

青岛市城阳区政府采购

公安城阳分局交警大队“放管服”改革项目-事故快处自助终端等采购

单一来源采购文件

采 购 人：青岛市公安局城阳分局交通警察大队（盖单位章）

代理机构：青岛浩丰元建设项目管理有限公司（盖单位章）

项目编号：CYCG2018000433

日期：二〇一八年十一月

温馨提示

各供应商：

城阳区进行政府采购项目投标活动的投标人实行基本账户核查备案制度。投标人须携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件（复印件须加盖本单位公章），到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续，未及时办理基本账户备案而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。农商银行业务联系电话：87867582。

投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式交纳。因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致投标人被取消投标资格的，投标人自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至政务服务管理办，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

详细情况见采购文件投标保证金的具体规定。

目 录

第一章 采购邀请函.....	2
第二章 供应商须知前附表.....	4
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件	8
第四章 采购需求.....	10
第五章 供应商须知.....	18
第六章 开标、谈判、成交.....	30
第七章 纪律要求.....	39
第八章 签订合同、合同主要条款	40
第九章 响应文件格式.....	47

第一章 采购邀请函

青岛浩丰元建设项目管理有限公司受青岛市公安局城阳分局交通警察大队的委托，对其公安城阳分局交警大队“放管服”改革项目-事故快处自助终端等采购项目以单一来源的方式组织政府采购，特邀请无锡华通智能交通技术开发有限公司参与谈判。

1、项目编号：CYCG2018000433

2、项目名称：公安城阳分局交警大队“放管服”改革项目-事故快处自助终端等采购

3、项目内容：高拍仪 43 台、交通管理证件专用打印机 22 台、事故快处自助终端（事故科）8 台。

4、本项目的招标控制价为 45.117 万元。

5、供应商资格、资质要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人；

5.2 单一来源公示发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.3 单一来源公示前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

6、发布公告的媒介

6.1 青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）。

6.2 全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）。

7、招标文件的获取：

自 2018 年 11 月 22 日 9:00 起至 2018 年 11 月 23 日 16:30 登录青岛市政府采购网进行注册并报名。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加谈判。

注册并报名成功后，于开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载采购文件。

本项目采购文件工本费 200 元，供应商于开标时向代理机构缴纳。

8、采购文件递交时间及地点

时间：2018 年 11 月 29 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。

地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼政府采购招标大厅。
逾期递交或未送达指定地点的采购文件不予接受。

9、开标时间及地点

时间：2018 年 11 月 29 日 14 时 00 分。

地点：城阳区山城路 195 号城阳区政务服务大厅二楼。

10、联系方式

采购人名称：青岛市公安局城阳分局交通警察大队

地 址：城阳区德阳路 203 号

联 系 人：杨晶

电 话：66582008

代理机构名称：青岛浩丰元建设项目管理有限公司

地址：青岛市城阳区正阳中路水悦城 1 号楼 705 室

电 话：0532-89657988

联 系 人：聂红云

青岛浩丰元建设项目管理有限公司

2018 年 11 月 21 日

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市公安局城阳分局交通警察大队
2	采购代理机构	青岛浩丰元建设项目管理有限公司
3	项目名称	公安城阳分局交警大队“放管服”改革项目-事故快处自助终端等采购
4	分包情况	本项目 1 个包
5	资金来源以及资金构成	财政资金
6	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
7	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘地点：
9	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的%（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付
11	构成采购文件的其他材料	无
12	供应商要求澄清采购文件的截止时间	详见采购文件第五章《供应商须知》第 6 条询问
13	报价截止时间	2018 年 11 月 29 日 14 时 00 分
14	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
15	报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。
16	响应报价的范围	含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙工程）。

17	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，产品名目清单：
18	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 样品：采购文件中带“※”标注的货物为供应商开标时应提供的样品。 2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。 3. 送样截止时间：20年月日时分， 4. 送样送达地点：。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。 6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。 7. 宣布评审结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。谈判小组已经确定供应商响应无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。 8. 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。
19	保证金的交纳	详见采购文件第五章《供应商须知》中第18条规定
20	响应文件编制装订	<ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。 2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。 3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。 4. 响应文件正文用白色A4复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成A4纸面大小，左、下侧对齐，左侧

		胶装成册。
21	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
22	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
23	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件、商务文件密封件、资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）密封件</u>； 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封； 对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在年月日时分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
24	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2018 年 11 月 29 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。</p> <p>地点：<u>青岛市城阳区山城路 195 号城阳区政务服务中心二 楼政府采购开标区</u></p> <p>供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人应出示法定代表人身</p>

		份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。
25	开标时间及地点	时间：2018年11月29日14时00分。 地点： <u>城阳区山城路195号城阳区政务服务大厅二楼政府采购开标区</u>
26	谈判小组	谈判小组共3人，其中： 采购人代表1人，评审专家2人。
27	评审办法	最低评标价法
28	是否授权谈判小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，每包确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）公告，公告期限为1个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商个数：
29	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
30	其他需补充的内容	
30.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。 书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
30.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
30.3	多包成交规则	分包采购的项目，供应商可以选择 <u> / </u> 个包报价，但只能成交 <u> / </u> 个包。 供应商可依照采购文件要求进行多个包报价。若所投多个包的报价排位均第一，由供应商自行选择其中 <u> / </u> 个包成交；其他包参与报价排序，排序第一也不成交，成交顺延排序第二的供应商，以此类推。
30.4	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受青岛市城阳区财政部门依法实施的监督。

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	包
1	营业执照或登记证书或事业单位法人证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	供应商自行出具加盖企业公章的无行贿犯罪记录声明函（承诺内容包含：供应商、法定代表人，格式自拟）或登录中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn 查询供应商、法定代表人、被授权代表无行贿犯罪记录查询网页截图，并加盖公章	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式详见采购文件下册“第九章 响应文件格式”附件 4）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	政府采购诚信承诺书（格式详见采购文件下册“第九章 响应文件格式”附件 9）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	经审计的供应商 2017 年度财务状况审计报告或开户银行出具的资信证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
	其他相关证明材料		

备注：

(1) 开标时，供应商应当提交上述证明材料 1、2、3、4、5、6 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其

他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(4) 带“▲”标注的产品为政府强制采购产品，政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件（产品授权书等）和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家有关标准，成交供应商供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 供应商应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。成交供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内成交供应商应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需采购进口产品的，应在采购活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可采购进口产品，否则采购人不得采购进口产品，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与报价。

2. 项目概况

为贯彻落实市政府推进“一次办好”改革优化营商环境会议精神和公安部、省公安厅关于进一步深化“放管服”改革和《青岛交警服务新旧动能转换优化营商环境便民利民28条措施》的部署要求，做好交管“12123”道路交通事故在线快处快赔、信息系统数据共享、交通事故损害赔偿纠纷“网上数据一体化处理”等工作，实现事故案件受理、调查、认定、调解、复核以及法律文书制作、案件审核审批、办案监督考核等全流程网上运行，办案公开公平公正，规范事故处理执法办案行为，提升执法办案质量和工作效率，提升交管服务便利化水平，交警支队结合工作实际，本着便民利民服务人民的原则，多方调研学习，重新梳理程序，整合资源，简化流程，优化体验，切实落实好当事人“一次办好”的工作目标。拟采用单一来源方式采购高拍仪43台、交通管理证件专用打印机22台、事故快处自助终端（事故科）8台。

根据公安部《关于印发(道路交通事故互联网在线快速处理系统推广应用工作方案)的通知》(公交管[2017]230号)等文件要求,公安部交通管理科学研究所负责集成在互联网交通安全综合服务管理平台中的全国道路交通事故互联网在线快速处理系统(以下简称“事故快处系统”)研发和推广工作。为拓展事故快处渠道,提高事故处理效率,其全资子公司和科研成果产业化平台无锡华通智能交通技术开发有限公司组织研发了交通事故快处自助服务终端,并已经完成与事故快处系统技术对接和兼容性测试,实现了事故自助处理、电子文书打印以及自行协商转简易等功能。目前除华通公司事故自助终端外,尚未有其他单位同类型产品完成与事故快处系统技术对接和兼容性测试。另外,华通事故自助终端还集成了事故快处系统专用安全模块和嵌入软件,符合相关国家、行业标准及文件要求。根据公安部交通管理局要求,为确保与公安交通管理综合平台兼容故拟采用单一来源方式采购。

3. 招标产品技术规格、要求和数量

3.1 华通 H6-1 型高拍仪 (43 台)

1、硬件主要技术参数

序号	模块名称	指标项	技术规格及配置
1	底板支架	操作性	副摄像头使用万向球头支架,支持水平方向 360° 旋转,垂直方向可向下倾斜 45°,全方位采集人像
		供电	一条 USB 连接线供电,采用 USB2.0 即插即用,配 DC 电源接口备用
		材质	铝合金立杆材质,塑胶底座,塑胶横杆,防静电,防震
		外观颜色	黑色
		底板面板刻度	A4、A5、A6
		工作温度	-10℃~60℃
		工作湿度	15%~90%
		设备功率	2.5W
		LED	光源补偿可通过软件实现无级调控
		产品尺寸	约为 365mm×310mm×395mm
		产品重量	约 1500g
		接口	USB2.0
2	主摄像头	物理分辨率	2560×1920 (500 万像素)
		感光元件	1/2.5CMOS
		帧数	30 fps
		★图像色彩	采用定制图像处理芯片,根据室内窗口环境及拍摄对象(文档、照片、证件等)调整成像效果,色彩逼真,还原拍摄对象的真实色彩,肉眼观察无色差,过塑照片拍摄图像反光点缩至光源大小,不影响识别。参数指标:各色系偏移值≤ 8,色还原

序号	模块名称	指标项	技术规格及配置
			平均值 ≤ 10 ，120% \geq 饱和度 $\geq 100\%$ 。
		★水印输出	芯片固化“专用”水印，安全性高
		对焦方式	手动变焦
		曝光模式	手动/自动
		可拍物件类型	证件、文档、各类凭证、立体实物等
		拍摄幅面	A4、A5、A6
		图像格式	JPG、TIF、PNG、BMP、PDF
		图片大小	彩色 $\leq 300K$ ；黑白 $\leq 60K$
		图像质量	无肉眼可识别的闪烁、波纹、噪点等、常规光线变化不影响图片质量
		光源	自然光、LED 辅助光源
		拍摄速度	≤ 1 秒
		畸变指标	$\leq 1\%$
3	副摄像头	★感光元件	1/2.8" CMOS SONY
		★物理分辨率	FULLHD(全高清 1920 \times 1080)
		★图像色彩	RGB24(1600 万色)，采用定制图像处理芯片，根据室内窗口环境及拍摄对象（人脸）调整成像效果，智能背光补偿，采集的人像识别率更高
		对焦方式	定焦
		视角范围	60 度
		★帧数	低配版：5fps；高配版：30fps
		启动时间	≤ 1 秒
		采集图像大小	$\leq 150K$
		接口	USB2.0
4	麦克风	灵敏度	-47dB \pm 4dB
		灵敏度降低	-3dB at 1.5V
		工作电压	4.5V
		频率响应	100~16kHz
		信噪比	$\geq -67dB$
5	身份证阅读模块	感应区面积	70*70mm
		最大感应距离	50mm
		外形尺寸	125*90*25mm
		供电方式	Mini USB
		工作温度	0—50 $^{\circ}C$
		使用相对湿度	15%—90%
		输入输出端口	Mini USB 2.0
		蜂鸣器	有
		指示灯	电源灯 1 个/读卡灯 1 个/故障灯 1 个
		工作频率	13.56MHZ

序号	模块名称	指标项	技术规格及配置
		卡片与感应区平面最大张角	70 度
		校验	循环冗余校验 (CRC)
		调制方式	终端到卡: ASK
			卡到终端: BPSK

2、软件主要技术参数

序号	功能模块	功能指标
1	图像采集	支持 window 2000/XP/7/Vista/win8 操作系统, 驱动程序可自行安装, 并支持无驱使用
		支持 JPG、BMP、PNG、PDF、TIFF 等格式可选
		可预览提示拍摄的图片
		可拍摄彩色、黑白、灰度图片
		可一键拍摄生成 PDF 文档, 支持生成多页 PDF;
		具备框选拍摄功能, 随意拍摄任意区域
		具备自动智能连续拍摄及手动连续拍摄功能
2	图像处理	支持智能补光调整
		具备专业 OCR (文字识别) 功能, 可一键生成 Word、Excel、txt 文档
		可自动识别二维码 (中英文)、条形码
		具备去黑边及自动矫正功能
		具备图像自定义水印功能
		支持任意角度、智能超边寻边补边
		支持一键拍摄同时去阴影、去灰底、修边补偿
		复印无黑边
		支持图像正切、反切
		支持图像撤销
		支持图像打印
		支持图像黑白成像
		支持图像反色成像
支持图像上传		
3	图像显示	支持证件双面拍摄后合并为一张图像
		支持图像放大
		支持图像缩小
		支持图像拖动
4	安全功能	支持图像旋转
		图像文件配置专用设备序列号、采集时间、电脑 IP 或 MAC 码, 保证现场采集, 确保采集图像真实性 在图像里设定“专用”字体水印, 确保采集图像安全性

3.2 DPK9500GA 专用证件打印机 (22 台) 基本技术指标

项目	DPK9500GA Pro 打印机
行宽	80 列
分辨率	180DPI
打印方式	24 针点阵式

	汉字	67.5KPS
	汉字（高速打印）	135KPS
	汉字（超高速打印）	200KPS
打印速度	英数字	100 CPS
	英数字（高速）	200 CPS
	英数字（高速低质）	300 CPS
点的直径		0.2 毫米
点距	纵向	1/180 英寸
	横向	1/180 英寸
打印字符数	汉字（全角）	53 字符/行
	汉字（半角）	106 字符/行
字符组成	汉字（全角）	24×24 点
（纵×横）	汉字（半角）	24×12 点
	英数字	19×13 点
最大用纸厚		2.0mm
最小纸长度/宽度		70mm/60mm
拷贝能力	单页纸	1+6 份
	连页纸	1+6 份
	每行点数	1440 点/行
图象打印	纵向点间距	180 点/英寸
	横向点间距	180 点/英寸
送纸方式	单页	前进前出(摩擦走纸)
	连页	后进前出(后输纸推拉器)
换行间距		1/120 英寸× n
换页速度		5.6IPS
换行时间(1/6 英寸时)		60 毫秒
接口		CENTRONICS 并口
		USB（标配）
	电源种类	市电单向
电源规格	电源电压	198~264 伏
	电源频率	50~60Hz+2%， -4%
安全性		满足 CCC 要求
节能指标	关机功耗	小于 1W
	（W）	445mm
外形尺寸	（D）	295mm
	（H）	205mm
重量		9Kg
噪音		<59dBA
可靠性	MTBF	≥12000 小时
	MTTR	0.3H
	打印头寿命	4 亿次/针
色带盒	方式	有接头扭带盒方式（20m）

	寿命	600 万字（英数字）
纸厚调节		自动
连页/单页切换		手动
纸宽检测		有
纸尽检测		有
进纸方式		全程
自动纠偏		有
仿真		证件
汉字字库		大字库 GB18030

3.3 事故快处自助终端（8 台）

硬件模块	参数	设备指标
显示器	屏幕类型	LED
	屏幕尺寸	19 寸 4: 3 正屏
	对比度	2000:1
	物理分辨率	1280*1024
	工作方式	电容屏
	响应时间	<8ms
	触摸笔	触控笔
主机	内存大小	内存：8G
	CPU 主频	主频 2.5GHz，四核；
	显存	显存：256M
	LVDS	支持
	音频	支持
	网卡	100/1000M 自适应网卡
	硬盘大小	64G SSD
	USB2.0	4 个（其中 2 个接口为 USB3.0）
	工作温度	-10℃—+60℃
模块电源	短路保护	有
	工作温度	-20℃—+80℃
	输入电压	180-260 伏特
	过压保护	有
二代证阅读器	读卡系统	射频技术 符合 ISO14443 Type B 标准
		可快速准确读取身份证芯片内所存储的信息，包括姓名、照片、身份证号等信息
		阅读距离 0-5cm

		感应区面积 100×100mm
		读卡时间 <1s
		卡片与感应区平面最大张角 70°
		工作频率 13.56Mhz
	通讯接口	RS232 或 USB 通讯接口
	电源系统	系统直流供电: DC 5V 500mA
	工作温度	-10℃—+50℃
一维码阅读器	传感器	752*480COMS 光学传感器
	照明光	红色 LED
	一维码	UPC-A, UPC-E 等
	其他	免驱动
激光打印机	产品类型	彩色激光打印机
	最大打印幅面	A4
	打印速度	黑白打印速度: >=21ppm; 彩色打印速度: >=21ppm
	最高分辨率	600×600dpi
	首页打印时间	黑白: <10 秒, 彩色: <10 秒
	月打印负荷	>=30000 页
	纸张容量	进纸盒>=150 页进纸盒; 出纸盒>=100 页出纸盒
	耗材类型	鼓粉一体
摄像头	像素	500w
其它	触摸笔、扬声器	

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1			
2			
...			

3. 商务条件

3.1 交货期

合同签订后 30 日内交货，并在 30 日内安装调试完毕。

3.2 交货地点：采购人指定地点

3.3 付款方式：项目签订合同后，供货安装调试完毕并经验收合格后付合同总金额的 95%，余 5% 质保金一年后无质量问题一次性无息付清。

3.4 验收：一次性验收，验收部门为采购单位验收。

3.5 质量保证期：专用证件打印机、事故快处自助终端、高拍仪整机（除身份证阅读模块 18 个月外）免费保修 3 年。

3.6 售后服务：若所供产品在保修期内发生故障，必须在收到通知（书面函件、邮件、传真、电话均为有效）后 8 小时内做出响应，72 小时内到达产品故障现场。

到达现场并排查问题后，应将维修计划告知使用户，并在 5 个工作日内完成维修及调试工作，使之满足用户使用要求。维修结束后，及时向用户汇总报告问题原因，每季度末提供正式书面的产品质量分析报告。

超过 30 天未修复的产品，用户有权提出故障产品的退货退款（退款金额以购买产品的合同单价为准）要求，产品退货所产生的运输费用由厂家承担。

对用户相关部门使用人员进行操作指导及培训，直至用户熟练操作。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购产品，政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

带“※”标注的产品为供应商开标时需提供的样品，成交后成交供应商送至采购人指定地点封存。成交供应商提交的样品与响应文件不一致的，由成交供应商承担相关法律责任。

第五章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单一来源公示前，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单的。

2.4 供应商必须在中国青岛政府采购网上注册并报名成功，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面下载采购文件；

- 2.5 按采购文件的要求交纳了足额的投标保证金；
- 2.6 在以往的政府招标活动中没有违纪、违规、违约等不良行为；
- 2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

3. 保密

参与单一来源采购活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与单一来源活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构（或采购人）提出，以便补齐。供应商对采购文件如有疑问，应在 2018 年 11 月 27 日 10:00 前在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易 电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面提出。

6.2 采购代理机构（或采购人）于 2018 年 11 月 27 日 14:00 前在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目页面答复所问问题。供应商未在规定的时间内对提供的基础资料提出异议，视为供应商已认可资料确实包含了本项目所需的基础资料全部内容。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 投标费用

9.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标活动有关的全部费用。

9.2 除非合同另有规定，本报价均已包括为实施和完成合同所需的劳务、运输、管理、保险、税费、利润等费用以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险

10 采购代理服务费用

10.1 采购代理服务费用收取按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定，以成交金额为基准计算并收取。

10.2 本项目以货物类计取，采购代理服务费用由成交供应商支付。

10.3 采购代理服务费用采用差额定率累进计费方式。标准如下：

中标金额（万元）	服务类型 费率	货物
100 以下		1.5%
100-500		1.1%
500-1000		0.8%
1000-5000		0.5%
5000-10000		0.25%
10000-100000		0.05%
100000 以上		0.01%

11. 采购文件

11.1 采购文件的组成

11.1.1 采购文件是用以阐明所需货物以及服务、谈判程序和合同格式的规范性文件。

采购文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购邀请函；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 供应商须知；
- (6) 开标、谈判、成交；
- (7) 纪律要求；

- (8) 签订合同、合同主要条款；
- (9) 响应文件格式；
- (10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

11.1.2 根据本章第 11.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

11.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

11.2 采购文件的澄清和修改

11.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求的提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前，报监管部门批准并在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布更正公告。如果澄清或者修改采购文件的时间距提交首次响应文件截止时间不足 3 个工作日，采购人应延长投标截止时间，具体时间将在更正公告中予以明确。

11.2.2 供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提出，否则，供应商应无条件接受采购文件所有条款。

11.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布公告，方可作为采购文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间 3 个工作日前，在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布更正公告。

12. 响应文件的组成

12.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

12.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

12.3 商务文件

12.3.1 报价函；

12.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

12.3.3 法定代表人授权委托书；

12.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。

(2) 响应报价明细表。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《响应报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

12.3.5 供应商同类项目实施情况一览表；

12.3.6 资信以及商务响应表；

12.3.7 政府采购诚信承诺书；

12.3.8 联合投标协议书（若有）；

12.3.9 联合投标授权委托书（若有）；

12.3.10 中小企业声明函（若有）；

12.3.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

12.3.12 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12.4 技术文件

12.4.1 货物清单（包括产品彩页）；

12.4.2 产品授权书；

12.4.3 技术响应表；

12.4.4 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

12.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

12.4.6 货物合格证明和符合采购文件规定的技术资料：

(1) 证明货物和服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(1.1) 技术方案；

(1.2) 货物主要技术指标和性能的详细说明（若是环保、节能产品须详细描述并提交相关证明材料原件）并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

(1.3) 保证货物在质保期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

(1.4) 对照采购文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照采购文件中技术响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

(1.5) 当采购文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

(2) 供应商在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，供应商可选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(3) 如果采购人全部或者部分使用非成交供应商响应文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(4) 供应商必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

12.4.7 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

12.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

12.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

12.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

13. 响应报价

13.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

13.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

13.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

13.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

13.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价,并由法定代表人或者被授权代表签署。

13.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写,以方便谈判小组对各响应文件进行比较。

13.7 开标时,响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的,以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按照单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正,供应商应签字确认。

13.8 唱标时,采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标。

13.9 供应商的成交价格在执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,不得出现任何包含价格调整的要求。

13.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

13.11 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的,不允许进口产品参加报价。

14. 响应文件格式以及编制要求

14.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

14.2 响应文件编制装订:见供应商须知前附表。

14.3 响应文件签署和盖章:见供应商须知前附表。

14.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察,以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料,供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

14.5 供应商编制响应文件时,应当如实在技术响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14.6 响应文件份数及要求:见供应商须知前附表。

15. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

16. 响应文件的递交

16.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

16.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求:见供应商须知前附表。

16.3 供应商有下列情况之一,采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件:

16.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

16.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

16.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的;被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

16.4 除供应商须知前附表另有规定外,不论采购过程和结果如何,供应商的响应文件均不退还。

17. 响应文件的修改与撤回

17.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前,可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件,并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

17.2 供应商对响应文件的补充、修改,应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交,并在响应文件密封袋上,清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

17.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前,在采购文件没有变动的情况下,供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的,其保证金将被没收。

18. 保证金

本政府采购项目投标保证金采用转账支票、电汇、网银或银行保函方式交纳。

18.1 采用转账支票、电汇、网银方式交纳投标保证金的

18.1.1 对在城阳区进行政府采购项目投标活动的供应商实行基本账户核查备案制度。供应商必须在投标保证金交纳前完成基本账户核查备案手续:供应商携带其《基本账户开户许可证》原件及复印件(复印件须加盖本单位公章),到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行(正阳路206-1号)会计专柜窗口办理基本账户核查备案手续。

农商银行备案业务电话: 87867582

(1) 未及时办理基本账户备案而导致供应商被取消投标资格的,供应商自行承担后果。

(2) 已通过核查备案的供应商如本单位基本账户发生变更，须于新项目投标保证金交纳前携带变更后基本账户开户许可证原件及加盖本单位公章的复印件，到青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）会计专柜窗口办理基本账户变更核查备案手续，确保投标保证金从供应商新的基本账户转出。

18.1.2 投标保证金交纳：保证金的交纳与退还遵循“交一退一”的原则。供应商从本单位的银行基本账户采用转账支票、电汇、网银方式，向城阳区政务服务管理办提交投标保证金，支票出票人、电汇汇款人、网银汇款人等必须与供应商一致，不得以现金方式交纳。开标时，由青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室提供保证金进账情况。

注意：因银行系统原因，投标保证金采用转账支票方式交纳的，须将交纳凭证在保证金交纳截止时间前，送至青岛农村商业银行股份有限公司城阳支行（正阳路 206-1 号）进行银行基本账户审核，未及时办理基本账户审核而导致供应商被取消投标资格的，供应商自行承担后果。留存审核的凭证由银行统一送至政务服务管理办，政务服务管理办不接受个人凭证递送业务。

18.1.3 投标保证金金额：人民币 9000 元（玖仟元整），币种仅限于人民币。供应商提交的保证金进账凭证上须注明项目简要名称【即：交警事故快处】，保证金须从本单位的银行基本账户向青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室交纳。

18.1.4 投标保证金的递交时间：保证金须在 2018 年 11 月 27 日 16 时 30 分前足额交纳至指定账户。保证金交纳时间以银行实际到账时间为准，不以汇款日期为准，规定时间内未能到账的视为自动放弃投标资格。供应商凭银行汇款凭证原件参加开标。

收款单位账户：青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室

收款单位开户银行：青岛农村商业银行城阳支行

收款单位开户银行行号：402452105016

收款单位开户账号：9020102300142050011080

政务服务管理办保证金咨询电话：0532-66796310

农商银行备案业务电话：87867582

18.1.5 投标保证金的退还：采用转账支票、电汇、网银方式缴纳投标保证金的，投标保证金以网银方式退还。

(1) 未中标（成交）供应商的投标保证金在中标（成交）公示期满无异议后五个工作日内，由政务服务管理办直接无息退款。

(2) 中标（成交）供应商的投标保证金在签订采购合同后，中标（成交）供应商持中标通知书、登记合同原件、投标保证金退还申请（见附件）、经办人身份证原件及复印件，到城阳区政务服务大厅保证金窗口办理投标保证金退还手续，核实后五个工作日内由城阳区政务服务管理办直接无息退款。

(3) 废标项目的投标保证金在废标次日起五个工作日内由城阳区政务服务管理办直接无息退还，项目再次开标须按采购文件的规定重新交纳。依法由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源方式的或其他特殊情形的项目，供应商无需重新缴纳投标保证金。

(4) 有质疑、投诉的项目，在答复、处理期间保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定办理。

18.1.6 有下列情形之一的，不予退还投标保证金。不予退还的保证金在规定时间内上缴国库。

(1) 中标（成交）后无正当理由不与招标人或者采购代理机构签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明且未经采购代理机构同意将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 开标（报价）截止时间之后撤回其投标文件或退出新一轮报价的（采用竞争性谈判的项目除外）；

(5) 已交纳投标保证金的供应商无故不参加开标会的；

(6) 其他违反法律法规的情况的。

18.2 采用以银行保函方式缴纳投标保证金的

投标保证金银行保函（以下简称“银行保函”）履行期限为 30 日。

18.2.1 有效银行保函要符合以下要求：

(1) 银行保函必须从供应商基本账户开户银行开具（须提供基本账户开户许可证原件），满足履行期限和金额；

(2) 银行保函须经公证机关公证，公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；

(3) 担保人法定代表人或其委托代理人在履约担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；

(4) 公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。

(5) 投标保证金银行保函的格式须与采购文件给定的格式相符。（见附件）

(6) 不符合上述情形之一的（未提交原件的）视为无效银行保函，判定其未缴纳投标保证金。

18.2.2 银行保函提交

在投标保证金交纳截止时间前（即：2018年11月27日16时30分前），供应商将银行保函公证书原件封存后提交至城阳区政务服务大厅北九楼政府采购科，评标时，由评标专家查验投标保证金交纳情况。逾期提交的，视为投标保证金未到账，取消其投标资格。供应商凭基本账户开户许可证原件参加开标。

废标项目再次开标或延期项目须按采购文件的规定重新提交银行保函。

18.2.3 银行保函的退还

以银行保函方式缴纳投标保证金的，银行保函超过有效期即告失效，因此保函原件不予退还。

19. 质疑

19.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本公告页面下方的投标人质疑栏目“提出质疑”中提出，并同时将一式三份纸质书面质疑递交至青岛市城阳区政务服务大厅二楼政府采购窗口（城阳区山城路195号，电话：0532-66796336），未递交书面质疑的不予受理。质疑应按照相关规定执行，对不符合要求的质疑不予受理。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第六章 开标、谈判、成交

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时：法定代表人出示法定代表人身份证明原件和身份证原件、被授权代表出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和谈判小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 谈判小组

3.1 谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当

注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 谈判小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 谈判小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4. 评审程序

- 4.1 宣布评审纪律以及回避提示；
- 4.2 组织推荐谈判小组组长；
- 4.3 资格性审查；
- 4.4 符合性审查；
- 4.5 技术评审；
- 4.6 澄清有关问题；
- 4.7 谈判
- 4.8 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.9 编写评审报告；
- 4.10 宣布评审。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 谈判小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.2 符合性审查

谈判小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，填写资格审查表并签字确认后，提交谈判小组审核的供应商，谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出的不合格或无效裁定。

5.4 技术评审

5.4.1 按照采购文件要求，审查报价供应商所投货物和服务的规格、质量、数量及服务要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.4.2 对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的，谈判小组应根据采购文件以及各响应文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者略高于采购文件标准确定统一谈判技术指标（包括强制性标准和行业标准），谈判现场形成书面技术要求并经谈判小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，谈判技术指标经所有参与谈判供应商书面承诺后方可进行谈判。

5.4.3 对不能事先计算出价格总额、响应报价（含单项报价）超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额，以及市场价格波动较大的，谈判小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商响应报价，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组必须集体讨论确定谈判标底和报价轮次，该标底必须低于本次开标报价的最低报价并低于市场价格。标底和谈判轮次经谈判小组全体成员签字确认后单独信封密封方可进行谈判。谈判轮次应告知参与谈判的供应商，但标底必须保密。

6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的、不一致或者不规则的地方。

7. 谈判

7.1 谈判前，谈判小组应核实供应商对统一谈判技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

7.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

7.3 **谈判实行多轮报法，以第三轮报价为最终报价。**超过三轮报价的由谈判小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加谈判的供应商，并以最后一轮报价为

最终报价；供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为无效报价。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）最后一轮报价中最低报价相同的。发生上述情形之一的，谈判小组有权予以废标或者与供应商进行谈判后继续报价。

8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全部满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最终报价由低到高的顺序排序，确定成交供应商或推荐成交候选供应商的评审方法。

8.2 采购人授权谈判小组直接确定成交供应商；

8.3 谈判小组经过谈判后，根据符合采购需求、质量和数量以及服务满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交，并将结果通知供应商。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）公告成交结果（公告期限为 1 个工作日），采购文件随成交结果同时公告。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；

- 10.4 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；
- 10.5 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 10.7 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；
- 10.8 报价有效期不满足采购文件要求的；
- 10.9 未在青岛市政府采购网上报名或网上报名不成功的；
- 10.10 谈判小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；
- 10.11 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.12 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；
- 10.13 代理商未按采购文件要求提供产品制造商针对本项目的唯一授权的；
- 10.14 采购文件第三章第 1 条规定供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；
- 10.15 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
- 10.16 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

11. 废标

- 11.1 出现下列情形之一的，应予废标：
 - 11.1.1 出现影响采购公正的违法违规行为的；
 - 11.1.2 供应商的报价均超过采购预算的；
 - 11.1.3 因重大变故，采购任务取消的；
 - 11.1.4 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。
- 11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 谈判小组成员的更换

12.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不

符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

12.1.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开标。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其他后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

谈判小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由谈判小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第七章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第八章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标供应商商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4. 合同主要条款

合同编号：

签订地：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（成交供应商）：

住所地：

乙方于 20 年月日参加了 （采购代理机构） 组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经谈判小组评审确定乙方为 （包及包名称） 成交供应商，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小计

合计				

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

第二条合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条质量要求及技术标准

1. 货物原产地：
2. 货物的质量要求：

.....

3. 货物的技术标准：

.....

第四条交货

1. 交货日期：
2. 交货地点：

.....

第五条包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。
2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第六条货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2. 属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向同级财政部门报送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。

3. 付款方式

项目签订合同后，供货安装调试完毕并经验收合格后付合同总金额的 95%，余 5%质保金一年后无质量问题一次性无息付清。

第七条 履约保证金

1. 乙方须向甲方交纳人民币(大写) (¥) 作为本合同的履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金在货物交付验收合格月无质量问题后，填写《青岛市城阳区采购项目履约保证金退付表》、《青岛市城阳区采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门审核后 20 个工作日内退还。

.....

第八条 售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

第九条 验收

1. 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由成交供应商进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装调试完毕日内，证明货物以及安装质量无任何问题，

甲乙双方共同确认设备正常运行后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

.....

第十条知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条乙方责任

1. 保证所供货物均为响应文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条违约责任

1. 甲乙双方任何一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20% 向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5% 的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照国家第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额 20%的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

.....

第十四条不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10%支付违约金。

.....

第十六条争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条合同生效及其它

1. 除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，城阳区财政局一份，城阳区政务服务办一份。

.....

第十八条本合同附件

1. 成交通知书；
2. 政府采购采购文件（含采购文件的澄清、修改等）；
3. 乙方响应文件；
4. 成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电话：

乙方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电话：

年月日

年月日

第九章 响应文件格式

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇年月日

商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、响应报价明细表(见附件2)；
- 3、报价函(见附件3)；
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明（见附件5）；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资质证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）；
- 11、资信以及商务响应表(见附件8)；
- 12、政府采购诚信承诺书(见附件9)；
- 13、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 14、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 15、中小企业声明函（若有）；
- 16、残疾人福利性单位声明函(若有)
- 17、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 18、采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

报价一览表

投标包：第包名称：

序号	项目名称	数量	单价	含税总报价（元）
1				
2				
...				
合计		小写：		
		大写：		
交货期				
相关承诺				

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件 2:

响应报价明细表

报价包：第包名称：

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	数量及 单位	单价（元）
1						
2						
3						
					
	总计（元）					

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表（签字）:

时间：年月日

附件3:

报价函

(采购代理机构):

(供应商名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(项目名称)
(编号为)的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）:

法定代表人（签字）:

日期:

附件 4:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期：年月日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件5:

法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: (公章)

年月 日

附件8:

资信以及商务响应表

报价包：第包名称：

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件9:

政府采购诚信承诺书

青岛市城阳区财政局, (采购人), (采购代理机构):

我公司(供应商名称)已详细阅读了项目(项目编号:)采购文件, 自愿参加本次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年月日

附件10:

联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应组织实施的编号为号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以为主办人进行投标,并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位:(公章) 乙方单位:(公章)

法定代表人:(签章) 法定代表人:(签章)

日期:年月日

附件11:

联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明:根据与签订的《联合投标协议书》的内容,主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(签字): 代理人(签字):

日期: 年月日 日期: 年月日

联合体甲方单位:(公章) 联合体乙方单位:(公章)

法定代表人:(签章) 法定代表人:(签章)

日期: 年月日

附件12:

中小企业声明函(若有)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为(请填写: 中型、小型、微型)企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为(请填写: 中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加(采购人)的(项目名称)采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他(请填写: 中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(公章):

日期:

附件13:

残疾人福利性单位声明函(若有)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

【正（副）本】

响应文件

包：第包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇年月日

技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件14）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、产品授权书（若有）（见附件15）；
- 5、技术响应表以及产品彩页等图片介绍资料（见附件16）；
- 6、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件17）；
- 7、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）（见附件18）；
- 8、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 9、供应商在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 10、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 11、采购文件技术评审办法中要求提交的相关证明材料复印件；
- 12、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

货物清单

报价包：第包名称：

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件15:

产品授权书（若有）

采购代理机构:

我（制造商名称）是生产（或者代理）（货物名称）的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）兹指派营业地点设在（代理商地址）的（代理商名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

一、代表我方办理在（采购文件编号）采购文件中要求提供的由我方制造（或者代理）的货物的有关事宜，并对我方有约束力。

二、作为制造商，我方保证以供应商合作者来约束自己，并对该响应文件共同承担采购文件中所规定的各项责任和义务。

三、我方兹授予（代理商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认（代理商名称）或者其授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于年月日签署本文件，（代理商名称）于年月日接受此件，以此为证。

代理商名称（公章）： 出具授权书的制造商名称（公章）：

被授权人姓名（签字或者签章）、授权人姓名（签字或者签章）、

职务和部门： 职务和部门：

注：本授权书为参考格式，如产品制造商有其专用文本，可根据实际情况提供。

附件16:

技术响应表

报价包：第包名称：

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

- 1、供应商应根据报价设备的性能指标、对照采购文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，谈判小组有权视其为负偏离；
- 2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；
- 3、采购文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件17:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

报价包：第包名称：

序号	优惠内容	适用机型	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件18:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

报价包：第包名称：

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件19:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第包

响应文件部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年月日

加盖供应商公章 (供应商法定代表人或者被授权代表签字)

响应文件封口格式

请勿在20 年月日时之前启封

加盖供应商公章 (供应商法定代表人或者被授权代表签字)

附件20:

政府采购项目验收单

用户		合同号		合同金额(元)		
招标项目		验收项目		合计	财政拨款	单位自筹
验收意见:		验收意见:		验收意见:		
负责人:		负责人:		负责人:		
(组织验收单位盖章)		(用户盖章)		(投标人盖章)		
年月日		年月日		年月日		
验收小组成员签名						

附件21：中标（成交）单位投标保证金退还申请

中标（成交）单位投标保证金退还申请

项目已于年月日在青岛市城阳区政务服务大厅开标,我单位中标(成交),并与招标人签订了合同。

现委托（身份证原件及复印件）前往贵处办理投标保证金退还事宜；我单位缴纳的投标保证金为元。

账号：

开户行：

中标（成交）单位（全称）：

（加

盖公章）

法定代表人（签字）：

年月日

招标人意见：

单位名称（加盖单位公章）

年月日

附件22-1：城阳区政府采购质疑书

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 22-2：授权委托书

授权委托书

（采购代理机构名称）：

（法人代表姓名、身份证号码）为公司法人代表，授权（代理人姓名、身份证号码），全权代理（采购项目名称）质疑事项处理。

附：法定代表人身份证复印件正反面（法人代表签字并加盖公章）

质疑人（公章）

年月日

附件23：投标保证金银行保函

投标保证金银行保函

青岛市城阳区政务服务和公共资源交易管理办公室：

鉴于贵方负责*****项目投标保证金收取与管理，
*****（以下简称“投标人”）按照招标文件的要求向我行申请出具投标保证金银行保函（以下简称“保函”），我行特开立以贵方为受益人、金额（人民币大写）*****的保函：

一、我行承诺，在投标期间，投标人违背招标文件不予退还保证金的情形，贵方应在本保函履行期间内向我行书面告知；我行在收到贵方告知后，7日内以保函金额为限无条件向贵方支付投标保证金。该告知应由贵方主要负责人签字并加盖公章，并且该告知必须同时附有如下声明：贵方要求的该款项并未由投标人或其代理人以其他方式直接或间接地支付给贵方。

二、本保函不得转让，我行对除贵方外的任何组织或个人不承担担保责任。

三、本保函自开立之日起生效，有效期至****年**月**日止。告知必须在上述期限内送达我行以下地址*****，否则我行在该保函项下的责任自动解除。

本保函超过有效期或我行的担保义务履行完毕，本保函即告失效。贵方不退回本保函不影响本保函失效。

本保函适用中华人民共和国法律。因本保函发生争议协商解决不成的，应向我行所在地人民法院提起诉讼。

*****银行股份有限公司：（公章）

法定代表人 / 主要负责人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开立日期：****年**月**日