

海洋人才培训基地（设计）（评定分离）
（不分标段）

招标文件

招 标 人： 青岛西海岸青科实业有限公司

招标代理： 山东万信项目管理有限公司（盖单位章）

日 期： 2024 年 12 月 03 日

使用说明

...

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足要求即导致否决投标的全部条款。

...

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

目 录

| | |
|--------------------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 1 |
| 第二章 投标人须知 | 4 |
| 投标人须知 | 12 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | 20 |
| 评标办法细则（综合评估法） | 28 |
| 第四章 合同条款及格式 | 32 |
| 合同条款及格式 | 32 |
| 第五章 工程量清单 | 41 |
| 第六章 投标文件格式 | 44 |
| 法定代表人身份证明 | 47 |
| 授权委托书 | 48 |
| 投标承诺书 | 50 |
| 原创设计声明 | 51 |
| 拟参与本项目的设计人员名单 | 52 |
| 投标人上五年、项目负责人上五年主要设计业绩一览表 | 53 |
| 投标人上五年主要获奖业绩一览表 | 54 |
| 设计合同条款响应表 | 55 |
| 投标函 | 60 |
| 投标函附录 | 61 |

第一章 招标公告

| | | | |
|-------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
| 公告发布日期: | 2024-12-03 19:15:02 | | |
| 项目名称: | 海洋人才培训基地（设计）（评定分离） | | |
| 工程地点: | 西海岸新区滨海大道南、辛屯路西 | | |
| 资金来源: | 国有（非财政）投资 | 出资比例: | 自筹 100% |
| 招标工程类型: | 房屋建筑-科研、教育、医疗用房屋建筑工程-设计 | 工程类别: | I 类工程 |
| 本项目总投资额: | 1793720000 元 | 工程造价: | 14479010.00 元 |
| 结构形式: | 框剪 | 工程规模: | 103300 平方米 |
| 计划文号: | 2412-370211-04-01-7737 19 | 用地规划许可证编号: | |
| 建设单位: | 青岛西海岸青科实业有限公司 | | |
| 建设单位联系人: | 冷工 | 建设单位联系电话: | 0532-67790619 |
| 代建单位: | | | |
| 代建单位联系人: | | 代建单位联系电话: | |
| 招标单位: | 青岛西海岸青科实业有限公司 | 招标单位地址: | 青岛市黄岛区太行山路 2 号澳柯玛创新中心 |
| 招标单位联系人: | 冷工 | 招标单位联系电话: | 0532-67790619 |
| 招标代理单位: | 山东万信项目管理有限公司 | | |
| 招标代理单位联系人: | 崔晓梅 | 招标代理单位联系电话: | 13964211809 |
| 项目统一代码（编码）: | 2412-370211-04-01-7737 19 | 房地产产权人: | |
| 房地产权证证号: | | 招标代理资格: | |
| 监督部门: | 西海岸新区行政审批服务局 | 监督部门联系电话: | 0532-68976507 |
| 监督部门地址: | 青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区 | 监督部门其他联系方式: | / |

| | | | |
|---|------------|---|----------|
| 一、项目基本情况 | | | |
| <p>1. 项目概况：项目占地约 140 亩, 总建筑面积约 103300 平方米，新建文化培训中心、文化信息中心、文化交流服务中心（学员服务中心）、文化演艺馆、文化活动馆、综合办公及后勤用房、餐饮服务用房、停车场、室外配套工程等。建筑限高≤80 米。</p> <p>2. 招标内容：本工程的设计、初步设计和概算、施工图设计阶段的全过程设计、日照分析测绘以及提供建设所需的技术支持和后续服务等项目全过程设计服务。包括但不限于建筑、结构、给排水、电气、暖通、弱电智能化、景观绿化、室内精装及项目必须的各专项设计。</p> | | | |
| 标段名称 | 规模 | 标段内容 | 招标控制价(元) |
| 不分标段 | 103300 平方米 | 本工程的方案设计、初步设计和概算、施工图设计阶段的全过程设计、日照分析测绘以及提供建设所需的技术支持和后续服务等项目全过程设计服务。包括但不限于建筑、结构、给排水、电气、暖通、弱电智能化、景观绿化、室内精装及项目必须的各专项设计。 | 14479010 |
| 二、投标企业应具有的条件 | | | |
| <p>全部标段:1. 投标企业应具有资格要求:</p> <p>1.1 具有在中华人民共和国境内注册的独立法人资格;</p> <p>1.2 具有工程设计综合甲级资质或具有建筑行业设计甲级资质或具有建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质;</p> | | | |

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
| 1.3 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织和个人，不得参加投标；招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位）不得参加该项目的投标； 1.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。 2. 项目负责人应具有资格要求： 具有一级注册建筑师执业资格，且为本单位在职人员，若为联合体投标，则为联合体牵头人单位在职人员。 3. 联合体投标要求 本工程 接受 联合体投标。 应满足下列要求： 1. 联合体成员数量不超过两家。 2. 联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任。联合体各方（含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位）不得以单独的身份或参加其他联合体对本工程投标。 | | | |
| 三、资格审查办法和方式 | | | |
| 经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。 | | | |
| 四、评标办法 | | | |
| 综合评估法 | | | |
| 五、同类工程经验要求 | | | |
| 1、本项目资格审查阶段须提供同类工程业绩，以联合体形式参与投标的，联合体成员均须具备同类工程经验。 2、同类工程界定：单项设计合同建筑面积 100000m ² 及以上的公共建筑工程设计项目。 | | | |
| 六、招标文件的获取 | | | |
| 开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面免费下载招标文件。 | | | |
| 七、投标文件递交 | | | |
| 投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。 | | | |
| 八、投标截止时间、开标时间及地点 | | | |
| 开标地点： | 青岛西海岸新区公共资源交易服务中心（青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区 2 号入口） 【第五开标室（1030A 室）】 | 投标截止时间、开标时间： | 2024-12-24 09:30:00 |
| 九、其他 | | | |
| 1. 本工程无保密内容。 | | | |
| 2、异议受理联系人：冷工，联系电话：0532-67790619，邮箱：/，传真：/，地址：青岛市黄岛区太行山路 2 号澳柯玛创新中心 | | | |
| 3. 本项目为带方案招标。 | | | |
| 4. 本项目无需缴纳投标保证金。 | | | |
| 5. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人未在规定时间内答复或异议提出人对招标人的异议答复不满意的，可向青岛西海岸新区政务服务和公共资源交易管理办公室交易指导科（0532-68976511）投诉；投诉事项未提出异议的，将不予受理。投诉应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的有关规定。 | | | |
| 6. 网上技术支持电话：0532-85871505 | | | |
| 7. 上一年是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两 年是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。 | | | |
| 8. 本项目采用“评定分离”。 | | | |
| 备注：具体开标时间及场地安排可能会因项目的补充、澄清、暂停等情况发生变更，请各投标人密切留意青岛市公共资源交易中心网站中公布的本项目日程安排。 | | | |

第二章 投标人须知

| 条款号 | 条款名称 | | 编列内容 |
|-------|---------------|-----|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称 | 青岛西海岸青科实业有限公司 |
| | | 地址 | 青岛市黄岛区太行山路2号澳柯玛创新中心 |
| | | 联系人 | 冷工 |
| | | 电话 | 0532-67790619 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称 | 山东万信项目管理有限公司 |
| | | 地址 | 青岛市李沧区京口路106号绿地科创营销中心301室 |
| | | 联系人 | 崔晓梅 |
| | | 电话 | 13964211809 |
| 1.1.4 | 项目名称 | | 海洋人才培养基地（设计）（评定分离） |
| 1.1.5 | 建设地点 | | 西海岸新区滨海大道南、辛屯路西 |
| 1.2.1 | 资金来源 | | 国有（非财政）投资 |
| 1.2.2 | 出资比例 | | 自筹 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | | 见招标公告 |
| 1.3.2 | 计划工期 | | 计划工期：120 日历天 计划开工日期 计划竣工日期 其他补充内容 |
| 1.3.3 | 质量目标 | | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人的资格要求 | | 见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | | 接受，详见招标公告。 |
| 1.5.3 | 设计成果补偿约定 | | 对未中标单位，招标人不给予方案补偿费。 |
| 1.9 | 踏勘现场 | | 踏勘现场 |
| 1.10 | 投标预备会 | | 不召开 |
| 1.11 | 分包 | | 中标人拟进行分包的，其内容及接受分包的企业 的资质要求等须符合国家、省、市有关规定。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | | 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。 如有疑问，应在本项目递交投标文件截止之日 10 天前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异 议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招 标文件进行澄清。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | | 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面招标 文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应 密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清 的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投 标截止时间至少 15 天前，通过本项目公告页面开 标时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间 距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止 时间。 当招标文件的澄清等在同一内容的表述不一致 时，以最后发出的为准。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | | 投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东 省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本 项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为 所有潜在投标人已经收到。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | | 在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标 文件通过本项目招标公告页面招标文件的澄清和 |

| | | |
|-------|---------------|---|
| | | 修改”栏目进行网上的修改,投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的,招标人将在投标截止时间至少 15 天前,通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,相应延长投标截止时间。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时,以最后发出的为准。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布,视为所有潜在投标人已经收到。 |
| 2.4 | 招标文件的异议 | 投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的,应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招 标投标活动。提出异议与作出答复均应通过本项目招标公告页面投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”菜单以书面形式完成。 |
| 3.2 | 投标报价 | <p>招标控制价: 设计费计费额(暂定): 850000000.00 元</p> <p>设计费收费基价: 20684300.00 元</p> <p>专业调整系数: 1.0</p> <p>复杂程度调整系数: 1.0 附加调整系数: 1.0 设计费收费基准价: 20684300.00 元</p> <p>本项目招标控制价: 设计费为按照《工程勘察设计收费标准》(2002 年修订本)计算的工程设计收费基准价的 70%, 优惠率 30%, 计 14479010.00 元。投标报价超过 14479010.00 元 的投标无效。</p> <p>其他注意事项: (1) 根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299 号), 本项目投标报价以《工程勘察设计收费标准》(2002 年修订本)计算的工程设计收费基准价为基础, 分别以取费比例、优惠率和具体金额进行报价。取费比例、优惠率单位为%, 设计费具体金额报价以“元”为单位(保留到小数点后两位), 三者不一致的以报价金额为准。</p> <p>(2) 本项目工程设计收费计费额及工程设计收费调整系数均为暂定; 最终设计费取费基数以最终工程费结算额为准, 设计收费按照《工程勘察设计收费标准》(2002 年修订本)及中标人所报的优惠率确定。</p> <p>(3) 投标人的报价应包含完成本工程方案设计、初步设计及概算、施工图设计阶段等全过程设计工作, 日照分析测绘以及提供建设所需的全过程技术支持和后续服务所需的全部费用。</p> |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 本项目无须缴纳投标保证金。 |
| 3.5.1 | 投标有效期(日历天) | 90 天 |

| | | |
|-------|---------------|--|
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 投标文件的编制 | <p>投标文件的制作应满足以下规定：（1）投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。（2）投标人下载电子招标文件后，使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式，标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的彩色扫描件”。（4）第九章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书（含电子营业执照，以下均简称 CA 数字证书）加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。（5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。（6）投标文件制作的具体方法详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>服务公开>服务指南>投标文件制作指南”。（7）投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标文件保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件副本份数及其他要求 | <p>修改为： 电子投标文件：投标人电子投标文件完成后为一个.ztb 文件； 投标人不需制作纸质版投标文件。 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任</p> |
| 3.7.5 | 装订的其他要求 | 修改为：本项目投标人不需制作纸质版投标文件，无装订要求。 |
| 4.1 | 投标文件的加密 | <p>修改为： 投标文件应按照本章要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。</p> |
| 4.2 | 投标文件的递交 | <p>修改为： 递交截止时间：同投标截止时间、开标时间。 投标文件上传方式：投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，系统自动加密并上传</p> |

| | | |
|-----|------------|---|
| | | 投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标文件递交成功，递交时间即为电子签收凭证时间，投标人可下载上传凭证。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。 |
| 4.3 | 投标文件的修改与撤回 | 修改为： 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件；需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。 本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。 |
| 5.2 | 开标程序 | 修改为： 本项目支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。 主持人按下列程序进行开标： （1）代理机构启动网上签到； （2）投标人使用 CA 数字证书在开标前 1 个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件，招标人不予接收其投标文件）； （3）宣布开标纪律； （4）招标代理机构主持开标会，宣布开标； （5）宣布开标人、唱标人等有关人员姓名； （6）招标人（代理机构）抽取加权系数（如有）； （7）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书（注：须为上传投标文件时的同一 CA 数字证书）在解密倒计时内申请解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续。进行。 （8）按照投标人签到顺序当众开标，在线唱标； （9）系统生成开标记录表，投标人在限定时间内在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的，视为默认开标结果、不需要回避）； （10）开标结束。 |
| 5.3 | 开标补救措施 | 增加： 5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 |

| | | | |
|-------|---|--|--------------------|
| | | 项所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目招标公告页面发布中止开标的通知，另行确定开标时间。 5.3.2 开标前因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应及时联系技术支持。 5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标： （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电； （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。 | |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会的组建 5 人（包括招标人代表及评标专家的总人数） 其中招标人代表 1 人，评标专家 4 人 评标专家确定方式：依法从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 | |
| 6.3.1 | 资格审查办法 | 资格后审合格制，合格投标人应全部参加后续评标。 | |
| 6.3.3 | 评标及补救措施 | 增加： 评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。 | |
| 7.1.7 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市） 青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ） 公示期限：3 日 公示的其他内容：按《招标公告和公示信息发布管理办法》规定执行 | |
| 7.2.2 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | 中标通知书：书面形式 中标结果通知：网站公告形式 | |
| 7.2.3 | 中标结果公告媒介 | 公告媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市） 青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ） | |
| 7.3 | 履约担保 | 无 | |
| 9.6 | 监督部门 | 名称 | 西海岸新区行政审批服务局 |
| | | 电话 | 0532-68976507 |
| | | 地址 | 青岛西海岸新区七墩山路 77 号南区 |
| | | 监督部门其他联系方式 | / |
| 10 | 是否采用电子招标投标 | 是 | |
| 11 | 需要补充的其他内容 | | |
| 11.1 | 原条款修改为： 招标文件的澄清、修改、补充均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面发布，投标人应密切关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目 | | |

| | | |
|-------|-------|--|
| | | 公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到；未及时发现最新信息所引发的一切后果由潜在投标人自行承担。 |
| 11.2 | | 本项目为电子招标投标，支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。 |
| 11.3 | | 投标文件中的基本账户信息与基本账户开户许可证等效。 |
| 11.4 | | 潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）、主要人员及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。 |
| 11.5 | | 投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1.不同投标人的电子投标文件由同一台电脑编制的；2.不同投标人的投标报价计价软件编码相同的。 不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同的，视为不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制。 |
| 11.6 | | 电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。 招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。 |
| 11.7 | | 书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。 |
| 11.8 | | 电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。 |
| 11.9 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 11.10 | 招投标回避 | 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，经评审中标的，其中标无效。 投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。 |

| | | |
|-------|---|---|
| 11.11 | 报价要求 | 投标报价方式：总价（元） |
| 11.12 | 招标代理费： | 中标人支付，不单独列项 中标人支付，不单独列项。本项目招标代理服务费最终以中标价为计算基数，参照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格(2011) 534 号）》文件规定的收费标准的 30%计取。投标单位在报价中综合考虑，本次报价时不单独列支。 |
| 11.14 | 根据有关法律法规等规定，开标时由招标代理现场通过“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)查询，凡列入严重失信主体名单的投标人，投标无效。 | |
| 11.15 | 根据国家关于推广电子证照、数据共享，精简压缩证明材料的有关要求，评标委员会对投标文件中的证明材料存在疑问，需进一步核实的，应当要求投标人作出澄清和说明，由相关投标人提供合法有效的查询验证方式和途径。凡是能通过电子证照、网络核验、数据共享等方式现场验证相关证明材料真实性的，不得仅以投标文件中提供的证明材料有瑕疵为由否决该项投标。投标人提供虚假证明材料及验证方式、途径的，视为弄虚作假骗取中标，经查实后依法处理。 | |
| 11.16 | <p>一、中标后，中标人需按招标人或招标代理要求提供书面的资格标书、技术标书、商务标书、方案文本等资料。</p> <p>二、对未中标单位，招标单位不给予方案补偿费。</p> <p>三、本项目技术标及设计方案均为暗标评审，是指技术标内容中不得出现可以识别投标人信息的标记，如 LOGO、人员信息、单位名称等，对文字和表格中文字的格式、行距、页边距均无要求。可以插入图片，图片内容不得出现可以识别投标人信息的标记，图片中字体、格式、内容无要求。</p> <p>五、本项目为带方案的设计招标，投标单位需制作方案成果参与评标，方案设计内容应包括（不限于）现状条件分析，设计原则和总体构思，功能分区与交通组织，建筑、结构、水、电、暖、弱电等各专业设计说明、主要经济技术指标，投标人认为必要的其他说明等。设计方案应包含效果图、建筑平立剖面图、功能分区等各分析图及其他充分表现建筑形态、布局、设计构思的必要图纸。效果图内容包括：总平面图（含室外竖向设计）、鸟瞰效果图、透视图、人视角实景融合图、功能分区分析图、交通分析图、室外活动场地分析图、绿化专项布置图、停车位专项布置图、建筑方案平、立、剖（必须有多个视角，能够全面展示建筑外立面）、与周围建筑的空间和表达图、夜景透视图、日照分析图等，按国家设计规范应提供的其他成果。</p> <p>投标人上传的图片文件不得出现可以识别投标人信息的标记，如 LOGO 、人员信息、单位名称等。本项目技术标书中上传的多媒体演示文件格式为（.mp4），上传大小限制为 50M/个。演示文件总时长不得超过 10 分钟，否则该项不得分。若投标单位的方案成果文件视频无法自动播放，经现场工作人员处理后又能播放，由评标委员会按招标文件要求正常评审；若投标单位的演示视频经现场工作人员处理后仍无法播放，该“成果展示”评分项不得分，且由此引起的评审专家对投标人做出的不利判定，由投标人承担。</p> <p>六、设计任务书详见招标文件其他文件。</p> | |
| 11.17 | 设计人员配置要求 | <p>项目负责人 1 名（资格要求详见招标公告），设计人员 7 名（具有工程类相关专业高级职称或注册证书）。建筑专业 2 名、结构专业 2 名、电气专业 1 名、给排水专业 1 名、暖通设计专业 1 名，项目负责人不得兼任项目班子其他人员。</p> <p>以联合体形式参与投标的，联合体成员均需配备以上设计人员（对于项目负责人，除联合体牵头单位提供一名符合要求的项目负责人外，其他成</p> |

| | | |
|-------|----------|---|
| | | <p>员也应提供一名符合要求的项目负责人)。</p> <p>除以上要求外,为满足本项目设计需要,设计单位应根据项目实施情况合理增配相关专业设计人员。设计组成人员均须按要求提供相应的职称证书、注册证书及在职社保缴纳证明材料(网上打印或社保机构出具的证明,退休返聘人员无法提供社保证明,须提供退休证和聘用合同。若项目班子成员因其他原因社保不在投标单位的,应在询问截止时间前提出疑问,由招标人答复),如职称证未体现专业的,应同时提供毕业证。</p> |
| 11.18 | | <p>投标人所提供所有资料、信息等须真实、有效、合法,招标人享有对投标人提交的业绩等证明材料真实性进行核查的权利。经核实,如投标人存在伪造材料、弄虚作假的行为,取消投标资格或中标资格;已办理中标通知书备案手续或签订合同的,招标人有权单方面取消中标资格或解除合同并扣缴履约保证金。因投标人伪造材料、弄虚作假等行为给招标人造成损失的,投标人依法承担赔偿责任,构成犯罪的,依法追究刑事责任。</p> |
| 11.19 | | <p>根据青岛市人民政府《关于印发促进实体经济高质量发展的若干措施暨 2023 年“稳中向好、进中提质”政策清单(第三批)的通知》要求,积极推荐我市企业产品入选省年度首台(套)技术装备、首批次新材料、首版次高端软件推广应用指导目录,招标时对相关产品纳入推广应用指导目录之日起 3 年内,视同已具备相应工程或者销售业绩。</p> |
| 11.20 | | <p>经评审,有效投标不足三个的,评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证。经论证,剩余投标仍具有充分竞争的,可以不否决全部投标。评标委员会书面记录论证过程和结果,并签字确认。评标委员会成员意见不统一的,按照少数服从多数原则确定,有不同意见的评标专家应书面载明意见。</p> |
| 11.21 | | <p>根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程施工招标投标监督管理的意见》(鲁政办字(2014)122 号)有关要求,在本项目中标通知书发出前,投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员,一律不得更换。如本项目需重新招标,前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人,不得再参与投标。”</p> |
| 11.22 | 作品所有权的处理 | <p>所有参加本次设计招标的设计作品(包括电子版)的知识产权将永久无偿转让给招标单位,所有设计文件在评审后不退回设计单位,招标单位有权对中标或未中标方案中的合理要素进行使用。招标单位有权无偿使用投标成果。包括在评审结束后公布评审结果,并通过传媒、杂志或其他方式介绍、展示设计作品及评价设计作品。方案成果中的所有内容应由投标单位原创,不得包含任何侵犯第三者知识产权的材料。如发生侵权行为,将取消其本次投标的资格。</p> |
| 11.23 | | <p>投标单位在设计费投标报价中综合考虑招标代理费,在投标函及投标函附录中招标代理费及全过程建筑信息模型(BIM)设计费均填写 0,本次报价时不单独列支。</p> |

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉，具体要求详见招标公告。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；
- (4) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入严重失信主体名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标费用和设计成果补偿

1.5.1 无论投标人是否中标，投标人应承担其参加本工程投标所发生或涉及的所有费用。招标人不对投标人因本次投标所引起的任何费用或损失负责。

1.5.2 招标代理服务费用含在投标报价中综合考虑，不再单独列支。

1.5.3 招标人对未中标人不予补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不应对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘现场。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

1.11.2 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件：见“投标人须知前附表”。

2.2.2 招标文件澄清发出的形式：见“投标人须知前附表”。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清：见“投标人须知前附表”。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件修改发出的形式：见“投标人须知前附表”。

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改：见“投标人须知前附表”。

2.4 招标文件的异议

见“投标人须知前附表”。

3. 投标文件

电子投标文件由商务文件、技术文件、报价文件组成（具体资料详见“第三章评标办法”）。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.2.2 根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），本项目设计费报价以《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）计算的设计费收费基准价（见投标人须知前附表）为基础，分别以取费比例、优惠率和具体金额进行报价。取费比例、优惠率单位为%；设计费具体金额报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。设计费报价不得高于招标控制（总）价（见投标人须知前附表）。

本项目中标单位投标书所报的设计费取费比例和优惠率固定，结算时不予调整。

3.2.3 投标人的报价应包含完成本项目全部设计工作及项目实施过程中设计服务（包括设计变更）所需的全部费用。

3.3 投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 资格审查资料

详见第三章“评标办法前附表”。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的编制

电子投标文件的编制要求见“投标人须知前附表”。

3.7.4 投标文件副本份数及其他要求见“投标人须知前附表”。

3.7.5 装订的其他要求见“投标人须知前附表”。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 电子投标文件的加密见“投标人须知前附表”。

4.2 投标文件的递交

投标文件的递交见“投标人须知前附表”。

4.3 投标文件的修改与撤回

电子投标文件的修改与撤回见“投标人须知前附表”。

4.3.1 本项目投标文件的提交时间截止时间和投标截止时间、开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则招标人不予接受投标申请。

5. 开标

5.1 开标时间和地点：详见本章前附表；

5.2 开标程序：详见本章前附表；

5.3 开标补救措施：详见本章前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查、评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”办法及标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.2 评标委员会按照前附表规定的评标方法及第三章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行定性评审。

6.3.3 评标报告

(1) 编制评标报告。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告。评标报告应当由评标委员会全体成员签字。评标报告在现有要求基础上，还应包括入围投标人名单、各入围投标人投标文件优缺点汇总及签订合同前应注意和澄清的事项等内容。

(2) 对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

(3) 向招标人提交书面评标报告。

6.4 入围投标人

6.4.1 推荐入围投标人

评标委员会对所有资格审查合格的投标文件的商务标书、技术标书、报价标书进行定性评审。评标委员会经过对投标文件进行评审和比较后，经评审合格的所有投标人均推荐为不排序的入围投标人。

6.4.2 入围投标人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内在公共资源交易网公示入围投标人，公示期不少于 3 日。投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目评标结果有异议的，应当在公示期间提出。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 定标会时间及地点

1. 评标委员会向招标人提交入围投标人名单后，招标人应当在入围投标人名单公示期满 7 日内召开定标会。招标人组织考察的，定标时间可以适当延迟，但延迟一般不超过 5 个工作日。

定标会时间： 2024 年 12 月 30 日 9 时 30 分。

定标会地点： 青岛市黄岛区开发区峨眉山路 396 号(昆仑山路以东)青岛光谷软件园 42 号楼 16 楼会议室。

7.1.2 定标方案

(1) 定标方法：直接票决定标法。

定标委员会成员根据定标方案，对入围投标人的投标文件进行投票，定标委员会成员在入围投标人中选择 1 家进行投票，推荐的得 1 票，最终按推荐得票数由高到低排序，得票最多且过半数的 1 名为中标候选人。当未有投标人得票超过半数时，选择得票较多的 2 个投标人继续投票（若得票较多的投标人数量不等于 2 时，从得票次高或得票相同的投标人中选择报价最低的 1 家或 2 家进行投票，若遇报价相同且影响继续投票的，由定标委员会投票选择），直至出现得票过半数的投标人为止。

(2)在定标开始前，招标人通过全国建筑市场监管公共服务平台(<https://jzsc.mohurd.gov.cn/>)查询入围投标人招投标联合惩戒信息，对入围投标人“去劣”，淘汰掉纳入不良行为、黑名单记录及失信联合惩戒记录名单内的入围投标人。

(2) 定标因素

| 定标因素 | | 评定标准 | 权重 |
|------|---------|---|-----|
| 1 | 设计及技术方案 | 1. 建筑构思及创意，总体方案设计、规划依据合理，规划清晰，布局合理，竖向设计及功能完善，重要节点分析到位。 2. 总平面布局合理，充分节约用地，建筑物与周边环境协调等。 3. 功能分区与交通组织明确，各功能设计方案配置合理。 4. 建筑方案设计深度达到本次设计要求，对各专业条件考虑合理周全，表现内容及效果图达到方案要求。 5. 工程设计重点、难点分析、合理化建议的合理性和可行性。 6. 技术可行性和合理性、成果展示，技术方案符合工程实际，投资估算内容清晰，经济、合理；成果以多媒体形式展示，思路清晰，简洁明了，能够表达相关项目内容。 7. 设计质量措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务质量措施合理。 | 60% |
| 2 | 报价 | 报价合理性，报价高低，同时考虑投标报价、履约能力、服务质量与招标项目的匹配度。 | 10% |
| 3 | 企业信誉 | 过往业绩履约情况（是否存在违法转包，分包；是否存在无正当理由放弃中标、无正当理由不签订合同、无正当理由不履行合同等情形）。 | 10% |
| 4 | 企业实力 | 1. 企业资质情况。 2. 业绩情况，提供的同类项目业绩与本项目规模或难度系数相当，能充分证明企业的施工能力。 3. 企业荣誉，对提供的工程获奖、荣誉进行综合比较。 | 10% |

| | | | |
|---|------------|---|----|
| | | 4. 项目负责人业绩,根据提供的同类项目业绩规模或难度系数,能充分证明项目负责人实力。 | |
| 5 | 项目管理班子配备情况 | 配备人员数量合理、资历、业绩、专业水平等。 | 5% |
| 6 | 评标报告 | 根据评标专家对项目的评审意见,综合考虑。 | 5% |

注：1、定标委员会成员根据定标因素及评定标准投票。

2、定标因素的依据为中标候选人的投标文件及招标人的外部查询数据，不接受投标人在投标截止时间后的任何增补材料。

7.1.3 监督管理

招标人的纪检监察部门对定标全过程进行监督，成员为招标人内设纪检监察部门人员，对定标委员会组建、入围投标人考察、定标等过程进行监督。及时指出、制止违反程序及纪律的行为，但不得就定标涉及的实质内容发表意见或者参与定标委员会的讨论，泄露评标内容及结果等。如定标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现定标活动存在其他违反相关规定行为的，纪检监察部门应当及时报告区公管办。

7.1.4 定标会前的考察

本项目不组织对中标候选人的考察。

7.1.5 定标委员会的组建

(1) 定标委员会由招标人负责组建，成员数量为5人。定标委员会设组长，组长由招标人确定，应由本单位正式工作人员担任，其他成员从备选人员名单中随机抽取产生，招标人根据自身情况也可以聘请相关专家作为定标委员会成员，数量不得超过成员总数的三分之一，且招标人应对聘请的专家及其定标行为、定标结果承担责任。评标委员会成员、核查、考察小组成员不得作为定标委员会成员，定标委员会成员名单在中标结果确定前应保密。

(2) 定标委员会成员与入围定标阶段的投标人有利害关系的，应当主动回避。定标委员会成员应当回避的具体情形：①不得是中标候选人或者中标候选人主要负责人的近亲属；②不得与中标候选人有经济利益关系；③不得因在招标、评标以及其他与招投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚；④评标委员会成员、核查、考察小组成员不得作为定标委员会成员。

7.1.6 召开定标会

定标委员会应当根据招标文件规定的定标原则和方法，对入围投标人进行比选票决，并确定1名中标候选人。形成全过程书面记录和定标报告。

定标委员会提交定标报告，定标报告内容包括：定标时间、定标概况、定标委员会名单、定标要素、定标办法、中标候选人名单、定标办法操作概况等内容。

7.1.7 中标候选人公示

(1) 招标人应当在定标工作完成后3日内对中标候选人进行公示，公示时间3日。公示期满无异议的，在公共资源交易网发布中标结果公告。定标公示异议的提出和处理，适用《招标投标法实施

条例》第五十四条的规定。公示内容包括：定标时间、定标方法、中标候选人的票数、中标候选人、中标价、拟投入本项目的负责人等内容。

(2) 中标候选人有下列情形之一的，招标人可以从其他合格的入围投标人中，按照招标文件规定的定标方法，组织原定标委员会重新确定中标候选人，也可以重新招标：

- (1) 中标候选人放弃中标候选人资格或因不可抗力不能履行合同的；
- (2) 不按照招标文件要求提交履约担保的；
- (3) 被查实存在影响中标结果的违法违规行为等情形。

7.1.8 中标结果公示

(1) 定标公示无异议的，应当确定中标候选人为中标人。如果中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的，招标人可以从其他合格的入围投标人中，按照招标文件规定的定标方法，组织原定标委员会重新确定中标候选人，也可以重新招标。

(2) 自发出中标通知书之日起 15 日内，应当向监管部门提交《招标投标情况书面报告》，定标报告及相关资料作为《招标投标情况书面报告》的内容。

7.2 中标通知

7.2.1 中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.2.2 中标通知书及中标结果通知形式见“投标人须知前附表”。

7.2.3 中标结果公告媒介见“投标人须知前附表”。

7.2.4 中标通知书对招标人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

7.3 履约担保（履约保证金）

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表 7.3”规定的金额、形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按招标文件要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；
- (2) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (3) 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个，且经论证剩余投标不具有充分竞争、否决全部投标的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

（1）对招标文件有异议的，应当在在投标截止时间 10 日前提出；

（2）对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人应当当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.6 监督部门

见“投标人须知前附表”。

10. 是否采用电子招标投标：

见“投标人须知前附表”。

11. 需要补充的其他条款：

见“投标人须知前附表”。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|----------------|----------------------|--|
| 2.1.1 2.1.3 | 形式评审标准与响应性评审标准（商务文件） | <p>1、MAC 地址、造价软件加密锁序列号的检查</p> <p>未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同</p> <p>2、商务文件制作、签署</p> <p>商务文件按照招标文件规定的格式、内容填写。商务文件盖章、签署符合招标文件规定。（相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书、营业执照、资质证书、项目负责人资格、近年完成的类似项目汇总表、拟委任的项目班子成员一览表、投标人获奖汇总表、资格后审申请证明文件-资质证明、其他资料、企业章程、投标承诺书、联合体协议书（联合体投标的提供）、投标人认为需要提供的其他资料、项目负责人简介、设计合同条款响应表、原创设计声明中体现。）</p> <p>3、商务文件未附有招标人不能接受的条件</p> <p>商务文件未附有招标人不能接受的条件。（相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书、营业执照、资质证书、项目负责人资格、近年完成的类似项目汇总表、拟委任的项目班子成员一览表、投标人获奖汇总表、资格后审申请证明文件-资质证明、其他资料、企业章程、投标承诺书、联合体协议书（联合体投标的提供）、投标人认为需要提供的其他资料、项目负责人简介、设计合同条款响应表、原创设计声明中体现。）</p> <p>4、其他要求</p> <p>投标文件未附有招标人不能接受的条件和不满足招标文件或法律、法规的情形。（相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书、营业执照、资质证书、项目负责人资格、近年完成的类似项目汇总表、拟委任的项目班子成员一览表、投标人获奖汇总表、资格后审申请证明文件-资质证明、其他资料、企业章程、投标承诺书、联合体协议书（联合体投标的提供）、投标人认为需要提供的其他资料、项目负责人简介、设计合同条款响应表、原创设计声明中体现。）</p> |

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| <p><u>2.1.1</u> <u>2.1.3</u></p> | <p>形式评审标准与响应性评审标准（技术文件）</p> | <p>1、技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息</p> <p>技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息。（相关标书内容在设计质量保证措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务保证措施、拟采用新技术、新工艺、新材料情况、建筑构思与创意、总平面布局、功能分区与交通组织、各专业设计、重点难点分析及合理化建议、技术可行性和合理性、成果展示中体现。）</p> <p>2、技术响应</p> <p>投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限，工期目标、质量目标等实质性响应招标文件要求。（相关标书内容在设计质量保证措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务保证措施、拟采用新技术、新工艺、新材料情况、建筑构思与创意、总平面布局、功能分区与交通组织、各专业设计、重点难点分析及合理化建议、技术可行性和合理性、成果展示中体现。）</p> <p>3、投标文件中未出现有关投标报价的内容</p> <p>投标文件中未出现有关投标报价的内容。（相关标书内容在设计质量保证措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务保证措施、拟采用新技术、新工艺、新材料情况、建筑构思与创意、总平面布局、功能分区与交通组织、各专业设计、重点难点分析及合理化建议、技术可行性和合理性、成果展示中体现。）</p> <p>4、技术文件未附有招标人不能接受的条件</p> <p>技术文件未附有招标人不能接受的条件。（相关标书内容在设计质量保证措施、设计投资控制措施、设计进度安排、服务保证措施、拟采用新技术、新工艺、新材料情况、建筑构思与创意、总平面布局、功能分区与交通组织、各专业设计、重点难点分析及合理化建议、技术可行性和合理性、成果展示中体现。）</p> |
| <p><u>2.1.1</u> <u>2.1.3</u></p> | <p>形式评审标准与响应性评审标准（报价文件）</p> | <p>1、投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价</p> <p>投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价（相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。）</p> <p>2、报价唯一</p> <p>投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，亦未在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。（相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。）</p> <p>3、报价文件按招标文件规定内容编写</p> |

| | | |
|-------|--------|---|
| | | <p>报价文件按招标文件规定内容编写。(相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。)</p> |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | <p>1、法定代表人身份证明或授权委托书</p> <p>投标人法定代表人身份证，或授权代理人身份证、授权委托书。联合体参加投标的双方均须提供上述资料。(相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书中体现。)</p> <p>2、项目经理</p> <p>投标本工程项目负责人、注册证书，社保证明（网上打印或社保机构出具的证明，退休返聘人员无法提供社保证明，须提供退休证和聘用合同）相关标书内容在项目负责人资格、拟委任的项目班子成员一览表，其他资料中体现。联合体参加投标的双方均须提供上述资料。</p> <p>3、营业执照、资质证书</p> <p>投标人名称等基本信息与营业执照、资质证书一致，资质等级满足招标文件要求且在有效期内。联合体参加投标的双方均须提供上述资料。(相关标书内容在营业执照、资质证书中体现。)</p> <p>4、企业业绩</p> <p>投标人上五年度设计的同类工程业绩证明材料，至少需提供一项同类工程业绩。相关标书内容在近年完成的类似项目汇总表中体现。联合体参加投标的双方均须提供上述资料。(相关标书内容在近年完成的类似项目汇总表中体现。)</p> <p>5、企业章程</p> <p>由企业盖章确认的企业最新章程。相关标书内容在企业章程中体现。联合体参加投标的双方均须提供上述资料。(相关标书内容在企业章程中体现。)</p> <p>6、投标承诺书</p> <p>按招标文件要求提供并签章。相关标书内容在投标承诺书中体现。联合体参加投标的双方均须提供上述资料。(相关标书内容在投标承诺书中体现。)</p> <p>7、联合体协议书（联合体投标的提供）</p> |

| | | | |
|-------|--------------------------|---|---|
| | | 按招标文件要求提供。相关标书内容在联合体协议书中体现。(相关标书内容在联合体协议书（联合体投标的提供）中体现。) | |
| | | 8、投标人认为需要提供的其他资料 如项目管理班子社保证明材料等 相关标书内容在其他资料中体现。(相关标书内容在投标人认为需要提供的其他资料中体现。) | |
| 2.2.1 | 分值构成 (总分 0.0 分) | | |
| 2.2.2 | 评标基准 价计算方法 | 评标基准价的计算： (1) 评标价的确定：评标价＝投标函文字报价。 投标总报价 基准价计算名称 自定义算法(1) 评标价的确定：投标函文字报价。 | |
| 2.2.3 | 投标报价 的偏差率 计算公式 | 偏差率=100% ×（投标人评标价－评标基准价）/评标基准价， 偏差率保留四位小数 | |
| 2.2.4 | （评分因素与权重分值） | | |
| 评审因素 | | 分值 | 评审标准 |
| 商务标 | 企业业绩 | 合格制 | 提供上五年投标人自认为具有代表性的同类工程业绩（不超过 4 项，若超过 4 项，统计时只计取前 4 项业绩）。联合体参加投标的双方提供业绩均予以认可。 |
| | 企业荣誉 | 合格制 | 上五年度完成的工程设计获副省级及以上优秀设计奖（不超过 4 项，若超过 4 项，统计时只计取前 4 项获奖）。联合体参加投标的双方提供荣誉均予 |

| | | | | |
|--|---------|--------------------|-----|--|
| | | | | 以认可。 |
| | 主要人员 | | 合格制 | 须满足招标文件 11.17"设计人员配备要求"规定的最低标准要求相关标书内容在项目经理、拟委任的项目班子成员一览表中体现。相关标书内容在拟委任的项目班子成员一览表中体现。 |
| | 项目负责人业绩 | | 合格制 | 提供上五年投标人项目负责人自认为具有代表性的同类工程业绩(不超过 1 项,若超过 1 项,统计时只计取前 1 项业绩)。联合体参加投标的双方提供业绩均予以认可。相关标书内容在项目负责人简介中体现。 |
| 技术标 (汇总规则:当专家人数大于等于 0 位,并且小于等于 4 位,取去掉 0 个最高分、去掉 0 个最低分后的算术平均值;当专家人数大于等于 5 位,并且小于等于 ∞ 位,取去掉 1 个最高分、去掉 1 个最低分后的算术平均值;) | 技术内容 | 设计质量保证措施 | 合格制 | 各项质量保证措施是否切实可行,是否能够保证项目高质量完成。相关标书内容在设计质量保证措施中体现。 |
| | | 设计投资控制措施是否切实可行、得当。 | 合格制 | 设计投资控制措施相关标书内容在设计投资控制措施中体现。 |
| | | 设计进度安排 | 合格制 | 各项进度安排是否合理可行,是否能够确保项目按期完成。相关标书内容在设计进度安排中体现。 |
| | | 服务保证措施 | 合格制 | 各项服务保证措施制定是否合理可行,是否能够确保项目按期完成。相关标书内容在服务保证措施中体现。 |
| | | 拟采用新技术、新工艺、新材料情况 | 合格制 | 根据拟采用的新技术、新工艺、新材料情况。相关标书内容在拟采用新技术、新工艺、新材料情况中体现。 |
| | 设计方案 | 建筑构思与创 | 合格制 | 设计思路清晰,构思新颖,布局合理,功能完善,空间组合有特点,建筑高度 |

| | | | | |
|----|-------|--------------|-----|---|
| | | 意 | | 符合规划要求，使用功能与设计定位相呼应，建筑规模符合招标文件要求。相关标书内容在建筑构思与创意中体现。 |
| | | 总平面布局 | 合格制 | 总平面布局合理，充分节约用地，合理布置运动区与教学区用地。建筑物与周边环境协调，满足交通流线及开口要求，室外配套及景观满足实用需求及整体效果。相关标书内容在总平面布局中体现。 |
| | | 功能分区与交通组织 | 合格制 | 功能分区明确，各功能设计方案配置合理；空间布置、人流组织及竖向交通合理，满足安全性、经济性、工艺可行、有所创新。相关标书内容在功能分区与交通组织中体现。 |
| | | 各专业设计 | 合格制 | 结构体系合理，充分考虑建筑结构的安全性；对水、电、暖等专业条件考虑合理周全；对抗震、消防、环保、节能、节地等因素考虑周全。相关标书内容在各专业设计中体现。 |
| | | 重点难点分析及合理化建议 | 合格制 | 对工程设计重点、难点分析、合理化建议的合理性和可行性。相关标书内容在重点难点分析及合理化建议中体现。 |
| | | 技术可行性和合理性 | 合格制 | 相关技术符合国家及地方规范要求；技术方案符合工程实际；投资估算内容清晰。相关标书内容在技术可行性和合理性中体现。 |
| | | 成果展示 | 合格制 | 成果以多媒体形式展示，要求思路清晰，简洁明了，能够表达相关项目内容，多媒体演示文件总体时间不得超过 10 分钟。相关标书内容在成果展示中体现。 |
| 报价 | 投标总报价 | | 合格制 | 以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分，每高于基准价 1%，扣减 0.1 分，扣完为止。每低于基准价 1%，扣减 0.1 分，扣完为 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | 止 偏离不足 1 %时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数 相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。 |
| <p>需要补充的其他内容：</p> <p>1、投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其投标文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。</p> <p>2、本次资格审查采用合格制，凡符合第三章“评分办法前附表”第 2.1.2 款审查标准的申请人均合格，有一项因素不符合 2.1.2 款审查标准的，即为资格审查不合格。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。</p> <p>3、评标委员会对商务标进行定性评审，并出具评审意见。企业业绩须满足资格审查同类工程经验最低标准，至少需提供一项同类工程业绩；企业荣誉、项目负责人业绩仅作为评标委员会评审投标单位优缺点的因素，无最低数量要求，不作为判定是否合格的依据”。</p> <p>4、评标委员会对技术标进行定性评审，可对优缺点进行分析说明，经评标委员会评审，未对招标文件规定的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容做出响应的，或技术标书中出现有关投标人身份的，可判定不合格，投标无效。</p> <p>5、评标委员会对报价进行定性评审，主要包括商务报价高低、报价的合理性情况等。投标人的报价有无明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，并出具评审意见。如有上述情况，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。</p> <p>6、投标人应根据定标因素，将自认为定标需要的评审材料放在投标文件中，定标因素的依据为中标候选人投标文件及招标人的外部查询数据，不接受投标人在投标截止时间后的任何增补材料。</p> <p>7、企业业绩需同时提供以下证明材料：</p> <p>①设计合同</p> <p>②正式的施工图纸（图纸应至少提供包含能反映工程设计成果的设计总平面图）。</p> <p>备注：业绩证明资料应能反映工程设计的内容和规模。同类工程完成时间，以审图合格书或施工图纸中标注的时间为准。项目经理业绩须在合同中体现项目经理，若合同中体现不出项目经理须提供合同业主出具的证明材料并加盖业主公章。</p> <p>8、获得奖项须提供以下证明材料：</p> <p>获得省级（含副省级）建设行政主管部门或其勘察设计行业协会评定的奖项，应提供获奖证书或获奖文件。</p> <p>备注：工程项目获得建设行政主管部门（含勘察设计行业协会）以外的组织评定的奖项不予认可。获奖工程完成时间，以获奖证书发证的时间为准。</p> | | | |

9、上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

10、本项目人员、业绩、奖项均为从主体库中提取，投标人应及时更新主体库中证件、资料，确保其最新且有效。

评标流程：

资格审查->商务标初审->报价初审->技术标初审->商务标详审->技术标详审->报价详审

评标办法细则（综合评估法）

总则

1.1 为加强本项目评标工作的管理，依据《中华人民共和国招标投标法》、国家发改委等七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》等有关法律、法规、规章、规范性文件及招标文件（包括澄清），制定本办法。

1.2 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 本办法仅适用于本项目的招标评标活动。

1.4 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或影响评标过程和结果。

1.5 评标活动在严格保密的情况下进行。评标人员必须严格遵守保密规定，不得和投标人串连，不得泄露与评标活动有关的一切情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评标的任何活动。评标期间投标人不得进入评委驻地干扰评标工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响公正评标，否则，将可能导致被取消中标资格。

1. 评标办法

本工程本次评标采用综合评估法定性评审。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式及响应性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.2 资格评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 详细评审标准

见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作投标无效处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作投标无效处理：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作投标无效处理。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 商务标评审：合格制，见评标办法前附表。

3.2.2 技术标评审：合格制，见评标办法前附表。

3.2.3 报价评审：合格制，见评标办法前附表。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作投标无效处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4. 暗标编号

对投标文件技术部分采用“暗标”评审方式且对投标文件技术部分的编制有暗标要求的，电子服务系统将负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

5. 澄清、说明或补正

5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字或计算错误的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。采用电子评标系统评审时，投标人应按评标委员会的要求从电子服务系统中进行澄清。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.3 投标文件在实质上不响应招标文件要求的，评标委员会不得要求投标单位通过澄清、说明、补正使之成为具有响应性的投标。

6. 否决投标情形：

6.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

- （1）未按规定加盖企业公章或由法定代表人（或法人授权委托人）签章的；
- （2）未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

- (3) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；
- (4) 投标人名称或组织结构与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定进行变更的；
- (5) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的。
- (6) 提供的电子标书没有内容的（适用于电子评标的）；
- (7) 电子投标文件未按规定制作、上传等原因导致无法被电子评标系统读取的（适用于电子评标的）；
- (8) 违反国家法律、法规及有关规定的。

6.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。
- (2) 技术标的工期目标、质量目标等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。
- (3) 技术标中出现可以识别身份信息（如 logo、单位名称、人员信息等）标记的。
- (4) 未按招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人（或法定代表人授权代理人）签字或盖章的；电子投标文件未按招标文件要求电子签章的。
- (5) 投标函未填写项目名称或报价（大写、小写均未填写）的。
- (6) 投标文件中无《投标承诺书》的。
- (7) 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。
- (8) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。
- (9) 投标报价高于招标控制价。
- (10) 更改了清单报价中不得更改内容的。
- (11) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。
- (13) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (14) 法律、法规、规章规定的其他情形。

7. 违法违规情形

- (1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
 - ① 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - ② 投标人之间约定中标人；
 - ③ 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - ④ 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - ⑤ 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(3) 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条认定的以他人名义投标。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- ①使用伪造、变造的许可证件；
- ②提供虚假的财务状况或者业绩；
- ③提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ④提供虚假的信用状况；
- ⑤其他弄虚作假的行为。

8.评标结果

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

合同条款及格式

发包人：_____

设计人：_____

设计证书等级：_____

工程名称：_____

工程地点：_____

经_____确定，发包人委托设计人承担海洋人才培训基地（设计），经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国建筑法》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书；

2.2 招标文件；

2.3 发包人提交的基础资料；

2.4 设计人采用的主要技术标准 现行的相关法律（规）、国家强制性规范、相关国家标准（标准）和行业设计规范（标准）等。

2.5 项目概况：_____。

第三条 合同文件的组成及解释顺序

3.1 合同协议书及各种合同附件；

3.2 中标通知书；

3.3 招标文件；

3.4 投标文件；

3.5 标准、规范及有关技术文件；

3.6 双方有关工程的洽商、变更等书面记录和文件；

3.7 发包人书面要求。

第四条 本工程设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表。

| 序号 | 项目名称 | 建设规模 | | 设计阶段及内容 | | | | 估算总投资 (万元) | 浮动幅度 值% | 估算设计费 (万元) |
|----|--|------|-----------------------|---------|---------|-----|-----------|---------------|------------|---------------|
| | | 层数 | 建筑面积(m ²) | 方案 | 初步设计及概算 | 施工图 | 技术支持和后续服务 | | | |
| 1 | 海洋人才培训基地(设计) | | | √ | √ | √ | √ | | | |
| 说明 | 1、设计范围是方案设计、初步设计和概算、施工图设计阶段的全过程设计、日照分析测绘以及提供建设所需的技术支持和后续服务等项目全过程设计服务。包括但不限于建筑、结构、给排水、电气、暖通空调、消防、人防、弱电智能化、幕墙、精装修、综合管网、景观绿化等全部专业设计。 2、根据国家设计收费标准 《工程勘察设计收费标准（2002年修订本）》估算设计费为：（本项目建安费预估为） 3、最终设计费计费额以最终建安工程费审定值为准。 | | | | | | | | | |

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间：根据设计进度提供满足设计需要的相关资料文件及资料

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间（包含但不限于下表所述）

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事项 |
|----|-------------------------------------|----|---------|---|
| 1 | 规划方案设计(包括但不限于建筑、室内、管网、景观方案等) | 8 | 根据发包人要求 | 实际设计内容以发包人后期要求为准；提供的图纸文件均为正式文件，并满足发包人及相关审批部门要求。 |
| 2 | 初步设计图纸及概算编制 | 8 | | |
| 3 | 施工图蓝图（包括但不限于建筑、结构、室内、综合管网、景观施工图等）设计 | 16 | | |
| 4 | 日照分析报告 | 5 | | |

第七条 设计费支付

本合同设计费暂定为¥_____万元(含税)，大写：人民币_____，其中不含税价款：_____元，增值税款_____元，增值税税率为____%。本项目设计人投标书所报的设计费取费比例和优惠率固定，结算时不予调整。设计费最终依据结算程序按实结算。合同签订生效后，施工图审查合格且项目总包施工单位进场开工后付至合同额的 30%；工程完工后最高拨付至合同额的 60%；待出具结算审核

报告后付至结算值的 97%，结算审核报告出具后一年内按结算值无息付清余额。

发包人支付每笔设计费用前，设计人须向发包人开具符合要求的等额正规发票，否则发包人有
权延付相应款项直至设计人开具合格发票，并不承担任何违约责任。

合同执行过程中，如国家税收政策发生变化，增值税税率发生调整，对于尚未开具增值税发票
的金额，双方将维持原不含增值税合同价款不变，并以原不含增值税合同价款为计税基础，按照调
整后的税率相应调整本合同相关的价格，并按照规定就调整后的价格开具增值税专用发票。

第八条 双方责任

8.1 发包人责任

8.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并
对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

8.1.2 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，
应尽力配合，发包人不支付赶工费。

8.1.3 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员提供必要的现场方便条件。设计人进
入发包人工地现场时应遵守发包人相关的安全管理规定，如因设计人违反发包人现场安全管理规定
造成的所有人身、财产损失由设计人承担。

8.2 设计人责任

8.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内
容、时间及份数向发包人交付设计文件并对提交的设计文件的质量负责。其中室外工程应包含相应
的室外配套内容；室内装修设计须根据相关政策变化、发包人要求及现场具体实施情况等适时调整。
设计人提交的所有设计成果（包括但不限于设计方案、图纸、建模等）版权归发包人所有（包含纸
质文件和电子文件）。

8.2.2 设计人负责的设计工作内容（包括但不限于下述内容）：

8.2.2.1 本项目的规划方案设计；主体工程建筑、结构、给排水、电气、暖通空调等全专业全
过程初步设计及概算编制（含全部专项设计）；全专业全过程施工图设计（含全部专项设计），以
及提供建设所需的技术支持和后续服务等项目全过程设计服务。

8.2.2.2 设计人须承担的专项设计（包括但不限于）：交通组织分析；日照分析（须出具规划
部门认可的分析报告）；幕墙设计（若有）；弱电智能化；室内装饰装修；道路及管网（管网综

合)；导向标志标识系统；建筑亮化；园林景观(含海绵城市)；停车库交通系统；人防设计；消防工程；绿建咨询；厨房设计等各专项设计工作，图纸中不得出现任何由厂家深化或二次设计等字样。

8.2.2.3 设计人应运用 BIM 理念及方法进行设计、检查、建模以及成果文件展示等，以提升工作效率及工作质量，并按照《关于推进建筑信息模型(BIM)技术应用的通知》(青建发[2020]56号)要求完成 BIM 建模，其深度应符合《青岛市建设工程项目 BIM 施工图审查建模手册》等相关要求，并在图审阶段一并上传项目 BIM 设计模型接受审查等。

8.2.3 建设单位及设计单位认为必要的其他设计内容等。

8.2.4 设计合理使用年限为___年(设计合理使用年限由发包人与设计人在签订合同时予以明确，并在设计文件中注明)。

8.2.5 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充，配合发包人完成向政府有关部门报批手续。如因设计人原因，导致其提供的任一阶段的设计成果未通过发包人审批及或相关政府部门审批的，设计人应按发包人要求无偿进行修改和调整设计，直到通过发包人审批及或相关政府部门审批。如因此造成提交设计成果的时间的迟延，发包人有权追究承包人逾期提交设计成果的违约责任，修改超过三次(含三次)仍不能达到要求的，发包人有权解除本合同，设计人应按设计费的 10%向发包人支付违约金。设计人按合同规定时限交付设计文件，并负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

8.2.6 在各设计阶段，设计人应充分领会发包人的设计意图，吸取工程当地各级政府主管部门的意见和建议，认真进行设计构思、调整、优化，以达到各方的要求。设计人提供的各部分成果文件，发包人每发现一个违反国家强制性规范或与发包人提供的设计条件不一致等的原则性质量问题，设计人应按设计费的万分之一向发包人支付违约金，发包人有权在需要向设计人支付的设计费中直接予以抵扣。

8.2.7 设计人应在满足国家和地方现行的技术规范法规标准要求的前提下，严格执行总价限额设计，若初设概算成果文件经发包人复核后超出总投资，设计人应无条件进行优化设计，节约投资。在设计期间内，设计人应根据发包人的要求，及时进行设计的阶段性汇报(包含发包人要求的在发包人所在地的成果汇报)及技术交底工作，并随时就设计事宜与发包人进行沟通。就发包人提出的有关问题，设计人应认真进行技术、经济分析，提出可供发包人选择的多个可选方案；在进行阶段

性汇报时，设计人须提交有关的设计优化技术分析资料，以保证选择最优的设计方案，提升设计质量。

8.2.8 设计人在进行设计过程中，需由项目设计总负责人会同专业设计负责人，每周第一个工作日向发包人提供上一周工作总结和本周的工作计划报告，报告的主要内容包括设计进度、设计中发现的问题、需发包人协调解决的问题等。

8.2.9 设计人须委托具有资质的造价人员进行概算编制工作，应优先选用项目当地造价咨询团队进行概算编制工作，概算成果文件应对工程量进行详细计算，如钢筋、混凝土等主要内容应建模计算并提交成果文件；若概算编制人员不能胜任此项工作，发包人有权要求更换或指定其他编制人员完成，费用由设计人承担。初设图纸完成后设计人须在 20 天内完成概算编制，且达到审批部门深度要求，概算报审后，对审批部门提出的修改意见确保 5 天内修改完成并提报，如不能按照上述节点完成，发包人有权要求更换编制人员，且每延期一天设计人承担 1000 元违约金。概算批复之日起五日内，设计人须提供一份完整的概算资料给发包人备案，资料内容包括但不限于以下几方面：概算编制成果报告、概算数据分析资料、询价记录或询价单等，设计人逾期提供或提供的概算资料不完整，每逾期一日须向发包人支付本合同总金额万分之三的逾期违约金直至设计人向发包人提供完整的概算备案资料。

8.2.10 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄漏、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，设计人须向发包人承担本合同总金额 20% 的违约金，违约金不足以偿付发包人损失的，设计人仍需赔偿相应损失。

8.2.11 经发包人同意，设计人可就本项目非关键性、非主体的专业设计工作进行分包（包括但不限于交通组织分析、人防、日照分析测绘、管网综合、厨房、海绵城市专篇、需厂家二次深化的专项等专业设计），分包单位须满足相关专业设计资格和行业要求，设计人须对分包单位设计成果负责，设计成果必须符合行业设计标准和相关规定，由设计人负责协调和通过相关部门的审批，以符合本项目需求。

8.2.12 设计人须对本项目合同内容中全部设计工作全过程负责。如需进行二次深化设计，相关费用由设计人承担，并由设计人对二次深化设计成果确认并负责，以符合本项目需求。本项目设计费中已包含设计人完成本项目服务直至竣工验收所需全部费用（包含但不限于设计费，设计过程中所涉及到的专家评审费、差旅费、规划方案登报公示费抗震评审费、及发包人因功能性调整提出的设计成果文件修改等费用），发包人不再单独支付任何其他费用。

8.2.13 设计人负责申报并取得绿色建筑设计二星评价标准（具体星级标准按主管部门要求为

准），并承担相关费用。

8.2.14 设计人应提供不少于 5 分钟的效果展示动画视频成果。

8.2.15 设计文件（含概算编制）应符合国家及原建设部颁发的有关设计规范，满足消防、人防、防疫、环保等要求，设计人应协助发包人完成有关手续报批，并满足分阶段设计图纸深度及使用要求；达到发改委对本项目初步设计方案及设计概算编制报批要求。

8.2.16 设计人须全部完成本项目设计范围内所有设计内容，若任何一项专项设计未按发包人要求完成的，发包人有权不支付未完成部分的设计费，同时发包人保留另行委托的权利，发包人不承担任何违约责任；如因此造成提交设计成果的时间的迟延及给发包人造成损失的，发包人有权追究设计人逾期违约责任。

第九条 违约责任

9.1 发包人违约责任

9.1.1 在合同履行期间，因发包人原因或政策性调整等发包人要求终止或解除合同，设计费以结算审核部门审定值为准。

9.2 设计人违约责任

9.2.1 设计人对设计文件出现的遗漏错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，设计人应承担由此给发包人造成的全部损失及工期损失，同时应免收相应设计费。因设计人原因，造成三万（含三万）以上五万以下变更签证的，每出现一次，承担三千元违约金；造成五万（含五万）以上十万以下变更签证的，每出现一次，承担五千元违约金；造成十万（含十万）以上五十万以下变更签证的，每出现一次，承担两万元违约金；造成五十万（含五十万）以上一百万以下变更签证的，每出现一次，承担伍万元违约金，造成一百万（含一百万）以上二百万以下变更签证的，每出现一次，承担壹拾万元违约金 造成二百万以上（含二百万）变更签证的，每出现一次，承担合同额 20%的违约金。

9.2.2 设计人应按照本合同第六条的规定，按照发包人要求的设计内容、设计文件提交时间、地点、份数完成设计资料及设计文件交付，因设计人自身原因导致设计成果提报延期的，每延误一天须承担本合同总金额千分之三的逾期违约金；延期超过 10 日的，延期时限以小时为单位计，每延迟一小时须承担 500 元的逾期违约金；给发包人造成损失的，设计人仍须赔偿相应损失，发包人有权从设计费中直接扣除违约金和赔偿金。

9.2.3 设计人须在满足发包人功能和技术要求的前提下进行限额设计，造价指标不得超出发包人的限额要求，若初设概算成果文件经发包人复核后超出总投资，承包人必须对设计进行优化，确

保工程费用控制在限额以下，否则设计人按设计费的 20%承担违约金，且在发包人要求时间内优化超出限额部分的设计。

9.2.4 设计人对发包人提出的合理的内审意见及要求拒不修改也无正当理由的，应按照合同额的 5%-10%向发包人支付违约金（具体金额由发包人视情节严重程度确定），发包人认为情节严重者，有权单方面解除合同，给发包人造成损失的，设计人仍须赔偿相应损失。

9.2.5 发包人要求设计人按规划部门报规要求提供以下成果(包括但不限于以下内容：彩色总平面图，鸟瞰图，夜景效果图，各重要节点效果图等内容)，真实反映设计实际效果，反映季节变化。具体要求需严格按照设计任务书完成，有缺项漏项，情节严重者，每漏一项设计人承担 2000 元违约金。

9.2.6 设计人配备的项目班子成员中具有高级工程师或注册师的设计人员须全程参与本项目，并进行项目汇报工作，若发现实际设计人员与项目班子配备成员不符的，每发现一次设计人承担 1000 元违约金，且发包人有权要求设计人立即更换设计师。

9.2.7 施工图审查阶段，设计人与审图办须充分沟通，确保初审意见复审通过，复审、三审等环节不能出现与初审意见重复问题，若因设计人原因，导致施工图三审尚未合格，设计人须向发包人承担本合同总金额 1%的违约金，违约金不足以偿付发包人损失的，设计人仍需赔偿相应损失。

9.2.8 合同生效后，设计人要求终止或解除合同或因设计人原因导致合同被解除的，设计人应承担合同额 20%的违约金，赔偿发包人损失，并退还已收取的设计费。

9.2.9 设计变更严格按照发包人要求格式及内容编制并严格按照发包人要求的时间节点提供，若未按要求提供或延误，每发现一次承担 1000 元违约金。

第十条 保密

设计人及其工作人员在从事本合同委托服务事项时，所获得的发包人提供的文件资料以及发包人的其他信息、资料，设计人在面对第三方时均应保密。在未征得发包人同意前，不得以任何理由、任何方式向第三方扩散、转让、泄露或在刊物上发表，无论合同是否变更、解除及终止，设计人均应承担保密义务，如发生以上情况并给发包人造成经济损失，设计人须向发包人承担本合同总金额 3%的违约金，违约金不足以偿付发包人损失的，设计人仍需赔偿相应损失。

第十一条 争议解决

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门协调，调解不成时，可向发包人所在地人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他补充条款

12.1 发包人要求设计人派各专业工程师常驻施工现场进行配合与解决有关问题时，设计人免费提供技术咨询服务。设计人接到发包人驻场指令后 24 小时内必须到达现场，每延误一天须承担 5000 元的逾期违约金；延期超过 3 日的，每延误一天须承担合同总金额万分之一的逾期违约金。装配式建筑，装配式构件进场后相关结构设计人员需驻场配合施工，装配式建筑评定过程设计院应全程配合。

12.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.3 设计人须确保工程设计先进合理，发包人要求设计人对设计成果进行设计报奖（省部级及以上优秀设计），设计人须配合发包人申报，及提供申报设计奖项所需要的资料等。

12.4 如项目中应用的新技术，新材料需要进行试验论证时，费用由设计人自行承担，并提报相应权威论证结果。

12.5 发包人要求设计人在关键设计阶段自行进行内部专业评审的，须提供相应评审意见，以保证提报的设计阶段成果的专业性。

12.6 设计图纸必须保证设计一次到位，如需专业厂家进行深化的由设计人自行联系解决。

12.7 设计人须遵守发包人对其设计进度、设计质量、过程服务等情况的考核管理办法的规定。

12.8 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.9 本合同一式____份，自双方签字或盖章之日起生效，发包人____份，设计人____份，均具有同等法律效力。

12.10 双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.11 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.12 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

附件 1:本项目设计班子配备人员汇总表

附件 2:工程项目建设及廉洁从业双向承诺书

发包人名称：

设计人名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

委托代理人：（签章）

委托代理人：（签章）

项目负责人：（签字）

项目负责人：（签字）

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：
银行帐号：

开户银行：
银行帐号：

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

第五章 工程量清单

见附录

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

清单及控制价编制说明

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

第六章 投标文件格式

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（商务文件）

____年__月__日

目 录

- 1、资格审查资料
- 2、法定代表人身份证明或授权委托书
- 3、企业营业执照
- 4、资格后审申请证明文件-资质证明
- 5、项目负责人简介
- 6、近年完成的类似项目汇总表
- 7、拟委任的项目班子成员一览表
- 8、投标人获奖汇总表
- 9、公司章程
- 10、人员业绩
- 11、投标承诺书
- 12、设计合同条款响应表
- 13、原创设计声明
- 14、其他资料

法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证

投标人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

项目负责人简介

| | | | |
|----------------------|--|----|--|
| 姓名 | | 年龄 | |
| 毕业院校 | | | |
| 毕业时间 | | 专业 | |
| 职称（证号） | | | |
| 注册证书类别及证号 | | | |
| <p>上五年主要工作业绩和荣誉：</p> | | | |

投标承诺书

致（招标人）：

我公司参加（项目名称）投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

日期： 年 月 日

原创设计声明

我单位名称郑重声明：本次投标的设计成果，是我单位独立设计所取得原创成果。我们完全意识到本声明的法律结果由本公司承担，特此声明。

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

日期： 年 月 日

拟参与本项目的设计人员名单

| 序号 | 姓名 | 学历 | 专业 | 职称 | 注册资格 (证号) | 拟在本项目任职 | 主要工作 业绩 |
|----|----|----|----|----|--------------|---------|------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

设计合同条款响应表

| 序号 | 条款 | 原条款内容 | 建议修改后条款内容 |
|----|----|-------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. 投标人应对设计合同条款的接受程度，按完全接受、部分接受和不接受等三类划分，按条款顺序填写到设计合同条款响应表中，其中对部分接受的条款需提出自己的修改意见。
2. 接受的条款不需要填写，增加或删除的条款，请标明条款位置。

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（技术文件）

____年__月__日

目 录

1 技术内容

1.1 设计质量保证措施

1.2 设计投资控制措施

1.3 设计进度安排

1.4 服务保证措施

1.5 拟采用新技术、新工艺、新材料情况

2 设计方案

2.1 建筑构思与创意

2.2 总平面布局

2.3 功能分区与交通组织

2.4 各专业设计

2.5 重点难点分析及合理化建议

2.6 技术可行性和合理性

2.7 成果展示

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（报价文件）

____年__月__日

目录

- 1、投标函及投标函附录
- 2、投标函基础信息
- 3、投标函
- 4、投标函附录

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

投标函

致：招标人

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的内容，经现场考察和仔细研究招标文件的全部内容，按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本），愿意以投标总报价人民币（大写 ）（RMB ¥ 元），其中设计费投标报价为设计费收费基准价的 %（优惠率 %，计设计费投标报价 元），项目负责人 ，承接招标文件规定的全部工作内容。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）愿意按照招标文件规定的工期及合同、技术规范等完成设计任务。我方提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期限内一直对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

（3）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. （其他补充说明）。

投标人：（公章）

法定代表人或其授权的代理人：（印章）

年月日

投标函附录

| 序号 | 名称 | 数额 | 备注 |
|----|-----------------|----|-----------------------|
| 1 | 设计费收费基准价 (元) | | 见投标人须知前附表 |
| 2 | 取费比例 | % | |
| 3 | 优惠率 | % | $3=100\%-2$ |
| 4 | 设计费投标报价 (元) | | $4=1*2$ 四舍五入保留两位小数 |
| | BIM 费用 (元) | | 如无此项, 填 0 |
| 5 | 招标代理费 (元) | | 按照投标人须知前附表确定的 金额计入 |
| 6 | 投标总报价 (元) | | $6=4$ 四舍五入保留两位小数 |

投标人: (公章)

法定代表人或其授权的代理人: (印章)

年月日

ded35ee5-373b-43f7-b96b-72a8b635ba96

附录一