

青岛市政府采购

青岛市口腔医院中西医 协同成本管理系统、数字化 中西医协同管控平台、 中西医协同口腔图像管 理系统采购项目第 3 包

采 购 人：青岛市口腔医院

代理机构：嘉信全过程项目咨询管理有限公司

项目编号：SDGP370200000202402001452

日 期：2024 年 9 月 6 日



目 录

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| 第一章 招标公告 | 5 |
| 第二章 投标人须知前附表 | 9 |
| 第三章 投标人应当提交的资格证明文件 | 14 |
| 资格证明文件目录 | 14 |
| 第四章 采购需求 | 15 |
| 1. 项目说明 | 15 |
| 2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等） | 15 |
| 3. 商务条件 | 24 |
| 第五章 评标办法 | 26 |
| 1. 相关要求 | 26 |
| 2. 评分标准 | 27 |
| 3. 政策加分以及计算方法 | 30 |
| 第六章 投标人须知 | 31 |
| 1. 招标依据以及原则 | 31 |
| 2. 合格的投标人 | 31 |
| 3. 保密 | 32 |
| 4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用 | 32 |
| 5. 踏勘现场 | 32 |
| 6. 询问及答复 | 33 |
| 7. 偏离 | 33 |
| 8. 履约担保 | 33 |
| 9. 采购代理服务费 | 33 |
| 10. 招标文件 | 33 |
| 11. 投标文件的组成 | 34 |
| 12. 投标报价 | 35 |
| 13. 投标文件编制要求 | 36 |
| 14. 投标文件的修改、撤回与撤销 | 36 |
| 15. 投标文件加密、上传 | 36 |
| 16. 投标文件的递交 | 36 |
| 17. 质疑 | 37 |
| 18. 投诉 | 37 |
| 19. 其他需补充的内容 | 38 |
| 第七章 开标、资格审查、评标、定标 | 39 |
| 1. 开标程序 | 39 |
| 2. 开标 | 39 |
| 3. 评标委员会 | 39 |
| 4. 资格审查、评标程序 | 41 |

| | |
|----------------------------------|-----------|
| 5. 资格审查..... | 41 |
| 6. 评标..... | 41 |
| 7. 澄清有关问题..... | 43 |
| 8. 定标..... | 43 |
| 9. 中标公告以及中标通知书..... | 44 |
| 10. 不合格投标人或投标无效..... | 44 |
| 11. 废标..... | 45 |
| 12. 特殊情况处置程序..... | 45 |
| 13. 违法违规情形..... | 46 |
| 14. 违规处理..... | 46 |
| 第八章 纪律要求..... | 48 |
| 1. 对采购人的纪律要求..... | 48 |
| 2. 对投标人的纪律要求..... | 48 |
| 3. 对评标委员会成员的纪律要求..... | 48 |
| 4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求..... | 48 |
| 第九章 签订合同、合同主要条款..... | 49 |
| 1. 签订合同..... | 49 |
| 2. 追加合同金额..... | 50 |
| 3. 货物质量与验收..... | 50 |
| 4. 合同主要条款（仅供参考，最终以实际签订合同为准）..... | 50 |
| 第十章 投标文件格式..... | 58 |

第一章 招标公告

项目概况

青岛市口腔医院中西医协同成本管理系统、数字化中西医协同管控平台、中西医协同口腔图像管理系统采购项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(<https://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2024-09-29 09:30 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370200000202402001452

项目名称：青岛市口腔医院中西医协同成本管理系统、数字化中西医协同管控平台、中西医协同口腔图像管理系统采购项目

预算金额与最高限价（如有）：本项目预算金额为 1660000.00 元，其中：第一包 800000.00 元，第二包 470000.00 元，第三包 390000.00 元。

本项目最高限价为 1660000.00 元，其中：第一包 800000.00 元，第二包 470000.00 元，第三包 390000.00 元。

采购需求：青岛市口腔医院需采购中西医协同成本管理系统 1 套、数字化中西医协同管控平台 1 套、中西医协同口腔图像管理系统 1 套，具体详见招标文件第四章。

合同履行期限：合同签订生效之日起 60 日内交货并安装调试完毕。

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目第一包为专门面向中小微企业采购，投标人所投全部货物须由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；本项目第二、三包为非专门面向中小微企业采购；

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

3.2 通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（<http://credit.shandong.gov.cn/>）、“信用青岛”（<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以上信息以采购人或采购代理机构现场查询为准，投标人无须提供）；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；

- 3.4 本项目分为三个包，投标人可以选择多包投标，可以中标多包；

- 3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2024-09-29 09:30（北京时间）。

开标地点：青岛市市南区福州南路 17,27 号青岛市民中心公共资源交易中心三楼 7 号开标室（310 室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：青岛市口腔医院

地址：青岛市市南区德县路 17 号

联系方式：0532-67756313

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：嘉信全过程项目咨询管理有限公司

地 址：青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层

联系方式：13605327893

3. 项目联系方式

项目联系人：周涛

电 话：13605327893。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|----|-------------|--|
| 1 | 采购人 | 青岛市口腔医院 |
| 2 | 采购代理机构 | 嘉信全过程项目咨询管理有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 青岛市口腔医院中西医协同成本管理系统、数字化中西医协同管控平台、中西医协同口腔图像管理系统采购项目 |
| 4 | 分包及中标规定 | 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 |
| 5 | 资金来源以及资金构成 | 预算金额：390000 元，资金来源：财政投资，出资比例：100% |
| 6 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 7 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。 |
| 8 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织 |
| 9 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 |
| 10 | 采购代理服务费支付 | <input type="checkbox"/> 采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 执行原“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格〔2002〕1980 号），采购代理服务费由投标人在报价时综合考虑，报价中不单独列项。 支付方式：转账或电汇等。 <input type="checkbox"/> 无需支付 |
| 11 | 构成招标文件的其他材料 | 无 |
| 12 | 招标文件的澄清和修改 | 招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ https://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最 |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| | | 新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。 |
| 13 | 投标截止时间 | 详见招标公告。 |
| 14 | 招标文件的质疑 | 招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。 |
| 15 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 16 | 投标报价的范围 | 含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙项目）。 |
| 17 | 投标报价的次数 | 本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。 |
| 18 | 面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准 | <p>本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额 30% 以上），报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> |
| 19 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准 | <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业；所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> |
| 20 | 节能环保产品优先采购优惠标准 | 采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 |
| 21 | 确定核心产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 属于单一产品采购项目 <input type="checkbox"/> 属于非单一产品采购项目 |
| 22 | 进口产品投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 23 | 样品 | <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 |

| | | |
|----|----------------|---|
| | | <input type="checkbox"/> 需要 |
| 24 | 投标文件编制 | 投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。 |
| 25 | 投标文件签章 | <p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p> |
| 26 | 投标文件加密、上传 | <p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p> |
| 27 | 投标人签到及电子投标文件解密 | <p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定的时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p> |
| 28 | 开标时间及开标地点 | 详见招标公告。 |
| 29 | 评标委员会 | 评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评标专家4人。 |
| 30 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 31 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是，评标委员会确定 1 名中标人 |

| | | |
|------|---------------|---|
| 32 | 中标公告 | <p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。</p> |
| 33 | 其他需补充的内容 | |
| 33.1 | 书面形式的定义 | 数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市政府采购网及青岛市公共资源交易电子服务系统发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。 |
| 33.2 | 相关评标标准认可要求 | 潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。 |
| 33.3 | 电子签名 | 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。 |
| 33.4 | 分包和非主体、非关键性工作 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 33.5 | 监督和管理 | 本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。 |
| 33.6 | 关注 | 潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册并关注该项目，否则无法上传电子响应文件。 |
| 33.7 | 优惠率的解释 | 项目采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times$ 基准价。 |
| 33.8 | 其他需补充的内容 | <p>1. 投标人请在开标截止时间前在 http://zfcg.qingdao.gov.cn 注册并登陆后进行网上投标报名，未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。</p> <p>2. 若投标人的资质、荣誉（获奖）及相关附件，投标人在制作投标文件时无法通过系统选取的，可在投标文件相应位置附 PDF 文件即可，招标文件前后有要求不一致的，以此为准。</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>3. 招标文件若无特指，招标文件中要求的原件是指最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证部门出具的文件复制件公证书（如：加盖单位公章<红>的法定代表人身份证明书）或招标文件要求投标人填报、签署和盖章（红）的电子文件（如有电子签章的法定代表人身份证明书）。</p> <p>4. 获得招标文件的投标人凡对本招标文件提出询问和质疑的，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面提出，并告知代理机构工作人员（电话：13605327893，联系人：周涛）。</p> <p>5. 关于本项目的修改、澄清、补充内容及对招标项目的暂停、延期通知等情况，均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统、青岛政府采购网进行网上公示。供应商有义务自行查阅或于开标前向代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。</p> <p>6. 投标人所投的所有货物均由中小微企业制造（货物由中小微企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标）的，即可享受本项目落实的中小微企业扶持政策，采购项目包含多种标的物的，货物制造商的相关信息应全部列入《中小企业声明函》，并由参与本项目投标人出具并加盖供应商公章。投标人所提供的货物包括大型企业制造的，不享受本项目落实的中小微企业扶持政策，提供的所有货物制造商必须都为中小微企业才可享受本项目落实的政策优惠。</p> |
|--|--|--|

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

| 序号 | 证明材料名称 | 提供形式 | 备注 | 必须提交 |
|----|-------------------|------|---|------|
| 1 | 营业执照、登记证书、执业许可证等 | 电子文档 | 具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证(如营业执照、登记证书、执业许可证等) | 是 |
| 2 | 声明函 | 电子文档 | 声明函 | 是 |
| 3 | 政府采购诚信承诺书 | 电子文档 | 政府采购诚信承诺书 | 是 |
| 4 | 根据具体项目情况可添加资格证明材料 | 电子文档 | 根据具体项目情况可添加资格证明材料 | 否 |

资格证明文件备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，中标人供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需招标采购进口产品的，应在招投标活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可招标采购进口产品，否则采购人不得招标采购进口产品，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与投标。

2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

详见附录 1。

采购明细详细内容附件：

第三包中西医协同口腔图像管理系统采购明细：

一、登记工作站

1.1 登记管理

1.1.1 支持登记患者的信息，包括：患者编号、患者姓名、性别（男、女、其他）、年龄（岁、月、天）、出生日期、婚否（是、否）、身份证号、民族、职业、家庭地址、电话号码、患者来源和门诊号等信息。

■ 1.1.2 支持登记患者的检查信息，包括申请科室、申请医生、医嘱项目、检查单号、检查类型、检查设备、检查项目以及检查备注等内容。对于住院患者，支持录入住院号、

所在病区和病房等信息。

1.1.3 支持查看 HIS 系统同步检查单和平台登记检查单。

1.1.4 支持录入患者编号，系统自动调取相应的患者信息。

1.1.5 支持输入出生日期，年龄自动生成。

1.2 列表和查询

1.2.1 支持显示检查单列表。

1.2.2 支持新增患者检查信息。

1.2.3 支持修改和删除患者信息和检查信息。

1.2.4 可以按检查时间和登记时间范围查询。

1.2.5 支持按患者信息（患者姓名、患者编号、检查单号）查询。

■1.2.6 支持按检查状态、检查类型、患者来源、患者性别、申请科室、申请医生、检查医生等查询。

1.2.7 支持重置查询项。

1.2.8 患者检查数据列表支持自定义设置。

二、临床数据融合

2.1 患者数据融合

■2.1.1 支持与医院 HIS 和 PACS 系统实现无缝对接。

2.1.2 可对接口扫设备、面扫设备实现数据的自动抓取。

2.1.3 支持自动从医院内部的信息系统（如 HIS 和 PACS 系统）中自动融合患者数据，包括基本信息和影像数据等。

2.1.4 系统能够同步和更新患者数据，确保数据的时效性和准确性。

2.1.5 系统自动对数据进行标准化储存。

■2.1.6 采用算法将不同来源和不同格式的数据进行有效融合和处理。

★2.2 检查工作站

2.2.1 支持医生开具检查单，自动生成检查单二维码。

2.2.2 支持显示患者检查申请单二维码。

2.2.3 支持对二维码进行大小显示切换。

2.2.4 支持二维码和患者数据同步显示，方便拍照。

2.2.5 支持查看所有需要检查的患者信息。

2.2.6 支持按照检查申请时间排序，最近检查患者在前。

2.2.7 支持自动刷新和手动刷新检查患者列表。

2.2.8 支持查看检查单距离当前间隔的时间。

2.2.9 新增检查单时，支持获取更新提醒。

2.3 图片导入

■2.3.1 支持选择手像、面像、舌像、脉像图片批量上传。

2.3.2 选择上传的手像、面像、舌像、脉像图片。

2.3.3 支持重新选择图片上传，原来的图片全部替换。

2.3.4 导入完成后，支持通过二维码自动归档。

2.4 面颌像导入

2.4.1 支持选择面颌像批量上传。

2.4.2 选择上传的面颌像文件按照文件名称排序。

2.4.3 支持重新选择文件上传，原来的文件列表全部替换。

■2.4.4 面颌像导入完成后，支持通过二维码自动分组归档。

2.5 三维数据导入

■2.5.1 支持选择三维口扫、三维模型和三维面扫等三维数据批量导入。

2.5.2 支持三维数据文件夹上传。

■2.5.3 支持导入的三维影像文件类型，包括 stl、ply、obj 等文件格式。

2.5.4 支持重新选择文件夹上传，原来的文件夹列表全部替换。

■2.5.5 支持三维口扫、三维面扫和三维模型等三维数据，按照文件夹名称的检查单号自动归档。

2.6 影像纠错

2.6.1 支持对导入的影像数据纠错。

■2.6.2 支持对要纠错的影像进行拆分、匹配、入库和删除操作。

2.6.3 支持同一组全部影像文件删除后，该组也删除。

■2.6.4 支持对匹配完成分组的影像进行一键入库。

2.6.5 支持影像文件按照分组纠错，并显示每组的纠错类型。

2.6.6 匹配时，支持关键字搜索患者信息，更换当前分组的患者信息。

2.7 影像管理

2.7.1 支持按照检查状态和检查类型筛选。

2.7.2 支持查看患者检查列表数据。

2.7.3 支持批量上传影像数据。

■2.7.4 三维面扫、三维模型、三维口扫检查类型支持 stl、ply、obj 等文件格式上传三维数据。

■2.7.5 导出 DICOM 影像文件时，支持选择去标识化。

2.7.6 所有的影像文件，支持删除影像数据。

2.7.7 支持导出 ZIP 文件，文件命名包括医生姓名、患者姓名、患者编号、检查单号、检查类型和检查日期等。

■2.7.8 支持选择多个患者批量导出影像数据。

三、医生工作站

3.1 患者全景视图

■3.1.1 支持按照今日、全部和最近分类展示患者数据，方便医生查看患者数据。

3.1.2 今日患者列表支持按照时间切换查看就诊患者数据。

3.1.3 支持查看患者的基本信息，信息包括：姓名，性别，年龄，患者编号，联系电话，身份证号，地址，患者备注等。

3.1.4 支持查看患者检查信息。

■3.1.5 支持查看患者所有相关的影像信息。

3.1.6 支持查看患者标签信息。

3.1.7 最近患者列表，支持按照最近访问在最前查看患者数据。

3.2 患者影像信息

3.2.1 影像按照面像照、口内照、其他照片、X 光片、CT、三维口扫、三维模型和三维面扫等分类展示患者影像。

■3.2.2 支持显示照片的标签信息，包括正面像、正面微笑像、右侧面像、右侧面 45° 像、左侧面像、左侧面 45° 像、正面咬合像、上颌合面像、下颌合面像、右侧咬合像、左侧咬合像、前牙咬合覆盖像等。

3.2.3 患者影像信息支持查看、删除操作。

3.2.4 支持编辑患者的治疗阶段和阶段说明。

3.2.5 支持按照治疗阶段和影像类型切换查看。

■3.2.6 支持不用下载任何第三方软件，通过浏览器查看所有影像，包括面颌像、侧位片、全景片、小牙片、CT、三维口扫、三维模型和三维面扫。

■3.2.7 支持删除影像到回收站，对回收站的影像支持恢复删除。

3.3 影像对比

3.3.1 支持对面像照、口内照和 X 光片影像类型进行预览对比。

3.3.2 支持选择多张影像进行对比。

3.3.3 对比的影像支持显示所属的治疗阶段。

3.3.4 对比的影像支持影像的缩放操作。

★3.4 病例总结

3.4.1 支持导出病例总结 PPT 课件。

3.4.2 支持选择多个治疗阶段导出病例总结。

3.4.3 导出病例总结前，支持选择不同分析法。

3.4.4 导出病例总结前，支持选择 PPT 模板。

3.4.5 支持医生上传 PPT 模板，并管理模板。

3.4.6 支持选择面颌像打码。

3.4.7 病例总结导出前支持预览。

3.5 检查信息

3.5.1 患者检查信息支持显示患者历次检查信息。

3.5.2 检查信息支持显示患者的检查单状态。

■3.5.3 检查信息显示阅片入口，支持查看对应的影像信息。

3.6 备注记录

■3.6.1 患者备注信息显示医生历次的备注信息记录。

3.6.2 支持备注信息同步至患者的基本信息。

3.6.3 患者备注信息支持删除操作。

3.6.4 支持显示患者的历史备注信息。

3.7 患者标签信息

3.7.1 支持为患者设定标签。

3.7.2 支持修改患者的标签。

3.7.3 支持按照标签的分类展示。

■3.7.4 支持自定义标签分类和标签管理。

3.7.5 支持修改和删除自定义标签。

3.7.6 搜索患者时，支持按标签查询。

■3.7.7 当医生有多个科室时，支持查看医生所属多个科室的标签。

■3.7.8 患者科室标签支持系统配置管理。

四、多模态影像管理

4.1 二维阅片

■4.1.1 支持对二维照片，包括所有面颌像，进行阅片测量标注。

4.1.2 支持对 X 光片（如：侧位片、全景片和小牙片等）进行阅片和测量。

4.1.3 放大缩小：支持对图像进行缩小和放大处理。

4.1.4 支持鼠标滚轴放大和缩小影像。

■4.1.5 图像支持切换原始大小和适应屏幕显示。

4.1.6 拖动：点击拖动按钮可以拖动影像。

4.1.7 图像测量：支持直线测量、角度测量和面积测量。

■4.1.8 面积测量：支持圆形测量、椭圆形测量、矩形测量和多边形测量。

4.1.9 清除：支持清除所有测量相关的数据。

4.1.10 文字标记：支持使用文本标记注释影像。

4.1.11 旋转：支持旋转 90°、左右翻转、上下翻转和任意旋转、重置等。

4.1.12 支持对图像进行裁剪操作。

4.1.13 显隐：支持隐藏和显示测量标记和影像图。

4.1.14 支持当前浏览的图像视图导出 png 格式。

4.1.15 亮度和对比度：支持左右滑动调节图片亮度和对比度。

4.1.16 标尺：DICOM 格式影像支持修改影像标尺数据。

4.1.17 支持用户不退出阅片页面，可以切换同类型的影像文件。

4.1.18 支持保存所编辑的测量、标记、旋转、亮度、对比度等数据。

4.2 三维阅片

■4.2.1 支持对三维口扫、三维模型和三维面扫进行阅片测量。

4.2.2 支持通过点击按钮放大和缩小三维影像。

4.2.3 支持对三维影像进行直线测量。

4.2.4 支持对三维影像进行文字标记。

4.2.5 支持删除对三维影像的标记。

4.2.6 支持三维影像自动旋转功能。

4.2.7 支持重置三维影像。

4.2.8 支持导出当前预览的影像为图像，图像格式为 png。

■4.2.9 支持多种视图方式查看三维影像，包括上颌视图、上颌颌面视图、右侧视图、正面视图、左侧视图、下颌颌面视图、下颌视图。

4.3 CT 阅片管理

4.3.1 支持对 CT 影像进行阅片测量。

4.3.2 支持通过点击按钮放大和缩小影像。

4.3.3 支持原始大小和适应尺寸切换影像。

4.3.4 支持对影像进行直线测量。

4.3.5 支持对影像进行文字标记。

4.3.6 支持擦除对影像的标记。

4.3.7 支持一键清除所有的标记数据。

4.3.8 支持三维影像重建显示。

五、多模态影像分析

5.1 智能图像分类

5.1.1 系统应具备图像识别能力，能够准确分类面颌像。

5.1.2 支持正面咬合像、上颌合面像、下颌合面像、右侧咬合像、左侧咬合像以及前牙咬合覆盖像分类识别。

5.1.3 能够准确区分患者的微笑状态，无论是正面微笑、侧面微笑还是 45° 微笑像，都能进行分类。

5.1.4 系统应能识别正面像、左侧面、右侧面以及 45° 角等不同角度的面颌像。

■5.1.5 影像导入时，支持通过图像识别算法，实现对正面像、正面微笑像、右侧面像、右侧面 45° 像、左侧面像、左侧面 45° 像、正面咬合像、上颌合面像、下颌合面像、右侧咬合像、左侧咬合像等图像进行自动分类和归档。

5.2 二维码自动归档

5.2.1 能够自动生成包含患者检查申请单信息的唯一二维码，确保信息的准确性和唯一性。

5.2.2 在患者检查申请单上清晰显示二维码，便于患者和医护人员拍照记录。

5.2.3 提供二维码识别功能，能够读取并解析二维码中的患者检查申请单信息。

■5.2.4 影像导入时，支持通过图像识别算法，对二维码进行识别和解析，实现面颌像和三维数据自动分组归档。

5.2.5 系统通过识别二维码，自动匹配患者检查申请单信息，减少人工查找和输入错误。

5.2.6 实现对二维码图像的自动识别和解码，支持常见的二维码格式。

5.3 侧位片定点分析

■5.3.1 使用基于人工智能技术实现侧位片自动定点功能：系统能够自动识别并标记侧位片上的关键解剖点位，如鼻根点、蝶鞍点、颞顶点等，提高测量效率。

■5.3.2 支持 DICOM 侧位片图像格式定点分析。

5.3.3 多标准点位测量计算：提供多种标准的点位测量计算方法，满足不同临床和科研需求，确保测量结果的多样性。

5.3.4 集成不少于 10 种头影测量方法：包括但不限于 Downs 分析法、Steiner 分析法、Tweed 分析法等，支持自定义分析法。

■5.3.5 配置测量项：允许根据医院需求，系统配置测量项，灵活应对特殊病例或研究需求。

■5.3.6 自定义测量参考值：支持医生自定义编辑测量参考值数据。

■5.3.7 测量结果即时显示：移动编辑测量标点，系统即时显示各项测量数据和测量结果，减少等待时间，提高工作效率。

5.3.8 测量分析报告输出：针对测量结果，系统自动生成测量分析报告，包括患者信息、测量数据等，便于医生查阅。

5.3.9 测量分析报告支持导出 pdf 和 xlsx 格式。

六、数据统计

6.1 检查统计

■6.1.1 支持按照单号、检查医生、执行科室和检查类型多种方式统计。

6.1.2 支持按照昨天、本周、上周、本月和上月时间段查询。

6.1.3 支持患者姓名、患者编号和检查单号输入查询。

6.1.4 统计包括患者数量、检查总数量、实际检查数量和退检数量。

6.1.5 支持显示检查统计趋势图。

6.1.6 支持按检查明细统计列表展示。

6.1.7 支持导出 Excel 表格。

6.2 面颌像统计

6.2.1 支持按照明细和单号两种方式统计。

6.2.2 支持按照昨天、本周、上周、本月和上月时间段查询。

6.2.3 支持患者姓名、患者编号和检查单号输入查询。

■6.2.4 面颌像支持统计包括患者数量、单号数量、图像总数量、面像照数量、口内照数量和其他照片数量。

6.2.5 支持显示面颌像统计趋势图。

6.2.6 支持按面颌像明细统计列表展示。

6.2.7 支持导出 Excel 表格。

6.3 对接医院数据中心

支持数据接入医院数据中心，通过医院运营管理，医疗质量管理平台出具报表。

七、系统管理

7.1 用户管理

7.1.1 支持同步 HIS 或 Hsb 系统用户信息。

7.1.2 支持通过用户登录账号关联医护人员信息。

7.1.3 支持为用户登录账号配置角色。

7.1.4 支持编辑、禁用、启用、重置密码和删除用户账号。

■7.1.5 对接医院统一登录平台，实现与医院原有系统的整合，统一登录。

7.1.6 如果医院需要可以对接医院的 CA 签章系统，实现电子签章。

★7.2 角色管理

7.2.1 支持新增、编辑和删除角色。

7.2.2 支持配置的角色关联科室，为每个科室设置不同的角色权限。

7.2.3 支持为角色设置功能权限，功能权限包括菜单权限和按钮权限。

7.2.4 支持为角色设置数据权限，数据权限包括个人级、科室级和全院级。

7.2.5 不同功能模块支持设置不同的数据访问权限。

7.2.6 个人级和科室级访问数据支持按照不同的访问科室配置。

7.3 配置管理

7.3.1 支持医护人员同步 HIS 系统数据。

7.3.2 支持科室、职业、民族、患者来源配置。

■7.3.3 支持医嘱配置，方便同步 HIS 医嘱信息。

7.3.4 支持检查类型配置。

■7.3.5 支持通用标签和科室标签配置。

7.3.6 支持登记页面配置。

7.3.7 支持检查设备、检查部位、检查项目配置。

采购人允许偏离范围或者幅度：

| 序号 | 技术指标 | 允许偏离范围或者幅度 | 备 注 |
|-------|------|------------|-----|
| 1 | / | / | / |
| 2 | / | / | / |
| | / | / | / |

3. 商务条件

★3.1 交货期

合同签订生效之日起 60 日内交货并安装调试完毕。

3.2 交货地点

青岛市采购人指定地点。

★3.3 付款方式

签订合同后中标人提供收据，采购人预付合同金额的 30%，设备安装交付使用、验收合格后，中标人提供合同金额的合法合规增值税普通全额发票，采购人支付至合同金额的 100%。

3.4 验收

3.4.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.4.2 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。并提供装订成册的中文使用说明书、操作手册等资料，安装完成试运行 7 日后，证明货物质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期

★3.5.1 质保期：自验收合格之日起三年。国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

3.5.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进

行索赔的权利。

3.6 售后服务

3.6.1 中标人应提供及时周到的售后维护服务，保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.6.2 中标人在接采购人通知 1 小时做出响应，6 小时内到达现场，24 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的须提供备品（机）备件，以上费用均包含在投标人报价中，采购人不再另行支付任何费用。

3.6.3 中标人须为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用，以上费用均包含在投标人报价中，采购人不再另行支付任何费用。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

带“■”项为重要技术指标，任何“■”项的负偏离将导致技术扣分。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类业绩”是指自 2021 年 1 月 1 日以来所投产品具有同品牌同型号（厂家或代理均可）的销售业绩。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财

库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.5.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.5.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位数四舍五入）。

1.7 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

1.8 评标办法中的“不足或缺或相对弱势”等是指存在内容缺项不完整或缺少关键点或非专门针对本项目或不适用本项目特性或套用其他项目内容或对同一问题前后表述矛盾存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。

2. 评分标准

| 评分项目 | | 分数 | 评分标准 |
|------|------|----|--|
| 商务部分 | 投标报价 | 30 | 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。最终报价: 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务)，给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，联合体协议中约定，小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的，给予 4% 的价格扣除，扣除后的价格为最终报价 报价得分 = |

| | | | | |
|--|-----------|-----|----|---|
| | | | | 评标基准价÷(投标报价或者最终价格)× 满分 |
| | 投标人业绩 | | 6 | 自 2021 年 1 月 1 日以来所投产品具有同品牌同型号(厂家或代理均可)的销售业绩, 每提供一个得 3 分, 满分 6 分。投标人须同时提供同一项目合同原件电子文档和验收报告原件电子文档, 两项缺一项不得分。 同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。 |
| | 企业认证 | | 2 | 投标人具有质量管理体系认证证书, 得 2 分。开标时需提供认证证书原件电子文档且认证证书须在有效期内, 未提供的不得分。 |
| | 企业实力 | | 3 | 投标人具有与本项目相关的软件著作权登记证书, 每提供 1 个证书得 1 分, 满分 3 分。开标时需提供证书原件电子文档且认证证书须在有效期内, 未提供的不得分。 |
| | 节能、环保产品加分 | | 5 | 节能、环保产品报价和技术加分=(报价评标总分值+技术评标总分值)×5%×((节能产品价格+环保产品价格)/投标报价)说明: 本项计分以“政府优先采购节能产品报价明细表”(格式自拟, 须列出所有节能产品单价及合计)、“政府优先采购环境标志产品报价明细表”(格式自拟, 须列出所有环保产品单价及合计)以及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的扫描件为准。如果投标人按上述要求提供相关材料, 经评标委员会认定后, 可给予政策性加分。节能、环保产品政策性评审加分最高得 5 分。 |
| 技术部分(汇总规则: 取去掉 0 个最高分、0 个最低分后的算术平均值;) | 响应情况 | 基本分 | 20 | 全部满足招标文件要求的得基本分 20 分; 实质性条款(标有“★”项)有 1 项不满足的, 为无效投标。 |
| | | 负偏离 | 0 | 1、“■”项为重要技术指标, “■”项全部满足的得基础分 20 分, 每出现 1 条负偏离扣 2 分, 扣完为止; 2、除“★”和“■”项以外的为一般技术指标, 每出现 1 条负偏离扣基础分 1 分, 扣完为止。注: (1) 投标人须对招标文件“采购明细详细内容附件”中技术参数内容逐条答复、说明和解释并填写技术偏离表。(2) 对技术要求的响应, 有检测报告的, 以检测报告载明的数据作为评审依据, 无检测数据的, 以技术白皮书、说明书(彩页)、技术偏离表为评审依据(如存在两项及以上技术支持材料表述不一致, 按检测报告、技术白皮书、说明书(彩页)、技术偏离表的顺序进行认定)。 |
| | 产品总体解决方案 | | 6 | 根据项目要求制定合理的项目总体解决方案综合打分, 方案应包括但不限于: 1、项目概述; 2、 |

| | | | |
|--|----------|---|---|
| | | | 目标要求； 3、主要内容； 4、设计思路； 5、采购人的实际工作要求； 6、总体解决方案。以上内容详尽全面，理解深刻、清晰，方案可行性高，每项满分 1 分，每存在一处不足或不符合对应要求，扣 1 分，扣完为止。 |
| | 实施方案 | 9 | 对项目各个阶段的实施方案进行评价： 1、需求分析阶段； 2、系统配置； 3、系统集成实施准备阶段； 4、系统部署阶段； 5、硬件安装调试； 6、系统试运行阶段； 7、系统验收阶段； 8、整体对项目实施的进度计划及控制； 9、各阶段中投标人所要做的工作及保障措施。各阶段实施方案满足上述要求且有详细安排并且合理可行的，每项满分 1 分，每存在一处不足或不符合对应要求，则扣 1 分，扣完为止。 |
| | 应急方案 | 4 | 要求投标人根据用户现状提供完备的项目应急方案。根据投标人在产品出现故障后，响应及排除故障时间安排情况，保障措施或应急预案安排情况进行评分：响应及排除故障时间安排及时，保障措施或应急预案全面、可行性强的得 4 分；响应及排除故障时间安排不及时，保障措施或应急预案不全面、可行性一般的得 2 分。以上内容每存在一处不足或不符合对应要求，扣 1 分，扣完为止。 |
| | 项目实施人员安排 | 6 | 根据投标人拟投入本项目实施人员构成进行评价，包括： 1、实施人员具有相应能力，技术力量充足； 2、人员岗位分工明确合理，衔接搭配得当。以上人员安排描述清晰具体，详细可行，具有针对性，每项满分 3 分，每存在一处不足或不符合对应要求，扣 1 分，扣完为止。 |
| | 售后方案 | 8 | 投标人提供完善的售后服务和售后响应方案，包括： 1、售后人员安排； 2、售后服务计划； 3、售后服务措施； 4、售后相关服务承诺。以上方案描述清晰具体，详细可行，具有针对性和可实施性，每项满分 2 分，每存在一处不足或不符合对应要求，扣 1 分，扣完为止。 |
| | 培训方案 | 6 | 投标人提供详细的培训方案，包括但不限于： 1、培训内容、时间、地点、人次、师资力量配备等； 2、系统计算机管理人员培训，重点培训为软、硬件的安装、维护、调试、配置及使用技能等； 3、业务人员培训，重点对相应应用的操作、使用。以上方案描述清晰具体，详细可行，具有针对性和可实施性，每项满分 2 分，每存在一处不足或不符合对应要求，扣 1 分，扣完为止。 |

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标；
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。
- 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所

代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原

因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

见投标人须知前附表

9. 采购代理服务 fee

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用

设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书或执业许可证或法人证书等；

11.3.2 声明函；

11.3.3 政府采购诚信承诺书；

11.3.4 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人详细分项报价明细表（投标人自行制作后以 PDF 形式插入此位置）；

11.4.6 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.7 类似成功案例业绩证明材料（若有）；

11.4.8 商务响应表；

11.4.9 联合投标协议书（若有）；

11.4.10 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.11 中小企业声明函（若有）；

11.4.12 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.13 监狱企业的证明（若有）；

11.4.14 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.15 企业认证（若有）；

11.4.16 企业实力（若有）；

11.4.17 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料或投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 技术部分

11.5.1 技术响应表；

11.5.2 货物清单（包括产品彩页）；

11.5.3 响应实质性条款说明或承诺（格式自拟）；

11.5.4 产品总体解决方案；

11.5.5 实施方案；

11.5.6 应急方案；

11.5.7 项目实施人员安排；

11.5.8 售后方案；

11.5.9 培训方案；

11.5.10 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有）；

11.5.11 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料或投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

注：目录最终以【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求为准。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一

览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 投标人须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加投标。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；

- (二) 投诉书内容符合本办法的规定;
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的,应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

- (一) 捏造事实;
- (二) 提供虚假材料;
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容:见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足3家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽取评审专

家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评审专家不得参加与自身存在利害关系的政府采购项目的评审及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查；

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（<http://credit.shandong.gov.cn/>）及“信用青岛”（<http://www.qingdao.gov.cn/credit/>）网站查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行

情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录2。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

6.3.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

6.3.5 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7. 澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；
- 10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有

规定的除外)、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的;

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的;

10.7 招标文件第三章规定投标人应当提交的资格证明文件未提交或提交不齐全的;

10.8 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的;

10.9 投标文件未按招标文件要求编制、签章的;

10.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

10.11 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的;

10.12 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定,必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的,应予废标:

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的;

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的;

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的;

11.1.4 因重大变故,采购任务取消的;

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后,采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则,按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的,采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的,采购人或者采购代理机构应当停止评标活动,封存所有投标文件和开标、评标资料,依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录,并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求,建立健全本单位政府采购内部控制制度,在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他投标人的竞争行为,不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为:

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明, 法律规定允许澄清或说明的情形除外;
- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- (五) 在评标过程中擅离职守, 影响评标程序正常进行的;
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中, 与评标活动有关的工作人员不得擅离职守, 影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4. 合同主要条款（仅供参考，最终以实际签订合同为准）

合同书

甲方（采购人）：青岛市口腔医院

住所地：青岛市市南区德县路17号

乙方（中标人）：

住所地：

合同签订地点：青岛市市南区德县路17号青岛市口腔医院

乙方于____年__月__日参加了嘉信全过程项目咨询管理有限公司组织青岛市口腔医院所需“（项目名称及包号），项目编号：_____”的政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物：

| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 单价 | 数量 | 小计 |
|----|------|----|-----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 合计 | | | 小写： | | | |
| | | | 大写： | | | |

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（含增值税价格）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了所有设备、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

第三条 质量要求及技术标准

1. 货物产地：_____
2. 货物的质保期：自验收合格之日起_____年
3. 货物的技术标准：_____

第四条 交货

1. 交货日期：合同签订生效之日起_____日内交货并安装调试完毕。
2. 交货地点：甲方指定地点。

第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。
2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

第六条 货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。
2. 付款方式：签订合同后乙方提供收据，甲方预付合同金额的30%，设备安装交付使用、验收合格后，乙方提供合同金额的合法合规增值税普通全额发票，甲方支付至合同金额的100%。

乙方开户单位：

乙方开户银行：

乙方账号：

第七条 售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务，保证每季度至少一次上门回访、检修。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

4. 提供7X24小时免费服务，出现设备故障1小时内响应，6小时内到达现场，24小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）直至故障修复。

第八条 验收

1. 货物运抵现场后，甲方将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，甲方有权限根据检验结果要求乙方立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由乙方进行安装，完毕后，甲方应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装调试完毕，试用一个月后，证明货物以及安装质量无任何问题，甲乙双方共同确认设备正常运行后，由甲方组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

第九条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

第十条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。

2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

第十一条 乙方责任

1. 保证所供货物均为投标文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

第十二条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额0.5%的违约金。逾期交货超过30日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照第1款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后48小时内解决问题，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

第十三条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十四条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

第十五条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

第十六条 下列文件为本合同不可分割部分

1. 中标通知书；
2. 采购招标文件（含招标文件的澄清、修改等）；
3. 乙方投标文件；
4. 合同附件与合同具有同等法律效力。

第十七条 合同生效及其它

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式五份，甲方四份，乙方一份。

甲 方：青岛市口腔医院

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

法定代表人（授权代表）签字：

年 月 日

年 月 日

附件：

货物清单

（附与投标文件一致的货物清单）

诚信廉洁从业承诺书

为维护企业信誉和形象，共同打造医疗卫生领域公平、公正、合法、有序的购销环境，规范双方招标采购行为，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护当事人的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《民法通则》《中华人民共和国公职人员政务处分法》等相关法律法规和纪律规定，我方承诺以下诚信廉洁责任：

一、我方在与贵单位的商务活动中将自觉遵循国家相关法律法规和规章制度，做到诚信经营，廉洁自律，保证不违规开展新产品推销和商业洽谈活动。在合同订立和履行过程中，坚持公平、公正、诚实、守信，不谋取不正当利益，不损害国家、集体和贵单位利益。

二、保证按合同规定的数量、质量、时限、方式履行约定，依法履行法定义务，承担法定责任。

三、保证我方及我方人员在与贵单位及相关人员保持正常的业务交往，遵守有关法律法规和纪律规定，按要求和程序开展业务活动：

1. 自觉维护贵单位正常工作秩序，不进入贵单位或私下向关工作人员进行任何形式的促销活动，不得以任何途径和方式统计有关产品或服务的用量信息用于促销提成。

2. 不得以任何理由、任何方式向贵单位及工作人员或特定关系人提供或赠送礼品、礼金、有价证券、贵重物品及回扣、提成、好处费、感谢费、推广费等。

3. 不得以任何理由、任何方式为贵单位及工作人员报销应由贵单位或工作人员支付的费用。

4. 不为贵单位及工作人员提供合同规定之外的通信工具、交通工具及高档办公家具、办公用品等物资。

5. 不以学术交流等任何理由组织贵单位工作人员参加可能影响廉洁公正的宴请、健身、娱乐或旅游活动，不得以任何形式为上述活动提供支持或方便。

6. 不得以任何方式给予或许诺事后给予贵单位及工作人员不正当利益。

四、支持贵单位党风廉政建设和反腐败工作，坚决反对贵单位及工作人员索要或暗示索取不正当利益，主动向贵单位或有关部门反映相关问题线索，积极配合贵单位或有关部门开展违法违规违纪问题调查。

五、我方承诺，若违反以上承诺，愿意接受停止合同、记入不良行为数据库、黑名单等处理，相

关责任由我方自行承担。若我方及工作人员违反相关法律法规或纪律规定的，贵方有权移交司法机关等部门追究法律或纪律责任。

承诺单位（盖章）：

承诺人（法人/授权人签名）：

年 月 日

（注：此承诺书一式二份，供货单位及采购单位各自保留一份。）

第十章 投标文件格式

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、营业执照或登记证书或执业许可证或法人证书等；
- 2、声明函（见附件1）；
- 3、政府采购诚信承诺书（见附件2）；
- 4、招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

注：目录最终以【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求为准。

附件1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前3年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

四、我方承诺参与本项目时不存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的投标人同时参与本项目的情形。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年____月____日

备注：招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件2:

政府采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我公司_____（投标人名称）已详细阅读了项目_____（项目编号：_____）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标；

三、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人（印章）：

年 月 日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件3)；
 - 2、法定代表人身份证明(见附件4)；
 - 3、法定代表人授权委托书(见附件5)；
 - 4、报价一览表(见附件6)；
 - 5、分项报价明细表(见附件7)；
 - 6、投标人详细分项报价明细表（投标人制作后以PDF形式插入此位置）；
 - 7、投标人同类业绩实施情况一览表(见附件8)（若有）；
 - 8、类似成功案例业绩证明（若有）；
 - 9、商务响应表(见附件9)；
 - 10、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
 - 11、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
 - 12、中小企业声明函（若有）(见附件12)；
 - 13、残疾人福利性单位声明函（若有）(见附件13)；
 - 14、监狱企业的证明（若有）；
 - 15、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
 - 16、企业认证（若有）；
 - 17、企业实力（若有）；
 - 18、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料；
 - 19、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。
- 注：目录最终以【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求为准。

附件3:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件 4:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件5:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日 期: 年 月 日

附件6:

报价一览表

投标包：第____包

包名称：_____

| 序号 | 产品名称 | 含税总报价 |
|----|------|-------|
| 1 | | |
| | | |
| 总计 | | 小写： |
| | | 大写： |

注：采购代理服务费由中标人支付，投标人报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。

时间：_____年____月____日

附件 7:

分项报价明细表

投标包：第 ____ 包

包名称： _____

| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 产地 | 规格型号 | 单价 | 数量及 单位 | 合计 |
|----------|-------|----|----|------|----|-----------|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合计总报价（元） | | | | | | | |

时间： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附件8:

投标人同类业绩实施情况一览表

投标包：第_____包

包名称：_____

| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额 (万元) | 采购单位联系人及电话 |
|--------|---------|------|----|--------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件9:

商务响应表

投标包：第_____包

包名称：_____

| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或者说明 |
|-------|--------|------|------------|
| 交货期 | | | |
| 交货地点 | | | |
| 付款方式 | | | |
| 验收 | | | |
| 质量保证期 | | | |
| 售后服务 | | | |
| | | | |

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称) (项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共 份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称) 与_____ (乙方名称) 签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____ 的法定代表人_____ 现授权_____ 为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合投标代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方名称: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年 月 日

乙方名称 _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年 月 日

附件12:

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件13:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称:

日 期:

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、技术响应表（见附件 14）；
 - 2、货物清单（包括产品彩页）（见附件 15）；
 - 3、响应实质性条款说明或承诺（格式自拟）；
 - 4、产品总体解决方案；
 - 5、实施方案；
 - 6、应急方案；
 - 7、项目实施人员安排；
 - 8、售后方案；
 - 9、培训方案；
 - 10、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（若有）（见附件 16）；
 - 11、招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料或投标人认为应介绍或者提交的资料
- 和文件。

注：目录最终以【青岛市公共资源投标文件制作工具】要求为准。

附件14:

技术响应表

投标包：第_____包

包名称：_____

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|----|--------|--------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

注：

1、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，并注明每条技术指标证明材料所在投标文件中位置（页码），如有未响应技术指标，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；若不存在偏离则填写无偏离；

3、招标文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

附件 17:

政府采购履约验收单(货物类样本)

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|
| 采购单位 | | 项目名称 | | 合同名称 | | | | | |
| 供应商 | | 项目及合同编号 | | 合同金额 | | | | | |
| 验收时间 | | 验收地点 | | 验收组织形式 | <input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收 | | | | |
| 验收内容 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | 分期情况 | 共分期，此为第 期 | 验收 | | | | |
| 验收内容 | 货物清单 | 品牌、型号、规格、数量及外观质量 | 技术、性能指标 | 运行状况及安装调试 | 质量证明文件 | 售后服务承诺 | 安全标准 | 合同履行地点 | |
| | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | |
| 验收机构说明 | | | | | | | | | |
| 验收问题意见 | | | | | | | | | |
| 验收结论 | 合格 <input type="checkbox"/> | | | | 不合格 <input type="checkbox"/> | | | | |
| 验收小组签字 | | | | | | | | | |
| 代理机构意见 | | | | | 采购单位意见 | | | | |
| 负责人: (采购代理机构公章) | | | | | 经办人: 负责人: (采购单位公章) | | | | |

说明: 1.该表为货物类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

符合性审查内容

| 序号 | 标题 | | 符合性审查内容 |
|----|-------------------|---------------------|--|
| 1 | 投标文件雷同检查 | | 投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形 |
| 2 | 对招标文件的技术/服务要求响应情况 | 对招标文件的技术/服务要求响应情况 1 | 投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表） |
| 3 | | 对招标文件的技术/服务要求响应情况 2 | ★…… |
| 4 | 投标报价 | | 按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表） |
| 5 | 投标有效期 | | 投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函） |
| 6 | 对招标文件的商务要求响应情况 | 对招标文件的商务要求响应情况 1 | 投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表） |
| 7 | | 对招标文件的商务要求响应情况 2 | （货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……） |
| 8 | 对招标文件的编制、签章要求响应情况 | | 投标文件按照招标文件要求编制、签章 |
| 9 | 其他 1 | | 投标文件未发现含有招标人不能接受 |

| | | |
|----|------|--------------------------------|
| | | 的附加条件 |
| 10 | 其他 2 | 未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形 |
| 11 | 其他 3 | 未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 |

附录1

采购明细表

第1页 共1页

| 序号 | 明细内容 | 数量 | 单位 | 是否为政府强制采购产品 |
|----|--|----|----|-------------|
| 1 | 货物名称：中西医协同口腔图像管理系统 重要参数：详见招标文件 备注： | 1 | 套 | 否 |