

青岛市即墨区政府采购项目

即墨区青少年实践教育基地
运动场改造工程

竞争性磋商文件

采 购 人：青岛市即墨区教育和体育局

采购代理机构：山东东成建设咨询有限公司

项目编号：JMC2019000077

日 期：二〇一九年四月

目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	5
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件.....	11
1. 资格、资信等证明文件目录.....	11
2. 其他规定.....	12
第四章 采购需求.....	13
1. 项目说明.....	13
2. 标准规范.....	13
3. 技术要求.....	13
4. 采购需求.....	13
5. 采购内容.....	13
★6. 商务条件.....	16
第五章 评审办法.....	18
1. 相关要求.....	18
2. 评分标准.....	18
3. 政策加分以及计算方法.....	21
第六章 供应商须知.....	23
1. 采购依据以及原则.....	23
2. 合格的供应商.....	23
3. 保密.....	24
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用.....	24
5. 踏勘现场.....	24
6. 询问.....	25
7. 偏离.....	25
8. 履约担保.....	25
9. 采购代理服务费用.....	25
10. 采购文件.....	26
11. 响应文件的组成.....	27
12. 响应报价.....	29
13. 响应文件格式以及编制要求.....	30
14. 响应文件的密封和标记.....	30
15. 响应文件的递交.....	30
16. 响应文件的修改与撤回.....	30
17. 保证金.....	31

18. 质疑.....	32
19. 投诉.....	32
20. 其他需补充的内容.....	33
第七章 开标、磋商、成交.....	34
1. 开标程序.....	34
2. 开标.....	34
3. 磋商小组.....	35
4. 评审程序.....	36
5. 评审.....	37
6. 澄清有关问题.....	38
7. 磋商、比较与评价.....	38
8. 成交.....	40
9. 成交结果公示以及成交通知书.....	41
10. 响应无效.....	41
11. 废标.....	42
12. 特殊情况处置程序.....	42
13. 违法违规情形.....	42
14. 违规处理.....	43
15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则.....	44
第八章 纪律要求.....	45
1. 对采购人的纪律要求.....	45
2. 对供应商的纪律要求.....	45
3. 对磋商小组成员的纪律要求.....	45
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	45
第九章 签订合同、合同主要条款.....	46
1. 签订合同.....	46
2. 合同主要条款.....	46
第十章 响应文件格式.....	50

第一章 采购公告

山东东成建设咨询有限公司受青岛市即墨区教育和体育局的委托，对即墨区青少年实践教育基地运动场改造工程以竞争性磋商方式组织政府采购，欢迎符合资格条件的供应商参加报价。

1. 项目编号：JMCG2019000077

2. 项目名称：即墨区青少年实践教育基地运动场改造工程

3. 项目内容：本项目主要为原土质运动场进行地面硬化，并铺设塑胶等工程。

4. 采购控制价：本项目采购控制价为 295.84 万元。

5. 供应商资格要求

5.1 供应商具有独立法人资格，营业执照经营范围包括：体育场地设施内容；

5.2 具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质；

5.3 具有有效的安全生产许可证；

5.4 供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师注册证书及有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

5.5 供应商不得和采购人存在利害关系；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的报价；为采购项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目的报价；

5.6 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

5.7 本项目接受联合体投标。应满足下列要求：联合体成员不得超过 2 家（限施工单位与供货单位两个供应商组成的联合体）。须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体两方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份或与其他单位组成联合体参加本工程报价。

6. 公告媒介

6.1 青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）。

6.2 全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）。

7. 磋商文件的获取

7.1 时间：自 2019 年 4 月 15 日起至 2019 年 4 月 19 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，节假日除外，下同）；

7.2 方式：开标时间前在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）

免费下载采购文件，代理机构不再发售纸质采购文件。供应商请在开标时间前登录青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）进行注册并报名，未按规定报名的投标无效。

7.3 未按青岛市政府采购网公告规定的要求进行报名、获取磋商文件的不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

8. 响应文件递交时间以及地点

8.1 时间：2019 年 4 月 26 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止。

8.2 地点：青岛市即墨区行政审批服务局（即墨区经济开发区壮武路 496 号）五楼第二开标室。

9. 开标时间以及地点

9.1 时间：2019 年 4 月 26 日 09 时 30 分。

9.2 地点：青岛市即墨区行政审批服务局（即墨区经济开发区壮武路 496 号）五楼第二开标室。

10. 联系方式

10.1 采购人：青岛市即墨区教育和体育局

地 址：青岛市即墨区振华街 142 号

联 系 人：葛德山

电 话：0532-88532520

10.2 代理机构：山东东成建设咨询有限公司

地 址：即墨区蓝鳌路 1159 号宝龙公寓 2202 室

电子信箱：jmescczb@126.com

邮政编码：266200

联 系 人：张萍

电 话：13356399506

传 真：0532-85055718

开户银行：青岛银行股份有限公司即墨支行

银行账户：山东东成建设咨询有限公司青岛即墨分公司

银行账号：8029 5020 0000 929

2019 年 4 月 15 日

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市即墨区教育和体育局
2	采购代理机构	山东东成建设咨询有限公司
3	项目名称	即墨区青少年实践教育基地运动场改造工程
4	分包情况	本项目共分 1 个标段
5	资金来源	财政资金
6	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：联合体成员不得超过 2 家（限施工单位与供货单位两个供应商组成的联合体）。须提供联合体两方共同投标的协议，协议中须明确牵头人，须约定联合体两方的分工；联合体两方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份或与其他单位组成联合体参加本工程报价。
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
9	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的 <u> </u> % （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	项目负责人以及管理人员最低资格要求	项目经理 1 人：建筑工程专业贰级及以上注册建造师注册证书及有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；职称要求：中级及以上职称；专业要求：建筑工程 技术负责人 1 人：职称要求：中级及以上职称 专业要求：建筑工程 施工负责人 1 人：职称要求：施工员岗位证书

		<p>专业要求：建筑工程</p> <p>安全负责人 1 人：证书要求：安全生产考核合格（C 证）证书</p>
11	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付
12	构成磋商文件的其他材料	/
13	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	<input checked="" type="checkbox"/> 磋商文件发售截止时间次日 17 点前 <input type="checkbox"/> 踏勘现场时间次日 17 点前
14	报价截止时间	2019 年 4 月 26 日 09 时 30 分
15	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照磋商文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
16	响应报价的范围	为含税全包价，包含包装、保险、运输、装卸、施工、维修、养护、验收等一切费用。供应商须按照工程要求综合报价，供应商应充分考虑本工程施工期间可能发生的一切费用，承担由此带来的风险。
	响应报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第二轮报价为最终报价。
17	样品	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要, 样品要求如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 样品：磋商文件中带“※”标注的材料为供应商开标时应提供的样品。 2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。 3. 送样截止时间：2019 年 4 月 26 日 09 时 30 分。 4. 样品送达地点：青岛市即墨区行政审批服务局（即墨区经济开发区壮武路 496 号）开标二室。 <p>逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进

		<p>行统一编号。</p> <p>6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。</p> <p>7. 宣布评标结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。磋商小组已经确定供应商报价无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。</p> <p>8. 宣布评标结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，送至采购人指定地点封存。</p> <p>说明：供应商不按上述要求提交样品、不服从现场工作管理的，样品评分项按“0”分处理。</p>
18	保证金的交纳	<p><input type="checkbox"/> 不要求交纳保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求交纳保证金：</p> <p>1. 金额：人民币伍万玖仟元（¥59000.00 元）；</p> <p>2. 2019 年 4 月 22 日 12:00 前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下： 开户名称：山东东成建设咨询有限公司青岛即墨分公司 开户银行：青岛银行股份有限公司即墨支行 银行账号：8029 5020 0000 929</p> <p>3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</p> <p>4. 以银行电汇形式交纳的保证金须从其基本存款账户转出；</p> <p>5. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳。</p>
19	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件的商务部分和技术部分须胶装成一册。（纸张超过 500 张可分上下册胶装）</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”，并加盖供应商公章。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p>

		<p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸打印,并编制目录,目录、内容标注连续页码,页码从目录编起,标注于页面底部居中位置;产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容,可以不标注页码,应将这些材料放置在技术部分中,折叠成 A4 纸面大小,左、下侧对齐,左侧胶装成册。</p>
20	响应文件签署和盖章	<p>1. 磋商文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处,均须本人用黑色签字笔签署(包括姓和名)并加盖单位公章,不得用签名章、签字章等代替,也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的,投标文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章(包括印章、公章等)均指与供应商名称全称相一致的标准公章,不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等)的印章。</p>
21	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制:</p> <p>1. 响应文件正本壹份,副本叁份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样;正本和副本不一致时,以正本为准;</p> <p>2. 为方便唱标,请供应商另外准备一式两份《开标一览表》单独密封,并在密封件封套上标明“开标一览表”字样,与响应文件同时递交;</p> <p>3. 资格、资信等证明文件;</p> <p>4. 电子版投标文件壹套:内容与纸质响应文件正本一致,格式:PDF 或 Word 格式;介质:“U”盘或者光盘。</p>
22	响应文件密封和标记	<p>1. 本项目三个密封件,分别是:报价一览表密封件、响应文件密封件、资格、资信等证明文件(包括电子版响应文件)密封件;</p> <p>注:一个密封件确实无法密封的,可分开密封;</p> <p>对于投多个包的供应商,资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等,在所有封签处标注“请勿在 2019 年 4 月 26 日 09 时 30 分之前启封”字样,并加</p>

		<p>盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件及社保证明材料应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
23	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2019 年 4 月 26 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止。</p> <p>地点：青岛市即墨区行政审批服务局（即墨区经济开发区壮武路 496 号）五楼第二开标室。</p> <p>供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封并送达到开标地点。</p> <p>法定代表人参加开标会议的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加开标会议的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件及社保证明材料以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
24	开标时间及地点	<p>时间：2019 年 4 月 26 日 09 时 30 分。</p> <p>地点：青岛市即墨区行政审批服务局（即墨区经济开发区壮武路 496 号）五楼第二开标室。</p>
25	磋商小组	磋商小组共 3 人(含采购人代表)及以上单数。
26	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
27	是否授权磋商小组确定成交供应商	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，每包确定一个成交供应商，成交结果在《青岛市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统》上发布公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p><input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人个数：_____</p>
28	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
29	其他需补充的内容	
	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的

29.1		<p>原本或公证处出具的文件复制件公证书。</p> <p>书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、《青岛市政府采购网》上发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。</p>
29.2	分包和非主体、非关键性工作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购人文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。</p>

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	营业执照副本	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
2	未担任其他在施建工程项目经理承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
3	建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
4	项目经理具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（或加盖供应商公章的项目经理安全生产考核合格证书电子证书彩色打印件）、建筑工程专业中级及以上工程师职称证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
5	技术负责人：建筑工程专业中级及以上工程师职称； 施工负责人：建筑工程专业施工员岗位证书； 安全负责人：建筑工程专业安全生产考核合格（C证）证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
6	提供有效的安全生产许可证副本	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
7	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
8	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
9	2017 年或 2018 年经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明（若是中小企业，可只提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
10	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
11	联合体协议书（限联合体报价提供）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

备注：

（1） 开标时，供应商应当提交上述证明材料 1-11 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 供应商在参加开标会时，须提供法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件及社保证明材料，在开标签到时单独提交，供开标会现场查验。

(3) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

(4) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。证明材料格式不限，可以是办公设备（或专用设备）的购置发票或租赁合同，以及专业技术人员明细表或人员资格证书。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包含包装、保险、运输、装卸、施工、维修、养护、验收等一切费用。供应商须按照工程要求综合报价，供应商应充分考虑本工程施工期间可能发生的一切费用，承担由此带来的风险。

2. 标准规范

本工程执行山东省地方标准（DB37/T2904-2017、DB37/T2905-2017、DB37/T2906-2017、DB37/T2907-2017）。

3. 技术要求

应严格按照建筑、体育规范施工图纸施工。

4. 采购内容：

		即墨区青少年实践教育基地运动场改造工程					
		铺装工程					
1	040202001001	路床(槽)整形	m2	7941.96			
2	040203009001	13mm 塑胶面层 1. 材料品种:塑胶面层 2. 厚度:13mm 塑胶面层	m2	7202.26			
3	040203009002	25mm 塑胶面层 1. 材料品种:塑胶面层 2. 厚度:25mm 塑胶面层	m2	739.90			
4	040303001001	混凝土垫层 1. 120mm 厚 C20 混凝土垫层（内配 Φ4@150 双向钢筋网） 2. 素土夯实	m2	7941.96			
5	040204002001	荷兰砖甬道 1. 荷兰砖 200*100*60mm 2. 20 厚 1: 3 水泥砂浆粘结层 3. 100 厚 C15 混凝土	m2	48.00			
6	040201022001	排水沟、截水沟 1. 断面尺寸:详见设计图纸 2. 基础、垫层:材料品种、厚度:120 厚 C20 混凝土垫层 3. 砌体材料:MU10 砖 4. 砂浆强度等级:M5 5. 混凝土强度等级:C20	m	307.29			

		6. 盖板材质、规格:详见设计图纸 7. 内外壁抹 20 厚 1:3 水泥砂浆					
7	040101002001	挖沟槽土方(排水沟) 1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:按设计 3. 开挖方式:机械挖土 4. 装车 0、不装车:装车 5. 弃土运距:综合考虑	m3	266.233			
8	040101002002	挖沟槽土方(排水沟) 1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:按设计 3. 开挖方式:机械挖土 4. 装车 0、不装车:不装车 5. 弃土运距:综合考虑,用于回填	m3	92.19			
9	040103001001	回填方 1. 填方部位:沟槽回填 2. 填方材料品种: 3. 填方粒径要求: 4. 填方来源:场内土	m3	92.187			
10	040103001002	回填方 1. 填方部位:拆除混凝土地面处 2. 填方材料品种: 3. 填方粒径要求: 4. 填方来源:场内土	m3	14.40			
11	040504001001	沉砂池 1. 垫层、基础材质及厚度:120 厚 C20 混凝土垫层 2. 砌筑材料品种、规格、强度等级:MU10 砖 3. 勾缝、抹面要求:20 厚 1:3 水泥砂浆	座	16.00			
12	040204004001	安砌侧(平、缘)石(路沿石) 1. 铺设鲁灰花岗岩路沿石(1000x200x150) 2. 20 厚 1:3 水泥砂浆粘结层 3. 100 厚 C15 混凝土	m	755.07			
13	040402016001	沟道盖板(原有排水沟加设盖板) 1. 材质:C25 钢筋混凝土 2. 规格尺寸:600*1000	m	60.40			
14	040308001001	水泥砂浆抹面--原雨水沟上表面 1. 砂浆配合比:1:3 水泥砂浆 2. 部位:原雨水沟上表面 3. 厚度:20 厚 1:3 水泥砂浆	m2	96.64			

15	040303001002	混凝土垫层—原排水沟底部增加 1. 120mm 厚 C20 混凝土垫层	m3	7.248			
16	040101002003	挖绿化处土方 1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:按设计 3. 开挖方式:综合考虑 4. 装车、不装车:不装车	m3	120.00			
17	040103001003	回填方 1. 填方部位: 树池处 2. 填方材料品种: 3. 填方粒径要求: 4. 填方来源:场内土	m3	120.00			
18	040504009001	砖砌单篦雨水口, 深 1 米	座	6.00			
19	040501004001	塑料管 1. 材质及规格:DN200HDPE 排水管	m	13.80			
20	040101002004	挖沟槽土方(排水管) 1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:按设计 3. 开挖方式:综合考虑 4. 装车、不装车:综合考虑 5. 弃土运距:综合考虑	m3	8.832			
21	040103001004	回填方 1. 填方部位: 2. 填方材料品种:中粗砂	m3	2.06			
22	040103001005	回填方 1. 填方部位: 2. 填方材料品种:原土回填	m3	6.338			
23	040101003001	挖基坑土方— 宣传栏、坐凳、健身器材等恢复 1. 土壤类别:一二类土 2. 挖土深度:见图纸	m3	8.50			
24	010501003001	基础—宣传栏、坐凳、健身器材等恢复 1. 混凝土种类:C20 2. 混凝土强度等级:C20 混凝土	m3	8.50			
25	010501003002	基础加高—摇摆平衡器 1. 混凝土种类:C30 2. 混凝土强度等级:C30 混凝土	m3	2.08			
26	010515001001	现浇构件钢筋—摇摆平衡器基础	t	0.109			
27	04B001	篮球架	个	2.00			
28	040305004001	砖砌体	m3	0.60			
29	04B002	安装栏杆—利用现场拆除	m	5.00			

30	04B003	安全围挡	m	220.00			
31	04B004	安装坐凳 -利用现场拆除	个	7.00			
32	04B005	安装宣传栏 -利用现场拆除	个	13.00			
33	04B006	安装健身器材 -利用现场拆除	个	9.00			
34	04B007	移动监控杆	根	1.00			
		绿化部分					
35	050201005001	嵌草砖(格)铺装	m2	343.40			
36	050102014001	植草砖内植草 1. 草坪种类:撒草籽	m2	343.40			
37	050101003001	移栽松柏 丛高或蓬径:冠幅 30cm, 高 60cm	m2	20.00			
		拆除部分					
38	041001001001	拆除路面--原有混凝土路面	m2	120.00			
39	041001005001	拆除侧、平(缘)石 材质:	m	460.00			
40	041001007001	拆除砖石结构 1. 结构形式: 2. 强度等级:	m3	32.50			
41	04B008	平面抹灰层拆除--原排水沟处	m2	96.64			
42	04B009	栏杆拆除	m2	7.50			
43	04B010	拆除篮球架 2 个, 拆除及安装摇摆平台	项	1.00			
44	04B011	垃圾外运	m3	51.50			

5. 其他要求

★5.1 禁止毒塑胶材料进场。

5.2 供应商提供的塑胶场地材料(胶水、EPDM 颗粒含胶量 $\geq 15\%$)需通过新山东省 DB37/T2904-2017、DB37/T2906-2017 标准,并出具生产厂家检测报告;

★5.3 供应商提供的塑胶面层须通过 CMA 认证企业检测,检测技术要求在高温 60℃,低温-30℃各存放 2h 后冲击吸收达到 35%-50%的物理性能,须提供生产厂家检测报告原件或加盖生产厂家公章的复印件。

※5.4 样品要求

序号	样品内容	样品数量	规格
1	25mm 透气型塑胶面层	1 块	400mm*400mm
2	13mm 透气型塑胶面层	1 块	400mm*400mm
3	胶水	1 份	200g
4	EPDM 橡胶颗粒	1 份	200g

★6. 商务条件

6.1 计划工期：90 日历天。

6.2 建设地点：采购人指定地点。

6.3 付款方式：完成工程量的 50%，拨付工程中标价的 30%。竣工验收合格并备案后一个月内，付至工程结算价款的 60%；按规定办理竣工财务决算审查审批，且竣工验收满一年后，付至结算价款的 95%；预留 5%的工程结算价款作为工程维修和保修费用，保修期满后，无质量安全隐患，30 内付清预留款（以财政拨款时间为准）。

6.4 质量要求：一次性验收合格。

6.5 保修期限：免费保修 8 年（每 2 年维修、补胶、画线一次，共四次）。

6.6 验收要求：由国家体育总局质量认证中心具有资质的体育用品质量认证机构认证，并出具验收报告，作为付款依据之一。

注：上述要求以及标注中：

带★条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 当供应商未提供符合采购文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.3 当供应商所提供的服务与采购文件要求相同，但其表述不同时不扣分。

1.4 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是供应商，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.5 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.6 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.6.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责；

1.6.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.6.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.7 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.8 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不给予价格扣除。

1.9 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.10 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

1.11 依据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号规定，对残疾人福利性单位参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受预留份额，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

2. 评分标准

2.1 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	59 分	41 分	100 分

2. 2商务部分

评分因素	分数	评分标准
投标 报价	35 分	<p>基本分为 25 分。最终价格与评标基准价之比：每增加 0.5% 扣 1 分，扣完为止；每减少 0.5% 加 1 分，最高加至 35 分；不足 0.5% 不计分。</p> <p>有效报价范围为评标基准价的 90% 至 110% (含 90% 和 110%，超出报价有效范围的为无效投标)。</p>
企业 业绩	9 分	<p>供应商（若为联合体形式投标，指联合体任意一方）上三年度（2016 年 1 月 1 日至今）完成的同类项目，每有一项加 3 分，最高得 9 分。</p> <p>供应商须同时提供同一项目的中标通知书原件、合同原件、采购或使用部门提供的验收报告原件，三项原件缺一项不得分。项目完成时间以验收报告签署时间为准。</p>
企业信誉	5 分	<p>供应商（若为联合体投标，指供货单位）获得国家级行政主管部门重合同守信用企业的，得 5 分；获副省级及省级行政主管部门重合同守信用企业的，得 2 分。本项最高得 5 分。</p> <p>须提供证书原件，否则不得分。</p>
企业实力	5 分	<p>供应商（若为联合体投标，指供货单位）为国家认定企业技术中心的得 5 分。</p> <p>须提供证书原件，否则不得分。</p>
	5 分	<p>供应商（若为联合体投标，指供货单位）被认定为“高新技术企业”且在有效期范围内的，得 5 分。须提供证书原件，否则不得分。</p>

2. 3技术部分

评分因素	分数	评分标准
施工方案	12 分	<p>1. 根据供应商供货、运输和仓储方案是否得当、可行进行打分，最高得 2 分，不足之处由评委酌情扣分；2. 根据施工方案是否得当、可行进行打分，最高得 2 分，不足之处由评委酌</p>

		情扣分；3. 劳动力组织是否满足施工实际情况进行打分，最高得 2 分，不足之处由评委酌情扣分；4. 根据工程质量保证措施是否得当、可行进行打分，最高得 3 分，不足之处由评委酌情扣分；5. 根据工程进度安排是否得当、可行进行打分，最高得 3 分，不足之处由评委酌情扣分。
环保指标	5 分	塑胶跑道面层获得 SGS 出具的 163 种高度关注物质（SVHC）进行筛分测试合格检测报告、塑胶跑道材料（胶水）符合 1907/2006 号 REACH 法规标准 174 种有毒高关注物质（SVHC）限量及 EN 14372:2004 标准邻苯二甲酸盐（或酯）有毒增塑剂限量的测试报告。须提供生产厂家检测报告原件或加盖生产厂家公章的检测报告复印件、生产厂家出具的同意供货承诺书原件，得 5 分，未按要求提供的不得分。
综合质量评价	10 分	根据技术性能、生产工艺、先进性、市场知名度、质量等因素赋分，在满足磋商文件要求的基础上，综合考评性能、品牌、声誉度及实用性等因素打分，满分为 10 分。分为三个评价等级：a. 优 7-10 分；b. 良 4-6 分 c. 一般 0-3 分。
样品	9 分	评委根据样品外观、样式、做工，参照磋商文件要求，优得 7-9 分；良得 4-6 分，一般得 0-3 分。开标时未提供样品、提供样品不全或者未送至指定地点的，本项不得分。
维修及售后服务	5 分	对服务方案，包括响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急故障处理预案、培训等情况进行评价，得 0-5 分。

注：

1. 以上评分标准中涉及的塑胶等同一类别材料若使用两家及以上厂家供货，所有厂家均须满足上述要求并提供相关证明材料，否则相应分项不得分。

2. 评标基准价计算：

第一步确定报价均值。

当 n （供应商个数） < 5 时，所有供应商的有效报价的算术平均值为报价均值。

当 $5 \leq n < 7$ 时，所有供应商的有效投标报价去掉 1 个最高，1 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $7 \leq n < 9$ 时，所有供应商的有效投标报价去掉 1 个最高，2 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $9 \leq n < 11$ 时，所有供应商的有效投标报价去掉 2 个最高，3 个最低后的算术平均值为报价均值。

当 $11 \leq n < 13$ 时，所有供应商的有效投标报价去掉 3 个最高，4 个最低后的算术平均值为报价均值。

（以此类推）

当 $n \geq 17$ 时，所有供应商的有效投标报价去掉 5 个最高，6 个最低后的算术平均值为报价均值。

工程采购的投标报价有效范围为报价均值的 90% 至 110% (含 90% 和 110%)。

第二步计算评标基准价。去掉超出投标报价有效范围的投标报价后，对剩余投标报价，按照第一步计算报价均值的规则进行再次平均，所得算术平均值为评标基准价。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

(1) 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取成交、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

(2) 以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在响应文件中的不得分。

3.2 给予小型和微型企业价格扣除

3.2.1 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10% 的扣除；
计算方法是：

最终价格 = 投标报价 \times 90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责，否则不给予价格扣除。

3.2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 3% 的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 投标报价 \times 97%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，供应商须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责和联合体协议原件，否则不给予价格扣除。

3.3 给予残疾人福利性单位价格扣除

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，价格扣除同小型和微型企业价格扣除政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国建筑法》；
- 1.2 《中华人民共和国招标投标法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.4 《中华人民共和国合同法》；
- 1.5 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
- 1.6 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.7 《建设工程质量管理条例》及现行塑胶材料标准；
- 1.8 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.9 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一采购项目同时投标；
- 2.4 供应商财务状况及信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格未被取消，财产未被接管、冻结，未处于破产状态；
- 2.5 在最近三年以来没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题；
- 2.6 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.6.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.6.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.6.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
 - 2.6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；
 - 2.6.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承

担连带责任。

2.7 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

2.8 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务费用

9.1 采购代理服务费用收取按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）规定，以中标金额为基准计算并收取。中标金额在 5 亿元以上的代理服务费实行收费上限，工程类代理服务费用上限为 450 万元。

9.2 本项目采购代理服务费用由成交供应商向采购代理机构交纳。领取成交通知书时支付代理费。

9.3 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下：

成交金额（万元）	服务类型 费率	工程
100以下		1.0%
100-500		0.7%
500-1000		0.55%
...		...

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- （1）采购公告；
- （2）供应商须知前附表；
- （3）供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- （4）采购需求；
- （5）供应商须知；
- （6）开标、磋商、成交；
- （7）纪律要求；
- （8）签订合同、合同主要条款；
- （9）响应文件格式；
- （10）供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的,应当在采购文件要求提交首次响应文件截止之日3个工作日前,在“青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统”上发布更正公告,澄清和修改一经发布,视为供应商已收到。不足3个工作日的,采购人应当顺延提交首次响应文件截止之日,具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的,应在供应商须知前附表规定的时间前,以加盖供应商单位公章的书面文件提出,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构,同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱,否则,由此引起的损失由供应商自负。同时,供应商有义务对采购文件的准确性进行复核,如发现有任何错误(打印的错误、逻辑的错误)或者前后矛盾的,应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构,否则,供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在“青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统”上发布公告,方可作为采购文件组成部分并具有法律效力,任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的,应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者,即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始,供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从青岛市政府采购网上下载或者从网上直接打印公告,加盖供应商单位公章以及确认日期,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则,即视为同意和接受该公告内容。

10.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况,延长报价截止时间和开标时间,但至少应当在采购文件要求提交首次响应文件的截止时间3个工作日前,青岛市政府采购、全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统网上发布更正公告,通知所有采购文件收受人。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件,并保证其真实性、准确

性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.3.3 法定代表人授权委托书；

11.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 供应商的企业业绩情况表；

11.3.6 资信以及商务响应表；

11.3.7 政府采购诚信承诺书；

11.3.8 未担任其他在施建工程项目经理承诺书；

11.3.9 项目经理及项目班子的人员配备，项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要（附相关证件的复印件）；

11.3.10 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.3.11 在建和已完工程项目情况；

11.3.12 联合体投标协议书（若有）

11.3.13 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.14 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

技术文件包含但不仅限于以下内容：

11.4.1 供货及施工方案；

11.4.2 环保指标；

11.4.3 综合质量评价；

11.4.4 样品；

11.4.5 维修及售后服务；

11.4.6 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

12. 响应报价

12.1 报价依据

12.1.1 供应商所报价格应为含税全包价，包含包装、保险、运输、装卸、施工、维修、养护、验收等一切费用。供应商须按照工程要求综合报价，供应商应充分考虑本工程施工期间可能发生的一切费用，承担由此带来的风险。

12.1.2 供应商应按照采购人提供的采购文件、方案、技术资料等，根据施工现场实际情况，结合供应商自身技术、管理水平、经营状况、机械配备，按照企业定额和市场价格信息及有关规定进行报价。

12.2 报价说明

12.2.1 供应商应仔细分析、理解本采购文件，结合谈判方案、技术规范、验收标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

12.2.2 本工程设有采购控制价，若响应报价超过采购人的采购控制价为无效报价，低于采购控制价的为有效报价。

12.2.3 供应商不得以任何方式或者方法提供响应报价以外的任何附赠条款。

12.2.4 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的报价进行唱标。

12.2.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.2.6 开标时为方便唱标，请供应商另外准备一式贰份《报价一览表》（须与投标文件相同，若不一致，报价部分以正本为准）单独密封，并在密封件封套上注明“报价

一览表”字样，与投标文件同时递交。开标时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

12.7 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对提供服务的现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件及社保证明材料的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，在采购文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

17. 保证金

17.1 保证金的交纳

17.1.1 保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 保证金以到账时间为准。

17.2 保证金的退还

17.2.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5日内退还已收取的保证金。

17.2.2 采购代理机构在成交通知发出后5个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商的保证金。

17.3 保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、磋商小组提供不正当利益的；
- (5) 经磋商小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关法律、法规及规定参与本项目采购活动的供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

18.2 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

18.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

18.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

18.3.2 质疑项目的名称、编号；

18.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

18.3.4 事实依据；

18.3.5 必要的法律依据；

18.3.6 提出质疑的日期。

18.3.7 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

19.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

19.2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

19.2.3 投诉书内容符合本办法的规定；

19.2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

19.2.5 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

19.2.6 财政部规定的其他条件。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

19.3.1 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

19.3.2 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

19.3.3 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

19.3.4 事实依据；

19.3.5 法律依据；

19.3.6 提起投诉的日期。

19.4 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开标、磋商、成交

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；

1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；

1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；

1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.7 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时，法定代表人参加报价的，应出示法定代表人身份证明原件和本人的身份证原件；被授权代表参加报价的，应出示授权委托书原件和本人的身份证原件及社保证明材料以证明其出席。否则，采购代理机构对递交的投标文件将不予接受。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和采购代理机构处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购

人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

3.5 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在采购活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4. 评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

- 4.4 符合性审查；
- 4.5 技术评审；
- 4.6 澄清有关问题；
- 4.7 磋商、比较与评价；
- 4.8 供应商提交最后报价；
- 4.9 磋商小组进行综合评价；
- 4.10 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.11 编写评审报告；
- 4.12 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

在评审过程中，采购人、采购代理公司对投标供应商的行贿犯罪情况进行查询。查询网站：中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）。

5.2 符合性审查

磋商小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后磋商小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响磋

商小组做出的不合格或无效报价裁定。

5.4 技术评审

5.4.1 按照采购文件要求，审查报价供应商所投服务的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.4.2 对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的，磋商小组应根据采购文件以及各响应文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者略高于采购文件标准确定统一磋商技术指标（包括强制性标准和行业标准），磋商现场形成书面技术要求并经磋商小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，磋商技术指标经所有参与磋商供应商书面承诺后方可进行磋商。

5.4.3 对不能事先计算出价格总额、响应报价（含单项报价）超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额，以及市场价格波动较大的，磋商小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商响应报价，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，磋商小组必须集体讨论确定磋商标底和报价轮次，该标底必须低于本次开标报价的最低报价并低于市场价格。标底和磋商轮次经磋商小组全体成员签字确认后单独信封密封方可进行磋商。磋商轮次应告知参与磋商的供应商，但标底必须保密。

6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 磋商小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7. 磋商、比较与评价；

7.1 磋商小组将视情况与通过资格审查的供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款），磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

7.2 磋商前，磋商小组应核实供应商对统一磋商技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

7.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.4 供应商提交最后报价；

7.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

7.4.2 财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

7.4.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.4.4 磋商报价要求：各供应商分别进行不超过二轮报价，并给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则磋商小组有权据此确定为无效报价。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）最后一轮报价高于标底的；（5）磋商小组审定供应商最后一轮报价仍过高的。发生上述情形之一的，磋商小组有权予以废标或者与供应商进行磋商后继续报价。

7.5. 磋商小组进行综合评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审委员会按照评标办法进行技术和商务部分的打分；

技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照本磋商文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严

格按照评分标准公正评分。

商务部分打分由评标委员会审核认定打分结果，交各供应商签字确认。

技术和商务部分打分结束，评标委员会成员签字确认。

8. 成交

8.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

8.2 本次采购采用综合评分法。

8.3 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，投标报价低的供应商成交；综合得分且投标报价相同的，技术评审得分最高的供应商成交；仍相同的，由评标委员会投票，按照少数服从多数的原则确定成交供应商。

8.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8.5 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的须顺延排序第二的供应商成交的，或者采购人推荐排序第二的供应商成交的，其响应报价不得超过原成交人响应报价与保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

8.6 评审完成后，评标委员会参与并审定评审报告，采购代理机构向所有供应商宣布评审结果。

8.7 优先成交

有下列情况的，谈判小组必须给予优先成交：

8.7.1 根据财政部、工业和信息化部（财库〔2011〕181号）文件规定，供应商属小型或微型企业并以其自身产品和服务报价，或者提供其他小微企业制造的货物，在满足采购需求且质量和服务相等的情况下，其最终报价再给予10%的价格扣除后价格最低或与最低价相同的，须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责，否则不予价格扣除。

8.7.2 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号文件规定，报价供应商为残疾人福利性单位并以其自身产品和服务报价，在满足采购需求且质量和服务相等的情况下，其最终报价再给予10%的价格扣除后价格最低或与最低价相同的，须提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责，否则不予价格扣除。但残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

9. 成交结果公示以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在《青岛市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统》上发布成交结果（公告期限为1个工作日），采购文件随成交结果同时公告。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公示或者发布成交结果公示后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算的或高于本项目采购控制价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 不按照规定报价、有多个报价、有选择性报价、附有条件的报价或者响应文件报价部分未加盖注册造价师资格章；

10.4 不按照采购文件规定报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.5 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

10.6 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；

10.7 报价有效期不满足采购文件要求的；

10.8 响应文件中项目经理以及管理人员未达到采购文件最低资格要求的；

10.9 磋商小组2/3及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；

10.10 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.11 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；

10.12 购文件第三章第1条规定供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；

10.13 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

10.14 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响磋商小组做出的决定。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足3家，符合采购文件规定条件的供应商不足3家或者对采购文件作实质性响应的供应商不足3家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算的或本项目采购控制价；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开标。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取成交、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，磋商小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，磋商小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

磋商小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由磋商小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购；采购文件规定由磋商小组推荐成交候选人的，由采购人从推荐成交候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合本章第 8.4 款规定。出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经磋商小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，磋商小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评审报告拒绝所有不合格的报价。

1.2 合同授予排名第一的成交候选人。

1.3 响应文件已被确认，实质上符合采购文件的要求，具备履行合同的能力、经验和信誉的前提下，已按要求缴纳不高于成交价 / % 的银行履约保函。

1.4 采购人与成交供应商将于成交通知书签发后 30 日内，按照采购文件和响应文件签订施工合同。如因成交供应商原因造成不能按时签订施工合同的，采购人将合同授予排名第二的成交候选人，但应符合相关规定，由此产生的一切损失由成交供应商承担。

1.5 成交供应商应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成项目施工，不得将成交项目转包或违法分包给他人。

2. 合同主要条款

一、工期

本工程计划 年 月 日开工， 年 月 日竣工。乙方报价时按此工期编制施工进度计划安排，实际施工工期签订合同时根据实际情况进行调整，报价不因实际施工工期调整而调整。

乙方所报工期，除不可抗拒的因素，一律不得顺延，季节性施工应包括在工期内，不予顺延。

二、工程质量与验收标准

1、本工程要求质量标准：一次性验收合格。

2、由国家体育总局质量认证中心具有资质的体育用品质量认证机构认证，并出具验收报告，作为付款依据之一。

三、合同结算方式

本工程采用下列第 2 种方式。

1、固定总价合同；

2、固定单价合同。

四、付款方式

完成工程量的 50%，拨付工程中标价的 30%。竣工验收合格并备案后一个月内，付

至工程结算价款的 60%；按规定办理竣工财务决算审查审批，且竣工验收满一年后，付至结算价款的 95%；预留 5%的工程结算价款作为工程维修和保修费用，保修期满后，无质量安全隐患，30 内付清预留款（以财政拨款时间为准）。

五、材料和设备供应方式

本工程采用包工包料方式。除甲方要求外，本工程所需材料、设备均由乙方组织采购、运输供应。乙方采购、供应的材料、设备应保证质量，符合设计要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的检验报告等产品证明。材料进场前须经甲方验收后方可进场。在工程施工过程中若因乙方使用假冒伪劣材料造成工程质量问题，乙方除赔偿甲方直接经济损失外，甲方对乙方处以合同价款 15%的罚款且应无条件返修至合格标准。

六、设计变更

1、施工中如发生设计变更，按如下方法办理：

(1) 施工中发生设计变更必须经过甲方、监理单位、乙方各方代表签字认可后，方可施工。

(2) 乙方收到设计变更后，应于 24 小时内提出异议，并以书面形式报给甲方代表、监理工程师，甲方代表、监理工程师应于 48 小时内给予答复。

(3) 乙方如对设计变更无异议，须在 3 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、甲方代表批准后，方可施工。

2、工程量的调整：

本工程所有由供应商自行报价的项目，成交后综合单价一次性包死，政策性调整不予调整。工程结算时以下情况予以考虑：

(1) 部分分项工程量：建设方、监理方和施工方共同核实、签证的工程量超过单项工程量±15%及以上部分工程量；

(2) 建设方、监理方和施工方共同签证的原工程量清单没有的新增项目；

(3) 建设方、监理方和施工方共同签证的采购文件中的暂定设备、材料实际采购价格与暂定价格的价差；

(4) 因设计变更（包括材料变更、工程变更）引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由乙方按实际工程量行调整，经甲方确认后，作为工程结算的依据。

七、奖罚条例

1、质量奖罚：工程质量必须达到合格，否则扣罚工程总造价____%的款额，并必须

在双方约定限期内无偿返修至合格。

2、工期奖罚：总工期以合同为准，工期每延误一天，罚合同造价的____%。甲方或工程师在发现气温太高或太低及其他恶劣天气，而乙方不按规定采取和提供有关防护措施的情况下，有权停止进行任何工作，有关工期延误，将由乙方负责。

八、工程保修

1、本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，按工程造价的____%留作保修金（免息）。乙方必须按采购人要求的合理时限对工程的质量缺陷进行维修，否则，甲方有权另行安排队伍维修，费用从保修金扣除。

2、详细保修条款合同签订时约定。

九、双方责任

（一）甲方责任：

1、甲方派代表在工地进行技术、安全监督、检查，办理有关施工签证、验收手续等，并提供相关资料，解决应由甲方解决的问题。

2、工程变更，甲方应于三天前以书面形式通知乙方，并签订补充合同或另外办理施工签证。否则造成的经济损失由甲方承担并相应顺延工期。

（二）乙方责任：

1、乙方应按照编制的施工方案严格组织施工。

2、乙方应制定安全措施，加强对现场施工人员的安全教育，确保不发生交通事故，若发生事故应由乙方承担所有责任。

3、乙方应提供详细措施，以确保住户的生活便利、用水用电及人身安全，由此而产生的一切费用及损失由乙方承担。

4、乙方应合理组织施工和机械车辆调配，保证工程按期完成。

5、乙方应服从甲方工地代表的统一指挥。

6、乙方必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》和甲方的要求，无偿及时向甲方提供三套施工及竣工资料。

十、履约保函

乙方在收到成交通知书后7日内，须向甲方提交成交价____%的履约保函。

按本采购文件规定执行并在合同中予以约定，如果乙方拒绝在合同中约定关于履约担保之规定，则甲方将有充分的理由废除合同，并没收其保证金，若给甲方造成的损失超过保证金数额的，还应当就超过部分予以赔偿。同时，甲方提供等额工程款支付担保。

十一、其它

1、乙方必须承诺协调好周边社会关系，由此发生的一切费用应包括在报价中，甲方不再另外负担任何费用；若乙方不能按合同要求的开工日期按时进入施工现场，逾期2日进场，则甲方有权单方解除合同，并对甲方造成的经济损失予以赔偿。

2、乙方负责做好安全防护措施，明确负责人、责任人。

3、其他本工程所需临时设施的费用均应在报价中包含，不得因此要求额外的费用。

4、乙方除可对工期进行索赔外，其他一律不得索赔。

5、乙方必须保证实际施工到位人员与供应商一致，否则给予处罚。

6、本工程无施工准备期，开标后立即进场施工。

7、乙方接受甲方对本项目的各种管理奖罚制度。

8、乙方须在甲方指定的银行开立账户，保证资金专款专用。

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

第 包

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术部分

技术文件目录

技术文件包含内容：

- 1、工期目标；
- 2、质量目标；
- 3、各系统分部分项工程的主要施工方案；
- 4、工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
- 5、劳动力安排计划；
- 6、确保工程质量措施；
- 7、确保安全生产措施；
- 8、确保文明施工措施；
- 9、确保工期的技术组织措施；
- 10、与其他单位穿插配合协调措施；
- 11、主要材料、设备进场计划；
- 12、工程总进度图表；
- 13、施工平面布置图；
- 14、服务承诺及保障措施；
- 15、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

以上格式自拟

商务部分

商务文件目录

- 1、开标一览表(见附件1)；
- 2、报价函(见附件2)；
- 3、报价函附录(见附件3)；
- 4、法定代表人身份证明(见附件4)；
- 5、法定代表人授权委托书(见附件5)；
- 6、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 7、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件6)；
- 8、政府采购诚信承诺书(见附件7)；
- 9、未担任其他在施建工程项目经理承诺书(见附件8)；
- 10、项目经理简历表(见附件9)；
- 11、本工程配备的工程管理成员一览表(见附件10)；
- 12、在建和已完工程项目情况(见附件11)；
- 13、企业业绩情况表(见附件12)；
- 14、资信以及商务响应表(见附件13)；
- 15、本项目材料和工程设备选型偏离表(见附件14)；
- 16、主要材料明细表(见附件15)；
- 17、联合投标协议书（若有）(见附件16)；
- 18、联合体投标授权书（若有）(见附件17)；
- 19、中小企业声明函（若有）(见附件18)；
- 20、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件19)；
- 21、采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

报价一览表

报价包：第_____包

包名称：_____

序号	费用明细	报价（元）	备 注
1		
2		
4		
5		
	暂列金额		
	总报价		

采购代理服务费由成交供应商支付的：依据成交供应商最终报价，按照第五章第9款所列收费标准计算得出；

采购代理服务费由采购人支付的：供应商报价中无需考虑此费用。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件 2:

报价函

_____ (采购人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 工程之采购文件的全部内容, 愿意以人民币(大写)_____ (¥_____)的总报价, 工期_____ 日历天, 按照采购文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在采购文件规定的报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 随同本报价函提交保证金一份, 金额为人民币(大写)_____ (¥_____)。

4. 如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在违反采购文件规定的任何一种情形。

供应商(公章): _____

法定代表人(签字): _____

20____年____月____日

附件3:

报价函附录

报价标段：第 标段

标段名称：

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	工期		_____日历天	
3	缺陷责任期			
4	承包人履约担保金额			
5	分包		见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金		_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限 额			
8	质量标准			
9	价格调整的差额计算		见价格指数权重表	
10	预付款额度			
11	预付款保函金额			
12	质量保证金扣留百分比			
	质量保证金额度			
.....			
备注：供应商在响应采购文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: _____ (公章)

_____年____月____日

附件5:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我_____(姓名)系_____(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件 6:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件7:

政府采购诚信承诺书

青岛市即墨区行政审批服务局，__（采购人）__，__（采购代理机构）__：

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取成交。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(盖公章):

法定代表人（签字）:

年 月 日

附件8:

未担任其他在施建工程项目经理承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

20____年____月____日

附件9:

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
身份证号码					
项目经理 资格证书编号					
获奖情况					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

供应商: _____ (公章)

法定代表人或供应商全权代表: _____ (签字或印章)

日 期: 年 月 日

附件10:

本工程配备的工程管理成员一览表

姓名	在项目班子中 拟担任职务	专业	职称	备注

注：本表须后附项目班子成员的资格证书复印件并提交原件，否则该分项不得分。

供应商：_____（公章）

法定代表人或供应商全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11:

在建和已完工程项目情况

采购人	项目名称	建设规模	开工、竣工 日期	在建或 已完工程	工程质量

供应商：_____（公章）

法定代表人或供应商全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件12:

企业业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表后附成交通知书、合同协议书和工程竣工验收证书的复印件并提交原件，否则该分项不得分。每张表格只填写一个项目。

供应商：_____（公章）

法定代表人或供应商全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件13:

资信以及商务响应表

投标包：第_____标段

标段名称：_____

项目	磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
计划工期			
建设地点			
付款方式			
质量要求			
验收标准			
工程质保期			
合同结算方式			
.....			

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件14:

本项目材料和工程设备选型偏离表

序号	材料和工程设备 名称	技术指标	偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

供应商：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件15:

主要材料明细表

序号	主要材料名称	品牌	产地	规格型号	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：请据此表列明主要材料的品牌、产地、规格型号等内容，此表格式内容供供应商参考，供应商可根据项目实际情况进行调整。

供应商：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件16:

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）报价。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本谈判项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由被授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

成员一名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

成员二名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

.....

20__年__月__日

附件17:

联合体投标授权书

本授权委托书声明：根据_____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，牵头人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人，代理人在报价、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：_____

时间：____年__月__日

代理人（签字）：____

时间：____年__月__日

联合体甲方单位（公章）：

法定代表人（签字）：

时间：__年__月__日

联合体乙方单位（公章）：

法定代表人（签字）：

时间：__年__月__日

附件18:

中小企业声明函（若有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。

2. 本公司参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型） 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

附件19:

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：投标单位为非残疾人福利性单位，无需盖章声明。

单位名称（盖章）：

日期：

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人：

项目名称：

项目编号：

包：第 包

响应文件_____部分

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）