

青岛市城阳区政府采购

环境监察移动执法系统 升级和运行维护项目

单一来源采购文件

采 购 人：青岛市环境保护局城阳分局

采购代理机构：青岛聚森招标管理有限公司

项目编号：CYCG2018000443

日 期：二〇一八年十二月十七日



温馨提示

各投标人：

城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。投标人须携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续，未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。农商银行业务联系电话：87867582

投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式缴纳。因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式缴纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至政务服务管理办，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

详细情况见招标文件投标保证金的具体规定。

目 录

第一章	邀请函	- 2 -
第二章	供应商须知	- 3 -
第三章	采购文件	- 7 -
第四章	投标报价、投标文件编制及投标保证金交纳	- 9 -
第五章	供应商应当提交的资格、资信证明文件	- 17 -
第六章	投标截止时间、开标时间及地点	- 19 -
第七章	开标、谈判、成交及废标	- 21 -
第八章	签订合同、合同主要条款	- 31 -
第九章	纪律和监督	- 35 -
第十章	质疑	- 36 -
第十一章	项目需求以及技术要求	- 37 -
第十二章	投标文件格式	- 41 -

第一章 邀请函

青岛聚森招标管理有限公司（以下简称招标代理机构）受青岛市环境保护局城阳分局的委托，对环境监察移动执法系统升级和运行维护项目以单一来源的方式组织政府采购，特邀请江苏三希科技股份有限公司参与谈判。

1、项目编号：CYCG2018000443

2、项目名称：环境监察移动执法系统升级和运行维护项目

3、项目内容：环境监察移动执法系统升级和运行维护

4、采购预算：本项目采购预算为 60 万元。

5、投标人资格要求：

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人；

5.2 采购公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录；

5.3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

5.4 本项目不接受联合体投标。

6、公告媒介

本项目单一来源公示于 2018 年 11 月 20 日起至 2018 年 11 月 26 日在青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

7、获取采购文件（以下均为北京时间）

7.1 报名、登记、领取采购文件的时间（以下均为北京时间）：自 2018 年 12 月 10 日起至 2018 年 12 月 12 日（节假日除外），每天上午 9:00 至 11:00，下午 2:00 至 4:30

7.2 地点：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面下载采购文件。

7.3 方式：在获取采购文件时间内登录青岛市政府采购网进行注册并报名，未按规定

时间内网上报名成功的均为无效报名。

7.4 采购文件工本费：每套人民币 200 元整，供应商在开标现场向代理机构递交。

8、递交投标文件截止时间及地点：

时间：2018 年 12 月 17 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。

地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购招标大厅。

逾期递交或不符合规定的投标文件不予接受。

9、开标时间及地点：

时间：2018 年 12 月 17 日 14:00。

地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购招标大厅。

10、联系方式：

10.1 招标代理机构联系方式

代理机构名称： 青岛聚森招标管理有限公司

地址：青岛市城阳区凤岗路 27 号

联系人：陈智超

咨询电话：0532-67730799

10.2 采购人信息

招标人名称：青岛市环境保护局城阳分局

地址：青岛市城阳区德阳路与山城路交汇处附近东

联系人：刘世朋

联系电话：0532-87868311

2018年12月7日

第二章 供应商须知

投标供应商应仔细阅读采购文件的所有内容（包括澄清、补充或修改等内容），按照采购文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。本次政府采购方式为单一来源，指采购的货物来源渠道唯一、发生不可预见的紧急情况或者必须保证原有采购项目的一致性以及者服务配套要求等原因，由采购人或采购代理机构按照相关法律、法规以及规定经公示等程序后邀请单一供应商就此政府采购事项进行谈判，并按本采购文件规定进行报价，按照符合采购需求、质量和服务的原则，确定成交供应商的采购方式。

12、当事人

12.1 “采购人”系指青岛市环境保护局城阳分局；

12.2 “供应商”系指按照相关法律、行政法规及有关规定并经公示后获得单一来源采购谈判资格的投标人；

12.3 “谈判小组”系指根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织；

12.4 “成交供应商”系指由谈判小组经谈判确定的符合采购需求、质量和服务相等且报价最低，并对采购文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标供应商；

12.5 “采购代理机构”系指青岛聚森招标管理有限公司。

13、采购依据及原则

13.1 《中华人民共和国政府采购法》；

13.2 《中华人民共和国招标投标法》；

13.3 《中华人民共和国合同法》；

13.4 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

13.5 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

13.6 《政府采购供应商投诉处理办法》；

13.7 其他有关法律、行政法规及省市规范性文件规定。

14、合格的供应商

14.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

14.2 符合投标文件格式及编制要求的；

14.3 提供的资料真实、完整、有效；

14.4 在以往的政府采购活动中没有违纪、违规、违约等不良行为；

14.5 采购文件中带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应；

14.6 采购文件中带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品、环境标志产品，各供应商提供的产品必须是财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”和财政部、环境保护部最新发布“环境标志产品政府采购清单”范围内的产品；

14.7 符合其它有关法律、行政法规及相关规定。

14.8 采购文件中带“※”标注的产品为供应商开标时必须提供的样品。开标时未提供样品、提供样品不全或者未送至指定地点的，其投标无效。

15、保密

参与谈判活动的当事人应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

16、语言文字以及度量衡单位

16.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

16.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

16.3 所有报价一律用人民币，货币单位：元。

17、踏勘现场

17.1 采购文件规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

17.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

17.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损

害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

18、偏离

采购人允许投标文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度，否则其投标无效。

19、采购代理服务费

19.1 采购代理服务费收取按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定，以成交金额为基准计算并收取。

19.2 本项目以货物类计取，采购代理服务费由中标单位支付。

19.3 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式。标准如下：

服务类型 费率 中标金额（万元）	服务招标
100以下	1.5%
100-500	0.8%

第三章 采购文件

20、采购文件的构成

采购文件是用以阐明所需货物以及服务、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- 20.1 采购公告；
- 20.2 供应商须知；
- 20.3 采购文件内容及要求；
- 20.4 投标报价、投标文件编制以及投标保证金；
- 20.5 投标截止时间、开标时间以及地点；
- 20.6 评标、谈判、成交以及废标；
- 20.7 签订合同、合同主要条款；
- 20.8 纪律和监督；
- 20.9 质疑；
- 20.10 交货和提供服务的时间；
- 20.11 项目需求以及技术要求；
- 20.12 采购文件格式。

采购人或者采购代理机构对采购文件所作的答疑、澄清或者修改，在青岛市政府采购网上公告后作为采购文件的组成部分。

21、采购文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。投标人对采购文件如有疑问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面提出。

代理机构（采购人）在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目页面答复所问问题。投标人未在规定的时间内对提供的基础资料提出异议，视为投标人已认可资料确实包含了

本项目所需的基础资料全部内容。

22、采购文件的修改

22.1在投标截止3个工作日前，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足3个工作日，采购人应延长投标截止时间，具体时间将在变更或者更正公告中以明确。

22.2采购文件的修改将由代理机构发布在青岛市政府采购网上。

22.3采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

23、延长投标截止时间和开标时间

23.1采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件截止时间3个工作日前，在青岛市政府采购网上发布变更或者更正公告。

23.2采购文件的答疑、澄清或者修改内容较多时，采购人应重新组织采购或者延长投标截止时间和开标时间；采购人延长投标截止时间和开标时间的，必须给予供应商充足的时间对采购文件的答疑、澄清或者修改内容进行研究以及编制投标文件。

第四章 投标报价、投标文件编制及投标保证金交纳

24、投标报价

24.1 本次采购只允许供应商报一种方案，且不接受选择性报价和附有条件的报价，否则其投标无效；

24.2 供应商有多次报价的机会，但投标报价（即开标报价）不得等于或高于采购预算，否则其投标无效。

24.4 供应商不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款，否则投标无效。

24.5 供应商应按照采购文件中报价部分要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署，否则投标无效。

24.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便谈判小组对投标文件进行评审，否则其投标无效。

24.7 开标时，报价部分以正本为准。投标文件中《报价一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。若供应商拒绝修正投标报价的，其投标无效。

24.8 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的投标报价进行唱标，若有多项报价和附有条件的投标无效。

24.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标无效。

24.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价，否则其投标无效。

25、投标文件的签署要求

25.1 投标文件用不褪色的材料书写或者打印。采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色中性签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签，否则其投标无效。

被授权代表人签字的，投标文件应附法定代表人授权委托书，否则其投标无效。

25.2 “投标函”、“法定代表人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署，否则其投标无效。

26、投标文件的盖章要求

供应商在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章；否则，谈判小组有权确定投标无效。

27、投标文件的时间单位、有效期以及费用

27.1 除采购文件中另有规定外，投标文件所使用的“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

27.2 投标有效期为90日历天，自投标截止之日起90日历天内投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。在采购文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和投标文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

27.3 供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人或者采购代理机构不承担任何费用。

28、投标文件格式以及编制要求

供应商同时对多个标包投标的，投标文件应按所投标包分别编制。根据有关规定，投标文件按照以下要求、格式统一编制：

28.1封面设置。投标文件材料封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、投标单位全称和投标文件完成时间。投标单位全称填写“×××有限公司”。

28.2投标文件内容。供应商应按照采购文件的要求以及格式编写投标文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空。

28.2.1投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。

28.2.2供应商须按照采购文件中的投标文件格式要求逐项填写。

28.3投标文件装订。纸质投标文件分为报价部分、技术部分和商务部分三册；每册投标文件以A4纸张制作，并编制目录，目录、内容标注连续页码；每册必须单独胶装成册；供应商同时对多个标包投标的，投标文件应按所投标包分别编制并分册胶装；否则，采购代理机构不予受理。

28.4供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

28.5供应商编制投标文件时，若有偏离之处，请如实在商务或者技术偏离表中注明。

28.6除采购文件另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

28.7投标文件数量以及要求。供应商应准备五套纸质投标文件。纸质投标文件包括正本一套和副本四套，每套纸质投标文件上明确注明“正本”或者“副本”字样；正本和副本按照第31.3款要求装订。

29、投标文件的组成

供应商应按照采购文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应，否则其投标无效。

29.1投标文件的组成

投标文件由包括报价文件、技术文件、商务文件等部分组成：

29.2报价文件

29.2.1 报价一览表；

29.2.2 投标报价明细表；

29.2.3 投标报价内容的其他要求。

29.3 技术文件

29.3.1 项目总体架构以及技术解决方案（格式自拟）

29.3.2 货物清单（格式见附件）

29.3.3 制造商授权书（若有）（格式见附件）

29.3.4 技术响应表以及产品彩页等图片介绍资料（格式见附件）

29.3.5 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（格式见附件）

29.3.6 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（格式见附件）

29.3.7 招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件（格式自拟）

29.4 商务文件

29.4.1 投标函；

29.4.2 法定代表人授权委托书；

29.4.3 供应商同类项目实施情况一览表；

29.4.4 资信以及商务响应表；

29.4.5 政府采购诚信承诺书；

29.4.6 联合投标协议书；

29.4.7 联合投标授权委托书；

29.4.8 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函等；

29.4.9 采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

29.5 电子版投标文件

29.5.1 电子版投标文件内容为第29.2款、第29.3款和第29.4款要求的内容。

29.5.2 电子版介质为“U”盘或者光盘，PDF格式。

29.5.3 电子版投标文件作为投标文件的一部分，无论投标结果如何，均不退回。

29.5.4 电子版投标文件与资质证明材料原件放在一起，与投标文件同时递交。

29.6采购文件规定不接受联合体投标的，或者供应商没有组成联合体的，投标文件不包括第29.4.6项和第29.4.7项中所指的联合体协议书以及联合投标授权委托书。

30、投标保证金

本政府采购项目投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式缴纳。

1.1 采用转账支票、电汇、网银方式缴纳投标保证金的

1.1.1 对在城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。

投标人必须在投标保证金交纳前完成基本账户核查备案手续：投标人携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续。农商银行备案业务电话：87867582

（1）未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。

（2）已通过核查备案的投标人如本单位基本账户发生变更，须于新项目投标保证金交纳前携带变更后基本账户开户许可证原件及加盖本单位公章的复印件，到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户变更核查备案手续，确保投标保证金从投标人新的基本账户转出。

1.1.2 投标保证金交纳：保证金的交纳与退还遵循“交一退一”的原则。投标人须从本单位的银行基本账户采用转账支票、电汇、网银方式，向青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室提交投标保证金，支票出票人、电汇汇款人、网银汇款人等必须与投标人一致，不得以现金方式交纳。开标时，由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室提供保证金进账情况。

注意：因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至政务服务管理办，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

1.1.3 投标保证金金额：人民币 6000 元（陆仟元整），币种仅限于人民币。投标人提交的保证金进账凭证上须注明项目简要名称、标包【即：**移动执法系统**】，不分标包的不写标包，投标人兼报项目标包的，相应标包的保证金须分别从本单位的银行基本账户向青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室交纳。

1.1.4 投标保证金的递交时间：保证金须在 2018 年 12 月 13 日 16 时 30 分前足额交纳至指定账户。保证金交纳时间以银行实际到账时间为准，不以汇款日期为准，规定时间内未能到账的视为自动放弃投标资格。投标人凭银行汇款凭证原件参加开标。

收款单位账户：青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室

收款单位开户银行：青岛农村商业银行城阳支行

收款单位开户银行行号：402452105016

收款单位开户账号：9020102300142050011080

政务服务管理办保证金咨询电话：0532-66796310

农商银行备案业务电话：87867582

1.1.5 投标保证金的退还：采用转账支票、电汇、网银方式缴纳投标保证金的，投标保证金以网银方式退还。

（1）未中标（成交）投标人的投标保证金在中标（成交）公示期满无异议后五个工作日内，由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退款。

（2）中标（成交）投标人的投标保证金在签订采购合同后，中标（成交）投标人持中标通知书、登记合同原件、投标保证金退还申请（见附件）、经办人身份证原件及复印件，到城阳区政务服务大厅保证金窗口办理投标保证金退还手续，核实后五个工作日内由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退款。

（3）废标项目的投标保证金在废标次日起五个工作日内由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室直接无息退还，项目再次开标须按采购文件的规定重新交纳。依法由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源方式的或其他特殊情形的项目，投标人无需重新缴纳投标保证金。

（4）有质疑、投诉的项目，在答复、处理期间保证金暂不退还，待处理结果明

确后按规定办理。

1.1.6 有下列情形之一的,不予退还投标保证金。不予退还的保证金在规定时间内上缴国库。

- (1) 中标（成交）后无正当理由不与招标人或者采购代理机构签订合同的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明且未经采购招标机构同意将中标项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 开标（报价）截止时间之后撤回其投标文件或退出再一轮报价的（采用竞争性谈判的项目除外）；
- (5) 已交纳投标保证金的投标人无故不参加开标会的；
- (6) 其他违反法律法规的情况的。

1.2 采用以银行保函方式缴纳投标保证金的

投标保证金银行保函（以下简称“银行保函”）履行期限为 30 日。

1.2.1 有效银行保函要符合以下要求：

- (1) 银行保函必须从投标人基本账户开户银行开具(须提供基本账户开户许可证原件)，满足履行期限和金额；
- (2) 银行保函须经公证机关公证，公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；
- (3) 担保人法定代表人或其委托代理人在履约担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；
- (4) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。
- (5) 投标保证金银行保函的格式须与招标文件给定的格式相符。（见附件）
- (6) 不符合上述情形之一的（未提交原件的）视为无效银行保函，判定其未缴纳投标保证金。

1.2.2 银行保函提交

在投标保证金交纳截止时间前（即：2018 年 12 月 13 日 16 时 30 分前），投标人将银行保函公证书原件封存后提交至青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办

公室，评标时，由评标专家查验投标保证金交纳情况。逾期提交的，视为投标保证金未到账，取消其投标资格。投标人凭基本账户开户许可证原件参加开标。

废标项目再次开标或延期项目须按招标文件的规定重新提交银行保函。

1.2.3 银行保函的退还

以银行保函方式缴纳投标保证金的，银行保函超过有效期即告失效，因此保函原件不予退还。

第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

31、供应商在投标截止时间前须提交的商务资格、技术支持等证明材料：

31.1 需提供证明材料：

序号	证明材料名称	需要提供	备注
1	营业执照副本原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	法定代表人授权委托书原件 及被授权人身份证原件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	现场递交,无 须密封
3	登录中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn 查询投 标人无行贿犯罪记录查询网页截图,并 加盖公章	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政 府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用 山东(www.creditsd.gov.cn)及信用青 岛(credit.qingdao.gov.cn) 查询投 标人信用记录,查询时要将查询网页、 内容进行截图或拍照,以作证据留存, 截图或拍照内容要完整清晰,应包括网 站网址、查询内容、电脑截图并加盖公 章	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	在经营活动中没有重大违法记录的书 面声明(见附件)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	财务状况报告	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
7	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
8	供应商认为需要提交的其它证明材料		

上述证明材料第 31.1 中 1-7 条是供应商开标时必须提供的,届时未提供或者提供不全的,其投标无效。

31.2 要求提供的证明材料为复印件的,须加盖投标单位公章,否则其投标无效。

31.3 被授权代表身份证原件和法人授权委托书原件须在开标前单独提交。

31.4 缴纳税收的证明材料是指供应商参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值

税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

31、相关规定

31.1 供应商的资格证明材料必须真实、有效、完整，且以中文为准，其中的字体、印章要清晰，否则其投标无效。

31.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，必须在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期无效。

供应商需收回的证明材料原件（如合同书、营业执照副本、相关许可证等）须按规定办理，待评审完毕后退还。其它证明材料原件和复印件须装订于商务文件中。原件未提供、提供不齐全或者相关证明材料原件、复印件未装订于商务文件中的，其投标无效。

31.3 营业执照副本等原件在年检期间或者无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件或者由公证机关出具的公证件原件，否则其投标无效。

第六章 投标截止时间、开标时间及地点

32、投标文件递交以及截止时间

32.1 供应商应当在采购文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达投标地点（含样品、证明材料等）。在采购文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件、样品、证明材料等，采购人或者采购代理机构不予受理。

32.2 供应商可对现场工作人员的资格和递交投标文件截止时间进行监督。如有异议，应以书面形式并签署单位名称以及法定代表人或者被授权代表姓名后，在投标文件开启前递交至财政部门现场监督人员，以便及时处理。否则视为同意和接受。

32.3 投标文件的递交截止时间：2018年12月17日13时30分起至14时00分止。

33、投标文件的密封和标记

投标人同时对多个标包投标的，投标文件应按所投标包分别编制并分册胶装，同时分册密封。否则，采购代理机构不予受理。

一个包四个密封件（样品部分除外），分别是报价部分密封件、技术部分密封件、商务部分密封件、资质证明原件及电子版投标文件部分密封件。

密封件封套上标明项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在2018年12月17日14时00分之前启封”字样，并加盖供应商公章以及法定代表人或者被授权代表签字。

资质证明材料原件部分与电子版投标文件放在一起单独密封（封套要求按上款的相关规定执行），与其他文件同时递交。但法定代表人身份证原件或法定代表人授权书原件及授权代表身份证原件应当在递交投标文件时出示并提交，不允许放在证明材料原件的密封件中，未按要求提交或没有提交的，代理机构或采购人不予受理。

34、投标文件的修改与撤回

34.1 供应商在采购文件要求提交投标文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

供应商对投标文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在内外层投标文件密封袋上，清楚标明“修改投标文件”或者“撤回投标”字样。

34.2在提交投标文件截止时间后到采购文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。供应商补充、修改、替代投标文件的，采购人不予受理；供应商撤回全部或者部分投标文件的，其投标保证金将被没收。

35、开标地点

城阳区山城路195号城阳区政务服务大厅二楼政府采购招标大厅。

36、开标时间

开标时间：2018年12月17日14时00分。

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报财政部门审批，经批准后告知现场参加投标的供应商，否则必须按时开标。

第七章 开标、谈判、成交及废标

37、开标程序

37.1.1宣布开标纪律；

37.1.2公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；

37.1.3宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

37.1.4检查投标文件密封情况，并签字确认；

37.1.5宣布各标段采购控制价（设有标底的，公布标底）；

37.1.6当众开标，公布供应商名称、投标保证金的递交情况、投标报价等内容，并记录在案；

37.1.7供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

37.1.8开标结束。

38、开标

38.1开标应当在采购文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加招标会的代表必须签名报到，法定代表人出具身份证、被授权代表出具授权委托书和身份证以证明其出席。否则，责任自负。

38.2检查投标文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。未按照本采购文件规定密封的，后果供应商自负。

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启供应商投标文件。按照上述规定开启投标文件后，供应商再对投标文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

38.3由采购代理机构工作人员唱标。

唱标内容：唱标人当众宣读供应商名称、项目名称（投标标段）、投标报价、采

购文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的投标报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

38.4投标文件有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

38.4.1逾期送达的或者未送达指定地点的；

38.4.2未按照采购文件要求密封、标记的；

38.4.3违反招标、投标纪律的；

38.4.4开启投标文件后，供应商再对投标文件的密封情况提出异议的。

38.4.5开标和唱标由采购代理机构指定专人负责唱标和记录，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、唱标人、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

38.4.6供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

38.4.7参加开标会议的采购人代表不得参加本项目评审；开标记录由采购代理机构保存并提交谈判小组审核。

39、谈判小组

39.1谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

39.2评审专家的抽取

39.2.1采用随机抽取方式从财政部门依法设立的专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

39.2.2参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

39.3谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

39.4谈判小组负责对各投标文件进行评审、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商。

39.5谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的评审专家应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审专家拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

39.6谈判小组的职责：

39.6.1审查投标文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

39.6.2要求供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

39.6.3确定成交供应商；

39.6.4向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

39.7谈判小组的义务：

39.7.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

39.7.2提出真实、可靠的评审意见；

39.7.3严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

39.7.4按照采购文件规定的评标方法进行评审，对评审意见承担个人责任；

39.7.5参与并审定评审报告；

39.7.6配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

39.7.7对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

39.7.8配合财政部门处理投诉。

39.8谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

39.8.1供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

39.8.2项目主管部门或者行政监督部门的人员；

39.8.3与供应商有经济利益关系；

39.8.4曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

39.8.5与供应商有其他利害关系。

40、评审程序

40.1宣布评审纪律以及回避提示；

40.2推荐谈判小组组长；

40.3资格性、符合性和响应性审查；

40.4澄清有关问题；

40.5谈判；

40.6确定成交供应商；

40.7编写评审报告；

40.8宣布评审结果。

41、评审

41.1第一阶段：资格性、符合性审查

41.1.1采购人或者采购代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对其商务部分投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，填写资格审查表并签字确认。

41.1.2谈判小组依据采购文件的规定，对供应商的技术部分和商务部分投标文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

41.3对属于不合格供应商或者投标无效的供应商，谈判小组必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。

供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出的不合格或无效投标裁定。

41.4 第二阶段：实质性响应审查

按照采购文件要求，审查投标供应商所投货物和服务的规格、质量、数量及服务

要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

42、澄清

42.1对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

42.2谈判小组判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，投标谈判小组有权确定其投标无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

43、谈判

43.1 谈判小组按照采购文件，就采购项目的技术要求、市场价格、货物承诺等与供应商进行谈判。

43.2 本次采购实行三轮报价法，第三轮报价为最终报价。供应商第一轮报价即投标报价必须低于采购控制价，后一轮报价必须低于前一轮报价，否则谈判小组有权据此确定其报价无效。

特殊情况及处置：（1）采购货物的市场价格已明显降价的；（2）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（3）最终报价低于成本价的；（4）谈判小组判定供应商报价过高的。发生上述情形之一的，谈判小组有权予以废标或与供应商进行谈判并承诺后继续报价。

44、成交

44.1 本次采购采用最低评标价法，最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

44.2 采购人授权谈判小组直接确定成交供应商。

44.3 谈判小组经过谈判后，根据符合采购需求、质量和数量以及货物满足要求且

报价合理的原则确定与供应商成交，并将结果通知供应商。

45、成交供应商查询及成交通知书

45.1确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在2日内在青岛政府采购网和全国公共资源交易平台（山东省· 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统上发布成交公告。

45.2如无异议投诉事项，成交通知书由代理机构和采购人共同签字盖章，并经招标代理公司登记并发放。

45.3成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

46、投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

46.1投标报价超出采购控制价或者投标文件未按照规定制作的；

46.2对“★”条款未做出实质性响应或者发生重大偏离的；

46.3不按照规定报价、拒绝报价或者最终报价超标底的；

46.4供应商法定代表人或者委托代理人未按时参加开标会议或者参加开标会议未提供有效证明，以及供应商复制采购文件的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；

46.5投标文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

46.6无供应商法定代表人或者其授权代表签字的；

46.7投标有效期不满足采购文件要求或者有多个投标报价的；

46.8超出经营范围投标的；

46.9谈判小组2/3及以上成员认定投标方案技术含量低、不符合采购文件要求或者无效报价的；

46.10谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料的；

46.11应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

46.12本采购文件规定的投标无效情形的；

46.13不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对投标无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具投标无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

47、废标

出现下列情形之一的，应予废标：

- 47.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 47.2 供应商的报价均超过了采购控制价的；
- 47.3 因重大变故，采购任务取消的；
- 47.4 法律、法规以及采购文件规定废标情形。

废标必须经谈判小组集体做出决定，经谈判小组全体成员签字确认后生效。废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有参加谈判的供应商。

48、特殊情况处置程序

48.1 评审活动终止

48.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，招标人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有投标或响应文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

48.1.2 发生下列情况之一的，谈判小组应终止评审并按照废标处理：

- 48.1.2.1 发生了不可抗力事件；
- 48.1.2.2 谈判小组名单泄密或者谈判小组成员无法中途更换的；
- 48.1.2.3 谈判小组成员未经财政监督人员同意离开评审区域或者擅自打电话以及采用其它方式与外界联系或者通报评审情况的；
- 48.1.2.4 发生评审信息泄露或者出现非法干预评审、谈判工作的；
- 48.1.2.5 财政监督人员现场发现谈判小组或者成员未按照采购文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正的。

出现上述情形的，评标委员会有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存

采购文件和所有投标或响应文件，择期重新组建评标委员会进行评审。

48.2 谈判小组中途更换成员

48.2.1 除非发生下列情况之一，谈判小组成员不得中途更换：

48.2.1.1 因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评审规程中退出评审活动；

48.2.1.2 根据法律法规规定，某个或者某几个谈判小组成员需要回避；

48.2.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向财政监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

48.3 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

49、违法违规情形

49.1 有下列情形之一的，属于采购人与投标供应商串通投标：

1. 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他供应商；
2. 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；
3. 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高投标报价；
4. 采购人授意供应商撤换、修改投标文件；
5. 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；
6. 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

49.2 供应商有下列情形之一的，属于供应商弄虚作假的行为：

1. 使用伪造、变造的许可证件；
2. 提供虚假的财务状况或者业绩；
3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
4. 提供虚假的信用状况；
5. 其他弄虚作假的行为。

评标过程中有规定情形之一的，谈判小组必须出具违法违规认定意见并予以废标。

50、违法违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；
- 2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

9 不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

- 10 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

51、关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

51.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评审结果，或者随时视情形决定该投标无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评审结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

谈判小组认定成交供应商投标无效、废标或者成交供应商的此前评审结果被取消的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购，出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

51.2若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 签订合同、合同主要条款

52、签订合同

52.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商投标文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商投标文件作实质性修改。

52.2 签订的合同原则以采购文件规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

52.3 采购文件、投标文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

52.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人应重新组织采购。

52.5 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门和有关部门备案。

52.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

53、追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的

一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

54、服务质量与验收

采购文件中的工程按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对工程质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，为达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

55、合同主要条款

_____（甲方）所需_____（项目名称及项目编号）经采购代理机构以单一来源方式进行采购。经谈判小组确定_____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目采购文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目采购文件
- （二）成交供应商投标文件
- （三）合同格式以及合同条款
- （四）成交供应商在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- （五）成交通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务、数量以及规格

本合同所提供的服务、数量以及规格详见合同服务清单（同投标文件中投标服务明细表，下同）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币_____元，大写：_____。（分项价格详见合同服务清单）。

乙方开户单位：

开户银行：

账号：

五、付款途径

☐ 国库支付 ☐ 甲方支付 ☐ 国库与甲方共同支付

预算内资金_____元 预算外资金_____元 自筹资金_____元

属国库集中支付的预算内、外采购资金，甲方应按照合同约定的付款期限，以及及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，15个工作日内将货款直接支付至乙方账户。

六、付款方式

☐ 分期支付方式

☐ 一次性支付方式

☐ 其他支付方式

七、服务日期、地点

1、服务日期：合同生效之日起_____日内交货并安装。

2、服务地点：青岛市_____。

八、履约保证金

履约保证金在服务交付验收合格_____月无质量问题后，填写《青岛市城阳区政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市城阳区政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交青岛市城阳区财政局政府采购管理办公室后20个工作日内无息退还。

九、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章，乙方提交履约保证金后，经青岛市城阳区财政局审核、备案后生效。

十、合同保存

本合同一式六份，甲方二份，乙方一份，采购代理机构二份，青岛市城阳区财政局一份。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或被授权代理人(签字)：

法定代表人或被授权代理人(签字)：

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

本合同模板仅供参考

第九章 纪律和监督

56、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏本次谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

57、对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

58、对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

59、对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

第十章 质疑

60、质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）中本公告页面下方的投标人质疑栏目“提出质疑”中提出，并同时将一式三份书面质疑及 WORD 版质疑（见附件）递交至青岛市城阳区政府服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路 195 号，电话：0532-66796336），未递交书面质疑的不予受理。质疑应按照政府采购项目相关的质疑投诉办法执行，对不符合要求的不予受理。

第十一章 项目需求以及技术要求

61、项目说明

61.1 投标人技术部分应充分体现本案技术要求、实现目标的合理性、实用性、完整性和未来的可扩展性。

61.2 投标人必须仔细阅读本采购文件的全部条文。对于采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，投标人应按照文件18条的规定向招标代理人寻求书面澄清。

62、采购标的技术、商务要求：

62.1 技术需求

序号	名称	技术要求	单位	数量
1	环境监察移动执法系统升级	根据国家生态环境部、山东省环保厅、青岛市环保局有关环境移动执法体系建设要求，结合 2018 年环境监察移动执法工作特点，在现有移动执法基础上，升级以下功能要求： 1.1 升级与污染源在线监控系统对接的数据接口，移动执法系统可以通过后台支撑平台及现场执法过程中，直接调取、查看在线系统数据，以提高现场执法工作效率。 1.2 升级与青岛市空气质量自动监测系统对接的数据接口，移动执法系统可以通过后台支撑平台及现场执法过程中，直接调取、查看空气质量系统数据，便于执法人员现场执法。 1.3 升级与山东省环保厅和青岛市环保局环境监察移动执法系统的数据对接接口，实现省、市、区互联互通。	宗	1
2	环境监察移动执法工作台软件	现场工作站软件基于 Android 开发，使用者能够实现个人工作台的定制，用于进行现场执法记录、数据和影像传输、数据查询和监控分析、信息交流。具体功能如下： 2.1 信息查询 以后台业务管理支撑系统为基础实现以污染源为轴心的查询功能。提供一厂一档、地图查询和在线监测三个功能供用户查询所需信息。 2.1.1 一厂一档	套	80

		<p>根据工作习惯和业务需求对污染源一厂一档信息中的重要数据字段进行模糊查询，让用户通过简单的操作快速检索到需要查看的企业信息。目前已确定的查询条件包括：污染源名称、监管级别、所在地市、排放去向。系统要实现对具体信息的查询，则包括污染源概况、建设项目审批信息、现场执法历史记录、环境信访信息、行政处罚信息、排污许可证信息、在线监测信息、排污申报收费信息、工况在线信息、污染源自行监测发布信息。</p> <p>2.1.2 地图查询</p> <p>用户通过地图查询功能查看污染源、大气监测站点和河流断面的地理信息。地图查询上需要体现的功能包括：缓冲区查询、溯源查询、地图定位和缩放、环保专题图层、路线导航。</p> <p>2.1.3 在线监控监测</p> <p>查看水、大气环境质量的信息以及管辖区域内污染源在线监控监测信息，需要展示当前值、月日时均值和历史变化曲线。</p> <p>2.2 任务管理</p> <p>2.2.1 任务管理功能主要实现现场执法步骤办理和任务情况查询的功能；</p> <p>2.2.2 任务管理模块提供待办任务办理、已办任务查询、任务指派、执法台账和任务提醒的功能；</p> <p>2.2.3 执法人员登陆系统后自动弹出登录人对应的任务列表包括任务名称、任务类型、任务状态、办结期限等，点击某个任务进入任务详情，可以对该任务做相关笔录和证据采集；</p> <p>2.2.4 系统要给执法人员提供查询执法笔录的功能，可以通过查询条件检索到历史执法笔录。可以查看具体某次执法过程中做哪些笔录、上传了哪些证件资料等。</p> <p>2.3 现场执法</p> <p>2.3.1 现场执法功能模块让用户可不根据任务要求而是直接对污染源进行现场执法笔录文书的录入；</p> <p>2.3.2 执法笔录文书种类和对应模板标题文号可由系统管理员自行配置，笔录文书内容模板统一采用山东省环境监察总队和青岛市环境监察支队的标准；</p> <p>2.3.3 如不经过任务或无法查询到企业，可直接对该企业做各个执法笔录的录入和证据采集。</p> <p>2.3.4 系统可以进行各种笔录文书的录入、暂存、打</p>		
--	--	--	--	--

		<p>印和提交；</p> <p>2.4 环保手册</p> <p>2.4.1 查询法律法规、标准、行业监察指南、作业指导书、职位说明书、工作程序、应急预案、案例知识库、危险化学品应急等相关文档，方便在现场执法时随时了解相关信息；</p> <p>2.4.2 系统须采用数据同步技术和客户端浏览器技术，将法律法规信息发布到客户端，实现执法人员对相关政策信息的快速查询；</p> <p>2.4.3 执法人员可通过关键字模糊查询的方式对环保手册中的各项资料进行查询，关键字可在后台上传资料时设置。</p> <p>2.5 数据同步与更新提示</p> <p>2.5.1 应用设置和常用环保手册资料等个人定制信息会同步到服务器，用户在更换设备之后个人的定制信息不会因此消失；</p> <p>2.5.2 提供自动提示更新的功能，当系统版本更新时用户在打开应用程序时会自动弹出更新提示，方便用户第一时间更新系统；</p> <p>2.5.3 若网络环境不允许而导致无法进行系统更新，后续登录时均需要提示直到用户更新位置。</p>		
3	环境监察移动执法网络数据传输	<p>3.1 每月不少于 1200 分钟语音通话功能；</p> <p>3.2 数据传输采用 4G 网络、全国不限流量；</p> <p>3.3 能够与青岛市环境保护局信息中心建立内网联网；</p> <p>3.4 两年的网络运行服务。</p>	宗	1
4	软件安装与调试维护	<p>4.1 中标方在中标 20 日内完成系统升级开发和软件安装，配备和测试运行工作站，提供网络数据传输运行保障。</p>	宗	1
5	环境监察移动执法日常运行维护	<p>5.1 中标方为确保项目顺利实施，要建立相应的工作制度，确定项目负责人，项目负责人根据客户要求跟进项目实施进展和进行情况沟通；</p> <p>5.2 中标方根据用户数据服务器情况做好系统运行维护，为用户提供系统培训和应用培训，及时进行更新等必要系统操作以保证系统的正常运行；</p> <p>5.3 自项目验收交接后，中标方应提供两年技术保障服务。</p>	宗	1

63.2 商务要求：

63.2.1 售后服务：

在城阳区或青岛市有办事处，建立完备的售后服务体系、配备专门人员，提供本地化服务，对出现的系统故障做到 4 小时内响应，24 小时内解决。

63.2.2 质保要求：

质保期为自验收合格之日起不低于 2 年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期。

质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，成交供应商应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果成交供应商在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由成交供应商承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

63.2.3 供货时间： 签订合同后 20 日内供货；

63.2.4 供货地点： 青岛市环境保护局城阳分局。

63.2.5 履约保证金：中标单位收到中标通知书后十五日内与采购人签订合同，签订合同后 3 日内按合同金额 5%比例向采购人交纳履约保证金。验收合格后，采购人将保证金退还给中标单位。

63.2.6 付款方式：分期付款，中标单位完成项目并交付给采购人，经采购人验收合格后支付 95%货款，剩余 5%货款于质保期到期后 20 日内无息支付。

第十二章 投标文件格式

（未分标段的项目可以不填标段或填“一”或填“/”均可）

【正(副)本】

字体：仿宋
字号：四号

投标文件

字体：仿宋、
加粗
字号：小初

标段：第__标段

字体：仿宋
字号：三号

报价部分

字体：仿宋、
加粗
字号：一号

字体：仿宋
字号：三号

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖公章）

字体：仿宋
字号：三号

二〇 年 月 日

报价文件目录

- 1、报价一览表（见附件 1）；
- 2、投标报价明细表（见附件 2）；
- 3、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 1:

报价一览表

投标标段：第_____标段

项目名称：

序号	费用名称	报价（元）
1	货物费	
2	包装运输费	
3	安装调试费	
4	售后服务费	
5	税费及其他费用	
总计		小写：
		大写：

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或被授权代表：（签字）

时间：20__年__月__日

附件 2：

投标报价明细表

投标标段：第 标段

标段名称：

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	数量及单位	单 价 （元）
1						
2						
3						
					
备品备件（包括专用工具等）						
耗材						
货物费小计						
包装运 输费	包装费			安装调 试费	安装费	
	运输费				调试费	
	装卸费				
	保险费				小计	
				培训费	
	小计	技术服务费				
税费及 其他费 用	税费				
	采购代理服 务费				
				
	小计	小计				

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：____年____月____日

【正（副）本】

字体：仿宋、加粗
字号：小初

投标文件

字体：仿宋
字号：四号

字体：仿宋
字号：三号

标段：第__标段

技术部分

字体：仿宋、加粗
字号：一号

字体：仿宋
字号：三号

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖公章）

字体：仿宋
字号：三号

二〇 年 月 日

技术文件目录

- (1) 项目总体架构以及技术解决方案（格式自拟）
- (2) 货物清单（格式见附件）
- (3) 制造商授权书（若有）（格式见附件）
- (4) 技术响应表以及产品彩页等图片介绍资料（格式见附件）
- (5) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（格式见附件）
- (6) 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（格式见附件）
- (7) 保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- (8) 投标人在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- (9) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- (10) 招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件（格式自拟）

附件 3：

货物清单

项目名称：

序号	名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

注：1、必须后附原厂印制的产品彩页等图片介绍资料；

2、必须有产品技术性能以及加工设备、工艺的详细描述。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：____年____月____日

附件 4：

制造商授权书

采购代理机构：

我（制造商名称）是生产（或者代理）（货物名称）的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）兹指派营业地点设在（代理商地址）的（代理商名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

一、代表我方办理在（招标文件编号）招标文件中要求提供的由我方制造（或者代理）的货物的有关事宜，并对我方有约束力。

二、作为制造商，我方保证以投标人合作者来约束自己，并对该投标文件共同承担招标文件中所规定的各项责任和义务。

三、我方兹授予（代理商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认（代理商名称）或者其授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年___月___日签署本文件，（代理商名称）于_____年___月___日接受此件，以此为证。

代理商名称（公章）：

出具授权书的制造商名称（公章）：

被授权人姓名（签字或者签章）、

授权人姓名（签字或者签章）、

职务和部门：

职务和部门：

附件5

技术响应表

项目名称：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件6

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

项目名称：

序号	优惠内容	适用机型	单价	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

附件7

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

项目名称：

姓 名	职 务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

投标文件

字体：仿宋、加粗
字号：小初

【正本（副本）】

字体：仿宋
字号：四号

标段：第__标段

字体：仿宋
字号：三号

商务部分

字体：仿宋、加粗
字号：一号

字体：仿宋
字号：三号

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖公章）

字体：仿宋
字号：三号

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函（见附件）；
- 2、法定代表人授权委托书（见附件）；
- 3、提供符合年检要求的营业执照副本复印件；
- 4、采购公告中所要求的供应商的资格要求及需要说明的其他文件和说明。
- 5、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 6、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- 7、类似成功案例的业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告）（见附件）；
- 8、资信及商务响应表（见附件）；
- 9、政府采购诚信承诺（见附件）；
- 10、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；
- 11、联合体协议书（见附件）；
- 12、联合体授权委托书（见附件）；
- 13、中小企业声明（见附件）；
- 14、供应商认为需要的其他文件和说明。

附件 8:

投标函

（采购代理）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、投标方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标书自开标日起有效期为_____日历日。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

日 期：20__年__月__日

供应商名称（公章）：

附件 9:

法定代表人授权书

_____(采购代理机构)_____:

我_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____法定代表人，现授权委托我公司的_____(姓名、
职务或者职称)_____为我公司本次_____项目的授权代表，代表我方办理本次投标、
签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人
签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商名称（公章）:

法定代表人签字:

日 期: 20__年__月__日

附件 10:

投标人同类项目实施情况一览表

项目名称:

招标采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			招标采购单位联系人及电话
					中标通知书	合同	验收报告	

投标人名称（盖公章）:

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月_____日

附件 11:

资信及商务响应表

供应商名称（公章）：_____

投标标段：第____标段

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

法定代表人或者被授权代表：_____（签字）

日期：20__年__月__日

附件 12:

政府采购诚信承诺

中共青岛市城阳区委办公室，（采购人），（采购代理机构）：

我公司（供应商名称）已详细阅读了项目（项目编号：）采购文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标（成交）。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃中标（成交）资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（公章）：

法人代表签字：

年 月 日

附件 13:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话, 可按甲、乙、丙、丁…序列增加)

各方经协商, 就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标之事宜, 达成如下协议:

一、各方一致决定, 以 _____ 为主办人进行投标, 并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中, 主办人的法定代表人或授权代理人根据采购文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果成交并签订合同, 则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中, 甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后, 联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份, 并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件 14：

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

被授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

被授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章）

联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章）

法定代表人： （签章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

附件 15:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小型企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业服务，由本企业承担服务，本条所称服务不包括使用大型企业服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

二〇 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 16:

投标文件包装袋密封件正面和封口格式

投标文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

标段: 第__标段

投标文件_____部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或其授权代表签字）

投标文件封口格式

请勿在 20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或其授权代表签字）

附件17：

城阳区政府采购质疑书格式

一、质疑供应商

供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、身份证号码）

委托代理人：（名称、地址、联系方式等）

二、被质疑人

采购人：（名称、地址、联系方式等）

采购代理机构：（名称、联系方式）

三、质疑事项

（供应商）认为（采购项目名称、编号，包号）的采购文件（采购过程或中标、成交结果）使我公司合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

（一）质疑事项：（列举具体质疑事项）。

（二）事实依据、法律依据：（质疑事项的违规事实、违反的法律法规条款）。

（三）诉求：（请求办理事项）。

附件：

（一）营业执照原件（如复印件加盖公章）

（二）法人代表或主要负责人有效身份证明原件（如复印件需本人签字加盖公章）

（三）相关证明材料（加盖公章）

（四）质疑人授权委托书及代理人身份证明，授权委托书应注明委托权限及事项。

（法定代表人或主要负责人签字）

（供应商公章）

年 月 日

授权委托书

（采购代理机构名称）：

（法人代表姓名、身份证号码）为公司法人代表，授权（代理人姓名、身份证号码），
全权代理（采购项目名称）质疑事项处理。

附：法定代表人身份证复印件正反面（法人代表签字并加盖公章）

质疑人（公章）

_____年____月____日

附件 18:

中标（成交）单位投标保证金退还申请

_____项目已于____年__月__日在青岛市城阳区公共资源交易中心开标，
我单位中标（成交），并与招标人签订了_____合同。

现委托_____（身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；我单位
缴纳的投标保证金为_____元。

账号：

开户行：

中标（成交）单位（全称）：

（加盖公章）

法定代表人（签字）：

年 月 日

招标人意见：

单位名称（加盖单位公章）

年 月 日

附件19：

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加 _____（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

备注：投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件20：

投标保证金银行保函

青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室：

鉴于贵方负责*****项目投标保证金收取与管理，
*****（以下简称“投标人”）按照招标文件的要求向我行申请出具投标保证金银行保函（以下简称“保函”），我行特开立以贵方为受益人、金额（人民币大写）*****的保函：

一、我行承诺，在投标期间，投标人违背招标文件不予退还保证金的情形，贵方应在本保函履行期间内向我行书面告知；我行在收到贵方告知书中，7日内以保函金额为限无条件向贵方支付投标保证金。该告知书中应由贵方主要负责人签字并加盖公章，并且该告知书中必须同时附有如下声明：贵方要求的该款项并未由投标人或其代理人以其他方式直接或间接地支付给贵方。

二、本保函不得转让，我行对除贵方外的任何组织或个人不承担担保责任。

三、本保函自开立之日起生效，有效期至****年**月**日止。告知书中必须在上述期限内送达我行以下地址*****，否则我行在该保函项下的责任自动解除。

本保函超过有效期或我行的担保义务履行完毕，本保函即告失效。贵方不退回本保函不影响本保函失效。

本保函适用中华人民共和国法律。因本保函发生争议协商解决不成的，应向我行所在地人民法院提起诉讼。

*****银行股份有限公司：（公章）

法定代表人 / 主要负责人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开立日期：****年**月**日