

(2023-06 青岛市通用系统单信封招标文件模板)

崂山实验室科技成果转化展示中心项目 (不分标段)

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

招标文件

招 标 人： 青岛海洋科技中心
招 标 代 理： 青岛市招标中心（盖单位章）
日 期： 2024 年 11 月 04 日



使用说明

...

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足要求即导致否决投标的全部条款。

...

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

目 录

第一章 招标公告	6
第二章 投标人须知	9
投标人须知	20
1. 总则	20
1.1 项目概况	20
1.2 项目的资金来源和落实情况	20
1.3 招标范围、计划工期和质量标准	20
1.4 投标人资格要求	20
1.5 费用承担和设计成果补偿	21
1.6 保密	21
1.7 语言文字	21
1.8 计量单位	21
1.9 踏勘现场	21
1.10 投标预备会	22
1.11 分包	22
1.12 偏离	22
1.13 终止招标	22
1.14 投标人组成发生重大变化的说明	22
2. 招标文件	22
2.1 招标文件的组成	22
2.2 招标文件的澄清	23
3. 投标文件	23
3.1 资格后审申请文件内容及应提交的证明材料：见评标办法前附表。	23
3.3 电子投标文件	23
3.4 投标报价	25
3.5 投标保证金	26
3.6 投标有效期	26
3.7 备选投标方案	26
3.8 投标文件的编制	26
4. 投标	27
4.1 投标文件的加密要求详见投标人须知前附表。	27
4.2 投标文件的递交要求详见投标人须知前附表。	27
4.3 投标文件的修改与撤回详见投标人须知前附表。	27
5. 开标	27
5.1 开标时间和地点见投标人须知前附表。	27
5.2 开标会程序见投标人须知前附表	27
5.3 开标异议	27
5.4 开标补救措施投标人须知前附表。	27
6. 资格审查、评标	27
6.1 评标委员会	27
6.2 资格审查、评标原则	28
6.3 资格审查	28
6.4 评标	29
7. 合同授予	30
7.1 定标方式	30
7.2 中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表	30

7.3 中标通知	30
7.4 履约担保	30
7.5 签订合同	31
8. 重新招标和不再招标	31
8.1 重新招标	31
8.2 不再招标	31
9. 纪律和监督	31
9.1 对招标人的纪律要求	31
9.2 对投标人的纪律要求	31
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	31
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	31
9.5 异议	32
9.6 投诉	32
10. 需要补充的其他内容	32
第三章 评标办法（综合评估法）	33
评标办法细则（综合评估法）	43
一、资格审查	43
1. 审查标准	43
2. 审查程序	43
3. 审查结果	44
附件：建设工程投标人资格审查评分标准	44
二、评标办法	45
1. 评标方法	45
2. 评审标准	45
3. 评标程序	46
第四章 合同条款及格式	48
第一部分 合同协议书	48
第二部分 通用合同条件	51
第三部分 专用合同条件	51
第五章 工程量清单	68
第六章 发包人要求	70
第七章 投标文件格式	73
商务文件	75
1、投标保证金	75
2、资格审查资料	75
3、法定代表人身份证明或授权委托书	75
4、资格后审申请证明文件-资质证明	75
5、营业执照	75
6、安全生产许可证	75
7、企业章程	75
8、投标承诺书	75
9、近年完成的类似项目汇总表	75
10、近年完成的类似项目详细信息	75
11、拟委任的项目班子成员一览表	75

12、项目负责人相关证明材料.....	75
13、拟委任的项目班子成员详细信息表.....	75
14、投标人获奖汇总表.....	75
15、投标人获奖详细信息.....	75
16、人员业绩.....	75
17、人员获奖.....	75
18、其他资料.....	75
技术文件.....	7
1、设计部分.....	7
2、展陈大纲编制.....	7
3、策划设计构想与理念.....	7
4、整体空间规划布局.....	7
5、整体设计效果.....	7
6、展示手段形式.....	7
7、重点亮点设计方案.....	7
8、施工部分.....	7
9、项目总体概述.....	7
10、施工进度各阶段进度保证措施.....	7
11、劳动力与机械设备投入计划及保证措施.....	7
12、材料组织情况、投入计划及其保证措施.....	7
13、对工程重点、难点的分析及解决方案.....	7
14、安全文明施工保证措施.....	7
15、质量保证措施.....	7
16、与发包人、监理及设计单位的配合措施.....	7
17、质保期方案、措施及服务保证.....	7
18、其他.....	7
报价文件.....	9
1、投标函及投标函附录.....	9
2、投标函基础信息.....	9
3、投标函.....	9
4、投标函附录.....	9

第一章 招标公告

公告发布日期:	2024-11-04 16:25:26		
项目名称:	崂山实验室科技成果转化展示中心项目		
工程地点:	青岛市即墨区鳌山卫街道问海中路 288 号		
资金来源:	财政投资	出资比例:	100%
招标工程类型:	房屋建筑-其他房屋建筑 工程-工程总承包	工程类别:	III类工程
本项目总投资额:	9720000 元	工程造价:	9720000 元
结构形式:	其他	工程规模:	1100 平方米
计划文号:		用地规划许可证编号:	
建设单位:	青岛海洋科技中心		
建设单位联系人:	高层	建设单位联系电话:	15865587361
代建单位:			
代建单位联系人:		代建单位联系电话:	
招标单位:	青岛海洋科技中心	招标单位地址:	青岛市即墨区问海中路 168 号
招标单位联系人:	高层	招标单位联系电话:	15865587361
招标代理单位:	青岛市招标中心		
招标代理单位联系人:	郭可	招标代理单位联系电话:	13964811689
项目统一代码(编码):	2410-370292-04-05-782 025	房地产权人:	青岛国实园区运营管理 有限公司
房地产权证证号:	鲁 2024 青岛市即墨区不 动产第 0029780 号	招标代理资格:	
监督部门:	青岛市即墨区住房和城 乡建设局	监督部门联系电话:	0532-88519316
监督部门地址:	青岛市即墨区建筑业管 理服务中心建设工程招 标投标科(即墨区经济开 发区振武路 496 号)	监督部门其他联系方式:	jimoztb@126.com

一、项目基本情况								
1、项目概况								
崂山实验室科技成果转化展示中心工程项目位于青岛市即墨区蓝色硅谷核心区间海路与滨海公路路口 Oceanwe 国际海洋创新工坊 A 栋办公楼,展示中心区域使用面积约 1100m ² , 凸显海洋科技与海洋产业发展,融合政策性、综合性、知识性、科技性、互动性于一体,打造海洋领域科技成果转化展示窗口、产业发展的交流平台。								
2、招标内容:								
2.1 设计招标内容: 包含本项目的展陈大纲编制、策划设计构想与理念、整体空间规划布局、整体设计效果图、多媒体展项及互动体验系统、重点区域展板平面设计、施工图设计及相关后续服务。								
2.2 施工招标内容: 施工图纸范围内工程施工及缺陷责任期保修。								
标段名称	规模	标段内容	施工部分最高 投标限价(元)	设计部分最高 投标限价(元)	采购部分最高 投标限价(元)	BIM 部分最高 投标限价(元)	勘察部分最高 投标限价(元)	其他部分最高 投标限价(元)
不分标段	1100 平方米	1. 设计 招标内容 包含 本项目的展陈 大纲编制、策划 设计构	9120000 .0	600000. 0	0	0	0	0

		想与理念、整体空间规划布局、整体设计效果图、多媒体展项及互动体验系统、重点区域展板平面设计、施工图设计及相关后续服务。2. 施工招标内容：施工图纸范围内工程施工及缺陷责任期保修。						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

二、投标企业应具有的条件：

1. 对投标企业的资质要求为：

- 1.1 具有独立法人资格；
- 1.2 投标人应具有以下设计资质和施工资质：
 - 1.2.1 设计资质：具有工程设计综合甲级资质或建筑行业设计丙级及以上资质或建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质；
 - 1.2.2 施工资质：具有建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质的施工企业；
- 1.3 具有安全生产许可证；
- 1.4 投标人不得和招标人存在利害关系；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的投标；为招标项目的前期准备或者监理工作提供咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）不得参加该项目的投标。
- 1.5 在“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入严重失信主体名单的，不得参加投标。

三、项目负责人资格要求

- 1、工程总承包项目经理（项目负责人）的资格要求：
 - 1.1 应为投标人在职人员，取得相应工程建设类注册执业资格，注册执业资格包括注册建筑师、建筑工程专业二级及以上注册建造师或者建筑工程专业注册监理工程师，未实施注册执业资格的，取得工程类专业中级及以上技术职称；
 - 1.2 熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范；
 - 1.3 具有较强的组织协调能力 and 良好的职业道德；
 - 1.4 工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人；
 - 1.5 担任过同类工程的工程总承包项目经理或设计负责人或施工负责人或项目总监理工程师。
- 2. 设计项目负责人：应为投标人正式人员，具有工程类专业中级及以上职称；
- 3. 施工项目负责人：应为投标人正式人员，具有建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格

<p>(根据建办市【2021】40号文件规定,壹级国家注册建造师需提供有效期内电子注册证书),同时具有项目负责人安全生产考核合格证(B证),且未担任其他在施建设工程项目工程总承包项目经理、施工项目负责人;</p> <p>4.工程总承包项目经理可以兼任设计项目负责人或施工项目负责人,但设计项目负责人与施工项目负责人不得互相兼任。</p> <p>四、联合体投标要求 本工程不接受联合体投标</p> <p>五、投标标段要求 本工程不分标段。</p>			
六、资格审查办法和方式			
经符合性审查,合格投标人应全部参加投标。			
七、评标办法			
综合评估法			
八、同类工程经验要求			
<p>1.投标人参加投标无须具有同类工程经验。</p> <p>2.投标人参加开标会时,应提供同类工程经验证明材料,否则将导致投标人商务标书评审打分时相应评分项不得分。</p> <p>3.同类工程界定: 设计同类工程:单项合同投资额800万元及以上或单项合同建筑面积1000平方米及以上的房屋装饰装修设计(单独工业厂房除外)或布展展陈类设计项目; 施工和工程总承包(设计施工总承包)同类工程:单项合同投资额800万元及以上或单项合同建筑面积1000平方米及以上的房屋装饰装修工程(单独工业厂房除外)或布展展陈类工程;</p>			
九、招标文件的获取			
<p>开标时间前在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(http://ggzy.qingdao.gov.cn)本项目招标公告页面免费下载招标文件。</p>			
十、投标文件递交			
<p>投标人应当在投标截止时间前,通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。本项目不接受纸质投标文件。</p>			
十一、投标截止时间、开标时间及地点			
开标地点:	<p>青岛市即墨区政务服务和公共资源交易中心(青岛市即墨区经济开发区振武路496号) 【建设工程(远程异地)开标室】</p>	投标截止时间、开标时间:	2024-11-26 14:00:00
十二、其他			
1.本工程无保密内容。			
2、异议受理联系人:高层,联系电话:15865587361,邮箱:/,传真:/,地址:青岛市即墨区问海中路168号			
3.投诉举报电话:0532-88519316邮箱:jimoztb@126.com地址:青岛市即墨区建筑业管理服务中心建设工程招标投标科(即墨区经济开发区振武路496号)			
4.网上技术支持电话:0532-85871505			
5.上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的1月1日,上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的1月1日,以此类推。			
备注:具体开标时间及场地安排可能会因项目的补充、澄清、暂停等情况发生变更,请各投标人密切留意青岛市公共资源交易中心网站中公布的本项目日程安排。			

第二章 投标人须知

条款号	条款名称	编列内容	
1.1.2	招标人	名称	青岛海洋科技中心
		地址	青岛市即墨区问海中路 168 号
		联系人	高层
		电话	15865587361
1.1.3	招标代理机构	名称	青岛市招标中心
		地址	青岛市山东路 70 号锦绣大厦 C 座 17 层
		联系人	郭可
		电话	13964811689
1.1.4	项目名称	崂山实验室科技成果转化展示中心项目	
1.1.5	工程地点	青岛市即墨区鳌山卫街道问海中路 288 号	
1.2.1	资金来源	财政投资	
1.2.2	出资比例	100%	
1.3.1	招标范围	<p>1.设计招标内容：包含本项目的展陈大纲编制、策划设计构想与理念、整体空间规划布局、整体设计效果图、多媒体展项及互动体验系统、重点区域展板平面设计、施工图设计及相关后续服务。</p> <p>2.施工招标内容：施工图纸范围内工程施工及缺陷责任期保修。</p>	
1.3.2	计划工期	<p>计划工期：92 日历天 计划开工日期 2024-12-03 计划竣工日期 2024-03-05</p> <p>其他补充内容 设计计划工期：20 日历天 设计计划开工日期：2024 年 12 月 3 日 设计计划竣工日期：2024 年 12 月 23 日</p> <p>施工计划工期：90 日历天（投标人可依据企业自身情况另报施工工期，但不得比招标计划工期长，低于招标计划工期的应符合青岛市有关工期的规定）。</p> <p>施工计划开工日期：2024 年 12 月 10 日 施工计划竣工日期：2025 年 3 月 5 日 实际开工日期以招标人书面通知为准。</p>	
1.3.3	质量标准	<p>设计要求的质量标准：设计工程符合国家相关规范和招标人的要求。</p> <p>施工要求的质量标准：工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到合格标准。</p>	
1.4.1	投标人的资格要求	见招标公告	
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受	
1.4.5	本招标项目关于政府投资项目建议书、可行性研究报告及其评估单位投标的约定	<p>本招标项目投资来源</p> <p><input type="checkbox"/>政府投资</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>国有投资</p> <p>本项目是否已公开项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件，且允许项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位投标，前期单位名单：\。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，不允许</p> <p><input type="checkbox"/>是，允许</p>	

1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿不补偿,但有权免费使用未中标人设计成果。若补偿,填写补偿标准
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织,踏勘时间:年月日,踏勘地点。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开,召开时间:年月日,召开地点
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	/
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 分包内容要求:只允许对设计和施工非主体、非关键性工作进行分包。须报招标人同意并备案。(招标人对中标人的分包的同意和备案并不能免除中标人对分包工程应承担的所有责任)。 分包金额要求: /。 对分包人的资质要求:分包人应符合国家法律规定的企业资质等级,且资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 允许偏离的内容、偏离范围和幅度:
2.1	构成招标文件的其他资料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问,应在本项目递交投标文件截止之日 10 天前,通过本项目招标公告页面投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对招标文件进行澄清。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标文件的澄清将通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上通知,投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响投标文件编制的,招标人将在投标截止时间至少 15 天前,通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天,相应延长投标截止时间。当招标文件的澄清等在同一内容的表述不一致时,以最后发出的为准。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布,视为所有潜在投标人已经收到。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在投标截止时间前,招标人可以对已发出的招标文件通过本项目招标公告页面“招标文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改,投标人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响投标文件编制的,招标人将在投标截止时间至少 15 天前,通过本项目公告页面“开标时间”栏目进行网上通知。

		如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。 当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。
2.4	招标文件的异议	投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过本项目招标公告页面“投标人疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”菜单以书面形式完成。
3.4.4	最高投标限价	详见一.项目概况与招标范围
3.5.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不需要交纳 <input checked="" type="checkbox"/>需要交纳（无差异化） 差异化减免投标保证金 根据青审服字[2023]61号文件，本项目差异化减免投标保证金（相关要求，如行业具体要求、附承诺书及相关证明文件等） 未减免金额（元）：人民币（¥90000元） 减免后金额：人民币（¥45000元）</p> <p>2.交纳截止时间，同投标截止时间。 3.投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致； 4.交纳形式：（电汇或银行保函、保险保函、电子保函）</p> <p>4.1 以银行电汇形式交纳的投标保证金须从其基本账户转出，以到账时间为准，否则视为投标保证金无效；保证金缴纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标文件中应附基本账户缴纳凭证彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>4.2 以银行保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交。投标文件中应附银行保函彩色复印件和基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。 银行保函格式详见投标文件格式。 出具担保的银行：基本账户开户银行。 银行保函须经公证机关公证，并符合下列要求，否则视为无效公证： (1)担保人法定代表人或其委托代理人在担保中签名，不能使用印章、签名章或其他电子制版签名； (2)公证机关出具的公证书加盖钢印、单位章</p>

		<p>并盖有公证员签名章，钢印应清晰可辨；</p> <p>(3)公证书出具的日期与银行保函出具的日期同日或在其之后。</p> <p>4.3 以保险保函形式提交的，须在投标截止时间前，开标现场提交，且须符合鲁建管字（2021）8号文件要求。投标文件中应附保险保函彩色复印件、保险费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>4.4 以电子保函形式缴纳的，投标保证金的交纳时间以保函开具时间为准。投标人支付的电子保函费用必须由单位基本账户支付。投标文件中应附电子保函彩色复印件、保费由单位基本账户缴纳凭证彩色复印件、基本账户开户许可证（或基本账户信息）彩色复印件。</p> <p>5.联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳，交纳单位与牵头人名称一致。</p> <p>6.为适应全流程电子化需要，以保函形式交纳投标保证金的，建议优先采用电子保函。</p> <p>7. 无论采取何种形式的投标保证金，必须由单位基本账户支付，否则视为无效投标，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。</p>
3.6.1	投标有效期(日历天)	90 天
3.7	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.8.3	投标文件的编制	<p>投标文件的制作应满足以下规定：（1）投标人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。（2）投标人下载电子招标文件后，使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式，标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的彩色扫描件”。（4）第九章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书（含电子营业执照，以下均简称 CA 数字证书）加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。（5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。（6）投标文件制作的具体方法详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>服务公开>服务指南>投标文件制作指南”。</p>

		<p>(7) 投标企业同时参加多个标段的工程投标, 在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后, 应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件, 制作完成后, 依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后, 投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件 (不可以一个标段生成一个投标文件), 否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。</p>
3.8.4	投标文件副本份数及其他要求	<p>修改为: 电子投标文件: 投标人电子投标文件完成后为一个 .ztb 文件; 投标人不需制作纸质版投标文件。 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统, 该投标视为无效投标, 投标人自行承担由此导致的全部责任</p>
3.8.5	装订的其他要求	<p>修改为: 本项目投标人不需制作纸质版投标文件, 无装订要求。</p>
4.1	投标文件的加密	<p>修改为: 投标文件应按照本章要求制作并加密, 未按要求加密的投标文件, 招标人 (“电子交易平台”) 将拒绝接收并提示。</p>
4.2	投标文件的递交	<p>修改为: 递交截止时间: 同投标截止时间、 开标时间。 投标文件上传方式: 投标文件编制完成后, 点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章后再点击工具栏的“上传”按钮, 系统自动加密并上传投标文件, 上传成功后, 系统出具上传凭证, 即为投标文件递交成功, 递交时间即为电子签收凭证时间, 投标人可下载上传凭证。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素, 未在投标截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 招标人 (“电子交易平台”) 将拒绝接收。</p>
4.3	投标文件的修改与撤回	<p>修改为: 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前, 可以修改或者撤回已上传的电子投标文件; 需要修改电子投标文件的, 可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮, 撤销签章后修改。修改完成后重新上传, 替换原来的电子投标文件。 本项目的投标文件递交截止时间、投标截止时间和开标时间为同一时间, 在投标截止时间后, 投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。</p>

5.1	开标时间和地点	详见全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统招标公告页面。
5.2	开标程序	<p>修改为：</p> <p>本项目支持网上远程开标，投标人若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）代理机构启动网上签到；</p> <p>（2）投标人使用 CA 数字证书在开标前 1 个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在招标文件规定的时间内递交投标文件，招标人不予接收其投标文件）；</p> <p>（3）宣布开标纪律；</p> <p>（4）招标代理机构主持开标会，宣布开标；</p> <p>（5）宣布开标人、唱标人等有关人员姓名；</p> <p>（6）招标人（代理机构）抽取加权系数（如有）；</p> <p>（7）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书（注：须为上传投标文件时的同一 CA 数字证书）在解密倒计时内申请解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。</p> <p>（8）按照投标人签到顺序当众开标，在线唱标；</p> <p>（9）系统生成开标记录表，投标人在限定时间内在线确认开标记录表，同时确认是否需要回避（注：逾期未确认的，视为默认开标结果、不需要回避）；</p> <p>（10）开标结束。</p>
5.4	开标补救措施	<p>增加：</p> <p>5.4.1 开标过程中因本章第 5.4.2 项、第 5.4.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目招标公告页面发布中止开标的通知，另行确定开标时间。</p> <p>5.4.2 开标前因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应及时联系技术支持。</p> <p>5.4.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：</p> <p>（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p>

			<p>(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>(4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；</p> <p>(5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。</p>
6.1.1	评标委员会的组建		<p>评标委员会的组建 5 人（包括招标人代表及评标专家的总人数） 其中招标人代表 1 人，评标专家 4 人 评标专家确定方式：依法从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p>
6.1.6	评标及补救措施		<p>评标委员会按照本章第 6 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。</p>
6.3	资格审查办法		详见招标公告：资格审查办法和方式
6.4	评标办法		详见招标公告：评标办法
7.2	中标候选人公示媒介及期限		<p>公示媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）公示期限：3 个工作日 公示的其他内容：按《招标公告和公示信息发布管理办法》规定执行</p>
7.3.2	中标通知书和中标结果通知发出的形式		<p>中标通知书：书面形式</p> <p>中标结果通知：网站公告形式</p>
7.3.3	中标结果公告媒介		<p>公告媒介：全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）</p>
9.7	监督部门	名称	青岛市即墨区住房和城乡建设局
		电话	0532-88519316
		地址	青岛市即墨区建筑业管理服务中心建设工程招标投标科（即墨区经济开发区振武路 496 号）
		监督部门其他联系方式	jimoto@126.com
9.8	是否采用电子招标投标		是
10	需要补充的其他内容		
10.1	原条款修改为： 招标文件的澄清、修改、补充均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面发布，投标人应密切关注全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到；未及时查看最新信息所引发的一切后果由潜在投标人自行承担。		
10.2	本项目为电子招标投标，支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。		
10.3	投标文件中的基本账户信息与基本账户开户许可证等效。		
10.4	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）、主要人员及相关附件须在青		

	<p>岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选取，否则在电子评标时不予认可。</p>	
10.5	<p>投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：1.不同投标人的电子投标文件由同一台电脑编制的；2.不同投标人的投标报价计价软件编码相同的。</p> <p>不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同的，视为不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制。</p>	
10.6	<p>电子投标文件自投标人在电子投标文件制作工具中、于该文件首页以电子签章方式同时签署公司章、法定代表人章之日起发生法律效力，投标人承诺该首页签章行为的确认效力（包括但不限于对该文件内容的真实性、合法性等方面的确认效力）及于该文件的全部内容。 招投标活动各方均认可该种形式下的投标文件形式效力（仅指认可电子投标文件与书面投标文件在形式上具有同等效力，不当然意味着投标文件符合招标文件要求），不得以未有任何一方的书面签名进行形式效力抗辩。</p>	
10.7	<p>书面形式的定义：数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。</p>	
10.8	<p>电子签名：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。</p>	
10.9	<p>投标人提供的经工程所在地城建档案馆（档案馆）盖章确认的竣工验收证明文件复印件可视为原件。</p>	
10.10	<p>本次招标符合住房和城乡建设部印发《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》（建市规[2019]1号）的有关规定。</p>	
10.11	<p>项目班子最低要求：项目负责人（即工程总承包项目经理）：详见招标公告</p> <p>项目施工负责人： 详见招标公告</p> <p>项目设计负责人： 详见招标公告</p> <p>项目班子最低要求：</p> <p>1、工程总承包项目经理 1 名。</p> <p>2、施工项目班子要求：施工项目负责人 1 名，其他组成人员应根据工程规模标准、技术复杂难易程度等合理配置相应的管理、技术力量，组成强有力的现场项目管理班子确保工程质量和施工安全。</p> <p>3、设计项目班子要求：设计项目负责人 1 名，其他房屋建筑相关专业或艺术设计相关专业设计人员 2 名。</p> <p>设计班子人员应附身份证、职称证或注册证书或毕业证书等相关证件的原件电子文档，单位社保缴纳证明或劳动合同原件电子文档，职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证原件电子文档。</p>	
10.12	<p>报价要求</p>	<p>投标报价方式：EPC 双费率报价</p> <p>本项目招标设计费基准价暂按 600000 元计取。</p> <p>设计最高限价=设计费基准价*（1-最低优惠率）</p> <p>施工计费额暂按 9120000 元计取。</p> <p>施工最高限价=施工计费额*（1-最低降造率）</p> <p>设计部分报价要求：</p> <p>1.超过最高投标限价，投标无效。</p> <p>2.最低优惠率 2%</p>

		<p>3.设计部分对优惠率进行报价，其中投标报价按照 600000 元*（1-优惠率）进行报价。设计部分投标报价为签约合同价格（固定总价），结算时不予调整。要求投标人填报设计费报价、优惠率。设计费报价暂按设计收费基准价×（1-优惠率）计算填报，且优惠率须大于等于(≥)2%。</p> <p>施工部分报价要求：</p> <p>1.超过最高投标限价，投标无效。</p> <p>2.最低降造率 2%</p> <p>3.要求投标人对降造率进行报价，其中投标报价暂按 9120000 元×（1-降造率）计算填报。降造率不得低于 2%。</p> <p>降造率指对除规费（含安全文明施工费、环境保护税、社会保险费、住房公积金、建设项目工伤保险）、税费等不可竞争费之外的工程费用按降造率下浮。</p> <p>注：本项目中标人投标书所报的降造率固定，结算时不予调整。</p> <p>施工部分报价：投标人的报价应包含完成本项目施工及采购、保修等项目施工及竣工验收移交所需的全部费用。</p> <p>投标人的报价应包含设计原因造成的返工、误工、窝工等所有损失。</p> <p>投标人中标后应全程跟踪、办理工程设计、配合</p> <p>施工图审核、施工许可、竣工验收等相关手续，在甲方要求的时间内将工程设计、施工图审核、施工许可、竣工验收等相关手续进行复核及确认。</p> <p>报价单位为“元”，小数点后四舍五入保留两位，中标单位投标书所报费率，结算时不予调整。</p>
10.13	投标人在开标时须自带笔记本电脑进行解密和确认。	
10.14	招标代理费：	<p>中标人支付，不单独列项 招标代理服务</p> <p>费招标人已在招标控制价中综合考虑，招标代理服务费由中标人支付，支付金额 51168 元。投标人在报价时应对招标代理服务费综合考虑，投标报价中不单独列项。</p>
10.15	实行电子评标的且招标文件规定项目负责人答辩的，项目负责人须在开评标过程中保持在线状态，并在规定时间内完成答辩，否则项目负责人答辩不得分。	
10.16	不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同；不同投标人之间的电子投标文件经电子招标投标交易平台查重分析，投标清单报价达到 80%相同的（与已标价工程量清单出现雷同的除外），视为电子投标文件内容雷同。出现以上情况的，由评标委员会否决其投标。	
10.17	潜在投标人的业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示，且制作投标文件时上述材料需通过该系统选	

	取，否则在电子评标时不予认可。
10.18	投标人制作电子投标文件应按照招标文件规定及要求（含青岛市公共资源投标文件制作工具 2.5 制作要求）制作并上传，未按规定办理导致否决投标的一切后果，由投标人自行承担。
10.19	<p>投标时项目经理不能担任其他在建工程的工程总承包项目经理或施工项目负责人。对已担任的，但按相关规定已经办理项目经理变更手续的，投标人在投标时应主动澄清，并提供项目经理变更证明材料原件扫描件，否则将被取消投标资格。</p> <p>1.以下情形视为未担任其他在建工程的工程总承包项目经理/施工项目负责人： 同一工程相邻分段发包或分期施工的； 合同约定的工程验收合格的； 因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。</p> <p>2.以下情形视为担任其他在建工程的工程总承包项目经理/施工项目负责人：投标截止时间前已在其他项目中标且已发放中标通知书，但尚未签订合同或尚未开工的。</p>
10.20	为落实青岛市污染控制措施相关要求，投标人须承诺使用国三及以上非道路移动机械，落实扬尘污染控制、渣土车运输管控等污染控制措施。
10.21	招标人提供有关资料：设计任务书
10.22	本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，原则上不得以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，确有特殊情况需要兼任项目负责人的，应承诺到现场履行项目经理职责。
10.23	<p>补充条款：</p> <p>1、工程保函格式按照《住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知》（建市【2021】11号）规定执行。</p> <p>2、招标文件第五章合同主要条款执行《建设项目工程总承包合同》（GF-2020-0216）示范文本。</p> <p>3、由中国施工企业管理协会评选的国家优质工程金奖、国家优质工程银奖予以认可。</p> <p>4、以联合体形式投标签署要求： （1）除招标文件中对联合体投标有明确盖章要求的，其他均由联合体牵头人盖章； （2）招标文件要求是法定代表人签字的则应由联合体牵头人法定代表人签字； （3）招标文件要求是委托代表签字的，投标文件应附联合体牵头人法定代表人签署的授权委托书。</p> <p>5、根据住建部《关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市【2021】40号）文件规定，自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质证书作废。电子证书使用时限为 180 天，但使用时限距注册专业有效期或建造师满 65 周岁不足 180 天的，使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满 65 周岁当日为准。超出使用时限的电子证书无效。一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>6、招标文件提及的电子文档均为原件彩色扫描件。</p> <p>7、前附表 3.5.1 条投标保证金以银行保函或保险保函形式缴纳的，无需现场提交，其余要求仍按招标文件要求执行。</p>

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行工程总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供联合体协议书，明确联合体牵头人和联合体成员的权利义务；

(2) 联合体投标人的资质，按照联合体协议约定分工认定；

(3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(4) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一，否则将被取消投标资格：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目（本标段）的监理人；

(3) 为本招标项目（本标段）的代建人；

(4) 为招标项目提供项目管理服务的；

(5) 为招标项目提供造价咨询服务的；

(6) 为招标项目提供招标代理服务的；

(7) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(8) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构相互控股或参股的；

(9) 与招标项目的监理人或代建人或项目管理机构或造价咨询机构或招标代理机构相互任职或工作的；

(10) 被责令停业的；

(11) 被暂停或取消投标资格的；

(12) 财产被接管或冻结的；

(13) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(14) 与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性；

(15) 其他违反法律法规被限制投标的行为。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.4.5 除投标人须知前附表另有规定外，政府投资项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位，一般不得成为该项目的工程总承包单位。政府投资项目招标人公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的，上述单位可以参与该工程总承包项目的投标，经依法评标、定标，成为工程总承包单位。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人不组织单个或者部分潜在投标人踏勘项目现场。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照招标人的要求提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.11.3 中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的第三人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.13 终止招标

招标人终止招标的，将及时发布公告或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件的费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

1.14 投标人组成发生重大变化的说明

投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标公告、资格预审文件、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- 1) 招标公告；
- 2) 投标人须知；
- 3) 资格审查办法；

- 4) 评标办法;
- 5) 合同主要条款;
- 6) 发包人要求;
- 7) 投标文件格式;
- 8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

招标人对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件：见投标人须知前附表。

2.2.2 招标文件澄清发出的形式：见投标人须知前附表。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清：见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的修改

2.3.1：招标文件修改发出的形式：见投标人须知前附表。

2.3.2：投标人确认收到招标文件修改：见投标人须知前附表。

2.4 招标文件的异议：见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 资格后审申请文件内容及应提交的证明材料：见评标办法前附表。

备注：（1）电子版为原件扫描件。

（2）投标人应保证其提供资料的有效性、合法性、真实性，否则，招标人将拒绝其资格后审申请文件。若该投标人中标，将取消其中标资格且保留进一步索赔的权利。

资格审查合格的投标人方可进入下一评标环节。

3.3 电子投标文件

电子投标文件由报价标书、技术标书、商务标书（含资格后审申请文件）组成，并应提交相应的评分证明材料原件（未按规定提交原件的，不予认定），投标文件应当对招标文件的工期、投标有效期、质量要求、技术标准等实质性内容做出响应。

3.3.1 本工程设计、施工技术标准和要求的详见第六章招标人要求。

3.3.2 电子版（报价标书、技术标书、商务标书（含资格后审申请文件））

3.3.2.1 电子版投标文件制作

①电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

②投标人下载电子招标文件后（.zbt），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

③投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通

过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.3.2.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

3.3.2.2.1 技术标书主要内容包括但不限于：

(1) 设计部分技术标书内容一般包括：设计范围，设计内容，设计依据，设计工作目标，设计机构设置和岗位职责，设计说明和设计方案（包含：展陈大纲编制、策划设计构想与理念、整体空间规划布局、整体设计效果图、多媒体展项及互动体验系统、重点区域展板平面设计图），投资控制措施，设计质量、进度、保密等保证措施，设计安全保证措施，设计工作重点、难点分析，合理化建议。具体内容招标人根据工程实际情况及设计阶段确定。

(2) 施工部分技术标书内容一般包括：项目总体概述；施工进度各阶段进度保证措施；劳动力与机械设备投入计划及保证措施；材料组织情况、投入计划及其保证措施；对工程重点、难点的分析及解决方案；安全文明施工保证措施；质量保证措施；与发包人、监理及设计单位的配合措施；质保期方案、措施及服务保证承诺。

3.3.2.2.2 商务标书主要内容包括但不限于（详见评标办法）：

资格后审申请文件、投标函、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书、投标报价、评分证明材料、项目管理班子配备情况、企业业绩证明材料、企业获奖证明材料、其他需提交的材料。

3.3.3 评分证明材料（适用于采用有限数量制资格审查评分、综合评定法评标）

投标人应根据资格审查办法、评标办法及招标文件其他要求提供评分证明材料，包括但不限于：类似业绩、获奖、项目管理班子成员证明材料等。

3.3.3.1.1 投标人提供的企业施工总承包工程业绩应同时提供下列资料：

- (1) 中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；
- (2) 施工合同；
- (3) 竣工验收文件。

3.3.3.1.2 投标人提供的企业设计工程业绩应同时提供下列资料：

- (1) 中标通知书（交易通知书）或总图或平面图；
- (2) 设计合同。

3.3.3.1.3 投标人提供的企业工程总承包业绩应同时提供下列资料：

- (1) 中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；
- (2) 工程总承包合同；
- (3) 竣工验收文件。

3.3.3.1.4 投标人提供的企业施工专业工程业绩应同时提供下列资料：

- (1) 施工合同；
- (2) 项目建设单位出具的业主证明（证明需明确项目造价、主要施工内容、竣工验收时间等关键信息）。因上述资料内容不齐全或自相矛盾导致对应业绩的有效性或真实性无法判断的，对应分值不予记分，弄虚作假的取消其投标资格。其中工程业绩资料中的竣工日期以行业行政主管部门在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期或建设单位组织并出具的竣工验收文件中的验收日期为准。

3.3.3.2.1 投标人提供的施工总承包工程所获奖项应同时提供下列资料：

- (1) 中标通知书（或直接发包证明材料）或其主办网站的公示信息；
- (2) 施工合同；
- (3) 竣工验收文件（安全文明工地类奖项的无需提供）；
- (4) 国家、省、自治区、直辖市、副省级城市建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。

3.3.3.2.2 投标人提供的设计工程所获奖项应同时提供下列资料：

须提供建设行政主管部门或行业协会颁发的获奖证书或获奖文件，同一项目获得多个奖项的只计一次，以获奖证书或获奖文件落款日期为准。

3.3.3.2.3 投标人提供的工程总承包所获奖项应同时提供下列资料：

企业获得副省级及以上建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。

3.3.3.2.4 投标人提供的施工专业工程所获奖项应同时提供下列资料：

企业获得副省级及以上建设行政主管部门（或其授权机构）颁发的获奖证书或获奖文件。

3.4 投标报价

3.4.1 投标人应按“投标文件格式”的要求填写报价。

3.4.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.4.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，须符合招标文件的有关要求。

3.4.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标

限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.5 投标保证金

3.5.1 本次招标项目投标保证金交纳金额、形式、时间、账号见前附表。

3.5.2 以电汇形式交纳的，保证金交纳账户信息请登录全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面点击“获取虚拟账号”。投标人未按规定格式填写或填写的信息不准确的，将造成投标保证金无法到账、无法识别或无法退还，由此产生的所有问题和责任由投标人自行承担。

3.5.3 联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。提供虚假材料的，将被拒绝投标。

3.5.4 以电汇形式交纳的，投标保证金的交纳时间以保证金到账时间为准。

3.5.5 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还。

3.5.6 未中标人投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内退还；中标人投标保证金，将在合同签订后 5 日内退还。招标项目出现异议或投诉时，在调查处理期间相关单位的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后再按相关规定处理。

3.5.7 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销（放弃中标）或修改其投标文件。

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

（3）投标人提交了虚假资料、借用他人资质投标或在本招标项目出借资质给他人投标、围标串标。

（4）其他违反法律法规的情形。

3.6 投标有效期

3.6.1 投标有效期见前附表

3.6.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.6.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 电子版投标文件制作

3.8.1.1 电子版投标文件使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】制作（下载地址：见公告页面）。

3.8.1.2 投标人下载电子招标文件后（.zbt），使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到投标文件制作模式。标书内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。

3.8.1.3 投标企业同时参加多个标段的工程投标，在打开电子版招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标企业应将多个标段的电子投标标书保存为一个投标文件（不可以一个标段生成一个投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。生成的电子投标文件名称应为投标人的全称。

3.8.2 电子版投标文件编制内容

电子版投标文件编制内容，系统已根据招标文件评分办法自动生成投标文件制作目录，投标人切换至投标文件制作模式时，根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求的目录制作投标文件。

3.8.3 投标文件的编制要求详见投标人须知前附表。

3.8.4 投标文件副本份数及其他要求详见投标人须知前附表。

3.8.5 装订的其他要求详见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密要求详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交要求详见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回详见投标人须知前附表。

5. 开标

5.1 开标时间和地点见投标人须知前附表。

5.2 开标会程序见投标人须知前附表

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 开标补救措施投标人须知前附表。

6. 资格审查、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由建设单位代表、具有工程总承包项目管理经验的专家，以及从事设计、施工、造价等方面的专家组成。评标委员会的组建见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 招标人将向评标委员会提供评标所必需的信息，但不明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 招标人根据项目规模和技术复杂程度等因素合理确定评标时间。超过三分之一的评标委员会成员认为评标时间不够的，招标人将适当延长。

6.1.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，将及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.1.6 评标及补救措施详见投标人须知前附表。

6.2 资格审查、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查

评标委员会按照前附表规定的资格审查办法及“资格审查办法”确定的程序、标准对资格后审申请文件进行评审，并出具资格审查报告，投标人通过资格审查后方可进入评标阶段。

6.3.1 资格后审申请文件、投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的；
- (2) 未按招标文件要求密封的。

6.3.2 投标人有不符合招标公告或前附表所选下列情形之一的，由评标委员会认定其资格审查不合格：

(1) 未提供有效且满足招标要求的营业执照、资质证书、安全生产许可证、联合体协议书（如有要求）的。

(2) 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）不一致且未提供有关行政主管部门出具的相关证明的。

(3) 未提供注册建造师注册证书、劳动合同、在职社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖企业公章，资审现场网上查询），已退休仍在合法执业年限内的，应提供退休证书及返聘合同）；

(4) 未提供项目负责人安全生产考核合格证（B证）（如有要求）

(5) 投标人与招标人存在其他利害关系可能影响招标公正性，单位负责人

为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（以投标人加盖公章的企业最新章程为准）（若为联合体投标，联合体各方均需提供）；

（6）未按照招标文件要求提交投标承诺书的（若为联合体投标，联合体各方均需提供）。

（7）未提供招标公告中规定的同类工程业绩（如有要求）。

（8）未按招标文件要求提交投标保证金的。采用电汇方式交纳投标保证金未提供银行电汇回单原件（或加盖企业公章的复印件）的。采用银行保函形式交纳投标保证金未提供投标保证金银行保函的公证书原件的。采用保险保函形式交纳投标保证金未提供保险机构出具的保险保函原件的。采用电子保函方式缴纳投标保证金未提供电子版保函的。

如采用银行保函形式交纳投标保证金，开具银行保函的银行不是基本账户开户银行的，或者银行保函的公证书不符合招标文件要求的，或者银行保函的格式与招标文件给定的格式不符的。

（9）本地企业法定代表人、董事长、总经理及外地入青企业驻青机构主要负责人，以项目负责人（项目经理）身份参加房屋建筑工程的投标，未承诺到现场履行项目经理职责的（适用于房屋建筑工程）。

（10）未提供招标公告要求的压力管道安装许可证的（如有要求）。未提供招标公告要求的承装（修、试）电力设施许可证的（如有要求）。

6.4 评标

评标委员会按照前附表规定的评标方法及第三章“评标办法”对投标文件进行评审，并推荐中标候选人（见投标人须知前附表）。

6.4.1 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后否决其投标：

（一）技术标

1. 技术标的工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件规定或要求的。

2. 技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的。

3. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

（二）商务标

1. 未按照招标文件规定加盖单位公章，或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。

2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

3. 投标函等实质性不响应招标文件要求的。

4. 除按招标文件规定提交备选投标方案的以外，投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面注明哪一个有效的。

5. 投标报价格式或形式不符合招标文件要求的。

6. 更改了报价书中不得更改内容的。

7. 其他违反招标文件规定、没有实质性响应招标文件规定（如投标报价超出招标控制价）。

8. 项目管理班子配备等方面不符合招标文件规定的最低标准要求的。

6.4.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人（见前附表）

招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不再符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表

7.3 中标通知

7.3.1 中标结果公示期满无异议的，在规定的投标有效期内，由招标人向中标人发出中标通知书。

7.3.2 中标通知书和中标结果通知发出的形式见投标人须知前附表

7.3.3 中标结果公告媒介见投标人须知前附表

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交。履约保证金不得超过中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.3 中标人不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标保证金缴纳截止时间后，正常缴纳投标保证金的投标人少于 3 个的；

8.1.2 投标截止时间后，投标人少于 3 个的；

8.1.3 经评标委员会评审，合格投标人不足 3 个的。

8.2 不再招标

提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标无效，招标人应当依法重新招标。依法必须进行招标的工程，重新招标后投标人仍少于 3 个的，由招标人报经工程项目审批部门批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标投标活动有异议的,可以按照下列规定以书面形式向招标人提出。

- (1) 对招标文件有异议的,应当在在投标截止时间 10 日前提出;
- (2) 对开标有异议的,应当在开标现场提出;招标人应当当场作出答复,并制作记录。
- (3) 对依法必须进行招标的工程项目的评标结果有异议的,应在中标结果公示期内提出。

9.5.2 招标人将自收到异议之日起 3 日内,以书面形式予以答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。

9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

在评标工作开始后,因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障等原因导致无法继续进行评标工作时,评标工作暂停,待故障解除后继续评标工作。

其他需要补充的内容见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
<u>2.1.1</u> <u>2.1.3</u>	形式评审标准与响应性评审标准（商务文件）	1、MAC 地址、造价软件加密锁序列号的检查 未发现不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、造价软件加密锁序列号相同	
<u>2.1.1</u> <u>2.1.3</u>	形式评审标准与响应性评审标准（技术文件）	1、技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息 技术标书中未出现有关投标人身份的任何信息。(相关标书内容在其他、展陈大纲编制、策划设计构想与理念、整体空间规划布局、整体设计效果、展示手段形式、重点亮点设计方案、项目总体概述、施工进度各阶段进度保证措施、劳动力与机械设备投入计划及保证措施、材料组织情况、投入计划及其保证措施、对工程重点、难点的分析及解决方案、安全文明施工保证措施、质量保证措施、与发包人、监理及设计单位的配合措施、质保期方案、措施及服务保证中体现。) 2、投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限，安全目标和质量目标招标文件规定。(相关标书内容在其他、展陈大纲编制、策划设计构想与理念、整体空间规划布局、整体设计效果、展示手段形式、重点亮点设计方案、项目总体概述、施工进度各阶段进度保证措施、劳动力与机械设备投入计划及保证措施、材料组织情况、投入计划及其保证措施、对工程重点、难点的分析及解决方案、安全文明施工保证措施、质量保证措施、与发包人、监理及设计单位的配合措施、质保期方案、措施及服务保证中体现。) 3、投标文件中未出现有关投标报价的内容 投标文件中未出现有关投标报价的内容。(相关标书内容在其他、展陈大纲编制、策划设计构想与理念、整体空间规划布局、整体设计效果、展示手段形式、重点亮点设计方案、项目总体概述、施工进度各阶段进度保证措施、劳动力与机械设备投入计划及保证措施、材料组织情况、投入计划及其保证措施、对工程重点、难点的分析及解决方案、安	

		全文明施工保证措施、质量保证措施、与发包人、监理及设计单位的配合措施、质保期方案、措施及服务保证中体现。)
2.1.1 2.1.3	形式评审标准与响应性评审标准（报价文件）	<p>1、投标函</p> <p>投标函按招标文件规定填报了项目名称、投标报价、投标有效期、工期目标、质量目标等要求，符合招标文件要求。(相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现)(相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。)</p> <p>2、投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）</p> <p>投标报价中的报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。(相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。)</p> <p>3、投标报价中报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>投标报价中报价的大写金额能够确定具体数值。(相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。)</p> <p>4、同一投标人未提交两个以上不同的投标报价</p> <p>(相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。)</p>
2.1.2	资格评审标准	<p>1、法定代表人身份证明或授权委托书</p> <p>法定代表人身份证明书、法定代表人身份证原件扫描件，或法定代表人授权委托书、被委托人身份证原件扫描件(相关标书内容在法定代表人身份证明或授权委托书中体现。)</p> <p>2、资格后审申请证明文件-资质证明</p> <p>资格后审申请证明文件-资质证明（主体库选取）(相关标书内容在资格后审申请证明文件-资质证明中体现。)</p> <p>3、资格后审申请证明文件-其他</p> <p>资格后审申请证明文件-1.营业执照；2.施工企业安全生产许可证(相关标书内容在营业执照、安全生产许可证中体现。)</p> <p>4、企业章程</p> <p>由投标人盖章确认的企业最新章程(相关标书内容在企业章程中体现。)</p> <p>5、工程总承包项目经理</p> <p>工程总承包项目经理身份证、注册证书或职称证书（职称证书若未体现专业，应提供体现专业的毕业证；若未体现投标单位名称须提供单</p>

位社保缴纳证明或劳动合同)；工程总承包项目经理未担任其他在建工程的工程总承包项目经理、施工项目负责人的承诺书；熟悉工程技术和工程总承包项目管理知识以及相关法律法规、标准规范，具有较强的组织协调能力和良好的职业道德的承诺书。(相关标书内容在项目负责人相关证明材料中体现。)

6、项目负责人（工程总承包 项目经理）同类业绩经验

工程总承包项目经理担任过与拟建项目相类似的同类工程的业绩证明材料①施工总承包业绩按照 3.3.3.1.1 提供，以竣工验收文件为准②设计业绩（或工程总承包设计业绩）按照 3.3.3.1.2 提供，以合同签订日期为准③工程总承包业绩按照 3.3.3.1.3 提供，以竣工验收文件为准④监理业绩须提供经项目所在地招标投标管理部门（或其授权机构）备案的中标通知书（或直接发包证明材料或其主办网站的公示信息）、建设工程监理合同、项目所在地行业行政主管部门出具的工程竣工验收文件（或备案文件或监理业务手册）；⑤施工专业承包业绩按照 3.3.3.1.4 提供，以业主证明的落款时间为准。

注：工程总承包项目经理同类业绩是指上 5 年度单项合同投资额 800 万元及以上或单项合同建筑面积 1000 平方米及以上的房屋装饰装修工程（单独工业厂房除外）或布展展陈类工程；

(相关标书内容在拟委任的项目班子成员一览表、项目负责人相关证明材料中体现。)

7、项目管理机构

1、施工负责人身份证、注册证书、安全生产考核合格证(B 证)、施工负责人无在建承诺书； 2、设计负责人身份证、职称证书、保险缴纳证明； 3、设计班子其他人员按照前附表要求配备，提供身份证、职称证书（或注册证书或毕业证书）、社保缴纳证明或劳动合同。(相关标书内容在拟委任的项目班子成员一览表、拟委任的项目班子成员详细信息表中体现。)

8、投标承诺书

按照招标文件要求提供投标承诺书(相关标书内容在投标承诺书中体现。)

9、投标保证金缴纳凭证或电子保函

(相关标书内容在投标保证金中体现。)

2.2.1	分值构成 (总分 100.0分)	商务标:3.0分 技术标:67.0分 报价评审:30.0分
2.2.2	评标基准 价计算方法	<p>评标基准价的计算:</p> <p>(1) 评标价的确定: 评标价 = 投标函文字报价。</p> <p>投标总报价</p> <p>基准价计算名称: 有效范围平均值法 基准价计算公式: $C=A2$ 第一步: 确定报价均值 $A1$ (n 有效投标人个数, 以下相同), 报价均值 $A1$ 计算过程: 当 $0 \leq n \leq 4$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 0 个最高价、0 个最低价后的算术平均值 当 $5 \leq n \leq 6$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值 当 $7 \leq n \leq 8$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、2 个最低价后的算术平均值 当 $9 \leq n \leq 10$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 2 个最高价、3 个最低价后的算术平均值 当 $11 \leq n \leq 12$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 3 个最高价、4 个最低价后的算术平均值 当 $13 \leq n \leq 14$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 4 个最高价、5 个最低价后的算术平均值 当 $15 \leq n \leq 16$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 5 个最高价、6 个最低价后的算术平均值 当 $17 \leq n \leq \infty$ 时, $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 6 个最高价、7 个最低价后的算术平均值</p> <p>第二步: 确定评标基准价有效范围: 90% (含) -- 110% (含) 房屋建筑总承包工程的评标基准价有效范围为 $A1$ 的 93%~107% (含 93% 和 107%), 其他工程评标基准价有效范围为 $A1$ 的 90%~110% (含 90% 和 110%)</p> <p>第三步: 确定评标基准价 $A2$: 对评标基准价有效范围内的投标报价进行再次平均, 所得算术平均值即为 $A2$</p>

		设计报价 基准价计算名称：平均法 基准价计算公式： $C=A$ A： 投标算术平均值 (n 有效投标人个数，以下相同) 当 $0 \leq n \leq 4$ 时， $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去 掉 0 个最高价、 0 个最低价后的算术平均值 当 $5 \leq n \leq \infty$ 时， $A1 =$ 所有有效标书的投标报价去掉 1 个最高价、 1 个最低价后的算术平均值												
2.2.3	投标报价 的偏差率 计算公式	偏差率=100% × (投标人评标价－评标基准价)/评标基准价， 偏差率保留四位小数												
2.2.4	(评分因素与权重分值)													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>评审因素</th> <th>分值</th> <th>评审标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商务标</td> <td>3.0</td> <td>1. 投标人上五年完成的同类工程设计或工程总承包设计业绩，每项得 1 分。需同时提供设计合同、中标通知书（交易通知书）或总图或平面图，否则不得分。以合同签订日期为准。 2. 投标人上五年完成的同类工程施工或工程总承包施工业绩，每项得 1 分。需同时中标通知书（或直接发包证明材料）电子文档；施工合同或工程总承包合同电子文档；竣工验收文件电子文档。以行业行政主管部门（或其授权机构）在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期或建设单位组织并出具的竣工验收文件中的验收日期为准。否则不得分。</td> </tr> <tr> <td>技术标 (汇总规则:当专家 人数大于等于 0 位，并且小于等于</td> <td>设计部分</td> <td>展陈大纲编制 6.0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>①主题明确：主题贯穿整个展陈策划方案，大纲能清晰地呈现出海洋科技与科技成果转化的主题，各部分内容紧密围绕主题展开。</td> </tr> </tbody> </table>			评审因素	分值	评审标准	商务标	3.0	1. 投标人上五年完成的同类工程设计或工程总承包设计业绩，每项得 1 分。需同时提供设计合同、中标通知书（交易通知书）或总图或平面图，否则不得分。以合同签订日期为准。 2. 投标人上五年完成的同类工程施工或工程总承包施工业绩，每项得 1 分。需同时中标通知书（或直接发包证明材料）电子文档；施工合同或工程总承包合同电子文档；竣工验收文件电子文档。以行业行政主管部门（或其授权机构）在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期或建设单位组织并出具的竣工验收文件中的验收日期为准。否则不得分。	技术标 (汇总规则:当专家 人数大于等于 0 位，并且小于等于	设计部分	展陈大纲编制 6.0			①主题明确：主题贯穿整个展陈策划方案，大纲能清晰地呈现出海洋科技与科技成果转化的主题，各部分内容紧密围绕主题展开。
评审因素	分值	评审标准												
商务标	3.0	1. 投标人上五年完成的同类工程设计或工程总承包设计业绩，每项得 1 分。需同时提供设计合同、中标通知书（交易通知书）或总图或平面图，否则不得分。以合同签订日期为准。 2. 投标人上五年完成的同类工程施工或工程总承包施工业绩，每项得 1 分。需同时中标通知书（或直接发包证明材料）电子文档；施工合同或工程总承包合同电子文档；竣工验收文件电子文档。以行业行政主管部门（或其授权机构）在工程竣工验收文件中的验收日期或备案文件中的备案日期或建设单位组织并出具的竣工验收文件中的验收日期为准。否则不得分。												
技术标 (汇总规则:当专家 人数大于等于 0 位，并且小于等于	设计部分	展陈大纲编制 6.0												
		①主题明确：主题贯穿整个展陈策划方案，大纲能清晰地呈现出海洋科技与科技成果转化的主题，各部分内容紧密围绕主题展开。												

<p>∞ 位，取去掉 0 个最高分、去掉 0 个最低分后的算术平均值;)</p>			<p>②结构合理：具有清晰的结构层次，章节分明、小节划分合理，各部分内容之间过渡自然，没有突兀感。</p> <p>③内容全面：布展大纲的制定需广泛搜集并深入研究相关资料，通过精心提炼与总结，全面而深入地展现海洋科技与科技成果转化相关的政策导向、工作成果及实践经验等内容。</p> <p>投标人需提供完整的展陈大纲编制文本。</p> <p>优秀得:5-6 分;良好:3-4 分;一般:1-2 分, 差:0-1 (不含) 分。本项最多得 6 分。相关标书内容在展陈大纲编制中体现。</p>
		<p>策划设计构想与理念</p>	<p>6.0</p> <p>①总体策划设计理念先进、具有前瞻性，构思新颖，风格简洁大气。</p> <p>②总体策划设计能准确把握展示中心的主题和核心内容，清晰传达展示中心的主旨，避免与主题无关或偏离主题的设计元素。</p> <p>③策划理念注重观众的参与性和互动性，提升展示和体验效果。</p> <p>④整体设计采用绿色低碳的设计理念，注重环保性与节能性，选用耐用、环保的材料，平面展板要便于更新维护，且符合预算要求。</p> <p>投标人需提供完整的策划设计构想与理念方案。</p> <p>优秀得:5-6 分;良好:3-4 分;一般:1-2 分, 差:0-1 (不含) 分。本项最多得 6 分。相关标书内容在策划设计构想与理念中体现。</p>
		<p>整体空间规划布局</p>	<p>6.0</p> <p>充分分析空间布局情况，对规划内容进行合理分布，以达到流畅自然的效果。</p> <p>①整体平面布局图：各功能分区明晰，整体布局科学合理。各展区之间过渡衔接自然、恰当，层次分明。</p> <p>②参观动线图：参观动线流畅自然，规划合理，充分考虑各种类型受众的参观</p>

			<p>需求。</p> <p>③情绪分析图：综合考虑观众的心理需求和参观体验，通过合理的布局、引导和展示，让观众在参观过程中感受到不同的情绪变化，从而达到更好的展示效果。</p> <p>④亮点分布图：在图中对每个亮点进行位置标注及详细描述，包括亮点的主题、特色、互动方式等。</p> <p>投标人需提供整体空间规划布局图、参观动线图、情绪分析图、亮点分布图。</p> <p>优秀得:5-6分;良好:3-4分;一般:1-2分,差:0-1(不含)分。本项最多得6分。</p> <p>相关标书内容在整体空间规划布局中体现。</p>
		整体设计效果	<p>9.0</p> <p>①创意独特性：设计理念新颖，具有独特的创意，能够给人留下深刻印象。打破传统展厅设计模式，展现创新的展示方式。</p> <p>②主题契合度：效果图能够准确传达科技成果转化核心主题，设计元素围绕主题展开，营造统一的氛围。</p> <p>③设计风格：兼具现代感与科技感，色彩搭配鲜明，材质搭配协调，契合科技成果转化展示中心主题。</p> <p>④展品展示：展品制作精良，陈列方式合理，融入多元化展陈形式，融合多媒体设备或机械装置，突出海洋智能装备的特点和价值。照明设计合理，增强展示效果。</p> <p>投标人需提供整体方案设计效果图及设计说明。</p> <p>优秀得:7-9分;良好:4-6分;一般:2-3分,差:0-1分。本项最多得9分。相关标书内容在整体设计效果中体现。</p>
		展示手段形式	<p>6.0</p> <p>①主题明确:利用大数据和可视化技术，展示海洋科技领域的相关数据和信息。全方位准确表现海洋科技成果演示，多</p>

			<p>媒体展示内容应紧扣展示中心的主题，能够准确地传达展示中心的核心信息。</p> <p>②交互性与体验感：展项应具有良好的交互性，能够吸引观众的参与和互动。通过触摸、语音、沉浸式等多种交互方式，让观众更加深入地了解展项内容，增强参观的趣味性和体验感。交互设计应简洁明了，易于操作，避免过于复杂或繁琐的交互流程。</p> <p>③稳定性与可靠性：多媒体展项应稳定可靠，运行流畅，能够保证长时间的正常运行，不影响观众的参观体验。</p> <p>投标人需提供展项说明及多媒体展项系统图，软件主要界面图及数字影片策划文本。</p> <p>优秀得:5-6分;良好:3-4分;一般:1-2分,差:0-1(不含)分。本项最多得6分。相关标书内容在展示手段形式中体现。</p>
		重点亮点设计方案	<p>4.0</p> <p>重点亮点展项独具特色，注重崂山实验室科技成果转化，与整体布展设计主题融合度高，并兼具可实施性，满足条件的重点亮点展项每个计1分，最多计4分。不满足条件的，则不予计分。相关标书内容在重点亮点设计方案中体现。</p>
	施工部分	项目总体概述	<p>3.0</p> <p>根据对项目总体认识深刻性及论述清晰程度进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。相关标书内容在项目总体概述中体现。</p>
		施工进度各阶段进度保障措施	<p>3.0</p> <p>根据施工进度计划编制合理性、可行性，关键线路清晰性、准确性、完整性，关键节点控制措施可行性，保证措施可靠性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。相关标书内容在施工进度各阶段进度保障措施中体现。</p>
		劳动力与机械设备投	<p>3.0</p> <p>根据劳动力、机械设备投入情况及投入计划与进度计划协调性，调配计划合理性进行打分，不足之处，由评标委员会</p>

		入计划及保证措施		酌情扣分。相关标书内容在劳动力与机械设备投入计划及保证措施中体现。
		材料组织情况、投入计划及其保证措施	3.0	根据材料组织情况与进度计划的响应性及供货进度保证措施的合理性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。相关标书内容在材料组织情况、投入计划及其保证措施中体现。
		对工程重点、难点的分析及解决方案	6.0	根据对工程重点、难点认识深刻程度，对项目关键技术、工艺的表述，对重点、难点有先进、合理化建议且解决方案的可行性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。相关标书内容在对工程重点、难点的分析及解决方案中体现。
		安全文明施工保证措施	3.0	根据实际情况制定安全文明施工保证计划的周到性、完整性，关键地点、工序、环节控制保障措施有效性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。相关标书内容在安全文明施工保证措施中体现。
		质量保证措施	3.0	根据质量保证计划全面细致性、措施有效性及承诺工程质量标准进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。相关标书内容在质量保证措施中体现。
		与发包人、监理及设计单位的配合措施	3.0	根据配合措施的先进性、合理性，能效性及沟通方案的可行性进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。相关标书内容在与发包人、监理及设计单位的配合措施中体现。
		质保期方案、措施及服务保	3.0	根据质保方案的内容与保障措施，工程质保质量承诺进行打分，不足之处，由评标委员会酌情扣分。相关标书内容在质保期方案、措施及服务保证中体现。

		证	
报价	投标总报价	20.0	以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价 1%，扣减 1 分，扣完为止。 每低于基准价 1%，扣减 0.5 分，扣完为止 偏离不足 1%时 按照插入法计算得分，分数保留两位小数 相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。
	设计报价	10.0	以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分 每高于基准价 1%，扣减 0.1 分，扣完为止。 每低于基准价 1%，扣减 0.1 分，扣完为止 偏离不足 1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数 相关标书内容在投标函基础信息、投标函、投标函附录中体现。
<p>需要补充的其他内容：</p> <p> 报价部分：投标总报价即为施工报价。</p>			
<p>评标流程：</p> <p> 资格审查->商务标初审->商务标详审->技术标初审->技术标详审->报价初审->报价详审</p>			

评标办法细则（综合评估法）

一、资格审查

1. 审查标准

1.1 初步审查标准

1.1.1 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）一致。

1.1.2 法定代表人身份证明或授权委托书签字盖章。

1.2 详细审查标准

1.2.1 营业执照、联合体协议书（适用于接受联合体投标项目）、资质证书、安全生产许可证、有效且满足招标要求。

1.2.2 投标人按照招标文件要求提供投标承诺书。（若为联合体投标，联合体各方均需提供）

1.2.3 和其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系（以投标人加盖公章的企业最新章程为准）。符合本招标文件第二章投标人须知

1.4 投标人资格要求第 1.4.2、1.4.3、1.4.4、1.4.5 条要求。

1.2.4 承担本工程的设计及施工项目负责人的身份证、注册证书或职称证书（若职称证书未体现专业，提供体现专业的毕业证；若职称证未体现投标单位名称，提供单位社保缴纳证明或劳动合同）、安全生产考核合格证（B 证）（适用于项目负责人具有国家注册建造师执业资格）、在职社保缴纳证明（社保主管单位盖章或加盖企业公章并在资格审查现场网上查询）有效且符合招标要求。

1.2.5 招标公告中规定的类似工程业绩。

1.2.6 投标人提供基本账户开户许可证原件或加盖企业公章的复印件（企业所在地尚未取消银行账户许可，请继续上传《开户许可证》扫描件；企业所在地已经取消银行账户许可，企业未进行账户变更业务，原《开户许可证》未交回的，请继续上传《开户许可证》扫描件；企业所在地已经取消企业银行账户许可，原《开户许可证》已交回的，或新开立基本存款账户的，请上传开具银行出具的《基本存款账户信息》扫描件，需加盖开户银行章，确无法加盖银行章的需加盖企业公章和法人章）、银行电汇回单原件（或加盖企业公章的复印件）或投标保证金银行保函的公证书原件或保险机构出具的保险保函原件或电子保函，并按招标文件要求提交投标保证金。

如采用银行保函形式交纳投标保证金，开具银行保函的银行是基本账户开户银行，银行保函的公证书符合招标文件要求，银行保函的格式与招标文件给定的格式相符。

1.2.7 投标人提供招标公告要求的压力管道安装许可证（如有要求）。投标人提供招标公告要求的承装（修、试）电力设施许可证（如有要求）。

注：投标人资格后审申请文件须符合上述相关要求，所提供的证书、证明等除资质证书、银行电汇回单可以是加盖企业公章的复印件外，其余相关资料必须提供原件，否则，资格审查不合格。

2. 审查程序

2.1 初步审查

评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准,对资格后审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的,不能通过资格审查。

2.2 详细审查

2.2.1 评标委员会依据第 1.2 款规定的标准,对通过初步审查的资格后审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的,不能通过资格审查。

2.2.2 通过详细审查的投标人,除应满足第 1.1 款、第 1.2 款规定的审查标准外,还不得存在下列任何一种情形:

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的;
- (2) 在资格后审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

2.3 选定合格投标人

合格投标人在投标人须知前附表规定数量以下时,全部参加评标。合格投标人在投标人须知前附表规定数量以上时,招标人按照资格审查打分办法对投标人评审打分,招标人按资格后审得分由高到低选取第二章“投标人须知”中投标人须知前附表规定数量的投标人参加评标。

2.4 资格后审申请文件的澄清

在审查过程中,评标委员会可以书面形式,要求投标人当场对所提交的资格后审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。投标人的澄清或说明采用书面形式,并不得改变资格后审申请文件的实质性内容。投标人的澄清和说明内容属于资格后审申请文件的组成部分。招标人和评标委员会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

3. 审查结果

3.1 提交审查报告

评标委员会按照规定的程序对资格后审申请文件完成审查后,评标委员会应即时向招标人提交书面审查报告,书面审查报告应载明资格后审合格的投标人名单、资格后审不合格的投标人名单及原因等。未通过资格后审的投标人不具有进入评标阶段资格。

3.2 重新进行招标

经评标委员会评审,单个招标项目(标段)合格投标人数量不足 3 家的,招标人应当重新组织招标。

3.3 补充说明

在任何审查环节中,需评标委员会就某项定性的审查结论做出表决的,由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则,以记名投票方式表决。涉及否决投标人投标的表决,认定票数应当不少于三分之二。

附件:建设工程投标人资格审查评分标准

见评标办法前附表。

注:项目管理班子配备情况、企业业绩、获得奖项认定标准同综合评估法中的评审认定标准。

。

二、评标办法

见评标办法前附表。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 技术标评审

（一）初步评审

评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件技术标进行初步评审：
具体内容详见总则 6.4.1

（二）详细评审

1. 评标委员会对通过初步评审的技术标，依据评标办法前附表规定的评分标准量化打分。

2. 答辩（如有）。

3. 投标文件技术标的最终得分，详见技术标汇总规则设置（保留 2 位小数，不四舍五入，以下相同）。

4. 投标人的技术标不符合招标文件暗标要求的，其技术标得分为 0 分。

2.2 商务标评审

（一）初步评审

对通过技术标评审的投标人，评标委员会应当按照本办法和招标文件的规定，对投标文件商务标进行初步评审：

具体内容详见总则 6.4.1

（二）详细评审

评标委员会对通过初步评审的商务标，依据评标办法前附表规定的评分标准量化打分。

商务标评审因素主要包括项目管理班子配备、类似工程业绩（含企业、项目负责人）、获得奖项等内容。

1. 项目管理班子配备情况

（1）投标文件中项目管理班子配备不符合招标文件要求的最低标准的，其投标将被否决。

（2）相关人员的职称证明应当以市级以上人社部门颁发的有效证书为准。

（3）项目管理班子配备得分标准见评标办法前附表。

2. 类似工程业绩

企业类似工程业绩加分标准见评标办法前附表。

项目负责人类似工程业绩加分标准见评标办法前附表。

3. 获得奖项

获得奖项加分标准见评标办法前附表。

（3）奖项范围

设计部分：国家级奖项一般是指全国年度行业优秀勘察设计奖优秀建筑设计（中国勘察设计协会）、中国建筑学会建筑设计奖·建筑幕墙专业奖（中国建筑学会）等。省部级（含副省级）一般是指行政主管部门或建设行政主管部门

门委托机构颁发的优秀工程设计奖项。如山东省工程勘察设计成果竞赛、山东省优秀建筑设计方案评选、山东省建筑信息模型（BIM）技术应用成果、泰山奖·美丽村居建筑设计大赛、青岛市优秀工程勘察设计奖、青岛市建筑工程优秀施工图设计

施工部分：国家级奖项一般是指鲁班奖、国家优质工程金奖（国家工程建设质量奖审定委员会）、中国土木工程詹天佑大奖（中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会）、全国建筑工程装饰奖（中国建筑装饰协会）、中国安装之星（中国安装协会）、中国钢结构金奖（中国建筑金属结构协会）、全国市政金杯示范工程（中国市政工程协会）、全国 AAA 级安全文明标准化诚信工地（中国建筑业协会）、国家优质工程银奖（国家工程建设质量奖审定委员会）。

省级奖项一般是指省级住房城乡建设主管部门或由省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如山东省建筑工程质量“泰山杯”奖、山东省优质工程、山东省优质安装工程（鲁安杯）、山东省建筑施工安全文明示范工地、山东省建筑施工安全文明优良工地、山东省建筑施工安全文明小区、山东省施工现场综合管理样板工程、山东省市政基础设施工程安全文明工地、山东省市政金杯示范工程等，省外获得奖项应当相当于同等水平，并在省级（或副省级）住房城乡建设主管部门官方网站上公布的。

副省级奖项一般是指副省级住房城乡建设主管部门或由副省级住房城乡建设主管部门设立并授权的社会组织所评选的奖项，如“青岛杯”等奖项。

2.3 报价标评审

（一）初步评审

对通过商务标评审的投标人，评标委员会应当按照本办法和招标文件规定，对投标文件报价标进行初步评审：

具体内容详见总则 6.4.1

（二）详细评审

评标委员会对通过初步评审的报价标，按照评标办法前附表规定的评分标准进行评审。

1.（1）设计部分报价评分

设计报价评标基准价计算办法和计分标准见评标办法前附表。

（2）施工部分报价评分

施工报价评标基准价计算办法和计分标准见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据招标文件规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价

格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程审批、核准或备案文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容及规模：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开始工作日期：_____年____月____日。

计划开始现场施工日期：_____年____月____日。

计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：_____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：_____。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

(1) 设计费 (含税):

人民币 (大写) _____ (¥_____元); 适用税率: _____%, 税金为人民币 (大写) _____ (¥_____元);

(2) 设备购置费 (含税):

人民币 (大写) _____ (¥_____元); 适用税率: _____%, 税金为人民币 (大写) _____ (¥_____元);

(3) 建筑安装工程费 (含税):

人民币 (大写) _____ (¥_____元); 适用税率: _____%, 税金为人民币 (大写) _____ (¥_____元);

(4) 暂估价 (含税):

人民币 (大写) _____ (¥_____元)。

(5) 暂列金额 (含税):

人民币 (大写) _____ (¥_____元)。

(6) 双方约定的其他费用 (含税):

人民币 (大写) _____ (¥_____元); 适用税率: _____%, 税金为人民币 (大写) _____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式:

合同价格形式为总价合同,除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外,合同价格不予调整,但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定: _____。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书 (如果有);
- (2) 投标函及投标函附录 (如果有);
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件;
- (4) 通用合同条件;
- (5) 承包人建议书;
- (6) 价格清单;
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

九、订立地点

本合同在_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立,并自_____生效。

十一、合同份数

本合同一式____份,均具有同等法律效力,发包人执____份,承包人执____份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

统一社会信用代码: _____

统一社会信用代码: _____

地址: _____

地址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条件

(执行 GF-2020-0216 通用条款)

第三部分 专用合同条件

第 1 条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：_____。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.10 永久占地包括：_____。

1.1.3.11 临时占地包括：_____。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：_____。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：_____；发包人提供的国外标准、规范的份数：_____；发包人提供的国外标准、规范的时间：_____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：_____。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：_____。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：_____。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

承包人的送达地址：_____。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：_____。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：_____。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式_____。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为_____。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：_____。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：_____。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：_____。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：_____。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：_____。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额(或比例)：_____。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：_____。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____；

发包人代表的职责：_____。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：_____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：_____；工程师监督管理范围、内容：_____。

工程师权限：_____。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：_____。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：_____；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：_____。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：_____。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：_____。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：_____。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

履约担保的方式、金额及期限：_____。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：_____

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：_____。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：_____

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：_____

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：_____。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：_____。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：_____。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：_____。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：_____。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：_____。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：_____。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：_____。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：_____。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：_____。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：_____。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：_____，审查会议的相关费用由_____承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：_____。

5.3 培训

培训的时长为_____，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为_____。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：_____。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：_____。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：_____。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：_____。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由_____负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：_____。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由_____承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：_____。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：_____。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：_____。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：_____。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：_____。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：_____。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：_____。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：_____。

试验和检验费用的计价原则：_____。

6.6 材料与设备的绿色要求

6.6.1 绿色基本要求

建筑全生命周期过程中，政府采购工程选取的建材产品应符合《青岛市绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（试行）》（以下简称《需求标准》）的指标要求，未列入《需求标准》的应参考绿色建筑、绿色建材等相关标准要求。

《需求标准》中涉及的产品、材料及设备除应当符合《需求标准》技术指标外，还应当满足相应的法律法规和强制性标准要求，其中选取纳入批量集中采购的有关产品、材料及设备时，应当执行青岛市绿色建材批量集中采购有关规定。

6.6.2 工程施工检验阶段

为确保施工所用绿色建材产品和建筑完工后的整体工程符合《需求标准》，在进场检验阶段，监理单位应当核查进场证明文件，包括处于有效期内的检测报告/认证证书/符合性证明，定期巡视使用的绿色建材是否符合《需求标准》和工程建设强制性标准的规定。在现有进场检验抽样检测过程中，要设置有关《需求标准》涉及条款的检测项目，根据不同建材产品属性和应用情况，确定抽检的产品种类、频次和数量等。对于采购活动中供应商仅提供检测报告的建材产品，要提高进场抽检的频次和数量等，确保进场建材符合要求。

6.6.3 工程竣工验收。

施工完成后，由采购人或采购人委托工程咨询单位按照合同约定开展合同履约验收。交付竣工验收的试点工程项目，应当符合建筑工程相关标准，有完整的工程技术经济资料和经签署的工程保修书，并具备国家规定的其他竣工条件。同时，要根据工程技术经济资料等核验试点工程项目是否满足《需求标准》有关绿色设计和绿色建材应用的要求。建筑工程竣工验收后开展绿色建筑评价。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：_____。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：_____。

关于场内交通与场外交通边界的约定：_____。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约

定：_____。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：_____。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：_____。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：_____。

施工控制网资料的告知期限：_____。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约

定：_____。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：_____。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：_____。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：_____。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：_____。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起84日后发出开始工作通知的特殊情

形：_____。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：_____。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：_____。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：_____。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

8.4.2 进度计划的具体要求：_____。

关键路径及关键路径变化的确定原则：_____。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：_____。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：_____。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：_____。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：_____。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：_____。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的_____%或人民币金额为：_____、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：_____%或人民币金额为：_____。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：_____。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：_____。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：_____。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：_____。

竣工试验的操作要求：_____。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方

式：_____。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：_____。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时

间：_____。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：_____。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：_____。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：_____。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：_____。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内
容：_____。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：_____ 2年 _____。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后____天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后____天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后____天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：_____ 保修期5年 _____。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：_____。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他

仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：_____。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后____日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后____日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照_____执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定 _____

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：_____。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：_____。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：_____软件开发费用260万元。

招投标程序及其他约定：_____。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：_____。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：_____。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：_____。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：_____。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：_____。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：_____。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方

法：_____。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：签约合同价的 30%。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：_____。

预付款担保形式：_____。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：合同签订后支付签约合同价的30%，初步深化设计方案完成、影片脚本及平面展板内容初稿完成、部分材料进场支付签约合同价的15%，基础装修完成，多媒体及布展工作开展前或达到同等工程量支付签约合同价的25%，工程竣工验收合格后支付至签约合同价的85%，工程竣工验收后且结算审计完成后一个月内，拨付至工程结算值的97%，剩余3%作为质保金。支付每阶段施工进度款时，施工费打入施工方账号，施工方应先提供符合发包人要求的税务发票。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：执行发包人和监理人的要求。

进度付款申请单应包括的内容：执行发包人和监理人的要求。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：_____。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的____天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照____支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：_____。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：_____。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：_____。

竣工结算申请的资料清单和份数：_____。

竣工结算申请单的内容应包括：_____。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

结算依据 经双方确认的预算定案固定综合单价，经审查合格的设计图纸、设计变更、材料批价单、工程签证等工程设计文件及资料，与建设项目相关的其他资料、现行施工规范等，按照以下原则确定工程计算基数：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及相关专业工程工程量计算规范：《2016版山东省建设工程费用项目组成及计算规则》及《山东省建筑工程消耗量定额》（2016）、《山东省安装工程消耗量定额》（2016）、《山东省房屋修缮工程消耗量定额》（2020）、《山东省市政工程消耗量定额》（2016）；2020年《山东省建筑工程价目表》《山东省安装工程价目表》《山东省园林绿化工程价目表》《山东省市政工程价目表》；《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）；《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字【2022】7号）以及国家、省、市有关规定；山东省住房和城乡建设厅印发《建筑业营改增建设工程计价依据调整实施意见》的通知；《青岛市工程结算资料汇编》（2021）；山东省住房和城乡建设厅关于调整建设工程定额人工单价及各专业定额价目表的通知（鲁建标字[2020]24号）；青岛市住房和城乡建设厅关于调整我市建设工程定额人工综合工日单价的通知（青建管字[2020]17号）。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：_____，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第14.6.1项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：_____。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：_____。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形_____。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：_____。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：_____。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：_____。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的_____天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：_____

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：_____

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：_____

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：_____。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：_____。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：_____。

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议避免/评审组的期限：_____。

评审机构：_____。

其他事项的约定：_____。

争议评审员报酬的承担人：_____。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：_____

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

注：合同中必须体现安全文明施工的内容，具体内容如下：

1、安全文明施工

1.1安全文明施工符合青岛市建筑施工现场标准化管理的要求/创建青岛市建筑施工现场标准化管理样板工程（适用于房屋建筑工程）；

1.2安全文明施工费（适用于房屋建筑工程）。

1.2.1发包人办理安全报监前先将安全防护、文明施工措施费用全额存入承包人的安全防护、文明施工措施费专项账户。

1.2.2承包人在财务管理中对该账户实行专户核算，专款专用，单独列出安全防护、文明施工项目费用清单备查，不允许与工程进度款混合使用。

1.3安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家、省、市和工程所在地有关安全生产的要求。合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。发包人不得明示或者暗示承包人购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

1.4安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制施工组织设计，施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案应符合工程建设强制性标准，建立健全安全生产责任制，制定安全生产责任制度及操作规程、治安保卫制度、安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应当按照有关规定编制施工组织设计，施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案应符合工程建设强制性标准，建立健全安全生产责任制，制定安全生产规章制度和操作规程。

1.5安全生产责任

发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

4.5.1 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

4.5.2 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

4.5.3 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

第五章 工程量清单

见附录

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

清单及控制价编制说明

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

第六章 发包人要求

设计任务书

一、项目名称

崂山实验室科技成果转化展示中心工程

二、项目概况

崂山实验室科技成果转化展示中心工程项目位于青岛市即墨区蓝色硅谷核心区问海路与滨海公路路口Oceanwe国际海洋创新工坊A栋办公楼，展示中心区域使用面积约1100m²，凸显海洋科技与海洋产业发展，融合政策性、综合性、知识性、科技性、互动性于一体，打造海洋领域科技成果转化的展示窗口、产业发展的交流平台。

三、展陈定位

崂山实验室是中央批准成立的突破型、引领型、平台型一体化的海洋领域新型科研机构，作为国家战略科技力量的重要组成部分，聚焦加快建设海洋强国等重大战略需求，以重大使命任务为牵引，开展战略性、前瞻性、系统性、颠覆性研究。崂山实验室科技成果转化展示中心作为连接科技成果与市场需求的桥梁，其目标定位是围绕促进科技成果转化、推动产业创新发展。

崂山实验室科技成果转化展示中心展陈设计紧紧围绕科技成果转化这一主题，凸显海洋科技与海洋产业发展，融合政策性、综合性、知识性、科技性、互动性于一体，展陈内容全面、准确、富有感染力和前瞻性，能够展现海洋科技的转化成果与产业前景，满足各级领导、行业专家及相关单位与合作企业等不同受众群体参观需求，打造海洋领域科技成果转化的展示窗口、产业发展的交流平台。

四、设计要求

展示中心主要设计内容为：展陈大纲编制、策划设计构想与理念、整体空间规划布局、整体设计效果图、多媒体展项及互动体验系统、重点区域展板平面设计图。（相关资料自行收集）

（1）展陈大纲编制：

①主题明确：主题贯穿整个展陈策划方案，大纲能清晰地呈现出海洋科技与科技成果转化的主题，各部分内容紧密围绕主题展开。

②结构合理：具有清晰的结构层次，章节分明、小节划分合理，各部分内容之间过渡自然，没有突兀感。

③内容全面：布展大纲的制定需广泛搜集并深入研究相关资料，通过精心提炼与总结，全面而深入地展现海洋科技与科技成果转化相关的政策导向、工作成果及实践经验等内容。需提供完整的展陈大纲编制文本。

（2）策划设计构想与理念：

①总体策划设计理念先进、具有前瞻性，构思新颖，风格简洁大气。

②总体策划设计能准确把握展示中心的主题和核心内容，清晰传达展示中心的主旨，避免与主题无关或偏离主题的设计元素。

③策划理念注重观众的参与性和互动性，提升展示和体验效果。

④整体设计采用绿色低碳的设计理念，注重环保性与节能性，选用耐用、环保的材料，平面展板要便于更新维护，且符合预算要求。

（3）整体空间规划布局：

充分分析空间布局情况，对规划内容进行合理分布，以达到流畅自然的效果。

①整体平面布局图：各功能分区明晰，整体布局科学合理。各展区之间过渡衔接自然、恰当，层次分明。

②参观动线图：参观动线流畅自然，规划合理，充分考虑各种类型受众的参观需求。

③情绪分析图：综合考虑观众的心理需求和参观体验，通过合理的布局、引导和展示，让观众在参观过程中感受到不同的情绪变化，从而达到更好的展示效果。

④亮点分布图：在图中对每个亮点进行位置标注及详细描述，包括亮点的主题、特色、互动方式等。

（4）整体设计效果图

①创意独特性：设计理念新颖，具有独特的创意，能够给人留下深刻印象。打破传统展厅设计模式，展现创新的展示方式。

②主题契合度：效果图能够准确传达科技成果转化核心主题，设计元素围绕主题展开，营造统一的氛围。

③设计风格：兼具现代感与科技感，色彩搭配鲜明，材质搭配协调，契合科技成果转化展示中心主题。

④展品展示：展品制作精良，陈列方式合理，融入多元化展陈形式，融合多媒体设备或机械装置，突出海洋智能装备的特点和价值。照明设计合理，增强展示效果。

（5）多媒体展项及互动体验系统要求

①主题明确：利用大数据和可视化技术，展示海洋科技领域的相关数据和信息。全方位准确表现海洋科技成果演示，多媒体展示内容应紧扣展示中心的主题，能够准确地传达展示中心的核心信息。

②交互性与体验感：展项应具有良好的交互性，能够吸引观众的参与和互动。通过触摸、语音、沉浸式等多种交互方式，让观众更加深入地了解展项内容，增强参观的趣味性和体验感。交互设计应简洁明了，易于操作，避免过于复杂或繁琐的交互流程。

③稳定性与可靠性：多媒体展项的硬件设备和软件系统应稳定可靠，运行流畅，能够保证长时间的正常运行，不影响观众的参观体验。

（6）重点区域展板平面设计

①排版布局：版面布局划分清晰，内容板块之间逻辑关系明确，能够准确传达展板的核

心信息。

②色彩搭配：符合科技成果转化展示中心调性，色调协调统一，能突出重点内容，视觉美观。

③创意设计：融入创新元素，使展板具有独特的视觉效果和吸引力。选用耐用、环保的材料，便于更新维护。

(7) 楼体标识设计：采用发光字，字整体使用国标2.5铝板，颜色使用logo色，烤漆工艺。灯珠间距3公分，字厚度8公分。增加时控器，可设置开关时间。

五 设计成果要求

(1) 展陈设计方案

①定位、主题、整体创意和设计风格；

②整体空间规划布局规划设计；

③展示手段形式设计；

④展示内容与表现形式设计；

⑤策划展示纲要

(2) 设计说明、展陈设计方案图纸及附件、成果电子文件、方案成果图册、平面展板，

①具体内容：

a. 总体设计说明

b. 展陈设计创意理念；

c. 平面布局说明；

d. 参观流线说明；

e. 亮点分布说明

f. 设计方认为需要说明的其他问题；

②设计图纸

设计图纸应充分表达设计理念，重点部位应加以说明，能明确表示设计意图。

a. 展陈策划设计图

b. 展陈设计总体效果图

c. 整体平面布局图

d. 参观动线图

e. 亮点分布图

f. 能表达展陈设计意图的其他图纸（含平面设计、多媒体专项设计、重点亮点设计等）

(3) 配套多媒体系统软件、数字内容等。

(4) 楼体标识设计效果图。

第七章 投标文件格式

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（商务文件）

____年__月__日

目 录

商务文件

- 1、投标保证金
- 2、资格审查资料
- 3、法定代表人身份证明或授权委托书
- 4、资格后审申请证明文件-资质证明
- 5、营业执照
- 6、安全生产许可证
- 7、公司章程
- 8、投标承诺书
- 9、近年完成的类似项目汇总表
- 10、近年完成的类似项目详细信息
- 11、拟委任的项目班子成员一览表
- 12、项目负责人相关证明材料
- 13、拟委任的项目班子成员详细信息表
- 14、投标人获奖汇总表
- 15、投标人获奖详细信息
- 16、人员业绩
- 17、人员获奖
- 18、其他资料

2、法定代表人身份证明或授权委托书

1. 法定代表人身份证明

投标人：单

位性质：

地 址：成立时间：

年月日 经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_

年月日

2. 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件

投 标 人：（公章）

法定代表人：（印章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或印章）

身份证号码：

年 月 日

注：如为联合体投标，则该授权委托书由联合体牵头人出具。

6、投标承诺书

投标承诺书

致（招标人）：

我公司参加_____（项目名称）_____投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、资格（资质）证书、人员证书、企业业绩和荣誉等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为5个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不借用他人资质投标或出借资质给他人投标，不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格、被没收投标保证金，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。我公司承诺投标时项目负责人未担任其他在建工程的项目负责人。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

特此承诺！

投标人名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或印章）

日期：年月日

注：投标人为联合体的，联合体各方均需提供本承诺书。

项目经理未担任任何在施建设工程项目的承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称） / 标段（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（技术文件）

____年__月__日

目 录

技术文件

- 1、设计部分
- 2、展陈大纲编制
- 3、策划设计构想与理念
- 4、整体空间规划布局
- 5、整体设计效果
- 6、展示手段形式
- 7、重点亮点设计方案
- 8、施工部分
- 9、项目总体概述
- 10、施工进度各阶段进度保证措施
- 11、劳动力与机械设备投入计划及保证措施
- 12、材料组织情况、投入计划及其保证措施
- 13、对工程重点、难点的分析及解决方案
- 14、安全文明施工保证措施
- 15、质量保证措施
- 16、与发包人、监理及设计单位的配合措施
- 17、质保期方案、措施及服务保证
- 18、其他

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

标段名称：_____（报价文件）

____年__月__日

目 录

报价文件

- 1、投标函及投标函附录
- 2、投标函基础信息
- 3、投标函
- 4、投标函附录

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

1、投标函

投标函

致招标人（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容。设计部分优惠率_____%，设计部分投标报价（设计部分投标报价=设计费基准价*（1-优惠率））（大写_____）（¥__元），施工部分施工降造率_____%，施工部分投标报价（施工部分投标报价=施工计费额*（1-降造率））（大写_____）（¥_____元），投标总报价（投标总报价=设计部分投标报价+施工部分投标报价）人民币（大写_____）（¥_____元）。总工期____日历天，其中设计工期____日历天，施工工期____日历天。

2. 工程总承包项目经理____，具有____专业_____。

设计负责人：____，具有____专业_____。

施工负责人：____，具有____专业_____。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在第二章“投标人须知第1.4.3项、第1.4.4项和第1.4.5项”规定的任何一种情形。

6. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。

7. (其他补充说明)。

投标人（公章）：

法定代表人（签章）：（签字或盖章）

年 月 日

2、投标函附录

投标报价书

序号	名称	金额（元）	备注
1	设计部分设计费	小写：	优惠率_____%
	投标报价	大写：	
2	施工部分投标报价	小写：	施工降造率___%
		大写：	
3	最终投标报价（3=1+2）	小写：	
		大写：	

投标人（公章）：

法人代表或委托代理人（签字或印章）：

日期：年 月 日

cf7b8263-ec6d-4ada-adcf-edd47df025cc

附录一