

特种作业人员理论实操考场考试服务(安全生产
考场采购项目) 框架协议

第一包

开放式框架协议征集公告

(项目编号：SDGP370200000202402002237)

征集人：青岛市应急管理局

代理机构：青岛毅石招标代理有限公司

日期：二〇二四年十一月

目 录

第一章 订立开放式框架协议的邀请	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	17
第四章 拟签订的框架协议文本及合同文本	20
第五章 申请文件格式	27

第一章 订立开放式框架协议的邀请

青岛毅石招标代理有限公司受青岛市应急管理局的委托,现就特种作业人员理论实操考场考试服务(安全生产考场采购项目)框架协议采用开放式框架协议采购的方式公开征集入围供应商。现邀请满足采购需求且接受框架协议条件的潜在供应商在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<http://ggzy.qingdao.gov.cn>)本项目公告页面免费获取征集文件,并在申请文件提交前在青岛市政府采购网上注册、关注该项目,在全国公共资源交易平台(山东省 青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<https://ggzy.qingdao.gov.cn>)提交申请文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: SDGP370200000202402002237
2. 项目名称: 特种作业人员理论实操考场考试服务(安全生产考场采购项目)框架协议
3. 采购形式: 开放式框架协议采购
4. 预算金额与最高限价: 本项目预算金额为 0.00 元。其中: 第一包 0.00 元,本包最高限价为 0.00 元;第二包 0.00 元,本包最高限价为 0.00 元。
5. 征集需求: 为青岛市(不含青岛西海岸新区)所有参加“三项岗位”考试的人员提供考场的场所租赁服务。

包号	包名称	服务内容（标的名称）	标的属性
1	理论考试考场采购	理论考试考场采购	服务
2	实操考试考场采购	实操考试考场采购	服务

6. 框架协议有效期：框架协议有效期为两年，本次采购服务期限为一年。服务期满前一个月内，框架协议双方均未提出异议的，服务期限可延续一年。

本项目不接受联合体参与征集。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非面向中小企业预留份额的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 征集公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

3.2 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）及信用青岛（www.qingdao.gov.cn/credit），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参加征集供应商，不得参加同一框架协议项下的政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体。

三、提交加入框架协议申请文件的时间、地点、方式

首次提交申请文件截止时间：2024年12月12日9时30分

申请文件提交方式：潜在供应商应当在提交申请文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】，将符合要求的申请文件上传至“青岛市公共资源交易电子服务系统”（以下简称“电子交易平台”），并在申请文件提交前在青岛市政府采购网上注册并登录后进行网上报名。

地点：青岛市市南区福州南路17,27号青岛市民中心公共资源交易中心三楼2号开标室

四、其他补充事宜：

1. 公告媒介：本项目征集公告同时在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

2. 支持网上远程提交申请，供应商无需到现场参加征集会。

五、对本次框架协议采购提出询问，请按以下方式联系

1. 征集人信息

名称：青岛市应急管理局

地址：青岛市市南区香港中路17号

联系方式：0532-85913586

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：青岛毅石招标代理有限公司

地址：青岛市市南区宁夏路129号C座

联系方式：0532-66565116

3. 项目联系方式

项目联系人：于姣

电话：0532-66565116。

第二章 供应商须知

一、说明

1 合格的参加征集供应商

1.1 “参加征集供应商”系指响应征集公告、申请参加本次框架协议采购的法人、其他组织。

1.2 “合格的参加征集供应商”系指符合第一章第二条供应商的资格条件参加的征集供应商。

2 参与征集的费用

2.1 参加征集供应商应承担所有与编写和提交申请文件有关费用，不论是否入围，征集人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3 通知

3.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、电子交易平台通知等，下同）或在本次征集公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在参加征集供应商或参加征集供应商发出。

4 政府采购政策相关说明

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定，符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：（四）框架协议采购项目；”本项目为框架协议采购项目，为非面向中小企业预留的项目。

二、征集公告的询问和更正

5 对征集公告的询问

5.1 任何潜在参加征集供应商对征集公告如有疑问，可通过订立开放式框架协议的邀请中载明的联系方式向征集人提出询问。征集人将在收到询问后以适当形式予

以答复，并在必要时将答复内容(答复中不包括问题的来源)在征集公告发布媒体上以公告方式进行澄清，供应商应密切关注公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。如果潜在参加征集供应商认为征集公告的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 20 条规定提出质疑。

6 对征集公告的更正

6.1 征集人可以对已发出的征集公告进行必要的更正。更正内容将在本项目征集公告发布媒体上发布更正公告。更正一经发布，视为供应商已收到。

三、申请文件的编制

7 申请文件的语言和计量单位

7.1 参加征集供应商提交的申请文件(包括技术文件和资料、图纸中的说明 等)以及参加征集供应商与征集人就有关参与征集的所有来往函电均应使用中文。

7.2 参加征集供应商提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，否则，该外文资料未翻译的内容视为未提供。(说明：参与征集涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明除外；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称除外。)在解释申请文件时以中文翻译本为准，但不得有明显的错误翻译，否则，该处明显翻译错误的内容视为无效内容，评标时不予考虑。

7.3 申请文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但征集公告采购需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

8 申请文件构成

8.1 参加征集供应商编写的申请文件应包括但不限于以下内容：

- (1) 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全

财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件 1)；

(2) 政府采购诚信承诺书(见附件 2)；

(3) 申请函(见附件 3)；

(4) 响应函(见附件 4)；

(5) 其它资格证明材料，如营业执照等（具体要求和内容详见第三章）；

(6) 报价一览表（见附件 5）；

(7) 法定代表人授权书，或者法定代表人的身份证明（见附件 6、7）；

(8) 商务响应表（见附件 8）；

(9) 服务响应表（见附件 9）；

(10) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件 11）；

(11) 征集文件要求的其他证明材料。

(12) 资格材料，具体要求和内容如下表：

类别	具体要求和内容
基本资格材料	法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件，其中：参加征集供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”； 参加征集供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”； 参加征集供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”； 参加征集供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书； 参加征集供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”。
特定资格材料	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函。
	政府采购诚信承诺书

	申请函
本表内所有内容均提供原件扫描件。	

8.2 参加征集供应商编写的申请文件具体内容的其他要求或注意事项如下：

响应文件应当对技术服务需求中的实质性要求和条件做出满足性或更有利于征集人的响应。采购文件加注“★”号的条款均为实质性要求和条件。

8.3 参加征集供应商应保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受征集人对其中任何资料进一步审查的要求。

8.4 供应商使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子申请文件。

9 申请文件的式样和签署

9.1 申请文件所有内容须以 PDF 彩色扫描电子文件上传至电子交易平台。

9.2 如参加征集供应商提交的电子申请文件不符合 9.1 要求或由于参加征集供应商原因无法读取导入，无法读取或无法导入的申请文件组成部分无效，不作为评审依据。

9.3 参加征集供应商在申请文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章。在征集文件的第五章申请文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。

9.4 申请文件在申请函中由参加征集供应商的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第五章的格式要求。参加征集供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。

9.5 征集公告第五章中规定的需要参加征集供应商及其代表签署、签字、盖章的内容，参加征集供应商应当将签署、签字、盖章的纸质文件扫描，并将扫描件与其他部分一起按照征集文件对申请文件编制的要求编入一个 PDF 彩色扫描电子文件上传。

9.6 若本项目采购需求分为两个或以上包组，参加征集供应商对本项目的多个包组进行响应时，申请文件须按包组分别编制并提交上传。

9.7 书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。

9.8 电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。

10 报价

10.1 报价方式：固定单价（全费用综合单价）。

参加征集供应商必须接受本征集公告给定的付费标准，在报价一览表中以固定单价进行报价。该单价已包含完成本征集公告提出的该项采购需求中所有可能发生的费用，即所需一切人工、车辆、物耗、保险、税费和所有可能发生的其他与培训服务有关的必要服务费用的综合单价。主管预算单位就本框架协议约定内容将不再支付付费标准以外的费用。

10.2 所有报价均以人民币元为计量单位。

10.3 参加征集供应商必须对其参加的一个包组或多个包组内的服务以包组为单位进行申请，不得选择某一个包组中的部分内容进行申请。如果征集公告采购内容未

注明分包采购，即为全部需求内容是一个包（即第1包）。

四、申请文件的递交

11 申请文件的上传

11.1 申请文件须通过电子交易平台上传至对应包组的对应位置。

11.2 如果未按本须知上述 11.1 条要求进行上传或上传文件不对应，征集人对误投或错误审核概不负责。

11.3 递交申请文件的要求：供应商完成电子申请文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传申请文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的申请文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

12 申请文件的修改、撤回与撤销

12.1 供应商在要求提交申请文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的申请文件。在提交申请文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤销其申请文件。

五、申请文件的审核

13 审核方法和标准

13.1 收到申请文件后，征集人或征集人依据《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评审委员会对申请文件进行审核。征集人或评审委员会依据法律法规和本征集公告的规定审核，申请文件的审核分为资格性审查和符合性审查。

13.2 资格性审查：征集人或评审委员会对参加征集供应商提供的资格材料等进行审查，以确定参加征集供应商是否具备资格。具体如下：

(1) 参加征集供应商不符合第一章第二条“供应商资格”要求的，资格审查不

合格；

(2) 对申请文件中的资格材料（内容和审查标准见本章 8.1 条（12）款《资格材料》）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格；

(3) 征集人或代理机构根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，查询及使用参加征集供应商信用记录的具体要求为：

1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（https://credit.shandong.gov.cn）、“信用青岛”网站（http://www.qingdao.gov.cn/credit/）。

2) 认定截止时间（查询截止时点）：审核当日；

3) 信用信息查询记录和证据留存方式：留存于审核报告；

4) 信用信息的使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的参加征集供应商，资格审查不合格。

13.3 符合性审查：资格审查合格后，将依据征集公告，进一步对申请文件的有效性、完整性和对征集公告的响应程度进行审查，以确定参加征集供应商是否对征集公告的实质性要求做出响应。实质上没有响应征集公告要求的申请文件将按无效处理。

审查标准如下：

符合性审查内容	评审标准
对征集文件的采购需求响应情况1	申请文件响应征集文件采购需求（对应申请文件采购需求响应表）
对征集文件的采购需求响应情况2	满足征集文件中“采购需求”标注★的条款要求： 第一包 ★1.1 供应商应符合理论考场安装视频监控系统并配备可储存6年

	<p>以上监控影像存储设备的信息管理条件；提供相关证明材料。</p> <p>★1.2 供应商应配备考场入口安检设备，在考生入场前进行电子信息设备的检测、收缴，屏蔽考生与外界的一切联系。</p> <p>★1.4.7 须提供考场场地的房产证或租赁合同、协议。</p> <p>★2.1 理论考场和实操考场投标供应商需根据山东省应急管理厅《关于开展安全生产培训从业单位信息登记等工作的通知》要求完成信息登记，并于开标时提供加盖单位公章的承诺书。</p> <p>(2) 商务要求</p> <p>★2.1 服务期限</p> <p>框架协议有效期为两年，本次采购服务期限为一年。服务期满前一个月内，框架协议双方均未提出异议的，服务期限可延续一年。</p>
响应报价	参加征集供应商必须接受征集文件规定的付费标准。
对申请文件的编制、签章要求响应情况	申请文件按照征集文件要求编制、签章。
是否存在征集文件中规定的其他无效响应情形	<p>(1) 申请文件含有征集人不能接受的附加条件的；</p> <p>(2) 供应商提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形；</p> <p>(3) 法律、法规规定的其他无效情形；</p> <p>(4) 申请文件符合征集公告中规定响应无效的其他条款。</p>

13.4 征集人对供应商响应性的判断只根据申请文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但申请文件有不真实不正确的内容时除外。

14 申请文件的澄清、说明或更正

14.1 征集人可以要求参加征集供应商对申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

14.2 参加征集供应商必须按照征集人要求的时间、地点在电子交易平台提交澄清、说明或者更正。参加征集供应商的澄清、说明或者更正不得超出申请文件的范围或者改变申请文件的实质性内容。参加征集供应商拒不按照要求对申请文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。征集人也不接受参加征集供应商超出申请文件

的范围或者改变申请文件的实质性内容的澄清。

六、授予框架协议及合同

15 入围供应商的确定及框架协议授予

15.1 参加征集供应商的申请文件通过资格审查和符合性审查后，该参加征集供应商即被确定为入围供应商。

16 入围结果通知

16.1 入围供应商确定后，采购代理机构将在刊登本次征集公告的媒体上发布入围结果公告，同时以书面形式向入围供应商发出入围通知书。入围通知书对主管预算单位和入围供应商具有同等法律效力。

17 签订框架协议

17.1 《入围通知书》发出，入围供应商应按照征集公告和入围供应商的响应文件及评审过程中的有关澄清文件等与征集人线下订立书面框架协议。成交供应商不得与征集人订立背离框架协议实质性内容的其他协议。

17.2 本项目不允许入围供应商分包履行框架协议和采购合同、不允许转包。

18 代理服务费

18.1 入围供应商须按照每包每家人民币 3980.00 元向采购代理机构缴纳代理服务费。

18.2 入围供应商须于入围结果公告发出后五个工作日内缴纳，缴纳账户信息如下：

开户名称：青岛毅石招标代理有限公司黄岛分公司

开户银行：青岛银行股份有限公司市南支行

银行账号：802010201566976

行号:313452061706

19 授予合同

19.1 成交供应商由服务对象从入围供应商中自行选定，入围供应商退出机制等内容见第四章框架协议文本。

七、其他

20 质疑提出与答复

20.1 参加征集供应商认为征集公告、申请过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目公告页面向征集人、采购代理机构提出质疑。

20.2 提出质疑的参加征集供应商应当是参与所质疑项目相关包组框架协议采购活动的参加征集供应商。潜在参加征集供应商可以对征集公告提出质疑。

20.3 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号、包件号、包件名称；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委

托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

20.4 供应商提出的质疑超出征集人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向征集人提出。

20.5 对于依法并按征集公告要求提出的供应商质疑，将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑参加征集供应商和其他有关参加征集供应商。

21 参加征集供应商的商业秘密

21.1 参加征集供应商应在申请文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，征集人、采购代理机构及其有关人员和征集人将对参加征集供应商的商业秘密进行保密。

21.2 拟入围标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。参加征集供应商也不得以商业秘密为由拒绝提供征集公告要求提供的材料或内容。

22 服务的质量

22.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的服务须符合其要求。

22.2 供应商应保证在本项目使用的任何服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

23 保密条款

23.1 征集人对参加征集供应商提交的文件将给予保密。

第三章 采购需求

一、总则及采购需求一览

依据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定，采取开放式框架协议采购方式对特种作业人员理论实操考场考试服务（安全生产考场采购项目）框架协议进行采购，制定本需求书。

采购需求一览表如下：

包号	服务名称	固定单价报价 (单位人民币元)
1	理论考试考场采购	30元/人/次
2	实操考试考场采购	100元/人/次

二、采购需求

第一包理论考场采购需求

1. 服务内容

★1.1 供应商应符合理论考场安装视频监控系统并配备可储存 6 年以上监控影像存储设备的信息管理条件；提供相关证明材料。

★1.2 供应商应配备考场入口安检设备，在考生入场前进行电子信息设备的检测、收缴，屏蔽考生与外界的一切联系。

1.3 供应商应配备考试设备管理员、系统管理员。

1.4 供应商应有固定的办公、考试等场所，并满足以下条件：

1.4.1 应有固定的办公场所，应当分别设置考务和考评员备考场所、档案室不少于 50m²、设备材料及劳动防护用品库不少于 20m²。

1.4.2 至少设置 1 个不低于 100m² 的理论考场。考试在用计算机不少于 50 台，各考位之间设置有效间隔（隔板高度 30cm）。考场至少有 2 个安全出口，确保无安全隐患。

1.4.3 理论考场分别设置不低于 80m² 的候考室，配备统一的叫号系统、电子显示屏，考场有互联网接入（带宽至少为 100Mbps），配备 1-2 台人证识别设备。

1.4.4 由采购人安排考试时间、委派监考人员到考点监考。

1.4.5 确保在考试时间考场不做其他安排，可以正常使用。

1.4.6 供应商须提供考试场所照片。

★1.4.7 须提供考场场地的房产证或租赁合同、协议。

2. 服务保障要求

★2.1 理论考场和实操考场投标供应商需根据山东省应急管理厅《关于开展安全生产培训从业单位信息登记等工作的通知》要求完成信息登记，并于开标时提供加盖单位公章的承诺书。

2.2 场地卫生

2.2.1 通风、地面消毒要求。尽量开门开窗，加强通风。考试期间前后加强通风换气。通风系统和中央空调应注意使用条件，按规定清洗消毒。考试期间应安排专人负责考试场所内环境清洁卫生，使用 500mg/L 含氯(溴)消毒液进行拖拭或喷洒消毒，每天 2-3 次，人员多时，增加消毒频次。预防性消毒应做好工作记录。

2.2.2 考场物体消毒。对高频接触的物体表面(如电梯按钮、开关、扶手、门把手、水龙头、椅面、台面、桌面等)，可用含有效氯 500mg/L 的消毒剂(“84”消毒剂)进行喷洒或擦拭，消毒作用时间不少于 30 分钟，也可采用 75%酒精进行擦拭消毒，每半天至少一次。在卫生间放置洗手液和含醇速干手消毒剂。对通道、楼梯、卫生间等地面、墙面进行喷雾消毒，可用含有效氯 500mg/L 的消毒剂(“84”消毒剂)进行喷雾，消毒作用时间不少于 30 分钟，每半天至少一次。

2.2.3 考试用品消毒。(1) 在模具上操作的，每位考生考试结束后，考务人员应使用 1%-3%过氧化氢消毒液对模具进行擦拭消毒。(2) 对在受检者或接受操作者黏膜上进行操作的，应做到一人一械，严禁重复使用。(3) 鼠标、键盘、桌面、椅面等小件电子物品，每位考生使用后使用含 75%酒精棉球或棉片擦拭消毒。

2.2.4 所有卫生区必须进行彻底打扫，保持整洁干净卫生，特别是卫生区内不能留死角。

2.2.5 卫生区内的垃圾箱要定时倒空擦洗干净，橱窗擦洗干净。

2.3 考试期间的设备、系统检查维护

2.3.1 设备管理员要定期对设备进行全面检查和维护，定期进行内部与外部的清洁。

2.3.2 设备管理员要及时对报废的考试设施设备进行更新，确保考试顺利开展。

2.3.3 系统管理员应对所有考试设施设备建立文字和电子档案，熟练掌握设施设

备的性能和技术状况。

2.3.4 设施设备按资产分类登记(统计)，造册建档，建立使用、检查、更新、报废纪录，分类编号，明确管理责任人。

2.3.5 设备管理员每次考试前和结束后对考试设施、设备进行检查，及时排除隐患。每半年进行一次设备检查维护。

3. 服务验收标准

按照征集文件、申请文件和书面承诺等进行验收，如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，责令整改，造成损失的由成交供应商承担全部责任。

三. 商务条件

★3.1 服务期限

框架协议有效期为两年，本次采购服务期限为一年。服务期满前一个月内，框架协议双方均未提出异议的，服务期限可延续一年。

3.2 服务地点

征集人指定地点。

3.3 付款方式

付款途径：根据考试培训机构每季度上报的参加考试缴费人数，由采购人核对无误后按年据实结算(理论考试单次 30 元/人、实操考试单次 100 元/人)。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照征集文件的要求做出实质性响应。

第四章 拟签订的框架协议文本

政府采购框架协议

(本协议供参考，正式协议以征集人与入围供应商最终签订的为准)

协议编号：_____

甲方：青岛市应急管理局

乙方：_____

第一部分 协议条款

一、采购项目名称

安全生产考场采购

二、采购项目编号

三、采购需求

青岛市“三项岗位”人员考试考场租赁

四、最高限制单价（付费标准单价）：

第一包：理论考试考场采购最高限制单价为 30 元/人科（含税）；

第二包：实操考试考场采购最高限制单价为 100 元/人科（含税）。

五、确定第二阶段成交供应商的方式

甲方直接选定，乙方应在接到甲方选定通知后 10 日内书面答复准备考场位置、可接纳人数等情况（无法准备的，书面答复原因），同时，承诺提供的服务及相应配套符合本征集文件第四章“征集需求”中关于服务要求的相关标准。

六、适用框架协议的采购人或者服务对象范围

青岛市应急管理局及各区（市）应急管理局（不含青岛西海岸新区）。

七、履行协议的地域范围

青岛市域（不含青岛西海岸新区）。

八、协议总金额

本协议采用固定单价模式，固定单价为最高限制单价，协议总金额为乙方考场的有效缴费考试人数×固定单价。

固定单价因甲方通知的相关政策的变化而变化，该价款包括但不限于服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）等全部价款，除此之外，

甲方不再向乙方支付其他任何费用。

乙方考场的有效缴费考试人数，以甲方核定为准。

九、资金支付方式时间和条件

1. 本协议生效且资金拨付到位后，实行按季度据实结算支付，具体支付时间由甲乙双方自行协定。乙方在规定时间内完成考场相关服务，并向甲方报送考场的缴费考试人数；甲方核定无误后，按程序向乙方支付协议金额。

2. 甲方办理支付手续前乙方应向甲方开具合法的税务发票，否则支付期限相应顺延。

3. 乙方提供以下账户作为收款账户，并对其真实性、完整性负责，如有变化，应于甲方付款前15日书面通知甲方，否则视为未变更，所发生一切后果由乙方自行承担。

乙方账户信息：

名称：

税号：

单位地址：

电话号码：

开户行：

银行账户：

十、框架协议期限

框架协议有效期为两年，本次采购服务期限为一年。服务期满前一个月内，框架协议双方均未提出异议的，服务期限可延续一年。

十一、甲方权利和义务

1. 甲方应当遵循合理规范、厉行节约、符合实际、利于工作的原则确定征集需求。征集需求的技术参数、服务内容应当全面、详细。

2. 甲方不得随意变更已经双方确认的成交结果。因不可抗力影响确需变更的，应与乙方协商一致提交相关集中采购机构核实后，变更成交结果并公告，在同级财政部门备案。

3. 甲方在征集活动中应按照有关规定实施守信联合激励、失信联合惩戒，落实财政部信用记录查询和使用工作要求。

4. 甲方应当树立守法守信、高效廉洁的采购行为准则，严格遵守各项法律法规、纪律制度，严格履行约定义务。

5. 甲方在政府采购中存在下列情形的，依法依规依纪追究责任：
- 5.1 恶意拆分项目；
 - 5.2 恶意串通；
 - 5.3 未按照规定执行政府采购政策；
 - 5.4 无故拖延或拒绝签订政府采购框架协议的；
 - 5.5 以不合理条件对乙方实行差别待遇或者歧视待遇，被乙方投诉的；
 - 5.6 无正当理由，不按征集规程和顺序确定入围供应商的；
 - 5.7 向乙方提出不合理要求作为签订协议条件的；
 - 5.8 向乙方索要或者接受其给予的赠品、回扣或者其他商品、服务等合同以外的利益；
 - 5.9 其他违法违规违纪行为。

十二、乙方权利和义务

1. 乙方不得随意变更已经双方确认的成交结果。因不可抗力影响确需变更的，应与甲方协商一致提交相关集中采购管理部门核实后，变更成交结果并公告，在同级财政部门备案。

2. 乙方信息发生变更后，应48小时内书面报甲方更新备案。

3. 乙方在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围服务产品因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形，应及时报甲方进行审核。

4. 乙方遵守相关法律法规和程序的规定，依法、规范、独立参与征集活动，履行应尽义务和责任，主动接受甲方管理，所提交的资料信息均真实有效，愿意承担不实承诺责任，接受相应管理措施。

5. 乙方不得无故拒绝甲方关于考场统筹使用的安排。

6. 乙方在本协议约定的服务期限内，应持续保持在参加征集活动时提交的申请文件中所列明的各项符合性条件，符合性条件一旦发生变化，乙方应立即向甲方报告。

7. 乙方有下列情形之一的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究责任：

- 7.1 提供虚假材料，谋取政府采购项目成交的；
- 7.2 冒用他人身份进行质疑的；
- 7.3 没有明确的诉求和佐证资料而进行虚假、恶意、重复 质疑的；
- 7.4 恶意串通的；
- 7.5 无正当理由拒不确认入围结果的；

- 7.6无正当理由擅自变更、中止或终止协议，拒不履行协议义务的；
- 7.7协议转包的；
- 7.8拒绝接受监督检查，或者在检查中提供虚假材料和信息的；
- 7.9拒不纠正违规、违约行为，拒不执行财政部门处罚措施的；
- 7.10向甲方或政府采购监督管理部门等有关人员行贿或输送其他不正当利益的；
- 7.11其他违反法律法规和规范性文件规定的行为。

十三、违约责任

1. 乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合《特种作业人员理论实操考场考试服务（安全生产考场采购项目框架协议）》第三章“采购需求”中关于服务要求的相关标准，甲方有权停止安排考试并视为乙方违约，乙方应向甲方支付协议总金额的 20% 的违约金。此外，乙方仍须赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

2. 乙方不能及时提供考场服务（包括但不限于不能出具准备考场位置、可接纳人数的书面答复，无故拒绝甲方关于考场统筹使用的安排，累计两次不能准备考场、提供服务）时，乙方应向甲方支付协议总金额的 20% 的违约金，且需赔偿甲方寻找同质量替代服务而额外支出的费用。

3. 乙方延迟组织考试（包括但不限于逾期出具准备考场位置、可接纳人数的书面答复）时，每逾 1 日乙方应向甲方支付协议总金额 3% 的违约金。逾期交付超过 10 日，甲方有权决定是否继续履行协议，如甲方决定终止履行协议的，乙方应向甲方支付协议总金额的 20% 的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失；若甲方选择继续履行合同的，乙方仍应支付违约金。若乙方逾期交付导致甲方难以实现合同目的或考生无法在乙方考场有序完成考试的，视为乙方不能交付。

4. 乙方所提供的考试用设备产权需为乙方所有，设备管理员需为同乙方签订正式劳动合同的工作人员，乙方不得对考试用设备及服务进行“三项岗位”人员考试用途的整体或部分转租，如乙方发生上述行为，甲方有权解除与乙方签订的框架协议，且乙方需向甲方支付协议总金额的 20% 的违约金，赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

5. 上述违约责任条款中，约定的乙方应向甲方支付协议总金额的 20% 的违约金，若因乙方违约，导致甲方核定的乙方考场的有效缴费考试人数为 0 的，乙方应直接向甲方支付 5 万元的违约金，并赔偿甲方损失，乙方不得提出异议。

十四、知识产权

1. 乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；

如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本协议而提供的技术资料或者其他相关资料等由甲方永久免费使用。

第二部分 入围供应商清退

十五、入围供应商清退规则

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者协议成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者协议成交的；
3. 无正当理由拒不签订框架协议或续签的；
4. 不履行协议义务或者履行协议义务不符合约定，甲方要求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
6. 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或者主管预算单位应当在收到退出申请2个工作日内，发布入围供应商退出公告。

十六、入围供应商补充规则

征集公告发布后至框架协议期满前，入围供应商可以按照征集公告要求，随时提交加入框架协议的申请。

征集人应当确保征集公告和入围结果公告在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

第三部分 送达及争议解决

十七、通知与送达

1. 送达规定

本协议的书面通知或文件，如以现场递交方式通知的，递交当天为已送达；如以邮局挂号邮件或快递方式寄往一方本合同列明地址的，寄出三个工作日后视为已送达；如以传真、电子邮件方式通知的，对方收到当天为已送达。

双方应确保合同中所列联系方式真实、有效，以保证一方或司法机关通过该联系方式向对方寄送的邮件、物品能够准确送达。若出现拒收、任何第三方代收、退回等

任何情形的，视为已送达。如因争议纠纷诉至法院，则以本合同所示地址作为诉讼文书的送达地址。任何一方更改联系方式的，均应提前七日以书面形式通知对方，否则应承担通知不能的不利法律后果。

2. 联系方式和送达地址

甲 方：青岛市应急管理局

地 址：青岛市香港中路 17 号

联系方式：0532—85913586

乙 方：_____

地 址：_____

联系方式：_____

十八、不可抗力

1. 因不可抗力导致甲、乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同有关义务时，遭受不可抗力方可以申请免除相关责任。但遇到不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后 5 日内将情况告知对方。在不可抗力影响消除后，可以继续履行的应当继续履行。

2. 发生不可抗力事件时，甲、乙双方应尽一切合理努力，使不可抗力对履行合同造成的任何延误或损失减少到最小。因一方未尽一切合理努力致使另一方损失扩大的，未尽一切合理努力方应承担由此产生的所有责任。

十九、争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼处理。

二十、需要约定的其他事项

1. 本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

2. 本协议未尽事宜，按照政府采购法及相关法律法规的规定执行。

3. 本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

甲 方：青岛市应急管理局

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人

法定代表人

(被授权代表) 签字：

(被授权代表) 签字：

年 月 日

年 月 日

第五章 申请文件格式

参加征集供应商提交的材料将被保密，全部文件应按规定的包组编制并按包组提交。如果征集公告采购内容未注明分包采购，即全部采购内容为一个包（即第 1 包）包号为“1”或“01”；包名称仍为项目名称。

注：

（1）本章未给出格式的材料或附件，由参加征集供应商自行提供或编制，但应注意征集公告相应要求。本章明确指明是“建议格式”的文件其格式仅供参考，均不做强制要求，参加征集供应商可自行编制，但应注意征集文件中相应要求。

（2）本章提供的格式表格中中括号“【】”中内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，参加征集供应商应根据项目情况及自身响应情况据实填写。本章提供的格式中“注：”的内容也是填写说明，也非给定内容；本章提供的格式中的排序序号、编号也非给定内容。

申请文件封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但申请文件封面必须加盖公章】

项目名称：

包名称：

项目编号/包号：

申请文件

参加征集供应商名称：

参加征集供应商公章：

二〇 年 月 日

资格、商务文件目录

- 1、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 2、政府采购诚信承诺书(见附件2)
- 3、申请函(见附件3)；
- 4、响应函(见附件4)；
- 5、其它资格证明材料，如营业执照等；
- 6、报价一览表（见附件5）；
- 7、法定代表人授权书，法定代表人的身份证明（见附件6、7）；
- 8、商务响应表(见附件8)；
- 9、征集文件商务评审办法中要求提交的相关证明材料（若有）。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____【项目名称】政府征集活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录(重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

2、没有行贿犯罪记录(查询内容:①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____ ; ②法定代表人_____、身份证号码_____ ; ③项目负责人_____、身份证号码_____)。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料,均合法、真实、准确、有效,无任何伪造、修改、虚假成份,并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实,我方自愿承担一切法律后果。

供 应 商 (公 章) : _____

日 期 : _____年__月__日

备注: 1. 征集文件未要求项目负责人的, 项目负责人一栏可删除。

附件2:

政府采购诚信承诺书

【征集人】，【采购代理机构】：

我公司【供应商名称】已详细阅读了【项目名称】（项目编号：_____）征集文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害征集人的合法权益；不向评审小组、征集人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与征集人签订政府采购合同，不与征集人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给征集人造成损失的，依法承担赔偿责任。

参加征集供应商名称(盖公章)：

法定代表人（签字或印章）：

20 年 月 日

附件3:

申请函

致: 【采购代理机构】

根据贵方为 【项目名称】 项目框架协议采购的 【项目编号】 征集公告, 签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表参加征集供应商 【参加征集供应商名称、地址】 提交下述文件:

1. 声明函;
2. 政府采购诚信承诺书;
3. 本申请函;
4. 报价一览表;
5. 商务响应表;
6. 服务响应表;
7. **【法定代表人授权书 或者 法定代表人的身份证明】;**
8. 项目实施人员 (主要从业人员及其技术资格) 一览表;
9. 资格材料;
10. 其他。

在此, 我方郑重承诺:

1、我方提交的申请文件资料是完整的、真实的和准确的。
2、我方同意按照贵方的要求, 提供有关的数据和资料。为此, 我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

3、如果在该项目框架协议征集过程中或者在获得入围后, 征集人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的申请文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况, 我方将无条件地自动放弃该项目的参与资格和入围资格; 如果我方已经收到入围通知书, 我方将无条件的承认, 我方收到的该项目的入围通知书为无效文件, 对征集人不具有任何法律约束力, 由此造成的任何损失均由我方承担。

4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。

5、申请文件自开启日起有效期为 90 日历日。

6、若我单位最终入围, 我单位保证在接到入围通知后五个工作日内按征集公告的规定, 以电汇形式向如下账户支付服务费:

开户名称: 青岛毅石招标代理有限公司黄岛分公司

开户银行: 青岛银行股份有限公司市南支行

银行账号: 802010201566976

行号: 313452061706

注: 为便于采购代理机构及时准确地核实供应商的服务费是否到账, 供应商应在电汇汇款附言里注明: 项目编号 (包号) 后四位和用途, 即“狂犬病免疫服务项目服务费”。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担, 我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性, 不管是否有其他相反的说明, 本段承诺均为我方申请文件的有效组成内容, 对我方在与该项目有关的任何行为中始终

具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方接受征集公告中给定的付费标准，我方报价见《报价一览表》。
2. 一旦我方入围，我方将严格履行框架协议及合同规定的责任和义务。
3. 我方已详细审查全部征集公告，包括征集公告的更正公告（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 与本框架协议采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字或印章：_____

参加征集供应商名称（公章）：_____

日期：_____

附件4:

响应函

（征集代理机构）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（征集项目名称）（编号为_____）的响应，为此，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部征集文件，同意征集文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有申请文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若入围，我方将按照征集文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是征集人的附属机构；在获知本项目征集信息后，与征集人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、申请文件自开启日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

参加征集供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本响应函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件5:

报价一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

包号	服务名称	固定单价报价 (单位人民币元)
1	理论考试考场采购	30元/人/次
2	实操考试考场采购	100元/人/次

【注：供应商不参加征集的包件，应删除相应包件的整行。该单价已包含完成本征集公告提出的该项采购需求中所有可能发生的费用，即所需一切人工、车辆、物耗、保险、税费和所有可能发生的其他与考场租赁服务有关的必要服务费用的综合单价。主管预算单位就本框架协议约定内容将不再支付付费标准以外的费用。】

参加征集供应商名称（公章）：

时间：_____年____月____日

附件 6:

【参加征集供应商为无法定代表人的其他法人组织时，法定代表人则系指其负责人。法定代表人（或负责人）签字均为有效法定代表人签署。】

【供应商须知第 13 条申请文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明扫描件。法定代表人或被授权人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____【供应商名称】的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

附件7:

法定代表人授权委托书

 【征集人】:

我【姓名】系【供应商名称】法定代表人，现授权委托我公司的【姓名】为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次响应、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性别:

年龄:

单位:

部门:

职务:

参加征集供应商名称(公章):

法定代表人(签字或印章):

日期: 年 月 日

附件8:

商务响应表

参加征集供应商名称（公章）：_____

第_____包

项目	征集文件要求	是否 响应	供应商的承诺或说明
服务保障 要求	【征集文件要求可详见第三章第二款 采购需求】		【填写参加征集供应商对该条 款内容的响应】
服务期限 或者提供 服务起止 时间			
.....			
质量管 理、企业 信用要求			
能力或业 绩要求			
.....			

日期：20__年__月__日

技术文件目录

- 1、对本项目服务总体要求的理解；
- 2、服务方案；
- 3、应急服务措施；
- 4、服务响应表（见附件9）；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件10）；
- 6、征集文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合征集文件规定的技术资料。
- 8、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件9:

服务响应表

参加征集供应商名称（公章）：_____

第_____包

序号	征集文件要求	申请文件响应	偏离情况
	【征集文件要求详见第三章第二款采购需求】	【填写所提供服务对该要求的技术参数或性能响应或者供应商对该条文的商务或其他响应】	【填写：“正偏离”、“无偏离”、或“负偏离”，并可进一步进行偏离说明】
		

注：

1、供应商应根据征集文件的服务要求，如实逐条一一对应填写实质性响应情况，非实质性服务要求如有未响应，评审小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、征集文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月_____日

附件10:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

参加征集供应商名称（公章）：_____

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件。

时间：_____年_____月_____日

附件11:

项目政府征集履约验收(服务类样本)

征集单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	按时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合格 <input type="checkbox"/>		不合格 <input type="checkbox"/>			
验收小组 成员签字						
征集代理机构意见			征集单位意见			
经办人:	负责人:	(征集代理机构公章)	经办人:	负责人:	(征集单位公章)	
供应商确认:			(单位公章或授权代表签字)			

说明: 1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 征集人或征集代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “征集代理机构意见”, 履约验收工作由征集人自行组织的, 无需填写该项内容

附录1

通用服务类（竞争性谈判-询价、单一来源）最低评标价法 评分办法

第1页 共1页

序号	标题	分值	评分标准
通用服务类（竞争性谈判-询价、单一来源）最低评标价法 [- -]			
1	资格证明材料 [合格制]		
1.1	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如:营业执照、登记证书、执业许可证等）
1.2	声明函	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函
1.3	政府采购诚信承诺书	合格制	政府采购诚信承诺书
1.4	申请函	合格制	申请函
2	符合性审查 [- -]		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况 [合格制]		
2.2.1	对招标文件的技术/服务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
2.2.2	对招标文件的技术/服务要求响应情况2	合格制	第一包 ★1.1 供应商应符合理论考场安装视频监控系统并配备可储存6年以上监控影像存储设备的信息管理条件；提供相关证明材料。 ★1.2 供应商应配备考场入口安检设备，在考生入场前进行电子信息设备的检测、收缴，屏蔽考生与外界的一切联系。 ★1.4.7 须提供考场场地的房产证或租赁合同、协议。 ★2.1 理论考场和实操考场投标供应商需根据山东省应急管理厅《关于开展安全生产培训从业单位信息登记等工作的通知》要求完成信息登记，并于开标时提供加盖单位公章的承诺书。 (2) 商务要求 ★2.1 服务期限 框架协议有效期为两年，本次采购服务期限为一年。服务期满前一个月内，框架协议双方均未提出异议的，服务期限可延续一年。
2.3	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
2.4	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
2.5	对招标文件的商务要求响应情况 [合格制]		
2.5.1	对招标文件的商务要求响应情况1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
2.5.2	对招标文件的商务要求响应情况2	合格制	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
2.6	对招标文件的编制、签章要求响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
2.7	其他1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
2.8	其他2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
2.9	其他3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

其他注意事项

控制价 : 0

专家个数 :5

投标人报价方式 :单价报价

定标方式 :选择入围单位, 99 个。

服务明细表

第1页 共1页

序号	明细内容
1	名称：理论考试考场采购 服务范围：理论考试考场采购，详见征集文件 服务要求：理论考试考场采购，详见征集文件