2025 年管网及换热站设施改造项目（一次网管道现状检测）（不划分标段）

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

招标文件

招 标 人：　青岛东亿供热管理有限公司

招标代理：　青岛青咨工程咨询有限公司（盖单位章）

日　　期：　2024 年 10 月 31 日

使用说明

...

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足要求即导致否决投标的全部条款。

...

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

目　录

第一章　招标公告.....1
第二章　投标人须知.....3
投标人须知.....11
1. 总则.....11
1.1 项目概况.....11
1.2 资金来源和落实情况.....11
1.3 招标内容、计划工期和质量要求.....11
1.4 投标人资格要求.....11
1.5 投标人组成发生重大变化的说明.....11
1.6 费用承担.....11
1.7 保密.....11
1.8 语言文字.....12
1.9 计量单位.....12
1.10 踏勘现场.....12
1.11 终止招标.....12
2. 招标文件.....12
2.1 招标文件的组成.....12
2.2 招标文件的澄清.....12
2.3 招标文件的修改.....12
3. 投标文件及证明材料.....12
3.1 资格后审申请文件.....12
3.2 资格后审证明材料.....13
3.3 投标文件.....13
（1）检测方案；.....13
（2）检测质量保证措施；.....13
（3）检测进度安排；.....13
（4）服务保证措施；.....13
（5）对项目关键点、难点的理解及质量检测对策；.....13
（6）检测项目及频次；.....13
（7）检测成果的提交。.....13
以上 1—7 款内容不得出现在商务标书中；技术标书不得出现投标人信息，否则技术标不得分。.....13
（1）资格审查资料；.....14
（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；.....14
（3）项目负责人简介；.....14
（4）拟参与本项目的质量检测人员名单；.....14
（5）检测设备配置一览表；.....14
（6）投标人近五年主要业绩一览表；.....14
（7）投标人近五年主要获奖业绩一览表；.....14
（8）商务条款响应表；.....14
（9）体系认证；.....14
（10）其他资料。.....14
（1）投标函；.....14
（2）投标报价表。.....14
3.4 投标文件评分证明材料.....14
3.5 投标报价.....14

3.6 投标有效期 14
3.7 投标保证金 14
4. 投标 14
4.1 投标文件及证明材料的加密 14
4.2 投标文件及证明材料的递交 14
4.2.1 递交截止时间：同开标时间。 14
4.2.2 递交方式：投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，在投标截止时间前上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。 14
4.2.3 投标人签到、投标文件解密：见前附表 14
4.3 投标文件的修改与撤回 14
5. 开标 15
5.1 开标时间、地点和参加人员 15
5.2 开标会程序 15
6. 资格审查、评标 15
6.1 评标委员会 15
6.2 资格审查、评标原则 15
6.3 资格审查 15
6.3.2 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理： 15
（1）未在规定时间内在青岛市公共资源交易系统签到或未签到的； 15
（2）未在规定时间内解密电子投标文件的。 15
6.4 评标 15
（1）未按规定加盖企业公章或由法定代表人（或法人授权委托人）签章的； 16
（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； 16
（3）除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的； 16
7. 合同授予 16
7.1 定标方式 16
7.2 中标候选人公示 16
确定中标候选人后，招标人应在招投标管理部门指定媒介上公示。公示期不得少于 3 日。 16
7.3 中标通知 16
7.4 签订合同 16
8. 重新招标和不再招标 16
8.1 重新招标 16
8.2 不再招标 17
9. 纪律和监督 17
9.1 对招标人的纪律要求 17
9.2 对投标人的纪律要求 17
9.3 对评标委员会成员的纪律要求 17
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 17
9.5 异议 17
10. 需要补充的其他内容 17
第三章 评标办法（综合评分法） 18
评标办法细则（综合评分法） 23
一、资格审查 23
1. 审查标准 23
2. 审查程序 23

3. 审查结果 23
二、评标办法 25
1. 评标办法 25
本工程采用综合评定的评标办法确定中标人，见本章附件。 25
2. 评标程序 25
评标程序按照技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。 25
3. 技术标书评审 25
评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分。各投标人技术标书的最终得分详见技术标汇总规则设置。
4. 商务标书评审 25
5. 投标人排序 25
6. 确定中标候选人 25
7. 确定预中标人 25
第四章　合同条款及格式 26
第五章　工程量清单 27
第六章 技术规范 29
一、检验依据 29
二、检验要求 29
三、设备规范 29
四、工作范围及施工要求 29
五、技术要求 29
六、工程验收及质量保证、罚则 30
第七章　投标文件格式 31
商务文件 33
1、资格审查资料 33
2、法定代表人身份证明或授权委托书 33
3、资格后审申请证明文件-资质证明 33
4、营业执照 33
5、企业章程 33
6、项目负责人 33
7、投标承诺书 33
8、近年完成的类似项目汇总表 33
9、近年完成的类似项目详细信息 33
10、拟委任的项目班子成员一览表 33
11、拟委任的项目班子成员详细信息表 33
12、投标人获奖汇总表 33
13、投标人获奖详细信息 33
14、人员业绩 33
15、人员获奖 33
16、项目负责人简介 33
17、拟参与本项目的质量检测人员名单 33
18、检测设备配置一览表 33
e1c6f-6 1ed5-441d-92e3-d1059fcca39

19、投标人近五年主要业绩一览表.....33
20、投标人近五年主要获奖业绩一览表.....33
21、商务条款响应表.....34
22、体系认证.....34
23、其他资料.....34
法定代表人身份证明.....35
授权委托书.....36
项目负责人简介.....38
拟参与本项目的质量检测人员名单.....39
检测设备配置一览表.....40
投标人近五年主要业绩一览表.....41
投标人近五年主要获奖业绩一览表.....42
商务条款响应表.....43
技术文件.....45
1、检测方案.....45
2、检测质量保证 措施.....45
3、检测进度安排.....45
4、服务保证措施.....45
5、对项目关键 点、难点的理 解及质量检测 对策.....45
6、检测项目及频次.....45
7、检测成果的提交.....45
8、其他.....45
报价文件.....47
1、投标函及投标函附录.....47
2、投标函基础信息.....47
3、投标函.....47
4、投标报价表.....47
投标函.....48
投标报价表.....49
e24e9e46-1ad5-441d-92e3-d1059fcea039

第一章　招标公告

公告发布日期：	2024-10-31 17:07:11		
项目名称：	2025 年管网及换热站设施改造项目(一次网管道现状检测)		
工程地点：	青岛市崂山区		
资金来源：	财政投资	**出资比例：**	100%
招标工程类型：	市政工程-城市市政管道设施工程-其他	**工程类别：**	
本项目总投资额：	1060000.00 元	**工程造价：**	1059050.00 元
结构形式：	其他	**工程规模：**	140.81 公里
计划文号：	青崂发改项〔2024〕91 号	**用地规划许可证编号：**	
建设单位：	青岛东亿供热管理有限公司		
建设单位联系人：	林工	**建设单位联系电话：**	0532-67782932
代建单位：			
代建单位联系人：		**代建单位联系电话：**	
招标单位：	青岛东亿供热管理有限公司	**招标单位地址：**	青岛市崂山区辽阳东路 58 号
招标单位联系人：	林工	**招标单位联系电话：**	0532-67782932
招标代理单位：	青岛青咨工程咨询有限公司		
招标代理单位联系人：	衣工	**招标代理单位联系电话：**	0532-68895901
项目统一代码（编码）：		**房地产产权人：**	
房地产产权证证号：		**招标代理资格：**	
监督部门：	青岛市崂山区城市管理局	**监督部门联系电话：**	0532-88036355
监督部门地址：	青岛市崂山区新锦路 6 号	**监督部门其他联系方式：**	/

一、项目基本情况

项目概况：2025 年管网及换热站设施改造项目(一次网管道现状检测)
招标范围：青岛东亿供热管理有限公司公用管道总长度 140.81 公里。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价(元)
不划分标段	140.81 公里	2025 年管网及换热站设施改造项目(一次网管道现状检测)	1059050.0

二、投标企业应具有的条件：

二、投标企业应具有的条件：
1、具有独立法人资格的企业或机构；
2、具有中华人民共和国特种设备检验检测机构核准证书（综合检验机构 甲类 含 DD2、DD3）；
3、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

三、项目负责人资格要求
要求承担本工程项目负责人为本单位正式人员，具有高级及以上职称。

四、联合体投标要求
本工程不接受联合体投标。

五、投标标段要求
本工程不分标段。

六、资格审查办法和方式

经符合性审查，合格投标人应全部参加投标。

七、评标办法

综合评分法

八、同类工程经验要求			
1、投标人参加投标无需具有同类工程经验。 2、潜在投标人或投标人参加资格预审会或开标会时，应提供同类工程经验证明材料，否则将导致潜在投标人或投标人在资格审查打分或商务标书评审打分时相应评分项不得分。 3、同类工程界定：单项合同额 100 万元及以上的管道检测类项目。			
九、招标文件的获取			
开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面免费下载招标文件。			
十、投标文件递交			
投标人应当在投标截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。			
十一、投标截止时间、开标时间及地点			
开标地点:	青岛市崂山区新锦路 6 号 D 座政务服务中心 6 楼 K 区公共资源交易中心 【第六开标室】	投标截止时间、开标时间:	2024-11-21 09:30:00
十二、其他			
1. 本工程无保密内容。			
2、异议受理联系人：林工，联系电话：0532-67782932，邮箱：dongyizhaobiaobu@163.com，传真：/，地址：青岛市崂山区辽阳东路 58 号			
3. 投诉举报电话：0532-88036355 4. 网上技术支持电话：0532-85871505 5. 上一年度是指从工程招标公告发布之日至前一年的 1 月 1 日，上两年度是指从工程招标公告发布之日至前两年的 1 月 1 日，以此类推。			
备注：具体开标时间及场地安排可能会因项目的补充、澄清、暂停等情况发生变更，请各投标人密切留意青岛市公共资源交易中心网站中公布的本项目日程安排。			

zbtb.sdggzy.cn-3b54d1d-92e3-d1059fcda39

第二章　投标人须知

条款号	条款名称		编列内容
1.1.2	招标人	名称	青岛东亿供热管理有限公司
		地址	青岛市崂山区辽阳东路 58 号
		联系人	林工
		电话	0532-67782932
1.1.3	招标代理机构	名称	青岛青咨工程咨询有限公司
		地址	青岛市崂山区海尔路 168 号咨询大厦九层
		联系人	衣工
		电话	0532-68895901
1.1.4	项目名称		2025 年管网及换热站设施改造项目(一次网管道现状检测)
1.1.5	**项目概况**		**详见招标公告**
1.1.6	工程地点		青岛市崂山区
1.2.1	资金来源		财政投资
1.2.2	出资比例		100%
1.2.3	**资金来源详细说明**		**财政投资 100%**
1.2.4	**资金落实情况**		**已落实**
1.3.1	**招标内容**		**详见招标公告**
1.3.2	**计划工期**		**计划工期：　30　日历天　　计划开工日期　　计划竣工日期　　其他补充内容**
1.3.3	**质量要求**		**质量符合相关施工质量验收规范及检验标准的规定，达到合格标准**
1.4.1	**投标人的资格要求**		**详见招标公告**
1.4.2	**是否接受联合体投标**		**不接受**
1.10.1	**踏勘现场**		**不组织，投标单位自行踏勘**
2.2.1	投标人要求澄清招标文件		投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目递交投标文件截止之日 10 天前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式		招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 天前，通过本项目公告页面开标时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。 当招标文件的澄清等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清		投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式		在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本

c246ac46-1ad5-441d-9

		项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 天前，通过本项目公告页面‘开标时间”栏目进行网上通知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。
2.4	招标文件的异议	投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招 标投标活动。提出异议与作出答复均应通过本项目招标公告页面投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”菜单以书面形式完成。
3.7	**投标保证金**	**√不需要交纳 □需要交纳（无差异化） □差异化减免投标保证金** **根据青审服字[2023]61 号文件，本项目差异化减免投标保证金：(相关要求,如行业具体要求、附承诺书及相关证明文件等)** **未减免金额（元）：人民币（￥0 元）** **2.交纳截止时间，同投标截止时间。** **3.投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致;** **4.交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函、电子保函）** **4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准，否则视为投标保证金无效；保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标文件中应附基本账户缴纳凭证彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。** **4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。投标文件中应附银行保函彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。** **银行保函格式详见投标文件格式。** **出具担保的银行：基本账户开户银行。** **银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证：** **(1)担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名；** **(2)公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；** **(3)公证书出具的日期与银行保函出具的日期同**

e246ae46-1ad5-441d-9

		日或在其之后。 **4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建建管字〔2021〕8 号文件要求。投标文件中应附保险保函彩色复印件、保险费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。** **4.4 以电子保函形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。投标人支付的电子保函费用必须由单位基本账户支付。投标文件中应附电子保函彩色复印件、保费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。** **5.联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳，交纳单位与牵头人名称一致。** **6.为适应全流程电子化需要，以保函形式交纳投标保证金的，建议优先采用电子保函。** **7. 无论采取何种形式的投标保证金，必须由单位基本账户支付，否则视为无效投标，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。**
3.6.1	**投标有效期(日历天)**	**90 天**
6.4.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.3.1	投标文件的编制	投标文件的制作应满足以下规定：（1）投标人根据【 青岛市公共资源投标文件制作工具】 编制电子投标文件。（2）投标人下载电子招标文件后， 使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】 打开， 并切换到投标文件制作模式， 标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的彩色扫描件”。（4）第九章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书（含电子营业执照，以下均简称 CA 数字证书）加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体 牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统＞首页＞下载中心＞系统使用指南＞电子签章操作说明”。（5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。（6）投标文件制作的具体方法详见青岛市公共资源交易电子服务系统＞首页＞服务公开＞服务指南＞投标文件制作指南”。（7）投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，

e246a046-1ad5-441d-9

		投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。
3.3.1	投标文件副本份数及其他要求	修改为： 电子投标文件：投标人电子投标文件完成后为一个.ztb 文件； 投标人不需制作纸质版投标文件。 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任
3.3.1	装订的其他要求	修改为：本项目投标人不需制作纸质版投标文件，无装订要求。
4.1	投标文件的加密	修改为： 投标文件应按照本章要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。
4.2	投标文件的递交	修改为： 递交截止时间： 同投标截止时间、 开标时间。 投标文件上传方式： 投标文件编制完成后， 点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】 工具栏上的“签章” 按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传” 按钮， 系统自动加密并上传投标文件， 上传成功后， 系统出具上传凭证，即为投标文件递交成功，递交时间即为电子签收凭证时间，投标人可下载上传凭证。投 标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。
4.3	投标文件的修改与撤回	修改为： 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件；需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。 本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。
5.1.1	开标时间和地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。
5.1.2	**参加人员**	**本项目为全流程电子化招投标，投标人无需到现场开标。**
5.2	开标程序	修改为： 本项目支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统＞首页＞下载中心＞系统使用指南＞电子投标开标注意事项”。 主持人按下列程序进行开标：

e246ae46-1ad5-441d-9[illegible]1059fcca

		（1）代理机构启动网上签到； （2）投标人使用 CA 数字证书在开标前 1 个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件， 招标人不予接收其投标文件）； （3）宣布开标纪律； （4）招标代理机构主持开标会，宣布开标； （5）宣布开标人、唱标人等有关人员姓名； （6）招标人（代理机构）抽取加权系数（如有）； （7）代理机构启动解密， 投标人使用 CA 数字证书（注：须为上传投标文件时的同一 CA 数字证书）在解密倒计时内申请解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。 （8）按照投标人签到顺序当众开标，在线唱标； （9）系统生成开标记录表， 投标人在限定时时间内在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的，视为默认开标结果、不需要回避）； （10）开标结束。
5.3	开标补救措施	增加： 5.4.1 开标过程中因本章第 5.4.2 项、第 5.4.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目招标公告页面发布中止开标的通知，另行确定开标时间。 5.4.2 开标前因‘电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应及时联系技术支持。 5.4.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标： （ 1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （ 2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （ 3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （ 4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电； （ 5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。
6.1.1	**评标委员会的组建**	**评标委员会的组建 5 人（包括招标人代表及评标专家的总人数） 其中招标人代表 0 人，评标专家 5 人 评标专家确定方式：依法从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。**
6.3.3	评标及补救措施	增加： 评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信 息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后， 应重新组织评审。

e246ae46-1ad5-441d-92

7.2	**中标候选人公示媒介及期限**		**公示媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）公示期限：3 日公示的其他内容：按《招标公告和公示信息发布管理办法》规定执行**
7.3	中标通知书和中标结果通知发出的形式		中标通知书：书面形式 中标结果通知：网站公告形式
7.3	中标结果公告媒介		公告媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）
9.6	**监督部门**	**名称**	**青岛市崂山区城市管理局**
		电话	**0532-88036355**
		地址	
		监督部门其他联系方式	
10	是否采用电子招标投标		是
10	需要补充的其他内容		
10.1	原条款修改为： 招标文件的澄清、修改、补充均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面发布，投标人应密切关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到；未及时查看最新信息所引发的一切后果由潜在投标人自行承担。		
10.2	本项目为电子招标投标，支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。		
10.3	**技术标书是否采用暗标评审**		**采用，投标人应严格按照招标文件中规定的技术标书制作要求编制，否则不得分。**
10.4	投标文件中的基本账户信息与基本账户开户许可证等效。		
10.5	**潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）、主要人员及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。**		
10.6	投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1.不同投标人的电子投标文件由同一台电脑编制的；2.不同投标人的投标报价计价软件编码相同的。 不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同的，视为不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制。		
10.7	电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。 招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。		
10.8	书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。		
10.9	**电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。**		
10.10	**报价要求**		**投标报价方式：总价（元）**

e246a...-...-441d-9263-d1059fccac39

10.11	**招标代理费：**	**中标人支付，不单独列项　　根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）中有关招标代理费实行市场调节价的规定， 经甲乙双方协商确定，招标代理费按照国家计委计价格[2002]1980 号文规定费率的 70%计取。招标代理费由中标人支付，并包含在投标报价中，投标人报价时应综合考虑此费用，不单独列支。**
10.12	**解释权**	**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知前附表、投标人须知正文、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。**
10.13	**招投标回避**	**根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 613 号）第三十四条“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。”之规定。投标人与招标人之间，投标人与投标人之间存有前述关系的应当主动回避，如果不回避的，一经发现将依法处理，经评审中标的，其中标无效。 投标人应当互相监督，如发现其他投标人有回避情形的，应于开标会现场及时提出。**
10.14	**其他 1**	**根据《山东省人民政府办公厅关于进一步加强房屋建筑和市政工程招标投标监督管理的意见》（鲁政办字〔2014〕122 号）有关要求，在本项目中标通知书发出前，投标文件中载明的项目负责人及其他主要管理人员，一律不得更换。如本项目需重新招标，前期招标中投标截止后撤销投标、无正当理由放弃中标以及参与围标串标、投标弄虚作假、进行恶意投诉的投标人，不得再参与投标。**
10.15	**其他 2**	**投标人制作电子投标文件应按照招标文件规定及要求（含青岛市公共资源投标文件制作工具）制作并上传，未按规定办理导致否决投标的一切后果，由投标人自行承担。 投标人提供的各主管部门颁发的电子证书与纸质证书具有同等法律效力（电子证书应符合国 家、省、市有关规定），均 予认可。**

e246ae46-1ad5-441d-9

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金来源详细说明：见投标人须知前附表。

1.2.4 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划工期和质量要求

1.3.1 本项目的招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见招标公告。

1.4.2 如接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定 ；

（3）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（4）联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本项目的代建人；

（4）为本项目提供招标代理服务的；

（5）与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；

（6）其他违反法律法规的行为。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2f63c16-1dc5-41d-9205-d1059fccac39

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.11 终止招标

招标人终止招标的，将通知本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知潜在投标人。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同主要条款；

（5）工程量清单（如有）；

（6）技术规范；

（7）投标文件格式。

2.1.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在本项目异议提出截止时间前，通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新澄清信息。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 15 日前，通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。

3. 投标文件及证明材料

3.1 资格后审申请文件

3.1.1 电子版

3.1.1.1 电子版资格后审申请文件制作

e246ae46-1ad5-441d-9263-d1059fcca09

①电子版资格后审申请文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.ztb），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.1.1.2 电子版资格后审申请文件编制内容

电子版资格后审申请文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成资格后审申请文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作资格后审申请文件。

3.2 资格后审证明材料

见评标办法前附表。

备注：（1）电子版为原件扫描件

（2）投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.3 投标文件

投标文件由报价标书、商务标书（含资格后审申请文件）、技术标书组成，并应提交相应的评分证明材料原件扫描件（未按规定提交原件扫描件的，不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.3.1 电子版（报价标书、商务标书（含资格后审申请文件）、技术标书）

3.3.1.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.ztb），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.3.1.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

技术标书主要内容：

（1）检测方案；

（2）检测质量保证措施；

（3）检测进度安排；

（4）服务保证措施；

（5）对项目关键点、难点的理解及质量检测对策；

（6）检测项目及频次；

（7）检测成果的提交。

以上 1－7 款内容不得出现在商务标书中；技术标书不得出现投标人信息，否则技术标不得分。

商务标书应至少包含以下资料：

（1）资格审查资料；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）项目负责人简介；

（4）拟参与本项目的质量检测人员名单；

（5）检测设备配置一览表；

（6）投标人近五年主要业绩一览表；

（7）投标人近五年主要获奖业绩一览表；

（8）商务条款响应表；

（9）体系认证；

（10）其他资料。

报价标书至少包含以下内容：

（1）投标函；

（2）投标报价表。

3.4 投标文件评分证明材料

投标企业应根据招标公告、招标文件要求，提供相应的评分证明材料。

因资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。

3.5 投标报价

收费标准执行鲁发改价格【2023】502 号文，检测费总价包死。检测费具体金额报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位。检测服务收费报价不得高于招标控制（总）价（见投标人须知前附表 10.5.3）。

3.6 投标有效期

3.6.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.6.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通过招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.7 投标保证金

本项目无须缴纳投标保证金。

4. 投标

4.1 投标文件及证明材料的加密

通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件时，系统基于 CA 数字证书自动加密。

4.2 投标文件及证明材料的递交

4.2.1 递交截止时间：同开标时间。

4.2.2 递交方式：投标文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，在投标截止时间前上传投标文件。上传成功后，系统出具上传凭证，即为投标成功。投标人可下载上传凭证。

4.2.3 投标人签到、投标文件解密：见前附表

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子投标文件。

4.3.2 需要修改电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子投标文件。

4.3.3 需要撤回电子投标文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“上传”按钮，在页面上点击“放弃投标”的按钮撤回投标文件。

4.3.4 本工程投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其电子投标文件，否则招标人不予接受投标人投标。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和参加人员

5.1.1 开标时间、地点见前附表。

5.1.2 参加人员见前附表。

5.2 开标会程序

开标会由招标代理单位主持，并按以下程序进行：

5.2.1 代理机构启动网上签到；

5.2.2 投标人使用 CA 数字证书在开标前完成网上签到；

5.2.3 招标代理机构主持开标会，宣布开标；

5.2.4 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件；

5.2.5 在线唱标,唱标的内容包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名;

5.2.6 系统生成开标记录表，投标人在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避。

5.2.7 评标委员会对投标人进行资格后审；

5.2.8 评标委员会评审技术标书、商务标书；

5.2.9 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人；

5.2.10 招标人确定预中标人。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会组建

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济方面的专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人将根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

6.3.1 评标委员会按照第三章规定的资格评审标准对投标文件进行评审，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.2 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）未在规定时间内在青岛市公共资源交易系统签到或未签到的；

（2）未在规定时间内解密电子投标文件的。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”确定的程序、标准对投标文件进行评审，并推荐前 3 名作为中

标候选人。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（1）未按规定加盖企业公章或由法定代表人（或法人授权委托人）签章的；

（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的；

（4）投标人名称与投标报名（或资格审查）时不一致的，并且未按规定进行变更的；

（5）联合体投标未附联合体各方共同投标协议，或共同投标协议不符合规定要求的；

（6）提供的电子标书没有内容的（适用于电子评标）；

（7）电子投标文件未按规定制作、上传等原因导致无法被电子评标系统读取的（适用于电子评标）；

（8）违反国家法律、法规及有关规定的。

6.4.2 有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（2）未按照招标文件规定计算投标总报价的，或投标总报价超过招标控制（总）价的；

（3）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应；

（4）投标人有串通投标、弄虚作假等违法行为；

（5）成果(投标文件)严重违反招标文件中技术条款要求，或技术经济指标严重失实，或被2/3及以上评委成员认为严重不符合本次招标活动要求的，或被 2/3 及以上评委成员认为抄袭其他类似方案的；

（6）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（7）法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

6.4.3 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定第二名中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

确定中标候选人后，招标人应在招投标管理部门指定媒介上公示。公示期不得少于 3 日。

7.3 中标通知

中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人发出中标通知书。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人将自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，将赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标截止时间后，投标人少于 3 个的，招标人将重新招标；

8.1.2 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的，可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

（1）对招标文件有异议的，应当在投标截止时间前 10 日提出；

（2）对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人将当场作出答复，并制作记录。

（3）对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的，应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内，以书面形式予以答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

e2403e46-1ed3-4410-9e3-d1f59fcca09

第三章　评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1 2.1.3	形式评审标准与响应性评审标准（商务文件）		1、MAC 地址、造价软件加密锁序列号的检查 未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同
2.1.1 2.1.3	形式评审标准与响应性评审标准（技术文件）		1、技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息 技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息。(相关标书内容在检测方案、检测质量保证 措施、检测进度安排、服务保证措施、对项目关键 点、难点的理 解及质量检测 对策、检测项目及频次、检测成果的提交、其他中体现。) 2、投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限，工期目标、质量目标、技术标准符合招标文件规定。(相关标书内容在检测方案、检测质量保证 措施、检测进度安排、服务保证措施、对项目关键 点、难点的理 解及质量检测 对策、检测项目及频次、检测成果的提交、其他中体现。) 3、投标文件中未出现有关投标报价的内容 投标文件中未出现有关投标报价的内容。(相关标书内容在检测方案、检测质量保证 措施、检测进度安排、服务保证措施、对项目关键点、难点的理 解及质量检测 对策、检测项目及频次、检测成果的提交、其他中体现。)
2.1.1 2.1.3	形式评审标准与响应性评审标准（报价文件）		1、投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有） 投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。(相关标书内容在投标函、投标报价表中体现。) 2、投标报价中报价的大写金额能够确定具体数值。 投标报价中报价的大写金额能够确定具体数值。(相关标书内容在投标函、投标报价表中体现。)

e246ae46-1ad5-41da-92e3-d1059fccac59

2.1.2	资格评审标准	1、法定代表人身份证明或授权委托书 法定代表人身份证明书、法定代表人身份证，或法定代表人 授权委托书、被委托人身份证原件扫描件(相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书中体现。) 2、资质证明 资质证明（主体库选取）(相关标书内容在资格后审申请证明文件-资质证明中体现。) 3、营业执照 投标人名称与营业执照一致(相关标书内容在营业执照中体现。) 4、企业章程 由企业盖章确认的企业章程(相关标书内容在企业章程中体现。) 5、项目负责人 项目负责人身份证、职称证书、在职社保缴纳证明（青岛本地的从社保网直接打印；社保网不能打印的，由当地社保部门出具证明，并在资格审查现场网上查询）(相关标书内容在项目负责人中体现。) 6、投标承诺书 按招标文件格式要求提供(相关标书内容在投标承诺书中体现。)	
2.2.1		分值构成（总分100.0分）	商务标:40.0分 技术标:40.0分 报价评审:20.0分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价的计算： （1）评标价的确定：评标价＝投标函文字报价。 投标总报价 基准价计算名称：平均法 基准价计算公式：C=A A:投标算术平均值(n有效投标人个数，以下相同) 当0 ≤ n ≤ 3 时，A1 = 所有有效标书的投标报价去掉 0 个最高价、 0 个最低价后的算术平均值 当 4

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d105fccac39

		≤ n ≤ ∞ 时，A1 = 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、 1 个最低价后的算术平均值
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% ×（投标人评标价－评标基准价）/评标基准价，偏差率保留四位小数
2.2.4	（评分因素与权重分值）	

评审因素		分值	评审标准
商务标	项目管理班子配备情况	10.0	检测人员配备合理，其中具有工程类高级及以上职称或注册执业资格的专职人员的每人得 2 分，最多得 10 分（项目负责人除外），以人员证书原件扫描件为准。相关标书内容在拟委任的项目班子成员一览表、拟委任的项目班子成员详细信息表、拟参与本项目的质量检测人员名单中体现。
	项目班子项目负责人	15.0	上五年负责过的同类项目每个加 5 分，最高计至 15 分，以检测合同原件扫描件为准。相关标书内容在项目负责人、近年完成的类似项目汇总表、近年完成的类似项目详细信息、拟委任的项目班子成员一览表、拟委任的项目班子成员详细信息表、人员业绩、项目负责人简介、投标人近五年主要业绩一览表、投标人近五年主要获奖业绩一览表中体现。
	企业业绩	10.0	上 5 年度承接的同类工程每项加 2 分，最高得 10 分，以检测合同原件扫描件为准。
	体系认证	5.0	投标人通过质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业健康安全管理体系证书，三证齐全得 5 分，少一份证书不得分，以证书原件扫描件为准。相关标书内容在体系认证、其他资料中体现。
技术标	检测方案	10.0	对检测方案的依据、检测内容、检测项目进

e246ae46-1ed5-441d-92e3-d1059fccac39

(汇总规则:当专家人数大于等于 0 位，并且小于等于 ∞ 位，取去掉 0 个最高分、去掉 0 个最低分后的算术平均值;)			行评分，具体由评委酌情打分。（共 10 分） 相关标书内容在检测方案中体现。
	检测质量保证 措施	5.0	各项质量保证措施是否切实可行，是否能够保证 项目高质量完成，具体由评委酌情打分。 （共 5 分） 相关标书内容在检测质量保证 措施中体现。
	检测进度安排	5.0	各项进度安排是否合理可行，是否能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分。（共 5 分） 相关标书内容在检测进度安排中体现。
	服务保证措施	5.0	各项服务保证措施制定是否合理可行，是否能够确保项目按期完成，具体由评委酌情打分。（共 5 分） 相关标书内容在服务保证措施中体现。
	对项目关键 点、难点的理 解及质量检测 对策	5.0	对项目关键点、难点的理解及检测对策理解、分析、措施、方法等进行评审，具体由评委酌情打分。（共 5 分） 相关标书内容在对项目关键 点、难点的理 解及质量检测 对策中体现。
	检测项目及频次	5.0	对检测项目、检测频次等进行评审，是否符合检测规范和设计指标情况，具体由评委酌情打分。（共 5 分） 相关标书内容在检测项目及频次中体现。
	检测成果的提交	5.0	对拟提交的检测报告、符合要求等情况进行评审，具体由评委酌情打分。（共 5 分） 相关标书内容在检测成果的提交中体现。
报价	投标总报价	20.0	以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价 1 %，扣减 1 分，扣完为止。 每低于基准价 1 %，扣减 0.5 分，扣完为止 偏离不足 1 %时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数 相关标书内容在投标函、投标报价表中体现。

e246ae46-1ed5-441d-92e3-d1b9fecac9

需要补充的其他内容：
评标流程： 资格审查->商务标初审->技术标初审->报价初审->商务标详审->技术标详审->报价详审

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac30

评标办法细则（综合评分法）

一、资格审查

1. 审查标准

1.1 初步审查

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章，授权人员与本人身份证一致。

1.2 详细审查

1.2.1 营业执照、资质证书、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）有效且满足投标要求；

1.2.2 不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加该项目（同一标段）的投标；

1.2.3 项目负责人的身份证、职称证书、其在职社保缴纳证明材料有效且满足投标要求；

1.2.4 按前附表规定配备检查人员；

1.2.5 招标公告中规定的同类项目业绩，需同时提供设计总图、设计合同（适用于要求投标人具有同类业绩）。

1.2.6 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等相关资料必须提供原件扫描件，否则，资格审查不合格；若有一项不符合招标要求，其资格审查不通过（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据 1.1 款规定的标准，对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据详细审查标准，对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人，除应满足初步审查和详细审查的标准外，还不得存在下列任何一种情形：

（1）不按评标委员会要求澄清或说明的；

（2）在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3（合格制）选定合格投标人

通过资格审查的投标人全部参加评标。

2.3（有限数量制）选定合格投标人

合格投标人在 5 家（含）以下时，全部参加评标。合格投标人在 5 家（不含）以上时，评标委员会对合格投标人进行资格后审评审打分，评分标准见本章附件，招标人按得分由高到低选取第二章“投标人须知”中投标人须知前附表规定数量的投标人参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中，评标委员会可以书面形式，要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

e246ae46-1ad0-11d-926-d1059fccac30

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后，评标委员会应向招标人提交书面审查报告，书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

如通过资格后审的投标人少于 3 个的，招标人将重新招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中，需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件：建设工程设计投标人资格审查评分标准

见评标办法前附表。

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

二、评标办法

1. 评标办法

本工程采用综合评定的评标办法确定中标人，见本章附件。

2. 评标程序

评标程序按照技术标书评审、商务标书评审、确定中标候选人等步骤进行。

3. 技术标书评审

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的技术标书进行评审，并由评标专家对各投标人的技术标书分别打分。各投标人技术标书的最终得分详见技术标汇总规则设置。

4. 商务标书评审

商务标书得分由评标委员会成员共同认定。

5. 投标人排序

各投标人的最终得分为技术标书得分、商务标书得分之和。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按照从高到低的顺序进行排序。

当投标人最终得分相同时，商务标书得分高者居前。

当 2 家投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，排序并列第一。当 2 家以上投标人最终得分、商务标书得分均相同且排名第一时，由评标委员会从中随机抽签确定 2 家排序为并列第一的投标人。

当 2 家以上（含 2 家）投标人最终得分、商务标书得分均相同且并列第二时，由评标委员会随机抽签决定该多家投标人其一为排序第二的投标人。

6. 确定中标候选人

根据各投标人的排序，评标委员会应在评标报告中推选前 3 名作为中标候选人。当前 3 名出现并列时，并列名次的投标人不标明排序。

7. 确定预中标人

招标人应当确定排名第一的中标候选人为预中标人。当中标候选人并列时，招标人可任选其一作为预中标人。

附件：建设工程设计招标评标评分标准

见评标办法前附表。

24e3e46-19d5-4f1d-9e3-d1e59fccac39

第四章　合同条款及格式

1、项目工期: 签订合同后 30 天内。

2、检验依据

中华人民共和国主席令第 4 号《中华人民共和国特种设备安全法》

中华人民共和国国务院令第 549 号 《特种设备安全监察条例》

TSG D7005-2018《压力管道定期检验规则——工业管道》

TSG D0001-2009《压力管道安全技术监察规程——工业管道》

TSG D7004-2010《压力管道定期检验规则——公用管道》

GB/T38942-2020《压力管道规范 公用管道》

GB/T21447-2018《钢制管道外腐蚀控制规范》

GB/T19285-2014《埋地钢制管道腐蚀防护工程检验》

GB/T30582-2014《基于风险的埋地钢制管道外损伤检验与评价》

GB/T27512-2011《埋地钢制管道风险评估方法》

NB/T47013-2015《承压设备无损检测》

3、付款方式：无预付款，全部检验内容完成后，并交付合格检验成果后、财政批复预算资金后30日内一次性支付至合同额的100%。具体付款额度和时间以区财政部门拨付情况为准。

c240ae46-1a0f-4d0f-9269-d1059ccac39

第五章　工程量清单

见附录

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

清单及控制价编制说明

本项目无工程量清单，该章内容请忽略

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

第六章 技术规范

一、检验依据

（一）检验依据

中华人民共和国主席令第 4 号《中华人民共和国特种设备安全法》

中华人民共和国国务院令第 549 号 《特种设备安全监察条例》

TSG D7005-2018《压力管道定期检验规则——工业管道》

TSG D0001-2009《压力管道安全技术监察规程——工业管道》

TSG D7004-2010《压力管道定期检验规则——公用管道》

GB/T38942-2020《压力管道规范 公用管道》

GB/T21447-2018《钢制管道外腐蚀控制规范》

GB/T19285-2014《埋地钢制管道腐蚀防护工程检验》

GB/T30582-2014《基于风险的埋地钢制管道外损伤检验与评价》

GB/T27512-2011《埋地钢制管道风险评估方法》

NB/T47013-2015《承压设备无损检测》

e246ae46-1ad5-441d-9203-d1059fccac39

二、检验要求

1.本技术规范书针对青岛东亿供热管理有限公司热力公用管道法定检验的具体条件提出了技术上和其它相关方面的要求。

2.本技术规范书提出的是最基本的要求，并未对所有的技术细节做出规定，也未充分引述与之有关的规范和标准，供应商应保证提供符合本技术规范书的有关标准的服务与产品。

3.如供应商没有以书面形式对本规范书的条文提出异议，那么招标方可以认为供应商提出的产品完全满足本规范书的要求。

4.本招标文件所使用的标准如遇与投标人与执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

5.供应商需要有进行热力公用管道法定检验的相应资质。本工程涉及工程范围内的检验专用工具及设备等均由中标方提供。

三、设备规范

管道规格：（后附）

四、工作范围及施工要求

青岛东亿供热管理有限公司公用管道总长度 140.81 公里。

五、技术要求

1.供热地埋管道共计 140.81 公里检验。检验完毕后出具《公用管道定期检验报告》，检验报告符合市场监督管理局对热力公用管道法定检验的要求。

2.投标单位所使用检验工器具均应满足检验要求。

3.检验机构提供的检验报告应具有可查、可溯源功能、可通过二维码查询。

4.管道检验采取的宏观检查、防腐（保温）检查、电性能测试检查、壁厚测定检查、介质腐蚀性检

查（包括无损检验、超声检验、光谱检验、金相检验）等检验方法，应符合国家市场监督管理局关于管道全面检验的相关要求。

5.无特殊情况，管道检验在一次管网井室内进行。确因检验需要，需挖掘检验坑洞的，由招标人负责配合完成。

六、工程验收及质量保证、罚则

（一）工程验收

检验工程完工后，按照技术要求规定进行验收。

（二）质量保证、罚则

该工程属于检验类型，检验完工后出具检验报告时止，无质量保证期。

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

第七章　投标文件格式

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（商务文件）

____年__月__日

目　　录

商务文件

1、资格审查资料

2、法定代表人身份证明或授权委托书

3、资格后审申请证明文件-资质证明

4、营业执照

5、企业章程

6、项目负责人

7、投标承诺书

8、近年完成的类似项目汇总表

9、近年完成的类似项目详细信息

10、拟委任的项目班子成员一览表

11、拟委任的项目班子成员详细信息表

12、投标人获奖汇总表

13、投标人获奖详细信息

14、人员业绩

15、人员获奖

16、项目负责人简介

17、拟参与本项目的质量检测人员名单

18、检测设备配置一览表

19、投标人近五年主要业绩一览表

20、投标人近五年主要获奖业绩一览表

3246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

21、商务条款响应表

22、体系认证

23、其他资料

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

1、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人　_____（公章）

_____年_____月_____日

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

授权委托书

本人_____（姓名）_____系（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托人代理人身份证

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

投　标　人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

5、投标承诺书

投标承诺书

致_____（招标人）_____：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格(资质)证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内(一般为5个工作日)，向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形:

(1)被人民检察院列入行贿犯罪档案,自判决生效之日起,至投标文件递交截止之日止,不满二年的;

(2)被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉,

特此承诺!

投标人名称:_____(盖单位公章)_____

法定代表人或委托代理人:__(签字或盖章)___

日期: ____年_____月____日

9、项目负责人简介

项目负责人简介

姓名		年龄	
毕业院校			
毕业时间		专业	
职称（证号）			
注册证书类别及证号			
上十年主要工作业绩：			

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

10、拟参与本项目的质量检测人员名单

拟参与本项目的质量检测人员名单

序号	姓名	学历	专业	职称	注册资格（证号）	拟在本项目任职	主要工作业绩
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fcc0ac39

11、检测设备配置一览表

检测设备配置一览表

序号	设备名称	型号及规格	数量	制造厂商	购置年份	检定情况	备注

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

12、投标人近五年主要业绩一览表

投标人近五年主要业绩一览表

序号	项目名称	建设规模	建设单位	合同签订时间	备注

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

13、投标人近五年主要获奖业绩一览表

投标人近五年主要获奖业绩一览表

序号	项目名称	奖项类别	获奖时间	备注

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

14、商务条款响应表

商务条款响应表

序号	条款	原条款内容	建议修改后条款内容

1. 投标人应对商务条款的接受程度，按完全接受、部分接受和不接受等三类划分，按条款顺序填写到商务条款响应表中，其中对部分接受的条款需提出自己的修改意见。

2. 接受的条款不需要填写，增加或删除的条款，请标明条款位置。

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fcca29

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（技术文件）

____年__月__日

目　　录

技术文件

1、检测方案

2、检测质量保证 措施

3、检测进度安排

4、服务保证措施

5、对项目关键 点、难点的理 解及质量检测 对策

6、检测项目及频次

7、检测成果的提交

8、其他

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（报价文件）

____年__月__日

目　　录

报价文件

1、投标函及投标函附录

2、投标函基础信息

3、投标函

4、投标报价表

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

1、投标函

投标函

致：招标人

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的内容，经现场考察和仔细研究招标文件全部内容，愿意以投标总报价人民币（大写）_____（RMB¥元），项目负责人_____，承接招标文件规定的全部工作内容。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

(1)在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。

(2)愿意按照招标文件规定的工期及合同、技术规范等完成质量检测任务，我方提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期限内一直对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

(3)我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。

4.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5.我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（印章）

_____年_____月_____日

c246a246-12d5-441d-9203-d1059fccac39

2、投标报价表

投标报价表

序号	名称	金额（元）	备注
1	投标总报价		
2	其他		

注:

1、投标报价应四舍五入保留两位小数;费率报价应为百分比，百分比小数点后四舍五入保留两位;

2、投标报价表第 2 项其他栏中须对投标总报价的报价项目组成、费用构成进行描述，无需填写具体金额。

3、收费标准执行鲁发改价格【2023】502 号文。

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d105fcca29

投 标 人: _____(公章)

_____ 年_____月_____日

e246ae46-1ad5-441d-92e3-d1059fccac39

附录一