

青岛市政府采购  
青岛市公安局安保视频指挥调度系统项目

货物类单一来源采购文件

采 购 人：青岛市公安局（单位盖章）

采购代理机构：青岛博信招标有限公司（单位盖章）

项目编号：ZFCG2018000173

日 期：二〇一八年三月



# 目 录

第一章 采购邀请函	3
第二章 供应商须知前附表	5
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件	9
1. 资格、资信等证明文件目录	9
2. 其他规定	10
第四章 采购需求	11
1. 项目说明	11
2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）	11
3. 商务条件	35
第五章 供应商须知	37
1. 采购依据以及原则	37
2. 合格的供应商	37
3. 保密	37
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期及参加采购活动费用	37
5. 踏勘现场	38
6. 询问	38
7. 偏离	39
8. 履约担保	39
9. 采购代理服务费用	39
10. 采购文件	40
11. 响应文件的组成	41
12. 响应报价	43
13. 响应文件格式以及编制要求	44
14. 响应文件的密封和标记	44
15. 响应文件的递交	44
16. 响应文件的修改与撤回	45
17. 保证金	45
18. 质疑	46
19. 投诉	46
20. 其他需补充的内容	47
第六章 开标、谈判、成交	48
1. 开标程序	48
2. 开标	48
3. 谈判小组	49

4. 评审程序·····	50
5. 评审·····	51
6. 澄清有关问题·····	51
7. 谈判·····	51
8. 成交·····	52
9. 成交结果公示以及成交通知书·····	52
10. 响应无效·····	52
11. 废标·····	53
12. 特殊情况处置程序·····	53
13. 违法违规情形·····	54
14. 违规处理·····	54
15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则·····	54
<b>第七章 纪律要求·····</b>	<b>56</b>
1. 对采购人的纪律要求·····	56
2. 对供应商的纪律要求·····	56
3. 对谈判小组成员的纪律要求·····	56
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求·····	56
<b>第八章 签订合同、合同主要条款·····</b>	<b>57</b>
1. 签订合同·····	57
2. 追加合同金额·····	57
3. 货物质量与验收·····	58
4. 合同主要条款·····	58
<b>第九章 响应文件格式·····</b>	<b>64</b>

## 第一章 采购邀请函

青岛博信招标有限公司受青岛市公安局的委托，对青岛市公安局安保视频指挥调度系统项目以单一来源方式组织政府采购，特邀请苏州科达科技股份有限公司参与谈判。

1. 项目编号：ZFCG2018000173

2. 项目名称：青岛市公安局安保视频指挥调度系统项目

3. 项目内容：安保视频指挥调度系统

4. 采购预算

本项目采购预算为 2502.87 万元

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人。

5.2 单一来源公示发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

5.3 所投产品在第四章技术要求中带“▲”标注的必须是政府强制采购范围内的产品。

5.4 单一来源公示前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

6. 公示媒介

本项目单一来源公示在青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

7. 采购文件的获取

7.1 时间：自 2018 年 3 月 27 日起至 2018 年 3 月 28 日，上午 9:00 至 11:30（北京时间，节假日除外，下同）；

7.2 地点：青岛市市北区福州北路 135 号鼎都写字楼 402 室；

7.3 方式：在获取采购文件时间内登录青岛市政府采购网进行注册并报名，注册并报名成功后，须携带加盖公章的营业执照复印件或单位授权委托书原件，按照上述时间、地点获取采购文件；并在开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面直接

下载招标文件；

7.4 售价：每套 200 元整人民币，售后不退（如需邮购，邮费自负，采购代理机构对邮寄过程中的遗失或者延误不负责任）；

7.5 未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

## 8. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2018 年 3 月 30 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。

8.2 地点：青岛市香港中路 19 号公共资源交易大厅二楼资格预审室。

## 9. 开标时间以及地点

9.1 时间：2018 年 3 月 30 日 14 时 00 分。

9.2 地点：青岛市香港中路 19 号公共资源交易大厅二楼资格预审室。

## 10. 联系方式

10.1 招 标 人：青岛市公安局

地 址：青岛市湖北路 29 号

电 话：0532-66570529

联 系 人：吴俊峰

10.2 采购代理机构：青岛博信招标有限公司

地 址：青岛市市北区福州北路 135 号鼎都写字楼 402 室

E—mail：boxinzb@163.com

邮政编码：266000

电 话：0532-66565558-818

传 真：0532-66565558-809

开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行

银行账号：3710 1983 7100 5101 9788

联 系 人：王修文

10.3 投诉举报

电话：0532-85855850 85855838；

通信地址：青岛市市南区宁夏路 208 号市财政局。

2018 年 3 月 26 日

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市公安局
2	采购代理机构	青岛博信招标有限公司
3	项目名称	青岛市公安局安保视频指挥调度系统项目
4	分包情况	未分包
5	资金来源以及资金构成	财政资金
6	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
7	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
8	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约担保的金额：中标合同金额的____% （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
9	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付
10	构成采购文件的其他材料	/
11	供应商要求澄清采购文件的截止时间	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件发售截止时间 12 点前 <input type="checkbox"/> 踏勘现场时间次日 17 点前
12	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	从更正函发布时间开始 24 小时内
13	报价截止时间	2018 年 3 月 30 日 14 时 00 分
14	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
15	报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。
16	响应报价的范围	含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、 <u>安装、调试</u> 、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙工程）。

17	进口产品报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，产品名目清单：_____
18	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 样品：采购文件中带“※”标注的货物为供应商开标时应提供的样品。</li> <li>2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。</li> <li>3. 送样截止时间：20____年__月__日__时__分，</li> <li>4. 送样送达地点：_____。</li> </ol> 逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。</li> <li>6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。</li> <li>7. 宣布评审结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。谈判小组已经确定供应商报价无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。</li> <li>8. 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。</li> </ol>
19	保证金的交纳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金额：人民币<u>伍拾万元整</u>（¥<u>500000</u>元）</li> <li>2. 20<u>18</u>年<u>3</u>月<u>30</u>日14:00前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下：              开户名称：<u>青岛博信招标有限公司</u>              开户银行：<u>中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行</u>              银行账号：<u>3710 1983 7100 5101 9788</u></li> <li>3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</li> <li>4. 以银行电汇形式交纳的保证金须从其基本存款账户转出；</li> <li>5. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳。</li> </ol>
20	响应文件编制装订	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</li> <li>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</li> </ol>

		<p>3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
21	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
22	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
23	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件</u>、<u>商务文件密封件</u>、<u>资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）密封件</u>； 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封</p>



		件中。
24	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2018年3月30日13时30分起至14时00分止。</p> <p>地点：青岛市香港中路19号公共资源交易大厅二楼资格预审室。</p> <p>供应商应当在采购文件要求递交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
25	开标时间及地点	<p>时间：2018年3月30日14时00分。</p> <p>地点：青岛市香港中路19号公共资源交易大厅二楼资格预审室。</p>
26	谈判小组	谈判小组共3人，其中： 采购人代表1人，评审专家2人
27	评审办法	最低评标价法
28	授权谈判小组确定成交供应商	确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为1个工作日。
29	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
30	其他需补充的内容	
30.1	定义	<p>原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p> <p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
30.2	分包和非主体、非关键性工作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购人文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。</p>
30.3	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受青岛市财政局管理部门依法实施的监督。

### 第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

#### 1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	包
1	营业执照	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函 (查询内容: 供应商、法定代表人)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式详见采购文件下册“第九章 响应文件格式”附件4)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	政府采购诚信承诺书(格式详见采购文件下册“第九章 响应文件格式”附件9)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	财务状况报告	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
7	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
8	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
9	业绩证明材料(中标通知书、合同、验收报告)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
10	获奖证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
11	相关体系认证证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
	其他相关证明材料		

备注:

(1) 开标时, 供应商应当提交上述证明材料第1项、第2项、第3项、第4项, 未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格;

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的, 需加盖供应商公章。

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证(或统一社会信用代码营业执照)和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据(专用收据或

社会保险缴纳清单), 其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(4) 带“▲”标注的产品为政府强制采购产品, 政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

## 2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整, 字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件, 应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交, 逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料(如合同书、营业执照、相关许可证等)待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还, 需收回的证明材料的复印件(页数过多时, 可以提供证明材料的主要条款页复印件)、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的, 可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家有关标准，成交供应商供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 供应商应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。成交供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需采购进口产品的，应在政府采购活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可采购进口产品，否则采购人不得采购进口产品，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与报价。

### 2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

#### 一 概述

为做好重大活动视频会议保障工作，为活动安保各级指挥部提供强有力的服务支撑，提供安全稳定、高效畅通的高清视频会议、可视化指挥调度，建设视频指挥调度系统。

系统共需采购MCU7套，接入点248套，其中部级44套，省市级204套（含18套软件终端、2套应急终端）及配套设备。

中标方须根据国家及行业有关规范、规程和标准，按照采购方要求完成此次重大活动安保视频指挥调度系统的建设。

## 二 项目总体建设目标

本系统建设后需实现以下功能：

- MCU 及、录播服务器、终端设备支持 H. 265 协议,分辨率支持 4K30 帧,兼容 1080P60,并兼容接入原四级网标清终端设备,图像清晰流畅;
- 可以召开主会场和所有分会场参加的全网视频会议,并可同时召开分组会议,各会议间互不干扰;
- 支持会议录像以及流媒体功能,支持大方数直播,能利用软件终端收听收看会议实况;
- 此次视频指挥调度系统须与省厅高清会议系统实现数字级联,在省厅可直接调度所有指挥部、检查站等接入点终端设备;
- MCU 支持电源热备、主控板热备、集群备份和资源池功能,具有足够的容量,能实现平滑升级和扩容;
- 系统具有双视频流功能,本系统除了用于召开行政视频会议外,还具有召开应急指挥、多点研讨、技术培训、远程教育、桌面会议及文字/消息/文件传送等功能。
- 系统配套的会议控制管理平台须为专用设备,实现对 MCU、会议终端、录播服务器和电视墙服务器的设备管理、参数配置及各类会议操作和权限管理功能,可进行会议模板、发言、轮询、混音、多画面等会议操控功能,能够发布会议通知,统计会议召开情况,此外还支持用户组织架构、平台域、用户域的创建和管理,并实现对多台 MCU 进行集群部署构建统一的云平台,支持 100 台以上云 MCU 资源池化管理;
- 青岛市公安局现有接入网视频会议系统建于 2006 年,均为标清产品且已使用多年,此次采购的 4K 高清 MCU、会议终端、摄像机等设备将先期用于此次重大活动的安保指挥业务,待活动结束后将分别部署于市局、6 个分市局、交警及下属各个科所队,完成标清到高清的升级改造。
- 接入网视频会议系统升级改造完成后,6 个分局的 MCU 将与市局 MCU 共同组建资

源池，实现负载均衡和自动灾备功能，满足召开市局到分市局和科所队的三四级网会议，同时现有市局到分局的三级网视频会议系统将保留继续使用；分市局能同时召开不少于4组分组会议，市局能同时召开不少于8组分组会议。

- 此次计划新建一套显示控制管理平台集成高标清混合矩阵/拼控功能，升级原有矩阵、拼控设备，并新建一套音频矩阵与原有矩阵级联共用，活动结束后在6个分市局、交警各建一套音频矩阵，以实现对本地区音频信号的切换和分配。
- 为了简化日常管理的操作步骤，本项目需要定制开发一套控制管理软件，对视频会议系统和显示控制平台进行集中操作，统一实现对会议的管理和对各类图像的输入/输出切换，要求界面友好，便于使用；软件应用于各指挥部，接入网升级后应用于市局中心和各分市局。

### 三 建设内容

#### 1 部级加密高清视频会议系统

以安保总指挥部为中心，以部局、相关现场、驻地指挥部等为分中心，依托专网IP链路，经加密设备信号加密，建设部级加密视频会议系统，实现部级层面加密会议的调度会商等功能。

中心节点配置MCU两套，实现热备部署；主要会场配置2台终端，其它会场配置1台终端，实现会议应用；配置一台高清录播服务器，实现会议的全程录音录像功能；主要会场各配置会议操控摇杆，实现对摄像头的快速操控，满足活动现场对一些场景快速采集图像上传下达的要求；各指挥部配吊装支架或三脚架；施工线缆及附属配件一宗，辅材一宗。

#### 2 部级非加密高清视频会议系统

以安保总指挥部为中心，各现场指挥部、职能指挥部、前指等为分中心，依托IP专用网络，实现网络互联。

中心节点配置MCU两套，实现热备部署；主要会场配置2台，分会场配置1台终端，实现会议应用；配置一台高清录播服务器，实现会议的全程录音录像功能；主会场各配

置 2 台会议操控摇杆，实现对摄像头的快速操控，满足活动现场对一些场景快速采集图像上传下达的要求；配备音频矩阵，用于音频切换；开发一套音视频控制软件，用于安保主要会场音视频信号切换；各会场配置吊装支架或三脚架；辅材一宗。

### 3 省市级高清视频指挥调度系统。

以省市级安保总指挥部为中心，各治安检查站、交警执法站、驻地指挥部等为分中心，依托青岛公安专网链路，建设省市级视频指挥调度系统。

中心节点配置 MCU 三套，实现云部署；检查站配置 2 台，其它配置 1 台，实现会议应用；配置 18 套软件终端设备，作为驻地指挥室备份应用；市局图控室配置一台显控平台，实现矩阵、解码、拼控等综合应用；配置一台高清录播服务器，实现会议的全程录音录像功能；市局图控室配置 2 台会议操控摇杆，实现对摄像头的快速操控，满足活动现场对场景快速采集图像上传下达的要求；图控室配备一台切换台，实现图像快速切换；图控室配备一台音频矩阵用于扩容，市内 3 分局各配备一台用于音频切换；吊装支架或三脚架，施工配套设备及线缆 1 宗。

### 4 应急备用装备

配备 2 套应急备用设备，含全套视频编解码器、摄像机、麦克风和显示设备，并提供配套专用带滚轮支架，将以上设备全部集成于支架上并可任意拖动改变使用位置，一是用于重大活动中的突发事件现场指挥部与市局迅速建立视频通信，二是用于会场设备故障临时替换或临时性任务，保障会议顺利进行。

### 6 人员保障及设备二次拆装服务

重大活动举行前，中标人须提供 20 人、为期一个月的驻点保障服务，直至活动结束；期间合理分配保障人员，做好核心系统、核心会场的运行保障，能快速处理各分点突发故障；活动结束后对设备进行二次拆装，部署于相应分市局和科所队，本项费用要求直接打包到设备采购费中。

## 四 招标需求

### 1 具体要求

## 1.1 基本要求

1.1.1 投标方应当根据采购方需求提交详细系统解决方案，方案至少应当包括系统的功能、性能、技术指标、详细的设备清单。

1.1.2 总报价包含线缆等耗材。

1.1.3 投标方投标时需提供高清视频会议终端样品一台备查，中标后封存。

1.1.4 本标书如有遗漏之处，以国家、行业标准及规范为准。

## 1.2 系统总体要求

1.2.1 系统主要设备（MCU、会议控制管理平台、显示控制管理平台、会议终端）能够保证 7×24 小时不间断地稳定可靠运行，适应工作环境能力强，故障率低。

1.2.2 本系统采用 IP 线路，系统具有网速自适应能力（使用公安网作为传输网络）。

1.2.3 系统建设要与当今先进的多媒体发展相适应，MCU、终端分辨率达到 4K30 帧，兼容 1080P60 帧。

1.2.4 为确保系统兼容性和便于运维、保障，多点控制器（MCU）、会议控制管理平台、录播服务器、硬件高清会议终端和配套高清会议摄像机、软件会议终端、应急备用装备作为核心设备，要求均为同一品牌。

## 1.3 MCU 联网要求

1.3.1 三套系统通过公安网络接入网核心网络，接入点通过公安网就近接入 MCU，部级、省、市级及现有标清四级网系统实现数字级联。

1.3.2 当系统内任意一台 MCU 发生故障时，系统自动调度该 MCU 下链接的终端接入其他 MCU，该过程必须自动完成，无需人工干预。

1.3.3 当系统内某台 MCU 发生故障时，如果正在召开会议，系统能够自动调度其他 MCU 继续召开该会议，会议恢复时间不超过 30 秒，该过程必须自动完成，无需人工干预。

## 1.4 冗余量要求

1.4.1 本系统中，可接入的终端总数不少于 404 个，包含 License,License 由 MCU 共



享；

1.4.2 投标方必须根据各系统接入终端数量，合理配置各个 MCU。

## 1.5 会议控制管理平台要求

1.5.1 会议控制管理平台采用软硬件一体化设备，必须部署在公安网上，使用 BS 模式操控。

1.5.2 系统必须支持多级权限架构设计，支持分级分权管理。用户可根据需要灵活定义角色权限。至少支持超级管理员、管理员、操作员三种用户权限划分。

1.5.2.1 超级管理员：具有系统最高管理权限，具备设备入网、帐号创建、用户角色权限分配等，对全网内会议进行管理。

1.5.2.2 管理员：仅可对其所属域及下级域进行管理，包括设备入网、帐号创建、用户角色权限分配，对域内会议进行管理。

1.5.2.3 操作员：仅可对其所属域及下级域进行操作，包括会议管理、会场控制等。

1.5.3 具备 MCU 管理、终端管理（添加、命名等）、会议管理（广播、混音等）、会议模板定制（创建、修改、删除等）、会商等功能。

1.5.4 实现会议控制、预案定制。提供简洁的控制界面，通过主界面，可方便监控和管理视频会议及会议中的相关设备。能最大幅度的根据现场情况以及操作人员的操作习惯进行定制化编程及更改，简化具体繁琐的操作，合理使用各种界面功能调用，使整个系统具备更强的可操作性和使用性，最大程度的满足用户需求。

1.5.5 具备发布会议通知、会议通知签收功能。

1.5.6 具备会议统计功能，可根据会议时间、会议级别、主办单位、参会单位等进行分类统计，统计结果可导出 EXCEL 文件。

1.5.7 配置短信猫实现发送会议通知短信功能，并提供用于发送短信的 SIM 卡（包含费用）。

## 1.6 软件会议终端接入要求

- 1.6.1 系统具备接入软件会议终端能力，软件可以安装到公安网内计算机上，作为会议终端使用，软件会议终端支持相互之间召开会议及与硬件会议终端共同召开会议，还应当提供即时通信功能，实现文字、图片、文件传输及分组讨论、全网组织架构等功能。
- 1.6.2 投标方应当提供 Windows 系统（支持 Windows XP 及以上版本）的软件会议终端。
- 1.6.3 软件会议终端配置的摄像头需采用吊装方式，不得使用 IP 摄像头。
- 1.6.4 软件会议终端配置一支鹅颈话筒。
- 1.6.5 投标方终生免费提供软件升级服务。

## 2 设备技术指标要求

### 2.1 MCU

- MCU 采用电信级嵌入式、插卡式结构设计，单台设备不小于 6 个插卡槽，可以通过增加板卡的方式进行系统扩容。
- ★至少配置双电源 1+1 热备份、主控板 1+1 热备，支持整机 1+1 备份，保证设备 7\*24 小时长时间连续运行。
- MCU 支持 IP 线路接入。本次要求配置 2 个以上 10/100/1000M 网口，支持网口 1+1 备份。会议速率支持 128Kbps—8Mbps，支持平滑扩容，单台 MCU 可达到不低于 512 个 1080p60 帧终端入会。
- 支持 ITU-T H. 323 标准。
- ★支持 H. 263、H. 264、H. 264 High profile、H. 265 等视频协议，支持 4K30fps、1080p 60fps、1080p 30fps、720p 60fps、4CIF 等图像格式。
- 支持 G. 711、G. 719、G. 722、MPEG4 AAC(LC/LD) 等多种音频协议。
- 支持标准的 H. 239 双流协议，在保证主视频 4K 前提下，辅视频可以支持 VGA、SVGA、XGA、SXGA、UXGA、720p、1080p、4K。
- 会议操作过程中图像切换时间≤1s 且图像切换时图像无黑屏或抖动现象。
- 支持网守功能。

- 支持主席控制、自动轮询模式、语音激励模式等会议控制方式，可以根据会议的不同需求选择不同的会议控制方式。
- 支持三级以上主从级联功能，级联时实现互联互通。级联后通过主 MCU 控制界面直接对下级 MCU 所连接的终端进行操作控制，如切换发言人、视频源选择等操作。
- 支持 MCU 级联下的多路回传功能，下级 MCU 可以同时传输多路图像到上级 MCU，如输出到电视墙显示、多画面合成。
- MCU 支持 XMPP 协议，提供国家权威机构检验报告证明，加盖制造商公章，单台具备  $\geq 1000$  路软件会议终端并发使用能力，软件会议终端注册在线数  $\geq 5000$  路。
- 具备可靠的丢包恢复机制，在 IP 网络达到 20%丢包率情况下声音清晰、图像流畅、无马赛克，提供国家权威机构检验报告证明，加盖制造商公章。
- 投标方必须提供所投产品的以下测试报告或认证证书复印件，加盖制造商公章

证书名称	颁发单位
电信设备进网许可证	中华人民共和国工业和信息化部
中国国家强制性产品认证证书	中国质量认证中心
委托检验报告	中国泰尔实验室或威尔克实验室

## 2.2 录播服务器

- 采用 19 英寸标准机架式结构，专用硬件方式实现，双电源热备，与 MCU 同一品牌。
- 采用数字化录像存储，通过网络直接接收中心 MCU 转发的数字视音频码流，避免因二次编解码带来的图像和声音损伤，码率、编码格式及分辨率与原会议均保持一致。
- 视频编解码协议支持 H. 263、H. 264、H. 265 等国际标准，支持 G. 711、G. 722、G. 719、MPEG-4 AAC、MP3 等音频标准。
- ★支持 4K、1080p、720p、4CIF、CIF 等图像格式的录制，最大支持 4K30 帧录制，支持录制的带宽为 128K-8M。
- 多媒体录像的存储容量要求不小于 6TB。

- 实现不少于 10 组会议进行同时录制，可同时录制双流信号。此外，还可以实现对 1 组会议中多个会场图像同时录制。
- 支持不少于 200 个用户点播和 6000 方软件会议终端直播能力。
- 为简化会议操作流程，录播服务器可与视频设备集成控制，可通过 MCU 控制台实现对多媒体录像与点播系统的控制功能，包括录像开始、暂停、恢复、停止等功能。
- 录制的文件可以通过多种方式回放，包括 PC 浏览登录回放、直接使用 Windows Media player 进行播放。录播服务器必须支持 AVI 或 MPEG 文件格式录制或下载，如需转换，转换过程必须自动完成。
- 媒体录像与点播系统需具备登陆用户的认证、授权及分级管理。支持管理员及普通用户密码，可针对不同的用户分配不同的权限，普通用户无法观看保密文件。

### 2.3 会议控制管理平台

- 采用软硬件一体化设备，控制系统要求全中文图形化操作界面，使用 BS 架构。
- 支持预案模板的创建、保存、修改、删除，在模板中可设置会议编码格式、速率、分辨率等参数。
- 支持预案保存、预案载入，预案分为固定预案和临时预案，其中固定预案需要能够快速加载、切换。
- 在会议控制管理平台中，支持发送消息、混音，摄像机 PTZ 控制，结束会议等操作。
- 支持对摄像头进行 PTZ 控制，支持管理用户的实体会议室，可配置会议室环境、查看会议室预定情况及使用状态，选择空闲时间段预定会议，提供国家权威机构检验报告证明，加盖制造商公章。
- 支持多个座席，实现同时管理一个会议或者分别管理多个会议，管理权限分为管理员和操作员等不同权限。
- 系统支持日志功能，可查询用户登录、IP 地址、动作、告警等情况的记录和分类查询
- 支持用户组织架构、平台域、用户域的创建和管理，并对所有 MCU 进行集群部署构

建统一的云平台，支持 100 台以上云 MCU 资源池化管理。

## 2.4 中心点高清会议终端

- 采用硬件分体式结构，嵌入式机架式设计，可安装在标准机架中，与 MCU 同一品牌。
- 会议速率支持 128Kbps—8Mbps。
- 支持 ITU-T H. 323、SIP 协议标准。
- ★支持 H. 263、H. 264、H. 264 High profile、H. 265 等视频编解码算法，支持 4K30fps、1080p 60fps、1080p 30fps、720p 60fps、4CIF、CIF 等图像格式。
- 支持 G. 711、G. 719、G. 722、MPEG4 AAC(LC/LD)、MP3 等多种音频协议。
- ★支持国际标准的 H. 239 双流协议，支持动态图像双流和 PC 图像双流两种功能，在保证主流视频 4K30fps 前提下，第二路视频流不低于 1080p30fps。
- 提供不少于 6 路独立的高清视频输入接口、6 路高清输出接口，不得采用私有非标接口。投标人需提供终端产品背板接口图证明。
- 须具备 HDBaseT、SDI、DVI、HDMI、VGA 等视频接口类型。
- 提供不少于 4 路音频输入、4 路音频输出接口。
- 支持搜索功能，可搜索联系人、会议模板。
- 终端前面板自带显示屏，可显示终端 IP 地址等信息。
- 标配 2 个 10/100M/1000M 以太网接口，提供双网口热备。
- 具备可靠的丢包恢复机制，在 IP 网络达到 25%丢包的情况下图像流畅清晰，声音清晰，无卡顿和马赛克，45%丢包的情况下音频不受影响，清晰流畅。
- 投标方必须提供所投产品的以下测试报告或认证证书复印件，加盖制造商公章

证书名称	颁发单位
电信设备进网许可证	中华人民共和国工业和信息化部
中国国家强制性产品认证证书	中国质量认证中心
委托检验报告	中国泰尔实验室或威尔克实验室

## 2.5 接入点高清会议终端

- 采用硬件分体式结构，嵌入式机架式设计，可安装在标准机架中，与 MCU 同一品牌。
- 会议速率支持 128Kbps—8Mbps。
- 支持 ITU-T H. 323、SIP 协议标准。
- ★支持 H. 263、H. 264、H. 264 High profile、H. 265 等视频编解码算法，支持 4K30fps、1080p 60fps、1080p 30fps、720p 60fps、4CIF、CIF 等图像格式。
- 支持 G. 711、G. 719、G. 722、MPEG4 AAC(LC/LD)、MP3 等多种音频协议。
- 支持国际标准的 H. 239 双流协议，支持动态图像双流和 PC 图像双流两种功能，在保证主流视频 4K30fps 前提下，第二路视频流不低于 1080p30fps。
- 提供不少于 4 路独立的高清视频输入接口、4 路高清输出接口，不得采用私有非标接口。投标人需提供终端产品背板接口图证明。
- 提供不少于 2 路音频输入、2 路音频输出接口。
- 支持搜索功能，可搜索联系人、会议模板。
- 终端前面板自带显示屏，可显示终端 IP 地址等信息。
- 标配 2 个 10/100M/1000M 以太网接口，提供双网口热备。
- 具备可靠的丢包恢复机制，在 IP 网络达到 25%丢包的情况下图像流畅清晰，声音清晰，无卡顿和马赛克，45%丢包的情况下音频不受影响，清晰流畅。

## 2.6 软件会议终端

- ★与 MCU 为同一品牌，支持运行在 windows 操作系统的 PC 设备，实现视频会议、即时通信功能，除了可以相互之间召开会议及与硬件会议终端共同召开会议外，还可实现文字传输及分组讨论、全网组织架构、收听收看会议直播等功能。
- 支持 ITU-T H. 323 通信标准，支持 H. 264、H. 264 High Profile 视频编解码协议，支持 G. 711、Opus 音频协议。

- Windows 系统下支持 $\geq 1080p30$  视频分辨率。
- 支持 H. 239 双流协议标准，方便桌面文档及应用共享。
- 支持常用联系人管理功能，支持好友列表在线状态查看、添加/删除联系人、联系人分组等功能。
- 支持联系人的快速搜索，支持查看联系人详细信息、快速发送消息、发起视频会议。
- 支持即时消息功能，支持收发文字，支持历史消息记录的查看、删除等功能，可用于各会场会议进行时互相沟通讨论会议音视频情况，提供具备即时消息功能界面截图证明，加盖厂家公章。
- 支持虚拟会议室功能，终端注册入网后，可实时获取当前已创建的虚拟会议室列表及状态（空闲或会议中），可以直接选择需要参加的虚拟会议室加入。
- 支持终端自主创建多方视频会议，会议模板可保存。会议过程中支持与参会方管理、静音、哑音、结束会议等操作。
- 支持终端自主创建多方讨论组功能，可以实现多方文字、图片讨论，并可快速召开视频会议。

## 2.7 显示控制管理平台

- 采用大容量高速 FPGA 阵列和 CrossPoint 数字多总线数据路由交换的处理机制，保证对所有输入信号源进行全实时处理和数据一致性，图像无延迟、无离散化、不丢帧。
- 输入输出兼容 DVI/HDMI/SDI/VGA/YPbPr/HDBaseT/CVBS 等接口类型，也支持使用光纤输入输出，兼容各类高标清分辨率，本次配置  $72 \times 72$  容量，要求须根据现场情况调配各种输入输出板卡类型，确保满足用户应用需求。
- 输出分辨率可设置为  $4096 \times 2160$ 、 $3840 \times 2400$ 、 $3840 \times 2160$ 、 $2560 \times 1600$ 、 $2048 \times 1080$ 、 $1920 \times 1200$ 、 $1920 \times 1080$ 、 $1600 \times 1200$ 、 $1440 \times 1050$ 、 $1440 \times 900$ 、 $1366 \times 768$ 、 $1360 \times 768$ 、 $1280 \times 1024$ 、 $1280 \times 800$ 、 $1280 \times 720$ 、 $1024 \times 768$ 、 $800 \times 600$  等多种格

式。

- 支持在输出通道开启一个或多个窗口并显示图像，单屏支持最大 4 个开启窗口；
- 支持多个窗口叠加显示功能；
- 支持窗口在多个输出通道间的任意位置移动并显示图像功能；
- 支持窗口大小调节，可进行任意长宽比缩放功能；
- 支持在输入通道上叠加字符功能；
- 支持保存和读取保存窗口布局方案，支持截取输入信号的局部图像进行显示功能；
- 支持底图功能，设备支持超大分辨率底图显示；
- 单台设备应支持 4 套拼接方案设置，每组拼接方案可设置不同的屏幕组合方式和分辨率；
- 画面拼接时，各拼接单元的显示画面应同步显示。输出画面快速变化时，不应有撕裂、错位等现象；
- 画面拼接时，各拼接单元的显示画面不应有明显的色差。
- 支持信号预监功能，可浏览所有输入通道的图像实时画面；
- 支持 EDID 功能，可通过客户端更新 DVI、DisplayPort、HDMI、VGA 等接口的 EDID 信息，包括分辨率等信息；
- 支持切换任意单个输出通道的输入信号，切换时其他通道的输出图像应无闪烁、黑屏等现象。

## 2.8 会议摄像机

- ★镜头采用 1/1.7" 及以上 HD CMOS，支持 4K（3840×2160）30Hz 及以下高清信号输出，支持不小于 12 倍光学变焦。
- 提供第三方权威机构检测报告证明支持 4K 信号输出，与 MCU 同一品牌。
- 视频输出接口具备 HDBaseT、HDMI 接口。
- 支持自动白平衡、自动曝光、自动聚焦等功能。



- 水平转动范围： $\geq \pm 160^\circ$ ，垂直转动范围： $\geq -90^\circ \sim 50^\circ$ ，采用广角镜头，水平视角不小于  $72^\circ$ 。
- 支持供电、显示、控制多线合一，只连接一根超五类网线实现供电、图像显示、摄像机控制，支持 4K 信号传输 100 米。
- 支持图像翻转，支持吊顶安装。
- 支持 ZigBee 控制，支持  $360^\circ$  控制、有遮挡物时也能正常控制。
- 支持终端遥控器通过摄像机控制终端，方便调试。

## 2.9 应急备用终端

- 与 MCU 同一品牌，采用一体化集成设计，隐藏内部走线，采用后方出线设计，正面、侧面无明线。
- 产品集成高清摄像机、核心编解码器、高清显示器、一体化支架（显示器支架、设备柜、通用接口板）、 $360^\circ$  全向麦克风、遥控器，除高清显示器外所有部件均为同一品牌产品，通过第三方权威机构检测，提供检验报告复印件加盖制造商公章。
- 所投产品集成一台高清显示器，尺寸不小于 60 寸，支持 1080p 高清显示；
- 所投设备集成的高清摄像机支持 1080p60fps 高清视频采集及输出，支持 12 倍光学变焦、水平视角不低于  $72^\circ$ 。
- 所投产品具备滚轮，可移动，方便部署。
- 产品采用结构化设计，易安装、易维护，2 人 15 分钟即可完成安装；在不拆卸主要框架的情况下，可维护设备、更换线缆、观察产品状态。
- 投标人应提供所投产品整机的第三方机构功能类检测报告复印件，只提供单独的编解码器检测报告视为不满足。
- 支持 ITU-T H. 323 和 IETF SIP 通信标准，会议速率最高支持 8Mbps。
- 支持 H. 263、H. 264、H. 264 High Profile、MPEG4 等视频编解码协议。
- 支持 G. 711、G. 722、G. 728、G. 722.1AnnexC、G. 719、MPEG4-AAC LC/LD 等音频协议，

可达到 20KHz 以上的宽频效果。

- 支持 1080p60、1080p30、720p60、720p30 高清视频编解码，并向下兼容 4CIF、CIF 标清图像格式。
- 支持 H. 239 标准双流协议，在保证主流视频 1080p 60fps 前提下，第二路辅流不低于 1080p30fps。
- 所投产品需对外提供统一的通用接口板，接口板至少具备 1 个电源接口、1 个 10/100/1000M 网口、1 个卡侬麦克风输入接口、1 个数字麦克风输入接口、1 个 DVI-I 输入接口、1 个 VGA/YPbPr 输入接口、1 个 VGA/YPbPr 输出接口，通过第三方权威机构检测，提供检验报告复印件加盖制造商公章。
- 所投产品标配一个全向麦克风，支持 360° 全向拾音，拾音半径可达 6 米。
- 产品具备一键开关，开关位置设计合理，可集中控制产品各部件的电源上下电。
- 产品具备收纳盒，可收纳遥控器等会议室常用物品，通过第三方权威机构检测，提供检验报告复印件加盖制造商公章。。
- 支持一个遥控器控制所投产品编解码器、摄像机的待机、唤醒、会议操作，操作便捷。
- 所投产品在空闲时，支持音视频输入即插即显示在本地显示器上，无需切换显示器视频源。
- 所投产品在会议中时，支持辅流音视频输入即插即发送双流，可通过遥控器进行界面布局切换。
- 提供整体产品的 3C 认证证书复印件，加盖制造商公章。

## 2.10 音频矩阵 1

- 矩阵必须支持与原三级网音频矩阵级联使用。
- 64×64 音频矩阵
- 150 MHz (-3 dB) 视频带宽，满载
- 兼容 NTSC 3.58、NTSC 4.43、PAL 和 SECAM 视频

- 查看输入/输出模式；全局预设
- 输入/输出分组；室程
- IP Link® 以太网监视和控制
- RS-232 和 RS-422 控制端口

## 2.11 切换导播台

- 支持 4:4:4/10-bit 和 4:2:2/10-bit 两种内部处理精度；
- 最大支持 1080p60。可以接入分辨率各不相同的输入源，调整到任何输出尺寸和分辨率；可进行多格式无缝切换；
- 视频输入接口：4 路 3G-SDI、4 路 HDMI、2 路 VGA/分量、2 路复合；
- 视频输出接口：2 路 3G-SDI 、2 路 HDMI、2 路 VGA/分量、并有一路 HDMI 专用于多路监看 Miltiview；
- 内置 USB3.0 数据接口用于流媒体直播和录制且支持 1080P 无压缩，免费提供 Video Capture for VR 软件进行录制；
- 内置 7 英寸触控屏，可进行预览、切换操作，通过图形菜单进行设置；
- 内置各种切换特效（9 种）及 2 路画中画、静态/动态抠像等视频合成特效
- 内置 12 通道数字调音台，支持音频加嵌、解嵌；不少于 4 路 XLR 输入； 音频传输支持单独设置音量、延迟，并可进行音视频绑定和同步切换；支持 48V 幻象电源。
- 支持 MIDI 和 RS-232C 中控控制；
- 具备 HDCP(高带宽数字内容保护技术)；
- 支持双电源热备份：支持一路交流电 AC 220V、一路直流电 DC 14V 同时输入；

## 2.12 音频矩阵 2

- 32×32 音频矩阵
- 150 MHz（-3 dB）视频带宽，满载
- 兼容 NTSC 3.58、NTSC 4.43、PAL 和 SECAM 视频
- 查看输入/输出模式；全局预设

- 输入/输出分组；室程
- IP Link® 以太网监视和控制
- RS-232 和 RS-422 控制端口

### 2.13 ▲会议控制电脑

- 主流品牌 I5 处理器，8G 内存，1TB 硬盘，4G 独显，配 23 寸液晶显示器。

### 2.14 指向麦克

- 指向话筒,永久极性电容收音头,心型指向,
- 灵敏度-40dB±2dB,
- 频响 20Hz~18KHz,
- 输出阻抗 75 欧姆,
- 最佳拾音距离 10~45cm,
- DC3V/幻象 48V 供电

### 2.15 12 路标清音视频光端机

- 模拟视频接口数量，12 路输入、12 路输出
- 物理接口为 BNC
- 阻抗，75 欧，非平衡
- 音频接口，12 路输入、12 路输出
- 物理接口，工业接线端子
- 支持 RS232/485/422 数据，曼彻斯特数据接口
- 光纤接口，光接口法兰盘 FC
- 光纤种类，单模(9/125um) 光纤单纤
- 外型尺寸，1U：482.5\*300\*44mm
- 供电方式，电压交直流 220V/110V、-48V（可选）

### 2.16 8 路 HD/3G-SDI 光端机

- 接口数量，8 路输入，8 路输出

- 视频输入/输出阻抗，75Ω 非平衡接口
- 支持视频格式，单链路 HD/SD-SDI HD-SDI，SD-SDI
- 支持串行速率，143Mbps~1.485Gbps
- 光纤接口，光接口法兰盘 FC，单模(9/125um) 光纤，单纤
- 外型尺寸，1U 机架式，电压交直流 220V/110V、-48V 可选，

### 2.17 多通道视频转换器

- 支持标准 CVBS/HDMI/DVI/VGA 信号输入
- 可选 3G/HD/SD SDI 信号输出
- 可选 1080P/1080I/720P 常用分辨率
- CVBS/HDMI/DVI/VGA 等信号输入自适应
- SDI 可设定“变频输出及“固定频率”输出

### 2.18 摄像头摇杆

- 控制镜头数不小于 7 台
- 可在菜单中对摄像机各种设置调整
- 单台摄像机预置位不少于 6 种
- 支持 VISCA RS232/RS422 传输协议接口和光学多路复用器远程操控
- 支持对摄像机远程点亮
- 可以通过 IP 控制多台摄像机，可以对摄像机参数进行调整。

### 2.19 维护终端

- I7 处理器，8G 内存，128G 固态硬盘+1TB 机械硬盘，4G 独显，无线。
- 至少 14 英寸显示器

### 2.20 软件终端摄像头

- 200 万像素，1/2.9 英寸 HD COMS 传感器,支持 1080P 高清视频传输
- 支持 USB 接口输入，免采集卡免驱动
- 12 倍光学变焦

- 宽范围快速云台，水平 350 度精准定位
- 多功能红外遥控，摄像机所有功能可通过标配遥控器完成
- 支持使用 USB 线同时传输视频及控制云台
- 水平视角支持  $72.5^{\circ} \sim 6.3^{\circ}$
- 包含吊装套件

## 2.21 桌面终端配套音响

- 功率高音 2X13W；低音 2X17W
- 信噪比大于等于 85DBA
- 失真度小于等于 0.5%
- 音响范围高音 3.3khz-20khz, 低音 30hz-3khz
- 接口 PC、aux
- 尺寸 154X254X214MM

## 2.22 分配器

- 能实现电脑 VGA 或 DVI 信号一分二

# 3 建设要求

## 3.1 基本要求

中标方全面负责业务调研、需求分析、设计联络、方案设计、生产监造、应用软件开发、试验测试、协调管理、工程施工、安装调试、工程验收、开通运行、督导管理、现场服务、文件资料管理、维护保修、技术支持等各方面的工作。

## 3.2 测试要求

中标后，中标方需：

1、提供本次招标所要求的核心设备证书、检验报告原件查验，各项性能指标必须符合标书要求，否则废标。

2、提供 4 台 MCU，30 台终端，30 台摄像机在市局搭建运行测试，设备各项性能指标必须符合标书要求，否则废标。

### 3.3 设计方案要求

投标方应当根据招标文件和采购方业务需求，提交详细的设计方案，设计方案应当充分考虑采购方的需求和系统扩容的需求。

投标方应提供各种必需的图纸、资料，所有图纸应当完整、清楚。

### 3.4 进度管理要求

投标方必须根据招标文件和采购方业务需求，提交详细的《项目管理方案》，其内容包含视频指挥调度系统建设的管理组织实施方案、项目管理计划等。

中标方应按照采购方的建设计划，制定合理的项目管理计划，中标方应采取各种控制手段保证项目的各个阶段按计划开始和结束，并记录相应的时间和完成程度。

### 3.5 人员配置

中标方应当配备不少于 20 人的技术人员负责本项目的实施，配备的技术人员应当具备系统相关工作经验，项目实施过程中如需更换人员需征得采购方同意。

3.6 中标方应在中标后 15 天内，核心设备（MCU、会控平台、录播、市局会议终端和摄像机）到货，其它设备 30 天内到货，3 月底前完成系统的建设。

3.7 在项目建设过程中，本标书没有规定的标准和要求，参照国家、行业有关标准和要求执行。

## 4 验收要求

投标人必须提供整个系统包括设备的测试与验收的方案和详细的验收计划。验收将包括设备开箱验收和最终验收。系统自安装调试完成开通之日起进入试运行，试运行期为 3 个月，期间无重大系统故障，组织最终验收。

验收标准：验收标准为招标文件已作规定的性能参数以及国家有关标准。

验收相关资料：所有验收文件、测试报告、资料要提交招标方完整的四套，以作设备留档备案。

## 5 售后要求

5.1 系统终验合格之日起，即进入了系统售后服务期，售后服务期为 10 年。售后服

务期包括质量保修期和质量维护期。

- 5.2 质量保修期：从工程终验合格之日起即进入质量保修期，质量保修期为 5 年。在质量保修期内，中标方将免费提供所有设备、器材、软件等的维护保修服务。必须提供 MCU、高清会议终端、录播服务器、高清摄像机、显示控制管理平台、音频矩阵的原厂五年质保函。
- 5.3 质量维护期：在质量保修期之后，即自行进入质量维护期。在质量维护期内进行的维修服务将根据采购方所需要的服务项目进行收费。
- 5.4 中标方必须在青岛市区建立服务机构（技术维护人员不少于 2 人），提供 7×24 小时服务，接到故障电话后响应时间应小于 1 小时，一般故障 2 小时内到达现场并排除故障，并能够提供易损备品备件。
- 5.5 中标方须安排一名技术精湛的专业技术人员驻市局，负责设备维护、抢修。
- 5.6 中标方在青岛的服务机构必须配备不少于 2 套视频会议终端（包含摄像头、麦克风），用于替换故障设备。
- 5.7 中标方在保修期内应当每 3 个月上门巡检维护 1 次。

## **6 培训要求**

投标方应制定科学、高效的培训教材，按照采购方要求制定详细的培训计划。培训分为原厂培训、应用培训。

### **6.1 原厂培训**

接入网高清视频会议系统培训内容包括：系统工作原理、系统构造、系统的操作方法、维护和一般故障排除。培训人数不少于 20 人，培训时间不少于 5 天。培训费用由中标方承担，时间、地点由采购方指定。

### **6.2 应用培训**

设备安装调试完成后，中标方应为采购方在现场进行培训，培训对象为设备维护及操作人员，培训周期为 1 周。

## **7 承诺要求**



### 7.1 服务承诺

投标方必须承诺满足采购方所有合理服务要求，并提供详细服务承诺书。

投标方所提供设备生产商必须与采购方签订售后服务担保协议。

### 7.2 采购承诺

投标方应考虑并承诺对因项目不确定性而引起的工程变更，所产生的费用由投标方承担。

投标方应承诺提供全部设备的生产制造商对采购方的原厂证明、质量保证书、用户证明和售后服务证明等相关证明。

投标方和设备生产制造商应共同向采购方做出承诺，今后采购设备、备品备件报价不能高于此次报价。

### 7.3 二次拆装承诺

此次采购所有设备，在安保活动结束后将全部用于公安局四级网高清视频会议系统建设，投标方应承诺已充分考虑各种成本因素，至四级网高清视频会议系统建设完成，不再增加任何费用。

## 8 工程量清单

投标方应当根据项目需求提供详细的工程量清单，包括但不限于本部分所列清单。投标方提供的工程量清单应当以满足招标需求和用户项目需求为准，投标方未在清单中报列的，采购方视为已包含在总价中。

### 8.1 材料设备清单

一、	中心点				
序号	设备名称	型号	产品描述	单位	数量
1	多点控制器	JD6000	电信级中型云多点控制单元（MCU），19'7U 机箱，双电源热备，双主控板热备，最高支持 4K/25 多画面合成，智能混音，本次配置 146 个 4K 终端并发入会能力	套	1

	配套会议控制管理平台	JDS6000	云会议管理平台, 19'' 2U 机箱, 双电源备份, 配置统一管理模块、分布接入模块	台	1
2	多点控制器	JD6000	电信级中型云多点控制单元 (MCU), 19'7U 机箱, 双电源热备, 双主控板热备, 最高支持 4K/25 多画面合成, 智能混音, 本次按照各个分市局接入终端数量+10 配置 4K 终端接入许可	套	6
	配套会议控制管理平台	JDS6000	云会议管理平台, 19'' 2U 机箱, 双电源备份, 配置分布接入模块	台	6
3	会议终端	SKY X500-4K	超高清视频会议终端 (8M, 超高性能 4K 分辨率, 2 个 10/100/1000M, HDBaseT 输入, DVI/HDMI/VGA/SDI 输入 / 输出, 19' 1.5U), 不带 WIFI	台	19
4	会议摄像机	MOON50-4K30	PTZ 摄像机, 4K30, 12 倍光学变焦, 最低照度 1Lx, F1.4, 支持 HDBaseT 输出, 支持正装或倒装	台	12
5	录播服务器	VRS4100	19 寸 2U, 支持 4K 录制, 提供 30 组录放像、16 组直播、6000 方直播用户、6T 录像存储	套	1
6	主控终端		I5 处理器, 8G 内存, 1TB 硬盘, 4G 独显	台	2
7	控制管理软件	定制	定制开发对视频会议音视频切换进行集中操作和使用	套	9
8	导播台	VR-50HD	信号切换	台	1
9	音频矩阵 1		64 路音频矩阵	套	1
10	显示控制管理平台		高清显示控制平台, 集成 72×72 矩阵、拼接功能, 兼容各类高标清接口和高标清图像分辨率	台	1
11	音视频光端机		视频接口数量 12 路输入、12 路输出, 音频接口数量 12 路输入、12 路输出, 物理接口为 BNC, 光接口法兰盘 FC	台	12
12	高清 SDI 光端机		接口数量, 8 路输入, 8 路输出, 单链路 HD/SD-SDI HD-SDI, 光纤接口, 光接口法兰盘 FC, 单模 (9/125um) 光纤, 单纤	台	2
13	多通道视频转换器		支持标准 CVBS/HDMI/DVI/VGA 信号输入, 可选 3G/HD/SD SDI 信号输出, 可选 1080P/1080I/720P 常用分辨率	台	2
14	维护终端		I7 处理器, 8G 内存, 128G 固态硬盘 +1TB 机械硬盘, 4G 独显	台	1

15	摇杆（含串口服务器）		控制镜头数不小于 7 台,支持 VISCA RS232/RS422 传输协议接口和光学多路复用器远程操控,支持 IP 方式控制摄像头	台	9
16	短信猫		用于发送会议通知短信,含配套 SIM 卡及相关费用	个	1
17	应急备用终端	NEX1100	60 寸单屏多功能网呈,超高性能 1080p,适用于中小型会议室,支持移动部署。包含核心编解码器、摄像机、显示器、一体化可移动支架、360 度数字麦克风、遥控器	套	2
18	音频矩阵 2		32 路音频矩阵	台	7
19	辅材		系统集成所需线缆、接头、配件等	宗	1
二、					
硬件终端接入点					
序号	型号	型号	产品描述	单位	数量
1	会议终端	SKY X300-4K	超高清视频会议终端(8M,超高性能 4K 分辨率,2 个 10/100/1000M,HDBaseT 输入,DVI/HDMI/VGA/SDI 输入/输出,19'1.5U),不带 WIFI	台	209
2	会议摄像机	MOON50-4K30	PTZ 摄像机,4K30,12 倍光学变焦,最低照度 1Lx,F1.4,支持 HDBaseT 输出,支持正装或倒装	台	209
3	摄像机支架		会议摄像机配套	台	209
4	话筒		电容式,心型指向,频率响应 30Hz-18KHz,灵敏度-36dB,供电电压 DC3V/幻象 48V,有效适音距离 45cm	台	209
5	辅材		系统集成所需线缆、接头、配件等	套	209
三、					
软件终端接入点					
序号	型号	型号	产品描述	单位	数量
1	终端软件	SKY	天行系列软件视频会议终端,适用于桌面、移动等应用环境,实现 IM 即时通信、多方视频会议等功能,支持 Windows/Andriod/iOS 操作系统,支持云地址簿、云创会、云会议室等特性	套	18
2	会议摄像机	UV510A-FL	200 万像素,1/2.9 英寸 HD COMS 传感器,支持 1080P 高清视频传输 支持 USB 接口输入,免采集卡免驱动	台	18

			12 倍光学变焦 宽范围快速云台，水平 350 度精准定位 多功能红外遥控，摄像机所有功能可通过标配遥控器完成 支持使用 USB 线同时传输视频及控制云台 水平视角支持 72.5° ~ 6.3° 包含吊装套件		
3	摄像机支架		会议摄像机配套	台	18
4	话筒		电容式，心型指向，频率响应 30Hz-18KHz，灵敏度-36dB，供电电压 DC3V/幻象 48V，有效适音距离 45cm	台	18
5	音箱		外部音量旋钮：主音量 x1，高音 x1，低音 x1，混响 x1；外部端子：有线麦克风 x2，音频输入 x1，音频输出 x1，功率输出 x1；	台	18
6	分配器		实现电脑 VGA 或 DVI 信号一分二	台	18
7	辅材		系统集成所需线缆、接头、配件等	套	18

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1			
2			

### 3. 商务条件

#### 3.1 交货期

合同签订之日起 30 日内交货并安装调试完毕。

#### 3.2 交货地点

采购人指定地点。

#### 3.3 付款方式

合同生效后，付至合同总价的 30%，货物运抵现场并安装调试合格后付至合同总价的 95%，剩余 5%做为质保金，质保期满后一次付清。

#### 3.4 质量保证期

3.4.1 质保期：3 年（自验收合格之日起），国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

3.4.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，招标人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，招标人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购产品，政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

带“※”标注的产品为供应商开标时需提供的样品，成交后成交供应商送至采购人指定地点封存。成交供应商提交的样品与响应文件不一致的，由成交供应商承担相关法律责任。

## 第五章 供应商须知

### 1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国合同法》;
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》;
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》;
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单一来源公示前, 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用山东([www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn))及信用青岛([credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn))查询供应商信用记录, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单的;
- 2.4 提供的资料真实、完整、有效;
- 2.5 在以往的政府采购活动中没有违纪、违规、违约等不良行为;
- 2.6 符合其它有关法律、行政法规及相关规定。

### 3. 保密

参与单一来源采购活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期及参加采购活动费用

#### 4.1 语言文字

除专用术语外, 与单一来源采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言, 应附有相应内容的中文翻译本, 在解释响应文件时以中文翻译本为准。

#### 4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

#### 4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

#### 4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

#### 4.5 参加采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

### 5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

### 6. 询问

6.1 供应商对单一来源采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

## 7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

## 9. 采购代理服务 fee

9.1 采购代理服务费收取按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格（2002）1980 号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）规定，以成交金额为基准计算并收取。成交金额在 5 亿元以上的代理服务费实行收费上限，货物类代理服务费上限为 350 万元。

9.2 采购代理服务费在审批的项目预算中已经列支的，由采购人支付，并按照财政部门规定列支；在审批的项目预算中未列支的，采购代理服务费用由成交供应商支付，见供应商须知前附表。

9.3 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下：

成交金额（万元）	服务类型	货物
	费率	
100 以下		1.5%
100-500		1.1%
500-1000		0.8%
1000-5000		0.5%



5000-10000	0.25%
10000-100000	0.05%
1000000 以上	0.01%

## 10. 采购文件

### 10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需货物以及服务、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购邀请函；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 采购需求；
- (4) 供应商须知；
- (5) 评审、谈判、成交；
- (6) 纪律要求；
- (7) 签订合同、合同主要条款；
- (8) 响应文件格式；

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求递交响应文件截止之日 3 日前，报监管部门批准后以书面形式通知采购文件收受人。不足 3 日的，采购人应当顺延递交响应文件截止之日，并以书面形式通知采购文件收受人。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在供应商须知前附表规定的时间前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，供应商

应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在青岛市政府采购网上发布公告,方可作为采购文件组成部分并具有法律效力,任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的,应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者,即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始,供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从青岛市政府采购网上下载或者从网上直接打印公告,加盖供应商单位公章以及确认日期,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则,即视为同意和接受该公告内容。

### 10.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况,延长报价截止时间和开标时间,但至少应当在采购文件要求递交响应文件的截止时间 3 日前,并以书面形式通知采购文件收受人。

## 11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件,并保证其真实性、准确性以及完整性,并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成:

### 11.3 商务文件

#### 11.3.1 报价函;

11.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

#### 11.3.3 法定代表人授权委托书;

#### 11.3.4 响应报价:

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表,响应报价(即响应报价总计金额)为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改,也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应,供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价,无此项报价的不得删除、

修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 供应商同类项目实施情况一览表；

11.3.6 资信以及商务响应表；

11.3.7 政府采购诚信承诺书；

11.3.8 联合投标协议书（若有）；

11.3.9 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.10 中小企业声明函（若有）；

11.3.11 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

11.4.1 货物清单（包括产品彩页）；

11.4.2 授权书；

11.4.3 技术响应表；

11.4.4 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

11.4.6 货物合格证明和符合采购文件规定的技术资料：

(1) 供应商应提交证明其拟提供货物的合格性符合采购文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为响应文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

(2) 证明货物和服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(2.1) 技术方案；

(2.2) 货物主要技术指标和性能的详细说明（若是环保、节能产品须详细描述并提交相关证明材料原件）并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

(2.3) 保证货物在质保期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

(2.4) 对照采购文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否

做出了实质性响应，并按照采购文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

(2.5) 当采购文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

(3) 供应商在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意采购文件第三章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，供应商可选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(4) 如果采购人全部或者部分使用非成交供应商响应文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(5) 供应商必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.4.7 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

## **12. 响应报价**

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便谈判小组对响应文件进行评审。

12.7 开标时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，

以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加报价。

### **13. 响应文件格式以及编制要求**

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

### **14. 响应文件的密封和标记**

见供应商须知前附表。

### **15. 响应文件的递交**

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的；

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

## **16. 响应文件的修改与撤回**

16.1 供应商在采购文件要求递交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在递交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

## **17. 保证金**

### **17.1 保证金的交纳**

17.1.1 保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

### **17.2 保证金的退还**

17.2.1 供应商在采购文件要求递交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5日内退还已收取的保证金。

17.2.2 采购代理机构在在采购合同签订并备案后5个工作日内退还成交供应商的保证金。

### **17.3 保证金的不予退还**

17.3.1 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；

- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经谈判小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

## 18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

18.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

18.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

18.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

18.2.3 提出质疑的日期。

18.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后7个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门投诉。

## 19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第20号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门投诉。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

19.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

19.2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

19.2.3 投诉书内容符合财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第 20 号令）规定；

19.2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

19.2.5 属于本财政部门管辖；

19.2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

19.2.7 法律法规规定的其他条件。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

19.4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

19.4.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

19.4.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

19.4.4 提起投诉的日期。

19.5 投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

19.6 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

19.7 投诉人不符合上述规定提起的投诉，监管部门不予受理。

## **20. 其他需补充的内容**

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。



## 第六章 开标、谈判、成交

### 1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

### 2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的递交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

**递交响应文件时：**法定代表人应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表检查响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启供应商响应文件。按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者

被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

### 3. 谈判小组

#### 3.1 谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对响应文件进行评审，并按本采购文件的规定确定成交供应商。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。谈判小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

#### 3.6 谈判小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 谈判小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在招标、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

#### **4. 评审程序**

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐谈判小组组长；

4.3 资格性、符合性审查；

4.4 实质性响应审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 谈判；

4.7 确定成交供应商；

4.8 编写评审报告；

4.9 宣布评审结果。

## 5. 评审

### 5.1 资格性、符合性审查

5.1.1 谈判小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.1.2 谈判小组依据采购文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

5.1.3 对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。

供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出不合格或响应无效裁定。

### 5.2 实质性响应审查

按照采购文件要求，审查供应商所投货物和服务的规格、质量、数量及服务要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

## 6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其响应无效。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

## 7. 谈判

7.1 谈判小组按照采购文件，就采购项目的技术要求、市场价格、货物承诺等与供应商进行谈判。

7.2 谈判实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由谈判小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知供应商，并以最后一轮报价为最终报价；供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为无效报价。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的。发生上述情形之一的，谈判小组有权予以废标或者与供应商进行谈判后继续报价。

## 8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全部满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最低报价确定成交供应商的评审方法。

8.2 采购人授权谈判小组直接确定成交供应商。

8.3 谈判小组经过谈判后，根据符合采购需求、质量和数量以及货物满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交，并将结果通知供应商。

## 9. 成交结果公示以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在青岛市政府采购网公示成交结果（公告期限为1个工作日），采购文件随成交结果同时公示。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公示或者发布成交结果公示后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

## 10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

- 10.1 报价高于采购预算的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；
- 10.4 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；
- 10.5 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 10.7 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；

10.8 报价有效期不满足采购文件要求的；

10.9 超出营业执照经营范围的；

10.10 谈判小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；

10.11 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.12 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；

10.13 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

## 11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.2 供应商的报价超过采购预算的；

11.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.4 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知供应商。

## 12. 特殊情况处置程序

12.1 谈判小组成员的更换

12.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则应立即停止评审工作，封存采购文件和响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

12.1.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准

后按规定提前告知供应商，否则必须按时开标。

### 13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.1.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.1.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；

13.1.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.1.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.1.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.1.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

### 14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.10 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

### 15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，

并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

谈判小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由谈判小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。



## 第七章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏单一来源采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审、成交供应商的确定情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

### 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审、成交供应商的确定情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第八章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 3. 货物质量与验收

3.1 采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和成交供应商商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

### 4. 合同主要条款

合同编号：\_\_\_\_\_

签 订 地：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

乙方于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加了\_\_\_\_（采购代理机构）组织的“\_\_\_\_（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经谈判小组评审确定乙方为\_\_\_\_（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

#### 第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小 计
合 计				

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质

保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

## 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

## 第三条 质量要求及技术标准

1. 货物原产地：
2. 货物的质量要求：

.....

3. 货物的技术标准：

.....

## 第四条 交货

1. 交货日期：
2. 交货地点：

.....

## 第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

## 第六条 货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。
2. 属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向同级财政部门报送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。
3. 付款方式

可采用一次性付款方式，也可以采用分期付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采

用一次性付款方式的，应约定支付的时间；采用分期付款方式的，应约定首付、分期支付的时间、条件及支付资金的比例；甲方根据采购货物的具体情况确定是否预留质保金。首付款比例原则上不低于合同总金额的 30%，验收合格后付至\_\_\_\_%，质保金的比例原则上不得超过 10%。

.....

#### 第七条 履约保证金

1. 乙方须向甲方交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_) 作为本合同的履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金在货物交付验收合格\_\_\_\_月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门审核后 20 个工作日内退还。

.....

#### 第八条 售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

#### 第九条 验收

1. 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由成交供应商进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装调试完毕\_\_\_\_日内，证明货物以及安装质量无任何问

题，甲乙双方共同确认设备正常运行后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

.....

#### 第十条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

#### 第十一条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1. 保证所供货物均为响应文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

#### 第十三条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20% 向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5% 的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以

及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后\_\_\_\_小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

.....

#### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10%支付违约金。

.....

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

#### 第十七条 合同生效及其它

1. 除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，市财政局一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 本合同附件

1. 成交通知书；
2. 政府采购采购文件（含采购文件的澄清、修改等）；
3. 乙方响应文件；
4. 成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日



## 第九章 响应文件格式

【正（副）本】

# 响应文件

包：第 包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、分项报价明细表(见附件2)；
- 3、报价函(见附件3)；
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明（见附件5）
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 11、资信以及商务响应表(见附件8)；
- 12、政府采购诚信承诺书(见附件9)；
- 13、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 14、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 15、中小企业声明函（若有）(见附件12)；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

附件1:

## 报价一览表

包号: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	费用名称	报价 (元)
1	货物费	
2	包装运输费	
3	安装调试费	
4	售后服务费	
5	税费及其他费用	
总计		小写:
		大写:

注:

采购代理服务费由成交供应商支付的: 依据成交供应商最终报价, 按照第五章第9款所列收费标准计算得出;

采购代理服务费由采购人支付的: 供应商报价中无需考虑此费用。

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

### 分项报价明细表

包号：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	货物名称		品牌	产地	规格型号	数量及单位	单 价（元）
1							
2							
3							
	.....						
备品备件（包括专用工具等）							
耗材							
货物费小计							
包装运输费	包装费				安装调试费	安装费	
	运输费					调试费	
	装卸费					.....	
	保险费					小计	
	.....		售后服务费	培训费			
	小计			技术服务费			
税费及其他费用	税费				.....		
	.....		.....				
	小计		小计				

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表（签字）:

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件3:

## 报价函

（采购代理机构）:

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（采购项目名称）  
（编号为\_\_\_\_\_）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

1. 我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
2. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
3. 若成交，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
4. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
5. 响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）:

法定代表人（签字）:

日 期: \_\_\_\_\_

附件 4:

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件5:

## 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件6:

## 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购代理机构):

我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、职务或者职称)为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:                      性 别:                      年 龄:

单 位:                      部 门:                      职 务:

供应商(公章):

法定代表人(签字):

日 期:                      年      月      日

附件7:

### 供应商同类项目实施情况一览表

包号: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			
					成交通知书	合同	验收报告	采购单位 联系人及 电话

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8:

## 资信以及商务响应表

包号: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件9:

## 政府采购诚信承诺书

青岛市财政局, (采购人), (采购代理机构):

我公司 (供应商名称) 已详细阅读了 项目 (项目编号: ) 采购文件, 自愿参加本次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向谈判小组、采购人提供利益以谋取成交。

三、若成交后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已成交的, 自动放弃成交资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

附件10:

## 联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共 \_\_\_\_\_ 份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件11:

## 联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明:根据 \_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权 \_\_\_\_\_为联合投标代理人,代理人在 投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方 均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(签字):

代理人(签字):

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件12:

### 中小企业声明函(若有)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加 (采购人) 的 (项目名称) 采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他 (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (公章):

日 期:

【正（副）本】

# 响应文件

包：第 包

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日



## 技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件：12）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、产品授权书（见附件：13）；
- 5、技术响应表以及产品彩页等图片介绍资料（见附件：14）；
- 6、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件：15）；
- 7、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）（见附件：16）；
- 8、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 9、供应商在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 10、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 11、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（格式自拟）。

附件12:

## 货物清单

包号: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件13:

## 授权书

采购代理机构:

我(制造商名称)是生产(或者代理)(货物名称)的一家制造商,主要营业地点设在(制造商地址)兹指派营业地点设在(代理商地址)的(代理商名称)作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动:

一、代表我方办理在(采购文件编号)采购文件中要求提供的由我方制造(或者代理)的货物的有关事宜,并对我方有约束力。

二、作为制造商,我方保证以供应商合作者来约束自己,并对该响应文件共同承担采购文件中所规定的各项责任和义务。

三、我方兹授予(代理商名称)全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认(代理商名称)或者其授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件,(代理商名称)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件,以此为证。

代理商名称(公章):

出具授权书的制造商名称(公章):

被授权人姓名(签字或者签章)、

授权人姓名(签字或者签章)、

职务和部门:

职务和部门:

注:本授权书为参考格式,如产品制造商有其专用文本,可根据实际情况提供。

附件14:

### 技术响应表

包号: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注:

1、供应商应根据报价设备的性能指标、对照采购文件技术指标要求, 如实逐条一一对应填写响应情况, 如有未响应技术指标, 谈判小组有权视其为负偏离;

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标, 并标明偏离情况;

3、采购文件技术指标未做要求的, 不视为正偏离。

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件15:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

包号：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

序号	优惠内容	适用机型	单价	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件16:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

包号：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

姓 名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工作 时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件17:

## 响应文件包装袋密封件正面和封口格式

### 响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件\_\_\_\_\_部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

### 响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

附件18:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额（元）		
采购项目		验收项目		合 计	财政拨款	单位自筹
验收意见：		验收意见：		验收意见：		
负责人：		负责人：		负责人：		
（组织验收单位盖章）		（用户盖章）		（供应商盖章）		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		
验收小组成员签名						