿插配合协调措施；

11.4.11 主要材料、设备进场计划；

11.4.12 工程总进度图表；

11.4.13 施工平面布置图；

11.4.14 服务承诺及保障措施；

11.4.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

## **12. 投标报价**

### **12.1 报价依据**

12.1.1 现行《建设工程工程量清单计价规范》、现行《山东省市政工程工程量清单计价办法》、现行青岛市价目表、现行《青岛市工程结算资料汇编》。

12.1.2 青岛市建设行政主管部门近期颁发执行的税金文件及工程造价部门近期发布的有关规定。

12.1.3 投标人应按照招标人提供的招标文件、设计方案、技术资料等，根据施工现场实际情况，结合投标人自身技术、管理水平、经营状况、机械配备，按照企业定额和市场价格信息及有关规定进行报价。

### **12.2 投标报价说明**

12.2.1 投标人应按照招标人提供的设计方案、技术资料以及招标要求进行报价，并对所报综合单价、合价和总价负责。

12.2.2 投标所报的综合单价应为完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润等各项费用，并要考虑风险因素。如果报价中未列出，招标人将认为投标人不收取这方面费用，或在其他费用项目上已综合计算。

12.2.3 本次投标报价为一次性报价，综合单价一次性包死。

12.2.4 投标人应仔细分析、理解本招标文件，结合招标设计方案、技术规范、验收

标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

12.2.5 招标文件工程量清单中所提供的工作内容及工程量，投标人未经招标人书面同意不得擅自更改，否则，招标人有权拒绝其投标文件。

12.2.6 本工程合同结算采用固定总价合同，施工图范围内的全部工程一次包死，不再调整。

12.2.7 工程量清单中的每一个项目均须依据招标文件的有关要求、施工现场实际情况、合理的施工方案，填入单价和合价；对于未填入单价和合价的项目，视为此项费用已包括在工程量清单的其他项目的单价和合价中，中标人须完成工程量清单中未填入单价或合价的工程项目，但不能得到另外的结算与支付。

12.2.8 投标人应在对报价的各项因素进行了充分了解和考虑后报价，并对此报价负责。在合同履行过程中，投标人不得以任何理由对所报综合单价进行调整。

12.2.9 投标人所报措施项目费包括：

12.2.9.1 环境保护措施费（如防治大气污染、水污染、施工噪声污染等）；

12.2.9.2 安全措施及文明施工措施费；

12.2.9.3 因夜间施工而发生的费用；

12.2.9.4 冬雨季施工费；

12.2.9.5 对现有建筑物采取保护及加固措施而增加的费用；

12.2.9.6 因其它单位影响而发生的施工配合费及施工降效；

12.2.9.7 大型机械设备进出场及安拆费用；

12.2.9.8 临时设施费用；

12.2.9.9 脚手架费用；

12.2.9.10 二次搬运费；

12.2.9.11 其它措施费。

12.2.10 投标人根据招标人提供的招标文件资料及投标时现场踏勘情况，将施工现场的接水、接电费用计入报价清单的项目措施费中，施工中包干使用。施工用水、用电费用（含施工中用电损耗）由投标人自行考虑计入综合单价中，施工中不作调整。用水、用电费用应经招标人、监理单位、总承包单位共同核定并在最终结算时由结算总价中扣除。

12.2.11 总包服务费：本工程不计取总包服务费。

12.2.12 本工程其它投标报价格式及内容参考《青岛市工程结算资料汇编》（现行）、

《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则（试行）》等相关规定。

12.2.13 本工程设有招标控制价，招标控制价经监督部门登记备案后随本项目招标文件一同发布。若投标报价超过招标人的招标控制价为无效报价，等于或低于招标控制价的为有效报价。投标人经核实认为招标人公布的招标控制价未按照有关规定进行编制的，应当在2日内向监督部门反映，监督部门发现确有错误的应责成招标人修改。

12.2.14 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.2.15 唱标时，招标代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

### **13. 投标文件格式以及编制要求**

13.1 投标文件应按所投标段分别进行编制。

13.2 投标文件编制装订：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签署和盖章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对施工现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

13.6 投标文件份数：见投标人须知前附表。

13.7 投标文件递交、签到操作要求：见投标人须知前附表。

### **14. 投标文件的密封和标记**

见投标人须知前附表。

### **15. 投标文件的递交**

15.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

15.2 投标人递交投标文件的时间、地点和要求：见投标人须知前附表。

15.3 投标人有下列情况之一，招标人或者采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 投标文件未按招标文件要求密封的。

15.4 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

## 16. 投标文件的修改、撤回与撤销

16.1 投标人在招标文件要求递交投标文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知招标人或者采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按照本招标文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在投标文件密封袋上，清楚标明“修改投标文件”或者“撤回投标”字样。

16.3 在递交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。投标人撤回全部或者部分投标文件的，其投标保证金将被没收。

## 17. 投标保证金

### 17.1 投标保证金的交纳

17.1.1 投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 投标保证金以到账时间为准。

17.1.3 投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

### 17.2 投标保证金的退还

17.2.1 投标人在招标文件要求递交投标文件截止时间前书面要求撤回投标文件的，招标人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回文件之日起5日内退还已收取的投标保证金。

17.2.2 采购代理机构在中标通知发出后5个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订并备案后5个工作日内退还中标人的投标保证金。

### 17.3 投标保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 投标截止时间后投标人撤回全部或者部分投标文件的；
- (3) 损害招标人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 投标人向采购代理机构、招标人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；

(6) 中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证金的；

(7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

## 18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或者采购代理机构提出质疑。

18.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

18.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

18.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

18.2.3 提出质疑的日期。

18.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则招标人或者采购代理机构不予受理。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，招标人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 招标人或者采购代理机构在收到质疑书后7个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

18.6 质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门投诉。

## 19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

- (二) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。



## 20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

## 第七章 开标、评标、定标

### 1. 开标程序

#### 1.1 综合评分法

1.1.1 宣布开标纪律；

1.1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.1.3 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称及签到顺序；

1.1.4 投标人相互检查投标文件密封情况，并签字确认；

1.1.5 开启投标文件，按照签到顺序公布投标人名称、投标报价等内容，并记录在案；

1.1.6 投标人法定代表人（或者被授权代表）、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.1.7 开标结束。

#### 1.2 合理范围低价法

1.2.1 宣布开标纪律；

1.2.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.2.3 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称及签到顺序；

1.2.4 投标人相互检查投标文件密封情况，并签字确认；

1.2.5 宣布进行投标文件初审；

1.2.6 通过初审的，进入技术标书评审；

1.2.7 技术评审合格的进入商务标书评审；

1.2.8 开启商务标书，按照签到顺序公布投标人名称、投标报价等内容，并记录在案；

1.2.9 投标人法定代表人（或者被授权代表）、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.2.10 开标结束。

### 2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的递交投标文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本招标文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请投标人法定代表

人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

**递交投标文件时：**法定代表人参加投标的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件，被授权代表参加投标的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席，同时项目经理到场并出示身份证原件、注册建造师执业资格证书原件。否则，代理机构对递交的投标文件将不予接收。

2.2 检查投标文件密封情况，由投标人法定代表人或者被授权代表互相检查各投标人投标文件的密封情况，也可以由招标人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各投标人法定代表人或者被授权代表签字确认。投标人法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些投标人的投标文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方投标人法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的投标文件。

若相关各方投标人法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和评标委员会处理，在处理决定未作出之前有异议各方的投标文件均不得开启；处理决定认为投标文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为投标文件不符合规定的，按照投标无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的投标文件。

按照上述规定开启投标文件后，投标人再对投标文件的密封情况提出异议的，招标人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读投标人名称、投标报价、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的投标报价。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人法定代表人或者被授权代表、招标人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，招标人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，投标人法定代表人或者被授权代表、招标人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

### **3. 评标委员会**

3.1 评标委员会的组成

招标人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评标专家组成，成员人数为五人以及以上单数，其中招标人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中抽取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人或者推荐中标候选人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

### 3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

3.6.4 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为；

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

### 3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合招标人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及招标人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与投标人有经济利益关系；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与投标人有其他利害关系。

## **4. 评标程序**

### **4.1 综合评分法**

4.1.1 宣布评标纪律以及回避提示；

4.1.2 组织推荐评标委员会组长；

4.1.3 资格性审查；

4.1.4 符合性审查；

4.1.5 技术和商务评审；

4.1.6 澄清有关问题；

4.1.7 比较与评价；

4.1.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.1.9 编写评标报告；

4.1.10 宣布评标结果。

### **4.2 合理范围低价法**

按第五章规定流程进行。

## 5. 评标

### 5.1 资格性审查

5.1.1 招标人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

5.1.2 招标人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。招标人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

### 5.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格投标人或者投标无效的投标人，评标委员会必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，投标人签字确认。投标人签字确认后评标委员会全体成员签字。投标人拒绝签字确认的不影响评标委员会做出的不合格或无效投标裁定。

### 5.4 技术和商务评审

5.4.1 按照招标文件规定的评分方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.4.2 投标文件中没有列入的价格和优惠条件在评标时不予考虑。

5.4.3 采用综合评分法的，技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照招标文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

5.4.4 采用综合评分法的，商务部分由评标委员会审核认定评分结果，交各投标人被授权代表签字确认。

## 6. 澄清有关问题

6.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。投标人的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

6.3 评标委员会可以允许投标人修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

6.4 投标文件计算错误的修正。评标委员会在对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估时，除招标文件另有约定外，须进行修正的，应符合下列原则：

6.4.1 投标文件以正本为准。投标文件中《开标一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的，以《开标一览表》为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；总价金额和分项单价与工程量乘积之和的金额不一致时，应当以分项单价与工程量乘积之和为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

6.4.2 按前款规定调整后的报价，经投标人确认后产生约束力。

## 7. 定标

7.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人应当依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

7.3 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，投标报价低的投标人中标；综合得分且投标报价相同的，技术评审得分最高的投标人中

标；仍相同的，由评标委员会投票，按照少数服从多数的原则确定中标人。

7.4 采用合理范围低价法的，按照第五章评标办法规定进行评审并排序，当投标人报价相同时，技术标书得分高者居前。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的投标价或者某些分项报价明显不合理，不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按照顺序排在后面的中标候选人递补，以此类推。

7.5 招标文件规定推荐中标候选人的，中标候选人数量应当根据招标需要并在招标活动开始前确定，由评标委员会按照招标文件规定的评标办法确定各投标人排列顺序，依照顺序推荐中标候选人数量。

7.6 对于可以投多个标段，但只能中标1个标段且采用综合评分法的项目，若2个及2个以上标段的综合得分排名均第一的，由投标人自行选择其中1个标段中标；该投标人不再参与其他标段的综合得分排名，剩余标段其他投标人的综合得分排名依次递进，按新的排名和前述规定确定中标人，以此类推。

根据前项规定，导致各标段参与综合得分排名的投标人不足3家时，评委会认为不足以构成竞争的有权对该标段予以废标。

7.7 按照有关规定中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，报经同级财政部门同意后，可顺延排序第二的投标人中标；或者报同级财政部门同意后，做废标处理，由招标人依法重新组织招标。

7.8 评审完成后，评标委员会参与并审定评标报告，采购代理机构向所有投标人宣布评审结果。

## **8. 中标公告以及中标通知书**

8.1 招标人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）及中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告。

8.2 招标人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

8.3 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。



## 9. 投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标报价高于招标控制价的；
- 9.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 9.3 不按照规定报价、有多个报价、有选择性报价、附有条件的报价或者投标文件报价部分未加盖注册造价工程师资格章或山东省工程造价专业人员资格章；
- 9.4 投标文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 9.5 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 9.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
- 9.7 投标超出营业执照经营范围的；
- 9.8 投标文件中项目（标段）负责人以及管理人员未达到招标文件最低资格要求的；
- 9.9 评标委员会 2/3 及以上成员认定投标方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合招标文件要求的；
- 9.10 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 9.11 投标企业报价清单工程量与本招标文件所附清单工程量不一致的；
- 9.12 未按招标文件规定编制、签署、盖章、装订和密封投标文件的；
- 9.13 招标文件第三章第 1 条规定投标人必须提交的资格、资信等证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未装订于投标文件中的；
- 9.14 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
- 9.15 根据评标办法规定投标报价超出报价有效范围的；
- 9.16 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他要求的。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据，由投标人法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响评标委员会做出的决定。

## 10. 废标

10.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- 10.1.1 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家，符合招标文件规定条件的投标人不足 3 家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- 10.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

10.1.3 投标人的报价均超过招标控制价的；

10.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

10.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

10.2 废标后，招标人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

## 11. 特殊情况处置程序

### 11.1 评标委员会成员的更换

11.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，招标人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

11.1.2 退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由招标人向监督人员提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### 11.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

### 11.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，招标人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加投标的投标人，否则必须按时开标。

## 12. 违法违规情形

12.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

12.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

12.1.2 投标人之间约定中标人；

12.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

12.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

12.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

12.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

- 12.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 12.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 12.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 12.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 12.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 12.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12.3 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- 12.3.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- 12.3.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- 12.3.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- 12.3.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- 12.3.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- 12.3.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在开标、评标过程中发现以上违法违规情形的，首先由评标委员会作出认定，对认定确有以上违法违规情形的投标人，按无效投标处理，再进入正常评标程序。

### 13. 违规处理

投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 13.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；
- 13.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 13.3 与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 13.4 向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 13.5 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- 13.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 13.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 13.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

13.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

- 13.10 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

## 14. 关于中标人瑕疵滞后发现的处理规则

14.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，评标委员会均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评审结果，或者随时视情形决定该投标无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足招标文件或者招标人要求，评标委员会可以维持既定结果并要求中标人出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由中标人承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足招标文件或者招标人要求，评标委员会应出具取消该投标人的此前评审结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由中标人承担。

评标委员会认定中标人投标无效、废标或者中标人的此前评审结果被取消的，招标文件规定由评标委员会直接确定中标人的，应予以废标，由招标人依法重新组织招标；招标文件规定由评标委员会推荐中标候选人的，由招标人从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合本章第 7.7 款规定。出现上述情形的一切损失均由取消中标资格的投标人承担。

14.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经评标委员会再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该投标人的此前评审结果或者采取类似的处理措施将对本次招标采购更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或者采取类似的处理措施将使本次招标采购成本大幅上升、延误期限以至可能给招标人造成较大损失的），维持中标结果的，招标人必须出具维持中标结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，评标委员会可以维持既定结果并要求中标人出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若中标人拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者招标人不同意维持中标结果的，评标委员会应当决定取消中标人的此前评审结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由中标人承担。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对招标人的纪律要求

招标人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

招标人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

### 3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 第九章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝所有不合格的投标。

1.2 合同授予排名第一的中标候选人。

1.3 投标文件已被确认，实质上符合招标文件的要求，具备履行合同的能力、经验和信誉的前提下，已按要求缴纳不高于中标价 10% 的银行履约保函。

1.4 招标人与中标单位将于中标通知书签发后 30 日内，按照招标文件和投标文件签订施工合同。如因中标单位原因造成不能按时签订施工合同的，招标人将合同授予排名第二的中标候选人，但应符合相关规定，由此产生的一切损失由中标人承担。

1.5 中标单位应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成项目施工，不得将中标项目转包或违法分包给他人。

### 2. 合同主要条款

#### 一、工期

本工程计划\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开工，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日竣工。投标人投标时按此工期编制施工进度计划安排，实际施工工期签订合同时根据实际情况进行调整，投标报价不因实际施工工期调整而调整。

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒的因素，一律不得顺延，季节性施工应包括在工期内，不予顺延。

#### 二、工程质量与验收标准

1、本工程要求质量标准：一次性验收合格。

2、本工程按照国家现行工程验收规范、标准进行评定验收。

#### 三、合同结算方式

本工程采用下列第\_\_\_\_\_种方式。

1、固定总价合同；

2、固定单价合同。

#### 四、工程价款结算方法

按照上册第四章第 3.3 条款约定执行。

## 五、材料和设备供应方式

本工程采用包工包料方式。除招标人要求外，本工程所需材料、设备均由承包人组织采购、运输供应。承包人采购、供应的材料、设备应保证质量，符合设计要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的检验报告等产品证明。材料进场前须经发包人验收后方可进场。在工程施工过程中若因承包人使用假冒伪劣材料造成工程质量问题，承包人除赔偿发包人直接经济损失外，发包人对承包人处以合同价款 15%的罚款且应无条件返修至合格标准。

## 六、设计变更

### 1、施工中如发生设计变更，按如下方法办理：

(1) 施工中发生设计变更必须经过建设行政主管部门、发包人、监理单位、承包人各方代表签字认可后，方可施工。

(2) 承包人收到设计变更后，应于 24 小时内提出异议，并以书面形式报给发包人代表、监理工程师，发包人代表、监理工程师应于 48 小时内给予答复。

(3) 承包人如对设计变更无异议，须在 3 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、发包人代表批准后，方可施工。

### 2、工程量的调整：

本工程所有由投标人自行报价的项目，中标后综合单价一次性包死，政策性调整不予调整。工程结算时以下情况予以考虑：

(1) 部分分项工程量：建设方、监理方和施工方共同核实、签证的工程量超过单项工程量±15%及以上部分工程量；

(2) 建设方、监理方和施工方共同签证的原工程量清单没有的新增项目；

(3) 建设方、监理方和施工方共同签证的招标文件中的暂定设备、材料实际采购价格与暂定价格的价差；

(4) 因设计变更（包括材料变更、工程变更）引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由承包人按实际工程量行调整，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

### 3、价款的调整：

3.1 因设计变更增加新的分部分项工程量清单项目，其综合单价的确定原则：

3.1.1 原有工程量清单中有相同分部分项工程量清单项目的，执行已有清单项目综合单价；

3.1.2 原有工程量清单中没有相同分部分项工程量清单项目的，按照类似项目综合

单价执行；

3.1.3 原有工程量清单中没有相同或类似分部分项工程量清单项目的，其综合单价可由承包人根据有关规定编制，经发包人批准确认后，作为工程结算的依据。对于施工过程中变更增加的材料价格，除发包方另外定价的材料以外，凡投标报价中有的材料价格仍按投标报价中的材料价格，投标清单中没有的材料价格报发包方认价，综合单价经发包人及咨询单位签字认可，计入结算。

3.2 因设计变更增加或减少了原有分部分项工程量清单项目工程量，据其原有综合单价，进行价款的调整。

3.3 除工程设计变更及本工程招标文件的有关规定调整工程结算外，其它任何情况，如施工工艺、施工机械、市场价格变化等任何情况，均不允许调整综合单价。

3.4 因承包人自身原因导致的工程变更，其增加的费用由承包人自行承担，结算时不予调整；给发包人造成损失的，由承包人负责承担。

3.5 中标人不得以设计变更经济签证尚未确认为由，停止、延误变更部分的施工；如发生，应承担工期延误的违约责任。

3.6 现场工程经济签证、发包人设计变更的，上述费用在竣工结算时一并支付。

## 七、奖罚条例

1、质量奖罚：工程质量必须达到合格，否则扣罚工程总造价3%的款额，并必须在双方约定限期内无偿返修至合格。

2、工期奖罚：总工期以合同为准，工期每延误一天，罚合同造价的万分之五。发包人或工程师在发现气温太高或太低及其他恶劣天气，而承包人不按规范采取和提供有关防护措施的情况下，有权停止进行任何工作，有关工期延误，将由承包人负责。

## 八、工程保修

1、本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，按工程造价的5%留作保修金（免息）。承包人必须按招标人要求的合理时限对工程的质量缺陷进行维修，否则，发包人有权另行安排队伍维修，费用从保修金扣除。

2、详细保修条款合同签订时约定。

## 九、双方责任

### （一）发包人责任：

1、发包人派代表在工地进行技术、安全监督、检查，办理有关施工签证、验收手续等，并提供相关资料，解决应由发包人解决的问题。



2、工程变更，发包人应于三天前以书面形式通知承包人，并签订补充合同或另外办理施工签证。否则造成的经济损失由发包人承担并相应顺延工期。

(二) 承包人责任：

1、承包人应按照编制的施工方案严格组织施工。

2、承包人应制定安全措施，加强对现场施工人员的安全教育，确保不发生交通事故，若发生事故应由承包人承担所有责任。

3、承包人应提供详细措施，以确保住户的生活便利、用水用电及人身安全，由此而产生的一切费用及损失由承包人承担。

4、承包人应合理组织施工和机械车辆调配，保证工程按期完成。

5、承包人应服从发包人工地代表的统一指挥。

6、承包人必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》和发包人的要求，无偿及时向发包人提供三套施工及竣工资料。

十、履约保函

承包人在收到中标通知书后 7 日内，须向发包人提交中标价 10%的履约保函。

按本招标文件规定执行并在合同中予以约定，如果承包人拒绝在合同中约定关于履约担保之规定，则发包人将有充分的理由废除合同，并没收其投标保证金，若给发包人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当就超过部分予以赔偿。同时，发包人提供等额工程款支付担保。

十一、其它

1、承包人必须承诺协调好周边社会关系，由此发生的一切费用应包括在投标报价中，发包人不再另外负担任何费用；若承包人不能按合同要求的开工日期按时进入施工现场，逾期 2 日进场，则发包人有权单方解除合同，并对发包人造成的经济损失予以赔偿。

2、承包人负责做好安全防护措施，明确负责人、责任人。

3、其他本工程所需临时设施的费用均应在投标报价中包含，不得因此要求额外的费用。

4、承包人除可对工期进行索赔外，其他一律不得索赔。

5、承包人必须保证实际施工到位人员与投标人员一致，否则给予处罚。

6、本工程无施工准备期，开标后立即进场施工。

7、承包人接受发包人对本项目的各种管理奖罚制度。

8、承包人须在发包人指定的银行开立账户，保证资金专款专用。

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日

## 第十章 投标文件格式

【正（副）本】

# 投标文件

标段：第 标段

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

## 技术文件目录

- 1、工期目标；
- 2、质量目标；
- 3、各系统分部分项工程的主要施工方案；
- 4、工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
- 5、劳动力安排计划；
- 6、确保工程质量措施；
- 7、确保安全生产措施；
- 8、确保文明施工措施；
- 9、确保工期的技术组织措施；
- 10、与其他单位穿插配合协调措施；
- 11、主要材料、设备进场计划；
- 12、工程总进度图表；
- 13、施工平面布置图；
- 14、服务承诺及保障措施；
- 15、投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

以上格式自拟

【正（副）本】

# 投标文件

标段：第 标段

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、开标一览表(见附件1)；
- 2、投标函(见附件2)；
- 3、投标函附录(见附件3)；
- 4、已标价工程量清单(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 8、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件7)；
- 9、政府采购诚信承诺书(见附件8)；
- 10、未担任其他在施建工程项目经理承诺书(见附件9)；
- 11、项目经理简历表(见附件10)；
- 12、本工程配备的工程管理成员一览表(见附件11)；
- 13、在建和已完工程项目情况(见附件12)；
- 14、企业业绩情况表(见附13)；
- 15、本项目材料和工程设备选型偏离表(见附件14)；
- 16、主要材料明细表(见附件15)；
- 17、联合投标协议书（若有）(见附件16)；
- 18、联合体投标授权书（若有）(见附件17)；
- 19、中小企业声明函（见附件18）；
- 20、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

## 开标一览表

投标标段：第\_\_\_\_\_标段

标段名称：\_\_\_\_\_

序号	费用明细	投标报价（元）	备 注
1	.....		
2	.....		
3	.....		
4	.....		
	暂列金额		
	最终投标报价		

采购代理服务费由中标人支付的：依据中标人最终报价，按照第六章第9款所列收费标准计算得出；

采购代理服务费由招标人支付的：投标人报价中无需考虑此费用。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 2:

## 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）工程之招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按照招标文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在违反招标文件规定的任何一种情形。

投 标 人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件3:

## 投标函附录

投标标段：第      标段

标段名称：

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	工期		_____日历天	
3	缺陷责任期			
4	承包人履约担保金额			
5	分包		见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金		_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限 额			
8	质量标准			
9	价格调整的差额计算		见价格指数权重表	
10	预付款额度			
11	预付款保函金额			
12	质量保证金扣留百分比			
	质量保证金额度			
.....	.....			
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

附件4:

## 已标价工程量清单

（包括投标报价说明、投标总价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及投标报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价工程师执业资格章；）

附件5:

## 法定代表人身份证明

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件6:

## 法定代表人授权委托书

青岛嘉信招标有限公司:

我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、职务或者职称)为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件 7:

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件8:

## 政府采购诚信承诺书

\_\_\_\_\_(招标人)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(采购代理机构):

我公司\_\_\_\_\_ (投标人名称) 已详细阅读了\_\_\_\_\_项目 (项目编号: \_\_\_\_\_) 招标文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格, 不排挤其他投标人, 不损害招标人的合法权益; 不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标。

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

特此承诺

投标人名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

附件9:

## 未担任其他在施建工程项目经理承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段的项目经理\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

20\_\_年\_\_月\_\_日



附件10:

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
身份证号码					
项目经理 资格证书编号					
获奖情况					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或投标人全权代表：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日 期：    年    月    日

附件11:

本工程配备的工程管理人员一览表

姓名	在项目班子中 拟担任职务	专业	职称	备注

注：本表须后附项目班子成员的资格证书复印件并提交原件，否则该分项不得分。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或投标人全权代表：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日 期：    年    月    日

附件12:

在建和已完工程项目情况

招标人	项目名称	建设规模	开工、竣工 日期	在建或 已完工程	工程质量

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或投标人全权代表：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日 期：    年    月    日

附件13:

企业业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表后附中标通知书、合同协议书和工程竣工验收证书的复印件并提交原件，否则该分项不得分。每张表格只填写一个项目。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或投标人全权代表：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日 期：    年    月    日

附件14:

本项目材料和工程设备选型偏离表

序号	材料和工程设备名称	技术指标	偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日 期：    年    月    日

附件15:

主要材料明细表

序号	主要材料名称	品牌	产地	规格型号	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：请据此表列明主要材料的品牌、产地、规格型号等内容，此表格式内容供投标人参考，投标人可根据项目实际情况进行调整。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日 期：    年    月    日

附件16:

## 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由被授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

.....

20\_\_年\_\_月\_\_日

附件17:

## 联合体投标授权书

本授权委托书声明：根据\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容，牵头人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权\_\_\_\_\_为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

代理人（签字）：\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

联合体甲方单位（公章）：

法定代表人（签字）：

时间：\_\_年\_\_月\_\_日

联合体乙方单位（公章）：

法定代表人（签字）：

时间：\_\_年\_\_月\_\_日



附件18:

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。

2. 本公司参加 （招标人） 的 （项目名称） 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型） 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

附件19:

## 投标文件包装袋密封件正面和封口格式

### 投标文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

标段: 第      标段

投标文件\_\_\_\_\_部分

投标人名称:

投标人地址:

邮政编码:

20    年    月    日

加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字）

### 投标文件封口格式

请勿在20    年    月    日    时之前启封

加盖投标人公章（投标人法定代表人或者被授权代表签字）