

平度市政府采购项目  
平度市胶东调水工程确权登记服务项目

竞争性磋商文件

采 购 人：平度市胶东调水工程建设管理局（盖单位章）

代理机构：青岛市昊金海建设项目管理有限公司（盖单位章）

项目编号：PDCG2018000078

日 期：二〇一八年八月



## 目录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....            | 7  |
| 第二章 响应须知 .....               | 9  |
| 1. 总则 .....                  | 14 |
| 1.1 采购依据 .....               | 14 |
| 1.2 项目概况 .....               | 14 |
| 1.3 合格的供应商 .....             | 14 |
| 1.4 费用承担 .....               | 14 |
| 1.5 保密原则 .....               | 14 |
| 1.6 语言文字 .....               | 14 |
| 1.7 计量单位 .....               | 14 |
| 1.8 时间单位 .....               | 14 |
| 1.9 现场考察 .....               | 14 |
| 1.10. 磋商前答疑会 .....           | 15 |
| 1.11 偏离 .....                | 15 |
| 2. 磋商文件 .....                | 15 |
| 2.1 磋商文件的组成 .....            | 15 |
| 2.2 磋商文件的询问 .....            | 15 |
| 2.3 磋商文件的澄清 .....            | 16 |
| 2.4 磋商文件的修改 .....            | 16 |
| 2.5 延长提交响应文件的截止时间 .....      | 16 |
| 3. 响应文件 .....                | 16 |
| 3.1 响应文件的组成 .....            | 16 |
| 3.2 响应报价 .....               | 18 |
| 3.3 响应有效期 .....              | 18 |
| 3.4 磋商保证金 .....              | 19 |
| 3.5 资格审查资料 .....             | 19 |
| 3.6 备选响应方案 .....             | 19 |
| 3.7 响应文件的编制 .....            | 19 |
| 4. 响应 .....                  | 20 |
| 4.1 响应文件的密封和标识 .....         | 20 |
| 4.2 响应文件的递交 .....            | 20 |
| 4.3 响应文件的补充、修改和撤回 .....      | 20 |
| 5. 开启 .....                  | 20 |
| 5.1 开启时间和地点 .....            | 20 |
| 5.2 开启程序 .....               | 21 |
| 5.3 开启异议 .....               | 21 |
| 6. 评审 .....                  | 21 |
| 6.1 磋商小组 .....               | 21 |
| 6.2 评审原则 .....               | 21 |
| 6.3 评审办法 .....               | 22 |
| 7. 确定成交供应商及成交结果公告 .....      | 23 |
| 8. 争议处理 .....                | 24 |
| 8.1 质疑 .....                 | 24 |
| 9. 采购代理服务费 .....             | 26 |
| 10. 其他需补充的内容 .....           | 26 |
| 第三章 采购需求 .....               | 27 |
| 1、项目概况及服务范围 .....            | 27 |
| 2、技术标准 .....                 | 28 |
| 3、服务工作说明: .....              | 29 |
| 4、商务条件 .....                 | 29 |
| 第四章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件 ..... | 30 |
| 1. 资格、资信等证明文件目录 .....        | 30 |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 2. 其他规定.....                  | 31        |
| <b>第五章 评审办法 .....</b>         | <b>32</b> |
| 1. 评审方法.....                  | 38        |
| 2. 评审标准 .....                 | 38        |
| 2.1 初步评审标准.....               | 38        |
| 2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。 ..... | 38        |
| 2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。 ..... | 38        |
| 2.2 详细评审标准.....               | 38        |
| 2.2.1 商务部分 .....              | 38        |
| 2.2.2 技术部分 .....              | 38        |
| 3. 评审程序 .....                 | 38        |
| 3.1 初步评审.....                 | 38        |
| 3.2 响应文件的澄清.....              | 38        |
| 3.3 确定最终采购需求方案.....           | 39        |
| 3.4 重新提交响应文件和最后报价 .....       | 39        |
| 3.5 详细评审.....                 | 39        |
| 3.6 推荐候选供应商.....              | 39        |
| 4. 评审结果 .....                 | 39        |
| 4.1 提交评审报告.....               | 39        |
| 4.2 重新进行采购或调整采购方式.....        | 39        |
| <b>第六章 纪律要求 .....</b>         | <b>40</b> |
| 1. 对采购人的纪律要求 .....            | 40        |
| 2. 对供应商的纪律要求 .....            | 40        |
| 3. 对磋商小组成员的纪律要求 .....         | 40        |
| 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....    | 40        |
| <b>第七章 项目合同主要条款 .....</b>     | <b>41</b> |
| 1. 签订合同.....                  | 41        |
| 2. 追加合同金额.....                | 41        |
| 3. 服务质量与验收.....               | 41        |
| 4. 合同主要条款.....                | 42        |
| 第一条 合同标的.....                 | 42        |
| 第二条 合同总金额.....                | 42        |
| 第三条 服务交付.....                 | 42        |
| 1、交付日期： 个月。 .....             | 42        |
| 2、交付地点：甲方指定地点。 .....          | 42        |
| 第四条 交付验收.....                 | 42        |
| 第五条 所有权归属.....                | 43        |
| 第六条 包装、装运及运输 .....            | 43        |
| 第七条 款项支付.....                 | 43        |
| 第八条 履约保证金.....                | 43        |
| 第九条 售后服务及承诺.....              | 44        |
| 第十条 知识产权.....                 | 44        |
| 第十一条 甲方责任.....                | 44        |
| 第十二条 乙方责任.....                | 44        |
| 第十三条 违约责任.....                | 45        |
| 第十四条 不可抗力.....                | 45        |
| 第十五条 保密.....                  | 45        |
| 第十六条 争议解决.....                | 45        |
| 第十七条 合同生效及其他.....             | 45        |
| 第十八条 服务期限.....                | 46        |
| 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分 .....     | 46        |
| <b>第八章 响应文件格式 .....</b>       | <b>47</b> |

## 第一章 竞争性磋商公告

青岛市昊金海建设项目管理有限公司受平度市胶东调水工程建设管理局的委托，对平度市胶东调水工程确权登记服务项目以竞争性磋商方式组织政府采购，欢迎符合条件的供应商参加报价。

1. 项目编号:PDCG2018000078

2. 项目名称：平度市胶东调水工程确权登记服务项目

3. 采购需求：

根据山东省胶东地区引黄调工程建设管理局和青岛市调水管理局部署，完成平度市胶东调水工程四个镇（处）三十三个村2202291平方米地的确权登记中的宗地测量、权属登记、登记代理等确权完成前所有服务工作。（详见磋商文件项目需求以及技术要求）

4. 采购预算

本项目采购预算929700.00元。

5. 供应商资格要求

5.1、具有独立法人资格；

5.2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

5.3、具有不动产测绘丙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

5.4、磋商公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.5、响应截止时间前通过“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”、“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”、“信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）”及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的网页截图（自磋商公告发布之日起查询有效）；

5.6、在青岛市政府采购网（[www.ccgp-qingdao.gov.cn](http://www.ccgp-qingdao.gov.cn)）进行注册并成功报名；

5.7、本项目不接受联合体参与磋商。

6、公告期限 2018年8月3日至2018年8月9日。

## 7、公告媒介

本次磋商公告在青岛市政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 和全国公共资源交易平台 (山东省·青岛市) (<http://ggzy.qingdao.gov.cn/>) 上发布。

## 8、需要落实的政府采购政

本项目需落实的中小企业、监狱企业扶持及残疾人福利性单位等政府采购政策详见磋商文件。

## 9. 磋商文件的获取

9.1时间：自2018年8月3日9时起至2018年8月9日17时（北京时间，下同）；

9.2凡有意参加本次采购的供应商在获取磋商文件时间内登录青岛市政府采购网 ([www.ccgp-qingdao.gov.cn](http://www.ccgp-qingdao.gov.cn)) 进行注册并报名，注册并报名成功后，到全国公共资源交易平台 (山东省·青岛市) (<http://ggzy.qingdao.gov.cn/>) 本公告下方自行下载与本项目相关的电子版磋商文件等有关采购资料。磋商文件一经在全国公共资源交易平台 (山东省·青岛市) 上发布，视作已发放给所有潜在供应商（发布时间即为发出磋商文件的时间），供应商自行下载，否则所造成的一切后果由供应商自负。

9.3 本项目实行资格后审，注册并报名成功的供应商按磋商文件要求制作响应文件和递交磋商保证金，于投标截止时间前直接到平度市民服务中心（北京路79-2号）三楼B305室开标。

9.4未按规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

## 10. 响应文件递交、截止时间以及地点

10.1截止时间：2018年8月17日14:30时

10.2地 点：平度市民服务中心（北京路79-2号）三楼B305室。

逾期递交或未送达指定地点的响应文件不予接受。

## 11. 磋商时间以及地点

11.1时间：2018年8月17日14:30时。

11.2地点：平度市民服务中心（北京路79-2号）三楼B305室。

## 12. 联系方式

12.1采 购 人：平度市胶东调水工程建设管理局

地 址：平度市东环路57号

电 话：0532-88360128

联 系 人：刘 工

12.2采购代理机构：青岛市昊金海建设项目管理有限公司

地 址：平度市南京路290号

E-mail: LLXXLL2008@163.COM

电 话: 0532-88352666

联 系 人: 宋仕忠

2018年8月2日

## 第二章 响应须知

### 响应须知前附表

| 条款号 | 条款名称             | 编列内容  |
|-----|------------------|---|
| 1   | 采购人              | 平度市胶东调水工程建设管理局  |
| 2   | 采购代理机构           | 青岛市昊金海建设项目管理有限公司  |
| 3   | 项目名称             | 平度市胶东调水工程确权登记服务项目   |
| 4   | 分标段情况            | 共一标段  |
| 5   | 采购内容             | 根据山东省胶东地区引黄调水工程建设管理局和青岛市调水管理局部署完成度市胶东调水工程四个镇（处）三十三个村2202291平方米地的确权登记中的宗地测量、权属登记、登记代理等确权完成前所有服务工作。 |
| 6   | 踏勘现场             | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：                 |
| 7   | 磋商前答疑会           | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。<br><input type="checkbox"/> 组织，召开时间：；召开地点：。              |
| 8   | 供应商提出问题的截止时间     | 2018 年8月10日 12 时 00 分前  |
| 9   | 采购人书面澄清问题的时间     | 提交响应文件截止时间5日前   |
| 10  | 组成磋商文件的其他材料      |   |
| 11  | 采购人答疑截止时         | 2018 年8月10日24时 00 分前  |
| 12  | 供应商确认收到磋商文件澄清的时间 | 发出澄清公告后24小时内  |
| 13  | 供应商确认收到磋商文件修改的时间 | 发出更正公告后24小时内  |
| 14  | 提交响应文件截止时间       | 2018年8月17日14时30分  |
| 15  | 组成响应文件的其他材料      | 供应商认为应当提交的其他材料  |
| 16  | 报价的范围            | 含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。  |

|    |              |   |
|----|--------------|---|
|    |              | (即交钥匙工程)  |
| 17 | 报价的次数        | 本项目磋商实行两轮报价法，原则上第二轮报价为最终报价  |
| 18 | 响应有效期        | 自提交响应文件截止之日起 90 个日历天。   |
| 19 | 磋商保证金        | <input checked="" type="checkbox"/> 要求交纳磋商保证金。<br>1. 金额：人民币壹万捌仟元整（¥18000.00 元）；<br>2. 形式：银行电汇；<br>3. 时间：提交响应文件截止 前（以磋商保证金到账时间为准）交纳，交纳账户信息如下：<br>开户名称：平度市行政审批局<br>开户银行：青岛银行平度支行<br>银行账号：802590200955168<br>4. 磋商保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；<br>5. 磋商保证金应当从其基本账户转出；并注明项目名称。 |
| 20 | 是否允许提交备选响应方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，备选响应方案的编制要求、评审办法：只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。   |
| 21 | 签字和盖章要求      | 1. 所有要求法定代表人和其委托代理人签字或印章的地方都应用不褪色的黑墨水签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名）或印章。否则，按无效响应处理。<br>2. 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效响应处理。   |
|    |              | 1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成  |

|    |            |  |
|----|------------|--|
| 22 | 响应件的编制装订要求 | <p>册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p> |
| 23 | 响应文件份数等要求  | <p>响应文件应按包进行编制：</p> <p>1、正本一份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准；</p> <p>2、资格资信等证明材料一套。</p> <p>3、电子版响应文件一套：内容与纸质响应文件正一致，包括报价部分、技术部分和商务部分；格式：PDF格式；介质：“U”盘或者光盘；</p> <p>递交：电子版响应文件与质证明材料原件放在一起密封，与其他响应文件同时递交。</p>   |
| 24 | 响应文件的密封    | <p>1. 一个包（或者未分包项目）三密封件，分别是：技术文件密封、商务文件密封件、资格资信等证明文件密封件（包括电子版响应文件）；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>  |



|    |                |  |
|----|----------------|--|
| 25 | 响应文件的标识        | 密封件封套上标明采项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在2018年8月17日 14 时30 分之启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。   |
| 28 | 提交响应文件时间、地点和要求 | <p>1. 时间：2018年8月17日 14时 00 分至14 时30 分；</p> <p>地点：平度市民服务中心（北京路79-2号）三楼B305室；</p> <p>2 要求：供应商应当在磋商文件要求递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达磋商地点。递交响应文件时：法定代表人参加磋商的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件，被授权代表参加磋商的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p> |
| 29 | 是否退还响应文件       | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否：除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。</p>  |
| 30 | 开启时间和地点        | <p>1. 开启时间：同提交响应文件截止时间；</p> <p>开启地点：平度市民服务中心（北京路79-2号）三楼B305室。</p>   |
| 31 | 磋商小组           | 磋商小组共 3 人，其中<br>采购人代表 1 人，评审专家 2 人。  |
| 32 | 评审办法           | 综合评分法。   |
| 33 | 履约保证金          | <p>1. 履约保证金的数额：成交额的10%；</p> <p>2. 履约保证金的形式：支票、汇票、本票或金机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>3. 交纳账户信息如下：</p> <p>开户名称：平度市行政审批局</p> <p>开户银行：青岛银行平度支行</p> <p>银行账号：802590200955168</p>   |

|               |           |  |
|---------------|-----------|--|
| 34            | 采购代理服务费支付 | <input type="checkbox"/> 由采购人支付。<br><input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付额：<br>10000.00 元 |
| 35. 需要补充的其他内容 |           |  |
| 35.1          | 定义        |  |
| 35.1.1        | 磋商文件      | 采购人或者采购代理机构依据采购项目特点和实际需要编制的，在竞争性磋商公告基础上进一步说明采购项目技术要求、资格审查标准和方法、报价要求、评审标准和方法以及合同特殊条款的要约邀请。        |
| 35.1.2        | 响应文件      | 供应商按磋商文件要求编制，并在提交响应文件截止时间前提交的要约文件。   |
| 35.1.3        | 原件        | 最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。   |
| 35.1.4        | 书面形式      | 包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子件等可以有形地表现所载内容的形式。  |
| 35.1.5        | 监 督       | 本次采购活动以及相关当事人应当接受平度市财政局监督部门依法实施的监督。  |

## 1. 总则

### 1.1 采购依据

《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知和其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 1.2 项目概况

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.4 本项目分包情况：见供应商须知前附表。

1.2.5 本项目采购内容：见供应商须知前附表。

### 1.3 合格的供应商

符合本项目第一章“竞争性磋商公告”的规定为合格供应商。

### 1.4 费用承担

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务也无责任承担这些费用。

### 1.5 保密原则

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果担法律责任。

### 1.6 语言文字

除专用术语外，与采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

### 1.7 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.8 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，“时”、“分”均为北京时间。

### 1.9 现场考察

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人应当按照供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担现场考察所发生的自身费用。

1.9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

1.9.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场考察，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

1.9.4 采购人可以视项目的具体情况，组织对符合条件的供应商的资格条件进行考察核实。

#### 1.10. 磋商前答疑会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商前答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商前答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人或者采购代理机构，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商前答疑会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，同时将澄清内容在原公告发布媒体上予以发布，但不指明澄清问题的来源。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

#### 1.11 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

### 2. 磋商文件

#### 2.1 磋商文件的组成

##### 2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (5) 评审办法；
- (6) 合同主要条款；
- (7) 纪律和监督；
- (8) 响应文件格式；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.3 款和第 2.4 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

2.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### 2.2 磋商文件的询问

2.2.1 采购人或者采购代理机构应当在规定时间内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2.2 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2.2.3 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

### 2.3 磋商文件的澄清

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前和方式，要求采购人对磋商文件进行澄清。

2.3.2 采购人或者采购代理机构应当将澄清内容在原公告发布媒体上予以发布，但不指明澄清问题的来源。

2.3.3 从澄清公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从原公告发布媒体上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达方式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

### 2.4 磋商文件的修改

2.4.1 采购人或者采购代理机构应当在原公告发布媒体上发布更正公告，通知供应商修改磋商文件。

2.4.2 从更正公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从原公告发布媒体上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达方式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

### 2.5 延长提交响应文件的截止时间

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布澄清或者更正公告的时间，应当在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间至少 5 日前；不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间，具体时间将在原公告发布媒体上发布通知予以明确。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

响应文件由商务文件、技术文件、资格资信等证明文件以及电子版响应文件组成。

#### 3.1.1 商务文件应包括以下内容：

3.1.1.1 磋商函；

3.1.1.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.1.1.3 法定代表人身份证明；

3.1.1.4 法定代表人授权委托书；

3.1.1.5 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）各个分项报

价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“.....”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

3.1.1.6 供应商同类项目实施情况一览表；

3.1.1.7 营业执照、资格资信证明材料复印件；

3.1.1.8 采购诚信承诺书；

3.1.1.9 中小企业声明函（若有）；

3.1.1.10 残疾人福利性单位声明函（若有）

3.1.1.11 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

### **3.1.2 技术文件应包括下列内容：**

3.1.2.1 对本项目服务总体要求的理解；

3.1.2.2 服务方案；

3.1.2.3 服务说明；

3.1.2.4 服务响应表；

3.1.2.5 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；

3.1.2.6 磋商文件要求者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

3.1.2.7 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。

3.1.2.8 证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

3.1.2.8.1 服务主要内容、指标要求；

3.1.2.8.2 保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单；

3.1.2.8.3 对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应，如有偏离和例外，则应按照磋商文件中技术、商务条款偏离表格式填写清楚，并提供所偏离的具体参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其响应无效，并按照相关法律法规进行处罚。

3.1.2.8.4 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意磋商文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

3.1.2.8.5 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起

的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

3.1.2.9磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

### **3.1.3 资格、资信等证明文件及电子版响应文件**

3.1.3.1 资格、资信等证明文件详见磋商文件第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

3.1.3.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

3.1.3.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

### **3.2 响应报价**

3.2.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

3.2.2 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

3.2.3 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

3.2.4 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

3.2.5 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

3.2.6 开标时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

3.2.7 唱标时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱标。

3.2.8 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

### **3.3 响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.4 磋商保证金**

3.4.1 供应商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应按供应商须知前附表规

定的数额和形式交纳磋商保证金。

3.4.2 供应商为联合体的，由牵头人交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

3.4.3 采购人、采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在项目合同签订后 5 个工作日内退还。

3.4.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

3.4.5 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还，并按规定上缴国库：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后，在磋商小组没有对磋商文件进行实质性变动的情况下，撤回全部或者部分响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4) 法律、行政法规以及磋商文件规定的其他情形。

### 3.5 资格审查资料

资格审查资料：见第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”。

### 3.6 备选响应方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按磋商文件的要求和第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料打印（其：正文用白色复印纸双面打印），并由供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件的定处签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.3 响应文件正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数和响应文件电子版（U 盘）份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

## 4. 响应



#### 4.1 响应文件的密封和标识

4.1.1 响应文件的密封：见供应商须知前附表。

4.1.2 响应文件的标识：见供应商须知前附表。

#### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商有下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 响应文件未按本章第 4.1.1 项要求密封的；

(3) 法定代表人参加竞争的，未出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件，或者是委托代理人参加竞争的，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人身份证原件的。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商的响应文件均不退还。

#### 4.3 响应文件的补充、修改和撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商补充、修改或者撤回已提交响应文件的书面声明应执行本章第 3.7.3 项的规定。

4.3.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”、“修改”字样。

### 5. 开启

#### 5.1 开启时间和地点

采购人应当在本章第2.5 款规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加，参加开启会议的代表应签名报到。

#### 5.2 开启程序

5.2.1 宣布开启纪律；

5.2.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；

5.2.3 公布在提交响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；

5.2.4 供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，并签字确认；

5.2.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价、允许提供的备选响应方案和响应文件的其他主要内容，并记录在案；

5.2.6 供应商的法定代表人或其委托代理人、采购人代表、记录人等有关人员在开启记录上签字确认；

5.2.7 开启结束。

5.3 开启异议

5.3.1 供应商对开启有异议的，应当在开启现场提出，采购人或者采购代理机构应当当场作出答复，并制作记录，供应商、采购人、采购代理机构签字确认。

5.3.2 供应商认为其他供应商的响应文件的密封不符合规定的，应在开启现场提出，采购代理机构现场记录，按以下原则处理：

(1) 相关各方供应商签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。若相关各方供应商签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照无效响应处理。处理决定当场公布后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

(2) 按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人、采购代理机构不予受理。

5.3.3 若有报价、价格折扣和磋商文件允许提供的备选响应方案等实质内容未被唱出的，供应商应在开启时及时声明或者提出；否则，采购代理机构对此不承担任何责任。

## 6. 评审

6.1 磋商小组

评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的构成和确定方式：见供应商须知前附表。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审办法

6.3.1 第一阶段：资格性审查

6.3.1.1 采购人或者采购代理机构依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

6.3.1.2 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商的商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，并确定供应商响应资格。

6.3.1.3 采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加采购活动，其响应无效。

6.3.1.4 在资格性审查时，对属于不合格供应商，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明，由供应商签字确认。供应商拒绝签字确认的不影响采购人或采购代理机构做出的不合格判定。合格供应商不足 3 家的，应当终止竞争性磋商采购活动。

#### 6.3.2 第二阶段：符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商的技术部分和商务部分响应文件的有效性、完整性以及对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

6.3.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后磋商小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格或无效响应裁定。

#### 6.3.4 第三阶段：技术评审和商务评审、磋商报价

按照磋商文件要求，审查响应供应商所投工程的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

6.3.4.1 按照磋商文件要求，审查供应商业绩等进行商务部分评审，并记录相关事项。

6.3.4.2 磋商小组将视情况与通过资格审查的供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的（仅包括采购需求中的技术、务要求以及合同草案条款），磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

6.3.4.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

6.3.4.4 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

6.3.4.5 本项目磋商实行两轮报价法，第二轮报价为最终报价。超过两轮报价的由磋商小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；参与磋商的供应商第一轮报价即为响应报价，在采购范围不变的情况下，**供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；** 否则磋商小组有权据此确定为无效报价，参与磋商的供应商少于两家的应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）第二轮报价等于或者超出预算价的；（5）磋商小组审定供应商最后一轮报价仍过高的。发生上述情形之一的，磋商小组有权予以终止或者与供应商进行磋商后继续报价。

#### 6.3.4.6政策性加分

按照财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）文件和财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，在满足基本条件的前提下，对以下情形给予一定的价格扣除。

##### （1）商务评审加分

给予小型和微型企业产品服务的价格给予6%-10%的扣除；

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体磋商，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除，否则不予扣除。

##### （2）商务和技术评审加分详见本磋商文件“评标办法”。

6.3.4.7评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由磋商小组应对供应商的报价、商务和技术得分以及政策加分进行最后的复核，并签字确认。

## 7. 确定成交供应商及成交结果公告

7.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

7.2 本次采购采用综合评分法。

7.3 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，报价低的供应商成交；综合得分且最终响应报价相同的，技术评审得分最高的供应商成交；仍相同的，由磋商小组投票，按照少数服从多数的原则确定成交供应商。

7.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件规定推荐成交候选人的，成交候选人数量应当根据磋商需要并在磋商活动开始前确定，由磋商小组按照第 51.3 款规定的评审办法确定各供应商排列顺序，依照顺序推荐成交候选人数量。

7.5 供应商可依照磋商文件要求进行多个包响应标。若所投各个包的综合得分排位均第一的，由供应商自行选择其中一个包成交；其他包参与综合得分排序，排序第一也不成交，成交顺延排序第二的供应商。

7.6 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同须顺延排序第二的供应商成交的，其原响应报价不得超过原成交供应商响应报价与响应保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应终止，由采购人依法重新组织采购。

7.7 评审完成后，磋商小组参与并审定评审报告，采购代理机构向所有供应商宣布评审结果。

7.8 确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在2日内在青岛市政府采购网、全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）上发布成交公告，公示期限为1个工作日。

7.9 公示期满且无质疑、投诉和行贿犯罪记录，采购人、采购代理机构必须在2个工作日内共同向成交供应商签发成交通知书。

采购人、采购代理机构不按照规定发布成交公告或者发布成交公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

7.10 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

## 8. 争议处理

### 8.1 质疑

8.1.1 参与或者潜在参与本次采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向被质疑人提出异议。

8.1.2 供应商提出质疑应当符合以下条件：

- (1) 必须是参与或者潜在参与所质疑的采购活动的供应商；
- (2) 与质疑事项存在利害关系；
- (3) 在质疑法定期限内提出质疑；
- (4) 质疑书应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- (5) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

8.1.3 未提交响应文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对提交响应文件截止后的采购过程、成交结果提出质疑。

8.1.4 质疑人提出质疑时，应当提交质疑书，并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑书副本。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等；
- (2) 采购项目名称、项目编号；
- (3) 具体质疑事项与请求；

(4) 事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；

(5) 提出质疑的日期。

8.1.5 质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

8.1.6 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，委托代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8.1.7 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及以下内容：

- (1) 国家秘密和商业秘密；
- (2) 开启前质疑的，已获磋商文件的磋商文件名称、数量；
- (3) 成交结果确定前质疑的，关于评审专家信息及评审情况；
- (4) 其他供应商的响应文件；
- (5) 法律法规规定的其他内容。

#### 9. 采购代理服务 fee

见供应商须知前附表。

#### 10. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 采购需求

#### 1、项目概况及服务范围

(1)根据山东省胶东地区引黄调水工程建设管理局和青岛市调水管理局部署，完成平度市胶东调水工程四个镇（处）三十三个村2202291平方米地的确权登记中的宗地测量、权属登记、登记代理等确权完成前所有服务工作。供应商所报价格应为税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不外支付任何费用。包括完成本项目工作所需的人工、机械、仪器设备、交通、收集及调查、调整、评估、撰写报告、验收、售后服务等一切相关费用。

#### ★（2）服务范围

| 单位         |       | 总面积（平方米） |
|------------|-------|----------|
| 镇（处）       | 村庄名称  |          |
| 明村镇（原马戈庄镇） | 小张戈庄村 | 163867   |
|            | 付李庄村  | 4233     |
|            | 埠口村   | 104520   |
|            | 明家店子村 | 5098     |
|            | 房家村   | 19009    |
|            | 天新庄村  | 51059    |
|            | 孙家套村  | 6170     |
|            | 闫庄南村  | 48631    |
|            | 闫庄北村  | 66378    |
|            | 闫庄东村  | 45686    |
|            | 逢家庄村  | 33782    |
|            | 蔡家村   | 30316    |
|            | 马戈庄村  | 103669   |
| 田庄镇（原张舍镇）  | 柘埠村   | 135792   |
|            | 南滚泉村  | 70907    |
|            | 北滚泉村  | 76184    |
|            | 祝家铺村  | 63044    |
|            | 李家铺村  | 63793    |
|            | 韩家铺村  | 56568    |
|            | 任家洼村  | 23199    |
| 新河镇（原灰埠镇）  | 吕家集村  | 113773   |
|            | 下刘家村  | 115043   |
|            | 北肖家村  | 90598    |
|            | 任家疃村  | 235039   |

|           |      |         |
|-----------|------|---------|
|           | 付家村  | 2089    |
|           | 王家庄村 | 23090   |
|           | 埠后村  | 73625   |
|           | 小官庄村 | 6197    |
|           | 三埠村  | 2456    |
|           | 灰埠村  | 186349  |
|           | 韩家村  | 74228   |
| 新河镇（原新河镇） | 郭家埠村 | 99899   |
| 李园街道办事处   | 柳行头村 | 8000    |
| 合计        |      | 2202291 |

每个村庄面积数和合计面积数必须和上表相吻合。

## 2、技术标准

- (1)、《不动产登记暂行条例》
- (2)、《地籍调查规程》
- (3)、《工程测量规程》
- (4)、《房产测绘规范》
- (5)、《城市测量规范》
- (6)、《1: 500 1: 1000 1: 2000外业数字测图技术规程》
- (7)、《全球定位系统实时动态（RTK）技术规范》
- (8)、采购人允许偏离范围或者幅度如下：

| 序号 | 技术指标   | 允许偏离范围或者幅度   | 备注 |
|----|--|--|----|
| 1  | 1、《不动产登记暂行条例》<br>2、《地籍调查规程》<br>3、《工程测量规程》<br>4、《房产测绘规范》<br>5、《城市测量规范》<br>6、《1: 500 1: 1000 1: 2000外业数字测图技术规程》<br>7、《全球定位系统实时动态（RTK）技术规范》 | 按照《不动产登记暂行条例》、<br>《地籍调查规程》、《工程测量规程》、《房产测绘规范》、《市测量规范》、《1500 1: 100 1: 2000外业字测图技术规程》和《球定位系统实时动态（RTK）技术规范》等执行。 |    |



### 3、服务工作说明：

(1)成交人须按照与采购人签订的委托合同要求时间和指定位置进场测绘。

★(2)成交人接受委托任务后在规定时间内完成外业测绘任务并完成颁发土地证宗地图的内业制作工作，并独立在规定的时间内完成地籍档案的填写，土地确权四邻指界签字，在合同约定的时间内到不动产登记部门颁发出国有土地使用证。宗地图测绘坐标采用国家2000坐标系，高程采用1985年国家高程系统，高程起算基点采用1985年国家高程基准。宗地图数据应准确可靠，符合测绘规范要求。测绘服务机构应对提交的宗地图承担法律责任，如因测绘服务机构成果有误，每出现一次扣履约保证金的三分之一，三次扣完，并解除服务合同。给委托方或第三方造成损失的，由测绘服务机构承担全部赔偿责任。

(3) 按相关规定提供测绘成果报告。测绘成果应符合青岛市不动产系统要求。

### 4、商务条件

★(1)服务期限：发出成交通知书之日起30日内完成。成交人逾期交付服务成果时，每逾1日成交人向采购人支付合同总金额10%的滞纳金。逾期交付超过10日，采购人有权决定是否继续履行合同，如采购人决定终止履行合同的，成交人须向采购人支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿采购人因此所遭受的损失。同时依据国家有关法律法规，报相关主管部门对成交人进行处罚。

(2)服务地点：四个镇（处）三十三个村。

(3)付款方式：不动产权证发放后，无明显技术缺陷，工作服务到位，一次性付清合同款。

(4)质量要求：合格。测绘成果应符合青岛市不动产系统要求。须通过主管部门验收。

(5)服务保障：成交人在接采购人通知1小时做出响应，2小时内到达现场，24小时内处理完毕。为采购人提供及时周到的服务。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照招标文件的要求做出实质性响应。否则，响应无效。

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

### 1. 资格、资信等证明文件目录

| 序号 | 证明材料名称   | 需要提供   | 备注 |
|----|--|--|----|
| 1  | 营业执照副本   | 错误! 原件 <input type="checkbox"/> 复印件  |    |
| 2  | 资质证书   | <input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件                         |    |
| 3  | 检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（查询内容：供应商）或磋商公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录的书面声明并加盖供应商公章（格式自拟） | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件              |    |
| 4  | 法定代表人身份证明书（法人亲自投标）或法定代表人授权委托书  | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件              |    |
| 5  | 法定代表人身份证（法人亲自投标）或被委托人身份证件及社保证明材料   | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件              |    |
| 6  | 信用中国、中国政府采购网、信用山东、信用青岛4个网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的网页截图    | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件              |    |
| 7  | 财务状况报告   | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件              |    |
| 8  | 开户许可证（基本存款账户）和投标保证金缴纳证明  | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件  |    |
| 9  | 缴纳税收和社会保障资金的相关材料   | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |    |
| 10 | 相应的人员身份证件或者资格证书  | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件              |    |
| 11 | 相关获奖证明材料等原件  | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件              |    |
| 12 | 供应商认为需要提交的其它证明材料。  | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件              |    |

备注：

(1) 供应商应当提交上述证明材料 1-9 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加该采购活动前三个月的缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加该采购活动前三个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(3)财务状况报告是指供应商 2017年度审计的财务报告或基本账户开户行出具的资信证明。（成立不满一年不需提供）

## 2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 磋商文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、资质证书等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

## 第五章 评审办法

评审办法前附表

| 条款号      |       | 编列内容                                 |                                  |  |
|----------|-------|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1        |       | 候选供应商：由磋商小组直接确定成交供应商                 |                                  |  |
| 条款       |       | 评审因素                                 | 评审标准                             |  |
| 2.1.1    | 资格性审查 | 营业执照                                 | 提供原件且符合第一章竞争性磋商公告要求              |  |
|          |       | 资质证书                                 | 提供原件且符合第一章竞争性磋商公要求               |  |
|          |       | 检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（查询内容：供应商、法定代表人） | 符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第 1 款规定 |  |
|          |       | 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明                  | 符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第 1 款规定 |  |
|          |       | 政府采购诚信承诺书                            | 符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第 1 款规定 |  |
|          |       | 财务状况报告                               | 符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第 1 款规定 |  |
|          |       | 缴纳税收和社会保障资金的相关材料                     | 符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第 1 款规定 |  |
|          |       | 磋商保证金                                | 符合第二章“供应商须知”第 20 款规定             |  |
| 2.1.2    | 符合性审查 | 响应文签字盖章                              | 符合第二章“供应商须知”第 23 款规定             |  |
|          |       | 响应文件份数                               | 符合第二章“供应商须知”第 25 款规定             |  |
|          |       | 响应文件装订                               | 符合第二章“供应商须知”第 24 款规定             |  |
|          |       | 响应文件格式                               | 符合第八章“响应文件格式”的要求                 |  |
|          |       | 响应有效期                                | 符合第二章“供应商须知”第 19 款规定             |  |
| 条款号      |       | 评分因素                                 | 分值                               | 评分标准   |
| 2.2.1（1） |       | 最后磋商报价                               | 30分                              | 以国测财字[2002]3号、鲁国土资发[2002]145号文件要求为依据，承诺按国家、省、市取费标准规定或规范为基础，满足磋商文件要求且最后价格最低的供应商的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其它磋商报价得分=磋商基准价÷（最后磋商 |

|              |      |     |  |
|--------------|------|-----|--|
|              |      |     | 报价) ×30。   |
| 2.2.1<br>(2) | 企业业绩 | 12分 | <p>供应商2015年1月1日至本项目磋商公告发布之日期间, 承担过合同额在采购预算以上(含采购预算)的同类项目, 每有一项得2分; 承担过合同额在采购预算以下且在20万元以上的同类项目, 每有一项得1分。满分12分。</p> <p><b>磋商时供应商须提供同一项目的中标(成交)通知书原件和合同原件, 两项原件缺一项不得分。以合同签订时间为准。</b></p>  |
| 2.2.1<br>(3) | 企业认证 | 4分  | <p>(1)供应商通过GB/T19001/ISO9001质量管理体系认证、GB/T24001/ISO14001环境管理体系认证、GB/T28001/OHSAS18001职业健康安全管理体系认证、GB/T22080/ISO/IEC27001信息安全管理体系认证的, 得3分, 缺一项扣1分。</p> <p>(2)供应商获得AAA级信用企业等级证书的, 得1分。</p> <p>开标时供应商须提供有效期内的认证(等级)证书原件, 否则不予计分。</p> |
| 2.2.1<br>(4) | 企业荣誉 | 7分  | <p>自2015年1月1日至本项目磋商公告发布之日期间, 供应商获得国家级行政主管部门或行业协会颁发的优秀测绘工程成果奖的, 每项得1分; 获得副省级及以上行政主管部门或行业协会颁发的测绘工程优秀成果奖的, 每项得0.5分. 不重复计分。本项最高得7分。</p> <p>磋商时供应商须提供获奖(荣誉)证书原件或获奖(荣誉)正式文件、证明原件, 否则不得分。荣誉时间以获奖(荣誉)证书或获奖(荣誉)正式文件、证明的落款时间为准。</p>        |
| 2.2.1<br>(5) | 服务保障 | 3分  | <p>青岛地区注册或设有分支机构的得3分(提供营业执照原件, 未提供的不得分), 或在青岛具有常驻协议服务机构的得1分(提供服务机构营业执照原件、双方协议书原件, 未提供或者提供不全的不得分)。</p>  |

|       |              |      |     |  |
|-------|--------------|------|-----|--|
| 2.2.2 | 技术部分<br>(44) | 响应情况 | 6分  | <p>基础分为4分。</p> <p>优于磋商文件实质性要求的，每有1条加1分，最高加1分；对非实质性要求，每出现1条正偏离，加0.5分，最高加1分。</p> <p>每出现1条负偏离，扣除基础分2分，出现2条及以上负偏离的，响应情况项不得分。</p>   |
|       |              | 服务定位 | 4分  | <p>从为业主提供优质服务角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的得<math>2 &lt; \text{分值} \leq 4</math>分；从为业主提供优质服务角度出发对项目的整体统筹规划认识较深刻、定较合理的得<math>0 \leq \text{分值} &lt; 2</math>分，其余不得分。</p>  |
|       |              | 服务方案 | 15分 | <p>(1)、服务总体工作方案：工作流程方案合理、时间安排紧凑、工作计划详细、服务方案可行、项目组织管理措施及服务保障措施完整，得：<math>3 \leq \text{分值} \leq 5</math>分；工作流程方案较合理、时间安排一般、工作计划基本合理、服务方案可行性一般、项目组织管理措施及服务保障措施较完整，得：<math>1 \leq \text{分值} &lt; 3</math>分；其余的，得：<math>0 \leq \text{分值} &lt; 1</math>分。</p> <p>(2)、供应商专业化水平、诚信建设、品牌建设、服务能力等方面打分，得：<math>0 \leq \text{分值} \leq 2</math>分。</p> <p>(3)、供应商提供的专业技术人员的构成、配备科学合理，满足岗位要求并提供优质服务的：项目组成人员不少于10人，项目负责人是中级及以上测绘专业技术人员，具有测绘作业证人数不少于7人且至少2名是中级及以上测绘专业技术人员的，得4分，每增加1名中级及以上测绘专业技术人员加1分（项目负责人不计内），本项最高加3分；项目组成人员具有测绘作业证人数少于5人不得分。</p> <p>(4) 项目负责人具有注册测绘师资格的，加1分。</p> <p>磋商时供应商须提供专业人员资格证书原件、毕业证书原件、该人员近三个月在本单位缴纳社保证明原件（从劳动保障网打印的社保基本信息和养老缴费</p> |

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
|  |  |        | <p>明细并盖公章，能体现缴费情况属于报名单位；若网上无相关信息，请当地劳动保障部门出具证明），不提供原件不得分。</p> <p><b>注：</b>专业人员按照国测管发〔2014〕31号《测绘资质分级标准》的规定。</p>  |
|  |  | 技术方案   | <p>10分</p> <p>本项由评委根据以下评分细则，酌情打分。</p> <p>测绘具体要求：</p> <p>①测绘方案科学、合理、准确，得0-2分。</p> <p>②测绘程序步骤科学严谨，能够使测绘工作规范化，提高测绘工作效率，体现各具体工作之间的内在联系，得0-2分。</p> <p>③测绘方法科学，测绘要素齐全，七参数取值依据充分合理，得0-2分。</p> <p>④测绘报告政策依据充分，理论性、逻辑性强，表述准确、完整、无遗漏，得0-2分。</p> <p>⑤测绘操作过程规范。测绘结果客观、公正、准确，得0-2分。</p> |
|  |  | 企业实力   | <p>5分</p> <p>(1)具有省级及以上高新技术企业证书（须在有效期内），得1分。</p> <p>(2)测绘技术及应用获得省级及以上科技技术奖的得1分。</p> <p>(3)RTK（GPS）卫星接收仪器5套以上得2分，2-5套的1分，低于2套不得分。</p> <p>(4)全站仪3套以上的得1分，否则不得分。</p> <p>开标时供应商须提供证书、仪器购买发票原件，否则不得分。</p> <p><b>注：</b>所有权非本单位的、报废的、检定有效期已过的仪器设备等，均不能计入。</p>                     |
|  |  | 服务保障措施 | <p>4分</p> <p>(1)、建立测绘成果质量审核管理制度，得0-1分。</p> <p>(2)、建立保密制度，得0-1分。</p> <p>(3)、建立档案管理制度，得0-1分。</p> <p>(4)、建立完整工作台账、信息收集反馈等质量保</p>  |



|  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
|  |  |  |  | 证措施，得0-1分。 |
|--|--|--|--|------------|

备注：

(1)当供应商未提供符合磋商文件规定的技术支持资料时，其技术部分得0分。

(2)技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

(3)当应商所提供的服务与磋商文件求相同，但其表述不同时不扣分。

(4)同类项目是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是供应商，以相同或者类同部分的合同金额为准。本项目同类项目是指土地确权登记颁证项目。

(5)满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，须提供《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式附件），并对声明的真实性负责，否则不给予价格扣除。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者代理机构随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(6)残疾人福利性单位以联合体投标的不累计享受政策。残疾人福利性单位属小型或微型企业，不重复享受政策。

(7)中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

①依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责；

②按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

③给予小型和微型企业价格扣除

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格6%的扣除；计算方法是：  
最终价格=投标报价×94%，按照最终价格计算其价格得分分。

响应时，供应商须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责，否则不给予价格扣除。

④提供本企业制造的货物、承担的工程或服务。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

(8)小型、微型企业提供中型企业货物的，视同为中型企业。

(9)监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最后采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐评审办法前附表规定数量的候选供应商，并编写评审报告。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

#### 2.2.1 商务部分

见评审办法前附表。

#### 2.2.2 技术部分

见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准，对响应文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，按无效响应处理。

3.1.2 供应商还有以下情形之一的，磋商小组应当否决其竞争：

- (1) 报价高于采购控制价的；
- (2) 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负离的；
- (3) 对允许偏离的非实质性款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；
- (4) 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- (5) 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- (6) 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
- (7) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；
- (8) 不按磋商小组要求澄清或说明的；
- (9) 在评审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

### 3.2 响应文件的澄清

在评审过程中，磋商小组可以书面形式，要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。供应商的澄清或说明采用书面形式，并不得改变供应商响应文件的实质性内容。供应商的澄清和说明内容属于响应文件的组成部分。采购人和

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清或说明。

### 3.3 确定最终采购需求方案

磋商小组可以与供应商进行多轮谈判，谈判过程中可实质性修订磋商文件的技术、服务要求以及合同主要条款条款，但不得修订磋商文件中规定的不可谈判核心条件。实质性变动的内容，须经采购人确认，并及时以书面形式同时通知所有参与谈判的供应商。

### 3.4 重新提交响应文件和最后报价

3.4.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.4.2 谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

### 3.5 详细评审

3.5.1 最后报价结束后，磋商小组依据本章第 2.2 款规定的标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.6 推荐候选供应商

磋商小组按照综合得分由高到低的顺序推荐本章第 1 条规定数量的候选供应商（提交最后报价的供应商只有 2 家的，候选供应商数量可以是 2 名）。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 4. 评审结果

### 4.1 提交评审报告

磋商小组按照本章第 3 条定的程序对响应文件完成评审后，编写并向采购人提交书面评审报告。磋商小组成员应在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

### 4.2 重新进行采购或调整采购方式

提交最后报价的供应商不足 2 家的，采购人应在实施方案调整后重新组织采购；项目经重新采购，提交最后报价的供应商仍不够 2 家的，可依法调整实施方案选择的采购方式。

## 第六章 纪律要求

### 1.对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2.对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人通竞争，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义竞争或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3.对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本竞争性磋商文件有关规定的评审方法和评审标准进行评审。

### 4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第七章 项目合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交人响应文件的约定，与成交人签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的，成交人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的，按照磋商文件相关规定执行。

当成交人放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 3. 服务质量与验收

磋商文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者磋商文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交人承担全部责任。

#### 4. 合同主要条款

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（成交人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了青岛市昊金海建设项目管理有限公司组织的“编制（ ）”政府采购活动，经磋商小组评审确定乙方为本项目成交人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

##### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

技术标准：

.....

##### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

##### 第三条 服务交付

1、交付日期：\_\_\_\_\_个月。

2、交付地点：甲方指定地点。

.....

##### 第四条 交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据磋商文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

#### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

#### 第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

3、付款方式:不动产权证发放后，无明显技术缺陷，工作服务到位，一次性付清合同款。

4、付费标准:

#### 第八条 履约保证金

1、乙方须交纳人民币（大写）（¥ ）元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金在服务期满且服务交付验收合格1月无质量问题后，填写《平度市



政府采购项目履约保证金退付表》、《平度市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监督部门后20个工作日内退还。

.....

#### 第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起 年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责磋商文件所涉及到的所有服务。

.....

#### 第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

#### 第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

### 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额10%的滞纳金。逾期交付超过15日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。同时依据国家有关法律法规，报相关主管部门对成交人进行处罚。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

### 第十七条 合同生效及其他

1、除磋商文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一

份，平度市公共资源交易中心一份。

.....

#### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为 年；服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

#### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购磋商文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方响应文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、成交人在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

## 第八章 响应文件格式

【正（副）本】

# 响应文件

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

## 商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、报价函(见附件2)；
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件3)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件4)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件5)；
- 7、营业执照、资格资质证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（要产品、技术力量、生产规、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件6)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 11、资信以及商务响应表(见附件7)；
- 12、政府采购诚信承诺书(见附件8)；
- 13、中小企业声明函（若有）(见附件9)；
- 14、联残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件10)；
- 15、原创声明(见附件11)；
- 16、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

报价一览表

| 序号 | 费用名称 | 报价（元） |
|----|------|-------|
| 1  |      |       |
| 2  |      |       |
| 3  |      |       |
| 4  |      |       |
| 总计 |      | 小写：   |
|    |      | 大写：   |

注：

采购代理服务费由成交供应商支付的：依据成交供应商最终报价，按照第五章第9款所列收费标准计算得出；

采购代理服务费由采购人支付的：供应商报价中无需考虑此费用。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2:

## 报价函

（采购代理机构）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵组织的（项目名称）（编号为\_\_\_\_\_）的报价，为，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我已详细审查磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_



附件3:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件4:

### 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人 (负责人) 。

特此证明。

附: 法定表人 (负责人) 身份证复印件。

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件5:

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购代理机构):

我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、职务或者职称)为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并有法律效力。

在我未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商(公章):

法定代表人(负责人)(签字):

日 期: 年 月 日

附件6:

供应商同类项目实施情况一览表

| 采购单位名称 | 服务项目名称                               | 单价 | 合同金额(元) | 附件码 |      | 采购单位联系人及联系电话 |
|--------|--------------------------------------|----|---------|-----|------|--------------|
|        |                                      |    |         | 合同  | 验收报告 |              |
|        |                                      |    |         |     |      |              |
|        |                                      |    |         |     |      |              |
|        |                                      |    |         |     |      |              |
|        |                                      |    |         |     |      |              |
|        |                                      |    |         |     |      |              |
| 备注     | 供应商须提供同类项目合同复印件、政府采购成交通知书、验收报告或业主证明。 |    |         |     |      |              |

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授代表（签字）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件7:

资信以及商务响应表

| 项目                     | 磋商文件要求 | 是否<br>响应 | 供应商的承诺或说明 |
|------------------------|--------|----------|-----------|
| 服务保障要求                 |        |          |           |
| 服务期限或者<br>提供服务起止<br>时间 |        |          |           |
|                        |        |          |           |
|                        |        |          |           |
|                        |        |          |           |
| .....                  |        |          |           |
| 质量管理、企<br>业信要求         |        |          |           |
| 能力或业绩要<br>求            |        |          |           |
|                        |        |          |           |
| .....                  |        |          |           |

供应商名称（盖公）：

供应商定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8:

### 政府采购诚信承诺书

平度市公共资源交易中心, (采购人), (采购代理机构):

我公司 (供应商名称) 已详细阅读了 项目 (项目编号 ) 磋商文件, 自愿参加次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向磋商小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后, 将按照规定及时与采购人签订政府采购合同, 不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议; 严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已中标的, 自动放弃中标资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

附件9:

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业服务，由本企业承担服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

附件10:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务。

本位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：      年    月    日



附件11:

## 原创声明

我\_\_\_\_\_(单位名称)郑重声明: 本次投标的\_\_\_\_\_项目的服务成果, 是我单位独立服务所取得原创成果。

由此产生的一切法律责任由我公司承担, 特此声明。

原创方案主要负责人签名:

设计单位: (盖章)

日期: 年 月 日

【正（副）本】

# 响应文件

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

## 技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、服务说明；
- 4、服务响应表以及图片介绍资料（见附件：12）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件：13）；
- 6、磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。
- 8、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件12:

## 服务响应表

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 偏离情况 |
|----|--------|--------|------|
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |

注：

1、供应商应根据磋商文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，磋商小组有权其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、磋商文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

附件13:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

| 姓名 | 职务 | 专业技<br>术资格 | 证书<br>编号 | 参加本单位工<br>作时间 | 劳动合<br>同编号 |
|----|----|------------|----------|---------------|------------|
|    |    |            |          |               |            |
|    |    |            |          |               |            |
|    |    |            |          |               |            |
|    |    |            |          |               |            |
|    |    |            |          |               |            |
|    |    |            |          |               |            |
|    |    |            |          |               |            |
|    |    |            |          |               |            |
|    |    |            |          |               |            |

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证材料复印件。

法定代表人或者被授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

附件15:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

响应文件

部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）





