

青岛市政府采购
新闻中心网站及媒体注册系统建设项目

竞争性磋商文件

采 购 人： 中共青岛市委宣传部（单位盖章）

采购代理机构： 山东世元工程管理有限公司（单位盖章）

项目编号： ZFCG2018000064

日 期： 二零一八年三月

目 录

第二章 供应商须知.....	6
第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件.....	21
第六章 投标截止时间、开标时间以及地点.....	23
第七章 开标、磋商、成交及废标.....	24
第八章 签订合同、合同主要条款.....	37
第九章 纪律和监督.....	44
第十章 质疑与投诉.....	45
第十一章 交货和提供服务的时间.....	47
第十二章 项目需求及技术要求.....	49
第十三章 评标办法.....	58
第十四章 响应文件格式.....	64

第一章 竞争性磋商公告

山东世元工程管理有限公司受中共青岛市委宣传部的委托，对新闻中心网站及媒体注册系统建设项目以竞争性磋商的方式组织政府采购，经采购人和评审专家的书面推荐特邀请符合条件的合格供应商参加（未被邀请的供应商无法参与投标）。

1、项目编号： ZFCG2018000064

2、项目名称：新闻中心网站及媒体注册系统建设项目

3、项目内容：

新闻中心网站中文 PC 版及手机版、新闻中心网站英文 PC 版及手机版和新闻中心网站俄文 PC 版及手机版、媒体注册系统中文版及英文版的项目实施和售后服务。

4、采购控制价

本项目预算为 386 万元。

5、供应商资格、资质要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人（其他组织、自然人）；

5.2 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）、信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

5.4 本项目不接受联合体投标。

5.5 本项目由专家和采购方书面推荐符合条件的供应商参加，未收到邀请函的单位无法参与投标。

6、公告媒介

6.1 招标公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

6.2 招标公告在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

7、获取磋商文件

7.1 时间期限：自 2018 年 3 月 7 日起至 2018 年 3 月 13 日止，每天上午

9:00 至 11:30, 下午 13:30 至 16:30 (北京时间, 节假日除外, 下同);

7.2 地点: /

7.3 方式: 在青岛市政府采购一体化交易管理平台 (202.110.193.72) 注册并报名成功后, 在全国公共资源交易平台 (山东省青岛市) 青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目招标公告页面直接下载招标文件。

7.4 售价: /

7.5 未按规定获取的磋商文件不受法律保护, 由此引起的一切后果, 投标人自负。

8. 公告期限

自 2018 年 3 月 7 日起至 2018 年 3 月 13 日止。

9. 投标文件递交时间以及地点

9.1 时间: 2018 年 3 月 16 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止。

9.2 地点: 青岛公共资源交易大厅 (青岛市市南区香港中路 19 号) 209 资格预审室。

逾期递交或未送达指定地点的响应文件不予接受。

10. 投标截止时间、开标时间及地点

10.1 时间: 2018 年 3 月 16 日 09 时 30 分。

10.2 地点: 青岛公共资源交易大厅 (青岛市市南区香港中路 19 号) 209 资格预审室。

11. 联系方式

11.1 采购 人: 中共青岛市委宣传部

地 址: 青岛市香港中路 19 号

联 系 人: 徐强

电 话: 0532-85916782

11.2 代理机构: 山东世元工程管理有限公司

地 址: 青岛市宁夏路 288 号市南软件园 1 号楼 23 层

电子信箱: shiyuan wc@163.com

邮政编码: 266000

联 系 人: 吴兴虎、王晨

电 话: 0532-88900858

开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行

银行账户：山东世元工程管理有限公司

银行账号：37101983710051019942

11.3 投诉举报

电话：0532-85855850、0532-85855838

通信地址：青岛市市南区宁夏路 208 号市财政局

2018 年 3 月 6 日

第二章 供应商须知

投标供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容（包括澄清、补充或修改等内容），按照磋商文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

1、供应商须知前附表

序号	条款名称	内容以及要求
1.1	采购人	中共青岛市委宣传部
1.2	代理机构	山东世元工程管理有限公司
1.3	项目名称	新闻中心网站及媒体注册系统建设项目
1.4	分包情况	不分包
1.5	资金来源以及资金构成	财政投资
1.6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.7	供应商提出询问截止时间	磋商文件发售截止时间次日17时前
1.8	采购人答疑截止时间	收到询问函3个工作日内答复
1.9	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	从变更公告发布时间开始24小时内。
1.10	投标截止时间	20_18_年_3_月_16_日_09_时_30_分
1.11	采购人书面澄清、修改截止时间	提交响应文件截止时间5日前
1.12	投标有效期	自投标截止之日起90日历天
1.13	分包履行	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包履行 <input type="checkbox"/> 允许分包履行
1.14	是否允许递交备选响应方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照磋商文件要求的响应方案，采购人可以接受该备选响应方案。

1.15	保证金	<p>1、金额：人民币 <u>柒万贰仟</u> 元整（¥72000 元）；</p> <p>2、20<u>18</u> 年 <u>3</u> 月 <u>14</u> 日 24:00 前（以投标保证金的到账时间为准）交纳，交纳账户信息如下： 开户名称：<u>山东世元工程管理有限公司</u> 开户银行：<u>中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行</u> 银行账号：<u>37101983710051019942</u></p> <p>2、保证金的提交单位必须与供应商名称一致；</p> <p>3、以银行电汇形式提交的保证金应当从其基本账户转出；</p> <p>4、联合体投标的，保证金由牵头人交纳。</p>
1.16	响应文件要求及数量	<p>响应文件应按包进行编制。</p> <p>1. 投标文件正本壹份，副本 <u>肆</u> 份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，包括报价部分、技术部分和商务部分；格式：PDF格式；介质：“U”盘或者光盘；</p> <p>3、资格、资信等证明文件。</p>
1.17	响应文件装订	<p>1、分册装订。分报价部分、技术部分以及商务部分三册；</p> <p>2、每册响应文件以 A4 纸张制作，并编制目录，目录、内容标注连续页码；授权书、说明书、彩页等成品印刷材料，可以不标注页码，应将这些材料放置在该册最后，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册(不得打钉)。</p>
1.18	响应文件密封	<p>1、一个包（或者未分包项目）五个密封件，分别是<u>报价部分密封件、技术部分密封件、商务部分密封件、资质证明原件及电子版响应文件部分密封件</u>。</p> <p>2、密封件封套上标明项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3、资质证明材料原件部分与电子版响应文件单独密封，与其他响应文件同时递交。</p> <p>4、但法定代表人身份证原件或法定代表人授权书原件及授权代表身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在证明材料原件的密封件中，否则，招标采购代理机构对递交的投标文件将</p>

		不予接收。
1.19	响应文件签署	<p>1、磋商文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色中性签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2、被授权代表人签字的，响应文件应附法定代表人授权委托书。</p> <p>3、“投标函”、“法定代表人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p>
1.20	响应文件盖章	<p>供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
1.21	响应报价范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。
1.22	递交响应文件时间以及地点	<p>时间：<u>2018</u> 年 <u>3</u> 月 <u>16</u> 日 <u>09</u> 时 <u>00</u> 分起至 <u>09</u> 时 <u>30</u> 分止。</p> <p>地点：<u>青岛公共资源交易大厅（青岛市市南区香港中路19号）209资格预审室。</u></p> <p>递交响应文件时：法定代表人应出示身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席，否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
1.23	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
1.24	开标时间以及地点	<p>时间：<u>2018</u> 年 <u>3</u> 月 <u>16</u> 日 <u>09</u> 时 <u>30</u> 分。</p> <p>地点：<u>青岛公共资源交易大厅（青岛市市南区香港中路19号）209资格预审室。</u></p>
1.25	评标委员会	磋商小组共 <u>5</u> 人，其中： 采购人代表1人，评审专家 <u>4</u> 人。
1.26	评标办法	综合评分法
1.27	成交供应商数量以及公告	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个成交人，成交结果在青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易网公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p><input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：</p>
1.28	采购代理服务费支付	<p><input type="checkbox"/> 由采购人支付</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付</p>

1. 29	是否退还投标文件	除投标人需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
1. 30	定义	<p>原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p> <p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易平台发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
1. 31	分包和非主体、非关键性工作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p>
1. 32	监 督	本项目的采购活动以及其相关当事人应当接受市财政局依法实施的监督

2、有关定义

2.1 竞争性磋商，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

2.2 本磋商文件所称服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

2.3 “供应商”系指响应招标且符合磋商文件规定的资格条件和参加投标的竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商小组”系指根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的相关规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织。

2.5 “成交供应商”系指由磋商小组经磋商确定的符合采购需求、质量和服务要求，并对磋商文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标供应商。

3、采购依据及原则

- 3.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 3.2 《中华人民共和国招标投标法》；
- 3.3 《中华人民共和国合同法》；
- 3.4 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
- 3.5 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 3.6 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 3.7 《政府采购供应商投诉处理办法》；
- 3.8 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

4、合格的供应商

- 4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 4.2 符合本磋商文件规定的资格资质要求，并按照要求提供相关证明材料；
 - 4.3 法定代表人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标；
 - 4.4 磋商文件中带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应，否则响应无效。
 - 4.5 供应商不得直接或者间接地与采购人为本次采购的服务进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或者其附属机构有任何关联。
 - 4.6 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞磋商资格。

5、保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、投标答疑

6.1 供应商对磋商文件、踏勘现场有疑问或者询问，需采购人解答或者答疑时，应于磋商文件发售截止次日17时前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 shiyuan_wc@163.com。采购人将对供应商提出的所有疑问或者询问进行综合答复，解答或者答疑内容应在磋商文件规定范围内，不得对磋商文件实质性条款进行改动，并形成书面文件报监督部门审查备案后，统一发给所有磋商文件收受人，并在青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易网上公告。

6.2 供应商不在规定时间提出疑问或者询问，视为认同磋商文件以及答疑文件内的所有要求，供应商不按照磋商文件、解答或者答疑要求投标的，后果自负。

7、偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度，否则其响应无效。

8、履约保证金

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约保证金。除另有规定外，履约保证金金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9、采购代理服务费率

9.1 采购代理服务费用由成交供应商支付，以成交额为计费依据。

9.2 采购代理服务费率采用差额定率累进计费方式。标准如下：

服务类型 费率 中标金额（万元）	服务招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%

500-1000	0.41%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-50000	0.05%
50000-100000	0.035%
100000-500000	0.008%
500000-1000000	0.006%
1000000 以上	0.004%

10、其他条款

10.1 供应商成交后直至验收止，未经采购人同意，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向监督部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

10.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 未按磋商文件第7条规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

第三章 磋商文件

1、磋商文件的构成

磋商文件是用以阐明所需服务、采购程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- 1.1磋商公告；
- 1.2供应商须知；
- 1.3磋商文件内容及要求；
- 1.4响应报价、响应文件编制以及保证金；
- 1.5供应商应当提交的资格、资信证明文件；
- 1.6投标截止时间、开标时间以及地点；
- 1.7评标、磋商、成交以及废标；
- 1.8签订合同、合同主要条款；
- 1.9纪律和监督；
- 1.10质疑与投诉；
- 1.11交货和提供服务的时间；
- 1.12项目需求以及技术要求；
- 1.13评标办法；
- 1.14磋商文件格式。

采购人或者采购代理机构对磋商文件所作的答疑、澄清或者修改，在青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易网上公告后作为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的澄清

2.1供应商获得磋商文件后，应仔细检查磋商文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在得到磋商文件后24小时内，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至`shiyuan_wc@163.com`，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对磋商文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，

否则，供应商应无条件接受磋商文件所有条款。

2.2采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清（包括补充）的，应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间三个工作日前，报监督部门批准后，在青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易网上发布澄清公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人，但不指明澄清问题的来源。磋商文件的澄清（包括补充）内容是在磋商文件规定范围内对磋商文件中表述不清部分进行进一步阐述或者描述，不得对磋商文件实质性条款进行增减或者改动。若澄清内容已构成对磋商文件实质性条款增减或者改动的，采购人应当按照本磋商文件第21条规定办理，否则采购人或者采购代理机构应承担相应的法律责任。

2.3磋商文件的澄清（包括补充）文件必须在青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易网上发布公告，方可作为磋商文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。磋商文件的澄清（包括补充）在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的并经公告的为准。

2.4供应商认为磋商文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

2.5从澄清公告发布时间开始，供应商应在24小时内从政府采购网上下载或者从网上直接打印澄清公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该澄清（包括补充）内容。

3、磋商文件的修改

3.1采购人对已发出的磋商文件进行必要修改的，应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间5日前，报监督部门批准并在青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易网上发布变更或者更正公告。如果修改磋商文件的时间距投标截止时间不足5日，采购人应延长投标截止时间，具体时间将在变更或者更正公告中以明确。

3.2从变更或者更正公告发布时间开始供应商应在24小时内从政府采购网上下载或者从网上直接打印变更或者更正公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该修改条

款。

3.3磋商文件的修改内容必须在青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易网上发布公告，方可作为磋商文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。磋商文件的修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的并经公告的为准。

4、延长投标截止时间和开标时间

4.1采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间三日前，在青岛市政府采购网和青岛市公共资源交易网上发布变更或者更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。

4.2磋商文件的答疑、澄清或者修改内容较多时，采购人应重新组织采购或者延长投标截止时间和开标时间；采购人延长投标截止时间和开标时间的，按规定办理，但必须给予供应商充足的时间对磋商文件的答疑、澄清或者修改内容进行研究以及编制响应文件。

第四章 响应报价、响应文件编制及保证金

5、响应报价

5.1响应报价的范围：为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

5.2供应商应对所投服务进行报价，对服务的报价必须全部报齐。

5.3 本次采购供应商均有多次报价机会，但响应报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于或等于采购控制价。

5.4供应商不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

5.5供应商应按照磋商文件中报价部分要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

5.6供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

5.7开标时，报价部分以正本为准。响应文件中《报价一览表》内容与磋商报价明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

5.8唱标时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱标。

5.9供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

6、响应文件的签署要求

响应文件用不褪色的材料书写或者打印。具体签署要求见供应商须知前附表。

7、响应文件的盖章要求

见供应商须知前附表。

8、响应文件格式以及编制要求

根据有关规定，响应文件按照以下要求、格式统一编制：

8.1封面设置。响应文件材料封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××有限公司”或“×××有限公司与×××有限公司联合体”。

8.2响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空。

8.2.1响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。

8.2.2响应文件正文用A4复印纸双面打印，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置，目录、内容标注连续页码，目录应当位于封面后第一张纸的正面。

以上编制要求不包含图片、图表、表格等非文本形式的内容。

8.3响应文件装订。见供应商须知前附表。

8.4供应商可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

8.5供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

8.6响应文件数量以及要求。见供应商须知前附表。响应文件正本和副本不一致时，以正本为准。

9、响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

9.1响应文件的组成

响应文件由包括报价文件、技术文件、商务文件、资质证明原件及电子版响应文件五部分组成：

9.2报价文件

供应商应当严格按照磋商文件报价部分要求报价，《报价一览表》和《磋商报价明细表》中各项报价真实、齐全、有效。

9.2.1报价一览表。是磋商报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金

额)为个各分项报价金额之和。不得删除、修改报价项,也不可用阿拉伯数字“0.00”“.....”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

9.2.2响应报价明细表;各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应,供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价,无此项报价的不得删除、修改报价项,可用阿拉伯数字“0.00”表示,供应商认为《分项报价明细表》有漏项的,可以增加分项报价。

9.2.3报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

9.3技术文件

9.3.1服务响应情况;

9.3.2服务方案;

9.3.3服务响应表;

9.3.4服务定位;

9.3.5项目服务人员(主要从业人员以及其技术资格)一览表;

9.3.6磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

9.3.7证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。

9.3.8证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据,主要包括内容:

9.3.8.1服务主要内容、指标要求;

9.3.8.2保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单;

9.3.8.3对照磋商文件服务要求,逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应,如有偏离和例外,则应按照磋商文件中服务、商务条款偏离表格式填写清楚,并提供所偏离的具体参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的,一经发现,其响应无效,并按照相关法律法规进行处罚。

9.3.8.4供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时,应注意磋商文件第十二章“项目需求以及技术要求”中的规定以及要求。

9.3.8.5 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

9.4 商务文件

9.4.1 投标函；

9.4.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

9.4.3 法定代表人身份证明；

9.4.4 法定代表人授权委托书；

9.4.5 联合体投标授权委托书（若有）；

9.4.6 联合体协议书（若有）；

9.4.7 营业执照、资格资质证明材料复印件；

9.4.8 供应商情况介绍（技术力量、生产规模、经营业绩等）

9.4.9 供应商同类项目实施情况一览表；

9.4.10 类似成功案例业绩证明

9.4.11 资信以及商务响应表；

9.4.12 政府采购诚信承诺书；

9.4.13 中小企业声明函；

9.4.14 磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

9.5 资质证明原件及电子版响应文件

10、保证金以及退还

10.1 保证金交纳。见供应商须知前附表。

保证金以到账时间为准，保证金未缴纳、逾期到账或者未从其基本账户转出的，其响应无效。

若为联合体投标，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.2 保证金的退还

10.2.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5日内退还已收取的保证金。

10.2.2采购代理机构在成交通知发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订并备案后五个工作日内退还成交供应商的保证金；

10.3保证金不予退还

发生下列情况之一，保证金将不予退还：

10.3.1提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；

10.3.2参与竞争性磋商后供应商撤回报价或者退出竞争性磋商活动的；

10.3.3开标后供应商撤回全部或者部分响应文件的；

10.3.4损害采购人或者采购代理机构合法权益的；

10.3.5供应商向采购代理机构、采购人、评审专家提供不正当利益的；

10.3.6经磋商小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；

10.3.7宣布评审结果前样品撤离展示区的；

10.3.8成交供应商未按照磋商文件规定签订合同或者未按照磋商文件规定提供履约保证金的；

10.3.9法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

10.4不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

10.5采购代理机构必须严格按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关法律、行政法规以及相关规定行使其权力。给采购代理机构造成损失的，采购代理机构有索赔的权利；给采购人造成损失的，应予以赔偿。

第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

1、供应商须提交的商务资格、技术支持等证明材料：

1. 资格、资信等证明文件要求

序号	证明材料名称	需要提供	备注
1	营业执照	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
2	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）、信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（供应商、法定代表人、项目负责人）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（具体格式详见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	政府采购诚信承诺书（具体格式详见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
7	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
8	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
9	业绩证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
10	获奖证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
11	相关体系认证证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

备注：

（1）开标时，投标人必须提交上述证明材料**第1-----5项**，未提交或提交不全

的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提交的证明材料可以是复印件的，需加盖投标人公章；

(3) 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 其他规定

2.1 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 招标文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 投标人需收回的证明材料（如合同、营业执照等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和投标文件一起不予退还，需收回的证明材料原件的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于投标文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第六章 投标截止时间、开标时间以及地点

1、响应文件递交以及截止时间

1.1 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达投标地点（含证明材料等）。在磋商文件要求提交响应文件的截止时间后送达的响应文件、证明材料等，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.2 响应文件的递交截止时间：见供应商须知前附表。

2、响应文件的密封和标记

供应商递交的响应文件包括报价部分、技术部分、商务部分、资质证明原件及电子版响应文件部分五部分，具体密封要求见供应商须知前附表。

3、响应文件的修改与撤回

3.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

供应商对响应文件的补充、修改，应按照本磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回投标”字样。

3.2 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商补充、修改、替代响应文件的，采购人不予受理；供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

4、开标时间、地点

见供应商须知前附表。

第七章 开标、磋商、成交及废标

1、开标程序

1.1宣布开标纪律；

1.2公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称；

1.3宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.4供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；

1.5按照供应商签到顺序，宣布响应文件开启顺序；

1.6按照顺序当众开标，公布供应商名称、保证金的递交情况、响应报价等内容，并记录在案；

1.7供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.8开标结束。

2、开标

2.1开标应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本磋商文件规定的时间和地点组织召开开标会议。

届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加招标会的代表必须签名报到，法定代表人出示身份证原件、被授权代表出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席，否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认后，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的

不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照第2.4款办理。

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启各供应商响应文件。按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3由采购代理机构工作人员唱标。

2.3.1唱标顺序：按照供应商投标签到顺序进行。

2.3.2唱标内容：唱标人当众宣读供应商名称、投标包、响应报价、磋商文件允许的备选响应方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时以及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4响应文件有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

2.4.1逾期送达的或者未送达指定地点的；

2.4.2未按照磋商文件要求密封、标记的；

2.4.3违反招标、投标纪律的；

2.4.4开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的。

2.5开标和唱标由采购代理机构指定专人负责唱标和记录，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.6供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

2.7参加开标会议的采购人代表不得参加评审。

3、磋商小组

3.1磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少

于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从财政部门依法设立的专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的评审专家应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审专家拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 按采购文件的规定与供应商进行磋商；

3.6.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.6.5 推荐成交候选供应商名单；

3.6.6 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4发现供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5按照磋商文件规定的评标方法进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6参与并审定评审报告；

3.7.7配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9配合财政部门处理投诉。

3.8磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3与供应商有经济利益关系；

3.8.4曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5与供应商有其他利害关系。

4、评审程序

4.1宣布评审纪律以及回避提示；

4.2组织推荐磋商小组组长；

4.3资格性审查；

4.4符合性审查；

4.5技术评审；

4.6澄清有关问题；

4.7比较与评价、磋商；

4.8供应商提交最后报价；

4.9磋商小组进行综合评价；

4.10确定成交供应商；

4.11编写评审报告；

4.12宣布评审结果。

5、评审

5.1 第一阶段：资格性审查

5.1.1 采购人或者其委托公证人员依据法律法规和磋商文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，填写资格审查表并签字确认后，提交磋商小组审核。

5.1.1.1 招标人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)及信用青岛(credit.qingdao.gov.cn)查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。招标人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.1.2 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商的商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，并确定供应商投标资格。

5.2 第二阶段：符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商的技术部分和商务部分响应文件的有效性、完整性以及对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后磋商小组全体成员签字。

供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格或无效投标裁定。

5.4 第三阶段：技术评审和商务评审、磋商报价

5.4.1 按照磋商文件要求，审查投标供应商所投服务的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.4.2 按照磋商文件要求，审查供应商业绩等进行商务部分评审，并记录相关事项。

5.4.3 磋商小组将视情况与通过资格审查的供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款），磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5.4.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.4.5 财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.4.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.4.7 本项目磋商实行三轮报价法，第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由磋商小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；参与磋商的供应商第一轮报价即为响应报价，在采购范围不变的情况下，以参与磋商的供应商第一轮报价中最低报价为磋商基准价，所有参与磋商的供应商第二轮报价必须低于该基准价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则磋商小组有权据此确定为无效报价，参与磋商的供应商少于2家的予以废标。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的

市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）最后一轮报价高于标底的；（5）磋商小组审定供应商最后一轮报价仍过高的。发生上述情形之一的，磋商小组有权予以废标或者与供应商进行磋商后继续报价。

5.5 技术和商务打分

评审委员会按照评标办法进行技术和商务部分的打分；

技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照本磋商文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

商务部分打分由评标委员会审核认定打分结果，交各供应商签字确认。

技术和商务部分打分结束，评标委员会成员签字确认。

5.6 政策性加分

按照财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）文件和青岛市财政局 青岛市残疾人联合会《关于政府采购支持残疾人就业工作有关事项的通知》（青财采〔2013〕1号）文件规定，在满足基本技术条件的前提下，对以下情形给予一定的加分。

5.6.1 商务评审加分

5.6.1.1 给予小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除；

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除，否则不予扣除。

5.6.2 商务和技术评审加分详见本磋商文件第十三章“评标办法”。

5.7 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由评标委员会应对供应商的报价、商务和技术得分以及政策加分进行最后的复核，并签字确认。

6、澄清

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表

签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，投标磋商小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

磋商小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7、成交

7.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

7.2 本次采购采用综合评分法。

7.3 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，投标报价低的供应商中标；综合得分且投标报价相同的，技术评审得分最高的供应商中标；仍相同的，由评标委员会投票，按照少数服从多数的原则确定成交供应商。

7.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7.5 磋商文件规定推荐成交候选人的，成交候选人数量应当根据磋商需要并在磋商活动开始前确定，由磋商小组按照第7.3款规定的评标办法确定各供应商排列顺序，依照顺序推荐成交候选人数量。

7.6 按照有关规定成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同须顺延排序第二的供应商中标的，其原投标报价不得超过原成交人投标报价与投标保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应予废标，由招标人依法重新组织招标。

7.7 评审完成后，评标委员会参与并审定评审报告，采购代理机构向所有供应商宣布评审结果。

8、成交供应商查询及成交通知书

8.1 确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在2日内在青岛政府采购网和公共资源交易网上发布成交公告，公示期限为1个工作日。

8.2公示期满且无质疑、投诉和行贿犯罪记录，采购人、采购代理机构必须在2个工作日内共同向成交供应商签发成交通知书。

采购人、采购代理机构不按照规定发布成交公告或者发布成交公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

8.3成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

9、响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

- 9.1对“★”条款未做出实质性响应或者发生重大偏离的；
- 9.2对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；
- 9.3供应商联合体牵头人法定代表人或者联合体委托代理人未按时参加开标会议或者参加开标会议未提供有效证明的；
- 9.4响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 9.5供应商未按磋商文件要求交纳保证金的；
- 9.6投标有效期不满足磋商文件要求的；
- 9.7投标超出营业执照经营范围的；
- 9.8磋商小组2/3及以上成员认定响应方案技术含量低、不符合磋商文件要求的，或是供应商复制磋商文件的技术规格相关内容作为其响应文件一部分的；
- 9.9磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 9.10未按本磋商文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；
- 9.11要求投标时必须提供的资格、资信证明原件未提供、提供不齐全或者相关证明材料原件、复印件未装订于商务文件中的；
- 9.12本磋商文件规定的响应无效情形的；
- 9.13不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响磋商小组做出的决定。

10、废标

出现下列情形之一的，应予废标：

10.1 在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合采购文件规定条件的供应商不足 3 家或者对采购文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

10.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

10.3 供应商的报价均超过采购预算的或本项目招标控制价；

10.4 因重大变故，采购任务取消的；

10.5 法律、法规以及磋商文件规定废标情形。

废标必须经磋商小组集体做出决定，经磋商小组全体成员签字确认后生效。废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有参加磋商的供应商。

11、特殊情况处置程序

11.1 发生下列情况之一的，磋商小组应终止评审并按照废标处理：

11.1.1 发生了不可抗力事件；

11.1.2 磋商小组名单泄密或者磋商小组成员无法中途更换的；

11.1.3 磋商小组成员未经监督人员同意离开评审区域或者擅自打电话以及采用其它方式与外界联系或者通报评审情况的；

11.1.4 发生评审信息泄露或者出现非法干预评审、磋商工作的；

11.1.5 监督人员现场发现磋商小组或者成员未按照磋商文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正的。

出现上述情形的，磋商小组有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存磋商文件和所有投标或响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

11.2 磋商小组中途更换成员

11.2.1 除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得中途更换：

11.2.1.1 因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评审规程中退出评审活动；

11.2.1.2 根据法律法规规定，某个或者某几个磋商小组成员需要回避；

11.2.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向财政监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方

式另行确定替代者进行评审。

11.3 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

12、违法违规情形

12.1 有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通投标：

12.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

12.1.2 供应商之间约定成交供应商；

12.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者成交；

12.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

12.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定投标供应商而采取的其他联合行动。

12.2 有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

12.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

12.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

12.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

12.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

12.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

12.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标供应商串通投标：

12.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

12.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

12.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

12.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

12.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

12.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

12.4 供应商有下列情形之一的，属于供应商弄虚作假的行为：

12.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

- 12.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
- 12.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 12.4.4 提供虚假的信用状况；
- 12.4.5 其他弄虚作假的行为。

13、违法违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 13.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；
- 13.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 13.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 13.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 13.5 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- 13.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 13.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 13.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

13.9 不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

- 13.10 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

14、关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

14.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，磋商小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评审结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足磋商文件或者采购人要求，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足磋商文件或者采购人要求，磋商小组应出具取消该供应商的此前评审结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由

成交供应商承担。

14.2若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经磋商小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，磋商小组应当决定取消成交供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 签订合同、合同主要条款

1、签订合同

1.1采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2签订的合同原则以磋商文件第49条规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，并具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，由采购人可从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商。

1.5采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，从其规定。

2、追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的

一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3、服务质量与验收

磋商文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者磋商文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

4、合同主要条款

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（成交供应商）：

住所地：

乙方于____年__月__日参加了山东世元工程管理有限公司组织的“ （项目名称及项目编号） ”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为 （包及包名称） 成交供应商，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）： （¥ ）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除

此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据磋商文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 货款支付

1、服务成果交付到指定地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。

3、付款方式

所有费用在考试成绩公布之后1个月内，由中标单位提供明细，局属学校考生涉及的费用由市招考办按照市财政途径一次性支付全额费用，其他单位费用由所属区市教体局按照区市财政途径一次性支付全额费用。

第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）_____（¥_____）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格____月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责涉及服务的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目服务等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交货超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，

乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除磋商文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条

本合同服务期限为 ____年；服务期限自 ____年__月__日起至____年__月__日止。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、本项目磋商文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方响应文件；
- 3、成交通知书；
- 4、成交供应商在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第九章 纪律和监督

1、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2、对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通投标,不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交;不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3、对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,磋商小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅自离职守,影响评审程序正常进行,不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4、对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中,与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守,影响评审程序正常进行。

第十章 质疑与投诉

1、质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》第六章有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为磋商文件、招标过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

1.1质疑书内容应包括以下主要内容：

1.1.1质疑人的名称、地址、电话等；

1.1.2具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

1.1.3提出质疑的日期。

1.2质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

1.3除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

1.4采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

1.5质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2、投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

2.1.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

2.1.2 提起投诉前已依法进行质疑；

2.1.3 投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）规定；

2.1.4 在投诉有效期限内提起投诉；

2.1.5 属于本财政部门管辖；

2.1.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

2.1.7 法律法规规定的其他条件。

2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

2.3 投诉书应当包括以下主要内容：

2.3.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

2.3.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

2.3.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

2.3.4 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

2.4 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

第十一章 交货和提供服务的时间

1、服务期限

合同签订后，1个月内完成整个系统建设（包括国家法定节假日）

2、服务地点

甲方指定地点。

3、服务成果验收

验收分为现场初步验收移交和正式验收两次进行。

(1) 现场初步验收移交

本项目验收按照国标的软件工程（硬件设备）相关规定执行。中标人完成软件安装测试(包括各软件分系统的功能和性能测试、软件集成)后，由甲方组织相关专家进行软件现场确认测试。测试结果经甲方审定满足要求后，进行现场初步验收移交。届时，中标人将向甲方提交全部技术文档，甲方组成资料审查小组对技术文档的完整性与正确性进行审查。

(2) 正式验收交付

软件初步验收移交后进行为期六个月的试运行考核，考核期满并满足任务书要求后，中标人提出验收申请，经甲方认定具备验收条件，由甲方组织正式验收交付。

(3) 中标人向甲方交付清单

软件设计文档（含需求分析、概要设计、详细设计）、软件测试说明、软件测试报告、软件用户手册、用户培训、技术服务、售后服务手册等。所有文档数据，应严格按照软件工程管理方法，及时进行修改、补充、确认。文档以电子方式和硬拷贝方式提供3份。

4、付款方式

签订合同后，采购人向供应商预付合同总额的30%；项目经采购人最终验收，供应商向采购人交付相应文档后，采购人根据终验报告、供应商的付款申请及增值税专用发票三十天内，甲方向供应商支付合同总价款的40%。双方约定的服务期结束且

供应商满足甲方的服务需求后，甲方向供应商支付合同总价款的30%。

5、售后服务要求

系统软件正式验收交付后开始售后服务期，期限为 1 年；免费保修1年，保修期结束后，提供有偿优惠服务，只收取工本费。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应，有一项不满足的即为响应无效。

第十二章 项目需求及技术要求

1、项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

2、技术需求

2.1 新闻中心网站系统

2.1.1 网站定位

满足图文、音视频信息发布，以及媒体记者注册、采访预约、资料下载等需求，同时支持 pc 端和移动端（android 和 ios 系统）使用。

2.1.2 网站栏目设置

首页设立最新动态、最新通知、媒体注册、预约申请、服务信息、资料下载、图片中心等栏目。

2.1.3 网站语言设计要求

包括中文、英文、俄文三个版本。

2.1.4 网站功能设计要求

应遵循开放性和标准化的原则，具备良好的扩展性，以满足后期运营过程中的技术需求变动。遵循松耦合、组件化设计原则；具备灵活的配置管理数据库，实现系统参数的灵活配置。

2.1.4.1 新闻发布版块

包括最新动态、官方公告、最新通知，支持文字、图片、音视频展示。

2.1.4.2 服务信息版块

包括新闻中心介绍、住宿、出行、医疗、政府网站链接等服务信息。

2.1.4.3 资料下载版块

提供中、英、俄三个语种版本的媒体手册下载，以及图片中心入口。

2.1.4.4 媒体注册系统

为境内外媒体记者注册系统入口，满足记者信息收集、提交、分析、反馈等需要。

2.1.4.5 预约申请版块

包括场外采访服务、专用工作间配置、广播电视服务、设备设施租赁、演播室和发布厅等预约服务，保障记者采访需要。

2.1.5 网站维护及更新

由中标方进行网站维护及数据更新。应配备不少于 20 人的编辑、运维人员组成保障团队，实行严格的稿件编辑、审核、登载制度，确保及时准确更新网站内容，维护网站高效运行。

2.2 媒体注册系统

2.2.1 系统语言要求

简体中文、繁体中文、英文

2.2.2 具体需求

2.2.2.1 信息审核及反馈

应实现以下功能：用户注册后，信息自动转入审核流程。先经过初步审核，审核通过后，可导出报名信息进行线下核实，核实通过后，由管理员通过系统反馈最终审核结果。

2.2.2.2 数据导入导出

支持导入导出通过初审的用户信息。

2.2.2.3 系统管理

包括报名用户信息管理功能、机构信息管理功能、角色权限管理相关功能、系统配置管理相关功能。

2.2.3 功能模块

2.2.3.1 用户管理模块

提供用户的注册、登录功能。

2.2.3.1.1 个人用户

通过新闻中心网站页面上入口链接进入。

（1）登录方式

通过姓名和密码登录。没有注册过的用户需先进行注册，填写用户名、密码、邮箱、手机号信息即完成注册。登录和注册接口为防止恶意调用需输入验证码。

（2）提交报名信息

根据提示完善报名信息并提交进入待审核状态。其中，填写身份证或护照号码后，应支持准确性验证并可提取出生年月、性别、身份等信息；国家和地区、所属媒体选项除提供下拉选择方式外，均支持手动输入。

（3）信息审核及修改

审核状态包含：未审核、初审通过、初审不通过、已修改（待审核）、终审通过、终审不通过。初审通过前，用户可以修改自己的报名信息。初审通过、终审通过、终审不通过，则信息不能再修改。对终审通过的信息，可向用户发送确认函。

（4）确认函下载

用户可自主下载确认函，境内媒体下载的确认函为中文，港澳台媒体下载的确认函为中文繁体，外国媒体下载的确认函为英文。港澳台媒体记者姓名使用中文。

2.2.3.1.2 管理员用户

通过单独的链接地址进入，不需要注册。

(1) 登录方式

系统管理员可以通过账号和密码登录。

(2) 审核报名信息

对符合要求的信息，审核通过后该报名信息的状态变为初审通过；对于不符合要求的信息，信息状态为审核不通过，并有反馈原因功能。

(3) 数据导入导出

支持导出已审核通过的信息。导出制证数据时，境内记者、港澳台记者的拼音姓名和外国记者的姓名，应自动转换成全大写。

2.2.3.2 信息管理模块

对用户采访信息进行发布和管理。

2.2.3.3 审核管理模块

处理用户提交的采访报名请求，提供给审核人进行审核，审核结果通过第三方通讯接口回执给申请人。

2.2.3.4 表单定制模块

支持管理员动态定制报名表，根据不同需求，可分类创建信息采集表。

2.2.3.5 证件维护模块

管理维护用户上传的居民身份证、通行证、护照等证件信息。

2.2.3.6 报表统计模块

支持系统管理员对系统运行数据（主要是用户报名数据）分维度统计和导出。

2.2.3.7 操作日志和缓存模块

支持对日志和缓存数据进行查看与维护。

2.3 新闻中心网站和媒体注册系统性能需求

2.3.1 投标人必须承诺在系统建设和运维过程中通过各种手段对系统进行不断的优化和调整，满足系统运行要求。

2.3.2 系统应基于分布式技术实现基于语音、视频的大数据应用。

2.3.3 系统运行环境满足系统安全运行需要。配备设施包括但不限于负载均衡、云主机、云数据库、CDN 内容加速以及 CA 证书、数据风控、内容安全、堡垒机、态势感知、防 DDos 攻击等提高运行性能、维护系统安全、保证业务安全、应用安全等。

2.3.4 网站承载用户量应满足万级以上的规模，媒体注册系统应至少支持 2000 人同时在线、200 人并发操作。采取增加接入链路等措施，减少各地用户访问延迟。一般页面查询响应时间不高于 2 秒，复杂查询不高于 4 秒，一般页面数据更新处理时间不高于 2 秒，复杂数据更新不高于 4 秒。系统高并发条件下，页面查询不高于 3 秒，复杂查询不高于 6 秒，一般页面数据更新处理时间不高于 4 秒，复杂数据更新不高于 6 秒。

2.4 易用性

2.4.1 系统用户界面外观应保持风格一致性。系统界面的设计应遵循一致性标准。

2.4.2 界面美观、简洁、高效；界面各部分布局应保持合理性和一致性。

2.4.3 B/S 应用系统应支持主流浏览器（IE6、Firefox1.5 以上版本），操作界面应符合人机工程要求、界面友好适用，符合用户使用习惯。

2.4.4 应用系统的前端输入应提供智能化校验功能，对输入错误、程序错误等提示信息要进行良好包装，使操作人员易于理解。

2.4.5 提供友好的联机帮助信息，便于操作人员理解操作流程和涉及的指标定义。

3、安全需求

以国家信息安全保护相关文件及 ISO27001、GB/T22080 为指导，积极采取各种安全管理和安全技术防护措施，建立完善的安全防护体系，落实网络安全等级保护相关要求，提高系统安全防护能力，防止网络瘫痪，防止应用系统破坏，防止业务数据丢失，防止信息泄密，防止终端病毒感染，防止有害信息传播，防止恶意渗透攻击，确保系统安全稳定运行，确保业务数据安全。

3.1 安全检查

依据中华人民共和国《信息风险评估规范》、ISO27001、ISO13335 等相关标准，在系统部署前按照三级等级保护的要求进行全面的安全检查，内容包括但不限于应用代码审计、渗透测试、漏洞扫描等的安全评估，查找隐患，提高安全防护能力。

3.1.1 应用代码审计

在应用系统开发完成后，需要对系统源代码进行代码审计，查找源代码中存在的安全缺陷以及规范性缺陷，并指导开发人员正确修复程序缺陷。

3.1.2 渗透测试

在应用系统正式上线前，需要对系统进行渗透测试。

3.1.3 漏洞扫描

在系统正式上线前，通过漏洞扫描及时发现信息系统中存在的安全漏洞，对服务器及安全设备漏洞的整改，有效消除安全漏洞可能带来的安全风险。

3.1.4 风险评估

在系统正式上线前，利用自动化漏洞扫描与人工配置核查等方法，对系统的网络设备、安全设备、网络架构等进行安全评估，发现信息系统基础环境存在的安全漏洞或在安全配置层面存在的安全问题，及可能造成的安全风险。

3.1.5 未知资产发现

系统上线后通过资产发现服务，尽可能地发现系统在互联网上暴露的资产信息与变更情况。

3.2 安全保障阶段

3.2.1 现场值守和重点保护服务

提供安全值守服务，派设不少于 2 人的专业人员实施现场安全值守服务（7*24 小时）。在现场需要开展的内容包括但不限于：安全监测、故障定位、排障处理及其他保障系统稳定可靠运行的安全工作等。重要时期，提供网络安全重点保护服务，及时发现并迅速处理网络攻击、网页篡改、劫持等影响网络安全问题。

3.2.2 统一威胁监测

通过对系统所在网络全流量的采集和实时分析，及时发现网内存在的恶意行为和高级威胁。全面发现网内威胁信息，并进行相关处置。

3.2.3 网站安全监测

对网站页面进行定时检测，及时发现网站页面被恶意删除、篡改等事件，最大限度降低页面篡改事件带来的负面影响。对网站域名或 IP 地址进行 7*24 小时互联网连通性检测，及时发现并解决网络中断、DNS 解析故障等问题。对系统进行 7*24 小时漏洞扫描，及时修补漏洞缺陷。

3.2.4 安全巡检

定期检查设备运行状态、配置文件、日志等，及时发现可能影响系统正常运行的故障隐患并加固；通过安全设备日志分析和审计，追溯系统异常操作，及时发现外部攻击行为，纠正和改进安全策略中可能存在的缺陷。

3.2.5 保障数据安全

配备完善的服务灾备系统，并保证容灾备份系统的有效性。提供完备的高可用机制及数据备份、恢复策略，有效保证系统的数据安全。重要系统实行双链路、双机热备份。服务器日志异地备份。数据存储传输实现加密处理。提供静态页面防篡改、数据传输过程防劫持和云安全防护等服务系统运行环境及操作实行监控记录。

3.2.6 涉项目人员安全管理

建立健全涉项目建设、运维人员的保密、安全管理制度，确保数据信息不泄露。

3.3 安全应急阶段

3.3.1 应急处置预案

制定页面篡改、网络入侵、病毒大范围爆发、大规模网络攻击的应急预案，明确应急处理流程。

3.3.2 应急处置演练

针对已制定的应急处置预案，在系统上线前进行应急处置演练，检验应急预案的合理性、应急保障队伍和所有相关人员的专业素质以及管理组织的有效性，提高应急人员处理应急事件的能力，针对演练发现的问题对预案进行调整、优化，确保安全事件发生时，应急响应流程切实有效。

3.3.3 应急处置

为提高媒体注册和新闻中心系统信息安全事件的能力，需要提供 7×24 小时的应急响应服务，在接到应急响应需求后，迅速到达现场，并快速解决问题。

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备 注
1	/	/	/

4、商务要求

4.1 保密要求

4.1.1 中标人须承诺且不限于以下保密条款要求：

(1) 中标人对本项目所产生的业务资料、技术信息等负有保密责任，未经招标单位同意不得提供给任何第三方，包括中标人的分支机构、子公司、委托顾问方或接受咨询方。

(2) 中标人应妥善保管有关的文件和资料，未经招标人许可，不对其复制、仿造等。

(3) 中标人应对有关人员进行有效管理，包括制定规章制度，以确保本承诺书的履行。

(4) 中标人若违反本承诺的约定，应赔偿招标单位由此遭受的一切损失。

3.1.2 保密期限：中标人需对本项目的业务资料、技术信息等在活动生命周期内一直保密，直至招标人同意或该业务资料、技术信息在同行业中已成为公开信息后方可解除保密义务。

3.2 成果要求

(1) 中标人提供的软件产品中，不得引用或复制未经第三方授权的代码和数据，并承担由此而导致的全部法律责任。

(2) 项目中软件成果和产权归甲方所有，未经甲方同意承制方不得转移或使用。系统通过验收后，所有文档、软件 and 资料由甲方统一归档。

(3) 项目中由甲方提供的算法和方法所对应的软件成果和产权归甲方所有，乙方不得未经甲方同意转移或使用。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应，有一项不满足的即为响应无效。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，对服务内容中除“★”外的其他条款均可能实质性调整、完善，实质性变动内容作为磋商文件的有效组成部分。

第十三章 评标办法

1、相关要求

1.1 当投标人未提供符合招标文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.3 当投标人所提供的服务与招标文件要求相同，但其表述不同时不扣分。

1.4 残疾人就业单位加分依据青岛市财政局、青岛市残疾人联合会《关于政府采购支持残疾人就业工作有关事项的通知》（青财采[2013]1 号）文件规定执行。

1.5 残疾人就业单位在同一联合体中不累计加分，以联合体各方中加分最高的为准。

1.6 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.6.1 依据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

1.6.2（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.6.3 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.7 残疾人就业单位以联合体投标的不累计加分，以联合体各方中加分最高的为准。

1.8 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.8.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责；

1.8.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.8.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.9 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.10 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不给予价格扣除。

1.11 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.12 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

2、评分标准分项明细表

2.1 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	50分	50分	100分

2.2 商务部分

评分因素	分数	评分标准
------	----	------

投标报价	20分	<p>满足磋商文件且最后报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×20。</p>
企业业绩	18分	<p>1、 投标人有过类似项目案例，每个案例得2分，满分6分。</p> <p>2、 参与建设过国家级新闻中心网站（中/英文版），以及有承建重要活动媒体注册系统项目案例，每个案例得4分，满分8分。</p> <p>3、 具备在云平台的项目部署经验，每个案例得2分，满分4分。</p> <p>投标人须提供合同原件或复印件加盖投标人公章。</p>
企业认证	8分	<p>投标人通过ISO9001质量管理体系认证得4分；</p> <p>其他行业主管部门颁发的权威认证，每项得2分，最多得4分。投标人须提供认证证书原件，否则不予计分。</p>
企业荣誉	4分	<p>自 2015年1月1日至今（近三年）投标人获得副省级及以上部门颁发荣誉证书，每项得2分，最高得4分。须提供荣誉证书原件，否则不得分。</p>

2.3技术部分

评审项目	分数	评分标准
响应情况	20分	<p>基础分为14分。</p> <p>优于招标文件实质性要求的，每有1条加2分，最高加6分；</p> <p>对非实质性要求，每出现1条正偏离，加0.5分，最高加2分。</p> <p>每出现1条负偏离，扣除基础分2分，出现3条及以上负偏离的，响应情况项不得分。</p>

服务人员	6分	<p>项目负责人具有5年以上IT/互联网行业项目经验(提供相关证明材料),具有权威部门颁发的个人认证证书(原件或复印件加盖公章),连续3年及以上的社保证明,得2分;</p> <p>技术负责人具备5年以上IT/互联网行业项目经验(提供相关证明材料),连续3年及以上的社保证明,得1分;</p> <p>软件工程师不少于9人且至少3人具备相关专业本科及以上学历证书,得1分;</p> <p>详细列明项目参与人员名单、职务、职责,直至验收前,不得擅自离开项目开发和建设工作(需提供承诺函并加盖公章)。得2分。</p> <p>【须提供人员职称证书原件及常驻地行政主管部门出具的(或社保网站打印的)社保证明原件,未提供或提供不全的不得分】。</p>	
服务定位	11分	<p>从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的,优得11-8分,良得7-4分,一般得3-1分。</p>	
服务保障措施	13分	项目实施能力(4分)	<p>1. 制定详细的项目实施计划,任务分解和进度安排合理,实施计划完整,可行性高。(2分)</p> <p>2. 针对项目方案,列出可能出现的风险,并制定切实可行的防治措施。(1分)</p> <p>3. 能够分解业务需求定制或修改接口。(1分)</p>
		服务能力 服务质量 (3分)	<p>1. 项目实施期间不更换项目经理及主要技术人员。(1分)</p> <p>2. 提供1年免费维保服务,能保证服务期间,服务经理和技术工程师的稳定性。(1分)</p> <p>3. 提供7*24小时技术支持。(1分)</p>
		培训 (1分)	<p>满足培训要求,提供完整的培训计划,并承诺提供完备详尽的用户手册。</p>
		工期 (3分)	<p>提供详细进度计划安排,工期提前15天(含)以上,得3分。仅满足招标工期,得1分。</p>

		综合评价 (2分)	对投标文件的具体实施计划、售后服务等方面的综合评价。
--	--	--------------	----------------------------

说明：

(1) 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

(2) 以上评标标准中要求投标人提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在投标文件中的不得分。

(3) 投标单位以联合体的身份参与政府采购项目的，以商务部分加分最多的一家投标单位的加分为商务部分的加分。

(4) 资产负债率=年末负债合计÷年末资产总计。

3.2 给予小型和微型企业价格扣除

3.2.1 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责，否则不给予价格扣除。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×97%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责和联合体协议原件，否则不给予价格扣除。

3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金

额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

开标时，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）原件并对声明函的真实性负责，否则不给予价格扣除。

第十四章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

包：第__包

报价部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖公章）：

二〇 年 月 日

报价文件目录

- 1、报价一览表（见附件 1）；
- 2、磋商报价明细表（如需要，见附件 2）；
- 3、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 1:

报价一览表

项目名称:

序号	项目名称	含税总报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

注: 1、供应商的上述报价应包含了本采购文件中规定的所有服务内容, 未能在此列举的服务内容, 采购人认为已包含在此报价中, 供应商成交后完成包括上述服务在内的所有工作。

供应商法定代表人或被授权代表: (签字)

时间: 201_年__月__日

附件2:

磋商报价明细表

项目名称:

序号	项目名称	服务说明	报价 (元)	备注
1				
2				
3				
			
服务项目费用合计		大写:		
		小写:		

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

【正（副）本】

响 应 文 件

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、服务响应情况；
- 2、服务方案；
- 3、服务响应表（见附件3）；
- 4、服务定位；
- 5、项目服务人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（见附件4）；
- 6、磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。
- 8、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 3:

服务响应表

供应商名称（公章）：

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商应根据投标设备的性能指标、对照磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或者被授权代表：_____（签字）

日期：

附件 4:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商名称（公章）：

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或者被授权代表：_____（签字）

日期：

【正（副）本】

响 应 文 件

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函（见附件 5）；
- 2、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件 6）；
- 3、法定代表人身份证明（见附件 7）；
- 4、法定代表人授权委托书（见附件 8）；
- 5、联合体投标授权委托书（若有，见附件 9）；
- 6、联合体协议书（若有，见附件 10）；
- 7、提供符合年检要求的营业执照副本复印件；
- 8、提供符合要求的税务登记证副本复印件；
- 9、资格资质证明复印件；
- 10、采购公告中所要求的供应商的资格要求及需要说明的其他文件和说明。
- 11、供应商情况介绍（技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 12、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- 13、类似成功案例的业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）（见附件 11）；
- 14、资信及商务响应表（见附件 12）；
- 15、政府采购诚信承诺（见附件 13）；
- 16、中小企业声明函（若有，见附件 14）；
- 17、残疾人福利性单位声明函（若有，见附件 15）；
- 18、供应商认为需要的其他文件和说明。

附件 5:

投标函

（采购代理）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（采购项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、投标人已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标书自开标日起有效期为 90 日历日。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

日 期：20__年__月__日

供应商名称（公章）：

附件6:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年___月___日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件7:

法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: _____年____月____日

经营期限:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

系_____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件 8:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我_____(姓名)系_____(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件 9:

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

日期： 年 月 日

代理人（签字）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章）

法定代表人： （签章）

日期： 年 月 日

联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章）

日期： 年 月 日

附件 10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共__份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件 11:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联系人及电话
				中标通知书	合同	验收报告	

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件 12:

资信以及商务响应表

投标人名称（公章）：_____

投标包：第____包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

法定代表人或者被授权代表：_____（签字）

日期：20__年__月__日

附件13:

政府采购诚信承诺书

_____(采购人)_____, _____(采购代理机构):

我公司_____ (投标人名称) 已详细阅读了_____项目 (项目编号: _____) 招标文件, 自愿参加本次投标, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信投标, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义投标, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格, 不排挤其他投标人, 不损害采购人的合法权益; 不向评标委员会、采购人提供利益以牟取中标;

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

附件 14:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业服务，由本企业承担服务，本条所称服务不包括使用大型企业的服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

附件 15:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]171号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 16:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第__包

响应文件_____部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

201 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或其授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或其授权代表签字）

附件 17:

政府采购标的验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额（元）		
招 标 项 目		验 收 项 目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见：		验收意见：		验收意见：		
负责人：		负责人：		负责人：		
（组织验收单位盖章）		（用户盖章）		（供应商盖章）		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		
验收小组成员签名						