

青 岛 市 市 北 区 政 府 采 购  
市 北 区 城 市 治 理 指 挥 中 心  
融 合 通 信 云 · 联 动 指 挥 系 统 采 购 项 目

服 务 类 单 一 来 源 采 购 文 件

采 购 人：青 岛 市 市 北 区 城 市 治 理 指 挥 中 心（盖单位章）

代 理 机 构：青 岛 众 合 信 招 标 代 理 有 限 公 司（盖单位章）

项 目 编 号：SBCG2018000182

日 期：二〇一八年十月

# 目 录

第一章 采购邀请函	3
第二章 供应商须知前附表	5
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件	9
1. 资格、资信等证明文件目录	9
2. 其他规定	10
第四章 采购需求	11
1. 项目说明	11
2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）	11
一、项目建设背景	11
二、建设目标	11
三、现有建设基础	11
四、业务功能需求	12
五、技术要求	18
平台建设必须基于业界开放式标准，包括各种网络协议、硬件接口、数据库接口等，以保证系统的生命力，保护投资，体现良好的扩展性和互操作能力。	22
六、项目实施相关要求	22
七、技术支持与服务要求	22
3. 商务条件	23
第五章 供应商须知	24
1. 采购依据以及原则	24
2. 合格的供应商	24
3. 保密	24
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期及参加采购活动费用	24
5. 踏勘现场	25
6. 询问	25
7. 偏离	26
8. 履约担保	26
9. 采购代理服务费用	26
10. 采购文件	26
11. 响应文件的组成	28
12. 响应报价	29
13. 响应文件格式以及编制要求	30
14. 响应文件的密封和标记	30
15. 响应文件的递交	30

16. 响应文件的修改与撤回	31
17. 保证金	31
18. 质疑	32
19. 投诉	32
20. 其他需补充的内容	33
<b>第六章 开标、谈判、成交</b>	<b>34</b>
1. 开标程序	34
2. 开标	34
3. 谈判小组	35
4. 评审程序	36
5. 评审	37
6. 澄清有关问题	37
7. 谈判	37
8. 成交	38
9. 成交结果公示以及成交通知书	38
10. 响应无效	38
11. 废标	39
12. 特殊情况处置程序	39
13. 违法违规情形	40
14. 违规处理	40
15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则	40
<b>第七章 纪律要求</b>	<b>42</b>
1. 对采购人的纪律要求	42
2. 对供应商的纪律要求	42
3. 对谈判小组成员的纪律要求	42
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	42
<b>第八章 签订合同、合同主要条款</b>	<b>43</b>
1. 签订合同	43
2. 追加合同金额	43
3. 服务质量与验收	44
4. 合同主要条款	44
<b>第九章 响应文件格式</b>	<b>49</b>

## 第一章 采购邀请函

青岛众合信招标代理有限公司受青岛市市北区城市治理指挥中心的委托，对市北区城市治理指挥中心融合通信云·联动指挥系统采购项目以单一来源方式组织政府采购，特邀请浪潮（青岛）科技集团有限公司参与谈判。

1. 项目编号：SBCG2018000182

2. 项目名称：市北区城市治理指挥中心融合通信云·联动指挥系统采购项目

3. 项目内容：融合通信云·联动指挥系统采购

4. 采购预算

本项目采购预算为 400 万元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人。

5.2 单一来源公示发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

5.3 单一来源公示前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

6. 公示媒介

本项目单一来源公示在青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

7. 采购文件的获取

7.1 时间：自 2018 年 10 月 23 日起至 2018 年 10 月 30 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，节假日除外，下同）；

7.2 地点：青岛市宁夏路 156 号 13 栋 2 单元 301 室；

7.3 方式：须携带加盖公章的营业执照复印件或单位授权委托书原件，按照上述时间、地点获取采购文件；

7.4 售价：每套 200 元整人民币，售后不退（如需邮购，邮费自负，采购代理机构对邮寄过程中的遗失或者延误不负责任）；

7.5 未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

## 8. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2018年10月31日09时00分起至09时30分止。

8.2 地点：青岛市市北区鞍山二路42号市北区公共资源交易大厅二楼第二开标室。

## 9. 开标时间以及地点

9.1 时间：2018年10月31日09时30分。

9.2 地点：青岛市市北区鞍山二路42号市北区公共资源交易大厅二楼第二开标室。

## 10. 联系方式

10.1 采购人：青岛市市北区城市治理指挥中心

地 址：青岛市市北区台柳路161号东建大厦

联系人：丁隆

电 话：87073020

10.2 代理机构：青岛众合信招标代理有限公司

地 址：青岛市宁夏路156号13栋2单元301室

电子信箱：qdzxzb@163.com

邮政编码：266000

联系人：王琛

电 话：0532-85698877

传 真：0532-85698081

开户银行：青岛银行股份有限公司台湾路支行

户名：青岛众合信招标代理有限公司

银行账号：802550200498886

2018年10月22日

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市市北区城市治理指挥中心
2	采购代理机构	青岛众合信招标代理有限公司
3	项目名称	市北区城市治理指挥中心融合通信云·联动指挥系统采购项目
4	分包情况	不分包
5	资金来源以及资金构成	财政
6	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
7	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
8	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约担保的金额：成交合同金额的___% （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
9	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 采购代理服务费金额：39000 元
10	构成采购文件的其他材料	见招标文件第三章
11	供应商要求澄清采购文件的截止时间	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件发售截止时间次日 17 点前 <input type="checkbox"/> 踏勘现场时间次日 17 点前
12	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	从更正函发布时间开始 24 小时内
13	报价截止时间	2018 年 10 月 31 日 09 时 30 分
14	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。评标委员会认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
15	报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。
16	响应报价的范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。

17	保证金的交纳	<p>1. 金额：人民币陆万元整（¥60000 元）</p> <p>2. 2018 年 10 月 30 日 24:00 前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下：          开户银行：<u>青岛银行股份有限公司台湾路支行</u>          户名：<u>青岛众合信招标代理有限公司</u>          银行账号：<u>802550200498886</u></p> <p>3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</p> <p>4. 以银行电汇形式交纳的保证金须从其基本存款账户转出；</p> <p>5. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳</p>
18	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
19	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者企业负责人或被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人或企业负责人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书或企业负责人授权委托书。”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人或企业负责人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
20	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本叁份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字</p>

		<p>样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U” 盘或者光盘。</p>
21	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件</u>、<u>商务文件密封件</u>、<u>资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）密封件</u>；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 2018 年 10 月 31 日 09 时 30 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者企业负责人或者被授权代表签字。</p> <p>3. <b>法定代表人或企业负责人身份证明原件和本人身份证原件；法定代表人或企业负责人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</b></p>
22	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2018 年 10 月 31 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止。</p> <p>地点：青岛市市北区鞍山二路 42 号市北区公共资源交易大厅二楼第二开标室。</p> <p>供应商应当在采购文件要求递交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人或企业负责人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
23	开标时间及地点	<p>时间：2018 年 10 月 31 日 09 时 30 分。</p> <p>地点：青岛市市北区鞍山二路 42 号市北区公共资源交易大厅二楼第二开标室。</p>
24	谈判小组	<p>谈判小组共 3 人，其中：</p> <p>采购人代表 1 人，评审专家 2 人</p>
25	评审办法	最低评标价法
26	授权谈判小组确定成交供应商	确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。
27	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
28	其他需补充的内容	
28.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。

		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
28.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购人文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
28.3	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受青岛市市北区财政局和青岛市市北区公共资源交易管理办公室依法实施的监督。

### 第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

#### 1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	包
1	营业执照副本	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	无行贿犯罪记录证明： 须在中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn） 查询并截图加盖投标人公章（查询内容：投标人、 法定代表人、项目负责人）及书面承诺（格式自 拟）。 （查询方式：登陆中国裁判文书网，输入当事人 （个人或单位），点击高级检索选择按钮，案件 类型选刑事案件，文件类型为判决书，案由为刑 事案由-贪污贿赂-行贿（如个人）/单位行贿（如 单位））	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格 式详见采购文件“第九章响应文件格式”附件4）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	政府采购诚信承诺书（格式详见采购文件“第 九章响应文件格式”附件9）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明 （有效期内）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
7	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
8	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
9	业绩证明材料（中标通知书、合同、验收报告）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
10	获奖证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
11	相关体系认证证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

12	其他相关证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
----	----------	---	--

备注：

(1) 开标时，供应商应当提交上述证明材料 1.2.3.4.5.6 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

### 2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

#### 一、项目建设背景

信息通信技术的发展是驱动城市治理模式变革的重要因素，随着融合通信逐步取代窄带通信，给现有指挥模式带来深远的影响。每一代通信系统的升级不仅是带宽的增大和时延的降低，其应用功能、应用模式、终端需求都发生了巨大的变化。同样，融合通信的发展也给现有的指挥中心运行和调度模式带来了深远的影响。前端上传的数据量、数据种类以及信息的实时性大幅提升，交互手段更加丰富灵活，指挥中心感知现场态势和环境的能力大大增强，指挥体系扁平化、事件场景可视化、业务平台一体化、通讯手段融合化、办公移动化、信息处理智能化是当前通信指挥系统的主流发展方向。

目前，市北区政府已建设区级城市治理指挥中心和街道级分中心，形成了区、街道两级的联动指挥体系。如何优化和完善城市综合治理的信息化支撑手段，最大限度发挥城市治理指挥中心在全区网格化的“神经中枢”效能，真正将指挥调度权限落实在每一个管理者和执行者身上，更好地满足内部协同工作、突发事件响应处置和远程调度指挥的需要，形成信息畅通、决策科学、指挥有力、调度高效、处置得当的城市管理新局面成为当前工作的迫切需求。

#### 二、建设目标

以市北区电子政务网络和政务云平台为依托，以区社会综合治理指挥中心及街道二级中心为指挥场所，以纵向减少指挥层级、横向畅通指挥关系为目标，构建一套任务驱动的融合通信联动指挥平台，利用多媒体融合通信技术，实现远程指挥调度的扁平化、可视化，满足指挥中心在联合执法、大型活动、应急处置、日常调度等方面的统一指挥调度和会商需要，提升区城市治理和社会综合治理的预警监测、事件响应、综合研判和决策指挥水平。

#### 三、现有建设基础

目前市北区已完成区级城市治理指挥中心（大厅）建设，包括液晶拼接屏显示系统、厅内监控系统、中控系统、扩声系统以及相关配套设备已经完成建设部署。各街道也设有相应的二级指挥中心（会议室），配备了大屏显示、视频资源接入等系统，能够部分满足集中指挥、挂图作战的需要。

作为青岛市城市治理和社会综合治理网格化工作的试点区，市北区前期已经完成城市综合治理网格化管理软件开发平台的建设和应用推广工作，基于GIS平台，完成了三维城市建模和社区网格划分，建有建筑物、视频监控探头、城市管理部件、城市危险源、“九小场所”、临街商铺、重点项目、重点企业、棚户区、仓储物流企业等基础数据库，实现了人口数据和法人数据的空间化、可视化分析和视频资源统一整合等功能，并开发了网格化管理手机App，以满足事件信息采集和上报的需求。

上述建设成果为实现可视化指挥调度提供了良好的运行展示条件及数据支撑，网格化运行机制的不断完善也为将来融合通信云·联动指挥平台的落地推广打下了良好的基础。

#### 四、业务功能需求

以市北区电子政务网络和政务云数据中心为依托，以区城市治理指挥中心及街道分中心为指挥场所，构建一套融合多种基础通讯能力，能与现有业务系统和通信系统集成互通的融合通信云·联动指挥平台，并支持通过多种终端接入和多终端呈现，从而满足城市治理各业务人员在各种场景下协同联络、指挥联动的通信需求，平台建设必须满足如下需求和功能：

##### 1. 融合通信云平台

融合通信云是一个开放的 PaaS 全能力通讯服务平台，融合语音、视频、即时消息、会议、调度等多种通信业务，实现资源的统一管理调度和按需分配，并兼容不同制式网络 and 不同类型终端。为上层应用提供统一的融合通信服务能力。

###### 1) 基础通信能力

融合网络通话、语音通知、集群对讲、视频、即时消息、群组、状态呈现、音视频会议、智能 IVR、通讯录等基础的通信功能和通信资源，并具备通信资源的统一管理和按需分配。支持将各种通信能力通过开放接口与已有的业务系统集成，满足协作办公、指挥调度、多方会商等所需的通信服务，还可以为城市综合治理的各类应用系统及 App 提供融合通信能力的支撑。

###### 2) 分布式系统

融合通信云平台 SDK 需要支持 IP 资源池机制的分布式服务架构，通过前端 LVS 负载均衡机制，对 REST 服务器进行负载均衡。业务服务器采用无状态模式，通过消息中间件的队列进行解耦，平台支持水平扩展。

###### 3) 服务中心

实现对底层通信能力接口进行集中管控，实现服务接口的注册、分类管理、访问代理、路由、访问鉴权、监控等功能；服务中心支持接入和发布第三方系统提供的通信能力接口。

###### 4) 管理中心

提供统一的业务管理能力和自服务门户，支持多租户，可以方便地管理和配置本机构的相关信息。提供系统管理和平台运维监控功能。

###### 5) 终端接入

支持不同类型的软硬件通讯终端的统一接入，平台可提供针对不同系统通讯类应用开发的 API 和 SDK 开发包。

##### 2. 联动指挥系统

在事件处置时，需要及时高效地将信息上传下达，所以需要构建一个通信调度系统，实现指挥调度指令的通畅流转。通信调度功能须满足：

1) 支持接入各类通信系统和终端，实时查看各类通信终端的通信状态，实时发起同各个终端的音视频通话，并同时具备处理多路通话的能力。

2) 实时接收现场人员回传的视频或图片，并通过丰富的 GIS 组件进行呈现和提醒。

3) 将各相关单位和职能部门人员、事件现场的处置人员、所有赶往现场和移动作业的协助人员有机的形成一个通信组，由指挥中心统一进行音视频通信调度，实时分享事件处置动态，实现现场人员与指挥中心的协同联动。

4) 结合电子地图，融入通信调度功能，展示直观的、生动的、丰富的地理信息。通过电子地图实时显示接入联动指挥平台的人员位置及状态，指挥人员通过电子地图快

速定位人员，实时查看人员信息、并可发起一对一、一对多的音视频调度。

5) 对各项行动任务的信息、人员、装备进行多维度展示，并进行相应的调度。

6) 支持管理人员通过电脑桌面工作台以通讯录/群组、任务、GIS 视角进行工作任务调度，调度方式支持消息、视频回传/通话和多方语音会议。

7) 实现对指挥调度过程的录音，对处置过程和基础数据信息进行完整保留，并支持录音存储备份及查询。

8) 对于事态严重的事件可升级指挥权，相关领导可通过远程指挥调度桌面可实现异地远程的调度，掌握现场第一手情况，可以直接向现场人员或指挥中心人员下达指令，进行统一指挥调度，完成指挥权的升级和指令的直接下达。

### 3. 行动任务管理

行动任务管理以各类城市治理行动任务的事前准备、任务编排、通知下达、到岗就位、任务执行、远程指挥、追溯查询的全生命周期管理为主线，将通信能力融入到行动任务的各个环节中，将行动处置前、处置中、处置后等各个阶段有效串联，形成闭环，全面支撑各级指挥中心的核​​心业务。须满足如下功能：

1) 针对联合行动或事件处置建立任务，根据任务规模建立多级子任务及工作项，并支持多任务的管理。

2) 通过各类查询条件对任务进行精确查询和搜索，支持对任务的属性、时长、完成效果等指标进行统计分析。

3) 将任务信息推送给各任务成员，各任务成员可以查看任务主题、时间、地点等内容及信息、接收任务指令。

4) 关联任务成员、借助通信能力和手段发起音视频、消息、多方会议等协作，快速实现行动任务过程中指挥调度。

5) 支持一键快速创建、生成和分发任务。

6) 支持行动任务的启动、暂停、周期控制、计时跟踪等功能。

7) 结合电子地图对任务执行状态、时间进度、完成情况进行实时查看及跟踪。

### 4. 移动指挥系统

移动指挥系统主要针对市北区城市治理推进委员会日常办公人员、22 个街道的工作人员、执法人员、网格员及相关职能部门和责任单位等。要求通过在手机终端上装有移动指挥调度 APP 软件实现(Android 版)，在常态下应满足工作人员对信息接收、发送、事件上报、工作安排、数据采集、任务派发及反馈等综合信息的需要；发生突发事件时，现场处置人员收集现场的突发事件信息，并能够以图片、视频、录音的方式传递到指挥中心，使指挥中心第一时间了解现场事态，并可以接受指挥中心的调度和领导的指令，同时现场人员之间通过移动终端可以互相查看实时位置并进行音视频快捷通信，第一时间互相告知现场处置情况。以满足现场人员与指挥中心实时联动、调度指挥的需求。

移动指挥系统支持通讯录、即时消息、服务号、音视频通话、语音会议、视频会议、位置、任务下发/接收等调度功能。

### 5. 大屏显示及扩声系统接入

满足城市治理指挥中心大屏及扩声系统接入联动指挥平台的需求，把地理位置和相关人员、资源、任务属性有机结合起来，根据大屏电视墙尺寸、规格、分辨率等参数设计展现样式，清晰地​​在指挥中心的大屏幕电视墙上展现，借助可视化的指挥调度，进行各种辅助决策。

### 6. 多级联动指挥

联动指挥平台可扩展支持街道二级指挥平台，以实现区、街道两级指挥体系的联动。二级平台可分别实现各街道辖区内工作任务的统一指挥调度，区级平台可对各街道

的指挥调度过程集中查看、统一监控跟踪。

具体功能需求清单如下表：

项目	子项目	描述	数量
IM 基础能力	账号	创建平台账号及登录认证的 API 接口	1
	跨平台支持	支持多设备登录和多终端消息同步能力	1
	账号信息	账号信息属性设置接口	1
	单聊	支持文本、语音、图片、视频、附件、链接、位置等消息类型；支持消息撤回、阅后即焚、消息回执、消息置顶、用户状态信息、拉取离线消息等能力的 API/SDK	1
	群聊	支持群组/讨论组聊天能力，功能同单聊	1
	群组管理	提供创建群组、修改群组属性、搜索群组、删除群组、查询群组属性、成员加组/踢出、删除成员、退出群组、设置群成员角色、获取/修改群名片信息、获取群组列表、邀请加入、成员验证、禁言的 API 接口	1
	讨论组管理	提供讨论创建、管理维护的 API 能力接口	1
	消息推送	向应用提供可向单人、多人、群组推送文本、语音、视频、图片和附件消息的 API 接口，支持自定义消息和离线推送	1
	安全性机制	支持设备互踢、消息信令加密、安卓包名校验、苹果 Bundle ID 校验等通信安全性机制	1
	历史记录	提供获取个人及群组历史消息记录的 API 接口	1
音视频能力	音频	支持点对点音频通话、获取/设置扬声器状态、获取/设置静音状态、回声消除、设置音频编码格式等能力	1
	视频	支持视频聊天、获取摄像头参数、本地截图、远端截图、设置视频通话码流和格式、设置静音状态、切换摄像头等能力	1
	实时对讲	支持发起实时对讲、对讲通知、加入对讲、抢麦、放麦、获取对讲组列表等能力	1
	语音会议	支持语音多方通话及会场秩序控制能力	1
	视频会议	支持视频多方通话及会场秩序控制能力	1
	录音录像	提供点对点视音频通话后台录制和存储服务，并提供获取录音录像文件的下载地址接口	1
终端设备管理	终端注册	通信终端注册接入控制与鉴权	1
	终端管理	终端信息管理与监控，支持 1000 客户端接入，单个会商最大路数阈值 6	1
服务中心		实现对底层通信能力接口进行集中管控，实现服务接口的注册、分类管理、访问代理、路由、访问鉴权、监控等功能；服务中心支持接入和发布第三方系统提供的通信能力接口	1
管理中心		提供统一的业务管理能力和自服务门户，支持多租户，可以方便地管理和配置本机构的相关信息。提供系统管理和平台运维监控功能	1
组织机构	机构管理	维护云通信平台机构账户的基本信息、属性参数。	1
	部门管理	支持部门/子部门信息的维护、检索\排序号	1

及用户管理	角色及权限管理	实现用户角色的维护；添加后台管理员账户和设置该账户的权限实现对机构、部门、子部门分级管理，可以把功能权限分配给角色或特定用户	1
	用户管理	维护用户账号、密码及个人基础信息等，用户可修改个人密码	1
	导入/导出	实现机构、部门人员信息通过 Excel 文件导入和导出	1
系统管理	存储管理	系统视频存储、短信存储、音频存储、存储位置、图片存储的管理	1
	配置管理	实现系统参数和基础数据的备份和恢复功能	1
	日志管理	对通讯平台系统操作进行详细记录，提供导出和查询功能	1
多媒体数据存储	本地录音	实现对终端通话过程的录音功能，文件保存在服务器	1
	本地录像	实现对终端视频通信过程的录像功能，文件保存到服务器	1
	调度录音/录像	实现调度通话/视频的检索和在线回放功能	1
	录音/录像下载	下载系统的录音、录像	1
任务信息可视化展示	任务搜索	输入关键字搜索任务-任务状态、任务时间、任务详情。	1
	任务详情	详细直观展现任务的 <b>成员人数</b> 、任务区域范围	1
	任务执行	实现行动任务的启动、暂停、结束	1
	任务启动计时策略管理	多线程计时线程池，启动线程，制定策略，开始计时	1
	任务暂停计时策略管理	搜索线程池，匹配线程，锁定计时策略，计算已用时长	1
	任务时长周期策略管理	针对当前线程，回收并计算周期，根据策略分析任务状态，计算任务结果（成功、失败），标记任务状态	1
	即时任务管理	一键建任务。紧急任务调度建立	1
任务成员信息管理	任务成员搜索	通过成员名称等检索指定的任务组成员	1
	任务成员状态列表	列表显示当前任务下，成员列表。在线、离线情况。	1
地图信息管理	人员 GIS 位置显示	显示任务小组人员分布位置	1
	任务中心坐标位置展现	任务区域范围定义及展现	1
	人员位置来电位置信息	来电信息状态呈现，地图标记位置	1
	人员紧急上报位置信息	实时上报信息，地图标记和呈现	1
	公共资源监控位置展现	增加视频地图图层，分布显示视频的位置	1
	公共资源监控的交互操作	视频交互点击操作，弹屏显示视频信息	1
提醒功能	任务消息提醒	设定提醒策略，以提示音等方式提醒任务开始、暂停、结束	1
调度策略	即时语音调度	可根据场景，建立语音联络，通过语音指令进行调度	1
	即时视频调度	可根据场景，建立联系方式，通过共享视频信息进行调度	1

管理	可视地图调度	可根据地图位置，定位业务成员、资源信息，点选（圈选）呼叫、建立 4 路通话。	1
	任务调度	人工建立任务实现图片、实时语音、实时视频、短消息、短视频信息交互。	1
消息策略管理	现场回传消息	以列表及明细展现任务现场的场景，通过文字加多媒体方式直观展现在大屏	1
	来电消息	即时来电消息提醒，大屏接收来自不同地点不同任务的来电信息，并与地图联动定位，来电人信息直观展现于大屏	1
	下发调度消息	大屏主控方，发起群消息、点对点消息，以图片、文字下发到 APP。	1
主任务管理	主任务信息	设定和维护行动主任务的基础信息和相关属性	1
	主任务区域信息	通过地图维护主任务的指挥场所。	1
	指挥长授权	设定任务的指挥长。	1
	任务消息通知	设置任务提示时间，人员范围。	1
子任务管理	子任务区域信息	通过 GIS 设定子任务行动的半径和区域。	1
	任务群组	建立与子任务关联的行动协作群组并选定成员，自动生成相关群组信息并发布	1
多级任务划分	区级任务	支持区级统一指挥调度任务，街道不可见	1
	街道级任务	支持街道级指挥任务，区中心可监控跟踪，其他街道不可见	1
查询分析	区级任务查询	全局任务查询，名称、时间、状态	1
	街道级任务查询	街道级别查询。街道仅查询权限范围内的任务	1
任务下发	区级任务下发	指挥大厅级别任务，下发设置	1
	街道级任务下发	街道级别任务下发设置，不同于区级，不涉及第三方系统	1
通讯录/联系人	云同步	支持后台配置的组织结构和群组更新同步到移动终端	1
	分级展现	获取并呈现组织机构、通讯录数据，支持多级结构	1
	联系人检索	支持姓名的汉字及拼音模糊检索，通讯录支持首字母快速索引，支持加入常用联系人功能	1
	常用联系人	常用联系人收藏	1
	通话记录	记录用户的来、去电时间，支持快速拨号，并提供联系人信息快捷连接	1
	任务号	获取并展现当前登录用户加入的任务号	1
消息协作	文本消息	发送/接收文字消息。	1
	图片消息	向单人、多人发送图片。	1
	语音消息	向单人、多人发送最长 60s 语音信息。	1
	视频消息	向单人、多人发送最长 30s 小视频。	1
	附件消息	向单人、多人、任务组发送 word、Excel、pdf、txt 等格式文件，最大 10M。	1
	位置消息	支持利用手机终端自带地图软件发送地理位置信息	1
	消息记录	通过消息列表查看消息记录。	1
	喊话消息	APP 接收后自动弹出界面、发起喊话，独立按钮及铃声。接听后自动由扬声器播放。	1
点对	音频通话	音频通话呼叫建立、通话、挂断	1

点音频调度	音频控制	通话过程中设置听筒/扬声器模式、静音。	1
	通话控制	实现终端之间的网络视频通话功能，支持通话过程中的静音、扬声、音量调节。	1
点对点视频调度	视频通话	视频通话呼叫建立、通话、挂断。	1
	视频控制	实现通话过程中动态切换本地/远端图像、静音、切换前后摄像头等功能	1
语音会商	任务会议通知	以任务通知告知参会人员。	1
	即时会商	选择单人、多人或任务组成员勾选发起多方呼叫，接通后进入会议	1
	会议背景音	创建会议可设置全部提示音	1
	会商控制	支持听筒、扬声器、设置静音、设置禁言、请离成员、设置可听、加入/退出会议、解散会议等会场控制功能	1
视频会商	创建会商	组织者设置虚拟会商室，发起会商，可设置会议背景音和提示音，创建后自动加入会议	1
	加入会商	邀请指定用户加入视频会商	1
	发布视频	用户主动发布自己的视频，其它成员可见该用户；可取消发布	1
	主窗口视频	设置/取消主窗口显示某个用户的视频	1
	会商控制	支持会议过程中设置静音、切换摄像头、设置禁言禁听、设置分辨率等	1
定位调度	位置发送/查看	查看其他持有移动终端的人员的位置，发送位置等	1
行动任务	任务下发接收	移动终端自动接收联动系统下发的行动任务通知	1
	任务消息推送	通过任务号图文推送任务提醒、变动信息，可点击进入查看详情	1
App 客户端设置	升级设置	实现客户端上应用软件插件的远程升级更新，保持各模块软件包的最新状态	1
	应用参数设置	设置视音频自适应/定位/GIS/心跳间隔等应用基本参数	1
任务跟踪	任务详情	查询展现任务、子任务、工作项、成员、区域等详细信息	1
	成员列表	展示特定任务的群组成员列表，并可执行调度通话等操作	1
GIS 视角	任务分布图	地图分布显示不同状态、时间区段的任务/子任务。	1
	人员分布及轨迹	查看和跟踪指定任务/子任务小组的人员位置及行动轨迹，可执行调度通话等操作	1
消息管理	点对点消息提醒	接收并呈现来自移动终端的图片、文本、短视频、音频消息	1
指挥调度	点对点语音调度	发起对现场某一成员的语音指挥	1
	任务组消息调度	向现场某一工作小组或指定多人发送消息指令，现场人员须及时反馈	1
	任务组会议调度	向指定的群组发起语音会议调度，支持多方（最大6路）通话	1
	点对点视频调度	发起对现场某一成员的视频指挥，可在调度的同时查看现场画面	1
任务	基本信息查询	查询单一任务的基本信息。人员、详情关键字	1

综合查询	高级查询	按子任务时长、任务性质、任务子项，任务位置等查询	1
任务图分析	年度任务记录分析	按年度查询并统计任务的数量。按区、街道分层显示	1
	任务完成率分析	按年度查询任务的完成时效性	1
	月度任务成员分析	按月，统计并分析人员的情况	1
	月度任务区域分析	按月统计某区域内的任务情况	1
	街道任务类型分析	综合查询街道管辖任务情况	1
	街道上报率分析	分析计算街道上报情况	1
常用联系人	个人通讯录	常用联系人查询	1
	组织机构通讯录	公共通讯录展现、查询	1
公共视频资源整合	视频平台接入鉴权	实现与公共监控视频资源平台的接入鉴权，安全认证等	1
	视频转码	实现将各类视频资源转换为标准的 SIP 协议	1
	视频资源管理	第三方视频资源定义和维护	1
	多路视频预览	第三方视频资源浏览与展现	1
	视频源编码映射	支持视频源的编码和 SIP 号码映射功能	1
	视频监控	通过客户端实时监控具备视频属性的终端的视频，调取现场监控的图像	1
	视频推送转发	把调度回来的某一路或多路视频转发到大屏幕或 App 上	1
	视频录制和播放	利用融合通信平台对公共资源监控视频进行录制和播放	1
	GIS 调度	GIS 调度接口整合，人员状态、通信状态。	1
大屏显示系统集成	单路上屏接口	单路上屏接口，推送各类视频独立上墙	1
	多路组合上屏接口	多路上屏接口，推送各类视频组合上墙	1
扩声系统集成	区指挥中心	与区指挥中心专业扩声系统集成对接，实现音频的输入输出	1
	街道指挥中心	与街道指挥中心扩声系统对接	1
用户体系对接	金宏政务用户体系	包括人员数据库平台对接、人员信息管理、人员分级管理、人员更新管理、人员校对管理、人员应用管理、人员权限管理等	1

## 五、技术要求

### 1. 技术架构要求

联动指挥平台基于安全、成熟、易用、高性能、先进的社交化协作平台架构进行构建；同时作为企业的信息化基础系统还需要重点考虑社交协作平台未来长期运行的技术升级支持、功能扩展支持以及系统运维的经济成本，并提出如下具体要求：

#### (1) 先进性

具有一定的先进性、前瞻性、扩充性。考虑一定时期内业务的增长。在充分考虑技术上先进性的同时，与主流通信产品有互通技术架构，采用技术成熟、保证建成的系统具有良好的稳定性、可扩展性和安全性。

#### (2) 开放性

- 平台应支持 PC 端 Windows 系统应用软件和功能插件，手机 APP 应支持主流手机 Android 系统的应用。

- 服务端能提供功能插件化供第三方应用或服务调用，实现个性化的管理需求。

平台需提供基于软件全功能的插件，封装接口逻辑和数据交换格式，第三方进行开发时无需深入接口细节，从而实现平台应用的快速开发。

- 平台应能实现多终端同步互动。

- 能方便原生 APP、其它业务系统接入与管理，支持原生 App 下载地址、发布客户端、展示图标管理；原生 App 单点登录支持调用。原生 APP 客户端安装包支持存储管理；原生 APP 安装包上传管理，自动解析；原生 APP 客户端更新提醒管理。

- 要求系统能适应不断扩大的要求，能升级以及扩容；适应新技术不断发展的要求，使系统能不断引入新技术，能方便地向新产品过渡，使系统具有很强的生命力，能不断升级，不被淘汰。

### (3) 集成性

- 应提供具备开放性、易用性、跨平台能力的，包含移动应用开发、移动后端集成、移动安全管理等能力的统一技术平台，基于平台进行此移动项目的建设。

- 平台需采用面向服务的分布式计算架构，支持 Open API 及插件模式扩展，具有强大和易于实现的业务集成及应用定制的能力。

### (4) 灵活性

- 能够满足个性化需求，不仅能够适用数据库层数据交换还要能在业务层进行业务处理及数据交换。

- 系统应提供友好的应用维护界面、模块化设计、采用标准的高级语言编程、灵活的功能模块重组等，保证系统具有良好的可维护性。

- 系统应该支持 Android 客户端、PC 桌面客户端访问，实现多屏互动。

### (5) 跨平台性

提供的移动客户端技术应同时满足原生、混合主流的移动开发技术，以适应不同应用场景的需要。

### (6) 扩展性

平台应采用分布式系统架构根据功能特性可划分为数个可独立部署的子系统，这些独立子系统可分别部署到不同的网络服务节点中，系统内通过接口方式实现互相调用。这些子系统节点可独立横向扩展、负载均衡，让架构整体保持弹性。考虑未来可能扩充容量以及新增应用需求，因此平台必须具备良好的升级、扩容和扩展的可行性和便利性。

平台支持跨数据中心、全球化部署方案，并可提供相关解决方案。

平台应支持音视频能力的接入，实现即时通讯与点对点音视频、音视频会议的结合。平台架构支持分布式集群部署，单系统支持 2000 用户同时并发在线。

### (7) 安全性

- 支持对身份和设备的识别：能形成设备唯一识别码，通过该识别码来控制设备的访问；能识别用户身份，进而为其提供特定的访问权限。

- 保证数据不泄密、不丢失：保障所有交互数据在 Internet 上的传输安全，传输过程中不会被截取及窃听；确保数据发送到正确的客户端和服务端，加密数据防止中途截取，维护数据的完整性，确保传输过程中不发生改变；对重要数据可以实现每日备份、定时备份。

- 操作日志：详细记录用户的登录信息、操作动作、访问路径等，出现异常操作时可及时发现和处置。

- 口令管理：支持用户密码设置、修改、找回，支持手势密码。

- 基于信息安全考虑，系统功能模块及数据需要在企业内部进行全私有化部署。

## 2. 技术及性能指标要求

平台面向用户，提供多移动终端开发服务和开发方式的全面支持，构建具有敏捷式、

积累化的移动开发环境。主要技术点要求如下：

#### (1) 开发方式

支持使用 HTML, CSS, JavaScript 技术开发移动应用，打包生成的 App 运行程序具有原生 UI 布局；支持原生 native 应用、HTML5 应用、hybrid 混合应用在同一应用内根据不同场景展示；HTML5 提供可视化的、可拖拽的、模板化的 UI 设计器，可快速开发移动应用。

#### (2) 运行管理工具

可通过工具快速部署服务器端代码。支持热部署、热卸载，部署代码过程不需要启停服务器。灰度发布、上线测试和回退的过程，只需管理员简单操作即可完成。支持同时部署同一 App 的多个版本的服务器代码，能够同时支持多个版本的 App 运行。可实现与现有业务服务进行集成，支持 webservice、restful、socket 协议。对调用的业务服务调用结果进行记录，包括访问服务结果、失败调用记录、成功调用记录等。

#### (3) 数据源定义

所有应用组件，都有标准的数据源格式，通过数据源定义获取，实现数据匹配。数据源可以来自于 web API、数据库、WebService 以及各种标准接口，并且能够转换 JSON、XML、HTML 等格式供应用组件调用。

#### (4) 平台组件

平台提供丰富的应用组件供开发者调用，其中包括如下组件：

1) 应用组件：提供多种功能的应用组件。

2) 身份组件：与后台交互，实现用户身份认证服务。

3) 列表组件：客户端程序包中预制图片轮询、信息列表等展示方式。

4) 图片组件：支持 png、bmp、jpg、jpeg、gif、tif、tiff、icon 等文件的图片显示及交互。主要的模式包括 3D 滑块图片组件、导航栏图片组件等。3D 滑块图片组件，由滑块组成的立体圈形，可使用手指左右移动滑块圈，点击其中即可了解相关的图片、文字、视频等精彩内容；导航栏图片组件，以导航形式快速指引关键信息，通过导航查看详细信息，支持多层次展开及热区设置，点击热区可打开详细内容窗口，展示更详细信息。

5) Web 组件：调用展示 Web 页面功能。

6) 数据组件：数据库存储，本地数据库，能够存储一些不涉密的数据；文件存储，将文件离线缓存到本地，支持对文件的加密存储；缓存存储，实现数据临时缓存，需要支持对数据的加解密。

#### (5) 接口要求

支持对第三方应用接口，包括：通信接口、地图接口、消息推送接口等。

- 提供完整的 API 文档参考，并且要求接口可修改。
- 提供框架的技术支持，常用的接口文档说明。
- 支持灵活调用第三方异构系统的接口方式，其中消息推送接口可分别满足

Android 系统的单个推送及群组推送功能。

- 支持完整 API 查询。
- 支持多种接口形式，如 Webservice, restful、电文等；接口安全，敏感信息加密，在 APP 客户端和服务器通过约定算法，对传递的参数值进行验证匹配。接口要求支持 TCP/IP、Socket、WebService、队列等多种方式进行电文通信。

#### (6) 发布要求

- 必须能脱离第三方发布，通过本地化部署平台发布或本机生成包的方式；
- 支持发布的 App 为原生独立应用，不需附属于投标方的 App 平台才能使用。

### (7) 性能指标要求

单台服务器支持 2000+用户同时在线，单台服务器文本消息 1000 条/秒，单台服务器 20K 富媒体消息 800 条/秒，单台媒体服务器 200 线语音并发，单台媒体服务器 50 线 720P 视频并发。登录耗时小于 200ms，发送 100 文字，耗时小于 150ms，流量消耗小于 0.3kb，发送 100kb 大小的图片，耗时小于 1s，流量小于 70kb，发送 30s 的语音，平均耗时小于 200ms，消耗流量小于 20Kb，支持 opus 编码，音频通话 10 分钟平均消耗带宽小于 30kbps，每分钟推送 5 条消息，推送 10 分钟，推送内容为 50 个字母，耗电量小于 2%，音频通话 10 分钟，耗电量小于 15%，视频通话 10 分钟，耗电量小于 25%，支持智能丢包重传，在 20%的网络丢包率情况下仍然能进行正常音视频通话。

### (8) 视频关键参数

编码：支持 H.264 SVC（可伸缩编解码）

QoS：对丢包、抖动乱序以及拥塞自适应调整能力；

处理丢包：

- 基于 NACK 反馈的丢包重传方法
- 前向纠错 FEC
- 参考帧选择 RPS
- 编解码容错技术（帧内刷新、错误隐藏）
- 拥塞控制与自适应带宽调整
- GCC 算法，发送根据丢包调整目标带宽，接收根据时延估计最大带宽
- 关键帧请求
- 丢包严重时通过请求关键帧恢复画面
- 视频预处理

## 3. 平台安全需求

平台的设计应充分考虑信息安全的重要性，充分利用全区统一的电子政务的安全支撑体系，对非法侵入、非法攻击和网络计算机病毒应具有很强的防范能力，具有健全的备份和恢复策略，所采用的保护措施应能保证整个系统正常高效的运转。系统应该在各个层次对访问进行控制，设置严格的操作权限；并充分利用操作日志，增强系统的安全性。

系统应提供有效的安全保密措施，确保系统和数据资源的安全，防止对系统资源的非法侵入。用户数据应采取安全措施，防止用户数据泄密、丢失和被非法修改，保障用户利益。不同的操作员具有不同的数据访问权限和功能操作权限，系统管理员应能对各操作员的权限进行配置和管理。

科学的安全体系和安全框架是指挥调度系统稳定可靠运行的基础。作为市北区政府的融合通信云服务及指挥调度平台，其安全系统建设的原则，一是必须符合国家电子政务安全规划及国家的其他相关规定；二是要从应急、综治、网格化、移动执法等实际工作需求出发，建设既符合要求又满足实际需求的安全系统。要求从操作系统、数据、网络、应用、系统、设备和管理等方面给出系统安全设计方案。

## 4. 可扩展性需求

市北区城市治理融合通信云·联动指挥平台设计时应充分考扩展性。对于软硬件平台和应用软件，能够以多种方式，支持系统的扩展。具备支持多种组件模块、多种物理接口，提供技术升级、设备更新的灵活性。

平台要具备高可扩展性，支持分布式多机处理的方式进行部署，以满足大规模并行处理的要求。

平台能够按照一定的规则，如按业务类型、区域等，对应用服务进行负载均衡处理。

平台建设必须基于业界开放式标准，包括各种网络协议、硬件接口、数据库接口等，以保证系统的生命力，保护投资，体现良好的扩展性和互操作能力。

## 六、项目实施相关要求

1. 项目组织管理：对项目实施的组织、管理要求进行合理规划，明确项目组织与岗位职责，按照科学、先进的项目管理方法论周密计划、精心施工。同时，要求投标人描述自身的技术实力和确保项目顺利实施的组织和相关措施。项目团队建设要有利于项目的顺利实施。

2. 计划与进度管理：中标人在项目实施过程中必须分别按周、月提交进度报告，对项目问题及进度延迟原因进行说明，制定合理的解决措施并有效执行。中标人在项目实施过程中应加强问题管理，特别对采购人提出的问题应在约定的时间内及时解决，并提交书面报告，否则由此导致的进度延迟责任由中标人承担。提供切实可行的进度计划：投标人在完全理解标书的要求后需要对投标人现有系统进行充分的评估，并提供实施计划，其中需要包括进度计划、里程碑、交付成果、人员安排和应急计划（方案）等。本次工程建设工期为合同签订后 30 个工作日内系统上线运行，自合同签订之日算起。针对本章节要求，投标人应提供详细的项目计划进度管理方案。

3. 质量管理要求：投标人一旦中标必须提交正式的质量计划，明确质量控制点、控制内容、质量要求、检查记录要求，并经采购人审核、批准。中标人在项目实施过程中应开展质量保证活动，所提交的进度报告应包括质量报告内容，对质量问题制定改进措施并有效执行。中标人必须接受采购人的质量监督检查，提供真实有效的相关质量活动记录、证据，无条件接受采购人提出的质量问题整改要求，承担质量责任及因质量问题导致的进度延迟责任。针对本章节要求，投标人应提供详细的项目质量管理方案。

4. 系统测试：在项目实施过程中，中标人应首先拟定相应测试方案，具体到每一个测试步骤，与采购人讨论通过后，方可按计划进行测试。投标人需提供完整的系统测试方案。

5. 项目验收：招标人以招标文件、中标单位的投标文件、合同为依据，成立验收小组，负责对项目进行全面的验收。投标人须向招标人提供详细的系统验收方案。项目验收不合格，由中标人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。

6. 沟通管理和风险分析：投标人必须在投标文件中详细明确说明项目沟通计划，确保投标人与采购人之间、投标人内部、不同项目投标人之间信息沟通顺畅。投标人应充分认识到项目风险管理的重要性，在投标书中必须识别、分析项目中的各类风险因素，并提供相应的应对方案。投标人应提供对本项目的风险管理方法体系。

7. 项目培训要求：投标人应负责对采购单位人员进行全面技术培训。培训内容包括以系统技术性能、使用、测试、维护及故障排除为主的培训。投标方须提出详细的用户培训计划，至少包括：培训课程安排、培训方式及时间；培训资料（手册等）；受训人员经过培训后，应能熟练掌握和使用所培训的技术内容，能够独立承担和完成相应的系统维护和管理工作的。

8. 项目文档需求：项目开发和施工过程各阶段技术文档要齐全，文档与实际要严格一致。须提供但不限于总体设计报告、需求分析说明书、设计说明书、数据结构与流程、测试联调报告、操作使用说明书、系统维护手册等。

## 七、技术支持与服务要求

1. 在系统试运行期间，根据需要投标人有责任派技术人员在现场进行维护工作；
2. 在采购人的网络和设备进行调整、扩容及软件升级时，投标人应派技术人员到场支持，并提供其他技术支持和帮助。
3. 本项目的免费维保期为壹年，从项目验收之日开始计算，维保期内承诺免费升级和服务。期满后，根据有关规定继续向项目单位提供产品维护、技术支持等服务。
4. 维保期内，投标人应提供至少两名工作人员驻场服务以及全天候的后台技术支持服务，应确保软件系统的正常使用以及协助采购人的调度指挥行动，特别是在在重大应急处置期间协助采购人在指定时间段和指定地点进行调度指挥。系统运行期间投标人在接到用户维修要求后应立即做出回应，当系统出现故障时，投标人应承诺在 0.5 小时内响应，1 小时内提出解决方案，2 小时之内对故障进行处理，不得影响采购人的正常工作业务。
5. 中标人应制订系统终验后的售后服务方案，在投标方案中应明确：免费维护和技术支持的年限；售后服务期内服务内容和方式；承诺系统规范标准改变时，应免费提供接口标准规范改造服务。

### 3. 商务条件

3.1 工期要求：自签订合同之日起 3 个月内完成全部功能模块的开发工作

3.2 服务地点

按甲方要求。

3.3 付款方式：合同签订后根据合同额付款 70%，项目验收合格后根据合同额付款 25%，留合同额 5%的质保金，质保期后无质量服务等问题付清剩余尾款。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期：验收合格之日起 1 年

3.6 服务保障

中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

## 第五章 供应商须知

### 1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单一来源公示前，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 2.4 提供的资料真实、完整、有效；
- 2.5 在以往的政府采购活动中没有违纪、违规、违约等不良行为；
- 2.6 符合其它有关法律、行政法规及相关规定。

### 3. 保密

参与单一来源采购活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期及参加采购活动费用

#### 4.1 语言文字

除专用术语外，与单一来源采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

## 4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

## 4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

## 4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

## 4.5 参加采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

## 5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 6. 询问

6.1 供应商对单一来源采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

## 7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

## 9. 采购代理服务费用

9.1 采购代理服务费用收取按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定，以成交金额为基准计算并收取。成交金额在5亿元以上的代理服务费实行收费上限，服务类代理服务费上限为300万元。

9.2 采购代理服务费用在审批的项目预算中已经列支的，由采购人支付，并按照财政部门规定列支；在审批的项目预算中未列支的，采购代理服务费用由成交供应商支付，见供应商须知前附表。

## 10. 采购文件

### 10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需服务、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- （1）采购邀请函；
- （2）供应商须知前附表；
- （3）采购需求；
- （4）供应商须知；
- （5）评审、谈判、成交；

- (6) 纪律要求；
- (7) 签订合同、合同主要条款；
- (8) 响应文件格式；

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### 10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求递交响应文件截止之日 3 日前，报监管部门批准后以书面形式通知采购文件收受人。不足 3 日的，采购人应当顺延递交响应文件截止之日，并以书面形式通知采购文件收受人。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在供应商须知前附表规定的时间前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在青岛市政府采购网、青岛市市北区政务网上发布公告，方可作为采购文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从青岛市政府采购网、青岛市市北区政务网上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

#### 10.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在采购文

件要求递交响应文件的截止时间 3 日前，并以书面形式通知采购文件收受人。

## 11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

### 11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.3.3 法定代表人授权委托书；

11.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 供应商同类项目实施情况一览表；

11.3.6 资信以及商务响应表；

11.3.7 政府采购诚信承诺书；

11.3.8 联合投标协议书（若有）；

11.3.9 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.10 中小企业声明函（若有）；

11.3.11 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

### 11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 应急服务措施；

11.4.4 服务响应表；

11.4.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.6 采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4.7 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。

11.4.8 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照采购文件服务要求，逐条说明所提供服务的实质性响应，并按照采购文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其报价无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.4.9 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

## 12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价,并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写,以方便谈判小组对响应文件进行评审。

12.7 开标时,响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的,以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按照单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正,供应商应签字确认。

12.8 唱标时,采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,不得出现任何包含价格调整的要求。

### **13. 响应文件格式以及编制要求**

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订:见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章:见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察,以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料,供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时,应当如实在技术响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求:见供应商须知前附表。

### **14. 响应文件的密封和标记**

见供应商须知前附表。

### **15. 响应文件的递交**

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求:见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一,采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件:

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的;

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的；

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

## 16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求递交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在递交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

## 17. 保证金

### 17.1 保证金的交纳

17.1.1 保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

### 17.2 保证金的退还

17.2.1 供应商在采购文件要求递交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起 5 日内退还已收取的保证金。

17.2.2 采购代理机构在在采购合同签订并备案后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金。

### 17.3 保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经谈判小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

## 18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

18.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

18.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

18.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

18.2.3 提出质疑的日期。

18.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后7个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门投诉。

## 19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第20号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库

(2007) 1 号) 文件以及相关的法律、法规及规定, 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件:

19.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商;

19.2.2 提起投诉前已依法进行质疑;

19.2.3 投诉书内容符合财政部《政府采购供应商投诉处理办法》(第 20 号令)规定;

19.2.4 在投诉有效期限内提起投诉;

19.2.5 属于本财政部门管辖;

19.2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

19.2.7 法律法规规定的其他条件。

19.3 投诉人投诉时, 应当提交投诉书, 并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容:

19.4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等;

19.4.2 具体的投诉事宜以及事实依据;

19.4.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料;

19.4.4 提起投诉的日期。

19.5 投诉书应当署名。投诉人为自然人的, 应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

19.6 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时, 除提交投诉书外, 还应当向同级监管部门提交投诉人的授权委托书, 授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

19.7 投诉人不符合上述规定提起的投诉, 监管部门不予受理。

## 20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容: 见供应商须知前附表。

## 第六章 开标、谈判、成交

### 1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

### 2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的递交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

**递交响应文件时：法定代表人应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。**

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表检查响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启供应商响应文件。按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者

被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

### 3. 谈判小组

#### 3.1 谈判小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对响应文件进行评审，并按本采购文件的规定确定成交供应商。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

#### 3.6 谈判小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 谈判小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在招标、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

#### **4. 评审程序**

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐谈判小组组长；

4.3 资格性、符合性审查；

4.4 实质性响应审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 谈判；

4.7 确定成交供应商；

4.8 编写评审报告；

4.8 宣布评审结果。

## 5. 评审

### 5.1 资格性、符合性审查

5.1.1 谈判小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.1.2 谈判小组依据采购文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

5.1.3 对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。

供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出不合格或响应无效裁定。

### 5.2 实质性响应审查

按照采购文件要求，审查供应商所投服务的技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

## 6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其响应无效。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

## 7. 谈判

7.1 谈判小组按照采购文件，就采购项目的技术要求、市场价格、服务承诺等与供应商进行谈判。

7.2 谈判实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由谈判小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知供应商，并以最后一轮报价为最终报价；供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为无效报价。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购服务的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的。发生上述情形之一的，谈判小组有权予以废标或者与供应商进行谈判后继续报价。

## 8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全部分满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最低报价确定成交供应商的评审方法。

8.2 采购人授权谈判小组直接确定成交供应商。

8.3 谈判小组经过谈判后，根据符合采购需求、质量和数量以及服务满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交，并将结果通知供应商。

## 9. 成交结果公示以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在青岛市政府采购网、青岛市市北区政务网公示成交结果（公告期限为1个工作日），采购文件随成交结果同时公示。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公示或者发布成交结果公示后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

## 10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 报价高于采购预算的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；

10.4 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.5 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

10.6 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；

10.7 报价有效期不满足采购文件要求的；

10.8 超出营业执照经营范围的；

10.9 谈判小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；

10.10 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.11 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；

10.12 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

## 11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.2 供应商的报价超过采购预算的；

11.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.4 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知供应商。

## 12. 特殊情况处置程序

12.1 谈判小组成员的更换

12.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

12.1.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知供应商，否则必须按时开标。

### 13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.1.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.1.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；

13.1.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.1.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.1.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.1.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

### 14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.10 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

### 15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其他后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被

发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

谈判小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由谈判小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

## 第七章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏单一来源采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审、成交供应商的确定情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

### 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审、成交供应商的确定情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第八章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 3. 服务质量与验收

3.1 采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

### 4. 合同主要条款

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了\_\_\_\_（采购人或者代理机构）组织的“\_\_\_\_（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评审委员会评审确定乙方为\_\_\_\_（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

#### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

#### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

#### 第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

#### 第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据采购文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

#### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

#### 第七条 货款支付

1、服务成果交付到指定地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。

#### 3、付款方式

（可采用分期付款的方式，也可以采用一次性付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采用分期付款方式的，应约定首付、各分期支付的时间、条件及支付资金的比率；采用

一次性付款方式的，应约定支付的时间；甲方根据采购服务的具体情况确定是否预留质保金，首付款比例不低于合同总金额的30%，验收合格后支付至95%。质保金的比例原则上不得超过合同总金额的5%）。

.....

#### 第八条 履约保证金

1、乙方须向甲方交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务交付验收合格\_\_\_\_月无质量问题后，填写《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

#### 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：

#### 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

#### 第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

#### 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交货超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

#### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为 \_\_\_\_年；服务期限自 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_年\_\_月\_\_日止。本合同期限届满，如需续签，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、本项目采购文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方响应文件；
- 3、成交通知书；
- 4、成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人或者企业负责人或被授权代表：签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

【正（副）本】

# 响应文件

包：第 包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、分项报价明细表(见附件2)；
- 3、报价函(见附件3)；
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件4)；
- 5、法定代表人或企业负责人身份证明（见附件5）
- 6、法定代表人或者企业负责人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 11、资信以及商务响应表(见附件8)；
- 12、政府采购诚信承诺书(见附件9)；
- 13、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 14、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 15、中小企业声明函(见附件12)（若有）；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

附件1:

### 报价一览表

包号: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	服务内容	报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1	服务项目费		
2	工资费用		
3	社会保险和职工福利费		
4	办公经费		
5	折旧费		
6	运行和维护费		
7	税费及其他费用		
总计		大写:	
		小写:	

注:

采购代理服务费由成交供应商支付的: 依据成交供应商最终报价, 按照第五章第9款所列收费标准计算得出;

采购代理服务费由采购人支付的: 供应商报价中无需考虑此费用。

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者企业负责人或被授权代表: (签字)

时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

### 分项报价明细表

包号: 第 \_\_\_\_\_ 包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	服务项目名称	服务说明	报价 (元)	备注
1				
2				
3				
	.....			
服务项目费用小计				
工资 费用	管理人员		办公经费	
	专业人员			.....
	工作人员			小计
	.....			
	小计			小计
社保 福利 费用	社保费		折旧费	
	福利费			.....
	小计			小计
税费 及其他 费用	税费		运行 维护费	
				.....
	.....			
	小计			小计

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者企业负责人或被授权代表: (签字):

时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件3:

## 报价函

(采购代理):

(供应商名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人或者企业负责人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为\_\_\_\_\_ )的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、投标方已详细审查全部采购文件，同意响应文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若成交，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标书自开标日起有效期为\_\_\_\_\_日历日。

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或者企业负责人签字：

日期：20 年 月 日

供应商名称（公章）：

附件 4:

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或企业负责人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件5:

### 法定代表人或企业负责人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人或企业负责人。

特此证明。

附: 法定代表人或企业负责人身份证复印件。

附件6:

## 法定代表人或者企业负责人授权书

\_\_\_\_\_(采购代理机构)\_\_\_\_\_:

我 \_\_\_\_\_(姓名) 系 \_\_\_\_\_(供应商名称) 法定代表人或者企业负责人, 现授权委托我公司的 \_\_\_\_\_(姓名、职务或者职称) 为我公司本次 \_\_\_\_\_ 项目的授权代表, 代表我方办理本次投标、签约等相关事宜, 签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前, 本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效, 特此声明。

(附法人代表或者企业负责人身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商(公章):

法定代表人或企业负责人(签字):

日 期:        年    月    日



附件8:

### 资信以及商务响应表

包号：第\_\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
服务保障要求			
服务期限或者 提供服务起止 时间			
.....			
质量管理、企 业信用要求			
能力或业绩要 求			
.....			

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者企业负责人或被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件9:

## 政府采购诚信承诺书

青岛市市北区政务服务和公共资源交易管理办公室，                    （采购人），                    （采购代理机构）：

我公司                                    （供应商名称）已详细阅读了                                    项目（项目编号：                    ）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人或企业负责人（签字）：

年 月 日

附件10:

## 联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共\_\_份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件11:

### 联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明: 根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人, 代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(签字):

日期: 年 月 日

代理人(签字):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (签章)

日期: 年 月 日

附件12:

### 中小企业声明函(若有)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为 (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加 (采购人) 的 (项目名称) 采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他 (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (公章):

日期:

【正（副）本】

# 响应文件

包：第 包

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

## 技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件13）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件14）；
- 6、证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。
- 7、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。（格式自拟）。

附件13:

### 技术响应表

包号: 第\_\_\_\_\_包

包名称: \_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注:

1、供应商应根据采购文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、采购文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者企业负责人或被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件14:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

包号：第\_\_\_\_包

包名称：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者企业负责人或被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件15:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件\_\_\_\_\_部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者企业负责人或被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者企业负责人或被授权代表签字）

附件16:

### 政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额 (元)		
采购项目		验收项目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见:   负责人:  (组织验收单位盖章)   <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		验收意见:   负责人:  (用户盖章)   <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		验收意见:   负责人:  (供应商盖章)   <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
验收小组成员签名						